



Javni razpisi

Št. 3310-24/2025/

Ob-1737/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25) in prvega odstavka 24. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, ter intervencije naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih nasadih, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 14/25), objavlja

2. spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo naložbe majhnih kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025

1. V Javnem razpisu za podintervencijo naložbe majhnih kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 20/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:« besedilo »28. maja« nadomesti z besedilom »18. junija«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-25/2025

Ob-1738/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25) in prvega odstavka 24. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, ter intervencije naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih na-

sadih, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 14/25), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo naložbe kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025, namenjene naložbam na gorskih območjih

1. V Javnem razpisu za podintervencijo naložbe kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025, namenjene naložbam na gorskih območjih (Uradni list RS, št. 20/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:« besedilo »11. junija« nadomesti z besedilom »2. julija«.

2. V poglavju 8. Finančne določbe se besedilo »1. točki prvega odstavka 20.a člena« nadomesti z besedilom »v 20.a členu«.

3. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

4. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1741/25

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije objavlja

spremembo

Javnega razpisa za spodbujanje velikih investicij za večjo produktivnost in konkurenčnost v Republiki Sloveniji september 2024 (kratica javnega razpisa: JR INVEST september 2024-NOO)

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 69/24 dne 16. 8. 2024.

V besedilu javnega razpisa se v točki 8 Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa, spremeni besedilo prvega in četrtega odstavka ter tabela, ki sledi četrtemu odstavku, tako, da se po novem glasita:

Prvi odstavek: »Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 24.003.791,00 EUR.«

Četrty odstavek: »Predvidena dinamika, ki je skladna z razporeditvijo sredstev na PP 221475 – C3.K9IC Spodbujanje investicij po ZSINV za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGRT:

Proračunska postavka	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	Skupaj
PP 221475 – C3.K9IC Spodbujanje investicij po ZSINV za pametno, trajnostno in vključujočo rast NOO – MGTŠ	6.000.000,00	18.003.791,00	24.003.791,00

«.

V ostalem besedilu ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije

Št. 3301-1/2024-SRRS-48

Ob-1742/25

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Drugega javnega razpisa za finančne produkte – AGRO PF, BIZI PF, LOKALNO PF ter NVO PF, št. 3301-1/2024-SRRS-28, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 60/24 z dne 19. 7. 2024 s spr. in dop. v št. 83/24 z dne 27. 9. 2024 ter št. 108/24 z dne 20. 12. 2024, in sicer kot sledi:

I. V javnem razpisu se v poglavju 5. »Posojilni pogoji« v 1. točki tabele (Višina posojila) spremeni besedilo drugega stavka v petem odstavku, ki se po novem glasi: »Sredstva za spodbujanje gospodarskih osnov avtohtonih narodnih skupnosti so namenjena za premostitveno financiranje projektov, odobrenih po javnih razpisih iz vsakokrat veljavnih Programov za spodbujanje gospodarske osnove avtohtonih narodnih skupnosti.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-1710/25

Na podlagi devete alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov, svetovanja, aktivnosti in oskrbe ranljivih, ogroženih oseb, ki jih izvajajo humanitarne organizacije do leta 2028, št. C2711-25-109201 objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov svetovanja, aktivnosti in oskrbe ranljivih, ogroženih oseb, ki jih izvajajo humanitarne organizacije do leta 2028

I. Organ, ki dodeluje sredstva: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. Namen javnega razpisa je odgovoriti na zaznane potrebe ranljivih skupin prebivalstva, ki jih programi znotraj zdravstvenega varstva ne naslavlajo. Namen je vključevanje v obstoječi zdravstveni sistem in zdrav način življenja, pomoč pri urejanju statusa zavarovane osebe ter podpora pri samem vključevanju in uporabi storitev zdravstvenega sistema. Namen je neposredno delo z ljudmi, omogočanje vsebin in programov, ki jih za ogrožene skupine prebivalstva ne nudi zdravstveni sistem – so pa potrebne in premoščajo manko znotraj zdravstvenega sistema.

III. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov svetovanja, aktivnosti in oskrbe ranljivih, ogroženih oseb, ki jih izvajajo humanitarne organizacije do leta 2028. Svetovanje in aktivnosti, so namenjene usmerjanju izključenih skupin prebivalstva v zdravstveni sistem in zdrav način življenja, posebna skrb je namenjena podpori tistim programom, ki znotraj zdravstvenega sistema manjkajo ali pa jih pokrivajo pro bono ambulante.

IV. Predmet javnega razpisa niso že prijavljeni in sofinancirani programi, ki so v kateremkoli deležu financirani iz drugih javnih razpisov Ministrstva za zdravje ali po posebnih pogodbah, investicijski projekti, strokovna srečanja, delavnice, strokovni založniški projekti, programi oziroma projekti, ki jih izvajalci tržijo uporabnikom programov.

V. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki ima status humanitarne organizacije na podlagi Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1) in sedež v Republiki Sloveniji.

Vlagatelj je pravno, finančno in poslovno sposoben za izvedbo prijavljenega programa. Vlogi mora biti priložena veljavna odločba o podelitvi statusa humanitarne organizacije.

Vlagatelj mora vsaj 20 % sredstev za prijavljen program, ki jih navede v vlogi, zagotoviti iz drugih nacionalnih oziroma regionalnih oziroma lokalnih javnih virov ali lastnega prispevka v obliki financiranja ali dela.

Vlagatelj lahko prijavi samo en program.

Prijavnica mora biti izpolnjena v celoti.

VI. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu »Razpis 2028« Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov svetovanja, aktivnosti in oskrbe ranljivih, ogroženih oseb, ki jih izvajajo humanitarne organizacije do leta 2028 (v nadaljnjem besedilu: Obrazec »Razpis 2028«.

Razpisna dokumentacija je na voljo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu Ministrstva za zdravje.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na pravilno izpolnjenem Obrazcu »Razpis 2028«, z vsemi zahtevanimi podatki, ki mora biti priložena v papirni obliki,

b) kopijo odločbe o podelitvi statusa humanitarne organizacije ministrstva ali Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

c) izpolnjen vzorec pogodbe, s strani izvajalca se posreduje ministrstvu naknadno, v kolikor izvajalec prejme sklep o dodelitvi sredstev.

Strokovna komisija za vodenje postopka oddaje sredstev in izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo v roku treh dni od odpiranja vlog pisno pozvala vlagatelje nepopolnih vlog k dopolnitvi. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v roku tri dni od vročitve poziva za dopolnitev ne dopolni, se zavrže.

VII. Cilji in prednostna področja

Programi ozaveščanja, svetovanja in oskrbe ogroženih, izključenih, ranljivih skupin imajo ključni cilj zagotavljanje kvalitetnejšega življenja in zdravja.

Cilji javnega razpisa so:

- krepitev in razvoj programov pomoči, osredinjenih na izključene, ogrožene, ranljive skupine;
- pomoč socialno in zdravstveno izključenim skupinam, premagovanje revščine, brezdomstva, izboljševanje razmer na področju zdravja;

- opolnomočenje navedenih skupin, opozarjanje na zdravju škodljive življenjske sloge, ustvarjanje podpornih okolij;

- spremljanje in celostna pomoč;

- ponujanje programov, ki pomenijo nadgradnjo obstoječemu zdravstvenemu sistemu;

- zagotoviti večjo dostopnost svetovalnih razgovorov in nujenja pomoči, napotitev na ustrezne institucije, spremljanje (ko je to potrebno) in informiranje;

- vzpostaviti in vzdrževati medsebojno sodelovanje med različnimi institucijami, z namenom učinkovitejšega in hitrejšega reševanja problemov ranljivih in izključenih oseb;

- vzpostaviti terensko delo in svetovalno pomoč na mestih, kjer se ranljive in izključene skupine zadržujejo, z namenom doseganja skrite populacije;

- zmanjšati neenakosti pri dostopnosti in obsegu zdravstvenih storitev;

- nudenje različnih programov, ki povezujejo izključene posameznike,

- ustvarjanje novih zamisli.

Vrste dejavnosti, ki jih prednostno pričakujemo v programih:

- reševanje in lajšanje zdravstvenih stisk in težav ranljivih, ogroženih skupin prebivalstva,

- krepitev zdravja;

- preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja;

- ustvarjanje možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje – povezovanje različnih ustvarjalcev pri načrtovanju, zagovorništvo in izvajanju celovite obravnave ranljivih oseb in izmenjavi dobrih praks doma in v tujini;

- oblikovanje in udejanjanje inovativnih modelov in metod pomoči ciljnim skupinam;

- izobraževanje izvajalcev;

- enakopravno vključevanje bolnikov v življenje z zdravimi, ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja.

Strateške usmeritve:

Nacionalni program ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021–2030 (NPUR 2021–2030), Akcijski načrt za boj proti trgovini z ljudmi

za obdobje 2025–2026; Akcijski program za invalide 2022–2030, Načrt dela na področju redkih bolezni v RS 2021–30, Strategija za preprečevanje in končanje brezdomstva v Sloveniji 2025–2035, Javnozdravstveni vidiki obravnave ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva, Ljubljana, Ministrstvo za zdravje; Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30) ipd.

VIII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek sofinanciranja ter opredelitev stroškov financiranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2026, 2027, 2028 v okviru javnega razpisa znašajo skupno največ 2.160.000,00 EUR, od tega za leto 2026 okvirno 720.000,00 EUR, za leto 2027 okvirno 720.000,00 EUR in za leto 2028 okvirno 720.000,00 EUR. Sofinancira se izvajanje programov, izvedenih v obdobju od 1. decembra 2025 do 30. novembra 2028.

Sredstva v skupni višini 720.000,00 EUR bodo izbranim vlagateljem dodeljena iz proračunske postavke 221092 Programi pomoči ranljivim skupinam, ukrep št. 2711-23-0005 Zdravstveno varstvo ranljivih skupin. Navedeno velja tako za leto 2026, 2027 in 2028.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa v pogodbi z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.

Sofinancirajo se samo upravičeni stroški, kot izhaja iz obrazca »Razpis 2028«, ki je sestavni del javnega razpisa. Ministrstvo sofinancira največ 80 % vrednosti prijavljenega programa. Vsaj 20 % mora vlagatelj zagotoviti iz drugih nacionalnih oziroma regionalnih oziroma lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma delovanja.

Zaprošeni znesek za prijavljeni program je lahko največ do 32.000,00 evrov na letni ravni.

Sredstva se bodo razdelila po naslednjem modelu:

- programi, ki zberejo 95 ali več točk, se sofinancirajo 100 %;

- programi z med vključno 85 in vključno 94 točk se sofinancirajo 90 %;

- programi z med vključno 75 in vključno 84 točk se sofinancirajo 80 %;

- programi z med vključno 67 in vključno 74 točk se sofinancirajo 70 %.

Upravičeni bodo stroški, ki bodo nastali od 1. decembra 2025 do 30. novembra 2028, za katere izbrani izvajalec predloži ustrezni zahtevek z dokazili.

IX. Uveljavljanje stroškov: upravičeni stroški so opredeljeni v prijavnem Obrazcu.

X. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

MERILO	Opis	Ocena oziroma največje možno število točk
1. VSEBINSKA USTREZNOST		50
1.1. Usklajenost programa s cilji razpisa	Program upošteva razširjenost in relevantnost problema za Slovenijo. Načrtovane aktivnosti in pričakovani rezultati so skladni s cilji in prednostnimi področji javnega razpisa. Izkazujejo skladnost s strategijami za posamezna področja in ustrezajo potrebam ciljnih skupin iz javnega razpisa ter jih ustrezno segmentirajo, kjer je to potrebno.	15

1.2. Zagotavljanje učinkovitosti programa	Metodologija in pristopi dela so dokazano učinkoviti. Iz prijave je na podlagi številnih mogoče zaslediti uspešnost programa iz preteklih let (vključenost, reševanje posameznih primerov).	10
1.3 Inovativnost in dodana vrednost programa	Program izkazuje nove rešitve, ki presega sedanjost. Opredeljeno je v čem je program nov, katero praznino zapolnjuje in kakšne učinke daje.	10
1.4. Prispevek k zmanjšanju neenakosti v zdravju	Pristop za zmanjševanje neenakosti v zdravju je v predlogu programa jasno določen (kjer je to relevantno so upoštevani socialni gradient, neenakost med spoloma in medgeneracijsko sožitje).	10
1.5. Zagotavljanje dolgoročnih učinkov programa	V programu je predviden ustrezen načrt za zagotavljanje trajnosti rezultatov po zaključku programa. Program omogoča nadgradnjo in ima razviden načrt za širjenje na ostale ciljne skupine in izvajalce.	5
2. KAKOVOST PROGRAMA IN MREŽENJA		30
2.1. Izkušnje in reference na področjih, ki so predmet tega javnega razpisa	Sodelujoči v programu so v preteklosti že uspešno izvajali programe oziroma projekte oziroma aktivnosti na področjih, ki so predmet tega javnega razpisa. V pripravo in izvajanje programa so vključeni strokovnjaki, ki imajo reference iz ustreznega področja.	10
2.2 Širjenje (diseminacija) rezultatov programa	Program ima načrt širjenja rezultatov programa, ki vključuje uporabo različnih razpoložljivih medijskih kanalov in zagotavlja maksimalno podporo uresničevanju ciljev in informiranja uporabnikov in različnih javnosti o poteku in rezultatih programa.	5
2.3. Vrednotenje (evalvacija) programa	Program ima načrtovano ustrezno evaluacijo, ki vključuje procesne kazalnike za vse pomembnejše ukrepe in, kjer je to primerno, kazalnike izida. Iz načrta je razvidno, da so, kadar je to mogoče, v proces vrednotenja vključeni izvajalci oziroma partnerji in uporabniki.	5
2.4. Vključevanje uporabnikov in doseganje ciljnih skupin	Uporabniki programa so opredeljeni, ciljne skupine so jasno opisane in segmentirane, kjer je to potrebno. V programu je razviden načrt doseganja ciljnih skupin, ki vključuje tudi vključevanje težje dostopnih skupin. Program načrtuje tudi vključevanje uporabnikov pri njegovi izvedbi.	5
2.5 Mreženje	Program povezuje različne strokovnjake oziroma izvajalce različnih strok in organizacije, ki bodo s svojimi aktivnostmi in znanji prispevali k uresničevanju ciljev programa (reference) ter ima načrt izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med sodelujočimi.	5
3. FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		20
3.1. Financiranje programa	Finančni načrt prijavljenega programa je realno ovrednoten in cenovno učinkovit. Stroški so upravičeni za doseganje načrtovanih ciljev in rezultatov programa.	15
3.2. Vodenje in koordinacija	Program je glede na časovno dinamiko dobro načrtovan, aktivnosti in »outputi« si časovno logično sledijo. Ima načrt spremljanja, usklajevanja in nadziranja izvajanja različnih nalog. Postopki administrativnega upravljanja so razloženi in ustrezni.	5

XI. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora Ministrstvo bo sredstva dodeljevalo na podlagi točkovanja vlog, z začetkom pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. V primeru, ko bi vsota dodeljenih sredstev najvišje ocenjenim programom preseгла razpoložljiva sredstva razpisa, se ostalim organizacijam – kljub doseženim točkam, sredstev ne podeli.

Sprejetje vloge, ne glede na prejšnji odstavek, ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev za vse aktivnosti v višini zneska, ki ga je zahteval vlagatelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko spremeni na podlagi ugotovi-

tev komisije o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil vlagatelj.

Na podlagi ugotovitev komisije o ustreznosti dejavnosti za doseganje ciljev programa lahko ministrstvo zavrne financiranje posameznih dejavnosti predlaganega programa, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

Programi, ki pri merilu 1. Vsebinska ustreznost ne dosežajo vsaj 35 točk, pri merilu 2. Kakovost programa in mreženja vsaj 20 točk in pri merilu 3. Financiranje in upravljanje programa vsaj 12 točk, bodo zavrnjeni. Programi, ki bodo pri vseh treh sklopih meril dosegli skupno

vsaj 67 točk, bodo sofinancirani glede na zbrane točke do porabe sredstev.

Ministrstvo bo sofinanciralo le stroške, opredeljene v Obrazcu »Razpis 2028«, ki je del javnega razpisa.

XII. Predložitev vlog in informacije

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo se pošljejo v zaprti ovojnici, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis humanitarne organizacije 2026–2028«. Na hrbtini strani mora biti napisan naslov vlagatelja.

Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v pisemski ovojnici, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog je 30. 4. 2025 do 12. ure.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela po pošti ali je bila osebno prinesena najkasneje do izteka navedenega roka v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana. Po poteku postavljenega roka oddaja vloge ni več mogoča.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagateljem.

3. Dodatne informacije oziroma vprašanja v zvezi z javnim razpisom je v času od njegove objave do njenega poteka mogoče nasloviti na elektronski naslov: razpisneza.mz@gov.si.

XIII. Obravnava vlog

1. V ocenjevalni postopek se uvrstijo popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa.

2. Nepopolne vloge, ki na poziv ne bodo dopolnjene v roku, bodo zavržene.

3. Zavrnjene bodo vloge:

- ki niso v skladu s predmetom iz II. točke javnega razpisa;
- vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz V. točke javnega razpisa;
- ki ne dosegajo zadostnega števila točk po merilih iz X. točke javnega razpisa;

– ki dosegajo dovolj točk za sofinanciranje, po merilih iz X. točke javnega razpisa, vendar je bil denar že razdeljen višje ocenjenim organizacijam, do porabe sredstev.

4. O vlogah odloča minister, pristojen za zdravje, s sklepom na podlagi predloga komisije. Vlagatelj lahko zoper sklep v roku 8 dni od njegovega prejema vloži pritožbo na ministrstvo. O pritožbi odloča minister, pristojen za zdravje ali od njega pooblaščen oseba.

XIV. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo v času od 5 do 9 maja 2025 in ne bo javno.

XV. Izid javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 30 dneh od zaključka ocenjevanja vlog.

Z izbranimi vlagatelji bo ministrstvo sklenilo pogodbe o sofinanciranju. Izbrani vlagatelji se morajo na poziv ministrstva odzvati k sklenitvi pogodbe v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o sofinanciranju. V nasprotnem primeru se šteje, da je vlagatelj odstopil od svoje zahteve za dodelitev sredstev.

Ministrstvo za zdravje

Št. 342-62/2023/4

Ob-1736/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 176. člena Uredbe o izvajanju aktivnosti programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021–2027, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 9/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

prvi javni razpis

za aktivnost »spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode«

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet podpore so naložbe, namenjene izboljšanju dodane vrednosti oziroma kakovosti ulova, ki ribičem omogočajo trženje ulova.
Razpisana sredstva	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 140.000,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) 98.000,00 eurov (70 %) ter prispevek Republike Slovenije 42.000,00 eurov (30 %). Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk: – PP 221060 Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 21-27 – EU; – PP 221061 Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 21-27 – SLO.
Vrsta javnega razpisa	Delno odprti javni razpis, skladno z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
Začetek vnosa vloge	Vnos in vložitev vlog v elektronski sistem Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do dokončanja operacije. Zahtevek za plačilo sredstev mora upravičenec oddati Agenciji najpozneje do 30. avgusta 2029. Upravičeni stroški so tudi splošni stroški, neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, nastali od 1. januarja 2021.
Posebni cilj	Krepitev ekonomsko, socialno in okoljsko trajnostnih ribolovnih dejavnosti
Informacije o javnem razpisu	Informacije o javnem razpisu so dostopne na spletni povezavi: www.evropskasredstva.si INFO točka je vzpostavljena na Agenciji, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. Tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si

2. Razpisana sredstva

(1) Javna sredstva (v nadaljnjem besedilu: sredstva) se odobrijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Stopnja javne pomoči je 50 % skupnih upravičenih odhodkov za operacijo, ki jo zagotovi Unija in Re-

publika Slovenija, preostalih 50 % skupnih upravičenih odhodkov za operacijo zagotovi upravičenec.

(3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2021–2027 iz te aktivnosti pridobi največ 30.000 eurov sredstev.

(4) Najnižji znesek javne podpore je 8.000 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek javne podpore je 30.000 eurov na posamezno vlogo.

3. Vložitev vloge in zaključek javnega razpisa

(1) Vnos in vložitev vloge v elektronski sistem se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Prispele vloge odpira in obravnava Agencija. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo vložene v elektronski sistem do vključno zadnjega delovnega dne v preteklem mesecu do 23:59 ure.

(5) Vlagatelj za pridobitev sredstev vloži en zahtevek na posamezno vlogo.

4. *Obdobje upravičenosti stroškov*: upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

5. Vlagatelji in upravičenci

(1) Vlagatelji za pridobitev pravice do sredstev so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in ribiči fizične osebe, v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo, ki so lastniki, solastniki ali uporabniki ribiških plovil z veljavnim dovoljenjem za gospodarski ribolov, izdanim v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenci do sredstev tega javnega razpisa so vlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev.

6. Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so nakup transportnih sredstev, ki so dostavna gospodarska vozila s hladilnikom oziroma vgrajeno hladilno enoto, in se bodo uporabljala za transport oziroma distribucijo ulova in ribiških proizvodov. Dostavna vozila imajo eno vrsto sedežev ter nimajo stalnih pritrdilnih točk in opreme za namestitve sedežev in varnostne opreme v zadnjem delu vozila in se uvrščajo pod tarifno številko KN 8704, ki imajo stalno steno ali pregrado med prostorom za osebe in prostorom za tovor in so brez bočnih in zadnjih oken. Konstrukcijsko so podobna osebnim avtomobilom, enoprostornim ali kombiniranim enoprostornim vozilom, ki imajo dvoje vrat z okni in s sedežem za voznika in sopotnika. Za njima je nameščena fiksna pregrada, ki loči prostor za blago, v katerem ni možno namestiti sedežev, varnostnih naprav in nima elementov ugodja (npr. talne in stenske obloge, prezračevanje, razsvetljava ...). Lahko imajo ena ali več drsnih, krilnih ali dviznih vrat.

(2) Upravičeni stroški operacij so tisti stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje do 30. avgusta 2029. Operacija ne sme biti zaključena pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

(3) Upravičeni stroški so lahko tudi splošni stroški v višini do vključno 5% upravičenih stroškov naložbe, ki so nastali po 1. januarju 2021, in sicer stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, in sicer plačila svetovalcem, stroški pridobitve tehnične dokumentacije, stroški za študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti ter stroški priprave vloge in zahtevka.

(4) Do sredstev so upravičene operacije, katerih vloge so popolne in vsebinsko ustrezne ter so v skladu z določbami Uredbe in tega javnega razpisa.

(5) Posameznemu upravičencu in ribiškemu plovilu se sredstva za nakup transportnega sredstva dodelijo enkrat v programskem obdobju.

7. *Neupravičeni stroški*: neupravičen strošek je nakup rabljenega transportnega sredstva in stroški, ki so opredeljeni v 181. členu Uredbe.

8. *Pogoji za pridobitev sredstev*: vlagatelj mora izpolnjevati pogoje iz 35. in 184. člena Uredbe.

9. Vrsti operacij in kazalnik rezultata

(1) V okviru aktivnosti spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode se izvajata operaciji tržne dejavnosti ter kakovost hrane in higienska varnost.

(2) Izbrana operacija iz prejšnjega odstavka prispeva k izpolnjevanju kazalnika rezultata CR07 – Ohranjena delovna mesta (število oseb). Vlagatelj mora k vlogi priložiti dokazila, s katerimi kot izhodiščno stanje prikaže skupno število zaposlenih v zadnjem koledarskem letu pred vložitvijo vloge in pričakovano skupno število zaposlenih oziroma ohranjenih delovnih mest.

10. Priloge k vlogi na javni razpis

(1) Vlagatelj priloži vlogi na javni razpis izjave, dokazila in dokumente kot so določeni v prvem odstavku 36. člena in 178. členu Uredbe.

(2) Poleg izjav in dokazil iz prejšnjega odstavka vlagatelj priloži tudi podpisano izjavo, s katero izjavlja:

1. da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za aktivnost spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode in prijavnega obrazca,

2. da za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev EU ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije,

3. da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost,

4. da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc,

5. da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja,

6. da je ekonomsko in finančno sposoben in zagotovi lastna sredstva za sofinanciranje operacije, kar se preverja z bonitetno oceno,

7. da nima več kot 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države na dan vložitve vloge,

8. da za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova aktivnosti spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode dovoljuje Agenciji, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis,

9. da ni izključen iz prejemanja podpore iz aktivnosti spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode,

10. da ni v navzkrižju interesov z izvajalci oziroma ponudniki blaga in del, ki so predmet podpore,

11. da plovilo, za katero je vložena vloga, ni predmet izvršbe,

12. da ni v osebnem stečaju, če je vlagatelj ribič fizična oseba,

13. da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbriša iz registra ali v osebnem stečaju, če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,

14. da ima dejavnost ribolova registrirano na območju Republike Slovenije,

15. da bo obveznost vodenja ločenega računovodstva v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne konte v skladu z dvanajstim odstavkom 186. člena Uredbe izpolnjeval od začetka izvajanja operacije in še pet koledar-

skih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke vsako leto do 15. aprila poslal Agenciji,

16. da ima v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun,

17. da bo izpolnjeval vse z odločbo o pravici do sredstev določene obveznosti ter

18. da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval še pet let od datuma zadnjega izplačila v skladu z navodili za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si>.

(3) Obrazci obveznih prilog, izjav in dokazil ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni in objavljeni na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani <https://evropskasredstva.si>.

11. Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

Sofinancirale se bodo operacije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene dosegle ali presegle minimalni prag 15 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi te aktivnosti.

I. NAZIV AKTIVNOSTI	Spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode		
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ			
	Merilo		Število točk
1. Ekonomski vidik			
	Aktivnost plovila (število oddanih ladijskih dnevnikov v preteklih 3 koledarskih letih)	60–129 130–189 190–249 250 in več	3 5 7 10
	Iztovor (kg v preteklih 3 koledarskih letih)	1.000–5.000 5.001–10.000 10.001–15.000 15.001 in več	3 5 7 10
	Moč motorja (kW)	222 in več 100–221 51–99 1–50	3 5 7 10
	Obvestila o prodaji (število obvestil o prodaji na borzi v Trstu v letu 2024)	52–129 130–189 190–249 250 in več	3 5 7 10
2. Povezovanje			
	Upravičenec je pogodbeno partnerstvo (npr. zadruga, organizacija ribičev, organizacija proizvajalcev ...)	DA/NE (DA = 3 točke, NE = 0 točk)	0 3
3. Prispevek k ciljem Zelenega dogovora			
	Operacija prispeva k ciljem Zelenega dogovora, če prispeva k vsaj enemu od ciljev: Strategije od vil do vilic (npr. spodbujanje kratkih verig)	DA/NE (DA = 4 točke, NE = 0 točk)	0 4
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:			47

12. Vlaganje vlog

(1) Vloga na javni razpis se vložijo pri Agenciji v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v tem javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(2) Za elektronsko vložitev vloge je vzpostavljeno vsotno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>.

(3) Podrobnejša navodila za elektronsko izpolnjevanje vloge pripravi Agencija in se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Zahtevek za plačilo sredstev se vložijo v elektronski obliki na način, določen v prvem in drugem odstavku tega poglavja.

13. *Nedopustnost vlog:* vloge za operacije v okviru aktivnosti po tem javnem razpisu so nedopustne v primerih iz 179. člena Uredbe.

14. *Obravnava in izbor vlog:* obravnava in izbor vlog potekata v skladu s 180. členom Uredbe.

15. Zahtevek za plačilo sredstev

(1) Zahtevek za plačilo sredstev vložijo upravičenec v skladu s 177. členom Uredbe, v rokih, ki so določeni v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Ob vložitvi zahtevka za plačilo sredstev morajo biti izpolnjeni pogoji iz prvega, drugega, tretjega, petega, sedmega, od enajstega do petnajstega in osemnajstega odstavka 186. člena Uredbe. K zahtevku je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju obveznosti.

(3) Na podlagi vložene popolne zahtevke za plačilo sredstev in po opravljenem preverjanju izpolnjevanja pogojev tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in iz odločbe o pravici do sredstev, Agencija odobri in izplača sredstva v skladu s šestim odstavkom 188. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu; <https://ekmetijstvo.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca

pomeni, da je bilo zahtevku za plačilo sredstev v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, Agencija o zahtevku odloči z odločbo in odobreni del sredstev nakaže na transakcijski račun upravičenca.

(4) Agencija zahtevke z odločbo zavrne, če je v nasprotju z zahtevami tega javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev. Če Agencija pri upravnem preverjanju vlog in zahtevkov za plačilo ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, Agencija izda odločbo o vračilu dodeljene podpore ali dela podpore.

(5) Operacija mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka za plačilo sredstev. Za zaključek operacije šteje registracija transportnega sredstva. Zahtevku je treba priložiti dokazila o izvedenih dejavnostih iz 189. člena, fotokopijo prometnega dovoljenja in Poročilo o uresničevanju obveznosti, ki je del razpisne dokumentacije.

16. Časovna dinamika vlaganja zahtevka za plačilo sredstev

(1) Upravičenec elektronsko vloži zahtevek za plačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za plačilo sredstev se elektronsko vloži najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev. Skrajni datum za vložitev zahtevka za plačilo sredstev je 30. avgust 2029.

(2) V skladu s petim odstavkom 187. člena Uredbe lahko Agencija, če upravičenec vloži obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu.

17. *Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije:* obveznosti, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, so opredeljene v 186. členu Uredbe.

18. Obveznosti upravičenca od datuma zadnjega izplačila

(1) Upravičenec ohranja delovna mesta (kazalnik rezultata CR07), ki jih je navedel v vlogi, še tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev.

(2) Upravičenec mora biti z ribiškimi plovilom, na katero se vloga nanaša, aktiven še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Aktivnost se meri z oddanimi ladijskimi dnevniki in iztovorom ulova. V petih letih po zadnjem izplačilu sredstev mora biti za plovilo, za katero so bila namenjena sredstva, oddanih najmanj 150 ladijskih dnevnikov in iztovorjenih najmanj 2.500 kg ulova.

(3) Ribiško plovilo, s katerim se je upravičenec prijavil, še pet let po zadnjem izplačilu sredstev ne sme biti premeščeno zunaj Unije.

(4) Transportnega sredstva, ki je bilo predmet naložbe, upravičenec še pet let po zadnjem izplačilu sredstev ne sme prodati, dati v najem ali kako drugače uporabljati za druge namene, razen za namen, ki je predmet podpore.

(5) Obveznost vodenja ločenega računovodstva v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte v skladu z dvanajstim odstavkom 186. člena Uredbe upravičenec izpolnjuje od začetka izvajanja operacije in pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev, knjigovodske podatke pa vsako leto do 15. aprila pošlje Agenciji.

(6) Operacija, ki je predmet naložbe, se še pet let od datuma zadnjega izplačila sredstev uporablja v skladu s predmetom podpore za aktivnost, za katero so bila sredstva po tej Uredbi dodeljena.

(7) Ostale obveznosti, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, so opredeljene v 191. členu Uredbe.

19. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije

(1) Kršitve in sankcije so opredeljene v 41. in 194. členu Uredbe.

(2) Agencija v primeru, da upravičenec naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovega zahtevka že izplačana, izda odločbo o vračilu že prejetih sredstev. Če upravičenec teh sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se mu zaračunajo zakonite zamudne obresti.

(3) Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 195. členu Uredbe.

20. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) Upravičenec mora predložiti poročilo o uresničevanju obveznosti za kazalnik rezultata CR07 od prvega koledarskega leta od zadnjega izplačila sredstev do vključno konca tretjega koledarskega leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročila pošlje do 15. aprila v elektronski sistem Agencije.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani <https://evropskasredstva.si>.

21. *Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij:* preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, izvaja Agencija v skladu s 188. in 193. členom Uredbe.

22. *Obdelava osebnih podatkov:* skladno s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija, objavljene na spletni strani Agencije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1730/25

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

Na podlagi naslednjih določb:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030,

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (različica 3.0, št. 303-35/2023-27, z dne 19. 11. 2024),

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5. 10. 2017,

– Strategije slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),

– Programa dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16. 11. 2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11. 12. 2023 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 16. dopisni seji dne 29. 1. 2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 4. 3. 2025.

I.1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

I.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, digitalizacije, spodbujanja digitalne in zelene preobrazbe ter povezljivosti vodilnih destinacij.

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije. Strategija slovenskega turizma 2022-2028 (SST 2022-2028) ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

V SST 2022-2028 je opredeljena vizija slovenskega turizma: »Zelena butičnost z manjšim odtisom in večjo vrednostjo za vse«, ki naslavlja predvsem preobrazbo

ponudbene strani in se osredotoča na odgovornega, zahtevnejšega gosta. Za doseganje vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti.

Za doseganje vizije SST 2022-2028 STO zasleduje sledeče cilje:

– krepitev prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot zelene, butične turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,

– trajnostni razvoj in digitalna preobrazba slovenskega turizma z nadgradnjo Zelene sheme slovenskega turizma, merjenjem učinkov turizma in usmerjanjem turističnih tokov (tudi s podporo vzpostavitve nacionalnega informacijskega središča),

– nadgradnja modela vodilnih destinacij ter priprava modela regijskega združevanja kot podporno okolje za nadaljnjo rast in razvoj v skladu s prioritetai strategije,

– okrepitev upravljanja razvoja produktov s ciljem krepitve razvoja produktov z višjo dodano vrednostjo in zmanjševanjem razkoraka med trženjsko podobo in stanjem na destinaciji,

– priprava modela in izvedba procesa reorganizacije delovanja STO v skladu s smernicami SST 2022-2028 in okrepitev funkcij upravljanja destinacij, produktne razvoja in digitalne preobrazbe.

Skladno s turistično strategijo in s ključnimi cilji STO je osnovni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije, digitalizacije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij, t. i. vodilnih turističnih destinacij in njihove medsebojne povezljivosti. Podporni cilji javnega razpisa so:

– izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,

– intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,

– usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,

– osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših in odgovornih obiskovalcev ter usmerjenost na domači in tuje trge,

– nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

I.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije, digitalizacije in ostalih aktivnosti vodilnih destinacij ter povezljivost vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih.

Sofinanciranje aktivnosti se deli na dva sklopa.

Sklop 1: sofinanciranje aktivnosti posameznih subjektov, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II.2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

– aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,

– upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oziroma produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,

- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,

- priprava strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajenih s SST 2022-2028,

- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji,

- pridobivanje podatkov o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize),
- pridobivanje podatkov o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti),

- pridobivanje podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

Sklop 2: sofinanciranje skupnih aktivnosti večih subjektov, ki na območjih opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II.2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

- vzpostavitev celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«),

- vzpostavitev skupne destinacijske kartice.

1.4 Upravičenci

Upravičenci do sredstev sofinanciranja za sklop 1 in sklop 2 so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II.2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

1.5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

1.5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje za sklop 1 in sklop 2 so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa tega javnega razpisa.

2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni

od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).

9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

1.5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje za sklop 1 in sklop 2 so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin vodilne destinacije:

– v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),

– v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št. 1.

2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.

3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.

6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2025 dalje, do najpozneje 15. 10. 2025. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis – Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.

9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodilni posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oziroma ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2 – Izjava prijavitelja.

Posebni pogoji za kandidiranje zgolj za sklop 2 so tudi:

1. Na sklop 2 se lahko prijavi upravičenci, podrobneje opredeljeni v točki II.2 razpisne dokumentacije, ki izpolnjujejo vse tri pogoje, in sicer:

– izvajajo skupne aktivnosti dveh ali več vodilnih destinacij, ki se geografsko stikajo,

– na dan oddaje vloge imajo v letu 2025 veljavno skupno turistično strategijo oziroma akcijski načrt, usklajeno s SST 2022-2028, ali imajo na dan oddaje vloge sprejeto svojo skupno destinacijsko turistično znamko/logo in jo uporabljajo vse prijavljene vodilne destinacije pri skupnih komunikacijskih aktivnostih,

– skupno število prenočitev v sodelujočih vodilnih destinacij v koledarskem letu 2024, ki glede na podatke uradne letne statistike (SURs), znaša več kot 1.000.000 prenočitev.

1.5.3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in aktivnosti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025², skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerkno ni zajeta v strategiji in zajema območje Občine Cerkno.

² https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program_dela_STO_2024-2025.pdf

2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta³.

3. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

4. Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

I.6 Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov za leto 2024 izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila po sklopih razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu.

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 1.800.000 EUR, od tega:

- za sklop 1: 1.404.000 EUR in
- za sklop 2: 396.000 EUR.

Okvirna razporeditev predvidene višine sredstev znotraj posameznih sklopov:

Postavka SN911101	Sklop	Leto 2025 (v EUR)
	1	1.404.000
	1.1	1.200.000
	1.2	204.000
	2	396.000
Skupaj (v EUR)		1.800.000

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2025 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvidenih sklopih javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenesejo z enega na drug sklop glede na višino sredstev prejetih vlog in v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2025.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto, v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2025.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2025 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, kar objavi v Uradnem listu RS.

I.7 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030 in Programom dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2025 do vključno 15. 10. 2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15. 10. 2025 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15. 10. 2025). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1. 1. 2025 in se nemoteno nadaljuje po 1. 1. 2025, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I.8 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

– se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8. 3. 2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU⁴),

³ Zahtevnejši gost oziroma t. i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljeni plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljeni plačati ustrezno višjo ceno.

⁴ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

– se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013⁵ in (EU) št. 717/2014⁶ do zgornje dovoljene meje,

– se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832⁷.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

– podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

V primeru, da se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred

razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (upravičenci/prejemniki), dejavna v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso zgoraj navedeni, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

1.9 Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičene stroške prijavitelj vsebinsko in vrednotno po sklopih opredeli v vlogi.

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

Stroški so upravičeni:

– če so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,

– če nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (storitev opravljena),

– če ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči, določenih v točki I.8,

– če so podprti z dokazili – listinami, ki se glasijo na prijavitelja, in podprti z dokazili iz javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

I.9.1 Upravičeni stroški sklopa 1

I.9.1.1 Sklop 1.1

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

– medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.

Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oziroma produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

– stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij – spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali – ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale,

⁵ Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9–17), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5. 10. 2023).

⁶ Uredba Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, z dne 28. 6. 2014, str. 45–54), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5. 10. 2023).

⁷ Uredba Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, z dne 15. 12. 2023).

reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitve pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oziroma stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;

- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oziroma medijev vodilnih destinacij;

- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);

- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev – virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev – obogatena resničnost;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa, doživetij ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«) – digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;

- stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje ...);

- stroški povezičnosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;

- stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oziroma vodilne desti-

nacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.

4. Stroški priprave strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajeno s SST 2022- 2028:

- stroški analiz in raziskav;

- stroški priprave dokumentov.

5. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):

- stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

6. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t. i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

Osebo, za katero se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 1, se ne sme uveljavljati v sklopu 2, četudi gre za različno delovno aktivnost te osebe.

1.9.1.2 Sklop 1.2

7. Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analizi lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma:

- o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize);

- o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti);

- stroški pridobivanja podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

1.9.2 Upravičeni stroški sklopa 2

1. Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«):

- izdelava poslovnega načrta in finančnega načrta;

- za vzpostavitev platforme uporabe in plačila licenc za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);

- lansiranja, komercializacija, promocijske dejavnosti platforme in pridobivanje ponudnikov.

2. Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice:

- načrtovanje vsebin in usklajevanje med ponudniki in vodilnimi destinacijami;

- razvoj in vzpostavitev sistema (razvoj programske opreme, integracija z obstoječimi sistemi);

- stroški vizualizacije (oblikovanje podobe) kartice.

3. Stroški plač zaposlenih na skupnem projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno ali več zaposlenih oseb pri upravičencih (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravljajo dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto (t. i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) za vse osebe skupaj. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

Osebe, za katere se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 2, se ne sme uveljavljati v sklopu 1, četudi gre za različne delovne aktivnosti teh oseb.

Leto 2025 je v znamenju umetnosti in kulture, saj je krovna tematika posvečena prav tej temi, zato je zaželeno, da tudi destinacije pri promocijskih aktivnostih (na primer pri foto gradivu, oglasih, video gradivu ...) vključujejo temo umetnosti in kulture v sklopu turističnega produkta Mesta & kultura (Muzeji in galerije; Gradovi in spomeniki; Umetniška prizorišča; Mestni sprehodi in vodenja; Urbani in nišni festivali; Kreativna in družabna središča; Kreativne delavnice; Etnološke, tradicionalne in zabavne prireditve; Mednarodne kulturne poti; Kulturna krajina).

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic teh fotografij na vodilno destinacijo, kar se bo urejalo naknadno, in sicer najmanj v obsegu:

- pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica dajanja v najem, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica predelave (avtor se izrecno odpoveduje kakršnikoli avtorski pravici na predelanih delih);

- avtorske pravice se prenašajo za ves čas, ko se varuje avtorsko delo; prenos avtorskih pravic mora veljati tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino;

- avtorske pravice se prenašajo za vse namene promocije Slovenije (ne zgolj destinacije) kot turistične destinacije doma in v tujini v nekomercialne namene, kar vključuje objavo na vseh medijih in komunikacijskih kanalih, preko katerih se lahko reproducirajo in distribuirajo avtorska dela;

- pravica vodilne destinacije, da materialne avtorske pravice prenaša naprej na tretje osebe (npr. STO), ne da bi za to potrebovala izrecno soglasje avtorja;

- za vnos v Mediateko STO (www.slovenia.info/mediateka), v kateri bodo fotografije na voljo skladno s pogoji uporabe v Mediateki STO.

Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij ob oddaji. Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo stroškov pridobitve novih fotografij.

Postopek oddaje fotografij:

Upravičenec posreduje nabor fotografij preko We Transfer ali primerljivega spletnega servisa z minimal-

nim časovnim rokom veljavnosti 7 dni na e-naslov: eposlovanje@slovenia.info.

1.9.3 Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;

- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;

- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);

- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemске nastope ali druge dogodke (na primer samostojna stojala t. i. »pingvini« ipd.);

- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);

- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanja za podniznike;

- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;

- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);

- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oziroma sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;

- stroški članarin;

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije ...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

1.10 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov aktivnosti prijavitelja.

1.11 Način financiranja

1.11.1 Sklop 1

Skupna višina predvidenih sredstev za sklop 1 je 1.404.000 EUR in se glede na spodaj navedeno metodologijo deli na podsklopa 1.1 in 1.2.

Vodilna destinacija	Prenočitve v letu 2024	Delež prenočitev VD/vse prenočitve SLO	Kategorija sofinanciranja
Celje	64.380	0,38%	I
Dobrna	109.333	0,65%	I
Laško	276.639	1,64%	II
Podčetrtek	457.219	2,72%	III

Dolenjska	348.780	2,07%	III
Pomurje	1.001.887	5,95%	IV
Čatež - Posavje	702.002	4,17%	IV
Velenje - Topolšica	107.521	0,64%	I
Ptuj	154.103	0,92%	I
Rogaška Slatina	198.168	1,18%	II
Bled	1.150.582	6,84%	IV
Bohinj	840.963	5,00%	IV
Dolina Soče	985.825	5,86%	IV
Koroška	145.230	0,86%	I
Maribor - Pohorje	699.200	4,15%	IV
Kranj	133.003	0,79%	I
Kranjska Gora	949.122	5,64%	IV
Radovljica	463.289	2,75%	III
Rogla - Pohorje	271.312	1,61%	II
Zgornja Savinjska dolina	188.439	1,12%	II
Cerkno	29.944	0,18%	I
Portorož-Piran	1.864.603	11,08%	V
Izola/Isola	566.243	3,36%	III
Ankaran/Ancarano	351.881	2,09%	III
Koper/Capodistria	370.848	2,20%	III
Zeleni kras	236.896	1,41%	II
Nova Gorica & Vipavska dolina	259.489	1,54%	II
Kras	191.325	1,14%	II
Brda	56.073	0,33%	I
Bela krajina	106.316	0,63%	I
Cerklje na Gorenjskem	82.333	0,49%	I
Kamnik	88.849	0,53%	I
Kočevsko	53.340	0,32%	I
Ljubljana z okolico	2.787.743	16,56%	V
Idrija & Škofja Loka	109.135	0,65%	I
Ostale občine	430.632	2,56%	
Skupaj Prenositve Slovenija	16.832.647	100%	

* Vir: SURS, končni podatki za leto 2024, objavljeno v podatkovni bazi Si Stat, 18. 3. 2025.

I.11.1.1 Sklop 1.1

Predvidena višina sredstev za sklop 1.1 je 1.200.000 EUR in je razdeljena na podlagi zgoraj navedene metodologije med posamezne vodilne destinacije (v nadaljevanju VD), kot sledi v razpredelnici:

Kategorija sofinanciranja	I	II	III	IV	V
Delež prenočitve VD/vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	(do 0,99%)	(1,00 do 1,99%)	(2,00 do 3,99%)	(4,00 do 9,99%)	(10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Znesek sofinanciranja	21.000 €	31.000 €	40.000 €	50.000 €	60.000 €

I.11.1.2 Sklop 1.2

Predvidena skupna višina sredstev za sklop 1.2 je 204.000 EUR in se razdeli med posamezne VD na način, da se vsem poveča višina sredstev iz sklopa 1.1 za 17%.

Kategorija sofinanciranja	I	II	III	IV	V
Delež prenočitve VD/vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	(do 0,99%)	(1,00 do 1,99%)	(2,00 do 3,99%)	(4,00 do 9,99%)	(10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Znesek sofinanciranja	3.570 €	5.270 €	6.800 €	8.500 €	10.200 €

I.11.1.3 Skupaj sklop 1.1 in 1.2
Predvidena višina sredstev skupaj za sklopa 1.1 in
1.2 je 1.404.000 EUR.

Kategorija sofinanciranja Delež prenočitve VD/vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	I (do 0,99%)	II (1,00 do 1,99%)	III (2,00 do 3,99%)	IV (4,00 do 9,99%)	V (10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Sklop 1.1	21.000 €	31.000 €	40.000 €	50.000 €	60.000 €
Sklop 1.2	3.570 €	5.270 €	6.800 €	8.500 €	10.200 €
Sklop 1	24.570 €	36.270 €	46.800 €	58.500 €	70.200 €

I.11.2 Sklop 2
Skupna višina predvidenih sredstev za sklop 2 je
396.000 EUR in se deli glede na število vključenih vo-
dilnih destinacij v skupne aktivnosti.

Skupaj 1 mio ali več prenočitvev in skupna turistična strategija ali akcijski načrt oziroma skupna blagovna znamka	2 VD	3 VD	4 VD	5 VD ali več
Število vodilnih destinacij	2 VD	3 VD	4 VD	5 VD ali več
% skupne višine razpoložljivih sredstev za sklop 2	10%	20%	30%	40%
Skupaj sredstev za sklop 2: 396.000 €	39.600 €	79.200 €	118.800 €	158.400 €

V kolikor bo prejetih več vlog povezanih vodilnih destinacij, kot je predvidenih razpoložljivih sredstev po zgornji razpredelnici za sklop 2, se bodo posamezni odstotki skupne višine razpoložljivih sredstev prilagodili glede na višino predvidenih sredstev za ta sklop.

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti za sklop 1 in 2 z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevek za izplačilo,
- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo se odda glede na vsebino vloge, kar pomeni, v kolikor se je prijavitelj prijavil zgolj na sklop 1, odda zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo le za sklop 1.

V primeru, da se je prijavitelj prijavil z vlogo tudi za sklop 2, odda poleg obrazcev za sklop 1 tudi obrazce skupnega zaključnega vsebinskega poročila in skupnega finančnega poročila za sklop 2. Za sklop 2 morajo skupno zaključno vsebinsko in finančno poročilo oddati

vse vodilne destinacije, ki sodelujejo pri skupnih aktivnostih in so to navedle v vlogi.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog in v poglavju V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja.

I.12 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I.13 tega javnega razpisa.

I.13 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe	25
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu številca dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezanosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1. 1. 2025 do vključno 15. 10. 2025, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1. 1. 2025 do vključno 15. 10. 2025, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene skupne aktivnosti najmanj dveh vodilnih destinacij, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja na sklopu 1 zmanjša za 10%. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri Zahtevku za izplačilo.

I.14 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I.15 Rok in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 12. 5. 2025, do 24. ure, in 12. 6. 2025, do 24. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in preklicala preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse materialne stroške ter stroške zunanjih izvajalcev, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. Navodila za pripravo vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti

(zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »Ne odpiraj – Vloga – JR vodilne destinacije 2025« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja/pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremi obrazec.

I.16 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prišpelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

I.17 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

I.18 Zahteva glede informiranja in obveščanja

Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako, da navede izvor in zagotovi prepoznavnost sredstev STO tudi tako, da na vidnem mestu prikaže logotip STO in ustrezno izjavo o sofinanciranju z napisom »Sofinancira Slovenska turistična organizacija«. Logotip in napis bo prejemnikom sredstev posredovan ob sklenitvi pogodbe.

Prijavitelj mora začeti navajati vir sofinanciranja takoj po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj je dolžan objaviti logotip STO:

– na svoji spletni strani (v kolikor obstaja) ob odobritvi sofinanciranja skupaj z informacijo o sofinanciranju iz tega javnega razpisa;

– pri obveščanju javnosti o aktivnostih, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa;

– pri vseh javnih predstavitev aktivnosti, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa.

I.19 Zahtevki za izplačilo

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15. 10. 2025.

Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15. 10. 2025. Rok za oddajo Zahtevka za izplačilo se zaključuje na datum oddaje, do 24. ure.

I.19.1 Sklop 1

Upravičenec mora pri oddaji Zahtevka za izplačilo za sklop 1 poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Zaključno vsebinsko poročilo in Finančno poročilo za sklop 1 (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.3 javnega razpisa), v katerih povzame vse izvedene rezultate aktivnosti, ter ustrezna dokazila.

I.19.2 Sklop 2

Upravičenec mora pri oddaji Zahtevka za izplačilo za sklop 2 poleg obrazcev iz sklopa 1 oddati še Skupno zaključno vsebinsko poročilo in Skupno finančno poročilo za sklop 2 (obrazci v prilogah 2.2 in 2.4 javnega razpisa).

I.19.3 Oddaja zahtevka za izplačilo

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevek za izplačilo z zgoraj navedenimi obrazci in z vsemi zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja tega javnega razpisa, in na kuverto oziroma ovojnico napiše poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »Ne odpiraj – Zahtevke za izplačilo – JR vodilne destinacije 2025«.

I.20 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I.21 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so izjema v skladu s 6. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), in posledično niso javno dostopni in ne smejo biti razkriti; npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa (izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnosti pri zahtevkih za izplačilo), vodenje podatkov, evidenc,

analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo. Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO lahko pridobite na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti mora prijavitelj izpolniti in podpisati Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj je dolžan zbrati osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

I.22 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2025«. Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9. do 13. ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 5. 5. 2025 do 12. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 9. 6. 2025 do 12. ure za drugi rok oddaje vlog.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 7. 5. 2025 do 16. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 10. 6. 2025 do 16. ure za drugi rok oddaje vlog. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma

Ob-1735/25

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis**Spodbude za digitalno transformacijo MSP
(P4D 2025)**

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
- Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoruvaranju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI-2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, december 2022 z vsemi spremembami;
- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) – Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, z vsemi spremembami);
- Smernic organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji;
- Sklepa Komisije o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019, objavljenega na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf; ter https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf;
- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 2023/2831);
- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025);

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025;

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);

– Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči;

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23. 10. 2023;

– pogodbe št.: SPS – 2025/P4D-NV o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025), sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport in

– odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturalni sklad in kohezijski sklad, št. V00231-1/1 | MGTŠ za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025)«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa ter izvajalskega telesa

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2025) (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega telesa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politike »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »PN 1: Inovacijska družba znanja«; specifičnega cilja: »RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljanke, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbuditi celovito digitalno transformacijo podprtih podjetij na osnovi vlaganj v upo-

rabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dviga upravljaljskih kapacitet, vpleljava digitalnih poslovnih modelov, izvedbe investicij za namene digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovnanje podprtih podjetij, spodbujanja energetske in snovno učinkovitih procesov ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega. Vlaganja bodo podjetjem omogočala prestrukturiranje in modernizacijo poslovnih in proizvodnih procesov ter uvedbo novih digitalnih poslovnih modelov in s tem dolgoročno krepitev položaja na obstoječih in prodor na nove trge ter tržne niše.

Cilji javnega razpisa so:

– izvedba celovite digitalne transformacije v podprtih podjetjih, in sicer z izvedenim prehodom na digitalizacijo poslovanja in prilagoditvijo digitalnim trgov;

– izboljšanje kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih,

– spodbujanje energetske in snovno učinkovitih procesov in

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 178 operacij oziroma podjetij, ki bodo izvedla digitalno transformacijo, dvig kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3 %.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo (brez nakupa proizvodnih strojev in naprav). Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov v podjetju, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, vpeljavo kibernetske varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0. Posamezne aktivnosti in pričakovani rezultati so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV.

2.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– Kohezijska regija Vzhodna Slovenija

– Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež/poslovno enoto/podružnico. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti na dan oddaje vloge vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti, oziroma v večini, izvajala digitalna transformacija.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz: <https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/>.

3. Ciljne skupine/upravičenci: na javni razpis se lahko prijavi mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), z najmanj 5 zaposlenimi na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni

podjetniki posamezniki ali zadruga. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelj upošteva določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti, števila zaposlenih in pravne oblike).

2. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS,

št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).

5. Vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

6. Za vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

7. Vlagatelj skladno z Uredbo (EU) št. 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

9. Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

10. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem ali podružnico in lokacijo izvajanja operacije navedeno v točki 2.3 javnega razpisa.

2. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge izdelan Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora biti pripravljen na podlagi predloge, objavljen na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/si/razpisi>, kjer je objavljen javni razpis.

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in Strategijo digitalne transformacije gospodarstva (<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/strategija-digitalne-transformacije-gospodarstva/>).

2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči

v obdobju zadnjih treh let, kot določa shema državnih pomoči de minimis.

3. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavitelne operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

4. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

5. Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 20. 2. 2026.

6. Operacija se ni smela začeti pred 1. 10. 2024. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 1. 10. 2024 naprej.

7. Operacija ne sme biti zaključena pred oddajo vloge na javni razpis.

8. Skupni stroški operacije (vključno z DDV) morajo presegati 200.000,00 EUR. Intenzivnost pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša največ do 100.000,00 EUR.

9. Pri operaciji ne gre za naložbo, ki je izključena do podpore ESRR skladno s 7. členom Uredbe (EU) 2021/1058. Uredba je dostopna na povezavi <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:02021R1058-20241224>.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 17.800.000,00 EUR, pri čemer je največ do 9.400.000,00 EUR na voljo za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 8.400.000,00 EUR za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2026
PP Vzhod – EU 251062 – RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-V-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	9.400.000,00
		9.400.000,00
PP Zahod – EU 251063 – RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	5.600.000,00
PP Zahod – SLO 251064 – RSO 1.2 Digitalizacija za MSP MGTŠ ESRR 21-27-Z-SI	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	2.800.000,00
		8.400.000,00
		17.800.000,00

Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj iz virov Evropske kohezijske politike 2021–2027.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2026, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko razpis, kadar koli do izdaje sklepov o (ne)odobritvi sredstev, prekliche ali spremeni z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85%:15%.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40%:60%.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala tudi s strani lastnih virov upravičenca v deležu več kot 50%.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva*

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo, to je najkasneje do 27. 2. 2026.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Rok za oddajo in vsebina zahtevka za izplačilo sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 oziroma traja do porabe sredstev.

8. *Shema in skladnost s pravili državnih pomoči*

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema pomoči de minimis.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja

ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika-in-smernice/>).

9.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo digitalne transformacije. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev: zgolj nakup nove računalniške strojne opreme ter nove opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, brez proizvodnih strojev in naprav, vključno s stroški zunanjšega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;

- stroški nakupa neopredmetenih sredstev: zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije, vključno s stroški zunanjšega izvajalca, povezani z instalacijo in implementacijo opreme v tehnološki proces;

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, to so stroški programiranja in implementacije namenske programske opreme, stroški najema računalniške strojne in programske opreme za obdobje od 1. 10. 2024 do 20. 2. 2026 in stroški storitev povezanih s kibernetiko in varnostjo. Upravičeni so tudi stroški postavitve ali nadgradnje spletne strani/trgovine v višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV ter stroški usposabljanja zaposlenih, v skupni višini do največ 5.000,00 EUR brez DDV, na področju izboljšave izkušnje kupca, učinkovitega zbiranja, obdelave in vizualizacije podatkov v podjetju, razvoja procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov, vpeljavo kibernetike varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Med skupne stroške operacije ne spadajo cestna transportna sredstva, stroški priprave vloge, strateških in izvedbenih dokumentov, analiz, svetovanja, projektnega vodenja, koordiniranja, akcijskega načrta, digitalnega marketinga in priprave digitalnih vsebin (oglasi, videi, prevodi, prispevki, grafična podoba ipd.), prisotnosti na družbenih omrežjih, digitalnih kampanj, tiskalnikov (razen 3D tiskalnikov), pametnih telefonov, proizvodnih strojev in naprav, gradbenih in obrtniških del.

9.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 3. Rok in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za stroške neopredmetenih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki bodo nastali

v obdobju upravičenosti stroškov in bili plačani v obdobju upravičenosti izdatkov, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oziroma relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjšega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma poslovodnega organa.

9.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca je do največ 100.000,00 EUR.

Višina skupnih stroškov operacije (vključno z DDV) mora presežati 200.000,00 EUR. V kolikor se ugotovi, da višina skupnih stroškov operacije ne presega 200.000,00 EUR, se zahtevek vrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti morebitna že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

10. Vsebinska vloga

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili, objavljenimi na spletnem portalu.

2. Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora biti pripravljen na podlagi predloge, ki jo najdete na spletni strani <https://podjetniskisklad.si/si/razpisi>. Akcijski načrt se pripravi za obdobje od 1. 10. 2024 do najkasneje 20. 2. 2026. Akcijski načrt vsebuje podroben terminski načrt, ki opredeljuje faze izvedbe digitalne transformacije, in sicer: izhodiščno stanje v podjetju na področju digitalizacije, cilje, načrt in orodje za dosego ciljev ter pričakovane rezultate izboljšanja poslovnih procesov, povečanja dodane vrednosti na zaposlenega, izboljšanja kompetenc zaposlenih ...

3. Finančni načrt podjetja, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/si/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Finančnemu načrtu priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2023, ki sta bila oddana na Ajpes.

4. Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage, na podlagi letnega poročila za leto 2023.

Vsebina vloge mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili, objavljenimi na spletnem portalu.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da dokazilo AJ PES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON, ni predmet dopolnitve.

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu priložite tudi ostala neobvezna dokazila povezana z oceno vloge (test kibernetne varnosti, načrt usposabljanj zaposlenih).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

11. Rok in način prijave na javni razpis

Prijavni rok za oddajo vlog je 7. 5. 2025 do 14. ure.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki 10. Vsebina vloge besedila javnega razpisa.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Digitalno podpisana je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pa pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi. Vlogo mora digitalno podpisati oseba, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije), oziroma druga oseba, pooblaščenca za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom).

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispelne vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpi-

ranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispelne vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki jih ni digitalno podpisala oseba, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije), oziroma druga oseba, pooblaščenca za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom), se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da vlagatelj v prijavnem roku odda več vlog, bo pozvan k opredelitvi katera (največ ena) vloga se bo obravnavala v nadaljnjih postopkih in od katerih vlog odstopa. Vloge, od katerih vlagatelj odstopi, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

Vse popolne in ustrezne vloge bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja	35
2.	Ocena skladnosti akcijskega načrta	20
3.	Vpliv na okolje	20
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	15
5.	Bonitetna ocena vlagatelja	10
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vlo-

ge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevani skupni znesek za sofinanciranje operacij večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato št. 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge vlagateljev po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje

2021–2027 – Uradni list RS, št. 118/21) glede na sedež podjetja vlagatelja oziroma poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja:

	Dodatno merilo: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Primorsko-notranjska	11
3	Podravska	10
4	Zasavska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Jugovzhodna Slovenija	3
11	Gorenjska	2
12	Osrednjeslovenska	1

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge ali pa v skrajnem primeru, ko vlagatelji ne sprejmejo zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to pojasnjeno v nadaljevanju te točke.

Komisija bo med vlogami, ki bodo pozitivno ocenjene (tj. dosegle več kot 60 točk), predlagala za sofinanciranje vloge po vrstnem redu skupnega števila točk. Vendar v primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko Sklad vlagatelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor vlagatelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter Skladu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, Sklad izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se vlagatelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu vlagatelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, če po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben vlagatelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena.

Dinamika sofinanciranja posameznega projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen.

V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju, določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od prijavnega roka. V primeru, da je oddanih vlog na prijavi rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>.

15. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja: upravičenci morajo zadošiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju od 2021–2027 objavljenimi na spletni strani [https://evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/](https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/) in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021–2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf).

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in

evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Sklad in ostali nadzorni organi lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

18. *Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja*

Ukrep, ki podpira digitalno transformacijo podjetij, ne posega v prostor in nima kakršnega koli negativnega vpliva na naravo in bivalno okolje, ravno obratno, spodbuda podjetja pri izboljšanju okoljskih, družbenih in upravljaljskih dejavnikov poslovanja bo pozitivno vplivala na naravno in bivalno okolje.

Javni razpis in z njim povezane operacije digitalne transformacije podjetij skladno z načelom DNSH v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 zaradi svoje narave nimajo bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev oziroma je ta vpliv nepomemben. Posledično ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje ali vsebinske ocene skladnosti ukrepa z načelom »ne škoduj bistveno« (do no significant harm – DNSH).

V Obrazcu 4 se v skladu s Tehničnimi smericami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« nahaja kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu.

19. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

20. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije objavljene na spletni strani Sklada na povezavi <https://www.podjetniskisklad.si/o-nas/splosne-informacije/varstvo-osebni-podatkov/> oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov objavljenem na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 3 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljevanju:

ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv Sklada in v roku, postavljenem v pozivu, Skladu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

21. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

22. *Omejitve glede sprememb operacije*

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

– prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo;

– sprememba lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje podjetju ali javnemu telesu neupravičeno prednost, ali

– bistvena sprememba, ki vpliva na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

Skladno s 66. členom Uredbe 2021/1060/EU izdatki za podporo premostitvi niso upravičeni do prispevka iz skladov.

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

25. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

27. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti razpisi@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in

odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljene na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljene.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1740/25

Javni razpis

P7 2025 mikrokrediti 2025

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro in mala podjetja.

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro in malim podjetjem z namenom kritja stroškov poslovnih procesov in/ali projekta, predstavljenih v vlogi za mikrokredit.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija vzhodna Slovenija in programskega območja Kohezijska regija zahodna Slovenija. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi <https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/>

Cilji javnega razpisa so:

– ohranitev in spodbujanje nastanka novih delovnih mest,

– spodbujanje financiranja projektov in poslovnih procesov gospodarstva,

– omogočiti hiter dostop mikro in malim podjetjem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

– ročnosti kredita,

– možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,

– brez stroškov odobravanja in vodenja,

– nižjih zavarovalnih zahtevah.

3. Viri financiranja

Finančni instrument mikrokrediti se financira:

a) v deležu 62,5% iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje EKP v obdobju 2014–2020, ki jih, v vlogi upravljalca sklad skladov, upravlja SID Banka in

b) v deležu 37,5%, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa je 10.000.000 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Mikrokredit po tem javnem razpisu je lahko odobren samostojnemu podjetniku posamezniku¹ ali pravni ose-

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJ PES.

bi, organizirani kot gospodarska družba ali zadruga z omejeno odgovornostjo (obe imata lahko tudi status socialnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo) s sedežem v Republiki Sloveniji (kreditojemalec), ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- a) ima status mikro ali malega podjetja;
- b) je ustanovljen in deluje pred 1. 1. 2023 kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1² oziroma zadruga, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o zadrugah – ZZad³;
- c) dosegati bonitetno oceno izhajajoč iz S.BON-1 (Ajpes) vsaj SB7⁴ na podlagi letnega poročila za leto 2023;
- d) ima na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas⁵;
- e) Prijavni list P7 2025 s prilogami mora biti podpisan s strani odgovorne osebe pooblaščenca za zastopanje podjetja (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije);
- f) ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko najmanj šest (6) mesecev;
- g) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;
- h) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške projekta;
- i) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom ekonomsko upravičeno⁶;
- j) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;
- k) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;
- l) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- m) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
- n) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravomočno izrečena globa za prekršek zaradi nezakonite zaposlitve državljanov tretje države (Zakon o preprečevanju dela in

² Uradni list RS, št. 65/09, ZGD-1-UPB z nadaljnjimi spremembami.

³ Uradni list RS, št. 97/09 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

⁴ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEs). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB7 najslabšo bonitetno oceno.

⁵ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

⁶ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditojemalca.

zaposlovanja na črno, Uradni list RS, št. 32/14 in spremembe, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 91/21 in spremembe ter Zakon o spremembah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno Uradni list RS, št. 43/19);

- o) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;
- p) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti;
- q) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev velikosti in mala podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

- tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

- tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2025 (Uradni list RS, št. 27/24) oziroma NACE Rev. 2.1 (Delegirana Uredba Komisije (EU) 2023/137 (L 19/5, 20. 1. 2023):

- A (kategorije 01, 02, 03): kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B 05: Pridobivanje premoga,
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,

- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
 - C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
 - C 20.59: Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov,
- d.n.,
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
 - C 25.3: Proizvodnja orožja in streliva,
 - C 30.400: Proizvodnja bojnih vozil,
 - C 33.180: Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil,
 - E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - E 38.22: Energijska predelava,
 - E 38.3: Odstranjevanje odpadkov brez predelave,
 - G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
 - G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
 - G 47.23: Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci,
 - G 47.26: Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki,
 - G 47.11: Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki,
 - L (kategorije 64, 65, 66): Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
 - M (kategorija 68): Poslovanje z nepremičninami,
 - N 69: Pravne in računovodske dejavnosti,
 - N 70: Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
 - S 92: Prirejanje iger na srečo.

Prav tako se upravičeni stroški projekta ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene, skladno s predhodno navedbo.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

- informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

- bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene;

- dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

- letalske infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

- naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁷.

4.2. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: z rokom vračila 2, 3, 4 ali 5 let. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ ½ dobe ročnosti kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je 37,5 % 6 mesečnega EURIBORA (spremenljivi del referenčne obrestne mere) + 0,8 % p.a. (fiksni del), če je EURIBOR negativen se šteje kot 0 %.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je šestmesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita: 8 menic podjetja.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov vodenja kredita.

4.3. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe, ureditvi zavarovanja kredita in izpolnjenim obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«. Upravičeni stroški navedeni v prijavnem listu se lahko razlikujejo od dejanskih upravičenih stroškov.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 koledarskih dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁸.

Obdobje upravičenosti nastanka stroškov je največ 6 mesecev pred oddajo vloge in največ 18 mesecev po odobritvi kredita.

Kreditojemalec ima obveznost, da v roku 10 dni po zaključku porabe kreditnih sredstev, Skladu poroča o namenski porabi kredita v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom o poročanju porabe kredita, ki je objavljeno na spletni strani Sklada. V ta namen odda ustrezno podporno dokumentacijo v skenirani obliki na ePortal <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Dokazila, ki jih kreditojemalec predloži za potrebe poročanja o namenski porabi sredstev kredita, so:

- računi dobaviteljev – vrednost z vključenim DDV (opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva, stroški materiala, trgovskega blaga in storitev),

- REK obrazec (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, regres za letni dopust),

- mesečni obračun plač za posameznega zaposlenega (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom)

- in pripadajoča potrdila o izvedenih plačilih za vse upravičene stroške.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

- a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),

- b) naložbe v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),

- c) stroški materiala in trgovskega blaga,

- d) stroški storitev,

- e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust),

- f) zaračunan pripadajoči DDV na preostale upravičene stroške.

⁸ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih dolgoročnih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.

⁷ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

Dvojno uveljavljanje istih stroškov, ki so že bili kriti iz katerega koli javnega vira, ni dovoljeno. Sredstva prejeta za ta strošek, ki je bil že v celoti krit iz drugih javnih sredstev, je treba vrniti.

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremičnin ter izgradnja sončnih elektrarn in/ali hranilnikov.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije osebe pooblaščenca za zastopanje (direktor/predsednik/prokurist).

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso upravičene do prijave na razpis oziroma so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Prijavni list P7 2025 MIKROKREDITI 2025« (dostopen na ePortal Sklada) z:

- vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe,
- vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo,
- pooblastilom za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

(2) Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga na podlagi letnega poročila za leto 2023;

(3) Računovodski izkazi za leto 2023, ki so bili oddani na AJPES;

(4) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko (3) in (4).

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 delovni dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://portal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa se, kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://portal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednji prijavni rok za oddajo vloge s prilogami na ePortal Sklada: 5. 5. 2025 do 14. ure.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje 5. 5. 2025 do 14. ure.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 14. uri na dan prijavnega roka 5. 5. 2025, se kot prepozne zavrzijo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog ob upoštevanju, da je na posamezni prijavni rok oddanih maksimalno 250 vlog. V primeru večjega števila vlog se rok za obravnavo vlog sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,

b) Mikrokredit/čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit,

d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja

– EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosega vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom: mikrokredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit in finančne obveznosti/EBITDA.

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 koledarskih dni od roka za predložitev vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je na prijavnih rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja. Vročanje sklepov bo potekalo v digitalni obliki.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Za prejem sklepa se šteje sistemsko zabeležen datum ogleda dokumenta na ePortal.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s kreditojemalcem digitalno podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu razpisi@podjetniskisklad.si

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018 ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja z dne 13. 2. 2025,

- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025),

- Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP (2014-2020)« za Vzhod št. 50-62111/18,

- Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP (2014-2020)« za Zahod št. 50-62121/18,

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023).

13.2 Državna pomoč

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) ter na podlagi Oddelka 1, Poglavlja IV »Smernic SID banke v zvezi s pravili o državni pomoči, ki je izvzeta iz zahteve glede priglasitve iz člena 108(3) PDEU«, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, vodi kot shemo pomoči de minimis z nazivom »Posebne določbe za trženje produktov SID banke po Uredbi 2023/2831/EU (pomoč de minimis)« pod MSSSI številko M001-5665493-2024.

Šteje se, da je pomoč de minimis kreditojemalcu dodeljena z dnem odobritve kredita (datum izdaje sklepa).

Višina dodeljene pomoči de minimis se izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev skladno s shemo pomoči.

Višina pomoči de minimis skupaj z

(1) drugimi pomočmi de minimis, ki so bile v prejšnjih 3 (treh) letih glede na dan dodelitve pomoči dodeljene enotnemu podjetju s strani dajalcev pomoči de minimis v Republiki Sloveniji, ne sme preseči 300.000 evrov (prag pomoči). Med druge pomoči de minimis iz prejšnjega stavka, se ne šteje pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena, ki je bila dodeljena po predpisih EU za pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena;

(2) drugo pomočjo de minimis in državno pomočjo, ki sta bili predhodno dodeljeni za upravičene stroške, ki se deloma ali v celoti prekrivajo s stroški, ki so osnova za določitev kredita, ne sme preseči maksimalne državne pomoči po predpisih EU, ki so se uporabili za dodelitev državne pomoči.

Za namen točke (1) se upoštevajo tudi vse pomoči de minimis, ki so bile dodeljene katerikoli pravni osebi, ki je bila predhodno v obdobju 3 (treh) let iz točke (1) udeležena v statusnem preoblikovanju kreditojemalca ali druge osebe, ki skupaj s kreditojemalcem tvori enotno podjetje.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe prihodnjih pre-

verjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

tel. 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

tel. 02/234-12-51

elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključnega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije Evropske komisije (EK).

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 671-0003/2025-3

Ob-1711/25

Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o

sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 93/20, 70/21 in 73/21 – popr.), Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 20/25), Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 18/25) in Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Miren - Kostanjevica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje programov športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2025.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izvajalci iz 2. člena Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini in izvajajo programe pretežno na območju občine,

– delujejo najmanj eno leto,

– prijavijo programe, ki so predmet razpisa,

– imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– imajo organizirano redno vadbo,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih (za športne zveze in društva),

– občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,

– nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

4. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2025.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2025 znaša 53.000,00 EUR, in sicer iz naslednje proračunske postavke:

– 18009010 – Sofinanciranje športnih društev.

6. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena do 31. 12. 2025 za namene, za katere so bila dodeljena.

7. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisan način v razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica: <http://www.miren-kostanjevica.si/razpisi>, lahko pa jo prevzamete tudi v tajništvu občine.

8. Zadnji rok za oddajo prijave je sredo, 15. 5. 2025. Prijava se šteje, da je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka priporočeno na pošti ali osebno v tajništvu občine.

9. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in zaprti ovojnici na naslov: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, z obveznim pripisom »Javni razpis šport 2025 – Ne odpiraj«. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov.

Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene, prijavitelji nepopolnih vlog pa bodo pozvani, da svoje vloge dopolnijo. Če tega v postavljenem roku ne bodo storili, se vlogo s sklepom zavrže.

10. Odpiranje prispelih vlog in postopek javnega razpisa bo vodila najmanj tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prispelih vlog bo v

roku deset dni od zaključka javnega razpisa in ne bo javno.

11. V roku dospele prijave bodo ovrednotene v skladu z Odlokom o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov.

12. O izboru in upravičenosti do sofinanciranja programov bodo prijavitelji predvidoma obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja prijav.

13. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti mateja.drnovscek@miren-kostanjevica.si ali na tel. 05/330-46-77.

Občina Miren - Kostanjevica

Št. 610-0002/2025-3

Ob-1712/25

Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren objavlja na podlagi Pravilnika Občine Miren - Kostanjevica o sofinanciranju programov in projektov kulture ter tehnične kulture (Uradni list RS, št. 49/23), Letnega programa kulture v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 20/25), Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 18/25) in Statuta Občine Miren Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23)

javni razpis

za sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske dejavnosti in tehnične kulture v letu 2025

1. Predmet in namen javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske dejavnosti in tehnične kulture na območju oziroma za območje Občine Miren - Kostanjevica v letu 2025, in sicer na področju:

– ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine,

– besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdio-vizualnih, novih medijev in drugih področjih kulture ali umetnosti.

2. Prijavijo se lahko:

– nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Občini Miren - Kostanjevica, ki so ustanovljene kot:

- društvo,
- zveza društev,
- ustanova,
- zavod ali
- druga nevladna organizacija,

in imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost ali tehnično kulturo,

– posamezniki, samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo RS in imajo sedež ali stalno bivališče na območju Občine Miren - Kostanjevica.

3. Pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati:

– prijavitelji se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– imeti morajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Miren - Kostanjevica,

– posamezniki, samozaposleni v kulturi, morajo imeti stalno prebivališče ali sedež na območju Občine Miren - Kostanjevica,

– izkazati morajo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo,

– kot pravne osebe zasebnega prava so ustanovljene ali registrirane za opravljanje dejavnosti s področja kulture oziroma tehnične kulture,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, ko gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske zmožnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

– vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih morajo občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna,

– imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa,

– do Občine Miren - Kostanjevica ali do občinskega javnega zavoda pristojnega za kulturo nimajo nepravilnih obveznosti,

– s posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Miren - Kostanjevica v tekočem letu.

4. Prijavo na javni razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih:

a) Za prijavo kulturnih programov: »Razpisna dokumentacija – kulturni programi«;

b) Za prijavo kulturnih projektov: »Razpisna dokumentacija – kulturni projekti«.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

Ad a) kulturni programi

– Vsebinska predstavitev programa (Priloga 1),

– Finančno ovrednoten program dela za leto 2025, v katerem mora biti opredeljena višina lastnih oziroma iz drugih virov pridobljenih sredstev (Priloga 2).

Ad b) kulturni projekti

– Vsebinska predstavitev projekta (Priloga 1),

– Finančno ovrednoten program dela za leto 2025, v katerem mora biti opredeljena višina lastnih oziroma iz drugih virov pridobljenih sredstev (Priloga 2).

Vsi prijavitelji morajo obvezno priložiti tudi naslednje priloge:

– Kratko vsebinsko in finančno poročilo o delu v letu 2024,

– Fotokopijo statuta oziroma temeljnega akta,

– Fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,

– Obvestilo AJ PES o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti.

Ob prijavi več kulturnih projektov oziroma programov, se za vsak projekt oziroma program izpolni ustrezno razpisno dokumentacijo.

5. Merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2025 znaša 48.000,00 EUR.

7. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

8. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Prijavo na razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica: <http://www.miren-kostanjevica.si/> razpisi.

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame tudi v tajništvu občine.

Kontaktna oseba za dajanje dodatnih informacij v povezavi z razpisom je Mateja Drnovšček, tel. 05/330-46-77, elektronski naslov mateja.drnovscek@miren-kostanjevica.si.

Prijava na javni razpis z oznako »Javni razpis kultura 2024 – Ne odpiraj« mora biti oddana priporočeno po pošti na naslov Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren ali osebno v tajništvu občine v zaprti kuverti, do vključno 15. 5. 2025. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v tajništvu občine.

Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene, predlagatelji nepopolnih vlog pa bodo pozvani, da svoje vloge dopolnijo. Če tega v postavljenem roku ne bodo storili, se vloga s sklepom zavže.

9. Vse prispele vloge bo odprla in ocenila komisija, ki jo je imenoval župan Občine Miren - Kostanjevica. Odpiranje vlog bo komisija opravila v roku osmih dni od roka za predložitev vlog. Komisija bo vloge ocenila na podlagi merila in kriterijev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

10. O izboru in upravičenosti do sofinanciranja programov in projektov bodo vlagatelji predvidoma obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja prijav, ki ga bo opravila strokovna komisija.

11. Z vlagatelji, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter projektov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2025.

Občina Miren - Kostanjevica

Št. 122-0004/2025-8

Ob-1713/25

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), 97. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/24 z dne 24. 1. 2014 s spremembami in dopolnitvami) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača (Uradni list RS, št. 81/12 s spremembami in dopolnitvami), Občina Divača objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Divača

Naziv in naslov koncedenta: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Divača.

Vrsta in opis storitve

Predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu, ki ob-

sega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljjanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Obseg storitve

Storitve se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev. Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 385 učinkovitih ur neposredne socialne oskrbe na mesec na uporabnika. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v Republiki Sloveniji. Okvirni mesečni obseg ur neposredne socialne oskrbe v naslednjih letih se določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

Storitve se izvaja vse dni v tednu, praviloma v delovnih dnevih, izjemoma pa tudi v nedeljah in praznikih, in sicer v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

Predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije

Koncesija se podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena Zakona o socialnem varstvu. Koncesijsko razmerje nastane s podpisom pogodbe o koncesiji.

Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predvideni začetek izvajanja storitve je 7. 6. 2025.

Krajevno območje izvajanja koncesije

Območje izvajanja storitve obsega vso območje Občine Divača.

Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu

Na javnem razpisu se podeli (1) ena koncesija za območje, določeno v 6. točki tega razpisa.

Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Divača, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva,

– koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisnega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je bilo 40/mesec.

Ureditve delovnih razmerij: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Število koncesij: na javnem razpisu se podeli 1 koncesija za območje Občine Divača.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, katera mora ponudnik predložiti k ponudbi, so določena v razpisni dokumentaciji.

Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Rok za prijavo na javni razpis

Rok za oddajo ponudbe je do 12. 5. 2025 do 11. ure, ne glede na način oddaje oziroma vrsto dospelja, kar

pomeni, da morajo do navedenega dne ponudbe prispeti na sedež koncedenta.

Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, s pripisom »Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika. Ponudnik lahko ponudbo odda na sedežu Občine Divača v poslovnem času Občine Divača. Za pravočasno se šteje vloga, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana ali prispe na sedež Občine Divača do 11. ure.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili razpisne dokumentacije, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev št. ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe – Prijava na Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača – ne odpiraj«.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

– nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,

– nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisane pogoje za podelitev koncesije.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Kriteriji in merila za izbiro med ponodbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena izvajanja storitve – do 80 točk;

– reference ponudnika – do 20 točk.

Koncedent bo izbral tistega ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo v skladu z navedenimi merili in kriteriji zbral višje število točk v primerjavi z ostalimi ponudniki.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov.

1. Cena izvajanja storitve – 80 točk

Celotne stroške storitve se lahko oceni največ z 80 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$\text{število točk} \times \frac{C_n \times 80}{C_p}$$

C_n = najnižja cena ponudnika

C_p = cena ponudnika

2. Reference ponudnika – do 20 točk

Reference ponudnika – upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev pomoči družini na domu najmanj eno (1) leto. Za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin, (koncedentov) se podeli 1 točka. Če gre za referenco ponudnika, ki dejavnost opravlja v občinah s sedežem v radiusu 80 km od sedeža koncedenta, se za tako referenco dodeli ena dodatna točka. Upošteva se do 10 referenc.

Število točk, ki pripada posameznemu ponudniku se dodeli po naslednji formuli, in sicer:

$$\text{število točk} \times \frac{T_p \times 20}{T_{nv}}$$

T_{nv} = število točk, ki jih zbere ponudnik z najvišjim številom točk

T_p = število točk ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

Čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudbo bo dne 12. 5. 2025 ob 11.30, v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, Divača.

Odpiranje ponudb bo javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik ponudnika se izkaže s pisnim pooblastilom.

Komisija bo na odpiranju ponudb preverila pravočasnost ponudbe in ponujeno ceno.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom izloči. Nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) ne bodo odprte in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Komisija bo za vsako pravočasno prispelo ponudbo ugotovila ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje in ali je popolna, glede na zahteve javnega razpisa. O vsaki ponudbi, ki bo izpolnjevala predpisane zahteve, bo komisija pridobila mnenje socialne zbornice. Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po izteku roka za podajo mnenja, opravila pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog podelitve koncesije.

Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa

Koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb, ki jo imenuje županja, podelila Občinska uprava Občine Divača z odločbo. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem skle-

ne županja Občine Divača. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali če koncedent odloči, da koncesije ne podeli, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta ter na spletni strani Občine Divača, www.divaca.si, pod rubriko: Obvestila in objave, zavihek Javni razpisi in objave.

Kontaktna oseba, pristojna za dajanje informacij je Romana Derencin, Občina Divača, višja svetovalka in sicer prek e-pošte: romana.derencin@divaca.si. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja, vezana na javni razpis zgolj pisno, preko e-pošte kontaktne osebe romana.derencin@divaca.si, 6 dni pred rokom oddaje, to je do dne 6. 5. 2025 do 12. ure. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na spletni strani Občine Divača skupaj z razpisno dokumentacijo.

Koncedent si pridržuje pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v uradnem listu (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Divača (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občina Divača

Št. 410-0012/2025-3

Ob-1714/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalnega programa za kulturo Občine Divača za obdobje 2025–2029 (sprejetega na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 26. 2. 2025), Občina Divača objavlja

javni razpis

za leto 2025 za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statut Občine Divača (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalni program za kulturo Občine Divača za obdobje 2025–2029 (sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 26. 2. 2025).

3. Predmet javnega razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Divača za leto 2025 na proračunski postavki 18030304, Sredstva za delovanje ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij s področja kulture, in sicer za sofinanciranje naslednjih vsebin:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev/dogodkov v Občini Divača,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov.

4. Osnovni pogoji in merila

Upravičenci za sofinanciranje po tem pravilniku so kulturna društva oziroma kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev in nevladne organizacije, ki delujejo na področju kulture.

Upravičenec za pridobitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture ter sofinanciranje neprogramskih stroškov mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– je registriran skladno s predpisi o društvih ali nevladnih organizacijah ter ima dejavnost s področja kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,

– na območju Občine Divača v tekočem letu izvede najmanj 3 nastope ali organizira najmanj 3 kulturne dogodke, razen, če prijavitelj v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov ali organizirati 3 dogodkov,

– ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih ali ima urejeno delovanje organizacije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah,

– dejavnost opravlja na neprofitni in nepridobitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev oziroma dogodkov v Občini Divača in sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih ali ima urejeno delovanje organizacije v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah,

– dejavnost opravljajo na neprofitni in nepridobitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Merila in kriteriji, na podlagi katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> in so sestavni del Pravilnika.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2025 je zagotovljena na proračunski postavki 18030304 – Sredstva za delovanje ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij s področja kulture. Za izvedbo Javnega razpisa za leto 2025 za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača se nameni 45.000,00 EUR, od tega se nameni za:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture – 20.000,00 EUR,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev/dogodkov v Občini Divača – 7.000,00 EUR,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev in nevladnih organizacij, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture – 15.000,00 EUR,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov – 3.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene na kateremkoli področju, ki je predmet tega razpisa, porabljena v proračunskem letu 2025 oziroma v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in zaključi 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe, pogoje in merila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v času uradnih ur.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo v tiskani in/ali v elektronski obliki.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustrezni razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena osebno ali poslana po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Javni razpis – Kultura 2025«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Divača v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za predložitev vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se izvede v roku 5 dni od izteka roka za predložitev vlog, vodi ga Komisija, odpirajo se ovojnice, ki so na razpis prispеле pravočasno in pravilno izpolnjene in sicer v vrstnem redu v katerem so bile predložene. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba se s sklepom zavrže. Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pisno pozove k dopolnitvi. V kolikor v roku 5 dni vlog ne dopolnijo, se le te zavržejo s sklepom.

Odpiranju vlog smejo prisostvovati prijavitelji oziroma od njih pooblaščen osebe, ki so člani prijavitelja.

11. Obveščanje o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju. Upravičencem bodo izdane posamične odločbe, ki bodo osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2025.

12. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Suzana Škrlič; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek javnega razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/16, 22/21) in Merili, ki so sestavni del Pravilnika. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Občina Divača

Št. 430-4/2025-5

Ob-1715/25

Občina Sežana objavlja na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08, v nadaljevanju Pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/2023 in 88/24), na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24)

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2025

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet sofinanciranja so letni programi in projekti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2025, ki so lokalnega pomena.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika niso namenjena za sofinanciranje programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov, in investicij.

3. Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:

– dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,

– organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,

– invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

4. Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– da aktivno delujejo najmanj eno leto,

– da imajo sedež ali podružnico¹ v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, da imajo program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sežana,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

– da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa,

– da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, in programi organizacij, ki so sofinancirani na podlagi posebne pogodbe, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijavnega razpisa Občine Sežana.

5. Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:

– sedež izvajalca,

– število članov iz Občine Sežana,

– vsebino programa in

– stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje so sestavni del Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08).

Programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa

¹ V skladu z Zakonom o društvih ima društvo lahko podružnice, če tako določa temeljni akt. Podružnice niso pravne osebe in tako ne morejo samostojno sklepati pogodb ali se prijavljati na javne razpise, lahko pa to počnejo v imenu in na račun društva. Pogodba, ki jo na podlagi pooblastila podpiše podružnica, bo zavezovala društvo kot celoto in ne samo podružnico.

je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke, ob upoštevanju višine zaprošenih sredstev.

6. Višina razpisanih sredstev za leto 2025, ki je na razpolago na proračunski postavki 261002 – Dejavnost neprofitnih organizacij in ustanov znaša 20.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

Vlagatelji bodo morali Občini Sežana najkasneje do 28. 11. 2025 dostaviti poročilo o izvedbi programa. Kot priloge k poročilu bodo morali predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo vlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila o namenski porabi sredstev bodo morala biti vsebinsko skladna z vsebino sofinanciranja oziroma z vsebino prijavljenega programa. V kolikor vlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od vlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo vlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo vlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev. V kolikor sredstva ne bodo namensko porabljena oziroma poročilo o izvedbi programa z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka, se vlagatelja pozove k vračilu sredstev.

7. Rok za prijavo na razpis je do petka, 9. 5. 2025.

8. Kraj, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in prijava na javni razpis

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci programov dobijo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1.

Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si> (zavihek Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave), kjer je možno oddati tudi elektronsko prijavo.

Izvajalci programov se prijavijo na javni razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2025«, ki je sestavni del javnega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, ki so navedeni v obrazcu prijave. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika. V primeru, da prijavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis prijave in pogodbe.

V primeru elektronske vloge mora biti prijavi obrazec izpolnjen v celoti, potrjene morajo biti tudi vse izjave ter priložene potrebne priloge.

9. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Janja Kristančič, tel. 05/73-10-100 ali 05/73-10-120, el. naslov: obcina@sezana.si s pripisom »Javni razpis – sociala in zdravstvo«.

10. Oddaja in dostava vlog

Popolno vlogo oziroma prijavo z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami prijavitelj pošlje oziroma odda v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v zaprti kuverti. Na sprednjem delu kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2025«. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Prijavitelji lahko vlogo oddajo tudi elektronsko, na spletni strani www.sezana.si, pod zavihkom Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana,

Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

11. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja štiričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

12. Odpiranje prijav in obveščanje o izboru

Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejete tega poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, bodo s sklepom zavržene. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

Nepravilno označene in nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprošenih sredstev navedenih v vlogi oziroma prijavi. Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 60 dni po sprejeti odločitvi in podaji predloga izbora programov in višine sofinanciranja na seji komisije. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe. S pogodbo o sofinanciranju se uredijo pravice in obveznosti med Občino Sežana in prijaviteljem.

Občina Sežana

Št. 430-6/2025

Ob-1716/25

Na podlagi 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in sklepa župana št. 430-6/2025-1, z dne 26. 3. 2025, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v občini Zagorje ob Savi v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025, ki po vsebini vklju-

čujejo organizacijo in izvedbo šolskih in občolskih dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev ali iz drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso financirani iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na druge javne razpise Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2025.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa, in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih program osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2025, znaša 29.500,00 EUR, od tega:

- za število vključenih otrok na posamezno osnovno šolo, za organizacijo in izvedbo dodatnih programov šol – CŠOD ter jutranje varstvo vozačev – 25.000,00 EUR;
- za programe športne vzgoje otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (program Naučimo se plavati ter šolska športna tekmovanja) – 4.500,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2025.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. Prijava na razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Petra Mars, tel. 03/56-55-728 ali elektronski naslov: petra.mars@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden napis »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025«, na hrbtini strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo na naslov naročnika prišle do ponedeljka, 28. 4. 2025 do 10. ure. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan. Odpiranje

vlog bo 28. 4. 2025 ob 11. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2025.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 3520-1/2025-9

Ob-1717/25

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24) in 8. člena Pravilnika o subvencioniranju obrestnih mer za najete kredite za izgradnjo, prenovu in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 7/98, Uradni list RS, št. 36/21) objavlja

javni razpis

za subvencioniranje obrestne mere za kredite, najete v letu 2025, za izgradnjo, prenovu in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava

Naročnik: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Predmet javnega razpisa

Občina Vipava (v nadaljevanju občina) razpisuje subvencioniranje obrestne mere pri kreditih najetih v letu 2025, za izgradnjo, prenovu in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava.

Namen subvencioniranja obrestnih mer je spodbujanje izgradnje, prenove in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš na območju Občine Vipava, za katere prosilec najame kredit pri banki – Primorska hranilnica Vipava d.d., Glavni trg 15, 5271 Vipava (v nadaljevanju: banka), s katero ima Občina Vipava sklenjeno pogodbo o kreditiranju prosilcev v letu 2025.

Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih najetih za namene iz prejšnje točke v letu 2025 znaša 27.800,00 EUR.

Kvota posojil do katere občina na podlagi javnega razpisa subvencionira obrestno mero znaša 265.000,00 EUR.

Najvišji znesek kredita, od katerega obresti občina subvencionira posameznemu prosilcu je 50.000,00 EUR, najnižji znesek kredita, od katerega obresti občina subvencionira posameznemu prosilcu je 10.000,00 EUR.

Obrestna mera za kreditorejmalce je EURIBOR + 0% (šestmesečni).

Najdaljši rok za vračilo kredita je 10 let.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Interesenti, ki želijo najeti kredit s subvencionirano obrestno mero morajo izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki jih določa Pravilnik o subvencioniranju obrestnih mer za najete kredite za izgradnjo, prenovu in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 7/98, Uradni list RS, št. 36/21, v nadaljevanju: Pravilnik).

Splošni pogoji:

Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in na območju Občine Vipava rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje ter bodo za ta namen v letu javnega razpisa najeli kredit pri banki,

s katero ima občina sklenjeno pogodbo o subvencioniranju obrestnih mer za stanovanjsko kreditiranje, ter izpolnjuje vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

- so lastniki stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Vipava in za prenovu le-te najemajo kreditna sredstva. Upravičenci ta pogoj izpolnjujejo tudi, v kolikor priložijo soglasje lastnika nepremičnine, za prenovu katere najemajo kreditna sredstva;

- imajo za namen reševanja svojega stanovanjskega vprašanja sklenjeno prodajno pogodbo za nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, ki se nahaja na območju Občine Vipava in za plačilo najemajo kreditna sredstva;
- nameravajo graditi stanovanjsko hišo na območju Občine Vipava in imajo veljavno gradbeno dovoljenje in za gradnjo najemajo kreditna sredstva.

Poleg izpolnjevanja navedenih pogojev se morajo upravičenci do subvencije tudi zavezati:

- da najemajo kredit izključno za namen reševanja svojega stanovanjskega vprašanja;

- da bodo v letu 2025 sklenili kreditno pogodbo z banko, in sicer v roku 60 dni od prejema obvestila o uvrstitvi na prednostno listo prosilcev kredita, vendar najkasneje do 15. 10. 2025;

- da bodo poravnali stroške odobritve kredita v skladu z določili banke;

- da izpolnjujejo pogoje banke za dodelitev kredita (kreditna sposobnost), kar izkazujejo s potrdilom Sisbon;

- da bodo zavarovali kredit v skladu z določili banke.

Poleg navedenih splošnih pogojev morajo upravičenci s prijavo izkazati tudi, da izpolnjujejo pogoje banke za dodelitev kredita (kreditna sposobnost), kar izkazujejo s potrdilom Sisbon.

Potrdilo Sisbon je obvezna priloga vloge. Upravičenci potrdilo pridobijo na povezavi: <https://moj.sisbon.si> oziroma na eni izmed poslovnih bank.

V kolikor upravičenec svoji vlogi ne priloži obvezne priloge – potrdila Sisbon, se vloga smatra za nepopolno.

Posebni pogoji:

Upravičenci do subvencije morajo poleg navedenih splošnih pogojev izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

- v primeru prenove stanovanja ali stanovanjske hiše:

- da je lastnik stanovanjske enote, ki jo prenavlja;

- da ima sam ali njegov ožji družinski član ustrezna dokazila za prenovu in soglasje lastnika, da soglašata s prenovo;

- v primeru nakupa stanovanja ali stanovanjske hiše:

- da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primernega stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona;

- da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali vsaj predpogodbo za nakup stanovanjske enote;

- v primeru gradnje stanovanja ali stanovanjske hiše:

- da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primernega stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona;

- da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Sredstva iz tega razpisa se za reševanje stanovanjskega vprašanja s prenovo, nakupom ali gradnjo istega stanovanja ali stanovanjske hiše lahko namenijo samo 1 osebi. V primeru, da bi se na razpis za reševanje svojega stanovanjskega vprašanja s prenovo, nakupom

ali gradnjo iste nepremičnine prijavilo več prosilcev, se bo izmed njih na prednostno listo uvrstil samo prosilec z največjim številom zbranih točk glede na kriterije za ocenjevanje vlog prosilcev in sestavo prednostne liste.

Izpolnjevanje navedenih pogojev se dokazuje na dan prijave na javni razpis.

Kriteriji za ocenjevanje vlog prosilcev in sestavo prednostne liste

Kriteriji za ocenjevanje vlog prosilcev in sestavo prednostne liste so:

- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine

- materialno in premoženjsko stanje prosilca in njegove družine

- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine

- namembnost posojila.

Ob upoštevanju kriterijev določenih s Pravilnikom in tem javnim razpisom imajo prednost tisti prosilci, ki skupaj dosežejo večje število točk, ki jih pridobijo ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- prosilci, ki rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje:

- s prenovo starega stanovanjskega objekta,

- ki je razglašen kot kulturni spomenik ali se nahaja na območju kulturnega spomenika ali ima status stavbne dediščine – 100 točk;

- s prenovo stanovanjskega objekta, ki se nahaja na območju naselbinske dediščine – 100 točk;

- z gradnjo na temeljih oziroma mestu starega stanovanjskega objekta – 100 točk;

- mlade družine – 50 točk;

- družine z večjim številom otrok:

- najmanj trije otroci – 30 točk;

- za vsakega nadaljnega otroka – 10 točk;

- invalidi in družine z invalidnim članom ali otrokom motenim v duševnem ali telesnem razvoju – 20 točk;

- prosilci, ki so brez stanovanja – 20 točk;

- prosilci, ki prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje in so najemniki – 20 točk;

- prosilci, ki prebivajo v neprimernem stanovanju – 20 točk;

- prosilci, katerih skupni bruto dohodek ne dosega 100 % povprečnega bruto dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu pred javnim razpisom – 50 točk;

- prosilci, katerih skupni bruto dohodek ne dosega 150 % povprečnega bruto dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu pred javnim razpisom – 10 točk.

Izpolnjevanje navedenih kriterijev se dokazuje na dan prijave na javni razpis.

Opredelitev pojmov

Posamezni izrazi imajo po tem razpisu naslednji pomen:

- »Stanovanjska hiša ali stanovanje« je celotna enostanovanjska stavba, stanovanjska enota v dvostanovanjski stavbi ali stanovanjska enota v večstanovanjski stavbi, ki predstavlja funkcionalno celoto prostorov, namenjenih trajnemu bivanju oseb.

- »Gradnja« je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo stanovanja, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, skladno s predpisom o graditvi objektov.

- »Prenova stanovanja ali stanovanjske hiše« je vzdrževanje stanovanja, skladno s predpisom o graditvi objektov.

- »Reševanje svojega stanovanjskega vprašanja« – kdor sebi in/ali ožjim družinskim članom rešuje stanovanjsko vprašanje s prenovo, nakupom in/ali gradnjo stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Vipava.

– »Star stanovanjski objekt« je objekt, ki je bil zgrajen pred letom 1998.

– »Družina« je življenjska skupnost, skladno z Družinskim zakonikom.

– »Ožji družinski člani« so poleg zakonca prosilca osebe, s katero prosilec živi najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po Družinskem zakoniku v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, otroci prosilca, dokler jih je ta dolžan preživljati, v primeru študija najdlje do 26. leta starosti (razen izjem bolezni), druge osebe pa le če jih je prosilec dolžan preživljati po zakonu ter osebe, ki so s prosilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštete drugega kolena.

– »Mlada družina« je družina z vsaj enim otrokom, v kateri noben od staršev ni star več kot 35 let in še nihče od otrok ni šoloobvezen, pri čemer se starost staršev ter število in starost otrok upošteva po stanju na zadnji dan posameznega roka za prijavo na javni razpis.

– »Družina z večjim številom otrok« je družina, v kateri so najmanj trije otroci, dokler obstaja dolžnost njihovega preživljanja, v primeru študija najdlje do 26. leta starosti (razen izjem bolezni).

– »Primerno stanovanje« je stanovanje, ki zadošča stanovanjskim potrebam prosilca za dodelitev stanovanjske pomoči in njegovih ožjih družinskih članov, za katere rešuje stanovanjsko vprašanje, in dosega ali presega površinski normativ, določen s predpisom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

Za vse ostale pojme navedene v tem javnem razpisu se uporabljajo definicije, kot so opredeljene v 7. členu Pravilnika.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Upravičenci so dolžni v letu 2025 skleniti kreditno pogodbo z banko, s katero ima Občina Vipava sklenjeno pogodbo o kreditiranju, in sicer v roku 60 dni od prejema obvestila o uvrstitvi na prednostno listo prosilcev kredita, vendar najkasneje do 15. 10. 2025.

Nadzor in sankcije

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati do najpoznejše 12. 5. 2025 na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Prijave oddane po pošti morajo biti obvezno oddane osebno ali s priporočeno pošto do 12. 5. 2025 (datum poštnega žiga na dan 12. 5. 2025).

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Vipava, bo vloge obravnavala v roku 8 dni od zaključka javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu in sestavila prednostno listo upravičencev.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem javnem razpisu na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča tajnik občinske uprave.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi vloge) oziroma odločbo (o zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Vipava najpozneje v roku 65 dni po zaključku razpisa.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino, banko in upravičencem se uredijo s tripartitno pogodbo, ki mora biti podpisana v roku 15 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

Upravičenec uredi vsa ostala medsebojna razmerja z banko s kreditno pogodbo, ki jo sklene v roku 60 dni od prejema odločbe.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

Upravičencem se v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, izplačilo subvencij izvede tako, da se sredstva iz proračuna občine izplačajo neposredno izbrani banki, s katero je upravičenec sklenil kreditno pogodbo, na podlagi predloženega zahtevka s strani banke. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu). Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Vipava najkasneje do 30. 11. 2025.

Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Interesenti oddajo vlogo z zahtevanimi prilogami na posebnem obrazcu – vlogi, ki jo lahko dvignejo na tajništvo Občine Vipava (Glavni trg 15, 5271 Vipava) ali jo natisnejo iz spletne strani <https://obcina.vipava.si/>.

Pisne vloge z oznako: »Ne odpiraj, vloga za subvencioniranje kredita – Stanovanja« in z naslovom pošiljatelja na hrbtni strani v zgornjem delu ovojnice morajo predlagatelji oddati v zaprti ovojnici.

Vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, do najkasneje 12. 5. 2025 (datum poštnega žiga na dan 12. 5. 2025).

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava (<https://obcina.vipava.si/>) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko po predhodni najavi na tel. 05/36-43-410 dvignejo na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, oziroma lahko na navedeni številki zaprosijo za pošiljanje razpisne dokumentacije po pošti.

Dodatne informacije lahko zainteresirani upravičenci dobijo na Občini Vipava (kontaktna oseba: Eva Glavaš, tel. 05/36-43-420).

Občina Vipava

Št. 430-38/2025-5

Ob-1718/25

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list, RS št. 16/25) in 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov v letu 2025

na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva
- D) Zdravstvenega varstva

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so programi nevladnih in/ali neprofitnih organizacij in društev ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva, in sicer na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva

D) Zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa so:

Pod A)

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,

2. programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ter invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi,

4. programi vključevanja socialne izključenosti invalidnih oseb,

5. programi za svetovanja, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

6. programi za zmanjševanja nasilja nad ženskami in otroki,

7. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti,

8. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje.

Pod B)

1. programi Društev upokojencev za programe, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov.

Pod C)

1. programi, ki vključujejo pripravo in dostavo toplih obrokov za občane zaradi revščine, ki jih izvajajo humanitarne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva, programi Območnih organizacij RK za zmanjševanje socialne izključenosti občanov zaradi revščine in dejavnost materinskih domov.

Pod D)

1. programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,

2. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. programi za promocijo zdravja v Mestni občini Murska Sobota,

4. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,

5. programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

6. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje.

II. Splošni pogoji za sodelovanje

Prijavitelji se lahko prijavijo le na enem področju razpisa (ali A, ali B, ali C ali D), in sicer največ s štirimi programi.

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da so:

1. javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

2. dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Mestne občine Mur-

ska Sobota, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,

3. organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne in zdravstvene potrebe svojih članov,

4. invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

5. druga društva in zavodi, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja za občane Mestne občine Murska Sobota.

Če se društvu ali organizaciji že financira isti program iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, se jim program na podlagi tega razpisa ne sofinancira.

Vloga mora biti dana v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, delavnice, konference in drugo, morajo prijavitelji v obrazcu razpisa navesti okvirno kje in kdaj se bo prijavljeni program izvajal, saj v nasprotnem primeru program ne bo ocenjen. Prav tako morajo biti neprofitnega značaja oziroma mora biti udeležba udeležencev na njih brezplačna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Mestne občine Murska Sobota oziroma se mora izkazati koristnost za občane Mestne občine Murska Sobota.

Pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezna področja v obliki dotacij.

Posebni pogoji:

– Mestna občina Murska Sobota si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev, v kolikor na razpis ne bodo prijavljeni ustrezni programi.

– Na povabilo Mestne občine Murska Sobota se prijavitelji brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

– Izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

III. Osnovni pogoji razpisa

Investicije ne bodo sofinancirane.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota priložijo potrdilo oziroma drugo dokazilo, da imajo enoto v Murski Soboti ali da program izvajajo za občane Mestne občine Murska Sobota – seznam članov ali uporabnikov. Iz vloge mora biti izkazana splošna korist za mestno občino oziroma občane Mestne občine Murska Sobota in ne le za določene posameznike.

Seznam članov društva ali organizacije prijavitelj poda, če je število članov oziroma uporabnikov do vključno 100. Člani in uporabniki morajo biti občani Mestne občine Murska Sobota. Navede se priimek in ime ter naslov stalnega bivališča, člana ali uporabnika.

Mestna občina Murska Sobota si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvajanja programa vpogleda v seznam članov društva ali organizacije, ki imajo nad 100 članov in so občani Mestne občine Murska Sobota in v listo prostovoljcev, ki so vključeni v program.

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, konference in drugo, prijavitelji

podajo seznam udeležencev programa oziroma listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program.

V izogib dvojnemu financiranju se prijavljeni upravičeni stroški ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih virov financiranja.

Podrobnejši pogoji dodeljevanja pomoči in navodila prijaviteljem za pripravo vloge so navedeni na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2025.

IV. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 na področju A), B) in C) na proračunski postavki 20046000 – Sofinanciranje preventivnih programov, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam ter na področju D) na proračunski postavki 17061000 – Preventivni programi, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2025 za posamezno področje je sledeča:

- A) Socialnega varstva 20.000,00 EUR,
- B) Programi Društev upokojencev 20.000,00 EUR,
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva 70.000,00 EUR,
- D) Zdravstveno varstvo 7.800,00 EUR.

Sredstva predvidena za posamezno področje se lahko prerazporedijo na drugo področje, če se glede na prijavljene programe pokaže potreba po prerazporeditvi.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in končnega poročila je 28. 11. 2025.

VI. Merila za izbor programov

- a. Kvaliteta in realnost predloženega programa
- b. Uporabniki in prostovoljci programa
- c. Finančno vrednotenje izvedbe programa
- d. Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialno-varstvenih programov.

Merila so podrobneje definirana v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2025. Elektronska vloga mora biti oddana med 15. 4. 2025 in 12. 5. 2025. Šteje se za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 12. 5. 2025 do 23.59.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vloge oddane v vložišču mestne občine ali po pošti se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnille pošiljatelju.

VIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2025.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si do vključno 23. 4. 2025 do 12. ure. Mestna občina Murska Sobota bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 25. 4. 2025 do 14. ure.

IX. Obravnava vlog in dodelitev sredstev

Postopki za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodijo v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22,

105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ter so ločeno obravnavana glede na področje programa, za katerega se prijavitelj prijavlja.

Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev, odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ne bo javno.

Komisija bo z odpiranjem prispelih vlog pričela dne 14. 5. 2025.

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa lahko v skladu z javnim interesom na področju socialnega in zdravstvenega varstva na območju Mestne občine Murska Sobota, če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju programov.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovetnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi, ki po merilih ne dosežejo 25 točk, se ne bodo sofinancirali.

Upoštevajo se stroški, nastali od 1. 1. 2025 naprej.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči direktorica mestne uprave, ki izda Sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja, predvidoma v roku 15 dni po odločitvi. Prejemnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osmih dni od dneva prejema sklepa. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Murska Sobota sklenila pogodbo o dodelitvi sredstev.

Podpisana pogodba je pogoj za odobritev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog po elektronski pošti pozove, da jo dopolni. Vlagatelj je sam odgovoren, da navede aktivni elektronski naslov, na katerega je v času razpisa dosegljiv. Rok dopolnitve je sedem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 603-5/2025-2

Ob-1719/25

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16, 95/24 in 112/24) in Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14 in 112/24) z dnem 11. 4. 2025 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2025

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2025.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za javni razpis je 32.000 EUR.

Javni razpis je razdeljen na 2 sklopa:

Sklop 1 – se nanaša na sofinanciranje mladinskih programov, ki poteka nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.

Sklop 2 – se nanaša na sofinanciranje projektov za mlade, kot posamično aktivnost – posamični zaključen enkratni dogodek.

Sredstva so namenjena samo sofinanciranju materialnih stroškov programov in projektov.

Za Sklop 1 je namenjenih 14.000 EUR, za sklop 2 pa 18.000 EUR.

Javni razpis bo trajal od 11. 4. 2025 do 5. 5. 2025 do 15. ure.

Dokumentacija javnega razpisa bo 11. 4. 2025 objavljena na spletni strani Mestne občine Celje (<https://moc.celje.si>). Prijavo na javni razpis je možno oddati le v elektronski aplikaciji.

Mestna občina Celje

Št. 3542-0001/2024

Ob-1720/25

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS), 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/24), 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/24), 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Sveta Ana (MUV št. 24/24) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV št. 22/24) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občinah Cerkevjak, Destrnik, Sveta Ana in Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Naročniki: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak; Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik; Občina Sveta Ana, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah; Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70b, 2223 Jurovski Dol.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za koncesijska območja navedenih občin.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst (15) let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občin: <https://www.cerkvenjak.si>, <https://www.destrnik.si>, <https://www.sv-ana.si>, <https://www.obcinajurij.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v

zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija odpadna voda«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 5. 5. 2025 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko odda prijavo za eno koncesijsko območje, dve ali več koncesijskih območij.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana, oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Vito Kraner: e-pošta: vito.kraner@cerkvenjak.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: obcina@cerkvenjak.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Cerkevjak: www.cerkvenjak.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: naročnik lahko najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Cerkevjak. Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov: za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev, pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga, najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili način izvajanja javne službe.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika za vsako koncesijsko območje posebej.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo z občino, za katero bo izbran, v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Cerkevjak

Občina Destrihk

Občina Sveta Ana

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Št. 430-0009/2025

Ob-1721/25

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24), Pravilnika o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06, 45/10 in 50/10, v nadaljevanju: Pravilnik), Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd za leto 2025 (v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev in organizacij, ki delujejo na območju Občine Dravograd ali katerih dejavnost se odvija na tem območju na področju veteranskih organizacij, preventive in vzgoje v cestnem prometu, mladinskih organizacij in študentskih organizacij, raziskovalnega in ustvarjalnega dela, razvoja znanosti mladih in niso financirani iz drugih virov proračuna Občine Dravograd.

Sofinancira se:

- dejavnost registriranih drugih društev in organizacij;
- udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih prireditvah ali aktivnostih;
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju;
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa;
- drugi programi in projekti drugih društev, ki kažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Dravograd.

2. *Namen razpisa*: namen razpisa je finančno podpreti raznovrstne aktivnosti, prireditve, projekte, programe ali ekskurzije, ki bodo popestrili dejavnost društev, organizacij in drugih dejavnosti v Občini Dravograd ter pripomogli k njeni promociji in prepoznavnosti.

3. Upravičenci

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Dravograd ali delujejo na območju Občine Dravograd oziroma katerih dejavnost se odvija na tem območju,

– so pravne osebe, ki so na podlagi predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet razpisa in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,

– imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),

– v kolikor nimajo sedeža v Občini Dravograd in hkrati ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,

– občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,

– dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

4. Prijava na razpis

Razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, javnem mediju na območju Občine Dravograd, na sedežu in spletni strani Občine Dravograd (<https://www.dravograd.si/>) pod zavihkom javni razpisi. Razpisna dokumentacija je na voljo od vključno prvega dneva razpisnega roka. Prijavitelji si lahko razpisno dokumentacijo natisnejo prek spletne strani ali jo dvignejo pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 v času uradnih ur.

Prijavitelji lahko prijavo oddajo od vključno 14. 4. 2025 do vključno 14. 5. 2025 na dva načina:

a) Priporočeno po pošti, na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka.

b) Osebno pri vložišču na naslovu Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd v času uradnih ur. Uradne ure so v ponedeljek od 8. do 14. ure, v sredo od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter v petek od 8. do 12. ure.

Kot pravilne se bodo šteje prijave, prispele pravočasno na zgoraj opisana načina. Za pravočasne se bodo šteje prijave, ki bodo predložene do roka. Popolna bo tista prijava, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Prijava mora biti v slovenskem jeziku in oddana v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd za leto 2025«, pri čemer se priporoča uporaba predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije in jo prijavitelj izpolni in nalepi na kuverto.

Prijavitelji z oddajo prijave sprejemajo vse pogoje in merila javnega razpisa in soglašajo z vzorcem pogodbe, zato prijavi ni potrebno priložiti parafirane pogodbe. S prijavo na razpis prijavitelj dovoljuje objavo in obdelavo

osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objavo prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Tričlanska komisija, imenovana z odločbo župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prispetja, odpiranje ne bo javno in bo potekalo od 15. 5. 2025 do 22. 5. 2025. Komisija bo za vsako prijavo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Prijavitelji z oddajo prijave na razpis dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o prijavitelju in jih upošteva v procesu vrednotenja prijave. Prijavitelji pravočasnih, vendar nepopolnih ali nejasnih prijav, bodo pozvani, da prijavo dopolnijo v roku osmih dni.

Prepozne, nepopolne prijave, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, bodo s sklepom zavržene.

5. *Uporaba kriterijev:* komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno prijavo ter izločila morebitne prijave, ki niso v skladu z razpisnim področjem oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z določili Pravilnika in razpisa. Prijave, ki jih bo oddala neupravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

6. Vrednotenje prijav

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi meril, ki bodo upoštevana pri razdeljevanju sredstev (priloga). Vrednost posameznih programov bo izražena v točkah. Vrednost točke se bo določila v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na sprejeti proračun Občine Dravograd za leto 2025.

Prijaviteljem se bodo o izbiri vročili sklepi. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa. Z izbranim prijaviteljem se bo na podlagi sklepa sklenila pogodba o sofinanciranju programov za leto 2025, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank in način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

7. Okvirna vrednost razpisa

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov veteranskih organizacij, preventive in vzgoje v cestnem prometu, mladinskih organizacij in študentskih organizacij, raziskovalnega in ustvarjalnega dela, razvoja znanosti mladih je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) in znaša po sklopih:

A. Sofinanciranje veteranskih društev in organizacij (proračunska postavka: 4118010): do 6.000,00 EUR.

B. Sofinanciranje društev in organizacij s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu (proračunska postavka: 4108002): do 2.000,00 EUR.

C. Sofinanciranje društev in organizacij, ki delajo z mladimi (proračunska postavka: 4118017): do 6.600,00 EUR.

8. *Obdobje za porabo sredstev:* realizacija dejavnosti, ki so predmet razpisa, mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ko morajo dodeljena proračunska sredstva biti tudi porabljena.

9. *Razpisni rok:* razpisni rok traja od vključno 14. 4. 2025 do vključno 14. 5. 2025. Kot pravočasna prijava se šteje tudi prijava, oddana na pošto priporočeno dne 14. 5. 2025.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija razpisa vsebuje:

1. Povabilo k oddaji prijave.
2. Obseg storitev.
3. Splošni podatki o naročilu.

4. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave.

5. Dostava prijave na javni razpis.

6. Pravno obvestilo.

7. Pravno varstvo prijaviteljev.

8. Prijavni obrazci.

9. Pogodba.

10. Pravilnik in merila.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednje obvezne priloge:

1. Izpolnjen obrazec prijave na razpis in ostale obrazce.

2. Fotokopijo odločbe o registraciji (ne velja za izvajalce, ki so bili v letu 2024 prejemniki proračunskih sredstev na podlagi pogodbe, v kolikor ni spremembe).

3. Izpolnjena izjava.

4. Vsebinsko poročilo o delu društva oziroma organizacije za prijavljen program za leto 2024 – s strani pristojnega organa sprejeto letno vsebinsko poročilo društva ali organizacije za leto 2024 (fotokopija originala).

5. Plan dela društva za leto 2025 – s strani pristojnega organa sprejet letni vsebinski plan društva ali organizacije (fotokopija originala).

6. Finančno poročilo za prijavljen program v letu 2024 – s strani pristojnega organa sprejeto letno finančno poročilo društva ali organizacije (fotokopija originala).

7. Finančni plan prijavljenega programa za leto 2025 – s strani pristojnega organa sprejet letni finančni plan društva ali organizacije (fotokopija originala).

8. Dokument, iz katerega je razvidno število aktivnih članov društva in/ali enote v preteklem letu (navedena naj bosta samo ime in priimek članov, brez drugih osebnih podatkov).

9. Zapisnika zбора članov društva iz let 2024 in 2025 v skladu s temeljnim aktom (za ostale organizacije ni potrebno) (fotokopija originala). V kolikor je prijavitelj lani že oddal prijavo na razpis, priloži zgolj zapisnik zбора članov društva iz leta 2025.

Vse priloge in kopije dokumentov morajo biti ožigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika. Če prijavitelj ne posluje z žigom, mora to posebej navesti.

11. *Dodatne informacije:* pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Barbara Žlaus, tel. 02/87-23-571, e-mail: barbara.zlaus@dravograd.si.

12. *Obveščanje o izboru:* prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od formalne popolnosti vloge.

Občina Dravograd

Št. 410-36/2025-2

Ob-1722/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 410-36/2025-1 z dne 4. 4. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2025

(v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07

– ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2025 št. 410-36/2025-1 z dne 4. 4. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2025.

4. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

– usmerjanje in spodbujanje učencev in dijakov k raziskovalnemu delu,

– delo z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja,

– ponuditi učencem in dijakom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

– omogočiti učencem in dijakom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

– omogočiti učencem in dijakom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,

– učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,

– učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,

– učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

– izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

5. Razpisna področja

Mestna občina Koper (v nadaljevanju: MOK) bo sofinancirala Mladinske raziskovalne projekte (do 19 let starosti), ki so namenjeni:

– delu z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja;

– spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;

– spodbujanju k poglobljanju znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti;

– uvajanju učencev in dijakov v znanost;

– popularizaciji znanosti ter tehnike;

– dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne ali mednarodne projekte in mednarodna tekmovanja.

6. Splošni pogoji prijave

Za sofinanciranje projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

– kot prijavitelji na tem razpisu lahko kandidirajo osnovne in srednje šole s sedežem v MOK ter članice univerze na Primorskem in zasebni zavodi s sedežem v MOK, ki izvajajo programe na področju raziskovanja;

– delujejo na območju MOK najmanj eno leto;

– mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol;

– da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOK;

– prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOK;

– imajo izpolnjene vse finančne obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge, izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

7. Posebni pogoji prijave

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema (2) vsebinsko različnima projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOK ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis;

– udeleženci so učenci od 7. do 9. razreda osnovne šole s sedežem v MOK in dijaki srednjih šol s sedežem v MOK.

8. Merila za dodelitev sredstev

Za presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevana naslednja merila:

– jasnost, konkretnost, merljivost in dosegljivost zastavljenih ciljev projekta;

– jasno, natančno, realno in racionalno prikazana finančna konstrukcija projekta.

Prednostno bodo sofinancirani mladinski raziskovalni projekti:

– ki bodo jasno in konkretno predstavljeni;

– ki bodo imeli aplikativno vrednost;

– z aktualnimi tematikami.

Posameznemu prijavitelju bodo dodeljena sredstva ob upoštevanju zgoraj navedenih meril.

MOK bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje in merila za sodelovanje na razpisu. Prijave prijaviteljev za kate-re bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev in meril, do sredstev javnega razpisa ne bodo upravičene in bodo zavrnjene.

9. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2025 je opredeljena s proračunom MOK za leto 2025, in sicer znaša največ do 17.000,00 EUR.

10. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

11. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju projekta

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravičnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava projekta

– kopija temeljnega akta prijavitelja (samo za zasebne zavode s sedežem v MOK).

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja dva (2) projekta, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec Prijava projekta (OBR-3). Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

12. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-6).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 5. maja 2025 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

13. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila strokovna komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v petek, 9. 5. 2025.

Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotovljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

14. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

15. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Ob-1732/25

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 102/20) Občina Škofljica objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2025

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Škofljica v letu 2025.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2025 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

- športni programi,
- športni objekti,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dne 5. 5. 2025 dostopna na spletni strani Občine Škofljica: www.skofljica.si.

Občina Škofljica

Ob-1723/25

Odvetniška družba Podjed, Kahne in partnerji o.p. – d.o.o., Štefanova ulica 13A, 1000 Ljubljana, kot upravitelj zapuščine, skladno z določbami ZOro (Uradni list RS, št. 23/05 in 85/09), objavlja

razpis

za zbiranje nezavezujočih ponudb za prodajo kompleta orožja

Predmet prodaje je komplet sestavljen iz 47 različnih kosov orožja. Izklicna cena za komplet je 25.000,00 EUR. Višina varščine za udeležbo v razpisu znaša 10 % izklicne cene. Rok za oddajo ponudb je 18. 4. 2025. Podrobnosti, pogoji razpisa in fotografije orožja so na voljo na spletni povezavi: https://drive.google.com/drive/folders/1FBroFx1xQRpjjD4uuryJ3n9FI4h8Nyr?usp=drive_link.

Odvetniška družba Podjed, Kahne in partnerji o.p. – d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-1704/25

Svet zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava/ 2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola na podlagi sprejetega sklepa na 1. seji sveta zavoda dne 31. 3. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23) in Pravilnikom o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Uradni list RS, št. 23/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisna prijava z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev mora vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- dokazilo/potrdilo o znanju madžarskega jezika v skladu z ZPIMVI in pravilnikom o znanju MJ v dvojezičnih šolah in vrtcih,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje v skladu z določbo 107.a člena ZOFVI (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku v skladu z določbo 107.a člena ZOFVI (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava – 2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola, Lendava, Ulica heroja Mohorja 1, 9220 Lendava, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava/
2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola**

Št. 1-DIR/2025-286

Ob-1705/25

Razpisna komisija Zdravstvenega doma Radeče na podlagi sklepa 13. seje Sveta Zdravstvenega doma Radeče z dne 3. 4. 2025 in 1. seje Razpisne komisije z dne 3. 4. 2025 ter 27. in 28. člena Statuta Zdravstvenega doma Radeče razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor

zdravstvenega doma (m/ž)

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja zdravstvenega doma (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem in upravljanjem
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev

– da ima aktivno znanje slovenskega jezika

– da predloži program dela in razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

Poslovodna funkcija se izvaja v polovičnem delovnem času. Mandat direktorja traja štiri leta in začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanovitelj oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanovitelja izdano prej.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in življenjepisom naj kandidati pošljejo v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Radeče, Ulica OF 8, 1433 Radeče. Na ovojnicah naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Razpisna komisija ZD Radeče

Su KS 109/2025-2

Ob-1706/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

5 (pet) sodniških mest okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta, št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 110/2025-2

Ob-1707/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 (eno) sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Cerknici

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 115/2025-2

Ob-1728/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta, št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 116/2025-2

Ob-1729/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Celju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1708/25

Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava na podlagi sklepa 16. redne seje Sveta zavoda z dne 2. 4. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2025.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (morajo biti overjena ali originalna),
- dokazilo o nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma ga kandidat pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis.

Pisne prijave pošljite v 8 (osmih) dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko, z oznako na ovojnici »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča
Spodnja Polskava**

Ob-1733/25

Svet Doma za varstvo odraslih Velenje, Kidričeva cesta 23, 3320 Velenje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16,

52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) v nadaljevanju ZSV, 32. člena Statuta Doma za varstvo odraslih Velenje in sklepa Sveta Doma za varstvo odraslih Velenje z dne 7. 4. 2025, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)**Doma za varstvo odraslih Velenje**

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki je poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, pogoja znanja uradnega jezika in državljanstva Republike Slovenije, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba iz 69. člena ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit v skladu 69. členom Zakona o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS ta splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa vodenja, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Mandat direktorju začne teči z dnem, ko Ministrstvo za solidarno prihodnost izda soglasje k njegovemu imenovanju.

Kandidat k prijavi na razpis priloži tudi življenjepis in program razvoja Doma za varstvo odraslih Velenje za mandatno obdobje.

Pisne prijave z overjenimi dokazili ali izvirniki o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom in vizijo razvoja naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po objavi tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Doma za varstvo odraslih Velenje, Kidričeva cesta 23, 3320 Velenje, s pripisom: »Prijava na razpis direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisane pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet Doma za varstvo odraslih Velenje v roku 14 dneh od poteka roka za prijavo. O točnem terminu bodo kandidati obveščeni po elektronski pošti.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi za moške in ženske.

Po zaključenem izboru bodo prijavljeni kandidatki obveščeni o izbiri.

Svet Doma za varstvo odraslih Velenje

Ob-1734/25

Datum objave: 11. 4. 2025.

Datum poteka: 18. 4. 2025.

Svet zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, na podlagi sklepa z dne 8. 4. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice**Srednje tehniške in strokovne šole
ŠC PET Ljubljana**

Pogoji:

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgo-

je in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Trajanje zaposlitve:

Predviden začetek dela bo dne 1. 7. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisna prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:
- dokazila o izobrazbi pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
- dokazilo o nazivu;
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a ga mora pridobiti v roku enega leta po začetku mandata);
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju izobrazbi (najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju v skladu s 53. členom ZOFVI)
- potrdila o nekaznovanosti:
 - potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ne na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev (Okrajno sodišče),
 - potrdilo, da fizični osebi ni bila izrečena kazenska sankcija (Ministrstvo za pravosodje),
 - potrdilo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (Ministrstvo za pravosodje) in da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost za izbrisane kazenske obsodbe iz drugega odstavka 84. člena Kazenskega zakonika;
 - potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni;
- program vodenja Srednje tehniške in strokovne šole kot organizacijske enote zavoda ŠC PET Ljubljana (drugi odstavek 58. člena ZOFVI);
- življenjepis (CV Europass);
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Rok za prijavo kandidatov je 8 dni od dneva objave razpisa.

Kandidati naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo, s priporočeno pošiljko, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja Srednje tehniške in strokovne šole. – Ne odpiraj!« na naslov Svet zavoda ŠC PET Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda ŠC PET Ljubljana

Druge objave

Št. 620-1/2025

Ob-1709/25

Na podlagi 102. in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25, v nadaljevanju ZUJIK), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORG in 78/23 – ZUNPEOVE), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 620-1/2025-1 z dne 4. 4. 2025, Mestna občina Koper objavlja

javni poziv

za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2025

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega poziva Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Pravna podlaga javnega poziva

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K);

– Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25);

– Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o Javnem pozivu za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2025 št. 620-1/2025-1 z dne 4. 4. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper. Namen poziva je ohranjanje, restavriranje in obnavljanje ogroženih nepremičnih kulturnih spomenikov na

območju Mestne občine Koper ter izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala. Poleg navedenega je namen tudi spodbujanje investicij v sanacijo kulturnih spomenikov, skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1).

Sofinancirani bodo projekti, ki predstavljajo investicijo v obnovo, celostno revitalizacijo spomenika oziroma njene posamezne zaključene celote – faze.

4. Upravičenci: na poziv se lahko prijavijo lastniki ali upravljalci nepremičnih kulturnih spomenikov, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega javnega poziva. Prijavitelji lahko na javni poziv prijavijo le investicije, ki bodo realizirane v letu 2025.

5. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Na poziv lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo osnovne pogoje:

– nepremična kulturna dediščina je vključena v register kulturne dediščine (EŠD), se nahaja na območju Mestne občine Koper in je dostopna javnosti,

– gre za posege v prenovu, obnovo nepremičnih kulturnih spomenikov,

– projekt je vsebinsko utemeljen, realno ovrednoten in finančno uravnotežen,

– prijavitelj ima zagotovljena lastna finančna sredstva ali sredstva pridobljena iz drugih virov, vsaj v višini 30%,

– prijavitelj ima ustrezno tehnično dokumentacijo – obvezne priloge,

– projekt mora biti v celoti realiziran v letu 2025.

6. Kriteriji poziva

Predmet vloge ustreza kriterijem, če:

a) je celovit, vsebinsko obrazložen in utemeljen po posameznih fazah;

b) je realno ovrednoten in ima uravnoteženo finančno konstrukcijo;

c) z investicijo se zagotovi varnost in uporabnost spomenika oziroma prepreči njegovo nadaljnjo škodo ter omogoči večjo dostopnost do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije poziva po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

7. Obvezne priloge, ki jih prijavitelj mora priložiti k vlogi na javni poziv

Obvezne priloge, ki jih prijavitelj mora priložiti k vlogi na javni poziv:

– v celoti izpolnjeni prijaviteljski obrazci, ki so sestavni del pozivne dokumentacije (1,2,3),

– kulturno varstveno soglasje oziroma mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS),

– predračun in popis del za prijavljen projekt,

– fotografsko dokumentacijo, iz katere je razvidno dejansko stanje kulturnega spomenika, ki je predmet prijave.

8. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv je 60.000,00 EUR.

Zaprošena vrednost sofinanciranja za posamezno vlogo lahko znaša največ 40.000,00 EUR z DDV.

Sredstva so predvidena v proračunu za leto 2025 in bremenijo proračunsko postavko »2164 Spomeniško varstvena akcije«.

9. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po prilo-

ženem zahtevku z dokazili o plačilu za projekt izveden v obdobju 1. 1. 2025 do 25. 11. 2025. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 25. 11. 2025.

Dodeljena proračunska sredstva iz poziva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo Mestna občina Koper preklicala izplačila sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevalo vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

10. Dodatna pojasnila

Oddaja in dopolnitev vlog

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del pozivne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in obvezne priloge z dokazili, ki so navedena v obrazcu. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne obrazce in priloge, ki jih določa besedilo javnega poziva. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu k dopolnitvi v danem roku dopolni.

Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo prijavitelji dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša in datumom in uro dopolnitve. Vloga bo s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena. Vrstni red prispetja posamezne vloge, ki se upošteva pri določitvi vrstnega reda za uvrstitev vloge v nadaljnjo obravnavo ocenjevanja in vrednotenja vlog, se določi, ko bo vloga popolna.

11. Rok javnega poziva

Javni poziv je odprt do vključno ponedeljka 12. 5. 2025, do 12. ure.

Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo prispele do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ne glede na način dostave morajo vloge na poziv prispeti najkasneje do ponedeljka 12. 5. 2025, do 12. ure, sicer se bodo štete za prepozno prejete.

V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale po času oddaje. Dokazno breme glede časa oddaje vloge nosi prijavitelj. Uradna oseba, ki sprejema vloge na javni poziv, na vsaki vlogi jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti.

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti oziroma oddana na naslov: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Prijavitelj lahko vlogo pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti kuverti v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Oddane vloge morajo biti v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – vloga na Javni poziv za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2025«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da posamezni prijavitelj na poziv prijavi več projektov, mora biti vsak posamezni projekt oddan v svoji vlogi v ločeni kuverti. Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pozivnimi pogoji in kriteriji javnega poziva.

Prijavitelji lahko dokumentacijo dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali pridobijo na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si.

12. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega poziva

Župan imenuje strokovno komisijo, ki ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe pro-

računskih sredstev tekočega leta za ta namen. Odpiranje vlog, ki ga bo vodila strokovna komisija bo v torek, 13. 5. 2025.

Glede vrstnega reda prispetja vlog se upošteva določilo četrtega odstavka 11. člena tega javnega poziva. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna. Po porabi proračunskih sredstev ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo zavrnjene.

Za vsako vlogo uradna oseba Mestne občine Koper ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem pozivu določene pogoje (upravičena oseba).

Mestna občina Koper bo najkasneje po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila in zavržla vse vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, prepozne vloge, nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ni pravočasno dopolnil.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v pozivu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela do vključno 12. 5. 2025 do 12. ure, oziroma tega dne ni bila oddana do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Koper. V primeru pošiljk poslanih priporočeno in sočasno prejetih, se vrstni red prejema pošiljk določi glede na uro oddaje pošiljke. Priporočena pošiljka, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, se šteje, da je bila tistega dne oddana ob 23.59.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov in dokazil, ki jih zahtevata besedilo poziva in dokumentacija poziva. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na poziv prispela kot nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku.

Preostale vloge, za katere se ugotovi, da so pravočasne, popolne in da so jih podale upravičene osebe, se predložijo pristojni strokovni komisiji v nadaljnjo obravnavo. Strokovna komisija ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

Strokovna komisija oceni ali izpolnjuje predlagani projekt vse kriterije in pogoje predmetnega poziva in predlaga županu, da z odločbo:

- vlogo zavrne, ker ne izpolnjuje navedenih kriterijev in pogojev;
- vlogi ugodi in se projekt financira v določenem deležu.

O izidu poziva bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v enem mesecu po obravnavi strokovne komisije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju za leto 2025.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega projekta, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega vsebinskega in finančnega poročila s prilogami in dokazili.

13. Ustavitev postopka javnega poziva: župan Mestne občine Koper lahko do izdaje odločbe ustavi postopek javnega poziva.

14. Dodatne informacije

Dokumentacija poziva je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Vse informacije v zvezi s pozivom dobite na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238, Ingrid Kozlovič ali na naslovu ingrid.kozlovic@koper.si.

Mestna občina Koper

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2025-6224-5

Ob-1261/25

Upravna enota Ljubljana z dnem 17. 1. 2025 sprejme v hrambo statut z nazivom: »Statut Sindikata VSS EF UL« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 22 za sindikat z imenom: **Sindikat VSS EF UL** in sedežem: **Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana**.

Št. 101-8/2025-6224-7

Ob-1688/25

Statut **Osnovne organizacije ZSSS Zavarovalnice Triglav Ljubljana, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 028-95/93 z dne 8. 7. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 84, se z dnem 11. 3. 2025 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 64/2024

Os-1617/25

Okrajno sodišče v Cerknici je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžnici Tatjani Nared, EMŠO 1809960505430, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 39.782,19 EUR, dne 18. 3. 2025 sklenilo:

Dolžnici Tatjani Nared, EMŠO 1809960505430, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Sabina Palčič, Pot na Ulako 7a, 1386 Stari trg pri Ložu.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 18. 3. 2025

III N 43/2025

Os-1574/25

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Gregorju Berdenju, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Gorenjska, Koroška cesta 19, Kranj, zoper nasprotna udeleženca: 1. Alma Sadiković, z začasnim bivališčem Delavska cesta 6, Kranj, in 2. Mirza Sadiković, Šmartinska cesta 240a, Ljubljana, ob udeležbi Krizni center za mlade Ljubljana, Podmilščakova ulica 20, Ljubljana, zaradi nujnega odvezama otrok, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, postavilo prvi nasprotni udeleženci Almi Sadiković, roj. 15. 2. 1998, z začasnim bivališčem Delavska cesta 6, Kranj, začasno zastopnico – odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2025

Dn 158432/2024

Os-1606/25

Okrajno sodišče v Lenartu je dne 14. 3. 2025 v zemljiškoknjižni zadevi: vrsta postopka: predlog, vrsta vpisa: vknjižba lastninske pravice ali vknjižba prenosa stavbne pravice pri eni nepremičnini, glede nepremičnin: 1. katastrska občina 2609 Pomjan parcela *55/2 (ID 4133972), udeleženci postopka: 1. predlagatelj Zvezdan

Jerman, Dolinska cesta 4g, 6000 Koper – Capodistria, zastopnik odvetnik Odvetniška pisarna Cek d.o.o., 2. nasprotni udeleženec Norma Jerman, 29 Liston Street, Au Bell Post Hill, Vic 3215, 3. drug udeleženec Okrožno sodišče v Mariboru, Sodna ulica 14, 2000 Maribor, sklenilo:

Nasprotni udeleženci Normi Jerman, 29 Liston Street, Au Bell Post Hill, Vic 3215, Avstralija, se v predmetni zemljiškoknjižni zadevi na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 ter drugim odstavkom 120. člena Zakona o zemljiški knjigi – ZZK-1, postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Ksenija Zadravec, Partizanska cesta 3A, Lenart v Slovenskih goricah, ki bo nasprotno udeleženko zastopala do pravnomočnega zaključka zemljiškoknjižne zadeve Dn 158432/2024 oziroma dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 83. člena ZPP).

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 14. 3. 2025

I N 1360/2023

Os-1402/25

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotno udeleženko Emilijo Kodrič, dejansko prebivališče neznano, zaradi predloga za razvezo zakonske zveze, ki se vodi pod opr. št. I N 1360/2023, o imenovanju začasnega zastopnika, 25. oktobra 2024 sklenilo, da se nasprotni udeleženci Emiliji Kodrič na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik odvetnik Peter Pregl, ker je prebivališče nasprotno udeleženske neznano in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano nasprotno udeleženko zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2025

VL 41469/2024

Os-1449/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. mag. Barbara Leder, proti dolžnici Simoni Novinec, Lowell Avenue 4635, Chicago, ki jo zastopa Mirko Bilbija – odvetnik, Novi trg 11, Novo mesto, zaradi izterjave 44.239,63 EUR, sklenilo:

Dolžnici Simoni Novinec, Lowell Avenue 4635, Chicago se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Mirko Bilbija, Novi trg 11, Novo mesto, 8000 Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2025

III N 644/2024

Os-1553/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici svétnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagatelja: 1. Sonja Podgoršek, Klanska ulica 3, Medvode, 2. Peter Anton Podgoršek, Klanska ulica 3, Medvode, 3. Branko Lužar, Klanska ulica 3, Medvode, 4. Ivana Schlamberger, Klanska ulica 3, Medvode, 5. Vladimir Schlamberger, Klanska ulica 3, Medvode, 6. Harun Mahmutović, Klanska ulica 3, Medvode, 7. Aleksander Nježić, Peščenik 3a, Višnja gora, 8. Stanica Ašanjin, Klanska ulica 3, Medvode, 9. Jasna Gasparič, Štula 5, Ljubljana – Šentvid, 10. Lucija Jager, Polje cesta XX 17a, Ljubljana – Polje, 11. Mojca Jager, Štula 5, Ljubljana – Šentvid, 12. Anica Skebe, Klanska ulica 3, Medvode, 13. Marika Mlinšek, 160 Lucerne close Cambridge, GB CB1 9SB Cambridgeshire, Velika Britanija, 14. Ljudmila Breskvar, Soteška pot 84, Podgorica, Ljubljana – Črnuče, 15. Rok Zajc, Klanska ulica 3, Medvode, ki jih vse zastopa Klavdija Šušnjara, Arkada rešitve s.p., Dolenjska cesta 324a, Škofljica, zoper nasprotno udeleženko: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, ob udeležbi zakonitih udeležencev: 1. pok. Ferdinand Zidar, Klanska ulica 3, Medvode, po njem pravni nasledniki: 1.1. Branko Lužar, Klanska ulica 3, Ljubljana, 1.2. Tanja Zidar, Pot heroja Trtnika 14, Dobrunje, 1.3. Darko Zidar, Pot heroja Trtnika 14, Dobrunje, (skupni pooblaščenec za sprejemanje pisanj za 1.1., 1.2. in 1.3. je Darko Zidar), 2. Sergio Lužar, 55049 Viareggio LU, Via 4. Novembre No. 94, Italija, ki ga zastopa začasna zastopnica Mojca Blažič iz Trbovelj, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča s sklepom z dne 29. 1. 2025 zakonitemu udeležencu Sergiu Lužarju na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Mojco Blažič, ker navedenemu zakonitemu udeležencu ni mogoče vročiti sodnih pisanj (neznani).

Začasna zastopnica bo Sergia Lužarja zastopala vse do takrat, dokler zakoniti udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 1. 2025

VL 10807/2025

Os-1576/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika PLANTRADE, upravljanje, storitve in montaža, d.o.o., Ulica mesta Grevembroich 9, Celje, ki ga zastopa odv. Odvetnica Aleksandra Zlobec, Savinova ulica 7, Celje, proti dolžniku: Mersija Ramić, Annaweg 4, Klagenfurt – Viktring, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Toš in partnerji, d.o.o., Beethovnova ulica 12, Ljubljana, zaradi izterjave 2.734,94 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mersija Ramić, Annaweg 4, Klagenfurt – Viktring se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi

s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Adriana Strajnar, Beethovnova ulica 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 3. 2025

VL 11672/2025

Os-1616/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Maja Petelinšek – odvetnica, Ferrarska 12, Koper, proti dolžniku Tomažu Vrečarju, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini, ki ga zastopa zak. zast. Nataša Jošt Berglez – odvetnica, Goričica 2A, Šentjur, zaradi izterjave 520,86 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tomažu Vrečarju, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Nataša Jošt Brglez, Goričica 2a, Šentjur.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 3. 2025

VL 19013/2025

Os-1652/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Leanpay, finančne storitve, d.o.o., Bravničarjeva ulica 13, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Denisu Sturmju, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Iztok Ščernjavič, Ul. Ivana Pengova 18, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 12.656,04 EUR, sklenilo:

Dolžniku Denisu Sturmju, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Iztok Ščernjavič, Ul. Ivana Pengova 18, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 3. 2025

III N 43/2025

Os-1450/25

Okrožno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi III N 43/2025 zaradi postopka po 171. členu Družinskega zakonika (DZ), na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP)

v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotni udeleženci Mateji Möscha, EMŠO: 1605982505332, katere prebivališče je neznano, postavilo začasnega zastopnika Marka Štamcarja, odvetnika v Novem mestu, ki posluje na naslovu Novi trg 11, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese nasprotne udeleženke v nepravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njenega prebivališča oziroma dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 24. 2. 2025

Z 42/2024

Os-1583/25

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici je v zadevi zavarovanja upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor, proti dolžnici Alenki Arabi, Neilreichgasse 82/9, Wien, zaradi zavarovanja 128.606,80 EUR, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju sklenilo:

Dolžnici Alenki Arabi, se v tem postopku zavarovanja postavi začasna zastopnica odvetnica Bojana Šelih, Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 12. 3. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, potrdilo za voznike, št. 017172/TIP67-4-6177/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 1. 1. 2025 do 14. 9. 2025. *gnx-346773*

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, izvod licence, št. 017172/043, za vozilo MAN, reg. št. LJ 65-NFR, veljavnost do 24. 9. 2025. *gnw-346774*

EUROHOP d.o.o., Podgorje 24, Podgorje pri Slovenj Gradcu, izvod licence, št. 00349883, za vozilo, reg. št. SG LN-337, veljavnost do 3. 2. 2026. *gne-346767*

EUROHOP d.o.o., Podgorje 24, Podgorje pri Slovenj Gradcu, izvod licence, št. 00349882, za vozilo, reg. št. SG CF-743, veljavnost do 3. 2. 2026. *gnd-346768*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 614065, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnb-346770*

FRANC HUDEJ S.P., Bovše 3, Vojnik, izvod licence št. 019085/003, za vozilo MAN, reg. št. CE EJ 788, veljavnost do 24. 4. 2028. *gno-346782*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021556003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-346776*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500059894000, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnp-346781*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018024006, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnc-346769*

Klemen Grže s.p., Nemška vas na Blokah 3, Nova Vas, potrdilo za voznike, št. 020018/NSK14-7-426/2025, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 24. 1. 2025 do 28. 1. 2029. *gny-346772*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001925003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-346775*

Samer Abdalrazzaq s.p., Podmilščakova ulica 51, Ljubljana, licenco št. G014611/09730. *gnt-346777*

Samer Abdalrazzaq s.p., Podmilščakova ulica 51, Ljubljana, izvod licence št. G014611/09730/001, za vozilo ŠKODA, reg. št. LJ37-VVI, veljavnost do 13. 12. 2028. *gns-346778*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022284012, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnz-346771*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 0721, država BIH, oznaka države 070. *gnq-346780*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048582001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-346779*

VSEBINA

Javni razpisi	1029
Razpisi delovnih mest	1079
Druge objave	1084
Evidence sindikatov	1086
Objave sodišč	1087
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1087
Preklici	1090
Drugo preklicujejo	1090

