



Javni razpisi

Št. 4300-67/2024-1630-336

Ob-1379/25

Sprememba

Javnega razpisa revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja spremembo Javnega razpisa Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 98, z dne 22. 11. 2024, (v nadaljnjem besedilu: javni razpis):

Prvi odstavek 9. točke javnega razpisa se spremeni tako, da se glasi:

»Višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 7.000.000,00 EUR.«

V ostalem ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih

straneh Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj ter Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 4300-203/2024/132

Ob-1398/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet za trajnostni razvoj slovenskega turizma

Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet za trajnostni razvoj slovenskega turizma, objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/24 z dne 27. 12. 2024, se spremeni tako, da se glasi:

»Prvi in drugi odstavek točke 8. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa se spremenita tako, da se glasita:

»Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa je 17.383.010,70 EUR, od tega:

– za sklop 1: 4.908.268,19 EUR in

– za sklop 2: 12.474.742,51 EUR.

Okvirna dinamika izplačil sredstev po letih:

Proračunska postavka	SKLOP	Leto 2025 (v EUR)	Leto 2026 (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
PP 221455 – C3K11IB – Trajnostni razvoj slovenskega turizma – Dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet -NOO-MGRT-MGTŠ	1.	3.435.787,73	1.472.480,46	4.908.268,19
	2.	8.732.319,76	3.742.422,75	12.474.742,51
Skupaj		12.168.107,49	5.214.903,21	17.383.010,70

«.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 122-0003/2025

Ob-1388/25

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23 in 88/24), Statuta Občine

Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2025 objavljamo

popravek

javnega razpisa za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

V objavljenem razpisu z dne 14. 2. 2025 se spreminja rok za oddajo vlog in datum odpiranja ponudb, in sicer:

1. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 24. 2. 2025, v zaprti kuverti, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslanske po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

2. Odpiranje ponudb bo v sredo, 26. 2. 2025, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0002/2025

Ob-1389/25

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23 in 88/24), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2025 objavljamo

popravek

javnega razpisa za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2025

V objavljenem razpisu z dne 14. 2. 2025 se spreminja rok za oddajo vlog in datum odpiranja ponudb, in sicer:

1. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 24. 2. 2025, v zaprti kuverti, v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslanske po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

2. Odpiranje ponudb bo v sredo, 26. 2. 2025, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 3021-1/2024-SRRS-26

Ob-1386/25

Zaprtje

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja zaprtje Drugega javnega razpisa za spodbude za sofinanciranje začetnih investicij na obmejnih problemskih območjih – BIZI NOO in BIZI NOO POSOJILO, št. 3021-1/2024-

SRRS-15, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 94/24 z dne 30. 10. 2024, zaradi preseženega povpraševanja po razpisanih sredstvih po prvem roku za oddajo vlog. Zaradi zaprtja javnega razpisa drugega roka za oddajo vlog ne bo.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 1103-234/2024/8

Ob-1384/25

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi petega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter 7. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17, 190/20 in 23/23) objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26

1. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je izbor programov profesionalnega usposabljanja, ki se objavijo v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2025/26 (v nadaljevanju: katalog), ter med njimi izbor tistih, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Programi profesionalnega usposabljanja (v nadaljevanju: programi) so krajše oblike programov kariernega razvoja, ki so namenjene strokovnemu in disciplinarnemu razvoju posameznega strokovnega delavca oziroma strokovnega aktiva v vzgoji in izobraževanju.

2. Pogoji za prijavo

Pogoji za prijavo na ta javni razpis so:

a. da ima prijavitelj v aktu o ustanovitvi vpisano dejavnost izobraževanja,

b. da so prijavljeni programi usklajeni z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zlasti usklajeni s cilji vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, ter s pravilnikom, ki ureja izbor in sofinanciranje programov,

c. da so prijavljeni programi pripravljeni v skladu z določili tega javnega razpisa in vsebujejo obvezne podatke in dokumentacijo iz 5. točke tega javnega razpisa,

d. da je vsebina programov usklajena s cilji in ciljno skupino programa,

e. da so prijavljeni programi namenjeni strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju ter omogočajo njihov strokovni in disciplinarni razvoj,

f. da prijavljeni programi trajajo najmanj 8 ur,

g. da je prijavitelj, na podlagi Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2023/24 na ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, poslal dokumentacijo o

izvedenih programih oziroma izpolnil vse pogodbene obveznosti¹, ali v šolskem letu 2023/24 ni bil izvajalec programov profesionalnega usposabljanja

h. vsebina programa se razlikuje od ostalih predlaganih programov prijavitelja.

3. Teme za prijavo predlogov programov

Prijavitelj je dolžan predlog programa uvrstiti v eno izmed splošnih ali prednostnih tem iz drugega in tretjega odstavka te točke javnega razpisa. Prijavljeni predlogi programov se ob izpolnjevanju Kriterijev za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26 (v nadaljevanju: kriteriji) objavijo v katalogu. Programi, ki so uvrščeni v prednostne teme, so lahko sofinancirani.

Prijavitelji lahko predloge programov za objavo v katalogu, ki ne vključuje sofinanciranja, uvrstijo v naslednje splošne teme:

1. predšolska vzgoja,
2. osnovna šola,
3. glasbeno šolstvo,
4. vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
5. srednje splošno izobraževanje,
6. srednje poklicno in strokovno izobraževanje,
7. višje strokovno izobraževanje,
8. izobraževanje odraslih.

Prijavitelji lahko predloge programov za objavo v katalogu, ki vključuje sofinanciranje, uvrstijo v naslednje prednostne teme:

1. poučevanje, učenje in vrednotenje dosežkov v učnem in študijskem procesu s poudarkom na sodobni učni tehnologiji in inovativnih pristopih poučevanja in učenja,
2. trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo,
3. nadarjeni v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (senzibilizacija in usposabljanje za uporabo novih pedagoških metod in pristopov),
4. izvajanje vseživljenjske karijerne orientacije s poudarkom na zagotavljanju enakih možnosti ranljivih skupin,
5. socialno čustvene kompetence in dobrobit v vzgoji in izobraževanju ter opolnomočenje strokovnih delavcev za soočanje s temami duševnega zdravja in odvisnosti,
6. svetovalno delo v vzgojno izobraževalnem in študijskem procesu,
7. razvoj sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku, dvojezičnosti/večjezičnosti in medijske pismenosti.

V skladu z drugim odstavkom 8. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17, 190/20 in 23/23; v nadaljevanju: pravilnik) je prednostne teme določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na svoji 240. seji, dne 19. 12. 2024.

Ustreznost uvrstitve predloga programa v temo na osnovi kriterijev preveri komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26 (v nadaljevanju: razpisna komisija). Razpisna komisija lahko program uvrsti v drugo temo, kot ga je uvrstil prijavitelj.

4. *Okvirna višina sredstev*: sredstva, namenjena sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja za

šolsko leto 2025/26, v ocenjeni višini 350.000,00 EUR, so predvidena v proračunih Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (20.000,00 EUR za leto 2025 in 330.000,00 EUR za leto 2026), na ukrepu 3311-11-0025 (Podporne aktivnosti), na proračunski postavki 231815 (Izobraževanje učiteljev), na kontu 4133 (Tekoči transferi v javne zavode), 4120 (Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam), 4021 (Posebni material in storitve) in kontu 4135 (Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki). Skrbnik proračunske postavke je dr. Miha Lovšin.

5. Obvezna oblika in vsebina prijave

Prijava se izvede z vnosom podatkov v aplikacijo »Katis – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju« (v nadaljevanju: Katis) in s posredovanjem izpisov iz aplikacije Katis v tiskani obliki. Prijavitelj, ki nima dostopa do aplikacije Katis lahko najmanj en delovni dan pred zaključkom razpisa za dostop zaprosi preko e-naslova katis.mvi@gov.si. Vnos v Katis in izpis podatkov iz njega je možen od objave do izteka roka za prijavo na ta javni razpis.

Obvezni podatki za vnos so:

– urejeni podatki v meniju Matični podatki zavoda,
– izpolnjeni in pravopisno pravilno urejeni podatki v meniju Katalog programov v zavihkih:

- program,
- vsebine, moduli,
- metode dela, predavatelji,
- izpeljave,
- cena in
- predstavitev.

Besedilo v zavihkih program, vsebine, moduli, metode dela, predavatelji in izpeljave naj bo jasno strukturirano, razumljivo, pravopisno pravilno in slogovno ustrezno. V primeru izbora programa bo besedilo v enaki obliki javno objavljeno v Katis kot informacija za potencialne udeležence.

Prijavo na ta javni razpis prijavitelj pošlje v tiskani obliki na obrazcih, ki jih natisne iz aplikacije Katis:

- podatki o prijavitelju, ki naj vsebujejo e-naslov in mobilno številko na katerega bo izvajalec lahko obveščen o izidu javnega razpisa,
- predstavitev programa (za vsak prijavljeni program posebej),
- pregled programa (za vsak prijavljeni program posebej),
- seznam prijavljenih programov.

V kolikor prijavitelj na razpis prijavlja program, ki je delno sofinanciran iz drugih virov, mora v okviru prijave priložiti tudi ustrezna dokazila (npr. pogodba, potrdilo ipd.).

Vsi obrazci morajo biti potrjeni z žigom (ali pripisom, da prijavitelj posluje brez žiga) in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj jamči, da so podatki v tiskani in elektronski obliki identični, da se prijavitelj strinja s pogoji tega javnega razpisa in merili za izbor in sofinanciranje programov ter da prijava ne vsebuje lažnih ali zavajajočih podatkov.

6. Rok za oddajo prijave ter način predložitve

Rok za oddajo prijave je najkasneje do 20. 3. 2025. Prijave z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici, opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana ter nazivom in polnim naslovom prijavitelja,

¹ Informacije o oddani dokumentaciji in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti prijavitelj lahko dobi na objavljenem kontaktnem e-naslovu in telefonskih številkah.

oziroma tako, kot je navedeno 8. točki Razpisne dokumentacije.

Prijava se šteje za pravočasno, če najkasneje do 20. 3. 2025 prispe v vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana ali je oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za oddajo prijave.

Nepravočasno prispelih in nepravilno označenih ovojnic razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavržene.

7. Odpiranje prijav: prijave bo odpirala razpisna komisija. Pričakuje se večje število prijav, zato bo predvidoma v roku 8 dni po zaključku razpisa v prostorih ministrstva nejavno odpiranje prijav. Pri odpiranju prijav bo razpisna komisija ugotavljala pravilnost in pravočasnost predložitve ovojnic, kot je določeno v 6. točki tega javnega razpisa, ter njihovo popolnost. Prijava je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, kot je določeno v 5. točki tega javnega razpisa. Razpisna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. V fazi preverjanja formalne popolnosti prijav se lahko opravi tudi preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

8. Merila za izbor programov za objavo v katalogu

Popolne prijave bo ocenila razpisna komisija v skladu z določili tega javnega razpisa in kriteriji, ki so del razpisne dokumentacije in pripravila predlog programov za izbor in sofinanciranje.

Za šolsko leto 2025/26 bodo izmed prijavljenih s sklepom izbrani programi, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke tega javnega razpisa in bodo v skladu s kriteriji dosegli najmanj 17 točk.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se v nabor objavljenih programov ne uvrstijo programi tistih prijaviteljev, ki so bili izvajalci programov na podlagi Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2023/24 in na ministrstvo pristojno za vzgojo in izobraževanje niso poslali ustrezne dokumentacije o izvedenih programih ali niso izpolnili vseh obveznosti po pogodbi o izvajanju programov profesionalnega usposabljanja oziroma pogodbi o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja, sklenjeni na podlagi omenjenega razpisa. Informacije o izpolnjevanju obveznosti v šolskem letu 2023/24 lahko prijavitelji dobijo na e-naslovu: katis.mvi@gov.si ali na tel. 01/40-05-233 oziroma 01/40-05-373.

S sklepom izbrani programi bodo objavljeni v katalogu. Programi, ki ne bodo izbrani, bodo s sklepom zavrženi.

9. Merila za sofinanciranje izbranih programov

Za šolsko leto 2025/26 se bodo v skladu z načrtovanimi sredstvi v izbor za sofinanciranje s sklepom uvrstili izbrani programi, ki:

- bodo uvrščeni v eno od prednostnih tem, objavljenih v 3. točki tega javnega razpisa,
- bodo v skladu s kriteriji dosegli najmanj 22 točk in
- so z evalvacijo programov v koledarskih letih 2022 ali 2023 ali 2024 dosegli povprečno oceno, ki na 9 stopenjski lestvici na nobeni izmed kategorij evalvacije ni nižja od 5. Pri tem bodo upoštevane ocene izvajalcev, ki so v posameznem koledarskem letu pridobili evalvacije najmanj 5 udeležencev.

Ocene evalvacij so razvidne v aplikaciji Katis v matičnih podatkih izvajalca.

Ministrstvo bo za sofinanciranje s sklepom določilo eno izvedbo programa, ki je predvidena za najmanj

30 udeležencev. Ministrstvo bo sofinanciralo programe, ki so predvideni za manj udeležencev, če bo prijavitelj tako prijavo ustrezno utemeljil. Utemeljenost obrazložitve bo preverjala razpisna komisija. V primeru, da obrazložitev ne bo ustrezno utemeljena, bo program objavljen za 30 udeležencev.

Programi bodo sofinancirani v višini najmanj 50 odstotkov cene programa, ki je določena z metodologijo za izračun cene programa (v nadaljevanju: cena programa).

V primeru, da bodo prijavljeni programi delno sofinancirani iz drugih virov, bo ministrstvo programe sofinanciralo, v kolikor sofinancirana cena programa vključno z zneskom sofinanciranja iz drugih virov ni višja od cene programa.

V primeru, da bo na javni razpis prijavljenih in izbranih manj programov za sofinanciranje v skladu z določili razpisa, kot je načrtovanih finančnih sredstev, bo ministrstvo glede na načrtovana finančna sredstva sofinanciralo programe po stopnji, ki presega 50 odstotkov cene programa, na način, da se vsakemu programu dodeli sorazmerno višja stopnja sofinanciranja. To ne velja za programe, ki so delno sofinancirani iz drugih virov, če bi skupna višina prejetih sredstev v primeru višje stopnje sofinanciranja preseгла ceno programa.

Ne glede na zgoraj navedena merila ministrstvo ne bo sofinanciralo programov:

- ki so v celoti (cena programa 1 izpeljava) sofinancirani iz drugih virov in
- za katere prijavitelji izjavljajo, da za sofinanciranje programa niso zainteresirani.

10. Izid javnega razpisa

Prijavitelji bodo po redni ali e-pošti o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja prijav, prispelih na ta javni razpis.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno in na način kot je določeno v 6. točki razpisa, bodo s sklepom zavržene.

S sklepom bodo zavrženi programi prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali pogojev za prijavo iz 2. točke tega javnega razpisa ali, ki bodo vsebovali netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil,
- bodo z enako vsebino prijavljeni več kot enkrat (v tem primeru komisija obravnava le en program z enako vsebino),
- bodo v skladu s kriteriji dosegli manj kot 17 točk.

Minister s sklepom izbere programe profesionalnega usposabljanja, ki se objavijo v katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja in izmed njih tiste, ki so sofinancirani.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz tega javnega razpisa in je bila njegova prijava s sklepom zavržena ali zavržena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vložijo neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da predmetni javni razpis do izdaje sklepov o izboru programov kadarkoli prekliče.

11. Objava programov in sklepanje pogodb

Na osnovi sklepa o izbiri bo ministrstvo vse izbrane programe objavilo v katalogu. Za izvajanje programov, ki se ne sofinancirajo, temveč se le objavijo v katalogu, bo ministrstvo z izvajalcem sklenilo pogodbo o izvajanju programov.

Za izvajanje sofinanciranih programov bo ministrstvo sklenilo eno ali več pogodb o izvajanju in sofinanciranju programov na osnovi izkazanih potreb po izobraževanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, do porabe načrtovanih finančnih sredstev. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli tisti programi, za katere bodo izvajalci najprej pridobili ustrezno število prijav udeležencev, prijavljenih s soglasjem odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnega zavoda, razvidnih iz aplikacije Katis, in bodo o tem obvestili ministrstvo.

Če se po izdanem sklepu o izboru programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2025/26 ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo le-to znano, ministrstvo lahko odstopi od sklenitve pogodbe in umakne objavo programa.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

1. besedilo javnega razpisa,
2. prednostne teme programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2025/26,
3. vzorec obrazca predstavitev programa profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26,
4. metodologija za izračun cene programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ter določitev kotizacije za udeleženca iz vzgoje in izobraževanja,
5. kriteriji za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2025/26,
6. vzorec pogodbe o izvajanju programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2025/26,
7. vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2025/26,
8. primer pravilno izpolnjene ovojnice za prijavo na javni razpis.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje](#).

13. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na »1103-32/2025 – Vprašanje na JR PPU 2025/26«. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge.

Ministrstvo bo odgovore na pravočasno postavljena vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#). Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato pri postavljanju vprašanj upoštevamo previdnost, da v njih ne bi bili razkriti morebitni osebni podatki, poslovne skrivnosti in drugi podatki, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za namen predstavitve vsebine javnega razpisa bo ministrstvo preko aplikacije TEAMS, v sredo, 5. 3. 2025 ob 13. uri, organiziralo Urice za izvajalce. Pridružite se nam lahko na povezavi: [Urice za izvajalce – Javni razpis PPU 2025/26](#).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4110-269/2024/6

Ob-1387/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Zakona o javnih fi-

nancah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje objektov osnovnih šol, ki so posledica naravnih nesreč v obdobju od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: ministrstvo), kot neposredni uporabnik državnega proračuna, bo izvedlo predmetni javni razpis za sofinanciranje objektov osnovnih šol, ki so posledica naravnih nesreč v obdobju od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so investicije v objekte osnovnega šolstva zaradi odprave posledic naravnih nesreč iz obdobja od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023 z namenom vzpostavitve ustreznih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja.

Investicija v navedene objekte zaradi odprave posledic naravnih nesreč je predmet tega razpisa, če se izvaja kot novogradnja in/ali rekonstrukcija obstoječega objekta. V kolikor se investicija izvaja kot manjša rekonstrukcija ali z vzdrževalnimi deli, ni predmet sofinanciranja po tem razpisu.

Rekonstrukcija pomeni spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta, pri čemer se delno ali v celoti spreminjajo njegovi konstrukcijski elementi, zmogljivost ali izvedejo druge njegove izboljšave, pri čemer se morajo ohraniti najmanj temelji ali kletni zidovi obstoječega objekta, in se gabariti objekta praviloma ne povečajo, lahko pa se zmanjšajo; povečanje gabaritov je v okviru rekonstrukcije mogoče le zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami, kot jih za objekte določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Novogradnja pomeni gradnjo, katere posledica je novo zgrajen objekt ali prizidava (dozidava, nadzidava).

Rekonstrukcije in novogradnje se izvajajo na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja.

Manjša rekonstrukcija so dela, ki niso vzdrževanje objekta in niso rekonstrukcija, so pa izboljšava ali zamenjava več posameznih konstrukcijskih elementov, s katero se ne ogroža stabilnost konstrukcije, zamenjava elementov javnega vodovoda, javne kanalizacije, večji preboji konstrukcije, vgradnja dvigal v notranjosti objekta in manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter prizidava zunanjega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž.

Vzdrževanje objekta so dela, namenjena ohranjanju uporabnosti in vrednosti objekta, izboljšave, ki upoštevajo napredek tehnike, in manjši inštalacijski preboji.

Za izvajanje manjše rekonstrukcije in vzdrževalnih del gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Občina lahko prijavi največ en projekt. Namen omejitve na sofinanciranje samo enega projekta občine, je zagotoviti finančno pomoč čim večjemu številu občin.

Poleg enega projekta iz svoje občine, lahko posamezne občine prijavijo še en dodatni, skupen projekt v osnovno šolstvo, v kolikor sta ustanoviteljici zavoda

najmanj dve ali več občin. Skupni projekt lahko prijavi tista občina soustanoviteljica, v kateri se nahaja objekt, ki je predmet investicije, in so jo vse ostale občine soustanoviteljice pisno pooblastile za vodenje investicije, na podlagi podpisanega dogovora o delitvi stroškov izvedbe skupne investicije.

Vsak posamezni projekt praviloma obsega en objekt kot zaključeno gradbeno celoto.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje investicij v objekte osnovnih šol zaradi odprave posledic naravnih nesreč iz obdobja od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023 z namenom vzpostavitve ustreznih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja.

Pod osnovne šole sodijo matične osnovne šole (v nadaljevanju: OŠ), podružnične osnovne šole (v nadaljevanju: POS), športni prostori (v nadaljevanju: ŠP), osnovne šole za učence s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: OŠPP) in glasbene šole (v nadaljevanju: GŠ). Predmet sofinanciranja so lahko tudi prostori vrtca, v kolikor se nahajajo v sklopu objektov osnovnih šol, vendar v manjšem delu.

Cilj razpisa je finančna pomoč občinam pri uresničitvi načrtovanih investicij v objekte osnovnih šol, ki so potrebne zaradi odprave posledic naravnih nesreč in sodijo v delovno področje ministrstva.

4. Prijavitelji

Prijavitelji na javni razpis so lahko občine, ki so ustanoviteljice vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: VIZ) in so investitor projekta, ki ga prijavljajo.

V primeru, da se načrtuje investicija na skupnem VIZ, katerega soustanoviteljica/e sta/so najmanj dve ali več občin, skupni projekt oziroma skupno investicijo lahko prijavi tista občina soustanoviteljica, v kateri se nahaja objekt, ki je predmet investicije prijavljenega VIZ, in so jo vse ostale občine soustanoviteljice pisno pooblastile za vodenje investicije, na podlagi podpisanega dogovora o delitvi stroškov izvedbe skupne investicije.

5. Upravičeni stroški za sofinanciranje, način določanja deleža sofinanciranja in višina največjega možnega obsega javnih sredstev

Sofinancirajo se naslednji upravičeni stroški projekta:

- investicijska dokumentacija,
- projektna dokumentacija,
- inženiring in nadzor,
- gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela,
- pohištvena oprema.

Nakup zemljišča, stroški odvetniških storitev, komunalno opremljanje zemljišča, zunanja ureditev s priključki, izvedba zunanjih športnih igrišč, asfaltiranje parkirišča, drobni inventar, učila ter davek na dodano vrednost, niso predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Sofinancerski delež za prijavljene projekte se določi ob upoštevanju:

1) cen za upravičene stroške iz prejšnjega odstavka tega člena po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2024, 2025 in 2026, št. 4110-5/2025/3350/1 z dne 10. 2. 2025 (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih) po cenah za leto 2025,

2) koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih in

3) pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena v letu 2025 po ZFO-1¹.

¹ V primerih investicije več občin soustanoviteljic v skupni projekt, se delež sofinanciranja po 24. a členu ZFO-1 upošteva za vsako občino soustanoviteljico posebej na podlagi jasno definiranega medobčinskega dogovora o medsebojnih deležih sofinanciranja MVI.

Osnova za izračun sofinancerskega deleža so neto notranje površine načrtovanega objekta ali dela objekta. Neto notranje tlorisne površine se upoštevajo za prostore navedene v Navodilih za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji – 1. del (delovno gradivo ministrstva iz leta 1999; v nadaljevanju Navodila OŠ) oziroma z Navodili za graditev glasbenih šol v Republiki Sloveniji (delovno gradivo ministrstva iz leta 2001; v nadaljevanju Navodila GŠ) ter v primeru površin vrtca s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23; v nadaljevanju Pravilnik)². Neto notranje površine se upoštevajo za prostore, ki so predmet projekta za odpravo posledic naravne nesreče, kar bo ministristvo preverjalo v primeru izbora projekta za sofinanciranje.

V izogib dvojnemu financiranju mora občina predložiti informacijo o vseh drugih virih financiranja prijavljenega projekta, (zavarovalnine, odškodnine, že pridobljena sofinancerska sredstva MVI, EKO sklad ipd.).

Upravičeni stroški po cenah iz Sklepa o normiranih okvirih se upoštevajo za neto tlorisne površine novogradnje do največ 800 m² in za neto tlorisne površine rekonstrukcije do največ 300 m² notranjih površin.

6. Višina zagotovljenih javnih sredstev za sofinanciranje

Višina javnih sredstev, ki jih bo ministristvo namenilo za sofinanciranje investicij v sanacijo stavb osnovnega šolstva znaša 2 mio EUR.

Sredstva so predvidena na evidenčnem projektu 3330-20-0007, na proračunski postavki 231738 – Sofinanciranje investicij v osnovnem šolstvu, na kontu 4320 – Investicijski transferi občinam, v višini 2 mio EUR v letu 2025.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. Obdobje za porabo sredstev ministrstva

Sredstva za sofinanciranje investicij po tem razpisu morajo biti porabljena v letu 2025. Morebitnih neporabljenih sredstev v letu 2025, ne bo možno zagotoviti v naslednjih proračunskih letih ministrstva.

Za zagotovitev izplačila sofinancerskih sredstev ministrstva po predvideni dinamiki v letu 2025, morajo prijavitelji načrtovati izvajanje investicije v letu 2025, s predložitvijo podpisane pogodbe z izbranim izvajalcem GOI del do najkasneje 1. julija 2025. V nasprotnem občina izgubi pravico do sofinanciranja.

Sofinancerska sredstva bodo prejemnikom izplačevana sproti, na osnovi izstavljenih e-računov, s priloženimi računi in situacijami izvajalca za opravljen del v letu 2025. Po opravljeni kontroli e-računa in prilog izvajalca s strani ministrstva, bodo sofinancerska sredstva dodeljena po tem razpisu izplačana v roku, kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Zadnji rok za predložitev e-računa, ki je podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja je 10. december 2025.

8. Pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu

Občina mora izpolnjevati osnovne pogoje ob prijavi na razpis:

² Zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletni strani razpisa.

1	Investicija mora biti skladna s predmetom tega razpisa;
2	Prijaviteljica je občina, ki je ustanoviteljica VIZ, katerega objekt se prijavlja na ta razpis, in je v obdobju 2020–2025 investitor investicije, ki jo prijavlja. V primeru, da je soustanoviteljica VIZ več občin, prijavo odda občina, v kateri se nahaja objekt, ki je predmet investicije, in so jo vse ostale občine soustanoviteljice pisno pooblastile za vodenje investicije, na podlagi podpisanega dogovora o delitvi stroškov izvedbe skupne investicije.
3	Občina prijaviteljica mora biti lastnica nepremičnine, na kateri se bo izvajala prijavljena investicija;
4	Za prijavljeno investicijo mora biti izdelan veljaven, podpisan in ožigosan Dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP), ki je izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: Uredba), ki je s Sklepom potrjen s strani ustreznega organa prijavitelja;
5	Investicija je v izvajanju v letu 2025.

V točki 11. razpisne dokumentacije so navedene ustrezne priloge za dokazovanje izpolnjevanja navedenih osnovnih pogojev, ki jih je ob prijavi potrebno priložiti vlogi.

V primeru, da prijavitelj ali vloga ne bosta izpolnjevala kateregakoli od pogojev iz te točke, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

9. Merila za izbor projektov in vrednotenje investicij Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega razpisa:

– Merilo I.: (20 točk) – Demografska slika

– Merilo II.: (50 točk) – Pripravljenost na investicijo

– Merilo III.: (20 točk) – Druga merila

Najvišje možno doseženo število točk je 90.

Poleg osnovnega točkovanja so do dodatnega točkovanja upravičene še:

– Občine, katerih deli so vključeni v območje Triglavskega narodnega parka (drugi odstavek 10. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)) in se jim skladno s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1 pripiše dodatnih 9 točk,

– Občine, ki sodijo med obmejna problemska območja in se jim skladno s 24. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O) pripiše dodatnih 9 točk.

Vrednotenje investicij v osnovno šolstvo:

	MERILA	točkovanje	št. točk
I.	DEMOGRAFSKA SLIKA	SKUPAJ	20
I.1.	Razmerje med 10-letnim in 15-letnim povprečjem prijavljenih otrok v šolskem okolišu za šolo, ki je predmet investicije. Šolski okoliši so dostopni na spletni strani MIZŠ, v bazi SOKOL	do 0,9699 od 0,9700 do 0,9999 od 1,0000 do 1,0149 od 1,0150 do 1,0299 od 1,0300 do 1,0499 od 1,0500 do 1,0749 od 1,0750 naprej	1 2 3 4 6 8 10
I.2.	Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2020-2024	od 0 do 2,5 od 2,5 do 5 od 5 do 7,5 nad 7,5	2 4 7 10
II.	PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO	SKUPAJ	50
II.1.	Izdelana idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev (IZP)	točke dobi občina, ki predloži izdelan IZP	10
	Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	točke dobi občina, ki predloži izdelan DGD	20
	Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	točke dobi občina, ki ima veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje	30
	Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	točke dobi občina, ki ima izdelano PZI	40
	Gradnja je v teku (sklenjena pogodba z izvajalcem)	točke dobi občina, ki ima veljavno sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del	50
III.	DRUGA MERILA	SKUPAJ	20
III.1.a	Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava)	rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1989 rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1965 do vključno 1989 rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju do vključno leta 1965	10 15 20
III.1.b	Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	objekt se gradi na novo ali se rekonstruira v celoti	20
		NAJVEČJE SKUPNO ŠTEVILO TOČK	90

IV.	DODATNO TOČKOVANJE	SKUPAJ	18
IV.1.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10 % od največjega skupnega števila točk	9
IV.2.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9

10. Vsebina vloge:

Vse prijave morajo vsebovati naslednje priloge:

1	Izpolnjen in s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisan in žigosan prijavi obrazec (priloga 1);
2	Zadnjo potrjeno investicijsko dokumentacijo, izdelano skladno z Uredbo;
3	Sklep prijavitelja o potrditvi priloženega investicijskega dokumenta;
4	V kolikor zadnji potrjen investicijski dokument ni Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), se posreduje še sklepe prijavitelja o potrditvi predhodnih investicijskih dokumentov;
5	Dokazilo o poškodbi objekta v naravni nesreči v obdobju od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023;
6	Pooblastilo občini prijavitelji s pogodbo ali pisnim dogovorom o delitvi stroškov financiranja med občinami soustanoviteljicami VIZ v primeru skupne investicije več občin.

Za potrebe vrednotenja projekta morajo prijave vsebovati tudi naslednje priloge:

Izdelano idejno zasnovo za pridobitev projektnih pogojev (IZP) (Samo obrazce Priloga 1A in 4*);
Izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) (Samo obrazce Priloga 1A in 4*);
Veljavno gradbeno dovoljenje (GD);
Izdelano projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) (Samo obrazce Priloga 1A in 4*);
Sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del;
Dokazilo o starosti objekta.

*Skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.)

11. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 24. 3. 2025 do 12. ure.

Vlogo z dokumentacijo se pošlje v papirnati obliki na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis naravne nesreče 2025« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Vsi obrazci, dokumenti in dokazila v fizičnem izvodu, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani – če se uporablja žig) ter originali (izvirniki). Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču ministrstva).

Oddaja vlog je omejena na eno samostojno vlogo in dodatno eno vlogo v skupno investicijo več občin.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

12. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje vlog bo dne 24. 3. 2025 ob 13. uri opravila komisija v prostorih ministrstva na Kotnikovi 38 v Ljubljani. Odpiranje vlog bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Za formalno popolno se šteje vloga, ki vsebuje vse zahtevane prijavne obrazce in obvezne priloge.

Komisija opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Vloge bodo razvrščene glede na število dodeljenih točk po vrstnem redu od vloge z največjim številom točk do vloge z najmanjšim številom točk. V primeru, da se na isto mesto posameznega seznama uvrstita dva ali več projektov z istim številom točk, bo imela prednost vloga, ki je prejela več točk pri merilu I. Demografska slika.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi Predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov sredstev bo komisija predložila predstojniku ministrstva ali osebi, ki je od njega pooblaščen, za sprejem Odločitve o dodelitvi sredstev, v kateri bodo navedeni razlogi za odločitev, naštetih projekti, ki se izberejo za sofinanciranje, in projekti, ki se ne izberejo za sofinanciranje.

Zoper Odločitev o dodelitvi sredstev pritožba ni mogoča.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločitve o dodelitvi sredstev prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za Javni razpis za sofinanciranje objektov osnovnih šol, ki so posledica naravnih nesreč v obdobju od 12. 3. 2020 do 3. 8. 2023 z vsemi nadaljnjimi spremembami, dopolnitvami in odgovori na

vprašanja je na voljo na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Vse informacije in vprašanja je potrebno posredovati na elektronski naslov: gp.mvi@gov.si, pri čemer se v zadevo obvezno vpiše »vprašanje JR Naravne nesreče 2025« najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog in imajo status dopolnitve dokumentacije tega razpisa.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-1391/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2025–2026 sofinancirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo, in za izbor kulturnih projektov iz programa sanacije najbolj ogroženih in najpomembnejših kulturnih spomenikov, ki jih bo v letih 2025 in 2026 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za izvajanje Zakona o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi (v nadaljevanju: spomeniško-varstveni projektni razpis, oznaka: JPR2-SVP-2025-26)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2025–2026 sofinancirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo, in za izbor kulturnih projektov iz programa sanacije najbolj ogroženih in najpomembnejših kulturnih spomenikov, ki jih bo v letih 2025 in 2026 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za izvajanje Zakona o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi (v nadaljevanju: spomeniško-varstveni projektni razpis, oznaka: JPR2-SVP-2025-26).

Namen razpisa je izvajanje ZZSDNPK in spodbujanje naložb v sanacijo kulturnih spomenikov (v nadaljevanju: spomeniki), skladno z ZVKD-1.

Predmet razpisa je sofinanciranje spomeniško-varstvenih projektov na področju ohranjanja nepremičnih spomenikov:

Sklop 1: sofinanciranje obnovitvenih del za ohranjanje varovanih sestavin nepremičnih spomenikov in njihovih delov.

Sklop 2: sofinanciranje izvedbe konservatorsko-restavratorskih posegov na delih nepremičnih spomenikov po Katalogu specializiranih del ohranjanja kulturne dediščine (Sklop 1: Konservatorsko-restavratorska in Sklop 2: Specialna rokodelska dela) (ZVKDS Restavratorski center, september 2003, dopolnitev junij 2007, julij 2010, januar 2017, oktober 2022, december 2022).

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 3.600.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 21. 2. 2025 do 21. 3. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo 21. 2. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo na povezavi <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1392/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, namenjenih pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji za leto 2025 (JPR-SLOA-2025)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov, namenjenih pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2025, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka razpisa JPR-SLOA-2025).

Predmet razpisa je financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 5. Delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2023 do 2027, ki jih bo v letu 2025 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Cilji javnega razpisa so ohranjanje, razvoj in promocija zgodovinske jezikovne in kulturne raznolikosti ter kulturne identitete pripadnikov nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji.

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 60.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 24. 2. 2025 do 27. 3. 2025.

Besedilo in povezava na prijavitni obrazec v spletni aplikaciji eJR javnega razpisa z oznako JPR-SLOA-2025 bosta objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo dne 24. 2. 2025, v zavihku Javne objave in bosta dostopna na elektronskem naslovu: <http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave>. Na tem spletnem naslovu bo tudi druga dokumentacija in informacije, povezane z razpisom JPR-SLOA-2025.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1394/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za dodelitev delovnih štipendij, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JR-DŠ-UM-2025

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za dodelitev delovnih štipendij, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JR-DŠ-UM-2025.

Predmet javnega razpisa JR-DŠ-UM-2025 je sofinanciranje delovnih štipendij, ki jih bodo prejele fizične osebe s statusom samozaposlenega v kulturi, vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo, ki opravljajo poklic s področja glasbenih, upri-

zoritvenih, intermedijskih in vizualnih umetnosti, filma in avdiovizualne kulture, knjige ter oblikovanja.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 700.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 21. 2. 2025 do 24. 3. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo 21. 2. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1395/25

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), vključno s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS, št. 15/21 – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), vključno s Popravkom (UL L št. 241 z dne 19. 9. 2022, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 795 z dne 29. 2. 2024), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), vključno s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 3236 z dne 23. 12. 2024; v nadaljevanju: Uredba 2021/1057/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV);

– Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22);

– Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07);

– Nacionalnega programa ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021–2030 z dne 23. 12. 2021;

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg);

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024 (v nadaljevanju: PEKP 2021–2027);

– Odločitve o podpori št. V00157/MDDSZ/0 za operacijo »Javni razpis za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+« (št. dokumenta: 3032-145/2024-1630-13), ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdalo dne 7. 2. 2025,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+

Javni razpis delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis se izvaja v okviru PEKP 2021–2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba

in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12: »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (ESS+)«.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

1 Posredniško telo in izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov vzpostavitve in delovanja večnamenskih romskih centrov+ (v nadaljevanju: VNRC+), v katerih se bodo izvajale aktivnosti, namenjene krepitevi in izboljševanju socialno-ekonomskega položaja pripadnikov romske skupnosti v Republiki Sloveniji, dvigu kakovosti njihovega življenja, spodbujanju in krepitevi njihovega vključevanja v širšo skupnost ter vzpostavljanju zaupanja in sodelovanja z večinskim prebivalstvom.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje predvidoma 5 (petih) večletnih projektov, in sicer predvidoma 1 (enega) v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in predvidoma 4 (štiri) v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS), v okviru katerih bo na izbranih lokacijah vzpostavljenih in bo delovalo predvidoma 10 (deset) VNRC+, in sicer predvidoma 1 (eden) v KRZS in predvidoma 9 (devet) v KRVS.

Posamezni VNRC+ bo vzpostavljen in bo deloval na območju vsaj ene od občin, kjer strnjeno živi romsko prebivalstvo in ki spada pod teritorialno pristojnost naslednjih centrov za socialno delo (v nadaljevanju: CSD):

Preglednica št. 1: Načrtovani VNRC+ v KRZS

PRISTOJNI CSD	OBČINE, KJER STRNJENO ŽIVI ROMSKO PREBIVALSTVO	ŠTEVILO NAČRTOVANIH VNRC+
CSD LJUBLJANA	Ljubljana, Grosuplje, Ivančna Gorica	1

Preglednica št. 2: Načrtovani VNRC+ v KRVS

PRISTOJNI CSD	OBČINE, KJER STRNJENO ŽIVI ROMSKO PREBIVALSTVO	ŠTEVILO NAČRTOVANIH VNRC+
CSD POSAVJE	Krško, Brežice	1
CSD DOLENJSKA IN BELA KRAJINA	Novo mesto, Škocjan, Šentjernej, Trebnje, Metlika, Črnomelj, Semič	4
CSD POMURJE	Murska Sobota, Beltinci, Puconci, Kuzma, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Cankova, Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Turnišče	2
CSD OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD	Kočevje, Ribnica	2

Pri projektih, ki predvidevajo vzpostavitev in delovanje dveh oziroma štirih VNRC+, morajo biti lokacije vzpostavitve posameznih VNRC+ v različnih občinah.

4 Cilji javnega razpisa

4.1 Cilji

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (ESS+)« PEKP 2021–2027, dostopnega na <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>.

Ključni cilj javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo vzpostavili mrežo VNRC+ in v njih nudili aktivnosti za izboljšanje in krepitev socialno-ekonomskega položaja pripadnikov romske skupnosti, dvig kakovosti njihovega življenja, spodbujanje in krepitev njihovega vključevanja v širšo skupnost ter vzpostavljanje zaupanja in sodelovanja z večinskim prebivalstvom.

4.2 Specifični cilji

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjih specifičnih ciljev:

– Zagotavljanje dostopnih, raznolikih in kakovostnih vsebin, ki pripadnikom romske skupnosti omogočajo:

– svetovanje in nudenje pomoči in podpore;

– pridobivanje motivacije, da je z osebnim angažmajem, sodelovanjem in širitvijo socialnih mrež mogoče brez izgube oziroma spremembe kulturne identitete osebno rasti in napredovati;

– pridobivanje in krepitev socialnih, jezikovnih, komunikacijskih in drugih funkcionalnih kompetenc;

– podporo v njihovih prizadevanjih za izstop iz kroga revščine preko vključevanja na trg dela, v izobraževalne procese in usposabljanja oziroma vključevanja v druge programe aktivacije;

– spodbudo pri prizadevanjih za zdrav in aktiven načina življenja.

– Okrepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju, kot so organi lokalne skupnosti, večinsko prebivalstvo, pristojni CSD, uradi za delo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: UD), izobraževalne in zdravstvene ustanove, nevladne organizacije in drugi deležniki, z namenom:

– krepitev povezanosti in vključenost pripadnikov romske skupnosti v ožje in širše družbeno okolje, v katerem živijo;

– odpravljanja predsodkov, ki vodijo v nesodelovanje in odtujenost med pripadniki romske skupnosti ter večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti.

4.3 Kazalniki

Za doseganje opredeljenih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov, izbranih v okviru predmetnega javnega razpisa, doseženi naslednji kvantificirani specifični kazalniki učinka in rezultata:

– Specifični kazalnik učinka: na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vzpostavitev in delovanje 10 VNRC+, in sicer predvidoma 1 v KRZS in predvidoma 9 v KRVS;

– Specifični kazalnik rezultata: na ravni celotnega javnega razpisa se za pripadnike romske skupnosti predvideva izvedba 3600 skupinskih oblik aktivnosti, in sicer predvidoma 3240 v KRVS in predvidoma 360 v KRZS.

5 Ciljna skupina: ciljna skupina javnega razpisa so pripadniki romske skupnosti v Republiki Sloveniji.

6 Aktivnosti in vsebine v VNRC+

VNRC+ predstavlja prostor, namenjen izvajanju različnih aktivnosti za pripadnike romske skupnosti. Aktivnosti sledijo ciljem javnega razpisa in so namenjene izboljšanju in krepitvi socialno-ekonomskega položaja pripadnikov romske skupnosti ter dvigu kakovosti njihovega življenja, prav tako spodbujajo in krepijo njihovo vključevanje v širšo skupnost ter prispevajo k vzpostavljanju zaupanja in sodelovanja z večinskim prebivalstvom. V tem smislu VNRC+ predstavlja tudi povezovalno središče in prostor sodelovanja med lokalno romsko skupnostjo in lokalnim večinskim prebivalstvom.

VNRC+ mora v skladu s cilji javnega razpisa skozi celotno obdobje izvajanja projekta zagotavljati naslednje obvezne vsebine:

- Vsebine, namenjene socialnemu vključevanju, med katere spadajo vsebine za krepitev socialnih in komunikacijskih kompetenc, vsebine, namenjene spodbujanju vključevanja romskih otrok, mladostnikov in odraslih v izobraževalne procese, vsebine, namenjene spodbujanju vključevanja na trg dela, ter vsebine, namenjene izboljšanju finančne in IKT pismenosti.

- Vsebine, namenjene celoviti podpori družini, med katere spadajo vsebine za preprečevanje nasilja v družini, nasilja nad ženskami in otroki ter drugimi ranljivimi skupinami, vsebine, namenjene preprečevanju bega mladoletnih oseb v škodljiva okolja ter prisilnih, dogovorjenih in zgodnjih porok ter vsebine, namenjene krepitvi starševskih in vzgojnih veščin ter primerne družinskega okolja.

- Vsebine, namenjene promociji zdravja in zdravega življenjskega sloga. Te vsebine so namenjene skrbi za reproduktivno in drugo zdravje ter zdrav način življenja, skrbi za dobro fizično, čustveno in duševno počutje ter preprečevanju oziroma zmanjševanju poseganja po psihoaktivnih substancah in drugih oblik odvisnosti.

- Vsebine, namenjene kakovostnemu preživetju prostega časa, spodbujanju finomotoričnih sposobnosti in praktičnih veščin, odkrivanju talentov ter razvijanju ustvarjalnosti in spretnosti na različnih področjih osebnega razvoja.

- Vsebine, namenjene razvoju kulturnih kompetenc in promociji romske kulture, skrbi za kulturno zavest in izražanje, skrbi za medkulturno spoznavanje in povezovanje ter spoštovanje kulturnih razlik.

Poleg zgoraj navedenih obveznih vsebin se v VNRC+ lahko izvajajo tudi druge vsebine, namenjene socialnemu vključevanju, podpori in krepitvi družin, promociji zdravja in zdravega načina življenja, kakovostnemu preživetju prostega časa, razvoju kulturnih kompetenc in promociji romske kulture, prav tako se lahko izvajajo vsebine, ki so prilagojene specifičnim potrebam pripadnikov romske skupnosti oziroma lokalnega okolja in sledijo ciljem javnega razpisa.

Obvezne in druge vsebine se v okviru projekta izvajajo v naslednjih oblikah:

- Individualno delo z romskimi družinami in posamezniki, ki vsebuje svetovanje in izvajanje psihosocialne oziroma druge podpore in pomoči romskim družinam in posameznikom. Poleg motiviranja pri vključevanju v še druge aktivnosti VNRC+ je ključni del aktivnosti celostna obravnava socialnih problematik, s katerimi se srečujejo romske družine in drugi pripadniki romske skupnosti. Celostna obravnava pomeni individualno in terensko delo s posamezniki in romskimi družinami v njihovem okolju in obsega prepoznavanje njihovih stisk in težav ter načrtovanje in nudenje različnih oblik pomoči in podpore, ki bi prispevale k njihovemu odpravljanju. V okvir svetovanja ter podpore in pomoči tako sodijo sezna-

njanje in povezovanje z viri pomoči v lokalnem okolju, preprečevanje družinskega in drugega nasilja, preprečevanje različnih oblik odvisnosti in nesocialnega vedenja, blažitev duševnih in drugih stisk, krepitev medosebnih odnosov, pomoč pri krepitvi socialnih, komunikacijskih in drugih veščin, pomoč pri vzgoji otrok ter pri njihovem vključevanju v vzgojne in izobraževalne procese, spodbujanje vstopanja na trg dela, razbijanje utečenih vzorcev neaktivnosti ter druge vsebine, ki pripomorejo k preseganju socialne izključenosti in uspešnejši integraciji v širšo skupnost.

Z namenom učinkovite obravnave socialnih problematik, s katerimi se srečujejo romske družine in drugi pripadniki romske skupnosti je v okviru aktivnosti pričakovano redno in aktivno sodelovanje z območnimi CSD oziroma zaposlenimi strokovnimi delavci na CSD, ki delajo s pripadniki romske skupnosti, ter drugimi relevantnimi deležniki.

- Informiranje uporabnikov. VNRC+ mora delovati tudi kot informacijsko središče in mora uporabnikom iz ciljne skupine biti na voljo za posredovanje informacij o razpoložljivih storitvah s področja socialnega varstva, socialnega vključevanja in preprečevanja, obvladovanja in odpravljanja socialnih stisk in težav, zaposlovanja, usposabljanja in izobraževanja, zdravja in drugih vsebin, ki prispevajo k doseganju ciljev javnega razpisa.

- Skupinske oblike izvajanja aktivnosti, kot so izobraževalne in praktične delavnice, vodeni ogledi, pogo-vorne skupine itd. Na ravni javnega razpisa je v okviru načrtovanih 10 VNRC+ do konca obdobja sofinanciranja predvidena izvedba vsaj 3600 delavnic in drugih oblik skupinskih aktivnosti oziroma 360 na posamezni VNRC+. Uporabnikom morajo biti na voljo redno in enakomerno preko celega koledarskega leta in skozi celotno obdobje izvajanja projekta. Za potrebe tega javnega razpisa uspešno izvedena delavnica ali druga skupinska oblika izvajanja aktivnosti pomeni tisto aktivnost, ki je bila izvedena v enem dnevu in je trajala najmanj 60 minut ter je zajemala udeležbo vsaj 6 pripadnikov romske skupnosti.

- Promocijske akcije ter organizacija prireditvev, dogodkov in ostalih aktivnosti, ki vključujejo (so)udeležbo neromskih pripadnikov lokalne skupnosti z namenom odpravljanja predsodkov, ki vodijo v nesodelovanje in odtujenost med pripadniki romske skupnosti ter večinskim prebivalstvom.

- Druge ustrezne oblike izvajanja aktivnosti, ki so prilagojene specifičnim potrebam pripadnikov romske skupnosti in lokalnega okolja ter sledijo ciljem javnega razpisa.

Prijavitelj ali projektno partnerstvo mora pri izvajanju projekta zagotoviti, da se bodo v VNRC+ enakomerno skozi vse leto in skozi celotno obdobje izvajanja projekta izvajale vse obvezne aktivnosti in vsebine ter ob tem omogočiti, da se bodo v okviru VNRC+ izvajale tudi vsebine in aktivnosti, ki jih za pripadnike romske skupnosti organizirajo ostala resorna ministrstva in drugi relevantni deležniki.

Aktivnosti se izvajajo tako v osrednjem prostoru VNRC+ kot na drugih lokacijah izvajanja projekta. Pri individualnem svetovanju in podpori ter delu z romskimi družinami ter drugih aktivnostih projekta, še posebej, če je VNRC+ vzpostavljen izven romskega naselja, se zahteva ustrezno število ur terenskega in skupnostnega dela v romskih naseljih, prav tako je pričakovano, da v namen vključevanja v širšo skupnost ter vzpostavljanja zaupanja in sodelovanja z večinskim prebivalstvom, aktivnosti projekta potekajo v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo.

Za usmerjanje delovanja posameznega VNRC+ in za organizacijo, koordinacijo in izvajanje njegovih aktivnosti je zadolžen strokovni kolektiv, ki ga sestavljajo romski svetovalec in vsaj dva pomočnika romskega svetovalca. Vsak posamezni VNRC+ mora imeti svoj strokovni kolektiv. Strokovni kolektiv v posameznem VNRC+ mora biti vzpostavljen najkasneje v roku 3 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Romski svetovalec je oseba, ki je zaposlena na projektu kot vodja posameznega VNRC+ z namenom, da skrbi za organizacijo in koordinacijo delovanja VNRC+ ter izvajanje njegovih aktivnosti skladno z namenom in cilji javnega razpisa. Glavne naloge romskega svetovalca obsegajo vsaj:

- povezovanje z resornimi ministrstvi in drugimi relevantnimi deležniki (CSD, UD, nevladne organizacije, vrtci, šole, zdravstveni domovi, policija, lokalne skupnosti idr.) s ciljem spodbujanja vključevanja vsebin, ki jih bodo le-ti zagotavljali in bodo namenjene pripadnikom romske skupnosti;

- skozi celotno obdobje delovanja VNRC+ skrb za njegovo medijsko prepoznavnost VNRC+ v širšem lokalnem okolju;

- posredovanje informacij o razpoložljivih storitvah in programih s področja preprečevanja, obvladovanja in odpravljanja socialnih stisk in težav ter posredovanje informacij o razpoložljivih možnostih za izobraževanje, pridobivanje uporabnih znanj o možnostih dodatnega usposabljanja in zaposlovanja;

- aktivno povezovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci na CSD pri reševanju težav posameznih pripadnikov in družin iz ciljne skupine;

- izvajanje vsebin in aktivnosti za prepoznavanje nasilja in drugega nezaželenega vedenja ter njunega odpravljanja;

- sodelovanje z lokalno skupnostjo in lokalnimi pripadniki ciljne skupine pri naslavljanju socialnih izzivov, s katerimi se srečujejo lokalni Romi in lokalna skupnosti v povezavi z Romi;

- v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi spodbujanje krepitve medsebojnega razumevanja in sodelovanja z večinskimi prebivalstvom;

- organizacija in sodelovanje pri aktivnostih, ki so namenjene destigmatizaciji romske manjšine;

- sodelovanje pri evalvaciji vsebin.

Pomočnik romskega svetovalca je oseba, ki je zaposlena na projektu, da vzdržuje stalne in neposredne stike s pripadniki ciljne skupine, jih spodbuja in motivira za vključevanje v aktivnosti, ki se izvajajo v VNRC+, ter pri delovanju VNRC+ pomaga in svetuje romskemu svetovalcu. Glavne naloge pomočnika romskega svetovalca obsegajo vsaj:

- individualno in skupinsko delo z vključenimi uporabniki;

- redno komunikacijo in motiviranje pripadnikov ciljne skupine za vključevanje v aktivnosti VNRC+;

- skrb za promocijo aktivnosti, ki bodo potekale v VNRC+, med pripadniki lokalne ciljne skupine;

- pomoč romskemu svetovalcu pri oblikovanju in načrtovanju programa aktivnosti VNRC+;

- pomoč romskemu svetovalcu pri komuniciranju z lokalnimi pripadniki ciljne skupine;

- pomoč romskemu svetovalcu in izvajalcem vsebin pri izvedbi vseh aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru VNRC+.

7 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj samostojno ali v projektnem partnerstvu z drugimi organizacijami, za katere spodbuja, da bi lahko s svojimi tehničnimi,

kadrovskimi in prostorskimi kapacitetami oziroma izkušnjami pri delu s ciljno skupino pripomogle h kvalitetnejši izvedbi projekta.

Če se na razpis prijavi projektno partnerstvo, vlogo v imenu projektnega partnerstva odda prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec projekta. Projektno partnerstvo lahko sestavlja največ 5 (pet) pravnih oseb (prijavitelj in največ štiri projektni partnerji).

V primeru izbora projektnega partnerstva na javnem razpisu pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj je dolžan v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju predložiti ministrstvu partnerski sporazum (sklenjen z vsemi projektnimi partnerji, osnutek partnerskega sporazuma je Priloga št. 3 razpisne dokumentacije). V partnerskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi projektnimi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev pri izvedbi projekta.

7.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji

Pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se vloga uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, so naslednji:

1. Je pravna oseba zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporabljati za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vloga v razvoj dejavnosti.

Prijavitelj mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).

2. Je pravna oseba, ki ima na dan prijave na javni razpis v ustanovitvenem aktu ali v drugem ustreznem temeljnem aktu registrirano vsaj eno izmed naslednjih dejavnosti: SKD 84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti; SKD 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti; SKD 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; SKD 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje; SKD 88.999 – Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve; ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

3. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri AJPES.

4. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

5. Ima poravnane vse davke in druge obvezne davke v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti v višini 50 evrov ali več in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dneva oddaje vloge.

6. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

7. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršnim naslovom.

8. Za iste upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja javnega razpisa, ni in ne bo pridobil drugih javnih sredstev.

9. Odgovorne osebe pravne osebe niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivnega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

Vse navedene pogoje, razen pogoja pod zaporedno št. 2, mora izpolnjevati tudi projektni partner.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev, v primeru, da se prijavi projektno partnerstvo, prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, vsak projektni partner pa Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev oziroma Obrazca št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, razen pogoja pod zaporedno št. 5, ki se bo preverjal glede na stanje na dan poteka roka za oddajo vlog na javni razpis.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj in vsak projektni partner, v primeru projektnega partnerstva, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja oziroma projektnega partnerja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

7.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljen projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni PEKP 2021–2027 ter s cilji in rezultati na ravni prednostne naloge 7 in specifičnega cilja ESO4.12, kot je navedeno v poglavju 4 tega javnega razpisa.

2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov ESO4.12 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 tega javnega razpisa.

3. Projekt je realno izvedljiv in upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen v poglavjih 10, 11 in 12 tega javnega razpisa.

4. Projekt prijavitelja vključuje ustrezno ciljno skupino, kot je določena v poglavju 5 tega javnega razpisa.

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU – skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno.

7.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vzpostavitev in delovanje VNRC+ zagotavljati ustrezne prostore, ki predstavljajo lokacijo VNRC+ na območjih, kot jih določata Preglednica št. 1 in št. 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa. Prostori posameznega VNRC+ se štejejo kot ustrezni, če je njihova uporabna kvadratura najmanj 20 m², če omogočajo (so)uporabo toaletnih prostorov ter imajo na voljo vsaj 1 (en) računalnik z internetno povezavo. Prostori morajo biti urejeni in čisti ter imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, zračenje in temperaturo

v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, prav tako morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam.

2. Prostori, v katerih se bo izvajal prijavljeni projekt, morajo biti uporabnikom na voljo celotno obdobje sofinanciranja, najmanj 5x na teden, v skupnem seštevku vsaj 40 ur tedensko v času med 8. in 21. uro. Izjemoma se lahko to zmanjša oziroma prilagodi, in sicer v primeru praznikov, višje sile ali drugih nepredvidljivih situacij.

3. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora zagotavljati kadrovske zmogljivosti za izvedbo projekta, zato mora na projektu za vsak posamezni VNRC+ kot vodjo določiti romskega svetovalca, ki ima zaključeno vsaj 6/1. stopnjo izobrazbe (višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja), skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in vsaj 2 (dve) leti izkušenj z delom z ranljivimi skupinami.

4. Prijavljeni projekt predvideva vzpostavitev in delovanje VNRC+ na način, kot je to določeno v poglavju 3 tega javnega razpisa. Pri tem upošteva vzpostavitev in delovanje ustreznega števila VNRC+ glede na območje teritorialne pristojnosti CSD, za katerega prijavlja projekt, in sicer enega VNRC+ na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Ljubljana oziroma CSD Posavje, dveh VNRC+ na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Pomurje oziroma CSD Osrednja Slovenija – Zahod ter štirih VNRC+ na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Dolenjska in Bela krajina. Prav tako prijavljeni projekt, ki predvideva vzpostavitev in delovanje dveh ali štirih VNRC+, upošteva, da ima vsak posamezni VNRC+ v okviru tega projekta lokacijo v drugi občini.

5. Prijavljeni projekt mora vsebovati vsaj obvezne vsebine in aktivnosti s področij socialnega vključevanja, vključevanja v izobraževalne procese in na trg dela, celovite podpore družini, promocije zdravja in zdravega življenjskega sloga, kakovostnega preživljanja prostega časa in pridobivanja praktičnih veščin, razvoja kulturnih kompetenc in promocije romske kulture, družbene integracije in sodelovanja z lokalno skupnostjo, kot je to predvideno v poglavju 6 tega javnega razpisa.

6. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora zagotoviti brezplačno izvajanje vseh vsebin in aktivnosti za pripadnike romske skupnosti, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta.

7. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora voditi evidenco in dokumentacijo o delu s pripadniki ciljne skupine. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov.

8. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo bo zagotovilo delovanje posameznega vzpostavljenega VNRC+ ves čas trajanja projekta.

9. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo se zavezuje, da bo tekom trajanja projekta sodeloval pri morebitnih evalvacijah vsebin in aktivnosti projekta ter njihovih učinkov pri doseganju ciljev javnega razpisa.

10. Prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, imajo za prijavljeni projekt urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije. Ob prijavi na javni razpis mora biti slednji opisan v Obrazcu št. 1: Prijavnica, v primeru izbora prijavitelja na javnem razpisu pa morajo prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, pritožbeni postopek urediti tudi z internim aktom in kopijo slednjega v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju posredovati ministrstvu.

V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ni skladna z vsemi naštetimi pogoji v poglavjih 7.1, 7.2 in 7.3, bo vloga zavrnjena.

8 Sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi deležniki

Z namenom učinkovitega odzivanja na potrebe ciljne skupine je v okviru projekta pričakovano redno in aktivno sodelovanje z območnimi CSD oziroma zaposlenimi strokovnimi delavci na CSD, ki delajo z romsko manjšino. Sodelovanje s CSD prijavitelj vsebinsko opredeli v Obrazcu št. 1 – Prijavnica. V primeru, da v imenu prijavitelja oziroma projektnega partnerja nastopa CSD, se kot način sodelovanja lahko navede tudi sodelovanje med posameznimi strokovnimi delavci na CSD.

Prav tako je pričakovano sodelovanje z občinami, kar prijavitelj vsebinsko opredeli v Obrazcu št. 1 – Prijavnica in Prilogi št. 6: Dogovor o sodelovanju.

Pričakovano je tudi, da se v okviru VNRC+ omogoči izvajanje vsebine, ki jih za pripadnike romske skupnosti načrtujejo resorna ministrstva, in sicer poleg Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – MDDSZ tudi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje – MVI, Ministrstvo za kulturo – MK, Ministrstvo za notranje zadeve – MNZ ter Ministrstvo za zdravje – MZ. To prijavitelj vsebinsko opredeli v Obrazcu št. 1 – Prijavnica.

Pričakovano je tudi sodelovanje z drugimi lokalnimi/regionalnimi deležniki, kot so romske organizacije, izvajalci socialnovarstvenih programov, vzgojno-izobraževalni zavodi, pravni subjekti s področja kulture, podjetja, društva, združenja in drugi deležniki, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k uspešnejši izvedbi projekta. Tovrstno sodelovanje prijavitelj opredeli v Obrazcu št. 1 – Prijavnica in Prilogi št. 6: Dogovor o sodelovanju.

Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami. Sodelovanje prijavitelja z občinami, resornimi ministrstvi in drugimi lokalnimi/regionalnimi deležniki, ki niso del projektnega partnerstva, bo upoštevano pri ocenjevanju projektov na podlagi meril.

9 Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Člani strokovne komisije bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

Št. točk	Ocena
2	povsem ustrezno
1	delno ustrezno
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 28. V izbor za sofinanciranje se bodo uvrstili projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja zbrali najmanj 15 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 10 točk
1.1 Utemeljitev projekta	2 točki
1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	2 točki
1.3 Opredelitev prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine in njihovo vključevanje v aktivnosti VNRC+	2 točki

1.4 Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti	2 točki
1.5 Ustreznost metod dela	2 točki
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 6 točk
2.1 Realna izvedljivost in smiselno načrtovanje aktivnosti VNRC+	2 točki
2.2 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo	2 točki
2.3 Načrt vodenja in upravljanja projekta	2 točki
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možni največ 2 točki
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja/projektnega partnerstva s projektnim delom, vezanim na ciljno skupino	2 točki
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možne največ 4 točke
4.1 Vizija in načrt dolgoročnega razvoja VNRC+	2 točki
4.2 Pričakovani dolgoročni vplivi izvedbe projekta	2 točki
5. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN DRUGIMI DELEŽNIKI	Možnih največ 6 točk
5.1 Sodelovanje z občinami	2 točki
5.2 Sodelovanje z drugimi lokalnimi/regionalnimi deležniki	2 točki
5.3 Povezovanje izvedbe projekta s programi oziroma projekti, ki jih za opolnomočenje Romov načrtujejo ali izvajajo resorna ministrstva	2 točki
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	28

Projekt, ki bo pri katerem koli podmerilu pri merilu ustreznost projekta (merilo 1) in/ali podmerilu realna izvedljivost in smiselno načrtovanje aktivnosti VNRC+ (podmerilo 2.1) dosegel 0 točk, bo zavrnjen.

Podrobnejša razčlenitev meril in načina ocenjevanja je v razpisni dokumentaciji, poglavje 4: Merila za ocenjevanje projektov.

10 *Trajanje oziroma časovna omejitev projektov:* aktivnosti projekta, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS+ in proračuna RS, se morajo začeti izvajati po izdaji sklepa o izboru, in sicer od datuma, ki ga bo določilo ministrstvo kot začetek izvajanja projektov enotno za vse izbrane prijavitelje, zaključiti pa se morajo najkasneje 30. 9. 2029.

11 *Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov*

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029. Obdobje upravičenosti javnih izplačil iz proračuna Republike Slovenije je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2029.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju nastali od datuma, ki ga bo ministrstvo določilo enotno za vse izbrane prijavitelje, do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, to je najkasneje do 30. 9. 2029, in jih bo prijavitelj oziroma projektni partner plačal najkasneje do 31. 10. 2029.

Ministrstvo lahko dopusti možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov. Spremenjene okoliščine

in višjo silo, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU), dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine ali višjo silo, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin ali višje sile in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih Navodilih OU.

12 *Financiranje*

12.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini 100 % realiziranih skupnih upravičenih stroškov projekta. Sredstva ESS+ predstavljajo največ 85 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 40 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo največ 15 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 60 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: Navodila ministrstva), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leta 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) lahko izbrani prijavitelj, če izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Do predplačila so, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, lahko upravičeni tudi projektni partnerji. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih ministrstva.

12.2 Skupna višina razpoložljivih sredstev javnega razpisa

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029 znaša 5.500.000,00 EUR. Od navedenih sredstev je 4.950.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 550.000,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike.

12.3 Omejitev višine zaprošenih sredstev za projekt Ministrstvo bo posamezni projekt financiralo glede na število vzpostavljenih VNRC+, kot so le-ti določeni v Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa, in sicer:

– v višini do največ 550.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem je predvidena vzpostavitev in delovanje enega VNRC+ (za projekta

na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Ljubljana in CSD Posavje),

– v višini do največ 1.100.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem je predvidena vzpostavitev in delovanje dveh VNRC+ (za projekta na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Pomurje in CSD Osrednja Slovenija – Zahod),

– v višini do največ 2.200.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem je predvidena vzpostavitev in delovanje štirih VNRC+ (za projekt na območju pod teritorialno pristojnostjo CSD Dolenjska in Bela krajina).

Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov projekta. Druge morebitne upravičene in neupravičene stroške, povezane z izvajanjem projekta, krije izbrani prijavitelj sam.

12.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-1/2017/2 z dne 17. 1. 2017, sredstva za sofinanciranje projektov ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

13 *Upravičenost stroškov*

13.1 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

– so neposredno povezani z izvajanjem prijavljene projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta,

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– so nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega prijavljenega projekta,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

– so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

13.2 Upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %.

13.2.1 Stroški osebja na projektu

Neposredni stroški osebja so v okviru tega javnega razpisa stroški plač zaposlenih na projektu, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, ter stroški dela po podjemni in avtorski pogodbi.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih neposrednih stroškov.

13.2.1.1 Stroški plač

Med stroške plač sodijo stroški dela in druga povračila stroškov v zvezi z delom romskega svetovalca in pomočnika romskega svetovalca ter morebitnega podpornega osebja, ki na projektu opravlja spremljevalne naloge, kot so administrativno vodenje projekta, računovodstvo, priprava zahtevkov za izplačilo itd.

Zaposlitev romskega svetovalca (za posamezno lokacijo vzpostavljenega VNRC+) bo sofinancirana za celotno obdobje izvajanja projekta in za polni delovni čas. Dokazilo o zaposlitvi se posreduje ob prvem zahtevku za izplačilo, na katerem se uveljavlja strošek novo zaposlene osebe.

Na posamezni lokaciji VNRC+ bosta poleg romskega svetovalca v okviru projekta sofinancirani zaposlitvi

za polni delovni čas vsaj še dveh pomočnikov romskega svetovalca ali temu ustrezno več v primeru zaposlitve za skrajšani delovni čas. Pomočnik romskega svetovalca mora imeti najmanj 6 (šest) mesecev izkušenj z delom s pripadniki romske skupnosti ali z drugimi ranljivimi skupinami. Dokazilo o zaposlitvi in izpolnjevanju te zahteve izbrani prijavitelj predloži ob posredovanju prvega zahtevka za izplačilo, na katerem uveljavlja strošek novo zaposlene osebe.

13.2.1.2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so v okviru tega javnega razpisa namenjeni kritju stroškov osebja na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo kot neposredni stroški sofinancirani tudi stroški zunanjih storitev za morebitno podporno osebje, ki bo delo na projektu opravljalo na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe, če izvaja naloge, ki ne zahtevajo sklenitve pogodbe o zaposlitvi (njihovo delo ne vsebuje elementov delovnega razmerja).

Neposredni stroški dela romskega svetovalca in pomočnika romskega svetovalca bodo sofinancirani v okviru stroškov plač na podlagi pogodbe o zaposlitvi le izjemoma in ob predhodnem soglasju ministrstva tudi na podlagi avtorske oziroma podjemne pogodbe. Ministrstvo bo k delu romskega svetovalca oziroma pomočnika romskega svetovalca na podlagi avtorske oziroma podjemne pogodbe podalo soglasje le za časovno omejeno obdobje in ob utemeljenih razlogih, zaradi katerih ni mogoča takojšnja sklenitev pogodbe o zaposlitvi (npr. ob odpovedi delovnega razmerja predhodno zaposlenega, pri tem pa postopek zaposlitve novega še ni končan).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri izbranem prijavitelju delujejo kot zakoniti zastopniki ali člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru projektnega partnerstva, ko projektni partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih projektnih partnerjih.

13.2.2. Preostali upravičeni stroški operacije po pavšalni stopnji 40 %

Stroški financiranja po pavšalni stopnji so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta, in sicer v višini 40 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov dela osebja na projektu. Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 56. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, pri čemer se v okviru predmetnega javnega razpisa v okviru pavšala ne uveljavljajo stroški dela romskega svetovalca, pomočnikov romskega svetovalca in podpornega osebja, ki delo na projektu opravljajo na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe (le-ti se, kot pojasnjeno v poglavju 13.2.1.2, uveljavljajo v okviru stroškov storitev zunanjih izvajalcev), pač pa zgolj npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence itd.;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški za službena potovanja (za zaposlene osebe na projektu, ki nastanejo v povezavi s projektom);
- stroški investicij v neopredmetena sredstva;
- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (npr. računalnikov, prenosnikov, tiskalnikov, tablic, mobilni telefoni ipd.);
- stroški uporabe osnovnih sredstev;

- posredni stroški;
- davek na dodano vrednost (DDV);
- stroški prostovoljskega dela;
- stroški usposabljanja zaposlenih na projektu;
- stroški supervizije;
- drugi nujno potrebni stroški za izvedbo projekta.

13.3 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških), dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in v Navodilih ministrstva.

14 Postopek izbora prijaviteljev

14.1 Rok in način oddaje vloge

Rok za oddajo vloge je najkasneje do 4. 4. 2025.

Posamezni prijavitelj ali posamezno projektno partnerstvo lahko v okviru posameznega območja, ki spada pod teritorialno pristojnost posameznega CSD (kot ga opredeljujeta Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa) predloži največ eno (1) vlogo za sofinanciranje vzpostavitve VNRC+.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 2: Finančni načrt priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov, in sicer 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (v PDF obliki) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (v Wordovi oziroma Excelovi obliki). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 4. 4. 2025, in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do 4. 4. 2025. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebnost oddane vloge se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, do 4. 4. 2025 do 14.30.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenih rokov. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnic, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+«. Za označevanje vloge na ovojnic se lahko uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno in nepopolno izpolnjene ter označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak projektni partner strinja s pogoji razpisa in z merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavjih 7 in 9 tega javnega razpisa.

14.2 Odpiranje vlog

Skladno z določbo devetega odstavka 79.č člena ZSV bo ministrstvo predloge projektov izbralo po postopku, kot ga določa veljavni Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 10. 4. 2025 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

14.3 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog in podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavne obrazce in obvezne priloge in ki na elektronskem nosilcu ne vsebuje Obrazca št. 1: Prijavnica in Obrazca št. 2: Finančni načrt.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Če bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (spodaj je navedeno, česa prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na Javni razpis za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

14.4 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, določenih v poglavju 7, in ocenila vlogo na podlagi meril, opredeljenih v poglavju 9 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 7 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt in/ali prijavitelj/projektni partner ne izpolnjuje vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse pravočasne in popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije bo oblikovana kot povprečje podeljenih ocen posameznih ocenjevalcev. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bo v okviru posameznega območja, ki spada pod teritorialno pristojnost posameznega CSD (kot ga opredeljujeta Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa), predlagan projekt, ki bo na osnovi ocenjevanja dosegel najvišje število točk, izračunano kot najvišje povprečje podeljenih ocen, in hkrati dosegel minimalni kakovostni kriterij 15 točk.

V primeru, da bo več prijaviteljev, ki bo prijavilo projekt za isto območje, ki spada pod teritorialno pristojnost posameznega CSD (kot ga opredeljujeta Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa), doseglo minimalni kakovostni kriterij in enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki bo zbral višje število točk pri merilu »Ustreznost projekta«. Če bo več prijaviteljev, ki bo prijavilo projekt za isto območje, ki spada pod teritorialno pristojnost posameznega CSD (kot ga opredeljujeta Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa) pri merilu »Ustreznost projekta« zbralo enako število točk, se bo upoštevalo število točk pri merilu »Izvedljivost projekta«. Če bo več prijaviteljev, ki bo prijavilo projekt za isto območje, ki spada pod teritorialno pristojnost posameznega CSD (kot ga opredeljujeta Preglednici št. 1 in 2 v poglavju 3 tega javnega razpisa) tudi pri tem merilu zbralo enako število točk, bo izmed njih izbran tisti prijavitelj, ki bo zbral višje število točk pri merilu »Usposobljenost za izvedbo projekta«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema na ministrstvo.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda prijav oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zah-

teva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od prijave.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

14.5 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14.6 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

14.7 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

15 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni

podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma seznanje in analize.

Izbrani prijavitelji, projektni partnerji in ostali udeleženci se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

15.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Izbrani prijavitelj in projektni partner bo dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke (v nadaljevanju: podatki o dejanskih lastnikih).

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi AJPes, s podpisom izjave (Priloga št. 5: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 5: Podatki o dejanskih lastnikih).

V kolikor izbrani prijavitelj in projektni partner pred podpisom pogodbe ne bo predložil izjave oziroma v celoti izpolnjene in podpisane Priloge št. 5, ministrstvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih izbranega prijavitelja, projektnih partnerjev in izvajalcev, kadar gre za postopke javnega naročanja nad mejnimi vrednostmi za objavo v Uradnem listu EU, izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi s projektom izbranega prijavitelja.

Izbrani prijavitelj mora projektne partnerje in izvajalce, kadar gre za postopke javnega naročanja nad mejnimi vrednostmi za objavo v Uradnem listu EU, seznanimi z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznanimi s pravno podlago za obdelavo.

Izbrani prijavitelj bo prav tako moral tekom izvajanja projekta na poziv ministrstva posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih.

16 Pristojnosti, odgovornosti in naloge izbranih prijaviteljev

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenih knjigovodskih evidenc za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 82. člena Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta še pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in navodili OU;

- izpolnjevanje zahteve glede preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu in uporabe emblema EU v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU, Navodili OU in Navodili ministrstva. Izbrani prijavitelj bo na zahtevo ministrstva oziroma OU poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o projektu, kot sledi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU;

- omogočanje vsebinskega, tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, OU, organa za računovodenje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi). Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje projekta in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih ter ministrstvu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z projektom in med delovnim časom omogočal vpogled v dokumentacijo, ki dokazuje izvedbo aktivnosti v okviru projekta, oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;

- omogočanje nadzora Socialni inšpekciji, ki skladno z 79.č členom ZSV opravlja nadzor nad izvajanjem projektov VNRC+ v skladu s strokovnimi načeli;

- zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase, ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. Izbrani prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja EK o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, kot je opredeljeno z Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), vključno s Popravkom (UL L št. 2024/90104 z dne 15. 2. 2024);

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov projekta. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;

- vodenje evidence in dokumentacije o delu z udeleženci. Vsa dokumentacija se mora hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- vzpostaviti in omogočiti polno delovanje posameznega VNRC+ v roku 3 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju;

- zagotavljati delovanje posameznega vzpostavljenega VNRC+ skozi celotno obdobje izvajanja projekta;

- predložiti dokazila o zaposlitvi romskega svetovalca in pomočnika romskega svetovalca, vključno z dokazili o izpolnjevanju zahtev iz javnega razpisa, za posamezne vzpostavljene lokacije VNRC+ ob prvem zahtevku za izplačilo;

- začetek izvajanja projekta na dan, ki ga po izdaji sklepa o izboru določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje;

- zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh vsebin in aktivnosti za pripadnike romske skupnosti, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;

- najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom posredoval kopijo internega akta, v katerem je urejen pritožbeni postopek, ki je na voljo udeležencem programa; v primeru projektne partnerstva mora upravičenec ministrstvu poslati kopijo internega akta tudi za vse projektne partnerje;

- upoštevanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri izvedbi projektne aktivnosti.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora s projektnimi partnerji skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerje pri izvedbi prijavljenega projekta.

Prijavitelj mora partnerski sporazum, podpisan s strani vseh projektne partnerjev, ministrstvu posredovati v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec partnerskega sporazuma predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 3: Vzorec partnerskega sporazuma).

V primeru predčasne odstopa projektne partnerja od partnerskega sporazuma lahko izbrani prijavitelj poda vlogo za vstop novega projektne partnerja v projekt, ki mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v poglavju 7 tega javnega razpisa. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev mora projektne partner podpisati Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za vstop v projektne partnerstvo. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presoalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 4. Ministrstvo bo za potrebe vstopa novega projektne partnerja pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Nov projektne partner je dolžan izvesti vse predvidene aktivnosti projekta, za katere je bil zadolžen odstopljeni projektne partner.

17 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede zagotavljanja prepoznavno-

sti, preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu. Obveznosti izhajajo iz 47. in 50. člena ter Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU, podrobneje pa so razložene v Navodilih OU na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi ESS+, je potrebno uporabljati obvezne elemente označevanja, tj. emblem EU z izjavo o (so)financiranju EU in logotip »I feel Slovenia« za prikaz prispevka Republike Slovenije. Hkrati je potrebno navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.12: »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (ESS+)«.

Izbrani prijavitelji in, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+.

18 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj (prejemnik sredstev) pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika sredstev, do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi bo ministrstvo:

- začasno zadržalo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnosti ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije in/ali
- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
- odstopilo od pogodbe.

19 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji

v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Na navedeni spletni strani bodo objavljeni tudi:

– odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom;

– informacije v zvezi z izvedbo informativnega srečanja, ki ga bo za potencialne prijavitelje organiziralo ministrstvo in na katerem bo podrobneje predstavljen javni razpis;

– informacije o izvedbi delavnice za izbrane prijavitelje po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev oziroma po podpisu pogodb o sofinanciranju (v okviru katere bodo izbrani prijavitelji seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o sofinanciranih projektih).

Vprašanja za dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prijavitelji posredujejo na elektronski naslov gp.mddsz@gov.si s pripisom »Javni razpis za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+ (informacije)«. Vprašanja je mogoče posredovati najkasneje do 28. 3. 2025, zadnji odgovori bodo objavljeni najkasneje do 1. 4. 2025.

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, kjer je zahtevano, pa tudi podpisati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi (razen tistih prilog, pri katerih je navedeno, da jih k vlogi ni potrebno priložiti) v skladu s seznamom v razpisni dokumentaciji.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom v razpisni dokumentaciji.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 342-55/2023/3

Ob-1397/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi prvega odstavka 176. člena Uredbe o izvajanju aktivnosti programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021–2027, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 9/25; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

prvi javni razpis

za aktivnost »Pristanišča, ki zagotavljajo ustrezne delovne in trajnostne pogoje za ribiče«

I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet javnega razpisa je izvajanje naložb 1. ki izboljšujejo varnostne in delovne pogoje v ribiškem pristanišču, 2. za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev, 3. za ureditev sidranja in privezovanja ribiških plovil ter za prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču, 4. za prispevanje k varovanju okolja v ribiškem pristanišču, vključno z ureditvijo zmogljivosti oziroma zabojskov za shranjevanje odpadlega ribolovnega orodja in ravnanje z odpadki, vključno z morskimi odpadki, ter za povečanje energetske učinkovitosti, 5. za olajšanje ravnanja z neželenim ulovom v ribiškem pristanišču.
-------------------------	---

Razpisana sredstva	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 855.000,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) v celotnih javnih izdatkih 598.500,00 eurov (70 %) ter prispevek Republike Slovenije v celotnih javnih izdatkih 171.000,00 eurov (20 %). Posamezni upravičenec prispeva 10 % sredstev v okviru upravičenih javnih izdatkov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk: – PP 221060 Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 21-27 – EU; – PP 221061 Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 21-27 – slovenska udeležba.
Vrsta javnega razpisa	Delno odprti javni razpis. Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega delovnega dne preteklega meseca. Vloge se odobravajo in sredstva se dodeljujejo do porabe razpisanih sredstev.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa	Vnos in vložitev vlog v elektronski sistem Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave MKGP o zaprtju javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od vložitve vloge do dokončanja operacije. Zadnji zahtevek za plačilo sredstev mora upravičenec oddati agenciji najpozneje 30. avgusta 2029. Ne glede na prejšnji odstavek so upravičeni stroški lahko tudi splošni stroški in stroški nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije, nastali od 1. januarja 2021.
Posebni cilj	Krepitev ekonomsko, socialno in okoljsko trajnostnih ribolovnih dejavnosti
Informacije o javnem razpisu	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: www.evropskasredstva.si

II. Predmet podpore in kazalnik rezultata

(1) V okviru aktivnosti Pristanišča, ki zagotavljajo ustrezne delovne in trajnostne pogoje za ribiče, se izva-ja operacija Naložbe v fizično infrastrukturo obstoječih ribiških pristanišč oziroma v novih ali obstoječih krajih iztovarjanja.

(2) Predmet podpore je izvajanje naložb, ki izboljšu-jejo varnostne in delovne pogoje v ribiškem pristanišču; naložb za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev; naložb za ureditev sidranja in privezovanja ribiških plovil ter za prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču; naložb za prispevanje k varovanju okolja v ribiškem pri-stanišču, vključno z ureditvijo zmogljivosti oziroma za-bojnikov za shranjevanje odpadlega ribolovnega orodja in ravnanje z odpadki, vključno z morskimi odpadki, ter naložb za povečanje energetske učinkovitosti; ter za olajšanje ravnanja z neželenim ulovom v ribiškem pristanišču.

(3) Operacija Investicije v fizično infrastrukturo ob-stoječih ribiških pristanišč prispeva k izpolnjevanju na-slednjega kazalnika rezultata: osebe, ki imajo pri tem koristi (število oseb).

III. Vlagatelj in upravičenec

(1) Vlagatelji za pridobitev pravice do sredstev v okviru tega javnega razpisa so občine v Republiki Slo-veniji, v katerih so ribiška pristanišča.

(2) Upravičenci do sredstev v okviru tega javnega razpisa so vlagatelji iz prvega odstavka tega poglavja, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev.

IV. Upravičeni in neupravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so:

1. stroški naložb v izboljšanje infrastrukture obstoje-čih ribiških pristanišč ter mest iztovora, in sicer:

– gradbena in obrtniška dela za izboljšanje varno-stnih in delovnih pogojev ribičev ter delavcev v mari-kulturi; za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču,

vključno z izboljšanjem higienskih pogojev; za sidranje in privezovanje ribiških plovil ter plovil v marikulturi ter prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču; za prispevanje k varovanju okolja v ribiškem pristanišču, vključno z ureditvijo zmogljivosti oziroma zabojnikov za shranjevanje odpadlega ribolovnega orodja in ravnanje z odpadki, vključno z morskimi odpadki, ter za poveča-nje energetske učinkovitosti; in za olajšanje ravnanja z neželenim ulovom v ribiškem pristanišču.

– nove naprave in nova oprema za izboljšanje var-nostnih in delovnih pogojev ribičev ter delavcev v ma-rikulturi; za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev; za sidranje in privezovanje ribiških plovil ter plovil v marikulturi ter prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču; za prispevanje k varovanju okolja v ribiškem pristanišču, vključno z ureditvijo zmogljivosti oziroma zabojnikov za shranjevanje odpadlega ribolovnega orodja in ravnanje z odpadki, vključno z morskimi odpadki, ter za poveča-nje energetske učinkovitosti; in za olajšanje ravnanja z neželenim ulovom v ribiškem pristanišču; namenjene izključno ribiškemu pristanišču, kot so:

– naprave in oprema za manipulacijo s tovorom v ribiškem pristanišču (viličarji);

– tekoči trakovi (za razkladanje ribiških proizvo-dov in nakladanje ledu);

– prostori ali zabojniki za shranjevanje ribolovne opreme, ribiških proizvodov in delovnih pripomočkov in opreme v ribiškem pristanišču;

– naprave in oprema za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču (npr. naprave in oprema za čiščenje rib, zagotavljanje sledljivosti in označevanje);

– naprave in oprema za povečanje nadzora izto-vorjenih ribiških proizvodov v povezavi z ribiškimi prista-niščem (npr. naprave in oprema v zvezi s prvo prodajo rib);

- naprave in oprema za sidranje in privezovanje ribiških plovil;

- hladilnice;
- tehcnice;
- delovne mize;

- naprave in oprema za popravilo ribiških plovil in ribolovnega orodja;

- naprave in oprema za zbiranje odpadkov, vključno z morskimi odpadki;

- naprave in oprema, namenjene varstvu okolja, vključno z varstvom narave in morja pred onesnaženjem (npr. za preprečevanje onesnaženja morja, za izpolnjevanje priporočil iz okoljskega poročila);

- izboljšave naprav in opreme za zagotovitev varnosti, ki presegajo zahteve slovenske zakonodaje in zakonodaje Unije (izboljšave osvetlitve, sredstev in opreme za požarno varnost, stebričkov, navigacijskih luči in boj, zapornice za zagotovitev nemotenega iztovarjanja ribiških proizvodov, bokobrani za ribiško pristanišče);

- plavajoči in drugi dostopi do ribiških plovil;
- sanitarije za ribiče in pristojne službe v ribiškem pristanišču;

- naprave in oprema za oskrbo z vodo, ledom in elektriko v ribiškem pristanišču;

- naprave in oprema za oskrbo z gorivom v ribiškem pristanišču, ki povečujejo energetske učinkovitost.

2. naložbe v izgradnjo ali posodobitev zavetij za izboljšanje varnosti ribičev in delavcev v marikulturi.

3. stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča na območju ribiškega pristanišča, ki je namenjeno dejavnosti ribištva, v višini do vključno 10 % vseh upravičenih stroškov pri zadevni operaciji; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek zviša na 15 %.

4. splošni stroški, neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, in sicer plačila projektantom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobitve gradbene, projektne ali tehnične dokumentacije, plačila za svetovanje v zvezi z okoljsko trajnostjo, stroški za študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, stroški geodetskih in arheoloških del, stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del ter stroški priprave vloge in zahtevkov. Višina upravičenih splošnih stroškov znaša do vključno 10 % upravičenih stroškov naložbe.

(2) V skladu s 183. členom uredbe so upravičeni stroški operacij stroški, ki so nastali od vložitve vloge do dokončanja operacije, razen splošnih stroškov in stroškov nakupa zemljišč, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije in so nastali od 1. januarja 2021.

Naložba ne sme biti zaključena pred izdajo odločbe o pravici do sredstev. Kot nastanek stroška se šteje prevzem obveznosti vlagatelja dodeljenih sredstev v zvezi z izvedbo operacije (sklenitev katere koli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Poleg neupravičenih stroškov iz 181. člena uredbe so neupravičeni stroški tudi:

- nova ribiška pristanišča in nove prodajne dvorane;

- nakup nepremičnin, razen za nakup zemljišča iz tretje točke prvega odstavka 21. člena uredbe;

- splošni stroški, ki presegajo 10 % upravičenih stroškov naložbe;

- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih stroškov pri zadevni operaciji. Za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek zviša na 15 %.

(4) Vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po uredbi, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije, se sredstva ne odobrijo. Vlagatelj ob vložitvi vloge priloži podpisano izjavo, da za iste upravičene stroške še ni pridobil sredstev iz prejšnjega stavka. Vzorec izjave je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne upravne in na spletni strani www.evropska-sredstva.si.

V. Pogoji za pridobitev podpore, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj za odobritev in porabo sredstev

1. Splošni pogoji

(1) V skladu s 184. členom uredbe mora vlagatelj izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija je izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;

3. vlagatelj ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbrisa iz registra ali v osebnem stečaju;

4. vlagatelj ne sme imeti več kot 50 eurov neplačanih zapadlih finančnih obveznosti do države;

5. vlagatelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben, kar se preverja z bonitetno oceno;

6. vlagatelj zagotovi lastna sredstva za sofinanciranje operacije;

7. vlagatelj ima v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun;

8. vlogi priloženi računi, predračuni, posamični upravni akti in druga dokazila se glasijo na vlagatelja ali upravičenca. Če to ni izvedljivo, vlagatelj ali upravičenec predloži druga dokazila in upravne akte;

9. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter zneska odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani www.evropskasredstva.si;

10. vlagatelj se strinja, da bo izpolnil obveznosti glede označevanja operacije iz 12. točke prvega odstavka 184. člena uredbe;

11. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po uredbi;

12. v skladu s 15. točko prvega odstavka 184. člena uredbe se operacija ni začela izvajati pred vložitvijo vloge za pridobitev sredstev, razen, če uredba določa drugače;

13. pred datumom upravičenosti stroškov iz drugega odstavka prejšnjega poglavja vlagatelj ne sme začeti del niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katere koli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Splošni stroški, kot so stroški za pripravljalna dela, pridobivanje dovoljenj, izdelava študije izvedljivosti, izvedba javnih naročil, ne štejejo kot začetek izvajanja operacije;

14. postopek izbire dobavitelja oziroma izvajalca se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

15. iz dokumentov, priloženih vlogi na javni razpis, je razvidna zaprtost finančne konstrukcije v skladu s 185. členom uredbe;

16. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v graditev prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov graditve celotnega objekta (npr. skupni prostori, streha, fasada itd.) kot upravičeni stroški prijavijo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo, ali na drug razviden način razdelitve;

17. za izvedbo operacije, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, vlagatelj pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene operacije;

18. če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, ki bo predmet operacije, mora imeti sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za najmanj deset let po dnevu vložitve vloge (najemno pogodbo se priloži vlogi);

19. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v ureditev objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti poleg pogoja iz prejšnje točke izpolnjena še naslednja pogoja:

- ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

- ima izkazano pravico do graditve;

20. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v vzdrževalna dela objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi;

- ima veljavno pravnomočno gradbeno ali pravnomočno uporabno dovoljenje za nepremičnino, ki je predmet vzdrževalnih del;

21. v primeru naložbe v opremo ali obnovo je gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najpozneje na dan vložitve vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje je pravnomočno najpozneje na dan vložitve zadnjega zahtevka;

22. če gre za operacijo, katere predmet je graditev objektov, je vlagatelj pridobil projektno in investicijsko dokumentacijo ter dovoljenje za graditev objektov oziroma infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

23. vlagatelj v vlogi na javni razpis opredeli časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za plačilo sredstev;

24. vlagatelj zagotovi opis stanja pred izvedbo naložbe, datumsko označene fotografije, tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi in opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij, kadar se operacija nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj;

25. vlagatelj zagotovi projekt za izvedbo, kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

26. vlagatelj odda popolno vlogo skladno z zahtevami tega javnega razpisa in prijavnega obrazca, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so navedeni v prijavnem obrazcu.

(2) Glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4. in 5. točke 184. člena uredbe vlagatelj predloži izjavo. Vzorci izjav so sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odobrijo ali se zahteva vračilo, če so sredstva že izplačana.

2. Posebni pogoji

Skladno s 23. členom uredbe so poleg splošnih pogojev za pridobitev sredstev iz 184. člena uredbe pogoji za pridobitev sredstev v okviru te aktivnosti naslednji:

1. ribiško pristanišče oziroma mesto iztovora je določeno z občinskim splošnim aktom, ki je usklajen z občinskimi prostorskimi akti;

2. investicijska in tehnična dokumentacija z natančnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki jo

pripravi odgovorni projektant, ter vsa potrebna dovoljenja za naložbo. Prijavljena operacija mora predstavljati zaključeno celoto. Za gradbena dela se vlogi priloži tehnična dokumentacija in predračuni na podlagi projektantskega popisa del. Za novo opremo se priloži popis opreme, razporeditev v prostoru in predračuni;

3. veljavna vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

4. investicijski načrt z opredelitvijo ciljev v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

5. naložba je del občinskega načrta razvojnih programov;

6. pri naložbah za prestrukturiranje mest iztovarjanja in izboljšanje pogojev za ribiške proizvode, ki jih ribiči iztovorijo na mestih iztovarjanja, upravičenec zagotovi, da mesta iztovarjanja izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo veterino, in da se izvajajo nadzorni ukrepi (v ribiškem pristanišču je zagotovljeno mesto na ključnega veterinarskega pregleda);

7. vlagatelj v vlogi zagotovi finančno ujemanje investicijske dokumentacije, podatkov iz vloge in veljavnega načrta razvojnih programov;

8. za gradnjo ali obnovo objektov pristaniške infrastrukture ali objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe na obali ali v morju, vlagatelj pridobi soglasje glede pogojev za varnost plovbe;

9. če naložba posega v okolje in gradbeno dovoljenje ni potrebno, se v skladu s predpisi, ki urejajo posege v okolje oziroma graditev objektov, vlogi na javni razpis priloži okoljevarstveno soglasje ali akt pristojnega organa, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben;

10. če naložba poteka na območju, za katero je potrebna presoja sprejemljivosti posegov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, vlagatelj poskrbi za izvedbo postopkov v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave ter pridobi naravovarstveno soglasje ali mnenje oziroma naravovarstvene pogoje. Če naravovarstveno soglasje ali mnenje ni potrebno, vlagatelj priloži akt pristojnega organa, da soglasje ali mnenje ni potrebno;

11. na zavarovanih območjih se posegi in dejavnosti izvajajo v skladu s predpisanimi pravili ravnanja iz akta, s katerim je bilo ustanovljeno tako zavarovano območje;

12. naložbe, povezane z ribiškimi proizvodi, morajo biti skladne z zahtevami iz Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1141 z dne 14. decembra 2023 o spremembi prilog II in III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih higienskih zahtev za nekatere vrste mesa, ribiške proizvode, mlečne proizvode in jajca (UL L št. 2024/1141 z dne 19. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES), in iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/382 z dne 3. marca 2021 o spremembi prilog k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 o higieni živil v zvezi z upravljanjem na področju živilskih alergenov, prerazporejanjem hrane in kulturo varnosti hrane (UL L št. 74 z dne 4. 3. 2021, str. 3);

13. če naložba poteka na območju, varovanem v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, vlagatelj zagotovi izvedbo postopkov v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, in sicer predloži dokazilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine, da je pred začetkom del obvestil pristojno krajevno enoto o datumu začetka del in celotni investiciji. Upravičenec ob zaključku naložbe predloži strokovno mnenje tega zavoda, da je naložba izvedena v skladu z zadevnim soglasjem;

14. vodno soglasje v primeru posegov v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda;

15. če se naložba nanaša na posege v varovana območja: presoja v skladu s pravilnikom, ki ureja presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe načrtov in posegov v naravo na varovana območja;

16. če gre za naložbo v gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov: projektna dokumentacija za izvedbo gradnje po predpisih o graditvi objektov;

17. če gre za nakup opreme v objektih in druge opreme, mora biti nabavljena oprema nova, kar mora biti razvidno iz ustreznih listin, kot so garancije ali tehnična navodila. Oprema mora biti na prijavljeni lokaciji naložbe;

18. naložbe v ravnanje z odpadki, vključno z morskimi odpadki, so skladne z določili akta o varovanju okolja ali akta, ki ureja pomorstvo (za zadevno ribiško pristanišče je omogočeno ločeno zbiranje odpadkov);

19. za nakup zemljišča:

– da je nakup neposredno povezan z naložbo, ki se sofinancira;

– če gre za nakup pozidanega ali nepozidanega zemljišča: da je naložba izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa;

– priložena pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla;

– upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega ali pozidanega zemljišča na območju ribiškega pristanišča, ki je namenjeno dejavnosti ribištva, ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 % skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe.

VI. Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

(1) Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, določenih v 25. členu uredbe in podrobneje opredeljenih v tem poglavju.

(2) Med vlogami za podporo za naložbe v obstoječa ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja, ki bodo na podlagi ocene dosegle ali presegle minimalni prag 12 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk do porabe razpisanih sredstev.

(3) Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge, ki je skladno z investicijskim načrtom. Ocenjevanje vlog temelji na predloženi dokumentaciji, in sicer podatkih iz prijavnega obrazca ter priloženih prilog, vključno s projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo o projektu, ustreznih dokazilih ter podatkih iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne predloži vseh potrebnih podatkov ali so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z nič točkami.

(4) Vsaka popolna, vsebinsko ustrezna ter pravočasna vloga se oceni na podlagi naslednjih meril in točkovnika:

	Merila (točke se seštevajo)	Število točk
1.	Vidik uporabe ribiškega pristanišča	10
2.	Naložbe v izboljšanje zdravstvenih, varnostnih in delovnih pogojev za ribiče, ribogojce oziroma školjkarje v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora	2
3.	Naložbe za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev	2
4.	Naložbe za sidranje in privezovanje ribiških plovil ter prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču	2
5.	Prispevek k varstvu okolja, narave in morja pred onesnaženjem	2
6.	Naložbe za izvajanje obveznosti iztovora neželenega ulova	2
7.	Prispevek k ciljem Zelenega dogovora	2
SKUPAJ		22

Podrobna merila in točkovnik

	Merilo		Število točk
1. Vidik uporabe ribiškega pristanišča			
	Upoštevajo se ribiška plovila oziroma plovila za marikulturo, ki so kot taka registrirana v registru InfoRib, ki ga vodi MKGP, in za katera ima občina evidenco, da so ta plovila privezana v njenem ribiškem pristanišču v mesecu oddaje vloge, z navedbo registrskih števil plovil.	Za vsako dodatno plovilo nad 10 privezanimi plovili, pristanišče prejme 1 točko, skupaj največ 10 točk. Upoštevajo se ribiška plovila oziroma plovila za marikulturo, ki so kot taka registrirana v registru InfoRib, ki ga vodi MKGP, in za katera ima občina evidenco, da so ta plovila privezana v njenem ribiškem pristanišču v mesecu oddaje vloge, z navedbo registrskih števil plovil.	10
2. Naložbe v izboljšanje zdravstvenih, varnostnih in delovnih pogojev za ribiče, ribogojce oziroma školjkarje v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora			
	Vsaka tovrstna naložba 1 točko, skupaj največ 2 točki.	Upoštevajo se naložbe v izboljšanje zdravstvenih, varnostnih in delovnih pogojev za ribiče, ribogojce oziroma školjkarje v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora.	2

3. Naložbe za povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev			
	Vsaka tovrstna naložba 1 točko, skupaj največ 2 točki.	Upoštevajo se naložbe v povečanje kakovosti, nadzora in sledljivosti iztovorjenih ribiških proizvodov v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora, vključno z izboljšanjem higienskih pogojev (npr. naprav in opreme za čiščenje rib).	2
4. Naložbe za sidranje in privezovanje ribiških plovil ter prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču			
	Vsaka tovrstna naložba 1 točko, skupaj največ 2 točki.	Upoštevajo se naložbe v infrastrukturo, naprave in opremo za sidranje in privezovanje ribiških plovil ter prispevanje k splošni varnosti v ribiškem pristanišču.	2
5. Prispevek k varstvu okolja, narave in morja pred onesnaženjem			
	Vsaka tovrstna naložba 1 točko, skupaj največ 2 točki.	Upoštevajo se naložbe v infrastrukturo in opremo za ravnanje z odpadki v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora, vključno z morskimi odpadki; ter v okolju prijazne materiale, tehnologije in rešitve.	2
6. Naložbe za izvajanje obveznosti iztovora neželenega ulova			
	Vsaka tovrstna naložba 1 točko, skupaj največ 2 točki.	Upoštevajo se naložbe v infrastrukturo, naprave in opremo za ravnanje z neželenim ulovom v ribiškem pristanišču oziroma mestu iztovora.	2
7. Prispevek k ciljem Zelenega dogovora			
	Operacija prispeva k ciljem Zelenega dogovora, če prispeva k vsaj enemu od ciljev Strategije od vil do vilic; operacija prispeva k ciljem za doseganje ničelnega onesnaževanja voda.	Operacija prispeva k zagotavljanju prehranske varnosti, še posebej varne lokalne preskrbe s hrano, ali k trajnostni praksi predelave hrane, veleprodaje, maloprodaje, gostinstva in prehrane v zvezi z ribiškimi proizvodi ali k ciljem za doseganje ničelnega onesnaževanja voda (odpadki).	2

VII. Priloge k vlogi na javni razpis

(1) Vlogi na javni razpis je poleg obveznih prilog iz 178. člena uredbe treba priložiti tudi:

1. investicijski načrt iz 4. točke drugega podpoglavja V. poglavja tega javnega razpisa;
2. sklep občinskega sveta o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta ali programa;
3. sklep občinskega sveta o potrditvi splošnega akta, s katerim je določeno ribiško pristanišče;
4. investicijsko in tehnično dokumentacijo iz 2. točke drugega podpoglavja V. poglavja tega javnega razpisa;
5. vodno dovoljenje za zadevno ribiško pristanišče oziroma mesto iztovora;
6. kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje: projektno dokumentacijo za izvedbo v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
7. datumske označene fotografije: fotografije prostora, objekta, opreme v prostoru pred izvedbo naložbe;
8. zapisnik in izjavo vlagatelja o izvedenem sestanku glede projekta obnove ribiškega pristanišča ali mesta iztovora z lastniki, solastniki oziroma uporabniki ribiških plovil ter plovil v marikulturi.

(2) Do sredstev so upravičene operacije, katerih vloge so popolne in vsebinsko ustrezne.

(3) Obrazci obveznih prilog, izjav in dokazil ob vložitvi vloge na javni razpis so na podlagi 24. člena uredbe navedeni v razpisni dokumentaciji, ki jo sestavljata prijavni obrazec in poročilo o uresničevanju obveznosti, in je objavljena na spletni strani www.evropskasredstva.si.

VIII. Finančne določbe

V skladu s 30. členom uredbe:

1. je stopnja javne pomoči 100 % skupnih upravičenih odhodkov za operacijo;
2. je najnižji znesek podpore 5.000 eurov na posamezno vlogo;

3. se sredstva, namenjena za izvajanje te aktivnosti, v višini 70 % zagotovijo iz sredstev Unije v višini 30 % iz sredstev Republike Slovenije, pri čemer proračun Republike Slovenije prispeva 20 %, posamezni upravičenec pa 10 % sredstev.

IX. Vlaganje vlog

(1) Vloga na javni razpis se vloži pri agenciji v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v tem javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(2) Za elektronsko vložitev vloge je vzpostavljeno vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>.

(3) Podrobnejša navodila za elektronsko izpolnjevanje vloge pripravi agencija in se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Zahtevki za plačilo sredstev se vlagajo v elektronski obliki na način, določen v prvi in drugi točki tega poglavja.

X. Nedopustnost vlog: vloge za operacije v okviru aktivnosti po tem javnem razpisu so nedopustne v primerih iz 179. člena uredbe.

XI. Obravnava in izbor vloge

Obravnava in izbor vloge potekata v skladu s 180. členom uredbe:

1. vloge obravnava agencija. Odpiranje vloge ni javno. Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti v obdobjih, določenih v tem razpisu. Vloge za posamezne operacije se odobravajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, razpisanih s tem razpisom. Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu s prvim odstavkom 180. člena uredbe;

2. če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, agencija vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti. Pomanjkljivost se odpravi na način, določen v pozivu. Po

odpravi pomanjkljivosti se vloga na javni razpis znova pregleda;

3. vloga na javni razpis, ki je popolna (vsebuje ustrezno izpolnjen prijavi obrazec z obveznimi prilogami iz VII. poglavja tega javnega razpisa, ki je del razpisne dokumentacije), izpolnjuje splošne pogoje za odobritev sredstev iz 184. člena uredbe in pogoje za odobritev sredstev za posamezne operacije iz uredbe, se oceni na podlagi meril, določenih z uredbo in tem javnim razpisom. Sredstva se odobrijo za vloge, ki so prispele na javni razpis, izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in dosegajo vstopni prag števila točk. Med vlogami, ki dosežejo ta vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo;

4. če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v tem javnem razpisu, in doseže enako število točk in ima v informacijskem sistemu agencije iz tretjega odstavka 177. člena uredbe enak dan, uro in minuto vložitve, sredstev pa ni dovolj za odobritev vseh navedenih vlog, se izvede žreb. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O dnevu žreba se vlagatelj pisno obvesti. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik agencije med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na agenciji;

5. žrebanje se opravi v uradnih prostorih agencije. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom agencije overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj preda komisiji;

6. o žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in morebitni prisotni vlagatelji;

7. vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne;

8. sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo pravici do sredstev, ki jo izda agencija.

XII. Zahtevki za plačilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Zahtevek za plačilo sredstev vloži upravičenec v skladu s 177. členom uredbe, v rokih, ki so določeni v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Sredstva izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za plačilo sredstev pod pogoji določenimi v 186. členu uredbe.

(3) Če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora ter varstvo kulturne dediščine, narave, vode in okolja.

(4) Zahtevku priloženi računi, predračuni, posamični upravni akti in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca. Če to ni izvedljivo, upravičenec predloži ustrezna dokazila.

(5) Upravičenec zahtevku za plačilo sredstev priloži naslednja dokazila:

1. končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbo ali naročil opremo ali storitev, ki jih je treba priložiti skupaj z obrazložitvijo, iz katere so razvidni povpraševanje, prejete ponudbe, odločitve za nakup in utemeljitev izbora;

2. račune, med katere spadajo tudi verodostojni e-računi;

3. dokazila o plačilu računov;

4. poročilo o opravljenem delu, ki vsebuje tudi podatke o doseženih vmesnih ali končnih ciljih operacije;

5. datumsko označene fotografije izvedene operacije;

6. gradbene situacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če gre za operacije, katerih predmet je graditev objektov. Upravičenec priloži skenogram začasne ali končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in izvajalec z izvirnimi dokazili o njihovem plačilu, ter gradbeno situacijo z natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah, ki jo podpiše upravičenec. Gradbeno situacijo morajo podpisati in ožigosati glavni nadzorni organ, izvajalec del in upravičenec oziroma naročnik. Originalni dokument mora biti na zahtevo na vpogled agenciji;

7. datumsko označeno fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje in tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet gradnje v primeru operacij, katerih predmet so naložbe, kadar gre za vgrajeno skrito opremo, ki je po končani naložbi ni mogoče več preveriti;

8. če so predmet operacije naložbe v strojno in transportno opremo, se priloži račun ali račun s specifikacijo, iz katerega so razvidni vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme in njegova (njena) nazivna moč;

9. izjavo, da ni prejel javnih sredstev za iste upravičene stroške;

10. izjavo o vključitvi strojne in transportne opreme v proizvodni proces, če gre za nakup opreme;

11. vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri operacijah, katerih predmet je naložba v nakup tega zemljišča;

12. knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora hraniti na kraju samem in jo predložiti na zahtevo agencije pri operacijah, katerih predmet so gradnje;

13. ob zahtevku za plačilo sredstev mora vlagatelj predložiti skenogram dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. Vlagatelj mora dovoliti na zahtevo agencije dovoliti vpogled v originalno dokumentacijo.

(6) Če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev predloži tudi skenogram pravnomočnega uporabnega dovoljenja in projekt izvedenih del. Upravičenec mora na zahtevo agencije dovoliti vpogled v originalno dokumentacijo.

(7) Če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v opremo ali investicijsko vzdrževanje obstoječega objekta, upravičenec predloži pravnomočno uporabno dovoljenje za ta objekt.

(8) Upravičenec za vse vrste gradenj in rekonstrukcij vodi in hrani knjigo obračunskih izmer, ki mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov. Knjiga obračunskih izmer ni potrebna le, kadar upravičenec izvaja izključno manjša obrtniška dela, kot so pleskanje, fasaderska dela itd. Če so obrtniška dela del graditve oziroma rekonstrukcije, je obvezno voditi in hraniti knjigo obračunskih izmer. Knjigo obračunskih izmer upravičenec hrani na kraju samem in jo predloži na zahtevo agencije.

(9) Pri nakupu strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, predloži ob zahtevku za plačilo sredstev.

(10) Upravičenec za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe ali projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge na javni razpis vodi ločeno računovodstvo

v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. Upravičenec ob vložitvi zahtevka za plačilo priloži dokazila o vodenju ločenega računovodstva.

(11) Upravičenec za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz uredbe, vzpostavi register osnovnih sredstev ali podobno knjigovodsko evidenco, iz katere bodo za predmet operacije razvidni (izpis iz registra oziroma evidence je treba priložiti k zahtevku):

- a) opis predmeta operacije,
- b) lastništvo predmeta operacije,
- c) nabavna vrednost predmeta operacije in
- č) stanje in gibanje predmeta operacije.

(12) Upravičenec vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije utemelji in obrazloži ter pridobi zanj soglasje agencije.

(13) Na podlagi vloženega popolnega in ustreznega zahtevka za plačilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz 190. člena uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

(14) Upravičenec v skladu z osemnajstim odstavkom 186. člena uredbe ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz Programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021–2027) in so objavljene na spletni strani www.evropskasredstva.si, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

(15) V skladu z devetnajstim odstavkom 186. člena uredbe MKGP in agencija zagotovi, da upravičenec prejme sredstva najpozneje 80 dni od dneva, ko je predložil popoln zahtevek za plačilo sredstev.

(16) Poleg pogojev iz 186. člena uredbe veljajo ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev v okviru aktivnosti iz tega razpisa naslednji pogoji, pri čemer se zahtevku priložijo dokazila o izvedenih dejavnostih:

1. operacija mora biti končana pred vložitvijo zadnjega zahtevka za plačilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevku se priložijo dokazila o izvedenih dejavnostih, kot je navedeno v tem javnem razpisu.

2. za zaključek operacije štejejo:

– za vgradnjo opreme: pravnomočno gradbeno dovoljenje in pravnomočno uporabno dovoljenje, kjer je potrebno;

– za novo opremo: vključitev opreme v opravljanje dejavnosti in uporabno dovoljenje, če je potrebno;

– za ribiško pristanišče: poleg dovoljenj iz prve alineje te točke tudi obratovalno dovoljenje.

3. naložbe, povezane z ribiškimi proizvodi, morajo biti v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 853/2004/ES. Kot dokazilo se priloži fotografije mesta naključnega veterinarskega pregleda, ki je zagotovljeno v ribiškem pristanišču.

4. če je upravičenec kandidiral za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti ta del naložbe zaključen v celoti in zanj morajo biti pridobljena vsa upravna dovoljenja, ki se za tovrstno naložbo zahtevajo v skladu s področno zakonodajo. Pridobljena upravna dovoljenja se priložijo zadnjemu zahtevku za plačilo sredstev.

5. vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri naložbi v nakup zemljišča; kot dokazilo se priloži izpisek iz zemljiške knjige.

6. upravičenec poročilo o doseganju kazalnika rezultata iz tretjega odstavka II. poglavja tega javnega

razpisa odda v informacijski sistem agencije ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev.

7. upravičenec predloži pravila oziroma pogoje za uporabo ribiškega pristanišča za ribiče in ribogojce.

XIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za plačilo sredstev

(1) Upravičenec vloga zahtevke za plačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za plačilo sredstev se vloži najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vloži največ štiri zahtevke za plačilo sredstev.

Zadnji zahtevek za plačilo sredstev mora upravičenec oddati agenciji do najpozneje 30. avgusta 2029.

(3) Upravičenec lahko, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določene v uredbi, tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri agenciji vloži obrazloženi zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev.

(4) Če agencija ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v uredbi in tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugoti.

(5) Če upravičenec vloži obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, lahko agencija podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije iz tega javnega razpisa.

XIV. Priloge ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev: upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev za aktivnost iz tega javnega razpisa poleg dokazil iz XII. poglavja tega javnega razpisa priložiti še poročilo o opravljenem delu iz 192. člena uredbe, vključno s kazalnikom rezultata iz tretjega odstavka II. poglavja tega javnega razpisa. Vsebina poročila je opredeljena v obrazcu za poročilo o uresničevanju obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in je objavljen na spletni strani www.evropskasredstva.si.

XV. Obveznosti upravičenca od datuma zadnjega izplačila sredstev

(1) Upravičenec mora od datuma zadnjega izplačila sredstev izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz uredbe, se mora podprta operacija uporabljati v skladu s predmetom podpore aktivnosti, za katero so bila sredstva po uredbi dodeljena, še najmanj deset let od datuma zadnjega izplačila;

2. za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz uredbe, morajo upravičenci pogoje iz drugega odstavka 191. člena uredbe izpolnjevati še deset let od datuma zadnjega izplačila;

3. upravičenec hrani vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, še najmanj deset let od datuma zadnjega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvirniki, kopije izvirnikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvirnih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki;

4. dokumentacija iz prejšnjega odstavka vsebuje vsa dokazila iz četrtega odstavka 191. člena uredbe;

5. upravičenec omogoči dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem agenciji, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga je pooblastilo MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

6. če upravičenec stori kršitev iz prvega odstavka 179. člena uredbe v obdobju deset let od zadnjega izplačila sredstev, se že izplačana sredstva izterjajo v skladu s četrtem odstavkom 179. člena uredbe;

7. upravičenec obveznost obveščanja javnosti izpolnjuje deset let od datuma zadnjega izplačila sredstev, v skladu z navodili za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani www.evropskasredstva.si.

(2) Upravičenec mora od datuma zadnjega izplačila sredstev poleg obveznosti iz 191. člena uredbe izpolnjevati še naslednji obveznosti:

1. deset let od datuma zadnjega izplačila sredstev ohraniti vsaj 60 % števila privezov ribiških plovil oziroma plovil za marikulturo glede na podatek o številu privezov ribiških plovil oziroma plovil za marikulturo, ki ga je podal v vlogi za odobritev sredstev, s katero se je prijavil na javni razpis, in

2. voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte skladu z dvanajstim odstavkom 186. člena uredbe od začetka izvajanja operacije in še devet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke vsako leto do 15. aprila poslati agenciji.

XVI. Poročanje

(1) V skladu s 192. členom uredbe se poročilo o uresničevanju obveznosti predloži, kot to določata drugi in tretji odstavek 28. člena in 6. točka prvega odstavka 27. člena uredbe.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih so objavljena na spletni strani www.evropskasredstva.si, na spletni strani agencije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Upravičenec mora o kazalniku rezultata iz tretjega odstavka II. poglavja tega razpisa poročati agenciji deset let od datuma zadnjega izplačila sredstev, in sicer vsako koledarsko leto do 15. aprila. Poročila pošlje v elektronski sistem agencije.

(4) Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz 1. točke prvega odstavka 28. člena uredbe poročati deset let od datuma zadnjega izplačila sredstev, in sicer vsako koledarsko leto do 15. aprila za ribiška plovila oziroma plovila za marikulturo, privezana v zadevnem ribiškem pristanišču.

XVII. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti

(1) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 28. člena uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti prejeta sredstva, in sicer:

1. 25 % vseh izplačanih sredstev, če se delež privezov ribiških plovil oziroma plovil za marikulturo zmanjša pod 60 % do vključno 50 %;

2. 50 % vseh izplačanih sredstev, če se delež števila privezov ribiških plovil oziroma plovil za marikulturo zmanjša pod 50 % do vključno 40 %;

3. vsa izplačana sredstva, če se delež števila privezov ribiških plovil oziroma plovil za marikulturo zmanjša pod 40 %.

(2) V skladu s 193. členom uredbe:

1. je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca odgovorna agencija;

2. neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami uredbe;

3. za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, agencija upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. upravičenec lahko, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in

pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določenega v uredbi, tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri agenciji vložijo obrazloženi zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev;

5. če agencija ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v uredbi in tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugotovi.

(3) V skladu s 194. členom uredbe:

1. če gre za namerno vložitev napačne vloge ali zahtevka za plačilo sredstev, namerno nepravilnost v skladu s predpisi Unije in če upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. če MKGP ali agencija na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, ladijskih dnevnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovi nepravilnosti, navedene v vlogi, oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih z uredbo, se vloga zavrne;

3. če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za plačilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev, določenih v odločbi;

4. če upravičenec ne uporablja operacije v skladu s prvim odstavkom 191. člena uredbe še najmanj deset let od datuma zadnjega izplačila sredstev, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva;

5. če upravičenec v desetih letih od datuma zadnjega izplačila sredstev ne upošteva določb drugega in tretjega odstavka 191. člena uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenca se izključi iz prejemanja podpore v okviru iste aktivnosti v koledarskem letu ugotovitve kršitve in v naslednjem koledarskem letu;

6. upravičencu, ki ne vodi ločenega računovodstva v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte in ne poroča o izpolnjenih obveznostih za aktivnosti iz uredbe, se določijo sankcije, in sicer:

a) po prvi ugotovljeni kršitvi upravičenec prejme opozorilo,

b) po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev;

7. upravičenec, ki ne hrani dokumentacije v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 191. člena uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

a) po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 10 % izplačanih sredstev,

b) po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 % izplačanih sredstev,

c) po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med skupno višino izplačanih sredstev in vrnjenimi sredstvi;

8. upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem ali dostopa do dokumentacije o operaciji iz petega odstavka 191. člena uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva;

9. če upravičenec ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja v skladu s sedmim odstavkom 191. člena uredbe:

a) po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo in po pravni ukrep z rokom izvedbe,

b) če popravni ukrep po danem roku ni izveden, mora v proračun Republike Slovenije vrniti tri odstotke skupnih izplačanih sredstev.

(4) V skladu s 195. členom uredbe:

1. se za ohranjanje števila privezov ribiških plovil in plovil za marikulturo iz 1. točke drugega odstavka XV. poglavja tega javnega razpisa ter za doseganje kazalnika rezultata priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin;

2. o višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba agencijo pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti;

3. o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči agencija in na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

XVIII. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1368/25

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni ciljni razpis za izbor in financiranje kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2025« (v nadaljevanju: JR8–RSK OŠ in SŠ–2025).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 21. 2. 2025 in se izteče dne 24. 3. 2025.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 314-5/2024-8

Ob-1396/25

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

»Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)« (kratica javnega razpisa »JR RR PROGRAMI (TRL 3-6)«)

na podlagi naslednjih dokumentov:

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L, 2024/2509, z dne 26. 9. 2024),

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za

regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60, s spremembami),

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 (UL L št. 795 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

– Uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredb (EU) 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23),

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021-2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),

– Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295 z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2018/1725),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 167, z dne 30. 6. 2023, str. 1–90) (v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER),

– Sporočila Komisije Okvir za državno pomoč za raziskave, razvoj in inovacije 2022/C 414/01 (UL C 414 z dne 28. 10. 2022, str. 1–38) (v nadaljnjem besedilu: Okvir RRI),

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L 424 z dne 15. 12. 2020),

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa

2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s členoma 113 in 114 Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 (št. 2021SI6FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami), dostopen na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>,

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 22. 11. 2024, različica 2.0 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP), dostopen na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>,

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) (v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP),

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389),

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22),

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22) (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1),

– Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) (v nadaljnjem besedilu: ZZad),

– Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 – ZIPRS2526),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24),

– Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije, verzija 1.1, oktober 2023, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf (v nadaljnjem besedilu: S5),

– Resolucije o Znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22, v nadaljnjem besedilu: ReZrIS30 oziroma v primeru navedbe Znanstvenoraziskovalne in inovacijske strategije: ZRISS 2030),

– Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23),

– Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti – ZZrID (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZZrID),

– Splošnega akta o postopkih sofinanciranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24) (v nadaljnjem besedilu: Splošni akt o postopkih sofinanciranja),

– Sklepa o ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2024 (št. 410-41/2024-2 z dne 10. 9. 2024),

– Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije (februar 2024), dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/03/Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf>,

– Metodologije ocenjevanja prijav v postopkih za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (ne-uradno prečiščeno besedilo št. 9), z dne 16. 1. 2025, dostopno na: <https://www.aris-rs.si/sl/akti/25/metod-skupna-jan25.asp>,

– Programa sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022–2030 (št. 440-4/2022/1 z dne 26. 9. 2022; verzija 2.0 z dne 20. 7. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Program DP),

– Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022–2030« (št. priglasitve: BE01-2399300-2023), št. 440-23/2022/34 z dne 11. 10. 2023,

– Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za evropsko kohezijsko politiko, št. V00216-1/MVZI/0 z dne 19. 2. 2025,

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, št. 303-167/2023-3360-77 in št. 314-8/2024-6 z dne 8. 11. 2024 in

– Pogodbe št. C3360-24-657000 o izvajanju javnega razpisa med posredniškim telesom in izvajalskim telesom Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6), št. 303-52/2024-3360-6 in 314-5/2024-3 z dne 23. 12. 2024.

1. *Ime oziroma naziv in sedež organa, ki zagotavlja sredstva*

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem

besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis v vlogi izvajalskega telesa izvaja Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

2. Namen, cilj in regije izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)« (v nadaljevanju: javni razpis) se sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021-2027), št. CCI 2021S116FFPR001, z dne 22. 11. 2024, različica 2.0, cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztivosti na področju IKT; prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja; specifičnega cilja RSO1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij (ESRR).

2.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je:

- spodbujanje tehnoloških in uporabnih raziskav in razvoja (TRL 3-6) s poudarkom na krepitvi sodelovanja med akademsko sfero in podjetji (posebno pomembno je vključevanje mikro, malih in srednjih podjetij, v nadaljnjem besedilu: MSP) ter združitev znanja in kompetenc za razvoj novih produktov, storitev in procesov na trgu ter za uporabo novih tehnologij na prednostnih področjih S5;

- vzpostavitev pogojev skladno z ReZrIS30, ki bodo omogočali učinkovito povezovanje raziskovalnih zavodov, visokošolskih zavodov ter zasebnega sektorja za prenos in kroženje znanja;

- spodbujanje konzorcijskih partnerjev prek podprtih RR programov k vključevanju v globalne verige vrednosti in znanja ter s tem k internacionalizaciji slovenskega gospodarstva in raziskovalne sfere ter h krepitvi podpornega okolja za inovacijsko-razvoje procese.

V S5 so identificirana prednostna področja, kjer ima Slovenija dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge, za uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti. Na podlagi tega bo javni razpis podprl RR programe, ki se bodo umestili znotraj prednostnih področij S5 in bodo izkazovali koncentracijo znanja in kompetenc ter znanstveno in tehnološko odličnost na prednostnih področjih S5.

Seznam prednostnih (in fokusnih) področij se nahaja v Prilogi 2 v Pozaslih javnega razpisa.

S5 opredeljuje naslednja prednostna področja uporabe:

- Pametna mesta in skupnosti
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- Zdravje-medicina
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo
- Trajnostna pridelava hrane
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- Trajnostni turizem
- Mobilnost
- Tovarne prihodnosti
- Materiali kot končni produkti.

2.2. Cilj javnega razpisa

Cilj je podpreti RR programe konzorcijev institucij znanja in gospodarskih subjektov, ki bodo zajemali sodelovalne raziskovalno-razvoje projekte (v nadaljevanju: RRp) in izkazovali:

- koncentracijo znanja in kompetenc,
- znanstveno in tehnološko odličnost,
- tržni potencial v globalnih mrežah in verigah vrednosti,

- zavezo in sposobnost vlaganja zasebnih virov in
- trajnost projektov (tudi po obdobju sofinanciranja).

RR programi, izbrani na tem javnem razpisu, bodo usmerjeni v krepitev dolgoročnega sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom, z dolgoročno skupno vizijo in močno mednarodno vpetostjo, k novim proizvodom, procesom in storitvam z visoko dodano vrednostjo in z izkazanim tržnim potencialom na mednarodni ravni ter posledično z večjo konkurenčnostjo udeležencev partnerjev v verigah vrednosti na globalni ravni.

RR programi bodo poleg podrobno zastavljenih RRp (TRL 3-6), ki bodo predmet sofinanciranja v okviru javnega razpisa, zajemali tudi akcijski načrt inovacijske faze ter predviden razvoj in vpeljavo novih produktov, storitev in procesov na trg (TRL 7-9).

Poleg specifičnih ciljev, vezanih na prednostna področja S5, bodo izkazovali prispevek k horizontalnim načelom Programa EKP 2021-2027.

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja RR programov, ki vključujejo izvajanje RRp po sistemu učinkovitega sodelovanja med podjetji in organizacijami za raziskave in širjenje znanja (v nadaljevanju: RO) na nivoju industrijskih raziskav (TRL 3-4) in eksperimentalnega razvoja (TRL 5-6), usmerjenih v raziskave in razvoj novih tehnoloških rešitev ter novih proizvodov, storitev in procesov.

Javni razpis omogoča tri različne velikosti RR programov, pri čemer vsak od treh sklopov naslavlja specifična pričakovanja in potrebe glede na nacionalne strateške cilje:

- Sklop I – Veliki RR programi: Velik program izvaja konzorcij, ki izkazuje posebno izrazito zmožnost vlaganja zasebnega sektorja v RR na področjih S5. Predvidena sta do največ dva RR programa, vsak v višini sofinanciranja od 5.000.001,00 EUR do 9.000.000,00 EUR. Stopnja financiranja RO v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z razpisom niso prejemnice državnih pomoči. Stopnja sofinanciranja podjetij v okviru javnih sredstev ESRR pa je 25 %. Izbor bo sledil principu izbora najboljših ocenjenih RR programov na posameznem področju S5 ob upoštevanju nepodvajanja pokritosti področij S5. Izbrana bosta tako dva (2) najboljša RR programa Sklopa 1 dveh (2) različnih področij S5.

- Sklop II – Srednji RR programi: Srednji RR program izvaja konzorcij, katerega RR program ima ambiciozno zastavljene cilje, je kompleksen ter vsebinsko interdisciplinaren. Izbrani bodo programi, kjer bodo podjetja sofinancirana skladno s stopnjami sofinanciranja glede na njihovo velikost in pravili državnih pomoči. Stopnja sofinanciranja RO v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči. Predvideni so programi v višini sofinanciranja od 3.000.001,00 EUR do 5.000.000,00 EUR.

Izbrani bodo najboljši ocenjeni RR programi skladno s postopkom, kot je opredeljen v točki 6.2 tega javnega razpisa.

- Sklop III – Majhni RR programi: Majhen RR program izvaja konzorcij, katerega program pokriva področje S5, ki ima večji poudarek na inovacijski dejavnosti oziroma področjem, kjer so raziskovalne problematike ožje. RR programi v Sklopu III so namenjeni manjšim, bolj osredotočenim programom in izvedbi v obliki manjšega konzorcijskega programa, v višini sofinanciranja

od 1.000.000,00 EUR do 3.000.000,00 EUR. Stopnje sofinanciranja podjetij sledijo enakemu principu kot pri Sklopu II, pri čemer bodo zagotovljene najvišje stopnje financiranja za učinkovito sodelovanje RO in podjetij skladno s pravili državnih pomoči. Stopnja sofinanciranja RO v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči. Izbrani bodo najboljše ocenjeni RR programi, skladno s postopkom, kot je opredeljen v točki 6.2 tega javnega razpisa.

Posamezen RR program se lahko izvaja le v enem sklopu.

Sofinancirano bo izvajanje RR programov, ki jih bodo izvajali konzorcijski partnerji.

RR programi, izbrani na tem javnem razpisu, bodo sofinancirani iz ESRR in sredstev nacionalnega proračuna Republike Slovenije kot dovoljena državna pomoč v delu, ki se navezuje na podjetja, skladno s shemo državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. prigrasitve: BE01-2399300-2023), št. 440-23/2022/34 z dne 11. 10. 2023.

RR programi bodo sofinancirani po sistemu učinkovitega sodelovanja. Prejemniki državne pomoči v okviru javnega razpisa so podjetja, medtem ko RO po tem javnem razpisu ne štejejo kot prejemnice državnih pomoči.

2.4. Regija izvajanja

Operacije ali deli operacij v okviru javnega razpisa se morajo izvajati v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Vsaka operacija se mora izvajati v obeh kohezijskih regijah.

Sredstva se bodo delila na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija oziroma Zahodna Slovenija, in sicer v odvisnosti od tega, kje bo posamezen konzorcijski partner izvajal RR aktivnosti operacije oziroma dela operacije. Vsak konzorcijski partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij, v kateri bo izvajal aktivnosti. Aktivnosti se lahko izvajajo le v kohezijski regiji, kjer ima posamezni konzorcijski partner sedež ali poslovno enoto.

Sedež, poslovna enota ali podružnica mora biti na dan oddaje prijave vpisana v Poslovni register Slovenije oziroma v Sodni register.

Sredstva se bodo razporejala glede na umeščenost prijave (na ravni posameznega konzorcijskega partnerja) v posamezno kohezijsko regijo do zapolnitve višine sredstev, ki so na razpolago za posamezni kohezijski regiji.

Sprememba regije izvajanja po oddaji prijave ni dopustna.

Če bi se ugotovilo, da operacija ni bila izvedena v kohezijski regiji, ki so jo posamezni konzorcijski partnerji opredelili v prijavi, ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Za vračilo sredstev so vsi konzorcijski partnerji odgovorni solidarno.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičenci so raziskovalne organizacije, kot so opredeljene v točki 4.2.4. tega javnega razpisa, in podjetja, kot so opredeljena v točki 4.2.3. tega javnega razpisa, ter so vpisani v Zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jo vodi ARIS (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO) ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z ZZrID, Splošnim aktom o postopkih sofinanciranja in ocenjevanja ter spremljanja izvajanja

znanstvenoraziskovalne dejavnosti in tem javnim razpisom.

Za potrebe javnega razpisa se podjetja definirajo kot gospodarske družbe, ki so ustanovljene po ZGD-1 ali ZZad in imajo ustanovljeno raziskovalno skupino. Raziskovalna skupina mora biti najpozneje na dan oddaje prijave na ta javni razpis vpisana v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost.

Na javni razpis se lahko prijavijo le konzorciji.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijava mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne prijave. Če prijava ne izpolnjuje vseh pogojev, se ne izbere za sofinanciranje in se s sklepom zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenjena.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije, bo ARIS odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je vsak upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ARIS.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in sprejemanje pogojev javnega razpisa konzorcijski partnerji podpišejo izjavo o sprejemanju pogojev, ki je del razpisne dokumentacije, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznega pogoja lahko ARIS od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če dokazila oziroma pojasnila niso predložena v roku, ki ga določi ARIS, se šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

4.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:

1. je upravičenec skladno s 3. točko javnega razpisa;

2. na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje prijave); šteje se, da konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje prijave. Če konzorcijski partner na dan oddaje prijave izkazuje neporavnane zapadle finančne obveznosti, lahko naknadno in do roka, ki ga postavi ARIS pridobi ustrezno potrdilo davčnega organa, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja;

3. na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča;

4. med njim in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Ka-

zenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe;

5. ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER;

6. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje prijave ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

7. zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK;

8. dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma niso vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

9. za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja);

10. je podal izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju;

11. je iz predložene finančne konstrukcije prijavljene RR programa razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem morajo biti v sklopu zasebnih virov izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa;

12. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

13. ni dejaven v naslednjih sektorjih dejavnosti:

a) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,

b) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce,

c) za aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

4.2. Pogoji za partnerstvo

4.2.1. Splošni pogoji za konzorcij

Na javni razpis se lahko prijavi konzorcij izvajalcev raziskovalno razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: konzorcij), ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo. Konzorcijska pogodba mora določati pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:

– določitev aktivnosti programa s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,

– določitev prijavitelja konzorcija (v nadaljevanju: prijavitelj), ki bo v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora prijave, pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o sofinanciranju operacije,

– pooblastila prijavitelju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo prijave, dopolnitev prijave ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o sofinanciranju operacije v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev ter za izvajanje celotne komunikacije z ARIS ali nadzornimi organi),

– določilo, da prijavitelj za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti,

– določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev za pravilno izvedbo operacije skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije,

– določilo glede ureditve pravic intelektualne lastnine skladno z določbami, ki veljajo za učinkovito sodelovanje,

– določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije.

Konzorcij partnerjev v enaki sestavi se lahko prijavi na javni razpis samo z eno prijavo. V primeru, da se konzorcij v enaki sestavi na javni razpis prijavi z več kot eno prijavo, se v postopek izbora uvrsti prva oddana prijava. Poznejše prijave se ne uvrstijo v postopek izbora in se s spremnim dopisom vrnejo prijavitelju.

Posamezna RO (kot posamezna RO šteje RO, ki je v evidencah ARIS vodena kot neodvisna raziskovalna organizacija, npr. članica univerze) se lahko, ob upoštevanju vsebinskega področja, ki ga pokriva, prijavi na vsako področje S5 največ enkrat. Dodatno je dopustna še največ ena (1) prijava RO ne glede na izbrano področje S5, tako, da je največje potencialno dovoljeno število prijav za posamezno RO 11 prijav, od tega največ dve prijavi iz istega področja S5.

Vsi sodelujoči v konzorciju so konzorcijski partnerji. Prijavitelj je tisti, ki v imenu konzorcija odda prijavo na javni razpis. Ostali sodelujoči v konzorciju so člani konzorcija. Podjetja so konzorcijski partnerji – podjetja, RO so konzorcijski partnerji – RO.

Za vse konzorcijske partnerje – podjetja velja, da morajo biti med seboj neodvisni ter lastniško in upravljsko nepovezani. Za vse konzorcijske partnerje – RO velja, da konzorcij ne smejo sestaviti z gospodarskimi družbami, ki jih ustanovijo skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1).

Pogoj neodvisnosti ter lastniške in upravljske nepovezanosti ni izpolnjen, če konzorcij sestavljajo partnerji, v katerih se kot ustanovitelji ali lastniki pojavljajo člani poslovnih organov ali člani organov upravljanja partnerjev ali vodje prijavljenih RR programov.

Razporeditev posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca na delo na RR programu pri več konzorcijskih partnerjih istega konzorcija ni dopustna. Na delo na RR programu lahko posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca razporedi in strošek plače in povračil v zvezi z delom uveljavlja zgolj 1 (en) konzorcijski partner.

Prijavitelja izbere konzorcij sam in je lahko podjetje ali RO, ki je za to prijavo v danem projektu najbolj pri-

meren (z vsebinskega vidika, z vidika motivacije, strokovnosti in kapacitet).

V primeru izbora prijave za sofinanciranje bo prijavitelj v imenu konzorcija z ARIS podpisal pogodbo o sofinanciranju operacije.

4.2.2. Posebni pogoji za konzorcij

1. Sklop I

Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj desetih (10) in največ dvajsetih (20) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- štirih (4) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj štirih (4) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujejo najmanj štiri (4) članice univerze, ki so v evidencah ARIS vodene kot neodvisne raziskovalne organizacije in

- šestih (6) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji mikro, mali ali srednje veliki podjetji (v nadaljnjem besedilu: MSP) in najmanj eno (1) veliko podjetje,

ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost.

2. Sklop II

Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj sedmih (7) in največ dvanajstih (12) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- treh (3) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj treh (3) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujejo najmanj tri (3) članice univerze, ki so v evidencah ARIS vodene kot neodvisne raziskovalne organizacije in

- štirih (4) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji MSP,

ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost.

3. Sklop III

Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj petih (5) in največ osmih (8) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- dveh (2) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj dveh (2) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujeta najmanj dve (2) članici univerze, ki sta v evidencah ARIS vodeni kot neodvisni raziskovalni organizaciji in

- treh (3) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji MSP,

ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost.

4.2.3. Pogoji za konzorcijske partnerje – podjetja

Vsak konzorcijski partner – podjetje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. podjetje je gospodarska družba, ustanovljena po ZGD-1 ali ZZad;

2. ima ustanovljeno raziskovalno skupino, ki je najkasneje na dan oddaje prijave na ta javni razpis, vpisana v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO);

3. ima na dan oddaje prijave na ta javni razpis v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico;

4. je podjetje ustanovljeno vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje prijave na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Če podjetje izvaja projekt v poslovni enoti, mora biti ta ustanovljena vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje prijave na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezeni register);

5. na zadnji dan predhodnega koledarskega leta (31. 12.) glede na datum oddaje prijave na ta javni razpis zaposluje vsaj tri (3) osebe;

6. izpolnjuje vsaj enega od v nadaljevanju navedenih pogojev:

- dodana vrednost na zaposlenega v letih 2021, 2022 in 2023 mora biti enaka ali višja od povprečja pannonge dejavnosti v Sloveniji. Pogoj je izpolnjen, če podjetje dosega ali presega povprečno vrednost kriterija v vsaj enem (1) od treh (3) navedenih let;

- v letih od vključno 2021 do vključno 2023 mora izkazati vlaganja v raziskave in razvoj (RR) vsaj v višini v prijavi na javni razpis zaprosenega sofinanciranja. Višino vlaganj v raziskave in razvoj lahko podjetje izkaže na (vsaj) enega od naslednjih načinov:

- s prijavljenimi davčnimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj na Finančno upravo Republike Slovenije – FURS (potrdilo FURS oziroma izpis prijave na FURS v aplikaciji e-davki), o prijavljenih davčnih olajšavah za vlaganja v RR,

- s pogodbami za izvajanje raziskovalno razvojnih projektov v obdobju od vključno 2021 do vključno 2023.

Izjemoma lahko konzorcijski partnerji – podjetja ne izpolnjujejo zgornjih pogojev glede dodane vrednosti na zaposlenega in/ali vlaganja v raziskave in razvoj, in sicer največ:

- štiri (4) podjetja v Sklopu I,
- tri (3) podjetja v Sklopu II,
- eno (1) podjetje v Sklopu III,

ob pogoju, da prijavitelj v prijavi podrobno utemelji njihovo ključnost za verigo vrednosti, ki jo tvori konzorcij in uspešno izvedbo RR programa.

4.2.4. Pogoji za konzorcijske partnerje – RO

RO so organizacije za raziskave in širjenje znanja in so javni in zasebni zavodi ali visokošolski zavodi, vpisani v Evidenco RO, katerih glavni cilj je neodvisna izvedba temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ali obsežno razširjanje rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja. Organizacije za raziskave in širjenje znanja iz Evidence RO morajo izpolniti Izjavo o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 8) po Metodologiji za identificiranje organizacije za raziskovanje in širjenje znanja, ki je Priloga 1 v Pojasnilih javnega razpisa.

4.3. Pogoj za vodjo RR programa

Konzorcij določi osebo, zaposleno pri prijavitelju, ki deluje kot vodja RR programa in izpolnjuje pogoje za vodjo programa po prvem odstavku 63. člena ZZrID. Skladno s 63. členom ZZrID je vodja raziskovalnega programa lahko raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven (doktorat znanosti), ter izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne rezultate.

4.4. Splošni pogoji za RR program

Prijavljeni RR program mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. biti mora skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
2. izvajati se mora v obeh kohezijskih regijah;
3. uvrščen mora biti v eno od desetih prednostnih področij S5;
4. ne sme se pričeti izvajati pred oddajo prijave na javni razpis;

5. izkazovati mora spodbujevalni učinek in nudnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER;

6. ni in do izdaje sklepa o izboru prijave za sofinanciranje ne bo prejel financiranja iz javnih sredstev za isti namen;

7. čas trajanja izvedbe RR programa ne sme biti krajši od 36 mesecev; izvedba RR programa lahko traja do največ 30. 6. 2029;

8. iz prijave mora biti razvidna ekonomska in finančna sposobnost za izvedbo RR programa ter da ima konzorcij in posamezni konzorcijski partner v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, kar pomeni, da so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo RR programa in posameznega RRP, upošteva pričakovana sredstva v okviru javnega razpisa;

9. finančni načrt in višina sofinanciranja morata biti skladna s pravili državnih pomoči, kot jih opredeljuje javni razpis;

10. upoštevano mora biti pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RR program v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči, veljavna za ta javni razpis;

11. RR program mora biti skladen z okoljskim načelom »da se ne škoduje bistveno« (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm);

12. izkazovati mora skladnost s cilji področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov.

4.5. Posebni pogoji za RR program

1. Sklop I:

– Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov mora znašati najmanj 5.000.001,00 EUR ter največ 9.000.000,00 EUR.

– Najmanj 25 % vseh upravičenih stroškov RR programa nosijo podjetja.

– En RR program lahko sestavlja največ šestnajst (16) RRP¹, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj.

2. Sklop II:

– Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov mora znašati najmanj 3.000.001,00 EUR ter največ 5.000.000,00 EUR.

– En RR program lahko sestavlja največ deset (10) RRP, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj.

3. Sklop III:

– Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov mora znašati najmanj 1.000.000,00 EUR ter največ 3.000.000,00 EUR.

– Posamezen konzorcijski partner ne sme nositi več kot 70 % upravičenih stroškov RR projekta in tudi ne več kot 70 % upravičenih stroškov RR programa.

– En RR program lahko sestavlja največ osem (8) RRP, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj.

5. Odpiranje in dopolnjevanje prijav za dodelitev sredstev ter postopek obravnave prijav

Postopek odpiranja, dopolnjevanja ter obravnave prijav poteka skladno s poglavjem 1.2. Splošnega akta o postopkih sofinanciranja.

Uradna oseba v osmih dneh od konca odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile formalno popolne, da jih v roku osmih (8) delovnih dni dopolnijo. Prijave so formalno nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije,

ki v skladu s postavljenimi merili za izbor prijave ne vplivajo na vsebino prijave, ocenjevanje in razvrstitev posamezne prijave.

Prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa vezanih na točko 4.1. (alineje 1, in 3–10), 4.2., 4.3., 4.4. (alineje 1–8 in 10–13) in 4.5. se štejejo kot nepopolne in jih ne bo dopustno dopolnjevati.

Nepopolne prijave in formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku, ki ga določi ARIS ne dopolni, se zavržejo s sklepom.

Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega RR programa. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RR programa zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povešati.

Na podlagi navedenega tako ni dovoljeno dopolnjevati tistega dela prijave, ki se veže na vsebino predmeta prijave ali tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je ARIS prejela v postopku javnega razpisa.

6. Kriteriji za izbor in postopek izbora

6.1. Elementi ocenjevanja prijav

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bodo ocenjene na podlagi kriterijev, kazalnikov in meril², navedenih v nadaljevanju:

6.1.1. Kriterij: »Znanstvena odličnost (ang. 'Excellence')«

Ocenjena bo utemeljitev na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja.

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Znanstvena odličnost« so:

– cilji: jasnost in skladnost ciljev s pričakovanimi učinki RR programa;

– relevantna: skladnost s strateškimi dokumenti;

– koncept: primernost predlagane metodologije, jasnost in verodostojnost zastavljenega koncepta;

– transdisciplinarnost: omogočanje povezovanja znanja, kompetenc in tehnologije na prednostnih področjih S5;

– ambicioznost in utemeljitev odličnosti s poudarkom na stanju raziskav v globalnem prostoru »beyond state-of-the-art«;

– novost, inovativnost in ambicioznost predlaganega projekta z jasno opredeljenim položajem glede na konkurenco;

– tehnološka pripravljenost – predstavitev sedanje ravni tehnološke pripravljenosti prijaviteljev z ustrežno razlago, kako bo projekt prispeval k napredovanju na višje ravni;

– vključenost v čezregijske in globalne verige vrednosti in mednarodni inovacijski potencial.

6.1.2. Kriterij: »Družbeni in gospodarski vpliv (ang. 'Impact')«

Ocenjevali se bodo predvideni učinki rezultatov RR programa (TRL 3-6) ter akcijski načrt zagotavljanja trajnosti ukrepov po zaključku projektnega obdobja za prenos rezultatov do storitev, produktov ali procesov na trg (TRL 7-9).

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Družbeni in gospodarski vpliv« so:

² Skladno s 45. členom ZZrID so kriteriji za izbor lahko znanstvena odličnost, družbeni in gospodarski vpliv ter kakovost in učinkovitost izvedbe. Termin »kriterij s pripadajočimi kazalniki« se v dokumentu Merila za izbor operacij v okviru programa EKP v obdobju 2021–2027 (str. 14) prevaja kot »merila za ocenjevanje«.

¹ Projekt je manjša vsebinska in izvedbena enota ali aktivnost znotraj RR programa.

- ambicioznost in izvedljivost akcijskega načrta faze TRL 7-9, ki vključuje razširjanje in izkoriščanje rezultatov ter akcijski načrt inovacijske faze ter razvoja in vpeljave novih produktov, storitev in procesov na trg;
- prispevek RR programa k doseganju pričakovanih rezultatov in učinkov javnega razpisa;
- pričakovani učinki RR programa na izboljšanje inovacijske zmogljivosti, vključevanje novih znanj, vključenost v globalne verige vrednosti in s tem krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnih trgov;
- izkazovanje širšega družbenega vpliva RR programa oziroma odgovarjanje na družbene izzive z jasno opredeljenimi ciljnim skupinami;
- učinkovitost predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov RR programa (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine), javno predstavljane (popularizacija) projekta in obvladovanje raziskovalnih podatkov ter ustreznost načrta upravljanja z inovacijami in intelektualno lastnino (strategija zaščite, izkoriščanja, razširjanja).

6.1.3. Kriterij: »Kakovost in učinkovitost izvedbe (ang. „Quality and efficiency of the implementation“)«

Ocenjeno bo izkazovanje realne izvedljivosti v predvidenem obdobju sofinanciranja in ustreznost, sposobnost ter pripravljenosti konzorcija za izvedbo, vključno z zaprto finančno konstrukcijo, kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost, ter usposobljenost končnega prejemnika za izvedbo projekta (npr. strokovnost in reference predlaganih kadrov).

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Kakovost in učinkovitost izvedbe« so:

- kakovost, primernost, učinkovitost in izvedljivost predloga RR programa z vidika zagotavljanja stroškovne/ekonomske učinkovitosti in racionalnosti, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev;
- ustreznost in usposobljenost konzorcijskih partnerjev RR programa za izvedbo operacije (izkazovanje komplementarnosti, interdisciplinarnosti, strokovnosti in referenc predlaganih ključnih kadrov, tudi z vidika vodenja primerljivih RR programov);
- ustreznost upravljanja vključno z upravljanjem inovacij, intelektualne lastnine in tveganj oziroma ovir pri preseganju obstoječih znanj.

Kriterij se ocenjuje s točkami v razponu od 0 do 5. Najmanjša enota ocenjevanja je 0,25 točke. Najvišja možna ocena pri vsakem kriteriju je 5 točk, pri vseh treh kriterijih skupno 15 točk. Ocena po kriterijih se poda po merilih in opisno, ob upoštevanju kazalnikov.

6.2. Postopek izbora prijav

V postopek izbora se uvrstijo vse pravočasne, formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje navedene v točki 4 tega javnega razpisa. Postopek izbora prijav se vodi skladno s Splošnim aktom in je opisan v nadaljnjih odstavkih predmetne točke.

Za postopek ocenjevanja Znanstveni svet ARIS (v nadaljnjem besedilu: ZSA) s sklepom imenuje Zunanji ekspertni panel (v nadaljnjem besedilu: ZEP), ki ga sestavlja 14 članov, vsak za eno področje industrijskega ekosistema. ZEP imenuje 14 podpanelov za ocenjevanje posameznih prijav. Vsak podpanel sestavljajo štirje (4) tuji recenzenti, ki so eksperti zadevnega področja industrijskega ekosistema. Posamezno prijavo ocenjuje podpanel, ki oblikuje usklajeno oceno in poročilo za ZEP. ZEP na podlagi poročil podpanelov ob upoštevanju pravil, navedenih v nadaljevanju, pripravi predlog prednostnega seznama prijav. Predlog prednostnega seznama

prijav obravnava ZSA in sprejme sklep o predlogu izbora prijav. Na podlagi sklepa ZSA direktor ARIS sprejme sklep o izboru prijav, s katerim odloči ali se prijava izbere ali ne izbere za sofinanciranje.

Med pozitivno ocenjenimi prijavami, ki so dosegle ali presegle prag desetih (10) točk, ZEP v prvem krogu izbere za sofinanciranje prijave po naslednjem zaporedju:

1. največ dve (2) prijavi v Sklopu I, in sicer prijavi, ki sta znotraj prijav v Sklopu I dosegle najvišje število točk ob upoštevanju nepodvajanja pokritosti področij znotraj Sklopa I in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah;

2. prijave v Sklopu II, in sicer prijave, ki so znotraj prijav v Sklopu II dosegle najvišje število točk ob upoštevanju, da se pokritost prednostnih področij S5 tako glede na izbor v Sklopu I, kot tudi znotraj Sklopa II, ne podvajajo in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah;

3. prijave v Sklopu III, in sicer prijave, ki so znotraj prijav v Sklopu III dosegle najvišje število točk ob upoštevanju, da se pokritost na prednostnih področjih S5 tako glede na izbor v Sklopu I, izbor v Sklopu II in izbor znotraj Sklopa III ne podvajajo in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah.

Do višine preostanka razpoložljivih sredstev javnega razpisa se v drugem krogu izbor prijav v sofinanciranje ponovi na enak način, kot je določen za prvi krog izbora, pri čemer se upošteva po zaporedju zgolj prijave v Sklopu II ter III, ki so dosegle ali presegle prag desetih (10) in se v prvem krogu ocenjevanja niso uvrstile na prednosti seznam in se omejitev glede podvajanja pokritosti prednostnih področij S5 v drugem krogu ne upošteva.

Pri izboru se upošteva naslednje splošne omejitve, in sicer:

- Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za posamezen kriterij predstavlja tri (3) točke, in skupnega mejnega praga vsote vseh treh ocen, to je deset (10) točk, se ne more uvrstiti v izbor za sofinanciranje.

- Če je več prijav ocenjenih z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki bo imela več točk pri kriteriju »Družbeni in gospodarski vpliv«. Če so tudi po tem kriteriju prijave enako ocenjene, se kot odločujoči kriterij vzame število točk pri naslednjih kriterijih – upošteva vrstni red: 1.) »Znanstvena odličnost«, 2.) »Kakovost in učinkovitost izvedbe«. Če so tudi po upoštevanju teh kriterijev prijave enako ocenjene, se uvrsti višje prijava, ki načrtuje višjo vrednost RR programa. Če so tudi po upoštevanju tega kriterija prijave enako uvrščene, se višje uvrsti tista prijava, ki je bila prva popolno oddana glede na čas oddaje.

- V prvem krogu izbora se upošteva načelo prepovedi podvajanja prednostnih področij S5.

- Vsakokrat se upošteva razpoložljivost sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah.

Sklep o izboru se pošlje prijaviteljem, rezultati izbora prijav pa se objavijo na spletni strani ARIS.

Prijavitelji, katerih prijave so izbrane za sofinanciranje, so na podlagi sklepa o izboru prijav pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije.

Če prijavitelj ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije skladno s pozivom ARIS, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev. V tem primeru lahko ARIS dodeli sredstva prijavitelju z najvišjim številom doseženih točk, ki je glede na opisan postopek izbora naslednji po vrstnem redu na seznamu pozitivno ocenjenih prijav.

7. Pravno sredstvo

Prijavitelj lahko v skladu s Splošnim aktom zoper sklep direktorja ARIS o izboru prijav, vloži ugovor v 15 dneh od prejema sklepa. O ugovoru s sklepom odloči Upravni odbor ARIS.

Vloženi ugovori ne zadržijo podpisa pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je največ do 58.753.000,00 EUR, od tega EU del v višini 31.264.150,00 EUR in slovenska udeležba v višini 27.488.850,00 EUR.

Sredstva se delijo po programskih območjih, in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v višini 17.251.000,00 EUR in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v višini 41.502.000,00 EUR, kot je razvidno v tabeli:

Kohezijska regija	EU del	Slovenska udeležba	Skupaj v EUR	%
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	14.663.350,00	2.587.650,00	17.251.000,00	29,36
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	16.600.800,00	24.901.200,00	41.502.000,00	70,64
Skupaj v EUR	31.264.150,00	27.488.850,00	58.753.000,00	100,00

Delež prispevka EU v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija znaša 85 %. Delež prispevka EU v kohezijski regiji Zahodna Slovenija znaša 40 %. Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji.

Predvidene vrednosti za sofinanciranje po tem javnem razpisu so skladne z zadnjim potrjenim Izvedbenim načrtom Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. 24.1.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V okviru javnega razpisa je predvideno le eno odpiranje.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru.

Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju operacije med ARIS in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj v imenu konzorcija ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da konzorcij odstopa od pogodbe o sofinanciranju operacije.

ARIS si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru razveljavi, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov na javnem razpisu se prične z izdajo sklepa o izboru prijave.

Aktivnosti RR programa se morajo izvajati najmanj 36 mesecev in se zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov za nastale stroške (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do najkasneje 31. 7. 2029.

Javni izdatki za upravičene stroške lahko nastanejo od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do 31. 12. 2029.

Aktivnosti RR programov bodo predmet končne evalvacije po zaključku aktivnosti.

10. Shema državne pomoči, stopnja intenzivnosti in najvišja dovoljena višina sofinanciranja skladno s shemo državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. dokumenta: 440-4/2022/1; št. priglasitve: BE01-2399300-2023; datum potrditve sheme: 11. 10. 2023; trajanje sheme: 31. 12. 2026) (v nadaljevanju shema državnih pomoči).

V skladu s pravili državnih pomoči je »pomoč za raziskovalne in razvojne projekte« tista, pri kateri del raziskovalno-razvojnega projekta, ki prejema pomoč, spada v kategorije temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja.

V okviru posameznih RR programov bosta sofinancirani dve raziskovalni stopnji raziskav, in sicer:

1. industrijske raziskave (IR) od TRL 3-4 in
2. eksperimentalni razvoj (ER) od TRL 5-6.

Podrobna opredelitev lestvice TRL, industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja je podana v Pojasnilih javnega razpisa.

RR programi bodo sofinancirani po principu učinkovitega sodelovanja med RO in podjetji, kot to opredeljuje shema državnih pomoči. Za RR program se šteje, da se izvaja v obliki učinkovitega sodelovanja, če imata vsaj dve neodvisni pogodbenici skupni cilj, ki temelji na delitvi dela ter skupaj opredelita njegov obseg, sodelujeta pri njegovi zasnovi, prispevata k izvajanju ter delita finančna, tehnološka, znanstvena in druga tveganja kot tudi rezultate.

Prejemniki državnih pomoči iz naslova izvajanja RR programa po javnem razpisu so v primeru izbora za sofinanciranje konzorcijski partnerji – podjetja, medtem ko konzorcijski partnerji – RO niso prejemniki državnih pomoči.

10.1. Podjetja – prejemniki državne pomoči

Kadar izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status ali način financiranja, so opredeljeni kot »podjetje« po konkurenčnem pravu EU in zanje v splošnem veljajo pravila državnih pomoči (so prejemniki državne pomoči).

V splošnem so prejemniki državne pomoči na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti v Sloveniji izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki so organizirani po Zakonu o gospodarskih družbah; zanje se v splošnem predpostavlja, da opravljajo gospodarsko dejavnost.

Državna pomoč ni dovoljena za:

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;
- aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

Omejitveni dejavniki pri dodeljevanju državnih pomoči:

– Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvezno aktivnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v Republiki Sloveniji ali da ima v Republiki Sloveniji večino poslovnih enot. Lahko pa se dovoli zahteva, da mora imeti nerezidenčni izvajalec raziskovalne in razvojne dejavnosti v sodnem registru registrirano poslovno enoto ali podružnico, kar je zahteva tega javnega razpisa.

– Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga ali bi bila pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga.

– Pomoč ni dovoljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

– Pomoč ni dovoljena v primerih, ko se upravičenec omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10.2. Raziskovalne organizacije – prejemnice dotacije po tem javnem razpisu, ki ni državna pomoč

Če so izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti organizacije za raziskovanje in širjenje znanja kot jih določa Uredba GBER in ko gre za financiranje učinkovitega sodelovanja kot negospodarske dejavnosti (Okvir RRI) na RO, ne gre za državno pomoč.

10.3. Stopnje intenzivnosti pomoči

V Sklopu I je določena intenzivnost pomoči za podjetja – prejemnike državne pomoči v višini 25 %

upravičenih stroškov za vse raziskovalne in razvojne kategorije: industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj.

V Sklopu II so intenzivnosti pomoči za podjetja – prejemnike državne pomoči za raziskovalne in razvojne projekte (v višini a) 50 % upravičenih stroškov za industrijske raziskave; b) 25 % upravičenih stroškov za eksperimentalni razvoj), povečane za 10 odstotnih točk za srednje veliko podjetje in 20 odstotnih točk za mala podjetja.

V Sklopu III so intenzivnosti pomoči za podjetja – prejemnike državne pomoči za raziskovalne in razvojne projekte (v višini a) 50 % upravičenih stroškov za industrijske raziskave; b) 25 % upravičenih stroškov za eksperimentalni razvoj). Intenzivnost pomoči za industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj se poveča do največ 80 % upravičenih stroškov:

a) za 10 odstotnih točk za srednja podjetja in 20 odstotnih točk za mala podjetja,

b) za 15 odstotnih točk, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

i. projekt vključuje učinkovito sodelovanje

– med podjetji, od katerih je vsaj en malo ali srednje podjetje (MSP); ali se projekt izvaja v vsaj dveh državah članicah ali pa v eni državi članici in eni pogodbenici Sporazuma EGP, nobeno posamezno podjetje pa ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, ali

– med podjetjem in eno ali več organizacij za raziskovanje in širjenje znanja, kadar slednje krijejo vsaj 10 % upravičenih stroškov in imajo pravico objaviti svoje rezultate raziskav;

ii. rezultati projekta se splošno razširjajo prek konferenc, objav, prosto dostopnih zbirk podatkov ali brezplačne in odprte programske opreme;

iii. upravičenec se zaveže, da bo za rezultate raziskav, izhajajoče iz raziskovalnih in razvojnih projektov, ki prejemajo pomoč, in zaščitene s pravicami intelektualne lastnine, pravočasno ter na neizključni in nediskriminatorni podlagi dal na voljo licence po tržni ceni, ki jih bodo lahko uporabljale zainteresirane strani v EGP;

iv. raziskovalni in razvojni projekt se izvaja na območjih, ki prejemajo pomoč in izpolnjujejo pogoje iz člena 107(3), točka (a), Pogodbe.

V okviru Sklopa III obvezno izpolnijo vsaj enega od navedenih pogojev v okviru točke b).

Za raziskovalne organizacije velja, da niso prejemnice državne pomoči. Intenzivnost pomoči zato znaša 100 % ne glede na to, v katerem Sklopu je oddana prijava.

Podjetje – prejemnik državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RR program v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, ki se dodeljuje po pravilu »de minimis«, za iste upravičene stroške, v primerih, ko bi bile presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

		Sklop I		Sklop II		Sklop III	
		IR	ER	IR	ER	IR	ER
Podjetja	Veliko podjetje	25 %	25 %	50 %	25 %	65 %	40 %
	Srednje podjetje	25 %	25 %	60 %	35 %	75 %	50 %
	Malo podjetje	25 %	25 %	70 %	45 %	80 %	60 %

Velikost podjetij se določa v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER.

11. Upravičeni stroški in način sofinanciranja

Sofinanciranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. Priglasitve: BE01-2399300-2023)«, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 in Obvestilom Komisije Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (uredba o skupnih določbah), (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024).

Stroški so upravičeni, če:

- so z RR programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji RR programa;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška in

– so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

Raziskovalno-razvojne (RR) aktivnosti so upravičene do sofinanciranja po tem javnem razpisu, če se izvajajo v obliki industrijskih raziskav (TRL 3-4) in eksperimentalnega razvoja (TRL 5-6), kot ju opredeljuje Uredba komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023.

Vsak konzorcijski partner je seznanjen in se strinja, da izbor RR programa za sofinanciranje še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji prijavi. Upravičenost sofinanciranja bo ARIS preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju ter ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v uvodnem delu javnega razpisa.

Upravičeni bodo le stroški, ki bodo nastali od dneva izdaje sklepa o izboru prijave dalje.

Vrste upravičenih stroškov vseh konzorcijskih partnerjev, ki so neposredno povezani z izvajanjem RR programov:

	Vrste upravičenih stroškov	Opis vsebine stroška	Način uveljavljanja stroška
1	Strošek na enoto za stroške dela	Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta. Osebe mora biti razporejeno na delo na RR programu in opraviti delo v obsegu najmanj 8 ur na mesec/osebo in največ 1700 ur na leto/osebo, za katero se uveljavlja strošek plače in povračil z delom.	Poenostavljene oblike stroškov: Strošek na enoto (SE)
2	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem RR programa, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih. Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RR programa.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3	Pavšalno financiranje posrednih stroškov	Ostali stroški delovanja: stroški režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RR programa.	Poenostavljene oblike stroškov: Pavšalno financiranje posrednih stroškov v višini 25 % stroška na enoto za stroške dela (SE)

Za upravičene stroške veljajo naslednje omejitve:

- razporeditev raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca na delo na RR programu pri več konzorcijskih partnerjih istega konzorcija ni dopustna. Posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca in njegov strošek plače ter povračil v zvezi z delom na RR programu lahko uveljavlja zgolj 1 (en) konzorcijski partner;
- skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RR programa;
- medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med konzorcijskimi partnerji nista dovoljena;
- davek na dodano vrednost ni upravičen strošek na RR programu.

ARIS je dne 10. 2. 2025 sprejel Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru izvajanja RR programa, št. 314-5/2024-6. Na podlagi te metodologije predstavlja strošek na enoto in pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka na operaciji tako strošek dela raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih delavcev kot financiranje posrednih stroškov. Strošek na enoto za stroške dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2024, izračunanih s strani ARIS, kar predstavlja nacionalno metodologijo. Za sofinanciranje posrednih stroškov se prizna pavšalno financiranje posrednih stroškov v višini 25 % vrednosti plačnega dela

(četrti odstavek 37. člena Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23), ki se lahko na podlagi točke 3 (c) in (d) 53. člena Uredbe 2021/1060/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

Ad 1) Strošek na enoto za stroške dela

Strošek na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo raziskovalno-razvojne projekte v okviru RR programa in je izražen na uro opravljenega raziskovalno-razvojnega (RR) dela.

Skladno z metodologijo izračuna stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost na uro RR dela, izražena v EUR
Stroški dela raziskovalcev	30,40
Stroški dela strokovnih in tehničnih sodelavcev	20,30

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RR programa.

Dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela:

Aktivnost	Dokazila
a) raziskovalno-razvojni projekti, ki ga izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge raziskovalca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.
b) raziskovalno-razvojni projekti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge strokovnega/tehničnega sodelavca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Strošek na enoto za stroške dela se uveljavlja za raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki delajo na raziskovalno-razvojnih projektih v okviru RR programa in so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARIS. Do povračila navedenega stroška v višini stopnje intenzivnosti državne pomoči so upravičeni vsi partnerji v konzorciju.

Ad 3) Pavšalno financiranje posrednih stroškov

Posredni upravičeni stroški RR programa vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, to je stroške režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri konzorcijskih partnerjih v okviru RR programa.

Poenostavljena oblika stroškov oziroma pavšalno financiranje posrednih stroškov se določi na način, kot sledi:

- osnova za izračun so stroški dela v obliki stroška na enoto (SE) in
- pavšalna stopnja znaša 25 %.

Izračun:

Stroški na enoto za stroške dela (SE) x 0,25 = pavšalno financiranje posrednih stroškov.

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške dela v obliki stroška na enoto (SE), ki je nastal pri izvajanju raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri konzorcijskih partnerjih. Dodatne utemeljitve oziroma dokazila se ne zahtevajo.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tej točki javnega razpisa ter veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si>, https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf.

ARIS in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi na ta javni razpis.

Na operaciji se štejejo kot neupravičeni vsi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški po tem javnem razpisu.

12. Vsebinska popolna prijava, način prijave in rok za prijavo na javni razpis

Prijava je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Prijavitelj mora v prijavi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v pojasnilih javnega razpisa in obrazcih ter se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Vrstni red dokumentov v prijavi:

0. Prijavni obrazec Digital Forms (Obrazec 0)
1. Prijavni obrazec (Obrazec 1)
2. Predstavitev RR programa (Obrazec 2) in predstavitev RR programa v angleškem jeziku (Obrazec 2 EN)
3. Finančni načrt RR programa (Obrazec 3)
4. Izjava o sprejemanju pogojev (Obrazec 4)
5. Soglasje za pridobitev podatkov FURS (Obrazec 5)
6. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (Obrazec 6)
7. Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega (Obrazec 7)
8. Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 8)
9. Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (Obrazec 9)
10. Izjava o skladnosti programa z določili učinkovitega sodelovanja (Obrazec 10)
11. Izjava o skladnosti DNSH_prijavitelj (Obrazec 11)
12. Podpisana konzorcijska pogodba (na osnovi Obrazca 12)

13. Parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (Obrazec 13)

14. Obvezne priloge:

a) Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih

b) Dokazila o vlaganjih v raziskave in razvoj.

Oddaja prijave se izvede v elektronski obliki v okviru elektronskega prijavnega sistema ARIS v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določi ARIS.

Prijavo podpišejo oziroma potrdijo osebe, ki jih določa javni razpis. Rok za oddajo prijav je do vključno 18. 4. 2025, do 14. ure.

Oddaja prijave pomeni, da so se konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, da se z njo strinjajo in da v celoti sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju operacije, ki je priloga razpisne dokumentacije. ARIS si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju operacije.

Prijavo na javni razpis mora oddati prijavitelj RR programa. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku šest (6) mesecev od datuma odpiranja prijav. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije.

Prijavitelj lahko umakne prijavo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ARIS.

14. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti konzorcijski partnerji v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja: konzorcijski partnerji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno s členom 82 Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s členom 74 Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike

Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Konzorcijski partnerji morajo omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ARIS, ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Konzorcijski partner bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo konzorcijski partner moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Konzorcijski partner bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na kraju samem brez predhodne najave. Konzorcijski partner bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ARIS o izvedenih ukrepih.

17. Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov: konzorcijski partnerji bodo morali zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

18. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ARIS posreduje konzorcijski partnerji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem ARIS napotuje na Prilogo 3 v Pojasnilih prijaviteljem.

Vsi podatki iz prijav, ki jih uradna oseba odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo ARIS lahko domnevala, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ARIS posreduje konzorcijski partnerji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ARIS, ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava prijav v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi

pristojnimi organi). Osebnosti podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati ARIS.

Podatki o sofinanciranem RR programu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo konzorcijskih partnerjev, naziv projekta in znesek javnih virov sofinanciranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom člena 69 Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ARIS in v roku, postavljenem v pozivu, ARIS posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Konzorcijski partnerji morajo v prijavi realno prikazati načrtovani cilj operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz prijave (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja operacije.

19.1. Kazalniki učinka

Načrtovane vrednosti obveznih kazalnikov in učinkov se bodo preverjale na ravni celotnega javnega razpisa.

RCO 07 Raziskovalne ustanove, ki sodelujejo v podprtih projektih

Načrtovana vrednost kazalnika RCO 07 glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe regiji:

Regija	Število
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	8
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	20
Skupaj	28

RCO 10 Podjetja, ki sodelujejo z raziskovalnimi ustanovami

Načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe regiji:

Regija	Število
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	27
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	66
Skupaj	93

Specifični kazalnik: Raziskovalci, ki delujejo v podprtih raziskovalnih aktivnostih

Načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe regiji:

Regija	Število
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	75
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	154
Skupaj	229

19.2. Kazalniki rezultata

RCR 06 Predložene patentne prijave

Načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe regiji:

Regija	Število
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	6
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	14
Skupaj	20

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa konzorcijski partner ARIS ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ARIS o odobritvi sredstev, ali je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ARIS odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno sofinanciranje posamezne operacije, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne prijave za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/razpisi/index.asp>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jr.trl3-6@aris-rs.si.

Vprašanja na zgoraj navedeni e-naslov morajo prijeti najpozneje sedem (7) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo prijave. ARIS bo objavila odgovore na vprašanja najpozneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori

na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

ARIS bo organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Št. 330-01/2025-3

Ob-1347/25

Občina Komen na podlagi 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 85/24), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24), objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2025

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 za de minimis.

2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2025 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 30.000 EUR.

A. Ukrepi »skupinske izjeme« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472.

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 22.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	16.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 (sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR):

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	8.000 EUR
---	-----------

3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 85/24; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira, se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Pomoči po razpisu v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

– Pomoč se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

– Pomoč se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči de minimis (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831):

– Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev: Ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prislilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

4. Ukrepi

A. Ukrepi »skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo;
- preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč v zvezi z gradnjo;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva in
- proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

1. stroški gradnje ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);
2. stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen pogonskih strojev) do njene tržne vrednosti;
3. stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
4. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi (protitočne mreže ipd.);
5. naložbe v ureditev trajnih nasadov (z izjemo vinogradov – ponovno sajenje), pri čemer je nakup kmetijskega zemljišča upravičen do pomoči le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov celotne naložbe;
6. stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter nakupa opreme za rastlinjake;
7. stroški zasaditve novega vinograda, pri čemer je upravičenec predhodno pridobil dovoljenje za novo zasaditev vinske trte (priprava zemljišča, nakup opor, sadik in mrež za ograjo).

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev in gozdarske opreme.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda ali intenzivnih sadovnjakov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Za vse ukrepe pod točko A.1.1. je potrebno priložiti:

- fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali
- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2).

1. Gradnja ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe,
- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),
- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna.

2. Nakup nove kmetijske mehanizacije – k prijavi je potrebno priložiti:

- predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

3. Nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),
- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah.

4. Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi – k prijavi je potrebno priložiti:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

5. Ureditev trajnega nasada – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,
- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),
- površina novega trajnega nasada mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran trajni nasad enake kulture, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,
- trajni nasad mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

6. Nakup in montaža rastlinjaka ter nakup opreme za rastlinjak – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

7. Zasaditve novega vinograda – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,
- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),
- površina novega vinograda mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran vinograd, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,
- vinograd mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

Pogoj za pridobitev sredstev – za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

1. stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije,
2. stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
3. stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

Za vse ukrepe pod točko A.1.2. je potrebno priložiti:

- fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali
- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),
- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo,
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2).

1. Izvedba del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedba nezahtevne agromelioracije – k prijavi je potrebno priložiti:

- fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

2. Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo – k prijavi je potrebno priložiti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

3. Izvedba in oprema za ureditev napajališč za živino – k prijavi je potrebno priložiti:

- izdelan načrt ureditve napajališča s popisom del in opreme (iz načrta mora biti razvidna površina napajališča in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost zemljišča je 0,5 ha, največja 30 ha,
- najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,
- minimalno 4 GVŽ na kmetijsko gospodarstvo,
- nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitene živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in
- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,

- predložena izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- predložena izjava o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- predložena izjava specifikacija upravičenih stroškov (Izjava 3).

Intenzivnost pomoči:

- pomoč, pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov,
- najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«
B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
- stroški promocije kmetijskih proizvodov.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

- za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,
- za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljimi družinami),
- za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

- fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali
- fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali
- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),
- priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec

predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),
- izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4).

Pogoj za pridobitev sredstev:

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do 31. 8. 2025 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 5. 9. 2025).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 5. 9. 2025).

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 14. 3. 2025.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis kmetijstvo – skupinske izjeme ali de minimis«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME« ALI »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – DE MINIMIS«	Ime in priimek, naslov pošiljatelja
--	--

7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vložene vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s Pravilnikom.

V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči, primarno v okviru istega ukrepa, sekundarno v okviru razpisa, do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do 5. 9. 2025 mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno dokazila o plačilu – bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme«, bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbo.

9. **Dodatne informacije:** obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeskin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 122-9/2025-3

Ob-1348/25

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) z dnem 21. 2. 2025 objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje v letu 2025 (oznaka: JR-SOC-ZDR-2025)

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) za leto 2025:

Sklop A: projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja; projekti, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom; projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje

socialne izključenosti; projekti za preprečevanje nasilja v družini; projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja; projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev in projekti s področja preprečevanja nasilja med mladimi (mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta).

Sklop B: projekti varnih namestitvev za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja in omogočajo neprekinjeno namestitev oziroma bivanje in so uporabnikom na voljo vse dni v letu.

Sklop C: visokopražni projekti za rehabilitacijo uporabnikov nedovoljenih drog, ki so uporabnikom na voljo vsaj 50 ur tedensko.

Sklop D: projekti društev in zveze upokojencev, ki delujejo samo na območju MOC.

Sklop E: projekti organiziranega spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno.

Predmet Javnega razpisa niso športne in rekreativne vadbe ter športne prireditve in dogodki.

Merila so del razpisne dokumentacije Javnega razpisa, ki so skupaj z dokumentacijo javnega razpisa objavljena od dneva objave Javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Okvirna višina sredstev za namene Javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) zagotovljena za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti je 133.032,00 EUR. Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

Prijava na Javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <https://celje.obcinski-razpisi.si/>. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v prijavnem obrazcu. Rok za oddajo je 17. 3. 2025 do 15. ure. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. Prejemniki sredstev bodo o izidu Javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja prijav.

Kontaktna oseba naročnika: Branka Lazarevič, branka.lazarevic@celje.si, 03/42-65-888.

Mestna občina Celje

Št. 419-0001/2025

Ob-1349/25

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 40/16), Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2025

MO Slovenj Gradec obvešča zainteresirane prijavitelje, da je s 16. 1. 2025 odprla javni razpis za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditev, ki niso

predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2025.

Razpis bo trajal od 16. 1. 2025 do 31. 10. 2025, oziroma do porabe sredstev.

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija so objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si/narocila-in-objave).

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 610-0002/2025

Ob-1350/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2025, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica.

Sofinancirani bodo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

- glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- foto, video in filmska dejavnost.

Po merilih pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

- redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe ...),
- organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje ...),
- udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika, potni nalogi posameznih članov z obrazložitvijo, kotizacije),
- vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov),
- založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

- izobraževanje in strokovno usposabljanje – največ dva člana za izobraževanje (kotizacije, prevoz),
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, komunalne storitve, telefonijo ...), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic.

Predmet razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
 - resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,
 - ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,
 - posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo.
- Prijavitelji na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- imajo sedež društva v Občini Sevnica,
 - so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo najmanj 6 mesecev,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
 - imajo zagotovljene redne vaje,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
 - posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

4. Okvirna vrednost razpisa: 80.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis,

- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- temeljni akt društva, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt,
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve
Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 28. 3. 2025 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 28. 3. 2025 (datum poštnega žiga na dan 28. 3. 2025).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte 2025« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 21. 2. 2025 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 622-0001/2025

Ob-1351/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) in Pravilnika za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 36/21) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sevnica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa so obnove sakralnih stavb, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih spome-

nikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica razglašene za kulturne spomenike.

Upravičeni stroški so stroški investicijskih posegov pri vzdrževanju ter obnovi kulturnega spomenika, in sicer:

- stroški projektne dokumentacije in konservatorskega načrta,
- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela,
- konservatorsko-restavratorski posegi.

3. Upravičenci do dodelitve sredstev so lastniki ali upravljalci kulturnega spomenika lokalnega pomena, ki leži na območju Občine Sevnica. Upravljalci morajo priložiti uradno dokazilo oziroma pisno soglasje lastnika kulturnega spomenika, da se dovoljuje investicijski poseg pri vzdrževanju in obnovi kulturnega spomenika.

Prijavitelji, ki kandidirajo za proračunska sredstva na razpisu za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Sevnica.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- objekt je z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13) razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sevnica,
- uradno dokazilo o lastništvu ali upravljanju kulturnega spomenika in/ali njemu pripadajočega funkcionalno in prostorsko povezanega objekta,
- pridobljena ustrezna dokumentacija s strani pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (kulturnovarstveni pogoji, kulturnovarstveno soglasje),
- pridobljeno gradbeno dovoljenje, če je za predvideno investicijo potrebno,
- zagotovitev lastnih finančnih sredstev in/ali drugih virov financiranja (npr. Ministrstva za kulturo) v višini najmanj 50 % stroškov obnove,
- pridobljena predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,
- pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sevnica iz predhodnih javnih razpisov, če je upravičenec na njih sodeloval,
- izpolnjevanje drugih morebitnih pogojev, določenih z vsakoletnim razpisom.

5. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

Stanje objekta:	Število točk:
Objekt je v zelo slabem stanju (objektu grozi porušitev, potrebna je rekonstrukcija celote ali posameznih delov, za katerega je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine)	100
Objekt je v slabem stanju (potrebna so konservatorsko-restavratorska dela)	50
Objekt je v solidnem stanju (potrebno je redno investicijsko vzdrževanje)	25
Vrednost izvedbenih del projekta:	
Vrednost izvedbenih del projekta do 10.000 EUR	10
Vrednost izvedbenih del projekta nad 10.000 EUR do 20.000 EUR	50
Vrednost izvedbenih del projekta nad 20.000 EUR	100

Višina zagotovljenih lastnih sredstev:	
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 50 %	30
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 65 %	50
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 75 %	70
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 85 %	100
Pomen objekta z vidika kulturne dediščine:	
Kulturni spomenik lokalnega pomena je tudi vrednota državnega pomena	50

6. Delež sofinanciranja

Vloge, prispele na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov in od števila točk, ki jih dosežejo upravičenci, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50 % celotne vrednosti obnove z DDV.

Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni upravičenec prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov, izbranih za sofinanciranje.

V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev sorazmerno zniža.

7. Okvirna vrednost razpisa: višina sredstev, ki je namenjena za obnovo kulturnih spomenikov na podlagi tega razpisa: 35.000,00 EUR.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2025.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 23. 5. 2025.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 23. 5. 2025) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica, na dan 23. 5. 2025.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov za leto 2025« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za odpremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

11. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja

prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju investicije.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 21. 2. 2025 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0003/2025

Ob-1352/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Sofinancirali se bodo mladinski programi in projekti, ki so namenjeni krepitevi in širitvi vrednot prostovoljnega dela in dela med mladimi, spodbujanju osebne avtonomije mladih in njihovi socialni integraciji ter druženju in uresničevanju njihovega interesa, in sicer predvsem:

– spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja za večje kompetence mladih,

– spodbujanju delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,

– spodbujanju zdravega, aktivnega načina življenja mladih,

– dvigu kakovosti življenja in aktivnemu preživljanju prostega časa otrok in mladine,

– spodbujanju in razvijanju raziskovalnega, inovativnega in ustvarjalnega dela,

– vključevanju mladih z manj priložnostmi, spodbujanju javnega dialoga o družbenih vprašanjih ter aktivni participaciji mladih pri upravljanju družbe,

– dejavnosti med šolskimi počitnicami,

– osveščanju in spremljanju drugačnosti, zmanjševanju diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter preprečevanju nasilja med mladimi in nad mladimi,

– razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Zraven sodijo tudi pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov in opreme.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;
- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;
- uveljavljajo programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega člena) za izvajanje programa zagotovijo najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev iz drugih in pričakovano sofinanciranje;
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se sofinancirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2025: 28.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
 - s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
 - kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo),
 - sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),
 - temeljni akt društva (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).
- Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v obdobju od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 28. 3. 2025.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 28. 3. 2025) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane:

- v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Mladina 2025« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte ali
- na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si z navedbo Prijava na javni razpis Mladina 2025, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zvržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zvržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zvržena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 21. 2. 2025 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 129-0001/2025

Ob-1353/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

zbiranja predlogov za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov s področja:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

- stroški dela za izvedbo programa: stroški nadomestil za delo (npr. podjemna pogodba, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški),
- materialni stroški izvajanja programa (stroški oglaševanja, vabil, plakatov, stroški najema prostora in opreme za izvedbo programa),
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški društva (telefonija, elektrika, komunalne storitve, računovodske storitve), stroški bivanja udeležencev programa.

Sredstva niso namenjena sofinanciranju:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki:

- so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,

– so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko priložo aktivnih članov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša: 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),
- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. V kolikor prijavitelj na razpis prijava več kot dva programa, se izbere ta dva, ki dosežeta najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2025.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 28. 3. 2025 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 28. 3. 2025 (datum poštnega žiga na dan 28. 3. 2025).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Socialno in zdravstveno varstvo za leto 2025« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 21. 2. 2025 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 671-0003/2025

Ob-1354/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2025, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Podlaga za izbor in vrednotenje programov sta Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18; v nadaljevanju: odlok) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2025 (v nadaljevanju: LPŠ).

3. Predmet javnega razpisa so naslednji programi oziroma vsebine:

- netekmovalni šport: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine), športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov;

- tekmovalni šport: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov;

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

- organiziranost v športu: delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev;

- športne prireditve: rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige.

Upravičeni stroški so definirani v odloku za vsak program posebej.

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na izvajanje katerega programa se nanašajo, mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70 % občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

- prijavljene programe izvajajo na območju občine,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

- občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

5. Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci športnih programov na območju Občine Sevnica:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, imajo sedež v Občini Sevnica in delujejo v Občini Sevnica;

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Sevnica;

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in opravljajo nepridobitno dejavnost;

- zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost;

- društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu; društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci letnega programa športa.

6. Predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov: 206.000,00 EUR.

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 28. 3. 2025 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 28. 3. 2025 (datum poštnega žiga na dan 28. 3. 2025).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Šport 2025« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj

vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavrnjena s sklepom.

10. Datum odpiranja vlog: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

11. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo (o završbi, zavrnjenju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 21. 2. 2025 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si), spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 330-0002/2025

Ob-1358/25

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2025

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa

Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2025, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju za:

– državno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi

členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe občine.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 100.000 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2025.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (13. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 35.000 EUR; 14. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 15.000 EUR)	50.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih zemljišč (15. člen)	2.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS ZA DEJAVNOSTI V PREDELAVI IN TRŽENJU	
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji; (19. člen)	15.000 EUR
4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; (20. člen)	6.000 EUR
5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; (21. člen)	13.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS ZA DEJAVNOSTI V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI	
6. Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke (23. člen)	8.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE	
7. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ). (26. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja

kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Mikro, malo ali srednje podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za: 1., 2., 3. in 5. in 6. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, pristojbin, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(7) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472:

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

- podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

(4) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Ne glede na prejšnji stavek

spodbujevalni učinek ni zahtevan za ukrep pomoči za komasacijo kmetijskih zemljišč iz 15. člena pravilnika.

(5) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do 16. člena pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 15. in 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(6) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(7) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(8) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« za dejavnosti v predelavi in trženju v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831:

(1) Do pomoči de minimis so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točke (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013;

- podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo:

- poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,
- plačanih zapadlih prispevkov in plače do zaposlenih.

(4) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(5) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

(6) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(10) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 17. člena ter tretjega in četrtega odstavka 22. člena pravilnika.

(11) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(12) Občina bo pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč de minimis v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči de minimis, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(13) Za upravičenca, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(14) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh de minimis na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

4. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013:

(1) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločevanjem dejavnosti ali razlikovanjem med stroški, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

(4) Pomoč iz tega pravilnika v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi Evropske unije o skupinski izjemi ali sklepu Evropske komisije.

(5) Skupni znesek pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU)

št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(6) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitve iz prejšnjega odstavka.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(8) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo petega odstavka 17. člena ter drugega in tretjega odstavka 22. člena pravilnika.

(9) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(10) Občina bo pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preverila višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč de minimis v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči de minimis, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(11) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri, ali že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(12) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh de minimis na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Višina razpisanih sredstev je 50.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva, konto 410217 (NRP: OB110-11-0025), se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 35.000 EUR

a) za nakup kmetijske mehanizacije – 26.000 EUR;
b) za nakup opreme hlevov in gospodarskih poslopij – 9.000 EUR

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 15.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali in nakup psov čuvajev,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- dela in opremo za namakanje,
- naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezane s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih,
- stroške ožičenja ali polaganja kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe za skladnost s standardi Unije,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- rabljeno opremo,
- nakup traktorja,
- obratna sredstva.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

- vsi računi in dokazila o plačilih morajo glasiti na ime nosilca mikro, malega ali srednjega podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva,

- mikro, malo ali srednje podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- na mikro, malem ali srednjem podjetju oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

- upravičenec v javnem razpisu ne more sočasno nastopati v vlogi dobavitelja opreme oziroma izvajalca storitve, ki jo dobavi oziroma izvede na svojem kmetijskem gospodarstvu,

- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

- za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

– vrednost posamezne investicije na upravičenca za podukrep: Posodabljanje kmetij – nakup kmetijske mehanizacije mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit;

– vrednost posamezne investicije na upravičenca za podukrep: Posodabljanje kmetij – nakup opreme za hleve in gospodarska poslopja mora znašati najmanj 1.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit;

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od datuma oddaje vloge na razpis (osebno na občini ali na pošti) do 30. 9. 2025. Računi izdani pred dnevom oddaje vloge na razpis ter računi izdani po 30. 9. 2025 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025.

Ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje nakupa hlevske opreme je potrebno priložiti tudi fotografije, iz katerih je razvidna vgradnja opreme v hlev ali gospodarsko poslopje.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
– ali je investicija finančno upravičena,
– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, vključno s stroški ograditve izpusta za prosto rejo v skladu z zahtevami biovarnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo pooblastilo nosilca in stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev (izdanega s strani Uprave enote).

(4) Pogoji za pridobitev so predložitev:

– ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo, ki mora glasiti na ime mikro, malega in srednjega podjetja (oziroma kmetijskega gospodarstva), dejavnega v primarni kmetijski proizvodnji ali člana kmetijskega gospodarstva (nakup mehanizacije/opreme po sistemu »staro za novo« ne bo predmet obravnave na razpisu);

– oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dokazila, s katerim se dokazuje status mladega kmeta (razvidno iz subvencijske vloge ali odločbe Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za zagon dejavnosti za mlade kmete);

– zapisnika – programa predvidenih del, ki ga pripravi pristojna kmetijska služba in kopije katastrskega načrta, kadar je predmet podpore strošek ograditve izpusta za prosto rejo.

Pred datumom oddaje vloge mora biti izdana ponudba oziroma predračun dobavitelja/prodajalca kmetijske mehanizacije ter opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije do 1 ha zaokrožene celote na posameznem območju;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo (za govedo, drobnico, konje);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

Agromelioracije obsegajo ukrepe, ki izboljšujejo fizikalne, kemijske in biološke lastnosti tal ter izboljšujejo dostop na kmetijsko zemljišče. Nezahtevne agromelioracije so: izravnava zemljišča, krčitev grmovja in dreves, odstranitev kamnitih osamelcev ...

Med neupravičene stroške se štejejo opravljene storitve za izvedbo nezahtevne agromelioracije oziroma nakup opreme za zemljišča za katere je vlagatelj za isti namen še pred iztekom 5-letnega obdobja že pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

(3) Upravičenci do pomoči:

– so posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo pooblastilo nosilca in stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev (izdano s strani Uprave enote).

(4) Pogoji za pridobitev so predložitev:

– predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in glasi na ime nosilca mikro, malega ali srednjega podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmetijskega gospodarstva;

- kopije katastrskega načrta in programa predvidenih del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- fotografije obstoječega stanja zemljišča, ki je predmet prijave na razpis;

- kopije oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- dovoljenja lastnika/solastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- odločbe Zavoda RS za gozdove v primeru posega na območje gozdnega zemljišča;

- soglasja Zavoda RS za varstvo narave v primeru agromelioracijskih del na območju Natura 2000 – habitati pred izvedbo del;

- dokazila, s katerim se dokazuje status mladega kmeta (razvidno iz subvencijske vloge ali odločbe Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za zagon dejavnosti za mlade kmete).

Pred datumom oddaje vloge morajo biti izdani:

- 1) predračun izvajalca storitev oziroma dobavitelja blaga, 2) program predvidenih del pripravljen s strani Kmetijsko svetovalne službe in kopija katastrskega načrta ter 3) dovoljenje lastnika oziroma solastnika zemljišča.

Odločba Zavoda RS za gozdove o nameravanem posegu na gozdnem zemljišču mora biti predložena najkasneje do preteka predpisanega roka za dopolnitev vloge. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

Višina upravičenih stroškov za nezahtevno agromelioracijo se določi na podlagi velikosti urejevalne površine, ki je razvidna iz planiranega programa del, pripravljenega s strani pristojne strokovne službe (Kmetijsko svetovalna služba) in znaša največ 3.000 EUR na hektar urejevalne površine. Za nezahtevno agromelioracijo se šteje urejanje površine v velikosti do 1 ha. Posamezni upravičenec pa lahko v posameznem letu na razpis prijavi največ 3 ha urejevalnih površin.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč, konto 410217 (NRP OB110-16-0015).

(2) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov, raznih taks, pristojbin in prispevkov.

Pomoč se ne odobri za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

(4) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izvajajo

dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Pogoji za pridobitev so predložitev:

- načrta o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč (zemljišča, ki so predmet zaokrožitve izven območja občine niso predmet sofinanciranja);

- mnenje o upravičenosti zaokrožitve izdanega s strani pristojne strokovne službe;

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- predračuna oziroma računa o stroških pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

K zahtevku upravičenec predloži kopijo notarsko overjene pogodbe o menjavi zemljišč (sklenitev pogodbe od 1. 1. 2025 dalje), račune in potrdila o plačilu računov, v okviru upravičenih stroškov, ki se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025. Računi izdani pred 1. 1. 2025 in po 30. 9. 2025 ne bodo upoštevani. Zahtevnik za izplačilo občinskih sredstev skupaj z dokazili mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 15.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, konto 410217 (NRP OB110-07-0307).

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

- stroški nakupa nove opreme za pridelavo vina.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

- telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,

- nakup rabljene opreme in naprav,

- stroške povezane z dostavo, montažo, vgradnjo, vzdrževanjem itd.

(4) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, malo in srednje podjetje, so registrirane za dejavnosti predelave, trženja in/ali nekmetijske dejavnosti, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine;

- mikro, malo ali srednje podjetje oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in imajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) ali potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;

– stopnja pomoči se lahko poveča do 15 % za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti izdanega pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, v kolikor nimajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina;

– dokazilo o vključitvi proizvodov v Kolektivno blagovno znamko;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov za nakup nove opreme;

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (nakupa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov. Stopnja pomoči se lahko poveča do 65 % za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 17. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, v kolikor nimajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina;

– dokazilo o vključitvi proizvodov v Kolektivno blagovno znamko;

– predračune in/ali račune ter dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetijskega gospodarstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Ukrep 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju, konto 410217 (NRP OB110-07-0394).

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(3) Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– izobraževanja, usposabljanja in informiranja kmetov in članov njihovih družin v okviru društvene dejavnosti,

– izmenjava izkušenj in znanj – primeri dobrih praks pri predelavi in trženju kmetijskih pridelkov in nekmetijskih dejavnosti, organizirano v okviru društvene dejavnosti.

Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (dvo- ali več dnevna strokovna ekskurzija se šteje kot 1 ekskurzija, ne glede na število izdanih računov za prevozne stroške, ogleda);

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– predložitev dokazil o delovanju društva v preteklem letu (izvedba predavanj, delavnic, seminarjev ...) na območju Občine Sevnica, v kolikor društvo nima registriranega sedeža na območju občine.

(6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025,

– izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine,

– pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije,

– udeležba minimalno 20 članov iz Občine Sevnica, v kolikor društvo nima sedeža na območju občine.

(7) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša največ do 1.000 EUR ter največ do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

Društva, ki imajo registriran sedež izven občine Sevnica, se prizna višina upravičenih stroškov v višini največ 500 EUR (za predavanje, tečaj, strokovno ekskurzijo itd.) oziroma največ 1.000 EUR na društvo, v kolikor se planiranih aktivnosti udeleži minimalno 20 članov iz občine. V primeru manjše realizirane udeležbe, se vrednost sofinanciranja preračuna glede na dejansko število udeležencev iz Občine Sevnica.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 17. člena pravilnika.

(9) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Ukrep 5: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev, konto 410217 (OB110-07-0304).

(2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(4) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(5) Upravičenci so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljanem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.

Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koludrje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Tržišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt, Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratac, Mrzla Planina.

(8) Dodatni pogoji:

– prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

– upoštevajo se računi in potrdila o plačilu računov oziroma za kmete, ki v lastni režiji opravljajo prevoz mleka iz oddaljenih krajev na prevzemna mesta, obračuni prevoza mleka z dokazili o plačilu. Računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazila o plačilu se morajo nanašati na datum opravljene storitve od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025,

– zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Pri

izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju zadnjih treh let.

Ukrep 6: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke

(1) Višina razpisanih sredstev je 8.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva, konto 410217 (OB110-24-0007).

(2) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(3) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke.

(5) Upravičenci do pomoči:

– so pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine;

– redijo minimalno 5 GVŽ prašičev ali govedi (upošteva se stanje GVŽ v zbirni vlogi).

(6) Upravičeni stroški so vsi registrirani pripravki za dodajanje gnojevki, ki dokazano zmanjšujejo neprijeten vonj pri polivanju gnojevke (preparati Glenor, Glenor KR+, Plocher preparat, Active NS, Seofoss). Dodatki h krmi in bioogljje niso upravičen strošek.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva neto vrednost upravičenih stroškov brez DDV. Minimalna vrednost priznanih upravičenih stroškov na posamezno kmetijsko gospodarstvo znaša 500 EUR brez DDV, maksimalna vrednost pa 2.000 EUR brez DDV.

Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis za primarno kmetijsko dejavnost v višini 50.000 EUR.

(8) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2025 do 30. 9. 2025. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025. Na računu mora biti razvidna količina in vrsta preparata.

(9) Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel (zbirna vloga mora vsebovati seznam staleža živali in površino GERK-ov);

– predračun oziroma dokazila o nastalih stroških: plačani računi, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva, konto 412000.

(2) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditvev,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

V kolikor ima društvo registriran sedež izven Občine Sevnica je upravičen do sredstev v okviru ukrepa, če je v društvo vključeno najmanj 20 članov iz območja Občine Sevnica in ima dokazila o delovanju društva v preteklem letu na območju občine (izvedba predavanj, delavnic, seminarjev ...).

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2025;

– od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo;

– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov);

– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1. 10. 2024 od 30. 9. 2025) – podatki

naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 9. 2025.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispele vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 26. 3. 2025 osebno ali po pošti na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 26. 3. 2025 (datum poštnega žiga na dan 26. 3. 2025) ali oddane do konca delavnika v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – naložbe (posodabljanje) ali naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj javni razpis – zaokrožitev zemljišč«

»Ne odpiraj javni razpis – dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj javni razpis – izobraževanje«

»Ne odpiraj javni razpis – transport«

»Ne odpiraj javni razpis – zorenje gnojevke«

»Ne odpiraj javni razpis – delovanje društev«.

S sklepom bodo zavrnjene vse prijave, ki ne bodo:

– oddane na veljavnem obrazcu za leto 2025,

– imele pravilno opremljene kuverte ali

– oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela predvidoma do 2. 4. 2025 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

(3) Občina si pridružuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek v Uradnem listu RS in na spletni strani občine, najmanj 10 dni pred zaključkom razpisa.

(4) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v veljavnem javnem razpisu (tj. veljavnost razpisa z dopolnitvami/spremembami).

(5) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

(6) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(7) Zoper odločitev iz četrtega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(9) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(10) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanu računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 30. 9. 2025.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pri Vlasti Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si; pisarna št. 118 ali pri Jasmini Veselinović, tel. 07/81-61-205, elektronska pošta: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si; pisarna št. 102), vsak delovni dan.

Občina Sevnica

Št. 322-0002/2025

Ob-1359/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22

– ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 103/11 in 11/18) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2025

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

3. Višina razpisnih sredstev: sredstva v višini 13.027 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

4. Pomen pojmov – upravičeni in neupravičeni stroški

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

– »Turistična prireditve« je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev, razen če vsebujejo elemente varovanja etnološke dediščine ali elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

– »Tradicionalna turistična prireditve« je prireditve, ki se v Občini Sevnica organizira pet let zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

Upoštevajoč razmere, ki so nastale zaradi razglašene epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID 19) in sprejetih ukrepov, ki so se nanašala na izvedbo javnih dogodkov, društva v preteklih letih niso mogla realizirati vseh planiranih prireditev, zato se prekinitev zaporedja realizacije prireditev v letih 2020 in 2021 izvzame pri kriteriju ocenjevanja tradicionalnosti prireditev (do 5 let oziroma nad 5 let), v kolikor društvo prireditve ni uspelo realizirati. To pomeni, da se društvu, ki prireditve v letih 2020 in 2021 ni izvedlo, upošteva zaporednost realiziranih prireditev v letu 2019, 2022, 2023, 2024 in 2025.

– »Upravičeni stroški« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,

- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditev.

Višina upravičenih stroškov mora biti enaka ali višja od zneska sofinanciranja za posamezno prireditev. V kolikor je višina upravičenih stroškov nižja od zneska dotacije, se izplačilo izvede v znesku upravičenih stroškov.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2025 oziroma nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

– »Neupravičeni stroški« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s gostinstvi (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov), sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva, strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.

– »Vrednost prireditve« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost dejanskih stroškov ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja.

5. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

5.1 Na razpis se lahko prijavijo:

Društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oziroma so z vsebino programa kandidirala na državnih oziroma mednarodnih razpisih.

5.2 Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- bodo prireditve izvedli v obdobju december 2024 – november 2025 ter dostavili dokazila do 30. 11. 2025,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

Prireditve, ki bodo izvedene v mesecu decembru 2025 ne bodo predmet obravnave tega javnega razpisa. Prijave za decembrske prireditve 2025 se oddajo na odprt javni razpis v prihodnjem letu.

5.3 Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

a. Prijavljena prireditve ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.

b. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.

c. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za primer oglaševanja, znižala.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

6. Uporaba kriterijev in obdobje porabe dodeljenih sredstev

6.1 Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 103/11 in 11/18).

6.2 Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2025.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 10. 4. 2025. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 10. 4. 2025) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica (do 15. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika. Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev (največ 3), je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in:

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 8.) ali pa
- z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako: »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2025,
- imele pravilno opremljene kuverte,
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan na Občini Sevnica, Glavni

trg 19a, 8290 Sevnica v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščenici osebi za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji sta Vlasta Kuzmički (vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-233 ali 031/864-273) in Jasmina Veselinović (jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-205 ali 051/319-070).

9. Datum odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma do 16. 4. 2025 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

10. *Izid razpisa*: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Občina Sevnica

Št. 122-0004/2025

Ob-1360/25

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22, 106/23 in 88/24), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2021) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2025

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje invalide in starejše občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- društva in organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti programov za starejše in za invalide

v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

Zagotavljanje sredstev za izvajanje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide:

a) splošni pogoji

– prostori izvajalca za izvajanje programa so v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– prijavljene dejavnosti izvajalca se izvajajo izključno v okviru programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide – 30 točk

– dejavnost se že izvaja – 5 točk

b) Ciljne skupine uporabnikov programa

– program vključuje izključno starejše nad 65 let starosti in invalide – 30 točk

– program vključuje samo starejše nad 65 let starosti – 10 točk

– program vključuje samo invalide – 10 točk

– program poleg starejših in invalidov vključuje tudi druge občane – 5 točk

– program ne vključuje starejših in invalidov – 0 točk

c) Povprečna vključenost uporabnikov v program

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x mesečno) – 5 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x tedensko) – 10 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (več kot 1x tedensko) – 20 točk

d) Program vsebuje

– Izobraževalne aktivnosti (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, delavnice, srečanja ...) – 10 točk

– Razvedrilne aktivnosti (razna srečanja, druženja ...) – 5 točk

e) Prostovoljstvo

– V program je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

– V program je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

– V program je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 13.690 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2025.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 17. 3. 2025 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi prevozov za starejše in invalide 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 18. 3. 2025 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, ali na spletni strani www.ravne.si od petka 21. 2. 2025.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operative in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Andreja Jezernik, višji referentka II, tel. 02/821-60-07.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0009/2025

Ob-1361/25

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem na podlagi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018, 7/2020), Sklepa o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za subvencioniranje socialnega servisa E – oskrba št. 122-0009/2025 z dne 21. 2. 2025, objavlja

javni razpis

za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba)

1. Predmet razpisa: Občina Ravne na Koroškem bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa (E – oskrba) občanom občine pod pogoji iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, 7/2020 – v nadaljevanju odlok) in tega javnega razpisa, v obliki mesečne subvencije za obdobje 24 mesecev.

2. Upravičenci: upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

3. Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine ali so osebe z demenco;

- bivajo sami ali skupaj z zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, ki je ravno tako oseba starejša nad 70 let ali ima ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine oziroma je oseba z demenco;

- njihovi dohodki ne smejo presegati cenzusa, ki je določen s sklepom župana in znaša

- 969,76 EUR za eno upokojeno osebo

- 1.522,52 EUR za dva upokojena zakonca oziroma zunajzakonska partnerja oziroma je skladen s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 73/2023);

- njihovo premoženje in višina prihrankov ne sme presegati višine, ki jo določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre).

Dohodki:

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upoštevajo dohodki in prejemki, prejeti v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge. Ti dohodki so:

- Vsi obdavčljivi dohodki po zakonu o dohodnini, ki niso oproščeni plačila dohodnine

Prosilec dohodek izkaže tako, da k vlogi priloži potrdilo o prejetih dohodkih in bančne izpiske za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge ter z izjavo dovoli občini pridobitev potrebnih podatkov pri FURS-u, Upravni enoti in morebitnih drugih institucijah, ki jih občina potrebuje v okviru upravnega postopka.

4. Višina subvencije

Z Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2018, 7/2020) so za subvencije za E – oskrbo v letu 2025 zagotovljena sredstva v višini 6.000 €, vključno s prenesenimi obveznostmi iz preteklega koledarskega leta.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 29,77 € mesečno za obdobje 24 mesecev (nepretrgoma).

Občina Ravne na Koroškem bo zagotavljala subvencijo do izteka 24 mesečnega obdobja, pri čemer bo za leti 2025 in 2026 subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetih občinskih proračunih za leti 2025 in 2026.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev E – oskrbe. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. Merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev

V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodke in prihranke. Dodelitev subvencij poteka po zaporedju prednostnega vrstnega reda do porabe sredstev.

Osebe s slabšim socialnim statusom imajo prednost pri pridobitvi subvencioniranja socialno varstvene storitve E – oskrba.

6. Ostale določbe

Prejemniki subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občino Ravne na Koroškem pisno obvestiti ali bodo sklenili pogodbo za izvajanje storitve in koristili odobreno subvencijo ter podati ustrezna dokazila za vzpostavitev storitve, sicer se šteje, da od odobrene subvencije odstopajo.

Z upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, občino in izvajalcem storitve, se sklene Pogodba o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev E – oskrba, v kateri se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

7. Kraj, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija bo od 21. 2. 2025 do 21. 3. 2025 dosegljiva na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si pod rubriko objave in novice, javni razpisi in objave in v sprejemni pisarni občine.

Občina Ravne na Koroškem si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj – subvencija E-oskrba«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je do 21. 3. 2025. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem ali osebno prinesena v sprejemno pisarno občine do 17. ure.

Nepravočasno vložene vloge in vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Uradu za splošne in upravne zadeve, pri Andreji Jezernik, višji referentki II ali na tel. 02/821-60-07, e-mail: andreja.jezernik@ravne.si.

8. Izid razpisa: prejete vloge bo komisija odpirala predvidoma v roku 5 dni od izteka roka za vložitev prijav. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Občinska uprava izda odločbe o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in sklepe o zavrnitvi vlog predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 014-0001/2025

Ob-1369/25

Javni razpis

za sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022)

– Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07).

3. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2025.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov

Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

– da imajo sedež in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem oziroma da je program njihovega dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu v Občini Ravne na Koroškem.

5. Pravico do sofinanciranja društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem imajo: društva in organizacije, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih z dejavnostjo splošnega značaja, razen društev s področij kulture, športa, socialnega in zdravstvenega varstva, kmetijstva in turizma

ter drugih dejavnosti, ki jih občina sofinancira na osnovi samostojnih pravilnikov o sofinanciranju.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa znaša v skupni višini 6.000 €.

7. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2025. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2025.

8. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do torka, 25. 3. 2025 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi splošnega značaja – 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijavi oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

9. Odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 31. 3. 2025 ob 9. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

10. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

11. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od ponedeljka, 24. 2. 2025.

12. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

13. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja.

14. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril za finančno vrednotenje programov in dejavnosti splošnega značaja, navedenih v Pravilniku o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07), ki je priloga razpisne dokumentacije.

15. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Klarisi Funtek, višji svetovalki III, tel. 02/82-16-014.

16. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

17. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-0004/2025

Ob-1370/25

Na podlagi 4. in 4.a člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21), 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin medijev (Uradni list RS, št. 78/06, 4/11 in 8/12, v nadaljevanju: Uredba), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Statuta Občine Dravograd

(Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) in sklepa župana, št. 430-0004/2025 z dne 14. 2. 2025, Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programskih vsebin lokalnih in regionalnih medijev za leto 2025

(v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje ustvarjanja in posredovanja programskih vsebin televizijskih programov lokalnih in regionalnih televizij, spletnih in radijskih medijev za leto 2025, ki pokrivajo lokalno dogajanje v Občini Dravograd.

Namen javnega razpisa je finančna podpora raznolikim programskim vsebinam regionalnih in lokalnih televizijskih programov, spletnih in radijskih medijev, ki ustvarjajo ter posredujejo programske vsebine po 4. členu Zakona o medijih in širijo relevantne informacije ter vsebine o lokalnem dogajanju v Občini Dravograd.

Cilj razpisa je zagotoviti informativne, relevantne, uravnotežene in verodostojne programske vsebine o lokalnem dogajanju v Občini Dravograd.

Predmet sofinanciranja je ustvarjanje in posredovanje naslednjih programskih vsebin:

- informativnih,
- kulturnih,
- izobraževalnih,
- znanstvenih,
- športnih,
- otroških in mladinskih vsebin,
- drugih relevantnih vsebin iz lokalnega okolja občine.

Predmet sofinanciranja programskih vsebin medijev niso komercialne vsebine in vsebine, ki niso relevantne za občane Dravograda.

Predmet sofinanciranja televizijskega medija niso zabavne programske vsebine in vsebine, pri katerih glasbeni vložki presegajo 20 % celotne dolžine oddaje.

Razpis ni namenjen sofinanciranju vzpostavitve ali delovanja medija.

Programske vsebine, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Dravograd so:

- dogodki v središču Dravograda in po krajevnih skupnostih,
- informativne vsebine občine, vezane na njen razvoj in novosti na področjih okolja, prometa, infrastrukture, gospodarstva, družbenih dejavnosti in civilne zaščite,
- lokalno dogajanje v povezavi z javnimi zavodi in društvi, ki delujejo v Občini Dravograd.

Prednost imajo dogodki v organizaciji občine tekom celotnega leta, o katerih občina medij vnaprej pisno obvesti.

Programske vsebine se sofinancirajo do višine največ 50 % upravičenih stroškov finančne konstrukcije prijavljenega letnega programa, pri čemer je lahko iz vseh javnih virov sofinanciranih največ 50 % upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški so v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe stroški, ki so potrebni izključno za nastanek programske vsebine v radiodifuznem in digitalnem okolju.

Upravičeni stroški so:

- stroški delavcev, neposredno povezanih z izvedbo prijavljenega programa (fotografi, snemalno osebje, voditelji, avtorji prispevkov, oblikovalci itd.), pri čemer se štejejo ure dela, ko je zaposleni izvajal delo, namenjeno prijavljenemu programu;

– materialni stroški, povezani s prijavljenim programom (najem ali nakup opreme za program, rekvizitov, tehnike oziroma scenske opreme, materiala ali storitev, potni stroški, stroški maske, kustumografije itd.).

Med upravičene stroške ne spadajo:

- stroški promocije,
- stroški telekomunikacijskih storitev,
- stroški nakupa ali najema osnovnih sredstev in investicijskega vlaganja (snemalna in računalniška oprema),
- stroški nadomestil za varstvo avtorskih ali z njimi povezanih pravic,
- režijski stroški (npr.: stroški finančnih, računovodskih storitev, administracije, amortizacije),
- drugi stroški, ki niso neposredno povezani s prijavljenim programom,
- davek na dodano vrednost za davčne zavezanke po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost.

V finančni konstrukciji programa ne smejo biti navedeni neupravičeni stroški. Če jih prijavitelj navede, komisija pri vrednotenju prijave upošteva samo finančno konstrukcijo, zmanjšano za neupravičene stroške.

Z razpisom se sofinancira programske vsebine lokalnih in regionalnih medijev za leto 2025 do višine 38.500,00 EUR. Razpis je razdeljen na 4 (štiri) vsebinske sklope z okvirnimi razpisnimi vrednostmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

Sredstva so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) na proračunski postavki: 5018002 – Programi lokalnih in regionalnih televizij.

Sofinancirani so programi, ki so predmet razpisa, in so izvedeni v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

2. Upravičenci

Sklop 1: Lokalna televizija

Upravičenci razpisa so izdajatelji televizijskih vsebin s sedežem v Občini Dravograd, ki so vpisani v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije ter delujejo že vsaj 1 (eno) leto.

Okvirna razpisna vrednost znaša do 21.500,00 eur.

Sklop 2: Regionalna televizija

Upravičenci razpisa so izdajatelji televizijskih vsebin s sedežem v koroški statistični regiji, ki pokrivajo lokalno dogajanje v občini, in so vpisani v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije ter delujejo že vsaj 1 (eno) leto.

Okvirna razpisna vrednost znaša do 14.000,00 eur.

Sklop 3: Lokalni in regionalni spletni mediji

Upravičenci razpisa so koroški izdajatelji spletnih vsebin, ki pokrivajo lokalno dogajanje v občini in so vpisani v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije ter delujejo že vsaj 1 (eno) leto.

Okvirna razpisna vrednost znaša do 1.500,00 eur.

Sklop 4: Regionalni radijski mediji

Upravičenci razpisa so koroški izdajatelji radijskih vsebin, ki pokrivajo lokalno dogajanje v občini in so vpisani v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije ter delujejo že vsaj 1 (eno) leto. Pogoji za sofinanciranje je izvedba vsaj enega terenskega oddajanja v lokalnem okolju v letu 2025.

Okvirna razpisna vrednost znaša do 1.500,00 eur.

Upravičenci morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imajo poravnane vse pogodbenne in finančne obveznosti do Občine Dravograd in države,
- niso izdajatelji, ki so v postopku prenehanja, likvidacije, prisilne poravnave ali stečaja,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa,

– s prijavljenim programom ne kandidirajo na nobenem drugem razpisu ali pozivu občine,

– prijavljeni programi oziroma dejavnosti niso dvojno financirani iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, EU sredstva).

Upravičenci morajo izpolnjevati zgoraj navedene pogoje na dan objave javnega razpisa.

3. Oddaja prijave

Razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Dravograd (<https://www.dravograd.si/>) pod zavihkom javni razpisi. Razpisna dokumentacija je na voljo od vključno prvega dneva razpisnega roka. Prijavitelji si lahko razpisno dokumentacijo natisnejo prek spletne strani ali jo dvignejo pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 v času uradnih ur.

Prijavitelji lahko prijavo oddajo od vključno 24. 2. 2025 do vključno 31. 3. 2025 na dva načina:

a) Priporočeno po pošti, na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka.

b) Osebo pri vložišču na naslovu Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd v času uradnih ur. Uradne ure so v ponedeljek od 8. do 14. ure; v sredo, od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter v petek od 8. do 12. ure.

Kot pravilne se bodo štete prijave, prispele pravočasno na zgoraj opisana načina. Za pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo predložene do roka. Popolna bo tista prijava, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Prijava mora biti v slovenskem jeziku in oddana v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programskih vsebin lokalnih in regionalnih medijev za leto 2025«, pri čemer se priporoča uporaba predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije in jo prijavitelj izpolni in nalepi na kuverto. Prijavitelj lahko prijavi samo 1 (en) program oziroma odda samo 1 (eno) prijavo.

Prijavitelji z oddajo prijave sprejemajo vse pogoje in merila javnega razpisa in soglašajo z vzorcem pogodbe, zato prijavi ni potrebno priložiti parafirane pogodbe. S prijavo na razpis prijavitelj dovoljuje objavo in obde-

lavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objavo prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Tričlanska komisija za odpiranje vlog bo pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prispetja, odpiranje ne bo javno in bo potekalo od 1. 4. 2025 do 8. 4. 2025. Komisija za odpiranje vlog bo za vsako vlogo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Prijavitelji z oddajo prijave na razpis dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o prijavitelju in jih upošteva v procesu vrednotenja prijave. Prijavitelji pravočasnih, vendar nepopolnih ali nejasnih prijav, bodo pozvani, da prijavo dopolnijo v roku petih dni.

Prepozne, nepopolne prijave, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, in prijave, ki jih ne bo oddala upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

Petčlanska strokovna komisija za vrednotenje vlog, imenovana s sklepom župana, bo popolne vloge ovrednotila na podlagi pogojev in razpisnih meril. Komisija bo na podlagi doseženih točk in razpoložljivosti sredstev izdelala predlog prejemnikov sredstev in ga predložila pristojnemu organu občinske uprave. Vrednost točke je izračunana na podlagi vseh podeljenih točk in razpoložljivih sredstev razpisa in navzgor omejena z do 50 % odhodkov finančne konstrukcije programa. V primeru, da sicer formalno popolna prijava, ne bo imela vseh vsebinskih podatkov, potrebnih za dodeljevanje točk, bo komisija pri merilu, kjer ne bo podatka, prijavitelju dodelila 0 (nič) točk.

Prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od formalne popolnosti vlog.

4. Merila

Ocenjuje se program minulega leta, pri čemer je pogoj, da je prijavljen program najmanj v obsegu, kot je bil program minulega leta.

Skladno s smiselnimi določbami 10. člena Uredbe in razpisnimi merili se v postopku izbire med predlaganimi programi upoštevajo naslednja merila:

4.1 zagotavljanje rednega in objektivnega poročanja ter uresničevanje pravice do javnega obveščanja občanov (do 8 točk);

	Izpolnjuje merilo. (4 točke)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)	Skupaj točke:
Program je dostopen v okviru programske sheme vsaj 1 operaterja, na radijski postaji oziroma na spletu.			
Ustvarjalci programske vsebine redno in objektivno poročajo o lokalnem dogajanju.			

4.2 kakovost, izvirnost, komunikativnost in aktualnost avtorske obravnave za raznolik razvoj medijske krajine (do 8 točk);

Pri tem merilu se vrednotijo štirje elementi merila, vsak z do dve točki. 1 točka pri posameznem elementu pomeni, da program ta element delno izpolnjuje, 2 točki pa, da ta element v celoti izpolnjuje. 0 točk se dodeli, če program elementa ne izpolnjuje.

a) Element kakovost se nanaša na: profesionalno novinarsko delo, povezano z znanjem novinarskega žanra, poglobljenim posredovanjem tematike v zbornem jeziku in predstavljanjem tematike z več zornih kotov.

b) Element izvirnost se nanaša na: na inovativen pristop, ki ga novinar razvije za posredovanje prijavljene programske vsebine na nivoju načina predstavitve,

razvoja žanrov, načinov pripovedovanja in uporabe tehničnih orodij.

c) Element aktualnost se nanaša na: relevantnost družbenih vsebin za občane, na pomembnejše teme oziroma teme, ki so v medijih slabo zastopane.

d) Element komunikativnost se nanaša učinkovitost nagovarjanja občinstva, da razumljivo predstavi vsebino, možnosti postopanja in iskanja morebitnih rešitev.

	Dobro. (2 točke)	Zadovoljivo. (1 točke)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)	Skupaj točke:
Kakovost novinarskega dela.				
Izvirnost novinarskega dela.				
Aktualnost avtorske obravnave.				
Komunikativnost novinarskega dela.				

4.3 pomen programa za razvoj lokalne skupnosti in regije;

Pri tem merilu je možnih pri sklopu a) in c) največ 24 točk in pri sklopu b) 16 točk, ocenjuje se:

– spremljanje, objavlanje in informiranje o pomembnejših temah lokalnega oziroma regijskega pomena.

Kot pomembnejše teme štejejo informacije o razvojnem načrtovanju, sodelovanju, sprejemanju proračuna, strategij in drugih dokumentov, informacije, ki neposredno ali posredno vplivajo na življenje občanov, dvigujejo kakovost življenja v občini (npr.: kulturni dogodki) in predstavljajo za občane nove rešitve itd.

a) Televizija

V sklopu a) je možnih skupaj 24 točk.

	Do 10 (2 točki).	Od 11 do 20 (4 točke).	Več kot 21 (8 točk).	Skupaj točke:
Število televizijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (krajši od 10 minut).				
Število televizijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (od 10 minut do 20 minut).	Do 5 (2 točki).	Od 6 do 10 (4 točke).	Več kot 11 (8 točk).	
	Vsaj 1 (2 točki).	2 (4 točke).	3 ali več (8 točk).	
Oddaja, posvečena lokalnemu dogajanju (20 minut ali več).				

b) Spletni mediji

V sklopu b) je možnih skupaj 16 točk.

	Do 10 (2 točki).	Od 11 do 20 (4 točke).	Več kot 21 (8 točk).	Skupaj točke:
Število spletnih novic o lokalnem dogajanju.				
	Do 5 (2 točki).	Od 6 do 10 (4 točke).	Več kot 11 (8 točk).	
Število poglobljenih tematik (daljše novice, intervjuji).				

c) Radio

	Do 10 (2 točki).	Od 11 do 20 (4 točke).	Več kot 21 (8 točk).	Skupaj točke:
Število radijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (krajši od 4 minut).				
	Do 5 (2 točki).	Od 6 do 10 (4 točke).	Več kot 11 (8 točk).	
Število radijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (od 4 do 19 minut).				
	Vsaj 1 (2 točki).	2 (4 točke).	3 ali več (8 točk).	
Oddaja, posvečena lokalnemu dogajanju (20 minut ali več).				

4.4 zagotavljanje večjega zaposlovanja ali sklepanja pogodbenih razmerij z novinarji oziroma programskimi delavci, ki medij ustvarjajo (do 4 točke);

Merilo se nanaša na program, če ima medij zaradi programa:

2 ali več rednih zaposlitev.	2 točki	
Vsaj 1 redno zaposlitev.	1 točka	
1 ali več pogodbenih partnerjev.	2 točki	
SKUPAJ:		

Pri tem merilu je možno skupno zbrati največ 4 točke.

4.5 zagotavljanje upoštevanja načela kulturne raznolikosti, uresničevanje enakih možnosti med spoloma, nediskriminatornosti in uveljavljanja strpnosti (do 3 točke);

Merilo se nanaša na program.

Program, pri katerem je vključenih vsaj 40 % žensk, v kolikor v programu sodeluje več kot 1 oseba. V primeru, da je v programu samo en sodelujoči, se merilo nanaša na celotni medij.	1 točka	
Program, pri katerem je zaposlen vsaj 1 invalid.	1 točka	
Program, pri katerem se spodbuja spoznavanje drugih skupnosti in strpnost. V vsebinah so redno zastopane tudi ranljive skupine.	1 točka	
SKUPAJ:		

Pri tem merilu je možno skupno zbrati največ 3 točke.

V sklopih 1–2 in 4 je skupno možno zbrati 47 točk, v sklopu 3 pa 39 točk.

5. Pravno varstvo

Nepravočasne ali nepopolne prijave oziroma prijave, katerih dopolnitev bo neustrezna ali prijave, ki jih ni vložila upravičena oseba, se bodo zavrgle s sklepom. Zoper sklep po Uredbi ni dopustna pritožba, možen pa je upravni spor.

Prijaviteljem se bodo o izbiri/ne izbiri vročile odločbe. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa.

Z izbranim prijaviteljem se bo po dokončnosti odločbe sklenila pogodba o sofinanciranju programov za leto 2025, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank in način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

6. Prijavni obrazci

Prijavitelj mora na razpis predložiti:

1. Izpolnjeno prijavo.
2. Izpolnjene razpisne obrazce. Obrazcev ni dovoljeno spreminjati, po potrebi se jih lahko razširi:
 - Cilji prijavljenega programa.
 - Predviden načrt dela za leto 2025.
 - Finančna konstrukcija prijavljenega programa za leto 2025.
 - Nosilec programa za leto 2025.
 - Sodelujoči v programu za leto 2025.
 - Reference medija.
 - Poročilo o delu za leto 2024.
 - Finančno poročilo za leto 2024.
 - Nosilec programa za leto 2024.

– Sodelujoči v programu za leto 2024.

– Izjava.

3. Reference medija (ni obvezna priloga).

4. Reference nosilca programa (ni obvezna priloga).

5. Finančno poročilo za leto 2024 (kopija originala, oddanega na AJ PES).

Vse priloge in kopije dokumentov morajo biti ožigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika. Če prijavitelj ne posluje z žigom, mora to posebej navesti.

7. Kontaktna oseba: kontaktna oseba, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom, je Barbara Žlaus, ki jo lahko kontaktirate po tel. 02/87-23-571 oziroma po elektronski pošti: barbara.zlaus@dravograd.si.

Občina Dravograd

Št. 410-0002/2025-15

Ob-1376/25

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24), Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2025, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Sklepa županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2025, Občina Divača objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2025

(v nadaljevanju: Javni razpis)

1. *Naziv in sedež naročnika:* Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ID za DDV: SI 48502502; MŠ: 5882974.

2. Predmet Javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa je izbor izvajalcev in sofinanciranje programov izbranih izvajalcev, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Divača ali se financirajo iz drugih proračunskih postavk v Občini Divača, so v širšem interesu in se izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača v letu 2025.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Javnega razpisa niso namenjena za sofinanciranje

- programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij.

3. *Pravna podlaga za izvedbo Javnega razpisa:* Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24), Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg), (Uradni list RS, št. 21/18), Zakon o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Pravilnik o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16, 22/21) (v nadaljevanju: Pravilnik), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2025, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Sklep županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izbranih izvajalcev programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – za leto 2025 in druga zakonodaja, ki pokriva to področje.

4. Okvirna višina sredstev za leto 2025

Okvirna višina sredstev za leto 2025: 7.800,00 EUR – sredstva se črpajo iz naslednjih proračunskih postavk:

1. Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Divača

Proračunska postavka: »180408 – Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov«:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov na zgoraj navedenem področju Javnega razpisa: 3.000,00 EUR.

2. Sofinanciranje programov s področja socialne, zdravstvene, humanitarne (itd.) dejavnosti

Proračunska postavka: »200422 – Sofinanciranje programov, programov s področja socialne, zdravstvene, humanitarne itd. dejavnosti«:

– okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev programov na zgoraj navedenem področju Javnega razpisa: 4.800,00 EUR.

5. *Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva:* sredstva, dodeljena na podlagi tega Javnega razpisa, morajo biti za odobrene namene porabljeni v proračunskem letu 2025 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

6. Merila za izbor in sofinanciranje programov ter cilji

Izvajalci in programi bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16, 22/21). Finančna sredstva se bodo izvajalcem dodelila na podlagi javnega razpisa in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za tekoče proračunsko leto.

Merila in kriteriji, po katerih bodo izbrani izvajalci programov in vrednoteni programi, prijavljeni na Javni razpis, so sestavni del navedenega Pravilnika oziroma sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> oziroma dosegljiva v Občinski upravi Občine Divača.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk, skladno z razpisnimi obsegi finančnih sredstev.

Za izvajalce programa, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, velja vsa smiselna določila Pravilnika in tega Javnega razpisa.

Cilji

Z Javnim razpisom Občina Divača na osnovi pravne podlage zasleduje doseganje zastavljenih ciljev na razpisnem področju. Občina Divača predvsem želi:

– zagotavljati možnosti in pogojev za izvajanje programov v občini, ki so predmet Javnega razpisa, z zahtevanjem, da aktivnosti v programih pomembno vplivajo na življenje in delo v lokalni skupnosti, predvsem z vidika kvalitetnega preživljanja prostega časa,

– izbrati ustrezne izvajalce programov v občini, ki izpolnjujejo pogoje Javnega razpisa in zagotoviti sofinanciranje programov izbranih izvajalcev v Občini Divača v letu 2025,

– spodbujati izvajalce programov v občini k aktivnemu, organiziranemu in kvalitetnemu delovanju na področjih, ki so predmet Javnega razpisa,

– spodbujati izvajalce programov k aktivnemu vključevanju občanov vseh generacij v programe, ki so predmet Javnega razpisa,

– zagotavljati pogoje in možnosti posameznikom, prednostno občanom, za vključevanje in sodelovanje v programih, ki so predmet Javnega razpisa,

– ohranяти in spodbujati obstoječe programe v občini, ki so se dokazali kot kakovostni,

– podpirati in povečati prostovoljno dejavnost vseh generacij v raznovrstnih programih in sicer tam, kjer se lahko prostovoljstvo uporabi ob delu strokovno izobraženega in/ali usposobljenega kadra,

– spodbujati nove zainteresirane izvajalce k izvajanju programov v občini, ki so predmet Javnega razpisa, k uvajanju novih dejavnosti in širitvi programov, ki se v občini še ne izvajajo in s tem omogočiti vključevanja posameznikov v programe v domačem lokalnem okolju ter tako zagotoviti pestro ponudbo za zadovoljevanje različnih interesov,

– pozornost nameniti dejavnosti aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu aktivne mladine in spodbujati izvajalce programov k večjemu vključevanju mladine v programe, ki so predmet Javnega razpisa,

– pozornost nameniti dejavnosti aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu aktivnih žensk in spodbujati izvajalce programov k večjemu vključevanju žensk v programe, ki so predmet Javnega razpisa,

– pozornost nameniti dejavnosti aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu aktivnih starejših oseb in spodbujati izvajalce programov k večjemu vključevanju starejših oseb v programe, ki so predmet Javnega razpisa,

– spodbujati strokovno izobraževanje in usposabljanje kadrov na področjih, ki so predmet Javnega razpisa in s tem posredno ohranяти in/ali povečati kakovost programov,

– podpirati in povečati delež aktivnih prebivalcev občine, ki se ukvarjajo z organizirano aktivnostjo na področjih, ki so predmet Javnega razpisa.

7. Sodelovanje na Javnem razpisu

Skladno s Pravilnikom so upravičeni vlagatelji, ki na Javni razpis vložijo vlogo za izvajanje programov, ki niso predmet drugih razpisov v občini ali financiranja iz drugih proračunskih postavk, so v širšem interesu in se

izvajajo na območju Občine Divača oziroma za občane Občine Divača:

1. Nevladne organizacije, ki delujejo na področju pomoči ljudem, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo društvene programe za pomoč ljudem tudi v Občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane Občine Divača, ki imajo v Občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

2. Nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti, ki so registrirane v Republiki Sloveniji kot društva in imajo sedež društva v Republiki Sloveniji ter izvajajo stanovske društvene programe tudi v Občini Divača ter vključujejo v programe dejavnosti tudi občane Občine Divača, ki imajo v Občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

3. Nevladne organizacije, ki so organizirane kot zasebni zavodi, registrirani v Republiki Sloveniji in imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v Občini Divača ter tudi v Občini Divača izvajajo programe, ki so v javnem interesu Občine Divača in se smiselno vključuje med programe, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača – skladno s Pravilnikom in vključujejo v programe dejavnosti tudi občane Občine Divača, ki imajo v Občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

4. KARITAS (ali enota Karitas-a), ki je registriran v Republiki Sloveniji in pokriva delo v lokalni skupnosti Divača ter izvaja programe tudi v Občini Divača in vključuje v programe dejavnosti tudi občane Občine Divača, ki imajo v Občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

5. Občinska lokalna nevladna organizacija, ki združuje upokoјence, ki je registrirana v Republiki Sloveniji kot društvo in ima sedež društva v Občini Divača ter izvaja društvene programe na področju, pomembnem za upokoјence, tudi v Občini Divača ter vključuje v programe dejavnosti pretežno občane Občine Divača, ki imajo v Občini Divača prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

V skupino »nevladne organizacije za pomoč ljudem« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so humanitarni, zdravstveni, socialni, dobrodelni ali drugače namenjen ljudem in/ali ranljivim skupinam, potrebnim materialne ali nematerialne pomoči oziroma samopomoči, zaradi materialne stiske, duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ali/in drugih podobnih razlogov.

V skupino »nevladne organizacije, ki delujejo na osnovi stanovsko povezane dejavnosti« se razvrščajo vsa društva, katerih namen oziroma cilji delovanja so povezovanje, druženje in uveljavljanje interesov ljudi istega stanu oziroma poklica.

Programi nevladnih organizacij, sofinanciranih na podlagi Strategije financiranja nevladnih organizacij, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijave na ta Javni razpis.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega Javnega razpisa, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

8. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Pravico do sofinanciranja programov imajo na podlagi Javnega razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so registrirani v Republiki Sloveniji;

2. da imajo sedež v Republiki Sloveniji;

3. da imajo dejavnost, ki je navedena v Pravilniku in je predmet pogodbe po tem Javnem razpisu, opredeljeno v ustanovitvenem aktu;

4. da izvajajo programe tudi v Občini Divača in so v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred objavo tega Javnega razpisa izvedli v Občini Divača vsaj dve (2) aktivnosti/dogodka v okviru svoje dejavnosti, ki sta bila namenjena javnosti. Aktivnosti/dogodka mora organizator javno objaviti na krajevno običajen način.

5. da imajo v programih dejavnosti vključenih vsaj 5 registriranih članov in/ali prostovoljcev, ki so prebivalci Občine Divača, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Občini Divača;

6. da so na dan objave Javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma v primeru novoustanovljenega izvajalca vsaj dve (2) leti;

7. da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev;

8. da imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in/ali prostovoljcev ter evidenco o udeležencih v posameznih programih in plačani članarini članov (društva); ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznih programih in/ali evidenco prostovoljcev;

9. da imajo do Občine Divača izpolnjene vse pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz določil in pogodbenih obveznosti javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov, če so bili izbrani za izvajalce in sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu pred Javnim razpisom, na katerega se prijavljajo;

10. da za isti program ne kandidirajo oziroma niso pridobili sredstev na javnem razpisu po kateremkoli drugem aktu o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Divača oziroma za iste programe niso pridobili finančnih sredstev iz drugih proračunskih postavk Občine Divača;

11. da izpolnjujejo ostale pogoje iz Pravilnika oziroma tega Javnega razpisa, na katerega se prijavljajo.

Iz proračunskih sredstev se na podlagi Javnega razpisa lahko sofinancira neprogramske stroške, ki jih imajo izvajalci programov, ki so izbrani v okviru javnega razpisa po Pravilniku. Upravičene osebe za uveljavitev neprogramskih stroškov so tisti izvajalci, ki so v okviru javnega razpisa v tekočem letu izbrani za izvajalce programov po tem Pravilniku, na katerega se Javni razpis nanaša in izpolnjujejo razpisne pogoje in imajo sedež ali sedež enote (izpostave ...) v Občini Divača ter na območju Občine Divača razpolagajo z ustreznimi prostori, v katerih izvajajo svojo dejavnost. Neprogramski stroški se lahko uveljavljajo in priznajo le za uporabo objektov oziroma prostorov za dejavnost izvajalcev, ki se nahajajo v Občini Divača.

Upravičeni neprogramski stroški ne smejo biti zajeti še v katerekoli druge stroške izvajanja programov posameznega izvajalca, ki jih prijavlja na javni razpis. Neprogramski stroški, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih Pravilnika.

Upravičeni neprogramski stroški so:

– stroški najemnine oziroma uporabnine za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

– stroški komunalnih storitev (odvoz odpadkov) za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

– stroški porabe električne energije za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

– stroški ogrevanja za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti;

– stroški porabe vode za objekt oziroma prostor, ki ga uporablja izvajalec programa za izvajanje dejavnosti.

Pri povračilu neprogramskih stroškov se upošteva maksimalno do 80 % vrednosti izdanega računa skupaj z DDV-jem. Upošteva se računi za obdobje tekočega leta, na katerega se nanaša javni razpis. Za obdobje meseca novembra in decembra tekočega leta se v postopku vrednotenja upošteva ocena stroškov prijavitelja za mesec november in december. Strokovna komisija presodi o upravičenosti priznavanja višine ocene stroškov. Procentualno višino subvencioniranja stroškov določi komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva in višino prejetih priznanih računov vlagateljev. Postopek uveljavljanja neprogramskih stroškov se določi v razpisni dokumentaciji. Stroški vzdrževalnih in investicijskih del niso upravičeni stroški neprogramskih stroškov.

9. Razpisna dokumentacija

Izvajalci razpisnih programov morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Razpisna dokumentacija zajema besedilo Javnega razpisa, prijavnice obrazce, navodila za izpolnitev prijave na Javni razpis, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe o sofinanciranju programov, merila in kriterije za vrednotenje programov.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, v času uradnih ur.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

Občina Divača lahko zainteresiranim vlagateljem, na osnovi njihove izražene zahteve, v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti podpisana in žigosana vsaj na mestih, kjer je to zahtevano.

Vloga mora biti predložena osebno ali po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska Ulica 3a, 6215 Divača.

Ovitek mora biti označen z navedbo: »JR za sofinanciranje programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov – 2025 – Ne odpiraj«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3A

6215 Divača

»JR ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV, KI SO V ŠIRŠEM INTERESU IN NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV – 2025 – NE ODPIRAJ«

Naziv in naslov pošiljatelja

Izvajalci programov, v okviru katerih deluje več sekcij oziroma podskupin, lahko na javnem razpisu sodelujejo z eno prijavo.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji Javnega razpisa.

Dopolnjevanje delov vlog ali vlog v celoti je možno v razpisnem roku z nujno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Za prepozno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno zadnjega dne razpisnega roka oziroma do tega dne ni bila predložena na Občino Divača.

Za nepopolno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se ne obravnavajo in se zavržejo.

Če komisija ugotovi v vlogi na Javni razpis kršitve pri napačno in neresnično navedenih podatkih, jo izloči iz javnega razpisa in je ne obravnava. Taka vloga se s sklepom zavrže. Komisija v postopku obravnave vloge samostojno presoja in odloča o posamezni vlogi, pri čemer lahko upošteva specifične posamezne vloge.

11. *Razpisni rok*: Javni razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu RS in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Postopek Javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Divača. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se zavržejo. Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju.

Odločitev se izda v obliki sklepa. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sredstev iz naslova tega Javnega razpisa.

13. *Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil*: Občinska uprava Občine Divača, Romana Derencin; tel. 05/73-10-930; 041/824-686; e-naslov: romana.derencin@divaca.si. Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

14. *Postopek Javnega razpisa* poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju programov, ki so v širšem interesu in niso predmet drugih razpisov v Občini Divača (Uradni list RS, št. 114/13 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 11/16, 15/16, 22/21).

Občina Divača

Št. 410-19/2025

Ob-1377/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24 in 96/24) in 41. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22), objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo v javnem interesu v mestni občini Krško za leto 2025

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dogodkov veteranskih in častniških združenj, ki se izvajajo v letu 2025 in vsebujejo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje letnega programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo na območju mestne občine Krško.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo veteranska in častniška društva/združenja na območju mestne občine Krško, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež v mestni občini Krško,
- imajo status združenja oziroma društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe vsaj eno leto od dneva objave tega razpisa,
- da sodelujejo z Mestno občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih,
- da so programi za udeležence brezplačni oziroma ovrednoteni nepridobitno (vključujejo zgolj materialne stroške),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini,
- da se povezujejo z zvezo ali združenji na nivoju države.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja in aktivnosti veteranskih in častniških združenj je 19.200,00 EUR na proračunski postavki 1136, Dotacije organizacijam in društvom, v proračunu Mestne občine Krško za 2025. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

V. Rok za črpanje sredstev: upravičencu bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu računa, kateremu obvezna priloga je eporočilo. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami in dokazili o uporabi sredstev. Rok za oddajo poročila je do 29. 11. 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Pogoja in merila za dodeljevanje sredstev

1. Posebna pogoja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj sta:

- vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,
- vlagatelj je redno oziroma v celoti izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti do Mestne občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. število članov s statusom,
2. program dela,

3. opisane in časovno opredeljene so vse aktivnosti programa,

4. pri izvajanju programa sodelujejo tudi prostovoljci/prostovoljke,

5. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov.

Vsako posamezno merilo je ovrednoteno s točkami od 0 do 3. Če program prejme 0 točk pri 5. merilu, izpade iz nadaljnjega postopka.

Opozorilo:

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe in aktivnosti/dogodke iz drugih proračunskih občinških virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Prav tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istim programom in aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Mestne občine Krško.

3. Način točkovanja:

Za vsa merila, ki so naštet zgoraj, bo točkovanje sledeče:

0 točk	ne izpolnjuje (oziroma ima najmanj članov)
1 točka	slabo izpolnjuje
2 točki	ne izpolnjuje v celoti
3 točke	povsem izpolnjuje (oziroma ima največ članov)

Točkovanje za merilo 1 in 4 se opravi tako, da se društva primerjajo med seboj in dobi društvo z največ člani oziroma prostovoljci največ točk (3), društvo z najmanj člani oziroma prostovoljci pa najmanj točk (0).

4. Merila za dodelitev sredstev:

Maksimalno število doseženih točk je 15. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najmanj 5 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni:

- programi, ki ne dosežejo skupaj minimalno 5 točk,
- programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju št. 5 – finančna konstrukcija programa.

Komisija bo pri določanju višine prejetih sredstev proučila vse prijave ter jih ustrezno točkovala v skladu z merili. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imeli programi, ki bodo dosegli višje število točk. Komisija bo pri določitvi višine sredstev upoštevala dosežene točke, plan dela društva za leto 2025 ter preglednost finančnega plana za program dela društva v letu 2025. Ob upoštevanju vseh kriterijev, bo komisija pripravila predlog za dodelitev sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga, na kateri se društva prijavijo na razpis, je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa. Vlogi se priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati naslednje obvezne priloge:

1. Kopijo odločbe o vpisu društva v register društev (v kolikor prijavitelj tega dokazila ne bo priložil, ga bo pridobila komisija po ur. dolžnosti),

2. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2024,

3. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2024,

4. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2025,

5. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2025,

6. Izjavo vlagatelja o sprejemanju pogojev razpisa. VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do petka, 28. marca 2025 na naslov: Mestna občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – vloga javni razpis – veteranska društva«.

IX. Obravnava vlog

1. Odpiranje vlog bo na Mestni občini Krško v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo v roku petih dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica občinske uprave Mestne občine Krško v roku 30 dni po izteku razpisnega roka s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb, le te morajo biti vrnjene v roku 10 dni od vročitve. Če pogodbe ne vrnejo v zakonitem roku, se smatra, da od nje odstopajo. Prav tako, če upravičenci do 29. 11. 2025 ne dostavijo poročil, se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Mestne občine Krško. Prepozno vložene pritož-

be se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Mestno občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe lahko zainteresirani, od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Mestne občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

Ob-1401/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25), 8. člena Uredbe o izvajanju intervencije podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 124/23 in 98/24; v nadaljnjem besedilu: uredba) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti« (št. priglasitve: M006-2399253-2024) z dne 13. junija 2024 za shemo de minimis pomoči »Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

spremembo

2. javnega razpisa za intervencijo podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. V 2. javnem razpisu za intervencijo podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 108/24, v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, vrstica z naslovom »Razpisana sredstva:« spremeni tako, da se glasi:

Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 388.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 256.468 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba, – 131.532 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU udeležba. Razdelitev sredstev po sklopih je v skladu s tretjim odstavkom 8. člena uredbe naslednja: a) 198.000,00 eurov za 1. sklop, na katerega vložijo vlogo vlagatelj, ki je pravna oseba, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti za najmanj dva KMG, pri čemer mora biti nosilec tega KMG vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in b) 190.000,00 eurov za 2. sklop, na katerega vložijo vlogo vlagatelj, ki je: – nosilec KMG, ki je vpisan v RKG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti ali – nosilec dopolnilne dejavnosti na KMG, ki ni nosilec KMG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1%.
---------------------	--

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

«.

Razpisi delovnih mest

Ob-1345/25

Svet Šolskega centra Velenje razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) delovni mesti

**ravnateljja
Gimnazije in**

**ravnateljja
Šole za storitvene dejavnosti,**

s pogoji kot jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kandidati morajo k vlogi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, program vodenja šole ter potrdila o nekaznovanosti:

- Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanju,
- Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter
- Potrdilo pristojnega sodišča, da ni v kazenskem postopku.

Potrdila ob oddaji vloge ne smejo biti starejša od 30 dni.

Izbrani kandidat za ravnatelja Gimnazije bo imenovan s 13. 7. 2025 za dobo 5 let, ravnatelj Šole za storitvene dejavnosti pa s 1. 9. 2025 za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelja šole se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev posredujete v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov Svet Šolskega centra Velenje, Trg mladosti 3, Velenje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja _____ (vpišite ime šole)«.

O rezultatih razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Šolskega centra Velenje

Ob-1346/25

Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec na podlagi sprejetega sklepa Sveta zavoda z dne 12. 2. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo z delom na delovnem mestu ravnatelja nastopil 1. 9. 2025 in bo imenovan za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni) in
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje

pošljite v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec, Notranjska cesta 3, 1370 Logatec, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi predloži tudi kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole 8 talcev Logatec

Št. 110-1/2025-2030-2

Ob-1371/25

Na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02; v nadaljnjem besedilu: ZPKSMS) in ob upoštevanju pogojev po 2. in 3. členu ZPKSMS ter prvega odstavka 44. člena Konvencije o mirnem reševanju mednarodnih sporov (Uradni list RS, št. 29/03 – MP) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

tri prosta mesta članic ali članov

**Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu
(za mandat od 7. 8. 2025 dalje)**

Razpisni pogoji:

Za kandidata za sodnico ali sodnika mednarodnega sodišča lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za sodnika ustavnega sodišča.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi:

- pogoj aktivnega znanja vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik (angleški ali francoski jezik),
- lastnost priznane strokovnjakinje oziroma strokovnjaka za mednarodno pravo,
- visok moralni ugled, nepristranskost in neoporečnost.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je treba posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje (gp.mp@gov.si) v 30 dneh po objavi v Uradnem listu RS, z obveznim pripisom »Za razpis št. 110-1/2025-2030«.

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku, pri čemer je treba življenjepis posredovati tudi v angleškem in/ali francoskem jeziku v elektronski Word obliki na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si).

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1372/25

Svet zavoda Šolskega centra Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in na podlagi sklepa sprejetega na 3. seji (2. dopisni seji) Sveta zavoda, ki je bila v času od 31. 1. 2025 do 7. 2. 2025, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ica

OE Srednja strojna in ekonomska šola /

direktorja/ice

Šolskega centra Postojna

za mandatno obdobje petih let.

Za ravnatelj/ico OE/direktorja/ico javne šole je lahko imenovan/a, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. in 55. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat/ka, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

K prijavi naj kandidati/ke priložijo:

1. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi (izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje),

- delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),

- potrdilo o pedagoški andragoški izobrazbi,

- dokazila o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka mandata),

- potrdilo o nekaznovanosti (v skladu s 107.a členom ZOFVI) iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni (107.a člen ZOFVI),

- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1) namen: Varstvo otrok in mladoletnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

2. kratek življenjepis (zaželen) z opisom delovnih izkušenj,

3. program vodenja zavoda za mandatno obdobje in vizija razvoja šolskega centra za mandatno obdobje,

4. izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

5. kandidati/ke na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Izbrani kandidat/ka bo nastopil/a funkcijo ravnatelj/ice predvidoma 1. 8. 2025. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/ica OE Srednja strojna in ekonomska šola/direktorja/ica Šolskega centra Postojna za polni delovni čas.

Kandidati/ke, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/ico OE Srednja strojna in ekonomska šola/direktorja/ico ŠC Postojna«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati/ke bodo o izidu razpisa obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolskega centra Postojna

Ob-1373/25

Svet zavoda Šolskega centra Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in na podlagi sklepa sprejetega na 3. seji (2. dopisni seji) Sveta zavoda, ki je bila v času od 31. 1. 2025 do 7. 2. 2025, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ica

**OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola
ŠC Postojna**

za mandatno obdobje petih let.

Za ravnatelj/ico OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola javne šole je lahko imenovan, kdor po-

leg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo ravnatelja/ice OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola se opravlja tudi na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici.

K prijavi naj kandidati/ke priložijo:

1. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi (izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje),

- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),

- potrdilo o pedagoški andragski izobrazbi,

- dokazila o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka mandata),

- potrdilo o nekaznovanosti (v skladu s 107.a členom ZOFVI) iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni (107.a člen ZOFVI),

- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1) namen: Varstvo otrok in mladoletnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

2. kratek življenjepis (zaželen) z opisom delovnih izkušenj,

3. program vodenja zavoda za mandatno obdobje in vizija razvoja šolskega centra za mandatno obdobje,

4. izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

5. kandidati/ke na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Izbrani kandidat/ka bo nastopil/a funkcijo ravnatelja/ice predvidoma 1. 9. 2025. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/ice OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola za polni delovni čas.

Kandidati/ke, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ico OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola ŠC Postojna«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati/ke bodo o izidu razpisa obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolskega centra Postojna

Št. 02/020/01/1-7/25

Ob-1374/25

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

zdravnik specialist – predstojnik organizacijske enote Varstvo otrok in mladine – m/ž,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

- specializacija iz pediatrije oziroma specializacija ene izmed specialistične dejavnosti OE;

- 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

- program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/1-7/25

Ob-1375/25

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

zdravnik specialist – predstojnik organizacijske enote Varstvo žensk – m/ž,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

- specializacija iz ginekologije in porodništva oziroma specializacija ene izmed specialistične dejavnosti OE;

- 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

- program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca

Št. 032-0005/2025

Ob-1380/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – upb, 65/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 9. člena Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 57/19), objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec javni razpis za

direktorja

Kulturnega doma Slovenj Gradec

1) Pogoji za imenovanje

Za direktorja¹ je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj višješolsko izobrazbo (raven 6/1) in 10 let delovnih izkušenj ali visokošolsko izobrazbo (raven 6/2) in najmanj 5 let delovnih izkušenj²,

- da strokovno pozna področje zavoda,

- da ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,

¹ V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške

² Delovne izkušnje se presoja na podlagi 13. tč. 6. člena ZJU: »delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe;«

- da pozna področje dela javnega zavoda,

- da ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08),

- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.

2) Prijava na razpis mora vsebovati:

1. Program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje;

2. Življenjepis kandidata;

3. Fotokopija diplome;

4. Opis dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerega mora biti razviden:

- Naziv delodajalca ter delovno mesto z navedbo zahtevnosti dela (zahtevana stopnja/raven izobrazbe);

- Trajanje posamezne zaposlitve (od-do, mesec, leto);

- Podroben opis delovnih nalog, v katerem naj kandidat opiše tudi svoje vodstvene in organizacijske sposobnosti oziroma izkušnje;

- fotokopija delovne knjižice (opremljene z žigi in podpisi delodajalcev) ali izpis zavarovanj ZPIZ-a;

5. potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila predložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

3) Rok in način prijave

Zainteresirani kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj oddajo prijavo z zahtevanimi dokazili v zaprti kuverti, na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Ne odpiraj, Javni razpis za direktorja Kulturnega doma Slovenj Gradec«.

Rok za prijavo je 8 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo na naslovni organ prispela do izteka prijavnega roka. Če bo poslana po pošti priporočeno, se šteje za pravočasno, če je poslana najkasneje na zadnji dan razpisnega roka.

Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je potrebno oddati prijavo, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Mandat direktorja traja 5 let. K imenovanju direktorja poda predhodno mnenje svet zavoda.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata.

Z odločitvijo Mestnega sveta MO Slovenj Gradec o izbiri bodo prijavljeni kandidati seznanjeni najkasneje v petnajstih dneh po sprejetju odločitve o imenovanju.

Dodatne informacije v zvezi z objavo javnega razpisa in postopkom prijave lahko kandidati dobijo na kontaktu 02/88-121-28 (Tatjana Špalir) ali 02/88-121-29 (Tanja Jeromel).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec

Druge objave

Ob-1355/25

Št. 8451-9/2025-1-DGZR

Ob-1378/25

Zaprtje

V skladu z 8. točko javnega poziva objavljamo zaprtje Javnega poziva VL – Vavčer za raziskave in razvoj ter oblikovanje v lesnopredelovalnih podjetjih 24–25, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 101/24.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1393/25

Na podlagi 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za izbor kulturnih projektov pridobitve kakovostne otroške literature v romskem jeziku 2025/26 (oznaka: JPP–Prevod slikanice–2025/26)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv za izbor kulturnih projektov pridobitve kakovostne otroške literature v romskem jeziku 2025/26 (oznaka: JPP–Prevod slikanice–2025/26).

Namen javnega poziva je spodbujanje bralne kulture med pripadniki romske skupnosti v slovenskem in romskem jeziku, podpora prevajalcem v romski jezik ter s tem ohranjanje in razvoj romskega jezika.

Predmet javnega poziva je financiranje kulturnih projektov pridobitve prevodov kakovostne otroške literature izvirnih slovenskih avtorjev ali slovenskega ljudskega slovstva v romski jezik, ki bodo izvedeni najkasneje do 30. 10. 2026. Ministrstvo financira pridobitev slikanice s ponatisom slovenskega literarnega dela ter s prevodom tega istega literarnega dela iz slovenskega jezika v dve narečji slovenskih Romov. Vsak izvajalec izvede kulturni projekt pridobitve dveh dvojezičnih slikanic, in sicer en izvod v slovenskem jeziku s prevodom v prekmursko narečje romskega jezika in drugi izvod v slovenskem jeziku s prevodom v dolensko narečje romskega jezika.

Kakovostna otroška literatura po tem javnem pozivu je po vsebini slikanica, po težavnosti primerna za otroke 1. triletja osnovnošolskega izobraževanja, izvirno slovenskega avtorja ali ljudskega izvora in predhodno že izdana v slovenskem jeziku ter izbrana na en od dveh načinov:

- iz Seznama priporočene kakovostne otroške literature, ki je del javnega poziva ali
- izmed prejemnic stanovskega priznanja zlata hruska.

Za zagotovitev uspešne izvedbe kulturnega projekta mora izvajalec kulturni projekt izvesti v sodelovanju z založbo (sklenjena pogodba), ki mora imeti za prijavitelno literarno delo že urejene avtorske pravice ali izkazati, da je delo prosto.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev je 40.000 evrov.

Javni poziv bo trajal od 24. 2. 2025 do 31. 7. 2025 oziroma do porabe sredstev.

Besedilo javnega poziva bo v ponedeljek, 24. 2. 2025, objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

Ministrstvo za kulturo

Poziv

za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo 97/10, 21/18 – ZNORG in 177/22), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 in 43/22), 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), 1. in 2. točke 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter sklepa Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, št. 2.ds/2-3 z dne 13. 2. 2025, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: URSZR), razpisuje sofinanciranje nakupov gasilskih vozil s sredstvi požarnega sklada.

1. Namen sofinanciranja

Namen sofinanciranja je zagotoviti ustrezno pripravljenost gasilskih enot v urbanih središčih za uspešno in varno gašenje požarov in reševanje ljudi in njihove lastnine v višjih zgradbah, katerih višina še omogoča smotno reševanje in gašenje. Podlaga je izdelana ocena ogroženosti in načrt zaščite in reševanja v lokalnih skupnostih.

Predmet sofinanciranja je nakup le novih gasilskih vozil primernih za gašenje požarov in reševanje z višin. Gasilska vozila, ki so predmet tega sofinanciranja, so:

- ALK (avto lestev s košaro), 1+1 ali 1+2; višina/previs min. 23/12, pregibna roka, SIST EN 14043,
- ZD/TD (gasilsko teleskopsko ali zgibno dvigalo), 1+1 ali 1+2, delovna višina min. 30 m, SIST EN 1777,
- GVCZD-1/GVCZD-2 ali GVCTD-1/GVCTD-2 (gasilsko vozilo s cisterno in zgibno ali teleskopsko dvigalo), delovna višina min. 30 m, SIST EN 1777, in
- GVCALK-1/GVCALK-2 (gasilsko vozilo s cisterno ter avto lestev), višina/previs min. 23/12, SIST EN 14043.

Za novo gasilsko vozilo v smislu tega poziva se upošteva vozilo, ki ustreza določbam 3. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Sofinancirana vozila morajo biti v skladu s standardi Gasilske zveze Slovenije oziroma Združenja slovenskih poklicnih gasilcev, veljavnimi na dan izdaje tega poziva.

Skupna višina sredstev požarnega sklada za sofinanciranje znaša 900.000,00 evrov.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagateljica

Na poziv za sofinanciranje gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin se lahko prijavijo vse lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: vlagateljica), ki v svojih ocenah ogroženosti in načrtih zaščite in reševanja opredeljujejo zahtevo po gašenju in reševanju z visokih stavb in je bila potreba po nakupu opredeljena v sre-

dnjeročnem programu nakupa gasilskih vozil in gasilsko zaščitne opreme ter v trenutno veljavnem letnem načrtu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vloga je lahko oddana samo za sofinanciranje nakupa celotnega gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin.

Sofinancirani bodo načrtovani nakupi gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin v letu 2025. Šteje se, da je nakup gasilskega vozila načrtovan v letu 2025, če je v tem letu realizirana nabava ali objavljen razpis za nakup takšnega vozila. Celoten postopek nakupa sofinanciranih gasilskih vozil mora biti zaključen do konca avgusta 2027. Pogodba o nakupu vozila med naročnikom in ponudnikom mora biti sklenjena najkasneje do konca leta 2025.

Sklenjena pogodba je pogoj za sklenitev pogodbe z URSZR o sofinanciranju nakupa gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin.

Pogoji za oddajo vloge so:

- povečanje operativne sposobnosti z nabavo operativnega gasilskega vozila, primerne za gašenje in reševanje z višin (ALK viš/prev., 1+1 ali 1+2; ZD/TD, 1+1 ali 1+2, GVCZD-1/ GVCZD-2, GVCTD-1/GVCTD-2, GVCALK-1/GVCALK-2);

- pravilno izpolnjena poročila o porabi sredstev požarne takse v lokalni skupnosti vlagateljice in podpisnicah sporazuma ter zagotovljena namenska (zakonsko opredeljena) poraba požarne takse v zadnjih treh letih, kar preveri URSZR;

- sofinanciran nakup vozila vlagateljice najmanj v višini 60 % celotnega zneska (v znesek so lahko zajeta tudi sredstva pridobljena iz EU);

- poraba dodeljenih sredstev najkasneje do konca leta 2027.

V pozivu za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin lahko sodelujejo lokalne skupnosti, ki:

1. doslej še niso uspešno sodelovale pri nakupu gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin na objavljenih pozivih in jim v skladu Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Prilogo Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) in kategorijo gasilske enote pripada gasilsko vozilo za gašenje in reševanje z višin;

2. so že uspešno sodelovale pri nakupu gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin na objavljenih pozivih, in sicer:

- po preteku 5 let in z nakupom iz tega poziva načrtujejo zamenjavo gasilskega vozila za gašenje in reševanja z višin starega 15 let ali več (za gasilske enote VII. kategorije, v kolikor imajo v avtoparku 3 gasilska vozila za gašenje in reševanja z višin),

- po preteku 10 let in z nakupom iz tega poziva načrtujejo zamenjavo gasilskega vozila za gašenje in reševanja z višin starega 15 let ali več (za gasilske enote VII. kategorije in za gasilske enote VI. kategorije, v kolikor imajo v avtoparku 2 gasilski vozili za gašenje in reševanja z višin),

- po preteku 20 let in z nakupom iz tega poziva načrtujejo zamenjavo gasilskega vozila za gašenje in reševanja z višin starega 20 let ali več (za gasilske enote VI. kategorije in za gasilske enote V. kategorije ter osrednje gasilske enote IV. in III. kategorije, ki imajo v svojem požarnem okolišču objekte višje od P+4, v kolikor imajo v avtoparku 1 gasilsko vozilo za gašenje in reševanja z višin).

Ob prijavi mora vlagateljica priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. dokumente oziroma podatke o načrtovani nabavi tipiziranega gasilskega vozila;

2. ocenjeno vrednost naročila (predračun);

3. vse sklenjene sporazume s sosednjimi lokalnimi skupnostmi glede uporabe gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin;

4. finančno konstrukcijo nakupa s pričakovanim deležem sofinanciranja s strani požarnega sklada;

5. izjavo, da bo delež sofinanciranja nabave dela vrednosti s strani vlagateljice najmanj 60 %;

6. izjavo o zaključku izvedbe nakupa in dobave vozila do konca novembra 2027;

7. izjavo o uporabniku (gasilska enota ali društvo, status in kategorija gasilske enote ali društva, sklep župana);

8. pozitivno mnenje pristojne gasilske zveze vlagateljice in pristopnic sporazuma glede nakupa vozila za prostovoljne gasilske enote;

9. pravilno izpolnjena poročila o porabi sredstev požarne takse v vseh lokalnih skupnostih vlagateljice in podpisnicah sporazuma ter zagotovljena namenska (zakonska) poraba požarne takse v zadnjih treh letih;

10. izjavo, da so vsi podatki, ki so navedeni v vlogi za sofinanciranje ali njenih delih, resnični in točni;

11. v primeru nakupa vozila s pomočjo leasinga, se priloži s strani župana lokalne skupnosti podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročno obdobje (NRP).

3. Merila za dodelitev sredstev

- 60 % sredstev se razdeli na podlagi vrednosti tipiziranih vozil v posamezni vlogi;

- 15 % sredstev se razdeli na podlagi koeficienta razvitosti občin;

- 15 % sredstev se razdeli glede na število občin, podpisnic sporazuma o skupnem nakupu in souporabi gasilskega vozila;

- 10 % sredstev se razdeli na podlagi vrednosti investicij za požarno varnost (v zadnjih treh letih, brez požarne takse) na prebivalca v posamezni občini.

Pri izračunu deleža se upošteva tipizirana vrednost vozil iz razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024 (Uradni list RS, št. 24/24), za izračun deleža na podlagi vrednosti investicij za požarno varnost se upošteva Poročilo o odhodkih in drugih izdatkih po programski klasifikaciji za leto 2023 (Ministrstvo za finance) in ob izračunu deleža razvitosti občin veljavni dopis Koeficienti razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Ministrstvo za finance, št. 007-505/2023-9 z dne 3. 1. 2024).

Sofinanciranje nakupa vozil s sredstvi, pridobljenimi na tem pozivu, se lahko izvede do največ 325.000 evrov. Višina sofinanciranja posameznega vozila je odvisna od višine skupne tipizirane vrednosti načrtovanih nakupov oziroma števila ustreznih vlog ter meril za dodelitev sredstev. Sofinanciranje je lahko izvedeno samo za nakup celotnega gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin.

V primeru, da izračun razdelitve za posamezno lokalno skupnost preseže omejitve sofinanciranja 325.000,00 evrov, bodo sredstva primerno zmanjšana. Razlika se bo med ostale vloge na razpisu razdelila sorazmerno s tipizirano vrednostjo vozila v posamezni vlogi. Razdeljena sredstva bodo po razdelitvi ustrezno zaokrožena. Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada si v tem primeru pridružuje pravico, da izjemoma spremeni delež sofinanciranja za posamezno lokalno skupnost, če bi na ta način lahko bistveno izboljšal pripravljenost za gašenje in reševanje iz višin v lokalnih skupnostih, podpisnicah sporazuma.

4. Rok, do katerega morajo biti vložene vloge, opremljenost vlog in obravnava vlog

Vlagateljica mora vlogo priporočeno poslati ali osebno dostaviti na Ministrstvo za obrambo, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana. Vloge je treba oddati najkasneje do 21. 3. 2025 do 14. ure.

Vloga mora biti oddana v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin«. Na hrbtni strani mora imeti vloga popoln naslov vlagateljice.

Obravnavane bodo le tiste vloge, ki bodo predložene v roku in pravilno označene. V primeru veljavne, vendar nepopolne vloge bodo imele vlagateljice možnost dopolnitve vloge v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolnosti. Nepopolne vloge, ki jih vlagateljice v roku ne dopolnijo, se zavržejo. Imenovana komisija bo vloge odprla v roku petih delovnih dni po izteku roka za predložitev vlog. Odpiranje ni javno. Komisija bo vloge, za katere bo ugotovila, da izpolnjujejo formalne pogoje, oziroma vloge, ki jih bodo vlagateljice ponovno predložile, ob pogoju, da bodo skladno z razpisom in razpisno dokumentacijo popolne, ocenjevala v skladu z merili za dodelitev sredstev.

Po analizi prispelih vlog bo URSZR posredovala obvestilo o ustreznosti vloge in predvideno višino sofinanciranja ter v nadaljevanju z lokalnimi skupnostmi sklenila pogodbo o sofinanciranju.

Po opravljeni porabi sredstev, najkasneje pa do 29. 8. 2027, je potrebno URSZR poslati poročilo o porabi po tem razpisu pridobljenih sredstev. Poročilo o porabi sredstev mora vsebovati tudi zapisnik o prevzemu gasilskega vozila ali potrdilo, ki ga izda Gasilska zveza Slovenije oziroma Združenje slovenskih poklicnih gasilcev in s katerim potrjuje skladnost vozila s standardi oziroma tipizacijo gasilskih vozil.

Vlagateljice bodo o izidu pisno obveščene v roku enega meseca od dneva odpiranja vlog. Vse nepravčasne in nepravilno označene vloge bodo vrnjene lokalni skupnosti.

Podrobnejše informacije so vam na voljo na Upravi RS za zaščito in reševanje. Kontaktna oseba je ga. Ana Stropnik, e-pošta: ana.stropnik@urszr.si.

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje

Ob-1356/25

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni poziv**V6 – Vavčer za sofinanciranje priprave projektnih predlogov na razpise drugega stebra okvirnega programa EU Obzorje Evropa****1. Pravna podlaga**

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUP-OP),

– Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024, sklep Vlade RS

št. 47602-1/2024/3 in Spremembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 z dne 9. 5. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/8,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24, v nadaljevanju: ZIPRS2425),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2015–2020, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport sprejelo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri),

– Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglase ne Ministrstvu, pristojnemu za finance (št. prigrasitve M001-2632616-2024),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),

– Uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija

2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu V6 – Vavčer za sofinanciranje priprave projektnih predlogov na razpise drugega stebra okvirnega programa EU Obzorje Evropa (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

3. Cilj, namen in predmet javnega poziva

3.1. Cilj javnega poziva je spodbuditi podjetja k sodelovanju v mednarodnih projektih, prijavljenih na sodelovalne razpise drugega stebra okvirnega programa EU za raziskave in inovacije – Obzorje Evropa.

Namen javnega poziva je podjetjem, ki so kandidirala na razpisih okvirnega programa EU za raziskave in inovacije – Obzorje Evropa sofinancirati stroške priprave predlogov projektov. Upoštevajo se razpisi programa Obzorje Evropa, objavljeni pod Stebrom 2 (Pillar 2): »Globalni izzivi in evropska industrijska konkurenčnost«. Dostop do vseh razpisov, ki jih upošteva ta javni poziv, se nahaja na spletni strani EU Funding & Tenders portala Evropske komisije (Horizon Europe, Programme part – Global Challenges and European Industrial Competitiveness)¹.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov:

– zunanjega izvajalca, ki je upravičencu pomagal pri pripravi projektnega predloga na razpis v okviru drugega stebra okvirnega programa EU Obzorje Evropa.

4. **Ciljne skupine:** na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

1. MSP mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega (1) zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadrage – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in

internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami Ministrstva (SPIRIT Slovenija, ARIS) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija Ministrstva odstopila od pogodb o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet (5) let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

7. MSP ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis MSP ni dejaven v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih

¹ Podrobnejša navodila se nahajajo v točki II. pozivne dokumentacije.

sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

MSP-ji, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register/Sodni register. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka za izplačilo ni dovoljena.

5.3 Pogoji za projekt²

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega (1) zaposlenega.

3. V vlogi mora MSP navesti izbranega zunanjega izvajalca.

4. Zunanji izvajalec je bil izbran gospodarno in storitev je bila pridobljena po tržni ceni.

5. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem.

6. Vlogo na javni poziv lahko odda subjekt, ki nastopa kot vodilni partner ali konzorcijski partner v projektnem predlogu, prijavljenem na razpis v okviru drugega stebra okvirnega programa Obzorje Evropa. Upoštevajo se razpisi, ki so bili objavljeni od vključno 1. 1. 2025 do vključno 31. 12. 2027.

7. Na javni poziv se lahko prijavijo MSP, ki so po opravljeni recenziji s strani Evropske komisije za projektni predlog na razpisu pri posameznem kriteriju dosegla prag 3 točk in s seštevkom točk vseh treh kriterijev dosegla prag vsaj 10 od skupno 15 točk;

Pri dvostopenjskih razpisih se podjetje lahko prijavi po zaključeni 2. fazi;

Dokazilo o doseženih točkah (t. i. Evaluation Summary Report – ESR) je obvezna priloga k vlogi.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 11 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25 %) udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedena na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih (15) delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavže.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2025–2028, znaša 500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40 %:60 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 %:15 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

² Kot projekt se razumejo aktivnosti, izvedene v okviru tega vavčerja in ne projektni predlog, ki se ga pripravlja za prijavo na razpis okvirnega programa EU Obzorje Evropa.

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv, ne bo obravnaval;

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

– začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu³ podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2028.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od objave javnega poziva in traja do 30. 9. 2028.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2025, 2026, 2027 in 2028.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2025 je 31. 10. 2025, v letu 2026 31. 10. 2026, v letu 2027 31. 10. 2027 in v letu 2028 30. 9. 2028.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevki za izplačilo z vsemi pripadajočimi dokazili oddani preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada naj-

³ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja,

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

kasneje v roku šest (6) mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih (6) mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevek za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presegal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

11. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

– Stroški zunanjega izvajalca, ki je upravičencu pomagal pri pripravi projektnega predloga na razpis v okviru drugega stebra okvirnega programa EU Obzorje Evropa.

Stroški izobraževanj, potni in materialni stroški zunanjega izvajalca, ki nastajajo pri pripravi projektnega predloga, ne spadajo med upravičene stroške.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upošteva zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Minimalna višina subvencije je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 4.000,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva večkrat v obdobju, vendar le pod pogojem, da gre za različne projektne predloge, ki jih je prijavil na razpise v okviru drugega stebra okvirnega programa EU Obzorje Evropa.

MSP za vsak projektni predlog odda ločeno vlogo.

12. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2028, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2028.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil

ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejete (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih (12) lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih (15) delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset (250), se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščenice za zastopanje podjetja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se MSP v osmih (8) dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev: v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih (30) dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da

je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 092-0003/2025

Ob-1362/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22, 106/23 in 88/24) in Pravil o dodelitvi sredstev splošne proračunske rezervacije Občina Ravne na Koroškem objavlja

javni poziv

za sofinanciranje nepredvidenih namenov, za katere v proračunu posebej ni zagotovljenih sredstev

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva fizične osebe, pravne osebe (nevladne, neprofitne organizacije, društva, združenja, zveze in druge neprofitne izvajalce) k predložitvi ponudb za sofinanciranje nepredvidenih namenov, za katere v proračunu posebej ni zagotovljenih sredstev ter namene, za katere se med letom izkaže, da zagotovljena sredstva niso v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva: nepredvideni nameni, za katere v proračunu na drugih postavkah ni zagotovljenih sredstev ter namene, za katere se bo med letom izkazalo, da zagotovljena sredstva niso v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

4. Na pozivu lahko kandidirajo

– fizične osebe, pravne osebe (nevladne, neprofitne organizacije, javni zavodi, društva, združenja, zveze in drugi neprofitni izvajalci ...), ki imajo sedež na območju Občine Ravne na Koroškem ter

– fizične osebe, pravne osebe (nevladne, neprofitne organizacije, javni zavodi, društva, združenja, zveze in drugi neprofitni izvajalci ...), ki izvajajo programe in projekte za občane in Občino Ravne na Koroškem.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 20.000 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bodo upoštevani programi oziroma projekti, ki niso sofinancirani iz drugih virov proračuna oziroma, da zagotovljena sredstva niso v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev pravilnika ter izvedbo programov, določenih v predmetu tega poziva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2025, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 21. 2. 2025 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 30. 11. 2025.

10. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 60 dneh po oddaji popolne vloge.

11. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno, prispеле vloge do zadnjega v mesecu bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

13. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – splošna proračunska rezervacija 2025« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

14. Dodatne informacije: Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je Andreja Jezernik, tel. 02/82-16-007, e-naslov: andreja.jezernik@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Objave po Zakonu o političnih strankah

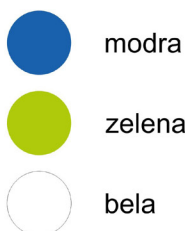
Št. 2153-2/2025/5 (134-03)

Ob-1344/25

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **FOKUS – za Slovenijo s ciljem**, s skrajšanim imenom **FOKUS** in s sedežem v **Ljubljani, Pri borštu 2**. Znak stranke je črkovni znak (logotip), ki sestavi besedo FOKUS. Beseda FOKUS je podana v krepki tipografiji v beli barvi na modri podlagi. Posebnost črke »O« z zelenim krogom v sredini simbolizira tarčo ali cilj.

Kot zastopnik politične stranke FOKUS – za Slovenijo s ciljem se v register političnih strank vpiše Marko Lotrič, roj. 6. 5. 1963, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Selca 120, Selca.

Matična številka politične stranke je: 4130618000.



Objave po Zakonu o medijih

Ob-1338/25

Izdajatelj: RADIO NET d.o.o.
Naslov: Loška ulica 13, 2000 Maribor.
Medij: RADIO NET FM.
Zvrst medija: Radijski program.
Način razširjanja programskih vsebin: preko radijske frekvence 100,2 Mhz in 99,8 Mhz, DAB+.
Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe, ki ima v njegovem premoženju najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljalških oziroma glasovnih pravic: Stojan Auer, Osterčeva 7, 2000 Maribor.
Ime, priimek in stalno prebivališče odgovorne osebe, direktorja: Samo Krajnc, Letonjeva ulica 8, 2000 Maribor.

Ob-1339/25

Ime medija:
tiskani mediji: Finance Manager, Moje Finance, Strokovni časopis, Medicina danes, Slovenija vas vabi!, Viva elektronski mediji: finance.si, manager.finance.si, moje.finance.si, izvozniki.si, biznisplus.si, agrobiznis.si, ovinu.si, viva.si, medicina-danes.si, startaj.si.
Izdajatelj: Časnik Finance, časopisno založništvo d.o.o.
Naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.
Firma in sedež pravne osebe: Bonnier News Business AB, Gjöwellsgatan 30, 112 60 Stockholm, Švedska.
Delež kapitala: 100 %.
Osebe, pooblaščenice za zastopanje: Peter Frankl, direktor; Dunja Turk, prokurist.

Ob-1340/25

Izdajatelj: Dnevnik Mediji, družba medijskih vsebin, d.o.o., Kopitarjeva ulica 4, 1000 Ljubljana.
Ime medijev: Dnevnik, Nedeljski dnevnik, dnevnik.si, nedeljski.si, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.
Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet (5) odstotni delež kapitala ali najmanj pet (5) odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Dnevnik, d.d., Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana – 100 %.
Imena organov upravljanja izdajatelja: direktor Bojan Petan.

Ob-1341/25

UMAMI, založniške in marketinške storitve, d.o.o., Pod jezo 40, 1000 Ljubljana.
Lastnici: Uršula Cvilak, Pod jezo 40, 1000 Ljubljana ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe ter Veronika Cvilak Križmančič, Pod jezo 40, 1000 Ljubljana ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ob-1342/25

Ime medija: Gorenjska televizija – GTV.
Izdajatelj: TELE-TV D.O.O., Oldhamska cesta 1A, 4000 Kranj.
Direktor: Iztok Škofic.
Lastnik 100 % Iztok Škofic, Golniška cesta 113, 4000 Kranj.

Ob-1343/25

Ime medija: DIALOGI.
Izdajatelj: Založba Aristej d.o.o., Marčičeva ulica 19, 2000 Maribor.
Ime, priimek in stalno bivališče fizične osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala: Emica Antončič, Cankarjeva ulica 6c, Maribor.
Odstotek lastniškega deleža: 100 %.
Uprava izdajatelja: mag. Emica Antončič, direktorica.

Ob-1363/25

Družba: PRAK d.o.o., Gregorčičeva 6, 9000 Murska Sobota.
Medij: TV AS.
Družbenik: Anton Weingerl, 51 % lastnik; Simon Balažic, 49 % lastnik.
Direktor: Simon Balažic.
Odgovorni urednik: Simon Balažic.

Ob-1385/25

Ime medija: ZASAVSKA TV.
Izdajatelj: ZASAVSKA TELEVIZIJA, zavod.
Sedež: Obrtniška cesta 8, Trbovlje.
Lastniški delež: 100 % lastnik Tjaša Berakovič.
Direktor: Tjaša Berakovič.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 461/2024

Os-3486/24

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi predlagateljice Linde Lesjak Yrou, EMŠO: 1210978505293, Pohorska ulica 2, Celje, ki jo zastopa Odvetniška družba Stušek iz Celja, zoper nasprotnega udeleženca Mohameda Yrouja, EMŠO: 0404979501319, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitev mld. otroka, določitve preživnine in stikov, sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu, katerega prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 6. 12. 2024

V D 2455/2022

Os-3588/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Anji Gregorič v zapuščinski zadevi po pok. Melihorju Plestenjaku, roj. 27. 12. 1949, umrljem 24. 7. 2022, nazadnje stanujočem na naslovu Tbilisijska ulica 52, Ljubljana, državljan Republike Slovenije, sklenilo, da se zakonitemu zastopniku Asagna Chamida Vitharana za Naia Plestenjak, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. in tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasno zastopnico, odvetnico Ivano Slabe, Slovenska cesta 56, Ljubljana, ker je navedeni zakoniti zastopnik, neznanega prebivališča, nima pooblaščenja v Republiki Sloveniji in se mu vročitev ni mogla opraviti.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo zakonitega zastopnika zastopala od dneva postavitve vse do takrat, dokler on sam ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 11. 2024

VL 113765/2024

Os-1083/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11A, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Janez Žlak po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžnici Mariji Jurjevič, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odve-

tniška pisarna Rauter, d.o.o., Trdinova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 41,71 EUR, sklenilo:

Dolžnici Mariji Jurjevič, Mestni trg 1, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Petra Starič, Trdinova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnik ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 1. 2025

2874 Z 385/2024

Os-1132/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Andreja Bochla, EMŠO 2212970500132, Zaloška cesta 69, Ljubljana – dostava, zaradi zavarovanja terjatve 670,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Jure Srhoij, Tischlerjeva ulica 10, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 1. 2025

VL 2177/2025

Os-1252/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Matevž Bregar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžnici Gordani Živković, Britof 363, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Marko Pauletič, Ulica Milene Korbarjeve 2, Kranj, zaradi izterjave 367,18 EUR, sklenilo:

Dolžnici Gordani Živković, Britof 363, Kranj se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Marko Pauletič, Ulica Milene Korbarjeve 2, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 2. 2025

VL 97505/2024

Os-1364/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Pajtimu Caki, Tomšičeva ulica 12, Lendava – Lendva, ki ga zastopa začasni zastopnik Ladislav Kopinja, odvetnik – ügyvéd, Glavna ulica 11, Lendava – Lendva, zaradi izterjave 2.118,33 EUR, sklenilo:

Dolžniku Pajtimu Caki, Tomšičeva ulica 12, Lendava – Lendva, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Ladislav Kopinja, odvetnik – ügyvéd, Glavna ulica 11, Lendava.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 2. 2025

XII Ps 1067/2024

Os-1357/25

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenškega 7, Ljubljana, je po trižni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, MŠ: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Boštjan Penica, EMŠO: 1401976500138, Grossackerstrasse 4, CH 3018 Bümpliz, Švica, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 82,35 EUR s pp, izven glavne obravnave 10. 2. 2025 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasnega zastopnika tožene stranke postavi odvetnik Ozimek Anže, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal od dneva postavitve dalje, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 10. 2. 2025

IV R 172/2024-6

Os-3401/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku doc. dr. Janezu Žirovniku, v nepravdni zadevi predlagateljice Olene Babič, Kmetijska ulica 1B, Maribor, zoper nasprotno udeleženko Cvijeto Babič, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Nasprotni udeleženci se za začasno zastopnico postavi odvetnica Božena Simona Beranič, Partizanska cesta 30, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 25. 11. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 67/1977

Os-1061/25

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Jožef Cirmski, rojen 26. 10. 1903, umrl 22. 1. 1977 v Brežicah, nazadnje stanujoč Cirkov 21, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 67/1977.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščinika brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 8. 1. 2025

IV D 157/2024

Os-3066/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Janiju Nikolovu, roj. 9. 1. 1946, umrl 27. 11. 2023, nazadnje stanujoč na naslovu Brodarjev trg 13, Ljubljana.

Zapustnik ni napravil oporoke. Mestna občina Ljubljana je v postopek vložila predlog za omejitev dedovanja. Sodišče ne razpolaga z dovolj podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči I. in II. dednega reda, sodišče razpolaga zgolj z imenom zapustnikove matere in očeta. Prav tako sodišče ne razpolaga s podatki o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči III. dednega reda (zap. dedi in babice, njihovi potomci oziroma zap. strici in tete ter bratranci in sestrične ...).

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča ter na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 9. 2024

D 615/2022

Os-1126/25

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Novaku, rojen 23. 3. 1948, umrl 30. 10. 2022, Novi Ljuben 21, Uršna sela, EMŠO 2303948500361, objavlja naslednji oklic (zapuščina brez dedičev):

Zapustnik: Anton Novak, rojen 23. 3. 1948, umrl 30. 10. 2022, Novi Ljuben 21, Uršna sela, EMŠO 2303948500361.

Opozorilo: Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Upniki lahko podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem Antonu Novaku, ki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenije ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 4. 12. 2024

D 343/2024

Os-1012/25

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pokojni Frančiški Kolačko, rojeni 17. 1. 1935, nazadnje stanujoči 168 Princes Highway, Hallam 3803, VIC Avstralija, ki je umrla 28. 6. 2016.

Zapustničina dediča živita v tujini, vročitev sodnega pisanja pa se ni moglo opraviti.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva dediča, da se prikladi sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, spletni strani naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 23. 12. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

A.M. TRANS MARTINČIČ ALOJZ S.P., Rtiče 3, Podkum, izvod licence št. 017209/005, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ11MDC. *gnx-346623*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038835002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gny-346622*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500074840000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-346619*

DAM INVEST d.o.o., Kersnikova ulica 11, Ljubljana, izvod licence št. GE014468/09688/002, za vozilo FORD TRANSIT, reg. št. LJ43-NSG. *gnu-346626*

ELITE INTERNATIONAL TRANSPORT D.O.O., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, izvod licence št. GE013594/07942/004, za vozilo SCANIA, reg. št. LJ63-LAS, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnw-346624*

ELITE INTERNATIONAL TRANSPORT D.O.O., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, izvod licence št. GE013594/07942/003, za vozilo MERCEDES, reg. št. LJELIT-04, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnv-346625*

REY FRAKT d.o.o., Vodnikova ulica 2, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067626000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnd-346618*

ST2 TRANSPORT, SAŠA BOŽIČ, S.P., STRMCA 41, Laško, potrdilo za voznika, št. 017809/DRB30-2-46/2025, izdajatelj OZS, veljavnost od 9. 1. 2025 do 28. 8. 2026. *gnb-346620*

ST2 TRANSPORT, SAŠA BOŽIČ, S.P., STRMCA 41, Laško, izvod licence št. 017809/003, za vozilo IVECO, reg. št. CE VV-015, veljavnost do 16. 11. 2026. *gns-346628*

ST2 TRANSPORT, SAŠA BOŽIČ, S.P., STRMCA 41, Laško, izvod licence št. 017809/012, za vozilo VOLVO, reg. št. CE LV-639, veljavnost do 16. 11. 2026. *gnr-346629*

STELE TRANS d.o.o., Praprotna Polica 32, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 107050003009903, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-346627*

Dijaško izkaznico, št. 0100351564, izdajatelj Gimnazija Celje Center. *gnz-346621*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006509003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346630*

VSEBINA

Javni razpisi	417
Razpisi delovnih mest	495
Druge objave	499
Objave po Zakonu o političnih strankah	507
Objave po Zakonu o medijih	508
Objave sodišč	509
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	509
Oklici dedičem in neznanim upnikom	510
Preklici	512
Drugo preklicujejo	512

