



Javni razpisi

Ob-1256/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji za leto 2025 (JPR-Romi-2025)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka razpisa JPR-Romi-2025.

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje kulturnih projektov nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji ter kulturnih projektov ustvarjalcev na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji s statusom samozaposlenih v kulturi, izvedenih v letu 2025.

Cilji javnega razpisa so ohranjanje, promocija in razvoj kulture, jezika in identitete romske skupnosti, spodbujanje aktivnosti in ustvarjalnosti pripadnikov romske skupnosti na področju kulture, višja raven varovanja kulturnih pravic v okviru deklariranih človekovih pravic, kulturna integracija ob ohranjanju kulturne raznovrstnosti ter večja ozaveščenost o kulturi in jeziku romske skupnosti.

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 142.115,00 evrov.

Razpis bo trajal od 10. 2. do 12. 3. 2025.

Besedilo javnega razpisa (in vsa razpisna dokumentacija) bo 10. 2. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1259/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov za digitalizacijo, informacijsko podporo ter mednarodno predstavljanje na področju glasbenih umetnosti, ki ju bo v letih 2025–2028 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-DIGIPMEP-GUM-2025-2028

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja za izbor javnih kulturnih programov

za digitalizacijo, informacijsko podporo ter mednarodno predstavljanje na področju glasbenih umetnosti, ki ju bo v letih 2025–2028 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Predmet javnega razpisa JPR-DIGIPMEP-GUM-2025-2028 je sofinanciranje javnih kulturnih programov za digitalizacijo, informacijsko podporo in mednarodno predstavljanje na področju glasbenih umetnosti, ki ju bodo izvajalci javnih kulturnih programov izvedli v obdobju od 2025 do vključno 2028. Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, je 340.000,00 EUR na letni ravni.

Razpis bo trajal od 10. 2. 2025 do 14. 3. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo 10. 2. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1257/25

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnega centra za razvoj kadrov v lesni industriji za obdobje 2025–2026

Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Pravne podlage

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljevanju besedila: Uredba 2023/2831/EU),

– Shema državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030, v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis),

– Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024,

– Izvedbeni dokument ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030 (Sklep Vlade RS št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022).

Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je:

- doseganje višje usposobljenosti zaposlenih v podjetjih, ki delujejo na področju lesarstva;
- doseganje večje konkurenčnosti podjetij na področju lesarstva in s tem panoge v celoti;
- podpirati izmenjavo znanja in dobrih praks med partnerji kompetenčnega centra.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostavitev in delovanje enega kompetenčnega centra za razvoj kadrov v lesarstvu;
- 1.000 vključitev v programe usposabljanja;
- vsaj 10 izboljšav poslovnih procesov vključenih podjetij;
- večja dodana vrednost v vključenih podjetjih;¹
- pripraviti 1 program usposabljanja.

Ciljna skupina so podjetja v partnerstvih, ki delujejo na področju lesarstva, njihovi zaposleni ter osebe, vključene v izobraževanje s področja lesarstva ter podjetja in institucije, ki strokovno delujejo na ciljnih vsebinskih področjih projekta ter imajo ustrezna znanja in izkušnje, ki jih lahko prenesejo v lesarsko industrijo.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnega centra za razvoj kadrov v lesarstvu, ki bo zviševal usposobljenost kadrov, zaposlenih v panogi in konkurenčnost zaposlenih, podjetij in panoge.

Podprte bodo naslednje upravičene aktivnosti:

- a) vodenje projekta;
- b) priprava načrta usposabljanj in uvajanja poslovnih izboljšav (programa dela), v katerem bodo definirani ključni cilji in programi posameznega podjetja, po delovnih mestih ter poslovnih procesih v podjetjih partnerstva;
- c) priprava in izvedba usposabljanj zaposlenih na podlagi načrta usposabljanja;
- d) uvajanje poslovnih izboljšav v poslovanju v skladu s cilji projekta ter podjetij;
- e) aktivno sodelovanje partnerjev na področju vsebin upravičenih po tem razpisu.

Po razpisu je upravičeno pridobivanje znanj z naslednjih vsebinskih področij:

- trženje in promocija,
- digitalizacija in avtomatizacija poslovanja,
- vodenje in uvajanje sprememb v podjetje, optimizacija delovnih procesov,

– razvoj/oblikovanje (dizajn) produktov in inovacije, novi načini obdelave lesa, novi materiali (lesni kompoziti, lesni hibridi), lignocelulozni premazi, prefabrikacija lesnih elementov, zaščita IPR ...,

- certificiranje lesnih izdelkov,
- izboljševanje specifičnih tehničnih kompetenc zaposlenih,
- kompetence prijavljanja na mednarodne razpise,
- pridobivanja kadrov,
- trajnostni razvoj, trajnostna gradnja, zelena ekonomija, načelo »ne škoduj bistveno« ter krožno gospodarstvo, zeleno javno naročanje (vsebine te alineje morajo predstavljati najmanj 5 % vseh vsebin v programu usposabljanja).

Poleg aktivnosti, navedene v prejšnjem odstavku, so upravičene tudi aktivnosti povezovanja z raziskovalci na razvoju (prenos znanja), izmenjava izkušenj med podjetji ter znanja tujih jezikov.

Nabor usposabljanj iz zgoraj navedenih vsebinskih področij se lahko smiselno dopolni tudi z drugimi razvojno naravnanimi usposabljanji glede na ugotovljene potrebe partnerstva (npr. obvladovanje CNC in drugih tehnologij, komunikacija oziroma pogajanje v tujih jezikih za ključne profile, ki komunicirajo z naročniki ali strankami v tujem jeziku ...), pri čemer je potrebna predhodna odobritev s strani ministrstva.

Kazalniki

Za učinkovito spremljanje projekta vzpostavitve in delovanja kompetenčnega centra bo ministrstvo spremljalo naslednje ključne kazalnike, ki jih mora vlagatelj predvideti v vlogi na razpis:

- število vključitev oseb v usposabljanja: vsaj 1.000;
- večja dodana vrednost lesnih izdelkov: vključena v poslovno strategijo ali načrte vsaj 10 podjetij;
- število programov usposabljanj: vsaj 1;
- število poslovnih izboljšav vključenih podjetij: vsaj 10;
- vzpostavitev spletne strani projekta (z aktualnimi informacijami o izvajanju projekta, najava skupinskih usposabljanj ipd.).

Vključitev v usposabljanje pomeni udeležbo enega posameznika na usposabljanju, ki traja vsaj štiri pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut) z namenom razvijati svoje kompetence za uspešno opravljanje svojega dela v skladu s cilji projekta ter odobreno vlogo.

Izboljšava poslovnih praks se razume kot izboljšanje posameznega sklopa nalog, ki potekajo znotraj posameznega podjetja in ustvarjajo storitev ali izdelek za kupca. Rezultati izboljšave naj bodo merljivi v smislu prihranka delovanja, izboljšanja kakovosti izdelka ali uporabniške izkušnje, povečanje prodaje, povečanje izvoza ipd.

Financiranje

Sredstva bodo zagotovljena iz proračuna Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 v skladu s proračunskimi možnostmi. Sredstva bodo zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport – PP 231413 in EP 2130-16-0005 Spodbujanje lesne industrije. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo za javni razpis je do 800.000 EUR, s predvideno porabo do 400.000 EUR v letu 2025 in do 400.000 EUR v letu 2026.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o spremembi sredstev v Uradnem listu RS vse do izdaje sklepov o odobritvi sredstev. Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche z objavo v Uradnem listu RS.

¹ Podjetje oblikuje načrt oziroma vključi v poslovno strategijo cilj doseganja večje dodane vrednosti (na zaposlenega), za preboj v segment višjega cenovnega razreda z opredeljenimi načini in podobno.

Z izbranim vlagateljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Le-ta prevzame vlogo vodenja konzorcija in komunikacijo z ministrstvom. Stroški se povrnejo vlagatelju na podlagi odobrenega zahtevka za sofinanciranje. Vlagatelj zagotovi povračilo sredstev vsem partnerjem.

Dinamika financiranja projekta bo določena s pogodbo o financiranju med ministrstvom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o financiranju ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Pomoč po pravilu »de minimis«

Za partnerstva podjetij, ki bodo izbrana na osnovi tega javnega razpisa, bodo sredstva za upravičene stroške predstavljala pomoč po pravilu »de minimis«. Javni razpis se izvaja na osnovi sheme državnih pomoči de minimis.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000 EUR v katerikoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj in člani partnerstva/konzorcija podpišejo izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju projekta ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Splošni pogoji za prijavitelja in posamezne člane partnerstva

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelji so partnerstva oziroma konzorciji, ki vključujejo najmanj 15 mikro, malih in/ali srednje velikih panožnih podjetij (natančnejša opredelitev je v poglavju Posebni pogoji za prijavitelje in člane partnerstva).

2. Člani partnerstva oziroma prijavitelj nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbu-

janje investicij, podjetništva in internacionalizacije) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

3. Člani partnerstva oziroma prijavitelj nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da partner oziroma prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med člani partnerstva oziroma prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med člani partnerstva oziroma prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Člani partnerstva oziroma prijavitelj niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – pop., 196/21 – odl. US in 157/22 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24, v nadaljevanju: ZGD-1).

6. Člani partnerstva oziroma prijavitelj ne prejemajo oziroma niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in niso podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

7. Glede člana partnerstva oziroma prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

8. Člani partnerstva oziroma prijavitelj skladno z Uredbo 2023/2831/EU ne smejo imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

(V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja.)

- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

9. Dejanski lastnik(i) sodelujočih družb v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Člani partnerstva oziroma prijavitelj niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

11. Člani partnerstva oziroma prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Posebni pogoji za prijavitelje in člane partnerstva

Vlogo lahko odda panožno podjetje ali predstavniško telo lesarske industrije (prijavitelj), ki bo v primeru izbora kot upravičenec vodil konzorcij partnerjev in odgovarjal za izvedbo projekta v skladu s cilji in pravili javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira partnerstvo, ki vključuje:

- najmanj 15 mikro, malih in/ali srednje velikih panožnih podjetij, pri čemer se za določitev velikosti podjetij uporabljajo merila, ki jih določa 55. člen ZGD-1;

- panožna podjetja v okviru partnerstva, ki so v skladu z računovodskimi izkazi v evidenci AJPEŠ v letu 2023 skupaj zaposlovala vsaj 1.000 oseb;

- izključno partnerje, ki so vključeni samo v eni vlogi oziroma enem partnerstvu, ki kandidira na tem javnem razpisu.

Člani partnerstva (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so lahko:

- panožna podjetja ali samostojni podjetniki, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in:

- imajo skladno s SKD 2025² registrirano dejavnost C16 Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in ple-tarskih izdelkov (razen 16.26 Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase) ali C31 Proizvodnja pohištva, ali delujejo na področju izbrane panoge,

- imajo izkazan skupen interes za razvoj v okviru panoge oziroma za oblikovanje verige vrednosti (podpisana namera o sodelovanju),

- so registrirana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, kar je razvidno iz uradne evidence AJPEŠ, in

- zaposlujejo vsaj eno osebo³;
- drugi partnerji, ki se ne upoštevajo kot panožna podjetja in so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava (npr. interesna združenja, zbornice, organizacije na trgu dela, zavodi, socialna podjetja ipd.).

V primeru, da je v partnerstvo vključen neupravičen partner, se le-ta izloči, partnerstvo pa pozove k opredelitvi, kako izločitev vpliva na projekt oziroma kdo bo prevzel naloge izločenega partnerja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Upravičeni stroški

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov, skladno s shemo državnih pomoči de minimis. Preostanek sredstev zagotavljajo upravičenci.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma članu partnerstva nastali od datuma objave razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja projektnih aktivnosti (najkasneje do 31. 10. 2026) in jih bo vlagatelj oziroma projektni partner plačal do 31. 10. 2026 in jih z ustreznimi dokazili predložil do 3. 11. 2026.

Upravičeni stroški projekta so stroški (a–d):

a. plač in drugih povračil stroškov dela zaposlenih na projektu za delo do 2 zaposlitev za polni delovni čas (160 ur na posameznega zaposlenega za posamezni mesec, pri čemer kvoto ur posamezne osebe ni možno deliti na več oseb) na podlagi standardnega stroška na enoto, ki znaša 22,66 EUR/uro, in sicer za:

- vsebinsko vodenje projekta (npr. priprave in izvajanja načrta usposabljanj, pomoč pri diagnostiki potreb podjetij po usposabljanjih in izboljšavah, zagotavljanje kakovosti notranjih usposabljanj in svetovanj, spremljanje napredka zaposlenih ...) in

- administrativno in finančno vodenje projekta (npr. poročanje, priprava poročil, finančno spremljanje, zbiranje ponudb, izvedba naročil, organizacija usposabljanj in dogodkov ...);

- strokovno vodenje projekta z izvedbo usposabljanj in aktivnosti vpeljave upravičenih vsebin v vključena podjetja;

b. posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov dela;

c. usposabljanja in svetovanja, ki vključujejo stroške usposabljanja in uvajanja vsebine usposabljanja v prakso podjetij;

- za zunanje usposabljanje/svetovanje se povrnejo stroški zunanjih storitev povezanih z organizacijo in izvedbo dogodkov oziroma kotizacij;

- za »notranja usposabljanja« se povrnejo stroški vključenemu partnerju na podlagi standardnega stroška na enoto (pedagoška ura), ki znaša 27,13 EUR/uro za notranja usposabljanja, ki jih izvajajo visokošolski učitelji oziroma sodelavci ali učitelji in sodelavci višjih strokovnih šol in 22,66 EUR/uro za notranja usposabljanja, ki jih izvajajo drugi strokovnjaki; na pedagoško uro izvedbe se prizna do 2 uri priprave⁴;

³ V primeru, da podjetnik posameznik nima zaposlenih, mora opravljati dejavnost kot redno aktivnost.

⁴ Notranja usposabljanja in svetovanja izvajajo posamezni člani partnerstva (praviloma institucije) za ostale člane (praviloma podjetja).

² Standardna klasifikacija dejavnosti 2025, ki je dostopna na: <https://pisrs.si/api/datoteke/integracije/56552602>

– za svetovanje se povrnejo stroški vključenemu partnerju na podlagi standardnega stroška na enoto (pedagoška ura), ki znaša 22,66 EUR/uro na pedagoško uro izvedbe se prizna do 2 uri priprave.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene in je upravičenec dostavil dokazilo o njihovem plačilu;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Obiski sejmov in potni stroški, ki so vezani na usposabljanje, niso upravičen strošek.

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, partnerstvo ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Dokazila se predložijo v predpisani obliki ob poročanju in zahtevku za sofinanciranje.

Aktivnosti v okviru Kocles 5.0 se ne smejo izvajati v okviru JR interjer 2024-2026 in obratno.

Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. Kakovost vsebine in sodelovanje partnerjev	40
2. Sestava partnerstva	25
3. Ciljne skupine	25
4. Finančni vidik	10
Skupaj	100

Podrobnejša opredelitev meril je v razpisni dokumentaciji.

Na seznam izbranih vlog za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le vloge oziroma projekti, ki bodo dosegli najmanj 60 točk.

Postopek izbora

Postopek izbora (odpiranje, pregled formalne popolnosti, izpolnjevanja pogojev in ocenjevanje vlog ter pregled finančnega načrta) bo vodila komisija imenovana s strani predstojnika ministrstva.

a. Pregled formalne popolnosti

Komisija bo ocenjevala le vloge, ki bodo prispele pravočasno v pravilno označeni ovojnici in:

- bodo predložene na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije;
- bodo skladne s pogoji, določenimi v 10. točki razpisne dokumentacije in jih
- bodo predložili upravičeni vlagatelji.

Nepravilno označene oziroma prepozno dostavljene vloge bodo s sklepom zavržene.

b. Pregled izpolnjevanja pogojev

Pregled izpolnjevanja pogojev se bo izvajal za vsakega od vključenih partnerjev. Izjavo o izpolnjevanju pogojev mora podpisano in pravilno izpolnjeno oddati vsak partner vključen v partnerstvo.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobivalo dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev s podatki iz evidenc AJPES in FURS. Vlagatelj lahko iz razloga hitrejše izvedbe postopka ustrezno dokazilo o plačilu davkov in prispevkov za vse partnerje, priloži tudi sam. Priporočljivo je, da vlagatelj na ta način preveri tudi izpolnjevanje pogojev vseh partnerjev.

V primeru dvoma glede upravičenosti katerega koli vlagatelja oziroma partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V primeru, da posamezni partner ne izpolnjuje pogojev, se partner izključi iz obravnave vloge.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

c. Ocenjevanje vlog

Komisija bo ocenila vloge glede na merila, določena v javnem razpisu in natančneje opisana v 15. točki razpisne dokumentacije.

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 60 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja po merilih na ravni javnega razpisa oblikovala predlog prejemnika sredstev. Izbrana bo največ ena vloga, ki bo po merilih za točkovanje vlog ocenjena z največ točkami.

V primeru, da več vlagateljev doseže enako število točk se o izboru projekta odloči glede na število točk, doseženih v posameznih kriterijih po naslednjem vrstnem redu:

- 2.2 število mikro, malih ali srednjih (MMS) panožnih podjetij v partnerstvu v skladu s 55. členom ZGD-1;
- 3.2. načrtovano število vključitev v podjetjih partnerstva in

– 4.1. znesek vrednosti projekta glede na število vključitev v usposabljanja.

Če število točk ostane enako, se izvede primerjava absolutnih vrednosti (npr. številka odstotkov ali podjetij) v posameznih kriterijih navedenih v prejšnjem odstavku, v istem vrstnem redu. Izbran je vlagatelj, ki ima višjo absolutno vrednost v navedenem vrstnem redu.

d. Pregled finančnega načrta

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu, bo komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter vlagatelju predlagala nižji znesek sofinanciranja od zaprosenega. Če se vlagatelj s predlaganim znižanjem ne bo strinjal, se šteje, da odstopa od vloge. Komisija lahko pozove vlagatelje k ponovnem pregledu upravičenih stroškov oziroma k redukciji stroškov, ki so po mnenju ocenjevalcev previsoko ali nerealno ocenjeni.

e. Dodelitev sredstev

O dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog komisije s sklepom o izbiri odločil predstojnik ministrstva. Prejemnik sredstev bo pozvan k podpisu pogodbe. V kolikor se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Način prijave

– Vlagatelj odda vlogo v imenu celotnega partnerstva.

– Partnerji s podpisom izjave izrazijo zavezujočo namero sodelovanja, v primeru, da bo projekt izbran za sofinanciranje.

– Oddaja vloge pomeni, da se partnerstvo strinja s pogoji javnega razpisa in z merili za ocenjevanje.

– Vloge morajo biti poslane na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana do v razpisu predvidenega roka.

Rok za oddajo vloge je 3. 3. 2025. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se kot pravočasna upošteva oddaja do vključno 23.59 na dan roka. Če vloga ni poslana priporočeno, se kot datum oddaje vloge šteje dan prejema vloge na ministrstvo. Vloge, ki bodo prispele po tem roku ali bodo poslane na napačen naslov, se štejejo kot prepozne in bodo vrnjene vlagatelju. Vloge se lahko vložijo tudi osebno v vložišču ministrstva vsak delovni dan v času uradnih ur (od 9. do 15. ure, v petek do 14. ure), najkasneje do roka za oddajo vloge.

a. Formalno popolna vloga

Predložena vloga mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z navedbo javnega razpisa. Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže.

Formalno popolno vlogo sestavljajo ustrezno izpolnjeni obrazci in priloge, podpisani s strani zakonitih zastopnikov in žigosani (razen, če pravni subjekt ne posluje z žigom, kar je potrebno navesti na mestu, kjer je predviden žig):

– Prijavni obrazec,

– Obrazec št. 2,

– Obrazec št. 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter nameri k sodelovanju v partnerstvu.

Vloga mora biti oddana v papirni obliki na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke.

Vlogo in finančni načrt je potrebno posredovati tudi v elektronski obliki na podatkovnem nosilcu (CD ROM, DVD ali USB ključ), in sicer v pdf in word formatu. Obrazec št. 3: Izjavo partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter izjavo o partnerstvu mora oddati vsak partner (vključno z vlagateljem), upošteva se tudi skenirana verzija.

b. Označba ovitka

Vloge morajo biti oddane v zaprtem ovitku z vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR KOCLES 5.0«. Vloge naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa

Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu ministrstva, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje predstojnik ministrstva. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Razpisna komisija bo v roku 8 dni od odprtja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog in v določenem roku, bodo zavržene, razen če se bo nepopolnost vloge nanašala na dopolnitev vloge s podatki o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

Vlagatelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– višine zaprošenih sredstev,

– dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale prejete vloge v okviru tega javnega razpisa.

Vlagatelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vsi vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Na podlagi predloga komisije bo predstojnik ministrstva izdal sklep izbranemu in neizbranim vlagateljem.

Z izbranim vlagateljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 (osem) dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Pravno sredstvo

Zoper sklep je dovoljen upravni spor.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranim vlagateljem.

Informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo

Celotno razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani vlagatelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani www.gov.si in na e-naslovu: gp.mgts@gov.si s pripisom KOCLES 5.0.

Najpogostejša vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani razpisa ministrstva. Objavljeni odgovori na vprašanja so del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-1238/25

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja najavo

javnega razpisa

za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije v letu 2025

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v Uradnem listu RS in se zaključi v ponedeljek, 5. maja 2025 ob 24. uri.

Kandidate in kandidatke za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov in kandidatke za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne najave objave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 5. maja 2025 dosegljiva na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije GOV.SI.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno- raziskovalni in razvojni dejavnosti

Ob-1246/25

Na podlagi 6. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 21/24) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javni razpis**Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1 x igrana televizijska nadaljevanka (5 delov x dolžine 50 minut) 01/2025**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1 x igrana televizijska nadaljevanka (5 delov x dolžine 50 minut) 01/2025 z dnem 7. 2. 2025 odprt za prijave do vključno dne 7. 3. 2025. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvlo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Ob-1226/25

Na podlagi prvega in desetega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednje javne razpise in javni poziv (v nadaljevanju: javni razpis in javni poziv):

– **Javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih manjšinskih koprodukcijskih projektov – 2025 / I**

– **Javni razpis za sofinanciranje slovenskih animiranih filmskih in avdiovizualnih projektov 2025**

– **Javni poziv za sofinanciranje razvoja filmskih projektov, podprtih s strani mednarodnih koprodukcijskih skladov, pri katerih je udeležen oziroma sodeluje Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije – 2025.**

Besedilo zgoraj navedenih javnih razpisov in javnega poziva bo od dne 7. 2. 2025 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 3021-1/2025-SRRS-1

Ob-1258/25

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis**za finančna produkta – BIZI OPO Živilci
ter BIZI Živilci****1. Predmet finančnih produktov**

Finančni produkt BIZI OPO Živilci in BIZI Živilci je po vsebini posojilo za financiranje projektov s področja trajnostnega razvoja in poslovanja v živilsko-predelovalni panogi, ki vključujejo inovativne rešitve, digitalne tehnologije, avtomatizacijo procesov in ukrepe za zmanjšanje okoljskega odtisa.

Pri izvajanju finančnega produkta daje SRRS prednost projektom, ki vključujejo aktivnosti s področja:

– razvoja in implementacije digitalnih tehnologij za izboljšanje sledljivosti izdelkov in učinkovitosti proizvodnje,

– uvajanje avtomatizacije v proizvodne procese,

– izvajanja projektov, ki temeljijo na krožnem gospodarstvu, znižujejo porabo virov ali zmanjšujejo količino odpadkov,

– razvoja novih trajnostnih izdelkov ali rešitev z nizkim okoljskim odtisom.

Finančni produkt je BIZI OPO Živilci namenjen financiranju začetnih projektov živilsko – predelovalnih podjetij na obmejnih problemskih območjih¹.

Finančni produkt BIZI Živilci je namenjen financiranju začetnih projektov živilsko-predelovalnih podjetij na ostalih območjih Slovenije.

2. Namen in cilj finančnega produkta

Namen finančnega produkta je spodbujati prehod živilsko-predelovalne panoge k digitalni in zeleni preobrazbi, povečati konkurenčnost, izboljšati učinkovitost virov in prispevati k trajnostnemu razvoju sektorja.

Cilji finančnega produkta so:

– zmanjšanje negativnih vplivov na okolje skozi trajnostne prakse,

– spodbujanje uporabe naprednih tehnologij, ki povečujejo produktivnost in konkurenčnost,

– avtomatizacija procesov ter vključevanje digitalnih tehnologij, ki izboljšujejo procese, sledljivost in učinkovitost,

– podpiranje inovativnih projektov, ki naslavlajo izzive digitalizacije in krožnega gospodarstva,

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ob ohranjanju oziroma povečevanju števila zaposlenih.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 25.000.000 € posojil, in sicer:

– 20.000.000,00 € posojil za finančni produkt BIZI OPO Živilci,

– 5.000.000,00 € posojil za finančni produkt BIZI Živilci.

Vir sredstev: SRRS. Finančni produkt BIZI Živilci je razpisan delno z zadolžitvijo pri Evropski investicijski banki.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti**A. Pogoji za vlagatelja**

1. Vlagatelj mora biti vpisan v ustrezen register (sodni oziroma poslovni) pred 1. 1. 2022.

2. Vlagatelj je lahko organiziran, kot:

a) zadruga v skladu z Zakonom o združenjih (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

b) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, ali gospodarski subjekt oziroma pravna oseba, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 74/21 – ZIPRS2122-A, 29/22 – ZUOPDCE, 18/23 – ZDU-10, 75/23), kot:

1. družba z neomejeno odgovornostjo,

2. komanditna družba,

3. družba z omejeno odgovornostjo,

4. delniška družba,

5. komanditna delniška družba,

6. evropska delniška družba,

7. gospodarsko interesno združenje

8. evropsko gospodarsko interesno združenje.

3. Vlagatelj je lahko Mikro, Malo, Srednje ali Veliko podjetje.

a) Za opredelitev velikosti se uporabljajo določbe iz Priloge I k Uredbi za skupinske izjeme, kot je opre-

¹ Obmejna problemska območja so opredeljena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).

deljena v 9. poglavju tega razpisa. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil navedene priloge.

4. Vlagatelj mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije oziroma na upravičenem območju, kjer se bo izvajal projekt.

5. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno določeno na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00. K vlogi mora priložiti:

a) SISBIZ izpis, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. V kolikor je iz izpisa razvidno, da ima vlagatelj restrukturirano ali nedonosno izpostavljenost (zamude nad 90 dni in/ali majna verjetnost plačila), SRRS presodi, ali je kreditno tveganje še obvladljivo, v nasprotnem primeru vlagatelj ni upravičen do sredstev. Obveznosti morajo biti tudi popisane v poslovno-finančni prilogi.

b) bonitetno oceno, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, ki jo izda Ebonitete.si, če ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si. Bonitetno oceno mora izdelati Ebonitete.si, na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, z dokazilom o oddaji ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, če ti še niso bili uradno objavljeni.

6. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti so:

a) Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Obveznosti morajo biti tudi popisane v poslovno-finančni prilogi.

b) V kolikor ima vlagatelj odprti poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. V kolikor je iz izpisa razvidno, da ima vlagatelj restrukturirano ali nedonosno izpostavljenost (zamude nad 90 dni in/ali majna verjetnost plačila), SRRS presodi, ali je kreditno tveganje še obvladljivo, v nasprotnem primeru vlagatelj ni upravičen do sredstev. Obveznosti morajo biti tudi popisane v poslovno-finančni prilogi.

c) Bančni izpis transakcijskega računa (z vidnim imenom in priimkom ter številko TR) in popis TR v excel datoteki z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge ter kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a. Obveznosti morajo biti tudi popisane v poslovno-finančni prilogi.

7. Pri obravnavi vloge vlagatelja se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V primeru obravnave vloge po finančnih izkazih iz oddanih potrjenih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, če ti še niso bili uradno objavljeni, mora vlagatelj na tej podlagi predložiti tudi bonitetno oceno, ki jo izda Ebonitete.si. Če finančni izkazi niso razvidni iz aplikacije Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu, za mesece pred oddajo vloge, ki jih podpiše vlagatelj.

8. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) Če je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in

izpolnjevanja pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 199.095.381,17 EUR na dan 31. 12. 2024.

d) Ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) Na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 € ali več).

f) Če je vlagatelj zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) Za vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj RS ali SRRS v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

h) Dejanski lastnik/i vlagatelja v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

i) Ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

j) Ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

k) Ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Projekt oziroma začetna investicija mora biti povezana z:

- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali

– bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v poslovni enoti.

4. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

5. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

6. Začetek projekta² je lahko po oddaji vloge na javni razpis.

7. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2029. Projekt skupno ne sme trajati več kot 3 leta. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

8. Vlagatelj za finančni produkt BIZI Živilci mora imeti z dnem oddaje vloge imeti v sodnem oziroma poslovnem registru na upravičenem območju, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, vpisan poslovni naslov (sedež), poslovno enoto oziroma podružnico.

9. Vlagatelj za finančni produkt BIZI OPO Živilci mora imeti vsaj 6 mesecev pred dnem oddaje vloge v sodnem oziroma poslovnem registru vpisan poslovni naslov (sedež), poslovno enoto oziroma podružnico, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, na obmejnem problemskem območju določenem z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11 in nasl.).

10. Posojiljemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom na upravičenem območju projekta in v lasti posojiljemalca

vsaj tri oziroma pet let po zaključku projekta, glede na velikost podjetja.

11. Če gre za projekt za ureditev oziroma gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

12. Če gre za ureditev objektov oziroma nakup opreme za proizvodnjo električne energije, mora vlagatelj priložiti ustrezno soglasje za priključitev.

13. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

14. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

15. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm, v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD)	– 10 Proizvodnja živil, – 11 Proizvodnja pijač.
3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do vključno 75,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se vštevata tudi nepovračljiv DDV. Lastni delež vlagatelja v upravičenih stroških projekta mora znašati najmanj 25 %, ki ne smejo vključevati javnih sredstev. Delež sredstev iz virov EIB (posredno ali neposredno) in/ali EU ne sme presegati 100 % upravičenega projekta brez DDV oziroma skupno 12,5 mio EUR. Upravičeni stroški projekta so lahko: – Opredmetena osnovna sredstva (nepremične), in sicer: – nakup in gradnja/prenova poslovnih zgradb s pripadajočimi zemljišči. – Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji, vključno z opremo na področju OVE za samooskrbo), in sicer: – nova oprema in rabljena oprema, vklj. z računalniško strojno opremo (proizvedena od 1. 1. 2022 naprej), – novi delovni stroji in rabljeni delovni stroji (proizvedeni od 1. 1. 2022 naprej), – velika podjetja prejmemo sredstva za rabljeno opremo in rabljene delovne stroje po shemi de minimis, – Neopredmetena sredstva, in sicer: – programska oprema, – nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja. – Stroški obratnih sredstev, po shemi de minimis (do 30 % upravičene vrednosti projekta, v kolikor so vezani na projekt), in sicer: – stroški storitev zunanjih izvajalcev, – stroški materiala in blaga.

² Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza v povezavi s projektom (pogodba, avans, plačilo are ipd.), zaradi katere ni več mogoče preklicati projekta, izjema so lahko pripravljala dela (npr. nakup zemljišča, pridobivanje gradbenih oziroma drugih dovoljenj, predhodne študije).

	Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 135.000 EUR. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si .
4. Državne pomoči	Regionalna shema državnih pomoči ter shema »de minimis« za gospodarstvo. Podrobnejša pravila s področja državnih pomoči so opredeljena v 9. poglavju javnega razpisa.
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so določeni v odločbi in v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Vlagatelj mora s projektom izkazati povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ob ohranjanju oziroma povečevanju števila zaposlenih ter doseči rezultate s področja najmanj enega od spodaj navedenih ciljev:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik ³
Prehod na krožno gospodarstvo	– Merilo: – Delež trajnostne embalaže (primarne⁴ in sekundarne⁵), ki upošteva enega izmed načel 4 R (recycle, re-use, refuse, reduce) na enoto proizvoda (%). – Ciljna vrednost: – Povečanje deleža trajnostne embalaže (primarne in sekundarne), ki upošteva enega izmed trajnostnih načel 4 R (recycle, re-use, refuse, reduce) za 10 % na enoto proizvoda. – Kazalniki: – Letno povečanje trajnostne embalaže (primarne in sekundarne), ki upošteva enega izmed trajnostnih načel 4 R (recycle, re-use, refuse, reduce) na enoto proizvoda.
Zmanjšanje emisij in ogljičnega odtisa	– Merilo: – Letne emisije toplogrednih plinov na enoto proizvoda (kg CO₂ ekv. na enoto proizvoda). – Poraba energije na enoto proizvoda (kWh/ enoto proizvoda). – Ciljna vrednost: – Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 10 % na enoto proizvoda. – Zmanjšanje porabe energije za 10 % na enoto proizvoda. – Kazalniki: – Letna emisija toplogrednih plinov (CO₂-ekv): kg CO₂ekv/enoto proizvoda. – Letna poraba energije: kWh/enoto proizvoda.
Razvoj zelenih in trajnostnih izdelkov, trajnostno delovanje podjetja	– Merilo: – Delež prihodkov iz prodaje zdravju prijaznih, zelenih ali trajnostnih proizvodov⁶ v skupnih prihodkih (%). – Trajnostno delovanje podjetja (pridobitev certifikatov npr. ISO 14001, ISO 50001, ISO 22000, Ecolabel EU, izbrana kakovost – Slovenija, geografska označba in ostale sheme kakovosti po Zakona o kmetijstvu – ZKme-1). – Ciljna vrednost: – Povečanje deleža prihodkov iz prodaje zdravju prijaznih, zelenih ali trajnostnih proizvodov za vsaj 10 %. – Pridobitev najmanj enega certifikata s področja trajnostnega delovanja podjetja (pridobitev certifikatov npr. ISO 14001, ISO 50001, ISO 22000, Ecolabel EU, izbrana kakovost – Slovenija, geografska označba in ostale sheme kakovosti po Zakona o kmetijstvu – ZKme-1). – Kazalniki: – Letni prihodek iz prodaje zdravju prijaznih, zelenih ali trajnostnih proizvodov (% skupnih prihodkov). – Pridobljen certifikat s področja trajnostnega delovanja podjetja.

³ Pri določanju enote proizvoda lahko vlagatelji, ki proizvajajo različne izdelke, opravijo izračune za skupino proizvodov.

⁴ Primarna embalaža so npr. plastične posodice, folije, papirnate vrečke.

⁵ Sekundarna embalaža vključuje npr. kartonske škatle, pakiranja za distribucijo. Sekundarna embalaža ne vključuje transportne embalaže, kot npr. paletnih ovojev, folije, trakov ipd.

⁶ Zdravju prijazni, zeleni ali trajnostni proizvodi vključujejo npr. proizvode iz surovin z ekološkimi certifikati oziroma proizvode z ekološkimi certifikati, proizvode z manjšo vsebnostjo soli, sladkorjev in maščob, proizvode iz recikliranih ali stranskih produktov surovin ipd.

Spodbujanje raziskav in razvoja	– Merilo: – Delež vlaganj v raziskave in razvoj (R&D) glede na skupne prihodke vlagatelja (%). – Število prijavljenih patentov, inovacij. – Uvedba novih proizvodnih tehnologij s projektom (BAT tehnologija⁷ predstavlja vsaj 50 % delež upravičenega projekta). – Ciljna vrednost: – Povečanje deleža skupnih prihodkov, namenjenih R&D za vsaj 5 %. – Prijava najmanj enega patenta ali inovacije. – Uvedba BAT tehnologije s projektom (delež BAT tehnologije v upravičenem projektu, ki je nad 50 %). – Kazalniki: – Letna vlaganja v R&D (% prihodkov). – Število prijavljenih patentov ali inovacij. – Delež BAT tehnologije v upravičenem projektu (%).
---------------------------------	---

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) bo s projektom zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti v poslovni dokumentaciji in v prijavnem obrazcu (na zavihku Projekt v rubriki Pričakovani učinki projekta), da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 100.000 € do 3.000.000 €. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera: – za finančni produkt BIZI OPO Živilci: – fiksna od 1,63 % letno do največ 3,60 % letno in je odvisna od ocene SRRS ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,43 % letno do največ 1,88 % letno, ki je odvisen od ocene SRRS. – za finančni produkt BIZI Živilci: – fiksna od 2,13 % letno do največ 4,10 % letno in je odvisna od ocene SRRS ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,93 % letno do največ 2,38 % letno, ki je odvisen od ocene SRRS. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od SRRS ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila. Če SRRS zaradi pravil o državni pomoči upravičencu posojila ne more posredovati po razpisani obrestni meri, se višina obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, oziroma v primeru dodeljenega posojila izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči.
3. Pogoji za znižanje obrestne mere	Vlagatelj lahko vloži vlogo za znižanje obrestne mere v letu po zaključku projekta ter najkasneje dve leti po zaključku projekta. Pogoj za znižanje obrestne mere: 1. povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v primerjavi s stanjem v letu pred oddajo vloge (ob ohranjanju oziroma povečevanju št. zaposlenih) (podatki iz bilance na dan 31. 12.) 2. preseganje enega od ostalih pogodbeno dogovorjenih ciljev projekta. Znižanje obrestne mere: za 0,5 % letno. Dokazilo in izračune o izpolnjevanju pogodbeno dogovorjenega cilja mora pripraviti neodvisni strokovnjak, ki izpolnjuje ustrezne pogoje za izdelavo poročila. Na primer: – poročilo o znižanju porabe energije na enoto proizvoda pripravi strokovnjak, usposobljen za izvedbo energetskega pregleda. – poročilo o znižanju emisij toplogrednih plinov (kg CO₂e) izdelava strokovnjak, ki izpolnjuje pogoje za izračun ogljičnega odtisa.
4. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.

⁷ Vlagatelj lahko dokazuje, da uporabljajo BAT tehnologijo na več načinov:

1. Sklicevanje na referenčne dokumente BREF – Evropska komisija izdaja referenčne dokumente o najboljših razpoložljivih tehnikah (BREF), ki vsebujejo BAT zaključke za posamezne industrijske panoge. Vlagatelj lahko pokaže, da njihova tehnologija ustreza tem smernicam.

2. Tehnična dokumentacija in certifikati – Predložitev tehničnih specifikacij, delovanja opreme in certifikatov (npr. ISO 14001, EMAS), ki potrjujejo okoljsko učinkovitost tehnologije.

3. Primerjalne analize in študije – Izdelava primerjalnih analiz med uporabljenimi tehnologijami in BAT standardi, kjer se izpostavi skladnost ali nadpovprečna okoljska učinkovitost.

4. Dokazi o inovacijah in izboljšavah – Če vlagatelj uporablja novo ali izboljšano tehnologijo, lahko predstavi lastne raziskave, patente ali projekte, ki potrjujejo, da gre za BAT ali celo naprednejšo rešitev.

5. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta.																																																																																											
6. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.																																																																																											
7. Odplačevanje obresti	Mesečno																																																																																											
8. Zavarovanje posojila	– 5 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic – druga zavarovanja v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS. Možne oblike zavarovanja z zahtevanimi faktorji so sledeče: <table><thead><tr><th></th><th colspan="6">Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja</th></tr><tr><th>Oblika zavarovanja</th><th>Faktor oziroma zahtevano razmerje</th><th>Delež posamezne oblike zavarovanja</th><th colspan="2">Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do</th><th>Znesek v € do</th><th>Ročnost posojila v mesecih do</th></tr></thead><tbody><tr><td>Menica</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3</td><td>1,00 za BIZI OPO Živilci ter 1,50 za BIZI Živilci</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4</td><td>/</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2</td><td>3,00</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>60</td></tr><tr><td>Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>84</td></tr><tr><td>Bančna garancija (BGar)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>30.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-pravna oseba (Por-po)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>50.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Depozit (DEP)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr></tbody></table> SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.		Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja						Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do		Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do	Menica	1,00	100	5	10	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00 za BIZI OPO Živilci ter 1,50 za BIZI Živilci	100	5	10	/	/	Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	5	10	/	/	Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2	3,00	20	5	10	/	/	Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2	3,00	100	5	10	/	60	Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	/	84	Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	/	/	Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	30.000,00	/	Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	50.000,00	/	Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	/	/
	Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja																																																																																											
Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do		Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do																																																																																						
Menica	1,00	100	5	10	/	/																																																																																						
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00 za BIZI OPO Živilci ter 1,50 za BIZI Živilci	100	5	10	/	/																																																																																						
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	/	/																																																																																						
Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	5	10	/	/																																																																																						
Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2	3,00	20	5	10	/	/																																																																																						
Zastava premočnin – PREM1 ter Zastava premočnin – predmet projekta-PREM2	3,00	100	5	10	/	60																																																																																						
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	/	84																																																																																						
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	/	/																																																																																						
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	30.000,00	/																																																																																						
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	50.000,00	/																																																																																						
Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	/	/																																																																																						
9. Črpanje posojila	maksimalno dva meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.																																																																																											

10. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja: – notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti, – notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah in/ali premoženjih. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.
11. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS. Za BIZI OPO Živilci se stroški sklepanja posojilne pogodbe ne zaračunavajo.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- prikaz intenzivnosti pomoči po shemi regionalne državne pomoči,
- seznam prilog k vlogi,
- merila za ocenjevanje,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsečina in oddaja vloge

A. Vsečina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, ki jo mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:
 - vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO.

– poslovni načrt pri vrednosti posojila pri SRRS nad 500.000 €. Poslovni načrt mora vsebovati opredelitev dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, oceno konkurence in trga, reference, analizo kadrov, terminski plan projekta, vpliv projekta na okolje), finančne vire za izvedbo projekta ter finančne projekcije poslovanja vlagatelja za tri leta.

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta.

– V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog – opredeljene kot neobvezne oziroma opredeliti vsebino, za ocenitev vloge po merilih za ocenjevanje vlog, v poslovni dokumentaciji.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srss.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda od 24. 2. 2025 od 8. ure naprej do 31. 10. 2025 do 17. ure, oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 20 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga po-

zove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolne vloge bodo ocenjevalci ocenili na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in če bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 € odloči direktor SRRS. V vrednosti nad 500.000 EUR mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis 903/24 z dne 19. 12. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024 s spr. in dop., Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024, Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v javnem razpisu: Uredba za skupinske izjeme), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v javnem razpisu Uredba »de minimis« v gospodarstvu), Program razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022–2025 z dne 5. 9. 2024 (sklep Vlade RS št. 30301-2/2024/4), Pogodba št. C1630-25-900006 o financiranju in izvajanju ukrepa krediti za projekte podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2025 z dne 5. 2. 2025.

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemah državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil se uporabljata sledeči shemi:

- regionalna shema državnih pomoči: BE01-2632551-2024, BE01-2632551-2024/I z dne 14. 1. 2025,
- shema de minimis: M001-5940117-2024 z dne 10. 6. 2024.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg. – Vlagatelj ne sme prijaviti projekta v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednosti uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.
2. Pravila s področja regionalnih državnih pomoči	– Regionalna shema državnih pomoči se uporablja za vlaganja na področju opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na upravičenih območjih »a« in »c«, in sicer: – Na upravičenih območjih »a«, opredeljenih v uredbi, ki ureja karto regionalne pomoči, lahko prejmejo regionalno pomoč za začetne investicije MSP in velika podjetja. – Na upravičenih območjih »c«, opredeljenih v uredbi, ki ureja karto regionalne pomoči, lahko prejmejo regionalno pomoč za začetne investicije MSP, velika podjetja pa le pomoč za projekt, ki ustvarja novo gospodarsko dejavnost⁸. – Za velika podjetja morajo biti nabavljena osnovna sredstva nova. – Pomoč za rabljena osnovna sredstva ni dovoljena, če so ta že bila sofinancirana z javnimi sredstvi. Pri nakupu rabljenih osnovnih sredstev lahko dajalec pomoči od investitorja zahteva cenitev pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, kot ga določa Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21) in sledljivost kupoprodajnih pogodb do prvoizdanega računa. – Upravičeni stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva lahko znašajo pri velikih podjetjih največ 50 odstotkov vseh upravičenih stroškov začetne investicije, pri MSP pa 100 odstotkov stroškov neopredmetenih sredstev. – Pri projektih za diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote vlagatelja na proizvode in storitve, ki jih na zadevnem območju prej ni proizvajal, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presegati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.
3. Pravila državnih pomoči po Uredbi »de minimis« v gospodarstvu	– Shema »de minimis« za gospodarstvo se uporablja za: – projekte vlagateljev izven območij »a« in »c«, – za vlaganja na področju obratnih sredstev ter vlaganja velikih podjetij za nakup rabljene opreme ter rabljenih delovnih strojev. – velika podjetja s projekti na območjih »c«, ki niso s področja nove gospodarske dejavnosti. – Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah. – Pomoč »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi »de minimis«. – Skupni znesek pomoči »de minimis«, odobren enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 € v kateremkoli obdobju zadnjih treh let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije »de minimis« v gospodarstvu. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi v okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

Slovenski regionalno razvojni sklad

⁸ Nova gospodarska dejavnost predstavlja vlaganja v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki zadeva diverzifikacijo dejavnosti gospodarske družbe, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je gospodarska družba že opravljala (tj. npr. druga štirimestna klasifikacija dejavnosti)

Št. 25007

Ob-1245/25

Na podlagi od 16. do 31. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Sklepa Vlade RS št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 6. 2009 o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in njegovih sprememb, Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025 in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24), direktor Zavoda za šport RS Planica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje oziroma izvedbo tekmovanj programa Šolska športna tekmovanja v šolskem letu 2024/25

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izvedbe tekmovanj oziroma izbor izvajalcev tekmovanj v okviru programa šolska športna tekmovanja v šolskem letu 2024/25 izvedenih od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025.

Cilj javnega razpisa je spodbuditi športno dejavnost mladih skozi organizacijo in izvedbo kakovostnih šolskih

športnih tekmovanj, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok in mladostnikov.

3. Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki je zagotovljena za sofinanciranje stroškov izvedbe tekmovanj v okviru programa Šolska športna tekmovanja je, do 264.870,30 EUR. Sredstva so razdeljena na:

– Sklop A – Državna raven tekmovanj (četrtfinale do 276 tekmovanj, polfinale do 77 tekmovanj in finale do 71 tekmovanj), skupna višina sredstev do 109.831,90 EUR. Vrednost sofinanciranja posameznega tekmovanja je natančno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

– Sklop B – Področna raven tekmovanj do 433 tekmovanj, skupna višina sredstev do 155.038,40 EUR. Posamezna tekmovanja so natančno opredeljena v razpisni dokumentaciji. Vrednost sofinanciranja posameznega tekmovanja je natančno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Sredstva so zagotovljena v Letnem programu športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj, ki odda vlogo na javni razpis, mora izpolnjevati tudi naslednje obvezne pogoje:

	Pogoj	Dokazilo
1.	Je neveden kot izvajalec športnih programov v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B, v nadaljevanju: ZŠpo-1)	Prijavni obrazec 3a – igre z žogo oziroma Prijavni obrazec 3b – ostale panoge.
2.	Prijavitelj se zavezuje, da bo tekmovanje v okviru Programa Šolska športna tekmovanja izvedel na način, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.	Prijavni obrazec 3a – igre z žogo oziroma Prijavni obrazec 3b – ostale panoge.

5. Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente

- Besedilo javnega razpisa.
- Prijavni obrazec 3a – igre z žogo.
- Prijavni obrazec 3b – ostale panoge.
- Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca.
- Višina sofinanciranja tekmovanj.
- Sistem tekmovanj.
- Pravila za izvedbo tekmovanj.
- Vzorec pogodbe o sofinanciranju izvedbe tekmovanja.
- Vzorec pogodbe o izvedbi tekmovanja.
- Vzorec zahtevka in poročila.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje izpolnjen, s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisan in žigosan (če prijavitelj uporablja žig) Prijavni obrazec 3a – igre z žogo oziroma Prijavni obrazec 3b – ostale panoge.

6. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega tekmovanja, število in razvrstitev tekmovanj znotraj sklopa tekmovanj programa Šolska športna tekmovanja

Višina sofinanciranja posameznega tekmovanja v vseh sklopih in skupinah ter število in razvrstitev tekmovanj na področni, četrtfinalni, polfinalni in finalni ravni

ni je opredeljeno v dokumentih »Višina sofinanciranja tekmovanj« ter »Sistem tekmovanj«, ki sta del razpisne dokumentacije.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral izkazane upravičene stroške izvedbe tekmovanja, največ v višini, pogodbene vrednosti sofinanciranja.

6.1. Sklop A – Državna raven tekmovanj (četrtfinale, polfinale in finale), skupna višina sredstev za sofinanciranje tekmovanja v sklopu A je do 109.831,90 EUR

6.1.1. Skupina A financiranja (sklop A)

Vrednost višine sofinanciranja v skupini A (sklop A) je do 44.334,00 EUR

Sofinancirajo se stroški izvedbe tekmovanj na državni ravni (četrtfinale, polfinale in finale). Upravičeni stroški so: uporabnina objekta in prostora, priprava startne liste, zbiranje rezultatov in obdelava podatkov, izdelava biltenov, zapisnikarji, prevoz orodja, zdravniška služba, varnostna služba, ozvočenje, napovedovalec, stroški dela ter stroški uporabe in delovanja opreme.

6.1.2. Skupina B financiranja (sklop A)

Vrednost višine sofinanciranja v skupini B (sklop A) je do 31.308,90 EUR

Sofinancirajo se stroški izvedbe tekmovanj na državni ravni (četrtfinale, polfinale in finale). Upravičeni stroški so: uporabnina objekta in prostora, priprava star-

ne liste, zbiranje rezultatov in obdelava podatkov, izdelava biltenov, zapisnikarji, prevoz orodja, elektronsko merjenje, zdravniška služba, ozvočenje, napovedovalec, rediteljska služba, priprava športnih površin (terena, stene, igrišč, proge ...), stroški dela ter stroške uporabe in delovanja opreme. Pri Osnovnih šolah s prilagojenim programom Zavod za šport RS Planica poleg zgoraj navedenih stroškov sofinancira tudi stroške sodnikov.

6.1.3. Skupina C financiranja (sklop A)

Vrednost višine sofinanciranja v skupini C (sklop A) je do 34.189,00 EUR

Sofinancirajo se stroški izvedbe tekmovanj na državni ravni (četrtfinale, polfinale in finale). Upravičeni stroški so: uporabnina objekta in prostora, priprava startne liste, zbiranje rezultatov in obdelava podatkov, izdelava biltenov, prevoz orodja, elektronsko merjenje, zdravniška služba, ozvočenje, napovedovalec, rediteljska služba, priprava športnih površin (terena, stene, igrišč, proge ...), stroški dela ter stroški uporabe in delovanja opreme.

6.2. Sklop B – področna raven tekmovanj, skupna višina sredstev za sofinanciranje tekmovanj v sklopu B je do 155.038,40 EUR

6.2.1. Skupina A financiranja (sklop B)

Vrednost višine sofinanciranja v skupini A (sklop B) je do 88.741,40 EUR

Sofinancirajo se področna tekmovanja v igrah z žogo glede na število odigranih tekem. Vrednost sofinanciranja posamezne odigrane tekme na tekmovanju je 20,90 EUR. Sofinancira se največ 11 odigranih tekem, ne glede na število sodnikov in zapisnikarjev. Stroške dokazujete v poljubnem razmerju z računi za sodniške stroške, zapisnikarje oziroma tehnične stroške ter medalje, pokale ali športno promocijski material, namenjen prvouvrščenim.

6.2.2. Skupina B financiranja (sklop B)

Vrednost višine sofinanciranja v skupini B (sklop B) je do 66.297,00 EUR

Sofinancirajo se stroški izvedbe področnih tekmovanj. Upravičeni stroški so: uporabnina objekta in prostora, priprava startne liste, zbiranje rezultatov in obdelava podatkov, izdelava biltenov, zapisnikarji, prevoz orodja, elektronsko merjenje, zdravniška služba, ozvočenje, napovedovalec, rediteljska služba, priprava športnih površin (terena, stene, igrišč, proge ...), stroški dela, stroški uporabe in delovanja opreme ter medalje, pokale ali športno promocijski material, namenjen prvouvrščenim.

7. Merila razvrščanje vlog za izbor izvajalcev za izvedbo tekmovanj v okviru programa Šolska športna tekmovanja in razmejitvena merila

7.1. Izločitveno merilo

Če je izločitveno merilo ovrednoteno z da, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa vlogo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih ter jo s sklepom zavrne.

Izvajalec razpisa je za prijavljeno tekmovanje prijavitelja že izbral izvajalca in podatek o izbranem izvajalcu tekmovanja objavil na spletni strani v dokumentu izvajalci tekmovanj.	DA NE (izločitveno merilo)
---	-------------------------------

Pojasnilo izločitvenega merila: seznam izbranih izvajalcev tekmovanj programa Šolska športna tekmovanja v šolskem letu 2024/25 je ažuriran in objavljen na spletni strani www.zsrs-planica.si in www.sportmladih.net.

7.2. Razmejitvena merila za izbor izvajalca tekmovanja v okviru programa Šolska športna tekmovanja

Posamezne vloge se točkuje in razvršča po naslednjih merilih

MERILLO	št. točk	Največje možno število točk
Delež pričakovanega zneska sofinanciranja izvedbe tekmovanja s strani prijavitelja od najvišje možne vrednosti sofinanciranja* izvedbe posameznega tekmovanja s strani Zavoda za šport RS Planica.**		10 točk
– 0 %	– 10	
– nad 0 % do 25 %	– 8	
– nad 25 % do 50 %	– 6	
– nad 50 % do 75 %	– 4	
– nad 75 % do 100 %	– 2	
SKUPAJ		10 točk/tekmovanje

Dodatno pojasnilo

*Najvišja možna vrednost sofinanciranja za posamezno tekmovanje je opredeljena v dokumentu »Višina sofinanciranja tekmovanj«.

**Vrednost pričakovane višine sofinanciranja izvedbe tekmovanja s strani Zavoda za šport RS Planica vpiše prijavitelj v Prijavni obrazec.

Če je ponujena pričakovana višina zneska sofinanciranja s strani Zavoda za šport RS Planica v vlogi izbranega prijavitelja nižja od vrednosti predvidenega sofinanciranja tekmovanja, ki je opredeljena za posamezno tekmovanje v dokumentu »Višina sofinanciranja tekmovanj«, postane ponujena vrednost prijavljenega tekmovanja iz vloge pogodbeno vrednost, do katere lahko izvajalec tekmovanja uveljavlja sofinanciranje upravičenih stroškov.

Če je prijavitelj v prijavnem obrazcu izjavil, da ne želi uveljavljati sofinanciranja, se vlogo točkuje z 10 točkami.

Izmed prejetih prijav se kot izvajalca posameznega tekmovanja izbere tisti prijavitelj tekmovanja v okviru posameznega sklopa, katerega vloga je po zgornjem merilu dosegla večje število točk.

Če bosta dve ali več vlog prijaviteljev za izvedbo posameznega tekmovanja dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo upošteva ponujena nižja višina pričakovanega zneska sofinanciranja izvedbe tekmovanja s strani Zavoda za šport RS Planica.

Če bosta dva ali več vlog prijaviteljev za izvedbo posameznega tekmovanja dosegla enako število točk in ponudila enako izvedbeno ceno, se za izbor izvajal-

ca posameznega tekmovanja uporabi žreb, ki je javen za tiste prijavitelje, ki so v žrebu udeleženi. O terminu žreba se vključene prijavitelje obvesti v roku do treh dni po opravljenem vrednotenju prispelih vlog. Žreb se lahko opravi preko spletne video konference ali osebno, v prisotnosti članov strokovne komisije tako, da se vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in so na osnovi meril za prijavljena tekmovanja prejeli enako število točk in enako višino pričakovanega zneska sofinanciranja izvedbe tekmovanja s strani Zavoda za šport RS Planica, zapišejo na listke, vložijo v posodo ter se iz nje opravi žreb. O žrebu se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: datum, ura in kraj žrebanja, skupno število udeležencev na žrebanju, rezultat žrebanja, uro zaključka žrebanja. Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani strokovne komisije.

Vloge prijaviteljev, ki prispejo po porabi sredstev in po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

8. Način in rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Za vsako prijavljeno tekmovanje prijavitelj izpolni svoj prijavitni obrazec in odda v svoji vlogi.

Vloge morajo biti poslone ali dostavljene na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do:

- 10. 3. 2025 za tekmovanja, ki so bila izvedena v obdobju od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025 in še niso bila sofinancirana s strani Zavoda za šport RS Planica,

- najkasneje do vključno 7 dni pred predvidenim datumom tekmovanja,

- zadnjega roka za prijavo na razpis, ki je 30. 5. 2025.

Za pravočasno se šteje vloga, ki bo v zgoraj navedenih rokih za oddajo poslana s priporočeno pošiljko ali oddana na dan zgoraj navedenih rokov do 12. ure v vložišče (poslovni prostori Zavoda za šport RS Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana).

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga ŠŠT«. Na hrbtani strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena prijavitelju.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, Zavod za šport RS Planica zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

9. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in ocenila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani izvajalca razpisa. Razpisna komisija je najmanj tričlanska in sestavi: predsednik in najmanj dva člana.

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih izvajalca razpisa potekalo nejavno zaporedno odpiranje vlog v prisotnosti članov razpisne komisije, predvidoma vsak ponedeljek in četrtek v obdobju od 10. 2. 2025 dalje, z zadnjim zaporednim odpiranjem najkasneje v roku 7 dni od predvidenega roka vložitve, tj. do 5. 6. 2025.

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Vloga je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 5. točki javnega razpisa.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh

z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavržene bodo vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 4. točke javnega razpisa, ter vloge tistih prijaviteljev, ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelji tudi po pozivu na dopolnitev prijave razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil oziroma pojasnil, ter vloge, ki v primeru več ustreznih vlog, kot je predvidenih tekmovanj v okviru posameznega sklopa, ne bodo izbrane na podlagi meril, določenih v 7. točki razpisa.

Vrednotenje vlog se izvede po merilih razvrščanja, kot je opredeljeno v 7. točki razpisa in pripravi predlog izbora prijaviteljev za izvedbo tekmovanj programa Šolska športna tekmovanja v šolskem letu 2024/25.

Izvajalec razpisa si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche z objavo v Uradnem listu RS.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije odločil direktor Zavoda.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri Zavod za šport RS Planica prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe tekmovanja. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri zavodu. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Zavod o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.zsrs-planica.si in www.sportmladih.net. Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, kontaktna oseba Jernej Peterlin, 01/434-23-97, e-pošta: razpisi-som@sport.si, najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zastavljena vprašanja in odgovori se objavijo na spletni strani.

Zavod za šport RS Planica

Št. D 352/25

Ob-1250/25

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 94/21; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija za šport) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje programov športa v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

1.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajalcev športnih programov, programov športnih prireditev in promocije športa, programov razvojne dejavnosti v

športu, programov družbene in okoljske odgovornosti v športu ter organiziranosti v športu za programe. Sofinancirajo se športni programi, ki se izvajajo v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Izvajalce Fundacija za šport izbere v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1), Pravilnikom in tem javnim razpisom.

1.2 Višina razpisanih sredstev

Predvidena celotna višina razpisanih sredstev je 10.336.000,00 EUR.

Za področje športnih programov: 7.817.300 EUR, in sicer:

- za področje Tekmovalni šport: 6.571.200 EUR, od tega 2.957.000 EUR za podpodročje Vrhunski šport in 3.614.200 EUR za podpodročje Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;

- za področje Šport za vse: 1.183.500 EUR, od tega 574.000 EUR za podpodročje Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, 118.400 EUR za podpodročje Obštudijske športne dejavnosti, 366.900 EUR za podpodročje Športna rekreacija in 124.300 EUR za podpodročje Šport starejših;

- za področje Šport invalidov: 62.500 EUR, od tega 12.500 EUR za podpodročje Pilotski programi povezovanja športnih invalidskih društev ter nacionalnih panožnih športnih zvez, 25.000 EUR za podpodročje Državna prvenstva športa invalidov in 25.000 EUR za podpodročje Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Za področje Športne prireditve in promocije športa: 776.600 EUR, in sicer:

- za podpodročje Športne prireditve: 753.300 EUR;
- za podpodročje Javno obveščanje v športu: 15.500 EUR;

- za podpodročje Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu: 7.800 EUR.

Za področje Razvojne dejavnosti v športu: 1.339.600 EUR, in sicer:

- za podpodročje Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovno podporo programom: 1.004.700 EUR, od tega 329.900 EUR za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike, 100.500 EUR za nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov, 415.400 EUR za spremljanje pripravljenosti športnikov;

- za podpodročje Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu 158.800 EUR;

- za podpodročje Založništvo v športu: 101.800 EUR;

- za podpodročje Znanstveno-raziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu: 99.100 EUR;

- za podpodročje Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa: 134.000 EUR.

Za področje Družbena in okoljska odgovornost v športu: 103.400 EUR, in sicer:

- za podpodročje Športno obnašanje: 10.300 EUR;

- za podpodročje Preprečevanje dopinga v športu: 93.100 EUR.

Za področje Organiziranost v športu: 299.200 EUR, in sicer:

- za podpodročje Prostovoljno delo v športu: 18.000 EUR;

- za podpodročje Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ: 281.200 EUR.

1.3 Klasifikacija razpisanih programov iz Letnega programa športa Fundacije za šport za leto 2025

Za pregled področij, podpodročij in sklopov programov iz Letnega programa športa za leto 2025 se uporabi klasifikacija iz spodnje tabele.

Primer: Oznaka D3-A-2 pomeni: D3 = področje A = podpodročje 2 = sklop

D1, D2 Tekmovalni šport

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	Razpisana sredstva
D1	Tekmovalni šport – Vrhunski šport	2.957.000
D1-A	Programi nacionalnih članskih reprezentanc NPŠZ	
D1-B	Programi nacionalnih članskih reprezentanc NPŠZ športa invalidov	
D1-C	Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc OKS-ZŠZ	
D1-D	Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc ZŠIS-SPK	
D1-E	Sklad za vrhunske športnike	
D1-F	Delovanje olimpijskega univerzitetnega športnega centra	0
D2	Tekmovalni šport – Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	3.614.200
D2-A	Programi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine NPŠZ	
D2-B	Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine OKS-ZŠZ	

D3 Šport za vse

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	Razpisana sredstva
D3-A	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	574.000
D3-A-1	Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (60-urni)	
D3-A-2	Počitniški športni programi	
D3-A-3	Športni tabori	
D3-A-4	Pilotski športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine	0
D3-B	Obštudijske športne dejavnosti	118.400
D3-B-1	Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti (60-urni)	
D3-B-2	Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni	
D3-B-3	Tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze FISU	
D3-C	Športna rekreacija	366.900

D3-C-1	Celoletni ciljni športnorekreativni programi (60-urni)	
D3-C-2	Množične delavske športne prireditve	
D3-C-3	Pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja	0
D3-D	Šport starejših	124.300
D3-D-1	Gibalne vadbe za starejše za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih (60-urni)	
D3-D-2	Športno-družabne medgeneracijske prireditve	0

D4 Športne prireditve in promocija športa

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	Razpisana sredstva
D4-A	Športne prireditve	753.300
D4-A-1	Velike mednarodne športne prireditve	0
D4-A-2	Druge športne prireditve	
D4-A-3	Nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu	
D4-B	Javno obveščanje o športu	15.500
D4-C	Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu	7.800

D5 Razvojne dejavnosti v športu

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	Razpisana sredstva
D5-A	Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom	1.004.700
D5-A-1	Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike	329.900
D5-A-2	Nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov	100.500
D5-A-3	Spremljanje pripravljenosti športnikov	415.400
D5-A-4	Svetovanje pri vključevanju otrok in mladine v šport	
D5-A-5	Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu	158.800
D5-Z	Založništvo v športu	101.800
D5-RR	Znanstveno-raziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu	99.100
D5-RR-1	Znanstveno-raziskovalni projekti v športu	
D5-RR-2	Drugi razvojni projekti v športu	
D5-IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa	134.000

D6 Družbena in okoljska odgovornost v športu

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	Razpisana sredstva
D6-A	Športno obnašanje (OKS-ZŠZ)	10.300
D6-B	Preprečevanje dopinga v športu (SLOADO)	93.100

D7 Šport invalidov

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	
D7-A	Občinske športne šole za šport invalidov	
D7-B	Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ	12.500
D7-C	Državna prvenstva športa invalidov	25.000
D7-D	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (60-urni)	25.000

D8 Organiziranost v športu

OZNAKA PROGRAMA	IME PROGRAMA	
D8-A	Prostovoljno delo v športu	18.000
D8-B	Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ	281.200

Deleži sofinanciranja programov v posameznih podpodročjih oziroma sklopih se v skladu s Pravilnikom določijo na podlagi analize prispelih vlog.

2. Informacije o javnem razpisu

Informacije o javnem razpisu so dostopne na spletni strani Fundacije za šport: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatna pojasnila lahko zainteresirane osebe zaprosijo:

- pisno na naslov Fundacije za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti na naslov info@fundacijazasport.org,

– ustno na tel. 01/236-25-22 in 01/236-25-23 v času uradnih ur.

3. Rok za oddajo vlog: vloge za sofinanciranje morajo biti oddane najkasneje do 10. 3. 2025.

4. Način oddaje vlog

4.1 Oddaja vlog

Kandidati vloge na javni razpis oddajo preko spletne aplikacije Fundacije za šport, ki je dostopna na povezavi <https://razpis.fundacijazasport.org/>. Elektronsko oddana vloga mora vsebovati vse podatke in priloge določene v Pravilniku in tem javnem razpisu. Šteje se, da je elektronska vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge elektronsko oddana do 12. ure.

Izpolnjeno in oddano elektronsko vlogo morajo kandidati natisniti brez prilog. Natisnjeno vlogo žigosa in podpiše zastopnik oziroma za to pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje vloge preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis brez prilog poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 10. 3. 2025. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure istega dne osebno oddana v tajništvu Fundacije za šport.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena v tajništvu Fundacije za šport ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici. Zapečateni ovojnic pomeni, da je ovojnica zaprta tako, da je pri odpiranju nedvoumno jasno, da še ni bila odprta (na primer, da je podpisana, podpis pa prepleten z lepilnim trakom, ali na drug podoben način).

Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in se z njo strinja. Oddaja vloge pomeni, da kandidat pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjuje resničnost in pravilnost podatkov v vlogi. Za oddano vlogo se šteje vloga, ki je bila pravočasno oddana v spletni aplikaciji in v tiskani obliki. Tiskana vloga mora biti identična elektronski vlogi, v nadaljevanju postopka bodo upoštevani podatki iz elektronske vloge. Če tiskana vloga ni identična elektronski vlogi, se lahko šteje za nepravilno oddano in se jo s sklepom zavrže.

Izmenjava dokumentov med Fundacijo za šport in kandidati bo v nadaljevanju potekala izključno elektronsko. Poziv k dopolnitvi vloge, odločba, ugovor zoper odločbo in pogodba bodo poslani in vročani elektronsko v varen elektronski predal pri VEP.si.

Kandidati morajo zagotoviti ustrezno tehnološko okolje za varno izmenjavo dokumentacije. V ta namen je potrebno na portalu www.VEP.si odpreti VEP račun, ki vsebuje varen elektronski predal. Postopek registracije je brezplačen. Podrobna navodila za registracijo so navedena na spletni strani <https://www.vep.si/navodila-za-registracijo/>.

Za registracijo varnega elektronskega predala VEP si je potrebno, da kandidat predhodno zagotovi kvalificirano digitalno potrdilo (Halcom, Sigen-ca, Poštarca ...), izdano na poslovni subjekt, ki se prijavlja na razpis, in ne uporablja kvalificiranega digitalnega potrdila izdanega na fizično osebo. Podrobne informacije o digitalnih potrdilih so navedene v navodilih za registracijo VEP računa.

Za brezplačno pomoč pri registraciji varnega elektronskega predala lahko pokličete VEP podporo na tel. 01/426-53-76 vsak delovni dan od 8. do 16. ure.

4.2 Podatki o podizvajalcih in strokovnih delavcih

V kolikor se program izvaja s podizvajalci, mora kandidat v vlogi za vsakega podizvajalca obvezno na-

vesti naziv podizvajalca, kontaktni e-poštni naslov in telefonsko številko podizvajalca. Kandidat mora v vlogi za vsakega strokovnega delavca obvezno navesti ime in priimek strokovnega delavca, številko vpisa v razvid strokovnih delavcev ali številko diplome, stopnjo usposobljenosti (v primeru, če strokovni delavec še ni vpisan v razvid), kontaktni e-poštni naslov in telefonsko številko strokovnega delavca. O podizvajalcih in strokovnih delavcih je potrebno navesti tudi vse druge zahtevane podatke glede na posamezno področje sofinanciranja.

4.3 Obvezne priloge k vlogi na javni razpis

Obvezne priloge k vlogi na javni razpis so del elektronske vloge kandidata. Obveznih prilog kandidati natisnjeni vlogi ne prilagajo.

4.3.1 Tekmovalni šport (D1, D2)

Na podpodročju Vrhunski šport, za sklope Programi nacionalnih članskih reprezentanc nacionalnih panožnih športnih zvez (NPŠZ) (D1-A), Programi nacionalnih članskih reprezentanc NPŠZ športa invalidov (D1-B), Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc OKS-ZŠZ (D1-C) in Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc ZŠIS-SPK (D1-D), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na podpodročju Vrhunski šport, za sklop Sklad za vrhunske športnike (D1-E), mora biti vlogi obvezno priložen uveljavljen akt/pravilnik o delovanju sklada vrhunskih športnikov.

Na podpodročju Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, za sklopa Programi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine NPŠZ (D2-A) in Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine OKS-ZŠZ (D2-B), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

4.3.2 Šport za vse (D3)

Na podpodročju Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, za sklope Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (D3-A-1), Počitniški športni programi (D3-A-2) in Športni tabori (D3-A-3), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,
- če se program izvaja brez podizvajalca:

- soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

- če se program izvaja s podizvajalcem:

- enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na podpodročju Obštudijske športne dejavnosti, za sklop Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti (D3-B-1), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,
- če se program izvaja brez podizvajalca:

- soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

– če se program izvaja s podizvajalcem:

– enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na podpodročju Obštudijske športne dejavnosti, za sklop Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni (D3-B-2), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

– izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,

– enotno soglasje podizvajalca na predpisanem obrazcu (če se program izvaja s podizvajalcem).

Na podpodročju Obštudijske športne dejavnosti, za sklop Tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze FISU (D3-B-3), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

– soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na podpodročju Športna rekreacija, za sklopa Celoletni ciljni športnorekreativni programi (D3-C-1) in Množične delavske športne prireditve (D3-C-2), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

– izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,

– če se program izvaja brez podizvajalca:

– soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

– če se program izvaja s podizvajalcem:

– enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na podpodročju Šport starejših, za sklop Gibalne vadbe za starejše za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih (D3-D-1), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

– izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,

– če se program izvaja brez podizvajalca:

– soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

– če se program izvaja s podizvajalcem:

– enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

4.3.3 Športne prireditve in promocija športa (D4)

Na podpodročju Športne prireditve, za sklop Druge športne prireditve (D4-A-2), morajo biti vlogi priloženi:

– izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,

– če se program izvaja brez podizvajalca:

– soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

– če se program izvaja s podizvajalcem:

– enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

– če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

(**Priloge za strokovne delavce so obvezne v primeru, da je del druge športne prireditve vodena vadba, ki se mora izvajati pod vodstvom strokovnega kadra v skladu z ZŠpo-1.)

Na podpodročju Športne prireditve, za sklop Nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (D4-A-3), mora biti vlogi obvezno priložen uveljavljen akt/pravilnik o priznanjih in nagradah.

Na podpodročju Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C), mora biti vlogi obvezno priložena odločba oziroma ustrezno dokazilo o statusu državnega muzeja na področju športa.

4.3.4 Razvojne dejavnosti v športu (D5)

Na podpodročju Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom, za sklop Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike (D5-A-1), mora biti vlogi obvezno priložen uveljavljen akt/pravilnik o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji.

Na podpodročju Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom, za sklop Nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov (D5-A-2), mora biti vlogi obvezno priložen uveljavljen akt/pravilnik o sofinanciranju nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov.

Na podpodročju Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom, za sklop Spremljanje pripravljenosti športnikov (D5-A-3), mora biti vlogi obvezno priloženo:

– veljavni, javno dostopni cenik z nazivom in specifikacijo storitev (op. področje delovanja, naziv storitve, enota, cena na enoto), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev,

– dokazila o referencah izvajalca oziroma podizvajalca storitev (op. izobrazba, reference s področja storitev, ki jih bo opravljal v programu), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev,

– soglasje NPŠZ, če program prijavlja konzorcij.

Na podpodročju Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom, za sklop Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu (D5-A-5), mora biti vlogi obvezno priloženo:

– predračuni s podrobno specifikacijo opreme, izdani v času od objave javnega razpisa do roka za prijavo na javni razpis, in opisom namena koriščenja te opreme,

– soglasje NPŠZ, če program prijavlja konzorcij.

Na podpodročju Založništvo v športu (D5-Z), pri kandidaturi za knjigo, mora biti vlogi obvezno priloženo:

– osnutek publikacije oziroma osnutek gradiva;

– najmanj ena lastnoročno ali elektronsko podpisana recenzija strokovnjaka s področja športne vsebine, ki bo objavljena v knjigi.

Na podpodročju Založništvo v športu (D5-Z), pri kandidaturi za strokovno revijo, mora biti vlogi obvezno priložen:

– en izvod zadnje izdane številke te revije (velja za spletno, elektronsko ali tiskano izdajo; če izhaja samo v tiskani obliki, mora kandidat poslati izvod revije na naslov Fundacije za šport istočasno kot odda vlogo v aplikaciji).

Na podpodročju Založništvo v športu (D5-Z), pri kandidaturi za znanstveno revijo, mora biti vlogi obvezno priložen:

- program konference ali kongresa, iz katerega je razvidno, da gre za znanstveni pristop ali

- en izvod zadnje izdane številke te revije (velja za spletno, elektronsko ali tiskano izdajo; če izhaja samo v tiskani obliki, mora kandidat poslati izvod revije na naslov Fundacije za šport istočasno kot odda vlogo v aplikaciji).

Na podpodročju Znanstveno-raziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu (D5-RR) morajo biti vlogi obvezno priložene:

- reference o vodenju projektov za projektne vodja in projektno skupino,

- izjava o podpori NPŠZ projektu glede uporabnosti v praksi.

Na podpodročju Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (D5-IKT) morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- predračuni s podrobno specifikacijo tehnologije, izdani v času od objave javnega razpisa do roka za prijavo na javni razpis, in opisom namena koriščenja te tehnologije,

- soglasje NPŠZ, če program prijavlja konzorcij.

4.3.5 Družbena in okoljska odgovornost v športu (D6)

Na področju Družbena in okoljska odgovornost v športu, za sklop Preprečevanje dopinga v športu (D6-B), mora biti vlogi obvezno priložen letni program dela potrjen s strani OKS-ZŠZ in verificiran s strani upravnega odbora SLOADO.

4.3.6 Šport invalidov (D7)

Na področju Šport invalidov, za sklopa Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ (D7-B) in Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (D7-D), morajo biti vlogi obvezno priloženi:

- izjava o ceni programa na predpisanem obrazcu,
- če se program izvaja brez podizvajalca:

- soglasje strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid,

- če se program izvaja s podizvajalcem:

- enotno soglasje podizvajalca in strokovnega delavca na predpisanem obrazcu,

- če strokovni delavec še ni vpisan v razvid tudi dokazilo o usposobljenosti strokovnega delavca in dokazilo o oddani vlogi za vpis v razvid.

Na področju Šport invalidov, za sklop Državna prvenstva športa invalidov (D7-C), mora biti vlogi obvezno priloženo enotno soglasje podizvajalca, če se program izvaja s podizvajalcem.

4.3.7 Organiziranost v športu (D8)

Na področju Organiziranost v športu, za podpodročje Prostovoljno delo v športu (D8-A), morata biti vlogi obvezno priložena:

- potrjen program usposabljanja za mentorje prostovoljske dejavnosti na področju športa;

- dokazilo o vpisu v vpisnik Prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Na področju Organiziranost v športu, za podpodročje Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8-B), mora biti vlogi obvezno priložen uveljavljen akt/merila o sofinanciranju za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

5. Postopek obravnave vlog

Komisija Fundacije za šport (v nadaljnjem besedilu: komisija) predvidoma v roku 15 dni po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skla-

dno z določbami Pravilnika in Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZŠpo-1). Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog se bo pričelo dne 11. 3. 2025. O prejetih vlogah komisija pripravi zapisnik.

Vloge, prejete po roku za oddajo in nepravilno oddane vloge, se s sklepom zavržejo. S sklepom se zavržejo tudi vloge za programe, oddane v napačen sklop, podpodročje ali področje.

Komisija pisno pozove kandidate, katerih vloge so nepopolne, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če se pomanjkljivosti v tem roku ne odpravi, se vloga s sklepom zavrže. Pritožba zoper takšen sklep ni dovoljena.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne podatke in priloge, ki jih določa javni razpis, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil. Fundacija za šport bo za potrebe vodenja upravnih postopkov v zvezi z javnim razpisom pridobila podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi, drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil (pristojna ministrstva, AJPES itd.).

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz Pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov. Vloga, ki ne bo dopolnjena z ustreznimi dodatnimi informacijami, se šteje za nepopolno in se kot taka s sklepom zavrže. Pritožba zoper takšen sklep ni dovoljena.

Vloge kandidatov, za katere se ugotovi, da ne ustrezajo pogojem Pravilnika ali javnega razpisa, se s sklepom zavrže.

Komisija pripravi predlog izbire sofinanciranja programov letnega programa športa Fundacije za šport. Na podlagi predloga komisije Svet Fundacije za šport sprejme sklep o razporeditvi sredstev. Na podlagi sprejetega sklepa pa nato Fundacija za šport izda odločbe o izbiri oziroma zavrnitvi programov za sofinanciranje.

Fundacija za šport vroči kandidatom odločbe skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve odločbe. O ugovoru odloči Fundacija za šport, odločitev o izbiri je s tem dokončna. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb za izbrane programe.

6. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javnem razpisu lahko kandidirajo izvajalci iz prvega odstavka 3. člena Pravilnika oziroma kot so določeni v ZŠpo-1.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za področje športnih programov, programov športnih prireditev in promocije športa, programov razvojne dejavnosti v športu, programov družbene in okoljske odgovornosti v športu ter organiziranosti v športu so določeni v Pravilniku in podrobneje v tem javnem razpisu.

Izpolnjevanje pogoja vpisa v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu se preverja z aktualnega seznama »Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu« pridobljenega s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: MGTŠ).

Pri vrednotenju programov se uporabi »Seznam javno veljavnih študijskih programov, ki dajejo kompetence na področju športa št. dokumenta 67133-21/2024/1 z dne 15. 7. 2024«, objavljen na spletni strani MGTŠ.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati kandidati, do katerih ima Fundacija za šport odprte finančne obve-

znosti na dan roka za prijavo na javni razpis. Vloge teh kandidatov bodo s sklepom zavržene.

6.1 Pogoji za področje Tekmovalni šport (D1, D2)

Za sofinanciranje programov področja Tekmovalni šport lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in pogoje iz 12. člena Pravilnika.

Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov, ki imajo:

- v program iz prve in druge alineje prvega odstavka 8. člena Pravilnika vključene kategorizirane športnike (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

- v program iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena Pravilnika vključene kategorizirane športnike (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

- v program iz druge in četrte alineje drugega odstavka 8. člena Pravilnika vključene kategorizirane športnike (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

NPŠZ, ki kandidirajo na področju tekmovalnega športa, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije ŠportSI360.

Pri sofinanciranju programov iz prvega odstavka 8. člena Pravilnika se upošteva le en prijavljeni program NPŠZ za posamezno športno panogo. Pri sofinanciranju programov iz drugega odstavka 8. člena Pravilnika lahko NPŠZ kandidira le z enim prijavljenim programom za posamezno športno panogo in le z enim programom športa invalidov za posamezno športno panogo.

Skladno s prvim odstavkom 8. člena Pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, z večpanožnim športnim programom kandidira le OKS-ZŠZ, in sicer le z enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Skladno z drugim odstavkom 8. člena Pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje vrhunskega športa, z večpanožnim športnim programom kandidirajo OKS- ZŠZ in ZŠIS-SPK, in sicer vsak le z enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja vrhunskega športa.

6.1.1 Programi nacionalnih članskih reprezentanc NPŠZ (D1-A) in Programi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine NPŠZ (D2-A)

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc so:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu;

- športna panoga ima javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanja;

- športna panoga je na programu olimpijskih iger (v nadaljevanju: OI) ali paraolimpijskih iger (v nadaljevanju: Para-OI) ali je s strani Mednarodnega olimpijskega komiteja (v nadaljevanju: MOK) priznana športna panoga ali je vključena v mednarodno organizacijo The Association of IOC Recognised International Sports Federations (v nadaljevanju: ARISF) ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge;

- športna panoga ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali svetovno prvenstvo (v nadaljevanju: SP) ali

evropsko prvenstvo (v nadaljevanju: EP) – izpolnjevanje pogoja se preverja iz aplikacije ŠportSI360, in, ki ustrezajo starostni skupini glede na prijavljeno podpodročje.

6.1.2 Programi nacionalnih članskih reprezentanc NPŠZ športa invalidov (D1-B) in Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc ZŠIS-SPK (D1-D)

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi (ki potekajo pod okriljem ZŠIS-SPK) ter nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi (ki nastopajo pod okriljem NPŠZ), so:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu;

- športna panoga je vključena v mednarodne organizacije športa invalidov;

- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

- v program vrhunskega športa so vključeni vrhunski športniki invalidi (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

- športniki invalidi iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj in ustrezajo starostni skupini glede na prijavljeno podpodročje.

6.1.3 Programi večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc OKS-ZŠZ (D1-C) in Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine OKS-ZŠZ (D2-B)

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc so:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu;

- športna panoga je vključena v mednarodne organizacije športa;

- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

- v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program vrhunskega športa so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

- športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj in ustrezajo starostni skupini glede na prijavljeno podpodročje.

6.1.4 Sklad za vrhunske športnike (D1-E)

Za sofinanciranje programa sklada za vrhunske športnike se upoštevajo določbe 16. člena Pravilnika, ki določa, da lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor ima uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov, kjer so opredeljena merila za dodelitev sredstev prejemnikom.

6.2 Pogoji za področje Šport za vse (D3)

Za sofinanciranje programov področja Šport za vse lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pogoje iz 21., 26., 31., 36., 41., 45. in 52. člena Pravilnika.

Če izvajalci programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, celoletnih športno rekreativnih programov ali gibalne vadbe starejših kandidirajo s programi podizvajalcev, so podizvajalci lahko le športne organizacije oziroma poslovni subjekti z registrirano športno dejavnostjo, najmanj 50 % podizvajalcev mora biti športnih društev.

Vsak podizvajalec mora imeti svoj strokovni kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu. V primeru, da so v vlo-

gi navedeni pri posamezni vadbeni skupini podizvajalci, ki nimajo ustreznega statusa, ali strokovni delavci, ki niso vpisani v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, se takšno vadbena skupino izloči iz vloge, ter naredi nov izračun skupnega števila udeležencev, ur, tednov, podizvajalcev, strokovnih delavcev in ostalih razmerij, ter nove podatke uporabi za nadaljnje vrednotenje vloge.

Velikost priznane vadbene/počitniške/taborne skupine se omeji na najmanj 8 udeležencev in največ 28 udeležencev. Pri vadbenih/počitniških/tabornih skupinah z več kot 28 udeleženci mora izvajalec zagotoviti dodaten strokovni kader glede na število udeležencev za vsakih dodatnih 28 udeležencev oziroma glede na normative posamezne športne panoge. Izvajalec mora že v vlogi obvezno dodatno obrazložiti, kako bo mogoče program izvesti glede na prostorske zmožnosti vadbene enote, kjer se program izvaja. Če izvajalec ne poda ustrezne dodatne obrazložitve ali ne zagotovi dodatnega strokovnega kadra, se največje število udeležencev avtomatsko omeji na 28 oziroma glede na normative posamezne športne panoge. Izjemoma je lahko velikost vadbene/počitniške/taborne skupine manjša od 8 udeležencev oziroma večja od 28 udeležencev (ob zagotavljanju dodatnega strokovnega kadra), če izvajalec z obrazložitvijo ustrezno utemelji velikost vadbene skupine (npr. normativi posamezne športne panoge).

Izpolnjevanje pogojev javnega razpisa in izvedljivosti programa se preverja tudi na individualni vadbeni/počitniški/taborni skupini (obseg izvajanja programa – dnevi, tedni, ure) in ne zgolj na seštevku vseh vadbenih/počitniških/tabornih skupin programa. Komisija izloči vadbene/počitniške/taborne skupine, ki smiselno ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in Pravilnika. Posledično se izloči podizvajalce in strokovne delavce, če so navedeni samo pri izločeni vadbeni/počitniški/taborni skupini. Na podlagi priznanih vadbenih/počitniških/tabornih skupin se naredi nov izračun skupnega števila udeležencev, ur, tednov, podizvajalcev, strokovnih delavcev in ostalih razmerij, ter program ovrednoti na podlagi priznanih vadbenih/počitniških/tabornih skupin.

Pri številu udeležencev se upoštevajo le udeleženci, ki ustrezajo starostni skupini glede na prijavljeni sklop.

6.2.1 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (D3-A-1)

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program se izvaja najmanj 30 tednov za posamezno vadbno skupino programa,
- program se izvaja najmanj dve uri (šteje se šolska ura 45 min) tedensko za posamezno vadbno skupino programa,
- program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur (šteje se šolska ura 45 min) letno za posamezno vadbno skupino programa in
- v program je vključenih najmanj 80 udeležencev za celotno obdobje izvajanja programa.

Program prostočasne športne vzgoje otrok in mladine je namenjen udeležencem, ki niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ (uradni tekmovalni sistemi skladno s Pravilnikom o registraciji in kategorizaciji športnikov v RS).

Program se ne more izvajati v času obveznega programa vzgojno izobraževalnega procesa. Izjemoma se, v primeru izpolnjevanja ostalih pogojev, prizna vadbena skupina, v kateri so udeleženci predšolski otroci, če je program brezplačen in ga izvaja zunanji izvajalec.

6.2.2 Počitniški športni programi (D3-A-2)

Počitniške dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvajajo se v obsegu najmanj tri dni po najmanj štiri ure športnih dejavnosti na dan (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno počitniško skupino programa,
- obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60 % celotnega programa,
- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev, ki so v program vključeni najmanj tri dni po najmanj štiri ure v posamezni počitniški skupini programa in
- počitniška dejavnost poteka v času šolskih počitnic.

6.2.3 Športni tabori (D3-A-3)

Športni tabori morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- športni tabor se izvaja v obsegu neprekinjeno najmanj pet dni skupaj in vključuje najmanj štiri nočitve na posameznega udeleženca,
- športni tabor je namenjen pretežno domačim udeležencem,
- v program je vključenih najmanj 80 domačih udeležencev,
- obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60 % celotnega programa in
- športni tabor poteka v času šolskih počitnic.

6.2.4 Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti (D3-B-1)

Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program ni obvezni del študijskega programa,
- program se izvaja najmanj 30 tednov za posamezno vadbno skupino programa,
- program se izvaja najmanj dve uri (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbno skupino programa,
- program se izvaja najmanj 60 ur letno (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbno skupino programa,
- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev za celotno obdobje izvajanja programa in
- izvajalec programa je študentska športna organizacija.

6.2.5 Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni (D3-B-2)

Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- namenjene so izključno študentom;
- na nacionalni ravni jih organizirajo nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU;
- na univerzitetni ravni jih organizirajo športne zveze, ki delujejo na univerzitetni ravni na področju obštudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze in
- vsebina prireditev je pretežno športna dejavnost.

6.2.6 Tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze FISU (D3-B-3)

Tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze FISU morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu;
- športna panoga ima javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanja;
- športna panoga je na programu FISU ali EUSA;
- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;
- športna panoga ima registrirane športnike in

– v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

V program sofinanciranja se uvrstijo tekmovanja v športnih panogah, ki potekajo pod okriljem Slovenske univerzitetne športne zveze in jih organizira FISU ali EUSA, vanj pa so vključeni registrirani športniki študenti, ki imajo status študenta.

6.2.7 Celoletni ciljni športnorekreativni programi (D3-C-1)

Pogoji za izbiro celoletnega športnorekreativnega programa so:

- program ima visok zdravstveni učinek,
- program se izvaja najmanj 30 tednov za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja najmanj dve uri (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa in
- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev za celotno obdobje izvajanja programa.

6.2.8 Množične delavske športne prireditve (D3-C-2)

Pogoji za izbiro množičnih delavskih športnih prireditev so:

- prireditve potekajo na nivoju lokalne skupnosti, regije ali države;
- udeleženci na tekmovanju predstavljajo delovno organizacijo;
- prireditve niso sestavni del drugih športno rekreativnih tekmovanj;
- organizator je OKS–ZŠZ oziroma regijske pisarne OKS–ZŠZ in
- vsebina prireditev je pretežno športno-gibalna dejavnost.

6.2.9 Gibalne vadbe za starejše za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih (D3-D-1)

Pogoji za izbiro programov gibalne vadbe starejših so:

- program se izvaja najmanj 30 tednov za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja najmanj dve uri (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa in
- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev za celotno obdobje izvajanja programa.

6.3 Pogoji za področje Športne prireditve in promocija športa (D4)

Za sofinanciranje programov področja Športne prireditve in promocija športa lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in pogoje iz 100., 103., 105. in 109. člena Pravilnika.

6.3.1 Druge športne prireditve (D4-A-2)

Sofinancira se druge športne prireditve, ki:

- se izvajajo na državnem ali regionalnem ali lokalnem nivoju;
- so namenjene predvsem širšemu krogu prebivalstva in
- na katerih se udeleženci aktivno ukvarjajo s športom.

Pri množičnih športnih prireditvah predmet sofinanciranja niso državna tekmovanja, ligaška tekmovanja, pokali in mednarodna tekmovanja, ki so vključena v

koledar nacionalnih panožnih ali mednarodnih športnih zvez, ampak zgolj organizirane športnorekreativne prireditve. Prav tako ni predmet sofinanciranja posamezen sklop znotraj večje prireditve, če ta kot samostojna prireditev ne bi izpolnjevala pogojev.

Sofinancirajo se samo programi drugih športnih prireditev, pri katerih so kandidati organizatorji oziroma prireditelji predmetne prireditve, kar komisija ugotavlja iz vsebine programa in drugih relevantnih javno dostopnih podatkov (npr. spletna stran prireditve, objave o prireditvi na socialnih omrežjih ipd.). Vloga kandidata za program druge športne prireditve, za katero bo ugotovljeno, da kandidat ni organizator oziroma prireditelj, se s sklepom zavrže.

Programi drugih športnih prireditev, namenjeni otrokom in mladini, se sofinancirajo, če ne potekajo v času obveznega programa vzgojno-izobraževalnega procesa. Izjemoma se sofinancirajo programi drugih športnih prireditev, namenjeni otrokom in mladini, ki potekajo v času obveznega programa vzgojno-izobraževalnega procesa, če niso del procesa obveznega programa vzgojno-izobraževalnega procesa (npr. športni dan, pouk športa) in je v programih omogočena širša udeležba (npr. udeležba učencev iz različnih starostnih skupin in iz različnih osnovnih šol).

Če izvajalci programov drugih športnih prireditev kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev.

Če je del druge športne prireditve izvajanje vodene športne vadbe, se mora izvajati pod vodstvom strokovnega kadra v skladu z ZŠpo-1, pri čemer mora imeti tudi vsak podizvajalec svoj strokovni kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Kongresi in seminarji se ne štejejo kot druge športne prireditve in niso predmet sofinanciranja.

6.3.2 Nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (D4-A-3)

Sofinancira se športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu, ki se izvajajo tradicionalno na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Podelitev priznanj za tradicionalen izbor športnika leta na državni ravni za vse športne panoge skupaj, prireditve mora imeti v celoti športno-promocijsko vsebino. Vlagatelj mora imeti soglasje OKS–ZŠZ.
- Podelitev priznanj za tradicionalen izbor parašportnika leta na državni ravni za vse športne panoge športa invalidov skupaj, prireditve mora imeti v celoti športno-promocijsko vsebino. Vlagatelj mora imeti soglasje ZŠIS–SPK.
- Podelitev priznanj za športne dosežke na državni ravni, prireditve mora imeti v celoti športno-promocijsko vsebino. Kandidira lahko OKS–ZŠZ, če ima za podelitev priznanj uveljavljen pravilnik z merili.

6.3.3 Javno obveščanje o športu (D4-B)

Sofinancirajo se programi javnega obveščanja o športu, in sicer nacionalne kampanje za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom, ki se objavljajo v medijih (skladno z definicijo medija iz 3. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21)).

6.3.4 Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C)

Za sofinanciranje programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu lahko kandidirajo vlagatelji, ki imajo status državnega muzeja na področju športa.

Pogoji za izbiro programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in
- predmet programa je kulturna dediščina s področja športa in muzejska dejavnost v športu.

6.4 Pogoji za področje Razvojne dejavnosti v športu (D5)

Za sofinanciranje programov področja Razvojne dejavnosti v športu lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in pogoje iz 74., 76., 78., 80., 81., 87. in 90. člena Pravilnika.

NPŠZ, ki kandidirajo na podpodročju Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom (D5-A), morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije ŠportSI360.

Kandidati za sofinanciranje programov iz sklopa Spremljanje pripravljenosti športnikov (D5-A-3) ne morejo hkrati kandidirati za sofinanciranje programe iz sklopa Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (D5-IKT). Za takšne vloge se ugotovi, da ne ustrezajo pogojem javnega razpisa, in se jih s sklepom zavrže.

6.4.1 Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike (D5-A-1)

Za sofinanciranje programa štipendij za nadarjene in vrhunske športnike lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah ter je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani Fundacije za šport. Pogoj za sofinanciranje je veljaven dogovor o sofinanciranju štipendij za športnike v Republiki Sloveniji sklenjen med pristojnim ministrstvom, Fundacijo za šport in OKS-ZŠZ za celotno obdobje izvajanja programa.

6.4.2 Nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov (D5-A-2)

Za sofinanciranje programa nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov, ki je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani Fundacije za šport.

6.4.3 Spremljanje pripravljenosti športnikov (D5-A-3)

Pogoji za izbiro programov spremljanja pripravljenosti športnikov so:

- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;
- v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;
- športna panoga ima registrirane športnike in
- športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

Za sofinanciranje programov Spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo prijavitelji s podizvajalci, ki izvajajo meritve z vključeno interpretacijo rezultatov meritev in/ali svetovanja na podlagi ugotovitev interpretacij, na enem ali več od naslednjih področji: fiziologije ter medicine športa, biomehanike, psihologije športa, športne klinične prehrane ali področja enostavnih gi-

balnih testov, kineziološkega pregleda ter vrednotenja športnih znanj. Prijavitelj s podizvajalci mora zagotavljati ustrezne prostorske, tehnološke in kadrovske pogoje za izvajanje prijavljenih storitev ter imeti javno objavljen cenik z nazivom in specifikacijo storitev. Prijavitelj mora v kandidaturi na javni razpis navesti program dela, ki mora vsebovati namen in cilje, konkretno vsebino, finančni načrt ter način vrednotenja uspešnosti programa. Nadalje mora prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeliti in navesti vse podizvajalce, s katerimi bo izvajal program ter vrsto dela, ki ga bo opravljal posamezni podizvajalec. Prijavitelj oziroma izvajalec programa lahko tekom izvajanja programa spremeni ali nominira novega podizvajalca, vendar le ob predhodno pridobljenem soglasju Fundacije za šport. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec programa tudi za novega podizvajalca predložiti Fundaciji za šport vse potrebne dokumente. V kolikor bo izvajalec programa izvajal program s podizvajalcem, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni ustrezen, se stroški takšnega podizvajalca ne priznajo kot upravičeni stroški programa.

Če za sklop Spremljanje pripravljenosti športnikov (D5-A-3) kandidira več kandidatov, se sofinancira program kandidata z večjim obsegom konzorcija (več vključenih NPŠZ, ki imajo panoge na programu naslednjih OI). NPŠZ lahko poda le eno soglasje za sodelovanje v konzorciju.

6.4.4 Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu (D5-A-5)

Za nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu lahko kandidirajo posamezne NPŠZ in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport. Za nabavo večje, kompleksnejše opreme za diagnostiko v športu, ki pokriva več športnih panog, imajo praviloma prednost fakultete športne smeri in NPŠZ, ki se lahko v primeru razvoja nove lastne opreme interdisciplinarno povezujejo z drugimi javnimi inštitucijami na področju raziskovanja opreme za diagnostiko v športu. Poleg tega lahko NPŠZ kandidirajo tudi za nabavo opreme za podporo v trenažnem procesu.

Na področju nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu predmet sofinanciranja niso mobilni telefoni in podobne elektronske naprave za osebno rabo.

Pogoji za izbiro programov nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu so:

- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;
- v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;
- športna panoga ima registrirane športnike;
- športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

6.4.5 Založništvo v športu (D5-Z)

Za sofinanciranje programov založništva v športu lahko kandidirajo izvajalci iz 3. člena Pravilnika.

Publikacija mora iziti v letu sofinanciranja in strokovna vsebina mora obsegati vsaj 50 % publikacije.

Predmet sofinanciranja založništva v športu niso ponatisi, prevodi, pravilniki, merila, tekmovalni sistemi,

letni almanahi, zbirke rezultatov, katalogi, publikacije, ki niso zajete v prvi alineji prvega odstavka 80. člena Pravilnika, in spletne strani.

6.4.6 Znanstveno-raziskovalni projekti v športu (D5-RR-1)

Za sofinanciranje programov znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu lahko kandidirajo visokošolski zavodi, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe športne smeri in druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

6.4.7 Drugi razvojni projekti v športu (D5-RR-2)

Za sofinanciranje programov drugih razvojnih projektov v športu lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

6.4.8 Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (D5-IKT)

Na podpodročju Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa lahko kandidirajo športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji, in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport.

Na podlagi analize vlog se opredeli najnižji in najvišji znesek sofinanciranja programov na podpodročju.

Na podpodročju predmet sofinanciranja niso stroški rednega vzdrževanja sistemov in aplikacij, oprema in aplikacije za spremljanje trenažnega in tekmovalnega procesa, mobilni telefoni in podobne elektronske naprave za osebno rabo.

6.5 Pogoji za področje Družbena in okoljska odgovornost v športu (D6)

Za sofinanciranje programov področja Družbena in okoljska odgovornost v športu lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in pogoje iz 113. člena Pravilnika.

6.5.1 Športno obnašanje (D6-A)

Za sofinanciranje programa športnega obnašanja lahko kandidira OKS-ZŠZ, pogoji za izbiro programa športnega obnašanja pa so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in dosega pričakovane učinke Fundacije za šport;
- projekt vsebinsko pokriva športno obnašanje v športu;
- projekt je zastavljen glede na vsebinsko, organizacijsko in finančno merilo.

6.5.2 Preprečevanje dopinga v športu (D6-B)

Za sofinanciranje programa preprečevanja dopinga v športu lahko kandidira Slovenska antidoping organizacija, če predloži program dela, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt, pogoji za izbiro programa preprečevanje dopinga v športu pa so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in dosega pričakovane učinke Fundacije za šport;
- projekt vsebinsko pokriva preprečevanje dopinga v športu;
- projekt je zastavljen glede na vsebinsko, organizacijsko in finančno merilo.

6.6 Pogoji za področje Šport invalidov (D7)

Za sofinanciranje programov področja Šport invalidov lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in pogoje iz 64. člena Pravilnika.

6.6.1 Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ (D7-B)

S sredstvi za pilotske programe povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ se sofinancira celoletne športne programe za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih društev in NPŠZ (v

nadaljnjem besedilu: pilotski program). Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi ter delo strokovno izobraženih ali strokovno usposobljenih delavcev.

Za sofinanciranje s pilotskimi programi lahko kandidirajo športna društva, občinske športne zveze, nacionalne športne zveze (NŠZ), NPŠZ in ZŠIS-SPK.

Sofinancira se izvajalec, katerega pilotski program se nanaša na šport invalidov na lokalni ravni, če je pri načrtovanju in izvajanju programa razvidno organizacijsko povezovanje športnih in invalidskih društev in zvez in vključevanje invalidov v njihove programe preko inkluzije ali integracije, ki v preteklosti s podobnim programom ni že bil sofinanciran s strani fundacije.

6.6.2 Državna prvenstva športa invalidov (D7-C)

S sredstvi za programe državnih prvenstev športa invalidov se sofinancira državna prvenstva športa invalidov. Predmet sofinanciranja so stroški kadra, stroški objekta in materialni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo državnih prvenstev športa invalidov. Predmet sofinanciranja niso stroški za delovanje izvajalca.

Za sofinanciranje državnih prvenstev športa invalidov lahko kandidira ZŠIS-SPK.

Pogoji za izbiro programov državnih prvenstev športa invalidov so:

- športne panoge imajo uradno potrjen tekmovalni sistem;
- športne panoge so vključene v mednarodne organizacije športa invalidov;
- udeleženci so tudi registrirani športniki invalidi;
- program izvaja strokovno usposobljen ali izobražen kader.

6.6.3 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (D7-D)

Pogoji za izbiro programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so:

- program se izvaja najmanj 30 tednov za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja najmanj dve uri (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa,
- program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno (šteje se šolska ura 45 min) za posamezno vadbeno skupino programa,
- v program je vključenih najmanj 30 udeležencev za celotno obdobje izvajanja programa.

Velikost priznane vadbene skupine se omeji na najmanj 8 udeležencev in največ 28 udeležencev. Pri vadbenih skupinah z več kot 28 udeleženci mora izvajalec zagotoviti dodaten strokovni kader glede na število udeležencev za vsakih dodatnih 28 udeležencev oziroma glede na normative posamezne športne panoge. Izvajalec mora že v vlogi obvezno dodatno obrazložiti, kako bo mogoče program izvesti glede na prostorske zmožnosti vadbene enote, kjer se program izvaja. Če izvajalec ne poda ustrezne dodatne obrazložitve ali ne zagotovi dodatnega strokovnega kadra, se največje število udeležencev avtomatsko omeji na 28 oziroma glede na normative posamezne športne panoge. Izjemoma je lahko velikost vadbene skupine manjša od 8 udeležencev oziroma večja od 28 udeležencev (ob zagotavljanju dodatnega strokovnega kadra), če izvajalec z obrazložitvijo ustrezno utemelji velikost vadbene skupine (npr. normativi posamezne športne panoge).

Izpolnjevanje pogojev javnega razpisa se preverja tudi na individualni vadbeni skupini in ne zgolj na seštevku vseh vadbenih skupin programa. Komisija izloči vadbene skupine, ki smiselno ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in Pravilnika. Posledično se izloči podizvajalce in strokovne delavce, če so navedeni samo pri izločeni vadbeni skupini. Na podlagi priznanih vadbenih skupin se naredi nov izračun skupnega števila udeležencev, ur, tednov, podizvajalcev, strokovnih delavcev in ostalih

razmerij, ter program ovrednoti na podlagi priznanih vadbenih skupin.

Če vlagatelj programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev, pri čemer mora imeti tudi vsak podizvajalec svoj strokovni kader, ki je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

6.7 Pogoji za področje Organiziranost v športu (D8)

Na področju Organiziranost v športu se sofinancirajo programi, s katerimi se usposablja mentorje prostovoljstva na področju športa ter programi delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

6.7.1 Prostovoljno delo v športu (D8-A)

Za sofinanciranje programov s podpodročja Prosto- voljno delo v športu (D8-A) lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor je vpisan v vpisnik Prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom ter ima uveljavljen program usposabljanja za mentorje prostovoljske dejavnosti na področju športa.

6.7.2 Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8-B)

Za sofinanciranje programa s podpodročja Delo- vanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8-B) lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor ima uveljavljen akt/pravilnik za sofi- nanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

7. Merila za izbiro programov

Pri izbiri programov za posamezno podpodročje oziroma sklop se uporabijo merila navedena v javnem razpisu in Pravilniku.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi me- todologij za posamezno podpodročje oziroma sklop, ki točkovo opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov posameznega podpodročja oziroma sklopa so določene v Pravilniku.

7.1 Tekmovalni šport (D1, D2)

Pri izbiri programov s področja Tekmovalni šport se uporabljajo izhodiščni podatki Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez iz e-aplikacije, po- trjeni s strani pristojnega organa OKS-ZŠZ.

Pri vrednotenju uspešnosti programov vrhunškega športa se upošteva olimpijski, svetovni in mednarodni razred, ki je na dan objave javnega razpisa objavljen v evi- denci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ (upošteva se kategorizacija na dan 1. 10. 2024). Pri vrednotenju uspešnosti programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva perspektivni in mladinski razred, ki je na dan ob- jave javnega razpisa fundacije objavljen v evidenci regi- striranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ (upošteva se kategorizacija na dan 1. 10. 2024). Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje in visoke uvrstitve v članski kategoriji (upošteva se pregled na dan 1. 1. 2025). Skla- dno s sedmim odstavkom 15. člena Pravilnika se pri SPP (svetovno pokalno prvenstvo) upoštevajo podatki OKS- -ZŠZ, in sicer končna uvrstitev, ki velja za kategorizacijo, oziroma končna uvrstitev na svetovni rang lestvici, ki velja za kategorizacijo, ki je objavljena v prvi uradni evidenci v letu, za katerega so razpisana sredstva. Konkurenčnost tekmovanja se ovrednoti na podlagi razvrstitve vseh špor- tnih panog v skupine in na podlagi ravni tekmovanja. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov, doseženih v ekipnih nastopih v individualnih športnih panogah, se upoštevajo izključno uvrstitve, dosežene v športnih panogah in disci- plinah, ki so del rednega programa Ol in spadajo v prvi ali drugi razred pri razvrstitvi športnih panog v razrede.

Fundacija za šport pri finančnem vrednotenju na- cionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc upošteva način razvrstitve špor- tnih panog v razrede, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno

za šport, razen razvrstitve števila športnih panog v posa- mezne razrede, kjer se upošteva razvrstitev iz drugega odstavka 9. člena Pravilnika, tako da se športne panoge razvrsti v razrede, kot sledi:

- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 1. do 10. mesta, spadajo v 1. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 11. do 25. mesta, spadajo v 2. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 26. do 45. mesta, spadajo v 3. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 46. do 70. mesta, spadajo v 4. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 71. mesta dalje, spadajo v 5. razred.

Pri vrednotenju programov s področja Tekmovalni šport (D1, D2) se uporabi »Razvid javno veljavnih pro- gramov usposabljanj« po ZŠpo-1, objavljen na spletni strani MGTŠ.

Pri vrednotenju programov s področja Tekmovalni šport (D1, D2) se uporabi »Razvrstitev športnih panog v razrede za leto 2024«, št. dokumenta 4300-2/2024/2 z dne 31. 1. 2024«, ki ga je pripravilo MGTŠ.

7.2 Šport za vse (D3)

Pri izbiri programov s podpodročja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (D3-A-1, D3-A-2 in D3-A-3) ter sklopov Celoletni športni programi obštudij- skih športnih dejavnosti (D3-B-1), Celoletni ciljni špor- tnorekreativni programi (D3-C-1) in Gibalne vadbe za starejše (D3-D-1) se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Pri merilu cena športnega programa se kot brez- plačen za udeležence šteje tudi program, ki je plačljiv za največ 10 % vseh udeležencev programa in obvezna članarina za udeleženca ne znaša več kot 100 EUR letno.

Pri sklopu Športni tabori (D3-A-3) se za število va- dečih štejejo samo rekreativni udeleženci s slovenskim državljanstvom in zamejski Slovenci.

Pri izbiri programov iz sklopov Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni (D3-B-2) in Množične delavske športne prireditve (D3-C-2) se uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
- množičnost;
- raven prireditve;
- ustreznost vsebine.

Pri izbiri programov iz sklopa Tekmovanja pod okri- ljem mednarodne univerzitetne športne zveze (D3-B-3) se uporabljajo naslednja merila:

- število tekmovalcev;
- število udeležencev tekmovalcev.

Sofinancira se največ pet programov posamezne NPŠZ, NŠZ ali občinske športne zveze, ter največ trije programi ostalih prijaviteljev. Pri več prijavljenih progra- mih se preostali programi posameznega izvajalca po izvajalčevem prioritetnem vrstnem redu pri merilu število vadečih ocenijo z 0 točkami.

Pri finančnem vrednotenju vlog se za število podi- zvajalcev upoštevajo samo podizvajalci, ki so športna društva.

7.3 Športne prireditve in promocija športa (D4)

Pri izbiri programov iz sklopa Druge športne priredi- tve (D4-A-2) se uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost
- množičnost
- za prireditve, ki jih organizirajo NPŠZ in NŠZ, se uporabi enako merilo, kot velja za mestne občine
- raven prireditve

– prireditve, ki jih organizirajo NPŠZ in NŠZ, se točkujejo s 6 točkami, prireditve, ki jih organizirajo ostali izvajalci, pa se točkujejo s 4 točkami

– ustreznost vsebine

– prireditve, katerih vsebina je v celoti športna, z dodano dejavnostjo med izvedbo ali po zaključku programa (koncert po koncu izključno športne prireditve, ogled muzeja v sklopu pohoda ipd.), se točkujejo s 4 točkami.

Kot pridobitno izvajanje programa šteje program, pri katerem prijavina za udeleženca znaša več kot 30 EUR ali več kot 70 % prihodkov celotne prireditve (ne glede na to ali se prijavlja celotna prireditev ali sklop znotraj prireditve) predstavljajo prispevki udeležencev. Za ugotovitev razmerja prihodkov se po potrebi pri vlogi naredi nov izračun, pri katerem se za ugotovitev deleža prispevkov udeležencev preračuna zmnožek prijavljene- ga števila udeležencev s ceno na udeleženca.

Pri merilu množičnost se za število udeležencev upoštevajo udeleženci prijavljene prireditve oziroma prijavljenega posameznega sklopa znotraj večje prireditve.

Prireditve se uvrsti v statistično regijo glede na lokacijo izvedbe prireditve. Če se prireditve izvaja na več lokacijah, ki spadajo v različne regije, se za uvrstitev prireditve v statistično regijo upošteva sedež izvajalca programa.

Pri finančnem vrednotenju vlog se za število podizvajalcev upoštevajo samo podizvajalci, ki so športna društva.

Pri izbiri programov s podpodročja Javno obveščanje o športu (D4-B) se uporabljajo naslednja merila:

- nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
- pogostost pojavljanja;
- vsebina.

Pri izbiri programov s podpodročja Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C) se uporabljajo naslednja merila:

- vrednost programa;
- uresničevanje javnega interesa s programom;
- vsebina.

7.4 Razvojne dejavnosti v športu (D5)

Pri vrednotenju programov s področja Razvojne dejavnosti v športu (D5) se uporabi »Razvrstitev športnih panog v razrede za leto 2024«, št. dokumenta 4300-2/2024/2 z dne 31. 1. 2024, ki ga je pripravilo MGTŠ.

Pri izbiri programov s podpodročja Založništvo v športu (D5-Z) se uporabljata naslednji merili:

- deficitarnost;
- reference.

Pri izbiri programov s podpodročja Znanstveno-raziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu (D5-RR) se uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

Pri izbiri programov s podpodročja Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (D5-IKT) se uporabljajo naslednja merila:

- deficitarnost;
- dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
- uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

7.5 Družbena in okoljska odgovornost v športu (D6)

Pri izbiri programov s področja Družbena in okoljska odgovornost v športu (D6) se uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

7.6 Šport invalidov (D7)

Pri izbiri programov s podpodročja Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ (D7-B) se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Pri merilu cena športnega programa se kot brezplačen za udeležence šteje tudi program, ki je plačljiv za največ 10 % vseh udeležencev programa.

Pilotski programi se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, ZŠIS-SPK, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva, invalidska društva).
	3	Programi niso brezplačni in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, ZŠIS-SPK, občinske športne zveze, športna društva, invalidska društva).
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	7 ali več udeležencev
	6	3 do 6 udeležencev
	2	1 do 2 udeležencev

Pilotski programi, ki zberejo najmanj 22 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira Fundacija za šport.

Razdelitev sredstev za pilotske programe se oblikuje na podlagi vsote točk, ki so jih skupaj zbrali vsi programi, ovrednoteni z najmanj 22 točkami.

Vrednost točke se določi kot razmerje med:

- obsegom sredstev, razpisanih za pilotske programe;
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje pilotskih programov.

Pri izbiri programov s podpodročja Državna prvenstva športa invalidov (D7-C) se uporabljajo naslednja merila:

- število izvedenih državnih prvenstev po panogah;
- število tekmovalcev na posameznem državnem prvenstvu.

Pri izbiri programov s podpodročja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (D7-D) se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

7.7 Organiziranost v športu (D8)

Pri izbiri programov s podpodročij Prostovoljno delo v športu (D8-A) in Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8-B) se uporabljajo naslednja merila:

- ustreznost vsebine;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- izvedljivost projekta.

8. Sklenitev pogodb o sofinanciranju

Z izvajalcem letnega programa Fundacije za šport, ki je izbran skladno s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu in Pravilniku, Fundacija za šport sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Fundacija za šport bo izbrane izvajalce preko varnega elektronskega predala pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v varnem elektronskem predalu. Če izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe te v varnem elektronskem predalu ne bo podpisal, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Izvajalec letnega programa Fundacije za šport, s katerim bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, mora vžpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program. Izvajalec je dolžan vsak sofinanciran program v celoti evidentirati na samostojnem stroškovnem mestu, tako po prihodkovni kot odhodkovni strani. Na poziv Fundacije za šport Izvajalec predloži konto kartico programa kadarkoli v času izvajanja programa do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Fundacija za šport pogodbeno odobrena sredstva izplača izvajalcu skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi v celoti izvedenega programa in izstavljenega popolnega zahtevka za izplačilo z vsemi potrebnimi dokazili. Fundacija za šport bo brez dodatnega obveščanja vse ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec posredovati Fundaciji za šport najkasneje do 15. 1. 2026 v informa-

cijski sistem Fundacije, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Kadar je izvajalec kandidiral s podizvajalci, se lahko v zahtevku za izplačilo izkazuje tudi stroške podizvajalcev, ki so bili navedeni že v vlogi. Fundacija za šport bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

V kolikor je izvajalec kandidiral s podizvajalci, je dolžan 80 % sredstev, prejetih od Fundacije za šport, sorazmerno nameniti svojim podizvajalcem, ki so sodelovali pri izvedbi programa, skladno s sprejetim delilnikom, sklepom o delitvi sredstev med podizvajalci ali sklenjenimi dogovori s podizvajalci. Ne glede na predhodno navedeno se lahko odstotek sredstev, ki jih je dolžan izvajalec nameniti svojim podizvajalcem, spremeni, v odvisnosti od višine izkazanih neposrednih stroškov programa nastalih izvajalcu, če je tudi izvajalec sam neposredni izvajalec programa.

Izvajalec bo s pogodbo soglašal, da lahko pooblaščenici predstavniki Fundacije za šport nadzirajo izvedbo programa in namensko porabo sredstev, ki jih je Fundacija za šport namenila izvajalcu za program. Izvajalec se bo s pogodbo zavezal, da bo pri opravljanju nadzora nad namensko porabo sredstev, ki ga izvaja ali naroči Fundacija, nadzornemu organu omogočil vpogled v dokumentacijo o izvajanju sofinanciranega programa, računalniške programe, listine, postopke in obračun stroškov izvajalca, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov v zvezi z izvedbo programov. Nadzorni organ ima pravico ugotavljati tudi smotnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz prijave na javni razpis in pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti in mu dati vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z uporabo teh sredstev, in sicer v osmih dneh po prejemu zahteve s strani nadzornega organa Fundacije za šport.

V primeru nezadostnih prilivov sredstev Fundacije za šport lahko Fundacija za šport na podlagi sklepa Sveta Fundacije za šport izvajalcem enostransko spremeni višino in dinamiko sofinanciranih sredstev.

Izvajalec se bo s pogodbo o sofinanciranju zavezal, da brez predhodnega soglasja Fundacije za šport ne bo spremenil vsebine ali obsega programa. V primeru neodobrenega oziroma neupravičenega zmanjšanja obsega izvedenega programa bo Fundacija za šport delno ali v celoti zavrnila izplačilo sofinanciranih sredstev v skladu z internimi akti Fundacije za šport.

Izvajalci programov iz sklopov Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (D3-A-1), Počitniški športni programi (D3-A-2), Celoletni športni programi občudijških športnih dejavnosti (D3-B-1), Celoletni ciljni športnorekreativni programi (D3-C-1), Gibalne vadbe za starejše za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih (D3-D-1) in podpodročij Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ (D7-B) ter Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (D7-D) bodo s pogodbo o sofinanciranju Fundaciji za šport zavezani predložiti poimenske sezname udeležencev (ime, priimek, letnica rojstva) vadbenih/počitniških skupin (za celoletne programe seznama za obdobji januar–junij ter september–december).

Izvajalci programov iz sklopa Športni tabori (D3-A-3) bodo s pogodbo o sofinanciranju zavezani Fundaciji za šport predložiti dokazilo o prijavi udeležencev v sistem eTurizem, sistem Prijava gosta ali na drugačen način pri

policiji, pri čemer mora biti razviden tudi poimenski seznam udeležencev (ime, priimek, letnica rojstva).

Izvajalci programov iz sklopa Druge športne prireditve (D4-A-2) bodo s pogodbo o sofinanciranju zavezani Fundaciji za šport predložiti vlogo za prijavo javne prireditve (oziroma sklopov prireditev) oziroma kopijo dovoljenja za izvedbo javne prireditve (oziroma sklopov prireditev), izdanega oziroma potrjenega s strani pristojnega organa (policija, upravna enota). Velja dovoljenje, ki je izdano na izvajalca prireditve ali podizvajalca programa. V primeru, da se program izvaja kot del večje lokalne prireditve, velja dovoljenje izdano organizatorju prireditve. Pogoji za prijavo javne prireditve oziroma pridobitve dovoljenja upravne enote za izvedbo prireditve so urejeni v Zakonu o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11), ter so povzeti na spletni strani Fundacije za šport. Izjemoma lahko izvajalec predloži izjavo prireditelja/organizatorja z utemeljitvijo zakaj ni bila opravljena prijava javne prireditve pristojnemu organu.

9. Upravičeni stroški

Fundacija za šport s pogodbami o sofinanciranju sofinancira upravičene stroške, ki jih izvajalci programov izkažejo z računi in dokazili o plačilu računov.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan Fundaciji za šport predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujeta resničnost v izjavi zatrjevanjih podatkov.

Volontersko delo ni predmet sofinanciranja.

9.1 Tekmovalni šport – upravičeni stroški (D1, D2)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področij Tekmovalni šport – Vrhunski šport (D1) in Tekmovalni šport – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (D2) (reprezentance – stroški tekmovalnih priprav na tekmovalni), razen za sklop Sklad za vrhunske športnike, so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev (trenerjev)
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru
 - zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Spremljevalni kader:
- stroški dela in storitev (fizioterapevtov, zdravnikov ipd.)
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra
- Športni objekti:
- stroški najema oziroma uporabe ali sorazmerni del obratovalnih stroškov športnega objekta, ki je v lasti ali upravljanju izvajalca (voda, plin, elektrika, kurilno olje ...)

– sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče za športni objekt, ki je v lastni izvajalca

– stroški zavarovalnih premij za športni objekt, ki je v lastni ali upravljanju izvajalca

Materialni stroški:

- stroški prevoza (vozovnice, najem prevoznih sredstev, delež operativnega leasinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)
- športna oprema in rekviziti (op. razen osnovnih sredstev, v skladu z definicijo Slovenskih računovodskih standardov 1 (2016))

- registracija športnikov in ekip
- kotizacija ali startnina
- stroški sodnikov ali delegatov
- nezgodna zavarovanja
- stroški namestitve in prehrane
- zdravstveno varstvo športnikov
- obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa

Del stroškov iz naslova delovanja:

- stroški zaposlenih in materialni stroški do 15 % upravičenih sredstev programa.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Sklad za vrhunske športnike (D1-E) so stroški izplačil vrhunskim športnikom iz sklada vrhunskih športnikov.

9.2 Šport za vse – upravičeni stroški (D3)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (D3-A-1, D3-A-2 in D3-A-3) ter sklopov Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti (D3-B-1), Celoletni ciljni športnorekreativni programi (D3-C-1) ter Gibalne vadbe za starejše za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih (D3-D-1) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra (strokovni delavci 1 in 2, trenerji, organizatorji)
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Spremljevalni kader – velja samo pri počitniških športnih programih in športnih taborih:

- stroški dela in storitev
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra
- Športni objekti:

- stroški najema in uporabe športnih objektov ali
- sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje) glede na obseg izvajanja programa v objektu, če je kandidat lastnik ali upravljalca objekta
- stroški zavarovalnih premij, če je kandidat lastnik ali upravljalca objekta
- stroški varovanja

Materialni stroški:

- športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
- nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

- stroški oglaševanja, administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljenih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

- stroški prevoza (najem prevoznega sredstva, nakup vozniških kart)

– stroški namestitve – samo pri programih športnih taborov

– stroški prehrane – samo pri počitniških športnih programih in športnih taborih

Del stroškov iz naslova delovanja:

- plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Tekmovalni šport pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze FISU (D3-B-3):

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov)
- potni stroški (kilometrine, dnevnice)
- strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra

Spremljevalni kader (max. do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa):

- stroški dela in storitev
- potni stroški (kilometriner, dnevnice)
- zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra

Športni objekti:

– stroški najema oziroma uporabe ali sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, elektrika, kurilno olje) glede na obseg izvajanja programa v objektu, če je kandidat lastnik ali upravitelj objekta

- sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče
- stroški zavarovalnih premij, če je kandidat lastnik ali upravitelj objekta

Materialni stroški:

– stroški prevoza (najem prevoznih sredstev, delež operativnega leasinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)

– športna oprema in rekviziti (op. razen osnovnih sredstev, v skladu z definicijo Slovenskih računovodskih standardov 1 (2016))

- registracija športnikov in ekip
- kotizacija ali startnina
- stroški sodnikov ali delegatov
- nezgodna zavarovanja
- stroški namestitve in prehrane
- zdravstveno varstvo športnikov
- obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa

Del stroškov iz naslova delovanja:

– plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopov Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni (D3-B-2) ter Množične delavske športne prireditve (D3-C-2) so:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve (voditelj prireditve, povezovalac prireditve, animator, sodnik na prireditvi, redarji)

- potni stroški (kilometriner, dnevnice)
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra

Spremljevalni kader (max. do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa):

– stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve

- potni stroški (kilometriner, dnevnice)
- zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra

Sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta: – delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

Materialni stroški:

– stroški oglasov, objav, naznanil, letakov

- stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska promocijskega gradiva
- zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih

– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- stroški najema prireditvenega prostora
- nagrade, priznanja za aktivne udeležence prireditve
- stroški prehrane na množični športni prireditvi (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)

– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

– zavarovanje prireditve

Del stroškov iz naslova delovanja:

– plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa.

9.3 Športne prireditve in promocija športa – upravičeni stroški (D4)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športne prireditve (D4-A-2 in D4-A-3) so:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve (voditelj prireditve, povezovalac prireditve, animator, sodnik na prireditvi, redarji)

- potni stroški (kilometriner, dnevnice)

– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra

Spremljevalni kader:

– stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve

- potni stroški (kilometriner, dnevnice)

– zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra

Materialni stroški:

– delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

- stroški oglasov, objav, naznanil, letakov

– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska promocijskega gradiva

- zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih

– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- stroški najema prireditvenega prostora in opreme

– nagrade, priznanja za aktivne udeležence prireditve

- stroški prehrane na množični športni prireditvi (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)

– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

– zavarovanje prireditve.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Javno obveščanje v športu (D4-B) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra

– potni stroški (kilometriner, dnevnice)

Materialni stroški:

– delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

- stroški oglasov, objav, naznanil

– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska

– zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih

– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- stroški najema predavalnice.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C) so stroški priprave in ureditve muzejskega gradiva ter organizacije razstav.

9.4 Razvojne dejavnosti v športu – upravičeni stroški (D5)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike (D5-A-1) so stroški izplačanih štipendij.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov (D5-A-2) so stroški plačanih premij nadstandardnega zavarovanja za športnike.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Spremljanje pripravljenosti športnikov (D5-A-3) so:

- stroški izvedbe storitev meritev, analiz in svetovanja,
- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu (D5-A-5) so:

- stroški nabave opreme za diagnostiko v športu,
- stroški razvoja opreme za diagnostiko v športu.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Založništvo v športu (D5-Z) so:

- za izdajo tiskanih knjig:
 - stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, urejanje besedila, plačilo avtorskih pravic idr.),
 - tiskarska priprava in tisk knjige,
 - stroški uredniškega dela.
- za izdajo tiskanih revij:
 - stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje, urejanje besedila),
 - distribucija revije,
 - tiskarska priprava in tisk revije,
 - stroški uredniškega dela.
- za izdajo prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene revije na spletu:
 - stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.),
 - stroški uredniškega dela,
 - stroški domene,
 - stroški gostovanja na strežniku.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Znanstveno raziskovalni projekti v športu (D5-RR-1) so:

- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt – če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost,

vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah,

- režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,

- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov iz sklopa Drugi razvojni projekti v športu (D5-RR-2) so:

- materialni stroški, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta,
- stroški dela, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Informacijsko – komunikacijska tehnologija na področju športa (D5-IKT) so:

- stroški nabave opreme po računu,
- stroški nabave oziroma izdelave programske opreme,

9.5 Družbena in okoljska odgovornost v športu – upravičeni stroški (D6)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Družbena in okoljska odgovornost v športu so:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra,
- neposredni materialni stroški programa.

9.6 Šport invalidov – upravičeni stroški (D7)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ (D7-B) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji)
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Spremljevalni kader:
- stroški dela in storitev spremljevalnega kadra
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra

Materialni stroški:

- športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
- nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost
- stroški oglaševanja, administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
- delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljenih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

Športni objekti:

- stroški najema in uporabe športnih objektov ali sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje) glede na obseg izvajanja programa v objektu, če je kandidat lastnik ali upravljalca objekta
- stroški zavarovalnih premij, če je kandidat lastnik ali upravljalca objekta
- stroški varovanja

Del stroškov iz naslova delovanja:

- plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa (ne velja za programe državnih prvenstev športa invalidov).

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Državna prvenstva športa invalidov (D7-C) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra (organizatorji, sodnik na prireditvi, redarji ipd.)

- potni stroški (kilometrine, dnevnice)
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Spremljevalni kader:
 - stroški dela in storitev spremljevalnega kadra
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra
- Materialni stroški:
 - športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
 - nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

- stroški oglasov, objav, naznanil, letakov
- administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

Športni objekti:

- stroški najema in uporabe športnih objektov ali sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje) glede na obseg izvajanja programa v objektu, če je kandidat lastnik ali upravljalec objekta

- stroški zavarovalnih premij, če je kandidat lastnik ali upravljalec objekta
- stroški varovanja.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (D7-D) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra (vadiatelji, trenerji, organizatorji)
- potni stroški (kilometrine, dnevnice)
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Spremljevalni kader:
 - stroški dela in storitev spremljevalnega kadra
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice)
 - zavarovanje za odgovornost spremljevalnega kadra
- Materialni stroški:
 - športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
 - nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

- stroški oglaševanja, administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
- delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

Športni objekti:

- stroški najema in uporabe športnih objektov ali sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje) glede na obseg izvajanja programa v objektu, če je kandidat lastnik ali upravljalec objekta
- stroški zavarovalnih premij, če je kandidat lastnik ali upravljalec objekta
- stroški varovanja

Del stroškov iz naslova delovanja:

- plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa (ne velja za programe državnih prvenstev športa invalidov).
- 9.7 Organiziranost v športu – upravičeni stroški (D8)

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Prostočasno delo v športu (D8-A) so:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev kadra potrebnega za izvedbo usposabljanj (predavatelji)
- potni stroški (kilometrina)

Materialni stroški:

- delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo programa, in sicer v času izvajanja programa (največ do 20 % vseh uveljavljanih upravičenih stroškov programa) – upošteva se sorazmerno in samo v primeru, da program v celoti ali delno izvaja izvajalec brez podizvajalcev

- strošek nakupa relevantne strokovne literature
- administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– stroški najema prostora in opreme.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ (D8-B) so:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra regijskih pisarn, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega programa,
- neposredni materialni stroški regijskih pisarn, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega programa.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik,
- vzorce pogodb na posameznih področjih/podpodročjih/sklopih sofinanciranja Fundacije za šport.

11. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Fundacije za šport, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki so varovani z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in tisti, ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Št. D 352/25

Ob-1251/25

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 94/21; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Fundacija za šport) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

1.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi, ki se praviloma izvajajo v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Na področju športnih objektov in površin za šport v naravi so financirajo programi, ki se nanašajo na:

- energetsko in športno-tehnološko posodobitev športnih objektov;

- trajnostno ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport;

- novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa;

- gradnjo, posodobitev in opremljanje športnih objektov za panožne športne centre OKS-ZŠZ.

Novogradnja pomeni novo, uporabno športno površino – novo zunanje ali notranje športno igrišče, nova telovadnica ipd.. Obnova pomeni obnovo obstoječega športnega objekta ali površine za šport v naravi, obnovo pripadajočih pomožnih objektov in površin – preplastitev, obnova tribun, garderob, strehe ipd.. Tehnološka posodobitev pomeni tehnološko posodobitev športnega objekta ali površine za šport v naravi – postavitve novih tribun, novih garderob, strehe in podobnih pomožnih objektov k obstoječemu športnemu objektu, sprememba načina ogrevanja ipd.. Oprema pomeni premično opremo in vgradno opremo k obstoječemu športnemu objektu – koši, semaforji, ozvočenje ipd. (za opremo se ne štejejo žoge, smuči, krogle, kopja, keglji, in podobni športni rekviziti).

Izvajalce Fundacija za šport izbere v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1), Pravilnikom in tem javnim razpisom.

1.2. Višina razpisanih sredstev in druge informacije o sredstvih za sofinanciranje

Predvidena celotna višina razpisanih sredstev je 3.264.000 EUR.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30 % predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva Fundacije za šport predstavljajo največ 50 % predračunske vrednosti celotne investicije.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so lahko za posamezno investicijo odobrena največ dvakrat, vendar drugič ne za tisti del investicije, ki je bil v preteklosti že sofinanciran.

Na področju gradnje športnih objektov so sredstva razpisana za enoletno obdobje, pri čemer se bodo iz razpisanih sredstev izključno programi velikih investicij (vrednosti nad 62.500 EUR brez DDV) praviloma začeli v letu 2025 in končani v letu 2026 financirali v dveh delih, in sicer 75 % v letu 2025 in 25 % po zaključku investicije v letu 2026.

Maksimalni znesek sofinanciranja velikih investicij je 75.000 EUR, ne glede na vrednost investicije.

2. Informacije o javnem razpisu

Informacije o javnem razpisu so dostopne na spletni strani Fundacije za šport: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatna pojasnila lahko zainteresirane osebe zaprosijo:

- pisno na naslov Fundacije za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana,

- po elektronski pošti na naslov info@fundacijazasport.org,

- ustno na tel. 01/236-25-22 in 01/236-25-23 v času uradnih ur.

3. Rok za oddajo vlog: vloge za sofinanciranje morajo biti oddane najkasneje do 10. 3. 2025.

4. Način oddaje vloge

Kandidati vlogo na javni razpis oddajo preko spletne aplikacije Fundacije za šport, ki je dostopna na po-

vezavi <https://razpis.fundacijazasport.org/>. Elektronsko oddana vloga mora vsebovati vse podatke in priloge določene v Pravilniku in tem javnem razpisu. Šteje se, da je elektronska vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge elektronsko oddana do 12. ure.

Izpolnjeno in oddano elektronsko vlogo morajo kandidati natisniti brez prilog. Natisnjeno vlogo žigosa in podpiše zastopnik oziroma za to pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje vloge preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis brez prilog poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 10. 3. 2025. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure istega dne osebno oddana v tajništvu Fundacije za šport.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena v tajništvu Fundacije za šport ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici. Zapečateni ovornica pomeni, da je ovojnica zaprta tako, da je pri odpiranju nedvoumno jasno, da še ni bila odprta (na primer, da je podpisana, podpis pa prepleten s lepilnim trakom, ali na drug podoben način).

Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in se z njo strinja. Oddaja vloge pomeni, da kandidat pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjuje resničnost in pravilnost podatkov v vlogi. Za oddano vlogo se šteje vloga, ki je bila pravočasno oddana v spletni aplikaciji in v tiskani obliki. Tiskana vloga mora biti identična elektronski vlogi, v nadaljevanju postopka bodo upoštevani podatki iz elektronske vloge. Če tiskana vloga ni identična elektronski vlogi, se lahko šteje za nepravilno oddano in se jo s sklepom zavrže.

Izmenjava dokumentov med Fundacijo za šport in kandidati bo v nadaljevanju potekala izključno elektronsko. Poziv k dopolnitvi vloge, odločba, ugovor zoper odločbo in pogodba bodo poslani in vročani elektronsko v varen elektronski predal pri VEP.si.

Kandidati morajo zagotoviti ustrezno tehnološko okolje za varno izmenjavo dokumentacije. V ta namen je potrebno na portalu www.VEP.si odpreti VEP račun, ki vsebuje varen elektronski predal. Postopek registracije je brezplačen. Podrobna navodila za registracijo so navedena na spletni strani <https://www.vep.si/navodila-za-registracijo/>.

Za registracijo varnega elektronskega predala VEP.si je potrebno, da kandidat predhodno zagotovi kvalificirano digitalno potrdilo (Halcom, Sigen-ca, Poštarca ...), izdano na poslovni subjekt, ki se prijavlja na javni razpis, in ne uporablja kvalificiranega digitalnega potrdila izdanega na fizično osebo. Podrobne informacije o digitalnih potrdilih so navedene v navodilih za registracijo VEP računa.

Za brezplačno pomoč pri registraciji varnega elektronskega predala lahko pokličete VEP podporo na tel. 01/426-53-76 vsak delovni dan od 8. do 16. ure.

4.1. Vsebina vloge

Obvezne priloge k vlogi na javni razpis so del elektronske vloge kandidata. Obveznih prilog kandidati natisnjeni vlogi ne prilagajajo.

4.1.1. Vloga za program novogradenj športnih objektov, prenove in posodabljanja športnih objektov ter za programe trajnostne ureditve, investicijskega vzdrževanja in posodobitve naravnih površin za šport v naravi vsebuje v aplikaciji izpolnjen prijavi obrazec za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP ali IP),
- gradbeno dovoljenje izdano do 31. 1. 2025 (če je potrebno za izvedbo investicije) ali enotno izjavo, v kateri kandidat izjavi, da za investicijo gradbeno dovoljenje ni potrebno (na predpisanem obrazcu),
- dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča (izpisek iz ZK),
- soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni edini lastnik in zagotovilo lastnikov oziroma solastnikov objekta, da se namembnost objekta brez soglasja Fundacije za šport ne bo spremenila na predpisanem obrazcu,
- mnenje nacionalne panožne športne zveze ali občinske športne zveze (ne regijske pisarne OKS-ZŠZ).

4.1.2. Vloga za program nakupa opreme za potrebe športnega objekta vsebuje v aplikaciji izpolnjen prijavi obrazec za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogi:

- predračune za nakup opreme, izdane v času od objave javnega razpisa do roka za prijavo na javni razpis,
- dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča (izpisek iz ZK),
- soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni lastnik ali edini lastnik in zagotovilo lastnikov oziroma solastnikov objekta, da se namembnost objekta brez soglasja Fundacije za šport ne bo spremenila (na predpisanem obrazcu),
- mnenje nacionalne panožne športne zveze ali občinske športne zveze (ne regijske pisarne OKS-ZŠZ).

Kandidati mora pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev in pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP ali IP) obvezno vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

5. Postopek obravnave vlog

Komisija Fundacije za šport (v nadaljnjem besedilu: komisija) predvidoma v roku 15 dni po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Pravilnika in ZŠpo-1. Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog se bo pričelo dne 11. 3. 2025. O prejetih vlogah komisija pripravi zapisnik.

Vloge, prejete po roku za oddajo in nepravilno oddane vloge, se s sklepom zavržejo.

Komisija pisno pozove kandidate, katerih vloge so nepopolne, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če se pomanjkljivosti v tem roku ne odpravi, se vloga s sklepom zavrže. Pritožba zoper takšen sklep ni dovoljena.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne podatke in priloge, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil. Fundacija za šport bo za potrebe vodenja upravnih postopkov v zvezi z javnim razpisom pridobila podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi, drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil (pristojna ministrstva, AJPES itd.), razen izpiske iz zemljiške knjige.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz Pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov. Vloga, ki ne bo dopolnjena z ustreznimi dodatnimi informacijami, se šteje za nepopolno in se kot taka s sklepom zavrže. Pritožba zoper takšen sklep ni dovoljena.

Komisija pripravi predlog izbire sofinanciranja programov letnega programa športa Fundacije za šport. Na podlagi predloga komisije Svet Fundacije za šport sprejme sklep o razporeditvi sredstev. Na podlagi sprejetega sklepa pa nato Fundacija za šport izda odločbe o izbiri oziroma zavrnitvi programov za sofinanciranje.

Fundacija za šport vroči kandidatom odločbe skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku osem dni od vročitve odločbe. O ugovoru odloči Fundacija za šport, odločitev o izbiri je s tem dokončna. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb za izbrane programe.

6. Pogoji za prijavo na javni razpis

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so določeni v Pravilniku in podrobneje v tem javnem razpisu.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo izvajalci iz prvega odstavka 3. člena Pravilnika oziroma kot so določeni v ZŠpo-1, ki so lastniki športnih objektov ali izvajalci, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem in zagotovilom lastnika oziroma solastnikov športnega objekta, da se namembnost objekta brez soglasja Fundacije za šport ne bo spremenila.

Vsi izvajalci iz prvega odstavka 3. člena Pravilnika morajo imeti dejavnost s področja športa registrirano kot primarno dejavnost. Izjemoma to ne velja za lokalne samoupravne skupnosti in zavode ali gospodarske družbe, katerih edini ustanovitelj je lokalna samoupravna skupnost (npr. zavod za šport, osnovna šola) in zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (npr. srednja šola).

Za sofinanciranje novogradnje je pogoj, da bo športni objekt po zaključku investicije izpolnjeval pogoje za vpis v Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki ga na podlagi pooblastila Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport vodi Zavod RS za šport Planica, v aplikaciji e-Šport (<https://app2.sport.si>). Za dodatne informacije v zvezi z vpisom v razvid je pristojno Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

Za sofinanciranje obnove ali tehnološke posodobitve objekta je pogoj, da je športni objekt na dan roka za prijavo na javni razpis vpisan v Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki ga na podlagi pooblastila Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport vodi Zavod RS za šport Planica, in sicer s statusom »Vpisan« ali »Oddan« v aplikaciji e-Šport (<https://app2.sport.si>). Za dodatne informacije v zvezi z vpisom v razvid je pristojno Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

Za sofinanciranje nakupa opreme je pogoj, da je športni objekt, v katerem se bo oprema nahajala in uporabljala, na dan roka za prijavo na javni razpis vpisan v Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki ga na podlagi pooblastila Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport vodi Zavod RS za šport Planica, in sicer s statusom »Vpisan« ali »Oddan« v aplikaciji e-Šport (<https://app2.sport.si>). Za dodatne informacije v zvezi z vpisom v razvid je pristojno Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

Za sofinanciranje lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument (DIIP ali IP), pripravljen skladno s predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte.

Če je gradbeno dovoljenje za novogradnjo, obnovo ali posodabljanje športnega objekta ali površin za šport v naravi, potrebno, mora biti izdano do 31. 1. 2025 in ga mora kandidat priložiti k vlogi, v nasprotnem primeru po-

goji za prijavo na javni razpis niso izpolnjeni in se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, kandidat vlogi priloži podpisano in žigosano enotno izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pri čemer mora podati obrazložitev, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno in navesti člene relevantnega predpisa, ki določajo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Če gre za nakup opreme za potrebe športnega objekta, mora vlagatelj ob oddaji vloge predložiti predračun za nakup opreme, izdan v času od objave javnega razpisa do roka za prijavo na javni razpis. V primeru predračuna v tujem jeziku mora kandidat predložiti ustrezen prevod.

Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi mora vlagatelj ob oddaji vloge predložiti mnenje nacionalne panožne športne zveze ali občinske športne zveze, ki je potrjeno s strani pristojnega organa zveze, iz katerega so razvidni vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt. Ustrezno je izključno mnenje občinske športne zveze in ne regijske pisarne OKS-ZŠZ.

Objekti kot so adrenalinski parki, zipline in drugi podobni programi, niso predmet sofinanciranja.

7. Merila za izbiro programov

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih objektov in površin za šport v naravi uporabljajo naslednja merila:

- dostopnost vsem prebivalcem;
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;
- vrednost investicije;
- zagotavljanje vadbениh površin za več športnih panog.

Pri ocenjevanju vlog pri merilu »zagotavljanje vadbениh površin za več športnih panog« se ob enakem seštevku (oceni), upošteva načelo delitve mest.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi je določena v Pravilniku.

8. Sklenitev pogodb o sofinanciranju

Z izvajalci letnega programa Fundacije za šport, ki so izbrani skladno s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu in Pravilniku, Fundacija za šport sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbah se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Fundacija za šport bo izbrane izvajalce preko varnega elektronskega predala pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v varnem elektronskem predalu. Če izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe te v varnem elektronskem predalu ne bo podpisal, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, morajo pred podpisom pogodbe, Fundaciji za šport predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd.).

Izvajalci letnega programa Fundacije za šport, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program. Izvajalec je dolžan vsak sofinanciran program v celoti evidentirati na samostojnem stroškovnem mestu, tako po prihodkovni kot odhodkovni strani.

Izvajalec s podpisom pogodbe soglaša, da lahko pooblaščen predstavniki Fundacije za šport nadzirajo izvedbo programa in namensko porabo sredstev, ki jih je Fundacija namenila Izvajalcu za program ter kakovost, obseg in izvajanje terminskega plana dogovorjenih del. Izvajalec se s pogodbo zavezuje, da bo pri opravljanju nadzora nad namensko porabo sredstev in pri opravljanju nadzora nad kakovostjo, obsegom in izvajanjem terminskega plana dogovorjenih del, ki ga izvaja ali naroči Fundacija za šport, nadzornemu organu omogočil vpogled v izvajanje programa in v celotno dokumentacijo o izvajanju sofinanciranega programa ter mu dal vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z porabo sredstev. Nadzorni organ Fundacije za šport ima pravico ugotavljati tudi smotrnost uporabe sredstev iz pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti in mu dati vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z uporabo teh sredstev in sicer v osmih dneh po prejemu zahteve s strani nadzornega organa Fundacije za šport.

Izvajalci, katerih sofinancirani programi se nanašajo na novogradnje, bodo s pogodbo o sofinanciranju zavezani vložiti popolno vlogo za vpis športnega objekta v Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, na katerem je bila izvedena sofinancirana investicija, pri pristojnem organu pri katerem se vodi razvid, v šestih mesecih po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalci, katerih sofinancirani programi se nanašajo na opremo, bodo s pogodbo o sofinanciranju zavezani, da opreme ne smejo odplačilo oddajati ali odsvojiti brez soglasja Fundacije za šport.

V primeru nezadostnih prilivov sredstev Fundacije za šport lahko Fundacija za šport na podlagi sklepa Sveta Fundacije za šport izvajalcem letnega programa Fundacije za šport enostransko spremeni višino in dinamiko sofinanciranih sredstev.

9. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi:

- stroški gradnje in posodabljanja športnih objektov in površin za šport v naravi,
- stroški trajnostne ureditve, investicijskega vzdrževanja in posodobitve naravnih površin za šport,
- stroški strokovnega nadzora v zvezi z gradnjo in posodabljanjem športnih objektov in površin za šport v naravi,
- stroški nabave in vgradnje vgradnih športnih naprav, ki zagotavljajo uporabnost objektov,
- stroški nabave športne opreme.

Upravičeni stroški niso stroški priprave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, varnostnih načrtov ipd.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan Fundaciji za šport predložiti izjavo o zavezani za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na

dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Fundacija za šport pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo, pri čemer je minimalna višina zahtevka v vrednosti 50 % odobrenih sredstev. Fundacija za šport bo brez dodatnega obveščanja izvajalcev vse ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volontersko delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec posredovati Fundaciji za šport najkasneje do 15. 1. 2026 v informacijski sistem Fundacije, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Izvajalec velike investicije, začete v letu 2025 in končane v letu 2026, ki bo imel dvoletno financiranje, mora zadnji zahtevek posredovati najkasneje do 15. 1. 2027. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Fundacija za šport bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2025 do konca leta, v katerem bo po podatkih iz vloge investicija končana. Zahtevku je potrebno priložiti tudi potrdila o plačilu računov.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– Pravidnik,

– vzorec pogodb o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi.

11. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Fundacije za šport, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Ob-1216/25

Na osnovi Pravidnika o podeljevanju nagrade Riharda Jakopiča, priznanj Riharda Jakopiča in nagrade Riharda Jakopiča za življenjsko delo, sprejetega 2. 2. 2012, ki ga je sprejel Odbor za podelitev Jakopičeve nagrade in potrdil Umetniški svet Zveze društev slovenskih likovnih umetnikov (ZDSLU), objavljamo

razpis

za nagrado in za priznanji Riharda Jakopiča 2025

Nagrado prejme avtorica_r, ki deluje v slovenskem kulturnem prostoru in izven njega. Jakopičevo nagrado za življenjsko delo, nagrado in priznanje posameznica_k lahko prejme samo enkrat.

Nagrada se podeli za izjemno likovno-vizualno delo oziroma projekt ali odmevno razstavo, predstavljeno v javnosti v preteklih petih letih do dneva razpisa nagrade.

Priznanji lahko prejmeta avtorici_ja, med drugim tudi mlade_i, še neuveljavljene_i umetnice_ki, ki so se izkazale_i z odmevno razstavo ali z izstopajočim delom oziroma projektom doma ali v tujini.

Predlogi morajo biti v pisni obliki in morajo poleg priloženega obrazca (objavljenega na spletni strani ZDSLU www.zdslu.si) vsebovati še vso ustrezno dokumentacijo. Predloge, ki bodo prispeli po datumu zaprtja razpisa ali bodo nepopolni, bomo neodprte vrnil po pošiljatelju.

Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča je sestavljen iz predstavnic in predstavnikov Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, Moderne galerije v Ljubljani, Slovenskega društva likovnih kritikov in ZDSLU. Predstavnice in predstavniki so v odbor voljeni za eno leto.

Pozivamo Umetniške svete društev in posamezne člane, javne zavode, kulturno-umetniške inštitucije ter nevladne organizacije, ki spremljate dosežke in ustvarjanje naših kolegic in kolegov, da predlagate likovne ustvarjalke_ce (tudi skupine), ki so opazno prispevali k nadgradnji likovno-vizualne umetnosti v zadnjih letih in za seboj puščajo globoke sledi ali pa s preteklimi projekti napovedujejo zanimiv razvoj. Njihovo delo predstavite Odboru za podelitev Jakopičeve nagrade in priznanj v zahtevani obliki.

Kandidatke_te lahko predlagajo kulturne ustanove, likovna društva ali državljani RS. Odbor za podelitev Jakopičeve nagrade in priznanj bo upošteval vse predloge, ki bodo vsebovali strokovno dokumentacijo in utemeljitev ter bodo vključno do 7. 3. 2025 (zaprtje razpisa) prispeli na naslov: ZDSLU, Komenskega 8, 1000 Ljubljana, z oznako »Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča 2025« s pripisom Ne odpiraj.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Št. 410-05/2025-1

Ob-1203/25

Na podlagi 4. člena Pravidnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Komen (Uradni list RS, št. 85/22; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Komen za leto 2025

1. Razpisovalec: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (v nadaljevanju: občina).

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Občini Komen.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in zahtevane priloge

3.1 Upravičenci:

Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Komen, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih objektov v Občini Komen in pristopijo k izgradnji MKČN. V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, ki je lastnik zemljišča, na katerem bo zgrajena čistilna naprava. Investitorji morajo medsebojno razmerja urediti s pogodbo oziroma sporazumom. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

3.2 Splošni pogoji za sofinanciranje:

Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij v skladu z Operativnim

programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS ter s Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Komen. Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena ali je gradnja šele načrtovana, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini – Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, mora vlagatelj priložiti pogodbo oziroma sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij med investitorji. Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat. V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru presežka, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3 Pogoji in omejitve:

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2). Certifikat oziroma listina morata biti izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti kopijo prijave MKČN izvajalcu javne službe o začetku obratovanja MKČN, iz katere bo razviden datum prvega zagona MKČN.

Vlogi mora biti priloženo potrdilo izvajalca javne službe o območju vgradnje MKČN (znotraj ali izven meja aglomeracij). V primeru sofinanciranja izgradnje MKČN znotraj območja aglomeracije (točka 3.2 tega javnega razpisa) mora biti s strani izvajalca javne službe potrjena upravičenost vgradnje MKČN.

MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena, kar vlagatelj dokaže s priloženim računom za nakup in postavitvev MKČN ter v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

4. Višina sredstev in višina sofinanciranja

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Občine Komen za leto 2025 s številko 150256 Sofinanciranje malih čistilnih naprav, konto 411999. Višina razpisanih sredstev za leto 2025 je 20.000 EUR. Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 EUR za en stanovanjski objekt. V primeru vgradnje ene MKČN za več stanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

- v primeru vgradnje ene MKČN za 2–3 objekte oziroma stanovanja največ: 1.800 EUR,
- v primeru vgradnje ene MKČN za 4–5 objektov oziroma stanovanj največ: 2.100 EUR,
- v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oziroma stanovanj največ: 3.000 EUR.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov (pri tem se upošteva samo gradbena dela, ki se nanašajo konkretno na izkop in postavitvev MKČN, ne upošteva pa se izkopa in izdelave kanalizacijskih cevi in raznih drugih priključkov).

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od 1. 1. 2023 dalje.

Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

6. Način prijave in roki

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu.

Rok za vložitev vloge je 31. 8. 2025.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo osebno oddane v sprejemni pisarni občine najpozneje 31. 8. 2025 do 15. ure oziroma do 31. 8. 2025 oddane po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis za sofinanciranje MKČN«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN
»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MKČN«

Ime in priimek, naslov pošiljatelja
--

7. Odpiranje in obravnavanje vlog: odpiranje vlog ni javno. Postopek bo vodila tričlanska strokovna komisija, ki bo izvedla odpiranje in pregled vseh prispelih vlog po vrstnem redu prispelja. Če vloga ne bo formalno popolna, bo vlagatelj pozvan, da v roku 8 dni od prejema pozi-

va za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo s sklepom zavržene. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam glede na

datum prejema dopolnitve. Sredstva sofinanciranja se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev. Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ občinske uprave izda odločbo, s katero odloči o dodelitvi sredstev v skladu z določili upravnega postopka, in sicer najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Zoper odločbo je mogoča pritožba na župana, v roku 15 dni od vročitve odločbe. Po dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev skleneta upravičenec in Občina Komen pogodbo o sofinanciranju. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil.

8. Zahtevki za izplačilo

Rok za vložitev popolnega zahtevka za izplačilo je najkasneje 6 mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje MKČN med občino in upravičenci. Upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil.

Po zaključeni naložbi upravičenci pošljejo na Občino Komen zahtevek za izplačilo sredstev na predpisnem obrazcu z obvezno prilogo – Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki ga izdela pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa (<https://spot.gov.si/assets/Evidenca-izvajalcev-prvih-meritev-in-obratovalnega-monitoringa-odpadnih-oda-za-objavo-na-spletu-april2022.pdf>) in iz katerega izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Meritve iz prejšnjega odstavka se opravijo po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer MKČN v roku, ki ga določajo veljavni predpisi. Na podlagi popolnega zahtevka se izplačajo sredstva na vlagateljev transakcijski račun v roku, določenem z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Pristojni organ občinske uprave lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo. Če na podlagi ogleda ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za odobritev in izplačilo sredstev, določeni v pravilniku in tem javnem razpisu, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

9. Nadzor: prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev MKČN ne sme odtujiti, razen če je bil objekt, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključen na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe. Podrobnejša določila glede nadzora se določijo v pogodbi.

10. Razpisna dokumentacija

Obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprememni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeskin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si v času uradnih ur.

Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije in s pravilno označeno kuverto, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

Občina Komen

Št. 430-16/2025-2

Ob-1204/25

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Statuta Občine

Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in sklepa župana št. 430-16/2025 z dne 15. 1. 2025, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025

(v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa je sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025, ki bodo v obliki okoljskih akcij ali vzgojno-izobraževalnih projektov potekali v okviru aktivnosti šol, vzgojno varstvenih zavodov, društev ali drugih neprofitnih nevladnih organizacij.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, ima sedež in deluje tudi na območju Občine Zagorje ob Savi,
- projekt mora omogočiti vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi,
- projekt mora imeti jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,
- projekt (ali zaključena faza večletnega projekta) bo dokončan v letu 2025,
- nosilci projekta imajo najmanj dve leti izkušenj in referenc s področja, ki je predmet razpisa,
- projekt mora imeti zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje.

3. Skupna vrednost sofinanciranja vseh razpisanih projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025 je 3500,00 EUR. Občina Zagorje ob Savi bo financirala do 60 % materialnih stroškov potrebnih za izvedbo posameznega izbranega projekta.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zaključno poročilo projekta mora biti oddano najkasneje do 20. 11. 2025. S pogodbo dodeljena sredstva bodo prijavitelju nakazana na njegov račun v petnajstih dneh po oddaji poročila o izvedbi projekta.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolnih prijav komisija ne bo obravnavala.

6. Rok za oddajo prijav in način oddaje: rok za oddajo prijav je do torka, 11. marca 2025, do 12. ure. Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. Vlagatelji morajo prijave na predpisanih obrazcih in z zahtevanimi prilogami oddati priporočeno po pošti na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis, okolje 2025. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

7. Postopek obravnave vlog: odpiranje vlog ne bo javno in ga bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija bo odprla pravočasno poslane prijave in ugotovila ali prijave izpolnjujejo razpisne pogoje. Prepoznanih vlog komisija ne bo obravnavala, vlagatelji nepopolnih vlog bodo v osmih dneh po odpiranju vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog bo osem dni. Nepopolne vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, bodo zavržene.

8. Izid razpisa

O izidu razpisa bodo prijavitelji, v 30 dneh od roka za oddajo prijav, pisno obveščeni s sklepom Občine Zagorje ob Savi. Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Obči-

ne Zagorje ob Savi v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se lahko vloži pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

9. Kraj in čas kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, tel. 03/565-57-08.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-6/2025-2

Ob-1205/25

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 30/23) Občina Litija objavlja

javni razpis 2025

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe za zapuščene živali na območju Občine Litija

I. Predmet in območje koncesije

Dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Območje izvajanja gospodarske javne službe obsega območje Občine Litija (v nadaljevanju: občina).

II. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje štirih let z možnostjo podaljšanja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko izbrani prijavitelj in občina podpišeta koncesijsko pogodbo.

III. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izkaže nekaznovanost za kazniva dejanja, povezana s področjem izvajanja in predmeta koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali in
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

IV. Obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja: obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja ter jih mora predložiti prijavitelj, so opredeljene v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena in brezplačno na razpolago vsem zainteresiranim na spletni strani Občine Litija: <https://obcina.litija.si/>.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje, se izbere en koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponujena cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV
2. dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi (reference)
3. priporočila društev za zaščito živali.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Rok in način predložitve prijav na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 12. 3. 2025 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Prijavne obrazce za zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis v skladu z merili za izbor koncesionarja. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

Prepozno prispеле vloge se neodprte vrnejo prijavitelju.

VII. Rok za izbor koncesionarja in za obvestilo prijaviteljev o koncesionarju

Predviden rok za izbor koncesionarja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru, je 60 dni po roku za oddajo prijav.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

VIII. Rok, v katerem je treba začeti z izvajanjem gospodarske javne službe: z izvajanjem gospodarske javne službe je treba začeti v roku 15 dni od sklenitve koncesijske pogodbe.

IX. Pooblaščenca oseba za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom: informacije o razpisu zainteresirani dobijo pri: Peter Repovš, elektronski naslov peter.repovs@litija.si.

X. Končna določba: ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Litija.

Občina Litija

Št. 610-24/2025-3

Ob-1206/25

Mestna občina Celje na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) objavlja

obvestilo**o objavi Javnega razpisa za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka: JPR-MOC-KUL-2025)**

Mestna občina Celje obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka: JPR-MOC-KUL-2025).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov, ki bodo izvedeni v letu 2025 na območju Mestne občine Celje.

Javni razpis se nanaša na naslednja področja ustvarjanja: glasbene umetnosti, uprizoritvene umetnosti, vizualne umetnosti, knjiga, film in avdiovizualno ustvarjanje ter kulturno-umetniška vzgoja.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za javni razpis, je 115.000 EUR.

Javni razpis bo trajal od 7. 2. 2025 do 10. 3. 2025 do 15. ure.

Dokumentacija javnega razpisa bo 7. 2. 2025 objavljena na spletni strani Mestne občine Celje (<https://moc.celje.si>). Prijavo na javni razpis je možno oddati le v elektronski aplikaciji.

Mestna občina Celje

Ob-1225/25

Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 14/18) ter Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) objavlja

javni razpis**za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje v letu 2025**

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom spodbujanja varstva okolja z zmanjševanjem onesnaženja s komunalnimi odpadnimi vodami, pospeševanja izgradenj malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE) v aglomeracijah, znotraj katerih se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije na območju Mestne občine Celje ter urejanja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Sredstva v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2025. Predvideno je sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov, a ne več kot 3.000,00 EUR za nakup in vgradnjo MKČN, ki so nastali od vključno 20. 9. 2024 in do izteka roka za oddajo vlog na predmetni razpis, to je vključno do 19. 9. 2025. Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so stroški nakupa MKČN s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov, z vključenimi stroški gradbenih del povezanih z MKČN, stroški montaže ter njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Davek na dodano vrednost ni predmet sofinanciranja.

Rok za oddajo vlog: 19. 9. 2025.

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo: do 7. 11. 2025.

Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje v letu

2025, pogoji za pridobitev nepovratnih sredstev in ostala dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje: <https://moc.celje.si/>.

Mestna občina Celje

Št. 671-30/2025-2

Ob-1231/25

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 13. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13, 6/17, 77/19, 15/24, 95/24 in 98/24; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2025, št. 671-9/2024-2 in Sklepa o začetku postopka, imenovanju strokovne komisije in pooblastilu za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2025, št. 671-30/2025-1, z dnem 7. 2. 2025 objavlja

javni razpis**za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2025**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za leto 2025:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in občudniške športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja.

Predvidena višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) zagotovljena za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, je 980.951 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti poračljiva do 31. decembra 2025.

Predlagatelji morajo oddati vloge po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 28. 2. 2025.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-raspisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Št. 430-1/2025-1

Ob-1207/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek, 34/10 in 184/21), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 6. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 111/24), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 53/24) ter Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2025 (Uradni list RS, št. 111/24), Občina Kostanjevica na Krki objavlja naslednje javne razpise (v nadaljevanju: javni razpisi):

1. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

2. Javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladino, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

3. Javni razpis za sofinanciranje programov na področjih socialnega varstva in zdravstvenega varstva, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

4. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

5. Javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

6. Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditvev in projektov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2025

7. Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2025.

Besedila navedenih javnih razpisov so od dne 7. 2. 2025 dalje objavljeni na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 610-0002/2025

Ob-1208/25

Mestna občina Slovenj Gradec na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) ter Sklepa št.: 610-0002/2025-1 o začetku postopka javnega razpisa, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulture v letu 2025

(v nadaljevanju: JR KP 2025)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja in posredovanja raznovrstnih javnih kulturnih projektov, ki ne sodijo v programe javne službe, bogatijo pa pestrost kulturnega dogajanja v Mestni občini Slovenj Gradec in zagotavljajo kvalitetne kulturne dogodke ali vzpodbujajo izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture ter strokovni razvoj kulture in so javno dostopni občinstvu.

Pomen in uporaba pojma kulturni projekt:

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota (gledališka predstava, koncert, razstava, izdano literarno delo in pdb.) in bo v celoti izveden v letu 2025.

Splošni cilji javnega razpisa so:

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso izključno komercialnega značaja.

2. Področje javnega razpisa

Sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov na področjih:

- vizualne umetnosti,
- glasbene umetnosti,
- bralne kulture in literature,
- uprizoritvene umetnosti,
- filma, intermedijske in avdiovizualne ustvarjalnosti ter
- kulturno umetnostne dejavnosti.

3. Višina razpoložljivih sredstev in sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2025. Predvidena razpoložljiva sredstva znašajo 20.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja: Zaprošeni znesek sofinanciranja za posamezni projekt ne more presežati 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta in hkrati ne sme biti višji od 3.500,00 EUR. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, določene tudi procentualno glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidnih iz začasnega oziroma končnega poročila.

V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

4. Obdobje financiranja: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, in sicer za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

5. Upravičene osebe: upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so nejavni zavodi, ustanove, društva in zveze društev, ki delujejo na razpisanih kulturnih področjih. Prijavitelji so lahko tudi druge pravne

osebe zasebnega prava ter posamezniki, ki delujejo na razpisanih področjih.

6. Pogoji za sodelovanje na razpisu

6.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR KP 2025:

1. Prijavitelj iz prvega stavka 5. točke je registriran in deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Kakovost dosedanjega izvajanja kulturnih dejavnosti oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov, pa je izpolnil.

3. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

4. Za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj.

5. Pri prijavi na javni razpis, se upoštevajo vsebine, navedene v točki 2.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

6.2 Drugi pogoji in omejitve:

1. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec ali JSKD-ja, OI Slovenj Gradec.

2. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

3. Projekt sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

4. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

5. Projekt ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

6. Projekt bo realiziran v letu tega javnega razpisa.

7. Projekt je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo projekta.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine projekta, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Projekt ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, z izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo zastavljenega projekta.

10. Predlagatelj projekta lahko sodeluje na tem razpisu z enim projektom, lahko pa kot partner sodeluje tudi v drugih projektih.

11. Prijavitelj bo, v primeru doseženega dogovora o sofinanciranju, brezplačno izvedel ponovitev izbranega projekta, na eni izmed javnih prireditve občine, pri čemer bo slednja krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali, v obdobju do 31. 12. 2025.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

7. Upravičeni in neupravičeni stroški projekta

Upravičeni stroški projekta so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s projektom, sprejetim v sofinanciranje in so v skladu s predmetom in namenom razpisa.

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira MOSG, morajo biti navedeni v razpisni prijavi predlagatelja.

Upravičeni stroški projekta so tisti, ki so:

– nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,

– opredeljeni v prijavi predlagatelja,

– skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– dejansko nastali,

– prepoznavni in preverljivi,

– podprti z izvirnimi dokazili,

– niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (prepoved dvojnega financiranja),

– upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila,

– upravičen strošek je lahko tudi strošek za gostitev udeležencev projekta oziroma prireditve, pod pogojem, da je opredeljen v finančni strukturi v okviru prijave ter

– da ta strošek ne presega 5 % vrednosti projekta ter

– da je iz dokazil razvidno, da se dokazila nanašajo na projekt ter

– da časovno sovpadajo s časovnico projekta,

– upravičen strošek je lahko tudi prostovoljno delo na osnovi določil Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in področnih podzakonskih aktov, pod pogojem:

– da je prijavitelj prostovoljsko delo in obseg prostovoljskega dela predvidel že v prijavi na javni razpis,

– da prijavitelj k zahtevku in poročilu o realizaciji projekta priloži dokumentacijo o prigrasitvi prostovoljskega dela (iz katerega je razvidno, da je bila prigrasitev še pred pričetkom projekta) in poročilo o opravljenem prostovoljstvu, skladno z določili zakonodaje.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Neupravičeni so naslednji stroški:

– stroški za nakup opreme (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.) ali investicije,

– investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

– amortizacija nepremičnin in opreme,

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja (nematerialni stroški: električne energije, telefon, internet, komunalna itd.),

– drugi stroški, ki jih prijavitelj v prijavi na javni razpis ne predvidi.

Če bo Mestna občina Slovenj Gradec ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih javnih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan Mestni občini Slovenj Gradec povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva, s pripadajočimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

8. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D	udeležba na občinskih, regijskih, državnih ali mednarodnih prireditvah	do 6 točk
E	aktualnost projekta za MOSG	do 20 točk
F	predviden način izvedbe projekta	do 6 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	spodbujanje prostovoljskega dela	do 2 točki

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj, je 100 točk.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa JR KP 2025 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Najvišje možno število prejetih točk je 100. Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi kriterijev prejeli najmanj 70 točk. Višina odobrenih sredstev za kulturni projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen kulturni projekt in razpoložljivih sredstev.

Komisija za kulturo si pridružuje pravico, da v okviru finančnih sredstev odobri manjše število projektov, ki bodo dosegli najvišje število točk, ne glede na morebitno doseganje najmanj 70 točk.

9. *Razpisni rok*: razpis se prične 7. 2. 2025 in se zaključi 7. 3. 2025.

10. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija, poleg besedila razpisa obsega:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
- obvezne priloge (obrazec 4),
- obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
- merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
- obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana, s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
- ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - Potrdilo o statusu – izpis iz Ajpesa (brez obrazca),
 - Dokazilo o prostorskih sposobnostih za izvedbo projekta (lastništvo, najemna pogodba itd.) (brez obrazca),
 - obrazec za kuverto, ki ga prilepite na kuverto (obrazec 5).

Izvajalcu k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev števila 6 in 7.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenigradec.si>), v zavihku »Naročila in objave«. Natisnjeni obrazci s spletne strani, veljajo kot originalni obrazci.

11. *Oddaja in dostava vlog*

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 7. 3. 2025 na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380

Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 7. 3. 2025 do 11. ure.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 7. 3. 2025, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 7. 3. 2025 do vključno 11. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

12. *Odpiranje vlog in obveščanje*

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vloge:

- ki niso priskele pravočasno, oziroma niso bile pravočasno vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) delovnih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR KP 2025.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 12. 3. 2025, v sejni sobi v 1. nadstropju, in se bo pričelo ob 9. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, ki jo bo moral podpisano vrniti na

naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne bo vrnil v določenem roku, bo Mestna občina Slovenj Gradec smatrala, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko, v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je mag. Alenka Primožič, Oddelek za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: gp@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »javni razpisi«. Vprašanja se lahko postavljajo do 4. 3. 2025.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 622-0001/2025

Ob-1209/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) ter sklepa št. 622-0001/2025-1 o izvedbi javnega razpisa, objavlja Mestna občina Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulturne dediščine v letu 2025 (v nadaljevanju: JR KD 2025)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje projektov vzdrževanja in obnove:

- nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: kulturni spomeniki) in

- pročelja objektov znotraj vplivnega naselbinskega območja urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradca, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavi obliki (v nadaljevanju: pročelja objektov znotraj urbanističnega spomenika).

V postopku javnega razpisa se:

- upoštevajo razglasitve za spomenike, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/16, 199/21 – v nadaljevanju »odlok«) razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena in
- objekti, katerih pročelje je z odlokom zaščiteno znotraj naselbinskega spomenika in sami niso razglašeni za kulturni spomenik (pri slednjih je upravičen strošek le sofinanciranje del na objektih, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavi obliki).

1.1. Pomen in uporaba pojmov:

- »kulturni spomenik« je dediščina, ki je z odlokom razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena;

- »nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine;

- »urbanistični spomenik«: Celotno staro mestno jedro Slovenj Gradca je urbanistični spomenik in je kot tak pod neposredno spomeniško zaščito. Zato je potrebno v historičnem mestnem tkivu varovati vse sestavine, ki kakorkoli prispevajo k njegovi spomeniški podobi in obenem eksistirajo kot avtentične priče preteklosti. Na podlagi Odloka je za ohranitev spomeniškega izgleda starega jedra potrebno brezpogojno varovati gabarite in fasade. Varstveni režimi za te elemente so podani za vsako zgradbo posebej. Pri mestnem jedru kot celoti je potrebno poudariti, da se skladno z Odlokom mesto kot celota varuje v celoti, torej tudi njegova vedutna podoba, zato je potrebno soglasje spomeniške službe tudi pri morebitnih adaptacijah ali nadgradnjah stavb, ki niso neposredno pod spomeniško zaščito.

1.2. Splošni cilji javnega razpisa so:

Cilj razpisa je podpreti in spodbuditi naložbe v varovanje kulturnih vsebin nepremične kulturne dediščine, obenem pa zagotavljati dostopnost kulturne dediščine najširšemu krogu uporabnikov ter spodbujati vlogo kulturnih spomenikov v javnem dogajanju. Dolgoročni cilj je ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in razvijanje njenega potenciala.

2. Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2025. Razpoložljiva sredstva znašajo 10.000,00 EUR.

Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 20 % upravičenih stroškov, višina finančnih sredstev, ki jih za kritje upravičenih stroškov posameznega projekta lahko zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec, je največ 2.000 EUR oziroma v primeru manjšega števila prijav, se lahko višina slednjega zviša in se porazdeli enakomerno na število odobrenih projektov. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, ki bo določena tudi odstotkovno, glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidni iz začasnega oziroma končnega poročila.

3. *Obdobje financiranja*: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

4. Upravičene osebe

Upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so lastniki, solastniki ali pooblaščenci upravljavci objektov in območij kulturne dediščine, ki imajo sami status kulturnega spomenika in so locirani na območju Mestne občine Slovenj Gradec ali pa so locirani znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec. V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

Predlagatelj lahko prijavi več projektov. V primeru, da predlagatelj prijavlja več projektov, mora vsako vlogo poslati v ločeni kuverti. Vsaka vloga se mora nanašati na izključno en kulturni spomenik ali pročelje stavbe.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR KD 2025:

1. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov ali projektov pa je izpolnil.

2. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

3. Lastništvo prijavitelj dokazuje z izpisi iz zemljiške knjige, v primeru upravljanja ali solastništva pa morajo biti priložena tudi vsa pooblastila lastnikov oziroma solastnikov za strinjanje z izvedbo projekta ter pogodbe o najemu oziroma uporabi/upravljanju.

4. Izvajalec ima pridobljeno soglasje s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor (v nadaljevanju ZVKDS) ter zagotovljen nadzor nad izvedbo del s strani ZVKDS.

5. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec.

6. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

8. Projekt bo realiziran v letu tega javnega razpisa. Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili k vlogi.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni le, če:

- bodo nastali od objave tega razpisa do roka za končanje projekta,
- so nujni za izvedbo projekta.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen v primeru, ko je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti in so lahko:

- stroški sanacije zunanjih sten – zidovi,
- stroški sanacije ali zamenjave strešnih konstrukcij in streh – kritin,
- stroški sanacije ali zamenjave zunanjega stavbnega pohištva – okna, vrata,
- stroški sanacije ali zamenjave kleparskih elementov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, ki je v okviru urbanističnega spomenika mestnega jedra.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, niso upravičeni stroški.

7. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev. Pri izboru med predlaganimi projekti bo upoštevana predvsem po mnenju strokovne institucije velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno uničenje dela pomembne kulturne dediščine. Prednost pri izbiri bodo imeli projekti, kjer gre za nadaljevanje že začelih del za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije ter projekti, ki so po svoji kulturni pričevalnosti, gospodarski koristnosti ter turistični zanimivosti v posebnem javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov ohranjanja premične in nepremične kulturne dediščine

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	do 30 točk
B	Stopnja ogroženosti spomenika	do 20 točk
C	Strokovna priprava in zaokroženost programa	do 20 točk
D	Finančna konstrukcija programa	do 10 točk
E	Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku	do 7 točk
F	Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravljalcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije	do 7 točk
G	Projekti, ki imajo izdelano izvirno zasnovo in inovativni pristop k prezentaciji kulturnozgodovinske pričevalnosti.	do 6 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi predlagatelj, je 100 točk.

Najvišje možno število točk je 100, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 50 točk. Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt in višine razpoložljivih sredstev.

8. **Razpisni rok:** razpis se prične 7. 2. 2025 in se zaključuje 7. 3. 2025.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija poleg besedila razpisa obsega:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),
- obvezne priloge (obrazec 4),
- obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
- merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
- obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis (v kuverti z obrazec št. 5), predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec (obrazec 1),
- vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),
- ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - Potrdilo o lastništvu ali kopije pogodb o upravljanju ali najemu kulturnega spomenika ali objekta, ki se nahaja znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec.
 - Soglasje ZVKDS.
 - Kopija gradbenega dovoljenja, če je potrebno po Zakonu o graditvi objektov.
 - Predlagatelj mora priložiti fotografsko dokumentacijo s prikazom dejanskega stanja kulturnega spomenika ali stavbnega fonda.
 - Strokovno izdelan popis potrebnih del, z ocenjeno vrednostjo ali s predračunom predvidenih del.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>). Naročila in objave, natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci; izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v glavni pisarni – vložišče (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14. ure, sreda od 8. do 12. in 14. do 16. ure ter v petek od 8. do 12. ure).

10. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 7. 3. 2025, na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 7. 3. 2025 do 11. ure. Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuvert (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 7. 3. 2025, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 7. 3. 2025 do vključno 11. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 9.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

11. Odpiranje vlog in obveščanje

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispele pravočasno, oziroma niso bile vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) dni po prejemu poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno

nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR KD 2025.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 12. 3. 2025, v sejni sobi v 1. nadstropju in se bo pričelo ob 8.30.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, ki jo bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne vrne v določenem roku, se bo smatralo, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je mag. Alenka Primožič, Oddelek za negospodarske dejavnosti, proračun in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: gp@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »za občana«, javni razpisi. Vprašanja se lahko postavljajo do 4. 3. 2025.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 331-1/2025 (O401)

Ob-1210/25

Mestna Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24 in 96/24) ter Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 60/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško za leto 2025

I. Predmet javnega razpisa

Mestna občina Krško (v nadaljnjem besedilu: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetij-

stva, gozdarstva in podeželja za leto 2025, ki se dodeljuje po pravilih o dodeljevanju za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe občine.

II. Višina razpisanih sredstev po ukrepih

Skupna višina nepovratnih sredstev v višini 240.000,00 EUR bruto je zagotovljena v proračunu za leto 2025.

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško:	Višina sredstev v EUR-bruto
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)	
Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (13. člen Pravilnika)	130.000
Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (14. člen Pravilnika)	20.000
Podukrep 1.3 – Podpora malim ekološkim kmetijam (15. člen Pravilnika)	20.000
POMOČI DE MINIMIS	
Ukrep 6 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, v gozdarske tehnologije, trženje gozdarskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis (23. člen Pravilnika)	15.000
Ukrep 7 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (24. člen Pravilnika)	10.000
Ukrep 8 – Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje preparata za zorenje gnojevke (27. člen Pravilnika)	10.000
OSTALI UKREPI OBČINE	
Ukrep 9 – Šolanje v poklicnih, srednjih poklicnih, višjih in visokošolskih strokovnih programih kmetijske, živilske in gozdarske smeri (29. člen Pravilnika)	5.000
Ukrep 10: Podpora delovanju društev ali zvez na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, zaščite živali in razvoja podeželja (30. člen Pravilnika)	30.000

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško (v nadaljevanju: pravilnik).

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki in NRP ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke in NRP v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025.

V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

III. Splošna določila – pogoji za upravičence

Prednost imajo tisti upravičenci, ki za posamezen ukrep iz občinskega proračuna v preteklosti niso prejeli sredstev, oziroma tisti, ki so manjkrat prejeli sredstva za posamezen ukrep.

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472), določila za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 2023/2831), določila za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1408/2013) so navedena v razpisni dokumentaciji.

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in okvirna višina sredstev: posamezni ukrepi in podukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in okvirna višina sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, objavljeni na spletni strani občine www.krsko.si.

V. Način prijave in rok za predložitev vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati v fizični obliki, osebno ali po pošti na naslov »Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane s priporočeno pošto (datum poštnega žiga) ali oddane do konca delavnika v glavni pisarni Mestne občine Krško najpozneje:

do 10. 3. 2025 (datum poštnega žiga na dan 10. 3. 2025) za ukrepe:

Ukrep 1 – Naložbe v kmetijska gospodarstva, podukrep 1.1 in podukrep 1.3;

Ukrep 6 – Naložbe v dopolnilne dejavnosti;

Ukrep 7 – Pomoč za izobraževanje na področju nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelave.

do 30. 9. 2025 (datum poštnega žiga na dan 30. 9. 2025) za ukrepe:

Ukrep 8 – Sofinanciranje preparata gnojevka;

Ukrep 9 – Štipendiranje;

Ukrep 10 – Podpora delovanju društev ali zvez.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici ali oddane v glavno pisarno občine ter opremljene z naslovom pošiljatelja in z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VI. Obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo je za ta namen imenuje župan Mestne občine Krško. Komisija bo vse prispele vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost ter jih ocenila v skladu s pogoji in merili javnega razpisa. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik. Odpiranje vlog ne bo javno.

(2) Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni v roku (petih) 5 dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso dopolnjene, se zavržejo.

(3) Mestna občina Krško bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan Mestne občine Krško.

(4) Vlagatelj vloge lahko v roku (osem) 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo na župana na naslov: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

(5) Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli še namen ter opravičljive stroške, za katere so bila sredstva namenjena.

(6) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem primeru se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

Ostale vsebine za obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa je navedeno v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani občine www.krsko.si.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Prejemnikom pomoči se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega prejemnika in prilog. Priloge so navedene pri posameznemu ukrepu.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj s prilogami mora biti na občino dostavljen najkasneje:

– za ukrepe: 1, 6 in 7 do 30. 10. 2025 (prejemni žig občine)

– za ukrepe: 8, 9 in 10, v roku 8 dni od prejema pogodbe (prejemni žig občine).

VII. Nadzor in sankcije: namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, javnem naročanju, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Magdalena Krošelj, dosegljiva na tel. 07/498-13-19 v času uradnih ur od 8. do 10. ure ali na e-mail: magdalena.kroselj@krsko.si.

Mestna občina Krško

Št. 410-199/2024

Ob-1213/25

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24 in 96/24) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v mestni občini Krško za leto 2025

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju mestne občine Krško ter promovirajo mestno občino Krško izven meja Krškega. Dogodki in promocija se bodo izvajali v letu 2025.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

– da imajo sedež v mestni občini Krško,

– da sodelujejo z Mestno občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih organizira Mestna občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v mestni občini Krško,

– s svojim delom promovirajo ali povečujejo prepoznavnost mestne občine Krško in

– predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na razpis lahko prijavi enkrat letno ter z istim dogodkom ne sme kandidirati oziroma pridobiti sredstva na drugem razpisu Mestne občine Krško oziroma krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti.

Podatki o dogodku morajo biti objavljeni na portalu Posavje events in napovedniku spletne strani Mestne občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev, namenjena za sofinanciranje dogodkov in promocije mestne občine Krško izven meja občine v letu 2025, je 23.000,00 € (od tega 5.000,00 € za promocijo) Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1133 - Stroški pokroviteljev in prireditev. Sredstva se delijo na podlagi točkovanja, ki ga komisija izvede na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €. Razpis je odprt do porabe sredstev.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 10 dni od dogodka poslati e-zhtevek in poročilo,

ki je obvezna priloga ezahtevka. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema e-zahtevka. V primeru, da prijavitelj ne izkaže porabe celotnih odobrenih sredstev, Mestna občina Krško izplača sredstva v deležu vrednosti projekta. Za dogodke, izvedene v mesecu decembru, se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Mestne občine Krško za leto 2026.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

- vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,
- vlagatelj, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbenne obveznosti do Mestne občine Krško,
- vlagatelj za prijavljeni dogodek oziroma promocijo izven meja mestne občine Krško niso prejeli sredstev na drugih javnih razpisih Mestne občine Krško oziroma krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrti.

2. Merila za točkovanje pri dogodkih so:

- | | |
|---|------------|
| 1. kakovost in prepoznavnost dogodka | do 10 točk |
| 2. dogodek | do 8 točk |
| 3. realno finančno ovrednotenje vloge | do 12 točk |
| 4. dostopnost dogodka javnosti | do 10 točk |
| 5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti | do 14 točk |
| 6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov | do 6 točk |
| 7. pomembnost za občinski prostor | do 11 točk |
| 8. inovativnost | do 8 točk |

Merila za točkovanje promocije mestne občine Krško izven meja občine: 30 % stroška prevoza oziroma max. 850,00 €.

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe Mestne občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini dogodka oziroma promocije in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2024 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Mestni občini Krško za leto 2025.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Mestna občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Javni razpis – dogodek«.

IX. Obravnava vlog

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi ezahtevka, katerega obvezni sestavni del je poročilo (obrazec priloga razpisne dokumentacije), predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Mestni občini Krško v letu 2024 in slikovnim materialom in računi.

7. Odpiranje vlog ni javno.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Mestne občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Mestne občine Krško. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Mestno občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Mestne občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

Št. 322-2/2025 0403

Ob-1218/25

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24 in 96/24) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v mestni občini Krško za leto 2025

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v mestni občini Krško in so v razpisnem

obdobju od 16. 3. 2024 do 15. 3. 2025 izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v mestni občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,

b) olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic itd.,

c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,

d) organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,

e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih poti, učnih poti, tematskih poti,

b) postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditvev, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgojanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja turističnega društva

7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, krajevnimi skupnostmi itd. pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spomini, zastave, majice itd.)

11. Vzpostavitev nove turistične ponudbe, programov, projektov itd.

12. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju mestne občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,

– izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne mestne občine Krško,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti, mestne četrti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

– investicije v prostore društev in zveze,

– programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti/mestne četrti ali drugih javnih virov (regionalni, državni, mednarodni),

– stroški, povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.),

– programi in projekti, ki niso s področja turizma.

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

5. Prejemnik sredstev je dolžan svoje programske aktivnosti oziroma dogodke, ki so namenjeni širši javnosti, najaviti na portalu Posavje events, oziroma dogodek sporočiti na info@cptkrsko.si ali na telefon Centra za podjetništvo in turizem Krško 07/490-22-20.

6. Merila za ocenjevanje prijavljenih izvedenih programskih aktivnosti so ovrednotena s točkami. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Posamezna izvedena programska aktivnost lahko dobi točke samo iz ene kategorije meril. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Posamezen program lahko iz spodnje kategorije meril dobi točke samo enkrat.

KATEGORIJE MERIL	Možno število točk
1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško:	
a) splošne programske aktivnosti OTZ	500 točk na leto
b) organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk na leto

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja: a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju b) sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic itd. c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov d) ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk na leto 120 točk na leto 50 točk na objekt 50 točk na aktivnost 100 točk na leto
3. Urejanje turistične infrastrukture: a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih, učnih, tematskih poti b) postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture	200 točk na pot na leto 70 točk na aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev: a) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni b) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan c) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur d) soorganiziranje prireditev	80 točk na prireditev 50 točk na prireditev 30 točk na prireditev 10 točk na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk na aktivnost
6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka	100 točk na leto
7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, KS itd. pri turističnih aktivnostih	20 točk na leto
8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, sestankih, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah, prireditvah, v medijih itd.)	30 točk na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spominki, zastave, majice itd.)	50 točk za vsak material
11. Vzpostavitev nove turistične ponudbe, programov, projektov itd.	50 točk na aktivnost
12. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk na aktivnost

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, je 40.000 EUR na proračunski postavki 5537 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij, sredstva NORP. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Če isti vlagatelj prijavi več programov, pripravi skupno vlogo, v okviru katere za vsak program izpolni ločen obrazec 3. Obrazec 1 in 2 ter ostalo zahtevano dokumentacijo pa priloži v enem izvodu za vse prijavljene programe.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazci:

– Obrazec 1: Podatki o vlagatelju

– Obrazec 2: Osnovni podatki o vseh prijavljenih programskih aktivnostih

– Obrazec 3: Podatki o posameznem prijavljenem programu, ki vsebujejo pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako posamezno prijavljeno programsko aktivnost posebej:

– podroben vsebinski opis vsake prijavljene programske aktivnosti, fotografije izvedenih aktivnosti itd.

– finančna konstrukcija vrednosti posameznih programov, ki so prijavljeni na razpis (prihodki, odhodki)

2. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

3. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

4. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

5. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 18. 3. 2025 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Prav tako se upošteva, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah, opremljene z naslovom

pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-2/2025 0403«. Pri tem obvezno uporabite Obrazec za kuverto, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki je predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Mestna občina Krško bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestno občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istčasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 410-0004/2025-5

Ob-1211/25

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica je na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24, z dne 6. 12. 2024) ter Odloka o sofinanciranju programov humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih nevladnih organizacij v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 104/24, z dne 10. 12. 2024) na spletni strani objavila

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih nevladnih organizacij v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si.

Rok za oddajo prijav je 4. 3. 2025 do 10. ure.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 129-1/2025-2

Ob-1228/25

Občina Trebnje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24), 5. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 58/07, 16/08, 33/10) in na podlagi Letnega programa socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2025, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2025

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa:

1. Programi socialnega varstva drugih ranljivih skupin:

- Programi na področju humanitarne dejavnosti
- Programi za delo z zasvojenimi
- Preventivni programi

2. Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje

3. Programi, ki so v posebnem interesu Občine Trebnje

- Program »Starejši za starejše«.

III. Skupna višina sredstev razpisa v letu 2025 je 55.000,00 EUR, in sicer:

– 40.000,00 EUR: za programe socialnega varstva drugih ranljivih skupin

– 10.000,00 EUR: za programe društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje

- 5.000,00 EUR: za program »Starejši za starejše«.

IV. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2025, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

V. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji morajo vlogo na razpis posredovati v zapečatenem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, na sedež naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje na obrazcih, ki so sestavni del razpisane dokumentacije. Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, ali na spletni strani Občine Trebnje <http://www.trebnje.si/>.

Obrazec SPL se nanaša na prijavitelja programov in se izpolni za vsakega prijavitelja enkrat, obrazec A pa se nanaša na posamezen program, zato se izpolni v celoti za vsak program posebej.

VI. Rok in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje dne 28. 2. 2025 do 13. ure na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, s pripisom: »Ne odpiraj – Javni razpis – socialno varstvo«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv

in naslov prijavitelja. Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ne glede na način oddaje vloge. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

VII. Izid razpisa

Na podlagi ocene vlog strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži v obravnavo pristojni komisiji za področje socialnega varstva, imenovani s strani županje. Pristojna komisija najkasneje v petinštridesetih (45) dneh po roku, določenem za odpiranje vlog, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstvih, ki so za sofinanciranje programov zagotovljeni v proračunu Občine Trebnje.

Izvajalcem letnega programa socialnega varstva izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba pri županji občine v roku 15 dni.

VIII. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo od dneva objave na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Trebnje pri Majdi Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Št. 671-003/2025-2

Ob-1229/25

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19), in Letnega programa športa sprejetega na Občinskem svetu 27. 11. 2024 Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje za leto 2025

I. Izvajalec javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Skupna višina sredstev, razdeljena glede na predmet javnega razpisa

Višina razpisanih sredstev za leto 2025 je 62.000,00 EUR, in sicer za naslednja področja:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (19.400,00 EUR)
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih vakovostni in vrhunski šport (15.000,00 EUR)
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (300,00 EUR)
- Obštudijske športne dejavnosti (300,00 EUR)
- Športne prireditve (7.000,00 EUR)
- Kakovostni šport (6.000,00 EUR)
- Športna rekreacija (5.000,00 EUR)
- Šport starejših (3.000,00 EUR)
- Šport invalidov (2.000,00 EUR)
- Delovanje športnih organizacij (2.000,00 EUR)
- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (2.000,00 EUR).

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Izvajalci letnih programov so lahko:

- športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v občini in izvajajo javne športne programe s sedežem v občini,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Trebnje ne glede na sedež športne zveze,

- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe s sedežem v občini,

- zavodi za šport in ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa s sedežem v občini,

- društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

- društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

- samostojni podjetniki, posamezniki, zasebni športni delavci, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

- v predhodnih alinejah navedeni izvajalci s sedežem izven Občine Trebnje, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19),

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje športnih dejavnosti in delujejo najmanj dve leti na dan roka poteka za prijavo na javni razpis,

- da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upošteva se število članov iz občine),

- izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj dve leti brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (upošteva se aktivnost na območju občine in število članov iz Občine Trebnje),

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, ustrezno usposobljene strokovne delavce in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

- da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

- da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma evidenco o udeležencih programa,

- da prijavljene programe izvajajo na območju Občine Trebnje (izjema so programi, ki se zaradi neprimerne objekta ne morejo izvajati na območju občine); v primeru, da športne programe izvajajo izven občine, morajo biti vključeni tudi udeleženci iz Občine Trebnje,

- imajo zagotovljeno izvajanje športnih programov najmanj v obsegu 60 ur letno, razen če za posamezne programe v merilih ni drugače opredeljeno (velja za izvajalce, ki kandidirajo s športnimi programi),

- da izkažejo nepridobitni značaj javnega programa ali projekta športa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

- da občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa,
- da so v preteklih dveh letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje.

V primeru, da se program izvaja v Občini Trebnje in je namenjen občanom Občine Trebnje, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s

sedežem v Občini Trebnje, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Trebnje, izpolnjuje pa ostale pogoje. Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

IV. Rok in način predložitve vlog: rok za oddajo vlog je 28. 2. 2025, do 13. ure. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z označbo »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis Šport 2025«. Na hrbtini strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ne glede na način oddaje vloge. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

V. Prezem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje <https://www.trebnje.si/>.

VI. Postopek za dodelitev sredstev: komisija vodi odpiranje vlog, ki ga izvede predvidoma od 3. 3. 2025 do 6. 3. 2025. Odpiranje ni javno. Nepravočasne vloge in vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrne s sklepom. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Po prejemu popolnih vlog, komisija v roku tridesetih (30) dni opravi strokovni pregled. Na podlagi predloga strokovne komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi financiranja. Zoper izdane odločbe je dopusten ugovor pri županji občine v roku osmih (8) dni. Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva, se pošlje v podpis pogodbo ter se mu določi rok osem (8) dni, v katerem se je dolžan odzvati.

VII. Poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, porabljena v letu 2025.

VIII. Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Št. 619-1/2025-2

Ob-1230/25

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2025

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- mladinski programi (dejavnost) – kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.),
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca)
- posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov – neprogramski stalni stroški za izvedbo

njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge: pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

5. Vrednost razpisanih sredstev

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2025 zagotovljenih 11.000 EUR, od tega za:

- mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno 6.000 EUR,

- za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno 5.000 EUR.

6. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prezem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, po objavi tega razpisa.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 11. 3. 2025 do 15. ure. Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ne glede na način oddaje vloge. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na javni razpis – Mladina 2025«. Na hrbtini

strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz Pravilnika.

Občinska uprava Občine Trebnje bo v petinštiridesetih dneh po zaključku javnega razpisa izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema odločbe lahko prijavitelji vložijo pritožbo pri županji Občine Trebnje. Po dokončnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, tel. 07/348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si.

Občina Trebnje

Št. 430-0002/2025-2

Ob-1233/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in sklepa 14. redne seje Občinskega sveta, št. sklepa 11.1 z dne 28. 1. 2025, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove in vzdrževanja kulturnih sakralnih objektov – cerkva v Občini rečica ob Savinji v letu 2025

I. Naročnik: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove in vzdrževanja kulturnih sakralnih objektov – cerkva na območju Občine Rečica ob Savinji v letu 2025.

III. Upravičenci: upravičenci do sredstev iz naslova tega javnega razpisa so lastniki kulturnih sakralnih objektov – cerkva v Občini Rečica ob Savinji, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine.

IV. Upravičeni stroški sofinanciranja: stroški obnovitveno vzdrževalnih del, do 100 %. DDV ni upravičen strošek.

V. Merila za sofinanciranje

Prispele pravočasne in polne vloge bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

1. Vrednost izvedbenih del	Število točk
Do 10.000 € brez DDV	10
Nad 10.000 € do 20.000 € brez DDV	30
Nad 20.000 € brez DDV	50
2. Vrsta izvedbenih del	
Nujna obnovitveno vzdrževalna dela	30
Redna obnovitveno vzdrževalna dela	10

Nujna vzdrževalna dela so dela, s katerimi bi bilo nerazumno odlašati, ker bi njihova neizvedba povzročila nadaljnjo škodo na objektu.

Med redna vzdrževalna dela pa sodijo investicijsko vzdrževalna dela, popravila, gradbena, inštalacijska in obrtniška dela ter izboljšave.

VI. Višina razpoložljivih sredstev: višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje predmeta tega javnega razpisa znaša 10.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 18005 – Sakralni objekti.

VII. Oddaja vlog: vlogo za javni razpis mora vlagatelj izpolniti na priloženem prijavnem obrazcu. Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, s svojim naslovom in s pripisom »Za razpis za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov – cerkva v Občini Rečica ob Savinji v letu 2025.« Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno na sedež Občine. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Predlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

VIII. Obravnava vlog: pravočasno prispele in polne prijave bodo ovrednotene na osnovi meril iz tega javnega razpisa, predvidoma v aprilu. Projekte bo presojala in ocenjevala tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje županja.

IX. Postopek dodelitve sredstev, obveščanje o izboru ter način sofinanciranja

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev. Sredstva se med upravičene vloge razdeli sorazmerno, glede na število doseženih točk.

Upravičenci bodo prejeli odločbo o višini dodeljenih sredstev za sofinanciranje obnove sakralnih objektov – cerkva, ki jo na osnovi predloga komisije izda direktorica občinske uprave, v roku 15 dni po sprejeti odločitvi strokovne komisije.

Med naročnikom in upravičencem se po pravno-močnosti odločbe sklene pogodba.

Sredstva se dodelijo na podlagi zahtevka, h katere-mu mora biti priložen račun za izvedena dela in potrdilo o plačilu. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo s prilogami je 15. december 2025.

X. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu, do 15. decembra 2025.

XI. Rok za prijavo: rok za prijavo na javni razpis je do vključno 15. 4. 2025.

XII. Razpisna dokumentacija

Predlagatelji lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine.

Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine: <https://www.obcinarecica.si/>

XIII. Pravno obvestilo: oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z merili.

XIV. Dodatne informacije: za dodatne informacije pokličite na tel. 03/839-18-30.

XV. Priloge

– Obrazec – vloga

– Obrazec – zahtevek.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 344-0001/2025-1

Ob-1234/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Odloka o proračunu

Občine Rečica ob Savinji za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/25), in sklepa Občinskega sveta št. 10.1 z dne 28. 1. 2025, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2025.

II. Pogoji za pridobitev sredstev

Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Rečica ob Savinji;
- so lastniki mačke, za katero uveljavljajo vlogo, in je bila opravljena sterilizacija ali kastracija;
- je bila storitev opravljena do porabe sredstev oziroma najdlje do 15. 12. 2025;
- je vloga oddana do porabe sredstev oziroma najdlje do 15. 12. 2025 skupaj z vsemi dokazili.

Vlagatelji za pridobitev sredstev sofinanciranja morajo na naslov občine predložiti:

- izpolnjeno vlogo, ki je priloga tega razpisa;
- originalni račun (lahko sken) za opravljeno storitev z osebnimi podatki prosilca (lastnika živali) in
- fotokopijo bančne kartice (lahko sken).

III. Upravičeni stroški sofinanciranja: stroški sterilizacije ali kastracije mačke v višini 50 % cene storitve vključno z DDV. Posameznemu upravičencu se letno sofinancira poseg pri največ dveh mačkah.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje predmeta tega javnega razpisa znaša 2.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11013.

V. Oddaja vlog: vlogo za javni razpis mora vlagatelj izpolniti na priloženem prijavnem obrazcu. Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, z naslovom pošiljatelja in s pripisom »sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2025.« Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno na sedež Občine.

VI. Postopek dodelitve sredstev

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu bo odločeno z odločbo občinske uprave.

Odločba bo upravičencem posredovana predvidoma v 30 dneh po oddaji vloge. Vloge se bodo reševale sproti, do porabe sredstev.

Sredstva se dodelijo po pravnomočnosti odločbe.

VII. Rok za prijavo: razpis je odprt do 15. 12. 2025 oziroma do porabe sredstev.

VIII. Pravno obvestilo: oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa.

IX. Dodatne informacije: za dodatne informacije pokličite na tel. 03/839-18-30.

X. Priloge

- Obrazec – vloga.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 4617-0002/2024-6

Ob-1236/25

Občina Šentjernej objavlja na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNORG, 92/20, 159/21 in 109/23), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 –

ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2024)

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej

I. Koncedent, objava koncesijskega akta in predmet javnega razpisa

Koncedent je Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej (v nadaljevanju koncedent).

Koncesijski akt je Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, št. 10/2024 z dne 22. 11. 2024.

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej.

Predmet javne službe so naslednje naloge:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki določa pogoje za zavetišča za zapuščene živali in drugimi podzakonskimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

II. Območje izvajanja javne službe: gospodarska javna služba se izvaja na območju celotne Občine Šentjernej.

III. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncedent koncesijsko pogodbo podpisuje s izbranim ponudnikom.

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ki je kot začetek določen v koncesijski pogodbi – to je z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Koncesija se podeli imetniku zavetišča za živali, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon, ki ureja zaščito živali, pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
- razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- izkaže finančno sposobnost,
- predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- ima na 800 registriranih psov v občini zagotovljeno eno mesto v zavetišču,
- ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– imetnik zavetišča ali pri njem zaposlena oseba ne sme biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja mučenja živali,

– ima sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,

– zagotavlja 24-urno pripravljenost ali dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih v skladu z 8. členom Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04).

Vsebinske pogoje in način dokazovanja njihovega izpolnjevanja sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V. Zahtevane sestavine ponudbe: obvezne sestavine ponudbe, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika oziroma za točkovanje ponudbe skladno z merili javnega razpisa, so določene v razpisni dokumentaciji.

VI. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz IV. poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali.

2. dosedanje izkušnje ponudnika.

Izmed prijavljenih ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz IV. poglavja javnega razpisa, se izbere koncesionar, ki doseže največji skupni seštevek točk, ki se določi na način, kot je določen v nadaljevanju.

1. Ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 95 točk.

$$\text{točke (T)} = (\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}) / (\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}) \times 95$$

Ponudnik poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Ponudba zavezuje ponudnika do konca petletne koncesije.

2. Dosedanje izkušnje ponudnika v zadnjih petih letih – največ 5 točk.

Dosedanje izkušnje ponudnika pri delu z živalmi v zadnjih petih letih bodo ocenjene do največ 5 točk, in sicer tako, da bo ponudnik, ki ima največ referenc posameznih občin (vsaka občina lahko posameznemu ponudniku da največ eno referenco), dobil najvišje število točk (5), vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk.

$$\text{točke (T)} = (\text{število referenc obravnavanega ponudnika} \times 5) / (\text{število referenc, ki jih je predložil ponudnik z najvišjim številom referenc})$$

Skupno število vseh možnih točk je 100.

VII. Način financiranja javne službe

Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- iz drugih virov.

Javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna občine v skladu s potrjenim izvedbenim programom varstva zapuščenih živali. Način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

VIII. Naslov, rok in način predložitve ponudbe na javni razpis

Ponudba se v zaprti ovojnici naslovi na naslov Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Na sprednjo stran ovojnice se obvezno nalepi izpolnjen obrazec 10 razpisne dokumentacije.

Ponudbo se posreduje po pošti kot priporočeno prednostno pošiljko ali vloži osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej, na naslovu Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, v času uradnih ur.

Za pravočasne bodo štete ponudbe, ki bodo kot priporočena prednostna pošiljka oddane na pošti najpozneje na dan 10. 3. 2025 ali osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej najpozneje na dan 10. 3. 2025 do 15. ure.

Ponudba je pravilna, če je posredovana v ovojnici, opremljeni skladno z zgornjimi navodili. Ponudba je popolna, če vsebuje vse zahtevane sestavine razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki bodo Občini Šentjernej posredovane v odprtih ovojnicah ali ovojnicah, opremljenih drugače od prej navedenega, bodo obravnavane kot nepravilne in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Ponudbe, ki bodo oddane na pošti ali oddane osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej kasneje od prej navedenega datuma, bodo obravnavane kot prepozne in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

IX. Naslov in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo 13. 3. 2025 ob 11. uri v sejni sobi Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. Odpiranje ponudb bo javno.

Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija, ki bo vodila odpiranje, prebrala nazive oziroma imena ponudnikov ter podatke iz prijave v zvezi z merili. Preverjanje prijav se bo pričelo po končanem odpiranju prejetih prijav in ne bo javno.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

X. Postopek obravnave ponudb in rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Komisija bo obravnavala vse pravočasne in pravilne ponudbe. Nepravilne in prepozne ponudbe bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

V primeru ugotovljenih manjših odstopanj od zahtev razpisne dokumentacije bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog ponudnika pozvala na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Dopolnitev v nobenem primeru ne sme vplivati na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v ponudbi, izpolnjevanja zakonsko predpisanih in drugih pogojev ter preverjanja vseh podatkov, navedenih v ponudbi. V skladu z načelom proste presoje dokazov sme komisija v postopku pregleda, primerjave in vrednotenja ponudb zahtevati od ponudnikov dodatna pojasnila ali dokumente.

Po vrednotenju vseh pravočasnih, pravilnih in polnih ponudb, bo komisija izdelala predlog o izbiri in ga posredovala pristojnemu upravnemu organu. Koncedent bo v 10 dneh od prejema predloga izdal odločbo, s katero bo koncesijo podelil izbranemu ponudniku, ostale obravnavane ponudbe pa zavrnili.

Koncedent si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere nobenega koncesionarja.

XI. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja
Koncesijska pogodba se sklene z izbranim ponudnikom.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu ponudniku takoj po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od prejema, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

Koncesija se podeli za obdobje petih let.

XII. Zavarovanje odgovornosti in zavarovanje za dobro izvedbo del

Koncesionar mora v roku 15 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Koncesionar mora najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti koncedentu nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo *bianco menico* z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % predvidene vrednosti koncesije z davkom na dodano vrednost z veljavnostjo do vključno 60 dni po zaključku izvajanja koncesije.

XIII. Nadzor nad izvajanjem koncesije: nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvajata občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javne službe.

XIV. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Šentjernej <https://www.sentjernej.si> in v prostorih Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. Dodatne informacije so v času objave javnega razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur občinske uprave.

Pojasnila v zvezi s postopkom javnega razpisa daje Patricija Pavlič, tel. 07/393-35-72, e-naslov patricija.pavlic@sentjernej.si, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Občina Šentjernej

Št. 430-0009/2025-3 (620)

Ob-1240/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro investicijskih projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS), Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira projektov za sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja in razvoja ljubiteljskih kulturnih društev v Mestni občini Murska Sobota.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj javnega razpisa je finančno podpreti nakup opreme, ki je potrebna za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v MOMS. Sofinanciranje je namenjeno izboljšanju pogojev delovanja ljubiteljskih kulturnih društev.

Izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki imajo sedež v MOMS in so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja kulture ter izpolnjujejo kriterije in zahteve iz tega javnega razpisa. Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte ali dele teh, ki bodo realizirani v letu 2025.

Pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s kulturo in zasebni zavodi na področju kulture. Upravičeni vlagatelj z istim projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive MOMS.

Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost razpisanih sredstev: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa je 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS za leto 2025 na proračunski postavki 18035002 Ostali programi v kulturi, konto 4310-00 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor projektov so:

- gre za opremo, ki je potrebna za izvajanje programa,

- gre za prispevek k ugledu, razpoznavnosti in promociji MOMS,

- vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje,

- gre za projekt, ki omogoča kakovostnejše in trajnejše delovanje na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

- projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen,

- projekt je realno ovrednoten in finančno uravnotežen,

- zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo projekta,

- število članov društva,

- vrednost projekta.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2025.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljeni v proračunskem letu 2025. Skrajni rok za predložitev poročila o izvedbi in zahtevka je 30. 11. 2025.

9. Rok razpisa

Razpis je odprt od 7. 2. 2025 do 10. 3. 2025.

Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 10. 3. 2025 do 24. ure.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 11. 3. 2025. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev skladno s kriteriji razpisa. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, kot so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za gospodarske dejavnosti MOMS, tel. 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu: darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0010/2025-3 (620)

Ob-1241/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov

in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro kulturnih programov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS).

2. Predmet javnega razpisa in razpisna področja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: programov) v Mestni občini Murska Sobota, ki jih bodo izvajalci programov realizirali v letu 2025. Razpis se nanaša na sofinanciranje kulturnih programov v letu 2025.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna), gledališka in lutkovna dejavnost, plesna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, folklorna dejavnost (folklor in ljudski pevci), likovna dejavnost, literarna dejavnost in večvrstna dejavnost.

Program kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture je:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje, ki se izkazuje kot izobraževalno in ustvarjalno delo;

- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravljajo in izvajajo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti redno dejavnost oziroma program delovanja ljubiteljskih kulturnih društev, ki se ukvarjajo s kulturo in umetnostjo ter delujejo v MOMS.

Namen razpisa je spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju MOMS s sofinanciranjem programov kulturnih društev ter zagotavljanjem enakomernega razvoja kulturnih dejavnosti, pri čemer je kulturno udejstvovanje omogočeno vsem, ki delujejo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Cilj razpisa je podpreti programe delovanja društev na področju kulture v letu 2025. MOMS bo sofinancirala stroške priprave in izvedbe programov kulturnih društev, ki jih bodo izvajalci v celoti izvedli v letu 2025 na območju MOMS. Predmet javnega razpisa ni sofinanciranje projektov in prireditev kulturnih izvajalcev.

MOMS bo programe kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin,

- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnost, pripravo in izvedbo prireditev, kulturno vzgojo in izobraževanje;

- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;

- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev občine in kulturno preživljanje prostega časa;

- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditev;

- skrb za pestrost, razširjenost in rast kakovosti kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti.

Izvajalci programov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu
Upravičene osebe po tem razpisu so kulturna društva na območju MOMS. Pravne osebe, ki so program prijavile na katerikoli drug razpis MOMS oziroma imajo drugače zagotovljena proračunska sredstva, do sredstev po tem razpisu niso upravičene.

Na javni razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva oziroma posamezne sekcije ali skupine v okviru društva. Prijavitelj mora zadostiti naslednjim pogojem na javnem razpisu:

- je registriran za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;
- ima sedež v MOMS;
- dejavnost izvaja na območju MOMS;
- opravlja dejavnost na neprofitni osnovi;
- ima potrjen program s strani izvršnega organa društva;
- deluje na področju kulture najmanj eno leto pred objavo tega razpisa.

Pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa je 8.000,00 EUR (z besedo: osem tisoč). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS za leto 2025 na proračunski postavki 18033002 Sofinanciranje delovanja kulturnih društev, konto 4120-00 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor programov za vsa razpisna področja so:

- kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega programa,
- reference izvajalca in dosedanje delovanje,
- obiskanost prireditev,
- zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo programa (organizacijska usposobljenost, realnost ciljev in izvedbe programa),
- kontinuiteta in večletno izvajanje programa,
- število članov društva oziroma sekcije,
- raven prijavljenega programa dosega oziroma presega občinski nivo,
- finančna konstrukcija in stroškovna učinkovitost,
- status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture,
- vrednost programa.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti programi, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti programi, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih programov za leto 2025.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025. Zadnji rok za predložitev zahtevka in poročila je 30. 11. 2025.

9. Rok razpisa: razpis je odprt od 7. 2. 2025 do 10. 3. 2025.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 11. 3. 2025. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila programe glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, ki so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega programa.

Mestna občina Murska Sobota lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo osebno ali po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Murska Sobota, tel. 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0011/2025-3 (620)

Ob-1242/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS).

2. Predmet javnega razpisa in razpisna področja
Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov (v nadaljevanju projekti), ki jih bodo prijavitelji

izvajali v letu 2025 na področju kulture na območju Mestne občine Murska Sobota.

Razpis se nanaša na sofinanciranje projektov na naslednjih področjih:

- uprizoritvene umetnosti,
- glasbene umetnosti,
- vizualne umetnosti,
- knjiga in založništvo,
- na drugih področjih (iz 4. člena ZUJIK).

Sofinanciranje kulturnih projektov je razdeljeno v 2 sklopa:

- raznovrstni kulturni projekti s področij javnega razpisa,
- mednarodni kulturni projekti s področja sodobnega plesa.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je finančno podpreti raznovrstne kulturne projekte, ki bodo popestrili raznolikost kulturne ponudbe ter spodbujali aktivnosti na področju kulture, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na vzpodbujanje razvoja kulture v MOMS. Cilj javnega razpisa je podpreti projekte na področju kulture v letu 2025, ki se bodo izvajali v MOMS in so usmerjeni v razvoj in dostopnost kulture v MOMS.

Izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo:

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti (kulturna društva, zasebni zavodi ali druge organizacije na področju kulture ter organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture) in fizične osebe (ki se ukvarjajo ljubiteljsko s kulturo ali osebe s statusom kulturnega ustvarjalca za področje profesionalne kulture), ki se ukvarjajo z ustvarjanjem in posredovanjem javnih kulturnih dobrin,

- pravne osebe, ki imajo sedež v MOMS in fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v MOMS,
- projekti, vezani na MOMS.

Prijavitelj, ki se prijavlja na razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOMS, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna MOMS,

- prijavlja projekt, ki je nepridobitnega značaja,
- prijavlja projekt, ki je predmet razpisa,

– ima zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljene-ga projekta,

- prijavitelj lahko z istim projektom kandidira samo na en javni razpis v MOMS,
- da se na povabilo MOMS brezplačno vključi v promocijske aktivnosti, ki jih organizira MOMS,
- pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte, ki bodo izvajani v letu 2025. Če prijavitelj pripravi dva ali več projektov, jih mora oddati ločeno. Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- ki so za isti namen 100 % sofinancirana iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,
- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki imajo neporavnane obveznosti do MOMS,
- za katere velja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost razpisanih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet razpisa je 19.000,00 EUR (z besedo: devetnajst tisoč evrov). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS na proračunski postavki 18033003 Sofinanciranje projektov kulturnih društev in ustanov, konto 4120-00 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in 4133-02 Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi, razdeli le določen del razpoložljivih sredstev ter v primeru nezadostnega števila prijaviteljev, prerazporedi sredstva iz enega sklopa v drugi sklop. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

Mestna občina Murska Sobota bo v letu 2025 sofinancirala naslednje sklope kulturnih projektov:

Oznaka	Razpisno področje	Višina razpisanih sredstev v €
sklop 1	raznovrstni kulturni projekti	15.500,00
sklop 2	mednarodni kulturni projekti s področja sodobnega plesa	3.500,00
Skupaj:		19.000,00

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor projektov za vsa razpisna področja so:

- kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta,
- reference izvajalca in odmevnost delovanja,
- obiskanost prireditev,

- strokovna usposobljenost, organizacijska in tehnična zahtevnost projekta,
- kontinuiteta in večletno izvajanje projekta,
- raven prijavljenega projekta dosega oziroma pre-sega občinski nivo,
- stroškovna učinkovitost,
- vrednost projekta.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2025.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in poročil je 30. 11. 2025.

9. Razpisni rok

Razpis je odprt od 7. 2. 2025 do 10. 3. 2025.

Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 10. 3. 2025. do 24. ure.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vloga na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 12. 3. 2025. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, ki so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo osebno ali po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti MOMS, tel. 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0007/2025-2 (600)

Ob-1243/25

Mestna občina Murska Sobota objavlja na podlagi 17. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 19/24), Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23), Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 44/18) in Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025

javni razpis**za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025**

Sofinancira se Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025 (v nadaljevanju: LPŠ).

I. Naziv in sedež izvajalca razpisa: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025 (v nadaljevanju: JR) je določena v uvodu tega dokumenta.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje naslednjih športnih programov in področij športa:

A) Športni programi

1.0. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

2.0. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

3.0. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

4.0. Kakovostni šport

5.0. Vrhunski šport

6.0. Šport invalidov

7.0. Športna rekreacija

8.0. Šport starejših

B) Razvojne dejavnosti v športu

1.0. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.1. Založništvo v športu

1.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)

C) Organiziranost v športu

1.0. Organiziranost v športu

1.1. Delovanje športnih društev in zvez

D) Športne prireditve in promocija športa

1.0. Športne prireditve in promocija športa

1.1. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

IV. Pogoji za kandidiranje na JR

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja LPŠ imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov (ena od dejavnosti ali glavna dejavnost),

- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

Za izpolnjevanje prostorskih pogojev se šteje sklenjena pogodba z lastnikom ali upravitelcem objekta ali prostorov, kjer se programi izvajajo, razen v primeru, če se dejavnost izvaja na prostem, v tem primeru je pogoj izpolnjen.

Izpolnjujejo druge pogoje, določene z Odlokom o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 44/18).

Vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Upravičeni izvajalci LPŠ v skladu z Odlokom so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirane in imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota,

– zavodi, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Mestni občini Murska Sobota,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in so registrirane v Mestni občini Murska Sobota,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ v Mestni občini Murska Sobota,

– zasebni športni delavci v Mestni občini Murska Sobota.

V. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Okvirna skupna višina razpisanih sredstev znaša 320.000,00 €.

Predvidene višine sredstev, ki so namenjene izvedbi razpisanih športnih programov in področij športa so:

	Naziv:	Predvidena razpisana sredstva v €:
1.	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000
2.	Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1.200
3.	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	134.000
4.	Kakovostni šport	71.000
5.	Vrhunski šport	9.000
6.	Šport invalidov	5.500
7.	Športna rekreacija	15.000
8.	Šport starejših	1.600
9.	Razvojne dejavnosti v športu	5.000
10.	Organiziranost v športu	52.000
11.	Športne prireditve in promocija športa	16.700

Sredstva za ta namen so predvidena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 na postavki: 18051013 Letni program športa.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij športa

Izbrani športni programi in področja športa bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev namenjenih za Letni program športa za leto 2025 na osnovi Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota. Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Mestni občini Murska Sobota so sestavni del Odloka.

Za najem športne dvorane ali drugih objektov se izvajalcu obračunava sofinancirani del uporabe športnega objekta.

VII. Obdobje porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za izvajanje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

VIII. Rok za predložitev vlog in način oddaje vlog

Vloga za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025 mora biti izdelana izključno preko spletne aplikacije www.lps-ms.si. Kopijo podpisane in ožigosane vloge skupaj z vzorcem podpisane pogodbe s strani zakonitega zastopnika

izvajalca programa športa in področij športa ter skupaj z ostalimi obveznimi prilogami iz razpisa, vlagatelj oddajo v skladu z navodili iz tega poglavja, in sicer:

Vlagatelj mora kopijo vloge, podpisane in ožigosane s spletne aplikacije, skupaj z vzorcem pogodbe ter skupaj z ostalimi obveznimi prilogami iz razpisa, oddati na vložišču Mestne občine Murska Sobota ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do vključno 7. 3. 2025 na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za predložitev vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota.

Vloga mora biti v zaprti ovojnici in ustrezno označena. Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

– naslov vlagatelja (polni naslov pošiljatelja),
 – naslov prejemnika (Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota),
 – pripis »Ne odpiraj – vloga«, Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2025.

IX. Datum in način odpiranja vlog: strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa bo pravočasno prispele vloge odpirala od dne 10. 3. 2025. Na odpiranju bo strokovna komisija ugotovila popolnost prejetih vlog

in, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavrnjene. Vlagatelji, ki bodo vložili nepopolne vloge, bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v predpisanem roku, se s sklepom zavržejo.

X. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR: vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci športnih programov in področij športa bo župan Mestne občine Murska Sobota sklenil pogodbe o sofinanciranju.

XI. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o JR: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom in uporabo spletne aplikacije bodo zainteresirani dobili pri strokovnem sodelavcu za šport, Zavoda za kulturo, turizem in šport, Goran Gutalj (ZKTŠ Murska Sobota, Mladinska ul. 3, 9000 Murska Sobota), GSM: 031/792-969; e-naslov: goran.gutalj@sz-ms.si.

XII. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva preko spletne aplikacije www.lps-ms.si, spletne strani Zavoda za kulturo, turizem in šport Mestne občine Murska Sobota: www.zkts-ms.si in spletne strani Mestne občine Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 4300-14/2024-31

Ob-1262/25

Javni razpis

za spodbujanje projektov zadrugištva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva

Pravna podlaga za ta javni razpis so:

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60); zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94);

– Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024); Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe Besedilo velja za EGP;

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018), (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri, v nadaljevanju: ZIntPK);

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, december 2022, z vsemi spremembami;

– Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);

– Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

– Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18, v nadaljevanju: ZSocP);

– Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22);

– Sporočilo komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij: Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: akcijski načrt za socialno gospodarstvo (9. 12. 2021, COM(2021) 373 final);

– Priporočilo Sveta o razvoju okvirnih pogojev za socialno gospodarstvo (27. 11. 2023, C/2023/1344);

– Strategija razvoja Slovenije 2030 (sprejeta s strani Vlade Republike Slovenije 7. 12. 2017);

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) 2023/2831);

– Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);

– Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z vsemi spremembami;

– Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad št. V00162-1/1 | MGTŠ za »Javni razpis za spodbujanje projektov združništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva« z dne 29. 1. 2025.

1 Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi posredniškega telesa.

2 Uvrstitev javnega razpisa v program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji: javni razpis za izbor operacij oziroma projektov financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v skladu s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami« in povezanimi ukrepi »rasti in razvoja podjetij (različne spodbude, npr. spodbude za inovacije, vključno z družbenimi idr.)«, ki so usmerjeni v spodbujanje družbenih inovacij in socialnih podjetij za reševanje družbenih potreb z razvojem izdelkov storitev in modelov socialne ekonomije.

3 Namen javnega razpisa

Javni razpis je namenjen spodbujanju organizacij socialne ekonomije k zagotavljanju ponudbe z družbenimi učinki za trg v skladu z načeli in poslovnimi modeli socialne ekonomije oziroma socialnega podjetništva. Javni razpis je tako usmerjen v spodbujanje razvoja projektov socialne ekonomije in zagona socialnih podjetij. Predvidena so štiri odpiranja, in sicer eno odpiranje v posameznem koledarskem letu od leta 2025 naprej.

Projekt je na javnem razpisu potrjena operacija. Operacija prispeva k ciljem prednostne naloge, na katere se nanaša.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa:

– Sklop A:

Namen sklopa A je spodbujanje razvoja projektov združništva in socialne ekonomije, ki bodo zagotovili izboljšano oziroma novo ponudbo blaga ali storitev z družbenimi učinki na trgu.

Podprti bodo projekti, ki bodo razvijali gospodarske¹ dejavnosti v skladu z načeli socialne ekonomije ter bodo kot rezultat projekta na trgu ponudili nove, izboljšane storitve oziroma blago. Projekte izvajajo prijavitelji samostojno.

– Sklop B:

Namen sklopa B je spodbujanje zagona socialnih podjetij za trajno opravljanje dejavnosti na trgu skladno s socialno podjetniškimi poslovnimi modeli.

Podprta bodo socialna podjetja, ki bodo razvijala gospodarske dejavnosti v skladu z načeli socialnega podjetništva². Projekte izvajajo prijavitelji samostojno.

4 Cilj javnega razpisa

4.1 Splošni cilji javnega razpisa

V skladu z ZSocP so cilji na ravni javnega razpisa za oba sklopa naslednji:

– krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,

– spodbujanje razvoja družbenih inovacij,

– zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,

– razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.

4.2 Cilji posameznega sklopa javnega razpisa

Cilj sklopa A je na trgu zagotoviti nove, izboljšane storitve oziroma blago obstoječih organizacij socialne ekonomije na področjih, ki prispevajo k doseganju ciljev Strategije razvoja Slovenije 2030³ ter ustvarjajo pozitivne družbene učinke, vključujejo družbene inovacije in/ali prispevajo k razvoju srebrne ekonomije. Na posameznem odpiranju v tem sklopu bo predvidoma izbranih 10 projektov.

Za doseganje ciljev iz točke 4.1 mora prijavitelj iz sklopa A, ki ni registrirano socialno podjetje, do konca izvajanja projekta pridobiti status socialnega podjetja skladno z ZSocP.

Cilj sklopa B je podpreti zagonske dejavnosti socialnih podjetij s pozitivnimi družbenimi učinki, ki bodo prispevali k doseganju ciljev Strategije razvoja Slovenije 2030.

Pri izboru bodo imela prednost socialna podjetja, ki v svojo dejavnost vpeljujejo družbene inovacije in/ali prispevajo k razvoju srebrne ekonomije. Na posameznem odpiranju v tem sklopu bo predvidoma izbranih 10 socialnih podjetij v zagonski fazi, ki bodo prejela sredstva.

¹ Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja proti plačilu na trgu (2. točka prvega odstavka 3. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence).

² Načela socialnega podjetništva so opredeljena v drugem odstavku 3. člena Zakona o socialnem podjetništvu.

³ Strategija razvoja Slovenije 2030: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

Cilji razpisa so usklajeni s Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije S5, saj so usmerjeni v razvoj inovacijskih aktivnosti organizacij socialne ekonomije oziroma socialnih podjetij s spodbujanjem razvoja družbenih inovacij ter razvojem t. i. srebrne ekonomije in usmerjenostjo v 10 prednostnih področjih S5⁴.

5 Predmet javnega razpisa

Predmet sklopa A je sofinanciranje projektov združništva in socialne ekonomije, ki bodo usmerjeni v razvoj novih storitev in blaga na trgu oziroma njihovo bistveno nadgradnjo, ter bodo reševali izzive na enem od prednostnih področij S5 ali na horizontalni ravni S5, tj. na področju razvoja družbenih inovacij in/ali srebrne ekonomije ter na tak način prispevali k doseganju ciljev Strategije razvoja Slovenije 2030.

Predmet sklopa B je sofinanciranje zagona dejavnost socialnih podjetij, s katerimi bodo reševali izzive na enem od prednostnih področij S5 ali na horizontalni ravni S5, tj. na področju razvoja družbenih inovacij in/ali srebrne ekonomije ter na tak način prispevali k doseganju ciljev Strategije razvoja Slovenije 2030.

6 Kazalniki javnega razpisa

Na nivoju javnega razpisa se bosta spremljala kazalnika učinka RCO01 – Podjetja, ko so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja, velika) in RCO02 – Podjetja, ko so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev.

Na nivoju posameznega projekta je v sklopu A obvezen specifičen kazalnik ena nova ali izboljšana storitev ali blago.

Na nivoju posameznega projekta je v sklopu B obvezen specifičen kazalnik nov ali izboljšan poslovni model.

Poleg obveznega kazalnika projekta je zaželeno, da prijavitelj v sklopu A ali B izbere dodatne kazalnike, ki jih opredeli sam. Pri tem mora prijavitelj izbrati kazalnike, ki neposredno prispevajo k doseganju cilja projekta, so smiselno opredeljeni in realno dosegljivi v predvidenem času. Jasno mora določiti tudi načine za preverjanje doseganja kazalnikov. Izbor dodatnih kazalnikov bo predmet ocenjevanja v obeh sklopih.

7 Prijavitelji oziroma upravičenci in ciljna skupina javnega razpisa

Na javni razpis se, skladno s pogoji le-tega, lahko na sklop A prijavijo subjekti socialne ekonomije, opredeljeni v ZSocP, tj. registrirana socialna podjetja, zadruga, invalidska podjetja, zaposlitveni centri in nevladne organizacije (društva, zavodi, ustanove), ki niso ustanovljeni izključno z namenom pridobivanja dobička, s sedežem ali poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji, ki so kot pravna oseba registrirani tudi za opravljanje gospodarske dejavnosti. Pri tem javni razpis kot pogoj za prijavitelje v sklopu A s pravnoorganizacijskimi oblikami društva, zavodi, ustanove določa, da imajo status nevladne organizacije v javnem interesu, pridobljen skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

Na javni razpis se, skladno s pogoji le-tega, lahko na sklop B prijavijo registrirana socialna podjetja.

Ne glede na to, v katerem sklopu kandidirajo prijavitelji, morajo biti registrirani za opravljanje gospodarske dejavnosti najkasneje na dan oddaje vloge (upoštevata se datum registracije na sodišču oziroma pri pristojnem organu) ter slediti načelom socialne ekonomije oziroma podjetništva.

8 Preverjanje in dokazovanje splošnih in posebnih pogojev za kandidiranje

Za kandidiranje na javnem razpisu je potrebno oddati vlogo z vso potrebno dokumentacijo v pisni obliki. Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Ministrstvo bo pogoje preverjalo na podlagi navedb v vlogi in prilogah, v javno dostopnih evidencah ali pa po potrebi zahtevalo dodatne obrazložitve in/ali dokazila s strani prijavitelja. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev javnega razpisa, se bo s sklepom zavrnila.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 3A/Obrazec št. 3B – glede na sklop, na katerega se prijavitelj prijavlja, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da je prijavitelj v vlogi navajal napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v obrazcu, vlogo zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, skladno s pozivom ministrstva.

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljevanju: formalna popolnost vloge) strokovna komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih strokovna komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

8.1 Pogoji javnega razpisa

Pogoji javnega razpisa za sklop A

Prijavitelj na sklop A mora izpolnjevati vse pogoje na dan oddaje vloge na javni razpis.

Zaporedna številka SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU A

- Prijavitelj je:
 - socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu ali
 - nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ali
 - invalidsko podjetje ali zaposlitveni center registriran skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ali
 - zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

⁴ Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf

Zaporedna številka SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU A

2. Prijavitelj sodi v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014: v to kategorijo sodijo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.
3. Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti.
4. V organizaciji prijavitelja, pri odločanju nima prevladujočega vpliva ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti.
5. Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. – v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, – v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja), tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba, pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu.
6. Prijavitelj je imel na dan oddaje vloge zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas.
7. Prijavitelj zagotavlja prostorsko sposobnost za izvajanje projekta, in sicer prostor za izvajanje dejavnosti.
8. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.
9. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
10. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23).
11. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).
12. Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU).
13. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
14. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
15. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega sofinanciranja).
16. Podjetja, ki so, skladno z določili 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 »enotna podjetja«, se v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. Glede na to lahko prijavo odda le eno od njih.

Zaporedna številka SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU A

17. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
18. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).
19. Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU.
20. Prijavitelj ne bo prejel pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljal ločena podjetja.
21. Prijavitelj je na dan oddaje vloge vpisan v Poslovni register Slovenije vsaj 24 mesecev.
22. Prijavitelj ni prejemnik sredstev (v vlogi izbranega prijavitelja ali projektnega partnerja) na javnem razpisu za spodbujanje združništva in socialne ekonomije objavljenem pri ministrstvu v letu 2023 ali na predhodnih odpiranjih tega javnega razpisa v sklopu A.

Pogoji za projekt za sklop A

Zaporedna številka POGOJI ZA PROJEKT V SKLOPU A

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021–2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami«.
2. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
3. Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13).
4. Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 15. točke javnega razpisa.
5. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva.
6. V skladu s 66. členom Uredbe (EU) 2021/1060 projekt ne vključuje dejavnosti, ki podpira premestitve v skladu s členom 14(16) Uredbe (EU) št. 651/2014 ali v skladu s točko (a) člena 65 prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo.
7. Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov sklopu A znaša do največ 80.427,20 EUR (brez DDV), najnižja skupna vrednost projekta, ki ga bo ministristvo sofinanciralo pa je 38.528,00 EUR (brez DDV).

Pogoji javnega razpisa za sklop B

Prijavitelj na sklop B mora izpolnjevati vse pogoje na dan oddaje vloge na javni razpis.

Zaporedna številka SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU B

1. Prijavitelj je socialno podjetje, ki je status socialnega podjetja pridobilo po 1. 1. 2018 skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu.
2. Prijavitelj sodi v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014: v to kategorijo sodijo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Zaporedna številka	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU B
3.	Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti.
4.	V organizaciji prijavitelja, pri odločanju nima prevladujočega vpliva ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti.
5.	Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. – v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, – v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja), tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba; pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu.
6.	Prijavitelj zagotavlja prostorsko sposobnost za izvajanje projekta, in sicer prostor za izvajanje dejavnosti.
7.	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.
8.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
9.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah.
10.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.
11.	Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
12.	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
13.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovino. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustreznih višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
14.	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega sofinanciranja).
15.	Podjetja, ki so, skladno z določili 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 »enotna podjetja«, se v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. Glede na to lahko v prijavo odda le eno od njih.
16.	Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
17.	Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).
18.	Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Zaporedna številka **SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE V SKLOPU B**

19. Prijavitelj ne bo prejel pomoči za naslednje izključene dejavnosti:
- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljal ločena podjetja.
20. Prijavitelj ni prejemnik sredstev (v vlogi izbranega prijavitelja ali projektnega partnerja) na javnem razpisu za spodbujanje združništva in socialne ekonomije objavljenem pri ministrstvu v letu 2023, na javnem razpisu za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih objavljenem pri ministrstvu v letu 2024 ali na predhodnih odpiranjih tega javnega razpisa v sklopu A in B.

Pogoji za projekt za sklop B**Zaporedna številka** **POGOJI ZA PROJEKT V SKLOPU B**

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021–2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami«.
2. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
3. Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.
4. Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 15. točke javnega razpisa.
5. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva.
6. V skladu s 66. členom Uredbe (EU) 2021/1060 projekt ne vključuje dejavnosti, ki podpira premestitve v skladu s členom 14(16) Uredbe (EU) št. 651/2014 ali v skladu s točko (a) člena 65 prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo.
7. Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov projekta v sklopu B znaša do največ 20.106,80 EUR (brez DDV).

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od prijavitelja lahko poleg dokazil navedenih v razpisni dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi.

9 Specifični pogoji, ki se nanašajo na izvedbo posameznega sofinanciranega projekta

Sklop A

Ponudba oziroma blago ali storitev, ki bo razvita v okviru potrjenega projekta, mora biti nova ali bistveno nadgrajena. Pri tem mora biti storitev ali blago dostopno na trgu do oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo ter na voljo uporabnikom oziroma kupcem. Projekti ne smejo vključevati ponudbe, ki bi neupravičeno podvajala že obstoječe rešitve prijavitelja ali drugih subjektov na trgu, kar mora biti razvidno iz vloge na javni razpis. Inovativnost ponudbe bo upoštevana v sklopu ocenjevanja vlog prijaviteljev.

Sklop B

Nov ali bistveno nadgrajen poslovni načrt, ki ga bo prijavitelj razvil v sklopu projekta, mora prijavitelj ministrstvu posredovati do oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo. Priporoča se, da se prijavitelji z namenom priprave novega ali nadgrajenega poslovnega načrta, ki jim bo omogočal izboljšane pogoje za zagon gospodarske dejavnosti, vključijo v mentorski ali svetovalni program podpornega okolja za pripravo le-tega, npr. poslužijo se lahko (brezplačnih) storitev SPOT svetovanje, storitev lokalnih inkubatorjev, tehnoloških parkov, podpornega okolja socialnega podjetništva ipd.

10 Sodelovanje z drugimi deležniki

V sklopu A in B je pri izvajanju projekta zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami, ne glede na njihov status in pravno obliko (npr. fakultete oziroma raziskovalne institucije, občine, podjetja, javni zavodi, regionalne razvojne agencije, nevladne oziroma humanitarne organizacije

ipd.) z namenom, da ti deležniki bistveno pripomorejo k uspešnemu izvajanju projekta. Za te deležnike oziroma t. i. pridružene partnerje prijavitelj ne more uveljavljati povračila upravičenih stroškov v okviru prijavljenega projekta.

V okviru posameznega projekta lahko sodeluje več deležnikov oziroma pridruženih partnerjev. Za dokazovanje resnosti namere sodelovanja prijavitelj vlogi priloži pismo podpore izbranega deležnika (Priloga št. 3: Pismo podpore operaciji).

11 Regija izvajanja

Potrjeni projekti se bodo izvajali na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti

projekta in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja projekta po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju. Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

12 Financiranje

12.1 Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo tega javnega razpisa, je 4.800.000 EUR.

Javni razpis ima več odpiranj, za posamezno odpiranje je v sklopu A namenjenih največ 804.272,00 EUR, v sklopu B pa največ 201.068,00 EUR.

Okvirna dinamika predvidenih sredstev po letih:

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	SKUPAJ
PP 230139-RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU	Vzhod (EU)	243.259,20 EUR	486.518,40 EUR	486.518,40 EUR	486.518,40 EUR	243.259,20 EUR	1.946.073,60 EUR
PP 230140-RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-SLO	Vzhod (SI)	42.928,20 EUR	85.856,40 EUR	85.856,40 EUR	85.856,40 EUR	42.928,20 EUR	343.425,60 EUR
Skupaj		286.187,40 EUR	572.374,80 EUR	572.374,80 EUR	572.374,80 EUR	286.187,40 EUR	2.289.499,20 EUR

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	SKUPAJ
PP 230141-RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-EU	Zahod (EU)	125.525,40 EUR	251.050,80 EUR	251.050,80 EUR	251.050,80 EUR	125.525,40 EUR	1.004.203,20 EUR
PP 230142-RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-SLO	Zahod (SI)	188.287,20 EUR	376.574,40 EUR	376.574,40 EUR	376.574,40 EUR	188.287,20 EUR	1.506.297,60 EUR
Skupaj		313.812,60 EUR	627.625,20 EUR	627.625,20 EUR	627.625,20 EUR	313.812,60 EUR	2.510.500,80 EUR

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja, ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh ministrstva. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje ali med sklopi, če v posameznem sklopu ni zadostnega števila vlog oziroma

te ne dosegajo predvidene višine razpisanih sredstev. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

Vsa sredstva so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta v obdobju 2025–2029 oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dinamika sofinanciranja podprtega projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ministrstvo razveljavi razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se prijavitelj ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

12.2 Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 %:60 % in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85 %:15 %.

12.3 Višina zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo v okviru javnega razpisa posamezno vlogo oziroma projekt v sklopu A sofinanciralo v najvišji skupni vrednosti projekta do največ 80.427,20 EUR (brez DDV), najnižja skupna vrednost projekta, ki ga bo ministrstvo sofinanciralo, pa je 38.528,00 EUR (brez DDV).

Ministrstvo bo v okviru javnega razpisa posamezno vlogo oziroma projekt v sklopu B sofinanciralo v najvišji skupni vrednosti projekta do največ 20.106,80 EUR (brez DDV).

12.4 Način dodeljevanja sredstev

V okviru predmetnega javnega razpisa bodo izbrani projekti sofinancirani za obdobje največ 12 mesecev.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja v obliki povračila stroška na enoto za uro opravljenega dela (SE) s pripadajočo pavšalno stopnjo za preostale stroške v višini 40 %, skladno s 56. členom Uredbe 2021/1060.

13 Določila o upravičenih stroških in zahtevah shem državne pomoči

Izvedba aktivnosti za podjetja pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu de minimis. Ta je dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis) oziroma skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki sredstev po tem javnem razpisu se vrednost teh aktivnosti obravnava kot dodelitev de minimis pomoči. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

14 Upravičeni stroški javnega razpisa

V okviru tega javnega razpisa so za oba sklopa (A in B) upravičeni naslednji stroški:

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE),

– preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini 40 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE).

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Strošek na enoto za stroške dela na podlagi Priloge št. 8 (tj. Metodologija za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE)) znaša za vloge oddane v letih 2025 in 2026 16,00 EUR/uro, za vloge oddane v letu 2027, 2028 in 2029 pa znaša 16,70 EUR/uro.

Potrditev sofinanciranja projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi.

Stroški so upravičeni, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji operacije;

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili organa upravljanja in ministrstva preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA2 (v nadaljevanju: IS OU e-MA). Izbrani prijavitelj bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, objavljenim na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/in-s-Priročnikom-za-uporabo-informacijskega-sistema-e-MA,-Ljubljana,-objavljen-na-spletni-strani-http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>.

To pomeni, da bo prijavitelj moral pridobiti dostop do IS OU e-MA ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja kazalnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v IS OU e-MA.

Poleg dokazil v posameznih podtočkah točke 15 razpisne dokumentacije (15.1 in 15.2) mora izbrani prijavitelj ministrstvu posredovati izpolnjen model o merjenju družbenih učinkov in poročilo o doseženih družbenih učinkih, ki ga generira predmetni model ali drugo primerljivo dokazilo ob oddaji prvega zahtevka za izplačilo v novem koledarskem letu oziroma do najkasneje 15. marca koledarskega leta, ki sledi letu izplačila predhodnega zahtevka za izplačilo do konca spremljanja projekta.

15 Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z izdajo sklepa o sofinanciranju projekta izbranega na predmetnem javnem razpisu. Z istim dnem se lahko prične tudi rok za izvajanje projekta. Zadnji rok za začetek izvajanja projekta je 3 mesece po podpisu pogodbe.

Projekt se lahko začne izvajati z dnem, ko ministrstvo izda sklep o sofinanciranju projekta. Vse aktivnosti projekta morajo biti izvedene najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja projekta oziroma do najkasneje 31. 10. 2029, ko je tudi skrajni datum za zaključek projekta.

Obdobje upravičenih stroškov se začne z dnem, ko ministrstvo izda sklep o sofinanciranju projekta in traja največ 12 mesecev od začetka izvajanja projekta do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov prijavitelja je od datuma izdaje sklepa o sofinanciranju projekta s strani ministrstva, do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do 31. 12. 2029.

Ker ima javni razpis več odpiranj, bodo obdobja upravičenosti stroškov in izdatkov za posamezno odpiranje opredeljeni v pogodbi o sofinanciranju skladno z razpisnimi določili, na osnovi podatkov iz oddane vloge na javni razpis.

Izplačila odobrenih sredstev bo ministrstvo vršilo na osnovi zahtevkov za izplačilo v skladu z dinamiko, določeno v pogodbi o sofinanciranju. V posameznem proračunskem letu lahko prijavitelj izstavi do največ štiri zahtevke za sofinanciranje, praviloma po enega na vsak kvartal. Rok za zadnji zahtevek v posameznem proračunskem letu se določi v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer pa mora biti zadnji zahtevek za izplačilo v sklopu celotnega javnega razpisa predložen najkasneje do 31. 10. 2029.

Ministrstvo lahko dopusti možnost podaljšanja navedenih obdobji v primeru višje sile ali izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projekta, po proučitvi oddaje vloge za podaljšanje projekta s strani prijavitelja. Pogoji in postopki podaljševanja navedenih obdobji bodo podrobneje določeni v navodilih ministrstva izbranim prijaviteljem v vlogi upravičencev za izvajanje projektov.

16 Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam.

16.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja. Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe, ki priloži neustrezno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, bo kot formalno nepopolna zavrnjena.

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis za prvo odpiranje javnega razpisa je do vključno 14. 3. 2025.

Roki za oddajo vlog na odpiranja v letih 2026, 2027 in 2028 bodo objavljeni naknadno na spletni strani MGTŠ: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) v Wordovi oziroma Excelovi oziroma PDF ali drugi ustrezni obliki, posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce:

- Obrazec št. 1 (A/B): Prijavni obrazec,
- Obrazec št. 2: Finančni načrt.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih in elektronskih obrazcih oziroma prilogah, se upoštevajo tisti v tiskani obliki, navedeni v Obrazcu št. 1 (A/B).

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane do roka za oddajo vlog skladno s spodnjimi določbami za prvo odpiranje, tj. do vključno 14. 3. 2025.

Roki za pravočasno oddajo vlog na odpiranjih v letih 2026, 2027 in 2028 bodo objavljeni naknadno.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa najkasneje do 12. ure.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice datum na poštnem žigu ne bo razviden in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, velja datum vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog in v primeru vložitve vloge na ministrstvu na skrajni rok tudi ura oddaje.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložnišče ministrstva najkasneje do roka za oddajo vlog, in sicer na način, da bo iz pošiljke jasno razviden točen datum in ura oddaje vloge. V nasprotnem primeru strokovna komisija prepozne vloge ne bo obravnavala in jo bo s sklepom predstojnika ministrstva zavrgla ter neodprto vrnila pošiljatelju.

Vloga je treba oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za spodbujanje projektov združništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva« in navedbo sklopa, v katerem prijavitelj kandidira (sklop A/B). Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo uporabil obrazca za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepopolno in nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in določili javnega razpisa, merili za ocenjevanje ter osnutkom pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega osnutka pogodbe o sofinanciranju ni treba priložiti pri oddaji vloge na javni razpis.

16.2 Število predloženih vlog

V okviru tega javnega razpisa lahko prijavitelj na posamezno odpiranje odda le eno (1) vlogo.

Če bo v okviru istega odpiranja javnega razpisa predložil več vlog za sofinanciranje bo upoštevana tista vloga, ki bo oddana prej (datum in ura oddaje), vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter vrnjene prijavitelju.

16.3 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih (8) dni od izteka roka oddaje vlog za posamezno odpiranje v prostorih Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana in praviloma ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in si

cer po vrstnem redu oddaje vloge na pošto. Prepozno oddane vloge in vloge, pri katerih so nepravilno izpolnjene ter označene ovojnice, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

17 Popolnost vlog in dopolnjevanje

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB ključku ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelj mora vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v točki 35. razpisne dokumentacije.

Če prijavitelj posluje z žigom, mora originalno žigosati obrazce in priloge. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom«. Prav tako je obvezen originalni podpis odgovorne osebe povsod, kjer je to predvideno. Če obrazci in priloge ne bodo originalno podpisani in žigosani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku osmih (8) dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati oziroma povečati, lahko pa se zaradi očitne računske napake zniža.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

18 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis ter v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v točki 20 razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen obeh ocenjevalcev. Končno oceno vloge oziroma utemeljitve ocen po merilih pripravita ocenjevalca skupaj. Povprečje se bo oblikovalo na podlagi posameznih ocen ocenjevalcev.

V primeru, da se bo ocena celotne vloge enega ocenjevalca bistveno razlikovala od ocene drugega ocenjevalca, tj. za več kot 15 točk, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec. V primeru tretjega ocenjevalca se ocena posameznega merila določi kot povprečje najbližjih dveh ocen treh ocenjevalcev istega merila.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene. Če se prijavitelj ne bo strinjal s predlogi strokovne komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge. V takem primeru bo poziv za prilagoditev finančnega načrta prijavitelju posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, navedenem v Obrazcu št. 1 (A/B). Če prilagoditev finančnega načrta ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, ali če se prijavitelj ne bo strinjal s predlogi strokovne komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge. Tudi druge morebitne spremembe finančnega načrta zaradi tehničnih ali očitnih računskih napak prijavitelj lahko posreduje elektronsko.

Ocenjevanje formalno popolnih vlog bo potekalo po vrstnem redu prispetja vlog.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja za posamezno odpiranje javnega razpisa bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa za posamezno odpiranje.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 odstotkov doseženih točk (brez upoštevanja točkovanja dodatnih meril) ali več, kar znaša zaokroženo za sklop A 60 točk, za sklop B pa 50 točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

V primeru enakega števila točk imajo v sklopu A na posameznem odpiranju javnega razpisa prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu »1.4 Ustreznost projekta – Razvoj družbene inovacije«, nato »2.3 Zasnova projekta – Ustreznost izbranih kazalnikov projekta« in nazadnje »1.5 Ustreznost projekta – Ustreznost kadrovskega načrta«. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej, skladno z načini opredeljevanja pravočasnosti oddaje vlog, ki so opredeljeni v točki 17.1 razpisne dokumentacije.

V primeru enakega števila točk imajo v sklopu B na posameznem odpiranju prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu »1.4 Ustreznost projekta – Razvoj družbene inovacije«, nato »2.2 Zasnova projekta – Ustreznost izbranih kazalnikov projekta« in nazadnje »1.2 Ustreznost projekta – Ustreznost projekta glede na potrebe ciljne skupine uporabnikov, deležnikov ali kupcev«. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej skladno z načini opredeljevanja pravočasnosti oddaje vlog, ki so opredeljeni v točki 17.1 razpisne dokumentacije.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk na posameznem odpiranju.

19 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno oddane vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Strokovna komisija bo pri podeljevanju točk upoštevala naslednja merila:

Sklop A

MERILA ZA SKLOP A	Najvišje št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 60 točk
1.1 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost cilja projekta	Možnih največ 10 točk
1.2 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost projekta glede na potrebe ciljne skupine uporabnikov, deležnikov ali kupcev	Možnih največ 10 točk
1.3 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost idejne zasnove ponudbe tj. v projektu razvite storitve ali blaga	Možnih največ 10 točk
1.4 USTREZNOST PROJEKTA – Razvoj družbene inovacije	Možnih največ 20 točk
1.5 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost kadrovskega načrta	Možnih največ 10 točk
2. ZASNOVA PROJEKTA	Možnih največ 40 točk
2.1 ZASNOVA PROJEKTA – Ustreznost zasnove projekta	Možnih največ 10 točk
2.2 ZASNOVA PROJEKTA – Izvedljivost projekta	Možnih največ 10 točk
2.3 ZASNOVA PROJEKTA – Ustreznost izbranih kazalnikov projekta	Možnih največ 10 točk
2.4 ZASNOVA PROJEKTA – Družbeni učinki	Možnih največ 10 točk
3. DODATNI MERILI	Možnih največ 20 točk
3.1 VIŠINA ČISTIH PRIHODKOV	Možnih največ 10 točk
3.2 PRISPEVEK PROJEKTA K SREBRNI EKONOMIJI	Možnih največ 10 točk

Točke po dodatnih merilih (3) se dodelijo prijavitelju le v primeru, da doseže minimalni prag (60 točk) po merilih (merila 1 in merila 2).

SKUPAJ MERILA

SKUPAJ MERILA 1 in 2 100 točk

SKUPAJ MERILA 1, 2 in 3 120 točk

Največje skupno možno število doseženih točk za prijavitelje v sklopu A je 120 točk.

Sklop B

MERILA ZA SKLOP B	Najvišje št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	50 točk
1.1 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost cilja projekta	10 točk
1.2 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost projekta glede na potrebe ciljne skupine uporabnikov, deležnikov ali kupcev	10 točk
1.3 USTREZNOST PROJEKTA – Ustreznost idejne zasnove ponudbe tj. v projektu razvite dejavnosti	10 točk
1.4 USTREZNOST PROJEKTA – Razvoj družbene inovacije	20 točk
2. ZASNOVA PROJEKTA	30 točk
2.1 ZASNOVA PROJEKTA – Ustreznost zasnove in izvedljivost projekta	10 točk
2.2 ZASNOVA PROJEKTA – Ustreznost izbranih kazalnikov projekta	10 točk
2.3 ZASNOVA PROJEKTA – Družbeni učinki	10 točk
3. DODATNI MERILI	20 točk
3.1 PRISPEVEK PROJEKTA K SREBRNI EKONOMIJI	10 točk
3.2 PODROČJE IZVAJANJA PROJEKTA	10 točk

Točke po dodatnem merilu se dodelijo prijavitelju le v primeru, da doseže minimalni prag (50 točk) po merilih (od merila 1 do merila 2).

SKUPAJ MERILA

SKUPAJ MERILA 1 in 2 80 točk

SKUPAJ MERILA 1, 2 in 3 100 točk

Največje skupno možno število doseženih točk za prijavitelje v sklopu B je 100 točk.

Vloga (v sklopu A ali B), ki pri kateremkoli od podmeril pri merilu 1 ali podmeril pri merilu 2 doseže 0 točk ne more biti izbrana za financiranje.

20 Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru in skladno s pozivom ministrstva pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo predvidoma v 90 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>.

O odobritvi ali zavrnitvi vlog s sklepom odloči predstojnik ministrstva. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

21 Zahteve glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja: izbrani prijavitelj mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027⁵ in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027⁶.

22 Zahteve glede spremljanja kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje, rezultate in kazalnike projekta. Preveč optimistična načrtovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih vrednosti ciljev, rezultatov in kazalnikov ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja in vrednosti kazalnikov ter bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o financiranju.

Za spremljanje kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta se uporablja informacijski sistem eMA2. Spremljanje traja še 3 leta po zaključku projekta v primeru MSP.

Prijavitelji bodo po zaključku izvajanja projekta zavezani izvesti predstavitev doseženih kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta v živo. Lokacija in čas predstavitve bo opredeljena po izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo.

23 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana oziroma na zunanjih oddelkih sodišča, glede na sedež tožnika, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

24 Zahteve glede hranjena dokumentacije o projektu in spremljanje ter evidentiranje

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim

organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Prijavitelj mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo izbranemu prijavitelju, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU mora prijavitelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo prijavitelj dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

25 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenecv (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

26 Načelo »Ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 uredbe (EU) 2020/852

Prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- projekt ne bo povzročil znatnih emisij toplogrednih plinov,
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- projekt nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- projekt je skladen s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- projekt ne bo znatno povečal emisij onesnaževal v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),

⁵ Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027: https://evropska-sredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf

⁶ Evropska sredstva povezujejo- celostna grafična podoba 2021–2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_končna.pdf

– projekt ne bo bistveno škodljiv za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

27 Zagotavljanje skladnosti z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanja vsakršne diskriminacije in trajnostnega razvoja

Prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in Uredbo 2021/1060/EU.

Prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

28 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavljane, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta in Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Več na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/> »Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov«.

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 – ZPosS) bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana in podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano Izjavo o varovanju osebnih podatkov za vsako osebo, ki bo pri njem zbiral, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih prijavitelja, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je prijavitelj javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je prijavitelj zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPE), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo prijavitelj s podpisom pogodbe o

financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

29 Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>.

30 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, suma goljufij, nasprotja interesov, pojava korupcije ali kršitve drugih obveznosti, ali pa prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

31 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

32 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

33 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGTŠ: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in poslanila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mgts@gov.si.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-4/2025-3340-1

Ob-1200/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski etnografski muzej (Uradni list RS, št. 60/03, 11/09 in 66/16), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Slovenski etnografski muzej

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika in osnovno raven znanja najmanj enega svetovnega jezika.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih (5) letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

- zahtevane delovne izkušnje,
- poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovenski etnografski muzej.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih (8) dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Slovenski etnografski muzej« v tridesetih (30) dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Ministrstvo za kulturo

Št. 0141-5/2025-3340-1

Ob-1201/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 9. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 65/08, 54/14 in 83/18) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

generalnega direktorja

Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja družboslovja, humanistike ali tehnike;

- najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let izkušenj pri vodenju dela;
- poznavanje področja dela zavoda;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika;
- osnovno raven znanja drugega svetovnega jezika.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- vizijo delovanja zavoda v prihodnjih petih letih, ki vsebuje finančni, kadrovski in organizacijski vidik;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:
 1. zahtevane delovne izkušnje,
 2. poznavanje področja dela zavoda,
 3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela
 (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta imenovala za generalnega direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih (8) dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – generalni direktor – ZVKDS« v tridesetih dneh (30) po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Ministrstvo za kulturo

Št. 900-1/2025-5

Ob-1202/25

Svet zavoda Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, Partizanska cesta 9, 1380 Cerknica, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa redne seje Sveta zavoda Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica z dne 29. 1. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (overjeno),
- dokazila o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik, svetovalec ali najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidati lahko kandidirajo tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga morajo pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat),

- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravno-močna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo izda Ministrstvo za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- program vodenja šole za mandatno obdobje 2025–2030,
- kratak življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 delovnih dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, Partizanska cesta 9, 1380 Cerknica, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali. Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica

Ob-1214/25

Na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Glazija, ki je bil sprejet na 2. redni seji sveta, dne 30. 1. 2025, Svet zavoda Osnovne šole Glazija, Oblakova ulica 15, 3000 Celje razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z določili 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
 - izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (izobrazba ustrezne smeri, strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku),
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
 - ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma naj manj pet let naziv mentor,
 - ima opravljen ravnateljski izpit.
- Kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku 1 leta po začetku mandata.

Predviden začetek dela bo 1. 9. 2025. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazili o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in drugimi dokumenti, v zaprti ovojnici priporočeno po pošti poslati na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Glazija, Oblakova ulica 15, 3000 Celje, z oznako »Prijava – Razpis za ravnatelja – Ne odpiraj, in sicer v roku 15 dni od objave. Rok za oddajo prijave prične teči naslednji dan po objavi. Vloga bo štetla za pravočasno, če bo oddana priporočeno na pošto najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja Zavoda za mandatno obdobje, kratak življenjepis (CV Europass) in pripisati svoj elektronski naslov.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli po pridobitvi mnenja ministra (v zakonitem roku do 7. 7. 2025).

Svet zavoda Osnovne šole Glazija, Celje

Ob-1219/25

V skladu z 12. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice Topolšica ter sklepom sveta zavoda Bolnišnice Topolšica z dne 29. 1. 2025 Svet zavoda Bolnišnice Topolšica objavlja prosto delovno mesto

strokovnega direktorja

Bolnišnice Topolšica (m/ž) za 4-letno mandatno obdobje

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- ima znanje enega svetovnega jezika.

Kandidati morajo predložiti program strokovnega dela in razvoja bolnišnice ter potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Kandidati naj pisni vlogi priložijo še naslednja dokazila:

- kopija diplome o doseženi izobrazbi,
- izpis zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije o doseženi delovni dobi,
- kopije dokumentov oziroma listin, ki izkazujejo najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- kopija osebne izkaznice ali potnega lista.

Pisna vloga z dokazili se pošlje v zaprti (zalepljeni ali zapečateni) ovojnici na naslov Bolnišnica Topolšica, Topolšica 64, 3326 Topolšica, s pripisom »za razpis za strokovnega direktorja Bolnišnice Topolšica – ne odpiraj«.

Prijava na razpis je pravočasna, če prispe na naslov do vključno 22. 2. 2025. Prijava je pravočasna tudi, če je bila poslana priporočeno po pošti in je na njej poštni žig z datumom do vključno 22. 2. 2025.

E-naslov za pojasnila: duska.lalek@boltop.si.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

Svet zavoda Bolnišnice Topolšica

Ob-1224/25

Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec na podlagi sklepa 1. seštanka Sveta zavoda z dne 30. 1. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbran kandidat bo nastopil z delom na delovnem mestu ravnateljja 1. 9. 2025 in bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Delo se bo opravljalo polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI po zakonu mandat preneha.),
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec, Šerčerjeva 7, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka prijave s priporočeno pošiljko poslana po pošti.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec

Št. 100-4/2025-1

Ob-1227/25

Na podlagi 64. člena Poslovnika o delu Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ob Dravinji Slovenske Konjice ter na podlagi 31. sklepa 6. redne seje sveta zavoda, z dne 29. 1. 2025, Svet zavoda Osnovne šole Ob Dravinji Slovenske Konjice, Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slovenske Konjice razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelj se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti stareše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni) in
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnateljja

pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ob Dravinji, Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slovenske Konjice, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja – ne odpiraj«.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi predloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Ob Dravinji Slovenske Konjice

Št. 900-1/2025-3

Ob-1232/25

Na podlagi 89. in 90. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda Vrtca Idrija, Svet zavoda Vrtca Idrija, Arkova 7, 5280 Idrija razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (lahko se kandidira tudi brez ravnateljevega izpita, mora pa si ga imenovani/a ravnatelj/ravnateljica pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja za mandatno obdobje,
- opis delovnih izkušenj.

pošljite v roku 14 dni po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Idrija, Arkova 7, 5280 Idrija, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Idrija

Ob-1235/25

Svet zavoda Srednje gradbene, geodetske, okoljevarstvene šole in strokovne gimnazije Ljubljana, Dunajska 102, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 11. seje sveta zavoda z dne 28. 1. 2025 razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja-ice**Srednje gradbene, geodetske, okoljevarstvene šole in strokovne gimnazije Ljubljana**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 6. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnateljja-ice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma ga mora pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata,

o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejša od 30 dni) pošljite najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda SGGOŠ.StG Ljubljana, Dunajska 102, 1000 Ljubljana, s pripisom Prijava na razpis za ravnateljja-ico SGGOŠ.StG Ljubljana.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje gradbene, geodetske, okoljevarstvene šole in strokovne gimnazije Ljubljana

Št. 9-1300/2025

Ob-1239/25

Na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 – ZOFVI-O, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 – ZOFVI-P, v nadaljevanju – ZOFVI), 67. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda Vrtca Pedenjped Novo mesto in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto (Uradni list RS, št. 92/02, 21/03, 118/08, 53/10 in 91/11, Dolenjski uradni list št. 1/2018, 16/2018 in 26/2019), Svet zavoda Vrtca Pedenjped Novo mesto, Šegova ulica 22, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa predsednik Sašo Barantin, razpisuje prosto mesto

ravnateljja**Vrtca Pedenjped Novo mesto,**

Šegova ulica 22, 8000 Novo mesto, matična št. 1782657000, kakor sledi.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na prosto mesto ravnateljja vrtca izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki jih določa ZOFVI in podzakonski predpisi, predvsem pa mora:

- izpolnjevati pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca,
- imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- imeti naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit,

– imeti ustrezne pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Za ravnateljja je lahko imenovan tudi kandidat/-ka, ki nima ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, v nasprotnem primeru mu mandat preneha po zakonu.

Kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo pet let, in sicer za čas od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2030. Začetek dela je 1. 8. 2025.

Kandidat/-ka naj pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih zakonskih pogojev (potrdilo o izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo pristojnega državnega organa, iz katerega bo izhajalo, da kandidat/-ka ni bila kaznovana zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo pristojnega državnega organa – sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem po-

stopku), program vodenja vrtca v mandatnem obdobju, ki je predmet razpisa, opis dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju in kratek življenjepis, pošlje s priporočeno pošiljko najpozneje v 10 dneh po objavi razpisa (rok za prijavo izteče dne 17. 2. 2025), na naslov Svet zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto, Šegova ulica 22, 8000 Novo mesto in na kuverti označi oziroma napiše »Razpis za ravnatelja«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-le pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku 4 mesecev od objave javnega razpisa.

Svet zavoda Vrtca Pedenjped Novo mesto

Druge objave

Ob-1220/25

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>) ter na podlagi sklepa nadzornega sveta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, o prerazporeditvi sredstev, št. 35D25/2-1 z dne 30. 1. 2025, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva 74OBEV24 Kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom

Javni poziv 74OBEV24 Kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom (Uradni list RS, št. 77/24) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 4.a točke (»Viri in višina razpisanih sredstev«) se v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 7 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1221/25

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), ter na podlagi sklepa nadzornega sveta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, o prerazporeditvi sredstev, št. 35D25/2-1 z dne 30. 1. 2025, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva 79ONS24 ZURE Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj ničenergijskih stavb sNES+

Javni poziv 79ONS24 ZURE Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj ničenergijskih stavb sNES+ (Uradni list RS, št. 101/24) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke (»Vir in višina razpisanih sredstev«) se v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 1 milijon EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1222/25

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva 105SUB-sNESOB23 Nepovratne finančne spodbude občanom za skoraj ničenergijske (sNES+) stavbe

Javni poziv 105SUB-sNESOB23 Nepovratne finančne spodbude občanom za skoraj ničenergijske (sNES+) stavbe (Uradni list RS, št. 106/23) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke javnega poziva (Vir in višina sredstev) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu znaša 5.000.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1249/25

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16), objavlja

javni poziv

k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2024

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na vladni spletni strani pod rubriko javne objave: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-na-grada-prostovoljstvo-2024/>

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj

Ob-1223/25

Javni poziv

avtorjem, ki so upravičeni do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju JAK) na podlagi 4. člena Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter na podlagi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16, 1/17 – popr. in 58/22; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) poziva avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposajo njihovih del, da za namen izvajanja knjižničnega nadomestila preverijo objavljeno statistiko izposoj, ki je objavljena na <https://plus.cobiss.net/kn/2024>, in do 10. marca 2025 na agencijo pošljejo morebitne pripombe.

JAK poziva vse avtorje, ki bodo uveljavljali pravico do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposajo del živečih avtorjev, da od 7. februarja 2025 na spletni strani www.jakrs.si izpolnijo vlogo v elektronski obliki.

Izpolnjeno vlogo morajo nato natisniti in podpisano poslati najkasneje do 10. marca 2025 s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova ulica 2b, 1000 Ljubljana, oziroma na navedenem naslovu neposredno izročiti JAK.

Vlogo lahko oddajo tudi v elektronski obliki najkasneje do 10. marca 2025 na naslov gp.jakrs@jakrs.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Zadeva elektronskega sporočila naj vsebuje ime in priimek avtorja ter navedbo »za knjižnično nadomestilo 2024«.

V vlogi bodo upravičenci navedli uradno ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, morebitni naslov za vročanje ter tudi davčno številko in številko bančnega računa, če za izplačilo knjižničnega nadomestila ne bodo izdali računa. V vlogi bodo lahko navedli tudi elektronski naslov, če bodo želeli vročitev odločbe po elektronski pošti.

Vloga je vložena pravočasno, če jo JAK prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejetja šteje dan oddaje na pošto. Nepravočasne vloge bodo na podlagi 129. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK bo po zaključku poziva Institutu informacijskih znanosti (IZUM) poslal seznam avtorjev, ki so oddali vloge za uveljavljanje denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila za preteklo leto. IZUM na podlagi tega seznama in popravljenih kataložnih zapisov pripravi dokončni seznam upravičencev in podatke o izposoji njihovih del.

JAK bo na podlagi teh podatkov o izposoji pripravila izračune, koliko sredstev se nameni posameznim vrstam knjižničnega gradiva in koliko sredstev prejmejo posamezni avtorji, ter izdala odločbe o višini knjižničnega nadomestila, ki bodo poslane posameznim avtorjem.

Dodatne informacije o izvajanju knjižničnega nadomestila so na voljo na spletni strani JAK (www.jakrs.si) in v času uradnih ur pri pristojnem svetovalcu Mihi Marinču (tel. 01/369-58-22, miha.marinc@jakrs.si).

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije

Št. 60402-13/2025-2

Ob-1215/25

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Infrastruktura, d.o.o., kot lastnik in prodajalec vabi k podajanju ponudb za prodajo stvarnega premoženja (odpadno železo od osnovnih sredstev).

Vrsta posla: prodaja odpadnega železa.

Predmet prodaje stvarnega premoženja (odpadno železo) obsega:

– cca 59,10 t odpadnega železa (vozilo TMD 911-151, TMD 911-123 in TMD 911-010).

Lokacija nahajanja odpadnega železa za razrez:

– lokacija SŽ – VIT, d.o.o., Ljubljana (TMD 911-151 in TMD 911-123), lokacija ŽP Prvačina (TMD 911-010).

Skupna ocenjena vrednost prodaje stvarnega premoženja (odpadno železo) znaša: 12.411.00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 21. 2. 2025 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in upravljanje zalog, pritličje, sejna soba 606.

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 7. 2. 2025 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/javni-razpisi>

SŽ – Infrastruktura, d.o.o

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-2/2012/76 (134-03)Ob-1199/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Piratska stranka Slovenije**, s skrajšanim imenom **Pirati** in s sedežem v **Ljubljani, Hacquetova ulica 8**, ter z matično številko: 4047672000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Jasmin Feratović, roj. 18. 9. 1996, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Rakarska ulica 4, Ljubljana.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2024-6240-3

Ob-3498/24

Sindikatu vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Vrtca Ravne, SVIZU Vrtca Ravne se spremeni sedež. Nov sedež sindikata je na naslovu: **Gozdarska pot 11a, Ravne na Koroškem**. Sprememba sedeža sindikata je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ravne na Koroškem, pod zaporedno številko 51, dne 12. 12. 2024.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1237/25

V skladu s 64. členom ZMed objavljamo, da ima družba Megaline d.o.o., Stegne 21c, 1117 Ljubljana 100 % lastniški in upravljalški delež v družbi R GAMA MM d.o.o. Stegne 21c, 1117 Ljubljana, ki je izdajatelj radijskega programa Radio Ekspres.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 546/2024

Os-3552/24

Okrožno sodišče v Kranju je v zvezi z določitvijo preživnine, s sklepom opr. št. II N 546/2024 z dne 17. 12. 2024, nasprotnemu udeležencu Šimonu Richterju, naslov neznan, državljan Republike Slovaške, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku pred Okrožnem sodiščem v Kranju vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 17. 12. 2024

III N 580/2024

Os-1060/25

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Poloni Rizman, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Gorenjska, Koroška cesta 19, Kranj, zoper nasprotna udeleženca: 1. Adelina Krasniqi, Zoisova 48, Kranj, EMŠO 2903989505405, in 2. Burim Haxhimustafa, naslov neznan EMŠO 1705983500681, ob udeležbi: Adile Haxhimustafa, Zoisova 48, Kranj, EMŠO 0605008505100, zaradi izreka ukrepa nadzora starševske skrbi, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZPP), v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZNP-1), postavilo nasprotnemu udeležencu Burimu Haxhimustafa, naslov neznan, EMŠO 1705983500681, začasno zastopnico – odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 6. 1. 2025

II N 37/2024

Os-3162/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotna udeleženca: 1. Anita Mihelič, roj. 20. 9. 1985 ter 2. Denis Mihelič, roj. 19. 8. 1984, zaradi predloga za določitev stikov, ki se vodi pod opr. št. II N 37/2024, o imenovanju začasnega zastopnika, 7. oktobra 2024 sklenilo, da se nasprotnima udeležencema, tj. Aniti Mihelič ter Denisu Miheliču na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasno zastopnico, odvetnico Bojano Potočan, Dalmatinova ulica 7, Ljublja-

na, ker je prebivališče nasprotnih udeležencev neznano in nimata pooblaščenca, zato se jima vročitev sodnega pisanja ni mogla opraviti.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovana nasprotna udeleženca zastopala od dneva postavitve ter vse do takrat, dokler nasprotna udeleženca ali njun pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jima je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 15. 10. 2024

3190 I 1273/2023

Os-3569/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Liama Ljubijankića, Jakčeva ulica 14, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Tamara Gotič, Jakčeva ulica 14, Ljubljana – dostava, po odv. Petra Zaletel, Šmartinska cesta 130, Ljubljana – dostava, zoper dolžnika Jasmina Ljubijankića, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Alenka Sočan - Žitnik, Cigaletova ulica 5, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Jasminu Ljubijankiću se postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Sočan Žitnik Alenka, Cigaletova ulica 5, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 12. 2024

I R 537/2023

Os-1114/25

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji sodnici Miheli Mohorič, v zadevi predlagatelja Mateja Blatnika, Finkenweg 3, 84061 Ergoldbach, Republika Nemčija, ki ga zastopa Odvetniška družba Grilc, Starc in partnerji iz Krškega, zoper nasprotno udeleženko Samiro Farrokhi, Flat 3, 14C, Cheam, Sutton, SM2 6HG, Velika Britanija, zaradi predloga za priznanje tuje sodne odločbe, o imenovanju začasnega zastopnika, 25. novembra 2024 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotno udeleženke se imenuje odvetnik Peter Prus Pipuš, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. 11. 2024

VL 29855/2023

Os-1071/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi opr. št. VL 29855/2023 na predlog upnika Komunala Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, zoper dolžnico Maro Rigo, sedaj neznanega prebivališča (prej Senik 9, Dobrovo v Brdih) zaradi izterjave 436,88 EUR s pripadki, sklenilo:

Na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžnici Mari Rigo, sedaj neznanega prebivališča, imenuje začasno zastopnico Košutnik Lidijo, odvetnico iz Idrije, Prelovčeva ulica 5, ki bo dolžnico zastopala v

izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. VL 29855/2023 vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 8. 1. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 310/2024

Os-3571/24

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marolt Francu, EMŠO: 2707933500016, vojaku, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Hrib – Loški Potok 28, Loški Potok, umrlem 10. 11. 2024 v Loškem Potoku.

Tekom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da je bil zap. vdovec, otrok ni imel, njegova starša sta umrla že pred njim, imel pa naj bi polbrata, o katerem pa sodišče ni uspelo pridobiti nikakršnih informacij.

Glede na ugotovljeno, sodišče s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 13. 12. 2024

III D 668/2018

Os-3340/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Modic Ivanu, roj. 13. 12. 1900, umrl 23. 4. 1941, nazadnje stanujoč na naslovu Želimlje 31, Škofljica.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, zapustnik oporoke ni napravil, zato pride po njem v poštev zakonito dedovanje. Po zapustniku ni znanih vseh oseb in podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči ali ki bi imele pravico, da sodelujejo v postopku.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojnem Modic Ivanu, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 11. 2024

III D 1416/2023

Os-3363/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Heleni Kožuh, rojena 16. 4. 1950, umrla 18. 3. 2023, nazadnje stanujoča na naslovu Plemljeva ulica 5, Ljubljana – Šentvid, državljanka Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti poročena z Janijem Sedejem in ni zapustila potomcev. Njena mati, Silva Filipčič, je umrla leta 1984, pred zapustnico. Zapustnica je imela še polbrata Željka Filipčiča, ki je umrl pred zapustnico in ni zapustil potomcev. Iz smrtovnice še izhaja, da je bil oče zapustnice Borut

Krstić, sodišče pa ne razpolaga z njegovimi rojstnimi podatki in podatkom o njegovem naslovu prebivališča oziroma s podatkom o morebitni smrti ter podatki o njegovih potomcih, to so (pol)bratje in (pol)sestre zapustnice, da bi ga oziroma jih obvestilo o zapuščinskem postopku. Sodišče skladno z navedenim nima podatkov o vseh osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči II. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 11. 2024

II D 3518/2021

Os-3589/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Andreju Jeršetu, roj. 19. 6. 1953, umrl dne 30. 8. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Celovška cesta 150, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Po pok. ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Jerše Andreju obveščamo, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ljubljani pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v navedenem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče premoženje izročilo Republiki Sloveniji, ki je predlagala omejitev dedovanja. Morebitni presežek bo postal lastnina Republike Slovenije, ki ne odgovarja za dolgeve.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 12. 2024

D 256/2024

Os-3376/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 20. 10. 1959 razglašenem za mrtvega Matevžu Namarju, sin Petra Namarja, roj. 19. 9. 1889, Kambreško 29/123, Kanal, državljan RS.

Zapustnikov zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišču na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 10. 2024

D 167/1975

Os-3572/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 30. 4. 1975 umrlem Sever Francu, pok. Jožefa, roj. 25. 11. 1911, z zadnjim stalnim prebivališčem Ozeljan 122.

Kot zakonita dedinja bi po zapustniku prišla v poštev tudi zap. hči Petkovšek Jožica oziroma njeni potomci, katerih imena in prebivališča sodišču niso znana.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 12. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo – magisterij znanosti, vpisna št. 18973056, izdajatelj Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani. *gny-346597*

Diplomsko listino 2. stopnje, št. 122, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta, leto izdaje 2016. *gng-346594*

Drugo preklicujejo

AG GROUP d.o.o., Ulica Franca Rozmana-Staneta 3, Kranj, taksi nalepko št. G014737/09767/002, za vozilo CHEVROLET, reg. št. LJ 91 VTS, veljavnost do 21. 3. 2025. *gnl-346585*

AVTOPREVOZNIŠTVO PETEJAN SIMON S.P., Miren 176, Miren, potrdilo za voznika, št. 018593/DRB47-3-4764/2023, veljavnost od 14. 9. 2023 do 1. 12. 2027. *gno-346582*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067132000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-346596*

GRADNJE ROŠER d.o.o., Kozjak 17, Mislinja, izvod licence št. O0349914, za vozilo MAN, reg. št. SG NF-729. *gnj-346587*

MARJAN JANČIČ S.P., Lormanje 11A, Lenart v Slov. goricah, izvod licence št. 018597/001, za tovorno vozilo, reg. št. MBRR-205. *gne-346592*

MAT TRANS d.o.o., Vrtine 35, Pobegi, izvod licence št. GE015335/08627/004, za tovorno vozilo, reg. št. KP JM-200, veljavnost do 31. 10. 2029. *gnx-346598*

MEHANOTRADE d.o.o., Kračmanova cesta 1A, Šmarje-SAP, izkaznico nepremičninskega agenta,

št. 03147, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnf-346591*

NDF LOGISTIK d.o.o., Na griču 1, Ljubečna, izvod licence št. GE011592/07240/011, za vozilo, reg. št. CE PL-067, veljavnost do 11. 8. 2025. *gni-346588*

RESPED LOGISTIKA D.O.O., Mednarodni prehod 2, Šempeter pri Gorici, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073725000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnp-346581*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075692000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnk-346586*

SINTEKO PLUS D.O.O., ŠIFRERJEVA ULICA 32, Ljubljana, dovolilnice št. 750-752, 754, država BIH, oznaka države 070/11. *gnd-346593*

SITAK, STORITVE, D.O.O., MALA ULICA 8, Ljubljana, izvod licence, št. G015372/08691/025, za vozilo Peugeot 308, reg. št. CE JP-505, veljavnost do 14. 12. 2029. *gnq-346580*

ŠOP TRANS, TRANSPORTNA DEJAVNOST, D.O.O., VODNIKOVA ULICA 2, Ptuj, dovolilnico št. 20021/1 (M5H), država Hrvaška, oznaka države 191/CE. *gnb-346595*

TLS, D.O.O., SPODNJA REČICA 6, Laško, izvod licence št. GE013633/03619/001, za tovorno vozilo, reg. št. CE FT 062, veljavnost do 16. 1. 2028. *gng-346590*

TRANS – MONT d.o.o., Ronkova ulica 16, Celje, izvod licence št. 017165/001, za vozilo MAN, reg. št. CE AP-933, veljavnost do 8. 8. 2025. *gnm-346584*

TRANSPORTI MAVER d.o.o., Dolenjska cesta 328, Škofljica, potrdilo za voznika, št. 017852/NSK38-2-4996/2024, veljavnost od 8. 10. 2024 do 24. 2. 2027. *gnh-346589*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603073, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnn-346583*

VSEBINA

Javni razpisi	269
Razpisi delovnih mest	349
Druge objave	355
Objave po Zakonu o političnih strankah	357
Evidence sindikatov	358
Objave po Zakonu o medijih	359
Objave sodišč	360
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	360
Oklici dedičem in neznanim upnikom	361
Preklici	363
Spričevala preklicujejo	363
Drugo preklicujejo	363

