



Javni razpisi

Št. 5440-14/2024-2720-20

Ob-1169/25

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 4331 z dne 22. 12. 2020; v nadaljevanju Uredba 2020/2094/EU);

– Uredbe (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L 68 z dne 26. 2. 2021) z vsemi spremembami;

– Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L 057 z dne 18. 2. 2021); zadnjič popravljena s popravkom (UL št. 410 z dne 18. 11. 2021) z vsemi spremembami;

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22. 6. 2020, str. 13);

– Izvedbenega sklepa Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (2021/10612);

– Izvedbenega sklepa sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (2023/0348);

– Interventni zakon za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 206/21 – ZDUPŠOP in 18/23 – ZDU-10);

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe

o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L 2832 z dne 15. 12. 2023);

– Sklepa Komisije (EU) 2012/21 z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (UL EU, št. 2012/21 z dne 20. decembra 2011);

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, objavljenih na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, objavljenega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Smernic za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, objavljenih na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, objavljenega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Tehničnih smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L C 58 z dne 18. 2. 2021);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015-2025 (ReNSP15–25) (Uradni list RS, št. 92/15);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24);

– Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);

– Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);

– Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFR0, 207/21 in 44/22 – ZVO-2);

– Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);

– Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);

– Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22);

– Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22 in 129/23);

– Tehničnih smernic TSG-1-004: 2022 Energijska učinkovitost stavb, Ministrstvo za okolje in prostor;

– Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energijskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 4/23);

– Protokola EU za ravnanje z gradbenimi odpadki in odpadki iz rušenja objektov (Ecorys, september 2016);

– Strategije prostorskega razvoja Slovenije, objavljene na https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/Prostorski-razvoj/SPRS/Strategija_prostorskega_razvoja_2050.pdf;

Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana objavlja

2. javni razpis

za izvajanje Investicije: Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj

Javni razpis financira Evropska unija, in sicer iz Načrta za okrevalje in odpornost (NOO), 4. razvojno področje: Zdravstvo in socialna varnost, komponenta 16: Stanovanjska politika (C4 K16), Investicija: Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj. Na javnem razpisu bodo izbrani projekti. Projekt v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1. *Nosilni organ in izvajalec javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana v vlogi nosilnega organa oziroma izvajalca ukrepa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet in način izvedbe javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov novogradnje, nakupa, nakupa s prenovo stanovanj ali prenove obstoječe stavbe ali dela stavbe, ki je že v lasti prijavitelja, s katerimi se poveča fond javnih najemnih stanovanj prijavitelja in ki prispevajo k ciljem javnega razpisa.

Vrste projektov, ki so predmet javnega razpisa:

– gradnja novih stanovanj (gradbena, obrtniška in inštalacijska dela) in zunanje ureditve, ki bodo grajeni v skladu s sodobnimi gradbenimi standardi, uporabo trajnostnih materialov ter upoštevanjem zahtev za skoraj nič energijske objekte) ali

– nakup stanovanj ali

– nakup stanovanj s prenovo ali

– prenova obstoječe neuporabne stavbe ali dela stavbe, ki je že v lasti prijavitelja.

Prenova za namene tega javnega razpisa predstavlja spremembo namembnosti, rekonstrukcijo in vzdrževanje, kot jih določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A). Predmet tega javnega razpisa ni prenova obstoječih javnih najemnih stanovanj ali zgolj nakup zemljišča.

Gradnja novih stanovanj se za namen tega javnega razpisa šteje gradnja novo zgrajenih samostojnih objektov – torej objekti, ki so zgrajeni popolnoma na novo in prej niso obstajali. Gradnja mora slediti racionalni in tehnološko obvladljivi gradnji, z materiali, ki so trajni in trpežni ter omogočajo učinkovito in poceni vzdrževanje ter ekonomsko upravičijo stroške investicijskega in rednega vzdrževanja. Podprlo se bo rabo trajnostnih materialov, npr. lesa, vgradnjo sodobnih energijsko učinkovitih tehničnih stavbnih sistemov (tj. je tehnična oprema stavbe ali posameznega dela stavbe, ki omogoča ogrevanje in hlajenje prostorov, prezračevanje, pripravo sanitarne tople vode, vgrajeno razsvetlavo, avtomatizacijo in nadzor stavbe, proizvodnjo električne energije na kraju samem ali kombinacijo navedenega, vključno s tistimi sistemi, ki uporabljajo energijo iz obnovljivih virov) in gradnjo polnilnih mest za električna vozila. Podprlo se bo gradnjo stanovanj v skoraj nič energijskih stavbah, s potrebno toploto za ogrevanje v razponu 0–25 kWh/m²a.

Nakup pomeni nakup stanovanj v skoraj nič energijskih stavbah, s potrebno toploto za ogrevanje v razponu 0–25 kWh/m²a.

Nakup stanovanj s prenovo se nanaša na nakup stanovanj, ki prej niso bila uporabljena kot javna najemna stanovanja, in se jih rekonstruira oziroma izvede vzdrževanje. Z vidika racionalne rabe prostora in ohranjanja zelene infrastrukture se spodbujajo investicije v prenove obstoječih objektov. Prenova odkupljenih stanovanj bo sledila racionalni in tehnološko obvladljivi gradnji, z materiali, ki so trajni in trpežni ter omogočajo učinkovito in poceni vzdrževanje ter ekonomsko upravičijo stroške investicijskega in rednega vzdrževanja. Podprlo se bo rabo trajnostnih materialov, npr. lesa, vgradnjo sodobnih energijsko učinkovitih tehničnih stavbnih sistemov in gradnjo polnilnih mest za električna vozila.

Prenova ali sprememba namembnosti obstoječe stavbe ali dela stavbe, ki je že v lasti prijavitelja, se nanaša na stavbo, ki je bila pred gradbenimi deli uporabljena za druge namene in ni imela stanovanjske namembnosti oziroma ima stanovanjsko namembnost, vendar ni bila uporabna. Z vidika racionalne rabe prostora in ohranjanja zelene infrastrukture se spodbujajo investicije v prenove obstoječih stavb. Prenova stavbe bo sledila racionalni in tehnološko obvladljivi gradnji, z materiali, ki so trajni in trpežni ter omogočajo učinkovito

in poceni vzdrževanje ter ekonomsko upravičijo stroške investicijskega in rednega vzdrževanja. Podprlo se bo rabo trajnostnih materialov, npr. lesa, vgradnjio sodobnih energijsko učinkovitih tehničnih stavbnih sistemov in gradnjo polnilnih mest za električna vozila.

Prijavitelj mora pripraviti in izvesti projekt skladno z zakonodajo s področja graditve objektov in urejanja prostora, kot so:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1);
- Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20; v nadaljevanju: ZURE);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22 in 129/23; v nadaljevanju: PURES-3);
- Tehnična smernica TSG-1-004: 2022 Energijska učinkovitost stavb (v nadaljevanju TSG-1-004);
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088;
- Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L C 58 z dne 18. 2. 2021).

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje investiranja v zmanjšanje primanjkljaja javnih najemnih stanovanj na območju celotne Slovenije, v okviru katerih se bodo pridobila nova javna najemna stanovanja oziroma s katerimi bo prijavitelj povečal svoj fond javnih najemnih stanovanj.

Načrtuje se novogradnja ali nakup stanovanj, objekti bodo grajeni po sodobnih gradbenih standardih, ki bodo izpolnjevale pogoje za skoraj nič energijske objekte. Prav tako se načrtuje nakup s prenovo stavbe ali dela stavbe oziroma prenova obstoječe stavbe. V okviru projektov se bo upoštevalo »načelo ne škoduj bistveno«.

Z vidika skladnega regionalnega razvoja se spodbujajo tudi projekti na obmejnih problemskih območjih.

Doseganje cilja javnega razpisa se bo merilo z naslednjim kazalnikom:

- število novo pridobljenih javnih najemnih stanovanj.

V okviru enega sofinanciranega projekta je treba zagotoviti najmanj 4 nova javno najemna stanovanja za ciljno skupino javnega razpisa, pri čemer se v kazalnik šteje število vseh stanovanj, v katere bo investirano. Kazalnik je dosežen z datumom izdaje uporabnega dovoljenja. Skrajni rok za dosego kazalnika je 31. 12. 2025.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira samo prijavitelj, projektno partnerstvo ni predvideno.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi z več projekti nakupa ali novogradnje ali nakupa s prenovo. V okviru enega projekta se lahko pridobi stanovanja na eni, dveh ali več različnih lokacijah.

4.1 Upravičeni prijavitelji

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj, ki izpolnjuje vse spodaj naštetje pogoje.

1. Za pridobitev sredstev Sklada za okrevanje in odpornost lahko kandidirajo pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji s pravno organizacijsko obliko:

- javni stanovanjski sklad ali
- neprofitna stanovanjska organizacija ali
- lokalna skupnost.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih in kadrovske zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Na zadnji dan v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike, načrta za okrevanje in odpornost) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

6. Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedeno potrdilo iz uradnih evidenc priloži sam. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3 (presojanje potrdila Finančne uprave RS) in pogoja pod zaporedno št. 6 (presojanje Izjave glede dvojnega financiranja), iz poglavja 4.1, za katera se bo izpolnjevanje presojalo kot je navedeno pri posameznem pogoj.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

Če prijavitelj ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

4.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Za vsak projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa/osebe prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija, v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

2. Podpisani in žigosani sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije morajo vsebovati najmanj naziv projekta, vrsto investicijske dokumentacije, ki se potrjuje, številko in datum sklepa o potrditvi, ocenjeno vrednost investicije ter predvidene vire financiranja z navedbo zneskov za posamezne vire.

3. Zagotovljena lastna sredstva prijavitelja za izvedbo projekta. Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo.

4. Iz investicijske dokumentacije je razvidno, da bodo na podlagi projekta pridobljena vsaj 4 stanovanja.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih pogojev bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

Če projekt ne izpolnjuje vseh postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

4.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Če je vsebina projekta novogradnja, mora biti vlogi prijavitelja priloženo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt (Priloga št. 3: Pravnomočno gradbeno dovoljenje) in
- podpisana izjava vodje projekta, da je projektna dokumentacija izdelana v skladu s predpisi.

2. Če je vsebina projekta nakup stanovanj, mora biti vlogi prijavitelja priloženo:

– Veljavno sklenjena in notarsko overjena prodajna pogodba (Priloga 4: Veljavno sklenjena in notarsko overjena prodajna pogodba).

3. Če je vsebina projekta nakup stanovanj z rekonstrukcijo, mora biti vlogi prijavitelja priloženo:

– Veljavno sklenjena in notarsko overjena prodajna pogodba (Priloga 4: Veljavno sklenjena in notarsko overjena prodajna pogodba).

– Pravnomočno gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo objekta (Priloga št. 3: Pravnomočno gradbeno dovoljenje).

– Podpisana izjava vodje projekta, da je projektna dokumentacija izdelana v skladu s predpisi.

4. Če je vsebina projekta prenova obstoječe stavbe ali dela stavbe, ki je že v lasti prijavitelja, mora biti vlogi prijavitelja priloženo:

– Pravnomočno gradbeno dovoljenje za spremembo namembnosti ali rekonstrukcijo objekta (Priloga št. 3: Pravnomočno gradbeno dovoljenje).

– Podpisana izjava vodje projekta, da je projektna dokumentacija izdelana v skladu s predpisi.

– Dokazilo, da je stavba ali del stavbe, ki je predmet vloge, ob oddaji vloge v lasti prijavitelja (Priloga št. 7: Zemljiškoknjižni izpisek).

5. Če je vsebina projekta novogradnja ali nakup stanovanj, morajo biti objekti, v katerih se nahajajo stanovanja, ki so predmet sofinanciranja, v skladu z ZURE načrtovani in grajeni kot skoraj nič energijski objekti. Pri načrtovanju je treba upoštevati določila PURES-3 za stanovanjske objekte in v nadaljevanju TSG-1-004: 2022. Načrtovati se morajo objekti, ki omogočajo nižjo porabo energentov, nižje vzdrževalne stroške, manjše izpuste toplogrednih plinov, uporabo obnovljivih materialov, uporabo obnovljivih virov energije, zagotovitev optimalnega mikroklimatskega okolja. V času uporabe objekta mora načrtovanje oskrbe temeljiti na lokalnih virih. Dovoljena raba energije za ogrevanje objekta ($Q_{H,nd,an}^1$) ne sme preseči 25 kWh/m²a letno, največja dovoljena vrednost primarne energije na enoto kondicionirane površine na leto (QP) pa ne sme presegati 75 kWh/m²a, pri čemer mora biti najmanj polovica potrebne energije proizvedene iz obnovljivih virov – objekti morajo biti načrtovani tako, da bodo glede energijske učinkovitosti ob zaključku objekta uvrščeni vsaj v razred B1.

Energijska učinkovitost objekta mora biti izkazana v projektni dokumentaciji v tehničnem poročilu o energijski učinkovitosti objekta, ki mora biti izdelano v skladu z zahtevami evropske direktive o energetski učinkovitosti stavb in nacionalne zakonodaje s področja energetske učinkovitosti. Za objekt bo morala biti v skladu z zahtevami PURES-3 in v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 4/23) izdelana energetska izkaznica, ki mora izkazovati, da je objekt po izgradnji uvrščen vsaj v razred energijske učinkovitosti B1.

Ob prijavi na javni razpis je treba predložiti dokument, iz katerega bo razvidno, v kateri razred energijske učinkovitosti bo uvrščen objekt (Priloga št. 5: Izkaz o energijskih lastnostih objekta ali energetska izkaznica v skladu s PURES-3):

– Pisna izjava vodje projekta, da so vse nove stavbe skladne s 25. členom Zakona o učinkoviti rabi energije in hkrati izkaz energijskih lastnosti, če gradnja ali prenova še poteka ali

– energetska izkaznica, če je gradnja že zaključena ali nakup že izveden.

6. Skladno s Pravilnikom o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1) za vse nove objekte, pa tudi pri rekonstrukcijah in vzdrževanju obstoječih objektov, veljajo tehnične zahteve, s katerimi se objekti prilagodijo tako, da so nediskriminatorni do vseh oblik začasne ali trajne hendikepiranosti. Zato morajo vse gradbene investicije v okviru tega javnega razpisa izpolnjevati tudi zahteve navedenega predpisa.

7. Izbrani prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača in v skladu z »načelom ne škoduj bistveno« (DNSH). Izbrani prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati »načelo ne škoduj bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088. Projekt mora biti v skladu z Uredbo 2021/241/EU in v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno«, ki so na voljo na spletni strani: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)). Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje: (i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali (ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar: (i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov; (ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali (iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzoruvanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost: (i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali (ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje »načela ne škoduj bistveno« v prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, na javni razpis in o tem poročati v končnem poročilu po zaključku projekta.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

Če projekt ne izpolnjuje katerega izmed specifičnih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

Če bodo v času od objave javnega razpisa sprejeti novi strateški dokumenti in spremembe zakonodaje (npr. spremembe in dopolnitve Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18-23 – ZDU-1, 77/23 – odl. US in 61/24; v nadaljevanju: SZ-1), Resolucija o nacio-

nalnem stanovanjskem programu, pravilniki ali uredbe, ki posegajo na področje javnih najemnih stanovanj), je treba pri pripravi projekta upoštevati tudi te dokumente.

5. *Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev*

Strokovna komisija bo za izvedbo tega javnega razpisa pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog.

Podrobnejše opredelitve meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev, so predstavljene v nadaljevanju.

Zap. št.	Merila	Maksimalno št. točk
1.	Projekti na obmejnih problemskih območjih.	20
2.	V okviru projekta se bo pridobilo 10 ali več novih javnih najemnih stanovanj.	20
3.	Ravni središč glede na poselitveni, gospodarski in prometni potencial skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije.	20
4.	Energetska učinkovitost ob zaključku projekta	30

Podrobnejše opredelitve meril, po katerih se bodo razvrščale pravočasne in popolne vloge:

1. Obmejna problemska območja

Z vidika spodbujanja skladnega regionalnega razvoja se dodatne točke dodeljujejo projektom, ki zagotavljajo javno najemna stanovanja na obmejnih problemskih območjih. Merila za določitev obmejnih problemskih območij in seznam občin podrobneje določa Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22).

– 20 točk v primeru, da se stanovanja pridobiva na obmejno problemskih območjih.

– 0 točk v primeru, da stanovanja pridobiva izven na obmejno problemskih območji.

2. V okviru projekta se bo pridobilo 10 ali več novih javnih najemnih stanovanj.

– 20 točk v primeru, da se pridobi 10 ali več javnih najemnih stanovanj.

– 0 točk v primeru, da se pridobi od 4 do 9 novih javnih najemnih stanovanj.

3. Strategija prostorskega razvoja Slovenije opredeljuje štiri ravni središč glede na poselitveni, gospodarski in prometni potencial.

– 20 točk v primeru, da je lokacija projekta v ravni 1 ali 2.

– 10 točk v primeru, da je lokacija projekta v ravni 3 ali 4.

– 0 točk v primeru, da je drugo naselje, ki ne spada v ravni od 1 do 4.

4. Energetska učinkovitost ob zaključku projekta:

– 30 točk v primeru, da se pridobi razred A1 (od 0 do vključno 10 kWh/m²a).

– 20 točk v primeru, da se pridobi razred A2 (od 10 do vključno 15 kWh/m²a).

– 10 točk v primeru, da se pridobi razred B1 (od 15 do vključno 25 kWh/m²a).

– 0 točk v primeru, da se pridobi razred B2, C, D, E, F, G (od 25 kWh/m²a do 300 kWh/m²a ali več).

Največje skupno možno število doseženih točk je 90.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo na osnovi ocenjevanja dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli skupaj

najmanj 20 točk. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo dosegli višje število točk. V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu.

6. *Financiranje*

6.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz Sklada za okrevanje in odpornost. Sredstva do višine 2.839.391,07 EUR se zagotavljajo iz Sklada za okrevanje in odpornost oziroma proračunske postavke 221459 – C4K161B Zagotavljanje javnih najemnih stanovanj-NOO-MOP-MSP-posojilo.

V skladu s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (Urad RS za okrevanje in odpornost, avgust 2022, zadnjič spremenjen oktobra 2024) se sredstva za namen financiranja ukrepov iz načrta izplačajo za opravljena dela, storitve in dobave blaga oziroma kot nepovratna finančna podpora za sofinanciranje projektov. Izplačila iz sklada NOO se izvršijo na podlagi dokumentacije, ki jo končni prejemnik, skupaj s potrebnimi dokazili, posreduje po zaključku projekta pristojnemu ministrstvu, ki je nosilni organ. Dinamiko pošiljanja dokumentacije za zagotavljanje sredstev mehanizma oziroma za izplačilo iz sklada NOO bo ministrstvo podrobneje določilo v pogodbi s končnim prejemnikom.

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike sofinanciranja izbranih projektov, skladno s potrjenimi vlogami izbranih vlagateljev ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Obdobje, za katero so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2025 in 2026. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 6. 2026.

Če prijavitelj do 31. 12. 2025 ne pridobi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in s tem ne doseže predpisanega kazalnika, ministrstvo s končnim prejemnikom prekine pogodbo o sofinanciranju zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

6.2 Omejitve višine odobrenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo v višini do največ 50 % skupnih upravičenih stroškov projekta, navedenih v točki 7.1 tega javnega razpisa, vendar do največ zneska 700.000 EUR.

Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

6.3 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenj Ministrstva za finance št. 4490-66/2024/2, z dne 13. 1. 2025 in št. 4490-66/2024/4, z dne 20. 1. 2025 sredstva za sofinanciranje iz predmetnega javnega razpisa za lokalno skupnost ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«. Za javne stanovanjske sklade in neprofitne stanovanjske organizacije pa sredstva za sofinanciranje iz predmetnega javnega razpisa predstavljajo »de minimis« pomoč oziroma nadomestilo za opravljanje storitve splošnega gospodarskega pomena (v nadaljevanju: SSGP).

Sredstva za sofinanciranje se lahko kot državna pomoč javnim stanovanjskim skladom in neprofitnim stanovanjskim organizacijam dodeli:

a. na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo SSGP, če skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju (na prejemnika sredstev), ne presega 750.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju. Za namene te uredbe se kot enotno podjetje šteje pravne subjekte, ki so med seboj v enem od razmerij iz 2. člena te uredbe. Pomoč dodeljena na podlagi te uredbe se ne kumulira z nikakršnim nadomestilom v zvezi z opravljanjem iste storitve (npr. v okviru točke 6.4.), ne glede na to ali pomeni državno pomoč v luči 107(1) PDEU ali ne.

b. na podlagi Sklepa Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (v nadaljevanju: Sklep o SGEI), med katere se uvršča tudi zagotavljanje neprofitnih najemnih stanovanj. Prijavitelj mora imeti ustrezno pooblastilo za opravljanje SSGP (vsebinska akta o pooblastitvi) in višina sredstev ne sme preseči zneska, ki je nujen za pokrivanje neto stroškov, nastalih pri izpolnjevanju obveznosti javnih storitev, vključno z zmernim dobičkom. Celotno nadomestilo prejemniku ne sme preseči več kot 15 milijonov EUR letno in pokrivati vrzel v financiranju (znesek, nujen za pokrivanje neto stroškov z zmernim dobičkom).

V sklenjeni pogodbi o sofinanciranju se natančno opredeli, na podlagi katere državne pomoči se dodelijo sredstva za sofinanciranje iz tega javnega razpisa.

7. Upravičenost stroškov

7.1 Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami in drugimi listinami enake dokazne vrednosti,
- v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so naslednji:

- nakup zemljišča ali stanovanja;
- gradbena, obrtniška, strojna in elektro dela, vključno s stroški gradbišča ter zunanjo ureditev s komunalno infrastrukturo;
- komunalni prispevek;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (projektna in investicijska dokumentacija, nadzor v skladu z gradbeno zakonodajo);
- izvajanje ukrepa umetniškega deleža v javnih investicijskih projektih v skladu z določili zakona o urensničenju javnega interesa za kulturo.

Davek na dodano vrednost, davek na promet z nepremičninami, stroški posredovanja in cenitev, odvetniški in notarski stroški, drugi stroški pravnih storitev, stroški geometra (vezani na prenos zemljišča na upravičenega končnega prejemnika, kot so ureditev mej, parcelacija, urejanje služnosti ali stavbne pravice, stroški vpisa lastništva v zemljiško knjigo), stroški informiranja in komuniciranja, drugi davki, dajatve in takse, niso upravičeni strošek. Neupravičene stroške krije končni prejemnik sam.

Ministrstvo bo sofinanciralo navedene upravičene stroške, ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2025. Izdatki za stroške iz prejšnjega stavka pa morajo prijavitelju nastati do 31. 3. 2026.

7.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določena s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (Urad RS za okrevanje in odpornost, avgust 2022, zadnjič spremenjen oktobra 2024) ter Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (Urad RS za okrevanje in odpornost, avgust 2022, zadnjič spremenjen oktobra 2024) in so jih končni prejemniki dolžni dosledno upoštevati.

8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge, javno objavijo osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Končni prejemniki morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če končni prejemnik ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču končnega prejemnika ne vsebuje izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize. Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavi-

telji, je torej izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe o izidu javnega razpisa in izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Končni prejemniki se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih med izvajanjem, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili ministrstva.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in končnih prejemnikih do sredstev bodo izvedene v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov NOO, so končni prejemniki oziroma lastniki končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja.

Prijavitelj mora pred prijavo na javni razpis obvestiti z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo.

Obvestilna dolžnost prijavitelja in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja za celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise.

Prijavitelj mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

Ministrstvo bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

Končni prejemnik, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve (AJPEŠ), bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv agencije ali ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji oziroma ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je agencija oziroma ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžna zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

9. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge končnih prejemnikov bodo naslednje:

– izvajanje ustreznih postopkov za namen pridobitve novih javnih najemnih stanovanj;

– pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja in zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami 2020 (Dostopno na povezavi: https://www.gzs.si/Portals/Panoga-Gradbenistvo/Vsebine/novice-priponke/gr_uzance_no-tranjost_v1.pdf) najkasneje do 31. 12. 2025;

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu s poglavjem 9 Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (Urad za okrevanje in odpornost, avgust 2022, zadnjič spremenjen aprila 2024). O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo končni prejemnik po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je končni prejemnik dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in koordinacijskega organa;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabe logotipov v skladu z 12. točko tega razpisa;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Končni prejemnik je za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Končni prejemnik se s pogodbo o sofinanciranju zaveže, da bo pridobljena stanovanja oddal na javnem razpisu za neprofitno najemnino, določeno v skladu s SZ-1 in Uredbo o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21). Na javnem razpisu mora določiti prednostne skupine skladno s 87. členom SZ-1, ki kot prednostne skupine določa mlade, mlade družine, družine z več otroki, družine z manjšim številom zaposlenih, socialno ogrožene, marginalizirane skupine (npr. etnične manjšine), invalide in družine z invalidnim članom, državljane z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, prosilce, ki so glede na poklic ali dejavnost, ki jo opravljajo, pomembni za skupnost in starejše od 65 let. Končni prejemnik se tudi zavezuje, da bo za potrebe revizij v obdobju 10 (deset) let po zaključku projekta zagotovil ustrezna poročila o doseganju kazalnikov in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom, in sicer v skladu z določili te pogodbe.

Vloga končnega prejemnika in javni razpis sta ključna dokumenta, ki določata način izvajanja projekta. Vsa-ko odstopanje od zahtev javnega razpisa, potrjene vloge ali določil podpisane pogodbe, ne glede na spremenjene okoliščine in nepredviden obseg del, ni dopustno (npr. povečevanje dodeljenih sredstev, podaljšanje obdobja izvajanja ipd.).

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge končnih prejemnikov določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Končni prejemnik bo s pogodbo o sofinanciranju zavezan k spremljanju in doseganju ciljev in vrednosti kazalnikov, ki si jih bo zastavil v vlogi na javni razpis. Nedoseganje kazalnikov v pogodbeno določenem roku predstavlja bistveno kršitev pogodbe. V primeru bistvene kršitve pogodbe s strani končnega prejemnika lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Končni prejemnik, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

10. Zahteve glede hranjenja dokumentacije ter zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, ki se nanaša na projekt, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta. Končni prejemnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja dodelitve sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta in zagotavljal ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po zaključku projekta.

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, koordinacijskega organa (Urad MF za okrevanje in odpornost – URSSO), nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

11. *Nadzor ministrstva nad izvajanjem projektov:* ministrstvo bo spremljalo in nadziralo izvajanje sofinan-

ciranih projektov ter namensko porabo sredstev, odstopanja in napovedi. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo projektov ter porabo proračunskih sredstev angažira zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije. Ministrstvo si pridržuje pravico, da v času izvajanja projektov izvaja supernadzor nad investicijo in revizijo projektne dokumentacije pred objavo javnega naročila in sklenitvijo pogodbe z izbranim zunanjim izvajalcem. Ministrstvo lahko po dogovoru s končnim prejemnikom kadarkoli opravi pregled na kraju samem, če oceni, da je to potrebno.

12. Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Končni prejemniki morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU in nacionalne zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti. Skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost morajo zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«. Vir sofinanciranja morajo začeti navajati takoj, ko začnejo izvajati projekt.

V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje projekta in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s pogodbami, dodatki k pogodbam in sklepi, mora biti vključen emblem EU in navedba »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«. Prav tako morajo biti označene z emblemom EU pogodbe in naročilnice z zunanjimi izvajalci (pogodbe o medsebojnem sodelovanju, avtorske, podjetne pogodbe ...).

Podrobneje se pravice in obveznosti končnih prejemnikov v zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti razložene v poglavju 10 Priloge o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (Urad za okrevanje in odpornost, avgust 2022, zadnjič spremenjen aprila 2024), obveznosti glede označevanja ter uporabe logotipov in emblemov Evropske unije ter Republike Slovenije pa v poglavju 10.6 istega dokumenta.

13. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

Če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do

dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

14. Postopek izbora prijaviteljev

14.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Javni razpis bo odprt do 7. 3. 2025 do 23.59. Predviden je en rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Postopek se začne z vložitvijo vloge po elektronski poti na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija s predpisanimi obrazci bo objavljena na spletni strani ministrstva. Če so datoteke večjega obsega, jih je treba oddati z uporabo odložišča velikih datotek SOVD. Za vse tabele, ki so vključene v investicijsko dokumentacijo, mora biti omogočena možnost računskih kontrol.

Prijavitelji vlogo na javni razpis vložijo po elektronski poti na naslov: gp.msp@gov.si.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je dospela v elektronski poštni nabiralnik prejemnika do 7. 3. 2025 do 23.59. Vloga, ki ni vložena do navedenega roka iz prejšnjega stavka, se kot prepoznava zavrne.

V elektronski prijavi se v polje zadeva navede: »Vloga na javni razpis za investicijo: zagotavljanje javnih najemnih stanovanj«.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v tem javnem razpisu.

Ministrstvo dopušča možnost razpisa dodatnega roka v primeru, da razpoložljiva sredstva javnega razpisa ne bodo v celoti podeljena. Obvestilo o morebitnem dodatnem roku bo objavljeno na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave> in v Uradnem listu RS.

14.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

14.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 10. 3. 2025 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za solidarno prihodnosti, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni preko spletnega naslova <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene vloge, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

14.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ali ne vsebuje zahtevanih podpisov odgovornih oseb, kjer je to predvideno.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. Če z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Vloga, priloge in obrazci se lahko podpišejo z elektronskim podpisom in v tem primeru žig ni potreben. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna, prijavitelj pa bo pozvan k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Če bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (v nadaljevanju je navedeno, česa prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavrnjena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnih dokumentaciji. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za prejem pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti do vključno 8 (osmega) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: gp.msp@gov.si, z navedbo zadeve: »Dopolnitev vloge na Javni razpis za investicijo: zagotavljanje javnih najemnih stanovanj«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrnjene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

14.2.3 Strokovni pregled in ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo po izteku roka za dopolnitev nepopolnih rok opravila strokovni pregled in ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki bodo prispele do zahtevanega roka. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, določenih v 4. poglavju tega razpisa, in ocenila formalno popolne vloge na podlagi meril, določenih v 5. poglavju tega razpisa.

Če bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev iz 4. poglavja tega razpisa, bo vloga zavrnjena in ni predmet ocenjevanja na podlagi meril iz 5. poglavja tega razpisa.

Ocenjevanje popolnih vlog bodo ločeno opravili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli najmanj 20 točk. Če bo skupna vrednost sofinanciranja predlaganih projektov v skladu s pogoji iz 6. in 7. poglavja preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu. V primeru, da so za sofinanciranje projekta, ki je kot zadnji uvrščen na predlog prejemnikov sredstev, razpoložljiva sredstva v nižjem znesku, kot je zaproseno v vlogi, si ministrstvo pridržuje pravico, da financira projekt v nižjem znesku oziroma deležu.

14.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.gov.si in na spletnem mestu noo.gov.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

S končnimi prejemniki bodo na podlagi sklepa o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo s končnimi prejemniki sklenilo pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje trajanja projekta. Vzorec pogodbe o sofinanciranju se bo po potrebi pred podpisom ustrezno dopolnil ali spremenil. Namreč ministrstvo in končni prejemnik bosta v pogodbi, na podlagi navedb iz vloge končnega prejemnika, opredelila način in dinamično črpanja sredstev ter opredeljene cilje projekta.

V primeru, da se končni prejemnik v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, oziroma če končni prejemnik pisno zavrne podpis pogodbe, ker se z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, se v tem primeru šteje, da je končni prejemnik odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom o izboru.

14.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer pisno neposredno na sodišču ali po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi končnimi prejemniki sredstev.

14.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave>.

15. Razpisna dokumentacija in navodila za izpolnjevanje

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave>.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.msp@gov.si s pripisom: »Javni razpis za investicijo: zagotavljanje javnih najemnih stanovanj«. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>. Vprašanja je možno posredovati do 23. 2. 2025. Zadnji odgovori bodo objavljeni najkasneje do 28. 2. 2025.

15.1 Navodila za izpolnjevanje

Prijavne obrazce in priloge je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je treba priložiti k prijavi, po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora vidno označena – priloge si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

15.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

15.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in projektu.
- Obrazec št. 2: Izjave prijavitelja.
- Obrazec št. 3: Izjava o DNSH.
- Obrazec št. 4: Tlorisna površina stanovanj.
- Obrazec št. 5: Kontrolni list.
- Obrazec št. 6: Spisek že odobrenih »de minimis« pomoči oziroma sredstev po sklepu o SSGP.

15.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi).

15.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 2: Investicijska dokumentacija s podpisanimi in žigosanimi sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije (DIIP/PIZ/IP).

– Priloga št. 3: Sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije (DIIP/PZI/IP).

– Priloga št. 4: Pravnomočno gradbeno dovoljenje.

– Priloga št. 5: Podpisana izjava vodje projekta, da je projektna dokumentacija izdelana v skladu s predpisi.

– Priloga št. 6: Veljavno sklenjena in notarsko overjena prodajna pogodba.

– Priloga št. 7: Izkaz o energijskih lastnostih objekta ali energetska izkaznica v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije.

– Priloga št. 8: Pisna izjava vodje projekta, da so vse nove stavbe skladne s 25. členom Zakona o učinkoviti rabi energije.

– Priloga št. 9: Zemljiškoknjižni izpisek (v primeru prenove stavbe ali dela stavbe, ki je že v lasti prijavitelja).

Ministrstvo za solidarno prihodnost

Št. 5443-3/2024-2611-9

Ob-1192/25

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS, št. 15/21 – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), vključno s Popravkom (UL L št. 289 z dne 10. 11. 2022, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 795, z dne 29. 2. 2024; v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), vključno s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 795 z dne 29. 2. 2024; v nadaljevanju: Uredba 2021/1057/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdo-

bju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI), (Uradni list RS, št. 37/08 – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21; v nadaljevanju: ZZRZ1);

– Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);

– Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1);

– Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24; v nadaljevanju ZIMI);

– Akcijskega programa za invalide 2022–2030, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 97. redni seji dne 14. 10. 2021 s sklepom št. 14100-5/2021/3;

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 4.2.2 z dne 12. 12. 2022 (v nadaljevanju: PEKP 2021-2027);

– Odločitve o podpori št. V00159/MDDSZ/0 za operacijo »Javni razpis za sofinanciranje projektov Prehod mladih+« (št. dokumenta: 3032-146/2024-1630-8), ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdalo dne 17. 1. 2025.

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov Prehod mladih +

Javni razpis delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis za sofinanciranje projektov Prehod mladih + (v nadaljevanju: javni raz-

pis) se izvaja v okviru PEKP 2021-2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacije v okviru tega javnega razpisa predstavljajo projekte, ki so del nacionalnega projektne partnerstva.

1 Posredniško telo in izvajalec javnega razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana v vlogi posredniškega telesa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki so del nacionalnega projektne partnerstva, kot določeno v poglavju 6 in 7 javnega razpisa (v nadaljevanju: projekti) in bodo s projektnimi vsebinami pripomogli k lažjemu prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela ter preizkušali možnosti dopolnitve in prilagoditve storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade.

V okviru javnega razpisa bodo sofinancirani projekti, ki se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah Republike Slovenije.

3 Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je (1) priprava predloga dopolnjenih standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade s posebnimi potrebami, ki bo temeljil na izvedenih projektnih vsebinah. (2) Z izvedbo projektnih vsebin, ki so namenjene za preventivno ukrepanje in celostno sistematično strokovno delo za opolnomočeni vstop mladih s posebnimi potrebami na trg dela, ter (3) z izvedbo kampanje za ozaveščanje delodajalcev, povečati njihovo zaposlovanje s pomočjo različnih oblik pomoči in tako vplivati na njihovo večjo socialno vključenost ter omogočanje izenačevanja možnosti zaposlovanja.

4 Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)« PEKP 2021-2027, dostopnega na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>.

Javni razpis sledi reševanju problematike zniževanja deleža neaktivnih mladih s posebnimi potrebami iz ciljne skupine v obeh kohezijskih regijah Republike Slovenije, in sicer s sistematičnim strokovnim delom z mladimi s posebnimi potrebami ter z aktivnim ozaveščanjem delodajalcev o zaposlovanju mladih s posebnimi potrebami s ciljem omogočiti mladim usposabljanje ali izobraževanje s praktičnim delom pri delodajalcih, kar bo pripomoglo k opolnomočeni izbiri poklicne poti. Poseben poudarek v okviru projektov je na funkcionalni pismenosti ter pripravi predloga dopolnitve standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade s posebnimi potrebami. Prav tako je namen tega javnega razpisa preprečevanje brezposelnosti po zaključku formalnega izobraževanja, zato je treba poseben poudarek nameniti osebam iz ciljne skupine, ki so v zaključnih letnikih poklicnih šol in drugih srednješolskih programov. Obenem predstavlja osnovo za izpolnitev specifičnega

cilja, in sicer priprave predloga dopolnitve standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade s posebnimi potrebami.

4.1 Ključni cilji

Ključni cilji javnega razpisa za ciljno skupino mladih s posebnimi potrebami so:

- krepitev zaposljivosti, integracija in opolnomočenje,
- spodbujanje socialnega vključevanja,
- spodbujanje enakih možnosti za vse,
- zmanjševanje ovir,
- zmanjševanje revščine.

4.2 Specifični cilji in rezultati

Skladno s specifičnim ciljem je pričakovani rezultat javnega razpisa povečanje deleža oseb iz ciljne skupine, ki bodo po zaključku sodelovanja vključene v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu, od tega vsaj 50 % oseb iz ciljne skupine v usposabljanje pri delodajalcu in do 50 % oseb iz ciljne skupine v izobraževanje s praktičnim delom pri delodajalcu. Določena delitev vključenosti v usposabljanje pri delodajalcu ali v izobraževanje s praktičnim delom omogoča enakopravno obravnavo oseb iz ciljne skupine na prehodu iz osnovnošolskega izobraževanja v nadaljnje izobraževanje in na prehodu iz zaključevanja poklicnega ali drugega srednješolskega izobraževanja na trg dela.

Za doseganje tega rezultata mora biti v času izvajanja projektov dosežen naslednji specifični cilj:

- zagotavljanje prehoda osebam iz ciljne skupine z namenom:

a) dviga motivacije in opolnomočenja za približevanje trgu dela,

b) preprečevanja revščine in socialne izključenosti s pripravo in izvedbo kampanje, namenjene ozaveščanju delodajalcev o pomenu zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami ter s pripravo in izvedbo delavnic za šolske svetovalne delavce,

c) izboljšanja funkcionalne in bralne pismenosti,

d) dviga oziroma pridobitve znanj, spretnosti in sposobnosti, pridobljenih z vključitvijo v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcih za izboljšanje možnosti vstopa na trg dela,

e) priprave predloga dopolnitve standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade s posebnimi potrebami.

4.3 Kazalniki

Kazalniki posameznega projekta prehoda prispeva-jo k doseganju kazalnikov PEKP 2021-2027. Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov, izbranih v okviru predmetnega javnega razpisa, doseženi naslednji kazalniki učinka in rezultata:

– kazalnik učinka (EECO04 – Neaktivni): na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 oseb iz ciljne skupine v projekte prehoda mladih, in sicer 1.500 oseb v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in 1.000 oseb v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

– kazalnik rezultata (EECR02 – Udeleženci, ki so po zaključku sodelovanja vključeni v izobraževanje ali usposabljanje): in sicer vsaj 56 % (840) vključenih oseb v KRVS ter 48 % (480) vključenih oseb v KRZS iz ciljne skupine, ki bodo po zaključku sodelovanja vključeni v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

Podrobnejša opredelitev kazalnikov je v razpisni dokumentaciji, poglavje 1. Doseganje kazalnikov.

5 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi z izdano odločbo o usmeritvi s strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje progra-

mov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja, in sicer, mladi:

- z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni,
- z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni,
- z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani,
- dolgotrajno bolni,
- z avtističnimi motnjami ter
- s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Za mlade se štejejo osebe, ki so v trenutku vključitve v projekt stare do vključno 26 let in obiskujejo osmi ali deveti razred osnovne šole ali osnovne šole s prilagojenim programom, srednjo šolo ali višjo, visoko šolo ali fakulteto (v nadaljevanju: uporabniki) in za katere se ugotavlja, da bodo imeli večje težave in ovire pri prehodu na trg dela in zaposlovanja. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja ciljne skupine pridobi in hrani izvajalec projekta prehoda (odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo).

Vključitev v projekte je za osebe iz ciljne skupine prostovoljna in brezplačna.

6 Način izvedbe ter upravičene aktivnosti projektov

6.1 Način izvedbe

Projekti, ki jih izvaja nacionalno projektno partnerstvo za obe kohezijski regiji, se ločijo na:

- projekt koordinacije, ki ga lahko izvaja največ 1 (en) projektni partner ter
- projekte prehoda, ki jih lahko izvaja več (najmanj 6) projektnih partnerjev.

Projekti bodo sofinancirani v okviru dovoljene višine finančnih sredstev, opredeljene v 10.3 poglavju tega javnega razpisa.

Nacionalno projektno partnerstvo mora v okviru projektov, ki jih prijavlja, izvesti vsaj vsebine, določene v točki 6.2 tega javnega razpisa.

6.2 Predvidene vsebine

6.2.1 Projekt koordinacije

V okviru prijavljenega projekta koordinacije mora projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotavljati in izvajati vsaj naslednje vsebine:

1. Vodenje projekta koordinacije, vključno s promocijskimi aktivnostmi in pripravo promocijskega gradiva za celotno nacionalno projektno partnerstvo, vodenje aktivnosti nabora uporabnikov in spremljanje števila uporabnikov v projektih prehoda ter vodenje nabora vseh vključenih uporabnikov v projekte prehoda z namenom preprečevanja dvojnega vključevanja posameznega uporabnika, ostala dela, povezana s predstavitvijo rezultatov nacionalnega projektne partnerstva.

2. Priprava skupne mreže delodajalcev, ki bodo pripravljene vključevati uporabnike v izobraževanja s praktičnim delom in usposabljanja ter zaposlovanje.

3. Priprava in izvedba kampanje ozaveščanja delodajalcev o pomenu zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami.

4. Priprava delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev za delo z mladimi s posebnimi potrebami glede možnosti vstopa na trg dela, s poudarkom na podpornih in zaščitnih zaposlitvah.

5. Priprava aktivnosti za spodbujanje oziroma izboljšanje funkcionalne pismenosti, med drugim priprava delavnic in gradiv v lahkem branju (v lahkem branju vsaj osnutek pogodbe o zaposlitvi, vzorec prijave na delovno mesto, posodobitev Vodnika po pravicah invalidov idr.).

6. Sodelovanje s predstavniki strokovnih institucij (področje zdravstva, sociale, izobraževanja, gospodarstva, zaposlovanja idr.) in državnih organov, ki so pomembni za razvoj in nadgradnjo projektov prehoda.

7. Aktivnosti v smeri vzpostavitve enotnega podpornega okolja za projekte prehoda s pripravo predloga dopolnitve standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije, prilagojene za mlade s posebnimi potrebami.

8. Komunikacijo s projektnimi partnerji, ki izvajajo projekte prehoda (npr. delovne skupine, koordinacija, strokovno svetovanje ...) ter izmenjavo dobrih praks med projektnimi partnerji.

9. Aktivnosti informiranja in komuniciranja za prepoznavnost projekta in ozaveščanje delodajalcev, vključno s postavitvijo stalnih tabel in panojev in ob upoštevanju Navodila OU na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, dostopnega na [Navodila in smernice – Evropska sredstva](#).

10. Administrativna dela, ki so povezana z nacionalnim projektnim partnerstvom in poročanjem ministrstvu (npr. priprava evalvacije projekta, priprava zahtevkov za izplačila idr.).

6.2.2 Projekti prehoda

V okviru prijavljenih projektov prehoda morajo vsi projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, zagotavljati in izvajati vsaj naslednje vsebine:

1. Sodelovanje s projektnim partnerjem, ki bo izvajal projekt koordinacije, pri naboru in izboru uporabnikov.

2. Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika.

3. Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri aktivnem prehodu iz šole v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu na podlagi individualnega načrta.

4. Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije s ciljem sodelovanja pri pripravi predloga standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije, prilagojene za mlade s posebnimi potrebami.

5. Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo.

6. Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter sodelavci na šolah ali drugih organizacijah, ki jih obiskujejo mladi s posebnimi potrebami ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev za delo z mladimi s posebnimi potrebami glede možnosti vstopa na trg dela, s poudarkom na podpornih in zaščitnih zaposlitvah.

7. Motiviranje in ozaveščanje staršev oziroma skrbnikov uporabnikov za njihovo sodelovanje v prehodu.

8. Sodelovanje z delodajalci z namenom vključitve uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu, skladno z individualnim načrtom ter z namenom izoblikovanja mreže delodajalcev in sodelovanje pri pripravi skupne mreže delodajalcev.

9. Sodelovanje projektnih partnerjev pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih pri prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela.

10. Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev.

11. Administrativna dela, ki so povezana s projekti prehoda in poročanjem ministrstvu (npr. priprava mesečnih, polletnih, letnih in drugih obdobjnih poročil na ravni projektne partnerstva, priprava zahtevkov za izplačila ipd.).

12. Spremljanje uporabnika po izhodu iz projekta.

13. Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov (npr. priprava življenjepisa za prijavo na delovno mesto, pri-

prava prijave na delovno mesto, priprava na razgovor za delovno mesto – vozni redi, časovni okvir ipd.).

7 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavi nacionalno projektno partnerstvo, ki vključuje največ 1 (enega) projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in izpolnjuje pogoje, določene v točki 7.1 ter najmanj 6 (šest) projektne partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda in izpolnjujejo pogoje, določene v točki 7.2.

Pristojnosti, odgovornosti in naloge projektne partnerjev, ki bodo sestavljali nacionalno projektno partnerstvo, morajo biti ob oddaji vloge na javni razpis natančno določene v skupnem partnerskem sporazumu, ki predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga 4a: Vzorec partnerskega sporazuma). Partnerski sporazum mora biti ob prijavi na javni razpis izpolnjen in podpisan s strani vseh projektne partnerjev, ki bodo sestavljali nacionalno projektno partnerstvo.

Vlogo na javni razpis pošlje projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, in sicer v imenu celotnega nacionalnega projektne partnerstva. Za oddajo vloge na javni razpis mora k vlogi priložiti pooblastilo (Priloga št. 4b: Pooblastilo), ki ga podpišejo vsi projektne partnerji.

Pogodbo o sofinanciranju projektov z ministrstvom podpiše vsak projektne partner posebej. Projektne partnerji tako vsak zase postanejo samostojni nosilci pravic in obveznosti do ministrstva (t. i. upravičenci).

7.1 Upravičen projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije

Projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. mora biti subjekt javnega ali zasebnega prava, ki je vsaj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije, področje njegovega delovanja pa je izvajanje različnih oblik storitev, programov ali projektov za invalide;

2. je oddal vlogo na javni razpis v okviru registrirane ali s predpisom ali aktom o ustanovitvi določene dejavnosti;

3. ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES);

4. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

5. ni v postopku insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;

6. nima neporavnanih obveznosti do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bilo le-to že ugotovljeno s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

7. pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe nista v predkazenskih ali kazenskih postopkih v zvezi s porabo javnih sredstev;

8. ima izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge znaša manj kot 50 eurov. Šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge in

9. za iste upravičene stroške, ki so predmet financiranja javnega razpisa, ni in ne bo dobil drugih javnih sredstev.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 9) projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, podpiše Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (v nadaljevanju: Obrazec št. 4), s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje vseh pogojev presojalo glede na stanje na dan oddaje vloge na javni razpis, na podlagi vloge prijavitelja in z vpogledom v uradne evidence.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi tudi potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc.

7.2 Upravičeni projektne partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda

Projektne partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, morajo na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. mora biti subjekt javnega ali zasebnega prava, ki je vsaj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije, področje njegovega delovanja pa je izvajanje različnih oblik storitev, programov ali projektov za invalide;

2. je oddal vlogo na javni razpis v okviru registrirane ali s predpisom ali aktom o ustanovitvi določene dejavnosti;

3. ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve;

4. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

5. ni v postopku insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;

6. nima neporavnanih obveznosti do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bilo le-to že ugotovljeno s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

7. pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe nista v predkazenskih ali kazenskih postopkih v zvezi s porabo javnih sredstev;

8. ima izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge znaša manj kot 50 eurov. Šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge;

9. za iste upravičene stroške, ki so predmet financiranja javnega razpisa, ni in ne bo dobil drugih javnih sredstev in

10. je izvajalec zaposlitvene rehabilitacije, vpisan v razvid izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, ki ga vodi ministrstvo.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 10) vsak projektne partner, ki bo izvajal projekt prehoda, podpiše Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (v nadaljevanju: Obrazec št. 5), s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Mi-

nistrstvo bo izpolnjevanje vseh pogojev presojalo glede na stanje na dan oddaje vloge na javni razpis, na podlagi vloge prijavitelja in z vpogledom v uradne evidenc.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi tudi potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc.

7.3 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekti morajo za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Projekti so skladni s cilji na ravni PEKP 2021–2027 ter s cilji in rezultati na ravni 7. prednostne naloge oziroma ESO4.8 specifičnega cilja kot navedeno v poglavju 4 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

2. Projekti prispevajo k doseganju rezultata ESO4.8 specifičnega cilja prednostne naloge kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

3. Projekti upoštevajo vsebine ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2).

4. Projekti upoštevajo ustreznost in sposobnost projektnih partnerjev za izvedbo projektov (dokazilo: Obrazec št. 2).

5. Projekti predvidevajo ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz poglavja 5 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

6. Projekti so skladni s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU – skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno (dokazilo: Obrazec št. 2 in Priloga št. 5: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH).

7.4 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekti morajo za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Projektni partnerji morajo imeti zagotovljen ustrezen prostor skladno z 9. členom ZIMI (poleg tega vsaj s stoli in mizo opremljena pisarna z računalnikom z dostopom do interneta, s telefonom, tiskalnikom, prostorom za shranjevanje dokumentacije in sanitarijami), v katerem se bodo izvajale vsaj vsebine projekta koordinacije in projektov prehoda, pri čemer bo ta v času izvajanja teh vsebin ustrezno ločen od drugih dejavnosti projektnega partnerja (dokazila: Obrazec št. 2, Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

2. Lokacija prostora, v katerem se bodo izvajale vsaj vsebine koordinacije in prehoda, mora biti uporabnikom dostopna z javnim prevozom (dokazila: Obrazec št. 2, Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

3. Projekti morajo vsebovati vsaj vsebine, ki so določene v poglavju 6.2 javnega razpisa in se ne smejo izvajati kot del javne službe (dokazila: Obrazec št. 2, Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

4. Projektni partnerji so ministrstvo zaprosili za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 9, 10, 11 in 12 javnega razpisa (dokazila: Obrazec št. 2, Obrazec št. 4, Obrazec št. 5).

7.5 Specifična pogoja za projekt koordinacije

1. V času izvajanja projekta mora imeti projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zaposleni vsaj 2 (dve) osebi (dopušča se tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto dveh zaposlitev za poln delovni čas, vendar največ 4 osebe), ki bosta opravljali delo koordinatorja/koordinatorke (v nadaljevanju: koordinator) projekta koordinacije in bosta izpolnjevali naslednje:

– imata univerzitetno, visoko oziroma višjo strokovno izobrazbo medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve in znanja s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljena s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

– imata najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. (dokazila: Obrazec št. 4, Priloga št. 7: Življenjepis koordinatorja/koordinatorke s fotokopijo diplome),

2. v primeru zamenjave koordinatorja mora projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotoviti njegovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje razpisne pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj, ter s tem seznaniti ministrstvo (dokazilo: Obrazec št. 4).

7.6 Specifična pogoja za projekte prehoda

1. V okviru projektov morajo ostale sodelujoče osebe (vsaj ena oseba mora izvajati projektne aktivnosti), ki bodo v okviru projektov prehoda sodelovale kot strokovni delavci ali strokovne delavke (v nadaljevanju: strokovni delavci), izpolnjevati naslednje:

– univerzitetna, visoka oziroma višja strokovna izobrazba medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve in znanja s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljena s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

– najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

(dokazilo: Obrazec št. 5, Priloga št. 8: Življenjepisi strokovnih sodelavcev/strokovnih sodelavk s fotokopijami diplom),

2. v primeru zamenjave strokovnega delavca mora projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, zagotoviti njegovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje razpisne pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj, ter s tem seznaniti ministrstvo (dokazilo: Obrazec št. 5).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev, navedenih v tem poglavju, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, navedene podatke pa bo preverilo tudi v uradnih evidencah oziroma na terenu.

Podrobnejša opredelitev pogojev in dokazil je v razpisni dokumentaciji, poglavje 2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

8 Merila za izbor projektov

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa bo pravočasno prispele vloge in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila na podlagi meril za ocenjevanje podrobno določenih v točki 3 razpisne dokumentacije.

Največje skupno možno število doseženih točk je 52.

Na podlagi meril bo izmed vlog nacionalnih projektnih partnerstev, katerih posamični projektni partnerji oziroma posamični projekti bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, sofinancirana vloga nacionalnega projektnega partnerstva, ki bo dosegla najvišje število točk ob pogoju, da bo dosežen minimalni kakovostni kriterij 31 točk.

Za kriterije: ustreznost nacionalnega projektnega partnerstva (merilo 1.1, 1.2 in 1.3), izvedljivost nacionalnega projektnega partnerstva (merilo 2.1, 2.2 in 2.3) ter usposobljenost nacionalnega projektnega partnerstva za izvedbo projektov (merilo 3.2) bo vsak posamični projektni partner ocenjen posebej znotraj kriterija. Dobljeno število točk se bo delilo s številom vseh ocenjevanih subjektov znotraj kriterija, tako dobljene točke pa se bodo prišteje seštevku točk, dobljenih pri ostalih kriterijih (ocena nacionalnega projektnega partnerstva kot celote).

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

MERILO	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST NACIONALNEGA PROJEKTNEGA PARTNERSTVA	Možnih največ 12 točk
1.1 Utemeljitev nacionalnega projektne partnerstva	4
1.2 Usklajenost nacionalnega projektne partnerstva z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati javnega razpisa	4
1.3 Finančna ustreznost in skladnost	4
2. IZVEDLJIVOST NACIONALNEGA PROJEKTNEGA PARTNERSTVA	Možnih največ 12 točk
2.1 Ustreznost in usklajenost projektne vsebin s cilji nacionalnega projektne partnerstva	4
2.2 Izvedljivost načrtovanih aktivnosti nacionalnega projektne partnerstva	4
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj	4
3. USPOSABLJENOST NACIONALNEGA PROJEKTNEGA PARTNERSTVA ZA IZVEDBO PROJEKTOV	Možnih največ 8 točk
3.1 Reference projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije	4
3.2 Reference projektne partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 8 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projektne rezultatov	4
4.2 Načrt spremljanja oseb iz ciljnih skupin po izhodu	4
5. SPECIFIČNA MERILA	Možnih največ 12 točk
5.1 Načrt sodelovanja z deležniki	4
5.2 Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni/regionalni/nacionalni ravni	4
5.3 Sodelovanje z deležniki na področju izobraževanja	4
Skupno število točk	52

V okviru javnega razpisa bo za obe kohezijski regiji sofinancirano eno nacionalno projektne partnerstvo, v okviru katerega bo največ en projektne partner izvajal projekt koordinacije, preostali projektne partnerji pa posamične projekte prehoda.

9 Obdobje in regija izvajanja

9.1 Regija izvajanja projektov

Nacionalno projektne partnerstvo bo izvajalo projekte na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer tako na območju KRVS kot na območju KRZS.

Projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, zagotavlja in izvaja vsebine projekta, namenjene ciljnim skupini tako na območju KRVS kot KRZS. Skladno z navedenim in na podlagi prvega stavka tretjega odstavka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU se finančna sredstva za projekt koordinacije delijo sorazmerno na obe regiji v deležu, kot je bil določen v PEKP 2021-2027, in sicer 60 % za KRVS in 40 % za KRZS (pro rata).

Projektne partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, pokrivajo potrebe ciljne skupine tiste kohezijske regije, za katero se bodo prijavili in v kateri bodo zagotavljali in izvajali projekte prehoda. Regija izvajanja navedenih projektov je torej vezana na kraj šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki. Posamezni projektne partner v vlogi na javni razpis določi kraj šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki (oziroma več krajev šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki), pri čemer mora celotno nacionalno partnerstvo upoštevati delitev razpoložljivih sredstev javnega razpisa v okviru posamezne kohezijske regije in temu primerno načrtovati tudi kazalnike, ki morajo biti doseženi.

9.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne vsebine, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS+ in Proračuna RS se morajo začeti izvajati najkasneje tri mesece od podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje do 30. 9. 2029.

10 Sofinanciranje

10.1 Način sofinanciranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini do 100 % realiziranih skupnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva ESS+ EU predstavljajo največ 85 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 40 % skupnih upravičenih stroškov v KRZS. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo največ 15 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 60 % skupnih upravičenih stroškov v KRZS. Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Neupravičene stroške krijejo projektne partnerji sami.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga projektne partnerji pripravijo v skladu z Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: Navodila ministrstva), ki so dostopna na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) lahko izbrani projektne partnerji, v kolikor izpolnjujejo zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosijo za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih ministrstva.

10.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje od 2025 do 2029 znaša največ 5.000.000,00 EUR.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru letnih proračunov Republike Slovenije – iz namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji (zneski v tabeli so v EUR):

	KRVS		KRZS
ESO4.8.-Dejavno vključevanje prikrajšanih skupin za spodbujanje enakih možnosti ESS 21-27-V-EU	2.550.000,00	ESO4.8.-Dejavno vključevanje prikrajšanih skupin za spodbujanje enakih možnosti ESS 21-27-Z-EU	800.000,00
ESO4.8.-Dejavno vključevanje prikrajšanih skupin za spodbujanje enakih možnosti ESS 21-27-V-SI	450.000,00	ESO4.8.-Dejavno vključevanje prikrajšanih skupin za spodbujanje enakih možnosti ESS 21-27-Z-SI	1.200.000,00
SKUPAJ KRVS	3.000.000,00	SKUPAJ KRZS	2.000.000,00
SKUPAJ STROŠKI (KRVS + KRZS)	5.000.000,00		

Predvidena dinamika izplačil sredstev za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov posameznih projektov iz Proračuna RS po letih se bo z izbranimi projektnimi partnerji dogovorila ob uskladitvi finančnih načrtov iz vloge pred podpisom pogodb o sofinanciranju.

10.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo nacionalno projektno partnerstvo sofinanciralo do največ 5.000.000 EUR, od tega bo za projekt koordinacije namenjenih največ 530.000,00 EUR ter za projekte prehoda skupaj največ 4.470.000,00 EUR, pri čemer je višina posameznega projekta prehoda odvisna od števila vključenih uporabnikov v posameznem projektu.

10.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-28/2017/2 z dne 24. 7. 2017, sredstva za sofinanciranje projektov ne predstavljajo državne pomoči.

11 Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali v obdobju od datuma podpisa pogodb o sofinanciranju do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projektov, torej najkasneje do 30. 9. 2029 ter jih bo projektni partner plačal najkasneje do 31. 10. 2029. Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je torej od datuma podpisa navedene pogodbe do 31. 10. 2029.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029. Obdobje upravičenosti javnih izplačil iz proračuna je od datuma podpisa pogodb o sofinanciranju do 31. 12. 2029.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine in višja sila, zaradi katerih se projekti lahko spremenijo, podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU), dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Projektni partner v vlogi upravičenca, ki zahteva spremembo pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine ali višjo silo, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projektov in glede podaljšanja termenskega načrta izvajanja projektov zaradi spremenjenih okoliščin ali višje sile so določena v preji navedenih Navodilih OU.

12 Upravičene vsebine in upravičenost stroškov

12.1 Upravičene vsebine

Do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa so upravičene vsebine, ki:

- so neposredno vezane na projekte;
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

12.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v tem JR, Navodilih ministrstva in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) in so jih projektni partnerji dolžni dosledno upoštevati.

12.3 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki za projekte v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projekti neposredno povezani, so potrebni za njihovo izvajanje in so v skladu s cilji projektov;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni spodaj navedeni stroški.

V primeru, da se neposredni upravičeni stroški realizirajo nižje od odobrenih, je projektni partner v vlogi upravičenca upravičen do izplačila sredstev v višini realiziranih stroškov.

12.3.1 Upravičeni stroški projekta koordinacije

Med neposredne upravičene stroške projekta koordinacije štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- A. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposlene na projektu;
- B. stroški za službena potovanja za zaposlene na projektu;
- C. stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- D. stroški informiranja in komuniciranja;
- E. davek na dodano vrednost skladno z Navodili OU o upravičenih stroških.

Upravičenec projekta koordinacije lahko uveljavlja tudi posredne stroške. To so operativni stroški, ki na-

stanejo oziroma so povezani z neposrednimi vsebinami projektov. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalna stopnja, določena z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega sofinanciranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, niso potrebna.

12.3.1.1 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih koordinatorjev v okviru projekta koordinacije.

V okviru projekta koordinacije morata biti ves čas trajanja projekta (po izvedenem postopku zaposlitve) obvezno zaposleni vsaj 2 (dve) osebi za polni delovni čas (dopušča se tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto dveh zaposlitev za poln delovni čas, vendar največ 4 osebe), in sicer za:

- koordinacijo projekta, ki bosta opravljali naslednje delovne naloge: strokovno vodenje projekta, koordinacija vsebin projekta, informiranje in komuniciranje, nadzor nad izvajanjem projekta, beleženje dobre prakse, poročanje in priprava poročil (letnih poročil za nacionalno projektno partnerstvo ter mesečnih in ostalih obdobjnih poročil za projekt koordinacije),

- komunikacijo s projektnimi partnerji, ki izvajajo projekte prehoda in ministrstvom, ter ostale vsebine navedene v točki 6.2.1 tega javnega razpisa.

12.3.1.2 Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov službenih potovanj zaposlenih koordinatorjev v okviru projekta koordinacije, na območju Republike Slovenije. Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza.

12.3.1.3 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To velja tudi v primeru projektne partnerstva, ko projektni partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih projektnih partnerjih. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član, udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca, kar velja za vse projektne partnerje.

Upravičeni so stroški storitev zunanjih izvajalcev za:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje);

- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (delo strokovnih delavcev, izobraževanja, delavnice, kampanja ozaveščanja ipd.);

- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Projektni partner projekta koordinacije bo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezan spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skla-

dno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih OU o upravičenih stroških in Navodilih ministrstva upravičencem.

12.3.1.4 Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja primeroma vključujejo: stroške javnih objav v medijih in kanalih obveščanja, pripravo in tisk zloženk, stroške tiskovnih konferenc in javnih predstavitev primerov dobre prakse, zaključkov projektov, predlogov za sistemsko ureditev področja, priprava gradiva v lahkem branju, postavitve stalnih tabel ali panojev idr.

Podrobneje so navodila glede informiranja in komuniciranja določena v Navodilu organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: Navodilo OU na področju prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja), dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

12.3.1.5 Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) je upravičen strošek, le za tisti del, do katerega upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

Obračunani DDV ni upravičen strošek, če projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

12.3.1.6 Posredni stroški oziroma pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

Posredni stroški so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta, in sicer v višini 15 % skupnih upravičenih stroškov plač in drugih povračil v zvezi z delom. Dokazil o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, ni potrebno priložiti.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 54. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Podrobneje so posredni stroški opredeljeni v Navodilih OU o upravičenih stroških.

12.3.2 Upravičeni stroški projekta prehoda

Med neposredne upravičene stroške projekta prehoda štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projektov, in sicer:

A. strošek na enoto A, B in C (SE A, B in C).

12.3.2.1 Strošek na enoto (SE)

Ministrstvo je dne 20. 12. 2024 sprejelo Metodologijo za izračun stroška vključitve osebe iz ciljne skupine v projekte Prehod mladih + v obsegu stroška na enoto (SE). V vrednost SE so vključene sledeče vsebine: sodelovanje s projektnim partnerjem, ki bo izvajal projekt koordinacije, pri naboru in izboru uporabnikov; izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika; motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri aktivnem prehodu iz šole v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu na podlagi individualnega načrta; preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije s ciljem sodelovanja pri pripravi predloga standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije, prilagojene za mlade s posebnimi potrebami; sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo; sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter sodelavci na šolah ali drugih organizacijah, ki jih obiskujejo mladi s posebnimi potrebami ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev za delo z mladimi s

posebnimi potrebami glede možnosti vstopa na trg dela, s poudarkom na podpornih in zaščitnih zaposlitvah; motiviranje in ozaveščanje staršev oziroma skrbnikov uporabnikov za njihovo sodelovanje v prehodu; sodelovanje z delodajalci z namenom izobraževanja s praktičnim delom ali usposabljanja uporabnika pri delodajalcu skladno z individualnim načrtom ter z namenom izoblikovanja mreže delodajalcev in sodelovanje pri pripravi skupne mreže delodajalcev; sodelovanje projektnih partnerjev pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanih pri prehodu mladih s posebnimi potrebami na trg dela; medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev; administrativna dela; spremljanje uporabnika po izhodu iz projekta; funkcionalno opismenjevanje uporabnikov in stroški prispevka za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni ter strošek prispevka za zavarovanje za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni za uporabnike, vključene v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu. Strošek prispevkov zavarovanj uporabnika je krit za eno usposabljanje pri delodajalcu ali eno izobraževanje s praktičnim delom. Skupna vrednost stroška projekta za vključitev, obravnavo in izhod ene osebe iz ciljne skupine znaša 1.905,00 EUR, in sicer 1.890,00 EUR za izvedbo vsebin, navedenih v pod poglavju 6.2.2 ter 15,00 EUR za obvezna zavarovanja v okviru izobraževanja s praktičnim delom ali usposabljanja pri delodajalcu. Izvajalec projekta prehoda v primerih izobraževanja s praktičnim delom ali usposabljanja pri delodajalcu stroške obveznih zavarovanj refundira delodajalcu. Dokazilo za refundacijo je Obrazec M12 in potrdilo o plačilu prispevka za zavarovanja, ki ga delodajalec predloži izvajalcu projekta prehoda.

Podrobnejša pojasnila glede izračuna SE so v razpisni dokumentaciji, poglavje 4. Dodatna pojasnila glede izračuna SE.

12.4 Neupravičeni stroški in izdatki

Primeri stroškov in izdatkov, ki niso predmet sofinanciranja in jih krije projektni partner v vlogi upravičenca sam (t. i. neupravičeni stroški), so navedeni v Navodilih OU o upravičenih stroških.

12.5 Načini določanja višine sofinanciranja

Ministrstvo bo za izbrano nacionalno projektno partnerstvo oziroma izbrane projekte, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in bodo v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegli minimalni kakovostni kriterij, hkrati pa najvišje število točk, dodelilo sredstva za upravičene stroške, kot bodo potrjeni za izbrano vlogo nacionalnega projektnega partnerstva. Pri tem bo ministrstvo upoštevalo točko 10.3 tega javnega razpisa glede omejitev višine zaprosenih sredstev.

13 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Projektni partnerji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo, da se v primeru izbora vloge javno objavi osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih projektni partnerji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelo-

vali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo predhodno podpisali izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Projektni partnerji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Projektni partnerji bodo dolžni pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o njihovih dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke (v nadaljevanju: podatki o dejanskih lastnikih).

Posamezni projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), s podpisom izjave (Priloga št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih).

V kolikor posamezni izbrani projektni partner pred podpisom pogodbe ne bo predložil izjave oziroma v celoti izpolnjene in podpisane Priloge št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih, ministrstvo s projektnim partnerjem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in celotno nacionalno projektno partnerstvo ne bo upravičeno do sredstev sofinanciranja.

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih posameznih projektnih partnerjev izbranega nacionalnega projektnega partnerstva in zunanjih izvajalcev (kadar gre za javna naročila nad mejno vrednostjo za objavo v Uradnem listu Evropske unije) izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi s projektom izbranega nacionalnega projektnega partnerstva.

Izbrani projektni partnerji v okviru nacionalnega projektnega partnerstva morajo zunanje izvajalce (kadar gre za javna naročila nad mejno vrednostjo za objavo v Uradnem listu Evropske unije) seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako morajo vse z njimi povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bodo obdelovali njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Izbrani projektni partnerji v okviru nacionalnega projektnega partnerstva bodo prav tako morali tekom izvajanja projekta na poziv ministrstva posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih.

14 Pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

14.1 Obveznosti in odgovornosti do uporabnikov

- zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh vsebin, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;
- priprava individualnega načrta uporabnika ob vključitvi v projekt;
- zagotovitev zavarovanja uporabnikov v času izobraževanja s praktičnim delom ali usposabljanju pri delodajalcu za invalidnost in smrt in zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni skladno z veljavno zakonodajo;
- zagotovitev varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu pri delodajalcu;
- zagotovitev seznanitve udeležencev z ukrepi, predpisanimi za varno delo, pred vključitvijo v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanjem pri delodajalcu;

14.2 Druge obveznosti, odgovornosti in naloge

- vodenje ločenih računovodskih evidenc za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 82. člena Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Izbrani projektni partner bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu. Izbrani projektni partner je prav tako dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z Navodili ministrstva in Navodili OU;
- izpolnjevanje zahtev glede preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu in uporabe emblema EU v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU, Navodili ministrstva in Navodili OU ter na zahtevo ministrstva oziroma OU poročanje o njihovem izvajanju ter dopuščanje javne objave podatkov o projektu, kot sledi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU;
- omogočanje vsebinskega, tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, OU, organa za računovodenje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov RS, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi). Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Izbrani projektni partnerji se zavezujejo, da bodo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložili vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, predložili vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje projekta in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajali vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih ter ministrstvu dostavljali zahtevana pojasnila v zvezi s projektom in med delovnim časom omogočali vpogled v dokumentacijo oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;
- zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanja vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase, ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje

zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. Projektni partnerji bodo morali cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja EK o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, kot je opredeljeno z Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), vključno s Popravkom (UL L št. 2020/8522024/90104 z dne 15. 2. 2024);

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov operacije. Izbrani projektni partnerji so za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in skupnih kazalnikov iz Priloge I Uredbe 2021/1057/EU dolžni spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

- vodenje evidence in dokumentacije o delu z uporabniki. Vsa dokumentacija se mora hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- upoštevanje etičnega kodeksa strokovnih delavcev na področju zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter zaposlovanja in socialne vključenosti invalidov;

- izvajanje projektov, ki se začnejo najkasneje 3 (tri) mesece po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev določene v pogodbah o sofinanciranju, ki sta del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Prilogi št. 1 in 2).

Projektni partnerji pred oddajo skupne vloge na ministrstvo sklenejo partnerski sporazum, s katerim so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti vsakega izbranega projektnega partnerja pri izvedbi projektov celotnega nacionalnega projektnega partnerstva. Izbrani projektni partnerji so dolžni uporabiti osnutek partnerskega sporazuma (Priloga št. 4a: Vzorec partnerskega sporazuma; v nadaljevanju: Priloga št. 4a), ki predstavlja prilogo javnega razpisa. K vlogi na javni razpis se priloži že podpisan partnerski sporazum (ki vsebuje določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je nacionalno projektno partnerstvo izbrano na javnem razpisu).

V primeru, da posamični projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, odstopi od pogodbe po začetem izvrševanju pogodbe, se projektni partnerji s partnerskim sporazumom (Priloga št. 4a) dogovorijo, kako bodo zadostili potrebam uporabnikov, ki so jih dolžni vključiti v projekte prehoda po posameznih pogodbah o sofinanciranju, sklenjenih z ministrstvom. Na podlagi novega dogovora v partnerskem sporazumu, se sklenejo aneksi k navedenim pogodbam, s katerimi se popravijo določbe posamičnih pogodb o sofinanciranju.

Na mesto projektnega partnerja, ki je izvajal projekt prehoda in je odstopil od pogodbe, lahko v nacionalno projektno partnerstvo vstopi nov projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda in izpolnjuje vse z javnim razpisom zahtevane pogoje, kot so navedeni v poglavju 7.2 javnega razpisa. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev mora projektni partner podpisati Obrazec št. 5, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za vstop v projektno partnerstvo. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 5. Ministrstvo bo za potrebe vstopa novega projektnega partnerja pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Nov projektni partner

je dolžan izvesti vse predvidene aktivnosti projekta, za katere je bil zadolžen odstopljeni projektni partner.

V primeru, da projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, odstopi od pogodbe po začetem izvrševanju pogodbe, se šteje, da so vsi projektni partnerji odstopili od pogodb. Skladno z navedenim prenehajo veljati vse pogodbe o sofinanciranju, sklenjene z ministrstvom.

15 Informiranje in obveščanje javnosti

Izbrani projektni partnerji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu. Obveznosti izhajajo iz 47. in 50. člena ter Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU, podrobneje pa so razložene v Navodilu OU na področju prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Pri tem je treba nujno upoštevati v navedenih navodilih določene zahteve za projekte ESS+ nad 100.000 EUR.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je treba dosledno uporabljati emblem Evropske unije (v nadaljevanju: EU) ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je treba navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

Izbrani projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekte, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+. Na zahtevo ministrstva morajo izbrani projektni partnerji sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Sprejetje sofinanciranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

16 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja nacionalnega projektnega partnerstva prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da projektni partner ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrikl informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani projektni partner (prejemnik sredstev) pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega projektnega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi bo lahko ministrstvo:

- začasno zadržalo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani projektni partner pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega

projektnega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali

- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
- odstopilo od pogodbe.

17 Postopek izbora

17.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge na javni razpis je najkasneje do 6. 3. 2025.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi naslednjo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Vloga na javni razpis v imenu celotnega nacionalnega projektnega partnerstva pošlje projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije. Za oddajo vloge na javni razpis mora k vlogi priložiti pooblastilo (Priloga št. 4b: Pooblastilo), ki ga podpišejo vsi projektni partnerji.

Vloga na javni razpis mora biti predložena po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v času poslovnega časa ministrstva.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno poštno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 6. 3. 2025, in vloge, poslana po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do 6. 3. 2025 do 15. ure. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebno oddane vloge se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana do 6. 3. 2025 do 15. ure.

Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije, ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis: prehod mladih+«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Vloge, ki bodo nepravilno in nepopolno izpolnjene ter označene, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se vsak projektni partner strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje, navedenimi v poglavju 7 in 8 tega javnega razpisa.

17.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

17.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni

list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 14. 3. 2025 ob 9. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

17.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji in ki ne vsebuje na e-nosilcu (USB ključku ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja pozvala projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, da vlogo dopolni. Če bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (spodaj je navedeno, česa prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in hkrati po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, je zadolžen za koordinacijo poziva za dopolnitev med posameznimi projektnimi partnerji in posredovanje skupnega odziva na ministrstvo.

Projektni partnerji v dopolnitvi vloge ne smejo spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Projektni partnerji smejo le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, mora dopolnitve posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis: Prehod mladih+«.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

17.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, določenih v poglavju 7 in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v poglavju 8 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 7 tega javnega razpisa. V primeru, da posamezen projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo celotna vloga nacionalnega projektne partnerstva zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse formalno popolne vloge bodo ločeno ocenili trije (3) člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bo za sofinanciranje predlagan en projekt (vloga nacionalnega projektne partnerstva oziroma znotraj njega posamične projekte, katerih nosilci (projektni partnerji v vlogi upravičencev) bodo prejemniki sredstev), ki bo dosegel minimalni kakovostni kriterij na podlagi meril (na osnovi ocenjevanja doseženih skupaj najmanj 31 točk) ter hkrati zbral najvišje število točk.

V primeru, da več vlog nacionalnih projektne partnerstev doseže enako število točk, bo imela prednost vloga, ki bo dosegla višje število točk pri merilih 1., 3. in 5. tega javnega razpisa, in sicer po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo imela prednost vloga, ki je na ministrstvo prispela prej (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema štejeta dan in ura oddaje vloge na pošto). V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo odločil žreb, ki bo javen.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, zahteva prilagoditev načrta aktivnosti ter finančnega načrta posameznega projekta. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta projektne partnerja.

V primeru, da bo posamezni projektni partner v prijavi kot upravičene stroške navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz ESS+, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter nacionalnemu projektne partnerstvu predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se nacio-

nalno projektno partnerstvo ne bo strinjalo s predlagano spremembo aktivnosti projektov ter finančnega načrta projektov ali se projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da celotno nacionalno projektno partnerstvo odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od nacionalnega projektne partnerstva zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektih, projektih aktivnostih in načrtovanih stroških. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

V primeru potrebe po dodatnih pojasnilih ali minimalnih spremembah vloge, ki nimajo bistvenih vplivov na vsebino projekta oziroma vloge, se bo projektne partnerju, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, po elektronski pošti poslal poziv za posredovanje sprememb, in sicer na njegov elektronski naslov, naveden na prijavnem obrazcu.

17.3 Obveščanje o izbiri

O izbiri nacionalnega projektne partnerstva in dodelitvi sredstev posamičnim projektne partnerjem po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo projektne partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije in je v imenu nacionalnega projektne partnerstva vložil vlogo na javni razpis, o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/> in na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>.

Z izbranimi projektne partnerji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru nacionalnega projektne partnerstva sklenjene posamične pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi projektne partnerji sklenilo ločene pogodbe o sofinanciranju projektov (Priloga št. 1 oziroma 2) za celotno obdobje trajanja projektov.

V primeru, da posamični projektne partner v okviru nacionalnega projektne partnerstva odstopi od podpisa pogodbe oziroma se v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za elektronski podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je celotno nacionalno projektne partnerstvo odstopilo od vloge.

V tem primeru se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo število točk, skladno z določili tega javnega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 31 točk.

17.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja nacionalnemu projektne partnerstvu je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju projektov.

17.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

18 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Na navedeni spletni strani bodo objavljeni tudi:

– odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom;

– podatki v zvezi z izvedbo informativne delavnice za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis, in sicer predvidoma 5 dni pred izvedbo delavnice.

Vprašanja je možno posredovati do 24. 2. 2025, zadnji odgovori bodo objavljeni do 28. 2. 2025.

Razpisno dokumentacijo in druge informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo tudi preko elektronskega naslova: gp.mddsz@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje projektov Prehod mladih+«.

18.1 Navodila za pripravo vloge

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavnih obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati.

Obrazci in priloge so sestavni del vloge in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s seznamom prijavnih obrazcev in prilog, kot izhaja iz poglavja 5 razpisne dokumentacije.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi projektne partner, ki bo izvajal projekt koordinacije sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu z zgoraj omenjenim seznamom.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 545-58/2024-2570

Ob-1193/25

Javni razpis

za sofinanciranje naložb v skupnostno samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije za obdobje od 2025 do 2027 (oznaka: JR EKP SSO OVE 2025)

v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO 2.3 »Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)«

1 Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24), 18. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ministrstvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje naložb v skupnostno samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije za obdobje od 2025 do 2027 (oznaka: JR EKP SSO OVE 2025) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in sicer v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO 2.3 »Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)«.

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega razpisa nastopa v vlogi posredniškega telesa in izvajalca javnega razpisa.

2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa

Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa so navedene v nadaljevanju:

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L, 2024/795 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/1060);

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L, 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23);

– drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe (EU) 2021/1060;

– Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finanč-

nih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L, 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L, 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L, 2024/90104 z dne 15. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2485 z dne 27. junija 2023 o spremembi Delegirane uredb (EU) 2021/2139 z določitvijo dodatnih tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da določene gospodarske dejavnosti bistveno prispevajo k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, in za ugotavljanje, ali te gospodarske dejavnosti ne škodujejo bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L, 2023/2485 z dne 21. 11. 2023);

– Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L, 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 str. 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in tr-

ženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 651/2014);

– Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/849/EU);

– Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi direktiv (EU) 2018/2001 in (EU) 2019/944 glede izboljšanja zasnove trga električne energije v Uniji (UL L, 2024/1711 z dne 26. 6. 2024);

– Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetski učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/807 z dne 15. decembra 2022 o spremembi faktorja primarne energije za električno energijo pri uporabi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 101 z dne 14. 4. 2023, str. 16);

– Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na spletni strani https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01), objavljene na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218(03)&from=SL);

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 22. 11. 2024, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23 in 95/24);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21; v nadaljnjem besedilu: ZZad);

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1);

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba o enotni metodologiji);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o samooskrbi);

– Uredba o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 14/20, 121/21 – ZSROVE, 132/23 in 102/24 – ZSROVE-B; v nadaljnjem besedilu: Uredba o manjših napravah);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);

– Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);

– Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24; v nadaljnjem besedilu: SONDSEE);

– Shema državne pomoči »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje« (št. priglasitve: BE01-2632535-2024);

– Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega telesa v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, september 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, november 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani [\[skasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/\]\(https://evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/\);](https://evrop-</p>
</div>
<div data-bbox=)

– Analiza tveganja organa upravljanja na ravni programa in izhodišča za pripravo metodologije za administrativno preverjanje v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, april 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, februar 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, julij 2024, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, september 2023, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, september 2023, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice za uporabo načel Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije ZN o pravicah invalidov v okviru kohezijske politike, september 2023, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja št. V00225-1/ MOPE/0 z dne 27. 1. 2025;

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3 Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na območju Republike Slovenije z naložbami v operacije skupnostne samooskrbe z električno energijo iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: SSO OVE), skupaj z rešitvami za shranjevanje električne energije. V skladu z 10. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe o samooskrbi skupnostna samooskrba pomeni: »samooskrbo večstanovanjske stavbe in samooskrbo skupnosti za oskrbo z energijo iz obnovljivih virov, za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo«. Po tem javnem razpisu se podpirajo naložbe v skupnostno samooskrbo, ki jo bodo izvajale lokalne energetske skupnosti, katerih člani so večinoma gospodinjiski odjemalci.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje novih lokalnih energetskih skupnosti z izgradnjo novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije (z ali brez baterijskih hranilnikov električne energije) za namen SSO OVE.

3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje naložb v SSO OVE, katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 100 kW, v kombinaciji z ali brez baterijskih hranilnikov električne energije. V okviru javnega razpisa bodo podprte naložbe v SSO OVE, ki spadajo v enega izmed dveh sklopov:

– Sklop A: naložbe v SSO OVE, katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 100 kW in manj kot 300 kW;

– Sklop B: naložbe v SSO OVE, katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 300 kW.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko dodeli za naslednja dva ukrepa:

– ukrep 1: nakup in vgradnja novih proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije za namen SSO OVE (v nadaljnjem besedilu: proizvodne naprave) in

– ukrep 2: nakup in vgradnja novih baterijskih hranilnikov električne energije.

Nakup in vgradnja baterijskega hranilnika električne energije (ukrep 2) je lahko predmet sofinanciranja le v kombinaciji z ukrepom nakupa in vgradnje proizvodnih naprav (ukrep 1).

Vlagatelj bo moral zagotoviti, da je v samooskrbno skupnost vključeno najmanj 80 % gospodinjskih odjemalcev, kar se določi na podlagi ključa delitve proizvodnje, ki izračunava količinski delež proizvodnje električne energije iz skupnostne samooskrbe, ki pripada posameznemu odjemalcu, glede na vso proizvedeno električno energijo iz iste skupnostne samooskrbe, kot izhaja iz 1. točke prvega odstavka 2. člena Uredbe o samooskrbi.

3.3 Upravičen namen

Upravičen namen po tem javnem razpisu zajema naslednje aktivnosti:

a) nakup in vgradnja proizvodnih naprav (ukrep 1), katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov na posamezno vlogo je:

– Sklop A: najmanj 100 kW in manj kot 300 kW,

– Sklop B: najmanj 300 kW,

b) nakup in vgradnja baterijskih hranilnikov električne energije s kapaciteto, kot izhaja iz pogojev javnega razpisa (ukrep 2),

c) nakup in vgradnja opreme (gradbena, obrtniška in instalacijska dela), ki je neposredno povezana s pridobivanjem električne energije iz sončne energije,

d) priključitev na elektroenergetsko omrežje ter zagon sistema skupnostne samooskrbe,

e) storitev strokovnega nadzora gradnje,

pri čemer aktivnosti od točke b) do točke e) predstavljajo upravičen namen le ob sočasni prijavi dejavnosti iz točke a) na javni razpis.

Posamična vloga lahko predstavlja:

– eno operacijo skupnostne samooskrbe v skladu s tretjim odstavkom 37. člena ZSROVE in Uredbo o samooskrbi. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o samooskrbi lahko skupnostna samooskrba uporablja več naprav za samooskrbo. V skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe o samooskrbi se posamezna naprava za samooskrbo ne more hkrati uporabljati za dve ali več skupnostnih samooskrb.

4 Vlagatelji in upravičeni stroški

4.1 Vlagatelji in upravičenci

Vlagatelj po tem javnem razpisu so gospodarske družbe po ZGD-1 in zadruga po ZZad.

Vlagatelj ne more biti podjetje, ki samo proizvaja naprave, ki so predmet sofinanciranja.

Vlagatelj postane upravičenec iz 9. točke 2. člena Uredbe (EU) 2021/1060 z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju operacije.

Sredstva evropske kohezijske politike se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot državna pomoč.

V skladu z 9. členom Pravilnika se državnih pomoči ne dodeli vlagatelju/upravičencu:

– dejavnem v sektorju ribištva in akvakulture,

– dejavnem v sektorju primarne kmetijske proizvodnje,

– dejavnem v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– za aktivnosti lažjega zaprtja nekonkurenčnih premožnikov,

– za proizvodnjo jedrske energije,

– za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, ustanovitvijo ali delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

– je vlagatelj/upravičenec podjetje v težavah kot izhaja iz četrtega odstavka 9. člena Pravilnika,

– je vlagatelj/upravičenec insolventen ali v stanju kapitalne neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij;

– je zoper vlagatelja/upravičenca uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije;

– je vlagatelj/upravičenec naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije;

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 eurov ali več, pri čemer se šteje, da vlagatelj/upravičenec ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo vloge v postopku dodeljevanja spodbud;

– je vlagatelj ob oddaji vloge za dodelitev spodbude oziroma upravičenec v postopku pridobivanja ali prejema finančno pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

– ima vlagatelj/upravičenec neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

b) nakup in vgradnja baterijskega hranilnika električne energije – ukrep 2,

c) pripadajoča električna inštalacija in oprema, vključno s transformatorsko postajo, če je le-ta zahtevana s strani soglasodajalca za priklop naprave za skupnostno samooskrbo,

d) priprava in izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki so potrebna za izvedbo operacije,

e) strokovni nadzor v vrednosti 3% od upravičenih stroškov operacije,

pri čemer se v primeru izvedbe obeh ukrepov (1 in 2) priznani upravičeni stroški od c) do e) v celoti upoštevajo oziroma pripišejo priznanim upravičenim stroškom v okviru ukrepa 1 – proizvodne naprave za SSO OVE (fotonapetostne naprave).

V primeru izvedbe ukrepa 2 se kot priznani upravičeni stroški, ki predstavljajo osnovo za izračun zneska sofinanciranja, upoštevajo stroški nakupa in vgradnje baterijskega hranilnika električne energije z do vključno 2 kWh kapacitete za shranjevanje na 1 kW nazivne moči naprave za skupnostno samooskrbo, preostali stroški so neupravičeni in jih mora upravičenec kriti z lastnimi viri.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav.

Predmet operacije mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane s vlagateljem/upravičencem. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvajajo postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/upravičencem.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji javnega razpisa;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;

- stroški nakupa nepremičnin;

- stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

- naprave ali deli naprav, ki so financirane z zakupom;

- stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;

- davki, vključno z davkom na dodano vrednost;

- nepredvidena in dodatna dela;

- nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;

- stroški vzdrževanja;

- stroški storitev zunanjih izvajalcev za pripravo dokumentacije;

- upravni stroški;

- notarski in odvetniški stroški.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060U morajo upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju operacij, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (t. i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi z operacijo, ne glede na nacionalna računovodska pravila.

5 Podatki o sofinanciranju

5.1 Programsko območje izvajanja

Programska območja izvajanja operacij, ki bodo podprta v okviru predmetnega javnega razpisa, so: Vzhodna Slovenija, Zahodna Slovenija in Celotna Slovenija.

5.2 Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva sofinanciranja se zagotavljajo s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada, načrtovanimi v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelezna preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO 2.3 »Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)«.

Okvirna višina sredstev evropske kohezijske politike, ki so na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 16.117.647,06 EUR (od tega 11.900.000,00 EUR sredstev EU dela in 4.217.647,06 EUR nacionalnega prispevka iz državnega proračuna) in zajema namenska sredstva:

- Evropskega sklada za regionalni razvoj – Vzhod (ESRR/V) – EU del: 6.300.000,00 EUR (85%),

- Evropskega sklada za regionalni razvoj – Vzhod (ESRR/V) – slovenska udeležba: 1.111.764,71 EUR (15%),

- Evropskega sklada za regionalni razvoj – Zahod (ESRR/Z) – EU del: 1.600.000,00 EUR (40%),

- Evropskega sklada za regionalni razvoj – Zahod (ESRR/Z) – slovenska udeležba: 2.400.000,00 EUR (60%),

- Kohezijskega sklada (KS) – EU del: 4.000.000,00 EUR (85%)

- Kohezijskega sklada (KS) – slovenska udeležba: 705.882,35 EUR (15%).

Razpoložljiva sredstva evropske kohezijske politike, ki so na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, se dodeljujejo po posameznih sklopih do:

- največ 6.000.000,00 EUR za Sklop A: naložbe v SSO OVE, katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 100 kW in manj kot 300 kW;

- največ 10.117.647,06 EUR za Sklop B: naložbe v SSO OVE, katerih skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 300 kW.

Namenska sredstva EU na področju kohezijske politike se skupaj s sredstvi slovenske udeležbe zagotavljajo v državnem proračunu Republike Slovenije, pravice porabe so načrtovane skladno z izdano odločitvijo o podpori s strani organa upravljanja in zadnjim veljavnim Izvedbenim načrtom Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, in sicer na proračunskih postavkah ministrstva, kot izhaja iz spodnje tabele:

Tabela 1: Proračunske postavke ministrstva za namenska sredstva EU podpore in slovenske udeležbe

Št. PP	Naziv proračunske postavke	Znesek (v EUR)
230664	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja ESRR 21-27-V-EU	6.300.000,00
230665	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja ESRR 21-27-V-SLO	1.111.764,71
230666	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja ESRR 21-27-Z-EU	1.600.000,00
230667	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja ESRR 21-27-Z-SLO	2.400.000,00
230668	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja KS 21-27-EU	4.000.000,00
230669	RSO2.3.-Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja KS 21-27-SLO	705.882,35
	SKUPAJ	16.117.647,06

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2025, 2026, 2027 in 2028 oziroma do porabe sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da javni razpis kadarkoli do zaključka izvedbe javnega razpisa predčasno zapre, spremeni ali prekliče, kar stori z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

5.3 Oblika podpore, višina sofinanciranja in intenzivnost pomoči

Sredstva evropske kohezijske politike se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva, pri čemer se uveljavljanje upravičenih stroškov izvaja po dejanskih stroških.

S sredstvi evropske kohezijske politike se priznani upravičeni stroški operacije¹ sofinancirajo v višini največ do:

- 45% priznanih upravičenih stroškov v okviru ukrepa 1, vendar ne več kot 350,00 EUR na 1 kW nazivne moči naprave za skupnostno samooskrbo z električno energijo brez kapacitet za shranjevanje električne energije;

- 30% priznanih upravičenih stroškov v okviru ukrepa 2, vendar ne več kot 225,00 EUR na 1 kWh kapacitete za shranjevanje električne energije (baterijskega hranilnika).

Maksimalna višina sredstev sofinanciranja, ki se lahko dodeli na posamezno vlogo, znaša največ 3.000.000,00 EUR.

S sklepom o dodelitvi sredstev se dodeli maksimalna višina sredstev sofinanciranja na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarne pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih sredstev sofinanciranja se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške v zahtevkih za izplačilo.

Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi evropske kohezijske politike, mora v celoti zagotoviti upravičenec z lastnimi in/ali drugimi viri.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni

¹ Priznani upravičeni stroški znašajo:

a) v okviru ukrepa 1: največ 777,78 EUR na 1 kW nazivne moči naprave za skupnostno samooskrbo z električno energijo brez kapacitet za shranjevanje električne energije,

b) v okviru ukrepa 2: največ 750,00 EUR na 1 kWh kapacitete za shranjevanje električne energije (baterijskega hranilnika).

dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja.

5.4 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške operacije od naslednjega dne po oddaji vloge na do vključno 31. 12. 2027.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške operacije, od naslednjega dne po oddaji vloge do vključno 31. 12. 2027.

Skraini datum zaključka operacije, ko morajo biti izvedena tudi izplačila dodeljenih sredstev, je 31. 3. 2028.

Operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene pred vložitvijo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja.

5.5 Obdobje za porabo sredstev

Sredstva iz državnega proračuna so za upravičene izdatke operacij na razpolago od 2025 do 2028.

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilni in popolni zahtevki za izplačilo izstavljeni najkasneje do 15. oktobra tekočega koledarskega leta, bodo sredstva sofinanciranja upravičencu praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen najkasneje do 31. 1. 2028.

6 Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev

S predmetnim javnim razpisom se glede na relevantnost zasledujejo horizontalna načela za izbor operacij, pogoji za ugotavljanje upravičenosti ter merila za ocenjevanje, kot so podani v Merilih za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ki jih je potrdil Odbor za spremljanje PEKP 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: Merila OzS za izbor operacij).

Upravičenost operacij do podpore je dodatno ugotovljena na podlagi pogojev, opredeljenih v tem javnem razpisu, in skladnosti oziroma zastopanosti ukrepa v PEKP 2021–2027. Iz opisa področij, katerim je namenjena podpora s sredstvi EKP v okviru specifičnega cilja RSO 2.3 »Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)«, je razvidno, da je načrtovan tudi ukrep »naložbe v pospešitev novih energetskih skupnosti«. Znotraj predmetnega ukrepa je predvideno spodbujanje prvih energetskih skupnosti na področju izrabe energije iz OVE v lokalnem okolju, kar omogoča razširjeno samooskrbo tudi preko skupnosti, ki bodo pro-

izvajale in dobavljale energijo ter lahko tudi zagotavljale agregiranje ali druge komercialne energetske storitve. Sodelovanje v energetskih skupnostih bo na voljo vsem končnim odjemalcem, tudi tistim v gospodinjstvih z nizkimi dohodki ali ranljivih gospodinjstvih.

S predmetom javnega razpisa so ob upoštevanju veljavne področne zakonodaje glede na relevantnost zastopana tudi naslednja merila za ocenjevanje v okviru specifičnega cilja RSO 2.3, kot izhajajo iz Meril OzS za izbor operacij:

– prispevek k doseganju nacionalnih ciljev na področju elektroenergetskega omrežja v skladu z NEPN.

Na podlagi navedenega so v predmetnem javnem razpisu oblikovani pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje prispelih vlog, ki zagotavljajo skladnost z Merili OzS za izbor operacij.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 12. člena Pravilnika in v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo po izdaji sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije, slednja ne bo podpisana. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo operacije po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

6.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Tabela 1: Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebina pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost operacije z namenom (predmetom) javnega razpisa	Operacija mora biti skladna z namenom (predmetom) javnega razpisa in določili javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Podatki o operaciji
Popolnost vloge z zahtevami javnega razpisa	Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci iz razpisne dokumentacije Ostala z javnim razpisom zahtevana dokumentacija, ki je ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana
Izkazovanje lastništva zadevnih nepremičnin oziroma pravice do postavitve naprave za skupnostno samooskrbo	Vlagatelj mora za operacijo izkazovati pravico do postavitve naprave za skupnostno samooskrbo na zadevnih nepremičninah z lastninsko ali drugo stvarno pravico na teh nepremičninah, o čemer predloži ustrezna dokazila (npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna ali služnostna pogodba, sklenjena za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije ipd.). V kolikor vlagatelj ni edini lastnik nepremičnine, na kateri bo postavljena naprava za skupnostno samooskrbo, mora priložiti tudi soglasja solastnikov za postavitev in vgradnjo te naprave, veljavna še najmanj 5 let po zaključku operacije, ali drugače, tj. z drugim ustreznim dokumentom/dokazilom, izkazati pravico do postavitve naprave za skupnostno samooskrbo.	Ustrezna dokumentacija, ki izkazuje pravico do postavitve naprave za skupnostno samooskrbo (npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna ali služnostna pogodba, sklenjena za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije, ustrezno soglasje solastnikov za postavitev naprave za samooskrbo ipd.).
Izkazovanje, da je objekt, na katerega bo postavljena naprava za skupnostno samooskrbo, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov	Objekt, na katerega bo postavljena naprava za skupnostno samooskrbo, mora imeti pravnomočno gradbeno dovoljenje ali odločbo o legalizaciji oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 150. členu GZ-1. Enostavni ali nezahtevni objekt, ki se nahaja ob stavbi, in/ali utrjena površina parkirišča na stavbnem zemljišču, morajo biti zgrajeni v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Če je objekt, na katerega bo nameščena naprava za skupnostno samooskrbo, kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se objekt nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj pri izvedbi operacije upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.	Za objekt mora biti priloženo, kjer je potrebno: – pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje – odločba o legalizaciji oziroma – odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 150. členu GZ-1 ali – v primeru, da pravnomočno gradbeno dovoljenje ni potrebno, se predloži izjava vodje projektiranja z obrazložitvijo navedenega dejstva – izdano kulturnovarstveno soglasje pristojne enote ZVKD (kjer relevantno). Iz zgoraj navedenih dokumentov mora biti jasno razvidno, da gre za objekt, na katerega bo postavljena naprava za skupnostno samooskrbo.

Spoštovanje gradbene in energetske zakonodaje za postavitev in vgradnjo naprave za skupnostno samooskrbo	Vlagatelj mora postaviti in vgraditi napravo za skupnostno samooskrbo v skladu z gradbeno in energetsko zakonodajo, za kar predloži ustrezna dokazila. Za postavitev in vgradnjo naprave za skupnostno samooskrbo mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti, ali v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izpolnjen obrazec iz priloge k Uredbi o manjših napravah ali podpisana in žigosana izjava s strani zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za napravo za skupnostno samooskrbo gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izpolnjen obrazec iz priloge k Uredbi o manjših napravah ali izjava, podpisana s strani vodje projektiranja po GZ-1 in zakonitega zastopnika vlagatelja, da za napravo za samooskrbo gradbeno dovoljenje ni potrebno.
Zaključena finančna konstrukcija	Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za vrednost celotne operacije (po tekočih cenah z DDV). Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Podatki o operaciji Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji (po tekočih cenah z DDV)
Začetek izvajanja operacije	Izvajanje operacije se lahko začne naslednji dan po oddaji vloge na javni razpis. Za začetek izvajanja operacije se šteje trenutek, ko je sklenjena prva pravno zavezujoča zaveza za začetek del oziroma dejavnosti v zvezi z operacijo. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru operacije bodisi drugo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere operacije ni več mogoče preklicati, če ta nastopi pred začetkom gradbenih del. Nakup zemljišča in pripravljalna dela, kot sta pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek del, hkrati pa ne morejo biti upravičeni stroški po tem javnem razpisu.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa
Investicijska dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo izdelana investicijska dokumentacija, ki je v skladu z Uredbo o enotni metodologiji. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna razčlenitev operacije na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške ter terminski načrt – oboje najmanj na ravni posamezne aktivnosti za izvedbo operacije.	Predpisana investicijska dokumentacija za operacijo (DIIP, PIZ, IP) v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ Sklep/i o potrditvi investicijske dokumentacije
Projektna dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za ukrepe, ki so predmet operacije, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija na ravni projekta za izvedbo (PZI) v skladu z energetsko in gradbeno zakonodajo. V projektantskem popisu del s predračunsko oceno stroškov mora biti izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno z določbami tega javnega razpisa.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava vodje projektiranja po GZ-1 (IZS ali ZAPS žig), da je v projektantskem popisu del s predračunsko oceno stroškov v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno z določbami tega javnega razpisa Izdelana ter potrjena (s podpisom in žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig)) projektna dokumentacija PZI v skladu z energetsko in gradbeno zakonodajo, vključno s presojo požarne varnosti

Soglasje za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo	Vlagatelj mora razpolagati s soglasjem za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B (v skladu z 91. členom SONDSEE), iz katerega je razvidno tudi lastništvo merilnega mesta. V primeru, da operacija zajema več naprav za skupnostno samooskrbo, se za preverjanje izpolnjevanja tega pogoja priložijo soglasja za priključitev vseh naprav za skupnostno samooskrbo po tipski shemi PS.3B, ki so predmet operacije. V primeru namestitve baterijskega hranilnika električne energije mora biti iz soglasja za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo razvidna kapaciteta baterijskega hranilnika električne energije, ki bo k tej napravi prigraden.	Soglasje za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B – za vsako napravo, ki je predmet operacije
Minimalna nazivna moč naprave za skupnostno samooskrbo	Vlagatelj mora izkazati, da operacija zajema naložbo v SSO OVE, katere skupna nazivna moč vgrajenih fotonapetostnih modulov znaša najmanj 100 kW, v kombinaciji z ali brez baterijskih hranilnikov električne energije. V primeru, da operacija zajema več naprav za skupnostno samooskrbo, se za preverjanje izpolnjevanja tega pogoja upošteva vsota skupne nazivne moči vgrajenih fotonapetostnih modulov vseh naprav, ki so predmet operacije.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 2: Podatki o napravah za samooskrbo Soglasje za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B – za vsako napravo, ki je predmet operacije
Kapaciteta in priključitev baterijskega hranilnika električne energije	Kapaciteta baterijskega hranilnika električne energije mora znašati najmanj 0,75 kWh na 1 kW nazivne moči naprave za skupnostno samooskrbo, h kateri je prigraden. Baterijski hranilnik električne energije mora biti priključen na isto razdelilno transformatorsko postajo kot naprava za skupnostno samooskrbo, ki je predmet operacije in h kateri je prigraden.	Soglasje za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B – za vsako napravo, ki je predmet operacije in h kateri bo prigraden baterijski hranilnik električne energije.
Lokacije naprav (samo za operacije z več naprav za SSO OVE)	V primeru, da je predmet operacije več naprav za SSO OVE, mora vlagatelj izkazati, da se lokacije vseh naprav nahajajo znotraj ene kohezijske regije Republike Slovenije (Vzhodna Slovenija ali Zahodna Slovenija).	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 2: Podatki o napravah za samooskrbo Soglasje za priključitev naprave za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B – za vsako napravo, ki je predmet operacije
Nekaznovanost pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja ter poravnane oziroma izpolnjene obveznosti do Republike Slovenije	Vlagatelj mora izkazati nekaznovanost pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja. Vlagatelj mora izkazati, da ima poravnane vse obveznosti do Republike Slovenije (obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih izterjuje Finančna uprava Republike Slovenije) in izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače.	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa. Potrdilo FURS, da prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva oddaje vloge.
Dokazila o premoženjskem in finančnem poslovanju ter poslovnem izidu vlagatelja	Vlagatelj mora izkazati, da ne gre za »podjetje v težavah« v smislu opredelitve iz 18. točke 1. člena Uredbe (EU) št. 651/2014, za kar predloži s strani odgovornega računovodje potrjene podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida, ki izkazujejo poslovanje gospodarske družbe oziroma zadruga.	Bilance stanja in izkazi poslovnega izida za tri pretekle koledarske mesece od dneva oddaje vloge, potrjene s strani odgovornega računovodje.

Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm – DNSH)	Vlagatelj mora izkazati oceno, da se bo operacija izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm – DNSH), tj. v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 in v Smernicah organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji ² .	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 6: Ocena skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno«
Presoja odpornosti na podnebne spremembe (angl. climate proofing)	Vlagatelj mora na ravni operacije izkazati oceno krepitve podnebne odpornosti infrastrukture z vidika blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja na podnebne spremembe v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 ³ .	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 9: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture, vključno z Izjavo o krepitvi podnebne odpornosti in podporno dokumentacijo
Izjava o že dodeljenih pomočeh	Vlagatelj mora izkazati, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja in intenzivnost državne pomoči po 41. členu Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 ter intenzivnost in skupni znesek pomoči po drugih predpisih, ki veljajo za že prejete (ali zaprosene) državne pomoči za iste upravičene stroške.	Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec št. 10: Izjava o že dodeljenih pomočeh

6.2 Zahteve

6.2.1 Vsebinske zahteve

Obvezni delež gospodinskih odjemalcev v samooskrbni skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov

K zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec predložiti veljavno pogodbo o ustanovitvi samooskrbne skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov, ki mora vsebovati najmanj naslednje obvezne elemente:

- najmanj obvezne elemente pogodbe iz šestega odstavka 7. člena Uredbe o samooskrbi,
- dejanski seznam vseh končnih odjemalcev samooskrbne skupnosti in natančne lokacije njihovih prevzemno-predajnih mest ter
- količinski delež proizvodnje z napravo za samooskrbo, ki pripada posameznemu gospodinskemu odjemalcu,

v nasprotnem primeru upravičenec ne bo upravičen do izplačila subvencije, dodeljene na podlagi tega javnega razpisa.

Vlagatelj/upravičenec mora zagotavljati obvezni delež gospodinskih odjemalcev v SSO OVE v deležu najmanj 80 % ves čas izvajanja operacije in še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev, o čemer letno poroča ministrstvu.

Lokacije naprav/-e in prevzemno-predajnih mest končnih odjemalcev samooskrbne skupnosti

Iz pogodbe o ustanovitvi samooskrbne skupnosti, ki jo upravičenec priloži k zahtevku za izplačilo, mora izhajati, da so lokacija naprave (ali več naprav, ki so predmet operacije) in lokacije prevzemno-predajnih mest gospodinskih odjemalcev, ki so del samooskrbne skupnosti, znotraj ene kohezijske regije Republike Slovenije (Vzhodna Slovenija ali Zahodna Slovenija).

Povezava do šifra kohezijskih regij: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/DRR/Tema-spodbuja->

nje-regionalnega-razvoja/NUTS_SKTE-2020-Sifrant-kohezijskih-regij-in-obcin.xlsx.

Vlagatelj/upravičenec mora zagotavljati enotno kohezijsko regijo lokacij naprav/-e in prevzemno-predajnih mest odjemalcev, ki so vključeni v samooskrbno skupnost, ves čas izvajanja operacije in še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev, o čemer letno poroča ministrstvu.

6.2.2 Zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli

Skladno s 6. členom Uredbe (EU) 2021/1060 je potrebno na ravni posamezne operacije zagotoviti:

- Skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic
- V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno zagotavljajo spoštovanje temeljnih pravic ter skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov.
- Spodbujanje enakosti moških in žensk
- V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno upoštevajo in spodbujajo enakost moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.
- Preprečevanje diskriminacije
- V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno preprečujejo diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Pri tem se zlasti upošteva dostopnost za invalide.
- Spodbujanje trajnostnega razvoja
- V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) mora biti, kjer je to

² Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf

³ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/10/Smernice-za-krepitev-podnebne-odpornosti_verzija1_7-9-2023_1.pdf

relevantno, zagotovljeno spodbujanje trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev ZN, Pariškega sporazuma in »načela, da se ne škoduje bistveno«.

Vlagatelj skladnost s horizontalnimi načeli iz 6. člena Uredbe (EU) 2021/1060 zagotovi v vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje), pri čemer upošteva Smernice za uporabo načel Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije ZN o pravicah invalidov v okviru kohezijske politike⁴.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana izjava (Obrazec 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa), ki jo vlagatelj predloži k vlogi.

6.2.3 Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno«

Pri načrtovanju operacije je potrebno zagotoviti skladnost z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev.

Tehnična merila za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev iz člena 9 Uredbe (EU) 2020/852 (v nadaljnjem besedilu: tehnična merila DNSH), so navedena v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji⁵. Za zagotavljanje skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno« se pri načrtovanju operacije upoštevajo omilitveni ukrepi in priporočila, ki so navedeni v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji⁶.

Skladnost operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm – DNSH) pomeni, da:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
- operacija ne bo povzročila povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva⁷,

⁴ Dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/Smernice-za-uporabo-nacel-Listine-EU-o-temeljnih-pravicah-in-Konvencije-ZN-o-pravicah-invalidov.docx>

⁵ Priloga: DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_DNSH_Tehnicna-merila-za-izbor-projektov.pdf

⁶ Priloga: Omilitveni ukrepi in priporočila, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_Omilitveni-ukrepi-in-priporocila.pdf

⁷ To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilaganja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

– operacija ne bo imela negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, kar pomeni, da ne bo škodovala dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,

– operacija ne bo bistveno škodovala krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:

– privedla do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov,

– privedla do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– operacija ne bo povzročila znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– operacija ne bo znatno škodovala varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodovala dobremu stanju in odpornosti ekosistemov ali škodila stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Pričakuje se, da operacija, ki bo predmet sofinanciranja, ne bo bistveno škodovala okoljskim ciljem oziroma bo pri izvedbi operacije upoštevano »načelo, da se ne škoduje bistveno«.

Vlagatelj pripravi oceno skladnosti operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, tako da izpolni obrazec (Obrazec št. 6: Ocena skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno«), ki se pripravi v skladu s Smernicami organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, in ga predloži k vlogi.

Skladnost izvedene operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« bo moral upravičenec izkazati tudi ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev, in sicer s posodobljeno oceno skladnosti operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« in morebitnimi dokazili, ki dokazujejo izpolnjevanje tehničnih meril DNSH ter upoštevanje omilitvenih ukrepov in priporočil, kot jih primeroma naštevajo Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

6.2.4 Zagotavljanje odpornosti infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe

V skladu z 2. točko 73. člena Uredbe (EU) 2021/1060 je v programskem obdobju 2021–2027 potrebno zagotoviti odpornost infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe s pričakovano življenjsko dobo najmanj pet let.

»Podnebna odpornost« (angl. »climate proofing«) pomeni proces, s katerim se prepreči, da bi infrastrukturo prizadeli morebitni dolgoročni podnebni vplivi, hkrati pa se zagotovi, da se spoštuje načelo »energetska učinkovitost na prvem mestu« in da je raven emisij toplogrednih plinov, ki izhaja iz operacije, skladna s ciljem podnebne nevtralnosti do leta 2050.

Krepitev podnebne odpornosti je proces, ki v razvoj infrastrukturnih projektov vključuje ukrepe za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. Ta se okviru izbora operacij zagotavlja z upoštevanjem Smernic

organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027⁸.

Vlagatelj pripravi oceno krepitev podnebne odpornosti infrastrukture za vidika blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja na podnebne spremembe v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, tako da izpolni obrazec (Obrazec št. 9: Ocena krepitev podnebne odpornosti infrastrukture), ki vključuje tudi podpisano izjavo o krepitev podnebne odpornosti in podporno dokumentacijo, in vse skupaj predloži k vlogi.

6.2.5 Varovanje osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1060 in Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) z vsemi spremembami ter na tej osnovi sprejetih Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru in izključno za namen izvajanja evropske kohezijske politike.

Vlagatelj se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. Vlagatelj mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi na javni razpis in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke.

Poleg tega mora od teh fizičnih oseb, v skladu s 6. členom, 1. točka, (a) alineja Uredbe (EU) 2016/679, pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Vlagatelj/upravičenec se zavezuje, da bo o obdelavi osebnih podatkov obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju operacije, in od njih pridobil ustrezne privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Obvestilna dolžnost vlagatelja in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za celotno obdobje izvajanja operacije in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, kot izhaja iz 82. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma pogodbe o sofinanciranju operacije.

Vlagatelj se k zgoraj navedenemu zaveže z izjavo (Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov), podpisano s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.

6.2.6 Obveznost zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o prejemnikih oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev, in sicer o:

- dejanskih lastnikih upravičenca,
- izvajalcih,
- dejanskih lastnikih izvajalca,
- podizvajalcih, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR,

kot so opredeljeni v 6. točki 3. člena Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z ZPPDFT-2, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: RDL), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v RDL vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z ZPPDFT-2, ni zavezan k vpisu podatkov v RDL, bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na poziv ministrstva v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz prvega odstavka tega poglavja, ki jih je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike.

Upravičenec je zavezan subjekte iz prvega odstavka tega poglavja, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe (EU) 2021/1060, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

6.2.7 Zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti

Upravičenec, ki bo za izvedbo operacije prejel podporo iz evropskih strukturnih skladov, se obveže izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060 in II. poglavjem Izvedbene uredbe (EU) 821/2014 ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027⁹.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana izjava (Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa), ki jo vlagatelj predloži k vlogi.

6.2.8 Kazalniki operacije

Skladno s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji se na ravni specifičnega cilja RSO 2.3 »Razvoj pametnih energetskega sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)« v okviru ukrepa »naložbe v pospešitev novih energetskega skupnosti« spremljajo kazalniki učinka, kot izhaja iz Tabele 2.

Tabela 2: Kazalniki učinka na ravni specifičnega cilja

RSO 2.3. Razvoj pametnih energetskega sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)		
ID kazalnika	Kazalniki učinka na ravni specifičnega cilja	Merska enota
RCO22	Dodatna proizvodna zmogljivost za energijo iz obnovljivih virov (od tega: električna energija, toplotna energija)	MW
RCO105	Rešitve za shranjevanje električne energije	MWh

Dodatno se na ravni posamezne operacije spremljajo še specifični kazalniki rezultata, kot so navedeni v Tabeli 3.

⁸ Dostopno na: https://evropejskasredstva.si/app/uploads/2023/10/Smernice-za-krepitev-podnebne-odpornosti-verzija1_7-9-2023_1.pdf

⁹ Dostopno na: https://evropejskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf

Tabela 3: Specifični kazalniki rezultata na ravni posamezne operacije

RSO 2.3. Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)		
ID kazalnika	Specifični kazalniki rezultata na ravni posamezne operacije	Merska enota
K1	Število ustanovljenih samooskrbnih skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov	število
K2	Število gospodinjstev odjemalcev, vključenih v samooskrbno skupnost	število

Vlagatelj mora ciljne vrednosti in ciljno leto doseganja kazalnikov učinka in specifičnih kazalnikov rezultata načrtovati v vlogi (Obrazec 1: Podatki o operaciji).

Vlagatelj/upravičenec o doseganju kazalnikov poroča ob zaključku operacije s predložitvijo zahtevka za izplačilo in končnega poročila o izvedeni operaciji. O doseganju kazalnikov učinka mora vlagatelj/upravičenec na ravni operacije poročati tudi v okviru letnega poročanja, ki se izvaja pet koledarskih let po datumu zaključka operacije.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana izjava (Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa), ki jo vlagatelj predloži k vlogi.

6.2.9 Zahtevka za izplačilo in obveznost poročanja

Dodeljena sredstva sofinanciranja se upravičencu ob zaključku operacije izplačajo na podlagi pravilno izstavljenega in popolnega zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti vsa dokazila, ki jih ministrstvo določi v pogodbi o sofinanciranju operacije.

Obvezni pogoj za izplačilo sredstev je sklenjena in veljavna pogodba o ustanovitvi samooskrbne skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov, ki vsebuje najmanj obvezne elemente iz poglavja 6.2.1 tega dokumenta ter končno obvestilo o odobritvi obratovanja, skladno s 134. členom SONDSEE, ki ju upravičenec priloži kot prilogo k zahtevku za izplačilo.

Upravičenec mora poročati o doseženih učinkih in rezultatih operacije in oddati zahtevka za izplačilo s pripadajočimi dokazili najkasneje do 31. 1. 2028.

Upravičenec lahko odda največ en zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec odda zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja, skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, zapisanimi v uporabniški dokumentaciji, ter morebitnimi dodatnimi navodili ministrstva.

Upravičenec mora v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije v obdobju petih let po zaključku operacije kot del obveznosti poročanja enkrat letno poročati o doseženih kazalnikih učinka operacije. Letno poročanje upravičenca se izvede tako, da upravičenec v informacijski sistem organa upravljanja vnese podatke in predloži ustrezna dokazila, in sicer:

- veljavna pogodba o ustanovitvi samooskrbne skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov, ki vsebuje najmanj obvezne elemente iz poglavja 6.2.1 tega dokumenta, in morebitni pripadajoči veljavni aneksi k tej pogodbi.

Kot zaključek operacije se šteje datum zadnjega izplačila sredstev sofinanciranja upravičencu. Letno poročanje upravičenca v informacijski sistem organa upravljanja se izvaja pet koledarskih let po datumu zaključka operacije.

6.2.10 Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa

Vlagatelj mora k vlogi podati podpisano zavezujočo izjavo, da:

- je seznanjen in se v celoti strinja z vsebino, pogoji in zahtevami predmetnega javnega razpisa;

- je operacija, ki je predmet vloge, skladna z namenom in predmetom javnega razpisa, določili javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo;

- ne gre za »podjetje v težavah«, kot ga opredelujeta 18. točka 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014 in nacionalna zakonodaja;

- ni insolventen ali v stanju kapitalske neustreznosti v skladu z 11. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije;

- ni naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije;

- na dan oddaje vloge nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili obveznih davčinskih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 eurov ali več, kar vključuje tudi predložitev vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo vloge na predmetni javni razpis;

- nima neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

- ni v postopku pridobivanja ali prejema finančne pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

- nima neporavnane naloge za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom;

- ima zagotovljene vse preostale vire za izvedbo celotne operacije in bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva nadomestil iz lastnih virov;

- ima za operacijo izdelano in s strani odgovorne osebe potrjeno investicijsko dokumentacijo, ki je izdelana v skladu z uredbo, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

- operacija ni in ne bo predmet sofinanciranja iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna oziroma skupna višina morebitnih prejetih sredstev iz tega naslova, ki jih bo v vlogi natančno navedel, ne presega najvišje dovoljene intenzivnosti sofinanciranja iz 13. člena Pravilnika in določil javnega razpisa;

- pred oddajo vloge na javni razpis še ni pričel z izvajanjem gradbenih del v okviru operacije ali z drugim pravno zavezujočim naročanjem opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere operacije ni več mogoče preklicati, če ta nastopi pred začetkom gradbenih del;

- je seznanjen s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 o trajnosti operacije, in sicer da mora upravičenec zagotoviti, da pet (5) let po zaključku operacije ne sme priti do bistvene spremembe operacije, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

- bo ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in specifičnih kazalnikov rezultata operacije ter izjave, da rezultati operacije ne bodo

in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto;

– je seznanjen z možnimi posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje ali navodil v vseh postopkih izvajanja operacije, kot je npr. vračilo vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi;

– bo označeval operacijo, informiral in obveščal javnost ter komuniciral o operaciji skladno s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060 in II. poglavjem Izvedbene uredbe (EU) 821/2014 ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;

– bo hranil celotno originalno dokumentacijo, vezano na operacijo, skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije ter v skladu z 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060;

– bo posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, omogočil dostopnost do celotne dokumentacije operacije na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije;

– bo za operacijo vodil ločene knjigovodske evidence;

– bo morebitne prihodke na operaciji spremljal še najmanj pet (5) let po zaključku operacije;

– se strinja z javno objavo podatkov o upravičencu in operaciji, o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih in dovoljuje objavo osnovnih podatkov o operaciji in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

– bo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljal skladnost s horizontalnimi načeli iz 6. člena Uredbe (EU) 2021/1060, zlasti pa skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« glede na merila iz člena 17 Uredbe (EU) 2020/852;

– bo operacijo izvedel v skladu z oceno krepitve podnebne odpornosti, izdelano v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, in morebitnimi omejitvenimi ukrepi;

– bo kot upravičenec vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko

vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložil in utemeljil ministrstvu nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od nastalih sprememb tako, da o njih obvesti skrbnika pogodbe o sofinanciranju operacije, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenaumensko;

– bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));

– bo zahtevek za izplačilo pripravil in oddal preko informacijskega sistema organa upravljanja t. i. IS OU e-MA2;

– bo k zahtevku za izplačilo predložil veljavno pogodbo o ustanovitvi samooskrbne skupnosti na področju električne energije iz obnovljivih virov, iz katere mora biti razvidno, da so lokacija naprave (ali več naprav, ki so predmet operacije) in lokacije prevzemno-predajnih mest odjemalcev, ki so del samooskrbne skupnosti, znotraj ene kohezijske regije Republike Slovenije (Vzhodna Slovenija ali Zahodna Slovenija) ter končno obvestilo o odobritvi obratovanja, skladno s 134. členom SONDSEE;

– bo zagotavljal enotno kohezijsko regijo lokacij naprav/-e in prevzemno-predajnih mest odjemalcev, ki so vključeni v samooskrbno skupnost, ves čas izvajanja operacije in še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev, o čemer bo ministrstvu letno poročal;

– bo ves čas izvajanja operacije in še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev zagotavljal obvezni delež gospodinjskih odjemalcev v SSO OVE v deležu najmanj 80 %, o čemer bo ministrstvu letno poročal;

– bo pri izvedbi operacije dosledno upošteval vso veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo ter pravila izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, navodila organa upravljanja in navodila ministrstva;

– dovoljuje ministrstvu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;

– se zaveda, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;

– so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzema vso materialno in kazensko odgovornost.

7 Merila za ocenjevanje vlog

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje za ugotavljanje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

Nazivna moč naprav za samooskrbo (kW)	Sklop A	od vključno 100 do 300 kW	od 0 do 10 točk po enačbi $Y = 0,05 * X1 - 5$
	Sklop B	od vključno 300 do 500 kW	od 0 do 10 točk po enačbi $Y = 0,05 * X1 - 15$
		nad 500 kW	10 točk
Stroškovna učinkovitost naložbe (EUR/kW)	Sklop A in Sklop B	nad 1.200 EUR/kW	0 točk
		od vključno 600 do 1.200 EUR/kW	od 0 do 10 točk po enačbi $Y = -0,0166666666666667 * X2 + 20$
		nad 0 do 600 EUR/kW	10 točk

Pri tem je:

Y – točke

X1 – nazivna moč proizvodnih naprav za SSO OVE

X2 – razmerje med upravičenimi stroški [EUR] in močjo [kW] instaliranih proizvodnih naprav za SSO OVE

– upravičeni strošek na kW instalirane nazivne moči proizvodnih naprav za SSO OVE

Najvišje možno skupno število točk je 20.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri

čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznamu operacij, ki bodo sofinancirane.

Vloga mora doseči najmanj 2 točki, drugače se zavrne.

V primeru, da bo več vlog imelo isto število točk, se bo upošteval vrstni red po datumu prejema popolne vloge.

8 Način in roki za predložitve vlog

8.1 Splošno

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi po vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 8.2. V pomoč pri pripravi vloge so v razpisni dokumentaciji v Prilogi št. 2 priložene naslovne strani posameznih delov vloge.

Celotna vloga mora biti predložena v fizični obliki in v elektronski obliki (USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, pri čemer morajo biti obrazci natisnjeni, podpisani in skenirani, Obrazca št. 1 in 2 pa morata biti poleg tega priložena tudi v izvorni elektronski obliki (izpolnjen obrazec in shranjen v pdf oziroma xlsx formatu).

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

Posamezna vloga lahko obravnava največ eno operacijo. Kadar vlagatelj na javni razpis prijavlja več operacij, pripravi vlogo za vsako operacijo posebej.

8.2 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Obrazec št. 1: Podatki o operaciji:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.
- Obrazec mora biti izpolnjen v celoti (izpolnjena vsa polja obrazca) ter skeniran in priložen vlogi. Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (Poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec1_SE_2024_Podatki_operacija.pdf) shranjen v pdf formatu.

2. Obrazec št. 2: Podatki o napravah za samooskrbo:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.
- Obrazec mora biti skeniran ter priložen vlogi.

Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (Poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec2_Podatki_naprave.xlsx) shranjen v xlsx formatu.

3. Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa:

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

4. Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
– Z »X« se označi, katera dokazila so oziroma niso priložena vlogi.

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

5. Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se nalepi na ovojnico, ki mora biti zaprta in zapečaten, v kateri je vloga.

6. Obrazec št. 6: Ocena skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno«:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki (Obrazec je predizpolnjen, vlagatelj vloge ga dopolni s samoočeno.).

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

7. Obrazec št. 7: Izjava vodje projektiranja:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS).

– Obrazec podpiše vodja projektiranja.

8. Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitvev za obdelavo osebnih podatkov:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

9. Obrazec št. 9: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki in priloži se morebitna podporna dokumentacija.

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

10. Obrazec št. 10: Izjava o že dodeljenih pomočeh:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

11. Dokazilo o izkazovanju lastništva, kot npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba, služnostna pogodba, soglasje za postavitev naprave za samooskrbo ipd.

12. Dokazilo, da je objekt, na katerega bo postavljena naprava za samooskrbo, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, kot npr. pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti, ali uporabno dovoljenje ali odločba o legalizaciji oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 150. členu GZ-1 ali izjava vodje projektiranja po GZ-1, da za predmetni objekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

13. Dokazilo o spoštovanju gradbene in energetske zakonodaje za postavitev naprave za samooskrbo, kot npr. pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti, ali izpolnjen obrazec v prilogi Uredbe o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s sproizvodnjo z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 14/20, 121/21 – ZSROVE in 132/23) ali podpisana in žigosana izjava zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za posamezno napravo za samooskrbo gradbeno dovoljenje ni potrebno.

14. Investicijska dokumentacija za operacijo (DIIP, PIZ, IP) v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na

področju javnih financ ter sklep/-i o potrditvi investicijske dokumentacije za prijavljeno operacijo.

15. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), pripravljena in potrjena (s podpisom in žigom projektanta, vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov (IZS ali ZAPS žig)) v skladu z gradbeno in energetske zakonodajo za posamezno napravo za samooskrbo (z ali brez baterijskega hranilnika), vključno s presojo požarne varnosti.

16. Soglasje(a) za priključitev nove(ih) naprav(e) za skupnostno samooskrbo na distribucijsko omrežje po tipski shemi PS.3B – za vsako napravo, ki je predmet operacije.

17. Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.

18. Potrdilo FURS, da prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR.

19. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva oddaje vloge.

20. Bilance stanja in izkazi poslovnega izida za tri pretekle koledarske mesece od dneva oddaje vloge, potrjene s strani odgovornega računovodje.

8.3 Roki za predložitev vlog in oddaja vloge

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 8. 12. 2025.

8.3.1 Roki za predložitev vlog

Roki za oddajo vlog so:

- 5. 5. 2025,
- 8. 9. 2025 in
- 8. 12. 2025.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti na dan posameznega roka. Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe razpoložljivih sredstev, se vloga s sklepom zavrne kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev.

Vloge, ki bodo prispele za posamezno odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na predhodnih odpiranjih.

Če bodo sredstva porabljena pred iztekom zadnjega roka, bo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/> ter v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Ministrstvo lahko po predhodni odobritvi Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa, in sicer v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na Portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>. Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa.

8.3.2 Oddaja vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot

navedeno zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga JR EKP SSO OVE 2025« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 5), ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavrnjene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj! – Vloga JR EKP SSO OVE 2025«, kot to določa Obrazec št. 5, in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto (original poštna nalepka oziroma datum oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev), bodo s sklepom zavrnjene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti vlagatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena vlagatelju.

9 Postopek in način izbora vlog

Postopek javnega razpisa za izbir operacij bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija).

9.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog in obsežnosti dokumentacije le-teh, ne bo javno, bo izvedla komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge v posameznem roku javnega razpisa.

9.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dokumenti, zahtevani v pozivu za dopolnitev, morajo ravno tako biti oddani tudi v elektronski obliki na USB mediju. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavrnjena. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

9.3 Ocenjevanje vlog in priznanje upravičenosti do sofinanciranja

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik ter pripravila predlog upravičencev sredstev za vsak rok posebej, ki bo predložen v podpis in potrditev predstojniku ministrstva.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznam operacij, ki bodo sofinancirane iz naslova evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

V kolikor bo zaprošena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev v skladu z merili tega javnega razpisa.

V primeru porabe sredstev na posameznem sklopu znotraj ene od kohezivskih regij se bodo sredstva na ostalih sklopih/regijah še naprej dodeljevala do porabe vseh razpisanih sredstev.

9.4 Odločanje in obveščanje o izboru

O izboru (oziroma ne izboru) in dodelitvi sredstev odloči s sklepom predstojnik ministrstva. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju operacije. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

10 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Vsebinska razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa je:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazci za izpolnjevanje vloge,
- priloge javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

Morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: sso-ove.mope@gov.si.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 091-1/2025-3350

Ob-1182/25

Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva na podlagi 7. člena Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Uradni list RS, št. 56/94 in 22/18) ter 11. člena Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje nagrad RS na področju šolstva št. 0070-55/2018/1 z dne 16. 11. 2018 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o delu odbora), objavlja

javni razpis

za podelitev nagrad Republike Slovenije na področju šolstva za leto 2025

1. Naziv razpisovalca: Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva (v nadaljnjem besedilu: odbor).

2. Predmet javnega razpisa: zbiranje predlogov kandidatov za podelitev nagrad Republike Slovenije na področju šolstva (v nadaljnjem besedilu: nagrade).

3. Splošno o nagradah

Nagrade se podeljujejo za najvišje dosežke v vzgoji in izobraževanju, ki pomembno prispevajo k razvoju pedagoške prakse in teorije ter h kakovostnemu izobraževanju, utrjujejo varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin v vzgoji in izobraževanju, omogočajo poziti-

vnostne vzgojne vplive šole ter spodbujajo humanizacijo odnosov v šoli.

Nagrade se podelijo za izjemne dosežke in za življenjsko delo.

4. Pogoji za podelitev

Nagrado lahko prejme posameznik(-ica), skupina posameznikov (v nadaljnjem besedilu: skupina), zavod ali druga organizacija s področja vzgoje oziroma izobraževanja: predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, glasbenega šolstva, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, srednjega šolstva, izobraževanja odraslih, višjega in visokega šolstva, dijaških in študentskih domov, šolstva pripadnikov madžarske in italijanske narodnostne skupnosti in Romov, šolstva pripadnikov slovenske manjšine v zamejstvu ter dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture za Slovence po svetu, oziroma drugega področja vzgoje in izobraževanja.

Posameznik(-ica) je lahko nagrajen(-a) za življenjsko delo, če je na posameznem področju deloval(-a) najmanj 30 let.

Posameznik, skupina, zavod ali druga organizacija lahko dobi isto vrsto nagrade samo enkrat. Oseba, ki je bila že nagrajena za izjemne dosežke kot član skupine, je lahko nagrajena tudi kot posameznik, vendar le za življenjsko delo.

Nagrade ne more prejeti učbenik, časopis ali revija, ampak le njihov avtor oziroma urednik, uredništvo.

5. Kriteriji za dodelitev nagrad:

5.1. Nagrada za življenjsko delo se lahko podeli posamezniku, ki je na področju vzgoje in izobraževanja deloval najmanj 30 let in je s svojim delom trajno prispeval h kakovostnim vsebinskim in sistemskim rešitvam na področju vzgoje in izobraževanja, tako da:

– njegovi učenci, dijaki, študentje oziroma odrasli dosegajo nadpovprečne uspehe pri šolanju oziroma študiju ali na domačih in tujih tekmovanjih;

– dosega nadpovprečne rezultate pri vzgojnem, svetovalnem, mentorskem ali znanstveno-raziskovalnem delu;

– se je vidno uveljavil na področju dodiplomskega, podiplomskega izobraževanja oziroma stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev, vzgojiteljev ali drugih strokovnih delavcev.

5.2. Nagrada za izjemne dosežke se lahko podeli posamezniku, ki je z izjemnim dosežkom oziroma dosežki pomembno prispeval h kakovosti in razvoju področja vzgoje in izobraževanja, tako da:

– so njegovi rezultati v šolski praksi oziroma pri organizaciji in razvoju področja, prepoznani in potrjeni tudi v širši strokovni javnosti;

– je napisal in objavil vsaj en učbenik, ki ga je strokovna kritika ocenila kot izjemno kakovostnega in izvirnega oziroma je pripravil več učnih pripomočkov, ki so bili ugodno ocenjeni in so se širše uveljavili na področju vzgoje in izobraževanja;

– je v zadnjih petih letih napisal in objavil vsaj eno izvirno znanstveno delo s področja vzgoje in izobraževanja, ki je pomembno prispevalo k razvoju vzgoje in izobraževanja.

Kriteriji iz točke 5.2. se smiselno uporabljajo tudi, če se nagrada za izjemne dosežke podeli skupini, zavodu ali drugi organizaciji s področja vzgoje in izobraževanja.

6. Predlagatelj

Kandidate za nagrade lahko predlagajo fizične in pravne osebe. Predlagatelji ne morejo predlagati podelitve posmrtnih nagrad.

Predlagatelj ne more predlagati sebe oziroma skupine, organizacije ali zavoda, v katerem deluje.

7. Obvezne sestavine predloga za nagrado:

– ime in priimek kandidata(-ke), naslov stalnega bivališča, izobrazbo in zaposlitev,

- ime in priimek kandidatov(-tk), naslove stalnih bivališč, izobrazbo in zaposlitev, če gre za skupino,
- ime zavoda ali druge organizacije, naslov, natančen opis dejavnosti,

- pisna vsebinska utemeljitev (1–3 tipkane strani) z dokazili,

- osnovni podatki o predlagatelju.

8. Predlagatelj naj pri pripravi predloga upošteva in v njem navede:

- kako je kandidat(-ka) zaznamoval(-a) področje vzgoje in izobraževanja, na katerem deluje ali je deloval;

- kako se projekt, učbenik, prizadevanje kandidata odraža v praksi oziroma kakšen je odziv iz prakse in okolja;

- skrajšano bibliografijo kandidata(-ke) na največ dveh straneh s prikazano vsebino petih najpomembnejših del, tiskani izpis COBISS ni potreben.

Priloge naj vsebujejo le tisto, kar lahko vsebinsko podkrepi utemeljitev. Predlog naj vsebuje več mnenj o kandidatu(-ki). Pri prijavi za nagrado organizaciji odbor pričakuje, da bodo v predlogu opisane dejavnosti organizacije, ki ne sodijo med redne delovne naloge.

9. Postopek

Postopek izbire kandidatov za nagrade bo potekal v skladu s pravilnikom o delu odbora.

Odbor bo podelil največ 11 nagrad, od tega največ 5 za življenjsko delo.

10. Obrazec za prijavo na razpis je dosegljiv na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje <http://www.mvi.gov.si/>. Dodatne informacije dobite pri Erni Petrač Barborič (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje), tel. 01/400-53-70, e-pošta: erna.petrac-barboric@gov.si.

11. Predloge z utemeljitvijo in dokazili naj predlagatelji pošljejo ali osebno prinesejo v zaprti ovojnici in z označbo pošiljatelja na naslov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – Razpis za nagrade na področju šolstva«. Obravnavani bodo predlogi, ki bodo ne glede na način dostave v glavno pisarno ministrstva prispeli do petka, 23. 5. 2025, do 13. ure.

Nepravilno opremljenih in prepozni vlog odbor ne bo odpiral in ne bodo obravnavane.

**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
Odbor za podeljevanje nagrad
Republike Slovenije na področju šolstva**

Ob-1195/25

Javni razpis

»Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«

1. Osnovne informacije

1.1 Ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva

Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, Ljubljana, 1000 (v nadaljnjem besedilu: UNKIZ).

1.2 Pravne podlage

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo, 123/06 – ZFO1 in 57/08 – ZFO-1A; v nadaljnjem besedilu: ZFO);

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 – ZIPRS2526);

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

- Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

- Na podlagi Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. 12. 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331, z dne 22. 12. 2020, str. 23), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, s spremembami, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. 9. 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. 9. 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. 12. 2020 o splošnem režimu pogojnosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. 12. 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. 7. 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. 10. 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Uredbe (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (2023/435), Obvestila Komisije, Tehničnih smernic Evropske komisije za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbi o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58, z dne 18. 2. 2021, str. 1), Načrta za okrevanje in odpornost, dostopno na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-vsestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja> (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-inprogrami/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumentil/>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21), s spremembo 17. 10. 2023 (v

nadaljnem besedilu: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevalje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Operational arrangements between the European Commission and Slovenia), dostopne na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 95/23 – ZIUOPZP, 97/23, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22); Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevalje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 16. in 40. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Sklepa 4300-9/2024-2718-2, o imenovanju komisije za izvedbo postopka javnega razpisa »Zagotovitev kapacitet vozil urgentnega zdravnika (VUZ)«.

1.3 Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje

Višina sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov, izbranih za sofinanciranje na podlagi javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026« znaša največ do 4.890.000,00 EUR.¹

Projekt sofinanciranja se izvede s sredstvi EU Sklada za okrevalje in odpornost.

Prezemanje obveznosti za leto 2025 bo potekalo v skladu z določbami ZIPRS2526.

1.4 Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sredstva, navedena v prejšnji točki, morajo biti porabljena do 30. 6. 2026, kar pomeni, da bo moral UNKIZ izvesti nakazila sofinancerskih deležev do 30. 6. 2026.

Zaradi navedenega bo moral prejemnik sredstev (občina), skladno s pogodbo o sofinanciranju, zaključiti investicijo in izstaviti popoln zahtevek za nakazilo zneska sofinanciranja praviloma do petka 29. 5. 2026.

Prijaviti je možno tudi nakupe vozil urgentnega zdravnika, ki so bili izvedeni od 1. 4. 2024 naprej.

1.5 Rok in način oddaje prijave

Skrjni rok za oddajo prijav je do 1. 4. 2025

Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati skupaj s prilogami v enem izvodu v elektronski obliki na naslov: gp.unkiz@gov.si s sklicem na številko: 4300-9/2024-2718. Elektronski izvod mora vsebovati vzorec pogodbe v Word obliki z izpolnjenimi polji, ki so sivo obarvana.

2. Predmet javnega razpisa in razpisna področja

2.1. Predmet javnega razpisa – razpisno področje
Predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicijskih projektov, namenjenih za področje primarne zdravstvene dejavnosti, katerih predmet je nakup specialnega vozila za delovanje zdravnika v sistemu nujne medicinske pomoči – vozilo urgentnega zdravnika (v nadaljnjem besedilu: VUZ) in/ali vozila dežurnega zdravnika (v nadaljnjem besedilu: VDZ). V kolikor v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, veljajo enaki pogoji za VUZ in VDZ.

Okvirni znesek sofinanciranja nakupa VUZ je 70.000,00 EUR brez DDV².

Najvišji možen delež sofinanciranja je določen v preglednici v prilogi št. 5 (Mreža izvajalcev NMP).

UNKIZ bo sofinanciral nakup osnovnega vozila, izdelavo v specialno vozilo v skladu s 54. členom Pravilnika o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22), vgradno opremo (vključno z izvlekljivo mizo in z instalacijami), označbe vozila in pridobitev homologacije.

Informacijska, telekomunikacijska ter prenosna medicinska oprema niso predmet sofinanciranja oziroma mora sredstva za ta del zagotoviti prijavitelj.

Prijavitelji, ki so projekt nabave vozila urgentnega zdravnika izvedli v letu 2024 z lastnimi sredstvi, lahko ob izpolnjevanju pogojev pridobijo sredstva na podlagi tega razpisa.

2.2. Upravičenci, prijavitelj in namen

Prijavitelj na javni razpis je:

– občina/mestna občina, ustanoviteljica javnega zdravstvenega zavoda – zdravstvenega doma (v nadaljnjem besedilu: ZD);

– v primeru, da je ustanoviteljstvo zdravstvenega doma razdeljeno med več občin, je lahko prijavitelj le ena izmed občin soustanoviteljic. K prijavi prijavitelj priloži soglasje oziroma pooblastilo ostalih občin soustanoviteljic.

V prijavi mora biti izkazano izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	Prijavitelj je na dan objave javnega razpisa ustanovitelj ali soustanovitelj ZD, za katerega se načrtuje nakup VUZ.	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v uradnih evidencah;
2	ZD, za katerega prijavitelj oddaja prijavo, je vključen v mrežo izvajalcev NMP skladno s Prilogo 1 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.) in ima določen program mobilne enote VUZ ali program mobilne enote DZ v prilogi 16 Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto za leto 2024;	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v zakonodaji in/ali pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

¹ DDV ni predmet sofinanciranja

² DDV ni predmet sofinanciranja

3	Skladnost projekta s predmetom in določili tega javnega razpisa. Projekt mora imeti v naprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvedbe;	Izpolnitev obrazca št. 1: Prijava
4	V primeru odobritve sofinanciranja mora prijavitelj predmetno investicijo pred podpisom pogodbe uvrstiti v svoj Načrt razvojnih programov iz katerega bo razvidno, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije;	Izpolnitev obrazca št. 1: Prijava
5	Pripravljen in s sklepom potrjen dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelan na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16);	– DIIP; – Priloga št. 1: Sklep o potrditvi DIIP.
6.	Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	– Dokazilo: Obrazec št. 1: Prijava

Projekt morajo v NRP obvezno uvrstiti vse občine, ki se v projekt vključujejo kot prijaviteljice in ki prispevajo sofinancerski delež³.

3. Kriteriji za ocenjevanje prijav

3.1. Kriteriji

KRITERIJ	OPIS KRITERIJA	IZPOLNJEVANJE KRITERIJA
USTREZNOST PROJEKTA		
Ocenjuje se preglednost in celovitost opisa vsebine projekta, jasnost, preglednost in natančnost opredelitve namenov in ciljev projekta ter njihova relevantnost za doseganje namenov in ciljev razpisa	popolna preglednost, celovitost in skladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti in z zastavljenimi nameni in cilji projekta. Navedene aktivnosti so potrebne za doseg namenov in ciljev projekta.	<input type="checkbox"/>
Ocenjuje se preglednost in jasnost načrtovanih aktivnosti. Ocenjuje se, ali so načrtovane aktivnosti opredeljene in utemeljene ali je predviden njihov obseg.	popolna preglednost načrtovanih aktivnosti projekta, njihova ustrezna utemeljitev,	<input type="checkbox"/>
Ocenjuje se, ali je terminski načrt izvedbe projekta pregleden in ustrezen glede na načrt projekta. Ocenjuje se, ali bo načrtovane aktivnosti mogoče izvesti v času trajanja projekta.	terminski načrt izvedbe projekta je pregleden in ustrezen glede na načrt projekta, načrtovanje aktivnosti so realno izvedljive v času trajanja projekta,	<input type="checkbox"/>
Ocenjuje se, ali je finančna konstrukcija podrobno utemeljena, razčlenjena in jasna. Ocenjuje se ali predlagani upravičeni stroški ustrezni pogojem razpisa in v skladu s predvidenimi aktivnostmi projekta.	finančna konstrukcija je jasna, razčlenjena in utemeljena,	<input type="checkbox"/>
USTREZNOST VOZILA⁴		<input type="checkbox"/>

Sofinanciranje bo odobreno, če bo prijava po oceni-tvi, na podlagi v tabeli navedenih kriterijev, dosegla vse navedene kriterije.

4. Postopek javnega razpisa

4.1. Dodatne informacije in obveščanja

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali ob-javo javnega razpisa morajo biti poslana v pisni obliki na elektronski naslov UNKIZ – gp.unkiz@gov.si s sklicem na številko_4300-9/2024-2718.

Odgovori bodo objavljeni v pisni obliki na spletni stra-ni MZ pod rubriko »Pogoste vsebine za javnost«, »Javne objave«, »Javni razpisi s področja zdravja« v rubriki »Vprašanja in odgovori«, najkasneje do 14. 3. 2025.

4.2 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščene osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najka-sneje v roku 60 dni od prejema zadnje vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo kriterije iz jav-nega razpisa, vendar jim sofinanciranje ni bilo odobreno, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa MZ o (ne) izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Uprav-no sodišče Republike Slovenije.

Dodatna informacija: Prijavitelji, ki jim bodo s skle-pom UNKIZ dodeljena sredstva sofinanciranja, bodo dolžni uskladiti DIIP v poglavju Predvideni viri financi-

³ Sofinancerski delež lahko prispeva tudi ZD. Ne glede na to je prejemnik sofinancerskih sredstev s strani UNKIZ le občina prijaviteljica in, v primeru, ko je občin ustanoviteljic več, občine, ki prispevajo sofinancerski delež.

⁴ Vozilo je ustrezno v kolikor izpolnjuje zahtevane tehnične specifikacije, razvidne iz točke 5.3. te razpisne dokumentacije.

ranja z zneskom dodeljenega financiranja ter noveliran DIIP z novim sklepom o potrditvi posredovati na UNKIZ.

4.3. Dostopna razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu MZ: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

4.4. Seznam prijavnih obrazce in prilog

Prijavni obrazci

– Obrazec št. 1: Prijava

Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga št. 1: Vzorec sklepa o potrditvi DIIP;

– Priloga št. 2: Soglasje oziroma pooblastilo ostalih občin solastnic javnega zdravstvenega zavoda v primeru, da je lastništvo javnega zdravstvenega zavoda razdeljeno med več občin.

– Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– Priloga št. 4: Poročilo o izvedenih aktivnostih.

Pri pripravi ponudbe je obvezna in izključna uporaba obrazcev iz razpisne dokumentacije. Vsebine obrazcev ni dopustno spreminjati.

5. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

5.1. Zahteve glede upoštevanja zakonodaje s področja javnega naročanja

Upravičenec bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje in za nakup VUZ izvesti ustrezen postopek javnega naročanja po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

5.2. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa. Prijavitelj morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo MZ domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

5.3. Razpisne zahteve za financiranje nakupa VUZ/VDZ

Osnovni standardi in pogoji, zahtevani za VUZ/VDZ so:

– kategorija vozila M1 (AB, AC, AF) ali M1G v skladu s Pravilnikom o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22). Vse priloge so dosegljive na: <https://www.avp-rs.si/vozila/ugotavljanje-skladnosti/kategorije-vozil-2/>;

– vrsta pogonskega motorja mora biti hibridne izvedbe (HEV, PHEV ali MHEV);

– štiri-kolesni pogon (stalni ali priklopljiv). Obe vrsti pogona morata izpolnjevati zahteve za vožnjo po utr-

jenem, pretežno asfaltiranem cestišču z možnostjo na makadamskem cestišču in občasne uporabe na neutrenjenem terenu;

– svetlobna signalizacija nameščena na strehi in sprednji maski vozila. Zvočna signalizacija nameščena v sprednji maski vozila (na strehi namestitvev zvočne signalizacije ni dovoljena). Zvočna signalizacija mora biti v skladu s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 – popr. in 43/11 – ZVZD-1) in SIST EN 1789:2020;

– konstrukcijska zasnova nadgradnje VUZ/VDZ mora biti v skladu z trenutno veljavnim standardom SIST EN 1789:2020. Omogoča lahko fleksibilnost za kasnejše obnavljanje in nadomeščanje opreme. Uporabi se lahko vrsta nadgradnje z izvlekljivo mizo iz prtljažnega prostora, fiksnimi boksi v prtljažnem prostoru oziroma kombinirano prtljažnem in polovičnem delu zadnjega prostora potniške kabine ali modularne zasnove. Predel med prtljažnim prostorom ter vozniškim in potniškim delom mora biti ustrezno zavarovan z varovalno mrežo ali ostalo ustrezno izvedbo. Medicinska oprema in pripomočki morajo imeti ustrezna pritrdišča;

– vozilo mora biti opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo skladno s Pravilnikom o dispečerski službi zdravstva (Uradni list RS, št. 58/17), Priloga 5: Informacijska in telekomunikacijska oprema izvajalcev NMP in prevozov pacientov;

– osnovna barva vozila je RAL 1016, lahko je tudi tovarniška bela;

– oznake vozil so skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr., priloga 5: Oznake izvajalcev in vozil zunanobolnišnične službe NMP), in sicer:

– znak NMP se uporablja na vseh straneh vozila in na strehi;

– na strehi vozila mora biti enoznačna koda vozila, ki jo določi dispečerska služba zdravstva;

– na levem in desnem boku VUZ napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ in direktna klicna številka za sistem NMP 112;

– za VUZ velja obveza, da mora biti na sprednji strani vozila zrcalni napis URGENCA in številka 112, za VDZ je dovolj, da je na sprednji strani logotip sistema NMP in zrcalni napis dežurni zdravnik;

– na zadnji strani vozila je napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ in številka 112;

– oznaka izvajalca dejavnosti in vizualna oznaka VUZ ali VDZ se lahko uporablja izključno na vratih vozila in sovoznika;

Dodatne zahteve za VUZ/VDZ so:

– zunanje oznake se izvede z mikroprizmatično retroreflektivno odsevno folijo v skladu z regulacijo ECE104 (Class C), ki definira odsevnost;

– vsi napisi so zapisani z velikimi tiskanimi črkami pisave Arial black;

– enoznačna koda vozila, ki jo določi dispečerska služba zdravstva na obeh stranskih površinah vozila bližje sprednjemu delu vozila;

– na zadnjem delu vozila (desno spodaj) mora biti oznaka projekta na podlagi priložne celostne grafične podobe in pravila za vizualno komuniciranje blagovne znamke NOO (Načrt za okrevanje in odpornost), https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Logotipi/Priloznik_CGP_NOO_maj_2022.pdf.

Ne glede na določbe priloge 5 Pravilnika o službi NMP, predpisani znak sistem NMP Slovenije na VUZ zadostuje na obeh stranskih površinah bližje zadnjemu delu in na strehi vozila.

6. Navodila za pripravo prijave

Prijavitelj mora pripraviti prijavo na ta javni razpis tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz razpisne dokumentacije in jim priloži vse zahtevane priloge.

Prijava bo popolna, če bo vsebovala naslednje dokumente:

- prijavni obrazec (obrazec št. 1);
 - v obrazec se vpišejo zahtevani podatki;
 - obrazec se datira in žigosa z žigom prijavitelja;
 - obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja;
 - s podpisom obrazca prijavitelj potrdi navedbe in izjave v obrazcu;
 - v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah (razen kadar v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben);
 - zneski iz tabele finančna konstrukcija – viri financiranja – morajo biti skladni z zneski iz investicijskega dokumenta.
 - DIIP;
 - Sklep o potrditvi DIIP (Priloga št. 1);
 - Soglasje oziroma pooblastilo ostalih občin soustanoviteljic ZD (v primeru, da je lastništvo javnega zdravstvenega zavoda razdeljeno med več občin – Priloga št. 2)
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 3):
 - v vzorcu pogodbe je potrebno izpolniti sivo obarvana polja;
 - vzorec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran s strani prijavitelja, s čimer prijavitelj potrdi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.
- Poleg navedenega mora prijavitelj predložiti dokazilo o uvrstitvi projekta v NRP občine/občin. Dokazilo

se lahko predloži tudi po oddaji prijave, vendar mora biti predloženo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

**Ministrstvo za zdravje,
Urad Republike Slovenije za nadzor,
kakovost in investicije v zdravstvu**

Ob-1144/25

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/24) ter Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje ukrepov ohranjanja
in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja
v Mestni občini Celje v letu 2025**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2025, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in Pravilnikom.

Sredstva v višini 100.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 in se bodo razdelila za naslednje ukrepe:

DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH V KMETIJSTVU:	VIŠINA SREDSTEV
Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	
Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	56.000,00 EUR
Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	13.500,00 EUR
UKREPI DE MINIMIS	
Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis	20.000,00 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE:	
Ukrep 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva	4.000,00 EUR
Ukrep 9: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva	6.500,00 EUR

Rok za oddajo vlog: 28. 3. 2025.

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo: do 10. 10. 2025.

Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2025, pogoji za pridobitev nepovratnih sredstev in ostala dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje v zavihku »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečajji za delovna mesta«: <https://moc.celje.si/javni-razpisi/>

Mestna občina Celje

Št. 014-01/2025

Ob-1147/25

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti/ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kungota (Medobčinski uradni vestnik št. 20/24), objavljamo

javni razpis**za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe**

Naročnik: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

1. Predmet koncesije

Podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kungota

Izbrani koncesionar bo dobil pooblastilo za zagotavljanje urejenosti pokopališča, oddajo grobov v najem in vodenje evidenc in izdajanje soglasij za posege na območju pokopališča.

2. Vrsta postopka: konkurenčni postopek s pogajanjem.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let z možnostjo podaljšanja še za pet let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine www.kungota.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201, Zgornja Kungota.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24-urna dežurna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje 18. 2. 2025 do 12. ure, ne glede na način oddaje prijave (glej točko 6.1. tega javnega razpisa).

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi Dejan Žižek, e-pošta obcina@kungota.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: obcina@kungota.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Kungota.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno

dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Kungota.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

– cena storitve za prvi prevoz,

– cena storitev za urejanje in vzdrževanje pokopališča,

– kadrovske in tehnične zmogljivosti.

Merila bodo določena v razpisni dokumentaciji za oddajo končnih ponudb.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega postopka s pogajanjem so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še pogajanja.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 60 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Kungota

Št. 430-0002/2025

Ob-1148/25

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18 in 27/23) in Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24), Občina Dravograd objavlja

javni razpis**za dodelitev proračunskih sredstev v letu 2025 v Občini Dravograd za »pokroviteljstva in sofinanciranje publikacij«**

I. Naziv in sedež občine: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

II. Namen in predmet javnega razpisa

Namen in predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je pokroviteljstvo in sofinanciranje publikacij Občine Dravograd oziroma delitev sredstev iz proračuna občine, namenjenih sofinanciranju prireditvev, predstav, razstav ter drugih projektov in dogodkov, ki so kulturne, umetniške, spominske, humanitarne, športne, turistične, vzgojne, izobraževalne ali zabavne narave, niso tržnega značaja in katerih izvedba je v interesu Občine Dravograd.

Šteje se, da so v interesu občine aktivnosti, ki promovirajo občino ali širijo njene razvojne potenciale. Razpis za pokroviteljstvo ne vključuje investicij.

III. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev v skladu s tem razpisom so nevladne, neprofitne organizacije, društva, združenja in drugi neprofitni izvajalci ter fizične osebe, ki imajo sedež na območju Občine Dravograd oziroma izvajajo programe in projekte za občane in Občino Dravograd.

Na podlagi razpisa do finančnih sredstev ni upravičena politična stranka ter fizična ali pravna oseba, kateri so za isto aktivnost v tekočem proračunskem letu že bila odobrena sredstva iz proračuna občine.

Višina sredstev, ki jih lahko iz naslova pokroviteljstva v letu 2025 enkratno prejme posamezni upravičenec so omejena na višino največ 3.000,00 EUR.

IV. Merila za sofinanciranje: strokovna komisija bo na podlagi določil Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18 in 27/23) pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila, razdeljena v sklope za ovrednotenje vsebinske konstrukcije, organizacijskih stroškov ali publikacije.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa

Okvirna višina sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Dravograd za izvedbo razpisa znaša:

Pokroviteljstva občine: proračunska postavka 1101005	19.000,00 EUR
Pokroviteljstva krajevnih skupnosti:	
KS Dravograd: proračunska postavka 9104001	8.000,00 EUR
KS Črneče: proračunska postavka 9304001	1.200,00 EUR
KS Libeliče: proračunska postavka 9204001	1.600,00 EUR
KS Šentjanž pri Dravogradu: proračunska postavka 940400	1.400,00 EUR
KS Trbonje: proračunska postavka 9504001	1.200,00 EUR

Sredstva bodo upravičencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom, razdeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, katerim bodo finančna sredstva odobrena in bodo z občino sklenili pogodbo, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev. Za ta namen bodo morali predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni aktivnosti (obrazec št. 3). Neporabljena ali nenamensko porabljena sredstva bo upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena javna sredstva porabljena: sredstva, dodeljena upravičencem na podlagi tega razpisa, veljajo za aktivnosti, izvedene od 1. 1. 2025 dalje in morajo biti porabljena v letu 2025, torej do vključno 31. 12. 2025 in izključno za namene, za katere so dodeljena.

VII. Prijave na razpis (vloge)

1. Vsebina vloge:

Vloga na razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati. Občina bo v skladu

z načelom gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi, v primeru prejema več vlog, ki se bodo vsebinsko nanašale na isto aktivnost in bodo prejete s strani različnih vlagateljev (soorganizatorjev iste aktivnosti), aktivnost iz proračuna občine sofinancirala zgolj enkrat. Sredstva bodo dodeljena tistemu izmed več vlagateljev, ki bo prvi oddal vlogo za predmetno aktivnost.

Vlagatelj lahko poda za različne aktivnosti eno vlogo (obrazec št. 1), pri čemer ustrezno razmnoži in izpolni obrazce za vsako posebej (obrazec št. 2).

2. Rok za predložitev vloge:

Razpisni rok se prične 1. 2. 2025 in se zaključuje 31. 10. 2025.

Odpiranje vlog bo opravljala strokovna komisija, pristojna za vodenje postopka dodelitve sredstev, imenovana s strani župana občine.

3. Način predložitve vloge:

Vloga na razpis, ki mora vsebovati vse obrazce iz razpisne dokumentacije mora biti poslana priporočeno po pošti ali osebno oddana na sedežu občine na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd s pripisom »Javni razpis – pokroviteljstvo, publikacije 2025«. Vloga mora biti zapečaten v kuverti. Na hrbtni strani kuverte mora ponudnik navesti svoj točen naslov. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za ponudbe, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnikoli razlogov ne prispejo na naslov občine, le ta ne odgovarja.

Vloge ni dopustno oddati po elektronski pošti. Vloge, prejete na uradni ali drug elektronski naslov občine ali člana strokovne komisije, se ne bodo obravnavale.

4. Pravno obvestilo:

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni potrebno priložiti vlogi.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Komisija se bo praviloma sestajala v začetku vsakega tromesečja in bo obravnavala popolne ter pravilno vložene vloge, ki bodo prispele do dneva sestanka komisije.

Za pravočasno vlogo se šteje tista, ki bo prispela do dneva sestanka komisije na sedež občine (vložišče). Vloge, ki bodo prispele v naslednjih dneh, bodo obravnavane v naslednjem terminu.

Obravnavale se bodo vloge po vrstnem redu prijetja.

Vlagatelji lahko svoje vloge oddajo tekom celotnega obdobja odprtega razpisa.

Vloge, ki bodo prispele po skrajnem roku za predložitev ali v času, ko bodo proračunska sredstva ev. že porabljena, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

V primeru porabe proračunskih sredstev pred skrajnim rokom za predložitev vlog, bo občina objavila obvestilo o zaključku razpisa.

IX. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa

Na dan posameznega odpiranja vlog, bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Vlagatelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi

predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija in glede na razpoložljiva proračunska sredstva ter upoštevajoč višino posameznemu upravičencu že dodeljenih sredstev v okviru tega javnega razpisa, bodo izdani sklepi o izboru in obvestila o ne izboru. Sklepi o izboru in obvestila o ne izboru bodo izdani najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 15 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, katerim bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslana pogodbe.

Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Občina bo z upravičencem, ki bo v roku vrnil pogodbo, sklenila pogodbo, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

X. Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z razpisom in pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji pridobijo:

a) na spletni strani Občine Dravograd: www.dravograd.si ali

b) v prostorih občinske uprave vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vse informacije v zvezi z razpisom in vlogo lahko vlagatelji pridobijo na občini v času uradnih ur pri Petri Kosaber na tel. 02/87-23-584 (formalne) in mag. Jerneji Ravnik (vsebinske) na tel. 02/87-23-562, 070/621-663 oziroma na e-mail: obcina@dravograd.si, petra.kosaber@dravograd.si ali ravnik.jerneja@dravograd.si.

Občina Dravograd

Št. 122-7/2025

Ob-1152/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-7/2025 z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025, št. 122-7/2025 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025.

IV. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025 sofinancirala programe, na naslednjih področjih:

a) Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja

b) Program brezplačnega pravnega svetovanja.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na Javni razpis za sofinanciranje programov za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

6. imajo za izvajanje programa v letu 2025 predvideno sofinanciranje programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presežati 10 % vrednosti prijavljenega programa);

7. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

8. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

9. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

10. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

VI. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 150 točk;

2. Finančna konstrukcija programa do 15 točk;

3. Dosedanje delo oziroma reference do 50 točk in

4. Izvajanje programa je na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino do 30 točk.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprositenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za razpisani področji, in sicer a) Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja in b) Program brezplačnega pravnega svetovanja bo za vsako področje izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

VII. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025, znaša največ do 40.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za Javni razpis za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

VIII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih pri-

log in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

X. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 4. marca 2025 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejše občane Mestne občine Koper za leto 2025, št. 122-7/2025«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

XI. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 12. 3. 2025.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XII. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program.

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva

ulica 10, Koper (prilijče desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-47.

Mestna občina Koper

Št. 139-1/2025-2

Ob-1153/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 139-1/2025-1 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 št. 610-1/2025-1 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2025.

4. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

– spodbujanje ustvarjalnosti;

– podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);

– povečanje raznolikosti dogodkov in dostopnosti raznih vsebin.

5. Razpisna področja in splošni pogoji prijave

MOK bo sofinancirala naslednja področja:

A. programe veteranskih organizacij;

B. programe drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov Mestne občine Koper.

Za sofinanciranje programov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

– se lahko prijavijo s svojimi programi:

– društva

– zveze društev

– zavodi (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti)

– drugi subjekti

– prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj eno (1) leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem dvoletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na svojem področju delovanja (priznanja na nivoju države in/ali EU);

– nosilci programa imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki ga prijavljajo;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;

– prijavljeni program mora omogočati vključevanje članov oziroma uporabnikov in Mestne občine Koper;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja in

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2025 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2025.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavrnjene.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriterijev:

– kakovost, inovativnost in zasnova programa:

– za izvedbo programa obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo

– dostopnost programa

– obrazložitev in utemeljitev programa;

– reference prijavitelja oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru;

– realno prikazana finančna konstrukcija programa;

– čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);

– število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev dodeljena določena sredstva. MOK bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da

je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

7. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025 znaša največ do 38.108,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so od zadnje prijave na razpis imeli spremembe – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva.

Prijavitelju k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prilog. V kolikor prijavi v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri,) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

10. Rok za predložitev prilog in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, iz izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeno ovojnico po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje

do točka, 4. marca 2025 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prilog, ki ga bo vodila komisija za pregled prilog in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prilog, in sicer v sredo, 12. 3. 2025.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prilog prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

12. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prilog.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo zainteresirani v tem roku lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-226 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 610-1/2025-2

Ob-1154/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 610-1/2025-1 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju: razpis)

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. *Pravna podlaga za izvedbo razpisa*

Pri izvedbi javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 št. 610-1/2025-1 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. *Predmet javnega razpisa*: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

4. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

– spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti;

– podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni kulturni razvoj MOK in promocijo v RS ter v tujini;

– povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin za vse.

5. *Razpisna področja kulturnih dejavnosti in splošni pogoji prijave na posameznih področjih*

MOK bo sofinancirala naslednja področja kulturne dejavnosti:

A. umetniške programe

B.-B1. redno delovanje in programe ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklore, intermedije ...

C. likovno in galerijsko dejavnost

D. programe samostojnih ustvarjalcev na področju kulture

E. programe založništva.

6. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje programov zagotoviti najmanj 40 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Za sofinanciranje kulturnih programov se lahko prijavi le prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje razpisa:

A.1) za področje A.:

– se lahko prijavi s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno (1) leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– se lahko prijavi kulturna društva, ki imajo svoj sedež v eni od obalnih občin in vsaj 30-letno kontinuirano delovanje in vsaj 15-letno kontinuirano redno delovanje na območju MOK;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.1) za področje B.:

– se lahko prijavi s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno (1) leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.2) za področje B1.:

– se lahko s svojimi programi prijavi tudi zveze kulturnih društev, ki imajo sedež na območju MOK ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v zvezo je vključenih vsaj 20 društev;

– zveza mora biti registrirana v MOK;

– svojo dejavnost izvaja na območju MOK;

– ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

– spodbuja razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOK;

– ima zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju B1., ne morejo kandidirati na področjih A., B., C. in D.

A.3) za področje C.:

– s svojimi programi se lahko prijavi kulturna društva, zasebni zavodi in samozaposleni v kulturi;

– so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

– prijavitelj morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– prijavitelj morajo prijavljene programe v letu 2025 izvesti na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju C., ne morejo kandidirati na področjih A., B., B1 in D..

A.4) za področje D.:

– s svojimi programi se lahko prijavijo samozaposleni v kulturi;

– so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

– prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, všteti od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– prijavitelji morajo prijavljene programe v letu 2025 izvesti na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju D., ne morejo kandidirati na področjih A., B., B1 in C.

A.5) za področje E.:

– se lahko prijavijo kulturna društva, samozaposleni v kulturi, zasebni zavodi in mikro družbe, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;

– so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

– prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, všteti od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in za spomeniško varstvene akcije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2025 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2025.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavrnjene.

7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Programi bodo ocenjeni na podlagi:

1. Splošnih kriterijev razpisa (do max 30 točk za posamezno področje)

– Čas delovanja organizacije (do 5 točk) – velja za vsa področja

– Finančni načrt prijavljenega programa (do 8 točk) – velja za vsa področja

– Izdelan časovni načrt z lokacijo (do 7 točk) – velja za vsa področja

– (So)organizirane prireditve s strani prijavitelja v zadnjih dveh letih (do 5 točk) – velja za področja A, B in B1; (do 10 točk) – velja za področje C in D

– Število članov (do 5 točk) – velja za področja A in B

– Število vključenih društev (do 5 točk) – velja za področje B1

– Število izdanih knjig, brošur in drugih publikacij oziroma izdanih številčk revij v zadnjih dveh letih (do 10 točk) – velja za področje E

2. Vsebinski kriteriji razpisa (do max 200 točk) – veljajo za vsa področja

– Obrazložitev in utemeljitev programa (do 40 točk)

– Izvedbena sposobnost predlaganega programa (do 40 točk)

– Dostopnost programa (do 40 točk)

– Spodbujanje splošnega kulturnega razvoja v Mestni občini Koper/dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti (do 40 točk)

– Reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev (število kritik, nagrad ...) oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem kulturnem in mednarodnem prostoru (do 40 točk).

Kriteriji za ocenjevanje prijavljenih programov so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev in na podlagi dodeljenih točk, dodeljena določena sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini ne sodijo na področja kulturnih dejavnosti in tistih, ki resorno spadajo na druga področja (npr. šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport, sociala, znanost ...). Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

8. *Okvirna višina sredstev*: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025 znaša največ do 185.499,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

9. *Rok izvedbe*: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

10. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-7 – Izjava družbe (samo za področje E – mikro družbe)

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

– fotokopija razvida pri Ministrstvu za kulturo in potrdilo o stalnem prebivališču (ali kopija veljavnega osebnega dokumenta – osebna izkaznica, potni list) v kolikor je prijavitelj fizična oseba, ki ima status samozaposlenega v kulturi in deluje na področju Mestne občine Koper – Dokazilo: fotokopija

– pisna izjava založnika o vključitvi predlagane izdaje v založniški program (samo za področje E.) – Dokazilo: pisna izjava.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašaja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prilog. V kolikor prilog v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

11. Rok za predložitev prilog in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-8).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 4. marca 2025 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in ne popolne dopolnitve bodo zavržene.

12. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prilog, ki ga bo vodila komisija za pregled prilog in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prilog, in sicer v sredo, 12. 3. 2025.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 5 dni od odpiranja prilog prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 5 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

13. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na druga razpisna področja glede na vsebino prijave in razpisna sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan Mestne občine Koper.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prilog.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

14. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 122-4/2025

Ob-1155/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-4/2025 z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2025

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 122-7/2025 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov, namenjenih medgeneracijskemu povezovanju in spodbujanju prostovoljstva v Mestni občini Koper v letu 2025:

Sklop A:

Sofinanciranje projektov brezplačnih prevozov starejših, socialno ogroženih občanov v Mestni občini Koper za leto 2025, in sicer:

– projektov, namenjenih izključno socialno ogroženim občanom Mestne občine Koper, starejših od 65 let, ki sami ne vozijo, nimajo pomoči svojcev in imajo slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi;

– projektov izvajanja brezplačnih kontinuiranih prevozov starejših, socialno ogroženih občanov z ustreznim številom voznikov prostovoljcev;

– projektov, ki prevoze izvajajo na območju Mestne občine Koper, vključno z lokacijami Splošna bolnišnica Izola, Ortopedska bolnišnice Valdoltra, Zdravilišče Talaso v Strunjanu ter Zdravstveni dom v Luciji;

– projektov, ki zagotavljajo kontinuirano izvedbo teoretičnih in praktičnih usposabljanj za voznike prostovoljce.

Sklop B:

Sofinanciranje programov oziroma projektov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2025, in sicer programov/projektov:

– povezovanja prostovoljcev in prostovoljskih organizacij oziroma organizacij s prostovoljskim programom, ki delujejo na območju Mestne občine Koper;

– izobraževanja in usposabljanja prostovoljcev, mentorjev in organizatorjev prostovoljstva;

– ki vključujejo vzpostavitev baze že aktivnih in potencialnih prostovoljcev na območju Mestne občine Koper ter vzpostavitev baze organizacij z aktivnimi prostovoljci;

– pomoči organizacijam pri vzpostavljanju oziroma organiziranju prostovoljstva;

– nudenja podpore prostovoljskim organizacijam;

– organizacije povezovalnih prostovoljskih dogodkov, podpore pri organizaciji večjih dogodkov, ki vključujejo prostovoljce;

– promocije prostovoljstva v Mestni občini Koper.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva Mestni občini Koper se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zveza društev, zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

6. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

7. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

8. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

9. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 190 točk;

2. Finančna konstrukcija programa do 30 točk;

3. Dosedanje delo oziroma reference do 20 točk.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Izbran bo izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za leto 2025 znaša največ do 48.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave. Če prijava v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 4. marca 2025 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper,

ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (priljiče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 122-4/2025«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 11. 3. 2025.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (priljiče desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 410-26/2025-2

Ob-1156/25

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 11. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni

list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 410-26/2025-1 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2025

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 410-26/2025-1 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2025.

Cilji razpisa so:

– Podpiranje in krepitev programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja ter mreženja organizacij, ki delujejo na področju mladinskega sektorja;

– Omogočanje čim večje raznolikosti programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja;

– Spodbujanje mladih k aktivni participaciji, vključevanju v različne neformalne oblike učenja in krepitev njihovih kompetenc;

– Povečati delež mladih z manj priložnostmi v družbi, ki se vključujejo v programe oziroma projekte na področju mladine;

– Spodbujanje prostovoljstva mladih, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja;

– Spodbujanje kariernega razvoja mladih in vključevanja na trg dela.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

Mestna občina Koper bo sofinancirala programe oziroma projekte na področju mladinskega sektorja (od starosti 15 do dopolnjenih 29 let) na naslednjih področjih:

4.1 Sklop A:

Programi in projekti na področju mladinskega sektorja (od starosti 15 do dopolnjenih 29 let), ki so namenjeni oziroma se lahko uvrstijo v eno izmed naslednjih kategorij:

– krepitev neformalnih oblik učenja, izobraževanja in usposabljanja ter večanje kompetenc mladih;

- spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja;
- spodbujanje ustvarjalnosti, dostopa mladih do kulturnih dobrin in krepitev inovativnosti mladih;
- spodbujanje zdravega načina življenja mladih in aktivnega preživljanja prostega časa;
- zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter spodbujanje enakosti spolov;
- vključevanje mladih z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju v družbo;
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih;
- omogočanje sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

4.2 Sklop B:

- programi za mladino na področju informiranja, podpornih programov ter neformalnih usposabljanj in izobraževanj, ki krepijo avtonomijo in razvoj mladih, mobilnost in mednarodno povezovanje mladih ter mreženje nevladnih mladinskih organizacij.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti, ki so predmet drugih razpisov Mestne občine Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja, organizacija izletov in letovanj ter sredstva za vzdrževanje in investicije. Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso tudi posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za tekoče leto. Predmet razpisa tudi niso programi oziroma projekti, ki se izvajajo za otroke (ciljna skupina do starosti 14 let) in so kot taki predmet javnega razpisa za sofinanciranje programov oziroma projektov za otroke za tekoče leto.

Izvajalec javnega razpisa si pridržuje pravico, da lahko program oziroma projekt obravnava skladno s pogoji in merili, ki veljajo za Sklop A, v primeru:

- da prijavitelj, ki prijavi program na Sklop B in hkrati ne izpolnjuje pogojev za Sklop B, izpolnjuje pa pogoje za Sklop A;
- če strokovna komisija s svojo strokovno oceno presodi, da program po vsebini pretežno spada v programe oziroma projekte znotraj Sklopa A.

5. Osnovni pogoji javnega razpisa

Za sofinanciranje programov oziroma projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa;

- program oziroma projekt izvajajo mladinske neprireditivne organizacije, ki delujejo v mladinskem sektorju (ustanovljene po enem od naslednjih zakonov Zakon o društvih, Zakon o zavodih, Zakon o ustanovah in Zakon o skupnosti študentov, in sicer študentska organizacija, Zakon o mladinskih svetih) in so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (prijavitelji priložijo dokazilo: kopija veljavnega statuta oziroma temeljnega akta);

- imajo sedež v Mestni občini Koper oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju Mestne občine Koper;
- izvajajo program oziroma projekt za uporabnike Mestne občine Koper;

- prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno (1) leto;

- program oziroma projekt izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov;

- prijavljeni program oziroma projekt ni redno financiran iz sredstev proračuna Mestne občine Koper;

- zaprosena vrednost sofinanciranja Mestne občine Koper ne sme presežati 50 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta;

- imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje programa oziroma projekta;

- nihče od sodelujočih pri izvedbi programa oziroma projekta ni evidentiran v kazenski evidenci oziroma v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;

- med izvajanjem programa oziroma projekta bo prijavitelj zagotovil dosledno spoštovanje varovanja osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

- usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa oziroma projekta upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa oziroma projekta v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju Mestne občine Koper na poziv sofinancerja in

- dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

5.1 Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B

Za sofinanciranje programov za Sklop B se lahko prijavijo le prijavitelji, ki poleg osnovnih pogojev, navedenih v poglavju številka 5., in sicer Osnovni pogoji javnega razpisa, izpolnjujejo tudi naslednje posebne pogoje razpisa:

- Prijavitelj je registriran kot društvo in ima veljaven status organizacije v mladinskem sektorju;

- Prijavitelj izkazuje, da ima za izvajanje programa zagotovljeno financiranje tudi v sklopu pridobljenih evropskih sredstev.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2025, Sklop B, prijavi samo z enim programom.

Prijavitelj (velja za Sklop A in Sklop B) se s svojim programom oziroma projektom za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa oziroma projekta prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevana naslednja merila:

6.1 Splošna merila (do 20 % vrednosti celotnih meril)

- čas delovanja prijavitelja;

- redno delovanje prijavitelja ter število vključenih mladih;

- program oziroma projekt se izvaja v ustreznih prostorskih pogojih, ki omogočajo realizacijo načrtovanega/ih programa/ov in projekta/ov;

- članstvo v mednarodnih organizacijah in sodelovanje v mednarodnih programih oziroma projektih (za Sklop B).

6.2 Vsebinska merila (do 80 % vrednosti celotnih meril)

A. Kakovost in realnost izvedljivega programa oziroma projekta:

- opredeljeni cilji ter ciljne skupine;

- opredeljene metode za doseganje ciljev programa oziroma projekta;

- dostopnost programa oziroma projekta za mlade in raznolikost ciljnih skupin;
- sodelovanje oziroma stopnja participacije mladih pri oblikovanju programa oziroma projekta, izvajanju in evalviranju;
- vključenost mladih z manj priložnostmi v program oziroma projekt;
- inovativnost programa oziroma projekta;
- obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta;
- evalvacija programa oziroma projekta.

B. Reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev, s poudarkom na usposobljenosti in izkušnjah, oziroma prepoznavnost preteklih programov oziroma projektov prijavitelja v slovenskem in mednarodnem prostoru.

C. Sodelovanje in povezovanje z drugimi akterji oziroma organizacijami na področju mladine.

D. Realno prikazana, pregledna, jasna in uravnotežena finančna konstrukcija programa oziroma projekta, iz katere so razvidni deleži lastnih sredstev, javnih sredstev, sredstev uporabnikov, evropskih sredstev ter drugih virov.

E. Pomen programa oziroma projekta za mlade in lokalno skupnost.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov oziroma projektov z vidika zaprosenih sredstev ter meril, ob primerjavi istovrstnih programov oziroma projektov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov. Presoja komisije bo poleg ovrednotenja programov oziroma projektov osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev, ki ne sme presegati 50 % vrednosti programa oziroma projekta, in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Sofinancirani bodo tisti programi, ki so ovrednoteni višje.

Za razpisano področje Sklop B, programi za mladino na področju informiranja, podpornih programov ter neformalnih usposabljanj in izobraževanj, ki krepijo avtonomijo in razvoj mladih, mobilnost in mednarodno povezovanje mladih ter mreženje nevladnih mladinskih organizacij bo izbran en prijavitelj, in sicer tisti, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in je najbolje ovrednoten ob upoštevanju meril in kriterijev za dodelitev sredstev.

Če sta dva ali več prijavljenih programov ovrednotena enako, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

7. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji/sofinanciranju programov oziroma projektov za leto 2025, znaša največ do 31.820,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave/vsebine prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa ter izpolnjevanju pogojev razpisa in resničnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijavni obrazec Sklop A in Sklop B – sofinanciranje programa oziroma projekta

– izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-7 – Izjava o partnerstvu (samo za Sklop B)

– temeljni akt oziroma statut društva – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

– v primeru, da je prijavitelj upravičenec do sredstev na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2024, tudi poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino na območju in za uporabnike Mestne občine Koper za leto 2024 – Dokazilo: Poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino za leto 2024 – OBR-8.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev: OBR-4, OBR-5 in OBR-6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

– OBR-3 in OBR-8,

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

10. Rok za predložitev prijave in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-9).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje

do torika, 4. marca 2025 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v sredo, 12. 3. 2025.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Odločanje v javnem postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Prijavljen program oziroma projekt lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave ob predpostavki, da prijavitelji izpolnjujejo pogoje.

Po zaključenem vrednotenju razpisna komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega programa oziroma projekta. Na podlagi predloga strokovne komisije pooblaščen oseba pristojnega organa sprejme sklep o izbiri.

Na podlagi sklepa o izbiri, bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je izdal odločbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-37 ali 05/664-62-39.

Mestna občina Koper

Št. 331-2/2025-2

Ob-1157/25

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 116/23 in 82/24, v nadaljevanju: pravilnik) ter sklepa župana št. 331-2/2025-1, z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper, objavlja

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Koper v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer:

A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327, z dne 21. 12. 2022, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

B Pomoči De minimis v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013;

C Ostale ukrepe občine skladno z določili pravilnika in pogoji navedenimi v tem javnem razpisu.

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev

A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji (velja za ukrep 1) oziroma dejavne v kmetijskem sektorju (velja za ukrep 2), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma izvajajo kmetijsko aktivnost na območju Mestne občine Koper in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper;

B Pomoči De minimis

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu v Mestni občini Koper in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

C Ostali ukrepi občine

Registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo oziroma izvajajo programe na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju Mestne občine Koper, katerih cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička in ki imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

III. Splošna določila – pogoji za dodelitev sredstev

1. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek, vrsto in realno oceno zneska predvidenih stroškov.

2. Vlogo za pomoč v okviru tega javnega razpisa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zakoniti zastopnik društva oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

3. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičenci prejmejo odločbo, ki določa višino upravičenega zneska. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira. Pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

4. Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

5. Upravičencem se sredstva zagotovijo iz proračuna občine. Sredstva se dodelijo za ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper, kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

6. Skupna višina razpisanih sredstev v okviru proračuna Mestne občine Koper za leto 2025 je omejena in znaša predvidoma 100.000,00 EUR. Zgornje meje za dodelitev sredstev so navedene pri posamezni vrsti ukrepov. Mestna občina Koper si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

7. Po zaključku investicije mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev. V tem roku vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja iste investicije.

8. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči deset let od datuma prejema pomoči.

9. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini,

pridobljenih po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 116/23 in 82/24) oziroma v tem javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva. Namenskost porabe preverja tudi nadzorni odbor občine. V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

11. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od zadnjega dne roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

IV. Merila za vrednotenje pomoči: merila za vrednotenje pomoči so sestavni del razpisne dokumentacije.

V. Ukrepi, predmet podpore, upravičeni stroški, pogoji, višina in znesek pomoči

1. Sklop – A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu

1.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2320	Ukrep 1; Podukrep 1.1 – Posodabljanje KMG	60.000
Regresiranje pridelave	Ukrep 2 – Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	10.000
2323	Ukrep 1; Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	10.000
Sofinanciranje agromelioracij		

1.2 Upravičenci

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji (velja za ukrep 1) oziroma dejavne v kmetijskem sektorju (velja za ukrep 2), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma izvajajo kmetijsko aktivnost na območju Mestne občine Koper in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na predpisani površini (po ukrepih) primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

Primerljiva kmetijska površina (PKP) je obseg površin, ki se izračuna na podlagi dejanske vrste rabe, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (RKG), pri čemer se za 1 ha PKP šteje:

– 1 ha njivskih površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1100-njiva, 1131-začasno travinje, 1150-njiva za

rejo polžev, 1161-hmeljišče v premeni, 1170-jagode na njivi in 1610-kmetijsko zemljišče v pripravi,

– 2 ha površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1222-ekstenzivni sadovnjak, 1300-trajni travnik in 1320-travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

– 0,25 ha trajnih nasadov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1221-intenzivni sadovnjak, 1211-vinograd, 1230-oljčnik, 1212-matičnjak, 1160-hmeljišče, 1180-trajne rastline na njivskih površinah, 1181-trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh in 1240-ostali trajni nasadi (za hitro rastoče panjevce se upoštevajo le nasadi hitro rastočega panjevca iz predpisa, ki ureja neposredna plačila),

– 0,1 ha rastlinjakov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1190-rastlinjak, 1192-rastlinjak s sadnimi rastlinami in 1191-rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,

– 8 ha plantaže gozdnega drevja z naslednjo vrsto rabe GERK: 1420-plantaže gozdnega drevja.

1.3 Spodbujevalni učinek

Za ukrepe Sklopa A – Državne pomoči po skupinskih izjemah se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec prične z izvajanjem dejavnosti ali projekta ukrepov po predložitvi pisne vloge za dodelitev pomoči. To pomeni, da se pomoč ne dodeli za že izvedene aktivnosti, temveč za aktivnosti izvedene v obdobju od datuma oddane vloge do 15. 10. 2025. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju, to je po datumu oddane vloge do 15. 10. 2025).

1.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Pravidniku za ukrepe Sklopa A, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

1.5 Izvzeta področja uporabe prejetih državnih pomoči

Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

Pomoč se ne uporablja za ukrepe za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč se ne uporablja kot pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z energijo ali vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišč v zvezi z gradnjo hlevov;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 1 je do 65 % upravičenih stroškov naložb. Najvišji upoštevani znesek investicije za prijavljene naložbe pri posameznem podukrepu znaša 5.000,00 EUR.

Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov
- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroški gradnje ali izboljšanja hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen traktorjev) in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku. V primeru namakanja stroške, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - na območju, na katerem bo izvedena naložba in za vsa druga območja, na katerih bi lahko naložba vplivala na okolje, je priglašen načrt upravljanja povodja;
 - kot del naložbe so nameščeni ali se namestijo vodni števci, ki omogočajo merjenje porabe vode na ravni podprte naložbe;
 - naložba v izboljšanje obstoječega namakalnega objekta ali elementa namakalne infrastrukture se predhodno oceni z vidika zagotavljanja prihrankov vode, ki odražajo tehnične parametre obstoječega obrata ali infrastrukture;
 - naložba dosega dejansko znižanje porabe vode, ki prispeva k doseganju in ohranjanju dobrega stanja vodnih teles (ne velja za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe za izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda, stroški ureditve trajnih nasadov nad 0,2 ha (oljčniki, sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod, razen vinograda), vključno z zaščito pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
 - naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda;
 - stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;
 - pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi ali (v primeru naložb v hleve in gospodarska poslopja) redi najmanj 5 glav velike živine (GVŽ).
- Upravičenec mora k vlogi priložiti:
 - ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
 - dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa zemljišča),
 - soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije),
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, ki je navedena kot upravičen strošek ter dokazila o teh stroških,
 - predračun za načrtovano naložbo,

– zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,

– izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,
– mnenje upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga opravi pristojna strokovna služba (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije).

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se dodeli za namen ureditve kmetijskih zemljišč in pašnikov, ki ležijo na območju občine.

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti;

– stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

– ustrezno dovoljenje oziroma projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči,

– predračun za načrtovano naložbo,

– kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,

– izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,

– mnenje upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga opravi pristojna strokovna služba (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije).

Ukrep 2 Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov. Naložba se nanaša na opredmetena ali neopredmetena sredstva v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– stroške, povezane z nakupom zemljišč za izvedbo naložbe;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov (pomoč je namenjena predelavi in trženju kmetijskih proizvodov primarne kmetijske dejavnosti, to je kmetijskih proizvodov, ki po predelavi ostanejo kmetijski proizvodi);

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;

– nakup novih strojev in opreme;

– stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so dejavni na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva.

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 2 je do 65% upravičenih stroškov naložb. Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

2. Sklop B – Pomoči De minimis

2.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2836 Razvoj dopolnilne dejavnosti	Ukrep 6 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji	10.000

2.1 Upravičenci

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu v Mestni občini Koper in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

2.2 Izvzeta področja upravičenosti prejetja državnih pomoči

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Pomoč ni namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu, oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2.3 Obdobje izvedbe ukrepov

Za ukrepe Sklopa B – pomoči De minimis se pomoč lahko dodeli za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2024. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2025 do 15. 10. 2025. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

2.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Prilniku za ukrepe Sklopa B, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Ukrep 6 Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave ali trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti,

– splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji).

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva iz točke 2. 1. tega javnega razpisa, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. Za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/925/EU, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči,

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,

– izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,

– izpis iz Registra pridelovalcev grozdja in vina,

– predračun oziroma račun in potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč iz obdobja od 1. 1. 2024 do 15. 10. 2024.

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 6 je do 50% upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo. Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz sedmega odstavka 2.1. točke tega razpisa.

3. Sklop C – Ostali ukrepi občine

3.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2334 Sofinanciranje strokovno izobraževalnih nalog	Ukrep 8 – Pomoč delovanju društev oziroma združenj, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja	10.000

3.2 Upravičenci

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in so registrirana v Sloveniji.

3.3 Obdobje izvedbe ukrepov

Za ukrepe Sklopa C – Ostali ukrepi občine se pomoč lahko dodeli, za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2025. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2025 do 15. 10. 2025. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

3.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Pravidniku za ukrepe Sklopa C, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Ukrep 8 Pomoč delovanju društev oziroma združenj, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja

Cilj ukrepa je finančna pomoč delovanju društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, katerih cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Upravičeni stroški so:

- stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.,

- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.,

- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

- stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Mestne občine Koper ter katerih dejavnost ni pridobitnega značaja.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o registraciji stanovskega in interesnega združenja (društva) ter dokazila o nepridobitni dejavnosti društva,

- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2025,

- izjavo o številu članstva,

- predračun oziroma račun in potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč iz obdobja od 1. 1. 2025 do 15. 10. 2025.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 8 je do 100 % upravičenih stroškov finančnega programa društva v koledarskem letu. Najvišji znesek pomoči lahko znaša do 4.000,00 EUR na društvo.

Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

Pomoč se ne dodeli, če je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Pomoč se ne dodeli društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

VI. Rok za oddajo zahtevkov, način prijave

Prijava se vložijo za vsak ukrep posebej. Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti oddana najkasneje do 4. 3. 2025 (velja datum poštnega žiga). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo »Ne odpiraj, št. 331-2/2025, Javni razpis MOK – kmetijstvo 2025«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo štete le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje o postopku razpisa

Prispele vloge bodo v roku 10 dni od dneva zaključka javnega razpisa obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji za odločbo odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Obvestilo o izidu razpisa in dodelitvi sredstev

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 30 dni od dneva odločitve komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev. Zoper odločitev je možna pritožba županu MOK v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je do-

končna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Sredstva bodo upravičencem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb med Mestno občino Koper in prejemnikom sredstev po predhodni predložitvi dokazil o izvedbi aktivnosti ter porabi namenskih sredstev.

V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik, skladno s 27. členom pravilnika, odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prav tako bo skladno z določili pravilnika izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne odda oziroma odda neustrezna dokazila o izvedenih ukrepih, sredstva ne bodo izplačana.

IX. Informacije

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri mag. Maši Miculinić Trošt, na tel. 05/664-64-63, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na masa.miculinctrost@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 342-1/2025

Ob-1158/25

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva in akvakulture v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 111/24 z dne 24. 12. 2024, v nadaljevanju: pravilnik) ter sklepa župana št. 342-1/2025-1, z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper, objavlja

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva ter akvakulture v Mestni občini Koper v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj ribištva ter akvakulture na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči de minimis v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev: podjetja, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in ima-

jo dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22) ali dejavnost akvakulture, to je vzrejo sladkovodnih in morskih organizmov, in imajo vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41704 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču Mestne občine Koper.

III. Izvzeta področja uporabe

Pomoč se ne dodeli za:

– pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine kupljenih proizvodov ali proizvodov, danih na trg;

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;

– pomoč za nakup ribiških plovil;

– pomoč za posodobitev ali zamenjavo glavnih ali pomožnih motorjev ribiških plovil;

– pomoč za dejavnosti za povečanje ribolovne zmogljivosti plovil ali za opremo za povečanje zmogljivosti plovil za iskanje rib;

– pomoč za izgradnjo novih ribiških plovil ali uvoz ribiških plovil;

– pomoč za začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če to ni posebej določeno v Uredbi (EU) št. 508/2014;

– pomoč za raziskovalni ribolov;

– pomoč za prenos lastništva podjetja;

– pomoč za neposredno obnavljanje staleža, razen če to ni s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ohranjevalni ukrep ali v primeru poskusnega obnavljanja staleža.

Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

IV. Splošna določila – pogoji za dodelitev sredstev

1. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek, vrsto in realno oceno zneska predvidenih stroškov.

2. Vlogo za pomoč v okviru tega javnega razpisa vložijo podjetja in točke II tega razpisa v svojem imenu.

3. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičenci prejmejo odločbo, ki določa višino upravičenega zneska. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira. Pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

4. Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

5. Upravičencem se sredstva zagotovijo iz proračuna občine. Sredstva se dodelijo za ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper, kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

6. Skupna višina razpisanih sredstev v okviru proračuna Mestne občine Koper za leto 2025 je omejena in znaša predvidoma 30.000,00 EUR. Mestna občina Koper si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

7. Državna pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. Bruto znesek pomoči de minimis v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati 40.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let ne glede na obliko ali cilj pomoči.

9. Po zaključku investicije mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev. V tem roku vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja iste investicije.

10. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči deset let od datuma prejema pomoči.

11. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in akvakulture v občini, pridobljenih po pravilniku oziroma v tem javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva. Namenskost porabe preverja tudi nadzorni odbor občine. V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenjena porabljenju, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je

upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

12. V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku iz prejšnje točke za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

13. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od zadnjega dne roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

IV. Merila za vrednotenje pomoči: merila za vrednotenje pomoči so sestavni del razpisne dokumentacije.

V. Ukrepi, predmet podpore, upravičeni stroški, pogoji, višina in znesek pomoči

1.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunske postavke proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2020 Sofinanciranje ribiške dejavnosti	Ukrep 1 – Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo	7.000
	Ukrep 2 – Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovila za akvakulturo	23.000

1.2 Obdobje izvedbe ukrepov

Pomoč pri ukrepu 1 se dodeli za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2025. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2025 do 15. 10. 2025. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

Pomoč pri ukrepu 2 se dodeli za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2024. To pomeni, da se pomoč dodeli za plačani privez v koledarskem letu 2024. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

Ukrep 1 Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo

Cilj ukrepa je povečanje opremljenosti in učinkovitosti primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke II tega javnega razpisa, ki:

– imajo izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 30 ribolovnih potovanj v letu 2024 in

– opravljajo gospodarski ribolov kot glavno dejavnost.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

– dokazila o lastništvu, najemu ali zakupu ribiškega plovila oziroma plovila za akvakulturo s privezom v ribiškem pristanišču v občini;

– pogodbo, sklenjeno z upravljavcem pristanišča za uporabo priveza v ribiškem pristanišču v občini;

– veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu;

– vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (v primeru izvajanja primarne akvakulturne proizvodnje);

– ažurno izpolnjen ladijski dnevnik;

– izkaz o opravljanju gospodarskega ribolova kot glavno dejavnost (kot na primer dokumentacija o odkupu ulova, trgovski dnevniki, poročilo letnega ulova, registracija ribiške dejavnosti v poslovnem registru ...);

– predračun oziroma račun in dokazilo o plačilu računa za stroške nakupa ribiške opreme oziroma pripomočkov iz obdobja od 1. 1. 2025 do 15. 10. 2025.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po tem ukrepu je do 50 % upravičenih stroškov.

Ukrep 2 Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovila za akvakulturo

Namen ukrepa je spodbujanje in ohranjanje primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje v občini.

Upravičeni stroški:

– strošek priveza za ribiško plovilo oziroma plovilo za akvakulturo v ribiškem pristanišču v Kopru.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke II tega javnega razpisa, ki:

– imajo izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 30 ribolovnih potovanj v letu 2024 in

– opravljajo gospodarski ribolov kot glavno dejavnost.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

– dokazila o lastništvu, najemu ali zakupu ribiškega plovila oziroma plovila za akvakulturo s privezom v ribiškem pristanišču v občini;

- pogodbo, sklenjeno z upravljavcem pristanišča za uporabo priveza v ribiškem pristanišču v občini;
- veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu;
- vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (v primeru izvajanja primarne akvakulturne proizvodnje);
- ažurno izpolnjen ladijski dnevnik;
- izkaz o opravljanju gospodarskega ribolova kot glavno dejavnost (kot na primer dokumentacija o odkupu ulova, trgovski dnevniki, poročilo letnega ulova, registracija ribiške dejavnosti v poslovnem registru ...);
- račun/i in dokazilo/a o plačilu računa/ov za stroške priveza v letu 2024.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po tem ukrepu je do 100 % upravičenih stroškov.

VI. Rok za oddajo zahtevkov, način prijave

Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti oddana najkasneje do 4. 3. 2025 (velja datum poštnega žiga). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo »Ne odpiraj, št. 342-1/2025, Javni razpis MOK – ribištvo 2025«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo šteje le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje o postopku razpisa

Prispele vloge bodo v roku 10 dni od dneva zaključka javnega razpisa obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. N popolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Obvestilo o izidu razpisa in dodelitvi sredstev

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 30 dni od dneva odločitve komisije za pregled prijav in izvedene kalkulacije za razdelitev sredstev. Zoper odločitev je možna pritožba županu MOK v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijemniki sredstev.

Sredstva bodo upravičencem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb med Mestno občino Koper in prejemnikom sredstev po predhodni predložitvi dokazil o izvedbi aktivnosti ter porabi namenskih sredstev.

V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitev sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik, skladno s 27. členom pravilnika, odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prav tako bo skladno z določili pravilnika izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne odda oziroma odda neustrezna dokazila o izvedenih ukrepih, sredstva ne bodo izplačana.

IX. Informacije

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri mag. Maši Miculinič Trošt, na tel. 05/664-64-63, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na masa.miculinctrost@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 122-5/2025

Ob-1159/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-5/2025 z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZJUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 122-5/2025 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

IV. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 sofinancirala programe na naslednjih področjih:

1. Preventivni programi za otroke, ki se izvajajo v javnih vrtcih v Mestni občini Koper

– Preventivne delavnice na temo socialno-emocionalnega učenja (zviševanje socialne in čustvene kompetentnosti);

– Preventivni program lajšanja prehoda v šolo.

2. Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v šolah v Mestni občini Koper

– Preventivne delavnice na temo socialno-emocionalnega učenja (zviševanje socialne in čustvene kompetentnosti);

– Preventivne delavnice na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji (varna uporaba televizije, digitalnih naprav in spleta ter programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja – Cyberbullying);

– Preventivne delavnice na temo preprečevanja nasilja (medvrstniško nasilje in/ali nasilje v družini).

3. Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo izven javnih zavodov

– Preventivni programi vključitve terapevtskih živali.

4. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev v javnih vrtcih in šolah v Mestni občini Koper

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami na temo motenj pozornosti s hiperaktivnostjo in motenj avtističnega spektra;

– Preventivni programi svetovanja za preprečevanje izgorelosti in lajšanje stisk ter strokovni razvoj pedagoških in drugih delavcev.

5. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih vrtcih in šolah v Mestni občini Koper

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji (varna uporaba televizije, digitalnih naprav in spleta ter programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja – Cyberbullying);

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo preprečevanja zasvojenosti z alkoholom, cigareti, elektronskimi cigaretami ter nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi;

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo motenj pozornosti s hiperaktivnostjo in motenj avtističnega spektra.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov ter investicijski stroški.

Predmet sofinanciranja so tudi preventivne delavnice na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji in preventivne delavnice na temo preprečevanja nasilja, ki se izvajajo v programih osnovnošolskega izobraževanja, v javnih zavodih za izobraževanje odraslih in v aktivnosti Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Izvajalci programov se za izvajanje programov dogovarjajo neposredno z javnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, javnimi zavodi za izobraževanje odraslih v Mestni občini Koper in aktivnosti Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Zaželeno je, da se programi izvedejo v vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (vrtcih, šolah, srednjih šolah), ki imajo sedež v Mestni občini Koper.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 se lahko prijavijo zavodi (razen vzgojno-izobraževalnih zavodov ter javnih zavodov za izobraževanje odraslih), društva in ustanove, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zavod, organizacija ali pravna oseba zasebnega prava in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis, registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno leto;

6. s prijavljenim programom zagotavljajo brezplačno sodelovanje javnih zavodov in uporabnikov na območju Mestne občine Koper;

7. prijavljajo program, ki ni v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov;

8. nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu;

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;

12. posamezna izvedba programa traja najmanj eno šolsko uro in največ dve šolski uri.

Najvišja možna zaprosena vrednost za sofinanciranje Mestne občine Koper posamezne izvedbe programa je 55,00 EUR za eno šolsko uro in vključuje vse stroške izvedbe.

VI. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. kvaliteta in izvedljivost prijavljenega programa glede na zagotovljene kadrovske pogoje (do 30 točk);

2. dosedanje delo oziroma izkušnje (do 30 točk);

3. sedež prijavitelja v Mestni občini Koper oziroma delovanje na območju Mestne občine Koper (do 10 točk);

4. pregledna, jasna, uravnotežena in natančna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa (do 15 točk);

5. jasno opredeljeni in ustrezni nameni in cilji programa (do 20 točk) in

6. jasno opredeljene in ustrezne metode in načini dela programa (do 20 točk).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev, z vidika zaprosenih sredstev in vidika najvišje možne zaprosene vrednosti sofinanciranja Mestne občine Koper za posamezno izvedbo programa.

Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v zapisnici dokumentaciji javnega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

VII. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025 znaša največ do 22.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

VIII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Vsebina prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

X. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 4. 3. 2025 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (pritičje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025, 122-5/2025«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

XI. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 11. 3. 2025.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XII. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritičje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-47.

Mestna občina Koper

Št. 322-1/2025-2

Ob-1160/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-1/2025-1, z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2025

(v nadaljevanju: javni razpis)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) za leto 2025.

Mestna občina Koper bo sofinancirala prijavljene prireditve, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 na območju Mestne občine Koper.

2. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti,
- podpora prireditev, ki imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- razvoj kraja in vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper,
- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

3. Razpisna področja

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v štirih vsebinskih sklopih (A, B, C in D), in sicer:

A. Sofinanciranje velikih prireditev:

- ki prispevajo k turističnemu in gospodarskemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, zabavne ali socialne narave.

B. Sofinanciranje velikih športnih prireditev:

- katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in aktivnosti, ki imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper ter prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oziroma na prireditvi sodelujejo udeleženci iz drugih držav;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oziroma drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;
- kjer je prijavljeni prireditvi finančno podporo pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran).

C. Sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

- ki jih v letu 2025 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani ali imajo stalno prebivališče v Mestni

občini Koper in pripomorejo k promociji Mestne občine Koper;

- na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini.

D. Sofinanciranje drugih prireditev:

– ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;

– katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma namenjena otrokom ter mladini;

– kjer se kot prireditve šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

– na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

4. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa A., B. in D. so:

a) Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

b) Podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadruge, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja in so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Upravičeni prijavitelji sklopa C. so:

Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov.

Društva, ustanove in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

Prijave drugih subjektov bodo zavrjene.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

– katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;

– ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK oziroma morajo najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK;

– ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

– ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

– ki so neposredni ali posredni proračunski uporabniki;

– ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;

– fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji).

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Prijavitelj lahko posamezno prireditev za leto 2025 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo ocenjeni v skladu s kriteriji in merili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

6. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev ali promocijskih aktivnosti za leto 2025 znaša za sklope A., C. in D. največ do 280.000,00 EUR in največ do 80.000,00 EUR za sklop B.. Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

7. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

MOK bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa izvedenega v letu 2025, podpisani pogodbi in po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami, kopijami računov in dokazili.

V primeru, da prireditev s predvidenim terminom v obdobju od 1. 1. 2025 do izteka roka za oddajo prijave na javni razpis ni bila izvedena, lahko občinska uprava s sklepom zavrne prijavo neizvedene prireditve.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno:

– 4. marca 2025 za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025;

– 2. septembra 2025 za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. julija 2025 do vključno 31. decembra 2025.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako: »Ne odpiraj – 322-1/2025, javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v mestni občini koper za leto 2025 – Sklop ____«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane. Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo.

V vsaki oddani ovojnici je lahko samo ena vloga.

Nepravočasne prijave bodo zavržene.

9. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 12. 3. 2025 in 10. 9. 2025. Odpiranje ne bo javno.

Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja posameznega sklopa.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolnijo.

Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

10. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 8. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni sklop ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– tistih, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 8 dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

11. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradni ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo do vključno 21. 2. 2025 na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrli Bura na tel. 05/664-62-16 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 181-1/2025

Ob-1161/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/2008, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/2024, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 181-1/2025 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2025

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZSUDJZ, 61/20 – ZZSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);
- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);
- Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 181-1/2025 z dne 22. 1. 2025 in
- druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov, ki spodbujajo promocijo, izobraževanja, krepitev, varovanje in ohranjanje zdravja v Mestni občini Koper v letu 2025, in sicer programov in projektov, ki:

- krepijo informiranost in ozaveščanje občanov o pomenu zdravja in zdravega načina življenja,
- s promocijo zdravega načina življenja krepijo zdravje prebivalstva,
- spodbujajo medsektorsko sodelovanje in povezovanje v skupnih prizadevanjih za promocijo, krepitev in varovanje zdravja,
- spodbujajo razvoj novih oziroma nadgradnjo obstoječih programov in storitev na področju promocije, krepitev, ohranjanja in varovanja zdravja,
- prispevajo k opolnomočenju prebivalstva za lastno skrb za krepitev in ohranjanje zdravja,
- neposredno prispevajo h krepitvi zdravja, reševanju in lajšanju zdravstvenih stisk in težav ranljivih skupin prebivalstva ter zdravstveni preventivi.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali druge organizacije, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na območju Republike Slovenije.

Pogoji:

- Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki:
 - prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa in ni financiran kot redna dejavnost javnih služb na področju zdravstva,
 - imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost oziroma namen delovanja, ki zajema razpisana področja iz II. točke razpisne dokumentacije,
 - delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji,
 - omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,
 - delujejo s ciljem pospeševanja promocije, varovanja, krepitev in ohranjanja zdravja na območju Mestne občine Koper,
 - na prireditvah v sklopu prijavljenih programov oziroma projektov (pohodih, delavnicah, predstavitev, predavanjih, prireditvah ipd.) ne bodo uporabljali plastič-

nih izdelkov oziroma bodo prireditve organizirane s čim manj odpadnega materiala,

- se bodo obvezno vključila v prireditev Dan zdravja-Koper-zdravo mesto in/ali prireditev Teden mobilnosti.
- Sofinancirane ne bodo:
- redne dejavnosti zavodov ali društev (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj),
 - stroški, vezani na redno dejavnost (posredni stroški-največ 10 % odobrenih sredstev), kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor Mestne občine Koper ali ni iz Mestne občine Koper), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
 - članarine,
 - investicije in investicijsko vzdrževanje.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2025 prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

V. Merila za dodelitev sredstev

Merila za dodelitev sredstev:

- delovanje prijavitelja (do 60 točk),
- kvaliteta prijavljenega programa oziroma projekta (do 170 točk),
- sodelovanje v sklopu prijavljenega programa oziroma projekta (do 50 točk),
- finančna konstrukcija prijavljenega programa oziroma projekta (do 20 točk).

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev, kvalitete prijavljenega programa, pomembnosti prijavljenega programa oziroma projekta ter drugih virov sofinanciranja. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

VI. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za leto 2025 znaša največ do 12.600,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve

poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 4. marca 2025, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 181-1/2025«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 12. 3. 2025.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih oziroma projektih ter zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov v letu 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignjeo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-26.

Mestna občina Koper

Št. 122-6/2025

Ob-1162/25

Na podlagi 18.s člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-6/2025 z dne 22. 1. 2025, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24);

– Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 122-7/2025 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025.

IV. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025 sofinancirala programe, na naslednjih področjih:

a) Programi na področju duševnega zdravja, in sicer:

- programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom, mladostnikom, odraslim in družinam;
- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja in
 - programi namenjeni podpori umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim.

b) Programi na področju dela z zasvojenimi, in sicer:

- programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija),
- preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti,
- preventivni programi namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov s pomočjo svetovanja, informiranja in podpore – terensko ulično delo,
- visokoprazni programi svetovanja, informiranja in podpore, namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov.

c) Programi na področju preprečevanju nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja, in sicer:

- programi, namenjeni informiranju in svetovanju, obravnavi žrtev in povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje in
- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah.

d) Programi na področju dela z otroki in mladostniki, in sicer:

- programi za otroke in mladostnike, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostnike s težavami v odraščanju,
- programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom in mladostnikom na področju preprečevanja samopoškodovalnega in samomorilnega vedenja,
- programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, ki imajo težave na področju motenj hranjenja.

e) Programi na področju dela s starejšimi, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju, in sicer:

- programi, namenjeni aktivnemu staranju in vključevanju starejših v družbo;
- programi skupin za samopomoč starejših in
- programi podpore in pomoči starejšim v vsakodnevem življenju.

f) Programi na področju brezdomstva, in sicer:

- programi dela z brezdomnimi osebami (informiranje, svetovanje, pomoč in podpora, individualna obravnava).

g) Programi, ki omogočajo podporno bivanje invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov, in sicer:

- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov, in drugi programi pomoči invalidom in
- programi za izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov VDC-jev.

h) Programi namenjeni zmanjševanju tveganja revščine in odpravljanju posledic revščine, in sicer:

– programi materialnih pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki sodijo v redno dejavnost zavodov, organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj, programi stanovanjskih skupin, ki so sofinancirani s strani Mestne občine Koper v skladu s predpisi socialnega varstva ter programi, ki so predmet drugih javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zavod, organizacija ali ustanova in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj dve leti;

6. imajo za izvajanje programa v letu 2025 predvideno sofinanciranje prijavljenega programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);

7. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

8. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

9. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

10. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025, prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2025, za prijave na Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

VI. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov, bodo uporabljena naslednja merila:

A) Splošna merila (do 70 % vrednosti meril za dodelitev sredstev)

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa:
 - program ima postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa;
 - metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni in omogočajo doseganje ciljev programa;

– program ima opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v sistem evalviranja;

– uporabniki programa so jasno opredeljeni in sodijo v ranljivo skupino;

– pogoji za vključitev uporabnikov so jasno določeni;

– program ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa (predloženi program bodo izvajali strokovnjaki s primerno izobrazbo, kot na primer strokovnjaki s področja socialnega dela, psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo itd. v ustreznih prostorih glede na vsebino programa in število uporabnikov);

– prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno supervizijo.

2. Finančna konstrukcija programa:

– program ima pregledno, jasno, uravnoteženo in natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

3. Dosedanje delo oziroma reference:

– izkušnje oziroma reference prijavitelja na področju, za katero se prijavlja in

– sofinanciranje programov oziroma vsebin s področja, na katero se prijavitelj prijavlja v letih 2023 in 2024.

B) Dodatna merila (do 30 % vrednosti meril za dodelitev sredstev)

1. Izvajanje programa je na področju socialnega varstva po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino;

2. prijavitelj ima status humanitarne organizacije, ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, zdravstva, humanitarne dejavnosti, družinske politike ali vzgoje in izobraževanja ali status invalidske organizacije;

3. program je opredeljen kot javni, razvojni, eksperimentalni ali dopolnilni socialnovarstveni program;

4. v izvajanje programa so vključeni tudi prostovoljci;

5. število uporabnikov iz Mestne občine Koper, vključenih v program v letih 2023 in 2024;

6. programi se izvajajo na področju obalnih občin (sedež, enota, izpostava itd.).

Prednostno bodo obravnavani javni, razvojni, eksperimentalni in dopolnilni socialnovarstveni programi, skladno z določbami Zakona o socialnem varstvu.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo izvedla presojno primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev in meril, ob primerjavi istovrstnih programov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske postavke.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

VII. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025, znaša največ do 130.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

VIII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

X. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 4. marca 2025 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 122-6/2025«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

XI. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 12. 3. 2025.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XII. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeve ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-47.

Mestna občina Koper

Št. 671-1/2025

Ob-1163/25

Na podlagi 17. člena in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZŠpo-1), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 80/19) in sklepa Župana št.: 671-1/2025 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper v letu 2025

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeve ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper v leto 2025 št. 671-1/2025 z dne 22. 1. 2025 in – druge področne zakonodaje.

3. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov na področju športa v Mestni občini Koper za leto 2025.

4. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci športnih programov:

– športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,

– zasebni športni delavci.

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Mestni občini Koper;

– da je od njihove registracije preteklo vsaj eno leto in da so v letu pred prijavo na javni razpis izvajali ustrezno dejavnost v športu;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;

– da imajo za določene športne panoge zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo;

– da izvajajo program v Mestni občini Koper, razen v primerih, ko za izvajanje programa v Mestni občini Koper ni ustrezne športne infrastrukture oziroma primernih vremenskih razmer;

– da imajo društva urejeno evidenco članstva ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu.

5. V letu 2025 bo Mestna občina Koper sofinancirala naslednje vsebine športnih programov:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

– Obštudijska športna dejavnost;

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– Kakovostni šport;

– Vrhunski šport;

– Šport invalidov;

– Športna rekreacija;

– Šport starejših;

– Športne prireditve;

- Razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
 - Športne prireditve in promocija športa;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

6. Pogoji sofinanciranja: izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi Pogojev, meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Koper, ki so objavljena na spletni strani Mestne občine Koper, upoštevaje razpoložljiva proračunska sredstva.

7. Vrednost razpisnih sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2025, znaša največ do 773.989,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Vsebina prijave: prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Neopolne prijave ne bodo obravnavane.

10. Rok predložitve prijav in način predložitve:

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 4. marca 2025, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj-prijava«, »Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025, št.: 671-1/2025«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

10. Datum odpiranja vlog in izid razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v petek, 12. 3. 2025.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 60 delovnih dneh po odpiranju vlog.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje razpisne obrazce za programe, vzorec pogodbe ter pogoje in merila za sofinanciranje športnih programov, je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si ter na tajništvu Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper (tel. 05/664-62-39).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v Javnem zavodu za šport Mestne občine

Koper pri Alešu Šepcu (tel. 05/614-60-19, e-mail: ales.sepec@sportkoper.si) ter na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper (tel. 05/664-62-39).

Mestna občina Koper

Št. 322-2/2025-2

Ob-1164/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-2/2025-1, z dne 24. 1. 2025, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper za leto 2025

(v nadaljevanju: javni razpis)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper (v nadaljevanju MOK) v letu 2025.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2025 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo letno delovanje društev.

2. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti turističnih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti,
- večanje turistične prepoznavnosti MOK,
- večanje prihodov in prenočitev turistov v MOK,
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

3. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper, in ki:

- so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo na območju MOK,
- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju MOK, in/ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,
- ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljenega programa dela v letu 2025 iz drugih virov MOK,
- so oddala končno poročilo o delu za leto 2024 v primeru prijave na Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v MOK v letu 2024,
- imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- predložijo finančni in vsebinski program za leto 2025.

MOK bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

- rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,
- izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in lepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),
- izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,
- izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,
- aktivnostih, ki spodbujajo sodelovanje več turističnih in drugih društev,
- aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oziroma uporabnikov iz MOK,
- aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,
- vključevanju v dogodke, prireditve in projekte MOK in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, kot so Istrska pustna povorka, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve v primeru njihove izvedbe.

S tem javnim razpisom MOK ne sofinancira projektov investicijske narave.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

4. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja delovanja turističnih društev bodo uporabljena naslednja:

DEJAVNOSTI DRUŠTVA:	TOČKE (do največ)
1. SODELOVANJE S KS IN DRUGIMI DRUŠTVI/ZAVODI/ORGANIZACIJAMI V IN IZVEN KRAJA ALI OBČINE	20
2. SKRB ZA OKOLJE	20
3. IZOBRAŽEVANJE	20
4. PRIREDITVE	80
5. ŠTEVILO ČLANOV	30
SKUPAJ:	170

Višina sredstev bo določena na podlagi predloga strokovne komisije.

Sredstva se bodo dodelila v dveh delih, in sicer:

- prvi del, 30. dan po prejemu polletnega poročila o delu za obdobje od januarja do vključno junija 2025, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 10. julija 2025.
- drugi del, 30. dan po prejemu končnega poročila o delu za obdobje od januarja do decembra 2025, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 25. novembra 2025.

V kolikor društvo ne bo oddalo polletnega poročila, se bodo vsa sredstva dodelila ob oddaji končnega poročila o delovanju.

V primeru, da društvo ne predloži poročila najkasneje do 25. 11. 2025, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

5. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki so namenjena sofinanciranju delovanja društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v MOK v letu 2025 znaša največ do 77.250,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

6. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

7. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Prijavni obrazec za sofinanciranje delovanja turističnega društva

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja in izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno 4. marca 2025.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj, št. 322-2/2025 – Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2025«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki razpisa), je MOK ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavržena.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave bodo zavržene.

9. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 12. 3. 2025. Odpiranje ne bo javno.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolnijo.

10. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

11. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, Koper, v času uradni ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo do vključno 21. 2. 2025 na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrli Bura na tel. 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 354-2/2025-2

Ob-1165/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 354-2/2025-1 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2025

(v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2025 št. 354-2/2025-1 z dne 22. 1. 2025.

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper (MOK) v letu 2025.

4. Pogoji in merila

Prijavitelj se s svojim projektom za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

Na javni razpis se lahko prijavi izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja ter narave in ki:

– delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji in

– delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem promocije varstva okolja in narave na območju Mestne občine Koper in

– omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in

– imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja in

– se bodo obvezno vključila v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2025) in

– se zavezujejo, da bo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovala varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo in

– dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Na javni razpis se lahko prijavi pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Predmet sofinanciranja bodo:

1. promocijski projekti (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),

2. demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),

3. projekti čiščenja, vzdrževanja registriranih rekreacijskih poti v Mestni občini Koper (učnih; www.map.slovenska-istra.si),

4. projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,

5. projekti, ki so zanimivi za javnost, ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave, (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini, predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju ...),

6. projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

Predmet sofinanciranja ne bodo:

1. redne dejavnosti društva, zavoda ali druge ustanove, kot so npr. organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,

2. stroški, vezani na redno dejavnost, kot so npr. najemnina za poslovni prostor, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,

3. članarina,
4. investicije in investicijsko vzdrževanje,
5. osnovna sredstva.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki ne bodo aktivnosti oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Projekti, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Pri prijavi upoštevati, da:

– Prijavitelji lahko prijavijo največ tri projekte. Vsak projekt bo posebej točkovan oziroma ocenjen.

– Sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti se šteje kot projekt in je obvezno. Predstavitev na stojnici samo s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravičen projekt iz razpisa. Za upravičene projekte štejejo predstavitve ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.

Opomba razpisa:

Ni nujno, da bo delež sofinanciranja projekta v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost projekta, finančna in vsebinska realnost projekta ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej merila).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko projekt izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

Merila za izbor prijav so naslednja:

MERILA	število točk
1. Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
2. Vseбина, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 93
3. Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 130
4. Finančna konstrukcija projekta	do 40
Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 323.	

Merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih meril ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem merilu prijavitelju dodelila 0 točk.

Več meril in v večji meri, kot jih izpolnjuje projekt, več točk bo dodeljenih prijavitelju. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

5. Višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov in programov za leto 2025, znaša največ do 13.600 EUR. MOK si pridruže pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

6. Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

7. Vseбина prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. »Obrazec I. – Prijavni obrazec ni predmet dopolnitve«.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 4. marca 2025, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2025, »Ne odpiraj, št. 354-2/2025«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

9. Odpiranje prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer najkasneje v torek 12. 3. 2025.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotovljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove prijavitelja, da vlogo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarske javne službe, okolje in promet. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili razpisa.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22).

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper. Dodatne informacije na andreja.poklar@koper.si ali na tel. 05/664-63-86.

Mestna občina Koper

Št. 410-25/2025-2

Ob-1166/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/2022 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 410-25/2025-1 z dne 22. 1. 2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2025

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga javnega razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklepa Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2025, št. 410-25/2025-1 z dne 22. 1. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2025.

Cilji razpisa so:

– Spodbujanje ustvarjalnosti, participacije in različnih oblik učenja otrok;

– spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti ter medgeneracijskega povezovanja;

– omogočanje kakovostnega in aktivnega preživljanja prostega časa otrok;

– podpiranje izvajanja kakovostnih programov oziroma projektov in ustvarjanje spodbudnega okolja za razvoj otrok na različnih področjih;

– zagotavljanje dostopnosti do kulture in kulturno-umetnostnih aktivnosti za otroke;

– povečanje raznolikosti programov oziroma projektov za otroke.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

Mestna občina Koper bo sofinancirala programe in projekte za otroke (do 14 leta starosti) na naslednjih področjih:

– programi oziroma projekti neformalnega učenja in usposabljanja ter večanja kompetenc otrok na različnih področjih;

– programi oziroma projekti za otroke s področja priložnostnih aktivnosti;

– programi oziroma projekti priložnostnih dejavnosti, s poudarkom na vključevanju otrok z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju in otrok s posebnimi potrebami ter zmanjševanju diskriminacije;

– programi oziroma projekti na področju socialno-emocionalnega učenja in osebnostne rasti;

– programi oziroma projekti podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju z namenom popestritve predšolskih vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih izvajajo javni zavodi Mestne občine Koper;

– programi oziroma projekti, ki krepijo razvoj bralne pismenosti in bralne kulture, digitalne, medijske in drugih pismenosti otrok;

– programi oziroma projekti za otroke, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;

– programi oziroma projekti, ki spodbujajo kulturo oziroma kulturno-umetnostno vzgojo ter ustvarjalnost;

– programi oziroma projekti na področju državljanske vzgoje in aktivne participacije otrok z namenom spodbujanja izražanja lastnega mnenja ter ozaveščanja o otrokovih pravicah.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti, ki so predmet drugih razpisov Mestne občine Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja, organizacija izletov in letovanj ter sredstva za vzdrževanje in investicije. Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso tudi posamične prireditve, ki so kot enodnevn ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto. Predmet razpisa tudi niso programi oziroma projekti, ki se izvajajo na področju mladinskega sektorja (ciljna skupina od starosti 15 do dopolnjenih 29 let) in so kot taki predmet jav-

nega razpisa za sofinanciranje programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja za tekoče leto.

5. Osnovni pogoji javnega razpisa

Za sofinanciranje programov oziroma projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa;
- so registrirani kot društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (prijavitelji priložijo dokazilo: kopija veljavnega statuta oziroma temeljnega akta);
- imajo sedež v Mestni občini Koper oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju Mestni občini Koper;
- izvajajo program oziroma projekt za uporabnike Mestne občine Koper;
- prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno (1) leto;
- zaprosena vrednost sofinanciranja Mestne občine Koper ne sme presežati 50 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta;
- program oziroma projekt prijavitelj izvaja izven rednih šolskih programov;
- prijavljeni program oziroma projekt ni redno financiran iz sredstev proračuna Mestne občine Koper;
- imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje programa oziroma projekta;
- nihče od sodelujočih pri izvedbi programa oziroma projekta ni evidentiran v kazenski evidenci oziroma v evidenci izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- med izvajanjem programa oziroma projekta bo prijavitelj zagotovil dosledno spoštovanje varovanja osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;
- usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa oziroma projekta upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa oziroma projekta v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju Mestne občine Koper na poziv sofinancerja Mestne občine Koper in
- dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se s svojim programom oziroma projektom za leto 2025 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2025, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa oziroma projekta prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2025 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2025.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevana naslednja merila:

- #### 6.1 Splošna merila (do 20 % celotne vrednosti meril)
- čas delovanja prijavitelja;
 - redno delovanje prijavitelja ter število vključenih otrok;
 - program oziroma projekt se izvaja v ustreznih prostorskih pogojih, ki omogočajo realizacijo načrtovanega/ih programa/ov in projekta/ov.

6.2 Vsebinski merila (do 80 % celotne vrednosti meril)

A. Kakovost, inovativnost in zasnova programa oziroma projekta:

- opredeljeni cilji in ciljne skupine;
- opredeljene metode za doseganje ciljev programa oziroma projekta;
- dostopnost programa oziroma projekta za otroke;
- vključenost otrok z manj priložnostmi v program oziroma projekt;
- inovativnost programa oziroma projekta;
- obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta;
- evalvacija programa oziroma projekta;

B. Reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev, s poudarkom na usposobljenosti in izkušnjah oziroma prepoznavnost preteklih projektov oziroma programov prijavitelja v slovenskem in mednarodnem prostoru.

C. Realno prikazana, pregledna, jasna in uravnotežena finančna konstrukcija programa oziroma projekta, iz katere so razvidni deleži lastnih sredstev, javnih sredstev, sredstev uporabnikov ter drugih virov.

D. Pomen programa oziroma projekta za otroke in lokalno skupnost.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov oziroma projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2025 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov oziroma projektov z vidika zaprosenih sredstev ter meril, ob primerjavi istovrstnih programov oziroma projektov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov. Presoja komisije bo poleg ovrednotenja programov oziroma projektov osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev, ki ne sme presežati 50 % vrednosti programa oziroma projekta, in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

7. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za otroke za leto 2025, znaša največ do 61.700,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave/vsebina prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa ter izpolnjevanju pogojev razpisa in resničnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijavni obrazec – sofinanciranje programa oziroma projekta

– temeljni akt oziroma statut društva – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva – v primeru, da je prijavitelj upravičenec do sredstev na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2024, tudi poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino na območju in za uporabnike Mestne občine Koper za leto 2024 – Dokazilo: Poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino za leto 2024 – OBR-7.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev: OBR-4, OBR-5 in OBR-6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2025, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

– OBR-3 in OBR-8,

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-8).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torika, 4. marca 2025 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v sredo, 12. 3. 2025.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Odločanje v javnem postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Prijavljen program oziroma projekt lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva ob predpostavki, da prijavitelji izpolnjujejo pogoje.

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2025, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-37 ali 05/664-62-39.

Mestna občina Koper

Št. 671-1/2025

Ob-1167/25

Občina Sodražica na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 21/20 in 44/21) ter Letnega programa športna v Občini Sodražica za leto 2025, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Sodražica, na 12. redni seji dne 28. 11. 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) in Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica za leto 2025

1. Izvajalec javnega razpisa: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

2. Pravna podlaga: Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 68/20 in 44/21) (v nadaljevanju: Odlok).

3. Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: JR)
Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2025 sofinancirajo naslednja področja:

a. Športni programi

- pristočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - promocijski športni programi
 - celoletni športni programi
 - programi v počitnicah in pouka prostih dnevih
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- kakovostni šport

- športna rekreacija

- šport starejših

b. Delovanje športnih društev

c. Športne prireditve lokalnega pomena

d. upravljanje oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

4. Upravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko kandidirajo naslednji izvajalci športih LPŠ:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;

- zavodi za šport po zakonu;

- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;

- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;

- zasebni športni delavci.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini,

- izvajajo dejavnost, v katero je vključenih najmanj 60% udeležencev s stalnim prebivališčem v občini.

Do sofinanciranja določenih dejavnosti (izvajanja posameznih programov) so lahko upravičeni tudi izvajalci, ki

- imajo sedež izven občine, a izvajajo dejavnost na območju občine, v katero je vključenih najmanj 80% udeležencev s stalnim prebivališčem v občini;

- kadar izvajajo kakovostni ali vrhunski šport, ki je posebnega pomena za občino, imajo lahko sedež izven občine in v svojo dejavnost vključujejo posameznike s stalnim prebivališčem v občini;

- imajo za prijavljene dejavnosti:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu s lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.

- delujejo v občini najmanj eno (1) leto.

6. Merila za vrednotenje področij športa in posebni pogoji JR na JR prispel vlogi bodo vrednotene v skladu z določbami Odloka in določbami LPŠ.

7. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev na JR znaša 25.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Sodražica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24) in LPŠ za leto 2025.

8. Obdobje porabe dodeljenih sredstev po javnem razpisu: od sklenitve pogodbe do 28. 11. 2025.

9. Prijave na JR (vloge)

Vsebina prijave: Prijava na JR mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vsa zahtevana dokazila oziroma izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati.

Prijavitelji, ki bodo poslali oziroma oddali formalno nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. V dopisu bo določen rok za dopolnitev vloge oziroma rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ga morajo prijavitelji upoštevati. Vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne bodo ustrezno dopolnili, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo kot formalno nepopolne s sklepom zavrnjene.

Razpisni rok: Rok za prijavo je do vključno 3. 3. 2025. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v tajništvo občine zadnji dan roka do 10. ure. Vloge, ki bodo prispel po roku za predložitev prijave, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavrnjene in praviloma neodprte vrnjene pošiljateljju.

Način dostave vlog: Vlogo za sofinanciranje področij športa za leto 2025 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila. Vlogo je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica. Na kuverti mora biti nalepljena izpolnjena ovojnica, ki je del razpisne dokumentacije. Za prijave, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnihkoli razlogov ne prispejo v tajništvo Občina Sodražica ne odgovarja.

Pravno obvestilo: Oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi/vlogi.

10. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija za izvedbo JR in bo predvidoma dne, 4. 3. 2025. Odpiranje vlog ne bo javno.

11. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu JR

Po končanem roku za oddajo vlog (prijav), bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispel pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Prijavitelje, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija, bodo izdane odločbe o izboru. Odločbe o izboru bodo izdane predvidoma v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Prijavitelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 8 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, ki jim bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslani pogodbe o sofinanciranju. Upra-

vičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

12. Posredovanje informacij v zvezi z JR in pridobitev razpisne dokumentacije

Informacije in navodila dobijo kandidati na Občini Sodražica pri Petri Marn, tel. 01/83-66-075, e-pošta: petra.marn@sodrazica.si.

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na Občini Sodražica, v času uradnih ur. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: www.sodrazica.si

Občina Sodražica

Št. 430-8/2025 [O401]

Ob-1170/25

Mestna občina Krško objavlja v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24 in 96/24); Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2025

Vsebina in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2025.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je predvidoma do 8.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško, na Proračunski vrstici – 5005 – 4119 99.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na mačko. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev. Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo stalno ali začasno bivališče na območju mestne občine Krško,

– da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje, oziroma hišno številko,

– da podajo vlogo za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije lastniške živali, in sicer za storitev, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2025 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo: – za mačke: račun za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

8. Vloga za dodelitev sredstev s prilogami se izpolni v elektronski obliki, ki je dosegljiva na spletni strani občine in odda v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim podpisom, oziroma, če vlagatelj nima kvalificiranega elektronskega potrdila, pa se vloga izpolni, natisne, podpiše fizično in pošlje po klasični poti na naslov: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Javni razpis in obrazec sta objavljena na spletni strani občine <http://www.krsko.si>.

Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdaleni Krošelj.

9. Upoštevanji bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Podatki na obrazcu se morajo ujemati s podatki osebnih dokumentov lastnika živali.

10. V primeru formalno nepopolnih obrazcev bo prijavitelj pozvan, da vlogo dopolni v 8 (osmih) dneh od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavrnjena.

11. O dodelitvi sredstev bo odločeno z Odločbo občinske uprave. Odločba bo proslcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

12. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavrzajo.

13. V primeru spremembe priimka in ali naslova bivanja, te podatke pisno dostavite na Mestno občino do 31. 12. 2025.

Mestna občina Krško

Št. 671-0001/2025

Ob-1172/25

Občina Rogaška Slatina na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 77/19, 125/23) in Odloka o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa za leto 2025

I. Izvajalec javnega razpisa: Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

– Športni programi: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športna rekreacija, šport starejših;

– Razvojne dejavnosti v športu: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;

– Organiziranost v športu: delovanje športnih organizacij;

– Športne prireditve in promocija športa: športne prireditve;

– Športni objekti in površine za šport v naravi: investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

III. Pogoji za prijavo na razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci letnega programa športa:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zavodi za šport po Zakonu o športu,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namene na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji in

– zasebni športni delavci.

Pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogaška Slatina in delujejo na njenem območju,
- so registrirani najmanj eno leto,
- izvajajo športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v programih, pri katerih je z merili določen manjši obseg,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programov,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo poravnane davčne obveznosti.

IV. Višina razpisanih sredstev

Okvirna vrednost sredstev javnega razpisa na področju športa v Občini Rogaška Slatina za leto 2025 znaša 134.000 EUR, od tega za:

1. Športne programe – 68.800 EUR
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - občudijske športne dejavnosti
 - športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - kakovostni in vrhunski šport
 - šport invalidov
 - športna rekreacija
 - šport starejših
2. Razvojne dejavnosti v športu – 6.900 EUR
 - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
 - založništvo v športu
3. Organiziranost v športu – 11.500 EUR
 - delovanje športnih organizacij
4. Športne prireditve in promocija športa – 10.800 EUR
 - športne prireditve
5. Športni objekti in površine za šport v naravi – 36.000 EUR
 - Investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

Občina Rogaška Slatina si pridružuje pravico, da zmanjša višino dodeljenih sredstev za čas, ko dejavnosti ni bilo možno izvajati.

V. Merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov: izbrani programi se bodo sofinancirali na osnovi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogaška Slatina.

VI. Poraba odobrenih sredstev: odobrena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025, in sicer na način, ki velja za ravnanje s proračunskimi sredstvi, ter v skladu s pogodbo.

VII. Način in rok za prijavo

Predlagatelji morajo prijave na razpis predložiti izključno na obrazcih, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija in priložiti vse zahtevane priloge in dokazila.

Obvezne priloge:

- potrdilo o registraciji izvajalca športnega programa, ki se prvič prijavlja na razpis,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih,

– pogodba oziroma drug dokument o najemu oziroma uporabi športnega objekta, iz katerega bo razvidna višina stroška za uporabo objekta,

- pogodba z izvajalci strokovnega dela, oziroma drug dokument, iz katerega je razvidna višina stroška za strokovni kader in potrdilo o njegovi usposobljenosti,
- druge priloge navedene v razpisnih obrazcih.

Prijave morajo kandidati poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina do vključno ponedeljka, 3. marca 2025. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila na poštnem naslovu oddana do vštetelega 3. marca 2025, oziroma je bila do tega dne do 15. ure predložena na vložišče občine. Oddana mora biti v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis LPŠ 2025«, na hrbtni strani pa mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

VIII. Odpiranje in obravnava prijav: odpiranje prijav bo 6. marca 2025 ob 12. uri v prostorih Občine Rogaška Slatina. Odpiranje vlog ni javno. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku 60 dni od dneva odpiranja prijav.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 31. 1. 2025 do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani občine www.rogaska-slatina.si. Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo tudi na Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

X. Dodatne informacije in pojasnila: Polonca Golob Kovačič, tel. 03/818-17-17, e-mail: polonca.golob-kovacic@rogaska-slatina.si.

Občina Rogaška Slatina

Ob-1186/25

Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: koncedent) objavlja povabilo k oddaji prijave za

javni razpis

za izbiro koncesionarja za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta.

1. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

1.1. Informacije o koncedentu

Naziv: Občina Šmarje pri Jelšah

Naslov: Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

Internetni naslov: <http://smarje.si/>

Zakoniti zastopnik: Matija Čakš, župan.

1.2. Splošne informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: Javni razpis za izbiro koncesionarja za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

Podatki o koncesijskem aktu: Javni razpis se izvaja na podlagi Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 85/22).

Predmet koncesije je izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah, pri čemer gre za razmerje javno-zasebnega partnerstva. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč. Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospo-

darska javna služba. Urejanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališč (vzdrževanje pokopališč in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav, storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva), izvajanje investicijskega vzdrževanja, izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov, oddajo grobov v najem ter vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč. Predmet koncesije so tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96, 19/97 in 29/16) ter Odloku o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 85/22) ter relevantni področni zakonodaji.

Območje izvajanja koncesije obsega območje celotne Občine Šmarje pri Jelšah. Na območju Občine Šmarje pri Jelšah so naslednja pokopališča:

- a. Pokopališče Šmarje pri Jelšah;
- b. Pokopališče Šentvid pri Grobelnem;
- c. Pokopališče Sveti Štefan;
- d. Pokopališče Zibika;
- e. Pokopališče Kristan vrh in
- f. Pokopališče Sladka Gora.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za obdobje petnajstih (15) let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Javni razpis se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 85/22);
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96, 19/97 in 29/16);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP);
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPPDej);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1);

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega razpisa.

Navedeno zakonodajo morajo prijavitelji upoštevati pri pripravi prijave ter tudi koncesionar pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

1.4. Vprašanja in ogled objektov

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte patricia.gorucan@smarje.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 5. 3. 2025 do 10. ure. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav.

1.5. Prijava

1.5.1. Vsebina in oblika prijave

Dokumentacijo prijave sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1.5.2. Oddaja, sprememba, umik ter javno odpiranje prijav

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov koncedenta.

Končni rok za oddajo prijav je 24. 3. 2025 do 10. ure.

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu koncedenta dne 24. 3. 2025 ob 11. ure.

1.6. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci

Prijava lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina prijaviteljev. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu Prijava in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire zadevnega prijavitelja za koncesionarja.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti ne-dvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu neomejeno in solidarno.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega razpisa izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupnem nastopu.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih prijavih kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu prijava, hkrati pa mora prijavitelj v prijavi predložiti ustrezna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

1.7. Zavarovanja

1.7.1. Zavarovanje odgovornosti

Koncesionar je dolžan imeti ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 100.000,00 EUR. Prijavitelj je dolžan ob sklenitvi koncesijske pogodbe koncedentu predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2025 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

1.7.2. Zavarovanje za resnost prijave

Prijavitelj mora v vlogi predložiti zavarovanje za resnost prijave v obliki menične izjave in menice v višini 10.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do 31. 7. 2025, z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta. V primeru, če prijava zahtevnega zavarovanja za resnost prijave ne bo vsebovala ali to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo koncedent

tako prijavo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnje- ga ocenjevanja prijav. Zavarovanje za resnost prijave bo unovčeno, če prijavitelj umakne ali spremeni prijavo v času njene veljavnosti. Predložena zavarovanja za resnost prijave bodo neizbranim prijaviteljem vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega razpisa. Izbranemu prijavitelju bo zavarovanje za resnost prijave vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.8. Tehnične specifikacije in temeljne zahteve

Tehnična in druga dokumentacija bo prijaviteljem na voljo v fazi konkurenčnega dialoga.

V primeru, da se tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko, vir ali standard se pri takem sklicevanju skladno z 49. členom ZJZP upošteva, da lahko prijavitelj ponudi tudi druge proizvode ali storitve oziroma gradnje, čeprav je uporabljena drugačna tehnologija, kot je navedena v standardu, če končni rezultat, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva izpolnjuje vse zahteve glede uspešnosti, učinkovitosti oziroma funkcionalnih zahtev. Dokazno breme izkazovanja navedenega je na prijavitelju. Vse morebitne posledice (stroškovne, časovne itd.) nastale zaradi spremembe bremenijo prijavitelja.

1.9. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. poglavja ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni do 31. 7. 2025.

Konkurenčni dialog bo potekal v treh fazah:

I. faza preverjanja usposobljenosti,

II. faza dialoga,

III. ponudbena faza.

1.9.1. Faza preverjanja usposobljenosti

V fazi preverjanja usposobljenosti, ki je predmet predmetne razpisne dokumentacije, bo strokovna komisija preverila usposobljenost prijaviteljev.

Usposobljenost bo priznana vsem prijaviteljem, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija skladno s prvim odstavkom 54. člena ZJZP pregledala prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo zgoraj navedene razpisne pogoje.

Po končanem pregledu in presoji prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v okviru katerega bo predlagano, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka bo občinska uprava izdala sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

1.9.2. Faza dialoga

V fazi dialoga bo strokovna komisija med kandidati vodila dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. V tem dialogu se s kandidati razpravlja o vseh vidikih projekta javno-zasebnega partnerstva ter po potrebi med seboj primerja rešitve. Strokovna komisija lahko fazo dialoga izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Strokovna komisija bo dialog s kandidati nadaljevala vse dotlej, dokler ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.

1.9.3. Ponudbena faza

Po končani fazi dialoga bo o zaključku dialoga strokovna komisija obvestila kandidate in jih pozvala k predložitvi končne ponudbe (ponudbena faza) na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenega dialoga,

in dokazil, ki bodo podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo.

Strokovna komisija bo po končanem postopku konkurenčnega dialoga med popolnimi končnimi ponudbami izbrala tisto končno ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša.

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

– ponujena višina koncesijske dajatve;

– odzivni čas;

– število posebnih vozil za prevoz pokojnikov, ki se uporabljajo izključno v te namene.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti.

Podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

Po končanem pregledu in vrednotenju končnih ponudb bo strokovna komisija skladno s 55. členom ZJZP in 16. členom koncesijskega akta sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere končne ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. Hkrati bodo v poročilu končne ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Poročilo bo posredovano občinskemu svetu.

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja končnih ponudb odloči koncedent z izdajo odločbe skladno s 57. in 58. členom ZJZP.

1.9.4. Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

1.9.5. Druge določbe

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Če koncedent v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem skladno z 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dni po prejemu pogodbe v podpis koncedentu vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer koncedent lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s prijaviteljevo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu iz izbranim izvajalcem javno-zasebnega partnerstva v imenu koncedenta sklene župan.

Občina Šmarje pri Jelšah

Ob-1183/25

Javni razpis

P7-2 2025 mikrokrediti 2025

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro, malim in srednje velikim podjetjem v Kohezijski regiji Vzhodne ali Zahodne Slo-

venije, z namenom kritja stroškov poslovnih procesov in/ali projekta, predstavljenih v vlogi za mikrokredit.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija vzhodna Slovenija in programskega območja Kohezijska regija zahodna Slovenija. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi <https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/>

Cilji javnega razpisa so:

- ohranitev delovnih mest,
- spodbujanje nastanka novih delovnih mest,
- spodbujanje financiranja projektov in poslovnih procesov gospodarstva,
- omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

- ročnosti kredita,
- možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,
- brez stroškov odobranja in vodenja,
- nižjih zavarovalnih zahtevah.

3. Viri financiranja

Finančni instrument mikrokrediti se financira:

a) v deležu 62,5% iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje EKP v obdobju 2014-2020, ki jih, v vlogi upravljalca sklad skladov, upravlja SID Banka in

b) v deležu 37,5%, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa je 10.000.000 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Mikrokredit po tem javnem razpisu je lahko odobren samostojnemu podjetniku ali pravni osebi, organizirani kot gospodarska družba ali zadruga z omejeno odgovornostjo (obe imata lahko tudi status socialnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo) s sedežem v Republiki Sloveniji (kreditojemalec), ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

a) ima status mikro, malega ali srednje velikega podjetja,

b) je ustanovljen in deluje pred 1. 1. 2023 kot gospodarska družba ali podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1¹ oziroma zadruga, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o zadrukah – ZZad²;

c) ima na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas³;

d) Prijavni list P7-2 2025 s prilogami mora biti podpisan s strani odgovorne osebe, pooblaščenega za zastopanje podjetja (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije);

e) ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko najmanj šest (6) mesecev;

f) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

g) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

h) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom ekonomsko upravičeno⁴;

i) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

j) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če je predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

k) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

l) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

m) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravomočno izrečena globa za prekršek zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države (Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, Uradni list RS, št. 32/14 in spremembe, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 91/21 in spremembe ter Zakon o spremembah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno Uradni list RS, št. 43/19);

n) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

o) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

p) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev velikosti v mikro, malo ali srednje veliko podjetje se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

a) tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

¹ Uradni list RS, št. 60/09 – ZGD-1-UPB z nadaljnjimi spremembami.

² Uradni list RS, št. 97/09 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

³ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

⁴ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditojemalca in spodbujanje podjetniške aktivnosti.

b) tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

c) če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

a) tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

b) če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2025 (Uradni list RS, št. 27/24) oziroma NACE Rev. 2.1 (Delegirana Uredba Komisije (EU) 2023/137 (L 19/5, 20. 1. 2023):

- A: kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B 05: Pridobivanje premoga,
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- C 20.59: Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov, d.n.,
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
- C 25.3: Proizvodnja orožja in streliva,
- C 30.400: Proizvodnja bojnih vozil,
- C 33.180: Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil,
- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- E 38.22: Energijska predelava,
- E 38.3: Odstranjevanje odpadkov brez predelave,
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
- G 47.23: Trgovina na drobno s ribami, raki, mehkužci,
- G 47.26: Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki,
- G 47.11: Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki,
- L: Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- M: Poslovanje z nepremičninami,
- N 69: Pravne in računovodske dejavnosti,
- N 70: Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
- S 92: Prirejanje iger na srečo.

Prav tako se upravičeni stroški projekta ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene, skladno s predhodno navedbo.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«;

c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

d) letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

e) naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁵.

4.2. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: z rokom vračila 2, 3, 4 ali 5 let. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ ½ dobe ročnosti kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je 37,5 % 6 mesečnega EURIBORA (spremenljivi del referenčne obrestne mere) + 0,8 % p.a. (fiksni del); če je EURIBOR negativen se šteje kot 0 %.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je šestmesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita: 8 menic podjetja.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov vodenja kredita.

4.3. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe, ureditvi zavarovanja kredita in izpolnjenim obrazcem »Zahtevke za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«. Upravičeni stroški navedeni v prijavnem listu se lahko razlikujejo od dejanskih upravičenih stroškov.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 koledarskih dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁶.

Obdobje upravičenosti nastanka stroškov je največ 6 mesecev pred oddajo vloge in največ 18 mesecev po odobritvi kredita.

Kreditojemalec ima obveznost, da v roku 10 dni po zaključku porabe kreditnih sredstev, Skladu poroča o namenski porabi kredita v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom o poročanju porabe kredita, ki je objavljeno na spletni strani Sklada. V ta namen odda ustrezno podporno dokumentacijo v skenirani obliki na ePortal <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

⁵ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

⁶ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih dolgoročnih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.

Dokazila, ki jih kreditojemalec predloži za potrebe poročanja o namenski porabi sredstev kredita, so:

– računi dobaviteljev – vrednost z vključenim DDV (opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva, stroški materiala, trgovskega blaga in storitev),

– REK obrazec (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, regres za letni dopust),

– mesečni obračun plač za posameznega zaposlenega (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom)

– in pripadajoča potrdila o izvedenih plačilih za vse upravičene stroške.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),

b) naložbe v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),

c) stroški materiala in trgovskega blaga,

d) stroški storitev,

e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust).

f) zaračunan pripadajoči DDV na preostale upravičene stroške.

Dvojno uveljavljanje istih stroškov, ki so že bili kriti iz katerega koli javnega vira, ni dovoljeno. Sredstva, prejeta za ta strošek, ki je bil že v celoti krit iz drugih javnih sredstev, je treba vrniti.

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremičnin ter izgradnja sončnih elektrarn in/ali hranilnikov.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije osebe pooblaščenca za zastopanje (direktor/predsednik/prokurist).

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso upravičene do prijave na razpis oziroma so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Prijavni list P7-2 2025 MIKROKREDITI 2025« je dostopen na ePortal Sklada z:

– vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe,

– vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo,

– pooblastilom za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

(2) Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga na podlagi letnega poročila za leto 2023;

(3) Računovodski izkazi za leto 2023, ki so bili oddani na AJPES;

(4) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 3).

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 delovni dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/> se, kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa se, kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednja prijavna roka za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 20. 2. 2025 do 14. ure, 20. 3. 2025 do 14. ure oziroma do porabe vseh sredstev.

Merilo za pravočasno oddano vloge je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavni rok.

Javni razpis bo odprt do 20. 3. 2025 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 20. 3. 2025, bo Sklad objavil zaprtje razpisa na internetni strani Slovenskega podjetniškega sklada, zaprtje oznanil na e-portal Slovenskega podjetniške sklada in objavil zaprtje v prvem možnem Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 14. uri na zadnji dan prijavnega roka 20. 3. 2025 ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog ob upoštevanju, da je na posamezni prijavni rok oddanih maksimalno 250 vlog. V primeru večjega števila vlog se rok za obravnavo vlog sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

- (1) Število zaposlenih,
- (2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),
- (3) Finančni kazalniki:
 - a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,
 - b) Mikrokredit/čisti prihodki od prodaje,
 - c) Prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit,
 - d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom: mikrokredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit in finančne obveznosti/EBITDA.

Če tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk, bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditnojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditnojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 koledarskih dni od roka za predložitev vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je na prijavi rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja. Vročanje sklepov bo potekalo v digitalni obliki.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge je možno v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sprožiti upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s kreditnojemalcem digitalno podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu razpisi@podjetniskisklad.si

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta
Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUP-OP),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025),

– Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija št. 50-66111/20,

– Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija št. 50-66121/20,

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023).

13.2 Državna pomoč

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) ter na podlagi Oddelka 1, Poglavja IV »Smernic SID banke v zvezi s pravili o državni pomoči, ki je izvzeta iz zahteve glede priglasitve iz člena 108(3) PDEU«, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, vodi kot shemo pomoči de minimis z nazivom »Posebne določbe za trženje produktov SID banke po Uredbi 2023/2831/EU (pomoč de minimis)« pod MSSI številko M001-5665493-2024.

Šteje se, da je pomoč de minimis kreditnojemalcu dodeljena z dnem odobritve kredita (datum izdaje sklepa).

Višina dodeljene pomoči de minimis se izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev skladno s shemo pomoči.

Višina pomoči de minimis skupaj z

(1) drugimi pomočmi de minimis, ki so bile v prejšnjih 3 (treh) letih glede na dan dodelitve pomoči dodeljene enotnemu podjetju s strani dajalcev pomoči de minimis v Republiki Sloveniji, ne sme preseči 300.000 evrov (prag pomoči). Med druge pomoči de

minimis iz prejšnjega stavka, se ne šteje pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena, ki je bila dodeljena po predpisih EU za pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena;

(2) drugo pomočjo de minimis in državno pomočjo, ki sta bili predhodno dodeljeni za upravičene stroške, ki se deloma ali v celoti prekrivajo s stroški, ki so osnova za določitev kredita, ne sme preseči maksimalne državne pomoči po predpisih EU, ki so se uporabili za dodelitev državne pomoči.

Za namen točke (1) se upoštevajo tudi vse pomoči de minimis, ki so bile dodeljene katerikoli pravni osebi, ki je bila predhodno v obdobju 3 (treh) let iz točke (1) udeležena v statusnem preoblikovanju kreditorejmalca ali druge osebe, ki skupaj s kreditorejmalcem tvori enotno podjetje.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

telefonska številka: 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02/234-12-51

elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za

preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov: Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditorejmalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditorejmalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije Evropske komisije (EK).

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1184/25

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2025 (P2R 2025)

Na podlagi določb:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);

– Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23);

– Uredbe o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (uradni list RS, št. 56/11);

– Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2022-2025 (sklep Vlade

RS št. 30301-1/2022/3 z dne 10. 2. 2022 in sprememba št. 30301-2/2024/4 z dne 6. 9. 2024);

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24);

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči (št. priglasitve: M001-2632551-2024);

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne 30. 1. 2025);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);

– Pogodbe št.: C1630-25-900003 o izvajanju in financiranju javnega razpisa spodbude za spodbude za zagon podjetij v obmejnih problemskih območjih v letu 2025, sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj dne 31. 1. 2025 in

– Soglasja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, št. 4300-1/2025-1630-1 za javni razpis »Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2025 (P2R 2025)«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa pri Javnem razpisu Spodbude za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih v letu 2025 (P2R 2025) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi zagon novoustanovljenih podjetij na obmejnih problemskih območjih.

S podporo se izboljša poslovanje in izvedba razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti v začetnem obdobju poslovanja ter izboljša lastna konkurenčnost na domačih oziroma tujih trgih. Zasedujeta se razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilji javnega razpisa so:

– zmanjšanje razvojnega zaostanka na obmejnih problemskih območjih,

– nova delovna mesta in zaposlovanje,

– zagon novih podjetij.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zagona podjetij, priprave in lansiranja tržnih produktov na trg novoustanovljenih podjetij, delujočih na obmejnih problemskih področjih. Podpirajo se zagon podjetja, izvedba vlaganj in zaposlitev, vpeljava (razvoj) storitve oziroma produkta, komercializacija končnega produkta ter začetek rednega poslovanja z ustvarjanjem prihodkov na opredeljenih trgih.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis se lahko prijavi mikro in mala podjetja s sedežem v obmejnem problemskem območju v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage. Na razpis se lahko prijavi tudi socialna podjetja s statusom gospodarske družbe ter zadrage, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena od 1. 1. 2024 do 18. 2. 2025. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelj upošteva določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. T. i. »popoldanski s.p.« niso upravičeni do prijave po tem razpisu.

Vlagatelj (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki imajo sedež, kjer se bo izvajala aktivnost projekta, na enem izmed naslednjih obmejnih problemskih območij, med katera so uvrščene naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpolje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semic, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale, in so bila registrirana od 1. 1. 2024 do 18. 2. 2025 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum priglasitve pri pristojnem organu, v primeru socialnega podjetja pa datum registracije pred pridobitvijo statusa socialnega

podjetja) in katerih ustanovitelj(i) v zadnjih 24 mesecih pred datumom oddaje vloge ni(so) bil(i) družbenik(i) podjetja registriranega v Republiki Sloveniji.

Če je vlagatelj od ustanovitve podjetja do oddaje vloge spremenil sedež podjetja, mora podati utemeljitev spremembe sedeža podjetja. Na lokaciji izvajanja operacije mora imeti pridobljena vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti.

Sprememba problemskega območja izvajanja projekta po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge ali odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v kateri občini se bo izvajala aktivnost.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

3. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

4. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh letih od datuma odobritve pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis).

6. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

9. Vloga vlagatelja mora biti digitalno podpisana s stani osebe pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije) oziroma s strani osebe, za katero je izkazano posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge (obrazec objavljen na spletni strani Sklada pod javnim razpisom).

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja projekta in starostjo podjetja, navedene v točki 3 javnega razpisa.

2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

3. Ustanovitelj(i) vlagatelja v zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge ni(so) bil(i) družbenik(i) podjetja registriranega v Republiki Sloveniji. Pogoj smiselno velja tudi za samostojne podjetnike.

4. Ustanovitelj(i) vlagatelja je/so fizične osebe.

5. Upravičenci do sredstev na javnem razpisu Sklada za zagon inovativnih podjetij v letu 2024 (P2 2024, Uradni list RS, št. 18/24) in na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS) za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih (JR OPO, Uradni list RS, št. 30/24) niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

6. Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za zagonsko spodbudo v letu 2025; na javni razpis P2 2025 ali javni razpis P2R 2025. Če bo oddal vlogo na oba javna razpisa, bo Sklad vlogo, ki je bila oddana kasneje zavrzel.

4.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

2. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in likvidnost do leta 2028. V okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprte finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

3. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedenega projekta predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2025 in naprej.

4. Ponujeni proizvodi in storitve morajo biti tržno naravnani.

5. Projekt, oziroma lokacija izvajanja, mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko zakonodajo.

6. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega

zaposlenega¹ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 6. 2025	20
2. trajni učinek storitve/izdelka	20
3. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	20
4. inovativnost	20
5. strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	10
6. vpliv na okolje	10
Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 50 ali več točk in je zahtevan znesek za sofinanciranje operacij večji, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 4, nato pri merilu št. 5. in nato pri merilu št. 6.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge vlagatelja (lastnika ali odgovorne osebe) v primeru ne-realiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali nesorazmerna.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.500.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2025
231881 – dodatni ukrepi za problemska območja	1.500.000,00

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2025.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklične, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na osnovi priglašene sheme državnih pomoči »Shema« de minimis« Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj«, (št. sheme: M001-2632551-2024, datum potrditve sheme: 21. 8. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za opera-

¹ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

cijo za isti namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči de minimis.

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljene enotnemu podjetju na državo članico, ne sme presegati zneska 300.000 EUR, določenega za to vrsto pomoči v kateremkoli obdobju treh let od dneva odobritve pomoči, in velja ne glede na obliko pomoči ali zasledovani cilj.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč, neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

V okviru obravnave vlog vlagateljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene vlagatelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh let od odobritve pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

8. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili sheme državnih pomoči de minimis, in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopnimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po principu povračila pavšalnega zneska.

V primeru pavšalnih zneskov, so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, v skladu z vnaprej določenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva so plačana, če so izpolnjene vse vnaprej določene določbe iz pogodbe o sofinanciranju glede aktivnosti in/ali rezultatov.

Pavšalni znesek pokriva vse stroške projekta povezane s poslovanjem podjetja za 8 mesecev in pokriva faze zagona podjetja z izvedbo vlaganj, realizacijo zaposlitve, začetek komercializacije produktov oziroma storitev, promocije, pridobivanje partnerjev in strank ter začetek ustvarjanja rednih mesečnih prihodkov. Gre tako za stroške polno zaposlenega na projektu ter preostale upravičene stroške, ki niso neposredni stroški osebja (najem prostorov, nakup in najem opreme, programske opreme, promocija, stroški drobnega inventarja in nakup manjšega potrošnega materiala).

Obdobje izvajanja aktivnosti, katerih stroške pokriva pavšalni znesek, je obdobje 8 mesecev, od oddaje vloge do 30. 10. 2025.

8.1. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli skladno s 53. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU. Določen je na podlagi Me-

todologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon podjetij na obmejnih problemskih območjih za produkt P2R (Ministrstvo, december 2024). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše projekte.

Sofinanciranje posameznega projekta znaša največ 30.000,00 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme za uspešno zaključeno razvojno fazo za dosežene mejnike do 30. 10. 2025.

Skladno s točko 4.3 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških bodo upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevka za izplačilo in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

8.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 %.

9. Roki in način prijave na javni razpis

Prijavni rok za oddajo vlog je 24. 2. 2025 do 14. ure.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Ko vlogo digitalno podpiše oseba, pooblaščenca za zastopanje vlagatelja, je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pa pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge se štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure. Po poteku prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

10. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala.

2. Predstavitveni načrt s finančnim načrtom, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis.

M1 obrazec ZZSS v primeru, da ima vlagatelj zaposleno osebo/je vlagatelj samozaposlen ob oddaji vloge.

Vsebina vloge mora biti posredovana v digitalni obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, skladno z navodili spletnega portala.

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu je potrebno priložiti tudi ostala neobvezna dokazila povezana z oceno vloge v formatu pdf (dokazila o referencah zaposlenih, načrti/prototipi rešitve, tehnična in/ali tehnološka dokumentacija v primeru novega izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Na odpiranju bo Komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, ki so vložili nepopolne vloge. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

12. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od poteka prijavnega roka.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o zavrnitvi ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. S tožbo ni dovoljeno izpodbijati meril za ocenjevanje vlog. Tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati projekt na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezen projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt voditi druge pomožne knjige.

V primeru pavšalnega zneska, kot je v primeru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada, ministrstva ter drugih slovenskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Sklad in ostali nadzorni organi pa

lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 3 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 2. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih

rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

– prenehanje ali prememitev proizvodne dejavnosti iz problemskega območja;

– sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

– bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni v 30 dneh od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan v 30 dneh od prejema pisnega poziva Sklada vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: v kolikor se ugotovi

dvojno financiranje projekta za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva, da upravičenec v roku 30 dni od prejema pisnega poziva Sklada vrne neustrezno izplačani znesek sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

21. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti razpisi@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Razpisi delovnih mest

Št. 9000-4/2024/20-3/1

Ob-1138/25

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 187. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23), 30. in 31. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) in sklepa sveta zavoda z dne 19. 12. 2024, objavlja javni razpis za imenovanje

generalnega direktorja (m/ž)

Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Za generalnega direktorja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je po 33. členu Zakona o zavodih in 30. členu Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom, in:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima aktivno znanje slovenskega in najmanj enega tujega jezika,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki potrjujejo, da ima strokovne, organizacijske in vodilne sposobnosti za opravljanje te funkcije,
- ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
- predloži strategijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat generalnega direktorja traja štiri leta.

Kandidati naj prijavo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici pošljejo na naslov: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Koldvorska 15, 1000 Ljubljana, z oznako »Javni razpis za generalnega direktorja – Ne odpiraj«. Prijavo, skupaj z dokazili, je potrebno vložiti v roku deset dni (najkasneje do vključno 10. 2. 2025), pri čemer se kot prvi dan roka šteje naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava kandidata je popolna, če vsebuje kopijo diplome, življenjepis kandidata z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, organizacijske in vodilne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja, potrdilo ali izjavo, da ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, da ima aktivno znanje slovenskega in najmanj enega tujega jezika ter strategijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Upoštevale in obravnavale se bodo samo pravočasne in popolne prijave kandidatov. Izpolnjevanje pogojev in sposobnost kandidata za opravljanje dela generalnega direktorja se bo presojala na podlagi navedb v prijavi,

priloženih listin ter razgovora s kandidatom. Razgovori bodo potekali predvidoma med 18. in 20. 2. 2025. Kandidati naj v prijavi obvezno navedejo elektronski naslov za prejetje vabila na razgovor.

Generalnega direktorja imenuje svet zavoda. K imenovanju generalnega direktorja zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Kandidati bodo o izbiri na svetu zavoda obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Ob-1139/25

Svet zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška, Gasilska cesta 17, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. seje z dne 16. 1. 2025 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2025 oziroma po zaključku postopka imenovanja ravnatelja.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (morajo biti overjena ali originalna),
- dokazilo o nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma ga kandidat pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,
- program vodenja šole za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis na obrazcu Europass.

Pisne prijave pošljite v 15 (petnajstih) dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Spodnja Šiška, Gasilska cesta 17, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda OŠ Spodnja Šiška

Št. 1100-1/2025-1

Ob-1140/25

Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in nadaljnji), 7. člena Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) ter 13. in 17. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10) razpisuje javni natečaj za delovno mesto

direktorja

Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD)

1) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska izobrazba druge stopnje ali izobrazba, v skladu z veljavnimi predpisi ustrezna tej izobrazbeni ravni,
- najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
- poznavanje področja dela sklada in sposobnost za organizacijo in vodenje dela,
- da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni* in najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni**.

2) Kandidat mora k prijavi priložiti:

- program razvoja in vizijo dela sklada za mandatno obdobje, za katerega se prijavlja ter vsebuje finančni, kadrovski in organizacijski vidik,
- v celoti izpolnjen življenjepis v obliki Europass (dostopen na spletni strani: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose>),
- kopijo verodostojnega dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega morajo biti razvidni stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis dosedanjih delovnih izkušenj in verodostojna dokazila, s katerimi dokazuje pogoje iz druge in tretje alineje prve točke;
- izjavo o znanju slovensčine in svetovnega tujega jezika iz sedme alineje prve točke,
- potrdilo o nekaznovanosti.

Mandat direktorja traja štiri leta od dneva imenovanja.

Javni natečaj za delovno mesto direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti začne teči z 31. 1. 2025 in se zaključí z 28. 2. 2025.

Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije (JSKD) bo izbranega kandidata predlagal v imenovanje Vladi Republike Slovenije. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas mandata.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki in jo pošlje v zaprti ovojnici na naslov: Nadzorni svet JSKD, Štefanova 5, 1000 Ljubljana z oznako: »Javni natečaj za delovno mesto direktorja JSKD – ne odpiraj«, in sicer do vključno 28. 2. 2025, pri čemer se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošti najpozneje zadnji dan roka za prijavo kot priporočena pošiljka.

V izbirni postopek bodo uvrščene samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali natečajne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Hana Premrl, tel. 01/24-10-518 ali elektronski naslov hana.premrl@jskd.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

*Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovensčine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovensčine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

**Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Nadzorni svet Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti

Ob-1141/25

Na podlagi prvega odstavka 33. člena Statuta Socialnovarstvenega zavoda Taber – uradno prečiščeno besedilo št. 013-01/2015-66, z dne 18. 10. 2024 ter v skladu s sprejetim sklepom na 14. redni seji Sveta zavoda Taber št. 013-03/2021-70, z dne 11. 12. 2024, Svet zavoda Taber razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Socialnovarstvenega zavoda (SVZ) Taber, Šmartno 70, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Kandidat za direktorja zavoda mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje, določene za direktorja SVZ Taber, in sicer mora imeti:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,
- pet let delovnih izkušenj in
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu
- ali
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri,
- pet let delovnih izkušenj in
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- ali
- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu,

– dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Kandidat za direktorja SVZ Taber mora imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda v skladu s tretjim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu oziroma ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidat mora izpolnjevati še naslednje pogoje oziroma zahteve:

– da je državljan Republike Slovenije;

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– mora imeti osnovno računalniško znanje ter zahtevnejše obvladovanje programskih orodij Excel, Word, računovodskih aplikacij itd.;

– aktivno znanje slovenskega jezika;

– izpolnjuje posebne psihofizične zahteve:

– sposobnost organiziranja dela,

– kreativnost

– komunikativnost,

– sposobnost presoje in odločanja,

– čustvena stabilnost,

– aktivno znanje slovenskega jezika.

Prijava mora vsebovati tudi pisno izjavo kandidata:

– da je državljan Republike Slovenije;

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

in da za namen tega javnega razpisa dovoljuje Socialnovarstvenemu zavodu Taber pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Kandidat mora predložiti program dela SVZ Taber za obdobje naslednjih pet let.

Kandidat bo imenovan oziroma delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, in sicer za mandatno dobo 5 let, za polni delovni čas.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom, opisom dosedanjih izkušenj, s programom dela in vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je potrebno poslati najkasneje v roku 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Prijave je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Socialnovarstveni zavod Taber, Šmartno 70, 4207 Cerklje na Gorenjskem, s pripisom: »Svet zavoda – prijava na razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s Statutom Socialnovarstvenega zavoda Taber.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem postopku izbire.

Svet zavoda Taber

Ob-1142/25

Svet zavoda Osnovne šole Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto, na podlagi sprejetega sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Šmihel, z dne 22. 1. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o strokovnem nazivu,

– dokazilo o najmanj 5 letih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, priložiti je potrebno izpis obdobjih zavarovanj ZPIZ-a,

– potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (namen: Varstvo otrok in mladoletnikov), ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu).

Predvideni začetek dela bo 27. 7. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, na delovnem mestu ravnatelja.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih izkušenj.

Pisne prijave pošljite do vključno 14. 2. 2025 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravnomočno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Šmihel

Ob-1143/25

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center (Uradni list RS, št. 76/24) Svet Državnega izpitnega centra, Kajuhova 32U, Ljubljana, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

Državnega izpitnega centra

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, ali raven

izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodstvenih delih;

– ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;

– izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo predpisi.

– Prijavi mora kandidat priložiti:

– dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe;

– Europass življenjepis z opisom delovnih izkušenj, iz katerega izhajajo tudi vodstvene izkušnje;

– svojo zamisel razvoja in delovanja centra v mandatnem obdobju (največ 10 tipkanih strani formata A4 s povzetkom na eni strani);

– izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

– Kandidat lahko prijavi priloži tudi druga dokazila, ki dodatno utemeljujejo njegovo kandidaturo (npr. znanje tujega jezika).

– Kandidat lahko poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc. Če te izjave ne poda, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila.

– Kandidat vložijo pisno prijavo v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Državni izpitni center, Kajuheva 32U, Ljubljana, z navedbo na ovojnic: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

– Vloga je popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev, in pravočasna, če je vložena zadnji dan roka (10. 2. 2025) priporočeno po pošti. Prepozne in formalno nepopolne prijave se zavržejo in se ne uvrstijo v izbirni postopek.

– Kandidati naj v vlogi sporočijo svoj elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

– Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na e-naslovu: info@ric.si.

– Svet bo s soglasjem ustanovitelja imenoval direktorja za dobo petih let, s katerim bo sklenjena pogodba za določen čas, za čas trajanja mandata.

– Kandidati bodo o imenovanju obveščeni po prejemu soglasja ustanovitelja.

– V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnici, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

Svet Državnega izpitnega centra

Št. 17

Ob-1146/25

Na podlagi sklepa Sveta zavoda Vrtca Borisa Pečeta Maribor, dne 23. 1. 2025, Svet zavoda Vrtca Borisa Pečeta Maribor, Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22, – ZDoh-2AA in 71/23 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda (sposobnost komuniciranja ter mirnega reševanja sporov).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 12. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Borisa Pečeta Maribor, Tomšičeva ulica 32, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Borisa Pečeta Maribor

Ob-1149/25

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Kavčiča na podlagi sklepa 1. izredne seje sveta zavoda z dne 21. 1. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

– dokazilo o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),

– dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, obrazec ZPIZ – izpis obdobj zavarovanja),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite do vključno 10. 2. 2025 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ivana Kavčiča, Izlake 4, 1411 Izlake, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Kavčiča

Ob-1151/25

Na podlagi 34., 35., 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 44. in 45. člena Statuta Doma upokoencev Podbrdo in v skladu s sklepom Sveta Doma upokoencev Podbrdo, sprejetim na 13. redni seji dne 7. 2. 2024, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- zahteve 56., 57., 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),

- najmanj 5 let delovnih izkušenj,

- opravljen strokovni izpit za dela na področju socialnega varstva po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Mandat strokovnega vodja traja 5 let.

Kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku 10 dni po njegovi objavi.

Pisne vloge z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev, kratkim življenjepisom, z opisom dosedanjih delovnih izkušenj ter program strokovnega dela v Domu upokoencev Podbrdo pošljete na naslov: Svet Doma upokoencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo, s pripisom »prijava na razpis za strokovnega vodjo – ne odpiraj«.

Od kandidata pričakujemo dodatna znanja s področja gerontologije in psihogeriatrije, organizacijske sposobnosti in pripravljenosti na timsko delo ter poznavanje osnovnih programskih aplikacij v okolju MS Windows.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet Doma upokoencev Podbrdo

Ob-1171/25

Svet zavoda Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško, Cesta 4. julija 33, 8270 Krško, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07,

36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa 16. seje Sveta zavoda z dne 23. 1. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (overjeno ali original),

- dokazila o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik, svetovalec ali najmanj pet let naziv mentor),

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidati lahko kandidirajo tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga morajo pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat),
- dokazilo o delovnih izkušnjah (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),

- potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,

- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravno-močna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,

- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo izda Ministrstvo za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2025–2030, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško, Cesta 4. julija 33, 8270 Krško, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja.«

Vloga bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško

Ob-1174/25

Svet zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško na podlagi sklepa št. 12/4/80 in sklepa št. 12/5/81 z dne 23. 1. 2025 razpisuje prosti delovni mesti

1. ravnatelj/a/ravnateljice

Srednje šole Krško in direktorja Šolskega centra Krško-Sevnica (m/ž)

2. ravnatelj/a/ravnateljice

OE Srednje šole Sevnica (m/ž)

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Predviden začetek dela je 1. 1. 2026.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Pisnim prijavam morajo kandidati priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z zakonom,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (izda vsako sodišče prve stopnje s splošno pristojnostjo v RS), ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- izpis iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja šole oziroma zavoda ter
- kratek življenjepis.

Prijave z zahtevanimi potrdili pošljite po pošti do ponedeljka, 10. 2. 2025, na naslov: Svet zavoda Šolski center Krško-Sevnica, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, s pripisom »Za razpis ravnatelja SŠ Sevnica – Ne odpiraj« ali »Za razpis ravnatelja/direktorja SŠK ŠC Krško-Sevnica – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto »Prednostno«.

O izbiri bodo kandidati/-ke obveščeni/-e v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica

Su KS 61/2025-2

Ob-1185/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
 - naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
 - kontaktno telefonsko številko.
- Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:
- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
 - podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
 - dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
 - pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
 - pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 63/2025-2

Ob-1197/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kopru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke

prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-1196/25

Sprememba

Javnega poziva JP-OVE-02 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije ter za hranilnike električne energije v kombinaciji s proizvodnjo energije

Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana objavlja spremembo Javnega poziva JP-OVE-02 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije ter za hranilnike električne energije v kombinaciji s

proizvodnjo energije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/24, 57/24 in 73/24 (v nadaljevanju Javni poziv JP-OVE-02):

1. V Javnem pozivu JP-OVE-02 se točka 4.2. – skupna višina predvidenih sredstev spremeni tako, da po novem glasi:

»Skupna višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu znaša 125 milijonov evrov.

Razpoložljiva sredstva se po posameznih tipih naprav spremenijo tako, da:

– se sredstva za tipe naprav A 1.1., A 1.2., A 1.3., A 1.4. povečajo iz 105 mio EUR na 120 mio EUR.«

Po uveljavitvi spremembe Javnega poziva JP-OVE-02 so razpoložljiva sredstva razdeljena na naslednji način:

Tipi naprav	Razpoložljiva sredstva v mio EUR
A 1.1. fotonapetostna elektrarna A 1.2. fotonapetostna elektrarna – prostostoječa A 1.3. fotonapetostna elektrarna s kulturno-varstvenim soglasjem A 1.4. fotonapetostna elektrarna, ki bo pokrivala zunanje nepokrite parkirne prostore	120.000.000 EUR
A 1.5. fotonapetostna elektrarna – skupnostna	5.000.000 EUR
Skupaj	125.000.000 EUR

Vsa ostala določila Javnega poziva JP-OVE-02 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-1194/25

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) določa in objavlja

datum nastopa poslovanja notarja

3. 2. 2025 začne s poslovanjem notar Jure Švigelj v Cerknici, Cesta 4. maja 16.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1173/25

Na podlagi 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) objavlja

javni poziv

nacionalnim športnim zvezam, občinskim športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija

1. V skladu z 2. e) točko tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1 Izvršni odbor OKS-ZŠZ na podlagi javnega

poziva nacionalnim in občinskim športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam imenuje enega člana Sveta RTV Slovenija.

Mandat člana Sveta RTV Slovenija iz vrst nacionalnih oziroma občinskih športnih zvez oziroma drugih športnih organizacij je določil žreb, in sicer traja štiri leta od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

Dosedanji član Sveta RTV Slovenija, imenovan s strani Izvršnega odbora OKS-ZŠZ za mandatno obdobje 2023–2027, je bil razrešen, in sicer s sklepom Izvršnega odbora OKS-ZŠZ z dne 24. 1. 2025. ZRTVS-1 v petem odstavku 18. člena določa, da se nov član Sveta RTV Slovenija imenuje po enakem postopku, kot je bil uporabljen za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija, ki je bil razrešen pred koncem mandata ter da se nov član Sveta RTV Slovenija imenuje za preostanek mandata, za katerega je bil imenovan razrešeni član.

2. Predlog za imenovanje za člana Sveta RTV Slovenija lahko podajo vse nacionalne in občinske športne zveze ter druge športne organizacije ustanovljene po Zakonu o društvih, ki imajo svojo glavno dejavnost v Standardni klasifikaciji dejavnosti registrirano pod S93 – Športne in druge dejavnosti za prosti čas.

Predlagatelj mora v svojem podpisnem in ožigosanem predlogu:

– navesti svoj naziv in sedež,

– priložiti dokument o registraciji oziroma ustanovitvi oziroma drug primerljiv dokument, ki izkazuje, da je upravičen predlagatelj,

– priložiti dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa predlagatelja o kandidatu, ki ga predlaga v imenovanje.

3. Predlagatelj mora v svojem predlogu glede predlaganega kandidata navesti njegove naslednje podatke:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- stalno prebivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu prebivališču;
- naziv delodajalca in delovnega mesta.

4. Za člana Sveta RTV Slovenija je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima doseženo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

– ima najmanj 10 let strokovnih delovnih izkušenj na področju športa po doseženi izobrazbi iz prejšnje alineje;

– ima visoko osebno integriteto in moralni ugled;

– je pripravljena in zmožna s svojim znanjem, ugle-dom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

– ima državljanstvo Republike Slovenije;

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– predloži izjavo, da ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem, ni bila:

– član organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;

– poslanec Evropskega parlamenta ali uslužbenec ali funkcionar v organih Evropske unije;

– predsednik republike, predsednik vlade, poslanec, član državnega sveta, župan, ustavni sodnik, minister, državni sekretar ali drug funkcionar v državnih organih;

– generalni direktor, generalni sekretar ministrstva, direktor organa v sestavi ali vladne službe, načelnik upravne enote ter direktor občinske uprave ali tajnik občine;

– predloži izjavo, da ni:

– član organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma da ni zaposlena pri konkurenčnih medijih in da v teh medijih nima lastniškega deleža;

– zaposlen na RTV Slovenija;

– član Sveta za radiodifuzijo in da ni zaposlena na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, da ni član oziroma ni zaposlena v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih in da ne sodeluje v postopkih sprejemanja teh odločitev;

– član organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

– ožji družinski član vodilnih delavcev RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut RTV Slovenija;

– predloži izjavo, da:

– poslovno ne sodeluje z RTV Slovenija ter da ni član in tudi ne kandidira za člana finančnega odbora.

5. Predlagatelj mora svojemu predlogu priložiti vsa dokazila, s katerimi izkazuje, da predlagani kandidat izpolnjuje vse pogoje iz 4. točke tega poziva.

6. Predlagatelj mora svojemu predlogu priložiti utemeljitev kandidature, ki vsebuje opis izkušenj in delovanja kandidata na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja ter vizijo dobrega delovanja in krepitev ugleda javne radiotelevizije.

7. Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata, da soglašja s kandidaturo in da je seznanjen s pogoji iz prvega in drugega odstavka 17.a člena ZRTVS-1 in jih izpolnjuje.

Kot pravočasno vloženi bodo šteli predlogi, ki bodo skupaj z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili oddani s priporočeno pošiljko fizične pošte na naslov OKS-ZŠZ, Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana ali poslani na elektronski naslov: info@olympic.si najkasneje do nedelje, 16. februarja 2025, do 24. ure.

Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

Ob-1168/25

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 121/23) in prve alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na območju Mestne občine Ljubljana, in za izvedbo akcije Za lepšo Ljubljano za leto 2025

I. Predmet povabila: predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na območju Mestne občine Ljubljana, in za izvedbo akcije Za lepšo Ljubljano za leto 2025.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2025, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zbora);

– poročilo o delu za leto 2024 (obvezno za društva, ki so v letu 2024 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);

– izjavo predlagatelja:

– o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,

– o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,

– o izpolnjenih zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;

– parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran);

– kopijo statuta društva (obvezno za novoustanovljena društva v letu 2024).

III. Pogoji povabila

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

– so registrirana po zakonu o društvih,

– so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2024,

– imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Kriteriji ocenjevanja

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje povabila, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (do 10 točk);
2. aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinaričnih posebnosti (do 10 točk);
3. seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu (do 10 točk);
4. izvajanje promocijskih aktivnosti (do 10 točk);
5. izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priručnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja <https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf> (do 35 točk);
6. izvedba akcije Za lepšo Ljubljano (do 25 točk).

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridržuje pravico, da v primeru nenatečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravna obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VI. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na območju MOL, in za izvedbo akcije Za lepšo Ljubljano za leto 2025 znaša 43.000,00 EUR (z besedo: triinštirideset tisoč evrov 00/100). Izbrane prireditve, ki jih organizirajo turistična društva bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta –

prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazani po izvedbi ali fazno (največ ena faza), na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter zaključnega in faznega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa je do 15. novembra 2025.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih društev v Ljubljani 2025«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 28. februarja 2025, do 11. ure.

IX. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela 28. februarja 2025 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

X. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh (3) delovnih dni dopolni.

XI. Ocenjevanje vlog in odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: vloge bo ocenjevala Komisija. Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po srečanju komisije, tj. najkasneje v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XII. Dostopnost razpisne dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Evidence sindikatov

Št. 10102-4/2024/2611-12

Ob-1019/25

Slovenska zveza sindikatov – Alternativa se določi kot reprezentativni sindikat v dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti.

Za Konferenco sindikatov zavarovalništva Slovenije se šteje, da je reprezentativna v dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, ker je združena v Slovensko zvezo sindikatov – Alternativa.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1150/25

Ime medija: Gorenjski glas, Gorenjskiglas.si.
Izdajatelj: Gorenjski glas, d.o.o., Kranj, Nazorjeva
ulica 1, 4000 Kranj.

Lastniki, ki imajo več kot 5% kapitala oziroma upravljaljskih pravic: Gorenjski glas, časopisno podjetje, d.o.o., Kranj, Nazorjeva ulica 1, 4000 Kranj (35,7974%), Delo Časopisno založniško podjetje d.o.o., Dunajska cesta 5, 1000 Ljubljana (10,0000%), Marija Volčjak, Virmaše 15, 4220 Škofja Loka (13,1826%), Cvetko Zaplotnik, Srednja Bela 10a, 4205 Preddvor (5,6821%).

Direktorica družbe: Marija Volčjak.

Organ upravljanja družbe: Skupščina družbenikov.

Objave gospodarskih družb

Ob-1145/25

Likvidacijski upravitelj Zavoda Pogum – v likvidaciji, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, matična številka 8490562000, pri kateri je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2025/79 z dne 20. 1. 2025, vpisan začetek redne likvidacije, v skladu s Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1), poziva upnike zavoda, da prijavijo svoje terjatve v roku 30 dni od dneva objave tega poziva. Upniki naj prijave terjatev pošljejo priporočeno po pošti na naslov likvidacijskega upravitelja družbe: Tina Perko, Podpeč 2, 1352 Preserje, skupaj z dokazili, ki izkazujejo obstoj, višino in zapadlost terjatev.

Likvidacijski upravitelj:
Tina Perko

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 40/2024 Os-3293/24

Okrajno sodišče v Lendavi je po okrožni sodnici Vladimiri Pučko v pravdni zadevi tožeče stranke Tiborja Kovača, Dobrovnik 260, 9223 Dobrovnik, ki ga zastopa odvetnik Ladislav Kopinja iz Lendave, zoper toženo stranko: 1. Elizabeta Blee, neznano bivališče v Argentini in 2. Avgust Kovač, neznano bivališče na Madžarskem, zaradi priposestovanja (sp. vr. 16.730,00 EUR spp), s sklepom z dne 16. 10. 2024 sklenilo, da se toženi stranki (1. Elizabeti Blee in 2. Avgustu Kovaču) v tej pravdni zadevi postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Karin Benin, Slovenska ulica 21, 9000 Murska Sobota, ki ima vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika. Ta sklep o postavitvi začasnega zastopnika se objavi v Uradnem listu RS in na sodni deski in spletnem portalu Okrajnega sodišča v Lendavi in o tem obvesti pristojni organ za socialne zadeve – Center za socialno delo Pomurje, Enota Lendava.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 16. 10. 2024

VL 30574/2024 Os-3308/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Summit leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorepec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, proti dolžniku Primožu Vuku, Štihova ulica 18, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Grilc, Starc in partner, o.p., d.o.o., Podružnica Ljubljana, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 9.998,74 EUR, sklenilo:

Dolžniku Primožu Vuku, Štihova ulica 18, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Iztok Starc, Dalmatinova 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 11. 2024

VL 94807/2024 Os-3500/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika KUBIK UP, upravljanje, d.o.o., Velika pot 16, Solkan, ki ga zastopa odv. Špela Pavšič – odvetnica, Parmova uli-

ca 53, Ljubljana, proti dolžniku Rolandu Widmerju, Lindenstrasse 4, Walenstadt, ki ga zastopa zak. zast. Vuga Dragica – odvetnica, Partizanska ulica 55, Nova Gorica, zaradi izterjave 3.998,28 EUR, sklenilo:

Dolžniku Rolandu Widmerju, Lindenstrasse 4, Walenstadt se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Dragica Vuga, Partizanska 55, Nova Gorica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 12. 2024

I N 1434/2024 Os-3587/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi, zoper nasprotnega udeleženca Isaela Sáncheza Cida, dejansko prebivališče neznano, zaradi predloga za razvezo zakonske zveze, ki se vodi pod opr. št. I N 1434/2024, o imenovanju začasnega zastopnika, 15. novembra 2024 sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Isaelu Sánchezu Cidu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik, odvetnik Blaž Prinčič, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznano in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je izpostavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 12. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 140/2023 Os-3512/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 12. 8. 1957 razglašenem za mrtvega Antonu Živicu, pok. Antona, roj. 11. 8. 1887, z zadnjim bivališčem Črniče 21, Črniče.

Njegova zapuščina je brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in vloži zahtevo za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 12. 2024

D 176/2023

Os-3513/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 3. 4. 1928 umrlem Jožefu Postelju, roj. leta 1845, z zadnjim stalnim bivališčem na naslovu Ajdovščina 107, Ajdovščina.

Njegova zapuščina je brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in vloži zahtevo za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 12. 2024

D 206/2023

Os-3514/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 26. 2. 1901 umrlem Jožefu (tudi Jožetu) Kravosu, roj. 25. 2. 1831, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Skrilje 26, Ajdovščina.

Njegova zapuščina je brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in vloži zahtevo za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 12. 2024

D 96/1925

Os-1127/25

Zapuščinska zadeva po pokojnem Ivanu Cunji, sinu Antona QM Silvester, rojen 15. 5. 1858, nazadnje stanujoč Bezovica 22, Črni Kal, umrl dne 17. 2. 1925.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da bi bili do dedovanja zapustnikovega naknadno najdenega premoženja upravičeni dediči po pok. zapustnikovih otrocih, sinovih Josipu Cunji (roj. 16. 2. 1887), Antonu Cunji (roj. 23. 9. 1892), Ivanu Cunji (roj. 9. 10. 1884) ter hčerah Ani Fattor/Fatur (roj. 14. 1. 1882), Ivani Cunja (roj. 3. 11. 1899) in Mariji Turco (roj. 13. 12. 1889), ki pa sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 2. 12. 2024

D 197/2024

Os-3501/24

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 1. 7. 2024 umrlem Janezu Skornšku, roj. 11. 8. 1952, nazadnje stanujočem Titova cesta 86, p. Senovo, drž. Republike Slovenije izven naroka dne 11. decembra 2024 podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Janezu Skornšku, roj. 11. 8. 1952, nazadnje stanujočem Titova cesta 86, p. Senovo, umrlem 1. 7. 2024, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 11. 12. 2024

D 132/2024

Os-3154/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 27. 6. 1902 razglašeni za mrtvo Amaliji vdova Šmic (Schmitz) Jakopič, neznanega bivališča.

Ker zakoniti dediči niso znani, sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 9. 2024

D 138/2024

Os-3155/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 7. 11. 1956 umrlem Gabrijelčič Jožefu, roj. 12. 3. 1879, sin Gabrijelčič Štefana in Valentinčič Terezije, z zadnjim prebivališčem Zagora, Deskle.

Ker zakoniti dediči niso znani, sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki misli-

jo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 9. 2024

D 521/2024

Os-3523/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 27. 6. 1893 umrlem Mattiji Pericu, sin Jakobu in Mariane Peric, roj. 2. 2. 1817, z zadnjim stalnim prebivališčem Italija, Doberdob.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 28. 11. 2024

D 255/2022

Os-3518/24

Po pokojnemu Nueju Seliju, rojenem dne 3. 6. 1935, nazadnje stanujočem na naslovu Pot k izviru 1, Portorož in umrlem dne 14. 7. 2022, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 10. 12. 2024

D 525/2022

Os-3503/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče pod opr. št. D 525/2022 zapuščinski postopek po pokojni Karlini Valentini Lovše, roj. 22. 4. 1934, nazadnje stanujoča Tirna 32, Zagorje ob Savi, umrla 29. 10. 2022.

Zapustnica je bila vdova, mati treh otrok. Dediči I. dednega reda so se odpovedali dedovanju po zapustnici. Sodišče vseh dedičev II. oziroma III. dednega reda ni moglo najti.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse (zlasti pa dediče: Franc Borišek, Ivan Borišek, Polde Borišek, Marko Borišek,

Mateja Borišek, Stanko Borštnar, Petra Borštnar), ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 10. 12. 2024

D 301/2024

Os-3504/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče pod opr. št. D 301/2024 zapuščinski postopek po pokojnem Dimitriju Špeliču, roj. 14. 8. 1957, nazadnje stanujoč Trg Franca Kozarja 2, Hrastnik, umrlem 7. 6. 2024.

Zapustnik je bil samski, brez otrok. Dediča I. dednega reda sta se dedovanju odpovedala. Sodišče vseh dedičev II. oziroma III. dednega reda ni moglo najti.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, zlasti pa dediča Milana Špeliča in Andreja Špeliča, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 10. 12. 2024

D 73/2024

Os-3517/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče pod opr. št. D 73/2024 zapuščinski postopek po pokojnem Viktorju Kavšku, roj. 5. 2. 1944, nazadnje stanujoč Podvine 44, Zagorje ob Savi, umrlem 29. 1. 2024.

Zapustnik je bil samski, brez otrok. Sodišče vseh dedičev II. oziroma III. dednega reda ni moglo najti.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 12. 12. 2024

Oklici pogrešanih

N 19/2024

Os-1087/25

Pred Okrajnim sodiščem v Ajdovščini teče na predlog Zore Vrtovec iz Branika 26a postopek za dokazovanje smrti Antona Kompare, pok. Jožefa, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Stomaž 18/43.

Smrt in rojstvo Antona Kompare, pok. Jožefa v uradnih matičnih evidencah nista zavedena, iz podatkov družinske knjige župnije Stomaž pa je razviden podatek o osebi z naslednjimi podatki: »Anton Kompara iz Lokavca«, rojen 18. 5. 1826 (očetu Jožefu (Josephus) in materi Ani (Anna), roj. Kondus), umrl dne 13. 2. 1894. Imenovani je bil poročen dvakrat: prvič dne 9. 1. 1848 z Marijo, vd. Bratina (rojeno 1810 (očetu Andreasu Klemenčiču in materi Mariji Rovtar), umrlo 30. 8. 1862); drugič pa dne 9. 1. 1863 z Josepho Kravos iz Malih

Žabelj (rojeno 11. 3. 1833 (očetu Franciscusu in materi Theresiji Črnigoj), umrlo leta 1916). O Antonu Kompari, pok. Jožefa je znano še, da je bil dne 25. 5. 1889 v zemljiško knjigo vpisan kot lastnik parcel št. 3114/1, 3114/2, 3198/2 in 3198/3, vseh k.o. 2395 Brje. Razen navedenih o Antonu Kompari, pok. Jožefa ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in predvsem o smrti Antona Kompare, pok. Jožefa, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku 30 dni po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka izdalo sklep, s katerim bo ugotovilo smrt Antona Kompare, pok. Jožefa in kot dan njegove smrti določilo 13. 2. 1894.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 126., 133. in 135. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1).

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 20. 1. 2025

N 72/2024

Os-1013/25

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Matej Kozlovič, pok. Ivana, z zadnjim znanim bivališčem Trsek 92, Marezige.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 30. 12. 2024

N 33/2024

Os-1085/25

Pri Okrajnem sodiščem v Lendavi se v nepravdni zadevi predlagateljice Lidije Kozic (EMŠO 1305965505252), Peskovci 25, Šalovci, ki jo zastopa Andreja Tratnjek, odvetnica v Murski Soboti, zoper nasprotno udeleženko Verono Nemeč, rojena Kamplin, nazadnje stanujoča Strehovci 10, sedaj Urugvaj, ki jo

zastopa skrbnik za posebni primer Alojz Draškovič, odvetnik v Murski Soboti, vodi postopek za razglasitev pogrešane za mrtvo.

Pogrešano Verono (Veroniko) Nemeč, rojena Kamplin, rojena 23. 1. 1907 v Strehovcih, hči Štefana Kamplin in matere Magde (Magdolne) rojene Gerenčer, ki se je dne 3. 2. 1926 v Bogojini poročila z Jožefom Nemečem, stanujoča Strehovci 10, sedaj neznano kje v Urugvaju, se poziva, da se oglasi.

Vsi drugi, ki kaj vedo o njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 13. 1. 2025

N 48/2024

Os-3574/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je na predlog predlagateljice Ane Banović Koščak, Cankarjeva ulica 44, Nova Gorica, ki jo zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne dr. Kerčmar in partnerji o.p., d.o.o., Nova Gorica, v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane Antonije Mihelič, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Plužna 40, Bovec, za mrtvo.

O nasprotni udeleženki je znano, da je bila rojena 17. 1. 1879 v Plužni, materi Mariji in očetu Antonu Miheliču. Po znanih podatkih se je v tujino odselila že leta 1905 in od tedaj dalje o njej ni nobenih podatkov.

Nasprotno udeleženko bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Maruška Trunkl Glavič, s sedežem v Novi Gorici, Kidričeva 11.

Kdor bi karkoli vedel o usodi nasprotne udeleženke oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer v treh mesecih od objave oklica, sicer jo bo sodišče po poteku tega roka razglasilo za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 18. 12. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 203, izdajatelj GEA COLLEGE, Visoka šola za podjetništvo Piran, leto izdaje 2003. *gnl-346560*

Drugo preklicujejo

BEČAN TRANS D.O.O., ZVIRČE 36, Tržič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500068077000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-346579*

DELTA MATJAŽ KNEZ s.p., Olešče 55, Laško, izvod licence št. 017805/016, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. CE AS 233, veljavnost do 31. 12. 2026. *gnq-346555*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060225010, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-346568*

JANKO ORAČ, s.p., Predenca 9, Šmarje pri Jelšah, izvod licence št. 017316/001, za tovorno vozilo, reg. št. CE E5 76C, veljavnost do 13. 11. 2025. *gnf-346556*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 0757, država BIH, oznaka države 070. *gnc-346569*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 0758, država BIH, oznaka države 070. *gnb-346570*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 0759, država BIH, oznaka države 070. *gnz-346571*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 0760, država BIH, oznaka države 070. *gny-346572*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 000007, država Avstrija, oznaka države 040. *gnx-346573*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 830431, država Turčija, oznaka države 796. *gnw-346574*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 830432, država Turčija, oznaka države 796. *gnv-346575*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054702001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gne-346567*

NOVAK TRANS d.o.o., Miklavška cesta 65A, Hoče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500076867000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnk-346561*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500065284000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnj-346562*

UJČIČ d.o.o., Ilirska Bistrica, Zarečje 30, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500076189000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnm-346559*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3238, država BIH, oznaka države 070. *gni-346563*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3240, država BIH, oznaka države 070. *gnh-346564*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3241, država BIH, oznaka države 070. *gng-346565*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 3242, država BIH, oznaka države 070. *gnf-346566*

VRS, PREVOZI, D.O.O., RUSJANOV TRG 2, Ljubljana, taksi nalepko št. G013749/09449/027, za vozilo, reg. št. LJ 82 SCH, veljavnost do 17. 1. 2028. *gnu-346576*

VRS, PREVOZI, D.O.O., RUSJANOV TRG 2, Ljubljana, taksi nalepko št. G013749/09449/012, za vozilo, reg. št. LJ 64 HST, veljavnost do 17. 1. 2028. *gnt-346577*

VRS, PREVOZI, D.O.O., RUSJANOV TRG 2, Ljubljana, izvod licence št. G013749/09449/022, za vozilo, reg. št. LJ 16 HTH, veljavnost do 17. 1. 2028. *gns-346578*

ZDRAVKO STEPANČIČ S.P., Veliki Dol 54B, Dutovlje, izvod licence št. 018058/003, za vozilo Mercedes V300, reg. št. KP STEP-L, veljavnost do 13. 6. 2027. *gno-346557*

ZUPI d.o.o., Zoranina ulica 10, Domžale, izvod licence št. 017520/003, za vozilo FIAT, reg. št. LJ 92-NTR, veljavnost do 2026. *gnn-346558*

VSEBINA

Javni razpisi	151
Razpisi delovnih mest	250
Druge objave	257
Evidence sindikatov	260
Objave po Zakonu o medijih	261
Objave gospodarskih družb	262
Objave sodišč	263
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	263
Oklici dedičem in neznanim upnikom	263
Oklici pogrešanih	265
Preklici	267
Spričevala preklicujejo	267
Drugo preklicujejo	267

