



### Javni razpisi

Št. 4302-2/2024-2560-2

Ob-1020/25

**Javni razpis  
za sofinanciranje projektov promocije  
in ozaveščanja na področju urejanja prostora  
in graditve v letu 2025**

1. Sofinancer: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2025.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23); Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24); Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24).

**3. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na naslednjih področjih:

- uveljavljanje načel trajnostnega prostorskega razvoja;
- spodbujanje uresničevanja prostorskih in urbanističnih ukrepov za optimalno blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- uveljavljanje participativnega urejanja prostora;
- spodbujanje odgovornejšega odnosa do prostora in premišljenega ravnanja s prostorom;
- spodbujanje racionalne rabe prostora;
- ohranjanje in krepitev identitete prostora Slovenije (arhitekturna in krajinska prepoznavnost);
- ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;
- izobraževanje in vzgoja mladih za aktivno državljanstvo na področju urejanja prostora;
- naslavljanje aktualnih prostorskih izzivov trajnostnega razvoja mest, naselij in širših mestnih območij;
- krepitev zavedanja o pomenu in vlogi trajnostnega načrtovanja prostora za kakovost življenja in razvoj družbe.

Predmet sofinanciranja so projekti, ki obravnavajo vsebine urejanja prostora, prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja, arhitekture, trajnostne

gradnje, zemljiške in stanovanjske politike v povezavi s prostorskim načrtovanjem in trajnostno gradnjo ter projekti izobraževanja in vzgoje otrok in mladih o zgoraj naštetih vsebinah.

Razpis je namenjen sofinanciranju aktivnosti kot so razstave, simpoziji, konference, okrogle mize, psveti, strokovne in izobraževalne delavnice ter druge inovativne promocijske in izobraževalne aktivnosti ter spremljajočih promocijskih izdelkov kot so npr. zloženke, brošure, letaki ipd.

V skladu z Zakonom o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10) mora izvajalec na javnih mednarodnih dogodkih zagotoviti rabo slovenščine oziroma ustrezen prevod.

Vse aktivnosti, ki bodo sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne in dostopne.

Razpis ni namenjen:

- promociji prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag,
- pripravi in izvedbi javnih natečajev,
- promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru,
- promociji gradbenotehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev,
- promociji rabe posameznih vrst (gradbenih) materialov, tehnik in blagovnih znamk,
- promociji samih institucij, njenih projektov, aktivnosti njenih članov in trženju izdelkov in storitev,
- investicijam, založništvu in znanstvenim raziskavam,
- dogodkom in aktivnostim, ki so plačljive, oziroma za katere so predvidene kotizacije udeležbe.

Vse aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne in dostopne.

Projekti, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

**4. Cilj in namen razpisa**

Cilj razpisa je spodbuditi uresničevanje načel trajnostnega prostorskega razvoja v praksi in okrepiti prepoznavnost in vlogo urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma ter krajinskega načrtovanja za kakovost življenja in razvoj družbe.

Nameni razpisa so naslednji:

- prispevati k uveljavljanju namenov, ciljev in načel urejanja prostora, izhajajoč iz Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP); ZUreP-3), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP) in Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23);

– ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;

– doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitvi zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;

– informiranje in izobraževanje strokovne javnosti, izmenjava znanja, dobrih praks, kakovostnih in inovativnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;

– spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja ter oblikovanja in arhitekture ter trajnostne graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

#### 5.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavi družstva, zavodi in ustanove, ki niso posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti in zbornice (ne pa ostale GIZ), ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Prijavitelj lahko vloži vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse vloge zavržejo.

Prejemniki sredstev so tisti vlagatelji, ki izkažejo najmanj 5 sorodnih, že izvedenih referenčnih projektov s področij iz točke 3. in 4. tega razpisa, in sicer iz obdobja zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa. Vlagatelji, ki podajajo vlogo za projekt izobraževanja in ozaveščanje otrok in mladih, morajo predložiti 5 sorodnih že izvedenih projektov s področij iz 3. in 4. točke tega razpisa, kjer so bili ciljna javnost otroci in mladi. Za reference se štejejo projekti, ki jih izvedel prijavitelj oziroma organizacija sama, ne posamezniki oziroma posamezni člani organizacije. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1 razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitve dokazov le-teh.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko prejemniki sredstev porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3. in 4. tega razpisa ter v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8. tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so na tem javnem razpisu upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb za zasnovano in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)
  - stroški dela zaposlenih
  - stroški dela zunanjih izvajalcev
- potni stroški
- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo projekta
- stroški informiranja in oglaševanja v medijih.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitve dokazil o nastalih stroških, so navedeni v II. poglavju 4. točke razpisne dokumentacije »Navodila za pripravo finančnega načrta projekta«.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

#### 5.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov na strani upravičenca je od datuma sklenitve pogodbe do 14. 11. 2025.

Sofinancirajo se upravičeni stroški in izdatki na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami in dokazili o nastanku stroškov.

#### 5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5., in 7. točko tega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

#### 5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

(1) Kakovost projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Kakovost komunikacijskega načrta; (4) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v II. poglavju 3. točke razpisne dokumentacije.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge ter jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu.

6. Predvidena sredstva razpisa: predvidena sredstva za razpisane vsebine je 90.000,00 EUR.

#### 7. Roki

##### 7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 3. 2. 2025 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če fizično prispe v Glavno pisarno Ministrstva za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

##### 7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 4. 2. 2025 na slovu: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditve, Dunajska cesta 27, 3. nadstropje. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno.

##### 7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) je en mesec po izvedbi projekta. Projekt mora biti izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in realiziran najkasneje do 14. 11. 2025.

Za projekte, ki bodo realizirani 14. 11. 2025, velja rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) najkasneje do 28. 11. 2025.

8. Dodelitev sredstev (način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisija imenuje minister za naravne vire in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegle praga 80 točk (oziroma 80 % možnega števila točk) ter vsaj 30 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost projekta« in vsaj 5 točk pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in

stroškovna učinkovitost projekta«, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presežati 7.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za naravne vire in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vložijo pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

#### 10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>

Vlagatelji lahko vprašanja, v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa, posredujejo na e-naslov: [gp.mnvp@gov.si](mailto:gp.mnvp@gov.si).

Sofinancer bo vse ključne informacije in odgovore na vprašanja objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa. Objavljene informacije so predmet razpisne dokumentacije.

Vse spremembe razpisne dokumentacije, vključno tiste, ki se nanašajo na informacije iz objave javnega razpisa v uradnem listu, bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>

**Ministrstvo za naravne vire in prostor**

Ob-1001/25

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in drugega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 ([www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada](http://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada)), v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), in v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024, ter v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023-2026 (Uradni list RS, št. 106/23; v nadaljnjem besedilu: Odlok o Programu porabe sredstev SPS), in na podlagi Pogodbe št. 2570-23-311038 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023-2026 z dne 18. 12. 2023 ter aneksov k tej pogodbi, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

#### **javni razpis TM-NVO25**

#### **za sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij za področje trajnostne mobilnosti**

##### *1. Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij, ki so opredeljene v ZNOrg, v dejavnostih, ki bodo delovale v korist nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na vsebinskem področju: trajnostna mobilnost.

V skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev SPS za leta 2023–2026 se v sklopu Sofinanciranja nevladnih organizacij (7.5 Priloge) financirajo podnebni programi vsebinskih mrež NVO in projekti NVO v dejavnostih informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist NVO med drugim tudi na vsebinskem področju trajnostne mobilnosti.

Podnebni program v smislu tega javnega razpisa je program delovanja vsebinske mreže, ki je strateško usmerjen v blaženje podnebnih sprememb in/ali prilagajanje nanje ter vsebuje vse sestavine, določene v poglavju 9.1. in razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: Podnebni program).

V podnebnih programih morajo biti predlagane rešitve v dejavnostih ozaveščanja, izobraževanja in usposabljanja za prehod in družbo, ki bo z viri gospodarna, zelena, podnebno odporna in nizkoogljična. To vključuje tudi dejavnosti informiranja, svetovanja, raziskovanja, mreženja, promocije in podpore v korist NVO na navedenem vsebinskem področju.

##### *2. Namen in cilji javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je krepiti delovanje nevladnih organizacij na področju trajnostne mobilnosti in s tem prispevati k blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje preko sofinanciranja Podnebnih programov vsebinskih mrež NVO.

Podnebni program za področje trajnostne mobilnosti poleg aktivnosti na primarnih vsebinskih področjih lahko obsega tudi sodelovanje z NVO, ki delujejo na

dotatnih vsebinskih področjih (s ciljem skupnega naslavljanja podnebnih izzivov), ki so:

- ohranjanje narave, predvsem (vendar ne izključno) na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti;
- kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in zaščita živali, predvsem (vendar ne izključno) na področjih zmanjševanja emisij TGP v kmetijstvu, prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe ter krepitev odpornosti gozdov;
- varstvo okolja;
- urejanje prostora.

S tem javnim razpisom se spodbuja in sofinancira izvajanje Podnebnih programov, ki morajo izpolnjevati specifične cilje tega javnega razpisa, in tako prek Podnebnih programov strokovno in zagovorniško usposobiti NVO na področju podnebnih sprememb, zagotavlja podporo pri medsektorskem povezovanju pri naslavljanju podnebnih izzivov ter zagotavlja in krepi delovanje vsebinske mreže in njenih članic z namenom ozaveščanja, izobraževanja ter svetovanja o podnebnih izzivih.

V ta namen se razpisujejo sredstva za financiranje Podnebnega programa ene vsebinske mreže s področja trajnostne mobilnosti.

### 2.1. Podnebni program in specifični cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja Podnebnega programa ene vsebinske mreže nevladnih organizacij za področje trajnostne mobilnosti.

Specifični cilji javnega razpisa so:

1. okrepiti strokovno usposobljenost vsebinske mreže na področju trajnostne mobilnosti ter na dodatnih vsebinskih področjih, v primeru, da vsebinska mreža vključuje NVO iz dodatnih vsebinskih področij, za reševanje podnebnih izzivov;

2. okrepiti zagovorniško usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic pri oblikovanju in izvajanju sektorskih politik, ki so povezane s podnebnimi cilji;

3. okrepiti medsektorsko povezovanje, mreženje in sodelovanje za razvoj novih rešitev v okviru blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje;

4. okrepiti delovanje vsebinske mreže in povezovanje NVO iz primarnega vsebinskega področja in NVO iz dodatnih vsebinskih področij, če vsebinska mreža vključuje članice iz dodatnih vsebinskih področij, na področju podnebnih sprememb;

5. okrepiti delovanje vsebinske mreže in njenih članic na področju ozaveščanja, izobraževanja, informiranja in svetovanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.

Prijavitelj mora v Podnebnem programu predvideti aktivnosti za doseg vseh specifičnih ciljev, v nasprotnem primeru Podnebni program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### 3.1. Upravičeni prijavitelji

Upravičeni prijavitelj na tem javnem razpisu je nosilec vsebinske mreže s področja trajnostne mobilnosti (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

Nosilec vsebinske mreže je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh NVO z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

Vsebinska mreža, katere Podnebni program je sofinanciran iz tega javnega razpisa, mora združevati vsaj dvajset (20) članic nevladnih organizacij, kar dokazuje s Pismom o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebuje pooblastilo nosilcu vsebinske mreže ter pristopno izjavo k vsebinski mreži. Za področje trajnostne mobilnosti mora imeti status delovanja v javnem interesu za področje, na katerega se mreža prijavlja, le prijavitelj, lahko pa ga imajo tudi članice vsebinske mreže.

Vsebinska mreža ima lahko tudi organizacijski/koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo prijavitelj in še do 2 članice mreže. Odbor skrbi za usklajevanje delovanja mreže in vsebinske usmeritve.

Upravičeni prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

– je NVO, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu ZNORG;

– deluje na vsebinskem področju, za katerega podaja vlogo na javni razpis, in sicer trajnostna mobilnost in ima na dan oddaje vloge za vsebinsko področje trajnostna mobilnost priznan status delovanja v javnem interesu. Status delovanja v javnem interesu se pridobi po ZNORG, za področje trajnostne mobilnosti po veljavnem Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju trajnostne mobilnosti (Uradni list RS, št. 38/24);

– prijavitelju ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., ZJN-3), in niso v stečajnem postopku;

– je NVO, ki je imela v letu 2023 najmanj 20.000,00 evrov prihodka;

– deluje na nacionalni ravni, kar dokazuje z izjavo ali s Poročilom o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah;

– je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega Podnebnega programa in ne sme delovati samo kot posrednik;

– ima vsaj tri različne vire financiranja (npr. proračun Republike Slovenije ali lokalni proračuni, sredstva EU, donacije), da zagotovijo obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa, ter ima izkušnje vodenja oziroma izvajanja programov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine. Več različnih virov financiranja dokazujejo z izjavo ter verodostojnimi dokazili.

Neupravičeni prijavitelji so:

– pravne osebe, ustanovljene kot javni zavodi;

– pravne osebe, ustanovljene po zakonu, ki ureja ustanove, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;

– nevladne organizacije, ki ne delujejo na nacionalni ravni, temveč je njihovo delovanje omejeno na geografsko območje ene ali dveh lokalnih skupnosti ali eno ali dve statistični regiji (zlasti: regijske zveze društev).

Do spodbud Eko sklada skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada tudi niso upravičeni prijavitelji:

– ki imajo na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Fi-



nančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več;

– ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev;

– ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;

– ki so gospodarske družbe in zadruge v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;

– ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;

– ki imajo blokiran transakcijski račun.

### 3.2. Realna izvedljivost

Podnebni program mora biti izvedljiv v obdobju upravičenosti. Obdobje upravičenosti je od dne začetka veljavnosti Pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: Pogodba), do datuma zaključka financiranja izvajanja Podnebnega programa, to je 48 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbenici.

### 3.3. Prepoved dvojnega financiranja

Prijavitelj za iste stroške Podnebnega programa, ki so financirani po tem javnem razpisu, ne sme uveljavljati povračila iz drugih javnih sredstev, kot so proračun Republike Slovenije, lokalni proračuni, sredstva EU, donacije Norveškega EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka ipd. (prepoved dvojnega financiranja).

### 3.4. Dokazovanje

Prijavitelji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog), v skladu z razpisno dokumentacijo. Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki jih mora prijavitelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način, določen v javnem razpisu, bo Eko sklad odločil na podlagi navedb in dokazov, s katerimi razpolaga.

### 4. Merila

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. točke javnega razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	25
Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev	40
Finančni, komunikacijski in trajnostni načrt	25
Dodatna merila	10
Skupno število točk	100

Skupaj lahko vloga doseže največ 100 točk. Izbran bo en (1) Podnebni program, na vsebinskem področju trajnostne mobilnosti.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičen Podnebni program z najvišjim številom točk.

Sofinanciran bo lahko le Podnebni program, ki bo dosegel vsaj 70 točk.

Podrobnejši opis postopka izbora Podnebnih programov vsebinskih mrež in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

### 5. Višina sredstev in višina zaprosenih sredstev za podnebni program

Višina sredstev za razpisano vsebino po javnem razpisu je skupaj 500.000 EUR iz sredstev Sklada za podnebne spremembe in je predvidena za štiriletno delovanje ene vsebinske mreže.

Po tem javnem razpisu se za posamezni Podnebni program lahko zaprosi za sofinanciranje do 500.000 EUR oziroma do 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa vsebinske mreže.

Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa.

Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira za sofinanciranje največ enega Podnebnega programa vsebinske mreže. Za vsebinsko področje trajnostne mobilnosti bo sofinancirana največ ena vsebinska mreža.

### 6. Trajanje financiranja in izplačilo sredstev

Trajanje sofinanciranja Podnebnega programa je omejeno na 48 mesecev, v katerem mora biti izveden Podnebni program in ostale obveznosti na podlagi Pogodbe, zlasti morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Izdatki Podnebnega programa, ki bodo nastali pred začetkom veljavnosti Pogodbe in po 48 mesecih od začetka veljavnosti Pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu, razen v primerih določenih s tem javnim razpisom.

Eko sklad bo skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in nasl.) upravičencu do sofinanciranja na podlagi sklenjene Pogodbe in zahtevkov za izplačilo predplačil, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil Podnebni program izbran za sofinanciranje, in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal skupno 4 predplačila, in sicer v letih 2025, 2026, 2027 in 2028.

Upravičenec bo moral v roku 180 dni od prejema predplačila posredovati Eko skladu poročilo o upravičeni porabi teh sredstev skupaj z zahtevanimi dokazili (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o predplačilu). Za naslednje predplačilo lahko upravičenec zaprosi po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe ter pod pogojem, da so bila sredstva porabljena in je Poročilo o predplačilu potrjeno s strani Eko sklada. Upravičenec lahko vsakokrat zaprosi za predplačilo v višini do 15 % celotne pogodbene vrednosti. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe, lahko upravičenec zahteva vmesno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Z zahtevkom za vmesno poplačilo mora upravičenec poslati poročilo, iz katerega so razvidni upravičeni stroški upravičenca v tem obdobju. Upravičenec prejme vmesno plačilo v višini izkazanih nastalih upravičenih stroškov po tem javnem razpisu skladno z razpoložljivimi sredstvi.

V 30 dneh od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa, mora upravičenec z zaprosilom za končno poplačilo priložiti tudi zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa, ki je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela. Po prejemu in potrditvi obeh upravičenec prejme poplačilo upravičenih stroškov v zadnjem obdobju.

Roki za izstavitve zahtevkov za predplačilo, zahtevkov za vmesno poplačilo, oddajo Poročila o predplačilu, vmesnih poročil in zaključnega poročila ter izplačil so opredeljeni v točki 9.5. javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa. Točni datumi oddaje zahtevkov in poročil pa se določijo s Pogodbo.

Obveznosti upravičenca glede oddaje zahtevkov in poročil o predplačilih in poplačilih so predstavljeni v tabeli:

	Rok	Vrednost
1. Zahtevek za izplačilo 1. predplačila	najkasneje 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe	do 15 % pogodbene vrednosti
2. Poročilo o 1. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 1. predplačila	
3. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 2. predplačila	eno leto od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
4. Poročilo o 2. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 2. predplačila	
5. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 3. predplačila	dve leti od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
6. Poročilo o 3. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 3. predplačila	
7. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 4. predplačila	tri leta od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
8. Poročilo o 4. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 4. predplačila	
9. Zahtevek za končno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zaključno poročilo	najkasneje 30 dni od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa	do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev

#### 6.1. Financiranje

##### Upravičeni stroški

Da se stroški štejejo za upravičene, morajo biti uvrščeni v eno od možnih kategorij upravičenih stroškov ter hkrati ustrezati naslednjim kriterijem:

- morajo biti povezani s predmetom javnega razpisa in predvideni v finančnem načrtu Podnebnega programa;

- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje Podnebnega programa;

- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega in gospodarnega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;

- jih mora ustvariti prijavitelj in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;

- morajo biti opredeljeni in preverljivi;

- notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvajanjem dejavnosti, z ustreznimi računovodskimi izkazi in podpornimi dokumenti s spremljajočo dokumentacijo;

- da stroški niso predmet dejavnosti/stroškov, ki so del stroškov, ki se krijejo iz sredstev državnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja (kohezijski projekti, evropski projekti – LIFE, norveški sklad).

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Vsebinske mreže lahko zaprosijo za sofinanciranje 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Če bodo pri izvajanju projekta ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo.

Kategorije upravičenih stroškov so:

- 50 % stroški osebja – stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;

- 40 % stroški za izvajanje Podnebnega programa in stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže, od tega do 5 % stroškov za t. i. nepredvidene akcije;

- 10 % posredni stroški pavšalnega financiranja.

Zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo<sup>1</sup>) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov.

<sup>1</sup> Npr. 15 % od 50 % stroškov osebja se zniža, kar pomeni, da se druga kategorija lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presegati 15 % od te druge kategorije, npr. od stroškov za izvajanje Podnebnega programa.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov in pogojev za predložitev dokazil o nastalih stroških je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj bo moral nastale stroške pri izvajanju Podnebnega programa vsebinske mreže v poročilu izkazati s predložitvijo kopij računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu, ki se neposredno nanašajo na izvedeno dejavnost, dokazil o postopkih izbire zunanjih izvajalcev in dokazil o izvedenih storitvah oziroma dobavljenem blagu, to je pri vseh kategorijah upravičenih stroškov, razen pri kategoriji posrednih stroškov.

– *Stroški osebja – stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (50 % upravičenih stroškov)*

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški dela v višini povprečne dnevne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega pri prijavitelju posebej, pri čemer se upošteva, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni. Izbrana dnevna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presegati 170 EUR/dan (bruto strošek delodajalca).

Oseba je lahko zaposlena na Podnebnem programu za polni ali krajši delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneske 176 ur v mesecu. V primeru, da zaposleni dela na Podnebnem programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. V stroške dela se štejejo tudi potni stroški, ki jih zaposleni opravi za prevoz na delo.

– *Stroški za izvajanje Podnebnega programa in stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže (40 % upravičenih stroškov)*

V okviru tega javnega razpisa stroški za izvajanje Podnebnega programa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

– stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s Podnebnim programom),

– stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na Podnebnem programu,

– stroški informiranja in komuniciranja (brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje Podnebnega programa, priprava ali obnova spletne strani ipd.),

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo),

– upravičeni stroški, vezani na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in nasl., ZProst),

– stroški nakupa IKT opreme, ki je smiselna in potrebna za opravljanje aktivnosti mreže (do 1 % vseh upravičenih stroškov).

Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem Podnebnega programa in niso namenjeni izključno izvajalcem Podnebnega programa ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Poleg tega mora pogostitev temeljiti (vsaj 50 %) na hrani rastlinskega izvora, skladno z veljavnimi nacionalnimi smernicami zdrave in trajnostne prehrane na osnovi skupin živil. Upravičeni so le stroški brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 10 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 30 EUR/osebo.

Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže vključujejo vse nastale stroške za povezo-

vanje mreže in stroške, ki omogočajo obstoj mreže. Poseben pogoj te kategorije stroškov je, da so upravičeni stroški tisti stroški, ki dokazano pripomorejo k povezovanju članic vsebinske mreže in s tem vsebinska mreža pripomore k opolnomočenju svojih članic, ki ne izpolnjujejo pogojev za status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu oziroma k opolnomočenju članic vsebinske mreže, ki imajo manjše kapacitete ali delujejo na lokalnem nivoju.

Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže lahko znašajo največ polovico stroškov v tej kategoriji, torej do 20 % upravičenih stroškov.

Prijavitelj lahko financira upravičene stroške iz projektov drugih, manjših NVO, ki so članice mreže in nimajo statusa NVO v javnem interesu, v višini do 100 % upravičenih stroškov projekta, vendar ta znesek ne sme presegati 20 % upravičenih stroškov Podnebnega programa. Pod upravičene stroške v tej alineji se štejejo vsi upravičeni stroški določeni s tem javnim razpisom (brez omejitve po kategorijah stroškov), razen stroškov izvajanja skupnih akcij z ostalimi NVO in posrednih stroškov pavšalnega financiranja.

Od 40 % stroškov predvidenih za izvajanje Podnebnega programa in stroškov izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže lahko vsebinska mreža do 5 % stroškov porabi za t. i. nepredvidene akcije. Med slednje spadajo akcije, ki se izvedejo kot odziv na spremembe v okolju (družbene spremembe, politične spremembe itd.) in ki se ne morejo predvideti ob času prijave na ta javni razpis. V primeru, da se nepredvidenih akcij v času trajanja sofinanciranja Podnebnega programa ne izvede, se ta denar porabi za izvajanje Podnebnega programa in izvajanje skupnih akcij s članicami vsebinske mreže.

– *Posredni stroški pavšalnega financiranja (10 % upravičenih stroškov)*

Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške prijavitelj določi kot pavšal v višini do 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

Če se Podnebni program izvaja v skladu s Podnebnim programom, predvidenem v prijavnici, lahko upravičenci med izvajanjem Podnebnega programa brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerezporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku Podnebnega programa pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presegati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zapisilom za spremembo Podnebnega programa in utemeljitev. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

DDV

Če bodo pri izvajanju Podnebnega programa ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v Podnebnih programih na podlagi tega javnega razpisa. Podnebni programi se morajo izvajati v okviru neobdav-

čljive dejavnosti, od katere prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV pri stroških upravičen strošek.

Neupravičeni stroški

Po tem javnem razpisu so neupravičeni zlasti naslednji stroški:

- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo povezane z izvajanjem Podnebnega programa vsebinske mreže;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis;
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča;
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- posredni stroški, če presegajo pavšal 10,00% od upravičenih stroškov;
- stroški obresti;
- stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU – dvojno financiranje);
- stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;
- drugi stroški, ki niso predvideni v Pogodbi.

Neupravičene stroške krije prijavitelj.

#### 7. Postopek izbora podnebnih programov vsebinskih mrež in ocenjevanje

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija. Člane te komisije s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja, lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Po končanem ocenjevanju se vloge razvrsti glede na povprečno število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število. Sofinanciran bo lahko le Podnebni program vsebinske mreže, ki bo povprečno dosegel vsaj 70 točk. Sredstva se dodelijo v višini za prošene zneska enemu najbolje ocenjenemu Podnebnemu programu vsebinskih mrež, pri čemer znesek financiranja mreže ne sme presegati 500.000 EUR za predvidenih 48 mesecev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste Podnebnih programov vsebinskih mrež za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere Podnebni program oziroma vsebinska mreža, ki je dosegel višje število točk iz merila »Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev«.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil oziroma obrazložitev bo prijaviteljem posredovan po elektronski

pošti na naslov vodje Podnebnega programa vsebinske mreže (kontaktna oseba), ki je naveden v prijavnici. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v javnem pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter vlogo ustrezno oceni glede na postavljena merila. V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške in navedel previsok znesek upravičenih stroškov, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe o sofinanciranju Podnebnega programa vsebinske mreže (v nadaljnjem besedilu Pogodba), Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Eko sklada.

#### 8. Razpisna dokumentacija in način prijave na javni razpis

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji dobijo na naslovu [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si), s pripisom »za razpis mreže TM-NVO25«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vloge.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjeno prijavnico ter vse priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in so obvezne sestavine vloge. Obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih. Natisnjene naj bodo obojestransko in naj ne bodo spete s spiralo.

Vloga na javni razpis se lahko odda v fizični ali elektronski obliki.

#### 9. Roki in način prijave na javni razpis

##### 9.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav predloži izpolnjene in, kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente.

Popolna vloga za prijavo na javni razpis je sestavljena iz:

1) izpolnjene prijavnice, ki vsebuje:

- podatke o prijavitelju;
- izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev;
- reference in usposobljenost prijavitelja;
- Podnebni program;
- komunikacijski načrt,
- trajnost predvidenih rezultatov,
- finančni načrt

in

2) zahtevanih prilog, ki so:

- fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta;
- podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023;
- dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah;
- pisma o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebujejo pooblastilo izvajalcu vsebinske mreže ter pristopne izjave k vsebinski mreži za vse članice vsebinske mreže;



– poročilo o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah (po potrebi);

– verodostojna dokazila, ki izkazujejo, da ima prijavitelj vsaj tri različne vire financiranja, da zagotovi obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebne programa.

Podnebni program mora vsebovati:

– opredelitev vizije delovanja in razvoja vsebinske mreže;

– strateške usmeritve Podnebne programa;

– predvidene aktivnosti za doseg specifičnih ciljev;

– kazalnike rezultata za doseg specifičnih ciljev;

– ciljne vrednosti kazalnikov rezultata;

– ciljne skupine ter

– identifikacijo tveganj za izvedbo Podnebne programa.

Iz prijavnice mora biti razvidno izpolnjevanje specifičnih ciljev, ki so podrobneje razloženi v besedilu razpisne dokumentacije.

Podnebni program, specifični cilji, pričakovani rezultati, aktivnosti ter kazalniki učinka so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji ter tabeli specifičnih ciljev, ki je v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo Eko sklad najkasneje v roku 30 dni od vložitve vloge pisno pozval prijavitelja, da v določenem roku 15 dni vlogo dopolni. Če prijavitelj nepopolne vloge v navedenem roku ne dopolni, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se njegova vloga s sklepom zavrne. Dopolnitve niso dopustne v delu, ki se nanaša na merila. Sprememba vsebine vloge po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

9.2. Rok za oddajo in način oddaje vloge

Vloga je vložena pravočasno, če jo Eko sklad prejme najkasneje do 21. 3. 2025, oziroma je oddana na pošto priporočeno najkasneje do 21. 3. 2025.

V primeru oddaje vloge v elektronski obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v elektronski obliki poslana na naslov vloge@ekosklad.si. V elektronski verziji mora biti priložen finančni načrt v zapisu .xls.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad na navedeni elektronski naslov prejme pred oziroma na dan 21. 3. 2025. Za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko Eko sklad vlogo dejansko prejme.

V primeru oddaje vloge v fizični obliki mora biti vloga z zahtevano vsebino v fizični obliki oddana na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno (na naslovu Eko sklada vsak delovni dan med 9. in 14. uro) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »Ne odpiraj – vloga – razpis mreže TM-NVO25« in imenom ter naslovom prijavitelja. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v glavno pisarno ali poslana priporočeno po pošti do roka.

Nepravočasne in nepopolne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

9.3. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 31. 3. 2025 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja.

9.4. Rok za obvestilo o izbiri

Eko sklad bo prijaviteljem posredoval odločbo o izboru oziroma zavrnitvi predvidoma v 60 dneh od dneva odpiranja vlog.

9.5. Roki za izstavitve zahtevkov za izplačilo, oddajo vmesnega in zaključnega poročila ter izplačila

Financiranje Podnebne programa traja 48 mesecev in traja od začetka veljavnosti Pogodbe. Do zaključnega datuma financiranja Podnebne programa morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 30 dni po zaključku financiranja Podnebne programa.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek sofinanciranja Podnebne programa lahko podaljša, vendar za največ devetdeset (90) dni. Za podaljšanje pogodbenega roka je mogoče zaprositi le pred potekom roka, podaljšanje roka se šteje za spremembo sofinanciranja Podnebne programa vsebinske mreže, o kateri odloči Eko sklad.

Rok za izstavitve zahtevka za izplačilo prvega predplačila je 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe. Vsakokratno Poročilo o predplačilu mora upravičenec posredovati v roku 180 dni od prejema predplačila. Upravičencu se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Roki za izstavitve vseh zahtevkov za nadaljnja predplačila, zahtevkov za vmesna poplačila in zahtevka za končno poplačilo so navedeni v Pogodbi in v 6. točki tega javnega razpisa.

Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila. Vmesno poplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 60 dni po prejemu zahtevka za vmesno poplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo potrjeno s strani Eko sklada. Zadnje poplačilo bo izvedeno pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega Podnebne programa. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

10. Ostalo

Pri odločanju o dodelitvi pravice do sofinanciranja se smiselno uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Prijavitelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor Podnebne programa vsebinske mreže, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru oziroma zavrnitvi se taksa skladno z določbami zakona, ki ureja upravne takse, ne plačuje.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu Pogodbe. Neizbrani Podnebni programi bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Prijavitelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni po prejemu te odločbe. Tožba se vložijo neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvorniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

11. Nadzor

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa ali Pogodbe, je prijavitelj dolžan Eko skladu vrniti prejeta

sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev.

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o izboru vloge za dodelitev spodbude do 3 (treh) let po izplačilu spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe Podnebnega programa vsebinske mreže z določili javnega razpisa in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa, odločbe, Pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa če prijavitelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika sofinanciranja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, je prejemnik sofinanciranja v primeru, da so bila sredstva že izplačana, dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema, do vračila neupravičeno pridobljenega sofinanciranja. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

Prijavitelj mora hraniti vso izvirno dokumentacijo, zlasti računovodske in davčne evidence, na primernem mediju, vključno z digitaliziranimi izvirniki, kadar so ti dovoljeni v skladu z nacionalno zakonodajo ter pod pogoji, ki jih ta predpisuje, še tri (3) leta od datuma zadnjega nakazila sredstev.

#### **Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Št. 0934-1/2025-2

Ob-1014/25

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2025 (Uradni list RS, št. 124/23 in 84/24), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 32 /18, 128/20 in 36/21) in Letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov športa, ki jih bo Občina Šempeter - Vrtojba sofinancirala v letu 2025**

1. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini
- zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

2. Občina sofinancira športne programe izvajalcev, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu s predpisi in imajo sedež v občini najmanj eno leto pred objavo razpisa in pretežno delujejo na njenem območju in je njihova (pretežna) dejavnost izvajanje športnih programov

- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu

- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen

- program je neprofitne oziroma nekomercialne narave

- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina

- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do občine na podlagi javnega razpisa na področju športa v preteklem letu.

Na razpisu se ne sofinancirajo športni programi vzgojno izobraževalnih zavodov, ki predstavljajo njihovo redno dejavnost.

3. Višina sredstev javnega razpisa za sofinanciranje programov športa okvirno znaša 101.640,00 EUR. Občina si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

Upravičeni stroški so: najem, uporaba in obratovalni stroški športnih objektov in površin ter nakup oziroma najem opreme, potrebne za vadbo v športnih objektih in površinah.

Upravičeni stroški strokovnega kadra v športu so: izplačila trenerjem in vaditeljem za strokovno delo, potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev.

Upravičeni materialni stroški so: administrativni stroški izvedbe programov, stroški sodnikov in delegatov na tekmovanjih, stroški tehničnega kadra za izvedbo programov, stroški športnih rekvizitov in pripomočkov, stroški prevoza športnikov na tekmovanja, zavarovanj in zdravniških pregledov športnikov, stroški letnih priprav športnikov, stroški organizacije tekmovanj, prijavnin in članarin ter izobraževanje tehničnega kadra.

4. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali naslednji programi:

Program	Sredstva v EUR
1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000,00
2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	500,00
3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	26.000,00
4 Kakovostni šport	6.200,00
5 Vrhunski šport	1.000,00
6 Šport invalidov	500,00
7 Športna rekreacija	7.000,00
8 Šport starejših	1.500,00
9 Športni objekti in površine za šport v naravi	24.500,00
10 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
11 Delovanje športnih društev	17.940,00
12 Druge športne prireditve in promocija športa	7.000,00

Če za posamezni program ni prijav (razen za najem športnih površin), se sredstva, namenjena za ta program prerazporedijo med druge programe.

Sredstva za programe športa se med upravičenci lahko razdelijo v manjšem deležu kot so objavljena v razpisu, če se izkaže, da se na razpis prijavi manjše število upravičencev oziroma je za sofinanciranje posameznih programov športa potrebnih manj sredstev kot je razpisanih.

5. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba, upoštevaje razpoložljiva sredstva, ki so del razpisne dokumentacije.

6. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, [www.sempeter-vrtojba.si](http://www.sempeter-vrtojba.si), ali pa se jo lahko dvigne v času uradnih ur v Glavni pisarni Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici oziroma pri svetovalki za družbene dejavnosti oziroma se zanjo zaprosi na e-naslov [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si).

7. Prijava na javni razpis mora prispeti priporočeno po pošti ali osebno v Glavni pisarni najkasneje do vključno ponedeljka, 27. januarja 2025, na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, ki je označena z:

- naslovom občine
- nazivom in naslovom prijavitelja
- »Vloga na javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve se doda še; »Dopolnitev«).

Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili se neodprta vrne vlagatelju.

9. Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo dopolnjujejo do izteka roka za prijavo. Odpiranje vlog bo predvidoma 29. 1. 2024. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju programov obveščeni po zaključku razpisa v skladu z odlokom. O dodelitvi sredstev odloči občinska uprava, o pritožbi zoper odločbo pa odloča župan.

#### Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 410-0294/2024-1

Ob-1015/25

Občina Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg in 3/22 – ZDeb), Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20), Odloka o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24, z dne 6. 12. 2024)

#### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Odlok o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023).

3. Predmet javnega razpisa

Zbiranje predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025.

Predmet sofinanciranja:

- programi redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- kulturni projekti (kulturne prireditve),
- oprema,
- založništvo.

#### 4. Višina sredstev

Za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025 je namenjenih 66.500,00 EUR, od tega za:

- programe redne ljubiteljske dejavnosti 32.000,00 EUR,
- za kulturne projekte (kulturne prireditve) 20.500,00 EUR,
- za opremo 6.500,00 EUR in
- za založništvo 7.500 EUR.

Kulturni projekti se iz občinskega proračuna sofinancirajo največ do višine 70% finančne konstrukcije projekta (ostala sredstva moraj biti prejeta iz drugih virov, oziroma je potrebno prikazati lastno prostovoljsko delo).

Pri dodeljevanju sredstev na podlagi meril in kriterijev Odloka se upošteva, da je prijavitelj nabavil opremo največ v višini 5.000 EUR.

5. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica in aktivno delujejo na območju Občine Ilirska Bistrica (aktivno sodelovanje se ugotavlja na podlagi vsakoletnega poročila društva),

– da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, iz katere izhaja, da je vsaj polovica aktivno vadečih iz Občine Ilirska Bistrica,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da imajo na dan prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti za tekoče koledarsko leto poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Ilirska Bistrica,

– da z istim programom ne kandidirajo na ostale javne razpise iz proračuna Občine Ilirska Bistrica,

– druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom.

Izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega razpisa, so dolžni:

– pri izvedbi prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju po spletnih in v drugih medijih in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma če to ni možno, nujno navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica oziroma na zahtevo financerja uporabiti druge promocijske materiale,

– izročiti Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica po en (1) izvod izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka, občini pa predložiti potrdilo Knjižnice Makse Samsa o prejemu publikacij,

– o izvedenih prireditvah pripraviti besedilo in fotografije za objavo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica ter v bistriškem občinskem glasilu Bistriški odmevi,

– za strokovne publikacije, ki se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa, mora biti predhodno pridobljena strokovna recenzija; recenzenti morajo biti navedeni v kolofonu publikacije,

– izbrani izvajalec kulturnega programa je dolžen, v kolikor bodo potrebe Občine Ilirska Bistrica, nastopati najmanj na dveh prireditvah, ki ji bo organizirala Občina Ilirska Bistrica.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati:

– zavodi, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost ali država, izjemoma lahko kandidirajo na sklop založništvo,



- neposredni proračunski uporabniki,
- izvajalci s kulturnimi programi, ki predstavljajo redno dejavnost društva (občni zbor, srečanje članov oziroma podobna srečanja ipd.) ter s projekti, ki so zasebne ali komercialne narave,
- izvajalci s prijavljenimi vsebinami, ki so predmet drugih razpisov Občine Ilirska Bistrica oziroma so že prejeli sredstva za prijavljene vsebine/projekte iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Sofinanciranje prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (27. april), prvem maju – prazniku dela, dnevu državnosti (25. junij) in dnevu samostojnosti (26. december) se bo izvajalo preko razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti, ki bo objavljen naknadno.

6. Način in rok za predložitev prijav za dodelitev sredstev

Prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih, ki so obvezni.

Objavljeni so na spletni strani Občine Ilirska Bistrica [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si). Prijave se oddajo v zaprti kuverti na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, z oznako »Javni razpis ljubiteljska kultura 2025« (ovojnica je v razpisni dokumentaciji).

Upoštevane bodo prijave, ki bodo prispele najpozneje do 6. 2. 2025 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritičje desno. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo, bodo zapečatene vrnjene prijavitelju. Prijavitelji nepopolnih prijav bodo pozvani, da jih v roku osmih dni ustrezno dopolnijo. Če jih ne dopolnijo, se jih s sklepom zavrže.

#### 7. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktna oseba prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnovitve, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnosti)) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2025 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Odloka o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico

seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

8. Datum odpiranja prijav in obveščenost o izidu: odpiranje prijav bo predvidoma 7. 2. 2025. Odpiranje prijav ni javno. O višini dodeljenih sredstev bodo prijavitelji obveščeni predvidoma marca 2025. Z vlagatelji, katerim bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

9. Sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

10. Dodatne informacije: zainteresirani jih lahko dobijo na Občini Ilirska Bistrica, v Oddelku za družbene dejavnosti, Erika Vrh, v času uradnih ur občinske uprave, in sicer na tel. 05/71-12-333 ali po e-pošti: erika.vrh@ilirska-bistrica.si.

11. Datum objave: za dan objave razpisa se šteje objava na spletni strani Občine Ilirska Bistrica to je 6. 1. 2025.

**Občina Ilirska Bistrica**

Ob-1017/25

V skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11, v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15) in Odloka o načinu izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti kot občinske gospodarske javne službe v Mestni občini Celje in pokopališki red (Uradni list RS, št. 112/24) koncedent Mestna občina Celje objavlja

#### **javni razpis**

**za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe v obsegu 24-urne dežurne službe, zagotavljanja grobarjev in pokopališko pogrebne moštva, prvo ureditev groba, izdajanja soglasij ter vodenja evidenc na Mestnem pokopališču v Celju in pokopališču Teharje«**

#### **I. Splošno**

Predmet gospodarske javne službe, ki se izvaja v obliki koncesije in ki je predmet tega javnega razpisa:

– izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Mestne občine Celje

– na mestnem pokopališču v Celju in pokopališču Teharje pa:

- storitve grobarjev
- storitve pokopališko pogrebne moštva
- prva ureditev groba
- izdajanje soglasij za gradbeno in kamnoseška dela na grobovih
- vodenje evidence o pokojnikih, ki so bili pokopani na pokopališču, in trajne evidence grobov (kattaster).

Koncesija se podeli eni fizični ali pravni osebi za obdobje 10 let od sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se sklene takoj po dokončnosti odločbe.

#### **II. Pogoji**

Za podelitev koncesije lahko kandidirajo subjekti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj je pridobil dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti v skladu z ZPPDej;
- prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja;



– prijavitelj skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – ZIntPK) ni subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri koncedentu opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

– prijavitelj ni v stečajnem postopku, zoper njega ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja;

– prijavitelj na dan oddaje prijave ne sme imeti neplačanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Celje ali zapadlih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež. V primeru, da ima prijavitelj sedež v tujini, mora imeti v Republiki Sloveniji poravnane tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati;

– prijavitelj ima zavarovano odgovornost iz naslova dejavnosti;

– prijavitelj je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega razpisa že uspešno opravljal 24-urno dežurno službo na območju občine, v katerem je v tem obdobju zagotovil najmanj 100 prevozov letno, ter zagotavljal storitev grobarjev in pogrebnega moštva na območju pokopališč, na katerih se je v tem obdobju izvedlo v povprečju najmanj 300 pogrebov letno;

– prijavitelj mora ves čas koncesijskega razmerja razpolagati s primernimi poslovnimi prostori za sprejem strank na območju Mestne občine Celje, in sicer v bližini mestnega središča (oddaljeno največ 5 km) oziroma se zaveže najeti poslovni prostor koncedenta skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS);

– prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago vsaj en avtomobil – furgon s hladilnimi napravami za prevoz pokojnikov;

– prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago stroj za kopanje grobnih jam;

– prijavitelj mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja na razpolago:

- a. najmanj dva hladilna prostora za pokojnika
- b. najmanj eno transportno krsto

– Prijavitelj ima za ves čas trajanja koncesijskega razmerja na voljo naslednji kader:

c. vsaj eno osebo najmanj s srednjo strokovno izobrazbo za delo s strankami;

d. vsaj eno osebo najmanj s srednjo strokovno izobrazbo za vodjo pogrebne svečanosti;

e. vsaj eno osebo z vozniškim dovoljenjem »B« kategorije;

f. vsaj eno osebo z opravljenim izpitom za manipulacijo s strojno mehanizacijo;

g. vsaj 4 osebe za izvajanje pogrebne svečanosti.

### III. Merila

Za koncesionarja bo izbran prijavitelj, ki bo izpolnjeval vse pogoje predmetnega razpisa in bo zbral največje skupno število točk po naslednjih merilih:

a. Koncesijska dajatev: največ 70 točk

b. Dodatna referenca prijavitelja: največ 30 točk.

Seštevek točk po vseh merilih znaša največ 100 točk. V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel največ točk pri merilu višina koncesijske dajatve.

Način uporabe navedenih kriterijev:

1. Višina letne koncesijske dajatve:

Število točk po tem merilu bo koncedent izračunal po naslednji formuli:

(višina koncesijske dajatve, ki jo ponuja prijavitelj/najvišja višina koncesijske dajatve, ki je bila ponujena v tem postopku) × 70 točk = višina točk, ki jo po tem merilu prejme konkretni prijavitelj.

2. Dodatna referenca predlagatelja:

Prijavitelj, ki izkaže, da je v zadnjih 3 letih zagotavljal storitev grobarjev in pogrebnega moštva na območju pokopališč, na katerih se je v tem obdobju izvedlo v povprečju najmanj:

– 50 pogrebov letno, prejme 5 točk po tem merilu;

– 150 pogrebov letno, prejme 15 točk po tem merilu;

– 250 ali več pogrebov letno, prejme 30 točk po tem merilu.

Pogrebi, za katere je prijavitelj uveljavljal referenco kot pogoj v tem javnem razpisu, se ne všttevajo v kvoto reference, ki jo uveljavlja v okviru merila.

Prijavitelj, ki z referenco predmetnega merila ne izkaže, po tem merilu ne prejme točk.

Prijavitelj lahko prejme točke po tem merilu, če izkaže zahtevano število pogrebov letno na istem ali drugem pokopališču, kot število pogrebov, ki jih izkazuje za izpolnjevanje pogoja.

### IV. Finančna zavarovanja

Prijavitelji morajo vlogi priložiti zavarovanje za resnost. Zahtevana oblika zavarovanja so 3 bianko podpisane menice in 3 izpolnjene menične izjave s pooblastilom za unovčitev in izpolnitev menic. Zahtevana višina zavarovanja je 50.000 EUR. Zahtevana veljavnost zavarovanja je do 31. 5. 2025.

Izbrani koncesionar bo moral priložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahtevana oblika zavarovanja so 3 menične izjave s pooblastilom za unovčitev in izpolnitev menic ter 3 bianko podpisane menice, zahtevana višina zavarovanja pa je 100.000 EUR. Zahtevana veljavnost zavarovanja je še vsaj en mesec po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

### V. Ostalo

Rok za vprašanja: 15. 1. 2025, po el. pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si. Zaradi zagotavljanja enake obravnave vseh ponudnikov bodo anonimizirana vprašanja in odgovori nanje objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje pri objavi razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo vlog: 27. 1. 2025 do 11. ure, pri čemer morajo vloge prispeti na Mestno občino Celje do navedenega datuma in ure ne glede na način oddaje (po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali osebno v Glavni pisarni Mestne občine Celje), pri čemer mora biti na kuverti izrecno označeno, da gre za predmetni javni razpis.

Odpiranje ponudb: 27. 1. 2025 ob 11.30 v sejni sobi Oddelka za okolje in prostor ter komunalo v II. nadstropju, pri čemer se na odpiranju prebere le prijavitelj ter merila.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje v rubriki »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«, dostopna tudi preko povezave <https://moc.celje.si/javni-razpisi/>.

**Mestna občina Celje**

Št. 3051-35-0/2024/6

Ob-1049/25

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

**spremembo****Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letih 2025 in 2026 (JR SPK 2025-2026)**

V Javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letih 2025 in 2026 (JR SPK 2025-2026) (Uradni list RS, št. 108/24 z dne 20. 12. 2024), se točka 13. Roki in način prijave na javni razpis v drugem odstavku spremeni tako, da se po novem glasi:

»Spletna aplikacija javnega razpisa za pripravo in oddajo vlog se odpre 22. januarja 2025 ob 12. uri in bo odprta do konca javnega razpisa dne 3. 2. do 12. ure. Podrobnejša navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki II. Navodila prijaviteljem za pripravo vloge.«

Spremeni se tudi dvanajsti odstavek točke 13. tako, da se po novem glasi:

»Rok za oddajo vlog na javni razpis je 3. 2. 2025 do 12. ure.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

---

## Razpisi delovnih mest

Št. 1-DIR/2024-731/9

Ob-1003/25

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 87/24), 38. in 39. člena Statuta Zdravstvenega doma Celje, Razpisna komisija razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

### **direktor ZD (m/ž)**

**šifra delovnega mesta: B017334**

Za direktorja Zdravstvenega doma Celje (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- je državljan Republike Slovenije,
- predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let,
- da ima strokovne in organizacijske reference,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z vodenjem v zdravstvu.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in za polni delovni čas.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa. Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 10 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele priporočeno po pošti do 20. 1. 2025 oziroma bodo poslana po priporočeno po pošti z žigom najkasneje z datumom 20. 1. 2025 na naslov: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje. Na ovojnici naj kandidati navedejo: »Ne odpiraj – prijava na delovno mesto direktor«.

Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v zakonitem roku.

**Razpisna komisija Zdravstvenega doma Celje**

Št. 900-12/2024-4

Ob-1004/25

Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, na podlagi sklepa, sprejete na 1. seji Sveta Šolskega centra Novo mesto, dne 9. decembra 2024, razpisuje delovno mesto

### **ravnatelj/ravnateljice**

#### **Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole**

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole. Predvideni začetek dela bo 1. julij 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Kandidati naj k pisni prijavi predložijo naslednje:

- 1) dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev
  - o izobrazbi;
  - o pridobljenem nazivu;
  - o opravljenem strokovnem izpitu;
  - o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/kandidatka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, pridobiti si ga mora v roku enega leta, sicer mandat po zakonu preneha);
  - o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanja ZPIZ-a);
  - potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni;
  - potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (namen: Varstvo otrok in mladoletnikov), ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
  - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- 2) program vodenja zavoda za mandatno obdobje;
- 3) kratek življenjepis.

Navedeno pisno prijavo z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole – ne odpiraj«. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet Šolskega centra Novo mesto**

Št. 900-12/2024-4

Ob-1005/25

Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, na podlagi sklepa, sprejete na 1. seji Sveta Šolskega centra Novo mesto, dne 9. decembra 2024, razpisuje delovno mesto

### **ravnatelj/ravnateljice**

#### **Višje strokovne šole**

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole. Predvideni začetek dela bo 24. junij 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Kandidati naj k pisni prijavi predložijo naslednje:

- 1) dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev
  - o izobrazbi;
  - o veljavnem nazivu predavatelj višje šole;
  - o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/kandidatka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, pridobiti si ga mora v roku enega leta, sicer mandat po zakonu preneha);
    - o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanja ZPIZ-a);
      - potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni;
      - potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (namen: Varstvo otrok in mladoletnikov), ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
      - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- 2) program vodenja Višje strokovne šole za mandatno obdobje;
- 3) kratak življenjepis.

Navedeno pisno prijavo z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice Višje strokovne šole – ne odpiraj«. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### **Svet Šolskega centra Novo mesto**

Ob-1006/25

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož na podlagi 13. in tretjega odstavka 17. člena Statuta JZ Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 10/08, 3/13 in 16/16) in sklepa Sveta zavoda z dne 19. 12. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

#### **direktorja (m/ž)**

##### **Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, medicinske, pravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov,
- predložiti mora program dela in razvoja zavoda.

Kandidat k prijavi na razpisano delovno mesto še priloži:

- življenjepis (z navedbo delovnih izkušenj),
- fotokopija dokazila o dokončani izobrazbi in ostala dokazila o strokovni usposobljenosti,
- izjava, iz katere je razvidna delovna doba ali fotokopija dokazila, iz katerega je razvidna delovna doba,
- za znanje enega od svetovnih jezikov je potrebno priložiti ustrezna potrdila,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- izjava o znanju osnov računalništva,
- izjava o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije.

Mandat direktorja zavoda traja 5 (pet) let. Z imenovanim direktorjem se sklone delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Predviden začetek mandata je 1. 5. 2025.

Prijava kandidata je popolna, če je v slovenskem jeziku in vsebuje zgoraj navedene priloge. Obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov.

Pisne prijave z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko v roku 8 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Zdravstveni dom Ormož, Svet zavoda, Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, s pripisom »Prijava na razpis za direktorja zavoda – ne odpiraj«. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo poslani po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na dan poteka roka za prijavo.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave.

#### **Svet zavoda Zdravstveni dom Ormož**

Ob-1007/25

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV), 33. in 34. člena Statuta Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola z dne 24. 2. 2017, Aneksa št. 3 z dne 16. 9. 2024 k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Izoli z dne 25. 3. 2019 in sklepa 29/24. redne seje sveta Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola z dne 16. 12. 2024 svet Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola objavlja prosto delovno mesto

#### **direktorja**

##### **javnega zavoda Dom upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola**

Kandidat/-ka mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu ZSV:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali
  - visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali
  - višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit po tem zakonu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje (imenovan/-a je lahko tudi kandidat/-ka, ki tega programa nima opravljenega, mora pa ga opraviti v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja).

V skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je zahtevana:

- usposobljenost za delo z računalnikom.

V skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je zaželeno:

- osnovna raven znanja italijanskega jezika
- znanje iz gerontologije in psihiatrije.



Obvezne priloge k prijavi:

- kratek življenjepis s podatki o strokovni karieri,
- program vizije vodenja Doma za mandatno obdobje in

– dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: ustrezna izobrazba (kopija diplome), delovne izkušnje (kopija pogodbe o zaposlitvi, potrdilo delodajalca, delovne knjižice ali drugo ustrezno dokazilo), strokovni izpit po ZSV (kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu), dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialnovarstvenega zavoda po ZSV, če ga/ju je kandidat/-ka že opravil/-a (kopija potrdila o opravljenem programu), dokazilo o osnovnem znanju italijanskega jezika (kopija spričevala ali potrdila inštitucije, ki je preverila znanje italijanskega jezika kandidata vsaj na osnovni ravni).

Mandat direktorja/direktorice traja pet (5) let. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata.

Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki obravnavajo na seji Sveta zavoda in, v kolikor je izbran/a se zanj zaprosi mnenje Občino Izola in soglasje Ministrstva za solidarno prihodnost.

Prijave z vsemi obveznimi prilogami morajo kandidati/-ke poslati priporočeno po pošti v osmih (8) dneh po objavljenem razpisu v Uradnem listu RS. Upoštevane bodo samo pravočasne in popolne prijave z vsemi prilogami. Kandidati/ke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgo-

vor na Svet zavoda. Kandidati/-ke bodo o izidu razpisa pisno obveščeni/-e v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Prijave morajo kandidati/-ke poslati na naslov: Svet Doma upokoencev Izola – Casa del pensionato Isola, Kosovelova ulica 22, 6310 Izola, s pripisom »Ne odpiraj, razpis za direktorja/ice«.

**Svet Doma Upokoencev Izola –  
Casa del pensionato Isola**

Ob-1016/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Marka Samardžiča razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika  
pri notarju Marku Samardžiču v Domžalah**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

---

## **Evidenca sindikatov**

---

Št. 101-26/2024-6224-5

Ob-3534/24

Statut **Sindikata podjetja Patentna pisarna, Čopova ulica 14, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 028-56/94 z dne 7. 2. 1994, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 157, se z dnem 28. 11. 2024 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

## Objave sodišč

### Amortizacije

N 144/2024

Os-3372/24

Nepravdna zadeva na predlog predlagateljice Ksenije Gavez Kreft, Šolska ulica 53, 6000 Koper, ki jo zastopa Hilda Pipan, odvetnica v Novi Gorici.

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom z dne 20. 11. 2024 uvedlo postopek razveljavitve zemljiškega pisma št. ZKP-5/2012 z dne 7. 12. 2012, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Tolminu.

Zemljiško pismo št. ZKP-5/2012 z dne 7. 12. 2012, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Tolminu je bilo izstavljeno na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Tolminu opr. št. Dn 184813/2012 z dne 19. 10. 2012, prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga): Ksenija Gavez Kreft, Šolska ulica 53, 6000 Koper. Predmetno zemljiško pismo se prenaša po odredbi, pri čemer je zakoniti imetnik tega zemljiškega dolga upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen dolg z ID 15155612, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine terjatve 130.000,00 EUR, z datumom dospelosti do odpoklica. Predmetno zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 7. 12. 2012 pri zemljiškoknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Tolminu, na njem je pečat zemljiškoknjižnega sodišča in podpis zemljiškoknjižne sodnice Tatjane Lipušček.

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica (priglasitveni rok): (1) tisti, ki ima listino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču; (2) tisti, ki je upravičen iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasijo svoje pravice in (3) tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavitve (amortizacijo) listine, pri sodišču poda tak ugovor.

Sodišče opozarja, da se bo lista, katere amortizacija je predlagana, razveljavila, če v zgoraj določenem roku ne bo predložena sodišču.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 20. 11. 2024

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I Pg 238/2023-33

Os-3499/24

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici mag. Mateji Špes, v gospodarskem sporu tožeče stranke Janeza Ferbarja, EMŠO: 2311947500646, Ješetova ulica 7, Kranj, ki ga zastopa Darja Roblek, odvetnica v Kranju, zoper toženo stranko Hanko Zulič, EMŠO: 3011971118841, I. Mržljaka 38, Velika Kladuša, Bosna in Hercegovina, zaradi izključitve družbenice (vrednost spornega predmeta 3.000,00 EUR), 11. decembra 2024, sklenilo:

Toženi stranki Hanki Zulič se postavi začasna zastopnica, odvetnica Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Postavljena začasna zastopnica ima v obravnavnem postopku vse pravice in dolžnost zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju  
dne 11. 12. 2024

I R 135/2024

Os-2933/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji sodnici Miheli Mohorič, v zadevi predlagateljice Aleksandre Šimenc Hadrovič, Volčji potok 41, Radomlje, s pooblaščenecem za sprejemanje pisanj Urošem Lagojo, Volčji Potok 41, Radomlje, zoper nasprotnega udeleženca Besima Hadroviča, naslov neznan, zaradi predloga za priznanje tuje sodne odločbe, o imenovanju začasnega zastopnika, 9. julija 2024 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnik Luka Podjed, Štefanova ulica 13a, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 9. 7. 2024

D 604/2022

Os-2338/24

Pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu je pod opr. št. D 604/2022 v teku zapuščinski postopek po dne 24. 7. 2022 umrli zapustnici Jozefi Miler, hči Maksimiljana Konšaka, roj. 19. 2. 1940, državljanka Republike Slovenije, nazadnje stan. Podpeca 12, Črna na Koroškem. K dedovanju je kot dedič I. dednega reda (med drugim) klican zapustničin sin Franc Miler, rojen 13. 8. 1958, s formalno prijavljenim stalnim bivališčem na naslovu Podpeca 12, Črna na Koroškem, dejansko pa neznanega prebivališča.

Sodišče je (potencialnemu) dediču zap. sinu Francu Milerju na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju – ZD s sklepom D 604/2022 z dne 14. 5. 2024 postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem, saj je navedeni dedič neznanega bivališča in nima pooblaščenca. Začasna zastopnica ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopala od dneva postavitve pa vse do takrat, dokler Franc Miler ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika (83. člen ZPP v zvezi s 163. členom ZD).

Sodišče na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena ZD poziva dediča Franca Milerja, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS in na (e)sodni deski sodišča. V kolikor se slednji ne bo priglasil sodišču v roku enega leta, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljene začasne zastopnice in podatkov, s katerimi razpolaga (četrti odstavek 206. člena ZD).

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 14. 5. 2024

---

**Oklici dedičem in neznanim upnikom**

---

D 257/2023

Os-3478/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ignacu Perku, rojen 28. 7. 1874, nazadnje stanujoč Ambrus 28, Zagradec, razglašen za mrtvega dne 5. 12. 1951, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 5. 12. 2024

D 103/2024

Os-3375/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 11. 4. 1996 umrlem Fratnik Avgustu (Au-

gust), roj. 1. 5. 1926, z zadnjim stalnim prebivališčem v 5.th Street South, R.R.3, St. Catharines, Ontario, Kanada.

Zap. zakoniti dediči I. dednega reda (zap. vdova in otroci) sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 21. 10. 2024

---

**Oklici pogrešanih**

---

N 8/2024-14

Os-3525/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novem mestu, zoper nasprotnega udeleženca Janeza Bobna, K. D. 4P aSlipeny, ZDA, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Ana Hlača Štrasner, Jerebova ulica 4, Novo mesto, zaradi predloga za razglasitev pogrešanca za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Janez Boben, zemljiškoknjižni naslov K. D. 4P aSlipeny, ZDA, roj. 22. 4. 1893, v kraju Hinje, da se prigrasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za posebni primer Ani Hlača Štrasner, odvetnici iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo sodišče opravilo obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 12. 12. 2024

---



---

## Preklici

---

---

### Drugo preklicujejo

---

DELIVAR d.o.o., Cesta na Lenivec 31, Sežana, potrdilo za voznika, št. 019383/DRB58-7-4447/2024, izdajatelj OZS, veljavnost od 11. 9. 2024 do 26. 8. 2025. *gnc-346519*

Izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 344103413, leto izdaje 2022. *gnh-346514*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019777002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gni-346513*

Certifikat NPK: Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način, št. 5410.009.3.1-2014-11716, izdajatelj BIC Ljubljana, leto izdaje 2014. *gny-346522*

GMP OMAHEN d.o.o., Tomačevska cesta 46, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015685002, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnk-346511*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013468003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnj-346512*

JURČIČ & CO., d.o.o., Poslovna cona A 45, Šenčur, izvod licence št. GE013091/00724/077, za vozilo VOLVO, reg. št. KR JTR-005, veljavnost do 20. 6. 2027. *gnm-346509*

KIP PREVOZI, Janko Belopavlovič s.p., Hradskega cesta 38, Ljubljana, izvod licence št. 015224/011, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 32-ZLJ, veljavnost do 25. 9. 2028. *gng-346515*

KIP PREVOZI, Janko Belopavlovič s.p., Hradskega cesta 38, Ljubljana, izvod licence št. 015224/018, za vozilo ŠKODA SUPERB, reg. št. LJ 41-EJD, veljavnost do 25. 9. 2028. *gnf-346516*

Matic Gostinčar s.p., Lukavci 2, Križevci pri Ljutomeru, izvod licence št. 018843/003, za tovorno vozilo, reg. št. MS GS 834, veljavnost do 13. 12. 2027. *gne-346517*

MM LOGISTIKA d.o.o., Petrovče 247A, Petrovče, potrdilo za voznika, št. 016907/AČO72-3-320/2022, izdajatelj OZS, veljavnost od 4. 2. 2022 do 14. 1. 2025. *gnd-346518*

NOVAK FRANC S.P., Zaplanina 18, Trojane, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039683002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnl-346510*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, dovolilnico št. 3379, država BIH, oznaka države 070/11. *gnb-346520*

Rok Dobravc s.p., Kersnikova ulica 1, Dob, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031812002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnz-346521*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	15
<b>Razpisi delovnih mest</b>	29
<b>Evidence sindikatov</b>	32
<b>Objave sodišč</b>	33
Amortizacije	33
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	33
Oklici dedičem in neznanim upnikom	34
Oklici pogrešanih	34
<b>Preklici</b>	35
Drugo preklicujejo	35

