Digitally signed by Maruška Levec Šmon
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Maruška, sn=Levec Šmon, serialNumber=1237057214027, cn=Maruška Levec Šmon
Reason: Odgovorna urednica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2024.10.25 16:45:30 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **92** Ljubljana, petek **25. 10. 2024** ISSN **1318-0576** Leto **XXXIV**

DRŽAVNI ZBOR

2749. Sklep o pravici Aleša Lipičnika do nadomeščanja poslanca, ki opravlja funkcijo v Vladi

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22), 13. člena v povezavi s 17. členom in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 21. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o pravici Aleša Lipičnika do nadomeščanja poslanca, ki opravlja funkcijo v Vladi

V času, dokler poslanec mag. Borut Sajovic opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora od današnjega dne Aleš Lipičnik, rojen 12. 9. 1963, stanujoč Kersnikova ulica 1, 1241 Kamnik.

Št. 020-02/24-57/6
Ljubljana, dne 21. oktobra 2024
EPA 1755-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2750. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Luka KAVČIČ na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-19/11
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EPA 1717-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2751. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Luka PUST na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-19/12
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EPA 1717-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2752. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Nina SMRKOLJ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-19/13
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EPA 1717-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2753. Sklep o razrešitvi članice in imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o razrešitvi članice in imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

V Statističnem svetu Republike Slovenije se:
– razreši članica:
Monika PEKOŠAK
in
– imenuje za člana za dobo štirih let:
Andrej HOIVIK.

Št. 050-01/24-4/7
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EPA 1761-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2754. Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za oceno dejanskega stanja in za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nezakonitega financiranja političnih strank in domnevno prikrito neplačano izvajanje oglaševalskih vsebin ter druge oblike politične propagande v obdobju pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 preko delovanja izdajateljev medijev v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank ter izdajateljev medijev v lasti tujih pravnih in fizičnih oseb, in domnevno nezakonitega vplivanja nosilcev javnih funkcij na objavljanje oglaševalskih vsebin državne uprave, javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov ter gospodarskih družb s kapitalsko naložbo Republike Slovenije, ki jo upravlja Slovenski državni holding, d.d., v medijih, ki jih izdajajo ti izdajatelji, in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja področja: – financiranja političnih strank in organizacije volilne kampanje (politične oglaševalske vsebine in druge oblike politične propagande v obdobju pred volitvami in med volilno kampanjo), – ustanavljanja in lastninsko-upravljavsko ureditev izdajateljev medijev s strani političnih strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank, – nadzora in sankcij nad prikritimi (neplačanimi) političnimi oglaševalskimi vsebinami in – drugimi oblikami politične propagande v medijih, predvsem v času volilne kampanje

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), drugega odstavka 1. člena, drugega odstavka 4. člena in prvega odstavka 9. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 24. oktobra 2024

O D R E D I L:
razširitev obsega parlamentarne preiskave za oceno dejanskega stanja in za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nezakonitega financiranja političnih strank in domnevno prikrito neplačano izvajanje oglaševalskih vsebin ter druge oblike politične propagande v obdobju pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 preko delovanja izdajateljev medijev v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank ter izdajateljev medijev v lasti tujih pravnih in fizičnih oseb, in domnevno nezakonitega vplivanja nosilcev javnih funkcij na objavljanje oglaševalskih vsebin državne uprave, javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov ter gospodarskih družb s kapitalsko naložbo Republike Slovenije, ki jo upravlja Slovenski državni holding, d.d., v medijih, ki jih izdajajo ti izdajatelji, in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja področja:
– financiranja političnih strank in organizacije volilne kampanje (politične oglaševalske vsebine in druge oblike politične propagande v obdobju pred volitvami in med volilno kampanjo),
– ustanavljanja in lastninsko-upravljavsko ureditev izdajateljev medijev s strani političnih**

strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank,
– nadzora in sankcij nad prikritimi (neplačanimi) političnimi oglaševalskimi vsebinami in
– drugimi oblikami politične propagande v medijih, predvsem v času volilne kampanje.

Obseg parlamentarne preiskave se razširi v **predmetu, namenu in obsegu parlamentarne preiskave** tako, da se glasi:

I.

V predmetu parlamentarne preiskave se v četrti alineji za besedilom »Tihomir Mohor s.p.« dodata vejica in besedilo »Agencija Rudolf, d.o.o., Zavod za napredne študije DELTA, TV 3 d.o.o., Poslovno svetovanje, Maruša Vrečar, s. p., PRO TV d.o.o., Meta Platforms, Inc., York Capital Management, L.P., PRESTIGE TOURISM Zártkörűen Működő Részvénytársaság, BDPST Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság – Diófa Asset Management, Atlantis Property Zártkörűen Működő Részvénytársaság, ter z njimi povezanih odvisnih gospodarskih družb oziroma ti. hčerinskih družb in poslovanja med odločujočo gospodarsko (družbo mati) in odvisno (hčerinsko družbo) ter drugih gospodarskih družb in poslovnih subjektov, ki so bile v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, javnih funkcionarjev in funkcionarjev ter članov organov političnih strank v 14. Vladi Republike Slovenije,«, za besedilom »domnevno prikrito neplačano politično propagando« pa se dodata vejica in besedilo »predvsem političnih strank SDS, Konkretno, NAŠA DEŽELA stranka dr. ALEKSANDRE PIVEC in ostalih političnih strank, ki so sodelovale v 14. Vladi Republike Slovenije,«.

V peti in šesti alineji se za besedilom »oglaševalske pogodbe« v različnih sklonih dodata vejica in besedilo »svetovalne in avtorske pogodbe ter druge intelektualne storitve« v ustreznih sklonih.

II.

V namenu parlamentarne preiskave se v 3. točki za besedilom »Tihomir Mohor s.p.,« doda besedilo »Agencija Rudolf, d.o.o., Zavod za napredne študije DELTA, TV 3 d.o.o., Poslovno svetovanje, Maruša Vrečar, s. p., PRO TV d.o.o., Meta Platforms, Inc., York Capital Management, L.P., PRESTIGE TOURISM Zártkörűen Működő Részvénytársaság, BDPST Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság – Diófa Asset Management, Atlantis Property Zártkörűen Működő Részvénytársaság, ter z njimi povezanih odvisnih gospodarskih družb oziroma ti. hčerinskih družb in poslovanja med odločujočo gospodarsko (družbo mati) in odvisno (hčerinsko družbo) ter drugih gospodarskih družb in poslovnih subjektov, ki so bile v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, javnih funkcionarjev in funkcionarjev ter članov organov političnih strank v 14. Vladi Republike Slovenije,«, za besedilom »domnevno prikrito neplačano politično propagando« pa se dodata vejica in besedilo »predvsem političnih strank SDS, Konkretno, NAŠA DEŽELA stranka dr. ALEKSANDRE PIVEC in ostalih političnih strank, ki so sodelovale v 14. Vladi Republike Slovenije,«.

V 4. in 5. točki se za besedilom »oglaševalske pogodbe« v različnih sklonih dodata vejica in besedilo »svetovalne in avtorske pogodbe ter druge intelektualne storitve« v ustreznih sklonih.

III.

V obsegu parlamentarne preiskave se v prvem odstavku v tretji alineji za besedilom »Tihomir Mohor s.p.,« doda besedilo »Agencija Rudolf, d.o.o., Zavod za napredne študije DELTA, TV 3 d.o.o., Poslovno svetovanje, Maruša Vrečar, s. p., PRO TV d.o.o., Meta Platforms, Inc., York Capital Management, L.P., PRESTIGE TOURISM Zártkörűen Működő Részvénytársaság, BDPST Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság – Diófa Asset Management, Atlantis Property Zártkörűen Működő Részvénytársaság, ter z njimi povezanih odvisnih gospodarskih družb oziroma ti. hčerinskih družb in poslovanja med odločujočo gospodarsko (družbo mati) in odvisno (hčerinsko družbo) ter drugih gospodarskih družb in poslovnih subjektov, ki so bile v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, javnih funkcionarjev in funkcionarjev ter članov organov političnih strank v 14. Vladi Republike Slovenije,*«,* za besedilom »oglaševalskih pogodb« pa se dodata vejica in besedilo »svetovalnih in avtorskih pogodb ter drugih intelektualnih storitev«.

V tretjem odstavku se za besedilom »oglaševalske pogodbe« dodata vejica in besedilo »svetovalne in avtorske pogodbe ter druge intelektualne storitve«.

V četrtem odstavku se v drugi alineji za besedilom »Tihomir Mohor s.p.,« doda besedilo »Agencija Rudolf, d.o.o., Zavod za napredne študije DELTA, TV 3 d.o.o., Poslovno svetovanje, Maruša Vrečar, s. p., PRO TV d.o.o., Meta Platforms, Inc., York Capital Management, L.P., PRESTIGE TOURISM Zártkörűen Működő Részvénytársaság, BDPST Capital Zártkörűen Működő Részvénytársaság – Diófa Asset Management, Atlantis Property Zártkörűen Működő Részvénytársaság, ter z njimi povezanih odvisnih gospodarskih družb oziroma ti. hčerinskih družb in poslovanja med odločujočo gospodarsko (družbo mati) in odvisno (hčerinsko družbo) ter drugih gospodarskih družb in poslovnih subjektov, ki so bile v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, javnih funkcionarjev in funkcionarjev ter članov organov političnih strank v 14. Vladi Republike Slovenije*,«.*

V četrtem odstavku se v tretji alineji za besedilom »oglaševalskih pogodb« dodata vejica in besedilo »svetovalnih in avtorskih pogodb ter drugih intelektualnih storitev«.

Št. 020-02/24-56/6
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EPA 1754-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

2755. Priporočilo Državnega zbora v zvezi z Devetindvajsetim rednim letnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2023 s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2023

Na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024, ob obravnavi Devetindvajsetega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2023 s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2023, sprejel naslednje

P R I P O R O Č I L O

Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Devetindvajsetem rednem letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike

Slovenije za leto 2023 in izvedejo vse potrebne ukrepe za uresničevanje priporočil Državnega preventivnega mehanizma.

Št. 000-04/24-7/17
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EPA 1557-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNICA REPUBLIKE

2756. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji postavim Kristino Radej.

Št. 501-03-14/2024-6
Ljubljana, dne 22. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2757. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

1. člen

V Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01 in 78/22) se za 6. členom doda nov, 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Naziv samostojni svetovalec pridobi kandidat, ki je zaposlen na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo, če:

− je bil na področju vzgoje in izobraževanja zaposlen na istovrstnem ali podobnem delovnem mestu za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ali za izvajanje vzgojnih programov za vzgojo in izobraževanje ali izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu oziroma šoli in je že pridobil strokovni naziv mentor ali svetovalec s področja vzgoje in izobraževanja;

− predloži predlog za prevedbo naziva, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, z dokazilom o podeljenem strokovnem nazivu mentor ali svetovalec s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo ter pogodbo o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ali za izvajanje vzgojnih programov za vzgojo in izobraževanje ali izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu oziroma šoli.

Strokovnemu delavcu in strokovnemu sodelavcu, zaposlenemu na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo, preveden naziv samostojni svetovalec velja od dneva zaposlitve v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dalje.

Naziv višji svetovalec pridobi kandidat, ki je zaposlen na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnemu socialno varstvenemu zavodu za usposabljanje, varstvo in delo, če:

− je bil na področju vzgoje in izobraževanja zaposlen na istovrstnem ali podobnem delovnem mestu za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ali za izvajanje vzgojnih programov za vzgojo in izobraževanje ali izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu oziroma šoli in že pridobil strokovni naziv svetnik ali višji svetnik s področja vzgoje in izobraževanja;

− predloži predlog za prevedbo naziva iz Priloge 2 tega pravilnika, z dokazilom o podeljenem strokovnem nazivu svetnik ali višji svetnik s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo ter pogodbo o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ali za izvajanje vzgojnih programov za vzgojo in izobraževanje ali izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu oziroma šoli.

Strokovnemu delavcu in strokovnemu sodelavcu iz prejšnjega odstavka preveden naziv višji svetovalec velja od dneva zaposlitve v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dalje.«.

2. člen

V 18. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predlog za napredovanje v naziv mora vsebovati:

– vlogo za napredovanje v naziv – izpolnjen obrazec, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in

– dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev za napredovanje, navedena v obrazcu iz prejšnje alineje.«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Predlog za prevedbo naziva mora vsebovati:

– vlogo za prevedbo naziva – izpolnjen obrazec, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika, in

– dokazila, navedena v 6.a členu tega pravilnika in na obrazcu iz prejšnje alineje.«.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Za Prilogo 1 se doda nova Priloga 2, ki je Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Nazivi, pridobljeni po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01 in 78/22), se štejejo za nazive po tem pravilniku.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-7/2024
Ljubljana, dne 8. oktobra 2024
EVA 2024-2611-0024

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1:

»PRILOGA 1: Obrazec vloge za napredovanje v naziv

PREDLOG

ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

Naziv delodajalca:

_____

_____

Sedež delodajalca:

_____

_____

IZPOLNI
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Datum prejema vloge

_____

Opravilna številka

_____

Datum:_____

PREDLAGATELJ (ime in priimek kandidata/kandidatke):

_____

Delovno mesto kandidata/kandidatke: _____

Vlagam za (ustrezno obkrožite):

- strokovnega delavca/delavko
- strokovnega sodelavca/sodelavko

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

_____

Telefonska številka (mobitel) : _____

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV (obkrožite ustrezno): - svetovalec,
- mentor,
- samostojni svetovalec,
- višji svetovalec

<u>Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:</u>

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Kandidat/kandidatka je pridobil/a strokovno izobrazbo

_____ dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Kandidat/kandidatka je opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- drug strokovni izpit: _____ , dne _____

3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

Kandidat/kandidatka je na dan _____ dopolnil/a _____ let, _____ mesecev in _____ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oz. visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

4. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že ima naziv _____, ki ga je pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

5. DELOVNA USPEŠNOST (obkrožite ustrezno)

- Kandidat/kandidatka je v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, redno napredoval/a v plačne razrede na podlagi uredbe, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede (ustrezno obkrožite).

  - da datum zadnjega napredovanja_____
  - ne

ali

- Kandidat/kandidatka je v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, prejela tri letne ocene, katerih povprečna ocena je najmanj zelo dobro (delodajalec ustrezno izpolni):

Ocenjevalno obdobje	Ocena

od _____ do _____	
od _____ do _____	
od _____ do _____	

Povprečna ocena: _____

6. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju. ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Naziv programa izobraževanja in usposabljanja	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

7. DODATNO STROKOVNO DELO

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Dodatno strokovno delo	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE :

Odgovorna oseba delodajalca jamčim, da so podatki v predlogu za napredovanje v naziv za kandidata/kandidatko:_____
enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki nanašajo na obdobje od _____ do _____.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: _____

Kraj in datum _____

PODPIS PREDLAGATELJA _____

DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila in/ali sklep),
6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
7. Fotokopija potrdila o zadnjem napredovanju v plačilne razrede ali tri ocenjevalne liste za oceno delovne uspešnosti za posamezno ocenjevalno obdobje,
8. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv po tem pravilniku.«.

Priloga 2:
»PRILOGA 2: Obrazec za prevedbo naziva

PREDLOG

ZA PREVEDBO NAZIVA

IZPOLNI
MINISTRSTVO ZA DELO,
DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE
IN ENAKE MOŽNOSTI

Naziv delodajalca:
_____

_____
Sedež delodajalca:

_____

_____

Datum prejema vloge

_____

Opravilna številka
_____

Datum:_____

Ime in priimek kandidata/kandidatke: _____

Delovno mesto kandidata/kandidatke: _____
Datum zaposlitve na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenemu zavodu za usposabljanje, varstvo in delo: _____

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski ali naslov prebivališča):

_____

PREDLAGATELJ (ime in priimek kandidata):
_____

Vlagam za (ustrezno obkrožite):
- strokovnega delavca/delavko - strokovnega sodelavca/sodelavko

PREDLOG ZA PREVEDBO V NAZIV: _____ (obvezno izpolniti)

<u>Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:</u>

1. **STROKOVNA IZOBRAZBA**

Kandidat/kandidatka je pridobil/a strokovno izobrazbo _____,
dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Kandidat/kandidatka je opravil/a strokovni izpit na področju
_____ dne _____

3. PODATKI O STROKOVNEM NAZIVU NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Kandidat/kandidatka že ima naziv _____, ki ga je pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Odgovorna oseba delodajalca jamčim, da so podatki pod točkami 1, 2, 3 za kandidata/kandidatko: _____
enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki

nanašajo na obdobje od _____ do _____.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: _____

Kraj in datum _____

PODPIS PREDLAGATELJA _____

DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,
4. Fotokopija pogodbe o zaposlitvi na področju socialnega varstva.«.

2758. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obveznem testiranju krvi in komponent krvi

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o obveznem testiranju krvi in komponent krvi

1. člen

V Pravilniku o obveznem testiranju krvi in komponent krvi (Uradni list RS, št. 9/07 in 62/18) se v 2. členu pod B) peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Ugotavljanje okužbe z virusom Zahodnega Nila (WNV)
Označevalec: * WNV RNA

Testiranje se izvaja pri krvodajalcu pri vsaki enoti odvzete krvi in komponente krvi za aferezo ter pri darovalcu tkiv in darovalcu organov.

Testiranje se izvaja v sezoni aktivnosti vektorja komarja, to je v obdobju od 1. junija do 30. novembra.

Če je glede na epidemiološko situacijo in oceno tveganja za prenos WNV to potrebno, lahko Ministrstvo za zdravje po pridobljenem mnenju Razširjenega strokovnega kolegija za transfuzijsko medicino s sklepom podaljša ali skrajša obdobje presejalnega testiranja iz prejšnjega stavka ali prekliče presejalno testiranje.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za testiranje pri darovalcih tkiv in darovalcih organov pa se začne uporabljati 1. januarja 2025.

Št. 0070-72/2024
Ljubljana, dne 15. oktobra 2024
EVA 2024-2711-0052

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2759. Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 391. člena Zakona o pravdnem postopku

Številka: U-I-46/24-7
Datum: 3. 10. 2024

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 3. oktobra 2024

o d l o č i l o:

V tretjem odstavku 391. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17) se razveljavijo besede »ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti«.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za oceno ustavnosti dela tretjega odstavka 391. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), ki se glasi: »ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti«. Pojasnjuje, da mora odločiti o zahtevi za varstvo zakonitosti (v nadaljevanju ZVZ) Vrhovnega državnega tožilstva (v nadaljevanju državno tožilstvo), in sicer v sporu majhne vrednosti, v katerem državno tožilstvo vlaga ZVZ zoper odločitev sodišča druge stopnje, da vsaka stranka krije svoje stroške postopka pred sodiščem prve stopnje. Predlagatelj obširno povzema vsebino ZVZ. Navaja, da se ZVZ lahko vloži tudi v sporu majhne vrednosti. Predlagatelj ocenjuje, da je konkretna ZVZ dovoljena, ker odpira pravno vprašanje, ki je pomembno za razvoj prava prek sodne prakse, ki presega pomen konkretne zadeve, in se Vrhovno sodišče o njem še ni izreklo.[1]

2. Predlagatelj v nadaljevanju zahteve za oceno ustavnosti pojasnjuje, zakaj je po njegovem mnenju presoja sodišča druge stopnje o nepravočasnosti toženčeve priglasitve stroškov postopka na prvi stopnji v sporu majhne vrednosti nezakonita, pa tudi protiustavna. Upoštevaje, da naj bi bila ZVZ utemeljena, predlagatelj ugotavlja, da bi v tem primeru zaradi izpodbijanega dela tretjega odstavka 391. člena ZPP moralo poseči v izpodbijano sodno odločbo in jo razveljaviti, čeprav je bila ZVZ vložena po merilu rešitve pomembnega pravnega vprašanja. V konkretnem primeru naj namreč revizija na podlagi osmega odstavka 458. člena ZPP ne bi bila dovoljena. Za take primere pa naj bi tretji odstavek 391. člena ZPP določal izjemo od načelnega pravila o ugotovitvenem učinku utemeljene ZVZ. Predlagatelj meni, da je pravilo, ki za primere, ko zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti, omogoča poseganje predlagatelja v to sodno odločbo na podlagi utemeljene ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP, v neskladju z Ustavo.

3. Predlagatelj poudarja, da je ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP izredno pravno sredstvo, ki ga lahko državno tožilstvo vloži, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 367.a člena ZPP. Z vložitvijo ZVZ naj bi državno tožilstvo zasledovalo javni interes za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava in razvoja prava prek sodne prakse. Predlagatelj se sklicuje na stališča teorije, da je izpodbijana ureditev protiustavna.[2] To, da lahko pravno sredstvo v rokah državnega tožilca poseže v pravnomočno rešeno civilno zadevo, naj bi bilo sistemsko zgrešeno in v nasprotju z ustavnimi jamstvi in temeljnim načelom postopka. Po mnenju predlagatelja v prid te teze govorita dva razloga: (1) na podlagi pravnega sredstva, ki ni v rokah strank, se poseže v pravnomočno zaključeno zadevo strank, pri čemer ne gre za varstvo javnega interesa pri preprečevanju nedopustnih razpolaganj v primeru materialnih procesnih dispozicij strank, in (2) neenakopravnost strank.

4. Predlagatelj se najprej osredini na primere, ko je ZVZ vložena mimo volje strank ali celo v nasprotju z njihovo voljo. Navaja, da je tedaj kršeno načelo dispozitivnosti in spoštovanja avtonomije strank. Le od volje strank bi moralo biti odvisno, ali bodo ukrepale z namenom varstva svojih pravic. Odločanje za opravo procesnih dejanj o tem, kateri odvetnik bo za stranko ta dejanja opravil, in o tem, ali bo stranka sprejela stroškovno tveganje, povezano s pravnim sredstvom, naj bi spadalo v okvir splošne človekove svobode ravnanja. Možnost poseganja v pravnomočno odločitev v pravdnem postopku (ko ne gre za položaj iz tretjega odstavka 3. člena ZPP) naj bi bila v neskladju s pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave in s splošno svobodo ravnanja iz 35. člena Ustave.

5. Predlagatelj meni, da je tretji odstavek 391. člena ZPP protiustaven celo, če je ZVZ vložena na pobudo stranke. Če

[1] To naj bi bilo vprašanje, ali je sodišče druge stopnje kršilo toženčevo pravico do dostopa do sodišča, ker je prisiljen nositi nesorazmerno finančno breme v obliki stroškov postopka, ki petkratno presegajo vrednost spornega predmeta, v zvezi s presojo pravočasnosti priglasitve stroškov postopka v sporu majhne vrednosti.

[2] Sklicuje se na članek A. Galič, O protiustavnosti ureditve zahteve za varstvo zakonitosti v pravdnem postopku, Pravni letopis (2020), str. 9–24.

lahko pravno sredstvo pripelje do spremembe ali razveljavitve izpodbijane sodbe, naj bi to bila po vsebini zadeva stranke. Po mnenju predlagatelja je nedopustno, da bi vlogo »filtra« glede vprašanja, katere zadeve stranke bodo predložene sodišču, opravil organ, ki ni sodišče. Med zadevo stranke in sodiščem naj ne bi smelo biti posrednika, ki ni del sodne oblasti in ki bi odločal o tem, katere zadeve stranke bodo predložene sodišču. Predlagatelj zato meni, da je pravno sredstvo državnega tožilca (ne glede na to, ali je vloženo mimo volje strank ali na pobudo stranke) ustavno sprejemljivo le, če ga ni mogoče šteti za »zadevo stranke«, torej le, če ima sodba Vrhovnega sodišča, izdana na podlagi tega pravnega sredstva, zgolj ugotovitveni učinek. V vsakem primeru naj bi bila izpodbijana določba ZPP v neskladju s 23. in 35. členom Ustave.

6. Predlagatelj poudarja, da bo namen ZVZ, ki je v zagotavljanju javnega interesa (razvoja sodne prakse in zagotavljanja enotnosti sodne prakse), polno in učinkovito dosežen že z odločitvijo Vrhovnega sodišča, ki ima ugotovitveni učinek. S posegom v pravnomočno zadevo pa naj bi se varovala individualna korist stranke postopka. To naj bi bila stvar samo strank samih. Če dostopa do Vrhovnega sodišča za stranke v neki kategoriji zadev ni, potem naj bi moralo zanje obveljati spoštovanje pravnomočne sodne odločbe. Pri ZVZ, vloženi zaradi rešitve pomembnega pravnega vprašanja, naj bi bil dopusten le ugotovitveni učinek odločitve Vrhovnega sodišča, tisti, ki je usmerjen v prihodnost, v korist za pravni red v celoti, ki ga pomeni odločitev o pomembnem pravnem vprašanju.

7. Predlagatelj trdi, da je tretji odstavek 391. člena ZPP v neskladju tudi z 22. členom Ustave, ki naj bi jamčil enakost pred zakonom. Stranke, katerih pravno stališče je enako stališču državnega tožilstva, naj bi bile v bistveno boljšem položaju v smislu verjetnosti, da bodo njihove pobude za vložitev ZVZ uspešne, v primerjavi s strankami, ki zastopajo drugačna pravna stališča od državnega tožilstva. Sporna pravna vprašanja in pričakovana javna korist od odločitve Vrhovnega sodišča pa naj bi bili v obeh primerih enaki.

8. Predlagatelj predlaga, da Ustavno sodišče v tretjem odstavku 391. člena ZPP razveljavi del, ki se glasi: »ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti«.

9. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo v odgovor Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril.

B. – I.

Upravičenost predlagatelja za vložitev zahteve in obseg presoje Ustavnega sodišča

10. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) prekiniti postopek in z zahtevo začeti postopek za oceno njegove ustavnosti. Tako dejstvo prekinitve postopka kot tudi to, da mora sodišče izkazati, da mora izpodbijano zakonsko določbo uporabiti v postopku, v katerem odloča, spadata v okvir procesne predpostavke iz 156. člena Ustave in iz prvega odstavka 23. člena ZUstS, ki mora biti izpolnjena za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona. Pri tem mora sodišče izkazati, da izpodbijanih zakonskih določb ni mogoče razložiti ustavnoskladno.[3]

11. Predlagatelj je zahtevi za oceno ustavnosti priložil pravnomočni sklep o prekinitvi postopka odločanja o vloženi ZVZ državnega tožilstva do odločitve Ustavnega sodišča o zahtevi za oceno ustavnosti dela tretjega odstavka 391. člena ZPP, ki se glasi: »ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti«. Iz tega sklepa izhaja, da predlagatelj odloča o ZVZ zoper stroškovno odločitev, vsebovano v sodbi druge stopnje, da vsaka stranka krije svoje stroške postopka pred sodiščem prve stopnje. ZVZ je torej vložena zoper pravnomočni sklep sodišča druge stopnje.[4] Gre za ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP.[5] Predlagatelj obširno utemeljuje, da gre za dovoljeno ZVZ, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 367.a člena ZPP in ki je tudi po vsebini utemeljena. Ker naj v konkretni zadevi, ki je spor majhne vrednosti, revizija zaradi osmega odstavka 458. člena ZPP[6] ne bi bila dovoljena, naj bi moral predlagatelj prav na podlagi izpodbijanega dela tretjega odstavka 391. člena ZPP ne le ugotoviti kršitve zakona in Ustave, pač pa izpodbijano pravnomočno sodno odločbo tudi razveljaviti. Predlagatelj to, da mu izpodbijana določba ZPP nalaga odstop od splošnega pravila o zgolj ugotovitvenem učinku ZVZ, šteje za protiustavno.

12. Glede na zgoraj navedeno Ustavno sodišče soglaša s predlagateljem, da mora uporabiti tretji odstavek 391. člena ZPP v izpodbijanem delu, in ugotavlja, da predlagatelj brez vložitve zahteve za oceno ustavnosti ne more zavarovati (po lastni presoji) ogroženih človekovih pravic strank. V položaju, v kakršnem je predlagatelj, mu namreč tretji odstavek 391. člena ZPP brezpogojno prepoveduje, če je v okviru svojih zakonskih pristojnosti ocenil, da je ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP[7] dovoljena in utemeljena, da bi se omejil zgolj na ugotovitev, da je bil zakon prekršen, ne da bi posegal v izpodbijano pravnomočno sodno odločbo. Tako je predlagatelj izkazal, da mora uporabiti tretji odstavek 391. člena ZPP, ki ga ni mogoče razložiti v skladu z njegovimi tezami o vsebini jamstev 22., 23. in 35. člena Ustave.

13. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti tretjega odstavka 391. člena ZPP, kolikor zahteva od njega, da na podlagi utemeljene ZVZ, vložene in dovoljene[8] po merilu pravnega vprašanja, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava preko sodne prakse, poseže v pravnomočno sodno odločbo (torej jo razveljavi ali spremeni),[9] ker gre za zadevo, v kateri zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti. To izhaja iz same zahteve in tudi ustreza dejstvom t. i. »sprožilnega primera«, v zvezi s katerim je bila zahteva vložena. Ustavno sodišče je zaradi medsebojne povezanosti problematike na podlagi 30. člena ZUstS opravilo presojo skladnosti z Ustavo tretjega odstavka 391. člena ZPP v njegovem celotnem izpodbijanem obsegu, čeprav ga mora Vrhovno sodišče uporabiti le v delu, ki se nanaša na primere, ko je ZVZ vložena v skladu z voljo stranke, kateri je v korist. Državni zbor je imel možnost odgovoriti na zahtevo za oceno ustavnosti in nasprotovati taki (širši) presoji, vendar tega ni storil.

B. – II.

ZVZ v pravdnem postopku

14. Prvi odstavek 385. člena ZPP določa, da lahko državno tožilstvo[10] zoper pravnomočno sodno odločbo v treh me-

---

[3] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/14 z dne 26. 3. 2015 (Uradni list RS, št. 24/15), 7. točka obrazložitve.

[4] Peti odstavek 128. člena ZPP se glasi: »Odločba o stroških v sodbi se šteje za sklep.«

[5] Tretji odstavek 385. člena ZPP se glasi: »Zahtevo za varstvo zakonitosti državno tožilstvo vloži, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 367.a člena tega zakona.«

[6] Osmi odstavek 458. člena ZPP se glasi: »V sporih majhne vrednosti ni revizije.«.

[7] To je namreč ZVZ, »vložena pod pogoji iz prvega odstavka 367.a člena tega zakona«.

[8] Vrhovno sodišče sicer ne izda posebnega sklepa o dovoljenosti oziroma »dopustitvi« ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP. Vendar je predhodna presoja o dovoljenosti take ZVZ že vsebovana v meritorni odločitvi Vrhovnega sodišča o njej. Če namreč Vrhovno sodišče presodi, da pogoji iz 367.a člena ZPP niso izpolnjeni oziroma da ZVZ ne vsebuje za pravni red kot celoto pomembnih pravnih vprašanj, jo zavrže (glej na primer sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 43/2023 z dne 22. 11. 2023 in podobne, v njem naštete odločbe Vrhovnega sodišča).

[9] Glej drugi odstavek 391. člena ZPP v zvezi s 379. do 381. členom ZPP.

[10] Gre za Vrhovno državno tožilstvo, ki po drugem odstavku 186. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 47/12, 19/15, 36/19, 139/20, 54/21 in 87/21 – v nadaljevanju ZDT-1) opravlja državnotožilske funkcije pred Vrhovnim sodiščem. Pri Vrhovnem državnem tožilstvu je organiziran oddelek za reševanje civilnih zadev (peti odstavek 191. člena ZDT-1).

secih[11] vloži ZVZ, o kateri odloča Vrhovno sodišče (386. člen ZPP). ZVZ, ki je predmet te odločbe, državno tožilstvo po tretjem odstavku 385. člena ZPP vloži, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 367.a člena ZPP, torej mora biti od vsebinske odločitve Vrhovnega sodišča o njej mogoče pričakovati odločitev o pravnem vprašanju, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava preko sodne prakse. Tako bo zlasti v primerih, ko gre za pravno vprašanje, glede katerega odločitev sodišča druge stopnje odstopa od sodne prakse Vrhovnega sodišča, ko gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse Vrhovnega sodišča ni, še zlasti, če sodna praksa višjih sodišč ni enotna, ali ko gre za pravno vprašanje, glede katerega sodna praksa Vrhovnega sodišča ni enotna. Kot je bilo že navedeno, je ZVZ dopustna le, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 367.a člena ZPP, o čemer odloča Vrhovno sodišče.

15. Državno tožilstvo lahko vloži ZVZ zaradi v prvem odstavku 387. člena ZPP naštetih bistvenih kršitev pravdnega postopka in zaradi zmotne uporabe materialnega prava.

16. Člen 391 ZPP v prvih dveh odstavkih določa, da se pri odločanju o ZVZ sodišče omeji samo na preizkus kršitev, ki jih uveljavlja državno tožilstvo v svoji zahtevi, in navede določbe ZPP o revizijskem postopku, ki se smiselno uporabljajo v postopku z ZVZ. Izpodbijani tretji odstavek 391. člena ZPP se glasi: »Če je zahteva za varstvo zakonitosti vložena pod pogoji iz prvega odstavka 367.a člena tega zakona in vrhovno sodišče spozna, da je utemeljena, ugotovi le, da je bil zakon prekršen, ne da bi posegalo v pravnomočno odločbo, razen če je bila v tej zadevi vložena revizija ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti.« Kot je bilo že opisano v 13. točki obrazložitve te odločbe, je pojem »poseganje v pravnomočno sodno odločbo« treba razlagati tako, da se z njim označuje pooblastilo Vrhovnega sodišča, da pravnomočno sodno odločbo razveljavi[12] ali spremeni.

17. O ZVZ odloča Vrhovno sodišče. Kot je Ustavno sodišče navedlo že v 13. točki obrazložitve odločbe št. U-I-409/19, Up-1455/19 z dne 8. 12. 2022 (Uradni list RS, št. 7/23), 127. člen Ustave določa, da je Vrhovno sodišče najvišje sodišče v državi, ki odloča o rednih in izrednih pravnih sredstvih ter opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon. Kot najvišji organ sodne oblasti ima položaj precedenčnega sodišča, v pristojnosti katerega so mehanizmi za zagotavljanje enotne sodne prakse in s tem za zagotavljanje enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pri tem pa skrbi tudi za varovanje človekovih pravic.[13] Ustavno sodišče je v navedeni odločbi še pojasnilo, da ustvarjanje sodniškega prava z vsemi uveljavljenimi metodami razlage krepi položaj sodne veje oblasti v razmerju do zakonodajne veje,[14] da Vrhovno sodišče skrbi za enotno sodno prakso z razvijanjem prava prek sodne prakse, poenotenjem neenotne sodne prakse in preprečevanjem ustavnopravno nedovoljenih odstopov od oblikovanih precedensov[15] ter da je naloga Vrhovnega sodišča, da avtoritativno reši sporna vprašanja in razhajanja v pravnih mnenjih, da zagotavlja nadaljnji razvoj prava in da nižjim sodiščem zagotavlja jasna vodila v obliki ustaljene sodne prakse.[16] Le Vrhovno sodišče lahko zagotovi učinkovito usmerjanje delovanja in razvoja celotnega sistema delovanja sodstva.[17] To njegovo nalogo poudarja tudi prvi odstavek 109. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 33/11, 63/13, 17/15 in 104/20 – ZS), ki določa, da Vrhovno sodišče skrbi za enotno sodno prakso. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-409/19, Up-1455/19 povzelo še stališče primerjalne teorije, da pravno sredstvo, ki ga obravnava Vrhovno sodišče, uresničuje javni interes po varovanju enotnosti pravnega sistema in zakonitosti sodniških odločitev, s tem pa posredno – z varstvom javnega interesa – tudi individualne interese posameznikov. Po drugi strani pa pravno sredstvo, ki je na voljo stranki sodnega postopka, uresničuje tudi povsem individualni interes stranke, osredotočene na razrešitev konkretnega spora. Od ureditve pravnega sredstva je odvisno, ali bo kateri od navedenih interesov prevladal, in če bo, kateri.[18]

18. ZVZ v civilnem pravdnem postopku je izredno pravno sredstvo izključno državnega tožilstva, ki je del pravosodja in samostojen državni organ,[19] medtem ko so državni tožilci funkcionarji v službenem razmerju z Republiko Slovenijo, ki pri tem državnem organu opravljajo državnotožilsko službo.[20] Sedanja ureditev ZVZ (s pretežno ugotovitvenim učinkom tega izrednega pravnega sredstva) je bila dokončno vzpostavljena z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 10/17 – v nadaljevanju ZPP-E). Predlagatelj ZPP-E pojasnjuje, da je treba po eni strani razširiti možnost vložitve ZVZ (prej, z izjemo nedopustnih procesnih razpolaganj, le zoper pravnomočno sodno odločbo, zoper katero sodišče ni moglo dopustiti revizije). Po drugi strani pa naj bi prav zato, ker naj bi bila ZVZ praviloma vložena v interesu poenotenja sodne prakse ali rešitve pomembnega pravnega vprašanja zaradi zasledovanja javnega interesa, sodne odločbe Vrhovnega sodišča na podlagi ZVZ imele le ugotovitveni učinek, vendar to le v primeru, če je imela stranka možnost vložiti revizijo, pa je ni izkoristila.[21] Predlagatelj ZPP-E meni, da se dopolnjujoča (v razmerju do revizije) vloga ZVZ kaže v primerih, ko stranki nimata interesa za vložitev predloga za dopustitev revizije, obstaja pa javni interes za odločanje Vrhovnega sodišča. Praksa naj bi kazala, da so v takih primerih pobudniki za vložitev ZVZ sodišča sama, zbornice, društva, državni organi in drugi zainteresirani. Takih pobud naj ne bi bilo veliko, odpirale pa naj bi pomembna pravna vprašanja.[22] Predlagatelj ZPP-E izpostavlja, sklicujoč se na literaturo,[23] da je v državah romanskega pravnega kroga (omeni Italijo in Nizozemsko) uveljavljeno izredno pravno sredstvo državnega tožilca ali podobnega organa, ki je podobno ZVZ, pri čemer naj bi bil njegov namen zagotoviti pravilno in predvsem enotno uporabo prava za naprej, tako da lahko vrhovna instanca le ugotovi kršitev zakona, ne more pa razveljaviti ali spremeniti izpodbijane sodbe.[24]

---

[11] Peti odstavek 385. člena ZPP določa trenutek, s katerim začne teči rok za vložitev ZVZ.

[12] Vrhovno sodišče lahko pri razveljavitvi vrne zadevo v novo sojenje sodišču prve ali druge stopnje ali pa zavrže tožbo.

[13] T. Pavčnik v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, II. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Nova Gorica 2019, str. 283. Primerjaj M. Pavčnik, Teorija prava: prispevek k razumevanju prava, Lexpera, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 294.

[14] T. Pavčnik v: M. Avbelj (ur.), nav. delo, str. 32.

[15] T. Pavčnik, Precedenčnost, ustvarjalnost in predvidljivost: antagonizem ali sinergija?, v: N. Betetto in drugi (ur.), Liber amicorum Anton Gašper Frantar, Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Ljubljana 2020, str. 31.

[16] M. Bobek, Quantity or Quality?, Reassessing the Role of Supreme Jurisdictions in Central Europe, The American Journal of Comparative Law, št. 1 (2009), str. 62.

[17] M. Šorli, Ne številčnost, kompaktnost in prepoznavnost Vrhovnega sodišča, Pravna praksa, št. 13 (2008), str. 6–8.

[18] Primerjaj M. Bobek, nav. delo, str. 40.

[19] Glej prvi odstavek 10. člena ZDT-1.

[20] Glej prvi odstavek 4. člena ZDT-1.

[21] Glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku, EVA: 2013-2030-0093, prva obravnava, str. 15 in 213. Predlagatelj je na drugem mestu navedel, da je državno tožilstvo (oddelek za civilne in upravne zadeve) v postopku priprave predloga zakona zastopalo stališče, da se ZVZ in dopuščena revizija medsebojno dopolnjujeta in da naj bi bila vloga državnega tožilca v civilnem postopku v pokrivanju položajev, ko stranke iz različnih razlogov nimajo interesa za izpodbijanje pravnomočnih odločitev nižjih sodišč, odločitev Vrhovnega sodišča pa bi bila v takem primeru potrebna ali celo nujna v javnem interesu. Obenem je državno tožilstvo podprlo (praviloma) ugotovitveni učinek odločb o ZVZ (str. 91).

[22] Prav tam, str. 213.

[23] A. Galič, Reforma pravnih sredstev v pravdnem postopku, Podjetje in delo, št. 6–7 (2002), str. 1574.

[24] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku, EVA: 2013-2030-0093, prva obravnava, str. 214.

19. Iz doslej navedenega je mogoče ugotoviti, da je ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP izredno pravno sredstvo, katerega zakonsko predvideni smoter oziroma namen je enak namenu revizije[25] v pravdnem postopku, o katerem se je Ustavno sodišče že podrobno izreklo. V prvi vrsti tudi za ZVZ velja, da njenega obstoja Ustava ne zahteva.[26] ZVZ, tako kot revizija, je sredstvo za dosego ciljev, objektivno pomembnih z vidika pravnega reda v celoti. Vrhovnemu sodišču kot najvišji avtoriteti sodne oblasti glede razlage in uporabe zakona omogoča izrekanje o pomembnih pravnih vprašanjih, s čimer zagotavlja razvoj prava prek sodne prakse. Poudarja in krepi odgovornost Vrhovnega sodišča za poenotenje sodne prakse v državi in s tem za zagotovitev enakosti pred zakonom ter je nasploh osredinjena na varstvo javnega interesa. Takšna ureditev ZVZ (kot tudi revizije) utrjuje vlogo Vrhovnega sodišča kot precedenčnega sodišča, ki jo v povezavi s temeljnimi ustavnimi načeli pravne države in delitve oblasti zarisuje prvi odstavek 127. člena Ustave, po katerem je Vrhovno sodišče najvišje sodišče v državi.[27] Tako kot postopek odločanja o dopustitvi revizije tudi postopek odločanja Vrhovnega sodišča o ZVZ (najprej o dovoljenosti, nato o utemeljenosti) ni usmerjen k varovanju individualnih pravic strank v konkretnih primerih.[28]

20. Literatura o aktualni zakonski ureditvi ZVZ navaja, da je bilo treba iz tega pravnega sredstva odstraniti elemente, ki so bili izraz represivnega modela pravdnega postopka sovjetskega tipa. Primerjava z ureditvami v državah romanskega pravnega kroga (na primer Francija, Italija, Nizozemska) naj bi pokazala na nujnost dvojega: (1) namen ZVZ ni nadzor nad delovanjem nižjih sodišč ali preverjanje – zaradi koristi strank v konkretnem postopku – pravilnosti odločitve, pač pa mora cilj tega pravnega sredstva presegati pomen konkretne zadeve in korist strank v tej konkretni zadevi; cilj je zagotavljanje objektivne koristi za pravni red v celoti, torej da se Vrhovno sodišče izreče o pravnih vprašanjih, ki so pomembna za razvoj prava prek sodne prakse in za enotnost sodne prakse; (2) ker ne gre za pravno sredstvo strank v konkretni zadevi, saj je vložitev tega pravnega sredstva neodvisna od volje strank, je treba zagotoviti, da odločitev ne bo posegala v pravnomočno zaključeno zadevo; učinek je lahko le ugotovitveni. Za cilj, ki ga to pravno sredstvo želi doseči (učinek za naprej: usmerjevalna vloga Vrhovnega sodišča in s tem zagotavljanje predvidljivosti in pravne varnosti, prispevek k razvoju prava in enotnosti sodne prakse), naj bi bilo to povsem dovolj.[29] Možnost posega v konkretno odločitev v konkretni zadevi naj ne bi bila skladna z legitimnim namenom ZVZ, če naj se to pravno sredstvo v pravnem redu ohrani. Vse navedeno naj bi veljalo le za ZVZ, ki je vložena in dopustna po kriteriju rešitve pomembnega pravnega vprašanja, torej ZVZ, ki sledi cilju ustvarjanja precedensa.[30] Doktrina tudi navaja, da je ZVZ v javnem interesu že zato, ker gre za izredno pravno sredstvo v rokah državnega tožilstva; z njo naj bi državno tožilstvo skrbelo za enotno uporabo prava in enotno sodno prakso tako, da bi poskrbelo, da pred Vrhovno sodišče pridejo zadeve, glede katerih sodna praksa ni enotna, in tiste, ki so po objektivnih kriterijih pomembne za pravni red kot celoto. Smisel ZVZ naj ne bi bil nadzor nad pravilnostjo dela sodišč in prisilno poseganje v že pravnomočno urejena pravna razmerja. Ker naj bi bila ZVZ enako kot dopuščena revizija namenjena zagotavljanju objektivne koristi, naj bi bila merila zanjo enaka merilom za dopustitev revizije: izpolnjen mora biti standard pomembnega pravnega vprašanja iz prvega odstavka 367.a člena ZPP.[31] Vrhovno sodišče navaja, da lahko kakovostne ZVZ pripomorejo k razvoju prava in poenotenju sodne prakse tudi na področjih, na katerih se ta cilj sicer lahko uresničuje z dopuščenimi revizijami, namen soobstoja obeh izrednih pravnih sredstev pa naj bi bil ravno v tem, da se zaradi obstoja javnega interesa z možnostjo vložitve ZVZ v zadevah z nerazrešenimi pomembnimi pravnimi vprašanji sanira pomanjkljiva aktivnost ali nezadostna kakovost predlogov strank za dopustitev revizije.[32]

21. Treba se je torej strinjati s predlagateljem, ki v zahtevi za oceno ustavnosti navaja, da je namen ZVZ v zagotavljanju javnega interesa, ki se kaže v razvoju prava prek sodne prakse in v zagotavljanju enotnosti sodne prakse, to je v odgovarjanju na pomembna pravna vprašanja. Še več, za ZVZ je značilno, da v njenem bistvu – glede na to, da gre za pravno sredstvo državnega tožilstva – ni mogoče govoriti niti o takšnem in tolikšnem nujnem »zlivanju« objektivnega pomena zadeve s subjektivnim interesom strank, do katerega pride po dopustitvi revizije, ko je jasno, da je zadeva temeljnega pomena in terja vsebinski odgovor Vrhovnega sodišča.[33] Ni mogoče ignorirati temeljne razlike med revizijo, ki je svojemu zakonskemu namenu navkljub izredno pravno sredstvo stranke iz pravnomočno končanega pravdnega postopka, in ZVZ, ki je izredno pravno sredstvo pravnomočno končanemu pravdnemu postopku tujega, »eksternega«, državnega organa (ko državno tožilstvo vlaga ZVZ, nikoli ne nastopa kot pooblaščenec ene od strank; niti, ko je stranka postopka Republika Slovenija). Kljub »javnointeresnemu« zakonskemu smotru revizije, ki ga mora upoštevati Vrhovno sodišče, je motiv in razlog stranke za njeno vložitev (in še prej za predlog za njeno dopustitev) praviloma varstvo njenih individualnih pravic in pravnih interesov. Državni tožilec, ki se odloča o vložitvi ZVZ, pa mora, nasprotno, delovati povsem nepristransko in sprejeti ustrezno odločitev zgolj na podlagi objektivne in nevtralne presoje o izpolnjenosti pogojev iz prvega odstavka 367.a člena ZPP. Upoštevati mora, da namen ZVZ ni preverjanje pravilnosti odločitve zaradi individualne koristi strank.[34] ZVZ je torej izredno pravno sredstvo, pri katerem je javni interes kvečjemu še bolj celostno uveljavljen kot pri reviziji. Zato se Ustavno sodišče ne

---

[25] Upoštevati je treba, da je od ZPP-E naprej revizija vedno le še »dopuščena«, in ni več revizije, ki bi bila dovoljena glede na vrednost izpodbijanega dela pravnomočne sodbe. Starejše odločitve Ustavnega sodišča so še razpravljale o »dopuščeni reviziji«, kar Ustavno sodišče pri njihovem citiranju kot nepotrebno izpušča.

[26] Ustavno sodišče je v 14. točki obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-409/19, Up-1455/19 zapisalo, da Ustava ne zagotavlja pravice do izrednih pravnih sredstev. Še prej je bilo sprejeto stališče, da nobena človekova pravica ne zagotavlja pravice do revizije, in sme zato zakonodajalec v izhodišču prosto presoditi, ali bo omogočil revizijo v civilnih zadevah, kakšne namene bo to izredno pravno sredstvo pretežno imelo in ali ga bo podvrgel pristopni kontroli Vrhovnega sodišča (glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011, Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22, 11. točka obrazložitve).

[27] Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10, 13. točka obrazložitve.

[28] Prav tam, 14. točka obrazložitve.

[29] A. Galič 2020, nav. delo, str. 11. Avtor je v nadaljevanju članka kritičen do izpodbijane ureditve prav zato, ker predstavljena (po njegovem mnenju) idealna zasnova instituta ZVZ ni bila do konca izpeljana, ker naj ne bi bilo v vseh primerih zagotovljeno, da ima odločitev o ZVZ kot pravnem sredstvu zunaj dispozicije strank (razen v primerih kršitve tretjega odstavka 3. člena ZPP v položaju materialnih procesnih dispozicij) lahko le ugotovitveni učinek in ne more poseči v pravnomočno zaključeno odločitev v sporu med strankama.

[30] Prav tam, str. 23.

[31] K. Iglič Stroligo, Revizija in zahteva za varstvo zakonitosti v nepravdnem postopku, Zbornik 4. dnevi nepravdnega in izvršilnega prava, št. 4 (2021), str. 15–16.

[32] Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 68/2019 z dne 12. 6. 2020.

[33] Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10, 16. točka obrazložitve. Tedaj, tako Ustavno sodišče, ko bo Vrhovno sodišče z meritornim odločanjem o reviziji izvrševalo svojo v javni interes usmerjeno vlogo, bo obenem v znatnejši meri odločalo tudi o individualni pravici, obveznosti oziroma pravnem interesu strank, zaradi katerih je bilo sodno varstvo sploh sproženo.

[34] Primerjaj z N. Betetto, Revizija in zahteva za varstvo zakonitosti v izvršilnem postopku, Zbornik 4. dnevi nepravdnega in izvršilnega prava, št. 4 (2021), str. 28–29.

strinja z razmišljanjem predlagatelja, da so glede možnosti, da se državni tožilec odloči za vložitev ZVZ, v bistveno boljšem položaju tiste stranke, katerih pravna stališča so enaka pravnim stališčem državnega tožilstva (ne glede na to, da gre lahko v vsakem primeru za objektivno pomembno zadevo, ki odpira pomembna pravna vprašanja). Za to trditev predlagatelja se zdi, da jemlje za izhodiščno predpostavko, da državni tožilec svojega pooblastila za vložitev ZVZ tipično ne uporablja v skladu z njegovim namenom. Taka predpostavka je po mnenju Ustavnega sodišča nesprejemljiva. Za državnega tožilca velja enako kot za sodnika, ravnati mora izključno po pravu in svoji vesti, pri čemer mora svoja subjektivna stališča znati umakniti objektivno pravilni odločitvi. Predpostaviti kaj drugega pomeni predpostaviti, da državni tožilec krši svojo poklicno obveznost.

B. – III.

Presoja skladnosti s prvim odstavkom 23. člena Ustave

Splošno o jamstvih 23. člena Ustave

22. Predlagatelj med drugim zatrjuje neskladje izpodbijanega dela tretjega odstavka 391. člena ZPP s človekovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče se je odločilo, da bo najprej opravilo presojo izpodbijane ureditve z vidika te ustavne določbe.

23. Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave pomeni, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pravica do sodnega varstva zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo.[35] Gre torej za jamstvo sodne odločitve o pravicah in obveznostih posameznika.

24. Ker Ustava ne zagotavlja pravice do izrednih pravnih sredstev, je obseg varstva, ki ga v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi daje 23. člen Ustave, odvisen od ureditve tega postopka ter od namenov in ciljev zakonodajalca pri uvedbi sistema izrednih pravnih sredstev.[36] V splošnem pa iz človekove pravice do sodnega varstva izhaja, da mora biti v primeru, ko zakon določeno (izredno) pravno sredstvo dopusti, stranki zagotovljeno, da to pravno sredstvo tudi učinkovito uveljavi.[37] Glede dostopa do Vrhovnega sodišča v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi Ustavno sodišče upošteva, da so v sistemu, ki poudarja objektivni pomen takega pravnega sredstva z vidika koristi za pravni red v celoti, ustavno dopustni strožji pogoji za dostop do Vrhovnega sodišča.[38] Čeprav ima torej človekova pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave določen pomen tudi glede dostopa do Vrhovnega sodišča, pa ni mogoče šteti, da ima ta pravica, ko gre za dostop do Vrhovnega sodišča, enak pomen kot pred sodiščem prve in tudi druge stopnje. Tisto, kar je za pravico do sodnega varstva kot pravico do meritorne odločitve bistveno (torej tisto, kar tvori njeno jedro), se uresničuje s sojenjem pred sodiščem prve stopnje, zaradi pravice do pravnega sredstva po 25. členu Ustave pa je pomembna tudi možnost dostopa do sodišča druge stopnje. Pravica do sodnega varstva ima tako glede dostopa do Vrhovnega sodišča omejen pomen – zakon, če možnost dostopa do Vrhovnega sodišča dopusti (kar ostaja v prostem polju presoje zakonodajalca), nato ne sme postavljati nerazumnih formalnih ovir, ki stranki ta dostop dejansko pretirano otežujejo.[39]

25. Čeprav se predlagatelj v zahtevi za oceno ustavnosti sklicuje na prvi odstavek 23. člena Ustave in je ta človekova pravica res upoštevna tudi za postopke pred Vrhovnim sodiščem, glede na razloge, s katerimi je izpodbijana ureditev, ki ureja pooblastilo in dolžnost Vrhovnega sodišča, da preseže zgolj ugotovitveni učinek ugoditve ZVZ, v tej zadevi dejansko ne gre za vprašanje omejitev oziroma pogojev za dostop do Vrhovnega sodišča v smislu možnosti pridobitve meritorne odločitve o izrednem pravnem sredstvu. Bistvo obravnavane zadeve je v ustavnopravnem ovrednotenju učinkov take meritorne odločitve Vrhovnega sodišča o izrednem pravnem sredstvu ZVZ na pravnomočno sodno odločbo. To pomeni, da bo pri presoji izpodbijanega tretjega odstavka 391. člena ZPP bistvena presoja Ustavnega sodišča, s katero je jamstva prvega odstavka 23. člena Ustave povezalo z načelom pravnomočnosti iz 158. člena Ustave. Ni namreč namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, ampak je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic.[40]

26. To na primer pomeni, da se pravica do sodnega varstva ne izčrpa, ko sodišče v posamezni zadevi izda meritorno, vsebinsko odločitev. Njen sestavni del je tudi pravica zahtevati, da se doseže izvršitev sodne odločbe, s katero je sodišče odločilo o kakšni pravici ali obveznosti. Namen in cilj sodnega varstva je namreč praviloma dokončno dosežen šele z uresničitvijo določene pravice oziroma pravnega razmerja in ne le z odločitvijo o njegovem obstoju. Zato morajo biti tistim, ki jim je bila pravnomočno priznana pravica, dani možnost in sredstva, da to pravico tudi dejansko uveljavijo.[41] S tem da pravna ureditev upniku omogoča, da čim hitreje in s čim manj sredstvi doseže izpolnitev tistega, kar mu je bilo pravnomočno prisojeno, se uresniči pravica do (učinkovitega) sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Zagotavljanje izvrševanja in spoštovanja pravnomočnih odločb sodišč je celo sestavni del uveljavljanja načel pravne države iz 2. člena Ustave.[42] Pravica do izvršitve (praviloma) pravnomočne sodne odločbe pa že sama po sebi predpostavlja znatno mero stabilnosti, trajnosti in nespremenljivosti te pravnomočne sodne odločbe. Ustavno sodišče je v svoji ustaljeni presoji večkrat izpostavilo povezavo med človekovimi pravicami (tudi prvim odstavkom 23. člena Ustave) in nekaterimi ustavnimi načeli, zlasti tudi ustavnim načelom iz 158. člena Ustave, ki določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom.

Načelo pravnomočnosti iz 158. člena Ustave v izbrani ustavnosodni presoji

27. Zahteva po spoštovanju pravnomočnosti je sestavni del pravice do učinkovitega sodnega varstva.[43] Del pravice do učinkovitega sodnega varstva – kar pomeni tudi sodno varstvo pred neutemeljenimi zahtevki – je tudi pravilo o prepovedi ponovnega odločanja o isti stvari, saj je šele s tem omogočeno, da se stranke lahko zanesejo na odločitev sodišča.[44] Pobudnici, ki je menila, da iz Ustave izhaja zahteva po obnovitvenem razlogu napačne uporabe materialnega prava (še zlasti v zvezi

[35] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-163/98 z dne 22. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 64/2000 in 91/2000 – popr., ter OdlUS IX, 294).

[36] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-409/19, Up-1455/19, 14. točka obrazložitve.

[37] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1273/07 z dne 22. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 59/08, in OdlUS XVII, 35).

[38] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1782/08, U-I-166/08 z dne 18. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 54/09, in OdlUS XVIII, 27).

[39] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11), 13. točka obrazložitve.

[40] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdlUS VIII, 301).

[41] Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72), 7. točka obrazložitve.

[42] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-181/99 z dne 18. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 7/03, in OdlUS XI, 292), 8. in 9. točka obrazložitve.

[43] Sklep Ustavnega sodišča št. Up-206/02 z dne 24. 6. 2003 (OdlUS XII, 116), 3. točka obrazložitve, in odločba Ustavnega sodišča št. Up-685/05 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 90), 10. točka obrazložitve. To stališče je konsistentno ponovljeno v številnih poznejših odločitvah Ustavnega sodišča. Glej med drugim odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-307/11 z dne 12. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 36/12), 10. točka obrazložitve.

[44] Sklep Ustavnega sodišča št. Up-206/02, 3. točka obrazložitve.

z naknadno odločbo Ustavnega sodišča), je Ustavno sodišče pojasnilo, da je v sistemu pravnih vrednot pravnomočnost nad zakonitostjo, saj je temelj pravne varnosti, z njo pa so utrjeni tudi nezakoniti upravni akti.[45] V drugi odločbi je to stališče ponovilo in dodalo, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom (158. člen Ustave). V pravnomočno vsebino danega sodnega varstva sodišče sámo od sebe ne sme posegati. To lahko stori le v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi, ki jih predvideva zakon. Pravnomočnost v pravna razmerja prinaša pravni mir in je bistvena prvina pravice do sodnega varstva, ki je močnejša in pomembnejša od vsebinske kvalitete sodne odločbe – z njo so ozdravljene tudi nezakonite in nepravilne odločbe.[46] Človekova pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave je bila kršena z odločitvijo, s katero je sodišče naknadno, po pravnomočnosti sodbe, nagrado in potrebne izdatke zagovornika obdolžencev naložilo v plačilo subsidiarnemu tožilcu v nasprotju z že pravnomočno odločitvijo o stroških kazenskega postopka in tako v nasprotju z zahtevo po spoštovanju pravnomočnosti iz 158. člena Ustave.[47]

28. Iz odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1004/11 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12), 8. točka obrazložitve, izhaja, da ima doktrina o mejah pravnomočnosti ustavno podlago v prvem odstavku 23. člena Ustave oziroma so pravila o časovnih in objektivnih mejah pravnomočnosti sestavni del jamstev človekove pravice do sodnega varstva, ker opredeljujejo vsebino zahteve po spoštovanju pravnomočnosti in po učinkoviti prisilni uveljavitvi pravnomočne sodne odločbe. Temeljni namen pravnomočnosti je po mnenju Ustavnega sodišča zagotavljanje pravne varnosti.[48] V odločbi št. Up-232/14 z dne 19. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15), 14. točka obrazložitve, je Ustavno sodišče navedlo, da je treba določbe, ki omogočajo širjenje časovne meje za vložitev predloga za obnovo postopka, razlagati omejevalno prav zato, ker se z izrednimi pravnimi sredstvi, tudi z obnovo postopka, posega v pravnomočne sodne odločbe. V odločbi št. U-I-5/16 z dne 19. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 6/17), 16. in 17. točka obrazložitve, je Ustavno sodišče navedlo, da so izredna pravna sredstva namenjena poseganju v pravnomočne sodne odločbe (njihovi spremembi, odpravi, razveljavitvi), kar narekuje posebno previdnost (zadržanost, restriktivnost) tako pri njihovem urejanju v predpisih kakor tudi pri presoji izpolnjenosti pogojev za njihovo vsebinsko presojo oziroma pogojev za njihov uspeh v posameznih primerih. Ustava ne zahteva vseh izrednih pravnih sredstev, ki so na voljo v pravnem redu. Kadar jih zakonodaja zagotavlja, pa Ustava dovoljuje ali celo zapoveduje njihovo omejujočo razlago.

29. Institut pravnomočnosti izključuje nadaljnje razpravljanje o spornem razmerju (*ne bis in idem*), hkrati pa pomeni vezanost strank in sodišča na vsebino sodne odločbe.[49] Skladno z vsebino načela pravnomočnosti iz 158. člena Ustave se v človekovi pravici iz prvega odstavka 23. člena Ustave tako zrcalita vsebina načela pravne varnosti, ki je eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave, in zahteva, da so posamezne odločitve, ki so zakonite in sprejete brez vnaprejšnjih pridržkov ter po svoji naravi niso prehodnega značaja, stabilne.[50] Ker gre za poseg v pravnomočna pravna razmerja, je treba biti pri urejanju izrednih pravnih sredstev in njihovi uporabi še posebej previden. Čeprav je zaradi varstva človekovih pravic treba v nekaterih primerih zagotoviti obstoj dovolj širokih in dostopnih možnosti poseganja v pravnomočne sodne odločbe z izrednimi pravnimi sredstvi, je vsaj praviloma preprečitev časovno neomejenega poseganja v pravnomočna razmerja bistvena z vidika zagotavljanja pravne varnosti kot enega od načel iz 2. člena Ustave. Z določitvijo časovnih omejitev za poseg se namreč prepreči negotovost glede stabilnosti pravno urejenih razmerij, kar je pomembno z vidika zaupanja v pravni red.[51]

Evropsko sodišče za človekove pravice o poseganju v pravnomočne sodne odločbe z izrednimi pravnimi sredstvi

30. Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) izkazuje v svoji ustaljeni presoji očitno odklonilen odnos do zelo širokih in enostavno dostopnih možnosti poseganja v pravnomočne sodne odločbe z izrednimi pravnimi sredstvi.[52] V več sodbah je poudarilo, da je za zavarovanje jamstev pravice do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) zelo pomembno spoštovanje enega ključnih elementov vladavine prava, to je načela pravne varnosti, ki med drugim zahteva, da se pravnomočne odločitve sodišč več ne postavljajo pod vprašaj. V prvi vrsti za ESČP niso sprejemljiva izredna pravna sredstva, s katerimi državni organi, kot so državni tožilci, ki niso bili stranke postopka, lahko časovno neomejeno izpodbijajo pravnomočne sodbe, ki so tako trajno izpostavljene tveganju razveljavitve.[53] ESČP poudarja, da pravna varnost zahteva spoštovanje načela pravnomočno razsojene stvari (*res iudicata).* Iz tega načela izhaja, da nobena stranka ne more zahtevati preizkusa pravnomočne in zavezujoče sodbe samo zato, da bi bila znova slišana in da bi dosegla ponovno odločanje v zadevi. Pristojnosti višjih sodnih stopenj morajo ostati omejene na korekcijo sodnih napak in izjalovitev oziroma spačenj pravice (*judicial errors and miscarriages of justice*) in se z njimi ne bi smelo doseči celovitega ponovnega odločanja o zadevi (*fresh determination of the case*). Izredno pravno sredstvo ne bi smelo biti obravnavano kot še ena pritožbena stopnja (*an appeal in disguise*). Za poseganje v pravnomočne sodne odločbe bi morali obstajati tehtni in prisiljujoči razlogi.[54] Pri odločanju o izrednih pravnih sredstvih je treba zasledovati pravično ravnotežje med interesi pritožnika (subjekta, ki se zanaša na pravnomočno sodno odločbo) in potrebo po zagotovitvi pravilnosti delovanja pravosodja.[55]

31. S temi, v prvi fazi razvoja sodne prakse še razmeroma splošnimi formulacijami je ESČP že podalo določene temeljne usmeritve za oceno sprejemljivosti izrednih pravnih sredstev oziroma postopkov na njihovi podlagi z vidika 6. člena EKČP. Poleg časovne omejenosti roka za vložitev izrednega pravnega sredstva je ključna tudi določena omejenost razlogov za poseg v pravnomočno sodbo. Postopek z izrednim pravnim sredstvom ne sme kar avtomatično, zaradi možnosti, da je bilo dejansko stanje zmotno ugotovljeno ali materialno pravo zmotno uporabljeno, pripeljati do ponovljenega sojenja kot na prvi stopnji ali do ponovitve tipičnega pritožbenega preizkusa.

---

[45] Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-63/03 z dne 9. 9. 2004, 7. točka obrazložitve.

[46] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-685/05, 10. in 12. točka obrazložitve.

[47] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1454/10 z dne 14. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 53/12), 8. točka obrazložitve.

[48] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-822/13 z dne 4. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 93/14, in OdlUS XX, 41), 11. točka obrazložitve.

[49] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-893/16, U-I-194/16 z dne 20. 4. 2017, 16. točka obrazložitve.

[50] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-95/16 z dne 14. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 26/19, in OdlUS XXIV, 24), 19. in 20. točka obrazložitve

[51] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-272/18 z dne 7. 4. 2022 (Uradni list RS, št. 59/22), 44. točka obrazložitve.

[52] ESČP sicer praviloma uporablja izraz, ki ga je mogoče dobesedno prevesti kot »končen/dokončen« (*final*). Vendar je pomen tega izraza v presoji ESČP tak, da ga je v kontekstu slovenskega pravnega reda treba razumeti kot pravnomočnost. V njem se namreč odraža spoštovanje načela *res iudicata* in nedosegljivost rednih pravnih sredstev zaradi njihovega izčrpanja ali poteka roka za njihovo vložitev (glej sodbo ESČP v zadevi *Nikitin proti Rusiji* z dne 20. 7. 2004, 37. do 39. točka obrazložitve).

[53] Glej sodbi ESČP v zadevah *Brumărescu proti Romuniji* z dne 28. 10. 1999 in *Roşca proti Moldaviji* z dne 22. 3. 2005.

[54] Sodba ESČP v zadevi *Roşca proti Moldaviji*, 25. točka obrazložitve.

[55] Sodba ESČP v zadevi *Nikitin proti Rusiji*, 59. točka obrazložitve.

32. ESČP je svoja stališča glede sprejemljivosti poseganja v pravnomočne sodne odločbe pozneje dodatno konkretiziralo. Iz na primer sodbe v zadevi *Lenskaya proti Rusiji* z dne 29. 1. 2009, 33. do 35. točka obrazložitve,[56] ki povzema večje število predhodnih odločitev, je tako mogoče razbrati, da morajo sodišča, ki so pristojna za poseganje, torej razveljavitev ali spremembo (*to quash or alter*) pravnomočne in izvršljive sodne odločbe, svoja pooblastila izvrševati v smeri sanacije temeljnih napak. Primeri takih temeljnih napak so npr. odločanje nepristojnega sodišča, bistvene kršitve pravil postopka, zloraba oblasti, očitne napake pri uporabi materialnega prava ali drugi pomembni razlogi, s katerimi se zasleduje interes pravičnosti. Bistveno je zasledovanje pravičnega ravnotežja med interesi posameznika in potrebo po zagotovitvi pravilnega delovanja pravosodja. Okoliščine, ki jih je treba pri tem upoštevati, so učinek ponovnega odprtja zadeve na pravni položaj posameznika in ali je sam dal za to pobudo; razlogi za poseg v pravnomočno sodbo; zakonitost postopka z izrednim pravnim sredstvom; pravna jamstva in varovalke, da oblasti ne bi zlorabile izrednega pravnega sredstva; druge pomembne okoliščine. Postopek z izrednim pravnim sredstvom mora biti pošten in strankam morajo biti zagotovljena procesna jamstva iz prvega odstavka 6. člena EKČP.[57] Država je lahko obsojena za kršitev prvega odstavka 6. člena EKČP v zvezi z načelom pravne varnosti zaradi posega v pravnomočno sodbo na podlagi »navadnega« nestrinjanja prezidija Okrožnega sodišča z materialnopravno oceno sodišč (ni pa bila izkazana kakšna temeljna ali očitna napaka), tudi če je izredno pravno sredstvo medtem postalo časovno omejeno in ga je vložila stranka pravnomočno končanega postopka.[58] V osnovi ni dopustno na podlagi izrednega pravnega sredstva generalnega tožilca *de facto* vzpostaviti še eno pritožbeno stopnjo, na kateri generalni tožilec zgolj dopolnjuje pomanjkljivo obrambo stranke postopka v postopku pred pravnomočnostjo.[59]

33. ESČP je s sodbo v zadevi *Lispuchová in Lispuch proti Slovaški* z dne 15. 10. 2019, 41. do 44. točka obrazložitve, obsodilo Slovaško za kršitev prvega odstavka 6. člena EKČP, ker ni našlo tehtnih in prisiljujočih razlogov za odstop od načela pravne varnosti in neizpodbojnosti pravnomočnih sodb na podlagi izrednega pravnega sredstva generalnega tožilca, ki mu je Vrhovno sodišče – v zapletenem civilnopravnem sporu – ugodilo. ESČP je ocenilo, da so bila sodišča soočena z navadnimi pravnimi vprašanji, ki zaradi specifičnosti zadeve niso imela večjega sistemskega značaja; glede na strokovno zahtevnost spora pa ni moglo biti govora o kakšnih temeljnih napakah ali izjalovitvah pravice, ki bi upravičile ponovno odprtje pravnomočno končanega postopka. Še posebej zato, ker ni bilo videti nobenih ovir, da ne bi stranke, ki so pravdo izgubile, same navedle argumentov, s katerimi je bil pozneje uspešen generalni tožilec (te stranke tudi niso izčrpale vseh dosegljivih pravnih sredstev).[60] ESČP ne tolerira ravnanj držav, ki kažejo na to, da je prišlo v konkretnem primeru do neke vrste izkrivljenja prava oziroma očitno napačne in tudi zelo skope obrazložitve obstoja zakonskih pogojev za pravočasnost in utemeljenost izrednega pravnega sredstva (v tem primeru revizije zaradi novih dejstev in dokazov).[61]

34. Ustavno sodišče mora ustaljeno presojo ESČP v zvezi z načelom pravne varnosti in varstvom stabilnosti in obstojnosti pravnomočnih sodnih odločb upoštevati pri razlagi pomena in obsega jamstev človekove pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave (glej peti odstavek 15. člena Ustave).

Ocena obstoja in dopustnosti posega v človekovo pravico do sodnega varstva

35. Ustavno sodišče se mora najprej opredeliti do vprašanja, ali posega v pravico do sodnega varstva tretji odstavek 391. člena ZPP, kolikor določa, da mora Vrhovno sodišče, če spozna, da je ZVZ, vložena po merilu pomembnega pravnega vprašanja, utemeljena, poseči v izpodbijano pravnomočno sodno odločbo, ker mu sporno pravilo prepoveduje izdajo zgolj ugotovitvene sodbe o kršitvi zakona (in/ali Ustave), ker gre za zadevo, v kateri revizije ni mogoče dopustiti.[62]

36. Kot je Ustavno sodišče med drugim pojasnilo v odločbi št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09, 10. in 14. točka obrazložitve, razmejitev med primeri, ko gre za omejitev pravice (poseg v pravico) ali zgolj za določitev načina uresničevanja, (za ustavne procesne pravice) ni vedno enostavna. Upoštevati je treba intenzivnost učinka zakonske določbe na samo vsebino človekove pravice do sodnega varstva v smislu možnosti njenega učinkovitega uveljavljanja oziroma na njeno ustavno varovano jedro, pa tudi sistemsko umestitev sporne določbe in celovito presojo njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega predpisa in drugih predpisov.

37. Učinek izpodbijanega dela tretjega odstavka 391. člena ZPP je treba opazovati z vidika njegovega učinka na pravnomočno sodno odločbo, zoper katero se ZVZ lahko vloži (prvi in drugi odstavek 385. člena ZPP). Pomembno je, da se ZVZ vlaga zoper pravnomočne sodne odločbe, izdane na prvi in drugi stopnji sojenja (peti in sedmi odstavek 385. člena ZPP). Človekova pravica do sodnega varstva ima poudarjen pomen prav pred sodiščema prve in druge stopnje; tisto, kar je za to pravico kot pravico do meritorne odločitve bistveno in tvori njeno jedro, se uresničuje s sojenjem pred sodiščem prve stopnje.[63] Kot je Ustavno sodišče že pojasnilo (glej 27. točko obrazložitve te odločbe), je v njegovi presoji ustaljeno stališče, da je zahteva po spoštovanju pravnomočnosti sestavni del pravice do učinkovitega sodnega varstva. Po vsebini enako razlago 6. člena EKČP sprejema tudi ESČP. Ustavno sodišče presoja zakonsko ureditev, ki nalaga Vrhovnemu sodišču, da ob izpolnitvi predpisanih pogojev na podlagi vložene ZVZ pravnomočno sodbo ali sklep sodišča razveljavi ali spremeni. To pomeni, da izpodbijana pravnomočna odločitev več ne obstaja oziroma ne obstaja z vsebino, s kakršno je postala pravnomočna. Do tega pride na podlagi presoje o utemeljenosti izrednega pravnega sredstva državnega tožilstva, torej državnega organa, ki ni

---

[56] Šlo je za izredno pravno sredstvo v rokah visokih pravosodnih funkcionarjev kot vlagateljev, ki ga je bilo mogoče vložiti zaradi vseh kršitev materialnega prava in postopka, časovno omejeno (na eno leto) pa je bilo le, če je bilo vloženo proti oprostilni kazenski sodbi ali če se je z njim zahtevala strožja kazenska sankcija.

[57] Ni na primer sporno, če se pravnomočna sodna odločba razveljavi in zadeva vrne v novo sojenje, da bi se zagotovila pravica do sodelovanja v postopku osebi, ki ni mogla sodelovati v njem, pa jo je ta pravnomočna sodna odločba neposredno zadevala. Prav tam.

[58] Sodba v zadevi *Kot proti Rusiji* z dne 18. 1. 2007, 29. točka obrazložitve.

[59] Sodba ESČP v zadevi *Draft-Ova A.S. proti Slovaški* z dne 9. 6. 2015, 83. in 84. točka obrazložitve. Verjetno ni nepomembno, da je ESČP vzelo na znanje, da že slovaško Ustavno sodišče omejuje uporabo zadevnega izrednega pravnega sredstva na primere nekaterih najbolj resnih napak pri sojenju, in ko so že izčrpana vsa druga pravna sredstva.

[60] V obeh slovaških primerih je bila upoštevna tudi problematika enakosti orožij, ki je Ustavno sodišče na tem mestu ne povzema.

[61] Sodba ESČP v zadevi *Eugenia in Doina Duca proti Moldavija* z dne 3. 3. 2009, 33. do 42. točka obrazložitve. ESČP je štelo, da se je revizijski postopek v bistvu sprevrgel v nekaj, čemur po zakonu ni bil namenjen, in sicer v dejansko ponovljeno odločanje o zadevi po več kot šestih letih od pravnomočnega zaključka spora.

[62] Tako je na primer v sporu majhne vrednosti (osmi odstavek 458. člena ZPP). Vedno, ko zakon določa, da revizije ni, sodišče revizije ne more dopustiti (drugi odstavek 367. člena ZPP). Revizije ni mogoče dopustiti niti zoper pravnomočne sklepe druge stopnje, s katerimi postopek ni bil pravnomočno končan (*argumentum a contrario* prvi odstavek 384. člena ZPP). Revizija ni dovoljena niti zoper večino sklepov, izdanih v izvršilnem postopku (glej na primer sklep Vrhovnega sodišča št. II DoR 256/2023 z dne 19. 7. 2023), tudi ne zoper sklepe, izdane v postopku zavarovanja.

[63] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09, 13. točka obrazložitve.

stranka pravdnega postopka in ne nastopa kot pooblaščenec stranke pravdnega postopka.[64]

38. Izpodbijana ureditev, predvsem zaradi jakosti svojega učinka na tisto, kar je za to človekovo pravico bistveno, brez dvoma posega v človekovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče mora v nadaljevanju oceniti, ali je takšen poseg dopusten. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za čezmeren poseg, sprejme Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti posega.[65]

39. Državni zbor na zahtevo predlagatelja ni odgovoril in ni pojasnil, kakšen bi bil lahko ustavno dopusten cilj izpodbijanega posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. ZVZ iz tretjega odstavka 385. člena ZPP kot pravno sredstvo ima sama po sebi jasen cilj. Kot izhaja iz 19. do 21. točke obrazložitve te odločbe, je namen te vrste ZVZ kot izrednega pravnega sredstva v zagotavljanju javnega interesa, ki se kaže v razvoju prava prek sodne prakse in v zagotavljanju enotnosti sodne prakse, to je v odgovarjanju na pomembna pravna vprašanja. To stališče je mogoče razbrati tako iz zakonodajnega gradiva kot iz sodne prakse rednih sodišč in tudi iz stališč teorije. Obenem je pri ZVZ javni interes še bolj celostno uveljavljen kot pri reviziji, saj državni tožilec, ki se odloča o vložitvi ZVZ, sprejme ustrezno odločitev zgolj na podlagi objektivne in nevtralne presoje o izpolnjenosti pogojev iz prvega odstavka 367.a člena ZPP, medtem ko je za stranko, ki vlaga predlog za dopustitev revizije, in za samo revizijo motiv tega ravnanja vendarle praviloma varstvo individualnih pravic in interesov stranke.

40. Spomniti je treba, da Ustavno sodišče odloča o ustavnosti zakonske ureditve ZVZ, ki v primerih, ko zoper pravnomočno sodno odločbo ni mogoče dopustiti revizije, določa, da Vrhovno sodišče na podlagi utemeljene ZVZ spremeni ali razveljavi pravnomočno sodno odločbo.

41. Po mnenju Ustavnega sodišča cilj sporne omejitve človekove pravice do sodnega varstva (to je pooblastila Vrhovnega sodišča, da na podlagi vložene ZVZ poseže v pravnomočno sodno odločbo) ne more biti drugačen od cilja same ZVZ kot izrednega pravnega sredstva. Možnost (v nekaterih primerih) doseči razveljavitev ali spremembo izpodbijane pravnomočne sodbe ali sklepa je navsezadnje integralni del instituta ZVZ, kot je oblikovan v slovenskem pravnem redu. Gre tudi za sodnemu odločanju nasploh inherentna pooblastila. Težko bi bilo sprejeti, da je cilj oziroma namen posameznega elementa tega pravnega instituta drugačen od cilja oziroma namena celote. Cilj izpodbijane ureditve je torej v zagotavljanju javnega interesa po uradni dolžnosti, ki se kaže v razvoju prava prek sodne prakse in v zagotavljanju enotnosti sodne prakse, to je v odgovarjanju na pomembna pravna vprašanja. Presojani poseg v človekovo pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave zasleduje ustavno dopustni cilj in s tega vidika ni nedopusten.

42. Pooblastilo Vrhovnega sodišča, da ob ugotovitvi utemeljenosti ZVZ, vložene po merilu pomembnega pravnega vprašanja, spremeni ali razveljavi pravno nepravilno sodno odločbo, je tudi primerno sredstvo za dosego objektivnih koristi za pravni red, kot sta nadaljnji razvoj prava in zagotavljanje enotnosti sodne prakse po predstavah najvišjega rednega sodišča v državi. S posegom v izpodbijano sodno odločbo tako, da se zadeva vrne v odločanje nižjim sodiščem, oziroma tako, da izpodbijana sodna odločba obstane s spremenjeno vsebino, skladno s pravnim stališčem Vrhovnega sodišča, je te koristi očitno mogoče doseči.

43. Vendar je navedene objektivne koristi za pravni red očitno mogoče doseči tudi brez posega v izpodbijano sodno odločbo, torej brez posega v človekovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Za usmeritveno – pravotvorno funkcijo Vrhovnega sodišča z njenim značilnim pogledom »v prihodnost« so namreč odločilna pravna stališča Vrhovnega sodišča, ki so vsebovana in temeljito obrazložena (lahko tudi že) v njegovi ugotovitveni odločbi, ne pa njegovo morebitno pooblastilo za poseg v pravnomočno sodbo ali sklep.[66]

44. Ker torej poseg v človekovo pravico do sodnega varstva ni nujen za dosego ustavno dopustnega cilja in je prekomeren, je tretji odstavek 391. člena ZPP v izpodbijanem delu v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je v tretjem odstavku 391. člena ZPP razveljavilo besede »ali če zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti«. Z učinkovanjem te odločbe bo tudi za utemeljene ZVZ, vložene pod pogoji iz prvega odstavka 367.a člena ZPP v zadevah, v katerih zoper pravnomočno sodno odločbo revizije ni mogoče dopustiti, veljalo, da Vrhovno sodišče ugotovi, da je bil zakon prekršen, ne da bi posegalo v pravnomočno odločbo.

C.

45. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Mežnar in sodnik Čeferin. Sodnik Čeferin je dal odklonilno ločeno mnenje, sodnik Accetto pa pritrdilno ločeno mnenje.

Dr. Matej Accetto
predsednik

---

[64] Nezavezujoči mednarodni instrumenti (kakršne Ustavno sodišče občasno uporablja kot pripomoček pri razlagi Ustave; glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-82/21 z dne 24. 4. 2024, Uradni list RS, št. 42/24, 25. točka obrazložitve), kot npr. Priporočilo CM/Rec(2012)11 Odbora ministrov Sveta Evrope državam članicam o vlogi državnih tožilcev izven sistema kazenskega pravosodja, 22. točka, in Mnenje št. 3 (2008) Posvetovalnega sveta evropskih tožilcev o vlogi tožilstev zunaj kazenskopravnega področja, točka g, glede pooblastil tožilstev izven sfere kazenskega pravosodja opozarjajo na previdnost in zadržanost ter na upoštevanje meril ESČP v zvezi s spoštovanjem načela pravnomočnosti.

[65] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

[66] Kot pojasnjuje A. Galič 2020, nav. delo, št. 18–20, gre v primeru ZVZ, ki je vložena zaradi rešitve »pomembnega pravnega vprašanja«, za t. i. »javno funkcijo« odločanja Vrhovnega sodišča. Za polno in učinkovito zagotovitev te funkcije naj bi bilo dovolj, da se izda odločitev z ugotovitvenim učinkom, saj naj bi bilo to z vidika učinka za naprej povsem enako kot odločitev s posegom v pravnomočno odločeno zadevo. Kadar je na podlagi pravnega sredstva mogoč poseg v konkretno zadevo, naj bi to bilo v funkciji varstva (individualnega) interesa konkretnih strank. To pa naj ne bi bil ustavno sprejemljiv namen pravnega sredstva državnega tožilca v rednem pravdnem postopku, torej v postopku, v katerem se odloča o individualnih civilnih pravicah posameznikov. Za Galiča je glede ZVZ, vložene iz razloga »rešitve pomembnega pravnega vprašanja«, edini dopustni namen tisti, ki je usmerjen v korist »za naprej« (razvoj prava, poenotenje sodne prakse ter s tem zagotovitev pravne varnosti in predvidljivosti za vse naslovnike pravnih norm v prihodnjih primerih), kar naj bi se moralo odražati tudi v obsegu učinka odločitve Vrhovnega sodišča o tem pravnem sredstvu, ki mora tudi biti takšna, da učinkuje le »za naprej«, torej le z ugotovitvenim učinkom.

2760. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 3/21), kolikor pod zap. št. 358 kategorizira javno pot »Žagolič–Strmec« (odsek 502641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 568/5, k. o. Col

Številka: U-I-10/22-14
Datum: 16. 10. 2024

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marjetke Pregelj Koren, Col, ki jo zastopa Petra Velkavrh, odvetnica na Vrhniki, na seji 16. oktobra 2024

o d l o č i l o:

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 3/21), kolikor pod zap. št. 358 kategorizira javno pot »Žagolič–Strmec« (odsek 502641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 568/5, k. o. Col, se razveljavi.

2. Občina Ajdovščina mora pobudnici povrniti njene stroške postopka v višini 763,50 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica je vložila pobudo, v kateri navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju Odlok), kolikor pod zap. št. 358 kategorizira javno pot »Žagolič–Strmec« (odsek 502641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 568/1, k. o. Col. Po delu tega zemljišča, ki naj bi bilo v izključni lasti pobudnice, naj bi potekala cesta med naseljema Žagolič in Strmec. Občina Ajdovščina (v nadaljevanju Občina) naj pred kategorizacijo s pobudnico ne bi sklenila pravnega posla za pridobitev (dela) zemljišča, po katerem naj bi potekala javna pot, niti naj ji zemljišča ne bi odvzela v razlastitvenem postopku. Občina naj bi tako nezakonito posegla v pobudničino lastninsko pravico. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi Odlok v izpodbijanem delu in odloči, da ji je Občina dolžna povrniti stroške postopka.

2. Občina v odgovoru na pobudo navaja, da zaradi obsega problematike, višine proračunskih sredstev, omejenih kadrov ter različnih prioritet še niso urejene meje in lastništvo javne poti »Žagolič–Strmec«. Trdi, da pobudničina trditev, da po njenem zemljišču poteka kategorizirana cesta, ni gotova, ker temelji na stanju parcel, ki nimajo statusa urejenih mej. Pobudnica naj bi imela tudi možnost, da bi sama začela postopek razlastitve v skladu s četrtim odstavkom 209. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 23/24 – v nadaljevanju ZUreP-3). Občina navaja, da bo kmalu začela urejati meje navedene javne poti in lastništvo, če bi se izkazalo, da javna pot poteka po pobudničinem zemljišču. Ustavnemu sodišču predlaga, naj pobudo zavrne in odloči, da pobudnica sama nosi svoje stroške postopka.

3. Pobudnica se je opredelila do odgovora Občine. Trditvam Občine nasprotuje. Pojasnjuje, da Občina do zdaj ni uredila stanja, in vztraja, da javna pot poteka po delu njenega zemljišča. Pri tem navaja, da je sicer seznanjena z informacijo o predvideni izvedbi mejne obravnave.

4. Občina je po pozivu Ustavnega sodišča dodatno pojasnila, da je bil že uveden postopek ureditve mej parcel, po katerih po navedbah pobudnice poteka sporna javna cesta, in da je bila 5. 8. 2024 izdana odločba Geodetske uprave Republike Slovenije. Novo stanje naj bi bilo že evidentirano v katastru. Parcela, po kateri poteka cesta, naj bi imela oznako parc. št. 568/5, k. o. Col. Občina naj bi si prizadevala za sporazumno ureditev lastništva.

5. Na dodatna pojasnila Občine je pobudnica navedla, da je prišlo do parcelacije njenega zemljišča. Parc. št. 568/1, k. o. Col, naj bi bila ukinjena in iz nje naj bi nastale tri nove parcele. Sporna javna pot naj bi zdaj potekala po zemljišču s parc. št. 568/5, k. o. Col.

B. – I.

6. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vloži v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS). Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu pa mora privesti do izboljšanja pobudnikovega pravnega položaja.

7. Iz navedb pobudnice in Občine ter predložene dokumentacije izhaja, da je pobudnica lastnica zemljišča s parc. št. 568/5, k. o. Col (prej parc. št. 568/1, k. o. Col), po katerem poteka z Odlokom kategorizirana javna pot. Pobudnica zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njenem zemljišču. Odlok je začel veljati 9. 1. 2021, pobudnica pa je pobudo vložila 7. 1. 2022, kar je v roku enega leta od uveljavitve Odloka. Glede na navedeno je pobuda glede na objektivni rok iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS tudi pravočasna. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je začel veljati Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2), ki pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe sta imela tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), na podlagi katerega je bil sprejet Odlok, in pred tem Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v

zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Sklicevanje Občine, da bi pobudnica lahko sama začela postopek razlastitve na podlagi četrtega odstavka 209. člena ZUreP-3,[1] ni upoštevno. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo sporne javne poti ni pridobila zemljišča v lasti pobudnice, po katerem ta poteka. Iz navedenega izhaja, da je 7. člen Odloka, kolikor pod zap. št. 358 kategorizira javno pot »Žagolič–Strmec« (odsek 502641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 568/5, k. o. Col, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 7. člen Odloka v izpodbijanem obsegu razveljavilo (1. točka izreka).

B. – II.

11. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka naloži v plačilo Občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.[2] V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Občina priznava potek poti po zemljišču pobudnice in je glede na obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnica vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, sprejeta odločitev Ustavnega sodišča pa bo vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Pobudnica trdi, da je Občino pozvala k ureditvi zadeve. Občina je sicer navajala, da ob vložitvi pobude ni bilo jasno, ali javna pot poteka po pobudničinem zemljišču, in je pojasnjevala dolgotrajnost postopkov. Trdila je, da je začela reševati zadevo in da bi pobudnica lahko sama začela postopek razlastitve. Vendar pa to samo po sebi ne more vplivati na dejstvo, da je Občina v vsakem primeru dolžna pridobiti zemljišča pred kategorizacijo javne ceste, kot je bilo že navedeno. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

12. Pobudnica je pobudo vložila po pooblaščeni odvetnici. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upoštevaje vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19), in sicer za pobudo z dne 7. 1. 2022 ter za obrazloženi vlogi z dne 8. 4. 2024 in 7. 10. 2024. Tako je po 1. točki Tarifne številke 7 za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upoštevaje 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR, po 2. točki Tarifne številke 7 za vsako obrazloženo vlogo v znesku 225 EUR oziroma skupaj 450 EUR in materialne stroške v znesku 13,50 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Stroški zastopanja skupaj znašajo 763,50 EUR.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnica in sodniki dr. Rok Čeferin, dr. Rajko Knez, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
predsednik

[1] Četrti odstavek 209. člena ZUreP-3 se glasi:

»Zahtevo za razlastitev lahko predloži tudi razlastitveni zavezanec, če ima lastninsko ali drugo stvarno pravico na nepremičnini omejeno, ker je na tej nepremičnini:

– uveljavljen državni prostorski načrt ali OPPN za prostorske ureditve, ki so lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona, ali

– že zgrajen objekt, ki je lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona.«

[2] Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

SODNI SVET

2761. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 2. seji 5. 9. 2024 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Maji Letonja, okrožni sodnici na Okrožnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 29. 12. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2762. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 2. seji 5. 9. 2024 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Tatjana Cvetičanin se s 5. 9. 2024 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2763. Splošni akt o raziskovalnih nazivih

Na podlagi 48. člena in četrtega odstavka 61. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23), 10. člena in drugega odstavka 11. člena Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela

v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in inovacije, št. 007-28/2024-3360-18 z dne 9. 10. 2024 je Upravni odbor Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije na 16. seji dne 16. 10. 2024 sprejel

SPLOŠNI AKT
o raziskovalnih nazivih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta splošni akt določa:

– raziskovalne nazive raziskovalcev, zaposlenih v raziskovalnih organizacijah (v nadaljnjem besedilu: RO);

– minimalne pogoje za izvolitev v raziskovalne nazive;

– primerjalnik raziskovalnih nazivov z nazivi na področju visokega šolstva.

2. člen
(pomeni izrazov)

Posamezni izrazi v splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Karierni razvoj raziskovalca je razvoj glede na znanja raziskovalca ter njegove želje in karierne stopnje v posamični izvolitveni veji znotraj znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

2. Minimalni pogoji za izvolitev v raziskovalne nazive so minimalni pogoji, določeni v tem splošnem aktu, ki jih je dolžna upoštevati RO pri določitvi pogojev za izvolitev v raziskovalni naziv v svojem splošnem aktu.

3. Evropska listina za raziskovalce je skupek splošnih načel in zahtev, ki določajo vloge, odgovornosti in pravice raziskovalcev, njihovih delodajalcev in financerjev, ter skupek splošnih načel in zahtev, ki jih morajo upoštevati delodajalci in financerji pri imenovanju ali zaposlovanju raziskovalcev, sprejeta v okviru Priporočila Sveta EU z dne 18. decembra 2023 o evropskem okviru za pritegnitev in ohranjanje talentov na področju raziskav, inovacij in podjetništva v Evropi (Priloga II) ter je objavljena na https://euraxess.ec.europa.eu.

4. »Human Resources Strategy for Researches (HRS4R)« (v nadaljnjem besedilu: HRS4R) je oznaka, ki odraža priznanje Evropske komisije RO za napredek pri usklajevanju svojih kadrovskih politik z načeli Evropske listine za raziskovalce na podlagi prilagojene Kadrovske strategije s pripadajočim načrtom RO, zaradi česar jo smejo uporabljati.

5. Doktorat je izobrazba, pridobljena po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven.

3. člen
(načela)

(1) Ta splošni akt določa minimalne pogoje za izvolitev v raziskovalne nazive ob upoštevanju načel odprte znanosti.

(2) Pogoje za izvolitev v raziskovalne nazive določi RO v svojem splošnem aktu ob upoštevanju določb tega splošnega akta.

(3) Priporočeno je, da RO pri določitvi pogojev za izvolitev v raziskovalne nazive v svojem splošnem aktu v čim večji meri upošteva priporočila, ki jih vsebuje Evropska listina za raziskovalce, in druge dobre mednarodne ali domače prakse ter da pridobi HRS4R.

4. člen
(nazivi raziskovalcev in primerjalnik nazivov)

(1) Raziskovalec, zaposlen v RO, je izvoljen v raziskovalni naziv, določen s splošnim aktom RO, ob upoštevanju določb tega splošnega akta, ali v ustrezen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(2) Primerjalnik raziskovalnih nazivov in nazivov na področju visokega šolstva je določen v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega splošnega akta.

II. RAZISKOVALNI NAZIVI RAZISKOVALCEV

5. člen
(skupine raziskovalnih nazivov)

Raziskovalni nazivi se delijo na naslednje skupine nazivov:

1. Znanstveni nazivi so nazivi, ki se dodelijo raziskovalcem, ki opravljajo predvsem temeljne raziskave in izpolnjujejo pogoje za znanstveni naziv.

2. Strokovno-raziskovalni nazivi so nazivi, ki se dodelijo raziskovalcem, ki opravljajo temeljne raziskave in vodijo ali izvajajo aplikativne projekte ter izpolnjujejo pogoje za strokovno-raziskovalni naziv.

3. Razvojni nazivi so nazivi, ki se dodelijo raziskovalcem, ki vodijo ali izvajajo predvsem razvojne projekte ter izpolnjujejo pogoje za razvojni naziv.

6. člen
(nabor raziskovalnih nazivov znotraj posameznih skupin raziskovalnih nazivov)

(1) Znanstveni nazivi so:
1. asistent,
2. asistent z magisterijem znanosti,
3. asistent z doktoratom,
4. znanstveni sodelavec,
5. višji znanstveni sodelavec,
6. znanstveni svetnik.

(2) Strokovno-raziskovalni nazivi so:
1. asistent,
2. višji asistent,
3. višji strokovno-raziskovalni asistent,
4. strokovno-raziskovalni sodelavec,
5. višji strokovno-raziskovalni sodelavec,
6. strokovno-raziskovalni svetnik.

(3) Razvojni nazivi so:
1. razvijalec,
2. višji razvijalec,
3. samostojni razvijalec,
4. razvojni sodelavec,
5. višji razvojni sodelavec,
6. razvojni svetnik.

7. člen
(karierne stopnje raziskovalnih nazivov)

(1) Raziskovalni nazivi znotraj posameznih skupin raziskovalnih nazivov so razvrščeni v naslednje karierne stopnje raziskovalnih nazivov:

I.	Karierna stopnja:	Raziskovalci na začetku kariere – raziskovalci, ki izvajajo raziskave pod nadzorom do dokončanja doktorata ali pridobitve enakovredne ravni usposobljenosti in izkušenj.
II.	Karierna stopnja:	Podoktorski sodelavci in drugi priznani raziskovalci – raziskovalci z doktoratom ali enakovredno ravnjo usposobljenosti in izkušenj, ki še niso v večji meri neodvisni pri razvoju lastnih raziskav, pridobivanju finančnih sredstev ali vodenju raziskovalne skupine.
III.	Karierna stopnja:	Uveljavljeni raziskovalci – raziskovalci z doktoratom ali enakovredno ravnjo usposobljenosti in izkušenj, ki so zmožni neodvisno razvijati lastne raziskave, pridobivati finančna sredstva in voditi raziskovalno skupino.

IV.	Karierna stopnja:	Vodilni raziskovalci – raziskovalci z doktoratom ali enakovredno ravnjo usposobljenosti in izkušenj, za katere so njihovi strokovni kolegi priznali, da imajo vodilno vlogo na svojem raziskovalnem področju.

(2) Razvrstitev raziskovalnih nazivov znotraj kariernih stopenj raziskovalnih nazivov je določena v Prilogi 1.

(3) Trajanje izvolitve na prvih dveh kariernih stopnjah je tri leta, na tretji pet let, na četrti karierni stopnji pa trajna, če v internih aktih RO ni določeno drugače.

III. MINIMALNI POGOJI ZA IZVOLITEV V RAZISKOVALNE NAZIVE

8. člen
(minimalni pogoji)

Minimalni pogoji za izvolitev raziskovalca v raziskovalni naziv so:
– minimalni količinski pogoji,
– minimalni kakovostni pogoji.

9. člen
(minimalni količinski pogoji)

(1) Kandidat mora imeti za izvolitev v katerikoli raziskovalni naziv najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, za izvolitev v raziskovalni naziv s III. oziroma IV. karierne stopnje pa mora ustrezati tudi nacionalno oziroma mednarodno primerljivim standardom na področju delovanja.

(2) Kot nacionalno oziroma mednarodno primerljive standarde iz prejšnjega odstavka se upošteva vsaj enega (za III. karierno stopnjo) oziroma vsaj dva (za IV. karierno stopnjo) od naslednjih kazalnikov:

1. objavljeni dosežki – je objavil vsaj 5 (za III. karierno stopnjo) oziroma 10 (za IV. karierno stopnjo) znanstvenih del, pri katerih je prvi ali vodilni avtor (oziroma dokazuje, da je njegov prispevek k članku enakovreden prispevku prvega ali vodilnega avtorja), pri čemer kandidat lahko te dosežke nadomesti z:

a) drugimi znanstvenimi dosežki: na primer znanstvenim priznanjem ali nagrado, glavnim ali vabljenim govorom na najuglednejših konferencah s svojega področja, katerih seznam pripravi RO in ga potrdi pristojni strokovni organ RO (senat, znanstveni svet oziroma strokovni svet),

b) pedagoškimi dosežki: na primer univerzitetnim učbenikom, srednješolskim učbenikom ali poljudnoznanstveno monografijo; delom univerzitetnega ali srednješolskega učbenika; mentorstvom doktorata; drugimi pedagoškimi dosežki, katerih seznam pripravi RO in ga potrdi pristojni strokovni organ RO (senat, znanstveni svet oziroma strokovni svet),

c) vrhunskimi strokovnimi dosežki: na primer strokovno monografijo; podeljenim patentom (sorto, pasmo) s preizkusom; objavo dela strokovne monografije; prenosom tehnologij (odcepljeno podjetje, prodana licenca ali zaščiteno oziroma registrirano skrito znanje idr.); drugimi strokovni dosežki, ki jih RO določi v lastnih kazalnikih za izvolitev v naziv, na primer: vodenje kakovostnega domačega ali tujega akademsko relevantnega projekta, pri čemer relevantnost in kakovost opredeli RO sama; vsaj dveletno vodenje ustanove, katere dejavnost je povezana s področjem izvolitve v naziv; vodilno vlogo ocenjevalca ali strokovnjaka na področju raziskovalca; (so)avtorstvo poročil ali mnenj o raziskovalni inovacijski ali drugih politikah; vodilna ali strateška vloga v državnih organih in telesih; uredništvo znanstvene ali strokovne revije po seznamu RO in potrditvi pristojnega strokovnega organa RO (senat, znanstveni svet oziroma strokovni svet); drugi strokovni dosežki s posameznega področja, ki jih kot take opredeli RO (uvedba nove klinične prakse, dosežek na zakonodajnem področju, članstvo skupine na visoki ravni idr.);

2. relevantnost objavljenih dosežkov – citiranost – upoštevajo se citati znanstvenih del, za katere obstaja polni bibliografski zapis, ki se uporabljajo za vrednotenje citiranosti; avtocitati se ne upoštevajo;

3. sposobnost vodenja – kandidat izkaže izpolnjevanje vsaj enega od naslednjih pogojev:

a) zaključeno ali potekajoče vodenje temeljnega/aplikativnega/CRP/inovacijskega projekta ali programa ARIS,

b) zaključeno ali potekajoče vodenje raziskovalnih in inovacijskih projektov tujih nacionalnih raziskovalnih agencij, raziskovalnih svetov, akademij znanosti v skupni višini najmanj 5 FTE,

c) zaključena ali potekajoča koordinacija projektov iz okvirnih programov, programov LIFE, EURATOM, Interreg itd. oziroma s seznama Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije skladno s četrtim odstavkom 80. člena ZZrID, v skupni višini najmanj 5 FTE, pri čemer je kot koordinacija mišljena koordinacija projektov na lastni instituciji in 5 FTE skupna višina sredstev projektov na lastni instituciji, ki jih je raziskovalec koordiniral,

d) pozitivno mnenje pristojnega strokovnega organa RO (senat, znanstveni svet oziroma strokovni svet), ki temelji na kvalitativnih kriterijih, določenih s strani RO.

(3) Upošteva se objave in citate, za katere obstaja polni bibliografski zapis v eni od uveljavljenih, za znanstveno področje specifičnih baz podatkov, ki se uporablja kot vir bibliometričnih podatkov, vključno s tistimi, uporabljenimi za kategorizacijo znanstvenih publikacij glede na Sicris (Biblio-C, -A, https://cris.cobiss.net/ecris/si/sl/docs) ali skladno s smernicami EK (na primer OpenAIRE) oziroma v reviji po seznamu, ki ga pripravi RO in potrdi pristojni strokovni organ RO (senat, znanstveni svet oziroma strokovni svet).

(4) Primeri dosežkov, navedeni v tem členu, niso izključni, RO lahko v svojem splošnem aktu podrobneje določi tudi druge primerne dosežke s svojega področja.

(5) Obdobje zajema podatkov je neomejeno; upošteva se celotno obdobje raziskovalnega dela raziskovalca.

(6) Vrednotijo se odprtodostopni rezultati raziskav v skladu z 10. in 16. členom Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23).

10. člen
(minimalni kakovostni pogoji)

(1) Pri presoji kakovosti kandidata se upoštevajo naslednji kriteriji:
– rezultati,
– dejavnost in
– vpliv na okolje.

(2) Pri kriterijih iz prejšnjega odstavka se upoštevajo naslednji kazalniki:

– kriterij rezultatov: objave, nabor podatkov, programska oprema, metodologije, protokoli, patenti, modeli, teorije, algoritmi, delovni postopki, predstavitve, strategije, prispevki k politiki ipd.;

– kriterij dejavnosti: mentorstvo, nadzor raziskav, vodstvene vloge, podjetništvo, upravljanje podatkov na podlagi načel FAIR (najdljivi, dostopni, interoperabilni in ponovno uporabljivi podatki), medsebojni strokovni pregledi, poučevanje, valorizacija znanja, sodelovanje med industrijo in akademskimi krogi, podpora z dokazi podprtemu oblikovanju politik, interakcija z družbo, upravljanje in vodenje, nadzorovanje, skupinsko delo, storitve za družbo, znanstveno komuniciranje in metodološka natančnost, promocija javnosti in komuniciranje s širšo javnostjo, dejavnosti, povezane z izpeljavo strokovnih dogodkov, podeljevanjem strokovnih nagrad, uredništvom strokovnih publikacij ipd.;

– kriterij vpliva na okolje: odprta znanost, zgodnja izmenjava znanja in podatkov ter odprto sodelovanje, vse izkušnje

z mobilnostjo, vključno z geografsko, medsektorsko, medinstitucionalno, interdisciplinarno in naddisciplinarno ipd.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(postopki, začeti pred začetkom uporabe tega splošnega akta)

Postopki za izvolitev v raziskovalni naziv, začeti pred sprejemom s tem aktom usklajenih splošnih aktov RO, se končajo pod pogoji in na podlagi pravil RO, po katerih so bili začeti.

12. člen

(veljavnost dodeljenih raziskovalnih nazivov)

Raziskovalni nazivi, v katere so bili kandidati izvoljeni do začetka uporabe tega splošnega akta, se ohranijo in veljajo do izteka veljavnosti njihove izvolitve.

13. člen

(uskladitev splošnih aktov)

RO uskladijo svoje splošne akte z določbami tega splošnega akta v osemnajstih mesecih od začetka veljavnosti tega splošnega akta.

14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe tega splošnega akta se preneha uporabljati Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12, 4/13 – popr., 5/17, 31/17, 7/19 in 186/21 – ZZrID).

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne osemnajst mesecev po uveljavitvi tega splošnega akta.

Št. 007-8/2024-14
Ljubljana, dne 16. oktobra 2024
EVA 2024-3360-0017

Prof. dr. Zoran Ren
predsednik
Upravnega odbora ARIS

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

PRILOGA 1: Šifrant raziskovalnih nazivov in primerjalnik raziskovalnih nazivov z nazivi na področju visokega šolstva*

Karierne stopnje	Raziskovalni nazivi			Nazivi na področju visokega šolstva		
	Znanstveni nazivi	Strokovno-raziskovalni nazivi	Razvojni nazivi	Visokošolski učitelj/ visokošolske učiteljice	Znanstveni delavec/ znanstvene delavke	Visokošolski sodelavec/ visokošolske sodelavke
I. Raziskovalci na začetku kariere	01 asistent/asistentka	11 asistent/asistentka	21 razvijalec/razvijalka	predavatelj/ predavateljica lektor/lektorica		asistent/asistentka strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka bibliotekar/ bibliotekarka učitelj veščin/učiteljica veščin
	02 asistent z magisterijem znanosti/asistentka z magisterijem znanosti	12 višji asistent/višja asistentka	22 višji razvijalec/višja razvijalka	višji predavatelj/višja predavateljica		višji strokovni sodelavec/ višja strokovna sodelavka
II. Podoktorski sodelavci in drugi priznani raziskovalci	03 asistent z doktoratom/ asistentka z doktoratom	13 višji strokovno-raziskovalni asistent/višja strokovno-raziskovalna asistentka	23 samostojni razvijalec/ samostojna razvijalka			strokovni svetnik/ strokovna svetnica
	04 znanstveni sodelavec/ znanstvena sodelavka	14 strokovno-raziskovalni sodelavec/strokovno-raziskovalna sodelavka	24 razvojni sodelavec/ razvojna sodelavka	docent/docentka	znanstveni sodelavec/ znanstvena sodelavka	/
III. Uveljavljeni raziskovalci	05 višji znanstveni sodelavec/ višja znanstvena sodelavka	15 višji strokovno-raziskovalni sodelavec/višja strokovno raziskovalna sodelavka	25 višji razvojni sodelavec/ višja razvojna sodelavka	izredni profesor/izredna profesorica	višji znanstveni sodelavec/višja znanstvena sodelavka	/
IV. Vodilni raziskovalci	06 znanstveni svetnik/ znanstvena svetnica	16 strokovno-raziskovalni svetnik/strokovno raziskovalna svetnica	26 razvojni svetnik/ razvojna svetnica	redni profesor/redna profesorica	znanstveni svetnik/ znanstvena svetnica	/

* V primerjalniku so zaradi preglednosti in jasnosti nazivi navedeni v moški in ženski slovnični obliki. Angleške ustreznice raziskovalnih in strokovnih nazivov so objavljene na spletni strani ARIS.

2764. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena in 48. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in inovacije št. 007-38/2024-3360-16 z dne 21. 10. 2024 je Upravni odbor Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije na 7. dopisni seji dne 24. 10. 2024 sprejel

SPLOŠNI AKT
o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti

1. člen

V Splošnem aktu o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22) se v celotnem besedilu kratica »ARRS« nadomesti s kratico »ARIS«.

2. člen

V 3. členu se:

– 15. točka spremeni tako, da se glasi:

»15. podoktorski raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: podoktorski projekt) je temeljni ali aplikativni projekt, ki ga izvaja en raziskovalec – podoktorand in katerega namen je, da raziskovalec po doktoratu pridobi dodatne raziskovalne izkušnje in znanje ter se mu omogoči dodatno usposabljanje;«;

– za 15. točko se dodajo nove 16., 17., 18. in 19. točka, ki se glasijo:

»16. strateški projekti so temeljni ali aplikativni projekti, katerih namen je raziskovanje na najvišji kakovostni ravni po vzoru sheme raziskovalnih projektov Evropskega raziskovalnega sveta (v nadaljnjem besedilu: ERC): ERC projekta za začetek samostojne raziskovalne poti (Starting Grant), ERC projekta za utrditev samostojne raziskovalne poti (Consolidator Grant) in ERC projekta za uveljavljene raziskovalce (Advanced Grant) brez vnaprej določenih prioritet, ter se izvajajo na ravni tehnološke razvitosti (v nadaljnjem besedilu: TRL) 1–3;

17. projekti gravitacije so temeljni ali aplikativni projekti sodelovanja več odličnih raziskovalcev, katerih namen je povečanje sodelovanja ter združevanje znanj in virov za reševanje ambicioznih raziskovalnih projektov po vzoru ERC projekta za sinergijo raziskav (Synergy Grant) oziroma nizozemske sheme Gravitacija (Gravitation), ter se izvajajo na TRL 1–3;

18. projekti usmerjenega raziskovanja so temeljni ali aplikativni projekti, katerih namen je financiranje raziskav za razvoj znanstvene podlage za podporo prodornih tehnologij s ciljem uresničevanja inovativnih tehnoloških rešitev, gradnje novih vrhunskih smeri v znanosti in tehnologiji ter povečanje prelomnih inovacij z ustvarjanjem novih trgov po vzoru Evropskega sveta za inovacije Iskalec (EIC Pathfinder) v okviru programa Obzorje Evropa (Horizon Europe), ter se izvajajo na TRL 1–3;

19. projekti nadgradnje usmerjenega raziskovanja so aplikativni projekti ali industrijske raziskave po vzoru Evropskega sveta za inovacije Prehod (EIC Transition), katerih namen je podpora zorenju in validaciji novih tehnologij od laboratorija do ustreznih aplikacijskih okolij, ter se izvajajo na TRL 3–6;«;

– dosedanja 16., 17. in 18. točka postanejo 20., 21. in 22. točka.

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku:

– v prvem stavku beseda »določa« nadomesti z besedo »določata«, za besedo »Slovenije« pa doda besedilo »in Program evropske kohezijske politike«;

– v drugem stavku se za besedo »Slovenije« doda besedilo »in Program evropske kohezijske politike«.

4. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

(predmet (so)financiranja)

(1) Po namenu se lahko (so)financira naslednje vrste raziskovalnih projektov:

– podoktorske projekte;
– temeljne in aplikativne projekte v osnovni vrednosti;
– temeljne in aplikativne projekte v zmanjšani vrednosti;
– strateške projekte;
– projekte gravitacije;
– projekte usmerjenega raziskovanja;
– projekte nadgradnje usmerjenega raziskovanja.

(2) V razpisu se določi, katere vrste projektov se lahko prijavi na razpis.

(3) Obdobje trajanja in vrednosti posameznih vrst projektov se določijo v razpisu. Vrednost projektov se glede na letni obseg (so)financiranja pretvori v število FTE na dan izdaje sklepa direktorja o izboru prijave.

(4) Razpis lahko določa, da se projekti ali del projektov izvajajo kot mobilnostni projekti.«.

5. člen

V 66. členu se peti odstavek črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

V 69. členu se za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Vodji projekta se obdobje za določitev karierne stopnje raziskovalca v primerih iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka podaljša za čas upravičene odsotnosti iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo in zaradi drugih oblik upravičene odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, če gre za neprekinjeno odsotnost, daljšo od šestih mesecev, in sicer največ za čas upravičene odsotnosti.

(3) Upravičena odsotnost iz prejšnjega odstavka se upošteva od zagovora prvega doktorata naprej.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«.

7. člen

V 76. členu se v četrtem odstavku v drugem stavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtega«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Glede na finančna sredstva, predvidena v razpisu, in glede na prioritete, določene v razpisu, panel predlaga prijave, ki naj se financirajo, po vrstah raziskovalnih projektov.«.

V devetem odstavku se v drugem stavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtega«.

8. člen

V 87. členu se v petem odstavku beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

9. člen

V 102. členu se v drugem odstavku v drugi alineji beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2024-18
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-3360-0020

Dr. Zoran Ren
predsednik
Upravnega odbora ARIS

2765. Poročilo o gibanju plač za avgust 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o gibanju plač za avgust 2024

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2024 je znašala 2.353,76 EUR in je bila za 1,1 % nižja kot za julij 2024.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2024 je znašala 1.495,23 EUR in je bila za 0,9 % nižja kot za julij 2024.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2024 je znašala 2.335,65 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2024 je znašala 1.484,25 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2024 je znašala 2.366,75 EUR.

Št. 9616-797/2024/4
Ljubljana, dne 23. oktobra 2024
EVA 2024-1522-0031

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2766. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E R A S T I C E N
v Republiki Sloveniji, september 2024

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2024 v primerjavi z avgustom 2024 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2024 je bil –0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2024 je bil –0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2024 v primerjavi z avgustom 2024 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca septembra 2024 je bil 0,019.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca septembra 2024 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,006.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca septembra 2024 v primerjavi s povprečjem leta 2023 je bil 0,018.

Št. 9626-310/2024/5
Ljubljana, dne 21. oktobra 2024
EVA 2024-1522-0029

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2767. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi določil Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/21) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Zbornica komunalnega gospodarstva Slovenije, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik mag. Janko Širec

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Martina Krajnc

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Majda Marolt

in

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije, Linhartova cesta 13, Ljubljana, ki ga zastopa Vlasta Žulič

T A R I F N O P R I L O G O
h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

1. člen

(plače)

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 2,5 % in od vključno 1. 1. 2025 znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EUR
I.	654,78
II.	713,36
III.	789,50
IV.	924,24
V.	1.006,23
VI.	1.334,25
VII	1.650,57
VIII.	2.119,20
IX.	2.529,19

(2) Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka tega člena so določene za polni delovni čas oziroma z njim izenačen delovni čas.

(3) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

(4) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavnosti do konca meseca februarja tekočega leta sestanejo z namenom sklenitve dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač. Podpisniki KP KD se bodo skupaj prizadevali za sklenitev dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač do konca meseca oktobra tekočega leta. Kot podlaga za uskladitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin in stanja panoge.

(5) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno uskladitev plač.

II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN DRUGI PREJEMKI

2. člen

(regres za letni dopust)

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini najmanj 1.550,00 EUR od 1. 1. 2025 dalje.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane v višini 7,96 EUR na dan.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela v višini cene javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,21 EUR na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini do 0,21 EUR za prevoženi kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

Dijakom in študentom v času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki se ne všteva v davčno osnovo.

III. VELJAVNOST TARIFNE PRILOGE

9. člen

(veljavnost Tarifne priloge)

Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Podpisniki delodajalcev:

Zbornica komunalnega
gospodarstva Slovenije
mag. Janko Širec

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za storitve
Martina Krajnc

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat Komunale, varovanja
in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Majda Marolt

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih
sindikatov Slovenije
Vlasta Žulič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 10. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-84 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 6/22.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2768. Obvezna razlaga 46. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 5. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 14. 10. 2024 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

46. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah
(Uradni list RS, št. 69/93)

Obvezna razlaga 46. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93) se glasi:

1.

Določbe 46. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah, ki se v povezavi z merili in pogoji urejanja prometne in komunalne infrastrukture za PTT omrežje in naprave glasijo:

– izgradnja in vzdrževanje telefonskega omrežja se lahko izvaja ob upoštevanju predpisov za to področje in skladno z določili tega odloka,

– pri določanju lege in odmikov objektov od PTT infrastrukture je potrebno upoštevali odmike oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše PTT podjetje Celje pri pridobitvi soglasja k lokaciji ali gradbenemu dovoljenju za posamezne objekte.«,

pri tem se:

– prva (1.) alineja razlaga, da se izgradnja in vzdrževanje telefonskega omrežja izvaja za objekte klasifikacije CC-SI kot jih določa Tehnična smernica TSG-V-006: 2022 Razvrščanje objektov, in sicer:

22130 Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje
in 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.

– druga (2.) alineja pa se razlaga, da lego in odmike objektov od PTT infrastrukture določajo varovalni pasovi sistemov elektronskih komunikacij v skladu predpisi s področja elektronskih komunikacij, na podlagi katerih upravljavec komunikacijskega omrežja v projektnih pogojih ali mnenju, izdanim k dokumentaciji za gradnjo posameznega objekta, določi tudi zaščitne ukrepe.

2.

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-11/5
Bistrica ob Sotli, dne 14. oktobra 2024

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

2769. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 14. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

»

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.142.800
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.878.992
70	DAVČNI PRIHODKI	1.654.095
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.520.174
	703 Davki na premoženje	95.733
	704 Domači davki na blago in storitve	38.188
71	NEDAVČNI PRIHODKI	224.897
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	177.242
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	1.678
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.271
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.706
72	KAPITALSKI PRIHODKI	109.620
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	109.620
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.154.188
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	900.014
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	254.174
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.472.131
40	TEKOČI ODHODKI	592.795
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.123
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.509
	402 Izdatki za blago in storitve	339.590
	403 Plačila domačih obresti	1.391
	409 Rezerve	28.182
41	TEKOČI TRANSFERI	846.799
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	501.474
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.117
	413 Drugi tekoči domači transferi	270.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.783.048
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.783.048

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	249.489
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	217.109
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–329.332
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	98.000
50	ZADOLŽEVANJE	98.000
	500 Domače zadolževanje	98.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.104
55	ODPLAČILA DOLGA	44.104
	550 Odplačila domačega dolga	44.104
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	–275.436
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	53.896
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	329.332
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	275.436

«

3. člen

10. člen se spremeni, da glasi:

»V proračunu za leto 2024 občina predvideva zadolžitev za občinske investicije v višini 98.000,00 EUR.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko likvidnostno zadolži.

Občina lahko daje poroštva v skladu z veljavno zakonodajo.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 410-0028/2023-6
Bistrica ob Sotli, dne 14. oktobra 2024

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

2770. Odlok o spremembi območij naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 14. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi območij naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj

1. člen

S tem odlokom se spremenita območji naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj.

2. člen

Območji naselij se spremenita tako, da se del naselja Zagaj, ki obsega parc. št. 709/2, 712, 713 in 714, k.o. 1251 Zagaj, odcepi in priključi k naselju Bistrica ob Sotli.

Sprememba iz prejšnjega odstavka je prikazana v elaboratu za določitev območja naselja št. 35321-39/2024-2562-4 z dne 23. 9. 2024, ki ga je izdelala Geodetska uprava RS, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana in je sestavni del tega odloka. Elaborat je sestavni del odloka.

3. člen

Meji katastrske občine Kunšperk in katastrske občine Zagaj ostaneta nespremenjeni.

4. člen

Geodetska uprava RS najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentira spremembo podatkov o območju naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj v registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-11/3
Bistrica ob Sotli, dne 14. oktobra 2024

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

2771. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23, v nadaljevanju Zakona o kmetijstvu) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 14. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje

razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine.

Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikropodjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(10) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(11) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »enotno podjetje« so fizične ali pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(13) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472);

(18) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(19) »primerljiva kmetijska površina« je obseg površin iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22);

(20) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

a) pri ukrepih 1 in 2 fizične in pravne osebe, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo svojo dejavnost na območju občine;

b) pri ukrepu 3 fizične in pravne osebe, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo svojo dejavnost na območju občine in so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine na območju občine;

c) pri ukrepu 4 fizične in pravne osebe, ki so mikropodjetja, katerih kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo svojo dejavnost na območju občine;

č) pri ukrepu 5 društva in združenja, ki:

– so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu,

– delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine,

– izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine in o tem vodijo evidenco.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se le-ta lahko prerazporedijo za drugi ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– naslov fizične osebe oziroma sedež pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjave vlagatelja:

a) o prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, odloča pooblaščena oseba, na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi, določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči iz 13. do 17. člena tega pravilnika, ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič

spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

(3) Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 5.000 EUR na leto.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– upravičenec mora dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljati na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča;

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča za čas izvedbe naložbe.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– upravičenec mora dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljati na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva,

– investicijska dela.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

18. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičenapodjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne meje (300.000 EUR).

20. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

21. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ 5.000 EUR na upravičenca na leto,

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(4) Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(6) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

UKREP 5: Sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva

(1) Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

(2) Upravičeni stroški so stroški izključno v zvezi z negospodarsko dejavnostjo društva, in sicer:

– obratovalni stroški društva,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(4) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji, merila za sofinanciranje ter zahtevana dokumentacija.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

23. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da upravičenec projekta ne izvede.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovitve nenamenske porabe sredstev.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovitve nenamenske porabe sredstev.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 68/15).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-11/4
Bistrica ob Sotli, dne 14. oktobra 2024

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA

2772. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) ter 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Borovnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

– druge ukrepe občine.

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen
(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot zneske pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen
(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikropodjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(4) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) ŠT. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavi in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »nezahtevne agromelioracije« so agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(14) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(15) »skupina in organizacija proizvajalcev« je skupina in organizacija iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »druge slabe vremenske nesreče« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »škodljivi organizem rastlin« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »škodljivi organizem rastline« pomenijo organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščitena žival« pomeni živali iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) ŠT. 2022/2472;

(22) »nekmetijska dejavnost« pomeni dejavnost, ki ne spada v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);

(23) »primerljiva kmetijska površina« je:

– 1 ha njiv ali vrtov ali

– 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali

– 4 ha pašnikov ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali ostalih trajnih nasadov ali

– 8 ha gozdov ali
– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin;

(23) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(24) »delovne operacije pred industrijsko obdelavo« so operacije iz 40. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(25) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija o uporabi členom 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (UE) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavi in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja (49. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 7: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja UKREP 8: Drugi ukrepi

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpis oziroma javnem naročilu.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– naziv, sedež in velikost podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva ter druge podatke o prosilcu: KMG MID, DŠ, TRR;
– opis oziroma namen projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
– lokacijo projekta ali dejavnosti;
– seznam upravičenih stroškov;
– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
– izjave vlagatelja:

a) o že dodeljeni oziroma zaprošen pomoči za iste upravičene stroške iz drugih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan/županja. Upravičencem se izda sklep, s

katerim se odloči o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep, opredeli se namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa/odločbe. Odločitev župana/županje je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa/odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 12. do 17. člena tega pravilnika ne smejo presečí največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 21., 28. in 49. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov EU;

– povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja, dvig kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin;

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu bio gospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,

– izdelava fasad na gospodarskih objektih,

– asfaltiranje dvorišč in dovoznih poti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva,

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine.

(3) Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS), št. 922/72, (EGS), št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 65 % upravičenih stroškov;

– do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 1.500 EUR na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v objekte, namenjene primarni kmetijski proizvodnji,

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, razen nakupa zemljišč,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, razen traktorjev,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 15.000,00 EUR.

14. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– kopija katastrskega načrta;

– program del, ki ga pripravi strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Namen pomoči je pridobivanje strokovnih znaj, vključno z usposabljanji, delavnicami, mentoriranjem ter predstavitvene dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov. Predmet podpore so izobraževanja, usposabljanja in informiranja nosilcev in članov registriranih kmetijskih gospodarstev.

(3) Prednostne vsebine dejavnosti prenosa znanja in informiranja, v skladu z opisom sistemov znanja in inovacij na področju kmetijstva (AKIS) iz strateškega načrta skupne kmetijske politike za Slovenije so:

– specialistična znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije v kmetijskem sektorju,

– upravljanje kmetijskih gospodarstev, finančne spretnosti in podjetništvo,

– prilaganje in blaženje vplivov podnebnih sprememb,

– zdravje rastlin in živali,

– ohranjanje in varovanje naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– za usposabljanje, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,

– za aktivnost razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov.

(5) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec. To so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti.

(6) Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, ki so mikropodjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(7) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe, ne glede na njeno velikost, ki so ustrezno registrirane in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje prenosa znanja in informiranja.

(8) Pomoč za upravičene stroške se dodeli v naravi v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, ampak se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

(9) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

(10) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz šestega odstavka tega člena.

(11) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(12) Če dejavnost prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevkov nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(13) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoj za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Pomoči po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 1.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto, natančna višina najvišje dodeljenih sredstev se lahko opredeli v vsakoletnem javnem razpisu.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja (49. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj ukrepa je pomoč za naložbe v infrastrukturo povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdov. Cilj ukrepa je odpiranje gozdov in urejanjem dostopov do posameznih parcel. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozdov in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

(2) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti oziroma v zakupu gozdna zemljišča, ki se nahajajo večinoma na območju občine oziroma pretežni del dejavnosti opravljajo v občini in so mikropodjetja ter se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(4) Upravičeni stroški so stroški dela z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 1.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto, natančna višina najvišje dodeljenih sredstev se lahko opredeli v vsakoletnem javnem razpisu.

(7) Pogoji za dodelitev pomoči:

– elaborat gozdnih vlak, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije,

– soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka,

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov za okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

18. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(1) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(2) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(4) Do sredstev za razvoj niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 EUR obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

20. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v obdobju treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

21. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičenci do pomoči:

– ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 60 % upravičenih stroškov;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški tečajev za pridobitev certifikata poklicne klasifikacije;

– stroški najemnine razstavnih prostorov in stojnic;

– stroški tiskanih in elektronskih publikacij in stroški izdelave spletišč.

Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

UKREP 6: Enkratne občinske pomoči – štipendiranje za dijake in študente v srednjih poklicnih in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen in cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov v kmetijskih in gozdarskih programih, v okviru rednega šolanja v katerega so vključeni predvideni nasledniki kmetijskih gospodarstev na območju Občine Borovnica. Cilj ukrepa je dvig pravni izobrazbe predvidenih prevzemnikov kmetijskih gospodarstev. Pogoj za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka ali študenta v občini.

(2) Upravičenci do pomoči so dijak in študentje, ki se šolajo v srednih strokovnih in srednjih poklicnih programih, ter višjih/visokih izobraževalnih programih povezanih s kmetijstvom. Med te ne sodijo dijaki agroživilske in veterinarske smeri ter študenti veterinarske smeri.

(3) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(4) Višina pomoči znaša do 300 EUR neto na dijaka, študenta v šolskem letu.

(5) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z razpisom.

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je pomoč pri stroških delovanja društev oziroma združenj, dejavnih na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti delovanje društev oziroma združenj in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičenci do pomoči so društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijska in razvoja podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine;

– društvo ali združenje ima vsaj deset članov, od katerih je vsaj pet članov iz občine;

– izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine;

– imajo urejeno evidenco o članstvu ter se pobira članarina.

(4) Upravičeni stroški:

– materialni stroški, potrebni za osnovni namen delovanja društva oziroma združenja;

– na področju izobraževanja in usposabljanja stroški organiziranja in materialni stroški za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, strokovne ekskurzije), kot so najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradiva za udeležence.

(5) Pogoji za dodelitev sredstev:

– finančno ovrednoten program dela za tekoče leto,

– finančno poročilo za preteklo koledarsko leto,

– seznam članov društva,

– podrobnejši pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči je do 70 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 2.000 EUR na leto, natančna višina najvišje dodeljenih sredstev se lahko opredeli v vsakoletnem javnem razpisu.

UKREP 8: Drugi ukrepi

Poleg ukrepov opredeljenih v tem pravilniku sodijo pod druge ukrepe še naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu uporabniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, javnih gozdnih poti, vodotokov, ki so v javni lasti ali so lastniki, ki ne izvajajo gospodarske dejavnosti …) Sredstva se zagotavljajo v proračunu občine za tekoče leto na podlagi predlogov občanov, pristojnih interesnih združenj ali strokovnih služb (Zavod za gozdove idr.), črpajo pa se na podlagi določil zakona o javnem naročanju.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

25. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javni razpis se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa Odlok o proračunu občine.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

26. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

27. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščena oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da upravičenec projekta ne izvede.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve proračunski leti od leta v katerem mu je bila dodeljena pomoč.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve proračunski leti od leta v katerem je bila dodeljena pomoč.

(5) Kljub odobritvi sredstev se teh upravičencu ne izplača, če:

– upravičenec do predvidenega roka v pogodbi projekta ne izvede,

– upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika,

– če se naknadno ugotovi, da upravičenec ob sklenitvi pogodbe ni podal pravih podatkov oziroma je podal zavajajoče izjave ali so naknadno zaznane druge nepravilnosti in kršitve,

– se ugotovi, da upravičenec redno ne izplačuje plač in drugih prispevkov ali je davčni dolžnik.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 24/16 in 36/16).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024-3
Borovnica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

2773. Sklep s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni dne 23. 10. 2024 sprejel

S K L E P
s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

1. člen

Ekonomske cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica znašajo:

– celodnevni program 1. starostna skupina 742,80 EUR

– celodnevni program 2. starostna skupina 560,49 EUR

– živila v ceni programov obeh starostnih skupin 60,00 EUR

(od tega zajtrk 12,60 EUR, kosilo 39,60 EUR in malica 7,80 EUR)

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. novembra 2024 dalje.

Št. 602-0006/2023-2
Borovnica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

2774. Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev pokopališke dejavnosti v Občini Borovnica

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 33. člena Od-

loka o pokopališkem redu v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 71/17) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 56/17 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o cenah storitev pokopališke dejavnosti v Občini Borovnica

1. člen

Spremeni se 5 vrstica 1. člena in se glasi:

»

STORITEV	Cena v € brez ddv	Cena v € z ddv
Enkratna taksa za raztros pepela in anonimni pokop	18,00	21,96

«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0012/2024-2
Borovnica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

CELJE

2775. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (3)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 6. točke 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 76. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 1. izredni seji dne 22. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (3)

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	76.186.015
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	64.567.565
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	44.782.151
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	31.048.958
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	12.366.422
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.366.771
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	19.785.414
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	14.595.972
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	68.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	480.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	459.640
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.181.802
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.600.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.000.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.600.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	203.100
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	203.100
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.789.169
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.616.110
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.173.059
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	26.181
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	26.181
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	81.465.083
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	19.211.357
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.898.203
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	776.000
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.851.663

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.746.000
409		REZERVE	939.491
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	32.838.283
410		SUBVENCIJE	4.261.130
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	13.118.497
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.695.045
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	13.763.611
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	27.659.486
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	27.659.486
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.755.957
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	684.450
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.071.507
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–5.279.068
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	60.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	60.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–60.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.859.021
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.859.021
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–2.698.089
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.640.979
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.279.068
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.781.724

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje http://moc.celje.si/.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni podkonta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa,

– državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve, vključno s sredstvi za odpravo posledic škode po naravnih nesrečah (Ujme 2023),

– turistična taksa,

– lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

– komunalni prispevek.

(2) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, se lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, se lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) znotraj področij proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ali glavnega programa ne sme presegati 30 % načrtovanih sredstev tega podprograma ali glavnega programa v sprejetem proračunu.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije, če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se

zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov; za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe; za javne razpise s področja kulture za namene sofinanciranja večletnih projektov in programov.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

9. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti do višine 10.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 250.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

(1) V skladu z 49. členom ZJF se oblikuje proračunska rezerva v višini 200.000,00 evrov.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in do višine 50.000,00 evrov župan ter o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

(3) V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

12. člen

(1) V skladu z Odlokom o ustanovitvi Proračunskega sklada za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja infrastrukture v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 21/21) se v letu 2024 oblikuje sklad v višini 489.491,00 evrov.

(2) Sredstva sklada se lahko v letu 2024 porabijo v višini do 500.000,00 evrov za nakup nepremičnin po predkupni pravici. Preostala zbrana sredstva sklada se lahko prenesejo v naslednje leto.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov. Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(1) Občina se za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 6.500.000,00 evrov, in sicer za financiranje investicij.

(2) Mestna občina Celje v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne bodo zadolževali.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne bodo izdajali poroštev.

15. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 11.730.367,87 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2024
Celje, dne 22. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNO

2776. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 17. redni seji dne 15. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2024

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2024 (Uradni list RS, št. 27/24) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.228.323
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.324.038
70	DAVČNI PRIHODKI	5.323.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.808.221
	703 Davki na premoženje	367.739
	704 Domači davki na blago in storitve	147.513
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.000.565
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	513.027
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.308
	714 Drugi nedavčni prihodki	459.230
72	KAPITALSKI PRIHODKI	232.132
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.175
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	206.957
73	PREJETE DONACIJE	450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.671.703
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.663.704
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	7.999
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	15.138.260
40	TEKOČI ODHODKI	4.069.962
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	483.117
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.265
	402 Izdatki za blago in storitve	3.241.218
	403 Plačila domačih obresti	8.163
	409 Rezerve	262.199
41	TEKOČI TRANSFERI	2.699.131
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.549.568
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.434
	413 Drugi tekoči domači transferi	877.129
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.555.860
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.555.860
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	813.307
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	641.447
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	171.860
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.909.937
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.148.828
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.148.828
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	83.181
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	83.181
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	–2.844.290
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.065.647
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.909.937
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.844.290

«

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Cerkno se bo v letu 2024 dolgoročno zadolžila največ do višine 1.148.828 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2023-3
Cerkno, dne 15. oktobra 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

2777. Pravilnik o uporabi javnih igrišč

Na podlagi 67., 68., 69. in 70. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi javnih igrišč

1. člen

Ta pravilnik določa namen in način uporabe, upravičence do uporabe in pravila obnašanja na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v lasti Občine Cerkno (v nadaljevanju: javna igrišča).

2. člen

Lastnik javnih igrišč je Občina Cerkno. Nahajajo se v naselju Cerkno in v vaseh Bukovo, Otalež, Lazec, Orehek in Šebrelje.

Upravljavec in vzdrževalec javnih igrišč v naselju Cerkno je Občina Cerkno, v vasi Bukovo Krajevna skupnost Bukovo, v vasi Orehek Krajevna skupnost Orehek-Jesenica, v vasi Šebrelje Športno društvo Texas Šebrelje in v vasi Lazec Društvo ljudskih godcev Stari meh Lazec.

3. člen

Javna igrišča so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji. Uporaba javnih igrišč je brezplačna.

4. člen

Vzdrževanje reda na in ob javnih igriščih:

– na javnih igriščih in njihovi bližnji okolici je strogo prepovedano kurjenje in kajenje,

– na javna igrišča je prepovedano prinašanje orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnilo povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje,

– vstop na javna igrišča je prepovedan vsem osebam pod vplivom alkohola in drog,

– na javnih igriščih je prepovedana nenamenska raba igral in drugih objektov,

– na javna igrišča je prepovedano prinašati hrano in pijačo (z izjemo brezalkoholnih pijač),

– na javna igrišča je prepovedan vstop vsem živalim,

– prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja,

– na javnih igriščih je prepovedano namerno poškodovanje opreme,

– na javnih igriščih je prepovedano uničevanje rastlin in ostalih hortikulturnih površin,

– na javnih igriščih in po hortikulturnih zasaditvah je prepovedano odmetavanje odpadkov,

– na javnih igriščih je prepovedana vožnja z motornimi vozili.

Uporabniki javnih igrišč materialno odgovarjajo za stanje opreme v času uporabe le-teh.

5. člen

Uporabniki so po uporabi javnih igrišč le-te dolžni zapustiti v takšnem stanju, kot so ju prevzeli v uporabo. V primeru, da uporabniki pri uporabi povzročijo škodo na javnih igriščih, so dolžni o tem nemudoma obvestiti vzdrževalca in škodo na lastne stroške odpraviti. V primeru, da uporabniki ob začetku uporabe javnih igrišč opazijo, da so njihove površine ali objekti poškodovani, o tem prav tako obvestijo pristojnega upravljalca in vzdrževalca.

6. člen

Nadzor nad uporabo javnih igrišč izvaja upravljavec igrišč ter Medobčinska inšpekcija in redarstvo v okviru svojih pristojnosti in pooblastil.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 359-0001/2024-1
Cerkno, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

2778. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2025

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 193/20 in 209/21) je župan sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerkno, se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 102,2.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2025 znaša 0,005187 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 422-0001/2024-1
Cerkno, dne 11. oktobra 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2779. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 –

odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 13. redni seji dne 9. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobrova - Polhov Gradec kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– fizioterapije v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju fizioterapije se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2024-1
Dobrova, dne 9. oktobra 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

GROSUPLJE

2780. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje KP OPN (SD OPN 6)

Na podlagi 125. člena ter ob smiselni uporabi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je župan Občine Grosuplje 17. 10. 2024 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje KP OPN (SD OPN 6)

1. člen

(območje, predmet načrtovanja, vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN, območje in predmet načrtovanja ter navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19 in 39/23 TP).

(2) Postopek sprememb in dopolnitev se izvede za celotno območje Občine Grosuplje.

(3) Predmet sprememb in dopolnitev je: uskladitev namenske rabe prostora s pravnomočnimi ugotovitvenimi odloč-

bami za krčitev gozda do 0,5 ha v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove; uskladitev namenske rabe s sprejetimi sklepi o lokacijski preveritvi zaradi ohranjanja posamične poselitve, kjer se preoblikuje ali spremeni obseg stavbnih zemljišč; uskladitve z veljavnim DPN in državnim prostorskim ureditvenim načrtom, kadar ti podajajo usmeritve občinam glede določanja namenske rabe prostora v njihovem območju.

(4) Spremembe in dopolnitve se izvedejo po kratkem postopku.

(5) Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se ne izvede.

2. člen

(način vključevanja javnosti)

Vključevanje javnosti se zagotavlja z razgrnitvijo, skladno z zakonodajo, ki ni krajša od 15 dni.

3. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga tudi v svetovnem spletu.

Št. 3500-0001/2024
Grosuplje, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

IG

2781. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Ig za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/216) je Občinski svet Občine Ig na 19. redni seji dne 16. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu 3 proračuna Občine Ig za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina /podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 3-2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.970.734,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.426.060,73
70	DAVČNI PRIHODKI	6.327.988,46
700	Davki na dohodek in dobiček	5.453.677,00
703	Davki na premoženje	743.214,74
704	Domači davki na blago in storitve	131.096,72
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.098.072,27
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	198.893,48
711	Takse in pristojbine	14.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	186.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	179.800,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.519.378,79
72	KAPITALSKI PRIHODKI	157.480,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	157.480,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.387.193,97
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.185.968,95
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.201.225,02
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.863.647,99
40	TEKOČI ODHODKI	4.202.851,75
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	716.602,43
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.693,06
402	Izdatki za blago in storitve	2.911.857,83
403	Plačila domačih obresti	222.422,00
409	Rezerve	238.276,43
41	TEKOČI TRANSFERI	3.774.739,75
410	Subvencije	158.796,60
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.945.160,87
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	277.556,50
413	Drugi tekoči domači transferi	1.393.225,78
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.625.325,68
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.625.325,68
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.730,81
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	161.780,11
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.950,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLAJ (I.-II.)	–1.892.913,29
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	533.060,54
50	ZADOLŽEVANJE	533.060,54
500	Domače zadolževanje	533.060,54
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	576.890,04
55	ODPLAČILA DOLGA	576.890,04
550	Odplačila domačega dolga	576.890,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.936.742,79
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–43.829,50
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.892.913,29
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.936.742,79

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 164.561,02 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini 567.109,90 EUR nadomesti z novim zneskom v višini 533.060,54 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2023-7
Ig, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA

2782. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 15. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu II proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/24) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.886.119
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.673.706
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.877.355
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.127.165
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.149.113
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	601.076
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.796.352
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.124.256
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	30.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.620
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	624.476
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	327.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.000

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	310.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	12.781.514
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.059.344
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.722.170
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	102.399
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	102.399
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.476.586
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.398.529
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.200.788
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	214.243
402	Izdatki za blago in storitve	5.376.633
403	Plačila domačih obresti	326.865
409	Rezerve	280.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.621.115
410	Subvencije	67.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.328.922
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	717.531
413	Drugi tekoči domači transferi	2.507.662
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.019.544
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.019.544
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	437.398
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	356.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.398
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	409.533
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	200.000
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	200.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–200.000
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.500.000
500	Domače zadolževanje	3.500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.978.177
550	Odplačila domačega dolga	3.978.177
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–268.644
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–478.177
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–409.533
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	268.644
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2024 do leta 2027 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica http://www.ilirska-bistrica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/24) se spremeni 14. člen, tako da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2024 lahko dolgoročno zadolži do 1.000.000 EUR in kratkoročno zadolži do 2.500.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 410-0245/2024
Ilirska Bistrica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

2783. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 62/24 – odl. US), je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 15. seji dne 23. 10. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina).

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

(1) državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022 str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607, 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

(2) pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

(3) druge ukrepe.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, majhno in srednje veliko podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU št. 2022/2472);

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena ZKme-1;

(10) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe (EU) št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »nezahtevna agromelioracija« pomenijo agromelioracijo iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE); kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(16) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(17) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(18) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(19) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe (EU) št. 2022/2472;

(21) »primerljive kmetijske površine«: za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah ali pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

– 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* (v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)	UKREP 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

a) pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki so mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji pri ukrepu 1 in v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov pri ukrepu 2, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, pri podukrepu 1.2 lahko tudi več kmetijskih gospodarstev, ki so vključena v skupno naložbo;

b) pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831:

– pri ukrepu 3 mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

– pri ukrepu 4 kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki so mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki opravljajo dejavnost na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi;

c) pri ukrepu 5 registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine ali imajo sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ.

(2) V javnemu razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime oziroma naziv in naslov oziroma sedež vlagatelja vloge;

– velikost podjetja v primeru, da je vlagatelj podjetje ter druge podatke o nosilcu (KMG MID – identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o že prejeti ali zaprošeni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski in največja intenzivnost pomoči v ukrepih iz 14. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih

zneskov in največje intenzivnosti pomoči iz Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013) (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;

– povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevati k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem izpustov toplogrednih plinov in povečanje zajema ogljika, ter spodbujanje uporabe trajnostno proizvedene energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odzivnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– naložbe v namakanje;

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– nakup živali in samostojen nakup zemljišč;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– naložbe, pri katerih se ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

– Podukrep 1.3 Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva.

(4) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov;

– do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(5) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na kmetijsko gospodarstvo na leto se določi v javnemu razpisu.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);

– rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

– stroški izdelave projektne dokumentacije za izvedbo naložbe;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov;

– prva postavitev nasadov jagodičja;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predložitev soglasja za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ograditev in zavarovanje pašnikov pred zaščitenimi živalmi;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo nalože, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, na območju občine.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba.

16. člen

Podukrep 1. 3 Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v razvoj čebelarske primarne dejavnosti na območju občine.

(2) Upravičeni stroški so stroški nakupa nove čebelarske opreme in čebelarskih pripomočkov za pridelavo medu, v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– čebelnjak, za katerega se pridobiva pomoč, mora biti vpisan v register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG MID številko;

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Naložbe se nanašajo na opredmetena ali neopredmetena sredstva v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov. Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti, trajnosti in ekonomičnosti dejavnosti skozi naložbe v predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, vključno z naložbami v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih strokov zadevne dejavnosti;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitve patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– za že izvedena dela;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi EU;

– naložbe, pri katerih se ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. Če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov;

– do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na upravičenca na leto se določi v javnemu razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži zakoniti zastopnik vlagatelja ali pooblaščena oseba.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

18. člen

(Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023))

(1) Do »*de minimis*« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine in do države,

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

– ki ob sklenitvi pogodbe o dodelitvi pomoči niso dali pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ali so bile v postopku dodelitve pomoči ugotovljene druge nepravilnosti ali kršitve,

– ki projekta ne realizirajo.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

(7) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju od prve alineje do četrte alineje preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

19. člen

(kumulacija »*de minimis*« pomoči)

(1) Kumulacija pomoči:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

– vseh pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*« ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(3) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);

– o znesku *de minimis* pomoči.

(4) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

20. člen

UKREP 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je sofinanciranje stroškov cestnega tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega cestnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(5) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(6) Intenzivnost pomoči je do 65 % upravičenih stroškov naložb upravičenih operativnih stroškov cestnega tovornega transporta.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh let.

(8) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja), določila z javnim razpisom.

21. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Pomoč se dodeli za naložbe v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, zelišč in jagodičja;

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji);

– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji).

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven Občine Ilirska Bistrica.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % za naložbe mladih kmetov.

(7) Občina bo največji znesek pomoči za ukrep določila z javnim razpisom.

22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih dejavnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki imajo članstvo z območja občine in delujejo na območju občine ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

(2) Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževalne vsebine splošnega pomena;

– stroški za predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja društva;

– stroški organizacije prireditev ali predstavitev na prireditvah lokalnega ali širšega pomena;

– stroški izvedbe in/ali sodelovanje pri različnih dejavnostih, kot so: prikazi običajev, ohranjanje tradicije in kulturne dediščine, tekmovanja, ocenjevanja, ozaveščanje občanov ipd.;

– sofinanciranje materialnih stroškov, ki so s skladu s cilji programa in neposredno vezani na njegovo izvedbo;

– stroški drugih izrednih dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški:

– stroški dela oziroma stroški plač in honorarjev prijaviteljev;

– stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju;

– stroški upravnih in sodnih taks, notarskih in odvetniških storitev, carin, kazni ipd.;

– stroški davka na dodano vrednost;

– stroški v zvezi z gospodarsko dejavnostjo upravičenca.

(5) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev pomoči:

– imajo sedež na območju občine in izvajajo svoje programe na območju občine;

– imajo sedež izven občine in izvajajo svoje programe tudi na območju občine ter imajo članstvo z območja občine;

– so registrirani skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma razvoja podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu;

– imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov;

– imajo urejeno evidenco o članstvu;

– opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi;

– imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do občine.

(6) V javnem razpisu se določijo tudi vsebine, ki so predmet letnega sofinanciranja in merila in kriteriji za dodelitev sredstev.

(7) Višina sofinanciranja je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino financiranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev v letu javnega razpisa in skupnega števila točk vseh za sofinanciranje priznanih aktivnosti vseh prijaviteljev.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da upravičenec pomoči projekta ne izvede;

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472;

– da je upravičenec davčni dolžnik na dan objave javnega razpisa.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku še dve leti od ugotovljene kršitve.

(4) V primeru, da prejemnik odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku še dve leti od ugotovljene kršitve.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

(1) Prejemnik mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15, z dne 16. 10. 2015) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024-13
Ilirska Bistrica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOPER

2784. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja septembra 2024

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja septembra 2024

Št. 843-25/2024
Koper, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 3. izredni seji dne 21. oktobra 2024 sprejel

O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja septembra 2024

1. člen

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja s poplavami in zemeljskimi plazovi 12. septembra 2024 se uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper do višine 388.290,73 EUR.

2. člen

Sredstva iz 1. člena se namenijo za financiranje izdatkov naslednjega programa za odprave posledic neurja s poplavami:

NAZIV PROJEKTA	Znesek
Intervencije in nujne sanacije na občinskih cestah	70.837,23 EUR
Druge intervencije – plazovi in poplave	15.454,19 EUR
Sanacija lokalne ceste Župančiči – dolina Dragonje	94.251,10 EUR
Sanacija javne dostopne poti v Boninih do stanovanjskega objekta 51/b	36.853,64 EUR
Ureditev odvodnjavanja nekategorizirane javne poti s parc. št. 1581, k.o. Vanganel – Hliban	22.444,04 EUR
Izgradnja podporne konstrukcije na parc. št. 2834/3, k.o. Semedela za stabilizacijo javne ceste Bošamarin – Grinjan	129.014,18 EUR
Sanacija povezovalne poti Vanganel pri topolu – stara vas	19.436,35 EUR

3. člen

S projekti iz 2. člena se dopolni Načrt razvojnih programov Mestne občine Koper 2024–2027 v letu 2024.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-25/2024
Koper, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di settembre 2024

N. 843-25/2024
Capodistria, 21 ottobre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza della CC), della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFis, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Sentenza della CC, 18/23 – Sigla: ZDU-1O e 76/23), dell'articolo 37 della Legge sulla protezione dai disastri naturali e altre intemperie (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/06 – testo consolidato ufficiale, 97/10, 21/18 – Sigla: ZNOrg e 117/22) e in conformità all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua III seduta straordinaria il 21 ottobre 2024, approva il seguente

D E C R E T O

sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di settembre 2024

Articolo 1

Per il finanziamento dell'eliminazione delle conseguenze del temporale con alluvioni e smottamenti di terreno, verificatosi il 12 settembre 2024, si utilizzano i fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria fino all'importo di 388.290,73 EURO.

Articolo 2

I fondi di cui all'articolo 1 vengono destinati al finanziamento delle spese del seguente programma di eliminazione delle conseguenze del temporale con alluvioni:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Importo
Interventi e risanamenti urgenti sulle strade comunali	70.837,23 EURO
Altri interventi – smottamenti e alluvioni	15.454,19 EURO
Risanamento della strada locale Župančiči – valle del Dragogna	94.251,10 EURO
Risanamento della via pubblica di accesso all'edificio abitativo 51/b a Bonini	36.853,64 EURO
Sistemazione del sistema di smaltimento delle acque meteoriche sulla via pubblica non categorizzata insistente sulla p.c. 1581 C.c. Vanganel – Hliban	22.444,04 EURO
Edificazione della struttura di supporto sulla p.c. 2834/3 C.c. Semedella per la stabilizzazione della strada pubblica Bossamarino – Grinjan	129.014,18 EURO
Risanamento della strada di collegamento Vanganel pri topolu – stara vas	19.436,35 EURO

Articolo 3

I progetti di cui all'Articolo 2 integrano il Piano dei programmi di sviluppo del Comune città di Capodistria 2024–2027 per l'anno 2024.

Articolo 4

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 843-25/2024
Capodistria, 21 ottobre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOSTANJEVICA NA KRKI

2785. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 16. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 – rebalans

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2024
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.546.140
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.012.513
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.478.948
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.152.388
	Davki na premoženje	260.110
	704 Domači davki na blago in storitve	66.350
	706 Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	533.565
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	262.965
	711 Takse in pristojbine	5.300
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
	714 Drugi nedavčni prihodki	264.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	50.855
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	855
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	6.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	476.072
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	476.072
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.530.426
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.205.589
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.905
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.645
	402 Izdatki za blago in storitve	909.439
	403 Plačila domačih obresti	22.600
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.296.645
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	808.934
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.697
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.014
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.963.968
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.963.968
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	64.224
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	34.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.224
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–984.286
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751)	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	89.167
	550 Odplačila domačega dolga	89.167
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–473.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	510.833
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	984.286
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	508.223

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2023-70
Kostanjevica na Krki, dne 16. oktobra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2786. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 14. člena

Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 16. 10. 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parcelnimi številkami:

– 2707/1, k.o. 1336 – Orehovec,

– 1749/7, k.o. 1331 – Kostanjevica.

Predmetne nepremičnine s tem sklepom postanejo last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah s parcelnimi številkami:

– 2707/1, k.o. 1336 – Orehovec,

– 1749/7, k.o. 1331 – Kostanjevica

se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2024
Kostanjevica na Krki, dne 16. oktobra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRANJ

2787. Poročilo o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu za ugotavljanje interesa občanov krajevne skupnosti Stražišče in krajevne skupnosti Gorenja Sava za združitev Krajevne skupnosti Stražišče in Krajevne skupnosti Gorenja Sava

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) v povezavi z 49. in 50. členom Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) je Občinska volilna komisija Mestne občine Kranj na seji dne 16. oktobra 2024 sprejela

P O R O Č I L O
o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu za ugotavljanje interesa občanov krajevne skupnosti Stražišče in krajevne skupnosti Gorenja Sava za združitev Krajevne skupnosti Stražišče in Krajevne skupnosti Gorenja Sava

I.

Na svetovalnem referendumu za ugotavljanje interesa občanov krajevne skupnosti Stražišče in krajevne skupnosti Gorenja Sava za združitev Krajevne skupnosti Stražišče in Krajevne skupnosti Gorenja Sava dne 13. 10. 2024 je imelo pravico glasovati 4.019 volivcev, vpisanih v volilne imenike.

Glasovalo je skupaj 289 volivcev ali 7,19 % volivcev, ki so imeli pravico voliti, pri čemer so bili vsi volivci, ki so glasovali, vpisani v volilni imenik.

II.

Na svetovalnem referendumu za ugotavljanje interesa občanov krajevne skupnosti Stražišče in krajevne skupnosti Gorenja Sava za združitev Krajevne skupnosti Stražišče in Krajevne skupnosti Gorenja Sava dne 13. 10. 2024 je bilo oddanih 289 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Veljavnih glasovnic je bilo 289.

III.

O referendumskem vprašanju: »Ali se strinjate, da se Krajevna skupnost Stražišče in Krajevna skupnost Gorenja Sava združita v krajevno skupnost z imenom: Krajevna skupnost Stražišče - Gorenja Sava?« je:

– ZA glasovalo: 225 volivcev ali 77,85 odstotkov volivcev, ki so glasovali;

– PROTI glasovalo: 64 volivcev ali 22,15 odstotkov volivcev, ki so glasovali.

IV.

Poročilo o izidu glasovanja se pošlje Mestnemu svetu Mestne občine Kranj in županu Mestne občine Kranj Matjažu Rakovcu.

Poročilo o izidu glasovanja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2024-23
Kranj, dne 16. oktobra 2024

Občinska volilna komisija
Mestne občine Kranj
Aljoša Ravnikar
predsednik

KRANJSKA GORA

2788. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17), 46. člena Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/24), Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 49/24) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 78/24) je županja Občine Kranjska Gora dne 18. 10. 2024 sprejela

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 49/24), tako da se le-ta glasi:

»2. člen

Parkirišča, na katerih se plačuje parkirnina, so:

#	PARKIRNO MESTO	ŠT. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM			
11	Vrata	Parkirišče Vrata, Aljažev dom (del parc. št. 2087, del parc. št. 1482/61, del parc. št. 2051) Parkirišče pod Turkovim rovtom/ Za Cmir (del parc. št. 2051 v dolžini 40 m, 10 parkirnih mest) Parkirišče Čerlovec/Kukova špica (del parc. št. 2030/12 v dolžini 40 m, 10 parkirnih mest)	2171 Dovje	Urnik delovanja zapornic 16.3.–15.11.: 0:00–24:00. V obdobju 16.11.–15.3. je parkiranje brezplačno. Vrednost izgubljenega parkirnega listka je enaka trikratniku vrednosti dnevnega parkiranja.			
				16.3.–14.6 in 16.9.–15.11.	Osebno vozilo	Prva ura	Brezplačna
						Vsaka nadaljnja ura	2,00 EUR
						24 ur	15,00 EUR
					Kombinirano vozilo 1+8	Prva ura	Brezplačna
						Vsaka nadaljnja ura	3,00 EUR
						24 ur	20 EUR
					Avtobus	Dnevno parkiranje med 0:00 in 24:00	25,00 EUR
				15.6.–15.9.	Osebno vozilo	Prva ura	Brezplačna
						Vsaka nadaljnja ura	4,00 EUR
						24 ur	20,00 EUR
					Kombinirano vozilo 1+8	Prva ura	Brezplačna
						Vsaka nadaljnja ura	6,00 EUR
						24 ur	30 EUR
					Avtobus	Dnevno parkiranje med 0:00 in 24:00	50,00 EUR
				Opomba: Omejitve in izjeme določa Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste RT 908 Mojstrana–Vrata za motorna vozila, MZI, številka: 007-43/2024/13 z dne 15. 10. 2024. Omejitev skupne zmogljivosti prometne obremenjenosti območja doline Vrata znaša 195 vozil. Izjeme se ne štejejo v kvoto skupne obremenjenosti območja z motornimi vozili.			

«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. novembrom 2024.

Št. 007-6/2024-3
Kranjska Gora, dne 21. oktobra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2789. Sklep o potrditvi cen za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenje odpadne vode

Na podlagi 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 9. 10. 2024 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Kranjska Gora potrjuje cene za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Kranjska Gora:

Čiščenje komunalne odpadne vode	Cena
Omrežnina za faktor 1	2,1154 EUR
Storitev	0,9921 EUR/m³

Odvajanje komunalne odpadne vode	Cena
Omrežnina za faktor 1	2,7156 EUR
Storitev	0,4842 EUR/m³
Mobilno odstranjevanje blata iz greznic in MKČN	Cena
Storitev	0,4148 EUR/m³
Obdelava blata iz greznic in MKČN	Cena
Omrežnina za faktor 1	2,1154 EUR
Storitev	0,1313 EUR/m³

2. Občinski svet Občine Kranjska Gora potrjuje cene za odvoz grezničnih gošč po naročilu:

Relacija	Cena v EUR brez DDV
Belca, Dovje, Mojstrana, Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Podkoren, Rateče, Radovna, Srednji Vrh	100,39
Planinski domovi, Vrata, Vršič, Tamar	145,80

Pri intervencijah se cena poviša za 50 %.

Vse cene so brez DDV. Nove cene veljajo od 1. novembra 2024 dalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-2/2024-3
Kranjska Gora, dne 10. oktobra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LJUBLJANA

2790. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl.US), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 21. oktobra 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	488.390.630
70	DAVČNI PRIHODKI	311.524.135
	700 Davki na dohodek in dobiček	194.050.035
	703 Davki na premoženje	106.901.000
	704 Domači davki na blago in storitve	10.573.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	107.771.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.426.103
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.980.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	452.780
	714 Drugi nedavčni prihodki	61.443.099
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.947.303
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.047.822
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.899.481
73	PREJETE DONACIJE	57.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	57.100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.728.725
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.038.969
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	14.689.756
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.361.384
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.361.384
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	491.564.812
	40 TEKOČI ODHODKI	70.464.821
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.905.993
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.296.905
	402 Izdatki za blago in storitve	38.911.923
	403 Plačila domačih obresti	4.900.000
	409 Rezerve	2.450.000
41	TEKOČI TRANSFERI	234.887.586
	410 Subvencije	19.391.604
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.209.663
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.277.179
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.009.140
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	166.462.636
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	166.462.636
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.749.769
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.099.446
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.650.323
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.174.183
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	3.633.476
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	3.633.476
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	8.763
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	3.624.713
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–3.633.476
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000

50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.907.208
55	ODPLAČILA DOLGA	14.907.208
	550 Odplačila domačega dolga	14.907.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.714.867
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.092.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.174.183
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.714.867

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024 se določa v višini 510.105.496 eurov.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet, v kolikor namen in višina porabe sredstev sklada proračunske rezerve ni bila potrjena z zadnjim sprejetim proračunom.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2024 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov.«

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 27.000.000 eurov,
– za obdobje največ do petindvajset let,
– za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 3.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 17.464.000 eurov,
– za obdobje največ do sedem let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 64.616.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 3.492.800 eurov,
– za obdobje največ do deset let,
– za namen: za izplačilo prispevkov za poklicno zavarovanje voznikov po sodbi Vrhovnega sodišča RS,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Voka Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 12.224.800 eurov,
– za obdobje največ do sedem let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Voka Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 21.830.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni Holding Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: zagotavljanje likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,

– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Gospodarsko razstavišče, d.o.o., se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 1.300.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Tehnološki park Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
– za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
– za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (oddajanje prostorov tehnološkim podjetjem) in za
financiranje izgradnje nove stavbe,
– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni zavod Lekarna, se lahko v letu 2024 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 4.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. «

4. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-156/2024-37
Ljubljana, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2791. Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 21. oktobra 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 121/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Spremembe proračuna 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	550.962.843
70	DAVČNI PRIHODKI	323.013.615
	700 Davki na dohodek in dobiček	195.536.515
	703 Davki na premoženje	116.497.000
	704 Domači davki na blago in storitve	10.980.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	135.126.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.945.417
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.980.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	454.480
	714 Drugi nedavčni prihodki	86.277.085
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.852.917
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.645.342
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	51.207.575
73	PREJETE DONACIJE	21.780
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.780
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	33.745.744
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	24.236.532
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	9.509.212
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.201.805
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	3.201.805
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	550.153.635
40	TEKOČI ODHODKI	73.531.405
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.596.134
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.578.598
	402 Izdatki za blago in storitve	39.331.674
	403 Plačila domačih obresti	5.025.000
	409 Rezerve	3.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	234.439.312
	410 Subvencije	14.150.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	85.135.870
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.851.693
	413 Drugi tekoči domači transferi	118.301.749
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	223.634.755
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	223.634.755
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.548.162
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.411.732
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.136.430
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	809.208
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	5.502.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	5.502.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	5.500.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–5.502.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.307.208
	55 ODPLAČILA DOLGA	15.307.208
	550 Odplačila domačega dolga	15.307.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.692.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–809.208
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Sprememba proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025 se določa v višini 570.962.843 eurov.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 1.500.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet, v kolikor namen in višina porabe sredstev sklada proračunske rezerve ni bila potrjena z zadnjim sprejetim proračunom.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2025 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov. «

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 30.000.000 eurov,
– za obdobje največ do petindvajset let,
– za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 6.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 17.464.000 eurov,
– za obdobje največ do deset let,
– za namen: financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 64.616.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži ali najame finančni leasing v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 12.000.000 eurov,
– za obdobje največ do sedem let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Voka Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 12.224.800 eurov,
– za obdobje največ do deset let,
– za namen: financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Voka Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 21.830.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni holding Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: zagotavljanje likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Gospodarsko razstavišče, d.o.o., se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Tehnološki park Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
– za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
– za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (oddajanje prostorov tehnološkim podjetjem) in za
financiranje izgradnje nove stavbe,
– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni zavod Lekarna, se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

4. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 410-156/2024-38
Ljubljana, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 21. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center (Uradni list RS, št. 110/04, 1/11 in 16/17) se prvi odstavek 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine ter opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

– stavba Tivolski grad, Pod turnom 3, Ljubljana (katastrska občina 1725 Ajdovščina številka stavbe 20) in parceli pod stavbo: katastrska občina 1725 Ajdovščina parcela 2047 (ID 45588) in katastrska občina 1725 Ajdovščina parcela 2052 (ID 3173762),

– stavba Švicarija, Pod turnom 4, Ljubljana (katastrska občina 1725 Ajdovščina številka stavbe 7) in parcela pod stavbo katastrska občina 1725 Ajdovščina parcela 2041 (ID 4359433) ter parceli: katastrska občina 1725 Ajdovščina parcela 2042 (ID 3855962) in katastrska občina 1725 Ajdovščina parcela 2043 (ID 5366546),

– Plečnikovo letno gledališče v Tivoliju; katastrska občina 1725 Ajdovščina, parcela 2059/2 (ID 7402745).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vrednost premoženja je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6101-2/2023-25
Ljubljana, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MURSKA SOBOTA

2793. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 64/24 – odl. US), Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23), 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) ter 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 15. seji dne 22. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja kadrovske štipendije, ki jih sofinancira Mestna občina Murska Sobota in štipendije, ki jih uspešnim študentom dodeljuje Mestna občina Murska Sobota. Podrobneje opredeljuje upravičence, pogoje, postopek za sofinanciranje in dodelitev štipendij in druga vprašanja, povezana s štipendiranjem v Mestni občini Murska Sobota.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški jezikovni spolni obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(namen sofinanciranja in dodelitve štipendij)

(1) Namen sofinanciranja kadrovskih štipendij in dodelitve štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota je spodbujanje izobraževanja na višji ravni, sledenje razvojnim in kadrovskim potrebam delodajalcev v Mestni občini Murska Sobota in izboljšanje zaposljivosti mladih v Mestni občini Murska Sobota.

(2) Sofinanciranje ali dodelitev štipendij se nameni za izobraževanje na izobraževalni ustanovi po izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne in visokošolske izobrazbe, za katero štipendist prejme javno veljavno listino.

3. člen

(obseg in višina štipendij)

(1) Sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij in dodelitev štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota se zagotovijo v proračunu Mestne občine Murska Sobota na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

(2) Višina in število sofinanciranih in dodeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev v proračunu.

(3) Komisija za štipendiranje vsako leto pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje kadrovskih štipendij in javnega razpisa za dodelitev štipendij v Mestni občini Murska Sobota s sklepom določi višino sredstev, ki se zagotovijo za posamezno štipendiranje.

4. člen

(komisija za štipendiranje)

(1) Komisijo za štipendiranje vsako leto imenuje župan na predlog oddelka mestne uprave, pristojnega za šolstvo. Komisijo sestavljajo trije člani, predstavniki Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

(2) Naloge komisije so, da:

– pred pričetkom postopka javnega razpisa za sofinanciranje kadrovskih štipendij na podlagi internega poziva delodajalcem pridobi predhodno informacijo o potrebah po kadrovskem štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota,

– določi predlog sklepa o posameznem javnem razpisu za sofinanciranje oziroma dodelitev štipendij, vsebino posameznega javnega razpisa in prijavne obrazce,

– s sklepom določi višino sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij in višino sredstev za dodelitev štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota,

– obravnava prijave in pripravi predlog upravičencev,

– podaja mnenje na pritožbe kandidatov,

– podaja predloge odločitve o prenehanju pravice do štipendije na podlagi tega pravilnika,

– opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

5. člen

(opredelitev štipendije, ki se sofinancira)

Štipendija, ki jo Mestna občina Murska Sobota sofinancira, je kadrovska štipendija, ki jo delodajalci dodelijo študentom na podlagi svojih potreb za izobraževanje štipendista in izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku in javnem razpisu za sofinanciranje kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota.

6. člen

(opredelitev štipendije, ki se dodeli)

Štipendija, ki se dodeli, je štipendija, ki jo Mestna občina Murska Sobota dodeli uspešnim študentom iz Mestne občine Murska Sobota, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku in javnem razpisu za dodelitev štipendij Mestne občine Murska Sobota.

2. SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ S STRANI MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

7. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Mestna občina Murska Sobota sofinancira kadrovske štipendije pravnim osebam zasebnega prava, registriranim v Poslovnem registru Republike Slovenije, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Mestni občini Murska Sobota in dodeljujejo kadrovske štipendije študentom s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe.

(2) Delodajalec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– deluje vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa,

– svojo dejavnost izvaja na območju Mestne občine Murska Sobota in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– ima po pogodbi o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas v obdobju 11 mesecev pred mesecem objave javnega razpisa (prijavitelj plačuje prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za vsaj eno osebo v navedenem obdobju),

– zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi,

– zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za celotno dobo trajanja sofinanciranja,

– ima s štipendistom medsebojna razmerja urejena s pogodbo o štipendiranju,

– ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,

– zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

– vsako leto sporoči potrebe po kadrovskih štipendistih Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije v skladu z njihovim pozivom.

8. člen

(uveljavljanje sofinanciranja)

(1) Mestna občina Murska Sobota za posamezno študijsko leto praviloma do konca oktobra objavi javni razpis za sofinanciranje kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota. Delodajalec sofinanciranje uveljavlja z vlogo na javni razpis, skupaj z vsemi dokazili, ki jih javni razpis zahteva.

(2) Sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij se dodelijo delodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in javnem razpisu.

(3) Delodajalci lahko uveljavljajo sofinanciranje že izplačanih kadrovskih štipendij za razpisano študijsko leto, če so pogodbo o štipendiranju s štipendistom sklenili z veljavnostjo od začetka študijskega leta.

(4) Mestna občina Murska Sobota z upravičenimi delodajalci in štipendisti sklene tripartitno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti iz naslova sofinanciranja kadrovske štipendije.

9. člen

(obseg sredstev, višina štipendije in sofinanciranja)

(1) Komisija za štipendiranje vsako leto pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota s sklepom določi višino razpoložljivih sredstev ter višino mesečne štipendije na podlagi pridobljenih predhodnih informacij o potrebah po kadrovskem štipendiranju s strani delodajalcev.

(2) Kadrovska štipendija, ki jo delodajalec uveljavlja za sofinanciranje, ne sme biti nižja od 15 % veljavne bruto minimalne plače in ne višja od 40 % veljavne bruto minimalne plače tistega leta, v katerem je objavljen javni razpis.

(3) Sofinanciranje kadrovskih štipendij s strani Mestne občine Murska Sobota se dodeli v višini 70 % dodeljene kadrovske štipendije, vendar največ v višini 20 % bruto minimalne plače tistega leta, v katerem je objavljen javni razpis za sofinanciranje kadrovskih štipendij.

10. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Medsebojna razmerja med Mestno občino Murska Sobota kot sofinancerjem, delodajalcem in štipendistom se določijo v tripartitni pogodbi o sofinanciranju kadrovske štipendije.

(2) Pogodba se sklene za celotno obdobje izobraževanja štipendista in se za posamezno študijsko leto usklajuje z dodatkom k pogodbi.

(3) Pogodba mora vsebovati višino štipendije in sofinanciranja, obdobje prejemanja štipendije in sofinanciranja ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(4) Pogodbo podpišejo župan, zakoniti zastopnik delodajalca in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

11. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) Delodajalec, ki uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije, je dolžan:

– v posameznem študijskem letu štipendistu omogočiti opravljanje enomesečne delovne prakse in mu skladno z ustrezno kolektivno pogodbo in internimi akti delodajalca izplačati nagrado oziroma povračilo stroškov prehrane med delom ter prevoza na delo ali urediti opravljanje enomesečne prakse z napotnico za študentsko delo; obveznost enomesečne delovne prakse delodajalec in štipendist uredita v medsebojni pogodbi o štipendiranju; poročilo o delovni praksi pripravi študent, delodajalec pa ga posreduje Mestni občini Murska Sobota,

– skladno z ustrezno kolektivno pogodbo in internimi akti delodajalca študentu zagotoviti izplačilo nagrade za enomesečno delovno prakso in povračilo stroškov prehrane med delom ter prevoza na delo ali urediti opravljanje enomesečne prakse z napotnico za študentsko delo,

– Mestni občini Murska Sobota najpozneje do 5. 10. za preteklo študijsko leto predložiti dokazila, da je štipendist opravil vse obveznosti iz naslova izobraževanja,

– s štipendistom, za katerega je prejemal sofinanciranje kadrovske štipendije, najpozneje v dveh mesecih po zaključku izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustrezno delovno mesto za poln delovni čas najmanj za čas prejemanja sofinanciranja kadrovske štipendije. Potrdilo o zaposlitvi (potrjen M-1 obrazec ZZZS) delodajalec predloži Mestni občini Murska Sobota.

(2) Ob soglasju Mestne občine Murska Sobota je rok za sklenitev delovnega razmerja štipendista izjemoma lahko daljši za toliko časa, kolikor trajajo zakonsko predpisane obveznosti, ki jih mora po zaključku izobraževanja izpolniti štipendist in brez katerih ne more opravljati poklica, za katerega je prejemal štipendijo.

(3) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene s krajšim delovnim časom, pri tem pa se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Ustrezno delovno mesto je delovno mesto, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe štipendista.

12. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist, za katerega delodajalec prejema sofinanciranje kadrovske štipendije, je dolžan:

– opraviti enomesečno delovno prakso pri delodajalcu v vsakem študijskem letu,

– uspešno zaključiti izobraževalni program, za katerega je prejemal sofinancirano kadrovsko štipendijo,

– sprejeti zaposlitev na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal sofinancirano kadrovsko štipendijo,

– v času izobraževanja se ne sme samozaposliti ali zaposliti, razen pri delodajalcu, s katerim ima sklenjeno pogodbo o štipendiranju.

13. člen

(podaljšanje pogodbenih obveznosti)

(1) Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti delodajalca ali štipendista se lahko podaljša največ za eno študijsko leto, v kolikor štipendist letnik ponavlja ali podaljšuje študentski status.

(2) Podaljšanje pogodbenih obveznosti za dodatno študijsko leto je možno le enkrat na posamezni stopnji izobraževanja.

(3) Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti se uredi z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju.

(4) Če štipendist letnik ponavlja ali podaljšuje študentski status, delodajalec v tistem letu ni upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

14. člen

(prenehanje pogodbenega razmerja)

(1) Pogodba o sofinanciranju preneha, če delodajalec preneha izpolnjevati pogoje, predpisane s tem pravilnikom, javnim razpisom, pogodbo o sofinanciranju ali pogodbo o štipendiranju ali če:

– odstopi od pogodbe o sofinanciranju ali od pogodbe o štipendiranju,

– preneha izplačevati sofinancirano kadrovsko štipendijo ali zagotavljati sredstva za njeno izplačevanje,

– nenamensko porabi prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije,

– je sofinancirana sredstva pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

(2) Pogodba o sofinanciranju preneha, če štipendist preneha izpolnjevati pogoje, predpisane s tem pravilnikom, javnim razpisom, pogodbo o sofinanciranju ali pogodbo o štipendiranju ali če:

– prekine pogodbo o sofinanciranju z delodajalcem,

– spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja delodajalca,

– pred izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o štipendiranju sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli,

– je kadrovsko štipendijo pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

15. člen

(vračilo sredstev)

(1) V primerih iz prejšnjega člena je delodajalec Mestni občini Murska Sobota dolžan vrniti prejeta sredstva sofinanciranja kadrovske štipendije za vsa študijska leta, za katera je sredstva prejel, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi za posameznega štipendista.

(2) O primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena, se o vračilu sredstev s strani štipendista dogovorita delodajalec in štipendist v pogodbi o štipendiranju.

16. člen

(utemeljeni razlogi za neizpolnitev obveznosti delodajalca in štipendista)

(1) Delodajalec je prost izpolnitve pogodbenih obveznosti, če je zoper delodajalca uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, insolventnosti ali prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje.

(2) Štipendist je prost izpolnitve pogodbenih obveznosti, če postane trajno nezmožen opravljati delo, za katerega se je izobraževal in prejemal sofinancirano kadrovsko štipendijo, kar dokazuje z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

17. člen

(nezdružljivost sofinanciranih štipendij)

Kadrovska štipendija, ki se sofinancira s strani Mestne občine Murska Sobota, je združljiva z vsemi štipendijami, razen s štipendijami za deficitarne poklice in štipendijo uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota.

3. DODELITEV ŠTIPENDIJ USPEŠNIM ŠTUDENTOM V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

18. člen

(pogoji za dodelitev)

(1) Mestna občina Murska Sobota dodeljuje štipendije uspešnim študentom, ki se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe.

(2) Študenti morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 21 let,

– ob prijavi niso starejši od 30 let,

– imajo stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa,

– niso v delovnem razmerju,

– ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

– niso družbeniki gospodarskih družb ali (so)ustanovitelji zavodov,

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– imajo v prvem letniku študija za preteklo šolsko leto v zaključnem letniku srednjega izobraževanja povprečno oceno najmanj 4,5 iz vseh ocenjenih predmetov,

– imajo v preteklem študijskem letu povprečno oceno najmanj 8,5 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini, pa z njo primerljivo oceno.

(3) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

19. člen

(prijava kandidatov)

(1) Mestna občina Murska Sobota za posamezno študijsko leto praviloma do konca oktobra objavi javni razpis za dodelitev štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota.

(2) Prijavo za dodelitev štipendije kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in javnega razpisa, oddajo na obrazcu, ki je predpisan v javnem razpisu, skupaj z vsemi dokazili, ki jih javni razpis zahteva.

(3) Mestna občina Murska Sobota z izbranimi kandidati sklene pogodbo o štipendiranju, s katero se uredijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti iz naslova dodelitve štipendije.

20. člen

(obseg sredstev in višina štipendije)

Komisija za štipendiranje vsako leto pred objavo javnega razpisa za dodelitev štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu s sklepom določi obseg sredstev ter višino mesečne štipendije.

21. člen

(merila za vrednotenje)

(1) Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa za dodelitev štipendij uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota so šolski oziroma študijski uspeh in izjemni dosežki na posameznem področju v preteklem letu glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

(2) Merila za vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

22. člen

(razvrstitev kandidatov)

(1) Prijave kandidatov komisija za štipendiranje oceni na podlagi meril, določenih v javnem razpisu. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).

(2) Če upravičenec, ki je s sklepom pridobil pravico do štipendije, odkloni sklenitev pogodbe o štipendiranju, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

23. člen

(pogodba o štipendiranju)

(1) Medsebojna razmerja med Mestno občino Murska Sobota in štipendistom se določijo s pogodbo o štipendiranju.

(2) Pogodba mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(3) Pogodbo podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

24. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist je dolžan:

– v obdobju prejemanja štipendije s strani Mestne občine Murska Sobota opraviti vsaj enotedensko prakso pri poslovnih subjektih, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Mestni občini Murska Sobota,

– na poziv Mestne občine Murska Sobota neodplačno sodelovati pri projektih, povezanih z njegovo študijsko smerjo, v izvajanju katerih se pričakuje sodelovanje strokovne ali splošne javnosti ter strokovnjakov s posebnih področij,

– uspešno zaključiti izobraževalni program, za katerega prejema štipendijo,

– v roku 15 dni od prejema dokumenta o opravljenem letniku, za katerega je prejemal štipendijo, le-tega predložiti Mestni občini Murska Sobota,

– si prizadevati, da bo po zaključku izobraževanja poiskal in sprejel ponujene mu zaposlitve na delovnem mestu, ustreznem njegovi izobrazbi na območju Mestne občine Murska Sobota vsaj za obdobje prejemanja štipendije,

– v roku 15 dni Mestni občini Murska Sobota javiti vse spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje,

– v času trajanja štipendijskega razmerja, vendar najpozneje do 30. 9. podati letno poročilo o poteku študija.

25. člen

(podaljšanje pogodbenih obveznosti)

(1) Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti štipendista se lahko podaljša največ za eno študijsko leto, v kolikor štipendist letnik ponavlja ali podaljšuje študentski status.

(2) Podaljšanje pogodbenih obveznosti za dodatno študijsko leto je možno le enkrat na posamezni stopnji izobraževanja.

(3) Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti se uredi z dodatkom k pogodbi o štipendiranju.

(4) Če štipendist letnik ponavlja ali podaljšuje študentski status, v tistem letu ni upravičen do prejemanja štipendije.

26. člen

(prenehanje in razveljavitev štipendijskega razmerja)

(1) Štipendijsko razmerje se sklene za posamezno študijsko leto in preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno.

(2) Če štipendist študijske obveznosti zaključi pred zaključkom študijskega leta, štipendijsko razmerje preneha z zadnjim dnem meseca zaključka izobraževanja.

(3) Štipendijsko razmerje preneha z datumom nastopa okoliščin, če:

– štipendist spremeni stalno prebivališče izven območja Mestne občine Murska Sobota,

– se štipendist zaposli, vendar nadaljuje izobraževanje v obliki izrednega študija,

– je štipendist bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je neprimeren za opravljanje del in nalog, za potrebe katerih se štipendira.

(4) Štipendijsko razmerje se razveljavi, če:

– si štipendist med prejemanjem štipendije Mestne občine Murska Sobota pridobi še drugo štipendijo,

– v rednem ali podaljšanem roku ne zaključi izobraževanja za letnik, za katerega je prejemal štipendijo,

– po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,

– se zaposli, izgubi status študenta in ne nadaljuje izobraževanja,

– brez opravičljivega razloga ni pripravljen sodelovati z Mestno občino Murska Sobota kot to določajo pogodbene obveznosti,

– spremeni smer študija brez soglasja Mestne občine Murska Sobota,

– v vlogi ali poročilih navaja neresnične podatke.

27. člen

(vračilo sredstev)

(1) V primeru predčasnega prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist Mestni občini Murska Sobota dolžan povrniti vse morebitno neupravičeno prejete štipendije skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od obvestila o prenehanju štipendijskega razmerja.

(2) V primeru razveljavitve štipendijskega razmerja je štipendist Mestni občini Murska Sobota dolžan povrniti vse prejete štipendije skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od obvestila o razveljavitvi štipendijskega razmerja.

(3) Kadar štipendist izkazuje razloge, da prejetih štipendij ne more vrniti v roku iz prejšnjega odstavka, se za vračilo štipendij sklene poseben dogovor o obročnem vračilu ali delni oziroma celotni oprostitvi vračila štipendije.

28. člen

(oprostitev vračila štipendije)

(1) Štipendista, ki prekine izobraževanje, ga neuspešno zaključi, ga opusti ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik, se lahko na njegovo prošnjo oziroma prošnjo njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika, oprosti vračila štipendije v naslednjih primerih:

– zaradi invalidnosti, najmanj 24 mesecev neprekinjeno trajajoče bolezni oziroma poškodbe štipendista,

– če štipendist štipendije ne more vrniti tudi po odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti,

– če bi bili stroški postopka izterjave vračila štipendije v nesorazmerju z višino terjatve.

(2) O oprostitvi vračila štipendije na predlog komisije za štipendiranje odloči mestna uprava.

29. člen

(nezdružljivost dodeljenih štipendij)

Štipendija, ki jo dodeljuje Mestna občina Murska Sobota študentom pod pogoji iz tega pravilnika, ni združljiva z drugimi vrstami štipendij, razen s štipendijo za študij v tujini.

4. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(ureditev odprtih zadev)

Za vse primere, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o štipendiranju.

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2024.

Št. 0007-0010/2024-3
Murska Sobota, dne 22. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PIRAN

2794. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

R A Z G L A Š A M P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024.

Št. 3301-1/2024
Piran, dne 21. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), 65. in 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Piran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in postopek za dodeljevanje sredstev proračuna, ki so namenjena za finančne intervencije za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Piran (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. decembra. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. novembra 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. decembra 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe občine.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene, in sicer kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« je oseba iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. junija 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. junija 2023, str. 1);

(11) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »subvencionirane storitve« so oblika pomoči iz 54. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(18) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih;

(19) »datum dodelitve pomoči« pomeni datum iz 21. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(20) »skupina ali organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(21) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(22) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(24) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(25) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2472.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo na podlagi pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v 2. členu tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrsta pomoči	Ukrep:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč (15. člen) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen) UKREP 4: Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen) UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen) UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen)
Pomoč *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavi ter trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis* UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Podpora delovanju pravnih oseb s področja kmetijstva in razvoja podeželja

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– v primeru ukrepa 1, 2 in 5 kmetijska gospodarstva, ki so mala, srednja in mikropodjetja (MSP), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– v primeru ukrepa 4 in 6 kmetijska gospodarstva, ki so mala, srednja in mikropodjetja (MSP), dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– v primeru ukrepa 3 kmetijska gospodarstva, ki so mala, srednja in mikropodjetja (MSP), dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov na območju občine, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja v primerih ukrepov 7 in 8, ki se ukvarjajo s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov (sadje, zelenjava ...) in z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu v občini in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti ali zakupu najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi, ki ležijo na območju občine;

– v primeru ukrepa 9 pravne osebe, ki delujejo na področju kmetijstva prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

8. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano

vrednost (DDV), razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, ta ni izterljiv.

9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

(5) Kolikor je za določen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(6) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in ukrepih.

10. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec predloži pisno vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Za pomoč v skladu s 24. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ki vključuje promocijske ukrepe v obliki publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih, se spodbujevalni učinek ne zahteva.

(4) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe,

– velikost podjetja,

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,

– lokacijo projekta ali dejavnosti,

– seznam upravičenih stroškov,

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Naloge in sestavo komisije določi župan s sklepom.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

12. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedbi naložbe).

13. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski pomoči in največja intenzivnost pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 14. do 21. člena tega pravilnika (to je pomoči po skupinskih izjemah), ne smejo preseči najvišjih skupnih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14., 15., 17., 24., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) Evropskega parlamenta Sveta št. 2021/2115 z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L 435 z dne 6. decembra 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter z izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

14. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in s preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, s prilagajanjem in z modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, s komasacijo in z izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z energijo ali vodo;

– prispevanje k prilagajanju primarne kmetijske proizvodnje na podnebne spremembe.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. decembra 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. aprila 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

15. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(3) Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

– stroške gradnje ali izboljšanja gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroške izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;

– stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije in priključkov (razen traktorjev) ter opreme do tržne vrednosti sredstva;

– stroške nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže, mreže za senčenje, premazi za senčenje rastlinjakov …);

– stroške opreme gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

– stroške honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarje, povezane s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroške prve posaditve oziroma obnove trajnih nasadov (oljčniki, intenzivni sadovnjaki, nasadi špargljev, artičok, jagod in jagodičevja);

– stroške nakupa trajnih rastlin;

– stroške nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku;

– stroške v povezavi z namakanjem;

– stroške ureditve trajnih nasadov nad 0,2 ha (oljčniki, sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod, razen vinograda), vključno z zaščito pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže).

(4) V povezavi z namakanjem so stroški upravičeni, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– na območju, na katerem bo izvedena naložba, in za vsa druga območja, na katerih bi lahko naložba vplivala na okolje, je priglašen načrt upravljanja povodja, skladno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. decembra 2000, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. oktobra 2014, str. 32);

– kot del naložbe so nameščeni ali se namestijo vodni števci, ki omogočajo merjenje porabe vode na ravni podprte naložbe;

– naložba v izboljšanje obstoječega namakalnega objekta ali elementa namakalne infrastrukture se predhodno oceni z vidika zagotavljanja prihrankov vode, ki odražajo tehnične parametre obstoječega obrata ali infrastrukture;

– naložba dosega dejansko znižanje porabe vode, ki prispeva k doseganju in ohranjanju dobrega stanja vodnih teles (ne velja za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe za izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda). Odstotek potencialnega prihranka vode znaša vsaj 5 %, kadar tehnični parametri obstoječe naprave ali infrastrukture že zagotavljajo visoko stopnjo učinkovitosti (pred naložbo), in vsaj 25 %, kadar je trenutna stopnja učinkovitosti nizka in/ali kadar gre za naložbe, ki se izvajajo na območjih, kjer so prihranki vode najbolj potrebni za zagotovitev dobrega stanja vode; odstotek dejanskega zmanjšanja porabe vode na ravni naložbe kot celote znaša vsaj 50 % potencialnega prihranka vode, ki ga omogoča naložba v obstoječi namakalni objekt ali element namakalne infrastrukture;

– naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, ki je navedena kot upravičen strošek, in dokazila o teh stroških;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– proizvodnjo opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 8.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti; v primeru neizvedljivosti, strošek ni breme občine;

– stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe in dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje, in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt, v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti opravljena pred oddajo vloge za pomoč in soglasje priloženo vlogi za pomoč;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– potrdilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– upravičenec na območju občine obdeluje najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 8.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

17. člen

UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je zložitev in ponovna razdelitev kmetijskih zemljišč med prejšnje lastnike kmetijskih zemljišč, tako da dobi vsak upravičenec čim bolj zaokrožena kmetijska zemljišča.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč na območju občine,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe, in sicer območnega kmetijskega svetovalca,

– predračun (ocena upravičenih stroškov),

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– upravičenec na območju občine obdeluje najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč.

(4) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov,

– najvišji znesek dodeljene pomoči je 2.000 EUR.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži eden od nosilcev kmetijskih gospodarstev.

18. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov. Naložba se nanaša na opredmetena ali neopredmetena sredstva v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– stroške, povezane z nakupom zemljišč za izvedbo naložbe;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;

– nakup zemljišč.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;

– nakup novih strojev in opreme;

– stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– za naložbo, v zvezi s katero morata biti opravljena presoja vplivov na okolje in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt, v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti opravljena pred oddajo vloge za pomoč ter soglasje priloženo vlogi za pomoč;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe in dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov.

(8) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

19. člen

UKREP 4: Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je kritje stroškov organizacij tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih, publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži:

– skupina proizvajalcev oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti skupina proizvajalcev,

– nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(3) Pomoč je omejena na kmetijske proizvode.

(4) Pomoč je dodeljena za promocijske ukrepe, ki so splošne narave in v korist vseh proizvajalcev zadevne vrste proizvoda. Publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih, ne vsebujejo navedb o posameznem podjetju, blagovni znamki ali poreklu.

(5) Pomoč je dodeljena za promocijske ukrepe, ki se izvajajo na notranjem trgu EU.

(6) Upravičeni stroški:

a. Stroški organizacije tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbe na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški in stroški prevoza živali in proizvodov, ki bodo zajeti v promocijskem ukrepu,

– stroški publikacij in spletišč, ki napovedujejo dogodek,

– najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja.

b. Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih:

– stroški tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

(7) Pomoč za promocijske ukrepe je na podlagi objektivno opredeljenih pogojev dostopna vsem upravičenim podjetjem na zavedenem območju.

Kadar promocijski ukrep zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za sodelovanje pri razpisu. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih pristojbin zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja promocijskih ukrepov.

(8) Pomoč je dodeljena na podlagi vračila dejanskih stroškov, ki jih je imel upravičenec.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

20. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi katerega koli od naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitenih živali kot nadomestilo za zavarovalne premije za zavarovanje, ki krije stroške odstranitve in uničenja poginulih živali,

– pomoč vključuje pripadajoči davek od prometa zavarovalnih poslov.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(3) Pomoč za plačilo zavarovalnih premij ne ovira delovanja notranjega trga zavarovalniških poslov, ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje, in ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v Sloveniji.

(4) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči so:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– predložitev oddane zbirne (subvencijske) vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 70 % upravičenih stroškov.

21. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva,

– investicijska dela.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– stavba mora ležati na območju občine;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

22. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 200.000.00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1 tega člena, točke (a), (b), (c) ali v (d), pri čemer je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali z dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni s področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis,* dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sodi v obračun davka na dodano vrednost, razen v primeru, ko je skladno s predpisi, ki urejajo DDV kot povračljiv.

23. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU), št. 2023/2472 v skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis,* ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352/9 z dne 24. decembra 2013), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391), (v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190/45 z dne 28. junija 2014), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391), (v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do ustrezne zgornje meje iz člena 3 (2) Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči *de minimis* in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči, ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov.

(3) Občina bo obvestila prejemnika z odločbo:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

25. člen

UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji).

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi EU in

– ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v uredbah EU, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije.

(5) Pogoji za dodelitev sredstev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi veljavne direktive EU, mora biti okoljevarstveno soglasje (strokovnega zunanjega izvajalca) predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe in dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(7) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 21. člena tega Pravilnika.

(8) Skupni znesek dodeljene pomoči znaša največ 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. Dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

26. člen

UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov

s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški do pomoči so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Pogoji za dodelitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(5) Skupni znesek dodeljene pomoči znaša največ 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 24. člena tega Pravilnika.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 9: Podpora delovanju pravnih oseb s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen ukrepa je finančna pomoč delovanju pravnih oseb, ustanovljenih za opravljanje nepridobitne dejavnosti (društva, zavodi …); v nadaljevanju: pravna oseba.

(1) Pomoč se ne dodeli za prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Piran oziroma so njihovi programi na kakršen koli način že financirani iz proračuna Občine Piran, in društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži zakoniti zastopnik pravne osebe oziroma iz njegove strani pooblaščena oseba.

(3) Upravičeni stroški so:

– materialni stroški za delovanje pravnih oseb,

– finančno ovrednoten program pravne osebe,

– stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja prostorov in opreme za delo pravnih oseb,

– nakup opreme,

– stroški izvajanja dejavnosti na področju kmetijstva in podeželja, kot so:

– dejavnosti v okviru ohranjanja kulturne dediščine, domače obrti, promocija dejavnosti pravnih oseb (zgibanke),

– materialni stroški, povezani z izvedbo nepridobitnih dejavnosti programov pravnih oseb,

– ogled dobrih praks,

– organizacija razstav,

– prikaz običajev,

– organizacija oziroma sodelovanje na različnih tekmovanjih na temo kmetijstva,

– druge nepridobitne dejavnosti pravnih oseb.

(4) Pogoj za dodelitev pomoči so:

– sedež pravne osebe je na območju občine oziroma programi se izvajajo na območju občine,

– programi omogočajo vključevanje članov oziroma partnerstev iz območja občine,

– finančno in vsebinsko ovrednoteni letni program pravne osebe,

– jasna konstrukcija prihodkov in odhodkov ter zagotovljeni tudi drugi (neproračunski) viri financiranja,

– zagotovljeni kadrovski in prostorski pogoji za delo.

(5) Podrobnejša merila in kriteriji za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določijo z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov finančnega programa društva v koledarskem letu, vendar ne več kot 5.000 EUR na pravno osebo.

V. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru, da se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(5) Organ, ki dodeli pomoč, se zavezuje, da bo prekinil dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo, dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokirani račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, in sicer deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 59/15).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3301-1/2024
Piran, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

sulla preservazione e promozione dello sviluppo agricolo, forestale e rurale nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 17ª seduta ordinaria del 1º ottobre 2024.

N. 3301-1/2024
Pirano, 21 ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, ai sensi dell'art. 24 della Legge sull'Agricoltura (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – Decisione della C. cost., 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 e 78/23), gli articoli 65 e 67 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) nonché visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 17ª seduta ordinaria tenutasi il 1º ottobre 2024, ha approvato il seguente

REGOLAMENTO

sulla preservazione e promozione dello sviluppo agricolo, forestale e rurale nel Comune di Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(contenuto del regolamento)

Il presente regolamento stabilisce l'ambito di applicazione, le condizioni, le tipologie di sovvenzioni con le singole misure e la procedura di assegnazione del bilancio destinato agli interventi finanziari nel campo della conservazione e della promozione dello sviluppo nei settori agricolo, forestale e nelle zone rurali nel Comune di Pirano (nel prosieguo: il Comune).

Art. 2

(conformità con la normativa in vigore)

I fondi stanziati ai sensi del presente regolamento verranno utilizzati per:

– aiuti di Stato in conformità alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L 327 del 21 dicembre 2022, pag. 1), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2607 della Commissione, del 22 novembre 2023, recante rettifica del regolamento (UE) 2022/2472 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali (GU L 2023/2607 del 23 novembre 2023), (nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione),

– aiuti *de minimis* in conformità alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea peri gli aiuti *de minimis* (GU L n. 2023/2831 del 15/12/2023, pag. 1; nel prosieguo: Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione) nonché,

– altre misure adottate dal comune.

Art. 3

(modalità e importo dei contributi)

I contributi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo dell'agricoltura, della silvicoltura e delle aree rurali nel Comune vengono stanziati nel bilancio del comune. L'importo dei contributi è determinato dal Decreto sul bilancio di previsione per l'anno in corso.

Art. 4

(forme di aiuto)

I fondi per le misure previste dal presente regolamento vengono stanziati in un determinato importo per scopi individuali, come finanziamenti a fondo perduto sotto forma di dotazioni.

Art. 5

(definizione dei termini)

I termini utilizzati nel presente regolamento hanno il seguente significato:

(1) "aiuto": qualsiasi misura di cui al punto 10 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(2) "microimpresa, piccola e media impresa": persona fisica o giuridica che svolge un'attività economica e soddisfa i criteri di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(3) "settore agricolo": il settore di cui al punto 8 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(4) "prodotto agricolo": i prodotti di cui al punto 7 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(5) "produzione agricola primaria": l'attività di cui al punto 44 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(6) "trasformazione di prodotti agricoli": l'attività di cui al punto 45 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(7) "commercializzazione di prodotti agricoli": l'attività di cui al punto 35 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(8) "azienda agricola": soggetto di cui al punto 2 dell'articolo 3 della Legge sull'agricoltura (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – Decisione della C. cost., 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 e 78/23; nel prosieguo: Legge sull'agricoltura);

(9) "titolare dell'attività agricola": persona di cui al punto 3 dell'articolo 3 della Legge sull'agricoltura;

(10) "impresa in difficoltà": persone fisiche e giuridiche che svolgono un'attività economica e soddisfano i criteri di cui al punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiarano compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (GU L n. 187 del 26 giugno 2014, pag. 1), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/1315 della Commissione, del 23 giugno 2023, recante rettifica del Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e del Regola-

mento (UE) 2022/2473 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (GU L n. 167 del 30 giugno 2023, pag. 1);

(11) "attivi materiali": attivi di cui al punto 55 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(12) "attivi immateriali": attivi di cui al punto 32 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(13) "servizi sovvenzionati": forma di aiuto di cui al punto 54 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(14) "avvio dei lavori del progetto o dell'attività": l'avvio di cui al punto 53 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(15) "intensità di aiuto": importo lordo dell'aiuto di cui al punto 12 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(16) "investimenti realizzati per conformarsi a una norma dell'Unione": investimenti di cui al punto 33 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(17) "miglioramento fondiario non complesso": miglioramento fondiario come definito dalla legislazione vigente in materia di terreni agricoli;

(18) per "1 ettaro di terreno agricolo comparabile" si intende:

– 1 ettaro di campi o orti (GERK 1100, 1130) o

– 2 ettari di prati (GERK 1300) o frutteti estensivi (GERK 1222) o

– 4 ettari di pascoli (GERK 1330) o

– 0,25 ettari di piantagioni di frutteti (GERK 1221) o altre piantagioni di colture permanenti (GERK 1240, 1180) o

– 0,2 ettari di colture protette nella coltivazione di ortaggi (vivai, produzione di portinnesti) (GERK 1190) o

– 200 mq di superfici per la produzione di funghi o

– 8 ettari di foreste o

– 5 ettari di piantagioni forestali (GERK 1420) o

– 6 ettari di prati paludosi o altre aree (GERK 1321).

Nel caso di utilizzo di terreni agricoli, che è la base per il computo di 1 ettaro di terreno agricolo comparabile" si considera l'utilizzo secondo le unità grafiche parcellari delle aziende agricole (GERK).

(19) "data di concessione degli aiuti": la data di cui al punto 21 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione;

(20) "associazione od organizzazione di produttori": un'associazione od organizzazione di cui al punto 46 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione;

(21) "impresa unica": persone fisiche e giuridiche che svolgono un'attività economica tra le quali intercorrono relazioni in conformità al secondo comma dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione;

(22) "eventi climatici avversi assimilabili a calamità naturali": condizioni meteorologiche di cui al punto 2 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(23) "calamità naturali": i fenomeni di cui al punto 38 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(24) "biocarburanti prodotti da colture alimentari": biocarburanti di cui al punto 28 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;

(25) "opere permanenti": opere di cui al punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2472 della Commissione.

Art. 6

(tipi di aiuti e misure)

Per l'attuazione di misure per la conservazione e lo sviluppo dei settori agricolo, forestale e nelle zone rurali nel territorio comunale, le risorse finanziarie vengono convogliate con le norme sugli aiuti di stato, che si basano sui Regolamenti di cui all'articolo 2 del presente Regolamento e consentono di attuare i seguenti tipi di aiuti o misure:

Tipo di aiuto	Misura:
Aiuti di stato in esenzione da notifica per il settore agricolo ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione	MISURA 1: Aiuti agli investimenti nelle aziende agricole connessi alla produzione agricola primaria (articolo 14) MISURA 2: Aiuti per la ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli (articolo 15) MISURA 3: Aiuti agli investimenti nel settore della trasformazione o della commercializzazione di prodotti agricoli (articolo 17) MISURA 4: Aiuti per le misure promozionali a favore dei prodotti agricoli (articolo 24) MISURA 5: Aiuti per il pagamento di premi assicurativi (articolo 28) MISURA 6: Aiuti agli investimenti destinati a preservare il patrimonio culturale e naturale presente nelle aziende agricole (articolo 36)
Aiuti *de minimis* in conformità al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione	MISURA 7: Aiuti agli investimenti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli e alimentari e agli investimenti in attività non agricole nelle aziende agricole – *de minimis* MISURA 8: Aiuti per l'istruzione e la formazione in attività extra-agricole nell'azienda agricola e nella trasformazione e commercializzazione
Altre misure comunali	MISURA 9: Sostegno alle attività di soggetti giuridici nei settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale

Art. 7

(aventi diritto agli aiuti)

Gli aventi diritto agli aiuti sono:

– nel caso delle misure 1, 2 e 5, le aziende agricole che sono piccole, medie microimprese (PMI), iscritte nel registro delle aziende agricole, attive nel settore della produzione primaria nel territorio del Comune e possiedono ovvero hanno in affitto terreni agricoli situati nel territorio del Comune;

– nel caso delle misure 4 e 6, le aziende agricole che sono piccole, medie microimprese (PMI), attive nel settore agricolo nel territorio del Comune e sono iscritte nel registro delle aziende agricole nonché possiedono ovvero hanno in affitto terreni agricoli situati nel territorio del Comune;

– nel caso della misura 3, le aziende agricole che sono piccole, medie microimprese (PMI), che svolgono attività nel settore della trasformazione e/o della commercializzazione dei prodotti agricoli nel territorio del Comune, iscritte nel registro delle aziende agricole e possiedono ovvero hanno in affitto terreni agricoli situati nel territorio del Comune;

– le aziende agricole che sono microimprese nel caso delle misure 7 e 8, che si occupano della trasformazione o della commercializzazione dei prodotti agricoli (frutta, verdura ...) e di attività extra-agricole dell'azienda agricola nel Comune e sono iscritte nel registro delle aziende agricole nonché possiedono ovvero hanno in affitto almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile situato nel territorio del Comune;

– nel caso della misura 9, le persone giuridiche attive nel settore dell'agricoltura, dell'alimentazione e dello sviluppo rurale nel territorio del Comune.

Art. 8

(settori esclusi dall'ambito di applicazione del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) Gli aiuti di cui al presente Regolamento previsti nell'ambito delle misure di cui al Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione non possono essere concessi:

– ai soggetti destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti concessi da un'autorità della Repubblica di Slovenia illegittimi e incompatibili con il mercato interno;

– alle imprese in difficoltà.

(2) Gli aiuti previsti dal presente Regolamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione non si applicano per:

– aiuti a favore di attività attinenti all'esportazione verso paesi terzi o stati membri, segnatamente agli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e all'esercizio di reti di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

– aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

(3) Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile all'aiuto, salvo nel caso in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

Art. 9

(modalità, condizioni e criteri per l'assegnazione degli aiuti)

(1) Gli aiuti di stato e gli aiuti *de minimis* saranno concessi ai beneficiari sulla base di un bando pubblico, pubblicato sul sito del Comune, in conformità con la normativa vigente in materia di finanza pubblica e del presente Regolamento.

(2) Nel bando pubblico si determinano le singole misure e l'ammontare dei contributi a disposizione per ogni singola misura, come definito dal Decreto sul bilancio di previsione del comune per l'anno corrente.

(3) Le misure e i criteri dettagliati per la concessione degli aiuti di stato e degli aiuti *de minimis* e la documentazione richiesta per le singole misure ai sensi del presente regolamento saranno indicati più dettagliatamente nel bando di gara.

(4) I soggetti che non hanno onorato tutti gli obblighi nei confronti del comune, non sono ammissibili agli incentivi finanziari.

(5) Se per una determinata misura è pervenuto un numero inferiore di domande rispetto ai contributi a disposizione, gli stessi potranno essere predisposti per un'altra misura all'interno del bando pubblico con delibera del Sindaco.

(6) Dopo l'erogazione dei contributi il Comune è tenuto a trasmettere al ministero competente i dati sull'ammontare dei contributi erogati per avente diritto e per misura.

Art. 10

(effetto di incentivazione)

(1) Per le misure previste dal Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, gli aiuti possono essere concessi solo nel caso abbiano un effetto di incentivazione. Si ritiene che l'aiuto abbia un effetto di incentivazione se il beneficiario ha presentato domanda scritta di concessione degli aiuti prima dell'avvio dei lavori relativi al progetto o all'attività.

(2) A prescindere dalle disposizioni di cui al comma precedente, l'effetto di incentivazione non è richiesto per l'aiuto ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione.

(3) Per gli aiuti ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, per i quali sono previste misure di promozione con pubblicazioni destinate alla sensibilizzazione del vasto pubblico sui prodotti agricoli, l'effetto di incentivazione non è richiesto.

(4) La domanda di concessione degli aiuti deve contenere almeno le seguenti informazioni:

– nome della persona fisica o denominazione della persona giuridica;

– dimensioni dell'impresa;

– descrizione del progetto o dell'attività, comprese le date di inizio e fine;

– ubicazione del progetto o dell'attività;

– elenco dei costi ammissibili;

– tipologia degli aiuti (sovvenzione, prestito, garanzia, anticipo rimborsabile o altro) e importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto o l'attività;

– dichiarazione del/della richiedente:

a) di non ricevere ovv. non essere nella procedura di acquisizione degli aiuti per gli stessi costi ammissibili da altri fondi pubblici nonché

b) sull'adempimento delle condizioni di cui al primo comma dell'articolo 7 del presente Regolamento.

Art. 11

(assegnazione dei contributi)

(1) Sull'assegnazione dei contributi agli aventi diritto in base al presente Regolamento, decide la persona autorizzata su proposta della commissione di esperti nominata dal sindaco. Il sindaco stabilisce con delibera i compiti e la composizione della commissione.

(2) L'avente diritto può impugnare la decisione di cui al capoverso precedente, presentando ricorso al Sindaco, entro 15 giorni dal ricevimento del provvedimento. La decisione del Sindaco è definitiva.

(3) Gli obblighi reciproci tra il comune e il beneficiario dell'aiuto sono regolati da un contratto.

(4) La data di erogazione degli aiuti è la data di definitività del provvedimento.

Art. 12

(erogazione dei contributi)

(1) I fondi del bilancio comunale sono versati agli aventi diritto dietro richiesta degli stessi.

(2) La richiesta deve contenere la seguente documentazione:

– gli attestati di pagamento degli obblighi (fattura/situazione e certificato/attestato di avvenuto pagamento della fattura),

– altri documenti giustificativi come specificato nel bando di gara (relazione o prova giustificante il lavoro o il servizio svolto, prova giustificante l'attuazione delle misure di controllo, sopralluogo in loco sulla realizzazione dell'investimento).

Art. 13

(cumulo degli aiuti)

(1) Gli importi massimi e le intensità massime di aiuto per singole misure di cui agli articoli da 14 a 21 nel presente regolamento (ossia gli aiuti in regime di esenzione per categoria) non possono superare gli importi massimi complessivi e le intensità massime di aiuto di cui agli articoli 4, 14, 15, 17, 24, 28 e 36 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, indipendentemente dal fatto che il sostegno al progetto o all'attività venga finanziato interamente con risorse nazionali o parzialmente cofinanziato dall'Unione Europea (nel prosieguo: Unione).

(2) Gli aiuti previsti dal presente Regolamento, in conformità con il Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, possono essere cumulati con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili – in tutto o in parte coincidenti – unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto massima o dell'importo massimo di aiuto applicabili agli aiuti in questione in base al Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione.

(3) Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione gli aiuti di cui al presente Regolamento non sono cumulabili con i pagamenti di cui all'articolo 145, comma 2, e all'articolo 146 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 (GU L 435 del 6. 12. 2021, pag. 1), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) n. 2024/1468 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 maggio 2024, che modifica i regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) 2021/2116 per quanto riguarda le norme sulle buone condizioni agronomiche e ambientali, i regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali, la modifica dei piani strategici della PAC, la revisione dei piani strategici della PAC e le esenzioni da controlli e sanzioni (GU L n. 2024/1468 del 24. 5. 2024), in relazione agli stessi costi ammissibili, se tale cumulo dà luogo a un'intensità o un importo di aiuto superiori a quelli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione.

(4) Gli aiuti previsti dal presente Regolamento, in conformità con il Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione, non sono cumulati con gli aiuti *de minimis* relativamente agli stessi costi ammissibili se tale cumulo porta a un'intensità di aiuto o a un importo di aiuto superiori ai livelli stabiliti nel Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione.

II. AIUTI IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (UE) N. 2022/2472 DELLA COMMISSIONE

Art. 14

MISURA 1: Aiuti agli investimenti nelle aziende agricole connessi alla produzione agricola primaria (articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) L'investimento mira a raggiungere almeno uno dei seguenti obiettivi:

– migliorare il rendimento e la sostenibilità globali dell'azienda agricola, in particolare mediante una riduzione dei costi di produzione o il miglioramento e la riconversione della produzione;

– migliorare l'ambiente naturale, le condizioni igieniche o gli standard di benessere degli animali;

– creare e migliorare le infrastrutture legate a sviluppo, adattamento e ammodernamento dell'agricoltura, tra cui l'accesso ai terreni agricoli, la ricomposizione fondiaria e il miglioramento dei terreni, l'approvvigionamento ed il risparmio di energia sostenibile, l'efficienza energetica, l'approvvigionamento ed il risparmio di energia o acqua;

– contribuire all'adattamento dell'attività di produzione agricola primaria ai cambiamenti climatici.

(2) Gli aiuti non possono essere concessi nei seguenti casi:

– acquisto di diritti all'aiuto;

– acquisto e impianto di piante annuali;

– lavori di drenaggio;

– acquisto di animali;

– cablaggi per reti di dati al di fuori della proprietà privata;

– lavori già eseguiti, ad eccezione dell'elaborazione della documentazione progettuale;

– investimenti al di fuori del territorio comunale;

– costi connessi ai contratti di locazione;

– capitale circolante;

– investimenti legati alla produzione di biocarburanti ed energia da fonti rinnovabili.

(3) Per gli investimenti per i quali vengono concessi gli aiuti vengono presi in considerazione i divieti e le restrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio (GU L n. 347 del 20 dicembre 2013, pag. 671), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2024/1143 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 aprile 2024, relativo alle indicazioni geografiche dei vini, delle bevande spiritose e dei prodotti agricoli, nonché alle specialità tradizionali garantite e alle indicazioni facoltative di qualità per i prodotti agricoli, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) 2019/787 e (UE) 2019/1753 e che abroga il regolamento (UE) n. 1151/2012 (GU L n. 2024/1143 del 23 aprile 2024; nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 1308/2013), anche se tali divieti e restrizioni interessano solo il sostegno dell'Unione previsto da tale regolamento.

(4) Gli aiuti agli investimenti nelle aziende agricole per la produzione primaria possono essere concessi per:

– Sottomisura 1.1: Ammodernamento delle aziende agricole;

– Sottomisura 1.2: Miglioramento dei terreni agricoli e dei pascoli.

Art. 15

Sottomisura 1.1 Ammodernamento aziende agricole

(1) Possono essere stanziati aiuti per investimenti nelle aziende agricole in relazione alla produzione agricola primaria.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata.

(3) Gli aiuti finanziano i seguenti costi ammissibili:

– i costi per la costruzione o il miglioramento di annessi rustici nelle aziende agricole a servizio della produzione agricola primaria, dove l'acquisto di terreni è ammissibile fino al 10 % dei costi ammissibili totali dell'attività in questione;

– i costi di redazione della documentazione di progetto per la nuova costruzione, la ricostruzione o la conversione di stalle e annessi rustici nell'azienda agricola;

– investimenti in cablaggi di case passive o in cablaggi strutturati per le reti dati e, se necessario, la parte accessoria della rete passiva su una proprietà privata esterna al fabbricato;

– costo di acquisto di nuove macchine agricole e utensili (esclusi i trattori) ed attrezzature al massimo fino al loro valore di mercato;

– costo di acquisto e installazione di protezioni contro condizioni meteorologiche sfavorevoli (reti anti grandine, reti ombreggianti, rivestimento per l'ombreggiamento delle serre ...);

– i costi di allestimento degli annessi rustici dell'azienda agricola;

– spese per onorari di architetti, ingegneri e consulenti, nonché onorari relativi a consulenze sulla sostenibilità ambientale ed economica, compresi gli studi di fattibilità;

– oneri per l'acquisizione, lo sviluppo o l'utilizzo di software informatici, cloud computing e soluzioni simili, nonché per l'ottenimento di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi;

– i costi di prima piantagione ovvero risanamento di piantagioni di colture permanenti (oliveti, frutteti intensivi, piantagioni di asparagi, carciofi, fragole e bacche);

– costo di acquisto di piante perenni;

– i costi di acquisto ed installazione della serra e dei relativi allestimenti;

– i costi relativi all'irrigazione;

– i costi di impianto di colture permanenti superiori a 0,2 ettari (oliveti, frutteti, piantagioni di asparagi e fragole, esclusi i vigneti), compresa la protezione contro le condizioni meteorologiche avverse (reti anti grandine).

(4) I costi in relazione all'irrigazione sono ammissibili ove risultino soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

– nell'area in cui verrà realizzato l'investimento e per tutte le altre aree in cui l'investimento potrebbe incidere sull'ambiente, è stato notificato un piano di gestione del bacino idrografico, in conformità alla direttiva 2000/60/CE del Parla-

mento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per le misure comunitarie in materia di acque (GU L 327 del 22/12/2000, pag. 1), modificata da ultimo dalla direttiva 2014/101/UE della Commissione, del 30 ottobre 2014, che modifica la Direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce un quadro per le misure comunitarie in materia di acque (GU L 311 del 31/10/2014, pag. 32);

– quale parte dell'investimento sono stati o verranno installati i contatori dell'acqua, consentendo in questo modo la misurazione dei consumi di acqua a livello dell'investimento sostenuto;

– l'investimento nel miglioramento di un impianto irriguo esistente o di un elemento dell'infrastruttura irrigua è soggetto a una valutazione preventiva in termini di garanzia di risparmio idrico che rifletta i parametri tecnici dell'impianto o delle infrastrutture esistenti;

– investimento che consente di ottenere una riduzione effettiva del consumo di acqua che contribuisce al raggiungimento e al mantenimento di un buono stato dei corpi idrici (non si applica agli investimenti in impianti esistenti e alle relative attrezzature per l'irrigazione che hanno un impatto solo sull'efficienza energetica, agli investimenti per la costruzione di bacini idrici o agli investimenti per l'utilizzo di acqua riciclata, che non incidono sulle acque sotterranee o sui corpi idrici superficiali). Il risparmio idrico potenziale è pari ad almeno il 5 % nel caso in cui i parametri tecnici dell'impianto o dell'infrastruttura esistenti assicurino già un grado elevato di efficienza (prima dell'investimento) e ad almeno il 25 % nel caso in cui l'attuale grado di efficienza sia basso e/o per investimenti effettuati in zone in cui il risparmio idrico è maggiormente necessario per assicurare che sia raggiunto un buono stato delle acque; la percentuale della riduzione effettiva del consumo di acqua, a livello dell'investimento complessivo, è pari ad almeno il 50 % del risparmio idrico potenziale reso possibile dall'investimento nell'impianto di irrigazione esistente o in un elemento dell'infrastruttura di irrigazione;

– investimenti in strutture esistenti e impianti irrigui ad esse appartenenti che incidono solo sull'efficienza energetica, investimenti nella costruzione di serbatoi d'acqua o investimenti nell'uso di acqua riciclata che non incidono sulle acque dei corpi idrici di superficie o sotterranei.

(5) Condizioni per la concessione degli aiuti:

– presentazione della relativa autorizzazione per l'investimento, ove necessario ai sensi dalle norme edilizie;

– la documentazione progettuale per la realizzazione dell'investimento indicato come costo ammissibile e i documenti giustificativi di tali costi;

– le offerte o il preventivo per gli investimenti previsti;

– presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

– il parere sull'ammissibilità e l'economicità degli investimenti, emesso da parte del servizio professionale competente;

– la produzione è svolta su almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

(6) Intensità degli aiuti:

– fino al 65 % dei costi ammissibili degli investimenti nelle aziende agricole.

(7) L'importo massimo complessivo dell'aiuto concesso è di 8.000 euro per azienda agricola all'anno.

Art. 16

Sottomisura 1. 2 Miglioramento dei terreni agricoli e dei pascoli

(1) Possono essere concessi aiuti per il miglioramento dei terreni agricoli e dei pascoli.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata ovvero da tutti i titolari delle aziende agricole coinvolte nell'investimento comune.

(3) Costi ammissibili:

– costi di redazione di un piano ambientale di miglioramento agricolo (minori miglioramenti fondiari, pascoli);

– spese generali: onorari di architetti, ingegneri e consulenti (professionisti e consulenti), studi di fattibilità; in caso di non fattibilità, il costo non sarà a carico del Comune;

– costi di miglioramento dei terreni agricoli e dei pascoli;

– costi di realizzazione delle opere di miglioramento fondiario non complesso;

– costi per l'acquisto di attrezzature per la recinzione e la chiusura dei pascoli con recinzioni;

– costi per l'acquisto di attrezzature per l'installazione di punti di abbeveraggio per il bestiame.

(4) Condizioni per la concessione degli aiuti:

– idonee autorizzazioni ovvero documentazione di progetto d'investimento, e documenti attestanti i costi, nel caso siano ammissibili al cofinanziamento;

– per l'investimento soggetto alla valutazione di impatto ambientale e all'ottenimento dell'autorizzazione per il pertinente progetto di investimento, in conformità con le norme sugli interventi sull'ambiente, per i quali deve essere effettuata una valutazione di impatto ambientale, la stessa deve essere realizzata prima della presentazione della domanda di aiuto e l'autorizzazione deve essere allegata alla domanda di aiuto;

– stima dei costi per i quali viene inoltrata la domanda di stanziamento dell'aiuto;

– copia della planimetria catastale e del programma dei lavori redatto dal servizio tecnico di competenza, nel caso in cui l'oggetto del sostegno sia il miglioramento dei terreni agricoli o il miglioramento fondiario non complesso;

– attestazione della proprietà o autorizzazione del proprietario del terreno per effettuare l'investimento nel caso il fondo sia affittato;

– presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

– il beneficiario coltiva almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

(5) Intensità degli aiuti:

– fino al 65 % dei costi ammissibili.

(6) L'importo massimo complessivo dell'aiuto concesso è di 8.000 euro per azienda agricola all'anno.

Art. 17

MISURA 2: Aiuti per la ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli (articolo 15 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) L'obiettivo della misura è l'accatastamento e la ripartizione dei terreni agricoli tra i proprietari precedenti nel modo che ogni beneficiario riceve terreni agricoli quanto più completi.

(2) Costi ammissibili:

– costi di procedimenti legali e amministrativi nell'interscambio di terreni agricoli, inclusi i costi di ispezione.

(3) Condizioni per la concessione degli aiuti:

– piano sulla prevista ricomposizione fondiaria dei terreni agricoli nel territorio del Comune;

– parere sull'ammissibilità della ricomposizione fondiaria del servizio professionale competente, ossia del consulente agricolo regionale;

– preventivo (stima dei costi ammissibili);

– presentazione della domanda cumulativa (domanda di sovvenzione) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, se i termini di presentazione della domanda cumulativa nell'anno in corso non siano ancora scaduti;

– il beneficiario coltiva almeno 2 ettari di terreno agricolo comparabile.

(4) Intensità degli aiuti:

– fino al 100 % dei costi ammissibili;

– l'importo massimo dell'aiuto concesso è di 2.000 euro.

(5) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata da uno dei titolari delle aziende agricole.

Art. 18

MISURA 3: Aiuti agli investimenti in relazione alla trasformazione o commercializzazione di prodotti agricoli (articolo 17 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) L'obiettivo della misura è il finanziamento degli investimenti nel settore della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti agricoli. Gli investimenti riguardano attivi materiali o immateriali nel settore della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti agricoli.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata.

(3) Gli aiuti non possono essere concessi nei seguenti casi:

– capitale circolante;

– lavori già eseguiti, ad eccezione dell'elaborazione della documentazione progettuale;

– costi connessi ai contratti di locazione;

– costi associati all'acquisto di terreni ai fini dell'investimento;

– investimenti al di fuori del territorio comunale;

– investimenti relativi alla produzione di biocarburanti prodotti da colture alimentari;

– investimenti realizzati per conformarsi alle vigenti norme dell'Unione;

– l'acquisto di terreni.

(4) Costi ammissibili:

– costruzione o ristrutturazione di fabbricati destinati all'attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e per le attività non agricole nelle aziende agricole;

– investimenti in cablaggio passivo interno o in cablaggio strutturato per le reti di dati, su una proprietà privata esterna al fabbricato;

– acquisto di nuovi macchinari e attrezzature;

– spese per onorari di architetti, ingegneri e consulenti, pagamenti per servizi di consulenza in materia di sostenibilità ambientale ed economica, compresi i costi per studi di fattibilità;

– acquisto e sviluppo di attrezzature informatiche e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi.

(5) Condizioni per la concessione degli aiuti:

– pezze giustificative relative all'iscrizione dell'attività complementare e dell'idoneità a svolgere l'attività (nel caso il beneficiario non abbia ancora iscritto nel registro lo svolgimento dell'attività, dovrà registrarla entro due anni dal ricevimento dell'aiuto);

– per l'investimento soggetto alla valutazione di impatto ambientale e all'ottenimento dell'autorizzazione per il pertinente progetto di investimento, in conformità con le norme sugli interventi sull'ambiente, per i quali deve essere effettuata una valutazione di impatto ambientale, la stessa deve essere realizzata prima della presentazione della domanda di aiuto e l'autorizzazione deve essere allegata alla domanda di aiuto;

– presentazione della relativa autorizzazione per l'investimento, ove necessario ai sensi dalle norme edilizie;

– documentazione di progetto d'investimento, e documenti attestanti i costi, nel caso siano ammissibili al cofinanziamento;

– offerta o il preventivo per gli investimenti previsti;

– il parere sull'ammissibilità e l'economicità degli investimenti, emesso da parte del servizio professionale competente;

– l'attività deve essere svolta nell'azienda agricola per almeno altri 5 anni dopo il completamento dell'investimento.

(6) Per gli investimenti per i quali vengono concessi gli aiuti vengono presi in considerazione i divieti e le restrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013, anche se tali divieti e restrizioni interessano solo il sostegno dell'Unione previsto da tale regolamento.

(7) Intensità degli aiuti:

– fino al 65 % dei costi ammissibili.

(8) L'importo massimo complessivo dell'aiuto concesso è di 5.000 euro per azienda agricola all'anno.

Art. 19

MISURA 4: Aiuti per le misure promozionali a favore dei prodotti agricoli (articolo 24 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) L'obiettivo della misura è coprire i costi di organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere o mostre e pubblicazioni volte a far conoscere i prodotti agricoli al grande pubblico.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata:

– da un'associazione di produttori ovvero da una persona delegata dall'associazione di produttori;

– dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata.

(3) L'aiuto è limitato ai prodotti agricoli.

(4) L'aiuto è concesso per l'attività di promozione di carattere generale e a beneficio di tutti i produttori del prodotto in questione. Le pubblicazioni volte alla diffusione dei prodotti agricoli al grande pubblico non devono contenere alcun riferimento a un'impresa, a un marchio o a un'origine specifici.

(5) L'aiuto è concesso per le azioni di promozione realizzate sul mercato interno dell'UE.

(6) Costi ammissibili:

a. Costi di organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere e mostre:

– spese di partecipazione;

– spese di viaggio e trasporto di animali e prodotti, oggetto della misura di promozione;

– costi di pubblicazioni e siti web che pubblicizzano l'evento;

– affitto di spazi espositivi, stand e i costi di allestimento e smontaggio.

b. Costi di pubblicazioni volte alla diffusione dei prodotti agricoli al grande pubblico.

– costi di pubblicazioni stampate e in formato elettronico, siti web e spot nei mass media elettronici, alla radio o alla televisione, destinati a presentare informazioni concrete sui beneficiari di una particolare regione o sui produttori di un particolare prodotto agricolo, a patto che le informazioni siano neutre e che i beneficiari interessati abbiano le stesse opportunità di essere presentati nella pubblicazione.

(7) Gli aiuti per le azioni promozionali sono accessibili a tutte le imprese ammissibili della zona interessata sulla base di criteri oggettivamente definiti.

Se la misura di promozione viene erogata da gruppi e organizzazioni di produttori, l'appartenenza a tali gruppi o organizzazioni non rappresenta una condizione per la partecipazione al Bando. Ogni contributo per la copertura dei diritti amministrativi del gruppo o dell'organizzazione di produttori in questione da chi non è membro è limitato ai costi di fornitura delle misure promozionali.

(8) Gli aiuti sono concessi al beneficiario sulla base del rimborso dei costi effettivamente sostenuti dallo stesso.

(9) Intensità degli aiuti:

– fino al 100 % dei costi ammissibili.

Art. 20

MISURA 5: Aiuti per il pagamento di premi assicurativi (articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) L'obiettivo dell'aiuto è finanziare parte dei premi assicurativi per la copertura assicurativa della produzione agricola in caso di perdite causate da uno dei seguenti fattori:

– calamità naturali,

– condizioni meteorologiche avverse assimilabili a calamità naturali e altre avversità atmosferiche,

– malattie degli animali o organismi nocivi delle piante o animali protetti, a titolo di risarcimento dei premi assicurativi per i costi di asporto e distruzione delle carcasse,

– gli aiuti comprendono l'imposta di spettanza sulle assicurazioni.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata.

(3) Gli aiuti stanziati per il pagamento dei premi assicurativi non ostacolano il funzionamento del mercato interno delle assicurazioni, non sono limitati alle assicurazioni offerte da un'unica impresa di assicurazione e non sono subordinati alla stipula del contratto assicurativo con un'assicurazione la cui sede si trova in Slovenia.

(4) I costi ammissibili sono i costi di premi assicurativi compresa l'imposta di spettanza sulle assicurazioni.

(5) Le condizioni per la concessione degli aiuti sono:

– polizza assicurativa valida, con il calcolo dell'importo del cofinanziamento nazionale;

– presentazione di una domanda sintetica (di sussidio) inoltrata nell'anno in corso o in quello precedente, nel caso non sia ancora scaduto il termine per la presentazione.

(6) Intensità degli aiuti:

– fino al 70 % dei costi ammissibili.

Art. 21

MISURA 6: Aiuti agli investimenti destinati a preservare il patrimonio culturale e naturale presente nelle aziende agricole (articolo 36 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione)

(1) Lo scopo degli aiuti sono gli investimenti i cui obiettivo è la tutela e conservazione delle caratteristiche del patrimonio culturale e naturale presente nelle aziende agricole.

(2) Costi ammissibili:

– costi per investimenti in attivi materiali;

– lavori di investimento.

(3) Condizioni per la concessione degli aiuti:

– il fabbricato deve essere iscritto nel registro del patrimonio culturale immobile (RPC) tenuto dal ministero competente per la cultura;

– il fabbricato deve essere situata nel territorio del Comune;

– relativa autorizzazione per la realizzazione dell'investimento, se necessario;

– relativa documentazione per la realizzazione dell'investimento con la stima dei costi.

(4) Per gli investimenti per i quali vengono concessi gli aiuti vengono presi in considerazione i divieti e le restrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013, anche se tali divieti e restrizioni interessano solo il sostegno dell'Unione previsto da tale regolamento.

(5) Intensità degli aiuti:

– fino al 100 % dei costi ammissibili.

(6) L'importo massimo complessivo dell'aiuto concesso è di 10.000 euro per azienda agricola all'anno.

(7) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona da lui delegata.

III. AIUTI *DE MINIMIS* IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (UE) N. 2022/2472 DELLA COMMISSIONE N. 2023/2831

Art. 22

(disposizioni generali *de minimis* del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione)

(1) Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione, i seguenti settori non sono ammissibili agli aiuti *de minimis*:

– pesca e acquacoltura;

– produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

– trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea nei seguenti casi:

a) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;

b) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari.

(2) Gli aiuti non saranno concessi per l'esportazione o per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, come ad esempio gli aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione.

(3) L'aiuto non sarà condizionato dall'utilizzo di prodotti nazionali rispetto a quelli importati.

(4) L'aiuto non deve essere utilizzato per l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada.

(5) I soggetti che non hanno onorato tutti gli obblighi nei confronti del comune o dello stato, non sono ammissibili agli incentivi finanziari.

(6) Le microimprese, piccole e medie imprese in procedura di concordato preventivo, fallimentare o in liquidazione ai sensi della legge che disciplina il concordato preventivo, il fallimento o la liquidazione e non hanno un capitale adeguato, nel senso che la perdita dell'anno in corso, insieme alle perdite riportate, ha raggiunto la metà del capitale sociale, non sono ammissibili ai finanziamenti per lo sviluppo.

(7) Il valore totale degli aiuti concessi allo stesso beneficiario o a una singola impresa in base alla regola *de minimis* in conformità al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione non può superare i 200.000,00 euro nel periodo degli ultimi tre esercizi finanziari, indipendentemente dalla forma e dalla finalità dell'aiuto ed a prescindere dal fatto che l'aiuto venga concesso da fondi statali, comunali o dell'Unione.

(8) Se l'azienda opera in uno dei settori di cui al primo comma del presente articolo, punti (a), (b), (c) o (d), e opera anche in uno o più settori che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione o svolge anche altre attività che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831, il presente regolamento si applica agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori o attività, a condizione che lo Stato membro interessato garantisce, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la separazione contabile, che le attività esercitate nei settori esclusi dall'ambito di applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831 non beneficiano di aiuti *de minimis* concessi in conformità con il Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione.

(9) L'aiuto di cui al presente Regolamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione, non rientra nel calcolo dell'imposta sul valore aggiunto, salvo nel caso in cui lo stesso non sia rimborsabile in conformità alle norme che disciplinano l'IVA.

Art. 23

(cumulo degli aiuti *de minimis*)

(1) Gli aiuti *de minimis* non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento del rischio se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità degli aiuti o dell'importo di aiuto più elevati fissati per le specifiche circostanze di ogni caso nel Regolamento (UE) n. 2023/2472 della Commissione nell'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione. Gli aiuti *de minimis* che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

(2) Gli aiuti *de minimis* concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione possono essere cumulati con gli aiuti *de minimis* concessi ai sensi del Regolamento della Commissione europea n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti »*de minimis*« nel settore agricolo (Gazzetta ufficiale EU L n. 352/9 sel 24. 12. 2013), modificato da ultimo dal Regolamento

(UE) 2023/2391 della Commissione del 4 ottobre 2023 che modifica i regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti «*de minimis*» per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il Regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti «*de minimis*» concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti (GU L 2023/2391) (nel prosieguo: Regolamento (UE) 1408/2013 della Commissione) e il Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190/45 del 28. 6. 2014), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2391 della Commissione del 4 ottobre 2023 che modifica i regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti «*de minimis*» per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti «*de minimis*» concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti (GU L n. 2023/2391), (nel prosieguo: Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione) a concorrenza del pertinente massimale di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2023/2831.

(3) Gli aiuti *de minimis* concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione possono essere cumulati con gli aiuti *de minimis* concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2832 della Commissione.

Art. 24

(obblighi del beneficiario dell'aiuto *de minimis* e del Comune)

(1) Per poter ricevere i fondi, il beneficiario dell'aiuto deve avere un conto corrente nella Repubblica di Slovenia.

(2) Il beneficiario deve trasmettere, unitamente alla domanda di erogazione, la seguente documentazione:

– dichiarazione scritta circa eventuali altri aiuti *de minimis* ricevuti quale beneficiario o impresa unica ai sensi del presente o di altri regolamenti *de minimis* nel corso dei due esercizi finanziari precedenti e di quello attuale;

– dichiarazione scritta in merito ad altri aiuti già ricevuti (o richiesti) per gli stessi costi ammissibili e l'assicurazione che l'importo dell'aiuto *de minimis* concesso non supererà i massimali autorizzati e le intensità di aiuto stabilite in altre norme;

– elenco delle imprese con partecipazioni ed altri simili diritti, per poter verificare l'importo totale degli aiuti *de minimis* già ricevuti da tutte le società collegate;

– dichiarazione di separazione delle attività o dei costi.

(3) Il Comune informerà il destinatario con un provvedimento:

– nel caso l'aiuto sia concesso in base alla regola *de minimis* in conformità al Regolamento (UE) n. 2023/2832 della Commissione.

Art. 25

MISURA 7: Aiuti agli investimenti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli e alimentari e agli investimenti in attività non agricole nelle aziende agricole – *de minimis*

(1) L'obiettivo dell'aiuto è promuovere e favorire la differenziazione delle attività dell'azienda agricola nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli ed alimentari e di espandere le attività non agricole nelle aziende agricole.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal titolare dell'azienda agricola ovvero da una persona delegata.

(3) Costi ammissibili:

– costruzione o ristrutturazione di fabbricati destinati all'attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e per le attività non agricole nelle aziende agricole;

– costi per l'acquisto di attrezzature e impianti per le attività di trasformazione e commercializzazione nelle aziende agricole e per le attività non agricole;

– costi generali relativi all'attuazione dell'investimento (costi di redazione dei documenti di progetto per gli investimenti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli e alimentari e per gli investimenti in attività non agricole nelle aziende agricole).

(4) Gli aiuti non possono essere concessi nei seguenti casi:

– capitale circolante;

– costi connessi ai contratti di locazione;

– investimenti relativi alla produzione di biocarburanti prodotti da colture alimentari;

– investimenti per conformarsi alle norme UE applicabili; e

– contravvenendo ai divieti o alle restrizioni stabiliti nei Regolamenti (UE), anche se tali divieti o restrizioni si riferiscono unicamente al sostegno dell'Unione.

(5) Condizioni per la concessione dei contributi:

– documenti comprovanti la registrazione dell'attività e l'adempimento delle condizioni per lo svolgimento dell'attività;

– presentazione della relativa autorizzazione per l'investimento, ove necessario ai sensi dalle norme edilizie;

– in caso di investimento soggetto a valutazione di impatto ambientale ai sensi della vigente direttiva UE, presentazione della valutazione di impatto ambientale (appaltatori professionali esterni) assieme alla domanda di aiuto;

– documentazione di progetto d'investimento, e documenti attestanti i costi, nel caso siano ammissibili al cofinanziamento;

– il parere sull'ammissibilità e l'economicità degli investimenti, emesso da parte del servizio professionale competente;

– offerta o il preventivo per gli investimenti previsti;

– l'attività deve essere svolta nell'azienda agricola per almeno altri 5 anni dopo il completamento dell'investimento.

(6) Intensità degli aiuti:

– fino al 50 % dei costi ammissibili.

(7) In deroga al capoverso precedente, l'aiuto sarà ridotto di conseguenza se la somma concessa dovesse superare l'importo totale degli aiuti *de minimis* di cui all'articolo 21, paragrafo 7, del presente Regolamento.

(8) L'importo complessivo dell'aiuto concesso è al massimo di 5.000 euro per azienda agricola all'anno. L'azienda deve continuare con lo svolgimento dell'attività per almeno 5 anni dopo il completamento dell'investimento.

Art. 26

MISURA 8: Aiuti per l'istruzione e la formazione in attività extra-agricole nell'azienda agricola e nella trasformazione e commercializzazione

(1) L'obiettivo dell'aiuto è raggiungere un livello più elevato di istruzione e formazione professionale per gli agricoltori e i loro familiari nelle attività extra-agricole dell'azienda e nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli diversi dalla produzione agricola primaria.

(2) I costi ammissibili sono:

– spese di iscrizione e partecipazione a corsi, seminari, lezioni ed escursioni professionali legate ad attività extra-agricole e alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli;

– spese di trasporto e costi di partecipazione a visite professionali legate ad attività extra-agricole e alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli;

– costi per materiali tecnici nell'ambito di istruzione e formazione per attività extra-agricole e alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli;

– costi di partecipazione a fiere legate ad attività extra-agricole e alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli.

(3) Condizioni per la concessione dei contributi:

– fattura o attestati di pagamento dei costi per i quali viene inoltrata la domanda di stanziamento di aiuti;

– programma di istruzione o formazione legato alle attività extra-agricole dell'azienda agricola o alla trasformazione o commercializzazione dei prodotti agricoli;

(4) Intensità degli aiuti:

– fino al 100 % dei costi ammissibili.

(5) L'importo complessivo dell'aiuto concesso è al massimo di 2.000 euro per azienda agricola all'anno.

(6) In deroga al capoverso precedente, l'aiuto sarà ridotto di conseguenza se la somma concessa dovesse superare l'importo totale degli aiuti *de minimis* di cui all'articolo 24, paragrafo 7, del presente Regolamento.

IV. ALTRE MISURE COMUNALI

Art. 27

MISURA 9: Sostegno alle attività di soggetti giuridici nei settori dell'agricoltura e dello sviluppo rurale

Lo scopo della misura è fornire un sostegno finanziario alle persone giuridiche costituite per svolgere attività senza scopo di lucro (associazioni, enti ...), nel prosieguo: persona giuridica.

(1) Non verranno concessi aiuti a programmi per i quali sono già stati ottenuti finanziamenti da altri bandi del Comune di Pirano ovvero i cui programmi sono già stati finanziati in qualsiasi altro modo dal bilancio del Comune di Pirano, nonché a persone giuridiche le cui attività sono a scopo di lucro.

(2) La domanda di aiuto ai sensi della presente misura deve essere presentata dal rappresentante legale della persona giuridica ovvero da una persona delegata dalla stessa.

(3) I costi ammissibili sono:

– spese materiali per il funzionamento delle persone giuridiche;

– programma della persona giuridica sottoposto alla valutazione finanziaria;

– costi di manutenzione ordinaria e di investimento dei locali e delle attrezzature utilizzate per l'attività delle persone giuridiche;

– acquisto di attrezzature;

– i costi per lo svolgimento di attività nei settori agricolo e zone rurali, quali:

– attività nell'ambito di conservazione del patrimonio culturale, artigianato, promozione delle attività delle persone giuridiche (opuscoli);

– spese materiali connesse all'attuazione di attività senza scopi di lucro delle persone giuridiche;

– visita alle best practice;

– organizzazione di mostre;

– presentazione di usi e costumi;

– organizzazione ovvero partecipazione a vari concorsi sull'agricoltura;

– altre attività senza scopi di lucro delle persone giuridiche.

(4) Le condizioni per la concessione degli aiuti sono:

– la sede della persona giuridica è sul territorio del Comune ovvero i programmi si svolgono sul territorio del Comune;

– i programmi devono prevedere il coinvolgimento di membri ovvero partenariati con sede sul territorio del Comune;

– il programma annuale della persona giuridica deve essere valutato in termini finanziari e nei contenuti;

– deve essere rappresentata una chiara struttura delle entrate e delle uscite e di altre fonti di finanziamento (non di bilancio);

– è necessario garantire personale e strutture per lo svolgimento dei lavori.

(5) I criteri e le misure dettagliati per l'assegnazione dei fondi nell'ambito della misura di cui al presente articolo vengono stabiliti con il bando di gara.

(6) L'intensità dell'aiuto è pari al 100 % dei costi ammissibili del programma finanziario dell'associazione in un anno solare, ma non superiore a 5.000 euro per persona giuridica.

V. CONTROLLO E SANZIONI

Art. 28

(Controllo e sanzioni)

(1) L'utilizzo ovvero la destinazione d'uso dei fondi di bilancio concessi per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune, in base al presente Regolamento ovvero al bando di gara, è monitorato e controllato presso i beneficiari dal servizio professionale dell'Amministrazione comunale, responsabile per l'agricoltura, o da altri soggetti autorizzati all'uopo dal sindaco.

(2) Nel caso fosse accertato che i fondi concessi sono stati utilizzati, in parte o in tutto, contrariamente alla loro destinazione d'uso, che il beneficiario abbia dichiarato dati falsi all'atto di presentazione della domanda per l'acquisizione di una qualsiasi forma di aiuto o che il beneficiario abbia già ottenuto fondi per lo stesso scopo e allo stesso titolo di finanziamento, il destinatario deve restituire gli stanziamenti per intero con gli interessi legali di mora maturati, calcolati dalla data di erogazione fino alla data di rimborso dei fondi.

(3) Nei casi di cui al secondo comma del presente articolo, il beneficiario perde il diritto al finanziamento ai sensi del presente regolamento per i successivi cinque anni.

(4) Se il beneficiario non utilizza i fondi concessi entro il termine contrattualmente stabilito, per motivi ingiustificati o per violazione delle regole del bando, lo stesso perde il diritto di ottenere un finanziamento nell'ambito del presente Regolamento per i successivi due anni.

(5) L'autorità che concede gli aiuti si impegna a sospendere la concessione e/o l'erogazione di qualsiasi aiuto nell'ambito del regime di aiuti a qualsiasi impresa che abbia precedentemente beneficiato di aiuti illegali dichiarati incompatibili con una decisione della Commissione europea, fino a quando l'impresa non avrà rimborsato oppure versato sul conto bloccato l'importo totale degli aiuti illegali e incompatibili nonché i corrispondenti interessi di restituzione.

VI. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Art. 29

Il beneficiario e il comune sono tenuti a conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria per la concessione degli aiuti ai sensi del presente Regolamento, per dieci anni dalla data di ricevimento ovvero erogazione degli aiuti.

VII. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30

A partire dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, il Regolamento sulla conservazione e la promozione dello sviluppo nei settori agricolo e nelle zone rurali nel Comune di Pirano per il periodo di programma 2015–2020 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 59/15) cessa di essere applicato.

Art. 31

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3301-1/2024
Pirano, 1º ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

2795. Pravilnik o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024.

Št. 007-2/2024
Piran, dne 21. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29., 65. in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024 sprejel naslednji

PRAVILNIK
o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja osnove in merila za izplačilo plač, plačil za opravljanje funkcije in sejnin funkcionarjem občine ter nagrad članom drugih organov občine, članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, ter o povračilih stroškov in drugih prejemkov.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora, članom svetov krajevnih skupnosti, občinske volilne komisije in posebne občinske komisije, štaba za civilno zaščito ter članom drugih komisij in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z veljavno zakonodajo.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupani in člani občinskega sveta.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Osnovna plača župana je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred v skladu z zakonom in s podzakonskimi predpisi, ki določajo plačo poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev v lokalni skupnosti. Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo skladno z zakonodajo.

Osnovna plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred v skladu z zakonom in s podzakonskimi predpisi, ki določajo plačo poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev v lokalnih skupnosti. Višino plače oziroma plačila ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil določi s sklepom župan. Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek na delovno dobo.

4. člen

Podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo sejnine in nagrade upravičencem iz tega pravilnika, je z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev. Osnova za obračun plače, dela plače, nagrade oziroma sejnine na podlagi tega pravilnika je znesek osnovne plače, ki se določi z uvrstitvijo funkcije župana ali podžupana v posamezni plačni razred iz plačne lestvice.

II. OSNOVE IN MERILA ZA IZPLAČILO PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNIN

5. člen

Podžupan, ki opravlja funkcijo nepoklicno, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta, ki pripada drugim članom občinskega sveta.

6. člen

Članom občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta, če je bil prisoten na najmanj dveh tretjinah točk dnevnega reda. Sejnina je oblikovana v odstotku vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščena funkcija župana Občine Piran, v naslednjih višinah:

– udeležba na seji občinskega sveta 10 %,
– udeležba in predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 3 %,
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je 2 %.

Za dopisno, slavnostno in žalno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati višine, ki jo določa veljavna zakonodaja.

7. člen

Predsednik in člani krajevne skupnosti Občine Piran imajo za opravljanje funkcije v svetu krajevne skupnosti pravico do sejnine. Predsednik sveta krajevne skupnosti ima za udeležbo na posamezni seji pravico do sejnine v višini 3 % mesečne plače župana, in člani sveta krajevne skupnosti 1 % mesečne plače župana, določene v 3. členu tega pravilnika, brez delovne dobe.

V okviru ugotovljenega zneska sejnin se določi najvišji možni znesek sejnine posameznega člana sveta krajevne skupnosti in zagotovi, da ta letno ne preseže za predsednika 3 % in za člana 1 % letne plače župana.

Sejnine posameznemu članu oziroma predsedniku krajevne skupnosti se izplačajo enkrat letno za tekoče leto, praviloma v mesecu decembru. Za evidenco prisotnosti predsednika in članov sveta krajevne skupnosti skrbi predsednik sveta posamezne krajevne skupnosti, ki evidenco najkasneje do 10. decembra tekočega leta dostavi občinski upravi v izplačilo.

8. člen

Sklep o določitvi plače župana, sklep o sejnini in nagradi posameznemu upravičencu iz tega pravilnika izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo v višini prijavljene osnove skladno s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta pripada članom iz prejšnjega odstavka v višini, določeni za člane občinskega sveta. V primeru, da predsednika nadomešča namestnik predsednika ali član delovnega telesa, mu za nadomeščanje pripada sejnina v višini, kot je določena za predsednika.

Letni znesek sejnin, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati zneska, ki ga za izplačila sejnin članom občinskega sveta določa veljavna zakonodaja.

11. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih organov, komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na seji v znesku, ki je določen za predsednika delovnega telesa občinskega sveta.

12. člen

Članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, če je bil prisoten na najmanj dveh tretjinah točk dnevnega reda. Sejnina je oblikovana v odstotku vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščena funkcija župana Občine Piran, v naslednjih višinah:

– predsednik 10 %,
– član 5 %.

Člani nadzornega odbora, imenovani za posamezen nadzor, so upravičeni do nagrade za izvedbo nadzora. Nagrada za opravljen nadzor se določi v višini 10,00 eur bruto na uro nadzora. Izplačilo nagrad posameznemu članu potrdi Nadzorni odbor po predlogu predsednika.

Letni znesek sejnin in nagrad, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati zneska, ki ga za izplačila sejnin članom občinskega sveta določa veljavna zakonodaja.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

13. člen

Člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije (v nadaljevanju: člani volilnih organov) ter tajniki in namestniki tajnikov volilnih organov imajo ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi akta o imenovanju in skladno z veljavno zakonodajo.

Ob izvedbi referenduma oziroma nadomestnih, naknadnih ali ponovnih volitev imajo člani volilnih organov pravico do enkratnega nadomestila v višini 50 % zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev. Sklep o določitvi nadomestila sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Izplačilo nadomestila članom volilnih organov odobri župan na predlog, ki ga pripravita občinska volilna komisija in posebna občinska volilna komisija ob upoštevanju udeležbe na sejah in izvrševanju volilnih opravil v času volitev.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

14. člen

Občinski funkcionarji, člani drugih organov občine in člani delovnih teles občinskega sveta imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki nastajajo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo (prevozni stroški in parkirnina), v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo na službeni poti (prevozni stroški, parkirnina, prenočitev, dnevnice) in se povrnejo na podlagi izdanega potnega naloga v skladu s predpisi.

15. člen

Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

Če gre za službeno potovanje člana sveta krajevne skupnosti, izda nalog predsednik ali podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Slednji izda nalog za službeno potovanje tudi, kadar gre za službeno potovanje predsednika sveta krajevne skupnosti.

V. NAČINI IZPLAČEVANJA

16. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejnin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji in drugi člani organov, delovnih teles in komisij, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

17. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila iz 14. člena tega pravilnika se izplačujejo mesečno v skladu z veljavnimi predpisi.

18. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Nagrade iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika, ki pripadajo posameznim članom za izvedeni nadzor, se na način iz 12. člena tega pravilnika izplačajo za nadzore, ki so se končali v letu 2024 (tj. izdano je bilo končno poročilo v letu 2024) ali pozneje.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov št. 1501-2/99 z dne 20. 5. 1999 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2024
Piran, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Decisione della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

disciplinante la corresponsione delle indennità previste per lo svolgimento degli incarichi degli amministratori comunali, dei componenti degli organi del Consiglio comunale e dei componenti degli altri organi comunali, nonché dei rimborsi spese

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 17ª seduta ordinaria del 1º ottobre 2024.

N. 007-2/2024
Pirano, 21 ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 29, 34 e 65 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – decisione della C. cost.) nonché l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 17ª seduta ordinaria del 1º ottobre 2024 ha approvato il seguente

REGOLAMENTO

disciplinante la corresponsione delle indennità previste per lo svolgimento degli incarichi degli amministratori comunali, dei componenti degli organi del Consiglio comunale e dei componenti degli altri organi comunali, nonché dei rimborsi spese

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente Regolamento stabilisce i principi e i criteri per la corresponsione degli stipendi, delle indennità per lo svolgimento degli incarichi istituzionali e dei gettoni presenza agli amministratori comunali, dei compensi spettanti ai componenti degli altri organi comunali, del Comando della Protezione civile e ai componenti di altre commissioni e/o consigli istituiti o nominati dal Consiglio comunale o dal Sindaco, nonché il rimborso delle spese e la corresponsione di altre retribuzioni.

Per lo svolgimento degli incarichi istituzionali nell'ambito dell'amministrazione comunale, gli amministratori comunali hanno diritto alla corresponsione dello stipendio se lo svolgimento dell'incarico ha carattere di rapporto di lavoro, o dell'indennità se lo svolgimento dell'incarico non è assimilabile al rapporto di lavoro.

Ai componenti del Consiglio comunale, ad eccezione del Vicesindaco, spetta il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio o alle riunioni degli organi dello stesso.

Ai componenti degli organi interni del Consiglio comunale che non siano componenti dello stesso, nonché ai componenti del Comitato di controllo, dei consigli delle comunità locali, della Commissione elettorale comunale e della Commissione elettorale comunale particolare, del Comando della Protezione civile nonché delle altre commissioni e dei consigli, istituiti o nominati dal Consiglio comunale o dal Sindaco, spetta un compenso per il lavoro svolto che viene stabilito in base al presente Regolamento in conformità alla legislazione vigente.

Art. 2

Le cariche dell'Amministrazione comunale sono: il Sindaco, i Vicesindaci e i componenti del Consiglio comunale.

Il Vicesindaco svolge il proprio incarico in forma non assimilabile al rapporto di lavoro. In accordo con il Sindaco, il Vicesindaco può decidere di svolgere il proprio incarico in forma assimilabile al rapporto di lavoro.

Art. 3

La retribuzione di base del Sindaco è determinata con l'inserimento dell'incarico nella fascia retributiva in conformità alla legge e gli atti normativi subordinati che definiscono gli emolumenti delle cariche istituzionali dell'Amministrazione locale per gli incarichi assimilabili o meno al rapporto di lavoro. Al Sindaco che svolge il proprio incarico in forma assimilabile al rapporto di lavoro, competono gli scatti di anzianità di servizio in conformità alla legge.

Lo stipendio base ovvero l'indennità di funzione del Vicesindaco sono determinati con l'inserimento dell'incarico nella fascia retributiva in conformità alla legge e agli atti normativi subordinati che definiscono gli emolumenti delle cariche istituzionali dell'Amministrazione locale per gli incarichi assimilabili o meno al rapporto di lavoro. L'ammontare dello stipendio ovvero dell'indennità di funzione viene stabilito con delibera dal Sindaco, tenuto conto degli incarichi del Vicesindaco. Al Vicesindaco che svolge il proprio incarico in forma assimilabile al rapporto di lavoro competono gli scatti di anzianità di servizio in conformità alla legge.

Art. 4

Il volume annuo di fondi dai quali vengono erogati i gettoni di presenza e i compensi agli aventi diritto di cui al presente Regolamento, è determinato a partire dall'ammontare massimo di fondi stabilito dalla legge. L'importo dello stipendio o di parte di esso, dei compensi o del gettone di presenza ai sensi del presente Regolamento è determinato a partire della retribuzione di base stabilita con l'inserimento delle funzioni di Sindaco o di Vicesindaco nelle fasce retributive di riferimento.

II. PRINCIPI E CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DELLE INDENNITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI GETTONI PRESENZA

Art. 5

Il Vicesindaco che non svolge il proprio incarico in forma assimilabile al rapporto di lavoro ha diritto alla corresponsione di un'indennità massima pari al 50 % dello stipendio previsto per lo svolgimento dell'incarico in forma assimilabile al rapporto di lavoro, senza scatti di anzianità di servizio.

Al Vicesindaco quale membro del Consiglio comunale non spetta il gettone di presenza percepito dagli altri componenti del Consiglio per la partecipazione alle sedute dello stesso o alle riunioni dei suoi organi interni.

Art. 6

Ai componenti del Consiglio comunale spetta il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio o alle riunioni degli organi dello stesso, se presenti alla trattazione

di almeno due terzi dei punti all'ordine del giorno. Il gettone di presenza è stabilito nella percentuale da calcolarsi a partire dalla fascia retributiva stabilita per la carica del Sindaco del Comune di Pirano, come segue:

– partecipazione alla seduta del Consiglio comunale 10 %

– partecipazione e presidenza dei lavori alla seduta degli organi del Consiglio comunale 3 %

– partecipazione alla seduta degli organi di cui il componente è membro 2 %

I gettoni di presenza non sono erogati per le sedute per corrispondenza, solenni e di lutto.

La corresponsione viene effettuata mensilmente sulla base della documentazione sul lavoro svolto dai componenti tenuta presso gli uffici del Comune.

L'importo annuo dei gettoni di presenza corrisposti a ciascun componente del Consiglio comunale, compresi di quelli per la partecipazione alle riunioni degli organi del Consiglio, non può superare l'importo previsto dalla vigente normativa.

Art. 7

Il Presidente e i componenti del Consiglio della comunità locale del Comune di Pirano hanno diritto al gettone presenza per lo svolgimento del proprio incarico. Per la partecipazione alla singola seduta, il Presidente del Consiglio della Comunità locale ha diritto alla corresponsione di un gettone di presenza per un ammontare massimo pari al 3 % della retribuzione mensile del Sindaco, mentre ai componenti del Consiglio della comunità locale spetta un gettone di presenza per un ammontare massimo pari all'1 % della retribuzione mensile del Sindaco, come stabilito nell'art. 3 del presente Regolamento, senza scatti di anzianità di servizio.

L'importo massimo dei gettoni presenza per ciascun componente del Consiglio della Comunità locale è stabilito sulla base dell'importo totale dei gettoni di presenza, fermo restando il limite annuo del 3 % per il Presidente e dell'1 % per i componenti del Consiglio stesso, da calcolarsi sulla base della retribuzione annuale del Sindaco.

Il gettone di presenza viene corrisposto al singolo componente e al Presidente del Consiglio della Comunità locale a cadenza annuale, di regola nel mese di dicembre per l'anno in corso. Il registro delle presenze del Presidente e dei componenti del Consiglio della Comunità locale alle sedute è tenuto dal Presidente del Consiglio di ciascuna Comunità locale e deve essere consegnato dallo stesso agli uffici comunali competenti per l'espletamento delle pratiche di corresponsione entro il 10 dicembre dell'anno in corso.

Art. 8

La delibera recante le disposizioni sulla retribuzione spettante al Sindaco, nonché la delibera recante le disposizioni relative ai gettoni di presenza e ai compensi per ciascun avente diritto ai sensi del presente Regolamento, è emanata dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

Art. 9

Al datore di lavoro dell'amministratore comunale che svolge il proprio incarico con modalità non assimilabili al rapporto di lavoro, che richiede il rimborso di una parte dello stipendio corrisposto all'amministratore per il tempo in cui lo stesso, durante l'orario di lavoro, svolge il proprio incarico presso il Comune, viene riconosciuto un rimborso pari all'importo imponibile dichiarato, secondo le disposizioni di legge in materia di previdenza pensionistica e di invalidità.

III. COMPENSI

Art. 10

Ai componenti degli organi del Consiglio comunale, che non siano al contempo anche Consiglieri comunali, viene corrisposta un compenso per il lavoro nella commissione o nel comitato sotto forma di gettone di presenza alla seduta.

Il gettone di presenza alle sedute degli organi del Consiglio comunale spetta ai componenti di cui al comma precedente nell'ammontare stabilito per i Consiglieri comunali. Nel caso in cui il Vicepresidente o un componente dell'organo interno facciano le veci del Presidente, spetta loro per tale supplenza il gettone di presenza nell'ammontare stabilito per il Presidente.

L'importo annuo dei gettoni di presenza corrisposti a ciascun componente non può superare l'importo dei gettoni di presenza che spetta ai componenti del Consiglio comunale secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 11

Le disposizioni di cui al presente Regolamento che si riferiscono ai componenti degli organi del Consiglio comunale che non siano al contempo Consiglieri comunali, si applicano per analogia anche per la corresponsione dei gettoni di presenza ai membri del Comando della Protezione civile e ai componenti di altri organi, commissioni, comitati o consigli istituiti o nominati dal Consiglio comunale o dal Sindaco.

Ai dirigenti degli organi e degli organismi interni di cui al primo comma del presente articolo spetta un compenso sotto forma di gettone di presenza per la partecipazione alle sedute pari all'importo stabilito per il Presidente dell'organo del Consiglio comunale.

Art. 12

Ai componenti del Comitato di controllo spetta il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Comitato stesso, se presenti durante la trattazione di almeno due terzi dei punti all'ordine del giorno. Il gettone di presenza è stabilito nella percentuale da calcolarsi a partire dalla fascia retributiva stabilita per la carica del Sindaco del Comune di Pirano, come segue:

– Presidente 10 %

– componente 5 %.

I componenti del Comitato di controllo nominati per il singolo incarico di controllo hanno il diritto ai compensi per gli incarichi di controllo svolti. Il compenso per il singolo incarico di controllo svolto è definito nell'ammontare di 10,00 euro lordi all'ora. Il Comitato di controllo, in seguito della proposta del Presidente, approva l'erogazione dei compensi a ciascun componente.

L'importo annuo dei gettoni presenza e dei compensi corrisposti a ciascun componente non può superare l'importo dei gettoni di presenza che spetta ai componenti del Consiglio comunale secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

La corresponsione viene effettuata mensilmente sulla base della documentazione sul lavoro svolto tenuta presso gli uffici del Comune.

Art. 13

Ai membri della Commissione elettorale comunale e della Commissione elettorale comunale particolare (nel prosieguo: membri degli organi elettorali), nonché ai Segretari e ai Vicesegretari degli organi elettorali spetta un'indennità per le mansioni svolte durante il periodo elettorale. L'indennità è erogata in base all'atto di nomina e in conformità alla vigente normativa.

Per le mansioni svolte nel periodo referendario o elettorale relativo alle elezioni suppletive, sostitutive o ripetute, i membri degli organi elettorali hanno il diritto a un'indennità una tantum pari al 50 % dell'importo spettante per le elezioni ordinarie. L'indennità è stabilita con delibera della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

Il Sindaco approva l'erogazione dell'indennità ai membri degli organi elettorali su proposta della Commissione elettorale comunale e della Commissione elettorale comunale particolare, tenendo conto della partecipazione alle sedute e dello svolgimento delle mansioni nel periodo elettorale.

IV. RIMBORSI, CONTRIBUTI E ALTRI EMOLUMENTI

Art. 14

Gli amministratori comunali, i componenti degli altri organi del Comune e i componenti degli organi del Consiglio comunale hanno il diritto ai rimborsi, ai contributi e ad altri emolumenti per le spese e gli oneri sostenuti nell'esercizio della funzione

e relativi alla stessa (indennità di tragitto e di parcheggio), in conformità alla normativa vigente in materia.

Gli aventi diritto di cui all'Articolo 1 del presente Regolamento hanno il diritto al rimborso delle spese sostenute durante i viaggi di lavoro (spese di viaggio, pagamento del parcheggio, pernottamenti, diarie) che vengono rimborsate in base al foglio di viaggio rilasciato in conformità alla normativa vigente.

Art. 15

Il foglio di viaggio è approvato dal Sindaco. Nel caso di viaggi di servizio del Sindaco, il documento è approvato dal Vicesindaco o dal Direttore generale.

Nel caso di viaggi di servizio di un componente del Consiglio della comunità locale, il foglio di viaggio è approvato dal Presidente o Vicepresidente del Consiglio della comunità locale. Quest'ultimo approva il foglio di viaggio anche nel caso di viaggi di servizio del Presidente del Consiglio della comunità locale.

V. MODALITÀ DI CORRESPONSIONE

Art. 16

La copertura finanziaria per gli stipendi, i gettoni presenza, le indennità e il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori comunali e da altri componenti degli organi comunali, degli organi interni e delle commissioni, è garantita dai fondi di bilancio.

Art. 17

Gli stipendi, i gettoni presenza, le indennità e il rimborso delle spese di cui all'Articolo 14 del presente Regolamento vengono corrisposti mensilmente in conformità con la legislazione vigente.

Art. 18

Tutti i termini utilizzati nel presente Regolamento che si riferiscono a persone e sono riportati al maschile, sono da ritenersi neutrali e riferiti a entrambi i generi.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

I compensi di cui al Comma 2 dell'Articolo 12 del presente Regolamento spettanti a ciascun componente per gli incarichi controllo svolti sono corrisposte secondo le modalità indicate nell'Articolo 12 del presente Regolamento per gli incarichi conclusi nell'anno 2024 (fa fede la data di consegna della relazione finale).

Art. 20

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessa l'effetto del Regolamento disciplinante gli stipendi dei funzionari comunali e le gratifiche corrisposte ai membri degli organi interni del Consiglio comunale e ai membri di altri organi comunali nonché il rimborso spese n. 1501-2/99 del 20/05/1999, con successive modifiche e integrazioni.

Art. 21

Il presente Regolamento è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

N. 007-2/2024
Pirano, 1° ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

2796. Sklep št. 3505-13/2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. maja 2024 sprejel naslednji

S K L E P

Odlok o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno (Uradne objave št. 1/75) ni bil realiziran v delu, ki se nanaša na parc. št. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, vse k.o. 2631 Portorož.

Odlok o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno (Uradne objave št. 1/75) ostane v veljavi v delu, ki se nanaša na parc. št. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, vse k.o. 2631 Portorož, ki dopušča gradnjo stanovanjskih blokov (trojčkov) skladno z grafičnim delom zazidalnega načrta.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije skupaj s prilogama Odlokom o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno in Pravilnikom za izvajanje zazidave Lucija II – dodatno. Prilogi sta sestavni del sklepa.

Št. 3505-13/2024
Piran, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 15ª seduta ordinaria tenutasi il 29 maggio 2024, ha approvato la seguente

D E L I B E R A

Il Decreto di approvazione dell'edificazione Lucia II – addizionale (Bollettino ufficiale, n. 1/75) non è stato realizzato nella parte relativa alle particelle cat. nn. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, tutte C.C. 2631 Portorose.

Il Decreto di approvazione dell'edificazione Lucia II – addizionale (Bollettino ufficiale, n. 1/75) rimane in vigore nella parte relativa alle particelle cat. nn. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, tutte C.C. 2631 Portorose, che consente la costruzione di condomini residenziali (trio) in conformità con la parte grafica del piano di edificazione.

La presente Delibera è immediatamente esecutiva e si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia assieme agli allegati Decreto approvazione dell'edificazione Lucia II – addizionale e Regolamento di attuazione dell'edificazione Lucia II – addizionale. Gli allegati sono parte integrante della Delibera.

N. 3505-13/2024
Pirano, 29 maggio 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

OBČINA PIRAN

Na podlagi 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS št. 16/67) in 245. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora z ločenim glasovanjem dne 27. januarja 1975 sprejela

ODLOK
O SPREJEMU ZAZIDAVE LUCIJA II – DODATNO

1. člen

Sprejme se zazidava Lucija II – dodatno, po zazidalni zasnovi, ki jo je izdelal Invest biro Koper v oktobru 1974 pod št. 72/45.

2. člen

Pravilnik za izvajanje zazidave Lucija II – dodatno je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 350-3/74

Piran, 27. januarja 1975

Predsednik
IVAN BAŽEC, l.r.:

PRAVILNIK
ZA IZVAJANJE ZAZIDAVE LUCIJA II – DODATNO

1. Pravilnik začne veljati, ko ga potrdi skupščina občine Piran.

2. Določbe tega pravilnika veljajo za območje, ki ga zajema zazidava „LUCIJA II – dodatno".

3. Vsi objekti na tem območju morajo biti locirani kot je prikazano v priloženem tehničnem delu zazidave.

4. Manjše premike posameznih objektov in naprav lahko dovoli pristojni upravni organ skupščine občine Piran.

5. Graditev je možna po izdani odločbi o lokaciji, ki se izda na podlagi lokacijske dokumentacije, opremljene z vsemi prilogami in soglasji.

Lokacijska dokumentacija mora biti skladno s potrjeno zazidavo.

Za izdelavo lokacijske dokumentacije je predložiti:

- Gradbeni in tehnološki program
- Vsa potrebna soglasja
- Dokaz o lastništvu zemlje
- Mapno kopijo.

Zakoličbo opravi pooblaščena organizacija, potrdi pa jo pristojni organ občinske skupščine.

ZAZIDAVA

6. Zazidava območja obsega:

a) STANOVANJSKA GRADNJA

- individualne stanovanjske hiše
- stanovanjski stolpiči
- otroška igrišča

b) TURISTIČNO-GOSTINSKA GRADNJA (dnevna preskrba)

- gostinsko-trgovski objekti
- javni parkirni prostori

c) GRADNJA KOMUNALNIH NAPRAV

- cestno omrežje
- omrežje elektroenergetskih naprav
- omrežje vodovoda
- javna kanalizacija
- omrežje PTT naprav
- regulacija hudournika

7. Gabaritni podatki so določeni in služijo kot osnova za izdelavo lokacijske dokumentacije. Večja odstopanja od teh podatkov niso dopustna.

8. Postavljanje dodatnih pomožnih objektov (barake, drvarnice, nadstrešnice, hlevi itd.) ni dovoljeno.

9. Interni prometni sistem mora omogočiti varen in pregleden transport. Zato ne sme biti na priključkih in odcepih vizualnih ovir (kioski, reklamni panoji, visoko grmičevje, ograje itd.).

OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN PROSTORA

10. Izgled objektov se mora prilagoditi primorskemu ambientu. Strehe so dvo ali štitiri kapnice, s slemenom v vzdolžni smeri objekta, oziroma paralelno s cesto in plastnicami. Ravne strehe niso dovoljene. Kot osnova za proporc odprtin na objektih služi oblika vertikalnega pravokotnika tradicionalne istrske hiše.

11. Fasade morajo biti estetsko in funkcionalno oblikovane z naravnimi materiali; kamen, opeka, teranova itd. Okenska zaščita so lesena polkna. Venci in napušči so obvezni. Ni dovoljeno uporabljati črno, modro in listno zeleno barvo za fasade, kakor tudi več kot dve barvi na fasadi. Barve fasad se določijo s predloženimi vzorci, ki jih na predlog projektanta potrdi urbanistični organ.

12. Funkcionalne parcele objektov so določene okvirno, po zakoličbi parcel izdela katastrska služba delilni načrt.

13. Vse komunikacijske površine morajo biti površinsko obdelane s protiprašno zaporo in zaključene z robnikom. Prostori-zbirališča posod za smeti morajo omogočiti lahko in higienično vzdrževanje.

14. Zemeljski nasipi in nasutja morajo imeti naravni ali manjši naklon ter obvezno hortikulturno ureditev.

15. Zaščitijo se vsa pomembnejša drevesa, predvsem oljke, ciprese, itd., katere je potrebno vključiti v hortikulturno ureditev.

16. Višinske razlike morajo biti obdelane s terasami in kamnitimi parapetnimi zidovi; le-ti ne smejo presegati višine 1,50 m. Če je razlika večja, se gradnja izvede stopničasto, z vmesnimi gredami, ki se hortikulturno urede.

17. Meje parcel je obdelati z živo mejo ali kamnitimi parapetnimi zidovi do višine 0,50 m. Niso dopustne meje iz pločevine, bodeče žice ali lesa.

18. Električno in PTT omrežje je izvesti v kabelski izvedbi. Zunanje razdelilne omarice morajo biti zakrite z grmičevjem.

19. Javna razsvetljava je kandelabrska.

20. Zagotoviti je treba odvod meteornih in fekalnih voda. Maščobne vode je speljati skozi lovilce maščob. Kanalizacija mora biti speljana v mestni sistem ter v čistilno napravo. Greznice nido dovoljene.

OSTALE DOLOČBE:

21. Investicijska-tehnična dokumentacija se izdela skladno s tem pravilnikom in odločbo o lokaciji.

22. Manjše spremembe, ki bistveno ne posegajo v koncept zazidave, dovoljuje pristojni upravni organ skupščine občine Piran.

23. Izvajanje tega pravilnika nadzoruje urbanistična inšpekcija, kršitelji pa se kaznujejo po določbah zakona o urbanističnem planiranju.

24. Pravilnik za izvajanje zazidave je sprejet z odlokom skupščine občine Piran dne 27. januarja 1975.

4. člen

PIVKA

2797. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za Eko vrtec Pivka

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 13. redni seji dne 10. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za Eko vrtec Pivka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet SD OPPN Eko vrtec Pivka)

S tem odlokom se sprejme Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za Eko vrtec Pivka – v nadalj.: SD OPPN Eko vrtec Pivka, ki ga je pod številko projekta 2023-001-1 v mesecu oktobru 2024 izdelalo podjetje V prostoru KA d.o.o., Vojkov drevored 2, Ilirska Bistrica.

SD OPPN Eko vrtec Pivka se v zbirki prostorskih podatkov vodi pod identifikacijsko številko 3896.

SD OPPN Eko vrtec Pivka se nanašajo na spremembe in dopolnitve lokacijskih pogojev v območju podrobnejše enote urejanja prostora (v nadalj. pEUP) z oznako pEUP PI11/1/1, ki je del EUP PI 11/1 in sicer tako, da se omogoči gradnja 20 oddelčnega vrtca, ki sledi prvotnemu konceptu »vetrnica«.

Sestavine SD OPPN Eko vrtec Pivka so podrobneje obrazložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu SD OPPN Eko vrtec Pivka, ki je skupaj z obveznim spremljajočim gradivom na vpogled na Občini Pivka.

Sestavine SD OPPN Eko vrtec Pivka so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

2. člen

(vsebina SD OPPN Eko vrtec Pivka)

SD OPPN Eko vrtec Pivka je sestavljen iz besedila in grafičnega dela ter spremljajočega gradiva, ki so določeni s tem členom.

Odlok SD OPPN Eko vrtec Pivka obsega poglavja:

– I. Uvodne določbe

– II. Spremembe in dopolnitve OPPN Eko vrtec Pivka, in sicer spremembe in dopolnitve poglavja:

– 2. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN Eko vrtec Pivka,

– 3. Območje OPPN Eko vrtec Pivka,

– 4. Opis rešitev za posamezne podenote urejanja prostora,

– 5. Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo,

– 6. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture,

– 7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

– 8. Rešitve in ukrepe za obrambo in varstvom pred požarom ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– 9. Načrt parcelacije.

– III. Končne določbe

Grafični del SD OPPN Eko vrtec Pivka obsega:

– List 1: Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, Merilo 1:5000

– List 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, Merilo 1:1000

– List 2.2: Prikaz namenske rabe – prikaz podenot urejanja prostora, Merilo 1:1000

– List 3.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, Merilo 1:5000

– List 3.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, Merilo 1:1000

– List 4.1: Zazidalna oziroma ureditvena situacija, Merilo 1:1000

– List 4.2: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:500

– List 4.3: Prikaz lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve, Merilo 1:500

– List 4.4: Prikaz lege objektov na zemljišču, razporeditev zelenih površin, Merilo 1:1000

– List 5.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – ureditev prometa, Merilo 1:1000

– List 5.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zbirni načrt komunalne infrastrukture, Merilo 1:1000

– List 6: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, Merilo 1:1000

– List 8.1: Načrt parcelacije s prikazom lastništva, Merilo 1:1000

– List 8.2: Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra, Merilo 1:1000

Spremljajoča gradiva SD OPPN Eko vrtec Pivka so:

– Poročilo o sodelovanju z javnostjo

– Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve PA: Prikaz stanja prostora za pripravo SD OPPN za Eko vrtec Pivka (izdelovalec V prostoru KA d.o.o., Ilirska Bistrica, april 2023) in Geodetski načrt (izdelovalec GeoWin d.o.o., Postojna, št. proj.: GN8_23, marec 2023)

– Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve PA: Idejna zasnova in umestitev v prostor EKO VRTEC VETRNICA PIVKA, (izdelovalec API ARHITEKTI d.o.o., Ljubljana, oktober 2023)

– Usmeritve

– Mnenja

– Elaborat ekonomike (izdelovalec V prostoru KA d.o.o., Ilirska Bistrica, april 2024)

– Obrazložitev in utemeljitev PA

– Povzetek za javnost

3. člen

(oblika SD OPPN Eko vrtec Pivka)

SD OPPN Eko vrtec Pivka je izdelan v digitalni in analogni obliki.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN EKO VRTEC PIVKA

2 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN Eko vrtec Pivka

4. člen

5. člen se nadomesti z novim 5. členom (usklajenost OPPN Eko vrtec Pivka z nadrejenimi akti), ki se glasi:

»OPPN Eko vrtec Pivka je pripravljen v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS,

št. 79/10, 47/18, 143/22 ter obvezne razlage Uradni list RS, št. 79/11, 62/13 in 60/15) – v nadalj. OPN Pivka.«

3 **Območje OPPN Eko vrtec Pivka**

5. člen

6. člen se nadomesti z novim 6. členom (območje OPPN Eko vrtec Pivka), ki se glasi:

»Območje OPPN Eko vrtec Pivka je glede OPN Pivka opredeljeno kot območje enote urejanja prostora z grafično oznako EUP PI 11/1 s podrobnejšo namensko rabo prostora: območja centralnih dejavnosti za izobraževanje z grafično oznako PNRP CDi.«

6. člen

V 9. členu se drugi odstavek nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

»(2) Z OPPN Eko vrtec Pivka se podrobneje načrtuje prostorske ureditve na območju zemljišč s parc. št.:

– 1361, 1354, 1352/1, 1371, 1355, 1358/1, 1358/2, 1359, 1379, 1058/2, 1080/4, 1080/8, 1373, 1058/1, 1058/3, 1080/10, 1080/12, 1080/11, 1080/13, 1080/14, 1065/3, 1065/2, 1065/2, 1038/16, 1038/14; vse k.o. Petelinje

– in dele parcel 1199/1, 1367, 1621/6, 1056/1, 1053/1,1370, 1384/11, 1206/14, 1206/12, 1206/20, 4387/6, 1459, 1458, 1455, 1454, 1451, 1450/2, 1447, 1445/3, 1442/2, 1067/1, 1063/1, 1063/5, 1063/2, 4385/4, 4384/10, 1038/18, 1038/19; vse k.o. Petelinje.«

4 **Opis rešitev za posamezne podenote urejanja prostora**

7. člen

V 11. členu se osma alineja nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– Uredi drugo gospodarsko javno infrastrukturo kot je gradnja notranjih povezovalnih cest, pločnikov, vodovod, fekalna in meteorna kanalizacija, visoko in nizkonapetostni vodi električne energije, telefonija, javna razsvetljava, toplovod ... in določi pogoje glede priključevanja objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo.«

8. člen

V 13. členu se v drugem odstavku prva in šesta alineja nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– Gradnja vrtca v obsegu 20 oddelkov predšolskih otrok oziroma več v kolikor to dopuščajo normativi in minimalni tehnični pogoji določeni z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti s področja načrtovanja in gradnje objektov za vzgojo in izobraževanje.

– Ureditev parkirišč, in sicer najmanj dveh parkirnih mest na oddelek vrtca od teh najmanj 15 PM za kratkotrajno parkiranje staršev ob glavnem vhodu, ostala PM se zagotovi s souporabo obstoječih parkirnih mest ob športni dvorani Skala.«

9. člen

V 15. členu se v prvi alineji odstavka črta prvi stavek in se ga nadomesti z novim stavkom, ki se glasi:

»Ureditev (rekonstrukcija in novogradnja) JP 816001 Prečna ulica I, preko JP 816012 Pot k studencu 14 do LK 315201 Vilharjeva ulica – povezava mimo HŠ 44.«

5 **Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**

10. člen

V 18. členu se v prvem odstavku črta prva alineja in se nadomesti z novo alinejo, ki se glasi:

»– Veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov s področja načrtovanja in projektiranja objektov za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok (vrtcev), in sicer predvsem po predpisu, ki ureja normative in minimalne tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca.«

V 18. členu se v drugem odstavku med drugo in tretjo alinejo doda alinejo, ki se glasi:

»– GM-N določajo črto, do katere lahko sega objekt vrtca na nivoju nadstropja.«

V 18. členu se v tretjem odstavku med trinajsto in štirinajsto alinejo doda štiri alineje, ki se glasijo:

»– Senčenje parkirnih mest naj se zagotovi s krošnjami dreves ali ozelenjeno pergolo.

– Iz območja vrtca mora biti zagotovljen kontroliran oziroma varen dostop otrok na obstoječe in načrtovane prometne površine.

– Območje severnega parkirišča za kratkotrajno parkiranje staršev se uredi tako, da je možna njegova souporaba za namene igrišča in zunanjega prostora za igro (vožnja s tricikli in poganjalčki …) in se v ta namen uvede časovna zapora uporabe območja za motoriziran promet.

– Uredi se pokrito kolesarnico, ki bo na voljo tako zaposlenim, kakor staršem in otrokom.«

11. člen

V 20. členu se tretji odstavek premakne med peti in šesti odstavek, ter spremeni v tretjem odstavku začetek prvega stavka tako, da se glasi:

»(5) Dopustna je tudi druga ureditev pločnikov, kolesarskih stez in parkirišč kot je določena v grafični prilogi pod pogojem, da:«

V 20. členu se v četrtem odstavku briše drugi stavek.

12. člen

V 21. členu se v prvem odstavku črta številka »315230« in nadomesti s številko »315231«.

6 **Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture**

13. člen

V 23. členu se spremeni ime člena, tako da se glasi »zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture – ceste«.

V 23. členu se v tretjem odstavku v drugi alineji črta številka »315230« in nadomesti s številko »315231«.

V 23. členu se v petem odstavku spremeni začetek prvega stavka tako, da se glasi:

»(5) Dopustna je tudi druga ureditev pločnikov, kolesarskih stez, parkirišč in avtobusnega postajališča, kot je določena v grafični prilogi pod pogojem, da:«

V 23. členu se sedmi in osmi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(7) Nove prometne ureditve so izven varovalnega pasu državnih cest in izven vplivnega območja glavne ceste. Kljub temu se priporoča upoštevati usmeritve s področja prometa, podane s smernicami Ministrstva za promet DRSC.

(8) Poleg zgoraj navedenih lokacijskih pogojev in usmeritev za gradnjo se upošteva usmeritve s področja prometa v Občini Pivka, podane s smernicami Občine Pivka:

1. Prometno tehnični elementi dovozne ceste morajo ustrezati vrsti in gostoti prometa;

2. Pri načrtovanju dovozne ceste in priključka na kategorizirano občinsko cestno mrežo je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti s področja cestne infrastrukture.«

V 23. členu se med osmi in deveti odstavek vstavi nov odstavek.

»(9) Za celotno območje se priporoča izdelava Mobilnega načrta, ki bo smiselno upoštevala Nacionalne smernice za pripravo Mobilnostnih načrtov za ustanove.«

V 23. členu se v desetem odstavku črta besedna zveza »list 5.2« in nadomesti z besedno zvezo »list 5.1«.

Odstavke se ustrezno preštevilči.

14. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture – železnice)

(1) Na robu, toda izven območja OPPN Eko vrtec Pivka se nahaja železniška proga št. 50 Ljubljana–Sežana–d. m. elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV.

(2) V pripravi je DPN za nadgradnjo glavne železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana–d. m., zato naj se v fazi izdelave projektne dokumentacije (DGD in PZI) preveri ustreznost načrtovanih ureditev dostopnih cest (predvsem glede širine, utrditve površin za pešce in kolesarje, profila za intervencijska vozila, možnost servisnega dostopa do načrtovanega predora Pivka) med drugim tudi glede zagotovitve dostopa do načrtovanega potniškega postajališča Pivka v okviru pobude za DPN. V nadaljnjih fazah načrtovanja je treba upoštevati rešitve nadgradnje železniške proge in spremljajočih ureditev.

(3) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oziroma objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

(4) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge se predvidi ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

(5) Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge.

(6) Pri ureditvi zelenih površin ob železniški progi naj bo upoštevano Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925 – DN30), ki v 10. členu navaja, da mora biti razdalja med deli pod napetostjo in vejami dreves ali grmičevja najmanj 3,0 m, upoštevajoč drevesa v odrasli dobi.

(7) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljavno zakonodajo in podzakonske akte s področja železnškega prometa, in sicer: Zakon o varnosti v železniškem prometu, Zakon o železniškem prometu, Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture, Pravilnik o nivojskih prehodih, Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog in Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog.

(8) Situacija obstoječega železniškega prometa in meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu je prikazana na grafični prilogi: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – ureditev prometa M 1:1000 list 5.1.«

15. člen

24. člen se nadomesti z novim 24. členom, ki se glasi:

»(1) Na območju OPPN Eko vrtec Pivka se nahaja ločen sistem javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Na celotnem območju urejanja na vseh namenskih rabah je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prestavitev in odstranitev javnega kanalizacijskega omrežja in priključkov nanjo, v skladu z veljavnimi pravnimi akti in smernicami s področja infrastrukture za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda.

(3) Zasnovo internega kanalizacijskega omrežja je potrebno načrtovati v ločenem sistemu, s katerim bo omogočeno odvajanje komunalnih odpadnih vod v javno kanalizacijo preko obstoječega fekalnega priključka.

(4) Meteorne odpadne vode:

– Se priključi v obstoječo javno meteorno kanalizacijo preko interne meteorne kanalizacije, pri čemer jo je s posebnimi ureditvami potrebno začasno zadržati na lokaciji. Potencialno onesnaženje padavinske kanalizacije z olji in peskom se prepreči z vgradnjo lovilcev olj ter z usedalniki peska. V kolikor je potrebno iz odpadnih vod izločevati maščobe, ki jih glede na veljavne (pod)zakonske predpise ni dopustno izpustiti v javno kanalizacijo, se vgradi maščobolovilce.

– Iz načrtovanih prometnih površin (del ceste Pot k Studencu) se odvajajo v obstoječ kanal meteorne kanalizacije, ki poteka med Krpanovim domom in stadionom.

(5) Na zahodnem delu območja OPPN Eko vrtec Pivka se zajem in odvodnjavanje zalednih meteornih vod v meteorno kanalizacijo odvaja preko zalednih jarkov.

(6) Ostale usmeritve so prikazane v Zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000 List 5.2.«

16. člen

25. člen se nadomesti z novim 25. členom, ki se glasi:

»(1) Oskrba načrtovanih prostorskih ureditev s pitno vodo se uredi z javnega vodovodnega sistema, ki se nahaja znotraj območja OPPN Eko vrtec Pivka.

(2) Na celotnem območju urejanja na vseh namenskih rabah je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prestavitev in odstranitev javnega vodovodnega omrežja in priključkov nanjo, v skladu z veljavnimi pravnimi akti in smernicami s področja vodooskrbe.

(3) Ureditev oskrbe s pitno vodo se lahko izvede iz obstoječega vodovodnega priključka, ob pogoju, da so uporabnikom glede na morebitni povečan odvzem pitne vode, zagotovljene zadostne količine in pretočnosti vode v internem vodovodnem omrežju. V kolikor se ugotovi neustreznost obstoječe priključne cevi v primeru, da je s hidravličnim izračunom dokazana poddimenzioniranost priključka ali, če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ter ogroža varnost oskrbe s pitno vodo, je potrebno izvršiti rekonstrukcijo vodovodnega priključka.

(4) Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000 List 5.2.«

17. člen

27. člen se nadomesti z novim 27. členom, ki se glasi:

»(1) Potrebno je upoštevati usmeritve s področja elektroenergetske infrastrukture, podane s strani Elektro Primorska:

– Na območju urejanja se nahajata transformatorski postaji (TP) z oznako TP Vilharjevo naselje in TP Dom in podzemne srednjenapetostne kabelske povezave med TP Dom in TP Pivka Šola ter povezava med TP Pivka Šola in TP Vilharjevo naselje.

– Za napajanje območja urejanja iz TP Vilharjevo naselje je potrebno v primeru, da bi načrtovana priključna moč načrtovanih objektov presegala zmogljivost obstoječe TP Vilharjevo naselje, bo potrebno na zadevnem območju predvideti ustrezno lokacijo nove transformatorske postaje, ki bi se vzankala v obstoječe elektrodistribucijsko omrežje.

– Razdelilne omarice in priključno merilne omarice morajo biti ločene ter nameščene na stalno dostopna mesta iz javnih površin.

– Koridorji za energetsko infrastrukturo naj potekajo po javnih površinah.

– Distribucijska elektroenergetska infrastruktura se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč.

– Za gradnjo distribucijskih elektroenergetskih objektov je možna postavitev opornih in podpornih zidov.

– Na celotnem območju urejanja na vseh namenskih rabah je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prestavitev in odstranitev distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

– Pri gradnji distribucijske elektroenergetske infrastrukture, katera je del gospodarske javne infrastrukture, se na vseh parcelah znotraj SD OPPN zasleduje javna korist.

– Za napajanje novopredvidenih in obstoječih objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti energetski koridor za priključitev objektov na obstoječo in novopredvideno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo.

– Upoštevati je potrebno splošne smernice s področja distribucije električne energije št. SODO-279/14-MM; 31. 3. 2014 oziroma njihove posodobitve ter ostale pogoje, ki izhajajo iz mnenja na osnutek prostorskega akta.

(2) Na streho vrtca se dopusti postavitev fotonapetostne elektrarne.

(3) Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000 List 5.2.

18. člen

V 28. členu se drugi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Obvezno je upoštevanje predpisa, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.«

19. člen

29. člen se nadomesti z novim 29. členom, vključno s spremenjenim imenom člena ki se glasi:

»(zasnova projektnih rešitev za elektronske komunikacije)

(1) Načrtovanje, gradnja javnih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture se izvede v skladu z določili zakonodaje s področja elektronskih komunikacij.

(2) Potrebno je upoštevati usmeritve s področja telefonije, podane s smernicami Telekom-a:

– Po celotnem severovzhodnem robu obravnavanega območja poteka trasa telefonskega podzemnega krajevnega kabla K4 in ob Vilharjevi cesti kabelska kanalizacija z vsebovanimi krajevnimi kabli. Upoštevati je potrebno obstoječe telefonsko omrežje na lokaciji ter ohranitev kontinuitete napajanja naročnikov.

– Zaščito in prestavitev obstoječega telefonskega omrežja ter navezavo novih objektov na telekomunikacijsko omrežje se celovito obdela v posebnem projektu. Priključno mesto je kabelski jašek št. 1 ob Vilharjevi cesti v višini navezave nove ceste.

– Podrobne podatke o obstoječem telefonskem omrežju dobi projektant na Telekomu Slovenije, Centru za vzdrževane omrežja in zagotavljanju storitev Koper.

(3) Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000 List 5.2.«

20. člen

30. člen se nadomesti z novim 30. členom, ki se glasi:

»(1) Na območju je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje komunalnih odpadkov skladu z vsakokrat veljavnim občinskim predpisom, ki ureja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Podrobnosti v zvezi z načinom ločenega zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov so opredeljene v pogodbi med izvajalcem obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in izvirnim povzročiteljem odpadkov iz dejavnosti.«

7 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin

21. Člen

V 31. členu se prvi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Potrebno je upoštevati usmeritve s področja varstva kulturne dediščine, podane s strani Ministrstva za kulturo.«

V 31. členu se tretja alineja v tretjem odstavku nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– enote registrirane kulturne dediščine in njihova vplivna območja, vključena v strokovne zasnove, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«

22. člen

V 32. členu se prvi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Upošteva se usmeritve za ohranjanje narave, podane s strani Zavoda RS za varstvo narave.«

23. člen

33. člen se nadomesti z novim 33. členom, ki se glasi:

»Upošteva se usmeritve za ohranjanje naravnih dobrin – gozda, podane s strani Zavoda za gozdove Slovenije, OE Postojna, še posebej:

– Načrtovane prostorske ureditve morajo omogočiti nemoteno gospodarjenje z okoliškimi gozdovi in dostop do sosednih gozdnih zemljišč.

– Pri realizaciji načrtovanih prostorskih ureditev se lahko posek drevja in krčitev gozda po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo s področja urejanja gozdov.«

24. člen

V 34. členu se tretji odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(3) Kurjenje odpadkov na prostem je prepovedano.«

V 34. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ogrevanje severnega in vzhodnega kraka vrtca se izvede preko obstoječega sistema ogrevanja v obstoječem kra-

ku vrtca, in sicer preko toplotne črpalke zrak/voda in plinskega kotla. Dopustno je tudi ogrevanje na druge energente skladno z usmeritvami s predpisi s področja o učinkoviti rabi energije.«

25. člen

35. člen se nadomesti z novim 35. členom, ki se glasi:

»(1) Območje OPPN Eko vrtec Pivka poseže na prispevne površine občutljivih območij zaradi evtrofikacije, na plazljivo območje, nahaja pa se izven poplavnih, erozijsko ogroženih območji, referenčnih odsekov ter vodnih in priobalnih zemljišč.

(2) Padavinske vode z obravnavanega območja (iz streh in utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin) se odvaja v obstoječi javni kanalizacijski zbiralnik za odvodnjo padavinskih vod. Odvajanje komunalnih odpadnih vod je predvideno v javno kanalizacijo preko obstoječega fekalnega priključka. Način odvajanja se izvede pod pogoji, določenimi v 24. členu tega odloka.

(3) Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način kot to predvidevajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

(4) V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.«

26. člen

36. člen se nadomesti z novim 36. členom, ki se glasi:

»Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v podtalnico in tla, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki ter področja varovanja tal in podtalnice pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oziroma razlivati.«

27. člen

37. člen se nadomesti z novim 37. členom, ki se glasi:

»(1) Obvezno je izvajanje ukrepov za zagotovitev varstva pred hrupom, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja varstva pred hrupom.

(2) V skladu veljavnim OPN in z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, je območje OPPN Eko vrtec Pivka razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Na delu OPPN Eko vrtec Pivka je potrebno zagotoviti mejne vrednosti kazalcev hrupa za predmetno namensko rabo, kar se utemelji s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dejavnosti, ki bi med obratovanjem povzročale povečano obremenitev okolja s hrupom niso dovoljene.

(4) Predvidene ureditve ne predstavljajo pomembnejšega vira hrupa za okolico. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir hrupa sama dejavnost. Pri načrtovanju vgradnje in obratovanju inštalacijskih naprav (npr. za hlajenje, ogrevanje, prezračevanje) je potrebno upoštevati ukrepe, da mejne vrednosti kazalcev hrupa pri najbližjih sosednjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo prekoračene oziroma naj bodo nameščene vstran od stanovanjskih objektov.

(5) Na območju OPPN Eko vrtec Pivka bo vir hrupa v času gradnje gradnja sama. V času gradnje naj se okoliške prebivalce pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

(6) Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.«

28. člen

V 38. členu se doda nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasi:

»(3) Odpadke nastale v času gradbenih del je treba hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja. Zagotovljen mora biti reden odvoz odpadkov z območja gradbišča.

(4) Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v vode, podtalnico in tla (predvsem pred raztresanjem oziroma razlivanjem gradbenih materialov), ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja okolja.

(5) Za dokončno urejanje terena oziroma dokončno izvedbo reliefa se mora uporabiti zemljino, ki je na lokaciji že prisotna oziroma po potrebi zemljino z drugih lokacij kot neonesnažen, glede sestavin tlom in podtalju enak ali podoben mineralni ali mineralno organski material, ki v svojih značilnostih ustreza naravnim tlom ali podtalju in lahko prevzema vse pomembne naloge tal ali podtalja.«

29. člen

39. člen se nadomesti z novim 39. členom, ki se glasi:

»Pri osvetljevanju objektov in odprtih površin se upošteva ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, s poudarkom na:

– Povprečna električna moč vseh svetilk razsvetljave ustanove, vključno z razsvetljavo za varovanje, izračunana na vsoto zazidane površine stavb ustanove in osvetljene nepokrite zazidane površine gradbenih inženirskih objektov ob stavbah ustanove, ki so namenjeni prometu blaga in ljudi ali izvajanju dejavnosti ustanove, ne sme presegati naslednjih mejnih vrednosti: 0,060 W/m² v obratovalnem času ustanove ter 30 minut pred začetkom in po koncu obratovalnega časa ter 0,015 W/m² zunaj obratovalnega časa ustanove.

Pri izračunu povprečne električne moči svetlik razsvetljave ustanove je treba upoštevati tudi električno moč svetilk za osvetljevanje fasad in streh stavb ustanove.

Ne glede na izračun iz prvega odstavka tega člena se lahko za razsvetljavo ustanove uporabi eno ali več svetilk, katerih celotna električna moč ne presega 180 W.

– Razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti, ki jo predpis določa.

Mejne vrednosti za osvetljenost na oknih varovanih prostorov so v predpisu določene glede na položaj okna, ki je najbolj izpostavljeno zaradi razsvetljave.

Osvetljenost na oknih varovanih prostorov se ugotavlja na sredini svetle okenske odprtine in v smeri, ki je pravokotna na zastekljeno površino okna.«

8 Ukrepi za obrambo, varstvom pred požarom in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

30. člen

40. člen se nadomesti z novim 40. členom, vključno z imenom člena, in sicer:

»(ukrepi za varstvo pred požarom in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na naslednjih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti, standardi ter tehničnimi smernicami:

– zadostni nosilnosti konstrukcij za določen čas v primeru požara,

– zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (voda – zunanji hidranti),

– preprečevanju širjenja požara med prostori različnih namembnosti,

– zadostnem številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objekta, kateri so ustrazno tehnično opremljeni,

– zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objekta.

(2) Ukrepi aktivne požarne in eksplozijske zaščite morajo glede na potencialne nevarnosti omogočati hitro gašenje začetnih požarov ter že razvitega požara z zunanjimi hidrantnimi priključki ob ustrezni pomoči gasilcev.

(3) Cilji požarne zaščite temeljijo na:

– varovanju ljudi tako, da ni trajnih posledic v primeru nastanka požara,

– varovanju lastnega premoženja, da je največja škoda omejena na del požarnega sektorja,

– preprečevanju prenosa požara na sosednje objekte drugih lastnikov in obratno (ustrezni odmiki med objekti skladno s smernico SZPV 204 – požarnovarnostni odmiki med stavbami),

– varno obratovanje dela objekta, ki je v obratovanju, tudi v času rednih vzdrževalnih del.

(4) Za zagotavljanje protipožarne zaščite se:

– Dogradi hidratno omrežje in z nadzemnimi javnimi hidranti v skladu s Pravilnikom za zunanje hidrantno omrežje in usmeritvami, ki so prikazane v Zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000 List 5.2. in List 6.

– Cevi razdelilnega cevovoda morajo ustrezati hidravličnem izračunu, vendar ne smejo biti manjše od 100 mm. Potreben tlak v zunanjem hidratnem omrežju se izračuna v odvisnosti od višine objekta, vendar ne sme biti manjši od 2,5 bara. Hidranti bodo postavljeni ob glavnih razvodnih poteh in bodo postavljeni v medsebojni razdalji do 80 m. Glede na vrsto in velikost objektov ob urejanju objekta bo potrebno zagotoviti še dodatne hidrante, ki bodo glede na pokrivanje objekta zagotavljali zahteve predpisa, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov in sicer od objektov oddaljeni najmanj 5 m in ne več kot 80 m.

– V sklopu ureditve Eko Vrtca se predvidi zunanjo interno hidrantno mrežo, ki bo v celoti pokrivala obravnavano območje okrog objekta.

– Pri postavitvi objektov se upošteva odmike od mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve po predpisu, ki ureja požarno varnost v stavbah.

– Potrebno je zagotoviti minimalen odmik 5 metrov med objektom in parcelno mejo. Potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo.

(5) Pogoji za varen umik ljudi in premoženja

– To je možno doseči z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom, z načrtovanjem vseh požarnovarstvenih ukrepov v okviru požarnovarstvenega koncepta (to so pasivni ali gradbeni, aktivni ali tehnični ter organizacijski ukrepi) pa se dosežejo tudi ostali cilji varstva pred požarom.

– Predpogoj za varen umik ljudi in premoženja iz objektov oziroma na varno je pravočasno odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (vgrajeni sistemi v posameznih objektih oziroma za celotno območje).

– V objektih je potrebno načrtovati evakuacijske poti, ki morajo zagotoviti uporabnikom (in obiskovalcem) varen umik oziroma, da dosežejo varno mesto v objektu ali izven objekta, gasilcem in reševalnim ekipam pa varni dostop za gašenje požara ter iskanje in reševanje uporabnikov stavbe. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

– Evakuacijske poti v posameznem objektu morajo biti načrtovane tako, da zadostijo namenu, načelu funkcionalnosti in zahtevam za lastnosti (dimenzioniranost, situiranost, obdelanost, opremljenost ...).

(6) Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Treba je zagotoviti tudi potrebne površine za gasilce ob zgradbah (SIST DIN 14090, julij 1999): dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila. O smereh intervencijskih poti odloči projektant.

(7) Drugi pogoji za protipožarno začito in varstvo pred izlitjem nevarnih snovi so navedene v 24. in 25. členu tega odloka.

(8) Območje OPPN Eko vrtec Pivka se nahaja na plazljivem območju, nahaja pa se izven erozijsko ogroženih območji. Ker se nahaja v plazljivo ogroženem območju, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege v prostor izdelati geološko geomehansko poročilo, ki bo določilo stopnjo tveganja za načrtovane posege ter ukrepe za zagotovitev stabilnosti terena.

(9) Objekte in gopodarsko javno infrastrukturo v okviru načrtovanih prostorskih ureditev s tem OPPN se projektira potresno varno, in sicer morajo biti objekti protipotresno grajeni v skladu s pogoji, ki veljajo za območja z:

– Potresno nevarnostjo VII: stopnje po MSC lestvici,

– 0.225 g projektnega pospeška tal s povratno dobo 475 let.

(10) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«

9 **Načrt parcelacije**

31. člen

V 42. členu se prvi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Nepremičnine, potrebne za gradnjo gospodarske javne infrastrukture v skladu z določbami tega odloka, se lahko v skladu z veljavno zakonodajo o urejanju prostora razlasti oziroma izvede ukrep prisilne služnosti.«

III. KONČNE DOLOČBE

32. člen

SD OPPN Eko vrtec Pivka se skupaj s spremljajočim gradivom hrani na sedežu Občine Pivka in je dostopen javnosti skladno z zakonom.

33. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-13/2024
Pivka, dne 10. oktobra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

2798. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) in 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/17) je Občinski svet Občine Pivka na redni 13. seji dne 10. 10. 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

1. člen

1. člen Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 34/17, 38/19, 83/21 in 96/22) se spremeni tako, da se glasi:

»Storitev 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti v Občini Pivka znaša 256,85 € brez DDV.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-13/2024
Pivka, dne 10. oktobra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

2799. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka

Na podlagi 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb) ter 16. člena Statuta Občina Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na redni 13. seji dne 10. 10. 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka

1. člen

Besedilo 1. točke 4. člena Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 19/09, 32/10, 18/11, 38/14, 77/16 in 48/23) se spremeni tako, da se glasi:

»1. Športno igrišče Juršče s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 235/6, katastrske občine 2505 Jurišče.

Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega sklepa postane Vaška skupnost Juršče.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-13/2024
Pivka, dne 10. oktobra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

RADOVLJICA

2800. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 15. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(17) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(24) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014);

(25) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(26) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste ukrepov oziroma pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen) UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št.1408/2013	UKREP 5: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – *de minimis* – sofinanciranje nakupa dodatkov za zorenje gnojevke
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta ni izterljiv.

7. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjavi vlagatelja:

a) glede dodeljenih in/ali zaprošenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške in

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 9. do 14. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 17., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

9. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne

20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo večino kmetijskih zemljišč, ki so v njihovi lasti ali zakupu, v občini.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

10. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

11. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi;

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

12. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom na kmetiji ter zvišanje deleža prodaje teh proizvodov čim bližje izvoru.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, pri čemer je nakup zemljišč upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– nakup novih strojev in opreme;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v predelavi in trženju kmetijski proizvodov kot dopolnilna dejavnost na kmetiji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo večino kmetijskih zemljišč, ki so v njihovi lasti ali zakupu, v občini.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno; naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– predračun (ponudba) za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj pet let po zaključeni naložbi.

(6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

13. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine, vpisana v register gospodarstev, in ki imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoj za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

14. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen ukrepa:

– ohranjanje značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,

– ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj itd.).

(2) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva,

– investicijska dela.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v kmetijskem sektorju, ter so lastniki objektov na območju občine, ki so vpisani v register nepremične kulturne dediščine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali zaščiten z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;

– ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu upravičenih stroškov.

(6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

15. člen

(splošne določbe pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013:

– ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg;

– se ne dodeli za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ni pogojena z obveznostjo, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) V primeru pripojitev in združitev fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe (EU) št. 1408/2013.

(5) V primeru, da se subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, razdeli na dva ali več ločenih subjektov, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristil, in to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila.

Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

(6) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornjih mej iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

16. člen

(združevanje pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Poleg pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je upravičenec, razen v primarni kmetijski proizvodnji, dejaven še v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali

stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec, razen v primarni kmetijski proizvodnji, dejaven še v sektorju primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

17. člen

UKREP 5: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – *de min*imis – sofinanciranje nakupa dodatkov za zorenje gnojevke

(1) Cilji pomoči so izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so registrirana kot kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti ali zakupu zemljišča na območju občine.

(3) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke – nakup dodatkov, ki se dodajajo v gnojevko in ne kot dodatek krmi.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za pomoč MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dokazila o nastalih stroških.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 80 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo *de minimis* presegli zgornjo mejo ali omejitev iz šestega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

18. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja;

– pisno izjavo o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi vlagatelja v tekočem in predhodnih dveh letih;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov;

– ostale priloge opredeljene v javnem razpisu.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013;

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca in subjekte, ki so z njim povezani v enotno podjetje, v evidencah pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

19. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države in ta znesek presega 20,00 EUR.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali raz-

likovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(8) Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oziroma ko odločba o dodelitvi pomoči postane pravnomočna.

20. člen

(združevanje *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Pomoč »*de minimis*« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR) iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč »*de minimis*« se ne sme združevati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

21. člen

(obveznost upravičenca in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

22. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, ki opravljajo dejavnost na območju občine.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(5) Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, če upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(6) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(7) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

(8) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

23. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dejavnost na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

24. člen

UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo

(1) Cilj ukrepa je zmanjševanje števila nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Predmet pomoči:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu …).

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine,

– člani kmetijskih gospodarstev z registrirano dopolnilno dejavnostjo s področja gozdarstva.

(5) Pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po nakupu.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

V. OSTALI UKREPI OBČINE

25. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

(2) Upravičenci do pomoči:

– društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register) in imajo urejeno evidenco o članstvu,

– delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine,

– da izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo,

– da izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine in o tem vodijo evidenco.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.,

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženk, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.,

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.,

– stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,

– sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za obratovalne stroške,

– stroški delovanja društev.

(5) Pomoč se ne dodeli za gospodarske dejavnosti upravičenca ali dejavnosti iz prejšnjega odstavka, pri katerih imajo neposredno korist kmetijska gospodarstva in drugi izvajalci gospodarske dejavnosti.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

VI. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

26. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se opredelijo:

– posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov, navedenih v tem pravilniku;

– podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Če je za določen ukrep več zaprošenih kot razpoložljivih sredstev, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(4) Če je za določen ukrep manj zaprošenih kot razpoložljivih sredstev, se sredstva na predlog komisije prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

(5) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in ukrepih.

27. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi štiri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži občinski upravi. Pooblaščena oseba občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper odločbo je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

(6) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

28. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi, določena z javnim razpisom.

(2) Občina bo prekinila dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo (ad hoc pomoč ali pomoč iz sheme pomoči, ki je bila razglašena za nezdružljivo), dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

29. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma komisija, imenovana s strani župana.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da upravičenec iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da upravičenec projekta ne izvede;

– da je upravičenec davčni dolžnik.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

30. člen

(hramba dokumentacije in evidenca)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. KONČNI DOLOČBI

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radovljica za programsko obdobje 2015–2020 (DN UO, št. 201/2015).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010-2024-6
Radovljica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Radovljica
Ciril Globočnik

SEVNICA

2801. Odlok o simbolih Občine Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 48/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o simbolih Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo vsebina, oblika, uporaba in pogoji izdelave simbolov Občine Sevnica (v nadaljevanju besedila: občina).

(2) Simboli občine so:

– grb,

– zastava,

– znak občine in

– protokolarna ovratnica.

2. člen

Grb, zastava, znak občine in protokolarna ovratnica (v nadaljevanju besedila: občinski simboli) se smejo uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje občinskih simbolov so sestavni del tega odloka.

II. PRAVILA ZA UPORABO OBČINSKIH SIMBOLOV

4. člen

(1) Občinski simboli morajo biti izobešeni, postavljeni oziroma uporabljeni skladno z odlokom.

(2) Izobešene zastave je potrebno odstraniti najkasneje v štirih delovnih dneh po prenehanju razloga, zaradi katerega je bila izobešena.

(3) Nadzorni organ odredi odstrani zastave, če ugotovi, da se le-ta uporablja v nasprotju z določili tega odloka.

5. člen

(1) Če so grb, znak ali zastava ob uradnih priložnostih postavljeni, položeni oziroma izobešeni skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto skladno z zakonom.

(2) Če so grb, znak ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju občine postavljeni, položeni oziroma

izobešeni skupaj z grbi, znaki ali zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morajo biti postavljeni na častno mesto, če z zakonom ali tem odlokom ni drugače določeno.

6. člen

V primeru razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji se izobesi zastave na pol droga na način, ki ga določa zakon za zastavo Republike Slovenije.

7. člen

(1) Občinskih simbolov ni dovoljeno uporabljati, če so poškodovani, če niso izdelani skladno z določili tega odloka ali so po zunanjosti neprimerni za uporabo.

(2) Občinskih simbolov ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine (na primer namerna odstranitev, skrunitev, poškodovanje, uničenje, zažig in podobno).

8. člen

Občinske simbole lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

9. člen

(1) Dovoljenje za izdelavo in uporabo občinskih simbolov v skladu s tem odlokom izda občina na predlog vlagatelja.

(2) Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba, zastave in znaka sprejema kabinet župana, ki tudi vodi evidenco izdanih dovoljenj.

(3) Uporaba občinskih simbolov na vabilih, letakih, plakatih ali drugih najavah dogodkov ali prireditev, ki jih organizira ali soorganizira občina je dovoljena, če način uporabe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

III. GRB OBČINE

10. člen

(1) Grb občine je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trilistna srebrna zidna krona.

(2) Grafična podoba in barvna pravila za oblikovanje grba ter enobarvna upodobitev grba sta določeni v prilogah 1a, 1b in 1c, ki so sestavni del tega odloka.

11. člen

Grb se uporablja:

– v žigu, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,

– v uradnih in sejnih prostorih občine,

– na rednih, izrednih in slavnostnih sejah občinskega sveta,

– na sprejemih župana ob podelitvi priznanj za dosežke na različnih področjih in drugih posebnih priložnostih,

– v odlitku za namen najvišjega občinskega priznanja,

– v protokolarni ovratnici,

– na listinah na najvišji protokolarni ravni,

– na registrskih tablicah motornih vozil,

– na zastavah in namiznih zastavicah in

– na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

12. člen

(1) Geometrijska pravila za oblikovanje grba občine ter barvna shema so določeni v prilogah 1a, 1b in 1c:

– grb ima obliko ščita, katerega spodnji del je ovalen, zgoraj pa preide v obliko trilistne zidne krone,

– v sredini ščita, katerega podlaga je modra in ponazarja nebo, je drevo lipa, katerega deblo je črne barve,

– na vejah levo in desno sta poljska škrjanca, ki, obrnjena navzven, gledata proti deblu in sta rjave barve,

– pod lipo je del polkroga, ki je zelene barve in ponazarja travo, korenine so vidne v travi, ščit je obrobljen s črnim robom,

– zidna krona je sicer srebrna, vendar se zaradi boljšega odtisa in razločnosti tiska v črni barvi.

(2) Grb se lahko uporablja v barvni, enobarvni in reliefni upodobitvi, odlitku ter v drugih grafičnih tehnikah na način, ki ohranja spoštljivost in ne posega v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

13. člen

Značilnosti grba, način uporabe ter odnos med grbom in ostalimi občinskimi simboli se v skladu s tem odlokom natančneje uredijo v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

14. člen

Podjetja in druge pravne osebe, ki imajo sedež v občini, ter fizične osebe lahko zaprosijo občino za dovoljenje za uporabo grba zlasti:

– v zaščitnem znaku njihovega podjetja,

– v našitkih na uniformah in društvenih praporih,

– v spominkih in značkah ter

– drugih izvedbah, ki ohranjajo spoštljivost in ne posegajo v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

15. člen

(1) Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

(2) Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

IV. ZASTAVA OBČINE

16. člen

(1) Zastava občine je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti tri. Geometrična sredina grba se nahaja na prvi tretjini zastave, gledano od spodaj navzgor oziroma pri ležeči zastavi na sredini zastave gledano od leve proti desni. Širina grba je ena polovica zastave. Širina zelene obrobe meri 1/40 kratke stranice.

(2) Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone iz grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je ta zarezan v zastavo za 1/7 v globino 1/7 širine.

(3) Pri pokončni zastavi je zgornji rob podprt z drogom po celi širini zastave tako, da je zastava vedno obešena navpično. Grafična podoba navpične zastave je prikazana v prilogi 2a, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Na drogovih, ki omogočajo vodoravno izobešanje zastav, imenovano tudi protokolarni način izobešanja, je zastava vpeta na levi krajši stranici. Pri tem načinu izobešanja se uporablja zastava, kjer je grb usmerjen vodoravno. Grafična podoba vodoravne zastave je prikazana v prilogi 2c, ki je sestavni del tega odloka.

17. člen

Zastava občine je stalno izobešene:

– na stavbi oziroma na drogovih pred vhodom na sedež občine,

– na stavbi oziroma pred vhodom v grad,

– v sejni sobi občine,

– v pisarni župana,

– v poročni dvorani,

– na oziroma ob zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,

– na sedežih krajevnih skupnosti,

– v kulturnih, športnih in večnamenskih dvoranah ter
– na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

18. člen

(1) Zastava se lahko izobesi v počastitev občinskega in krajevnih praznikov v krajevnih skupnostih na območju občine.
(2) Zastava se lahko izobesi tudi:
– ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije na drogovih javne razsvetljave ob osrednji prometnici skozi mesto in v krajevnih središčih, na kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih javnih prireditvah in shodih, na katerih se občina predstavlja v skladu s pravili teh prireditev,
– na komemoracijah,
– ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti in
– ob drugih priložnostih.

19. člen

(1) Župan lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.
(2) Zastava občine se lahko uporablja tudi kot priložnostno darilo.

20. člen

(1) Zastavo občine se izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije, na način, ki ga določa zakon in podzakonski akti.
(2) Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave (društva ali druge organizacije), mora biti, gledano od spredaj, na levi strani.

21. člen

(1) Namizna zastavica občine je bele barve in obšita z zeleno vrvico. Razmerje med širino in dolžino zastavice je ena proti dva. V sredini zastavice se nahaja grb občine, pod katerim je napis Občina Sevnica. Širina grba je ena polovica zastave. Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavico za 1/7 v globino 1/7 širine.
(2) Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi 2b, ki je sestavni del tega odloka.
(3) Namizna zastavica je obešena vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim ali marmornim podstavkom.

22. člen

Namizna zastavica občine se uporablja v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter kot priložnostno darilo.

V. ZNAK OBČINE

23. člen

(1) Znak občine je eden od simbolov grafične identitete občine.
(2) Znak občine se v skladu s tem odlokom v celoti opredeli v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.
(3) Znak občine se lahko uporablja:
– na prireditvah in dogodkih,
– na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, podžupan občine ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij,
– na listinah, ki jih izdaja občina v svečani obliki, na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo krajevne skupnosti, javni zavodi in podjetja v občini,
– v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti in javnih zavodov,
– na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine ter
– v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

VI. PROTOKOLARNA OVRATNICA

24. člen

(1) Protokolarna ovratnica, imenovana lahko tudi županska ovratnica, je simbol občine, ki predstavlja županovo poslanstvo.
(2) Znak občine se v skladu s tem odlokom v celoti opredeli v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.
(3) Osrednji del ovratnice je občinski grb, drugi elementi, ki tvorijo verigo pa simbolizirajo značilnosti občine. Povezovalni element nad grbom je tloris gradu s štirimi stolpi. Vezni elementi, ki tvorijo verigo pa ponazarjajo arheološke ostanke Ajdovskega gradca.
(4) Protokolarna ovratnica se uporablja:
– na slovesnosti ob občinskem prazniku ob podeljevanju občinskih priznanj,
– ob sprejemih na najvišji državni ravni,
– ob sprejemih na najvišji občinski ravni,
– ob jubilejnih porokah,
– na ustanovnih sejah občinskega sveta in
– ob drugih, za občino pomembnih priložnostih.

VII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščena oseba občinske uprave ter pristojni prekrškovni organ in občinska inšpekcija.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

26. člen

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek prava oseba, ki:
– izdeluje občinske simbole v nasprotju z grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom (2. člen),
– občinske simbole izobesi, postavi oziroma uporabi v nasprotju z odlokom (4. člen),
– uporablja občinske simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo (prvi odstavek 7. člena),
– izdeluje ali uporablja občinske simbole brez dovoljenja občine (9. člen).
(2) Z globo najmanj 200,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.
(3) Z globo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96, 1/95, 119/07 in 41/09 – popr.).

28. člen

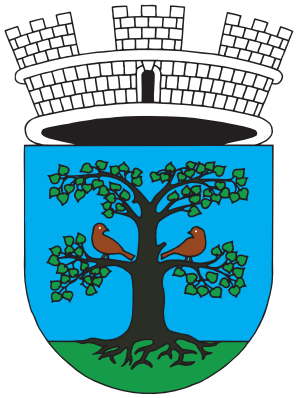
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024
Sevnica, dne 24. oktobra 2024

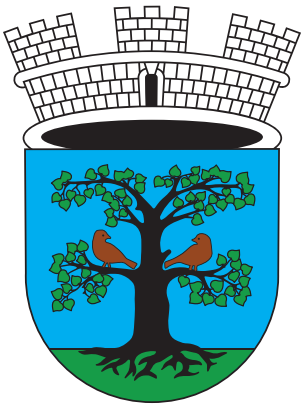
Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

Priloga 1a: Slika grba Občine Sevnica

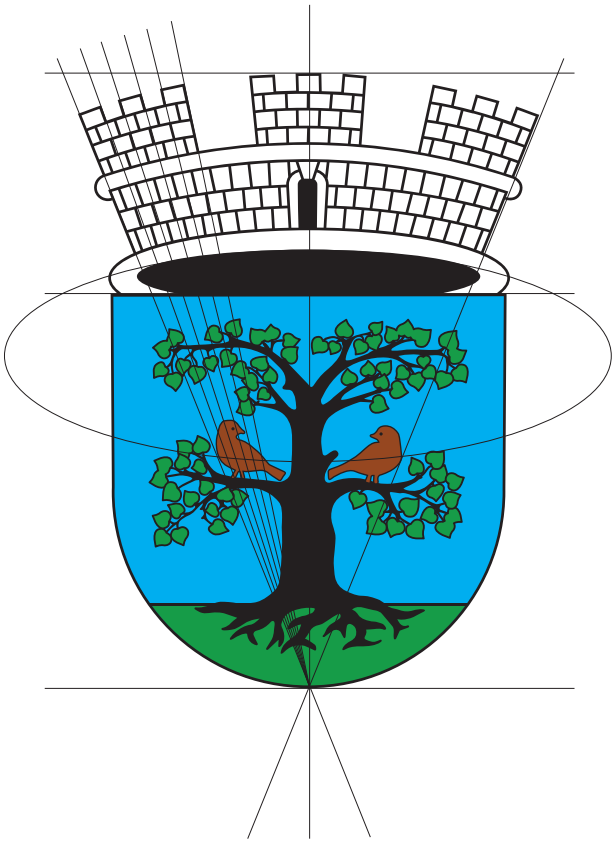
stara oblika grba

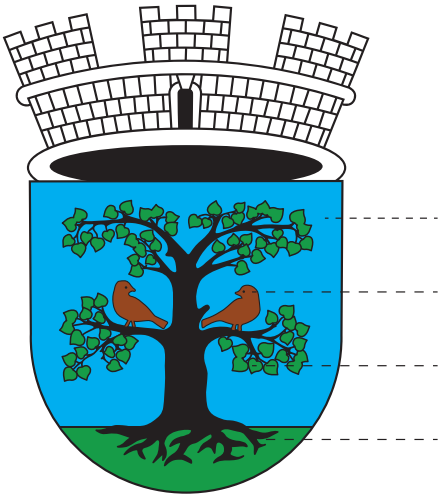


nova oblika grba



Priloga 1b: Barvna shema grba Občine Sevnica





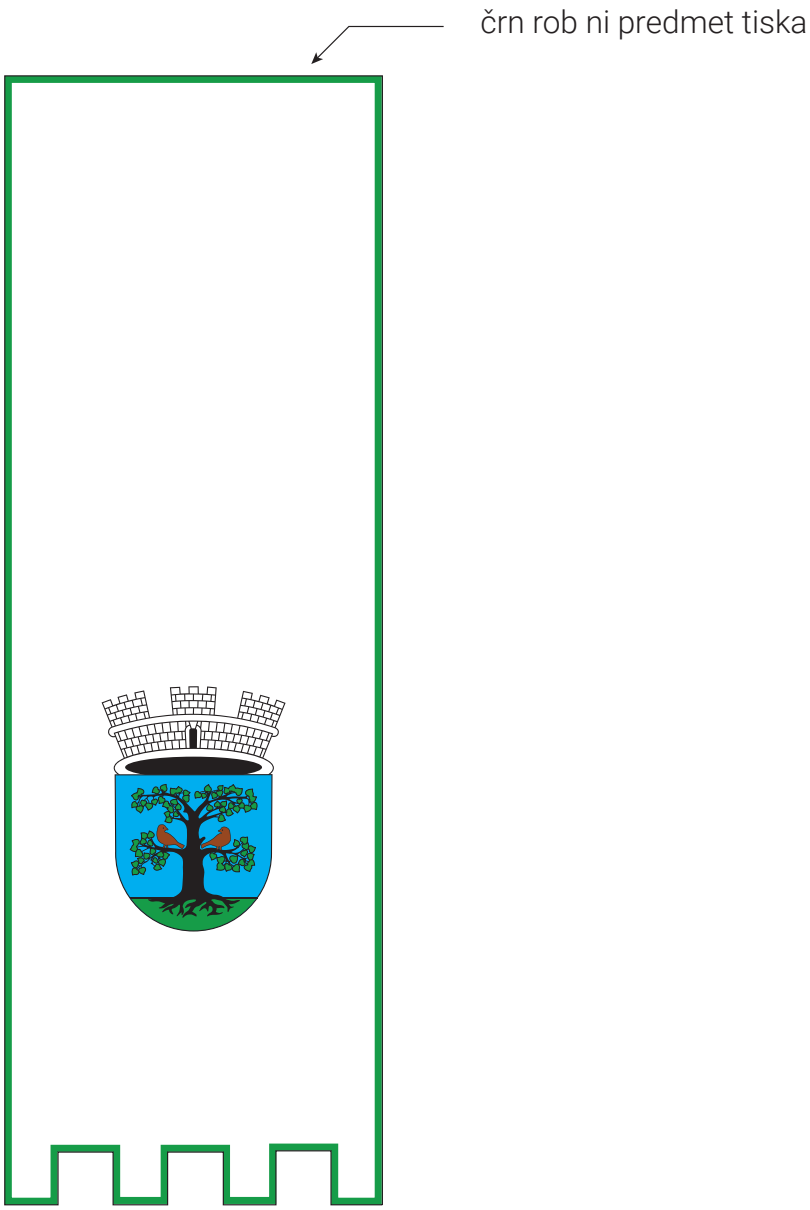
CMYK 100 / 0 / 0 / 0 Pantone 3252	RGB 0 / 174 / 239 # 00AEEF	
CMYK 30 / 80 / 100 / 25 Pantone 470	RGB 146 / 67 / 33 # 924321	
CMYK 85 / 15 / 100 / 5 Pantone 362	RGB 11 / 148 / 70 # 0B9446	
CMYK 0 / 0 / 0 / 100 Pantone black	RGB 0 / 0 / 0 # 231F20	

Priloga 1c: Opredelitev tipografije

Roboto medium

A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
a b c č d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

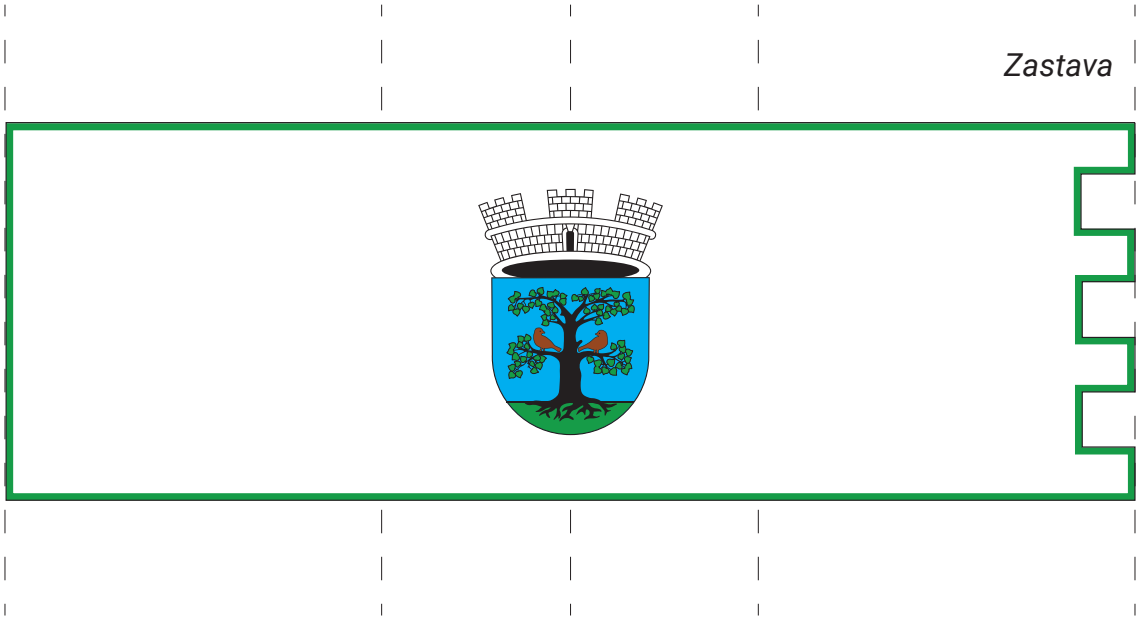
Priloga 2a: Zastava Občine Sevnica



Priloga 2b: Namizna zastavica Občine Sevnica

Priloga 2c: Protokolarno izobešanje zastave Občine Sevnica

Zastava



Namizna zastavica

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2802. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun leta 2024 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.463.984
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.912.111
70	DAVČNI PRIHODKI	2.709.264
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.470.610
	703 Davki na premoženje	156.180
	704 Domači davki na blago in storitve	82.474
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	202.847
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	123.356
	711 Takse in pristojbine	6.375
	712 Globe in denarne kazni	1.666
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	190.461
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	63.009
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	127.452
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.360.412
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. Institucij	1.291.760
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	68.652
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.818.976
40	TEKOČI ODHODKI	1.192.404
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.049
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	48.540
	402 Izdatki za blago in storitve	757.887
	403 Plačila domačih obresti	27.400
	409 Rezerve	32.528
41	TEKOČI TRANSFERI	1.533.680
	410 Subvencije	79.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	773.228
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	190.736
	413 Drugi tekoči domači transferi	490.716
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.995.860
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.995.860
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.032
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	24.690
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.342
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–2.354.992
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–1.500
C.RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.350.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.350.000
	500 Domače zadolževanje	1.350.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	68.505
55	ODPLAČILO DOLGA	68.505
	550 Odplačila domačega dolga	68.505
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.074.997
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.281.495
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	2.354.992
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	1.074.997

«

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – http:/www.sveti-jurij.si/.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 se spremeni 13. člen tako, da se po novem glasi:

»V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 se planira zadolževanje v višini 1.350.000 EUR za projekt Novogradnja 5 oddelčnega vrtca.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2024
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠKOCJAN

2803. Odlok o ukinitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva

Na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) so Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji dne 12. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 29. 5. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejeli

O D L O K
o ukinitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva

1. člen

S tem odlokom se ukinja organ skupne občinske uprave, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/12, Uradni list RS, št. 53/12, 55/12, 57/12).

2. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Ta odlok objavi Občina Škocjan in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 9000-0003/2024-OS-9
Šentjernej, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 032-0004/2024-5
Šmarješke Toplice, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 007-0002/2024-6
Škocjan, dne 20. junija 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 061-2/2024
Kostanjevica na Krki, dne 20. junija 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2804. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Škocjan kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti in trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva mladine in odraslih v Občini Škocjan.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom

in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Škocjan določi izvajanje zobozdravstvenega varstva mladine in odraslih v obsegu 1,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

5. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva mladine in odraslih se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

8. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0015/2023-9
Škocjan, dne 30. maja 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠKOFLJICA

2805. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 27. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) sprejemam

S K L E P
o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Škofljica

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek prve tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Škofljica – Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15 (z dne 29. 7. 2015), 102/15 (z dne 24. 12. 2015), 17/16 (z dne 29. 2. 2016), 50/16 (z dne 15. 7. 2016), 74/16 (z dne 25. 11. 2016), 34/17 (z dne 4. 7. 2017), 75/17 (z dne 22. 12. 2017), 44/18 (z dne 29. 6. 2018), 24/19 (z dne 12. 4. 2019), 44/19 (z dne 5. 7. 2019), 78/19 (z dne 20. 12. 2019)) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Identifikacijska številka TP OPN v zbirki prostorskih aktov je: 4746.

2. člen

(razlogi za pripravo tehnične posodobitve)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN s katastrom nepremičnin.

3. člen

(vrsta postopka in območje urejanja)

(1) Tehnična posodobitev se izvede kot samostojni postopek sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenega akta tehnične posodobitve OPN Občine Škofljica, pri čemer se ne načrtuje novih prostorskih ureditev oziroma se ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Občine Škofljica.

4. člen

(potrjevanje)

(1) Tehnično posodobljen OPN Občine Škofljica izdelata pooblaščeni prostorski načrtovalec in pooblaščeni inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(2) Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

5. člen

(vključevanje javnosti in sprejem)

(1) Občina o začetku postopka priprave tehnične posodobitve seznani javnost z objavo tega sklepa v Uradnem listu RS in na spletni strani občine.

(2) Občina pripravi osnutek tehnične posodobitve OPN in ga pošlje na Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP) v tehnični pregled. MNVP pregleda tehnično ustreznost gradiva osnutka TP OPN in če je le-to tehnično ustrezno MNVP o tem obvesti občino ter gradivo osnutka objavi na spletnih straneh ministrstva.

(3) Občina vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe. Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica. Do prejetih pripomb in predlogov občina zavzame stališča, ki jih objavi na svoji spletni strani.

(4) Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Občine Škofljica ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(5) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Občine Škofljica s sklepom. Tehnično posodobitev OPN se skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu RS in v prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Škofljica.

(2) Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2024-10
Škofljica, dne 15. oktobra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

ZAGORJE OB SAVI

2806. Spremembe Statuta Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Na podlagi določil 329. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23), ter 13. in 52. člena Statuta Javnega podjetja Komunala Zagorje (z dnem objave v sodnem registru 15. 5. 2019) je Skupščina Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o. dne 17. 10. 2024 sprejela

SPREMEMBE STATUTA
Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

V. DIREKTOR DRUŽBE

1. člen

V Statutu Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o. z dnem objave v sodnem registru 15. 5. 2019 se 22. člen spremeni tako, da se glasi:

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje razpisne pogoje:

– najmanj višja ali visoka izobrazba,

– najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

– poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja družba.

Za direktorja je lahko imenovan le kandidat, ki je državljan Republike Slovenije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

V Statutu Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o. z dnem objave v sodnem registru 15. 5. 2019 se 52. člen spremeni tako, da se glasi:

Z dnem veljave tega statuta preneha veljati prečiščeno besedilo Statuta družbe, ki ga je-sprejela skupščina družbe dne 17. 4. 2019 (sedemnajstega četrtega dvatisočdevetnajst).

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zagorje ob Savi, dne 17. oktobra 2024

Namestnik predsednika
skupščine družbe
Mitja Drobež

LJUBNO

2807. Sklep o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Ljubno 10) – ID 4325

Na podlagi 13. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 v nadaljnjem besedilu ZORZFS) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 13. redni seji dne 24. 10. 2024 sprejel

SKLEP
o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Ljubno 10) – ID 4325

1. člen

(namen lokacijske preveritve)

(1) S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Ljubno 10) – ID 4325 (v nadaljnjem besedilu: ELP), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, številka projekta 14/24 z datumom junij 2024, julij 2024, september 2024.

(2) ELP bo omogočil gradnjo nadomestitvenih objektov za tri družine. Z ELP se predlaga širitev območja stavbnih zemljišč, območja površin podeželskega naselja v EUP LJU-19, ki je določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19).

2. člen

(sprememba stavbnega zemljišča)

(1) Z lokacijsko preveritvijo se spremeni namenska raba prostora, poveča se območje stavbnih zemljišč, območja površin podeželskega naselja, EUP LJU-19:

– na zahodni strani obstoječega stavbnega zemljišča (območje 1) se izvorno stavbno zemljišče razširi v velikosti 1955,79 m², na parcelnih št. 297 del, 298 del, 299 del, vse k.o. Ljubno (923).

– na vzhodni strani obstoječega stavbnega zemljišča (območje 2) se izvorno stavbno zemljišče razširi v velikosti 977,93 m², na parcelnih št. 294 del, vse k.o. Ljubno (923).

(2) Na območju širitve stavbnega zemljišča se določi namenska raba prostora območja površin podeželskega naselja.

(3) Grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča je določen v ELP iz prvega odstavka tega člena. ELP je sestavni del sklepa. Grafični prikaz namenske rabe in regulacije prostora je priloga sklepa.

3. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

(1) Vlada Republike Slovenije je v skladu s prvim odstavkom 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP) (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 35/24 in 52/24) s katerim je v šestnajsti in devetnajsti alineji I točke določeno, da so zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi nujno potrebna in v javno korist opredeljena odstranitev naslednjih objektov:

– Savina 47, občina Ljubno, št. stavbe: 186, 187 in 188, parc. št. 39 in 245 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN47S),

– Savina 44, občina Ljubno, št. stavbe: 47 in 92, parc. št. 280/1 (del) in 280/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN44S).

(2) Odstranitev objektov iz prvega odstavka so nujno potrebna in v javno korist. Zato se skladno s 4. členom ZORZFS na parcelah iz drugega člena tega sklepa predlaga povečanje stavbnega zemljišča in sprememba namenske rabe prostora za gradnjo nadomestitvenih objektov.

4. člen

(izvedbena regulacija na območju objektov za odstranitev)

(1) Predvidi se regulacija prostora na območju objektov, predvidenih za odstranitev.

(2) Na parcelah št. 280/1 in 280/2 vse k.o. Savina (924) z namensko rabo stanovanjske površine (SS) se opredeli nova regulacija prostora, in sicer:

– spremeni se namenska raba prostora iz območja stanovanjski površin (SS) v druga kmetijska zemljišča (K2),

– prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Na parcelah št. *39, *145, 244 in 245 del vse k.o. Savina (924) z namensko rabo površine razpršene poselitve (A) opredeli nova regulacija prostora, in sicer:

– spremeni se namenska raba prostora iz površin razpršene poselitve (A) v druga kmetijska zemljišča (K2),

– prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

5. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč ter podatek o regulaciji prostora na območju objektov za odstranitev vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

6. člen

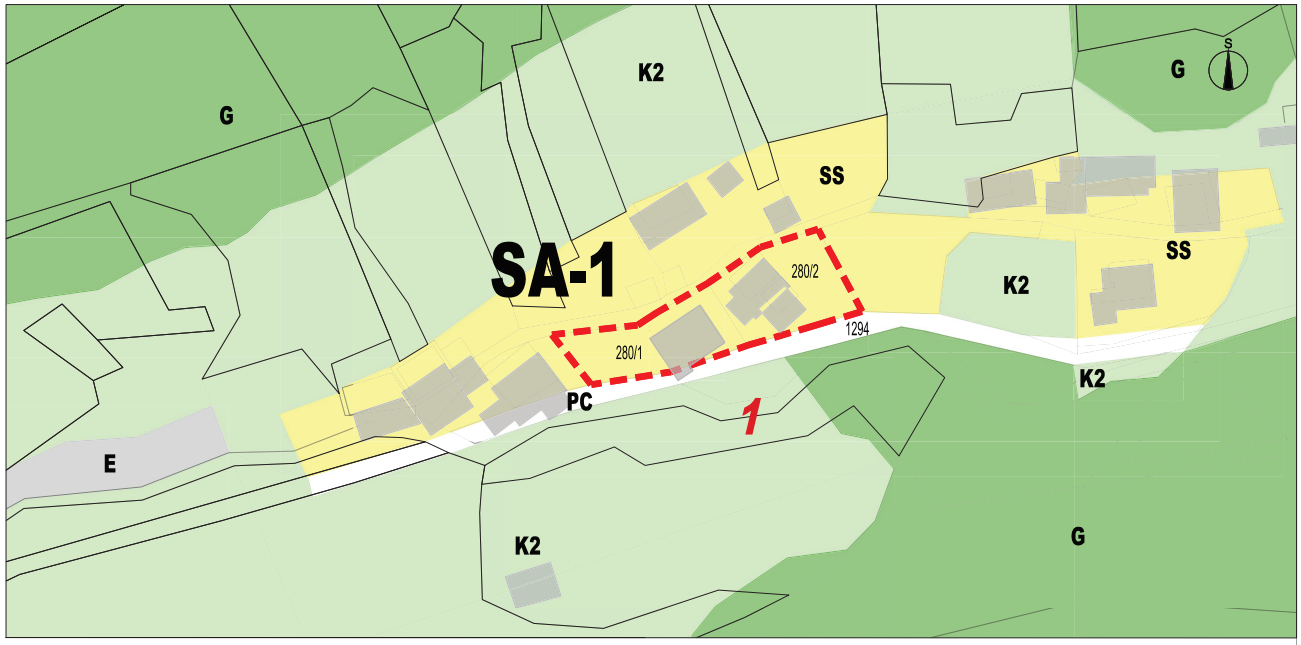
Ta sklep se objavi v zbirki prostorskih aktov prostorskega informacijskega sistema z identifikacijsko številko ID 4325.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0010/2024-51
Ljubno, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik



LEGENDA

OBSTOJEČE	PREDVIDENO	
		PARCELNE MEJE parcelne meje (vir: ZKP https://egp.gu.gov.si)
		OBJEKTI objekti (vir: kataster stavb, https://egp.gu.gov.si)
		NAMENSKA RABA PROSTORA
SS		stanovanjske površine
A		površine razpršene poselitve
E		območja energetske infrastrukture
PC		površine cest
K2		druga kmetijska zemljišča
G		gozdna zemljišča
		sprememba namenske rabe prostora v kmetijsko rabo (K2) *1* za območje 1 *2* za območje 2

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA NAČRTOVANJE SPREMEMB STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO NADOMESTITVENIH OBJEKTOV (LJUBNO 10)

IZSEK IZ OPN

REGULACIJA PROSTORA NA OBMOČJU OBJEKTOV ZA ODSTRANITEV

M 1:1000

Št. projekta: 14/24

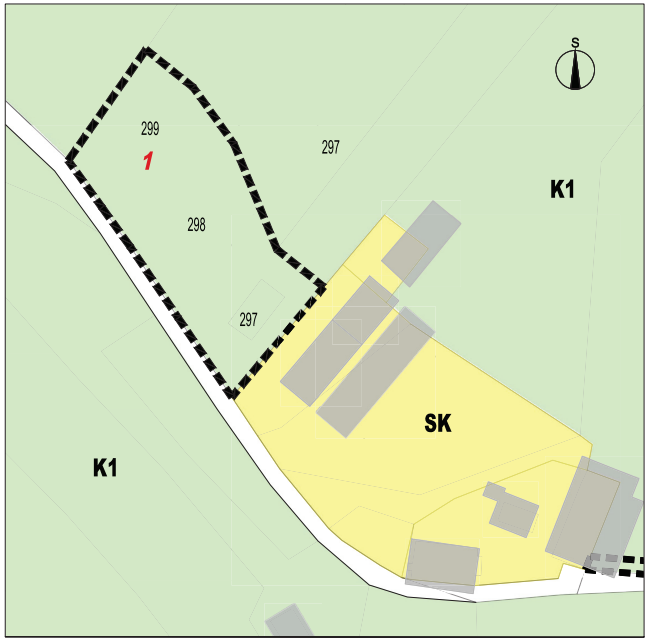
Datum: SEPTEMBER 2024

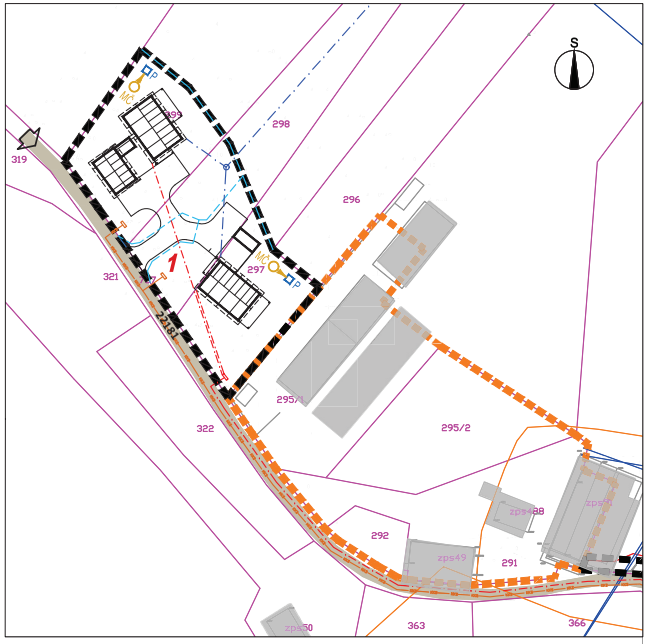
NEPOOBLAŠČENO KOPIRANJE IN RAZMNOŽEVANJE NI DOVOLJENO

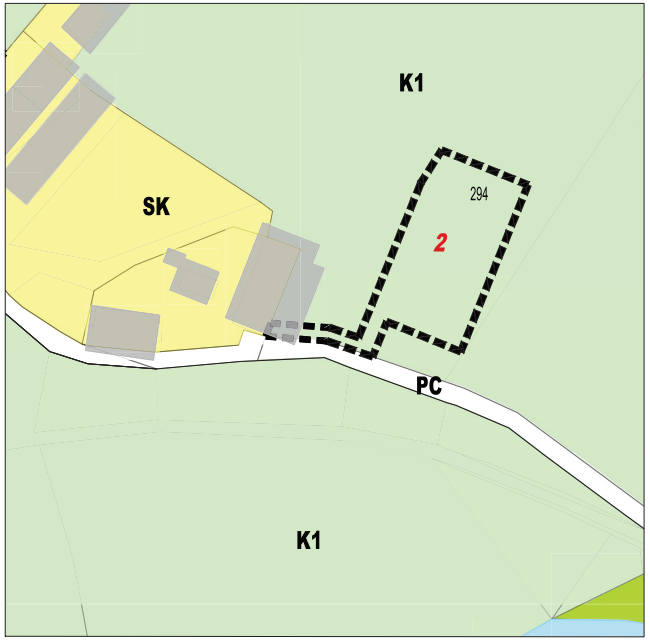
Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje

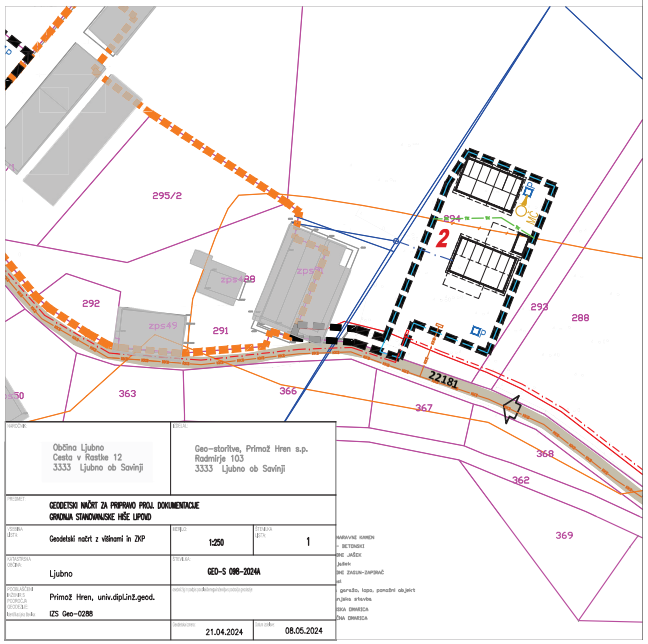
Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje

4









NAROČNIK: Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji	IZDELAL: Geo-storitve, Primož Hren s.p., Radmirje 103, 3333 Ljubno ob Savinji
PROJEKT: GEODETSKI NAČRT ZA PRIPRAVO PROJ. DOKUMENTACIJE GRADNJA STANOVANJSKE HIŠE LJPOND	
VRSTA DOK.: Geodetski načrt z vlisnami in ZKP	MERILO: 1:250 / ŠTEVILKA DOK.: 1
KATASTRSKA OBČINA: Ljubno	ŠIFRA NAL.: GED-S 086-2024A
GEODETSKI NAČRTOVALEC: Primož Hren, univ.dipl.inž.geod. / IZS Geo-0288	
datum izdelave: 21.04.2024	datum zadnje spremembe: 08.05.2024

LEGENDA

OBSTOJEČE	PREDVIDENO	
		MEJE
		območje stavbnega zemljišča (izvorno območje)
		območje lokacijske preveritve:
		1 širitev proti zahodu
		2 širitev proti vzhodu
		PARCELNE MEJE
		parcelne meje (vir: geodetski načrt)
		parcelne meje (vir: ZKP https://egp.gu.gov.si)
		predlog parcelacije
		OBJEKTI
		objekti (vir: kataster stavb, https://egp.gu.gov.si)
		okvirna postavitev nove stavbe
		PROMET
		cesta
		dostop in dovoz na območje
SK		NAMENSKA RABA PROSTORA
PC		stavbno zemljišče (izvorno območje)
		površine cest
K1		najboljša kmetijska zemljišča
		KOMUNALNO ENERGETSKA INFRASTRUKTURA
		električni NN podzemni vod
		vodovod
	MČ	predvidena mala čistilna naprava
	P	predvidena ponikovalnica
	TK	TK telekomunikacijski vod, ukinitev TK voda
	KKS	predvideni KKS telekomunikacijski vod

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA NAČRTOVANJE SPREMEMB STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO NADOMESTITVENIH OBJEKTOV (LJUBNO 10)

PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE
M 1:1000

Št. projekta: 14/24
Datum: SEPTEMBER 2024

NEPOOBLAŠČENO KOPIRANJE IN RAZMNOŽEVANJE NI DOVOLJENO
Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje

PIRAN

2808. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2024,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji dne 24. oktobra 2024.

Št. 410-0002/2023
Piran, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji dne 24. oktobra 2024 sprejel naslednji

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2024 (Uradni list RS, št. 135/23 in 9/24) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	1.0 SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	39.137.855,19
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	28.993.964,93
I.	70 DAVČNI PRIHODKI	22.796.197,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.392.197,00
	703 Davki na premoženje	7.439.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.965.000,00
II.	71 NEDAVČNI PRIHODKI	6.197.767,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.348.963,65
	711 Takse in pristojbine	65.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	348.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.435.804,28
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.000.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.500.000,00
IV.	73 PREJETE DONACIJE	6.373,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.373,00
V.	74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.137.517,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.043.259,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	94.258,25
	2.0 SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	44.507.607,37
I.	40 TEKOČI ODHODKI	8.366.969,18
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.668.449,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	412.118,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.392.281,81
	403 Plačila domačih obresti	569.120,00
	409 Rezerve	325.000,00
II.	41 TEKOČI TRANSFERI	17.770.693,06
	410 Subvencije	1.057.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.379.450,35
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.355.940,72
	413 Drugi tekoči domači transferi	8.977.801,99
III.	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.350.051,98
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.350.051,98
IV.	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.091.893,15
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	255.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	764.893,15
	3.0 PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (1.0-2.0)	–5.369.752,18
	4.0 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.082,51
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.082,51
	5.0 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	6.0 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0-5.0)	4.082,51
	7.0 ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.000.000,00
	8.0 ODPLAČILA DOLGA (550)	1.326.495,65
	550 Odplačila domačega dolga	1.326.495,64
	9.0 SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	–4.692.165,31
	10.0 NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	673.504,36
	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	5.369.752,18
	12.0 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	4.715.707,78

«

2. člen

Obseg zadolžitve se v 19. členu Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2024 spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.000.000,00 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2023
Piran, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Decisione della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

E M A N A I L S E G U E N T E D E C R E T O

di variazione al bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 18ª seduta ordinaria del 24 ottobre 2024.

N. 410-0002/2023
Pirano, 24 ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 11/11 – Testo Consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – decisione della C. cost., 18/23 – ZDU-1O e 76/23) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 18ª seduta ordinaria, il giorno 24 ottobre 2024 approva il seguente

D E C R E T O

di variazione del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024

Articolo 1

L'articolo 2 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 135/23 e 9/24), è modificato come segue:

»

		IN EUR
Gruppo / Sottogruppo di voci		Bilancio di previsione 2024
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
	1.0 TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74)	39.137.855,19
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	28.993.964,93
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	22.796.197,00
	700 Imposte sul reddito e sull'utile	11.392.197,00
	703 Imposte sul patrimonio	7.439.000,00
	704 Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.965.000,00
II.	71 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.197.767,93
	710 Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	4.348.963,65
	711 Tasse e contribuzioni	65.000,00
	712 Ammende e altre pene pecuniarie	348.000,00
	714 Altre entrate extra tributarie	1.435.804,28
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.000.000,00
	720 Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	500.000,00
	722 Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	6.500.000,00
IV.	73 DONAZIONI	6.373,00
	730 Donazioni da fonti nazionali	6.373,00
V.	74 ENTRATE DA TRASFERIMENTI	3.137.517,26
	740 Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	3.043.259,01
	741 Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	94.258,25
	2.0 TOTALE SPESE (40+41+42+43)	44.507.607,37
I.	40 SPESE CORRENTI	8.366.969,18
	400 Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.668.449,37
	401 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	412.118,00
	402 Spese per beni e servizi	4.392.281,81
	403 Interessi passivi su piazza nazionale	569.120,00
	409 Riserve	325.000,00
II.	41 TRASFERIMENTI CORRENTI	17.770.693,06
	410 Sovvenzioni	1.057.500,00
	411 Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	5.379.450,35
	412 Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.355.940,72
	413 Altri trasferimenti correnti nazionali	8.977.801,99
III.	42 SPESE DI INVESTIMENTO	17.350.051,98
	420 Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	17.350.051,98
IV.	43 TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	1.091.893,15
	431 Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	255.000,00
	432 Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	764.893,15
	3.0 DISAVANZO DI BILANCIO (1.0–2.0)	–5.369.752,18
	4.0 RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750+751)	4.082,51
	751 Vendita di quote capitale	4.082,51
	5.0 CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	441 Aumento quote di capitale e investimenti	0,00
	6.0 CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0–5.0)	4.082,51
	7.0 INDEBITAMENTO (500)	2.000.000,00
	500 Indebitamento in ambito nazionale	2.000.000,00
	8.0 RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	1.326.495,65
	550 Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	1.326.495,64
	9.0 MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	–4.692.165,31
	10.0 INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	673.504,36

	11.0 FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	5.369.752,18
	12.0 SALDO DI CASSA AL 31/12/2023	4.715.707,78

«

Articolo 2

L'indebitamento di cui all'articolo 19 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024 è modificato come segue:

»Nell'anno 2024, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei crediti nel conto finanziario, è di 2.000.000,00 euro.«

Articolo 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-0002/2023
Pirano, 24 ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PUCONCI

2809. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci – 1

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 17. seji dne 24. 10. 2024 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Puconci – 1

1. člen

VI. poglavje Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci – 1 (Uradni list RS, št. 38/19 in 46/23; v nadaljevanju Poslovnik) se spremeni tako, da se glasi:

»6 AKTI OBČINSKEGA SVETA

6.1 **Splošne določbe**

76. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
– poslovnik občinskega sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

77. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

78. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

79. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 **Postopek za sprejem odloka**

80. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

81. člen

(obravnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

82. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta vsaj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

84. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

85. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

86. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

87. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

88. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 **Hitri postopek za sprejem odlokov**

89. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

90. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 **Postopek za sprejem proračuna**

91. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščeni delavec občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

92. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletni strani in na krajevno običajen način.

93. člen

(obravnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

94. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.6 **Postopek za sprejem obvezne razlage**

99. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu RS.

6.7 **Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta**

100. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu RS.

6.8 **Objava in veljavnost občinskih aktov**

101. člen

(objava in veljavnost občinskih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Drugi akti, ki jih sprejema občinski svet, se objavijo lahko tudi na drug način, ki se skupaj z začetkom veljavnosti navedeta v aktu.«

2. člen

Ostale določbe Poslovnika od VII. poglavja dalje, se ustrezno preštevilčijo.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024
Puconci, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

VLADA

2810. Uredba o javni službi kmetijskega svetovanja za leto 2025

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena, prvega odstavka 118. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 118. člena in 123. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o javni službi kmetijskega svetovanja za leto 2025

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba podrobneje določa naloge, cilje in prednostne usmeritve javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS) ter način izvajanja JSKS, storitve, usposabljanje, financiranje, dolžnosti izvajalca, vsebino pogodbe, program dela JSKS in način poročanja za leto 2025.

2. člen

(območje izvajanja JSKS)

JSKS se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

3. člen

(obdobje imenovanja izvajalca JSKS)

Izvajalec JSKS se imenuje za eno leto.

4. člen

(naloge, cilji in prednostne usmeritve JSKS)

(1) V okviru JSKS se poleg nalog JSKS v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo izvajajo tudi naslednje naloge:

1. zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmacevtskih sredstev in pripravo vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo fitofarmacevtskih sredstev;
2. svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu;
3. organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev;
4. svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij;
5. izdelava in posodobitve katalogov stroškov in kalkulacij.

(2) Pri izvajanju svojih nalog JSKS skrbi za:

1. vodenje in koordinacijo dela JSKS;
2. strokovno-tehnično koordinacijo dela;
3. administrativno-tehnične naloge;
4. usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Republiki Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso;
5. druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil in vzpostavitvijo sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS;
6. notranjo administrativno in vsebinsko kontrolo izvajanja JSKS;
7. spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov;
8. pripravo in objavljanje gradiv;
9. sodelovanje v delovnih skupinah, odborih, komisijah oziroma svetih za posamezna strokovna področja v kmetijstvu.

(3) Izvajalec JSKS sodeluje tudi z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS v Republiki Sloveniji in tujini.

(4) Izvajalec JSKS sodeluje z izvajalci iz prejšnjega odstavka pri skupni izvedbi nalog, če je tako naloženo z obveznim navodilom ministra.

(5) Naloge JSKS se izvajajo v skladu s programom JSKS za leto 2025 iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, in letnim programom dela iz 11. člena te uredbe.

(6) Naloge JSKS so namenjene doseganju naslednjih ciljev:

1. dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju;
2. izboljšanje usposobljenosti na kmetijah;
3. krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (Uradni list RS, št. 8/20);
4. krepitev raziskovalne in svetovalne infrastrukture ter izboljšanje strokovno-raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja;
5. učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo.

(7) Prednostne usmeritve nalog JSKS so določene v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

(uporabniki storitev JSKS)

(1) Storitve JSKS so namenjene nosilcem kmetijskih gospodarstev in članom kmetij, državnim organom, organom lokalne samouprave ter širši javnosti (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(2) Storitve JSKS so za uporabnike javno dostopne in so zanje delno ali v celoti plačljive v skladu s predpisom, ki ureja cene storitev JSKS, ali pa so zanje brezplačne.

(3) Plačljive storitve za uporabnike JSKS so:

1. izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov;
2. elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge in drugih vlog v skladu z navodili ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
3. priprava analiz, mnenj in drugih dokumentov za uporabnike na podlagi predpisov;
4. kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS;
5. ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.

6. člen

(način izvajanja JSKS)

(1) JSKS se izvaja z osebnim ali skupinskim svetovanjem, v krožkih in drugih oblikah, vključno s svetovanjem po telefonu ali uporabo elektronskih medijev, ki pripomorejo k učinkovitemu prenosu znanja do uporabnikov.

(2) Izvajanje JSKS vključuje usposabljanja, predavanja, predstavitve, prikaze, organiziranje in izvedbo strokovnih prireditev, razstav in prikazov tehnologij, veščin, vzorčnih objektov, poljskih in drugih poskusov ter seminarjev in delavnic. JSKS se izvaja tudi s strokovnimi gradivi, prispevki v medijih, na svetovnem spletu, s tehnološkimi navodili, brošurami in drugimi gradivi, ki so v tiskani ali elektronski obliki na voljo uporabnikom JSKS.

(3) JSKS se izvaja tako, da je z enotami na terenu pokrito celotno območje Republike Slovenije. Geografsko območje, ki

ga pokriva posamezna enota na terenu, je razvidno iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Posamezna enota na terenu obsega območje cele ali dela občine. Ob spremembi občinske pristojnosti se novi krajevni pristojnosti prilagodijo tudi enote na terenu.

(4) Izvajalec JSKS mora imeti posebno notranjo organizacijsko enoto, ki s pomočjo koordinatorjev za posamezna strokovna področja, strokovno vodi in koordinira delo JSKS tako, da skrbi za koordinacijo, spremljanje, analiziranje, strokovno tehnično koordinacijo, usmerjanje in strokovno podporo po posameznih strokovnih področjih, vključno z vodenjem strokovnih skupin, skrbi za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, prenos znanja od raziskovalnih organizacij do svetovalcev ter za razvoj metod kakovosti dela, svetovalnih in informacijskih orodij, notranjo kontrolo izvajanja JSKS, izmenjavo informacij, vključno s pripravo in usklajevanjem letnega programa dela, poročil o delu celotne JSKS, izdajanjem notranjih navodil za delo JSKS, koordinacijo, pripravo in predložitvijo zahtevkov za celotno JSKS, pripravo strokovnih stališč, sodelovanjem pri strokovnih podlagah ob pripravi predpisov na področju kmetijstva in z njim povezanih področij. Njen vodja je tudi koordinator izvajanja celotne JSKS.

7. člen

(storitve JSKS)

(1) Glede na vrsto storitve se JSKS izvaja kot osnovno in specialistično svetovanje.

(2) Storitev osnovnega svetovanja za razna področja kmetijske pridelave nudijo terenski kmetijski svetovalci, koordinatorji in terenski kmetijski svetovalci za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter kmečke družine. Storitev je na voljo na enotah na terenu in na sedežih pravnih oseb izvajalca JSKS, po potrebi pa tudi na kmetijskem gospodarstvu.

(3) Storitev specialističnega svetovanja nudijo svetovalci specialisti posameznega področja, ki praviloma pokrivajo geografsko območje več enot na terenu ali pa delujejo na območju celotne Republike Slovenije. To storitev lahko za specifična področja izvajajo tudi strokovni koordinatorji JSKS, ki delujejo na celotnem območju Republike Slovenije. Izvajalec JSKS zagotovi svetovalce specialiste za prevladujoče kmetijske panoge na določenem geografskem območju, zlasti za področja razvoja podeželja, dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter varovanja narave in okolja. Če na posameznem geografskem območju zaradi ožje specializacije in potrebe po svetovanju za te vsebine storitve svetovalca specialista ni mogoče zagotoviti, izvajalec JSKS to zagotovi s svetovalci specialisti ali s koordinatorji, ki delujejo na drugih geografskih območjih.

8. člen

(usposabljanje)

Izvajalec JSKS mora zaposlenim, ki izvajajo naloge JSKS, zagotoviti usposabljanja s področij njihovega strokovnega dela. Omogočiti jim mora tudi, da se udeležujejo usposabljanj, ki jih za izvajanje ukrepov kmetijske politike in seznanjanje z novostmi na področjih, ki so del kmetijske politike ali pa se nanjo navezujejo, organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ali strokovnih nalog ter raziskovalne, izobraževalne in druge ustanove v Republiki Sloveniji in državah članicah Evropske unije.

9. člen

(dolžnosti izvajalca JSKS)

(1) Izvajalec mora za čas veljavnosti odločbe ministra o imenovanju za izvajalca JSKS zagotoviti nepretrgano opravljanje JSKS v skladu s programom JSKS za leto 2025 iz Priloge 1 te uredbe in zagotoviti dostopnost JSKS na celotnem območju Republike Slovenije.

(2) Vsa strokovna gradiva, predstavitve, prikazi, opisi poskusov, gradiva za seminarje, gradiva za delavnice, prispevki, tehnološka navodila, brošure in druga gradiva, pripravljena in financirana delno ali v celoti iz javnih sredstev v okviru JSKS, v tiskani, elektronski ali drugi obliki, morajo biti javno objavljena in brezplačno dostopna uporabnikom JSKS.

(3) Za opravljeno storitev osebnega svetovanja mora svetovalec pripraviti zapisnik o svetovanju, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime uporabnika, izvod tega prejme uporabnik JSKS, izvirnik pa se hrani v notranji organizacijski enoti, v kateri je bilo svetovanje izvedeno. V primeru kratkega svetovanja pripravi svetovalec v elektronski obliki zaznamek o vrsti svetovanja uporabniku. V primeru skupinskega svetovanja se evidentirajo udeleženci takšnega svetovanja in se pripravi zapisek o vsebinah skupinskega svetovanja, ki vsebuje identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva in ime udeleženca skupinskega svetovanja. Zapisnike zaznamke in zapiske hrani izvajalec v papirni ali elektronski obliki najmanj deset let.

(4) Storitev JSKS je ločena od kontrol pri upravičencih za ukrepe kmetijske politike. Izvajalec JSKS osebnih ali posameznikovih informacij ali podatkov, ki jih pridobi med dejavnostjo JSKS, ne sme razkriti drugim osebam, razen uporabniku storitve JSKS, na katerega se podatki nanašajo.

(5) Izvajalec JSKS mora izvajati naloge JSKS do izbire novega izvajalca.

10. člen

(pogodba o izvajanju JSKS)

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem JSKS in ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo o izvajanju JSKS, ki jo podpišeta minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter izvajalec JSKS.

(2) Pogodba mora vsebovati vsaj:

1. natančno opredelitev nalog JSKS;
2. ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko izvajalca z navedbo sedežev pravnih oseb, ki izvajajo JSKS, ter naslove enot JSKS na terenu;
3. začetek veljavnosti in trajanje pogodbe;
4. pogodbeno vrednost;
5. proračunsko postavko, s katere bo izvedeno plačilo;
6. obveznosti izvajalca;
7. obliko zahtevkov in poročil;
8. nadzor nad izvajanjem JSKS in pogodbe;
9. način vodenja evidenc in poročanja izvajalca;
10. način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe;
11. sankcije v primeru kršitve pogodbe;
12. rok za izvajalca za oddajo zahtevkov;
13. rok za plačilo zahtevkov in
14. način reševanja sporov.

11. člen

(letni program dela in finančni načrt JSKS)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcu JSKS izhodišča za pripravo finančnega načrta JSKS (v nadaljnjem besedilu: izhodišča). Ministrstvo v izhodišča vključi tudi usmeritve glede nalog iz 4. člena te uredbe za vsebine iz pristojnosti drugih ministrstev.

(2) V letnem programu dela JSKS morajo biti za vse naloge iz izhodišč predvideni nameni izvajanja, cilji ter kazalniki po posamezni nalogi.

12. člen

(obseg storitev in financiranje)

(1) Opravljene storitve JSKS so podlaga za izplačilo. Po opravljenem notranjem preverjanju predloži izvajalec JSKS ministrstvu mesečni zahtevek, ministrstvo pa znesek v skladu s pogodbo o izvajanju JSKS nakaže na transakcijski račun posamezne pravne osebe izvajalca.

(2) Znesek, ki se krije iz proračuna Republike Slovenije in se nanaša na strošek dela zaposlenega pri izvajalcu JSKS,

ne sme presegati stroškov dela, ki izhajajo iz veljavne plačne lestvice za zaposlene v javnem sektorju, in mora biti skladen s kolektivno pogodbo, ki velja za te zaposlene.

(3) Izvajalec JSKS mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti JSKS in preostalih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(4) Stroški, ki se nanašajo na administrativno in tehnično delo ter delo uprave, vključno z izdatki za blago in storitve, ki so potrebni za delovanje izvajalca za izvajanje JSKS, morajo biti prikazani na stroškovno mesto JSKS in druga stroškovna mesta na podlagi računovodskih sodil ali ključa delitve stroškov v vsakoletnem programu dela JSKS.

(5) Dovoljeno odstopanje od izvedbe nalog iz 4. člena te uredbe brez spremembe letnega programa dela JSKS je največ 15 % skupne vrednosti nalog v letnem programu dela JSKS, pri čemer posamezna naloga iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ne sme ostati v celoti neizvedena.

(6) Če izvajalec v okviru iz prejšnjega odstavka opravi manjši obseg nalog, kot je določen po veljavnem letnem programu dela JSKS, se mu sredstva izplačajo le za opravljene naloge.

(7) Če izvajalec v okviru petega odstavka tega člena opravi večji obseg nalog, kot so določene po veljavnem letnem programu dela JSKS, se sredstva za povečani obseg dela ne izplačajo.

(8) Če se med letom pojavijo večja odstopanja oziroma potrebe po drugih nalogah v okviru izvajanja letnega programa dela JSKS, je treba pripraviti spremembo letnega programa dela JSKS.

(9) Stroški izvajanja naloge JSKS, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju JSKS.

13. člen

(znesek povračila za opravljeno nalogo in čezmerno povračilo)

(1) Izvajalec JSKS prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za opravljene naloge JSKS le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že opravljene naloge JSKS.

(2) Znesek povračila, ki ga za izvajanje nalog JSKS prejme izvajalec JSKS, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz letnega programa dela JSKS.

(3) Izvajalec JSKS mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec JSKS za namene spremljanja izvajanja letnega programa dela JSKS o opravljenih nalogah iz programa dela JSKS vodi evidenco.

(2) Izvajalec JSKS ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje letno poročilo o opravljenem delu in letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS za preteklo koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

1. ciljev nalog iz letnega programa dela JSKS in doseženih kazalnikov;
2. uresničitve letnega programa dela JSKS;
3. posebnosti pri izvedbi letnega programa dela JSKS;
4. predlogov za nadaljnje delo.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog JSKS iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. obrazložitev porabe sredstev;
2. obseg izvedenih nalog in razloge za morebitno odstopanje od letnega programa dela JSKS;
3. vrednost izvedenih nalog;
4. pregled priliva sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov, ki se nanašajo na izvajanje JSKS;
5. pregled celotne finančne konstrukcije izvedbe nalog, ki jih izvaja JSKS.

(5) Izvajalec JSKS pripravi in ministrstvu pošlje tudi druga poročila in analize, ki se nanašajo na delovanje JSKS, če je tako zapisano v letnem programu dela JSKS ali zanj zaprosi ministrstvo za potrebe načrtovanja in izvajanja kmetijske politike.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-300/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-2330-0130

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Program JSKS za leto 2025

Prednostne naloge JSKS so:

1. izvajanje strateškega načrta Skupne kmetijske politike;
2. ekološko kmetijstvo;
3. prilagajanje podnebnim spremembam;
4. digitalizacija kmetijstva;
5. svetovanje in pomoč pri strateškem odločanju na kmetijah;
6. spodbujanje mladih za kmetovanje;
7. sodelovanje in povezovanje z ustanovami, ki delujejo na področju kmetijstva;
8. povezovanje in izmenjava znanj znotraj sistema AKIS;
9. usposabljanje zaposlenih za učinkovito izvajanje JSKS.

Podrobnejše naloge JSKS so:

1. svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, ki zajema:

a) svetovanje o izboljšanju tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem glede prehrane živali in rastlin ter varne hrane in krme z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja;

b) svetovanje o pravilni uporabi biotičnih in fitofarmacevtskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi;

c) svetovanje o obvladovanju tveganj, vključno s svetovanjem glede uvedbe ustreznih preprečevalnih in sanacijskih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni;

č) svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja;

d) svetovanje pri izvajanju tehnologij za vključevanje in izvajanju shem kakovosti ter varne hrane v celotni verigi;

e) svetovanje, prenos znanj in informacij na področjih inovacij, digitalizacije, robotizacije, avtomatizacije;

f) svetovanje, prenos znanj in informacij na področjih zelenega prehoda;

g) svetovanje glede prilagojenih tehnologij na območjih varstva narave;

h) svetovanje ekonomsko upravičenih tehnologij z vseh treh vidikov: okoljskega, ekonomskega in socialnega;

2. svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva pri:

a) posodabljanju in razvoju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, vključevanju socialne ekonomije ter svetovanju o intervencijah na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v strateškem načrtu skupne kmetijske politike in obravnavajo navedena področja;

b) diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev, vključno s tehnologijami predelave ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;

c) ekonomskem vidiku pridelave in prireje, strateškem načrtovanju in ekonomskem spremljanju razvoja kmetijskih gospodarstev;

č) dvigu kakovosti življenja na kmetijah za področje socialne varnosti in zagotavljanja pomoči na področju duševnega zdravja kmetov;

d) svetovanju kmetijam, ki so vključene v mrežo trajnostnih poročevalskih kmetij;

e) trženju in spodbujanju lokalno pridelane hrane za neposredno in posredno dobavo na lokalnem trgu, tako javnim zavodom kot drugim javnim naročnikom;
f) shemah kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov;
g) dvigu kakovosti proizvodov, vključno z ocenjevanjem proizvodov in varnimi živili;
h) preusmeritvah kmetijskih gospodarstev ali spremembi kmetovanja zaradi različnih razlogov;
i) sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru naravnih nesreč in škodnih dogodkov ali izrednega dogodka;

3. svetovanje in pomoč pri uveljavljanju intervencij kmetijske politike o:
a) vsebini intervencij kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva, vključno z elektronskim izpolnjevanjem, vložitvijo zbirne vloge ter sistemom za spremljanje površin;
b) obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz pravil pogojenosti;
c) vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z intervencijami kmetijske politike;
č) obveščanju in ozaveščanju javnosti o intervencijah kmetijske politike in razvoja podeželja.

4. svetovanje in pomoč pri organiziranju in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev pri:
a) vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja;
b) delu društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi;

5. svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema:
a) strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi ustanovami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja, vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanja voda;
b) spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic drugih nesreč in izrednih dogodkov;
c) ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb;
č) izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS;
d) pripravo analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov;
e) zagotavljanje storitev kmetijskega svetovanja v skladu z Uredbo (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), ter ostalimi sektorskimi uredbami na ravni Evropske unije in nacionalni ravni;
f) svetovanje na področju praktičnega izvajanja sistema identifikacije in registracije živali;

6. vodenje in koordinacija ter usposabljanje zaposlenih

Izvajalec v skladu z obsegom, ki ga določa letni program dela, skrbi tudi za vodenje, koordinacijo in strokovno tehnično koordinacijo dela JSKS, za notranji nadzor in poročanje o opravljenem delu ter za izvajanje administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog.

Priloga 2: Enote JSKS na terenu in navedba njihovih območij

Enota JSKS	Občina ali del občine, kjer deluje enota na terenu	Kraji, kjer delujejo enote na terenu, kadar delujejo na delu občine
Celje	Mestna občina Celje, Dobrna, Štore, Vojnik	
Dravograd	Dravograd	
Laško	Laško, Radeče	
Mozirje	Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava	
Ravne na Koroškem	Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem	
Slovenj Gradec	Mislinja, Mestna občina Slovenj Gradec	
Slovenske Konjice	Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče	
Šentjur	Dobje, Šentjur	
Šmarje pri Jelšah	Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah	
Velenje	Šmartno ob Paki, Šoštanj, Mestna občina Velenje	
Žalec	Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko, Žalec	
Kranj	Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Jezersko, Preddvor, Mestna občina Kranj, Naklo, Tržič	
Radovljica	Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Žirovnica, Jesenice, Kranjska Gora	
Škofja Loka	Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Železniki	
Cerknica	Cerknica, Bloke, Loška dolina	
Vič	Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Ig, Škofljica, del Mestne občine Ljubljana	Mestna občina Ljubljana: del Ljubljane, Črna vas, Lipe
Ljubljana Moste - Bežigrad	del Mestne občine Ljubljana, Dol pri Ljubljani	Mestna občina Ljubljana: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Dolgo Brdo, Češnjica, Gabrje pri Jančah, Janče, del Ljubljane, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancah, Šentpavel, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vnajnarje, Volavlje, Javor, Zagradišče, Zgornja Besnica
Domžale	Domžale, Moravče, Lukovica, Trzin	
Grosuplje	Ivančna Gorica, Grosuplje, Dobrepolje	
Kamnik	Kamnik, Komenda, Mengeš	
Kočevje	Kočevje, Kostel, Osilnica	

Litija	Litija, Šmartno pri Litiji	
Logatec	Logatec	
Medvode	Medvode, Vodice, del Mestne občine Ljubljana	Mestna občina Ljubljana: Dvor, Gunclje, Medno, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Toško Čelo, Zgornje Gameljne, Rašica, del Ljubljane
Ribnica	Loški Potok, Ribnica, Velike Lašče, Sodražica	
Zagorje	Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik	
Vrhnika	Brezovica, del Mestne občine Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer	Mestna občina Ljubljana: del Ljubljane
Jakobski Dol	del občin Šentilj in Pesnica	Pesnica: Drankovec, Flekušek, Jurjevski Dol, Kušernik, Mali Dol, Počenik, Ročica, Slatenik, Sp. Jakobski Dol, Sp. Hlapje, Vukovje, Zg. Hlapje, Zg. Jakobski Dol Šentilj: Plodršnica, Sladki Vrh, Sp. Velka, Svečane, Šomat, Trate, Vranji Vrh, Zg. Velka, Zg. Gradišče, Zg. Dražen Vrh
Maribor	Mestna občina Maribor, del občin Šentilj in Pesnica, Kungota, Selnica ob Dravi, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Starše, Hoče - Slivnica in Rače - Fram.	Pesnica: Pesnica, Dolnja Počehova, Dragučova, Gačnik, Jareninski Dol, Jareninski Vrh, Jelenče, Ložane, Pernica, Pesnica pri Mariboru, Pesniški Dvor, Polička vas, Polički Vrh, Ranca, Spodnje Dobrenje, Vajgen, Vosek, Vukovski Dol, Vukovski Vrh Šentilj: Cirknica, Kaniža, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Selnica ob Muri, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Šentilj v Slovenskih goricah, Štrihovec, Zg. Dobrenje, Ceršak
Gornja Radgona	Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici	
Lendava	Lendava, Dobrovnik, Kobilje, Turnišče, Velika Polana, Odranci, Črenšovci	
Ljutomer	Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej,	
Murska Sobota	Hodoš, Šalovci, Gornji Petrovci, Kuzma, Grad, Rogaševci, Cankova, Puconci, Mestna občina Murska Sobota, Moravske Toplice, Tišina, Beltinci	
Ajdovščina	Ajdovščina, Vipava	
Dobrovo	Brda	
Idrija	Idrija, Cerkno	
Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	
Koper	Mestna občina Koper, Izola, Piran,	

	Ankaran	
Bilje	Mestna občina Nova Gorica, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba	
Postojna	Postojna, Pivka	
Sežana	Sežana, Komen, Divača, Hrpelje - Kozina	
Tolmin	Tolmin, Kobarid, Bovec	
Brežice	Brežice	
Črnomelj - Metlika	Črnomelj, Metlika, Semič	
Krško	Krško, Kostanjevica na Krki	
Novo mesto	Mestna občina Novo mesto, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Mirna Peč, Dolenjske Toplice	
Sevnica	Sevnica	
Trebnje	Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna, Žužemberk	
Lenart	Benedikt, Cerkvenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah	
Ormož	Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž	
Ptuj	Cirkulane, Destrnik, Dornava, Hajdina, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Trnovska vas, Videm, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Zavrč, Žetale	
Radlje ob Dravi	Muta, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Vuzenica	
Slovenska Bistrica	Makole, Oplotnica, Poljčane, Slovenska Bistrica	

2811. Uredba o javni službi nalog rastlinske genske banke za leto 2025

Na podlagi četrtega in petega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena in prvega odstavka 118. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 118. člena in 126. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o javni službi nalog rastlinske genske banke za leto 2025

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa način izvajanja javne službe nalog rastlinske genske banke (v nadaljnjem besedilu: javna služba), cilje in prednostne usmeritve javne službe, območje izvajanja nalog, obveznosti izvajalca, program, financiranje ter način poročanja za leto 2025.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. avtohton genski material so rastlinski genski viri, ki izvirajo iz Republike Slovenije, vključno z lokalnimi sortami, lokalnimi populacijami kmetijskih rastlin in samoniklimi vrstami;
2. akcesija je enota genskega materiala, ki se hrani v zbirki rastlinskih genskih virov (shranjena vrečka ali kozarec semena, rastlina v kolekciji, rastlina *in vitro* itd.);
3. biotska raznovrstnost je raznolikost živih organizmov iz vseh virov, ki vključujejo med drugim kopenske, morske in druge vodne ekosisteme ter ekološke komplekse, katerih del so; to vključuje raznovrstnost znotraj samih vrst, med vrstami in raznovrstnost ekosistemov;
4. genska erozija je izguba genske raznovrstnosti med populacijami ali sortami iste vrste in v njih skozi čas zaradi človekovega posega ali spremembe okolja;
5. kurator je strokovna oseba izvajalca javne službe, ki je odgovorna za upravljanje posamezne zbirke rastlinskih genskih virov oziroma za določeno nalogo javne službe;
6. lokalne sorte so vse sorte, ki so bile razvite ali udomačene v Republiki Sloveniji, so vpisane v sortno listo in se vzdržujejo v Republiki Sloveniji;
7. lokalne populacije kmetijskih rastlin so stare domače sorte in populacije, ki so se ohranile na kmetijah;
8. opuščene lokalne sorte so sorte, katerih pridelava je bila opuščena in niso vpisane v sortno listo ter se hranijo na kmetijah oziroma v rastlinski genski banki;
9. ohranjanje *in situ* je ohranjanje ekosistemov in naravnih habitatov ter vzdrževanje in obnavljanje populacij vrst, sposobnih za preživetje, v njihovem naravnem okolju, za gojene ali kultivirane rastlinske vrste pa v okolju, v katerem so razvile svoje posebne lastnosti;
10. ohranjanje *ex situ* je ohranjanje rastlinskih genskih virov za kmetijstvo in prehrano zunaj njihovega naravnega habitata (v obliki semena, *in vitro*, *in vivo*, kolekcijskega nasada, krioprezervacije itd.);
11. opisovanje in vrednotenje akcesije je osnovno opisovanje in vrednotenje morfoloških, fizioloških, biokemijskih in genetskih lastnosti akcesije oziroma nadaljnje vrednotenje s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih talno-podnebnih razmerah (agronomske lastnosti, kakovost in vsebnost hranilnih snovi, odpornost proti boleznim in škodljivcem itd.) v skladu z mednarodnimi deskriptorji;
12. osnovni podatki o akcesiji so podatki o izvoru in pridobitvi nove akcesije rastlinskih genskih virov v skladu z mednarodnimi deskriptorji;
13. rastlinski genski viri za prehrano in kmetijstvo so kakršen koli genski material rastlinskega izvora, ki ima dejansko ali potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;
14. zbirka rastlinskih genskih virov je zbirka akcesij posamezne vrste ali skupine rastlin v rastlinski genski banki.

3. člen

(naloge javne službe)

(1) V okviru javne službe se poleg nalog v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, izvajajo tudi naloge, ki se podrobneje opredelijo v programu javne službe iz 6. člena te uredbe.

(2) Pri izvajanju svojih nalog javna služba skrbi tudi za:

1. administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem rastlinskih genskih virov (v nadaljnjem besedilu: RGV);
2. strokovno-tehnično koordinacijo dela, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti;
3. sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV.

4. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe izvaja naloge javne službe v posebni organizacijski enoti.

(2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. zagotoviti nepretrgano izvajanje javne službe v skladu s programom javne službe;
2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri izvajanju nalog javne službe;
3. voditi in redno posodabljati seznam akcesij v zbirkah RGV in na svoji spletni strani objavljati najmanj osnovne podatke o akcesijah v zbirkah RGV;
4. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe, in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji;
5. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
6. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela;
7. zagotavljati, da izvajanje morebitnih drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira izvajanja nalog javne službe;
8. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;
9. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;
10. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

5. člen

(območje in obdobje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na območju celotne Republike Slovenije.

(2) Izvajalec javne službe se imenuje za eno leto.

6. člen

(program javne službe)

Program javne službe je kot Priloga sestavni del te uredbe.

7. člen

(letni program dela)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcem javnih služb izhodišča za pripravo

letnega finančnega načrta javne službe (v nadaljnjem besedilu: izhodišča).

(2) Letni program dela mora vsebovati:

– natančno vsebino in obseg nalog;

– metode dela, če niso predpisane;

– letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;

– finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;

– povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenih, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve.

(3) Letni program dela je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje se podrobneje uredijo s pogodbo.

8. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in morebitnih drugih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se podrobneje opredelita v letnem programu dela, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Izvajalec javne službe prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za izvedene naloge javne službe le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že izvedene naloge javne službe.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg nalog, kot je določen po veljavnem letnem programu dela javne službe, se mu sredstva izplačajo le za izvedene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg nalog, kot so določene po veljavnem letnem programu dela javne službe, se sredstva za povečani obseg dela ne izplačajo.

(6) Če se med letom pojavijo večja odstopanja oziroma potrebe po drugih nalogah v okviru izvajanja letnega programa dela javne službe, je treba pripraviti spremembo letnega programa dela javne službe.

(7) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(8) Sredstva za investicije, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela iz prejšnjega člena glede na razpoložljiva sredstva proračuna za ta namen v proračunskem letu. V tem primeru se stroški amortizacije in naložbenega vzdrževanja ne priznajo kot del izdatkov za blago in storitve iz pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(9) Stroški izvajanja naloge javne službe, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju javne službe.

9. člen

(poročilo o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec javne službe ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje poročilo o izvajanju nalog javne službe za preteklo koledarsko leto, katerega del sta letno poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo. Ministrstvo na svoji spletni strani objavlja seznam akcesij rastlinske genske banke z najmanj osnovnimi podatki.

(2) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

– uresničitve letnega programa dela javne službe;

– doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela javne službe;

– posebnosti pri izvedbi letnega programa dela javne službe;

– morebitnih posebnih težav pri izvedbi letnega programa dela javne službe s predlogi za nadaljnje delo.

(3) Finančno poročilo iz prvega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela iz 7. člena te uredbe zajemati:

– natančno obrazložitev porabe sredstev;

– obseg in časovnico izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;

– razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov;

– razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;

– skupno vrednost izvedenih nalog.

(4) Ministrstvo izvajalcu javne službe za opravljeno delo plača na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamika oziroma število zahtevkov se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(5) Zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki zajemajo:

– kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;

– razdelitev nastalih materialnih in posrednih stroškov za vsako strokovno nalogo posebej;

– obseg in časovnico že izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične ure po sodelavcih;

– razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela javne službe;

– skupno vrednost že izvedenih del za vsako nalogo.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-305/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-2330-0126

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga: PROGRAM JAVNE SLUŽBE NALOG RASTLINSKE GENSKE BANKE

1. NAMEN JAVNE SLUŽBE NALOG RASTLINSKE GENSKE BANKE

Namen javne službe nalog rastlinske genske banke je izvajanje dolgoročnega ohranjanja rastlinskih genskih virov (v nadaljnjem besedilu: RGV) in zagotavljanje njihove trajnostne uporabe na strokoven, enovit in učinkovit način.

RGV so pomembni z okoljskega in ekonomskega stališča ter so dragocene naravne in kulturne dediščine, vendar je njihov obstoj ogrožen. Opaziti je vedno več zmanjševanja RGV (genska erozija) tako na svetovni kot na državni ravni. RGV so podlaga za rastlinsko pridelavo in imajo poglavitno vlogo pri zagotavljanju prehranske varnosti sedanjim in prihodnjim rodovom. RGV so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije, klasičnega ali biotehnološkega žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim spremembam v okolju in za prihodnje potrebe človeštva. Pomembni so tudi za raziskave, za mednarodno povezovanje Republike Slovenije in vključitev slovenskih RGV v svetovno zakladnico genske raznovrstnosti.

2. PREDNOSTNE USMERITVE JAVNE SLUŽBE

Za ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu je prednostna usmeritev na področju javne službe kontinuirano izvajanje naslednjih nalog:

1. zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala;
2. razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe RGV;
3. opisovanje in vrednotenje akcesij po mednarodnih deskriptorjih oziroma v skladu s priročnikom javne službe.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE

Naloge javne službe se izvajajo za naslednje zbirke RGV:

- zbirke RGV, ki se hranijo v obliki semena *ex situ*: krmne rastline, žita, vrtnine ter zdravilne in aromatične rastline;
- zbirke RGV, ki se hranijo v obliki kolekcijskega nasada *in vivo* – *ex situ*: sadne rastline, hmelj, jagodičje, vinska trta ter zdravilne in aromatične rastline in
- zbirke RGV, ki se hranijo oziroma lahko hranijo v pogojih *in vitro*; krompir, vrtnine, hmelj, vinska trta, zdravilne in aromatične rastline ter drugo.

2.1.1 Zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala ex situ

Cilji:

- poenoteno upravljanje zbirk RGV po mednarodnih standardih;
- urejene osnovne zbirke RGV in zagotovljeno dolgotrajno hranjenje RGV;
- optimizirano hranjenje in sistem za izmenjavo RGV;
- vzpostavljen sistem hranjenja varnostnih dvojnikov najpomembnejših akcesij za vse zbirke (za vrste, ki se ohranjano v obliki semen, v kolekcijskih nasadih ali *in vitro*) in
- izpopolnjene *ex situ* zbirke z dodatnimi akcesijami.

Metode:

Semenski material RGV za hranjenje je pripravljen po mednarodnih standardih in se hrani srednjeročno v hladilnikih ali posebnih prostorih z nadzorovano temperaturo (4 °C) in dolgoročno v zamrzovalnikih ali zamrzovalnih komorah (-20 °C) v različni embalaži (plastične in aluminijaste vrečke, stekleni kozarci).

Zbirke sadnih rastlin, hmelja, vinske trte in nekaterih vrst jagodičja ohranjamo *in vivo* v kolekcijskih nasadih. Zbirko krompirja ohranjamo v *in vitro* pogojih.

Naloge se izvajajo po mednarodno priznanih postopkih, ki so v skladu s standardi Organizacije združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (angl. Food and Agricultural Organization of the United Nations (v nadaljnjem besedilu: FAO) na področju RGV in z metodami Evropskega kooperativnega

programa za RGV (angl. European Cooperative Programme for Plant Genetic Resources; v nadaljnjem besedilu: ECPGR):

- standardi (FAO) za genske banke (http://www.fao.org/agriculture/crops/thematic-sitemap/theme/seeds-pgr/gbs/en/) in praktična navodila za njihovo uporabo (https://www.fao.org/sustainable-development-goals-helpdesk/champion/article-detail/practical-guide-for-the-application-of-the-genebank-standards-for-plant-genetic-resources-for-food-and-agriculture/en);
- metodami ECPGR (http://www.ecpgr.cgiar.org/) in
- drugimi metodami.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se postopki iz prejšnjega odstavka izvajajo v skladu s priročnikom javne službe, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim sodelavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno posodablja

Za vsako akcesijo, ki je vključena v zbirke RGV, se podatki zbirajo pri skrbniku posamezne zbirke.

Ministrstvo vodi osvežen seznam vseh akcesij rastlinske genske banke z najmanj osnovnimi podatki o akcesijah, ki so dostopni na spletnih straneh ministrstva in izvajalcev javne službe.

Podrobnejše naloge:

1. oblikovanje in vzdrževanje osnovne oziroma delovne zbirke RGV;
2. poenotenje in izboljšanje postopkov hranjenja za posamezne skupine rastlin in tip zbirke (seme, kolekcijski nasad in drugo) ter vzpostavitev dolgoročnega hranjenja vseh zbirk, ki se ohranjajo v obliki semen;
3. vzdrževanje vzorcev lokalnih sort, ki so bile izbrisane iz sortne liste in vzorcev semenskega materiala ohranjevalnih sort ob njihovem vpisu v sortno listo;
4. mednarodno sodelovanje pri ohranjanju RGV;
5. sodelovanje z botaničnimi vrtovi, upravljavci zavarovanih območij narave in nevladnimi organizacijami ter
6. pridobivanje novih vzorcev pri vrstah, pri katerih je to mogoče in potrebno za izpopolnitev zbirk.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število akcesij v posameznih zbirkah RGV;
- število akcesij, za katere je zagotovljeno dolgoročno hranjenje;
- število vzorcev lokalnih sort, ki so bile izbrisane iz sortne liste in vzorcev semenskega materiala ohranjevalnih sort ob njihovem vpisu v sortno listo in
- število izmenjanih RGV.

2.1.2 Razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe RGV

Cilji:

- zagotavljanje dolgoročne ohranitve akcesij v zbirkah rastlinske genske banke;
- zagotavljanje ustreznih količin vzorcev akcesij za izmenjavo v večstranskem sistemu za izmenjavo RGV in
- vzpostavitev ohranjanja in upravljanja RGV na kmetijah.

Metode:

Kuratorji morajo zagotoviti, da se razmnoževanje akcesij izvaja v skladu s priročnikom javne službe, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim delavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno periodično posodablja.

Podrobnejša naloga:

- letno razmnoževanje akcesij po prednostnih nalogah v letnih programih dela za ohranjanje akcesij in izmenjavo.

Kazalniki za doseganje ciljev:
- število razmnoženih akcesij v letu;
- število akcesij, pri katerih so zagotovljene ustrezne količine vzorcev akcesij za izmenjavo v večstranskem sistemu za izmenjavo RGV;
- število akcesij iz zbirk Republike Slovenije, ki so na voljo v večstranskem sistemu za izmenjavo RGV in
- število izmenjanih akcesij z Standard Material Transfer Agreement; v nadaljnjem besedilu: SMTA).

2.1.3 Opisovanje in vrednotenje akcesij iz zbirk RGV po mednarodnih deskriptorjih
Cilji:
- nadaljevanje evidentiranja akcesij za nadaljnje opisovanje in vrednotenje in preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo za žlahtnjenje, raziskave in neposredno uporabo na kmetijah;
- ponoven vpis izbranih opuščenih, nekoč registriranih sort v sortno listo glede na rezultate vrednotenj;
- urejen dostop do rezultatov opisovanj in vrednotenj za žlahtnitelje in raziskovalce.

Metode:
Kuratorji morajo zagotoviti, da se opisovanje in vrednotenje akcesij izvajata v skladu s priročnikom javne službe, ki je na voljo vsem strokovnim in tehničnim delavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe in se redno periodično posodablja.

Podrobnejše naloge:
- izvajati opise in vrednotenja akcesij;
- pripraviti sezname akcesij iz zbirk RGV za nadaljnje opisovanje in vrednotenje;
- spodbujati vnovični vpisi opuščenih lokalnih sort v sortno listo v obliki ohranjevalnih sort za potrebe tržnega razmnoževanja semenskega materiala, kadar je to ustrezno, in
- zagotavljati dostopnost rezultatov opisovanj in vrednosten žlahtniteljem in raziskovalcem.

Kazalniki za doseganje ciljev:
- število in obseg opisanih in ovrednotenih akcesij RGV;
- število akcesij za nadaljnje opisovanje in vrednotenje;
- opisi in vrednotenja akcesij, vpisani v seznam vseh akcesij rastlinske genske banke aplikacija rastlinske genske banke (v nadaljnjem besedilu: aplikacija RGB) in
- število novih vpisov opuščenih lokalnih sort v sortno listo.

2.2. PODROBNEJŠE PODPORNE NALOGE
Pri izvajanju svojih nalog javna služba skrbi tudi za izvedbo naslednjih podpornih nalog:
1. administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem in upravljanjem RGV;
2. strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti;
3. sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV.

2.2.1 Administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem in upravljanjem RGV
Cilji:
- delujoča aplikacija RGB z urejenim javnim dostopom do podatkov;
- urejena Zbirka podatkov RGB z osnovnimi podatki o vseh RGV v rastlinski genski banki;
- urejena redna izmenjava podatkov z mednarodnimi aplikacijami oziroma informacijskimi sistemi za RGV;
- sistem vodenja kakovosti za upravljanje RGV.

Podrobnejše naloge:

- redno posodabljati podatke za akcesije vseh zbirk RGV, ki so vključene v rastlinsko gensko banko v aplikaciji RGB;
- izboljšati izmenjavo podatkov z mednarodnimi informacijskimi sistemi za RGV in redno posodabljati podatke v mednarodnih zbirkah (EURISCO, A European Genebank Integrated System (v nadaljnjem besedilu: AEGIS), in drugo.);
- poročati ministrstvu o izvajanju nalog javne službe skladno z letnimi programi dela;
- izvajati redni periodični pregled in dopolnitve dokumentov sistema kakovosti (priročnik AEGIS, priročnik javne službe, navodila in drugo.).

Kazalniki za doseganje ciljev:
- urejena zbirka podatkov RGB z vsaj osnovnimi podatki o vseh akcesijah v rastlinski genski banki pri ministrstvu, vključno z orodjem za prenos podatkov za izmenjavo RGV in sicer v okviru aplikacije RGB;
- delujoč sistem izmenjave podatkov z mednarodnimi sistemi za RGV.
- urejen javni dostop do osnovnih podatkov o akcesijah v javni službi.

2.2.2 Strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti
Cilji:
- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljša ozaveščenost javnosti o pomenu ohranjanja in trajnostne rabe RGV;
- vključenost vsebin s področja ohranjanja in trajnostne rabe RGV v izobraževalne programe;
- vzpostavljeno sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva, nevladnimi organizacijami in botaničnimi vrtovi;
- mednarodno sodelovanje: Evropski kooperativni program za rastlinske genske vire (EURISCO, AEGIS).

Podrobnejše naloge:
1. celovita in enovita strokovno-tehnična koordinacija javne službe;
2. priprava letnega programa dela javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;
3. sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;
4. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Strateškim načrtom Skupne kmetijske politike 2023-2027 in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, Nacionalnim energetskim in podnebnim načrtom (NEPN), ciljnimi raziskovalnimi in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
5. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in drugimi javnimi službami na področju kmetijstva, javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi institucijami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami ter vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;
6. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov za kmetijske svetovalce, tehnologe podjetij in pridelovalce;
7. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe ter objavljanje informacijskega materiala v medijih;
8. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah na področju RGV;
9. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
10. spodbujanje vključevanja vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja ter sodelovanje z izobraževalnimi institucijami za opravljanje prakse za dijake in študente;

11. sodelovanje pri domačih in mednarodnih projektih na vsebinah povezanih z deli in nalogami javne službe;
12. mednarodno sodelovanje.

Kazalniki za doseganje ciljev:
- število izvedenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
- vzpostavljena delujoča spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki izhajajo iz naslova izvajanja javne službe;
- obseg vključenosti navedenih vsebin v izobraževalne programe;
- obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

2.2.3 Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV
Slovenija sodeluje v več mednarodnih omrežjih za RGV, kot so Komisija FAO za genske vire in Mednarodna pogodba za rastlinske genske vire v prehrani in kmetijstvu ter Evropski kooperativni program za rastlinske genske vire. Sodelovanje ministrstva in predstavnikov javne službe je ključnega pomena za razvoj na področju ohranjanja RGV in za usposabljanje strokovnjakov. Sodelovanje pomeni tudi večjo varnost pri hranjenju zbirk *ex situ* RGV z izboljšanjem standardov kakovosti za hranjenje in s hranjenjem varnostnih dvojnikov.

Cilj:
- aktivno sodelovanje Republike Slovenije v obstoječih mednarodnih omrežjih v skladu z letnimi programi dela, v sodelovanju z ministrstvom.

Podrobnejše naloge:
- aktivno sodelovanje kuratorjev, skrbnikov zbirk in sodelavcev javne službe v delovnih skupinah Evropskega kooperativnega programa za rastlinske genske vire;
- sodelovanje v delovnih telesih Mednarodne pogodbe, Evropske komisije in Sveta, kadar je to ustrezno po letnem programu dela;
- sodelovanje v drugih strokovnih skupinah in na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni ravni.

Kazalnik za doseganje ciljev:
obseg mednarodnega sodelovanja, ki je opredeljen v letnih poročilih.

2812. Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za leto 2025

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena, prvega odstavka 118. člena in za izvrševanje drugega odstavka 118. člena in 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za leto 2025

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje določa področja in naloge, način izvajanja javnih služb za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva in oljkarstva, cilje in prednostne usmeritve javnih služb, območje izvajanja nalog, obveznosti izvajalcev, programe dela, financiranje ter način poročanja za leto 2025.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo naslednje:

1. ekološka rajonizacija kmetijskih rastlin pomeni preverjanje vrst in sort kmetijskih rastlin glede njihove primernosti za posamezna pridelovalna območja;
2. introdukcija je uvajanje sort oziroma pripadajočih klonov in podlag v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo in uporabo v različnih pedo-klimatskih razmerah;
3. selekcija so zaporedni ali vzporedni postopki odbire do nastanka nove sorte ali klona in podlag kmetijskih rastlin;
4. tehnologija pridelave je uvajanje novih tehnologij in ugotavljanje ustreznega načina pridelave kmetijskih rastlin v različnih pedo-klimatskih razmerah;
5. ugotavljanje vrednosti kmetijskih rastlin za predelavo je ugotavljanje kakovosti predelanih kmetijskih rastlin;
6. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala kmetijskih rastlin je vzdrževanje matičnih rastlin, namenjenih nadaljnjemu razmnoževanju trajnih kmetijskih rastlin oziroma vzdrževanju in zagotavljanju izhodiščnega razmnoževalnega materiala oziroma semena lokalnih sort poljščin in vrtnin;
7. žlahtnjenje je postopek oziroma serija postopkov križanja, selekcije in drugih metod, ki vodijo do nastanka nove sorte oziroma pripadajočih klonov in podlag kmetijskih rastlin.

3. člen

(področja in naloge javnih služb)

(1) Javne službe se izvajajo po naslednjih področjih kmetijskih rastlin:

1. javna služba na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v poljedelstvu);
2. javna služba na področju vrtnarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vrtnarstvu);
3. javna služba na področju sadjarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v sadjarstvu);
4. javna služba na področju vinogradništva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vinogradništvu);
5. javna služba na področju oljkarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v oljkarstvu).

(2) Pri izvajanju svojih nalog javne službe skrbijo za strokovno-tehnično koordinacijo dela.

(3) V okviru javne službe se poleg nalog v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, izvajajo tudi naloge, ki se podrobneje opredelijo v programih javnih služb iz 6. člena te uredbe.

4. člen

(območje in obdobje izvajanja javnih služb)

(1) Javne službe se izvajajo na območju celotne Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se javna služba v vinogradništvu izvaja v treh vinorodnih deželah:

– Podravje;
– Posavje;
– Primorska.

(3) Izvajalec javne službe se imenuje za eno leto.

5. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe naloge izvaja v posebni organizacijski enoti.

(2) Izvajalec javne službe mora poleg obveznosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. zagotoviti nepretrgano izvajanje javne službe v skladu s programom javne službe iz 6. člena te uredbe;
2. jasno izkazovati obseg dela zaposlenih pri izvajanju nalog javne službe;
3. sodelovati z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
4. sodelovati z drugimi izvajalci javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela, če je to opredeljeno v letnem programu dela;
5. zagotoviti izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe, in jim omogočiti, da se udeležujejo usposabljanj, ki se nanašajo na naloge javne službe, ki jih organizirajo ministrstva in izvajalci drugih javnih služb ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji;
6. zagotoviti, da opravljanje morebitnih drugih dejavnosti, za katere je izvajalec javne službe registriran, ne ovira izvajanja nalog javne službe;
7. hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje nalog javne službe, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev po pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe;
8. izvajati naloge javne službe do izbire novega izvajalca javne službe;
9. ministrstvu in drugim nadzornim organom omogočiti nadzor na kraju samem in dostop do dokumentacije iz prejšnje točke.

6. člen

(programi javnih služb)

(1) Program javne službe v poljedelstvu je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Program javne službe v vrtnarstvu je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

(3) Program javne službe v sadjarstvu je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe.

(4) Program javne službe v vinogradništvu je kot Priloga 4 sestavni del te uredbe.

(5) Program javne službe v oljkarstvu je kot Priloga 5 sestavni del te uredbe.

7. člen

(letni program dela)

(1) Ministrstvo v skladu zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, pošlje izvajalcem javnih služb izhodišča za pripravo letnega finančnega načrta javnih služb (v nadaljnjem besedilu: izhodišča).

(2) Letni program dela mora vsebovati:

– natančno vsebino in obseg nalog javne službe;
– metode dela, če niso predpisane;
– letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
– finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov;

– povzetek predvidenih finančnih sredstev, ki bodo namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve.

(3) Letni program dela je sestavni del letnega programa dela javnega zavoda.

(4) Medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe in ministrstvom ter financiranje se podrobneje uredijo s pogodbo.

8. člen

(financiranje javne službe)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in morebitnih drugih dejavnosti, ki jih izvaja ista pravna oseba.

(3) Izvajalcu javne službe se za izvajanje nalog javne službe priznajo sredstva, katerih vrsta in obseg se podrobneje opredelita v letnem programu dela, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu. Izvajalec javne službe prejme povračilo za plačilo plač, izdatkov za blago in storitve ter investicijskih sredstev za opravljene naloge javne službe le na podlagi listinskih dokazov, iz katerih je jasno razvidno, da se nanašajo na že opravljene naloge javne službe.

(4) Če izvajalec javne službe opravi manjši obseg posameznih nalog, kot je določen z letnim programom dela, se sredstva izplačajo le za izvedene naloge.

(5) Če izvajalec javne službe opravi večji obseg posameznih nalog, kot je določen z letnim programom dela iz prejšnjega člena, se sredstva za povečani obseg ne izplačajo.

(6) Sredstva za investicije, potrebne za izvajanje nalog javne službe, se opredelijo v letnem programu dela glede na razpoložljiva sredstva proračuna za ta namen v proračunskem letu. V tem primeru se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja ne priznajo kot del izdatkov za blago in storitve iz pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

(7) Ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev proračuna mora izvajalec javne službe ta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Republike Slovenije.

(8) Stroški izvajanja naloge javne službe, ki je financirana s sredstvi proračuna Evropske unije, proračuna Republike Slovenije, občin ali jo krije uporabnik, se ne smejo hkrati kriti s proračunskih postavk proračuna Republike Slovenije, ki so namenjene izvajanju javne službe.

9. člen

(poročilo o izvajanju nalog)

(1) Izvajalec posamezne javne službe ministrstvu do konca marca tekočega leta pošlje poročilo o izvajanju nalog javne službe za preteklo koledarsko leto, katerega del sta letno poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo.

(2) Letno poročilo o opravljenem delu iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

– uresničitve letnega programa dela;

– doseganja ciljev nalog in kazalnikov iz letnega programa dela;

– posebnosti pri izvedbi letnega programa dela;

– morebitnih posebnih problemov pri izvedbi letnega programa dela s predlogi za nadaljnje delo.

(3) Finančno poročilo iz prvega odstavka tega člena mora za vsako nalogo iz letnega programa dela iz 7. člena te uredbe vsebovati najmanj:

– natančno obrazložitev porabe sredstev;

– obseg in časovnico izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;

– razdelitev nastalih stroškov iz pete alineje drugega odstavka 7. člena te uredbe;

– razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;

– skupno vrednost izvedenih nalog.

(4) Ministrstvo izvajalcu javne službe za opravljeno delo plača na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo. Dinamika oziroma število zahtevkov se opredeli v pogodbi iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(5) Zahtevkom iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena delna poročila o izvedenih nalogah iz letnega programa dela javne službe, ki zajemajo:

– kazalnike za že dosežene letne cilje nalog;

– obseg in časovnico že izvedenih nalog za posamezne strokovne in tehnične sodelavce;

– razdelitev nastalih stroškov iz pete alineje drugega odstavka 7. člena te uredbe za vsako strokovno nalogo posebej;

– razdelitev nastalih investicijskih sredstev, če so opredeljena v letnem programu dela;

– skupno vrednost že izvedenih del za vsako nalogo.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-303/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-2330-0127

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V POLJEDELSTVU

1 PREDNOSTNE USMERITVE

Prednostne usmeritve javne službe v poljedelstvu so:
– žlahtnjenje poljščin;
– introdukcija novih sort poljščin in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
– zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oziroma semena lokalnih sort poljščin;
– tehnologije pridelave poljščin.

2 PODROBNEJŠE NALOGE V POLJEDELSTVU

2.1 Žlahtnjenje poljščin

Cilji:
1. v predvidenem daljšem obdobju požlahtnitev novih sort izbranih poljščin (konvencionalnih oziroma ekoloških), ki:
   a) imajo visok in kakovosten pridelek;
   b) so odporne proti škodljivim organizmom (biotski dejavniki);
   c) so prilagojene spremenjenim podnebnim razmeram (toleranca za abiotske dejavnike);
   č) imajo dobre pridelovalne lastnosti (namen je tudi zniževanje stroškov);
   d) so prilagojene za potrebe slovenskega trga in pridelovalcev;
   e) zagotavljajo manjšo uporabo fitofarmacevtskih sredstev, manjšo uporabo hranil in podobno;
2. vpis novih sort v sortno listo;
3. prenos rezultatov žlahtnjenja in znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in uporabnikov ter vzpostavitev sodelovanja med žlahtnitelji, semenarskimi podjetji oziroma pridelovalci semenskega materiala ter pridelovalci in potrošniki novih sort;
4. povečanje obsega slovenskega semenarstva in preskrbe z lastnimi sortami in semenskim materialom;
5. ponudba semena novih sort v širšem srednjeevropskem prostoru;
6. povečanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu z uporabo opuščenih lokalnih sort in populacij kmetijskih rastlin v žlahtnjenju.

Metode dela:
Za žlahtnjenje poljščin se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnih programih dela.

Podrobnejše naloge:
1. razvoj in vpeljava žlahtniteljskih metod;
2. oskrba nasadov;
3. odbira žlahtniteljskega materiala;
4. križanja in povratna križanja;
5. selekcija križancev;
6. vzgoja novih križancev;
7. ocenjevanje križancev;
8. vpis nove sorte v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število razvitih in vpeljanih selekcijskih metod in postopkov žlahtnjenja;
– število novih sort, vpisanih na sortni seznam;
– število in delež sort, požlahtnjenih v okviru javne službe v semenarski pridelavi, na trgu in v uporabi.

2.1.1 Žlahtnjenje krompirja

Cilji konvencionalnega žlahtnjenja krompirja:
– vzgoja novih domačih belo in rumeno mesnatih kakovostnih sort krompirja, primernih za naše pridelovalne razmere, za različne potrebe na trgu (zgodnje sorte, ozimnica, sorte z rdečo kožico, za kuhanje, pečenje in drugo);
– vzgoja sort, tolerantnih za sušo, visoke temperature in poplave;
– vzgoja sort z nizkimi vnosi dušika;
– vzgoja sort, odpornih proti krompirjevi plesni;
– vzgoja sort, odpornih proti krompirjevim cistotvornim ogorčicam.

Cilji ekološkega žlahtnjenja krompirja:
– vzgoja novih domačih belo in rumeno mesnatih kakovostnih sort krompirja, primernih za ekološko kmetovanje;
– vzgoja sort z dobro pokrovnostjo – tekmovalnostjo s pleveli;
– vzgoja sort, tolerantnih za sušo, visoke temperature in poplave;
– vzgoja sort, odpornih proti krompirjevi plesni;
– vzgoja sort, odpornih proti krompirjevim cistotvornim ogorčicam.

2.1.2 Žlahtnjenje ajde

Cilji:
– vzgoja novih rodnih in medonosnih sort ajde, odpornih proti poleganju in prilagojenih našim rastnim razmeram;
– vzgoja sorte, podobne črni gorenjski ajdi, ki je z naših polj skoraj že izginila;
– vzgoja sorte tatarske ajde.

2.1.3 Žlahtnjenje krmnih rastlin

Cilji:
1. črna detelja (*Trifolium pratense* L.):
   – vzgoja poznih sort, ki so praviloma trpežnejše, odporne predvsem proti pepelovki, z visoko vsebnostjo NEL;
   – vzgoja sort, odpornih proti glivam iz rodov (*Fusarium*, *Phytum, Rhizoctonia*), ki povzročajo padavico rastlin, in sort, odpornih proti virusom (BYM, CVM);

2. bilnice, predvsem travniška bilnica (*Festuca pratensis* Huds):
   – vzgoja novih sort različne ranosti in boljše kakovosti, primernih tudi za različne vrste travno-deteljnih mešanic s poudarkom na večji konkurenčnosti v travno-deteljnih mešanicah;
   – vzgoja novih sort, ki bodo odporne proti glivam iz rodov *Erysiphe* in *Fusarium*.

2.1.4 Program žlahtnjenja ekološkega heterogenega materiala strnih žit

Cilja:
1. vzgoja novih ekoloških heterogenih materialov, primernih za ekološko pridelavo;
2. vzgoja trajnih strnih žit.

2.2 Introdukcija poljščin in ugotavljanje njihovih vrednosti za predelavo

Cilji:
1. zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o sortah, ki kažejo dobro prilagojenost slovenskim rastnim razmeram, dajejo dober pridelek ustrezne kakovosti in so odporne proti

boleznim in škodljivcem pri tistih vrstah oziroma skupinah poljščin, po katerih obstaja povpraševanje na trgu in katerih pridelava je ekonomsko učinkovita in bo pripomogla k povečanju obsega pridelave poljščin v Sloveniji;
2. uvajanje novih sort poljščin v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji s preizkušanjem njihove vrednosti za pridelavo na različnih pedoklimatskih območjih;
3. uvajanje opuščenih, manj znanih oziroma manj razširjenih lokalnih vrst in sort poljščin;
4. uvajanje ekoloških sort poljščin;
5. preizkušanje uporabne vrednosti poljščin;
6. uvajanje digitalizacije in avtomatizacije zbiranja ter obdelave podatkov.

Metode dela:
Za introdukcijo sort poljščin se smiselno uporabljajo metode, ki so sprejete za metode preizkušanja vrednosti sorte za pridelavo in uporabo (VPU) v okviru postopkov vpisa novih sort na sortni seznam in jih je sprejela Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Poleg navedenega se lahko v letni program dela vključijo tudi preizkušanje oziroma analize dodatnih parametrov uporabne vrednosti za predelavo (npr. preizkušanje vsebnosti lepka in reološke lastnosti pšenice (farinogram, ekstenziogram)).

Vrste poljščin, lokacije preizkušanja in število sort, ki se vključujejo v introdukcijo v posameznem letu, se natančneje določijo v letnem programu dela.

Letni rezultati preizkušanj se objavijo v posebni publikaciji ali na spletni strani oziroma podstrani, vzpostavljeni v ta namen. Rezultati večletnih preizkušanj se zberejo v posebni publikaciji s seznamom preizkušenih vrst in sort poljščin, opredeljenih kot primernih za uspešno pridelavo in predelavo na posameznih pridelovalnih območjih Slovenije z opisi - Opisna sortna lista (v nadaljnjem besedilu: OSS), ki je ključnega pomena za strokovno svetovanje kmetijskim pridelovalcem. V OSS so za posamezne sorte na pregleden način prikazani podatki o pridelku, njegovi kakovosti, odpornosti proti boleznim in škodljivcem, toleranci za stresne razmere, primernosti za pridelovanje na posameznih območjih Slovenije, dolžini rastne dobe in primernosti za različne namene pridelovanja in uporabe pridelka, tudi v povezavi z ukrepi za prilagajanje podnebnim spremembam. Predvidena je tudi izdelava spletne podatkovne zbirke z rezultati preizkušanj in slikovnim gradivom, ki bo podprta z zmogljivim iskalnikom.

Podrobnejše naloge:
– preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo oziroma predelavo novih in lokalnih sort poljščin na različnih lokacijah;
– vzpostavljanje digitalizacije in avtomatizacije zbiranja in obdelave podatkov;
– priprava publikacij z rezultati introdukcije novih sort in ekološke rajonizacije poljščin.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število preizkušenih sort;
– število območij in lokacij, kjer potekajo oziroma so potekala preizkušanja;
– število izdanih publikacij;
– število preizkušenih novih sort poljščin, ki se uvedejo v pridelavo kmetijskih rastlin v Republiki Sloveniji.

2.3 Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oziroma semena lokalnih sort poljščin

Cilja:
– zagotavljanje zdravega izhodiščnega razmnoževanega materiala izbranih lokalnih sort poljščin;
– zagotavljanje semena izbranih lokalnih sort za slovenski trg.

Metode dela:
Metode dela se opredelijo z letnim programom dela.

Podrobnejše naloge:
– spremljanje seznama lokalnih sort ter obsega njihove uporabe pri semenarjih in na kmetijah;
– pridelava izhodiščnega razmnoževalnega materiala lokalnih sort, ki se določijo z letnim programom dela;
– pridelava lokalnih sort za slovenski trg, ki se določijo z letnim programom dela;
– vzpostavitev sodelovanja v verigi žlahtnitelj – vzdrževalec – semenar – pridelovalec oziroma potrošnik.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– seznam lokalnih sort s podatki o uporabi;
– število sort in količina pridelanega izhodiščnega materiala lokalnih sort;
– število sort in količina pridelanega semena lokalnih sort.

2.4 Tehnologije v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi poljščin

Cilja:
– s preizkušanjem različnih tehnologij pridelave poljščin (konvencionalna, integrirana, ekološka), iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort poljščin ter iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi poljščin za doseganje večje produktivnosti na kmetijah;
– na področju trajnega travinja so pomembni proizvodna sposobnost, kakovost krme, dolgoročna vzdržnost sistemov rabe, varovanje habitatov, ohranjanje biotske raznovrstnosti, okoljska vzdržnost (obremenjenost voda, izpusti ogljikovega dioksida in dušikovega oksida).

Metode dela:
Za preizkušanje tehnologij, ki jih je treba pri posamezni vrsti poljščin in travinja preveriti, se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela in opredeljujejo tudi kriterije za določitev vrst kmetijskih rastlin in tehnologij, ki se vključijo v preizkušanje v posameznem letu. Metode preučevanja morajo ustrezati načelom natančnega raziskovanja v kmetijstvu in biti, kjer je potrebno, podprte z ustreznimi statističnimi analizami.

Podrobnejše naloge:
– preizkušanje različnih tehnologij v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi poljščin in krme, in sicer:
  1. novih tehnologij, povezanih z uvajanjem novih vrst kmetijskih rastlin;
  2. novih načinov obdelave tal;
  3. vrstenja poljščin (kolobar), rokov, oblik rastnega prostora in gostote setve;
  4. tehnologij gnojenja poljščin;
  5. tehnologij oskrbe poljščin med rastjo;
  6. tehnologij namakanja poljščin;
  7. tehnologij za povečanje rodovitnosti in zmanjšanje erozije tal;
  8. tehnologij z zmanjševanjem izpustov v zrak pri gnojenju z organskimi gnojili;
  9. tehnologij združenih setev posevkov in setev v tako imenovane žive zastirke oziroma prekrivke;
  10. tehnologij v okviru trajnih poskusnih mest na naravnem travinju;
  11. drugih tehnologij;
– preizkušanje in uveljavljanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
– priprava tehnoloških navodil.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število in rezultati izvedenih tehnoloških preizkušanj;
– število in rezultati izvedenih trajnih poskusov v poljedelstvu in travništvu;
– število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

3 PODPORNA NALOGA: STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA V POLJEDELSTVU

Cilji:
– strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
– dobra izmenjava znanja z javno službo kmetijskega svetovanja in pridelovalcev ter prenos znanja do te službe;
– dobro sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva in drugimi deležniki sistema znanja in inovacij.

Podrobnejše naloge:
1. strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe v poljedelstvu;
2. usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
3. priprava letnega programa dela javne službe v poljedelstvu in poročila o delu javne službe v poljedelstvu ter spremljanje ciljev in kazalnikov poročila, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe v poljedelstvu;
4. sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije in notranje zakonodaje na področju dela javne službe v poljedelstvu;
5. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe v poljedelstvu in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s strateškim načrtom SKP 2023–2027 ter drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnimi raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
6. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe v poljedelstvu;
7. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe v poljedelstvu in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
8. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe v poljedelstvu in objavljanje informacijskega materiala v medijih;
9. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
10. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
11. vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v poljedelstvu v primarno in sekundarno raven izobraževanja ter sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
– število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
– vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
– obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
– obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 2: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V VRTNARSTVU

1 PREDNOSTNE USMERITVE

Prednostne usmeritve javne službe v vrtnarstvu so:
1. selekcija zelišč;
2. žlahtnjenje zelenjadnic;
3. introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
4. introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo;
5. tehnologije pridelave zelenjadnic;
6. tehnologije pridelave zelišč;
7. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala zelenjadnic oziroma semena lokalnih sort zelenjadnic.

2 PODROBNEJŠE NALOGE V ZELENJADARSTVU

2.1 Žlahtnjenje zelenjadnic

Cilji žlahtnjenja zelenjadnic:
1. razvoj in krepitev programov žlahtnjenja;
2. v predvidenem daljšem obdobju požlahtnitev novih sort (konvencionalnih in ekoloških) izbranih vrst zelenjadnic, ki:
   a) imajo visok in kakovosten pridelek,
   b) so odporne proti škodljivim organizmom (biotski dejavniki),
   c) so prilagojene spremenjenim podnebnim razmeram (toleranca za abiotske dejavnike),
   č) imajo dobre pridelovalne lastnosti, tudi z namenom zniževanja stroškov,
   d) so prilagojene potrebam slovenskega trga in pridelovalcev in
   e) zagotavljajo zmanjšano uporabo fitofarmacevtskih sredstev, širši kolobar in podobno;
3. vpis novih sort na sortni seznam;
4. sporočanje rezultatov žlahtnjenja in znanja javni službi kmetijskega svetovanja in drugi zainteresirani javnosti ter promocija programov žlahtnjenja;
5. optimizacija postopkov pridelave semena registriranih sort in zagotavljanje zadostnih količin žlahtniteljskega semena za nadaljnje razmnoževanje in vzdrževanje;
6. povečanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu z uporabo opuščenih lokalnih sort in populacij zelenjadnic v žlahtnjenju.

Metode dela:
Za žlahtnjenje zelenjadnic se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela. Sheme postopkov žlahtnjenja so objavljene na spletni strani javne službe v vrtnarstvu.

Podrobnejše naloge:
– razvoj in vpeljava žlahtniteljskih metod;
– odbira žlahtniteljskega materiala in vzdrževanje kolekcije;
– vzgoja rastlin, izvajanje križanj ter ocenjevanje in selekcija križancev;
– vpis nove sorte v sortno listo;
– pridelava žlahtniteljskega semena registriranih sort in opredelitev posebnosti njihove semenske pridelave.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število vrst z vzpostavljenim sistemom žlahtnjenja in število v sistem vpeljanih metod in postopkov žlahtnjenja;
– število novih (konvencionalnih oziroma ekoloških) sort, vpisanih v sortno listo;
– število predstavitev in objav o programih žlahtnjenja;

– število sort z optimiziranim postopkom pridelave semena in zagotovljenim žlahtniteljskim semenom.

2.1.1 Žlahtnjenje zelenjadnic iz družine metuljnic

Specifični cilji konvencionalnega in ekološkega žlahtnjenja metuljnic:
– vpeljava genomske selekcije fižola;
– vpeljava mutacijskega žlahtnjenja fižola;
– digitalizacija sledenja žlahtniteljskih materialov;
– vzpostavitev sistema žlahtnjenja ekoloških sort fižola.

2.1.2 Žlahtnjenje zelenjadnic iz družine križnic

Program žlahtnjenja križnic bo osredinjen na žlahtnjenje zelja, vzpostavljen sistem se bo poskušal prenesti tudi na korenaste zelenjadnice iz te družine (repa, koleraba). Pri zelju se bo nadaljevalo žlahtnjenje tako hibridnih kot populacijskih sort, poseben poudarek pa bo tudi na vzpostavljanju žlahtnjenja ekoloških sort.

Namen naloge je nadgraditi dosedanje delo pri žlahtnjenju zelja z vpeljavo novih metod in vzgojiti nove (konvencionalne in ekološke) hibridne in populacijske sorte zelja z visoko prehransko vrednostjo, ki bodo tolerantne tako za najpogostejše škodljivce in povzročitelje bolezni (*Xanthomonas campestris* pv. *campestris*) kot tudi za abiotski stres. Namen naloge je tudi vzpostaviti sistem žlahtnjenja korenastih zelenjadnic iz družine križnic.

Specifični cilji žlahtnjenja zelenjadnic iz družine križnic:
– okrepitev analiz prehranske vrednosti zelja;
– vpeljava mutacijskega žlahtnjenja zelja;
– vzpostavitev sistema žlahtnjenja ekoloških sort zelja;
– vzpostavitev sistema žlahtnjenja korenastih zelenjadnic iz družine križnic.

2.2 Introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo

Cilji:
1. zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o vrednosti sort za različne načine pridelave (konvencionalen, integriran, ekološki) prek preizkušanji na različnih pridelovalnih območjih in v različnih terminih ter o njihovi prilagojenosti slovenskim podnebnim in rastnim razmeram (višina in kakovost pridelka, odpornost proti boleznim in škodljivcem) pri tistih vrstah oziroma skupinah zelenjadnic, po katerih obstaja povpraševanje na trgu in katerih pridelava je zato predvidoma ekonomsko učinkovita in bo pripomogla k povečanju obsega pridelave zelenjave v Sloveniji;
2. zagotavljanje neodvisnih strokovnih informacij o vrednosti novih sort za uporabo (predelavo in skladiščenje) ter po potrebi preverjanje prehranske vrednosti sort;
3. zagotavljanje informacij o manj znanih vrstah oziroma manj razširjenih lokalnih sortah zelenjadnic;
4. nadgradnja sistema preizkušanja ter posodobitev in objava metod preizkušanja;
5. uvajanje digitalizacije in avtomatizacije zbiranja in obdelave podatkov;
6. prenos znanja in seznanjanje s pomenom preizkušanja sort.

Metode dela:
Za introdukcijo sort zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za pridelavo in uporabo se uporabljajo metode, ki se določijo v letnem programu dela ter med drugim opredeljujejo kriterije za določitev vrst in števila sort, ki se vključijo v preizkušanje v posameznem letu.

Introdukcija novih in lokalnih ter ekoloških sort se opravlja pri vrstah zelenjadnic, ki so določene z letnim programom dela, v katerem so opredeljeni tudi lokacije preizkušanja sort pri posamezni vrsti zelenjadnic, število lokacij in predvideno število sort, ki bodo v posameznem letu vključene v preizkušanje.

Vsakoletni rezultati preizkušanj se objavijo v posebni publikaciji oziroma na spletni strani javne službe v vrtnarstvu in ministrstva. Rezultati večletnih preizkušanj se zberejo v posebni publikaciji, ki vključuje rezultate preizkušanj po posameznih pridelovalnih območjih Slovenije in opise preizkušanih sort na Opisni sortni listi (v nadaljnjem besedilu: OSS), ki je ključnega pomena za strokovno svetovanje kmetijskim pridelovalcem. Na OSS so za posamezne sorte na pregleden način prikazani podatki o pridelku, njegovi kakovosti, odpornosti proti boleznim in škodljivcem (pripravljeno v sodelovanju z javno službo zdravstvenega varstva rastlin), toleranci za abiotske stresne razmere, primernosti za pridelovanje na posameznih ekoloških območjih Slovenije, dolžini rastne dobe in primernosti za različne namene pridelovanja in uporabe pridelka, tudi v povezavi z ukrepi za blaženje podnebnih sprememb. Predvidena je tudi izdelava spletne podatkovne zbirke z rezultati preizkušanj in slikovnim gradivom, ki bo podprta z zmogljivim iskalnikom.

Podrobnejše naloge:
- preizkušanje vrednosti novih in lokalnih sort zelenjadnic za pridelavo in uporabo oziroma predelavo na različnih lokacijah, pri različnih načinih pridelave (konvencionalen, integriran, ekološki) in v različnih terminih;
- vzpostavljanje digitalizacije in avtomatizacije zbiranja in obdelave podatkov;
- priprava publikacij z rezultati preizkušanja vrednosti novih in lokalnih sort zelenjadnic za pridelavo in uporabo oziroma predelavo.

Kazalniki za doseganje ciljev:
- število preizkušenih sort (konvencionalnih, ekoloških in lokalnih);
- število območij in lokacij, kjer potekajo oziroma so potekala preizkušanja;
- število izdanih publikacij, število objav in število predstavitev;
- število objavljenih metod preizkušanja.

2.3 Tehnologije v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi zelenjadnic

Cilji:
S preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja zelenjadnic (konvencionalna, integrirana, ekološka pridelava), iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort zelenjadnic ter iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi zelenjadnic in prispevati k povečanju obsega pridelave zelenjave v Sloveniji.

Metode dela:
Za preizkušanje tehnologij, ki jih je treba pri posamezni vrsti zelenjadnic preveriti, se uporabljajo metode, ki se določijo v letnem programu dela, v katerem se opredelijo tudi kriteriji za določitev vrst kmetijskih rastlin in tehnologij, ki se vključijo v preizkušanje v posameznem letu. Metode preučevanja morajo ustrezati načelom natančnega raziskovanja v kmetijstvu in biti, kjer je potrebno, podprte z ustreznimi statističnimi analizami.

Podrobnejše naloge:
1. preizkušanje različnih tehnologij pridelovanja (konvencionalna, integrirana, ekološka pridelava), in sicer:
   a) tehnologij namakanja,
   b) tehnologij pridelave v zemlji v zaščitenem prostoru in na prostem,
   c) tehnologij hidroponske pridelave,
   č) tehnologij za zaščitene prostore (senčenje, osvetljevanje in podobno),

d) tehnologij cepljenja plodovk,
e) tehnologij gnojenja,
f) tehnologij zastiranja tal in prekrivanja posevkov,
g) tehnologij varstva pred boleznimi in škodljivci,
h) tehnologij pridelave sadik,
i) tehnologije robotizacije in digitalizacije procesov pridelave;

2. preizkušanje in določanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
3. priprava oziroma posodobitev tehnoloških navodil oziroma priporočil, njihove objave in predstavitve.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število in rezultati izvedenih tehnoloških preizkušanj;
– število objav in predstavitev za uporabnike.

3 PODROBNEJŠE NALOGE V PRIDELAVI ZELIŠČ

3.1 Selekcija zelišč

Cilj:
Vzpostavitev sistema selekcije izbranih zelišč oziroma vzgoje slovenskih sort zelišč iz samoniklih rastlinskih vrst in genskih virov, shranjenih v Slovenski rastlinski genski banki (SRGB).

Metode dela:
Za selekcijo zelišč se uporabljajo metode, ki se določijo v letnem programu dela.

Podrobnejše naloge:
– sistematično ovrednotenje genskega materiala, ki bo vstopil v sistem selekcije;
– vzpostavitev kontinuiranega sistema selekcije zelišč v opredeljenih ekoloških razmerah;
– strokovna podpora pri urejanju zakonodaje v zvezi z vpisom sort zelišč v sortno listo;
– vpis novih sort v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– seznam ovrednotenih genskih virov zelišč z vsemi pripadajočimi podatki;
– vzpostavljen sistem selekcije zelišč;
– število novih sort zelišč;
– prenos znanja in seznanjanje s pomenom selekcije zelišč.

3.2 Introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter preizkušanje njihove vrednosti za predelavo

Cilj:
Zagotavljanje informacij o vrednosti za pridelavo in uporabo oziroma predelavo tržno zanimivih zelišč s ciljem pridelati stabilen in kakovosten pridelek glede na agroekološke razmere na različnih območjih Slovenije.

Metode dela:
Za nalogo se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela in med drugim določajo kriterije za vrste oziroma sorte, ki se vključijo v introdukcijo in ekološko rajonizacijo zelišč ter preizkušanje njihove vrednosti za predelavo.

Podrobnejše naloge:
– preizkušanje vrednosti za pridelavo in uporabo vrst oziroma sort zelišč na različnih lokacijah glede na fitogeografska območja Slovenije;

– priprava publikacij z rezultati preizkušanja vrednosti vrst in sort zelišč za pridelavo in uporabo oziroma predelavo.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število preizkušenih vrst in sort zelišč na posameznih fitogeografskih območjih Slovenije z opisi;
– število lokacij preizkušanja glede na različna fitogeografska območja Slovenije;
– število opisov vrst in sort, publikacij in predstavitev.

3.3 Tehnologije pridelave zelišč

Cilj:
S preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja zelišč (konvencionalna, integrirana, ekološka pridelava) in iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve za pridelavo zelišč in prispevati k povečanju obsega pridelave zelišč v Sloveniji.

Metode:
Za preizkušanje tehnologij pridelave zelišč se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela.

Podrobnejše naloge:
1. preizkušanje tehnologij v povezavi z uvajanjem strojev za pridelavo in spravilo zelišč ter razširitvijo kolobarja v poljedelstvu in vrtnarstvu, in sicer:
   – gostota oziroma razporeditev rastlin v nasadu,
   – gnojenje nasada,
   – namakanje nasada,
   – spravilo pridelka in
   – pogoji sušenja pridelka;
2. priprava modelnih kalkulacij za zelišča, za katera bodo pripravljeni tehnološki listi;
3. priprava tehnoloških listov ob upoštevanju GACP (Good agricultural and collecting practice) po smernicah EMA (Evropska agencija za zdravila) (v nadaljnjem besedilu: GACP po smernicah EMA).

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število preizkušenih tehnologij;
– število pripravljenih modelnih kalkulacij po posameznih vrstah zelišč;
– število objavljenih tehnoloških listov ob upoštevanju GACP po smernicah EMA.

4 ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA ZELENJADNIC

Cilja:
– vzpostavitev sistema zagotavljanja zdravega razmnoževalnega materiala lokalnih sort zelenjadnic;
– zagotavljanje zdravega izhodiščnega razmnoževalnega materiala lokalnih sort vrtnin za slovenske vzdrževalce.

Metode dela:
Za nalogo se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela.

Podrobnejše naloge:
1. priprava načrta (sistema) zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala zelenjadnic;
2. priprava shem postopkov za zagotavljanje zdravega izhodiščnega razmnoževalnega materiala za posamezne vrste zelenjadnic;

3. analiza zdravstvenega stanja obstoječega razmnoževalnega materiala lokalnih sort;
4. vzpostavitev in izvajanje postopkov eliminacije okužb razmnoževalnega materiala lokalnih sort zelenjadnic;
5. razmnoževanje in hranjenje zdravega razmnoževalnega materiala lokalnih sort zelenjadnic;
6. vzpostavitev sodelovanja v verigi žlahtnitelj – vzdrževalec – semenar – pridelovalec oziroma potrošnik.

Kazalniki zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala zelenjadnic:
– število pripravljenih shem zagotavljanja zdravega izhodiščnega materiala zelenjadnic;
– število lokalnih sort, vključenih v postopke eliminacije okužb razmnoževalnega materiala;
– število sort, za katere je na voljo zdrav izhodiščni razmnoževalni material.

5 PODPORNA NALOGA: STROKOVNO-TEHNIČNA KOORDINACIJA V VRTNARSTVU

Cilji:
– strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe v vrtnarstvu;
– prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
– sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Podrobnejše naloge:
1. strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe v vrtnarstvu;
2. usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
3. priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe v vrtnarstvu ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje in analiziranje stanja na področju dela javne službe v vrtnarstvu;
4. sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije in notranje zakonodaje na področju dela javne službe v vrtnarstvu;
5. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnimi raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
6. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v program dela javne službe;
7. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe v vrtnarstvu in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
8. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe v vrtnarstvu in objavljanje informacijskega materiala v medijih;
9. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
10. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
11. vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v vrtnarstvu v primarno in sekundarno raven izobraževanja ter sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
– število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
– vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe v vrtnarstvu;
– obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
– obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 3: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V SADJARSTVU

1 PREDNOSTNE USMERITVE

Prednostne usmeritve javne službe v sadjarstvu so:
1. selekcija lupinarjev;
2. introdukcija pečkarjev;
3. introdukcija koščičarjev in kakija;
4. introdukcija lupinarjev;
5. introdukcija jagodičja;
6. tehnologije pridelave pečkarjev;
7. tehnologije pridelave koščičarjev in kakija;
8. tehnologije pridelave lupinarjev;
9. tehnologije pridelave jagodičja;
10. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev;
11. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija;
12. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev.

2 PODROBNEJŠE NALOGE V SADJARSTVU

2.1 Selekcija lupinarjev

Cilji:
– vzgoja novih sort lupinarjev, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo stalen in kakovostni pridelek ter pomembno vplivajo na večjo gospodarno pridelavo lupinarjev;
– vpis nove sorte v sortno listo in v Sadni izbor;
– izdelava splošne ocene novo selekcionirane sorte v naših okoljskih razmerah, posajene v selekcijsko kolekcijskem nasadu.

Metode dela:
Za selekcijo lupinarjev se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Podrobnejše naloge:
1. pregled terena in izbor genotipov oziroma lokalnih populacij;
2. vrednotenje fenoloških in morfoloških lastnosti dreves na podlagi deskriptorjev (čas brstenja, cvetenja, zorenja, tip rodnosti, habitus, bujnost);
3. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce;
4. vrednotenje zunanjih in notranjih lastnosti plodov (oreh: velikost, masa, izplen jedrca, površina in debelina luščine ploda, spojenost luščine na šivu, ločljivost in barva kože jedrca; kostanj: velikost, masa, oblika, barva ploda, penetracija episperma);
5. spremljanje pomološke analize plodov (kemijske in mehanske analize ter organoleptične ocene plodov);
6. vzdrževanje in dopolnjevanje selekcijsko kolekcijskih nasadov za vzgojo novih sort.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število novo vzgojenih sort lupinarjev;
– število vpisanih sort v sortno listo.

2.2 Introdukcija sort sadnih rastlin

Metode dela in kriteriji za določanje sort v introdukciji:
Metode dela so opredeljene v letnem programu dela.

Najpomembnejši kriteriji pri odločanju obsega preizkušanja v introdukciji (število sort pri posamezni sadni vrsti, obseg opazovanj in meritev, obseg analiz) so predvsem zdajšnji obseg pridelave ter gospodarski pomen posamezne sadne vrste in želena širitev perspektivnih sadnih vrst v Sloveniji. Treba je upoštevati tudi lokalni pomen posamezne sadne vrste oziroma posamezne panoge in hkrati možnost nadaljnje širitve sadne vrste v pridelovalnih razmerah Slovenije glede na njen tržni potencial. Pri sadnih vrstah, katerih sorte v pridelavi se zelo hitro menjajo (jagoda, breskev, nektarina, malina, češnja), je v primerjavi z vrstami, katerih sorte se menjajo v dolgem obdobju (oreh, kostanj, hruška, kaki), treba spremljati večje število sort.

2.2.1 Introdukcija pečkarjev

Cilji:

– zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah, klonih in podlagah za jablano in hruško na podlagi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov sort, ki so prilagojene slovenskim pedoklimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim ter prispevajo k okolju prijaznim načinom pridelave in lahko izboljšajo ponudbo jabolk in hrušk v Sloveniji;
– uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji, vključno z lokalnimi sortami, ki obetajo izboljšanje kakovosti in količine pridelka tudi z različnimi tehnologijami pridelave (ekološka);
– z uvajanjem novih sort, klonov in podlag povečati izbiro sort, ki so bolj odporne proti ekstremnim vremenskim razmeram oziroma prilagojene spremenjenim podnebnim razmeram, kot so pozebe ali suše, in se usklajujejo z zahtevami trajnostnega kmetijstva;
– dopolnitev Sadnega izbora za Slovenijo glede na rezultate preizkušanj sort, klonov in podlag.

Podrobnejše naloge:

1. preizkušanje tržno zanimivih sort, klonov in podlag jablan in hrušk v naših pedoklimatskih razmerah glede na količino in kakovost pridelka, čas cvetenja in dozorevanja, izenačeno rodnost, odpornost proti škodljivim organizmom glede na standardne sorte, klone in ugotavljanje skladnosti sorte, klona s podlago;
2. preizkušanje in uvajanje lokalnih sort in podlag jablan in hrušk;
3. preizkušanje pečkarjev na rezervni lokaciji na območju pridelave koščičarjev;
4. preizkušanje podlag jablan in hrušk;
5. vrednotenje zunanjih lastnosti plodov jabolk in hrušk (barva, oblika in masa ploda, okus ploda/degustacijska ocena);
6. vrednotenje notranjih lastnosti plodov jabolk in hrušk (suha topna snov, trdota mesa, skladiščna sposobnost sorte, določanje zrelosti preizkušanih sort pečkarjev);
7. spremljanje pomološke analize plodov (kemijske in mehanske analize ter organoleptične ocene plodov);
8. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce.

Kazalniki za doseganje ciljev:

– vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije najzanimivejših sort jablan in hrušk za potrebe introdukcije;
– število sort jablan in hrušk, ki so vključene v introdukcijo;
– število preizkušenih sort jablan in hrušk, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo;
– število in delež preizkušenih sort jablan in hrušk v okviru javne službe v sadjarstvu, ki so uvedene v pridelavo.

2.2.2 Introdukcija koščičarjev in kakija

Cilji:

– neodvisni izbor sort, klonov in podlag za koščičarje in kaki na podlagi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov sort, ki so prilagojene slovenskim podnebnim in talnim razmeram, so odpornejše proti škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo koščičarjev in kakija v Sloveniji;
– uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji (v različnih načinih pridelave: ekološkem, integriranem);
– dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

Podrobnejše naloge:

1. preizkušanje tržno zanimivih sort, klonov breskev, nektarin, marelic, češenj, višenj, sliv in kakija v naših pedoklimatskih razmerah glede na višino in kakovost pridelka, čas dozorevanja, odpornost proti pokanju plodov (zlasti pri češnjah), odpornost proti škodljivim organizmom glede na standardne sorte, klone in ugotavljanje skladnosti sorte, klona s podlago;
2. preizkušanje lokalnih sort koščičarjev in kakija;
3. preizkušanje podlag;
4. preizkušanje skladnosti sort in podlag pri marelici zaradi naknadnega propadanja dreves in okužb s fitoplazmami;
5. preizkušanje koščičarjev na rezervni lokaciji na območju pridelave pečkarjev;
6. preizkušanje sort in podlag koščičarjev in kakija za ponovno sajenje (obnovo) na istem mestu;
7. vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika, masa in debelina ploda, masa koščice, obarvanost kožice, okus ploda/degustacijska ocena);
8. vrednotenje notranjih lastnosti plodov (suha topna snov, trdota mesa sorte);
9. spremljanje pomološke analize plodov (kemijske in mehanske analize ter organoleptične ocene plodov);
10. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce.

Kazalniki za doseganje ciljev:

– vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije sort koščičarjev in kakija za potrebe introdukcije;
– število sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v introdukcijo;
– število preizkušenih sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo;
– število in delež preizkušenih sort koščičarjev in kakija v okviru javne službe v sadjarstvu, uvedenih v pridelavo.

2.2.3 Introdukcija lupinarjev

Cilji:

– preizkušanje tujih sort in podlag v naših pedoklimatskih razmerah ima za cilj izbrati tuje sorte oreha, leske, kostanja, ki se dobro prilagodijo in dajo boljše rezultate od že uveljavljenih domačih ali tujih sort, ter jih uvesti v pridelavo v Sloveniji;
– izbrana sorta mora imeti vsaj eno od naslednjih lastnosti: pozno brstenje, lateralno rodnost in velik pridelek, stalno rodnost, tolerantnost oziroma majhno občutljivost za gospodarsko pomembne škodljivce oziroma bolezni, plod odlične kakovosti (oreh), bujno rast, izpadanje zrelih plodov iz ovojnice, kakovosten plod, tolerantnost oziroma majhno občutljivost za gospodarsko pomembne škodljivce oziroma bolezni (leska) ter majhno občutljivost za kostanjevega raka in kostanjevo šiškarico, bujno rast, kakovosten plod tipa maron (kostanj);
– preizkušanje lokalnih sort lupinarjev;
– dopolnitev Sadnega izbora glede na rezultate preizkušanj.

Podrobnejše naloge:

1. preučevanje osnovnih agrotehničnih in pomoloških značilnosti sort;
2. oreh: opazovanja in meritve na terenu, ocena zdravstvenega stanja dreves (orehova rjava pegavost, orehova črna pegavost, orehova muha), vrednotenje plodov (velikost ploda, izplen jedrca, površina luščine ploda, debelina luščine ploda, spojenost luščine na šivu, ločljivost jedrca, barva kože jedrca);
3. leska: opazovanja in meritve na terenu (listanje, cvetenje, pridelek, čas zorenja, delež zdravih plodov, delež neoplojenih plodov, delež plodov, poškodovanih zaradi lešnikarja), vrednotenje plodov (velikost in masa ploda, masa in izplen jedrca, debelina luščine, premer ploda, izenačenost oblike ploda in jedrc in drugo);
4. kostanj: opazovanja in meritve na terenu (obseg debla, višina dreves, pridelek), vrednotenje plodov (velikost ploda, masa ploda, penetracija ploda); ocena zdravstvenega stanja dreves (kostanjev rak, kostanjeva šiškarica);
5. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce;
6. preučevanje posebnosti rasti in rodnosti lateralno rodnih sort oreha.

Kazalniki za doseganje ciljev:

– vzpostavljena in redno dopolnjevana kolekcija najzanimivejših sort lupinarjev za potrebe introdukcije;
– število sort lupinarjev, ki so vključene v introdukcijo;
– število preizkušenih sort lupinarjev, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo;
– število in delež preizkušenih sort lupinarjev v okviru javne službe v sadjarstvu, uvedenih v pridelavo.

2.2.4 Introdukcija jagodičja

Cilji:

– zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah na podlagi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov sort, ki so prilagojene slovenskim pedoklimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo jagodičja v Sloveniji;
– dopolnitev Sadnega izbora sort glede na rezultate preizkušanj;
– uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji, primernih okolju prijazni pridelavi (ekološki, integrirani način pridelave);
– preizkušanje obstoječih in novih sort jagodičja, primernih za pridelavo v substratu zunaj tal;
– uvajanje novih sort jagodičja v pridelavo v Sloveniji z namenom razširitve ponudbe v vseh obdobjih leta oziroma podaljšanje sezone v jesensko obdobje.

Podrobnejši nalogi:

– preizkušanje sort jagodičja v naših pedoklimatskih razmerah glede na pridelek, okus, čas dozorevanja, odpornost plodov in odpornost sadnih vrst in sort proti škodljivim organizmom v primerjavi z že uveljavljenimi vrstami in sortami na prostem in v zavarovanem prostoru, v tleh in v substratih zunaj tal;
– spremljanja fenoloških opazovanj na prostem in v zavarovanih prostorih.

Kazalniki za doseganje ciljev:

– vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije najzanimivejših sort jagodičevja za potrebe introdukcije;
– število sort jagodičevja, ki so vključene v introdukcijo;
– število preizkušenih sort jagodičja, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo;

– število in delež preizkušenih sort jagodičja v okviru javne službe v sadjarstvu, uvedenih v pridelavo.

2.3 Tehnologije v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi sadnih rastlin

Metode dela in kriteriji za določanje tehnologij sadnih rastlin:
Metode dela so podrobneje opredeljene v letnem programu dela.

Kriteriji pri odločanju za izbor tehnologij sadnih rastlin:
– obseg pridelave in gospodarski pomen posamezne sadne vrste in sorte v Sloveniji;
– aktualnost izziva oziroma pojava v pridelavi, ki ga želimo s tehnološkim poskusom omiliti ali odpraviti;
– nujnost pridobitve tehnoloških navodil za določen del v pridelavi posamezne sadne vrste;
– odpravljanje konkretnih težav v pridelavi sicer zelo perspektivnih in tržno zanimivih sort.

Cilji:
1. s preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja potencialno tržno zanimivih sadnih rastlin, iskanjem najprimernejših tehnologij pridelave manj znanih in manj razširjenih vrst in sort sadnih rastlin (vključno z lokalnimi sortami) in iskanjem novih tehnoloških rešitev poiskati optimalne rešitve pri pridelavi sadnih rastlin in prispevati k povečanju obsega pridelave sadja v Sloveniji;
2. tehnologije, ki so ustrezne in prilagojene za posamezen način pridelave (konvencionalna, integrirana, ekološka pridelava);
3. optimalne tehnološke rešitve za pridelavo sadja v zavarovanih prostorih;
4. izboljšanje delovnih procesov za večjo produktivnost in manjšo porabo virov;
5. tehnologije, ki so prilagojene spremenljivim podnebnim razmeram in ekstremnim vremenskim pojavom;
6. tehnologije, ki so primerne za specifične vrste tal in njihovo stanje;
7. tehnologije, ki zmanjšujejo potrebo po sintetičnih gnojilih in fitofarmacevtskih sredstvih ter spodbujajo ekološke alternative;
8. tehnologije, ki prispevajo k ohranjanju tal, vode in biodiverzitete ter zmanjšujejo negativne vplive na okolje;
9. uvajanje novih tehnoloških rešitev, kot so avtomatizirani sistemi, digitalne tehnologije in energetsko varčne metode;
10. posodobitev tehnologije ekološke pridelave.

2.3.1 Tehnologije pridelave pečkarjev

Cilja:
– optimalne tehnološke rešitve za pridelavo jablan in hrušk za različne načine pridelave (integrirana, ekološka pridelava);
– doseganje večjih hektarskih pridelkov z izboljšanjem kakovosti plodov jablan in hrušk.

Podrobnejše naloge:
1. izvajanje različnih tehnoloških ukrepov pri jablanah in hruškah: strojna rez, modificirane gojitvene oblike, razdalja sajenja, strojno in kemično redčenje cvetov in plodičev, namakanje, gnojenje, fertirigacija, preprečevanje pozebe, zakasnitev cvetenja, spremljanje učinka protitočnih mrež in protiinsektnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, orodja za izboljšanje rodnega nastavka za povečanje količine in kakovosti pridelka, spremljanje fiziologije rastlin glede na spremenjene vremenske razmere, kontrola kakovosti skladiščenja pečkarjev;
2. posodobitev ekološkega načina pridelave zlasti pri lokalnih sortah jablan in hrušk;

3. iskanje novih tehnoloških rešitev za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev v oziroma na plodovih ter obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
4. preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
5. testiranje novih tehnoloških rešitev, kot so avtomatizirani sistemi, digitalne tehnologije in energetsko varčne metode;
6. priprava oziroma posodobitev tehnoloških navodil oziroma priporočil za jablano in hruško.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število izvedenih tehnoloških preizkušanj na pečkarjih;
– število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

2.3.2 Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija

Cilji:
– optimalne tehnološke rešitve za različne načine pridelave (integrirana, ekološka);
– doseganje večjega hektarskega pridelka z izboljšanjem kakovosti plodov;
– podaljšanje življenjske dobe nasada.

Podrobnejše naloge:
1. preizkušanje različnih tehnoloških ukrepov: gojitvene oblike, gostota sajenja, namakanje, gnojenje, fertirigacija, protipozebna zaščita, obdelava nasada v vrsti, nadomeščanje uporabe herbicidov, spremljanje učinka protitočnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, spremljanje učinka pridelave češenj pod folijo in pod protiinsektno mrežo, različna intenzivnost rezi, odstranjevanje trpkosti plodov s plinom CO_2 pri kakiju in podobno;
2. posodobitev ekološkega načina pridelave pri sortah koščičarjev in kakija, tolerantnih za bolezni;
3. iskanje novih tehnoloških rešitev za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev v oziroma na plodovih in obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
4. preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
5. testiranje novih tehnoloških rešitev, kot so avtomatizirani sistemi, digitalne tehnologije in energetsko varčne metode;
6. priprava oziroma posodobitev tehnoloških navodil za koščičarje in kaki.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število izvedenih tehnoloških preizkušanj na koščičarjih in kakiju;
– število izdanih tehnoloških navodil oziroma priporočil za uporabnike.

2.3.3 Tehnologije pridelave lupinarjev

Cilja:
– optimalne tehnološke rešitve za pridelavo in dodelavo lupinarjev, tudi za ekološki način pridelave in dodelave;
– doseganje večjih hektarskih pridelkov z izboljšanjem kakovosti plodov oreha, leske in kostanja.

Podrobnejše naloge:
– preizkušanje različnih tehnoloških ukrepov (rez, prehrana, spravilo pridelka, dodelava plodov) na izbranih sortah oreha (zlasti lateralno rodnih sort), kostanja, leske po končani introdukciji ali selekciji;
– preučevanje novih tehnoloških rešitev za sorte;
– priprava oziroma posodobitev tehnoloških navodil oziroma priporočil.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število izvedenih tehnoloških preizkušanj na lupinarjih;
– število izdanih tehnoloških navodil oziroma priporočil za uporabnike.

2.3.4 Tehnologije pridelave jagodičja

Cilji:
– doseganje večjih hektarskih pridelkov z izboljšanjem tehnologije pridelave;
– optimizacija tehnologije pridelave v zavarovanih prostorih, tudi z namenom optimizacije varstva rastlin (biotično varstvo, UV-luči proti pepelovkam in podobno);
– vzpostavitev nove lokacije za preizkušanje jagodičja;
– optimalne tehnološke rešitve, tudi z namenom podaljšanja sezone pridelave.

Podrobnejše naloge:
– iskanje novih tehnoloških rešitev za pridelavo posameznih vrst jagodičja na prostem in v zavarovanih prostorih, vključno z ekološkim načinom pridelave;
– iskanje novih tehnoloških ukrepov za zmanjšanje ostankov fitofarmacevtskih sredstev v/na plodovih jagodičja in obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi (UV-luči, biotično varstvo, tolerantne sorte in podobno);
– preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere, tudi v zavarovanih prostorih;
– postavitev tehnologije pridelave v substratu zunaj tal (posode, vreče substrata, lonci in podobno);
– izdelava oziroma posodobitev tehnoloških navodil za posamezno vrsto jagodičja.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število izvedenih tehnoloških preizkušanj na jagodičju;
– število izdanih tehnoloških navodil oziroma priporočil za uporabnike.

2.4 Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin

Cilji:
– zagotavljanje kategorije Conformitas Agraria Communitatis razmnoževalnega materiala (v nadaljnjem besedilu: CAC material) tržno zanimivih sort sadnih rastlin in CAC materiala lokalnih sort sadnih rastlin;
– vzpostavitev novih in vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov za pridelavo uradno potrjenega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin;
– vzpostavitev in vzdrževanje novih matičnih nasadov za pridelavo CAC materiala (cepičev) lokalnih sort.

Podrobnejše naloge:
– vzpostavitev novih in vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov sadnih rastlin in pridelava izhodiščnega razmnoževalnega materiala (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki, seme za podlago) tržno zanimivih sort in lokalnih sort na prostem oziroma v mrežnikih;
– pridobitev pravic za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort za razmnoževanje oziroma uporabo sort, ki so dale najboljše rezultate v introdukciji in je bila zanje na podlagi tehnoloških preizkušanj izdelana optimalna tehnologija.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število vzdrževanih matičnih nasadov kategorije CAC materiala ter število matičnih dreves v posameznem matičnem nasadu;

– število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov kategorije CAC materiala (vključno s številom posajenih matičnih dreves) in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves v obstoječe matične nasade (dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami);
– število pridelanega CAC materiala sadnih rastlin (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki in seme za podlage), pridelanega v matičnih nasadih za potrebe razmnoževanja (pridelava rastlin za saditev za trg);
– število odkupa pravic za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort, kadar je to potrebno.

2.4.1 Pečkarji

Cilji:
– vzpostavitev matičnega nasada starejših, že uveljavljenih sort pečkarjev, za pridelavo kakovostnega in sortno pristnega razmnoževalnega materiala (cepičev) kategorije CAC materiala;
– dosaditev matičnih rastlin kategorije CAC materiala z namenom dopolnitve obstoječega matičnega nasada z novimi sortami;
– zagotavljanje CAC materiala (cepičev) odbranih sort jablan in hrušk z glavnino najbolj iskanih sort jablan in hrušk za tržno pridelavo;
– zagotavljanje CAC materiala (cepičev) lokalnih sort jablan in hrušk.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število vzdrževanih matičnih nasadov kategorije CAC materiala jablan in število matičnih rastlin;
– število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov z novimi sortami jablan in hrušk kategorije materiala in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves;
– število na novo vzpostavljenih matičnih nasadov z novimi sortami jablan in hrušk kategorije CAC materiala in število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves.

2.4.2 Koščičarji in kaki

Cilja:
– zagotavljanje CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz matičnega nasada v mrežniku;
– zagotavljanje CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada na prostem.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic v mrežniku in CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada na prostem;
– število na novo posajenih matičnih dreves v že obstoječe matične nasade – dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami koščičarjev in kakija.

2.4.3 Lupinarji

Cilj:
Zagotavljanje CAC materiala cepičev oreha, potaknjencev in cepičev kostanja ter koreninskih izrastkov in cepičev leske.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število vzdrževanih matičnih nasadov in število matičnih rastlin (dreves in grmov) za potrebe razmnoževanja;
– število na novo posajenih potrjenih matičnih dreves in grmov v že obstoječe matične nasade – dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami.

3 PODPORNA NALOGA: STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA V SADJARSTVU

Cilji:
– vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
– boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
– vzpostavljeno sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Podrobnejše naloge:
1. strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe v sadjarstvu;
2. usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
3. priprava letnega programa dela javne službe v sadjarstvu in poročila o delu javne službe v sadjarstvu ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje in analiziranje stanja na področju dela javne službe v sadjarstvu;
4. sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter notranje zakonodaje na področju dela javne službe v sadjarstvu;
5. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnimi raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
6. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe v sadjarstvu;
7. strokovna podpora pri izvajanju poskusov iz nalog javne službe v sadjarstvu;
8. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe v sadjarstvu in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
9. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe v sadjarstvu in objavljanje informacijskega materiala v medijih;
10. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
11. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
12. vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v sadjarstvu v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:
1. število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
2. število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
3. vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe;
4. obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
5. število izvedenih strokovnih posvetov na področju dela javne službe;
6. število pridobljenih projektov;
7. organizacija strokovnega izobraževanja v okviru javne službe v sadjarstvu;
8. obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami;
9. sodelovanje med različnimi strokovnimi, raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami, ki delujejo na področju sadjarstva.

Priloga 4: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V VINOGRADNIŠTVU

1 PREDNOSTNE USMERITVE

Prednostne usmeritve javne službe v vinogradništvu so:

1. selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
2. selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje;
3. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska;
4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje;
5. introdukcija vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje;
6. tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Primorska, Podravje in Posavje.

2 PODROBNEJŠE NALOGE V VINOGRADNIŠTVU

2.1 Selekcija vinske trte

Cilji:

1. izvedba pozitivne množične selekcije; ohranjanje starih lokalnih sort in njihovo prispevanje k varstvu biotske raznovrstnosti;
2. revitalizacija nekaterih lokalnih sort vinske trte z namenom ponuditi vino z zaščitenim geografskim poreklom (ZGP) s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša;
3. pridobivanje matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
4. pridobivanje nadpovprečnih matičnih trt – predklonskih kandidatov za klonsko selekcijo;
5. izvedba klonske selekcije;
6. pridobivanje novih potrjenih klonov sort vinske trte;
7. pridobivanja zdravega in kakovostnega sadilnega materiala vinske trte (*Vitis vinifera*);
8. prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in k prilagajanju podnebnim spremembam;
9. dopolnjevanje sortnega seznama in trsnega izbora.

2.1.1 Pozitivna množična selekcija vinske trte

Cilji:

– izbira matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
– izbira nadpovprečnih matičnih trt (elit) – predklonskih kandidatov za nadaljevalno klonsko selekcijo;
– ohranjanje starih lokalnih sort, varstvo biotske raznovrstnosti;
– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in k prilagajanju podnebnim spremembam;
– prispevanje k trajnostnemu upravljanju naravnih virov, kot so voda, tla in zrak.

Podrobnejše naloge:

– pregled terena in izbor vinogradov;
– vzdrževanje kolekcijskih nasadov za ohranjanje starih lokalnih sort;
– postopki selekcije (vizualno opazovanje, spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere);
– križanje za pridobivanje slovenskih tolerantnih sort vinske trte, predvsem tolerantnih potomcev pomembnejših sort na državni ravni (toleranten 'Šipon', 'Malvazija', 'Rebula' in tako naprej).

Metode dela:

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, določeni s pravilnikom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
– število nadpovprečnih matičnih trt – predklonskih kandidatov, ki se vključijo v klonsko selekcijo;
– število vzdrževanih kolekcijskih nasadov, posajenih s starimi lokalnimi sortami in namiznimi tolerantnimi sortami.

2.1.2 Klonska selekcija vinske trte

Cilji:
– novi potrjeni kloni žlahtnih sort vinske trte in sort podlag;
– vključitev novih klonov sort in podlag na seznam uradno potrjenih klonov;
– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in k prilagajanju podnebnim spremembam;
– prispevanje k trajnostnemu upravljanju naravnih virov (voda, tla, zrak);
– krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti.

Podrobnejše naloge:
– pregled terena ter izbor sort, klonov in podlag;
– vzdrževanje selekcijsko kolekcijskih nasadov za izbiro novih klonov in podlag;
– vzdrževanje klonskih kandidatov v repozitoriju;
– nadaljevanje dela na klonski selekciji (morfološka opazovanja z deskriptorji, spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje na bolezni in škodljivce, spremljanje fenofaz pri rastlinah kandidatkah za nov klon, meritve, analize, mikrovinifikacije in drugo);
– vpis novih klonov na seznam uradno potrjenih klonov in saditev novih klonov v kolekcijski vinograd.

Metode dela:
Za klonsko selekcijo vinske trte se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte;
– število vpisanih klonov sort in podlag na sortni seznam.

2.2 Introdukcija vinske trte

Cilji:
1. izbor novih sort za dopolnitev trsnega izbora vinskih sort (na primer zaradi večje odpornosti proti peronospori, oidiju ali drugim gospodarsko pomembnim boleznim trte oziroma za doseganje boljše kakovosti ali dopolnitve tržne ponudbe naših vin);
2. izbor novih doma pridobljenih in tujih klonov že rajoniziranih vinskih sort, s ciljem doseganja boljše kakovosti in izenačene rodnosti, večje vsebnosti aromatičnih in polifenolnih spojin v vinu ter večje tolerantnosti za bolezni in škodljivce trte (na primer na grozdno gnilobo);
3. izbor podlag za vinsko trto, ki so tolerantnejše za bolezni in škodljivce (na primer trsno uš, nematode, bakterijske bolezni in fitoplazme), abiotske stresne razmere (na primer sušo) ali ki so fiziološko ustreznejše našim sortam vinske trte;
4. izbor novih odpornih sort (medvrstnih križancev) vinske trte, ki se lahko pridelujejo z zmanjšano uporabo zaščitnih sredstev;
5. izbor novih sort namiznega grozdja za uvajanje v pridelavo;
6. prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in k prilagajanju podnebnim spremembam;
7. prispevanje k trajnostnemu upravljanju naravnih virov (voda, tla, zrak);
8. krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti.

Podrobnejše naloge:
Preizkušanje, pridobivanje podatkov in uvajanje zanimivih tujih in lokalnih sort, klonov in podlag vinske trte v pridelavo, da bi dosegli v naših okoljskih razmerah gospodarno pridelavo in izboljšanje ponudbe grozdja in vin, ter uvajanje odpornih vinskih sort, ki so tolerantnejše za gospodarsko pomembne bolezni in stresne rastne razmere.

Metode dela:
Za introdukcijo vinske trte in ugotavljanje njene vrednosti za predelavo, vključno z lastnostmi in tehnologijami, ki jih je treba pri posamezni sorti vinske trte preveriti, se uporabljajo metode, ki se opredelijo v letnem programu dela, v katerem se določi tudi število klasičnih sort oziroma klonov vinske trte in odpornih sort ter tolerantnih podlag v preizkušanju, skupaj z lokacijami preizkušanja. Kriterij, ki se pri tem upošteva, je primernost gojenja vinske trte v naših okoljskih razmerah in možnost širjenja določene sorte z vinogradniško-vinarskega stališča glede na namen njene uporabe.

Kazalniki za doseganje ciljev:
– število preizkušenih sort, klonov in podlag z večjo odpornostjo proti boleznim in manjšo občutljivostjo za stresne razmere, ki prispevajo k višji kakovosti pridelka grozdja in vina;
– seznam sort, klonov in podlag, ki so prilagojene za pridelavo v posameznih vinorodnih deželah Slovenije in so na novo vpisane v trsni izbor;
– število sort namiznega grozdja, ki so bile uvedene v pridelavo.

2.3 Tehnologije pridelave

Cilji:
1. optimalne tehnološke rešitve za pridelavo slovenskih klonov vinske trte;
2. optimalne tehnološke rešitve za pridelavo namiznih sort grozdja;
3. zniževanje stroškov pridelave;
4. izboljšanje kakovosti pridelka grozdja in vina;
5. prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in k prilagajanju podnebnim spremembam;
6. prispevanje k trajnostnemu upravljanju naravnih virov (voda, tla, zrak);
7. krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev.

Podrobnejše naloge:
1. izvajanje tehnoloških poskusov na slovenskih klonih vinske trte;
2. preučevanje sortne agro- in ampelotehnike s ciljem zmanjševanja stroškov pridelave grozdja: modificirane gojitvene oblike, vrednotenje vpliva postopkov strojne obdelave na količino in kakovost pridelka;
3. vpliv različnih obremenitev trte (redčenje grozdja) na vsebnost aromatičnih spojin v grozdju in vinu ter na senzorično kakovost vina;
4. izvajanje tehnoloških poskusov z novimi podlagami, ki naj bi izkazovale večjo toleranco za abiotske strese, kot so suša, vročina in tudi zakasnitev zorenja grozdja;
5. postavitev primerjalne študije izvorno različnih klonov iste sorte (na primer 'Chardonnay', 'Sauvignon');
6. posodobitev tehnologije ekološke pridelave;
7. iskanje novih tehnoloških rešitev z namiznimi sortami;
8. vključevanje tehnoloških ukrepov, ki zmanjšujejo obremenitev okolja s fitofarmacevtskimi sredstvi;
9. sodelovanje v okviru morebitne vzpostavitve vzorčnih demonstracijskih vinogradov, opremljenih z digitalnimi orodji.

Metode dela:
Metode se opredelijo v letnem programu dela.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število tehnoloških navodil oziroma priporočil za pridelavo slovenskih klonov vinske trte;
– število tehnoloških navodil oziroma priporočil za pridelavo in predelavo različnih sort, vključno s sortami namiznega grozdja.

2.4 Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala

Cilji:
– zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje;
– zagotavljanje baznih podlag za slovenske trsničarje;
– zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje.

Podrobnejše naloge:
1. pridelava in zagotavljanje baznega razmnoževalnega materiala – cepiči, podlage, trsne cepljenke;
2. vzdrževanje izvornega in baznega materiala klonov in podlag v rastlinjaku in matičnem nasadu;
3. zagotavljanje izpolnjevanja pogojev za bazne matične nasade in bazne trsnice;
4. dodatna zdravstvena kontrola in laboratorijska testiranja na različne viruse in podobne bolezni;
5. izvajanje metode razmnoževanja slovenskih klonov s tkivnimi kulturami;
6. zdravljenje trt za potrebe razmnoževanja in ohranjanja virusov prostih matičnih trt – mikrografting ali mikrocepljenje.

Metode dela:
Metode se natančneje opredelijo v letnem programu dela.

Kazalnika za doseganje ciljev:
– število izhodiščnega baznega razmnoževalnega materiala vinske trte – cepičev, podlag in trsnih cepljenk;
– število klonov iz tkivnih kultur.

3 PODPORNA NALOGA: STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA V VINOGRADNIŠTVU

Cilji:
– izvajanje strokovno-tehnične koordinacije in vodenje javne službe v vinogradništvu;
– prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
– ohranitev sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva (še posebej z javno službo zdravstvenega varstva rastlin, kmetijskega svetovanja in gensko banko) in z nevladnimi organizacijami;
– vzpostavitev sodelovanja s konzorciji v okviru intervencije iz strateškega načrta skupne kmetijske politike (IRP 38);
– poenotenja grafične podobe spletne strani javne službe v vinogradništvu s preostalimi stranmi javnih služb.

Podrobnejše naloge:
1. strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe v vinogradništvu;
2. usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;
3. priprava letnega programa dela javne službe v vinogradništvu in poročila o delu javne službe v vinogradništvu ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe v vinogradništvu;

4. sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter notranje zakonodaje na področju dela javne službe v vinogradništvu;
5. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe v vinogradništvu in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev, ciljnimi raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
6. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami ter vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe v vinogradništvu;
7. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe v vinogradništvu in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
8. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe v vinogradništvu in objavljanje informacijskega materiala v medijih;
9. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
10. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
11. vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v vinogradništvu v primarno in sekundarno raven izobraževanja ter sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

Kazalniki za doseganje ciljev:

– število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);
– število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
– vzdrževanje spletne (pod)strani s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe v vinogradništvu;
– obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
– obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami.

Priloga 5: PROGRAM JAVNE SLUŽBE V OLJKARSTVU

1 PREDNOSTNE USMERITVE

Prednostne usmeritve javne službe v oljkarstvu so:
– selekcija oljk;
– introdukcija oljk;
– tehnologije pridelave oljk;
– zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala oljk;
– ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo.

2 PODROBNEJŠE NALOGE V OLJKARSTVU

2.1 Selekcija lokalnih sort oljk

2.1.1 Izvajanje selekcije

Cilji:
– izdelava splošne ocene različnih genotipov oljk, posejanih v selekcijsko kolekcijskem nasadu;
– izbira najboljših genotipov znotraj izbranih lokalnih sort;
– vzgoja novih sort oljk, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo stalen in kakovostni pridelek ter vplivajo na večjo gospodarno pridelavo;
– vpis nove sorte na sortni seznam in v Sadni izbor za Slovenijo.

Podrobnejše naloge:
1. pregled terena in izbira najperspektivnejših genskih virov oljke;
2. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere, testiranje rastlin kandidatk na karantenske bolezni in škodljivce oljke, navedene v certifikacijskih shemah EPPO;
3. morfološka opazovanja z deskriptorji;
4. ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti;
5. spremljanje meteoroloških podatkov in vplivov na fenofaze;
6. spremljanje rodnosti in oljevitosti;
7. razmnoževanje in sajenje odbranih rastlin v kolekcijski nasad za nadaljnje vrednotenje.

Metode dela:
Za selekcijo oljk se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalniki za dosego ciljev:
– število genotipiziranih dreves oljke na leto;
– število novo vzgojenih sort oljk;
– število sort, vpisanih na sortni seznam in v Sadni izbor za Slovenijo.

2.1.2 Genska banka za oljko

Cilji:
Ohranjanje in trajnostna raba rastlinskih genskih virov oljk.

Podrobnejše naloge:
– v sodelovanju z javno službo rastlinske genske banke preučiti status genske banke in status kolekcijskih nasadov;
– pripraviti izhodišča za ureditev seznama in vzpostavitev javnega dostopa do opisov različnih genotipov oljk, ki so bili zbrani v okviru strokovnih nalog od leta 1998 naprej (zbrani morfološki in agronomski opis ter genski profili izbranih sort in kemijska karakterizacija oljčnega olja);

– vzdrževanje obstoječih kolekcijskih nasadov, namenjenih genski banki.

Metode dela:
Za gensko banko za oljko se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalnika za dosego ciljev:
– vzdrževani in dopolnjevani kolekcijski nasadi z ohranjenimi sortami oziroma genotipi;
– število na novo zasajenih izbranih sort oziroma genotipov v kolekcijske nasade.

2.2 Introdukcija oljk

Cilja:
– zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah oljk na podlagi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov oljk, ki so prilagojene slovenskim pedoklimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim ter prispevajo k okolju prijaznim načinom pridelave ter višjim in kakovostnim pridelkom oljk;
– uvajanje preizkušenih sort v pridelavo.

Podrobnejše naloge:
1. preizkušanje zanimivih tujih in lokalnih sort, primernih za okolju prijazno pridelavo in za uvajanje v pridelavo;
2. ocena volumna krošnje, kondicija drevesa;
3. spremljanje fenofaz (poudarek na cvetenju in dozorevanju);
4. spremljanje meteoroloških podatkov;
5. ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti;
6. spremljanje občutljivosti za bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere;
7. ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja;
8. opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja zanimivih sort in drugih genskih virov oljke;
9. spremljanje oploditve, preučevanje avtosterilnosti in avtofertilnosti sort ter določanje opraševalcev;
10. izdelava oziroma posodobitev priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje.

Metode dela:
Za introdukcijo oljk se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalniki za dosego ciljev:
– število preizkušenih sort s priporočili za gojenje, zbranih v brošurah;
– zbirka podatkov s priporočili za zasaditve v nove nasade;
– število preizkušenih sort oljk, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

2.3 Zagotavljanje matičnega sadilnega materiala

Cilja:
– vzdrževanje matičnega nasada v Dekanih in posameznih matičnih dreves;
– identifikacija potencialnih matičnih dreves na terenu.

Podrobnejše naloge:
– vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov in posameznih matičnih dreves;
– identifikacija dodatnih potencialnih matičnih dreves.

Metode dela:
Za nalogo zagotavljanje matičnega sadilnega materiala oljk se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalnika za dosego ciljev:
– vzdrževani osnovni matični nasadi ali posamezna drevesa drugih matičnih dreves oljk;
– število novih identificiranih matičnih dreves.

2.4 Tehnologije v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi oljk

Cilja:
– optimatizacija tehnoloških rešitev za pridelavo oljk za različne načine pridelave;
– uvajanje novih tehnoloških rešitev, kot so avtomatizirani sistemi, digitalne tehnologije in energetsko varčne metode.

Podrobnejše naloge:
1. preučitev obstoječih rezultatov različnih tehnologij pridelave;
2. preizkušanje novih tehnologij pridelave na izbranih sortah (rez, namakanje, gnojenje, digitalizacija in podobno);
3. preučevanje novih tehnoloških rešitev za ekološko pridelavo;
4. preučevanje vpliva različnih tehnologij na mikrobno združbo v oljčniku;
5. spremljanje prehranjenosti (analiza vsebnosti hranil v listih);
6. spremljanje rodnosti oljk (oploditev, avtosterilnost in avtofertilnost, opraševalne sorte);
7. spremljanje občutljivosti za abiotske in biotske dejavnike;
8. preučevanje vpliva različnih tehnologij na značilnosti oljčnega olja.

Metode dela:
Za nalogo tehnologije v konvencionalni, integrirani in ekološki pridelavi oljk se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalnika za dosego ciljev:
– število izvedenih tehnoloških poskusov;
– število pridobljenih podatkov za tehnološka navodila.

2.5 Ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo

2.5.1 Spremljanje dozorevanja

Cilja:
– določiti čas obiranja oljk, da bi dosegli primerno visok pridelek in primerno oljevitost (oziroma primernost za namizne oljke) ter hkrati dobro kakovost oljčnega olja in namiznih oljk;
– podati oceno pridelka.

Podrobnejše naloge:
1. tedensko vzorčenje ključnih sort za pridelavo v Sloveniji na petih do desetih lokacijah (v obdobju od sredine avgusta do novembra);
2. tedensko analiziranje osnovnih parametrov (oljevitost, indeks zrelosti, masa in trdota plodov, poškodovanost plodov in semena);
3. obdelava meteoroloških podatkov;
4. opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja;
5. ocena pridelka;
6. obveščanje pridelovalcev o dobljenih rezultatih in primernem času za obiranje ter seznanjanje pridelovalcev z načinom določitve primernega časa obiranja;

7. nadgradnja digitalne zbirke s podatki spremljanja dozorevanja (oljevitost in kakovost oljčnega olja).

Metode dela:
Za nalogo spremljanje dozorevanja oljk se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalniki za dosego ciljev:
– ocenjena letna količina pridelka oljk;
– število pridelovalcev, obveščenih o primernem času obiranja oljk;
– tedensko število zbranih in analiziranih vzorcev;
– letno poročilo o povezavi meteoroloških podatkov z rezultati analiz pridelka oljk.

2.5.2 Spremljanje letnika

Cilji:
– izobraževanje pridelovalcev in kmetijskih svetovalcev na podlagi rezultatov spremljanja letnika in analize stanja po posameznih letnikih;
– rezultate letnega spremljanja vpliva okolja (vreme, škodljivci …) povezati z rezultati kakovosti med posameznimi letniki oljčnega olja, da bi lahko s primernimi ukrepi prilagajanja tem spremembam vplivali na izboljšanje kakovosti oljčnega olja;
– zagotavljanje kontrolirane kakovosti oljčnega olja ter odpravljanje vzrokov za nekakovostno pridelavo oljk in proizvodnjo oljčnega olja v skladu z mednarodnimi trendi;
– večja zastopanost kakovostnega slovenskega oljčnega olja na trgu;
– poznavanje kakovosti oljčnega olja med oljkarji.

Podrobnejše naloge:
– vzorčenje v oljarnah oziroma pri oljkarjih;
– spremljanje kakovosti oljčnega olja na reprezentativnih vzorcih v skladu z Delegirano uredbo 2022/2104/EU in Izvedbeno uredbo 2022/2105/EU;
– spremljanje vpliva okoljskih in tehnoloških dejavnikov na fizikalno-kemijske in senzorične parametre kakovosti ter na sortno karakterizacijo v Sloveniji proizvedenega oljčnega olja;
– vzpostavljanje digitalne zbirke podatkov o kakovosti in značilnostih slovenskega oljčnega olja.

Metode dela:
Za nalogo spremljanje letnika oljčnega olja se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalniki za dosego ciljev:
– število analiziranih vzorcev;
– primerjava letnikov;
– izdelava ocene letnika.

2.5.3 Ugotavljanje vpliva novih tehnologij predelave oljk in shranjevanja olja na kakovost oljčnega olja

Cilj:
– uvedba novih tehnologij predelave oljk in načinov shranjevanja oljčnega olja, ki bodo pripomogli k dvigu kakovosti oljčnega olja.

Podrobnejše naloge:
– obdelava do zdaj zbranih podatkov v okviru raznih projektov o vplivu novih tehnologij na kakovost oljčnega olja;

– vzorčenje oljčnega olja;
– kemijsko in senzorično vrednotenje oljčnega olja;
– izdelava priporočil za pridelovalce.

Metode dela:
Za nalogo ugotavljanje vpliva novih tehnologij predelave oljk in shranjevanja olja na kakovost oljčnega olja se uporabljajo metode, ki jih izvajalec opredeli v letnem programu dela.

Kazalniki za dosego ciljev:
– število analiziranih podatkov o vplivu novih tehnologij;
– število spremljanih in uveljavljenih mednarodnih trendov, novih tehnologij in metod predelave;
– število izvedenih izobraževanj za oljarje oziroma oljkarje;
– število kemijskih analiz in senzoričnih ocen oljčnega olja;
– izdelana priporočila za pridelovalce.

3 PODPORNA NALOGA: STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA V OLJKARSTVU

Cilji:
– vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe v oljkarstvu;
– boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
– vzpostavljeno sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva in z nevladnimi organizacijami.

Podrobnejše naloge:
1. celovito in enovito strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe v oljkarstvu;
2. priprava letnega programa dela javne službe v oljkarstvu ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov;
3. spremljanje in analiziranje stanja na področju dela javne službe v oljkarstvu;
4. sodelovanje s pristojnim ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter notranje zakonodaje na področju dela javne službe v oljkarstvu;
5. sodelovanje pri oblikovanju prednostnih nalog javne službe v oljkarstvu in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi z intervencijami na podlagi Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 in drugimi podporami ministrstva, ciljnimi raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;
6. sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe v oljkarstvu;
7. izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe v oljkarstvu in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;
8. pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe v oljkarstvu in objavljanje informacijskega materiala v medijih;
9. sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;
10. sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, državni in lokalni ravni;
11. vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v oljkarstvu v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami z namenom, da se omogoči opravljanje prakse za dijake in študente.

Kazalniki:
1. število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi);

2. število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost;
3. vzdrževanje spletne strani s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe v oljkarstvu;
4. obseg vključenosti teh vsebin v izobraževalne programe;
5. število izvedenih strokovnih posvetov na področju dela javne službe v oljkarstvu;
6. število pridobljenih projektov;
7. organizacija strokovnega izobraževanja v okviru javne službe v oljkarstvu;
8. obseg sodelovanja z nevladnimi organizacijami;
9. sodelovanje med različnimi strokovnimi, raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami, ki delujejo na področju oljkarstva.

2813. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

V Uredbi o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se za intervencije v čebelarstvu določajo namen intervencij, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, podrobnejši postopek, finančne določbe in kontrolni sistem za izvajanje:

1. Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);

2. Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/205 z dne 18. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s posebnimi določbami o poročanju o nepravilnostih v zvezi z Evropskim kmetijskim jamstvenim skladom in Evropskim kmetijskim skladom za razvoj podeželja ter o razveljavitvi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 (UL L št. 2024/205 z dne 29. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU);

3. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/2289 z dne 21. decembra 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta o predstavitvi vsebine strateških načrtov SKP in elektronskem sistemu za varno izmenjavo informacij (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 463) in

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2024/1235 z dne z dne 12. marca 2024 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 2024/1235 z dne 26. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/126/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v 2. točki pod c) črtata vejica in besedilo »dovoljenih v ekološkem čebelarstvu,«.

3. člen

V 8. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

4. člen

V 12. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

5. člen

V 17. členu se v prvem odstavku na koncu 3. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

6. člen

V 22. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če upravičenec uveljavlja opremo iz drugega odstavka tega člena, ki ni na seznamu upravičenih stroškov, določenih v sklepu, mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na vlagatelja. Ponudbe so tržno primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora oprema izpolnjevati. Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost ponudbe iz prejšnjega stavka z najnižjo ceno.«.

7. člen

V 23. členu se na koncu 8. točke pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. ima na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge na javni razpis v register čebelnjakov vpisanih najmanj 10 čebeljih družin ali najmanj pet čebeljih družin, če je vključen v kontrolo ekološkega čebelarjenja;

10. če je vlagatelj pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

8. člen

V 27. členu se na koncu 4. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. če je vlagatelj pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi

standardi za davčne namene, mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

9. člen

Za 30. členom se naslov oddelka spremeni tako, da se glasi: »c) Sofinanciranje zdravil«.

10. člen

V 31. členu se črta vejica in besedilo »dovoljenih v ekološkem čebelarstvu,«.

11. člen

V 33. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(pogoji za sofinanciranje nakupa zdravil)«.

V napovednem stavku se črta besedilo »na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu,«.

Na koncu 6. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. je vlagatelj pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

12. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za sofinanciranje nakupa zdravil za zatiranje varoj so stroški nakupa v Republiki Sloveniji kupljenih zdravil, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji.«.

13. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(način sofinanciranja zdravil)

(1) Vlada pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje zdravil za zatiranje varoj s sklepom predpiše seznam in najvišjo višino priznanih stroškov nakupa zdravil iz prejšnjega člena.

(2) Stroški nakupa zdravil za zatiranje varoj, ki se upoštevajo pri obravnavi vloge, morajo znašati najmanj 50 eurov brez vštetega DDV.

(3) Delež sofinanciranja nakupa zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu, znaša do 70 % skupne vrednosti izvedenega nakupa zdravil brez vštetega DDV, ki ne presega višine stroškov, ki so določeni v sklepu vlade, oziroma največ 10 eurov brez vštetega DDV na čebeljo družino, pri čemer se upošteva število čebeljih družin, vpisanih v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge.

(4) Delež sofinanciranja nakupa zdravil za zatiranje varoj, ki niso zdravila iz prejšnjega odstavka, znaša do 50 % skupne vrednosti izvedenega nakupa zdravil brez vštetega DDV, ki ne presega višine stroškov, ki so določeni v sklepu vlade, oziroma največ 10 eurov brez vštetega DDV na čebeljo družino, pri čemer se upošteva število čebeljih družin, vpisanih v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge.«.

14. člen

V 36. členu se v prvem odstavku črta besedilo »na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu,«.

15. člen

V 40. členu se v prvem odstavku v seznamu v 24. točki za besedilom »Tilia platyphyllos,« doda besedilo »Tilia henryana, Tilia tomentosa,«.

Na koncu sedmega odstavka se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Če je več solastnikov parcele, kjer so zasajene medovite rastline, se društvu izročijo pisna soglasja solastnikov parcele, ki imajo skupaj več kot polovico idealnih deležev.«.

16. člen

V 44. členu se na koncu 3. točke podpičje nadomesti s piko, 4. točka pa se črta.

17. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(javna objava)

Vlagatelj mora najkasneje do konca meseca junija pisno predstaviti razpoložljiva stojišča v tem letu in to objaviti v strokovnem čebelarskem glasilu ali na spletni strani Čebelarske zveze Slovenije. Pri tem mora navesti podatke o številu razpoložljivih stojišč.«.

18. člen

V 51. členu se v drugem odstavku v napovednem stavku beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtega«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vrednost gospodarske matice iz linije matičarja s poreklom, znanim do 4 leta, se določi v javnem razpisu na podlagi metodologije izračuna pavšalnega zneska za vzdrževanje trotovskih linij in za zagotavljanje opraševanja čebeljih matic drugim čebelarjem ter stroška na enoto za vzrejo gospodarskih in rodovniških čebeljih matic v okviru podintervencije SI03.01 Subvencioniranje vzreje čebeljih matic iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je objavljena na spletni strani skupne kmetijske politike.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

19. člen

V 53. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

20. člen

V 57. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

21. člen

V 60. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skla-

du s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

22. člen

V 63. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

23. člen

V 66. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

24. člen

V 69. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

25. člen

V 72. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

26. člen

V 75. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

27. člen

V 78. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

28. člen

V 83. členu se na koncu 6. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. če je vlagatelj pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

29. člen

V 88. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec iz prejšnjega odstavka mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.«.

30. člen

V 92. členu se v drugem odstavku na koncu 4. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. če je vlagatelj pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, mora za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo podintervencije v skladu s točko (i) pod (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte, kar dokazuje z izpiskom iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni poslovni dogodki v zvezi z izvedbo podintervencije, ki je predmet podpore.«.

31. člen

V 93. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlagatelj je do sredstev v okviru te podintervencije upravičen za sedem satnic na leto na eno čebeljo družino.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list, št. 17/23 in 58/23), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list, št. 17/23 in 58/23).

33. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe spremenjenih 2., 31. in 33. do 36. člena uredbe se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-296/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-2330-0124

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2814. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

1. člen

V Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22) se v 2. členu v prvem odstavku za besedilom »20/11« dodata vejica in besedilo »57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(obmejna problemska območja)

Glede na določbe prvega odstavka 24. člena zakona in merila iz 2. in 3. člena te uredbe ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril se med obmejna problemska območja uvrstijo občine Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-295/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-1630-0002

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2815. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper

Na podlagi tretjega odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) v zvezi s prvim odstavkom 90. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper

1. člen

V Uredbi o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14 in 88/15) se v 1. členu za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) S to uredbo se v skladu z Resolucijo o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) sprejmejo spremembe in dopolnitve državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper, ki jih je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Maribor, pod številko projekta 2020/DPN-074, avgust 2024.

(4) Grafični del sprememb in dopolnitev državnega prostorskega načrta je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1565.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »območje drugega tira« nadomesti z besedilom »območje drugega (levega in desnega) tira«.

V drugem odstavku se besedilo »območje drugega tira« nadomesti z besedilom »območje drugega (levega in desnega) tira«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zaradi izvedbe levega tira se območje drugega (levega in desnega) tira z vsemi spremljajočimi ureditvami poveča in dodatno obsega naslednje parcele ali dele parcel v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Divača (2452): 552/60, 552/65, 552/68, 552/122, 552/337, 784/2, 788/1, 942/43, 1043/47, 1043/52, 1043/84, 1050/16;

– k. o. Lokev (2459): 1280/242, 1280/248;

– k. o. Plavje (2589): 742/23, 744/2, 745/1, 746/2, 747/2, 1236/6, 1245/13, 1245/15, 1245/20, 1245/22, 1245/24, 1246/5, 1340/8, 1422/3, 1423/3, 1424/3, 1425/3, 1429/2, 1430/2, 1431/2, 1431/3, 1433/2, 1433/3, 1434/2, 1434/3, 1435/2, 1435/3, 1436/2, 1437/2, 1438/2, 1438/3, 1439/2, 1440/1, 1441/2, 1442/2, 1443/2, 1443/3, 1444/2, 1444/3, 1445/2, 1446/2, 1447/2, 1447/3, 1448/2, 1450/2, 1451/2, 1452/2, 1453/2, 1454/2, 1455/2, 1456/2, 1458/2, 1459/2, 1460/2, 1465/2, 1465/3, 1467/2;

– k. o. Tinjan (2596): 790/4, 790/8, 792, 816/8, 816/10;

– k. o. Osp (2597): 1200, 1201, 1202/1, 1202/2, 1203/1, 1203/2, 1204/1, 1205, 1206/1, 1207/5, 1208, 1209/1, 1230/1, 1230/2, 1231/2, 1293, 1296, 1298/1, 1299, 1300/1, 1300/2, 1305, 1403, 1404, 1405/1, 1405/2, 1405/3, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1407, 1408, 1411/2, 1411/3, 1411/4, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1423/3, 1423/4, 1423/5, 1423/6, 1423/7, 1426, 1427, 1430/1, 1432, 1441/3, 1441/4, 1446/1, 1471/3, 1491/1, 1491/2, 1857/2, 1858/2, 2751/2, 2752/3, 2753/2, 2754, 2756/2, 2756/4, 2757/2, 2758/2, 2758/3, 2765/2, 2767/2, 2770/2, 2770/3, 2771/17, 2771/18, 2775, 2777/2, 2778/10, 2778/14, 2779/3, 2780/1, 2780/3, 2781/1, 2782, 2798, 2799, 2800/2, 2800/3, 2808/3, 2809/1, 2809/5, 2810/5, 2811/3, 2811/5;

– k. o. Gabrovica (2601): 1/4, 1/10, 1/13, 2/8, 3/2, 5/2, 8/1, 18, 20, 21/1, 21/2, 22, 24, 25/2, 27, 28, 30/2, 31/2, 32/2,

33/4, 34/2, 36/2, 37/2, 38/2, 39/2, 40/2, 41/2, 41/5, 1147/14, 1147/19, 1154/9, 1154/14, 1158/5, 1242/2, 1243/2, 1244/4, 1255/2, 1256/2, 1257/2, 1258/2, 1259/2, 1260/2, 1261/3, 1262/3, 1359/4, 1359/6, 1359/12, 1359/14, 1359/16, 1359/18, 1359/20, 1359/22, 1361/1, 1361/5, 1361/7, 1361/11, 1362/4, 1362/5, 1362/7, 1362/9, 1362/11, 1362/14, 1362/16, 1363/2, 1365/3, 1365/4, 1365/8, 1385/6, 1392/4, 1393/2, 1399/5, 1400/3, 1400/4;

– k. o. Rožar (2602): 276/3, 276/6, 276/7, 284/13, 284/14, 284/23, 284/24, 284/27, 285/1, 285/4, 286/1, 286/3, 287, 366/1, 366/2, 369/1, 370/1, 371/1, 371/2, 371/5, 371/6, 372/1, 374/1, 375/1, 376/1, 377/1, 378/2, 382/2, 383/1, 384/1, 385/3, 385/4, 386/4, 664/1, 665/1, 667/1, 667/4, 667/5, 667/9, 667/10, 667/11, 668/1, 668/2, 668/3, 682/4, 682/5, 683/2, 683/6, 684/1, 685/1, 685/4, 685/5, 720/1, 720/2, 720/3, 720/5, 726/34, 726/36, 726/37, 726/38, 726/40, 726/42, 726/44, 726/45, 726/46, 726/47, 726/60, 726/61, 1046/1, 1046/2, 2631/3, 2631/4, 2631/6, 2635/1, 2635/4, 2636/1, 2636/2, 2636/3, 2636/4, 2636/5, 2636/6, 2640/25;

– k. o. Dekani (2603): 2925/1, 2926, 2930/5, 2931/2, 2932/2, 2933/2, 2934/1, 2934/5, 2934/6, 2937, 2938/2, 2939/2, 2940/1, 2958/2, 2959/2, 2959/5, 2960/4, 2961/8, 2961/10, 2963/3, 2963/5, 2964/5, 2964/8, 2964/10, 2964/12, 2965/3, 2965/5, 2966/3, 2966/5, 2967/3, 2967/5, 2968/3, 2971/4, 2982/4, 2983/4, 2984/4, 2985/6, 2986/1, 3060/2, 3062/2, 3064/1, 3081/9, 3082/3, 3082/5, 3083/2, 3106/1.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Območja predorskih cevi, katerih zunanji radij je 4,55 m, so definirana z vstopnim in izstopnim portalom:

– predorska cev T1: vstopni portal v km 2+980, kota nivelete +407.617, izstopni portal v km 9+680, kota nivelete +293.717;

– predorska cev T2: vstopni portal v km 9+930, kota nivelete +289.467, izstopni portal v km 15+915, kota nivelete +191.922;

– predorska cev T3: vstopni portal v km 16+760, kota nivelete +177.557, izstopni portal v km 17+090, kota nivelete +171.947;

– predorska cev T4: vstopni portal v km 17+215, kota nivelete +169.822, izstopni portal v km 19+162, kota nivelete +136.723;

– predorska cev T5: vstopni portal v km 19+205, kota nivelete +135.992, izstopni portal v km 19+320, kota nivelete +134.037;

– predorska cev T6: vstopni portal v km 19+365, kota nivelete +133.272, izstopni portal v km 19+700, kota nivelete +127.577;

– predorska cev T7: vstopni portal v km 19+870, kota nivelete +124.687, izstopni portal v km 21+020, kota nivelete +105.137;

– predorska cev T8: vstopni portal v km 22+280, kota nivelete +33.717, izstopni portal v km 26+040, kota nivelete +19.797;

– predorska cev T1L: vstopni portal v km 2+967, izstopni portal v km 9+648;

– predorska cev T1A: vstopni portal v km 9+765, izstopni portal v km 9+845;

– predorska cev T2L: vstopni portal v km 9+929, izstopni portal v km 15+971;

– predorska cev T3-6L: vstopni portal v km 16+620, izstopni portal v km 19+820;

– predorska cev T7L: vstopni portal v km 19+945, izstopni portal v km 21+073;

– predorska cev T8L: vstopni portal v km 22+301, izstopni portal v km 26+120.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

3. člen

V 4.a členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nad traso drugega tira je na območju med km 14 in km 15 obstoječ pridobivalni prostor kamnoloma Črni Kal – Črnotiče (prikazano v grafičnem delu na listu št. 1.8).«.

4. člen

V 5. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Trasa drugega tira železniške proge se prične v Divači, kjer se navezuje na izvozni del postaje Divača in poteka do Kopra, kjer se trasa zaključi na cepišču Bivje. Dolžina odseka drugega tira železniške proge je 27,101 km (desni tir) in 26,948 km (levi tir).

(2) Odsek desnega tira Divača–Koper se prične v km 0+790 za postajo Divača in poteka v nasipu v dolžini 535 m, nato pa v vkopu v dolžini 1625 m. Vkop se na dolžini 105 m pred portalom prvega predora razširi na 40 m, tako da je čelo useka dovolj široko za vstop v predor levega tira. Do razširjenega useka je speljana servisna cesta. Trasa v km 2+980 preide v 6700 m dolg predor. V zgornjem delu doline Glinščice, v km 9+680, trasa preide na površje. Dolino Glinščice prečka z dvema mostovoma. Pred obema portaloma sta načrtovana servisna oziroma varnostna platoja, do kjer je speljana tudi servisna cesta. V km 9+930 je portal z vstopom v 5985 m dolg predor. V začetnem delu predora trasa poteka v loku z radijem 1500 m, nato pa v večini predora v premi. V zadnjem delu preme je načrtovano izogibališče z osjo v km 14+300 in koristno dolžino 750 m. Na tem mestu se predor razširi. Prehitevalni tir poteka desno od glavnega na medosni razdalji 4,75 m. Na začetku in koncu izogibališča se nagib nivelete ublaži iz nagiba 17‰ na 10‰. Na drugi strani izogibališča je načrtovan 50 m dolg slepi tir, ki služi kot ščitni oziroma parkirni tir.«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Levi tir je umeščen ob desnem tiru in poteka od postaje Divača do predora T1L dolžine 6681 m najprej po nasipu in nato v vkopu. Po izstopu iz predora levi tir dolino Glinščice preči z mostom dolžine 64 m, tremi galerijami (dolžine 35,5 m, 16,8 m in 84,5 m) in krajšim predorom dolžine 80 m. Trasa levega tira se nadaljuje z daljšim predorom T2L dolžine 6042 m. Po izstopu iz predora levi tir križa avtocesto pod njenim viaduktom med stebroma 6 in 7 z železniškim viaduktom Gabrovica V1L dolžine 352 m. Zaradi umestitve levega tira se na tem območju uredi dostopna cesta T-2b2 dolžine 258 m z viaduktom dolžine 112 m. Za viaduktom Gabrovica preide trasa levega tira v predor T3-6L dolžine 3200 m, ki ima štiri stranske prehode. Za potrebe dostopa do vstopnega portala v predor se uredita dostopni cesti T-3a2 in T-3a2a. Nad predorom T3-6L se izvedeta dve nizki nadkritji (v km 19+260 dolžine 35 m ter v km 20+420 dolžine 30 m). Med predoroma T3-6L in T7L na levem tiru oziroma med predoroma T6 in T7 na desnem tiru se izvede križiščna tirna zveza za prehajanje vlakov med obema tiroma. Plato T67 se uredi tako, da so vsi tiri v eni ravnini brez vertikalnih lomov. Za dostop se uredi cesta T6T7 dolžine 902 m. Za predorom T7L dolžine 1127 m poteka proga nekaj časa po pobočju Vinjana, delno se prestavi cesta T-8a, med tiroma pa se vzpostavi ravna površina z vmesnim jarkom. Levi tir prečka dolino Vinjanskega potoka z viaduktom V2L dolžine 708 m, preuredi se servisna cesta T-8a. Sledi predor T8L dolžine 3818 m. Po izstopu iz predora se na območju ENP Dekani levi tir naveže na traso obstoječega tira. Ob desnem tiru in preko portalov predorov T8 in T8L se za potrebe vzdrževanja uredi makadamska pešpot v dolžini 526 m.«.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 6. člen

(elementi trase drugega tira železniške proge)

Elementi trase drugega tira železniške proge so:

– dolžina trase (km): 27,101 (desni tir), 26,948 (levi tir),

– Vmax (km/h): 160 (desni in levi tir),

– Rmin (m), h=160 km/h 1: 404,3 (desni tir), 1,379 (levi tir),
– Rmin (m): 600 (desni in levi tir),
– i max (‰): 17 (desni tir), 17,23 (levi tir),
– število predorov: 8 (desni tir), 6 (levi tir),
– skupna dolžina žel. predorov (km): 20,322 (desni tir), 20,950 (levi tir),
– število viaduktov: 2 (desni in levi tir),
– skupna dolžina žel. viaduktov (km): 1,080 (desni tir), 1,060 (levi tir).«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(predori)

(1) Na trasi drugega tira železniške povezave je načrtovana gradnja štirinajstih predorov.

(2) Trasa desnega tira poteka po teh predorih:
– predor T1: od km 2+980 do km 9+680 dolžine 6700 m;
– predor T2: od km 9+930 do km 15+915 dolžine 5985 m;
– predor T3: od km 16+760 do km 17+090 dolžine 330 m;
– predor T4: od km 17+215 do km 19+162 dolžine 1947 m;
– predor T5: od km 19+205 do km 19+320 dolžine 115 m;
– predor T6: od km 19+365 do km 19+700 dolžine 335 m;
– predor T7: od km 19+870 do km 21+020 dolžine 1150 m;
– predor T8: od km 22+280 do km 26+040 dolžine 3760 m.

(3) Trasa levega tira poteka po teh predorih:
– predor T1L: od km 2+967 do km 9+648 dolžine 6681 m;
– predor T1A: od km 9+765 do km 9+845 dolžine 80 m;
– predor T2L: od km 9+929 do km 15+971 dolžine 6042 m;
– predor T3-6L: od km 16+620 do km 19+820 dolžine 3200 m;
– predor T7L: od km 19+945 do km 21+073 dolžine 1127 m;
– predor T8L: od km 22+301 do km 26+120 dolžine 3818 m.

(4) V predorih, ki so daljši od 1000 m in krajši od 2000 m, se zgradijo izstopne predorske cevi, ki povezujejo predor in površino:
– izhodna predorska cev IPC-T-4a: desni tir v km 17+875, dolžine 60 m; levi tir v km 17+946, podaljšanje v dolžini 30 m;
– izhodna predorska cev IPC-T-4b: desni tir v km 18+535, dolžine 150 m; levi tir v km 18+623 podaljšanje v dolžini 20 m;
– izhodna predorska cev IPC-T7: desni tir v km 20+447, dolžine 162 m; levi tir v km 20+532, podaljšanje v dolžini 10 m;
– izhodna predorska cev IPC-T3-6L-A: levi tir v km 17+248, dolžine 27 m;
– izhodna predorska cev IPC-T3-6L-B: levi tir v km 19+268, dolžine 15 m.«.

7. člen

V 9. členu se v drugem odstavku deveta do dvanajsta alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– plato med portaloma predora T6 in T7 oziroma T3-6L in T7L: 40 m×170 m, asfaltirano 5430 m^2, montažni prehod – gumi izvedba, 8 x L = 15,0 m, dostop po servisni cesti T6-T7 ter servisnih cestah T-6 in T-7a;

– plato pred izstopnima portaloma predorov T7 in T7L: 80 m×38 m, asfaltirano 2700 m^2, montažni prehod – gumi izvedba, L = 80 m, dostop po predhodno zgrajeni servisni cesti T-7b;

– plato pred severnim portalom predora T8: 48 m×49 m, asfaltirano 1890 m^2, montažni prehod – gumi izvedba, l = 50 m, dostop po servisni cesti T-8a;

– plato pred vhodnim portalom predora T3-6L: 48 m×55 m, asfaltirano 1560 m^2, montažni prehod – gumi izvedba, L = 50,0 m, dostop po novi servisni cesti T-3a2 ter predhodno zgrajeni cesti T3a.«.

8. člen

V 10. členu se besedilo označi kot prvi odstavek, besedilo »drugega tira« se nadomesti z besedilom »desnega tira«.

Za točko e) se doda nova točka f), ki se glasi:

»f) podhodi:

– podhod za pešce in kolesarje v km 1+250, dolžine 42 m.«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Na trasi levega tira železniške proge so načrtovani naslednji objekti:

a) mostovi:
– most Glinščica 1L: med km 9+683 in km 9+748, dolžina 64 m;

b) viadukti:
– viadukt V1L, viadukt Gabrovica: med km 16+214 in km 16+566, dolžina 352 m,
– viadukt V2L, viadukt Vinjan: med km 21+564 in km 22+273, dolžina 708 m;

c) galerije:
– galerija T1L: med km 9+648 in km 9+683, dolžina 36 m,
– galerija T1A-1: med km 9+748 in km 9+765, dolžina 17 m,
– galerija T1A-2: med km 9+845 in km 9+929, dolžina 85 m.

(3) Na dostopnih cestah se zgradita:
– most preko Osapske reke na dostopni cesti T-7e, dolžina 15,4 m in
– viadukt na dostopni cesti T-2b2, dolžina 112,2 m.«.

9. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na območju drugega tira so načrtovane nove oziroma rekonstruirane obstoječe ceste. Ceste petkrat izvennivojsko križajo projektirani drugi tir. Ostale se zgradijo za potrebe gradnje proge, predorov in viaduktov.«.

V tretjem odstavku se besedilo »drugega tira« nadomesti z besedilom »desnega tira«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Zaradi izgradnje levega tira se izvedejo nove oziroma rekonstruirajo naslednje ceste:

a) Cesta T-2b2: povezava med dostopno cesto T-2b in platojem izstopnega portala predora T2; novogradnja v dolžini 276 m; NPP 7,2 m;

b) Cesta T-3a2: dostop do vstopnega portala predora T3-6L (smer Divača) in do delavnice viadukta V1L; novogradnja v dolžini 535 m; NPP 7,2 m;

c) Cesta T6-T7: dostop do platoja T3-6L in T7L; novogradnja v dolžini 902 m; NPP 7,2 m;

d) Cesta T7e: obvozna pot povezuje regionalno cesto R3-627 in dostopno cesto T-7; novogradnja v dolžini 642 m; NPP 7,0 m;

e) Cesta T8aS: zaradi umestitve viadukta V2L se dostopno cesto delno prestavi v dolžini 1395 m; celotna dolžina znaša 1769 m; NPP 7,2 m;

f) Cesta DP-1S: delna prestavitev poljske poti za dostope do zemljišč v dolžini 223 m; NPP 4,0 m;

g) cesta Stepani: ureditev dostopne ceste z navezavo na dostopno cesto T4-a v dolžini 831 m; NPP 7,0 m;

h) makadamska peš/kolesarska povezava od novega podhoda pod železniško progo proti Divaški jami v dolžini približno 160 m (nadomestitev prekinjene poti);

i) vzdrževalna makadamska pot od ceste DP-2 do portala predora T8 v dolžini približno 526 m.

(8) Regionalna cesta R1-205/1026 Divača – Lipica: na območju priključka Divaška jama se uredi štirikrako križišče z levo zavijalnimi pasovi na regionalni cesti; NPP (z levo zavijalnim pasom) 12,0 m.«.

10. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedilom »Premostitve in prepusti« doda besedilo »na desnem tiru«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zaradi gradnje levega tira se dogradi osem prepustov:

– prepust b/h = 5,0 / 2,0 m: v sklopu gradnje galerije T1A-2 v km 9+918;

– prepust b/h = 2,0 / 2,0 m: v dolžini 6,8 m z novim vtočnim jaškom v km 19+184 (desni tir);

– prepust b/h = 2,0 / 2,0 m: nov vtočni jašek v km 19+336 (desni tir);

– prepust b/h = 2,0 / 2,0 m: v dolžini 24,6 m z novim vtočnim jaškom v km 19+939;

– prepust b/h = 1,0 / 1,0 m: v dolžini 50,5 m z novim preglednim jaškom v km 21+209;

– prepust b/h = 1,0 / 1,0 m: v dolžini 64,4 m z novim preglednim jaškom v km 21+376;

– prepust b/h = 1,0 / 1,0 m: v dolžini 2 × 4,0 m v km 26+439;

– prepust b/h = 1,0 / 1,0 m: v dolžini 12,2 m v km 26+661.

(4) Zaradi gradnje levega tira in dostopnih cest se izvedejo naslednje regulacije vodotokov, pri katerih se vsa zavarovanja brežin izvedejo s kamnom v betonu (2/3 brežine) in kamnom v suho (zgornja 1/3 brežine):

– regulacija 7-1 (pritok pri Studencu) v dolžini 62 m in 7-1a (njegov desni pritok) v dolžini 17 m;

– regulacija 7-2 v dolžini 24 m;

– regulacija 7-2a (desni pritok iz Zagabrje) v dolžini 16m;

– regulacija 7-3 v dolžini 18 m;

– regulacija 7-4 (desni pritok iz Zagabrje) v dolžini 45 m;

– regulacija 7-5 (levi pritok iz Klinjeve) v dolžini 73 m;

– regulacija 7-5a v dolžini 28 m;

– regulacija 7-6 (potok iz Nadvanjce) v dolžini 121 m;

– regulacija 7-7 (Osapska reka) v dolžini 20 m;

– regulacija 7-8 (Zasedski potok) v dolžini 72 m.«.

11. člen

V 17. členu se za desetim odstavkom dodata nova enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasita:

»(11) Zaradi gradnje ceste T7-e se prestavi steber, na katerega se prestavi obstoječi prostozračni NN vod (grafični del list št. 1.12).

(12) Za povezavo voznega omrežja levega in desnega tira in dodatno napajanje se med ENP Divača in Črni Kal ob portalu levega tira T1 Koper izvede 3 kV stikališče z dodatno usmerniško skupino, ki je napajana iz 20 kV omrežja predorov.«.

12. člen

V 20. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) V okviru izgradnje osnovnega omrežja TK ob novem tiru se zagotovi možnost uporabe dveh parov optičnih vlaken za obrambne potrebe za zagotavljanja telekomunikacijskih in informacijskih povezav v primeru havarij poškodb ali nedelovanja že načrtovane telekomunikacijske infrastrukture za drugi tir. Podrobnejše pogoje, ki se nanašajo na lokacije in načine izvedbe morebitnih odcepov navedene telekomunikacijske infrastrukture glede na nivo natančnosti obdelave ministrstvo posreduje ob pripravi projektne dokumentacije za načrtovane ureditve.«.

13. člen

V 20.a členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Načrtovana cesta T7e delno poteka v delovnem pasu načrtovanega prenosnega plinovoda M6 (območje gradbišča). Podrobne rešitve se opredelijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katerega se pridobi soglasje upravljavca.«.

14. člen

V 22. členu se za šestim odstavkom dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Potencialno onesnažena voda iz notranjosti predora T1L, ki se zbira v drenažni cevi premera 250 mm ob konstrukciji tira, se usmeri v sedimentacijski bazen, ki se zgradi na robu platoja ob portalu že v prvi fazi (enotirnost). Sedimentacijski bazen je dovolj velik, da zadošča potrebam levega in desnega tira. Čista zaledna voda iz predora T1L se spusti v potok Glinščica. Potencialno onesnažena voda se vodi po drenažni cevi ob tiru skozi nov predor T1A in v nadaljevanju v galerijo T1A-2 ter dalje v predor T2L. Onesnažena voda iz predora T2L se spelje v sedimentacijski bazen na platoju ob južnem portalu predora na njegovi desni strani, ki se gradi skladno z gradbenim dovoljenjem za enotirno progo (1. faza). Čista zaledna voda se vodi v obstoječ potok, ki se steka v Osapsko reko. V nadaljevanju se ob robu Osapske doline pod Tinjanskim hribom gradi nov predor T3-T6L, kjer se onesnažene vode vodijo v drenažni cevi premera 250 mm ob konstrukciji tira do lovilnega bazena predora T56 na platoju portala T6-Kp, ki se izvede v sklopu del na desnem tiru. Čista zaledna voda se iz predora na platoju portala T6-Kp spusti v strugo hudournika in odteče v Osapsko reko. Potencialno onesnažena voda iz predora T7L se z drenažno cevjo vodi ob tiru skozi predor in lovi v bazen, zgrajen ob gradnji predora T7, ki se nahaja na robu platoja T7-Kp med obema tiroma. Čista zaledna voda se spusti po strugi bližnjega hudournika v Vinjanski potok. Nečista voda iz predora T8L se z drenažno cevjo ob tiru vodi skozi predor v lovilni bazen, zgrajen ob gradnji predora T8 in se nahaja ob portalu T8-Kp, med obema tiroma. Čista zaledna voda teče direktno v levi odvodni jarek ob progi ter preko sistema melioracijskih jarkov v reko Rižano.

(8) Cesta T-2b2 – intervencijski dovoz do reševalnega platoja T2-Kp: odvodnjavanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča prek muld v strugo obstoječega potoka in dalje v Osapsko reko. V cestnem telesu se zgradijo prepusti Φ50 cm.

(9) Cesta T-3a2 – gradbiščni dostop do portala T3-6L-Di: odvodnjavanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča preko bankin po terenu in preko asfaltnih muld z izpustom v prepust in bližnjo grapo. V cestnem telesu se zgradijo prepusti Φ50 cm.

(10) Cesta T-7e – povezava obstoječe ceste po Osapski dolini s sistemom že zgrajenih gradbiščnih cest: odvodnjavanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča prek bankin po terenu in z zemeljskimi jarki z izpusti v urejeno in delno deviirano strugo obstoječega potoka. V cestnem telesu se zgradijo prepusti en Φ120 cm, en škatlast 2,0 / 1,3 m in nov most preko Osapske reke z razponom 13,0 m.

(11) Cesta T6-T7 – gradbiščna cesta za dostop na plato med predoroma T3-6L in T7L: odvodnjavanje je omogočeno z vzdolžnim in prečnim nagibom vozišča preko bankin po terenu in preko asfaltnih muld z izpustom v prepuste in bližnje hudournike, od koder se voda steka v Osapsko reko. V cestnem telesu se zgradijo prepusti Φ50 cm.«.

15. člen

V 23. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Gradnja predora T3-6L na levem tiru poteka z ustreznimi ukrepi, ki omejujejo vpliv gradnje predora na okolico oziroma bližnje objekte in se dodatno predvidijo po raziskavah na nivoju izdelave projekta (DGD/PZI).«.

16. člen

V 26. členu se na koncu devetega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Na območju ob Divaški jami se na trasi opuščenega tira uredijo utrjene površine za parkiranje, dopusti se umestitev poti, fitnesa na prostem in druge urbane opreme, ob predhodni uskladitvi z ZRSVN.«.

17. člen

V 27. členu se v četrtem odstavku na koncu prve alineje podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Območje gradbišča se obda z varovalno ograjo;«.

18. člen

V 27.a členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Objekti za premostitev Glinščice so oblikovani tako, da konstrukcija v prečnem prerezu tudi v primeru iztirjenja vlaka preprečuje, da bi se kompozicija prevrnila v dolino Glinščice. Konstrukcija se oblikuje tudi kot ustrezna protihrupna zaščita. Sistem odvodnjavanja na objektih je speljan v poseben zbiralnik (sedimentacijski bazen), ki omogoča, da se v primeru razlitja na železniški progi razlite tekočine zbirajo v lovilni bazen, iz katerega je mogoče prečrpati onesnaženo vodo v cisterne in jo prepeljati v čistilno napravo. Sedimentacijski bazen je dovolj velik, da zadošča potrebam levega in desnega tira in bo zgrajen že v prvi fazi (enotirnost).«.

Za štirinajstim odstavkom se dodajo novi petnajsti, šestnajsti in sedemnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(15) Izvesti je treba ukrepe za preprečitev stekanja onesnaženih padavinskih odpadnih voda iz gradbišča v strugo Glinščice (npr. z betonsko varovalno ograjo, zatesnjenimi stiki, ureditvijo naklona na način, da vsa padavinska voda gravitira proč od brežine vodotoka). Zajeto onesnaženo vodo iz gradbišča je treba prečistiti ter ponovno uporabiti v tehnološkem procesu gradnje, višek pa odpeljati v nadaljnjo predelavo pooblaščenemu zbiralcu, brez izpustov v naravo.

(16) Pred izvedbo posegov na strme brežine nad vodotokom Glinščica je treba zaščititi strugo Glinščice pred vsipom izkopnega materiala s fizično zaščito struge (začasno prekritje najbolj izpostavljenega dela struge) in postavitvijo fizičnih ovir, nameščenih na brežino nad strugo Glinščice (zagatne stene, palisade).

(17) Sestavni del projektne dokumentacije je tudi načrt ureditve gradbišč in dovoznih poti ter načrt krajinske arhitekture, ki morata biti pred začetkom gradnje usklajena s pristojno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.«.

19. člen

V 28. členu se v devetem odstavku za besedo »Rižane« doda besedilo »ter Osapske reke in njenih pritokov«.

Petnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(15) Za varstvo raka primorskega koščaka se regulacijska dela v vodotokih (levi pritok Glinščice, Škofijski potok) ne smejo izvajati v času visokih vodostajev in v času razmnoževanja vrste (od septembra do novembra). Vse ureditve vodotokov se načrtujejo tako, da se hidrološko/hidravlične razmere bistveno ne spreminjajo. Pri premostitvi vodotokov se za utrjevanje bregov uporabljajo čim bolj avtohtoni materiali, potoki se ne smejo poglabljati, širiti ali ožiti. Brežine se ne utrjujejo z betonskimi zidovi.«.

Za petindvajsetim odstavkom se dodajo novi šestindvajseti, sedemindvajseti in osemindvajseti odstavek, ki se glasijo:

»(26) Zaradi varstva črtastega medvedka (Callimorpha quadripunctaria) se po izvajanju posegov na območjih, kjer je bil gozd izkrčen, zagotovi gozdni rob.

(27) Z namenom zmanjšanja negativnih vplivov zaradi poseganja v habitat kraškega zmrzlikarja (Erannis ankeraria) je treba novo nastali gozdni rob ob novi dostopni cesti T-2b2 zasaditi s sadikami gradna (Quercus petraea) in puhastega hrasta (Quercus pubescens).

(28) Z namenom zaščite kvalifikacijskih habitatnih tipov, habitatnih tipov z visoko naravovarstveno vrednostjo ter habitatov kvalifikacijskih in ogroženih vrst se za shranjevanje kakršnegakoli materiala, parkirišča in manipulativne površine, potrebne za obratovanje gradbišč, uporabi degradirana območja, ki bodo nastala zaradi gradnje desnega tira Divača–Koper oziroma druga degradirana območja znotraj območja državnega lokacijskega načrta.«.

20. člen

V 30. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo:

»Investitor mora skladno z zakonom o varstvu kulturne dediščine za izvedbo posega v enote kulturne dediščine na območju iz 3. člena te uredbe pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje oziroma kulturnovarstveno mnenje.«.

21. člen

V 33. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podtalna voda in tla:

– trasa drugega tira železniške proge Divača–Koper na odseku med km 13 in km 15 poteka po III. vodovarstvenem pasu vodnega zajetja Rižana, za katerega se v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela analiza tveganja za onesnaževanje;

– spremlja se sestava izkopanega materiala glede vsebnosti nevarnih snovi. V primeru, da se ugotovijo vsebnosti, ki presegajo mejne vrednosti za izkopani material skladno z določbami predpisov Republike Slovenije, se pred nadaljevanjem izkopavanja opredeli drugi, s predpisi določen način odstranjevanja/deponiranja izkopanega materiala;

– transport izkopanega materiala do začasne in trajne deponije je treba zagotoviti po že utrjenih poteh;

– na območju gradbišča železniške proge za drugi tir (v predoru ter na območju začasnih deponij in transportnih poti) se smejo uporabljati le brezhibna gradbena in druga strojna ter transportna oprema in naprave;

– vzdrževanje naprav in opreme se na območju gradbišča izvaja le na utrjenih ploščadih, ki morajo imeti urejeno odvajanje in zbiranje padavinskih odpadnih vod in drugih tekočin, kar se uredi s primernim sistemom zbiranja in odvajanja padavinskih odpadnih vod z usedalnikom z utrjenim dnom in oljnim lovilcem;

– če se med izkopom predora odkrijejo razpokline in druge oblike nehomogenosti geoloških podlag, ki lahko pomenijo neposreden stik s podzemno vodo, je treba izkop na tem odseku prekiniti, dokler ni izdelana ocena o ogroženosti podzemne vode;

– uporabljati se smejo le gradbeni in izolacijski ter drugi materiali, ki zaradi svojih kemijskih lastnosti ne predstavljajo trajne nevarnosti za tla in podzemne vode;

– izvajalec del je v primeru vdorov podzemne vode dolžan zaustaviti dela in izvesti vse ukrepe za zmanjšanje škode ter nadaljevati z delom po preveritvi njihove učinkovitosti;

– komunalne in padavinske odpadne vode ni dovoljeno odvajati v tla. Komunalne in padavinske odpadne vode je potrebno očistiti tako, da stopnja onesnaženosti ne presega mejnih vrednosti, opredeljenih v predpisih, ki urejajo odvajanje odpadnih voda. Za te namene je potrebno zgraditi ustrezne usedalnike (po potrebi z oljnimi lovilci), izvajati nevtralizacijo ali s pomočjo druge ustrezne tehnologije izpolniti zahteve iz navedenega predpisa;

– umetno pripravljene zemljine se ne smejo uporabljati za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode;

– v primeru iztekanja goriv in maziv ali drugih nevarnih snovi se takoj uporabi nevtralizacijsko sredstvo in se onesnaženo zemljino takoj odstrani ter preda pooblaščeni organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki;

– predorske cevi se v največji možni meri izdelajo v nedrenirani izvedbi. Na območjih kraških kanalov se poleg neprepustne izvedbe izdelajo še obtoki za podzemno vodo;

– za tretiranje plevela na površinskih delih trase (npr. železniški nasipi) se smejo predvsem na območju kraških vodonosnikov uporabljati le pesticidi, ki so dovoljeni za rabo na vodovarstvenih območjih;

– trasa poteka po območju ranljivih vodonosnikov in po vplivnem območju vodnih virov, zato se v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela načrt zaščite in reševanja v primeru ekološke nesreče s predvideno možnostjo dostopa intervencijskih vozil;

– zagotovi se redno vzdrževanje vseh naprav, napeljave in opreme, nadzor tesnosti kanalizacijskega sistema, nadzor

tesnosti bazenov oziroma zadrževalnikov in zanesljiv kontrolni sistem javljanja poškodb na sistemu odvodnje;

– izdela se program postopkov in ukrepov (poslovnik za ukrepanje v primeru onesnaženja), ki se izvajajo v primeru nesreče ali nepravilnega delovanja sistema odvodnje (kanalizacija, zadrževalniki).«.

22. člen

V 36. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za varstvo pred požarom v času obratovanja železniških predorov se v predorih nahaja hidrantno omrežje, ki se napaja z vodo iz vodohranov nad predori T1, T4, T7 in T8 s kapaciteto 200 m^3 vode. Za potrebe levega tira se hidrantno omrežje zgradi v predorih T3-6L in T7L. Za potrebe intervencij gasilcev in reševalcev se dodatno zgradi cesta T-2b2. Dostopne ceste vodijo na območje platojev pri portalih predorov, ki so v asfaltni izvedbi, oba tira sta na platojih povozna s cestnimi vozili. Povoznost tira se zagotovi s pokritostjo tirne konstrukcije z montažnimi ploščami iz lahkega betona. Na omenjenih platojih s povoznim tirom je mogoče vtiriti tudi dvopotno gasilsko vozilo, ki lahko v nadaljevanju napreduje po tiru v predor na mesto požara. Skladno z varnostnim konceptom, se reševanja iz gorečega vlaka vršijo na reševalni postaji, ki se nahaja na platoju med južnim portalom predora T2 in viaduktom Gabrovica. V najbolj neugodnem scenariju pa se v primeru iztirjenja ali zaustavitve vlaka v predoru vrši reševanje in gašenje v predoru samem, do lokacije vlaka pa se dostopa po tiru (dvopotna vozila) ali po tiru sosednje cevi in preko prečnikov oziroma prečnih izhodnih cevi.«.

V četrtem odstavku se besedilo »števila gasilcev v pristojnih gasilskih enotah« nadomesti z besedilom »števila poklicnih gasilcev v pristojnih gasilskih enotah širšega pomena ob upoštevanju veljavnih meril, ki jih predpiše pristojni organ za zaščito in reševanje«.

Peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Financiranje dodatno zaposlenih ustrezno usposobljenih gasilcev za vse delovne izmene gasilske enote se določi v sporazumu med investitorjem in pristojno gasilsko enoto.«.

23. člen

V 39. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Območji za začasno shranjevanje izkopane zemljine pri dostopni cesti T-7 se po končani gradnji povrneta v prvotno stanje.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

24. člen

V 41.a členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Med izvajanjem pripravljalnih, zemeljskih in gradbenih del na širšem območju trase, vključno z vsemi dovoznimi cestami in potmi, mora investitor zagotoviti strokovni nadzor na področju ohranjanja narave, katerega krasoslovni in geološki del se lahko opravi v okviru krasoslovnega in geološkega nadzora celotne trase.

(3) Pred izvedbo posega, med izvedbo posega in pet let po posegu je treba na območju Glinščice na oziroma ob območju, ki se z gradnjo prizadane, izvajati monitoring zavarovanih vrst rastlin, mehkužcev, metuljev, hroščev, rakov, rib, dvoživk, netopirjev, ptic, habitatnih tipov (negozdni, gozdni, vodni), vodnih nevretenčarjev ter speleobiološki monitoring.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Spremljanje stanja okolja in narave med gradnjo:

– biotska raznovrstnost, zavarovana območja, naravne vrednote: stalni monitoring na območju gradbišč v času pripravljalnih, zemeljskih in gradbenih del izvaja pristojna območna enota ZRSVN;

– habitatni tipi: monitoring na območju gradbišč v času pripravljalnih, zemeljskih in gradbenih del mesečno izvaja strokovnjak biolog;

– ptice (poudarek na kvalifikacijskih vrstah): monitoring na območju doline Glinščice v času pripravljalnih, zemeljskih in gradbenih del mesečno izvaja strokovnjak ornitolog;

– netopirji: monitoring na območju doline Glinščice v času gradbenih del tedensko izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– ribe in raki: monitoring v vodotokih Glinščica in Škofijski potok ter v Osapski reki in njenih pritokih v času intenzivnih gradbenih del tedensko izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– vodni organizmi in obvodna vegetacija: monitoring na območju vodotokov Glinščica in Škofijski potok v času intenzivnih gradbenih del mesečno izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– biotska raznovrstnost v vodotokih: monitoring v vodotokih Glinščica in Škofijski potok v času intenzivnih gradbenih del mesečno izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– dvoživke: monitoring na območju Glinščice, Osapske reke in Rižane v času gradbenih del izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– kvaliteta vode: monitoring v Glinščici in pritokih nizvodno od gradbišča v času intenzivnih gradbenih del mesečno izvaja usposobljen strokovnjak z referencami;

– naravne vrednote: stalni nadzor v času pripravljalnih, zemeljskih in gradbenih del na območju naravnih vrednot, kjer poteka gradnja, izvajajo raziskovalne institucije z ustreznimi referencami;

– če se med pripravljalnimi, zemeljskimi in gradbenimi deli odkrije del narave (geološkega naravnega pojava, jame ali njenega dela, ipd.), ki bi lahko ustrezal merilom za določitev naravne vrednote, je treba najdbo fizično zavarovati in o njej takoj obvestiti izvajalca geološkega ali speleološkega nadzora;

– za gradnjo levega tira se izdela načrt monitoringa, ki bo vključeval ugotovitve monitoringa, izvajanega med gradnjo desnega tira.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pripravljavec plana zagotovi, da investitor posega spremlja učinkovitost omilitvenih ukrepov iz okoljskega poročila in izvaja monitoring voda, narave, hrupa in krajine. Pri pripravi programa monitoringa se upošteva obseg in natančnost obstoječega okoljskega monitoringa prvega tira. Letna poročila o učinkovitosti omilitvenih ukrepov in letna poročila o okoljskem monitoringu se letno do 31. marca za preteklo leto pošljejo ministrstvu, pristojnemu za okolje, in pripravljavcu plana.«.

25. člen

V 41.b členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zaradi majhne višine nadkritja miniranje in razstreljevanje na desnem tiru ni dovoljeno na odsekih proge med km 17+250 in km 18+150 ter med km 25+400 in južnim portalom predora T8. Na levem tiru je na teh odsekih miniranje oziroma razstreljevanje dovoljeno pod pogojem, da se na površju izvaja bolj obsežen monitoring.«.

26. člen

V 42. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Gradnja objektov na odprtih delih trase naj poteka predvsem v dnevnem času. Zaradi varnosti na gradbišču je v nočnem času dovoljena namestitev svetil, ki imajo vgrajen senzor za prižiganje in samodejni izklop. Železniške proge in dostopnih cest izven območij naselij se ne sme osvetljevati.«.

27. člen

V 43. členu se na koncu pika nadomesti s podpičjem in doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– pred pričetkom gradnje se z lokalnimi skupnostmi uskladi popis stanja lokalne gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.«.

28. člen

V 46. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območju državnega lokacijskega načrta je dovoljena izvedba cevovoda in spremljajočih ureditev, potrebnih za njegovo izvedbo in delovanje.«.

29. člen

50. in 51. člen se črtata.

KONČNA DOLOČBA

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-298/2024
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-2560-0028

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI

2816. Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji in Občine Šoštanj

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji in Občine Šoštanj

V Sklepu o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji in Občine Šoštanj (Uradni list RS, št. 55/24) se pod I v 7. točki in v utemeljitvi v šestem odstavku v sedmi alineji besedilo »parc. št. 93/12 (del)« pravilno glasi »parc. št. 92/12 (del)«.

Št. 00701-9/2024
Ljubljana, dne 25. oktobra 2024

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2749. Sklep o pravici Aleša Lipičnika do nadomeščanja poslanca, ki opravlja funkcijo v Vladi 8709
2750. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8709
2751. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8709
2752. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 8710
2753. Sklep o razrešitvi članice in imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije 8710
2754. Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za oceno dejanskega stanja in za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nezakonitega financiranja političnih strank in domnevno prikrito neplačano izvajanje oglaševalskih vsebin ter druge oblike politične propagande v obdobju pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 preko delovanja izdajateljev medijev v (delni) lasti oziroma pod vplivom političnih strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank ter izdajateljev medijev v lasti tujih pravnih in fizičnih oseb, in domnevno nezakonitega vplivanja nosilcev javnih funkcij na objavljanje oglaševalskih vsebin državne uprave, javnih zavodov, javnih agencij in javnih skladov ter gospodarskih družb s kapitalsko naložbo Republike Slovenije, ki jo upravlja Slovenski državni holding, d.d., v medijih, ki jih izdajajo ti izdajatelji, in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja področja: – financiranja političnih strank in organizacije volilne kampanje (politične oglaševalske vsebine in druge oblike politične propagande v obdobju pred volitvami in med volilno kampanjo), – ustanavljanja in lastninsko-upravljavsko ureditev izdajateljev medijev s strani političnih strank, funkcionarjev in članov organov političnih strank, – nadzora in sankcij nad prikritimi (neplačanimi) političnimi oglaševalskimi vsebinami in – drugimi oblikami politične propagande v medijih, predvsem v času volilne kampanje 8710
2755. Priporočilo Državnega zbora v zvezi z Devetindvajsetim rednim letnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2023 s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2023 8711

PREDSEDNICA REPUBLIKE

2756. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji 8712

VLADA

2810. Uredba o javni službi kmetijskega svetovanja za leto 2025 8844
2811. Uredba o javni službi nalog rastlinske genske banke za leto 2025 8853
2812. Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za leto 2025 8860
2813. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 8893
2814. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij 8896
2815. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper 8896

MINISTRSTVA

2757. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive 8712
2758. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obveznem testiranju krvi in komponent krvi 8724

USTAVNO SODIŠČE

2759. Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 391. člena Zakona o pravdnem postopku 8724
2760. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 3/21), kolikor pod zap. št. 358 kategorizira javno pot »Žagolič–Strmec« (odsek 502641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 568/5, k. o. Col 8732

SODNI SVET

2761. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 8733
2762. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 8733

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2763. Splošni akt o raziskovalnih nazivih 8733
2764. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti 8738
2765. Poročilo o gibanju plač za avgust 2024 8739
2766. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2024 8739

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2767. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 8739

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2768. Obvezna razlaga 46. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Šmarje pri Jelšah 8741
2769. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024 8741
2770. Odlok o spremembi območij naselij Bistrica ob Sotli in Zagaj 8742
2771. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli 8742

BOROVNICA

2772. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica 8748
2773. Sklep s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica 8754
2774. Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev pokopališke dejavnosti v Občini Borovnica 8754

CELJE

2775. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (3) 8755

CERKNO

2776. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2024 8757
2777. Pravilnik o uporabi javnih igrišč 8758
2778. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerkno za leto 2025 8759

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2779. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Dobrova - Polhov Gradec 8759

GROSUPLJE

2780. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje KP OPN (SD OPN 6) 8760

IG
2781. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Ig za leto 2024 8761

ILIRSKA BISTRICA
2782. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 8762
2783. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica 8763

KOPER
2784. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja septembra 2024 8770

KOSTANJEVICA NA KRKI
2785. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 – rebalans 8771
2786. Sklep o ukinitvi javnega dobra 8772

KRANJ
2787. Poročilo o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu za ugotavljanje interesa občanov krajevne skupnosti Stražišče in krajevne skupnosti Gorenja Sava za združitev Krajevne skupnosti Stražišče in Krajevne skupnosti Gorenja Sava 8773

KRANJSKA GORA
2788. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine 8773
2789. Sklep o potrditvi cen za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb odvajanje in čiščenje odpadne vode 8774

LJUBLJANA
2790. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024 8775
2791. Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025 8777
2792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center 8779

LJUBNO
2807. Sklep o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Ljubno 10) – ID 4325 8834

MURSKA SOBOTA
2793. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota 8780

PIRAN
2808. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2024 8838
2794. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Piran 8784
2795. Pravilnik o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in o povračilih stroškov 8801
2796. Sklep št. 3505-13/2024 8805

PIVKA
2797. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za Eko vrtec Pivka 8808
2798. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka 8813
2799. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Pivka 8814

PUCONCI
2809. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci – 1 8840

RADOVLJICA
2800. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica 8814

SEVNICA
2801. Odlok o simbolih Občine Sevnica 8822

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
2802. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 8831

ŠKOCJAN
2803. Odlok o ukinitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva 8832
2804. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan 8832

ŠKOFLJICA
2805. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Škofljica 8833

ZAGORJE OB SAVI
2806. Spremembe Statuta Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. 8834

POPRAVKI
2816. Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji in Občine Šoštanj 8903

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 92/24
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2457
Javne dražbe	2520
Razpisi delovnih mest	2521
Druge objave	2524
Evidence sindikatov	2526
Objave sodišč	2527
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2527
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2528
Oklici pogrešanih	2529
Preklici	2530
Spričevala preklicujejo	2530
Drugo preklicujejo	2530

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767