Digitally signed by Maruška Levec Šmon
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Maruška, sn=Levec Šmon, serialNumber=1237057214027, cn=Maruška Levec Šmon
Reason: Odgovorna urednica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2024.10.04 17:44:08 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 85 Ljubljana, petek 4. 10. 2024 ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

2517. Zakon o letalstvu (ZLet-1)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o letalstvu (ZLet-1)

Razglašam Zakon o letalstvu (ZLet-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. septembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-187
Ljubljana, dne 2. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O LETALSTVU (ZLet-1)

PRVI DEL
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja civilno letalstvo, vojaško letalstvo in policijsko letalstvo.

(2) Ta zakon v skladu s splošno priznanimi načeli mednarodnega letalskega prava ureja civilno letalstvo, suverenost, suverene pravice in jurisdikcijo v zračnem prostoru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zračni prostor) ter zahteve, ki se nanašajo na registracijo zrakoplovov, plovnost, osebje v letalstvu, zračni prevoz, letalske operacije in prevoz nevarnega blaga, letališča, zračni prostor, geoinformacijsko dejavnost za civilno letalstvo, varovanje in olajšave, iskanje in reševanje ter preiskave v zvezi z varnostjo, nadzor in postopke o prekrških ter Javno agencijo za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Ta zakon ureja vojaško letalstvo in določa splošna pravila in pristojnosti ter preiskavo letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov.

(4) Ta zakon ureja splošna pravila in pristojnosti na področju policijskega letalstva.

(5) Ta zakon ureja dovoljenja za lete tujih državnih zrakoplov.

(6) Ta zakon določa tudi sankcije za prekrške.

2. člen

(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za zrakoplove, vpisane v register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register zrakoplovov), in tuje zrakoplove v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Ta zakon se uporablja za državne in tuje državne zrakoplove, če v mednarodni pogodbi ali drugih predpisih ni določeno drugače.

(3) Državni zrakoplovi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za vojaške, policijske, carinske in druge podobne aktivnosti, kar so državne aktivnosti, ali podobne dejavnosti ali storitve, ki se v javnem interesu izvajajo s strani ali v imenu organa z javnimi pooblastili, vsi drugi zrakoplovi pa so civilni. Državna aktivnost se presoja glede na namen leta.

(4) Ta zakon se uporablja tudi za naprave za prosto letenje.

(5) Zunaj ozemlja Republike Slovenije se uporabljajo določbe tega zakona za zrakoplov, vpisan v register zrakoplovov, in za zrakoplov, ki ga uporablja operator s sedežem v Republiki Sloveniji, v obsegu, kolikor niso v nasprotju s predpisi države, v kateri je zrakoplov v tistem trenutku.

3. člen

(javni interes)

Zagotavljanje varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa je v javnem interesu.

4. člen

(predpisi Evropske unije)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive:

1. Direktiva Sveta 96/67/ES z dne 15. oktobra 1996 o dostopu do trga storitev zemeljske oskrbe na letališčih Skupnosti (UL L št. 272 z dne 25. 10. 1996, str. 36), zadnjič spremenjena s Sklepom (EU) 2024/1254 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. aprila 2024 o spremembi direktiv 2009/12/ES, 2009/33/ES in (EU) 2022/1999 Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktive Sveta 96/67/ES v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja na področjih cestnega prometa in letalstva (UL L št. 2024/1254 z dne 30. 4. 2024; v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 96/67/ES),

2. Direktiva Sveta 2000/79/ES z dne 27. novembra 2000 o Evropskem sporazumu o razporejanju delovnega časa mobilnih delavcev v civilnem letalstvu, ki so ga sklenili AEA (Združenje evropskih letalskih prevoznikov), ETF (Evropska federacija delavcev v prometu), ECA (Evropsko združenje pilotov), ERA (Evropsko združenje regionalnih letalskih prevoznikov) in IACA

(Mednarodno združenje letalskih prevoznikov) (UL L št. 302 z dne 1. 12. 2000, str. 57),

3. Direktiva Sveta 2004/82/ES z dne 29. aprila 2004 o dolžnosti prevoznikov, da posredujejo podatke o potnikih (UL L št. 261 z dne 6. 8. 2004, str. 24),

4. Direktiva 2006/93/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o reguliranju uporabe letal, ki jo ureja del II poglavja 3 zvezka 1 Priloge 16 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, druga izdaja (1988) (UL L št. 374 z dne 27. 12. 2006, str. 1),

5. Direktiva 2009/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o letaliških pristojbinah (UL L št. 70 z dne 14. 3. 2009, str. 11), zadnjič spremenjena s Sklepom (EU) 2024/1254 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. aprila 2024 o spremembi direktiv 2009/12/ES, 2009/33/ES in (EU) 2022/1999 Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktive Sveta 96/67/ES v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja na področjih cestnega prometa in letalstva (UL L št. 2024/1254 z dne 30. 4. 2024; v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 2009/12/ES),

6. Direktiva (EU) 2016/681 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o uporabi podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in hudih kaznivih dejanj (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 132), v delu, ki določa obveznosti letalskih prevoznikov glede prenosa podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR).

5. člen

(pomen izrazov in kratic)

Izrazi in kratice, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »aerodrom« pomeni opredeljeno območje na kopnem ali vodi, na nepremični, nepremični vodni ali plavajoči konstrukciji, vključno z vsemi objekti, napravami in opremo, ki se nahajajo na tem območju, ki je v celoti ali delno namenjena za uporabo za prihode, odhode in premike zrakoplovov po površini;

2. »ATM/ANS« je upravljanje zračnega prometa in izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa;

3. »certifikacija tipa« je ugotavljanje, ali novi tip zrakoplova, motorja, propelerja, delov in opreme zrakoplova ustreza tehničnim pogojem, predpisanim za varen zračni promet;

4. »certifikat« pomeni kateri koli certifikat, spričevalo, odobritev, licenco, dovoljenje, potrdilo ali drug dokument, izdan kot rezultat certificiranja, ki potrjuje, da so veljavne zahteve izpolnjene;

5. »cona prometa na aerodromu« pomeni zračni prostor opredeljenih dimenzij, ki je določen okrog aerodroma za varovanje prometa na aerodromu;

6. »čarterski let« (angl. non-scheduled charter flight, inclusive tour flight) je posebni zračni prevoz, ki ga izven običajnega urnika v celotni kapaciteti zakupi določena turistična agencija ali več agencij. Letalske vozovnice za čarterske lete niso na prodaj neposredno potnikom, temveč turističnim agencijam, ki so prevoz zakupile;

7. »član oziroma članica posadke« (v nadaljnjem besedilu: član posadke) pomeni osebo, ki jo operator določi za opravljanje nalog na zrakoplovu, in vključuje letalsko posadko, kabinsko osebje in morebitne tehnične člane posadke;

8. »domači zračni prevoz« (angl. domestic air service) je zračni prevoz, ki poteka v slovenskem zračnem prostoru;

9. »domači zračni promet« je zračni promet, pri katerem sta odletno in namembno letališče na ozemlju Republike Slovenije in pri katerem ni predviden odlet v zračni prostor druge države;

10. »drugi občasni let« je posebni zračni prevoz, ki ne spada v nobeno od drugih naštetih kategorij posebnega zračnega prevoza in se opravlja na podlagi prevozne pogodbe med naročnikom prevoza in operatorjem zrakoplova, ki ta prevoz opravlja;

11. »EASA« je Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu;

12. »ECAC« je Evropska konferenca civilnega letalstva;

13. »EGP« je Evropski gospodarski prostor (angl. European Economic Area);

14. »EUROCONTROL« je Evropska organizacija za varnost zračne plovbe;

15. »glavni preiskovalec oziroma glavna preiskovalka« (v nadaljnjem besedilu: glavni preiskovalec) je oseba, ki je na podlagi svojih kvalifikacij odgovorna za organizacijo, izvajanje in nadzor preiskave v zvezi z varnostjo;

16. »ICAO« je Mednarodna organizacija za civilno letalstvo;

17. »incident« je dogodek, povezan z delovanjem zrakoplova, ki je ali bi lahko oviral njegovo delovanje in ni nesreča;

18. »izvajalci storitev« so odobrene organizacije za usposabljanje, operatorji, upravljavci javnih letališč, izvajalci storitev ATM/ANS, organizacije za vodenje stalne plovnosti, vzdrževalne organizacije, projektivne organizacije in druge organizacije, katerih izvajanje storitev urejajo predpisi Evropske unije;

19. »izvajalec storitev zemeljske oskrbe« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki tretjim osebam ponuja eno ali več kategorij storitev zemeljske oskrbe;

20. »izvidniška oprema zrakoplovov« je oprema zrakoplova za nadzor, izvidovanje, obveščevalno dejavnost in namerjanje (angl. Intelligence, Surveillance, Target Acquisition, Reconnaissance; ISTAR);

21. »kabotaža« (angl. cabotage) je zračni prevoz, ki ga tuji letalski prevoznik ali tuji operator opravi med dvema letališčema v domačem zračnem prevozu;

22. »kapaciteta zrakoplova« ali »zmogljivost zrakoplova« (angl. aircraft capacity) pomeni:

a) v zvezi z letalom nosilnost ali obremenitev (angl. payload) letala na progi ali delu proge;

b) v zvezi z dogovorjenim prometom zmogljivost letala, ki se uporablja v tem prometu, pomnoženo s frekvenco (pogostostjo števila) operacij takega zrakoplova v določenem obdobju na progi ali delu proge;

23. »komercialni poslovni let« (angl. commercial business flight) je posebni zračni prevoz, ki ga zakupi pravna ali fizična oseba proti plačilu za prevoz oseb ali premoženja, ali v kombinaciji, za potrebe prevoza zaposlenih;

24. »let za posebne dogodke« (angl. special event flight) je posebni zračni prevoz, ki ga zakupi fizična ali pravna oseba za povratni let za primere gostovanj na primer simfoničnih orkestrov, športnih ekip, kulturnih in verskih udejstvovanj. Dogovor za tak prevoz se sklene z eno ali več agencij za celotno kapaciteto zrakoplova;

25. »letališče« je območje, ki vključuje aerodrom in druge površine, na katerih je letališka infrastruktura, ki se uporablja za potrebe zračnega prometa in za izvajanje služb na aerodromu in drugih služb;

26. »letališka pristojbina« (angl. airport charge) pomeni pristojbino, obračunano v korist upravljavca javnega letališča, ki jo plačajo uporabniki javnega letališča za uporabo objektov, naprav in sredstev ter storitev, ki jih zagotavlja izključno upravljavec javnega letališča in ki je povezana s pristankom, vzletom, osvetlitvijo in parkiranjem zrakoplova ter sprejemom in odpremo potnikov in tovora;

27. »letalska policijska operacija« pomeni vsako letalsko operacijo, ki se izvaja z zrakoplovi za zračno podporo policiji pri izvajanju njenih nalog v skladu s pravili, ki veljajo za civilne zrakoplove;

28. »letalska policijska operacija visokega tveganja« pomeni vsako letalsko operacijo, ki se izvaja z zrakoplovi za zračno podporo policiji pri izvajanju njenih nalog, kjer ni zagotovljena skladnost s pravili, ki veljajo za civilne zrakoplove, ali ki se izvaja na območju, na katerem je v primeru odpovedi verjetno ogrožena varnost tretjih oseb, pa tudi varnost posadke in zrakoplova;

29. »letalski nadzor« je inšpekcijski nadzor, ki se izvaja kot stalni nadzor in drug inšpekcijski nadzor;

30. »letalski nadzor vojaškega letalstva« je nadzor, ki se izvaja kot nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov in drugih aktov ter standardov, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju vojaškega letalstva, kot stalni nadzor in drug nadzor in ga izvaja vojaški letalski organ;

31. »letalski prevoznik« je letalski prevoznik z operativno licenco, ki jo je izdala agencija;

32. »licenciranje« je opravljanje vseh strokovnih dejanj, ki jih opravlja pristojni organ in ki zajemajo oceno usposobljenosti vložnika v zvezi z izdajo licenc, dovoljenj, ratingov, pooblastil, potrdil, spričeval oziroma drugih ustreznih listin, ki se izdajajo osebju v letalstvu, izdajo navedenih listin in vpis ratingov oziroma pooblastil v licence, določitev pooblastil navedenih oseb, potrditev programov usposabljanj, potrditev uporabe naprav in sredstev za usposabljanje osebja v letalstvu ter priznanje licenc, ki jih izdajo tretje države;

33. »licenciranje vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva« je opravljanje vseh strokovnih dejanj, ki jih opravlja vojaški letalski organ v zvezi z izdajo vojaških licenc, izkazov, dovoljenj, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil oziroma drugih ustreznih listin, ki se izdajajo vojaškemu letalskemu osebju oziroma drugemu strokovnemu osebju vojaškega letalstva, izdajo navedenih listin in vpisom ratingov, pooblastil oziroma kategorij v vojaške licence in izkaze, določitvijo pooblastil navedenih oseb, potrditvijo priročnikov usposabljanj, potrditvijo uporabe naprav in sredstev za usposabljanje vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva ter priznanjem licenc, ki jih izdajo drugi civilni ali vojaški organi;

34. »mednarodni standardi, priporočene prakse in navodila ICAO« pomenijo standarde, ki so objavljeni v prilogah h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54, Uradni list RS, št. 24/92 – akt o notifikaciji nasledstva in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/00 in 6/19; v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija), priporočila, ki so kot taka označena v prilogah k Čikaški konvenciji, in navodila, ki jih izdaja ICAO;

35. »mednarodni zračni prevoz« (angl. international air service) je zračni prevoz, ki poteka v zračnem prostoru dveh ali več držav;

36. »mednarodni zračni promet« je zračni promet, ki poteka v zračnem prostoru dveh ali več držav;

37. »naprava za prosto letenje« je naprava s posadko, s katero je mogoče poleteti z močjo nog ali lastne energije uporabnika, in naprava s posadko, katere lastna masa vključno z gorivom brez posadke ne presega 70 kg ali 75 kg z reševalnim padalom in ki ni urejena s predpisi Evropske unije, temveč je natančno opredeljena s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona;

38. »navigacijske službe zračnega prometa« (angl. air navigation service) vključujejo službo zračnega prometa (angl. air traffic services), komunikacijske, navigacijske ali nadzorne službe (angl. communication, navigation, surveillance), meteorološke službe (angl. meteorological services) in letalske informacijske službe (angl. aeronautical information services);

39. »nesreča« je dogodek, povezan z delovanjem zrakoplova, ki se v primeru zrakoplova s posadko zgodi v času od vkrcanja katere koli osebe v zrakoplov, ki namerava leteti, do izkrcanja teh oseb ali ki se v primeru zrakoplova brez posadke zgodi v času od trenutka, ko je zrakoplov pripravljen za vožnjo z namenom leteti, do trenutka, ko se ob koncu leta ustavi in je njegov primarni pogonski sistem izključen, pri čemer:

a) se oseba smrtno ali hudo poškoduje:

– ker je bila v zrakoplovu ali

– zaradi neposrednega stika s katerim koli delom zrakoplova, vključno z deli, ki so odpadli od zrakoplova, ali

– zaradi neposredne izpostavljenosti reaktivnemu pišu,

razen če so poškodbe posledica naravnih vzrokov, če jih povzroči oseba sama ali ji jih povzročijo druge osebe ali če so poškodovani slepi potniki, ki se skrivajo zunaj prostorov, ki so sicer namenjeni potnikom in članom posadke; ali

b) zrakoplov utrpi poškodbe ali konstrukcijsko okvaro, ki škodljivo vpliva na konstrukcijsko trdnost, zmogljivost ali letalne značilnosti zrakoplova in po navadi zahteva večja popravila ali zamenjavo poškodovanih sestavnih delov, razen v primeru okvar ali poškodb motorja, ko je škoda omejena na en sam motor (vključno s pokrovi ali dodatno opremo), propelerje, konce kril, antene, sonde, lopatice, gume, zavore, kolesa, obloge, plošče, vrata pristajalnega podvozja, vetrobranska stekla, oplate zrakoplova (kot so manjše udrtine ali luknje) ali manjše poškodbe na glavnih rotorskih krakih, repnih rotorskih krakih, pristajalnem podvozju ter poškodbe zaradi toče ali trka s pticami (vključno z luknjami v radarskem nosu); ali

c) je zrakoplov pogrešan ali popolnoma nedostopen;

40. »notranji zračni promet« pomeni zračni promet izključno na ozemlju ali z ozemlja držav članic Evropske unije, ki v celoti uporabljajo Uredbo (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (UL L št. 77 z dne 23. 3. 2016, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1717 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2016/399 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (UL L št. 2024/1717 z dne 20. 6. 2024; v nadaljnjem besedilu: Zakonik o schengenskih mejah), brez pristajanja na ozemlje tretjih držav;

41. »nova letalska proga« pomeni letalsko progo, ki še ne obratuje do predložitve pisne vloge za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti;

42. »obdobje letenja« pomeni poletno sezono letenja v rednem zračnem prevozu, ki traja od marca do oktobra tekočega leta, ali zimsko sezono letenja, ki traja od oktobra do marca naslednjega leta;

43. »območje nadzorovane rabe« pomeni območje, ki je določeno z omejitvenimi ravninami glede na referenčno kodo aerodroma v odvisnosti od opremljenosti aerodroma z navigacijsko opremo, v katerem so posegi v prostor in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotavljanja varnosti zračnega prometa tako, da so omejeni po višini oziroma z vrsto dejavnosti;

44. »območje omejene rabe« pomeni območje na letališču in okoli njega, na katerem so dovoljeni le posegi v prostor, graditev objektov in postavitev naprav, ki služijo neposredno obratovanju aerodroma, odvisno od opremljenosti aerodroma z navigacijsko opremo;

45. »operativni zračni promet« (angl. Operational Air Traffic) pomeni vse lete, ki se ne izvajajo v skladu z določbami za splošni zračni promet, za katere je pravila in postopke določil pristojni nacionalni organ;

46. »operator« (angl. operator) je pravna ali fizična oseba, ki upravlja ali namerava upravljati enega ali več zrakoplovov;

47. »ovira« pomeni vse nepremične (začasne ali stalne) in premične predmete ali dele predmetov, ki:

– so postavljeni na območju, namenjenem premikanju zrakoplova po površini, ali

– se razprostirajo nad določeno površino, namenjeno varovanju zrakoplova med letom, ali

– stojijo zunaj teh določenih površin in so ocenjeni kot nevarni za zračni promet;

48. »ploščad« pomeni opredeljeno območje, namenjeno namestitvi zrakoplova za vstop ali izstop potnikov, natovarjanje tovora oziroma pošte, polnjenje goriva, parkiranje ali vzdrževanje;

49. »policijski zrakoplov« pomeni zrakoplov, ki opravlja naloge v notranji organizacijski enoti policije;

50. »pooblastilo« je vpis v licenci ali njen sestavni del, ki daje imetniku pravico do uveljavljanja določenih privilegijev in ni rating;

51. »posebni zračni prevoz« (angl. non-scheduled air service) je zračni prevoz, ki nima značilnosti rednega zračnega prevoza in primeroma zajema čarterski let, let za posebne dogodke, taksi let, komercialni poslovni let in druge občasne lete;

52. »potnik« je fizična oseba, ki ima po pogodbi pravico do prevoza z zrakoplovom;

53. »preiskava v zvezi z varnostjo« je postopek, ki ga izvede organ za preiskave v zvezi z varnostjo (v nadaljnjem besedilu: preiskovalni organ) z namenom preprečevanja nesreče ali incidenta in ki vključuje zbiranje in analizo informacij, oblikovanje sklepnih ugotovitev, vključno z določitvijo vzroka oziroma prispevajočih dejavnikov, in ko je primerno, izdelavo varnostnih priporočil;

54. »prelet« (angl. overflight) je prometna pravica, ki jo država prizna drugi državi za prelet njenega ozemlja (to je ozemlja prve države) brez pristanka;

55. »prilagodljiva uporaba zračnega prostora« pomeni koncept upravljanja zračnega prostora, ki se uporablja na območju Evropske konference civilnega letalstva (ECAC), kakor je opredeljen v Priročniku za upravljanje zračnega prostora za uporabo koncepta prilagodljive uporabe zračnega prostora (angl. »Airspace Management Handbook for the Application of the Concept of the Flexible Use of Airspace«), ki ga je izdal EUROCONTROL;

56. »pristanek v nekomercialne namene« (angl. landing for non-commercial purposes) je pristanek za kateri koli drug namen, kot so izkrcavanje in vkrcanje potnikov ter iztovarjanje ali nalaganje tovora oziroma pošte. Primeroma gre za tehnični pristanek za dolivanje goriva ali za potrebe odprave nepričakovanih nujnih popravil na zrakoplovu ali zaradi nepredvidenih nujnih postopkov, ki jih je treba izvesti na zrakoplovu ali na tleh;

57. »privilegiji« so upravičenja oziroma ugodnosti, ki izhajajo iz licence in jih lahko uveljavlja imetnik;

58. »proga« je v rednem zračnem prevozu serija letov med dvema ali več kraji, ki se opravljajo po redu letenja;

59. »prometna pravica« (angl. traffic right) v zračnem prevozu je svoboščina (angl. freedom of the air), ki jo Republika Slovenija prizna drugi državi, da lahko tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji preletijo ozemlje Republike Slovenije, pristanejo na njem ali odletijo z njega;

60. »rating« je vpis v licenci, ki določa posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki zadevajo določeno licenco;

61. »red letenja« je čas, določen letalskim prevoznikom, operatorjem, tujim letalskim prevoznikom ali tujim operatorjem za opravljanje rednega zračnega prevoza;

62. »redni zračni prevoz« (angl. scheduled air service) je javni zračni prevoz, ki ima naslednje značilnosti:

a) na vsakem letu so širši javnosti na voljo sedeži oziroma zmogljivosti za prevoz tovora oziroma pošte, za individualni nakup (neposredno od letalskega prevoznika ali njegovih pooblaščenih zastopnikov);

b) se opravlja tako, da zagotavlja prevoz med dvema istima letališčema ali med več istimi letališči bodisi v skladu z objavljenim voznim redom ali s toliko rednimi ali pogostimi leti, da so prepoznavni kot sistematična serija letov;

63. »referenčna koda« je oznaka aerodroma, določena v odvisnosti od dolžine vzletno-pristajalne steze in od razpona kril zrakoplova;

64. »referenčna točka aerodroma« je določen geografski položaj aerodroma, ki je blizu začetnega ali načrtovanega geometrijskega središča aerodroma, in navadno ostaja tam, kjer je bila izvirno določena;

65. »resni incident« je incident, katerega okoliščine kažejo, da se je skoraj zgodila nesreča, in je povezan z delovanjem zrakoplova, ki se v primeru zrakoplova s posadko zgodi v času od vkrcanja katere koli osebe v zrakoplov, ki namerava leteti, do izkrcanja vseh teh oseb ali ki se v primeru zrakoplova brez posadke zgodi v času od trenutka, ko je zrakoplov pripravljen za vožnjo z namenom leteti, do trenutka, ko se ob koncu leta ustavi in je njegov primarni pogonski sistem izključen;

66. »rezervacija zračnega prostora« je določen obseg zračnega prostora, ki je začasno rezerviran za izključno ali posebno uporabo po kategorijah uporabnikov;

67. »samooskrba« pomeni stanje, v katerem uporabnik letališča, ki pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki je odgovorna za prevoz potnikov, tovora oziroma pošte po zraku od ali do zadevnega letališča, neposredno zase izvaja eno ali več vrst storitev zemeljske oskrbe in ne sklene pogodbe o opravljanju teh storitev s tretjo osebo;

68. »slovenski vojaški zrakoplov« je zrakoplov, vpisan v register ali evidence vojaških zrakoplovov ministrstva, pristojnega za obrambo;

69. »služba zračnega prometa« je splošni izraz, ki ima več pomenov: služba informacij za letenje (angl. flight information service), alarmna služba (angl. alerting service), svetovalna služba zračnega prometa (angl. air traffic advisory service), služba kontrole zračnega prometa (angl. air traffic control service);

70. »specializirana operacija« pomeni vsako operacijo, razen komercialnega zračnega prevoza, pri kateri se zrakoplov uporablja za dejavnosti, kot so kmetijstvo, gradbeništvo, fotografiranje, raziskave, opazovanje in patruljiranje, oglaševanje v zraku in drugo;

71. »splošni zračni promet« (angl. General Air Traffic) pomeni premike civilnih in državnih zrakoplovov, ki se izvajajo v skladu s postopki ICAO;

72. »stalna plovnost« pomeni procese, ki zagotavljajo, da zrakoplov kadar koli med svojo obratovalno življenjsko dobo izpolnjuje zahteve plovnosti in je v stanju za varno obratovanje;

73. »stalni nadzor« je inšpekcijski nadzor, s katerimi se preverja izpolnjevanje pogojev, pod katerimi je bil certifikat izdan, kadar koli v obdobju veljavnosti certifikata, in vključuje sprejetje zaščitnih ukrepov;

74. »struktura zračnega prostora« je določen obseg zračnega prostora, namenjen zagotavljanju varnega in optimalnega delovanja zrakoplova;

75. »taksi let« (angl. taxi flight) je posebni zračni prevoz na zahtevo, ki je podana v zelo kratkem času pred načrtovanim letom, za prevoz potnikov, tovora oziroma pošte, ali v kombinaciji, za plačilo;

76. »tretja država« pomeni državo, ki ni država članica Evropske unije, Švicarske konfederacije ali EGP;

77. »tuji državni zrakoplov« je vsak zrakoplov, ki se uporablja za vojaške, policijske, carinske in druge podobne dejavnosti ali storitve, kadar se v javnem interesu izvajajo s strani ali v imenu tujega organa z javnimi pooblastili, in nima slovenske državne pripadnosti. Za storitev drugih državnih organov tuje države se šteje storitev prevoza vladajočega monarha in članov njegove ožje družine, voditelja države, voditelja vlade, vladnih ministrov in generalov, kadar so na uradnem obisku;

78. »tuji letalski prevoznik« je letalski prevoznik z operativno licenco ali drugo enakovredno listino, ki jo je izdal pristojni organ tretje države;

79. »tuji operator« (angl. foreign operator) je tuja pravna ali tuja fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v tretji državi, ki upravlja ali namerava upravljati enega ali več zrakoplovov;

80. »tuji vojaški zrakoplov« je vojaški zrakoplov, ki ni v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo;

81. »tuji zrakoplov« je civilni zrakoplov, ki nima slovenske državne pripadnosti;

82. »uporabnik oziroma uporabnica letališča« (v nadaljnjem besedilu: uporabnik letališča) pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki je odgovorna za prevoz potnikov, tovora oziroma pošte po zraku od ali do zadevnega letališča;

83. »uporabnik oziroma uporabnica zrakoplova« (v nadaljnjem besedilu: uporabnik zrakoplova) je fizična ali pravna oseba, ki ni lastnik zrakoplova, temveč ga uporablja na podlagi zakupne pogodbe ali na kakšni drugi pravni podlagi;

84. »usposobljeni subjekt« je subjekt, kot je opredeljen v predpisih Evropske unije, ki se nanašajo na skupne predpise na področju civilnega letalstva, in ustanovitvi EASA, in usposobljeni subjekt, kot je opredeljen v predpisih, ki urejajo enotno evropsko nebo;

85. »vodja zrakoplova« pomeni pilota, ki je določen za vodjo zrakoplova in je odgovoren za varno izvajanje leta. Za namen komercialnega zračnega prevoza se vodja zrakoplova imenuje »poveljnik«;

86. »vojaška licenca ali izkaz« je listina, ki jo izda vojaški letalski organ, s katero se potrdi, da vojaško letalsko osebje in

drugo strokovno osebje vojaškega letalstva izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del;

87. »vojaški heliport« je določena kopenska ali vodna površina, ki je namenjena za varno vzletanje in pristajanje vojaških helikopterjev in je na območju posebnega pomena za obrambo;

88. »vojaški letalski nadzornik I oziroma vojaška letalska nadzornica I« (v nadaljnjem besedilu: vojaški letalski nadzornik I) je pooblaščena uradna oseba vojaškega letalskega organa, ki izpolnjuje pogoje za odločanje v strokovnih zadevah, zadevah stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov ter standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo;

89. »vojaški letalski nadzornik II oziroma vojaška letalska nadzornica II« (v nadaljnjem besedilu: vojaški letalski nadzornik II) je pooblaščena uradna oseba vojaškega letalskega organa, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje posameznih dejanj v strokovnih zadevah, zadevah stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem predpisov in drugih aktov ter standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, nima pa pooblastil za odločanje v teh zadevah;

90. »vojaški sistem brezpilotnega zrakoplova« je vojaški sistem za izvajanje letov vojaških zrakoplovov brez pilota, ki je daljinsko krmiljen ali programiran in avtonomen. Sestavljen je iz vojaškega brezpilotnega zrakoplova in drugih komponent za upravljanje ali programiranje, nujnih za upravljanje vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova s strani ene ali več oseb;

91. »vojaški zrakoplov« je zrakoplov, ki se uporablja v vojaške namene;

92. »vojaško letališče« je določena kopenska ali vodna površina, vključno z objekti, napravami in opremo na tej površini, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje določenih vrst in kategorij vojaških zrakoplovov in je na območju posebnega pomena za obrambo;

93. »vojaško vzletišče« je določena kopenska ali vodna površina, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje določenih vrst in kategorij vojaških zrakoplovov in je na območju posebnega pomena za obrambo;

94. »vplivno območje aerodroma« sta območji nadzorovane in omejene rabe;

95. »zasebni let« (angl. private flight) je let zrakoplova, ki ga tuji operator v načrtu leta označi kot zasebni nekomercialni let;

96. »zemeljska oskrba« so storitve, ki se opravljajo za uporabnike letališča na letališčih, kot jih opisuje Priloga 1 Direktive Sveta 96/67/ES;

97. »zračni prevoz« je prevoz potnikov, tovora oziroma pošte za plačilo ali najem;

98. »zračni promet« pomeni vse zrakoplove med letom ali premikanjem po manevrski površini aerodroma;

99. »zrakoplov« je katera koli naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcij zraka, razen reakcij zraka na zemeljsko površino;

100. »zunanje meje« so zunanje meje v skladu z Zakonikom o schengenskih mejah.

6. člen

(suverenost)

(1) Republika Slovenija ima popolno in izključno suverenost v zračnem prostoru nad svojim ozemljem.

(2) Zračni prostor obsega zračni prostor nad kopnim, notranjimi morskimi vodami in teritorialnim morjem Republike Slovenije, ki so pod suverenostjo Republike Slovenije. Zračni prostor sega do višine, do katere je še mogoče opravljati aktivnosti v letalstvu.

7. člen

(kršitev suverenosti zračnega prostora)

(1) Kršitev suverenosti zračnega prostora je vstop tujega zrakoplova ali tujega državnega zrakoplova v zračni prostor ali izstop tujega zrakoplova ali tujega državnega zrakoplova iz zračnega prostora, v zvezi s katerim ni bilo izdano dovoljenje iz 89., 91. in 285. člena tega zakona. Kršitev suverenosti zračnega prostora je tudi, če zrakoplov, v zvezi s katerim je bilo izdano dovoljenje iz 89., 91. in 285. člena tega zakona, vstopi v zračni prostor ali izstopi iz njega v nasprotju z dovoljenjem kontrole zračnega prometa.

(2) Pred vstopom tujega zrakoplova ali tujega državnega zrakoplova v zračni prostor enota Slovenske vojske, ki izvaja nadzor in varovanje zračnega prostora, preveri, ali je bilo izdano dovoljenje iz 89., 91. in 285. člena tega zakona. Če enota Slovenske vojske, ki izvaja nadzor in varovanje zračnega prostora, ugotovi, da za let tujega zrakoplova ali tujega državnega zrakoplova ni izdanega dovoljenja ali da zrakoplov leti v nasprotju z izdanim dovoljenjem, o tem obvesti organ, ki je izdal dovoljenje. Kontroli zračnega prometa lahko naloži, naj vodji zrakoplova tujega zrakoplova ali tujega državnega zrakoplova zavrne vstop v zračni prostor.

(3) Kontrola zračnega prometa enoti Slovenske vojske, ki izvaja nadzor in varovanje zračnega prostora, pošlje vse razpoložljive podatke, ki so potrebni za vojaško identifikacijo vseh sledi v zračnem prostoru Republike Slovenije.

(4) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določi postopke za ukrepanje ob kršitvah suverenosti zračnega prostora iz tega člena in kršitvah zračnega prostora iz 8. člena tega zakona, prestrezanje zrakoplova, izvedbo pristanka in prisilnega pristanka zrakoplova ter način določitve letališča za izvedbo prisilnega pristanka, pri čemer upošteva načelo zagotavljanja varnosti zračnega prometa, mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in pravno zavezujoče mednarodne akte, sklenjene za izvajanje mednarodnih pogodb, in obrambne interese Republike Slovenije.

8. člen

(kršitev zračnega prostora)

(1) Zrakoplovi, tuji zrakoplovi, državni zrakoplovi in tuji državni zrakoplovi letijo v zračnem prostoru v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega ali vojaškega letalstva.

(2) Letenje v nasprotju s prejšnjim odstavkom je kršitev zračnega prostora.

(3) Če izvajalec služb zračnega prometa ne more identificirati zrakoplova iz prvega odstavka tega člena oziroma vzpostaviti zveze z njim ali če se ta ne odzove na pozive in ne sledi navodilom izvajalca službe zračnega prometa, o tem takoj obvesti pristojno enoto Slovenske vojske, ki izvaja naloge nadzora in varovanja zračnega prostora.

9. člen

(sodelovanje v mednarodnih organizacijah)

Republika Slovenija sodeluje v mednarodnih organizacijah letalstva in lahko pooblasti za opravljanje določene dejavnosti drugo državo ali mednarodno organizacijo oziroma sprejme pooblastilo za opravljanje določene dejavnosti od druge države ali mednarodne organizacije.

10. člen

(urejanje civilnega letalstva)

(1) Civilno letalstvo urejata ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in agencija.

(2) Ministrstvo ureja in nadzoruje civilno letalstvo v skladu s pristojnostmi iz 189. člena tega zakona.

(3) Agencija je letalski upravni, nadzorni, regulativni in strokovni organ v skladu s pristojnostmi iz 190. člena tega zakona.

(4) Civilno letalstvo se ureja v skladu s pogoji in na način, ki jih določajo mednarodne pogodbe, predpisi Evropske unije, ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(5) Aktivnosti v civilnem letalstvu, ki se izvajajo na ozemlju in v zračnem prostoru, se izvajajo na podlagi Čikaške konvencije, z vsemi prilogami in drugimi mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

11. člen

(urejanje vojaškega letalstva)

(1) Ministrstvo, pristojno za obrambo, ureja in nadzoruje vojaško letalstvo v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in pravno zavezujočimi mednarodnimi akti, sklenjenimi za izvajanje mednarodnih pogodb, in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti ter standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Vlada določi način sodelovanja med ministrstvom, pristojnim za obrambo, ministrstvom in izvajalcem navigacijskih služb zračnega prometa ter drugimi organi in organizacijami, na delovno področje katerih se posamezni vojaški standard nanaša, pri sprejemanju in izvajanju slovenskih vojaških standardov, ki se nanašajo na vojaško letalstvo. Ob tem določi način seznanjanja s temi vojaškimi standardi.

(3) Vojaški letalski organ je letalski nadzorni, regulativni in strokovni organ s pristojnostmi iz 253. člena tega zakona na področju vojaškega letalstva.

(4) Ministrstvo in ministrstvo, pristojno za obrambo, agencija in vojaški letalski organ lahko sklepajo dogovore o vprašanjih skupnega pomena.

12. člen

(urejanje policijskega letalstva)

(1) Ministrstvo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in agencija urejajo in nadzorujejo policijsko letalstvo v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji za policijsko letalstvo.

(2) Ministrstvo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in agencija ter drugi pristojni nadzorni organi sklepajo dogovore o vprašanjih skupnega pomena.

13. člen

(urejanje drugih državnih aktivnosti)

(1) Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za izvajanje nalog, kot so določene z zakonom, ki ureja organizacijo državne uprave, določi izvajanje državnih aktivnosti v letalstvu z zrakoplovi, kadar se zaradi svojih specifik ne morejo izvajati v skladu s tem zakonom, predpisi Evropske unije ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ter izvajalca teh državnih aktivnosti.

(2) Vlada določi zahteve glede zrakoplovov, osebja, organizacije izvajalca, izvajanja letalskih operacij, pravil letenja, preiskave v zvezi z varnostjo, upravnih in nadzornih nalog ter postopkov in ukrepov v zvezi s tem, načina sodelovanja z drugimi pristojnimi organi po tem zakonu in druge posebnosti, da se zagotovi varnost zračnega prometa, ob upoštevanju predpisov Evropske unije in tega zakona ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek in ne glede na vrsto državne aktivnosti je za aktivnosti, ki se izvajajo s slovenskimi vojaškimi zrakoplovi določena pristojnost vojaškega letalskega organa glede strokovnih in regulativnih nalog ter letalskega nadzora in pristojnost preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, glede preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov, kot so določene v tretjem delu tega zakona.

14. člen

(pravila letenja)

(1) V zračnem prostoru se leti po pravilih letenja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom.

(2) Vlada določi pravila letenja za splošni zračni promet, ki niso urejena s predpisi Evropske unije, pri čemer upošteva mednarodne standarde in priporočene prakse ter navodila ICAO, načelo zagotavljanja varnosti in načelo nemotenosti zračnega prometa.

15. člen

(leti z nadzvočno hitrostjo)

(1) Leti z nadzvočno hitrostjo niso dovoljeni, razen letov vojaških zrakoplovov pri izvajanju nadzora in varovanja zračnega prostora.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vlada odloči o izjemi glede letov z nadzvočno hitrostjo vojaških zrakoplovov in tujih vojaških zrakoplovov na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, in pri tem upošteva mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in pravno zavezujoče mednarodne akte, sklenjene za izvajanje mednarodnih pogodb, in obrambne potrebe Republike Slovenije.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena vlada odloči o izjemi glede letov z nadzvočno hitrostjo zrakoplovov in tujih zrakoplovov na predlog ministrstva in pri tem upošteva mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in pravno zavezujoče mednarodne akte, sklenjene za izvajanje mednarodnih pogodb, in javni interes iz 3. člena tega zakona.

16. člen

(programski dokumenti civilnega letalstva)

(1) Usmeritve za razvoj civilnega letalstva, ob upoštevanju celostnega prometnega načrtovanja, se določijo z nacionalnim programom razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije, ki ga na predlog vlade sprejme Državni zbor Republike Slovenije. Upravljavci javnih letališč, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, in izvajalec storitev ATM/ANS predlagajo izhodišča glede izvajanja storitev.

(2) Minister ali ministrica, pristojna za promet (v nadaljnjem besedilu: minister), na predlog agencije izda izvedbene načrte za doseganje skladnosti z zahtevami Evropske unije in mednarodnih standardov ICAO, ob upoštevanju javnega interesa iz 3. člena tega zakona kot tudi razvojnih potreb upravljavcev javnih letališč, uporabnikov letališč in izvajalcev storitev ATM/ANS.

17. člen

(državni varnostni program in sistem upravljanja varnosti v civilnem letalstvu)

(1) Vlada na predlog ministra sprejme državni varnostni program z namenom doseganja sprejemljive ravni varnostne uspešnosti v skladu z mednarodnimi standardi, priporočenimi praksami in navodili ICAO in predpisi Evropske unije.

(2) Odobrene organizacije za usposabljanje, operatorji, upravljavci javnih letališč, izvajalec službe zračnega prometa, organizacije za vodenje stalne plovnosti, vzdrževalne organizacije in projektivne organizacije vzpostavijo sistem upravljanja varnosti, ki je usklajen z državnim varnostnim programom in ki ga potrdi agencija. Sestavni del sistema upravljanja varnosti v civilnem letalstvu je priročnik, katerega glavni elementi so operativni postopki in postopki za njihovo izvajanje, spremljanje in nadzor vseh delov letalske dejavnosti, prepoznavanje nevarnosti, ocene in tveganja, zbiranja podatkov o nesrečah, incidentih in dogodkih, način obveščanja in predlogi korektivnih ukrepov in odgovorne osebe za poročanje o dogodkih. Druge organizacije vzpostavijo sistem upravljanja varnosti v civilnem letalstvu, kadar to zahtevajo mednarodni standardi, priporočene prakse in navodila ICAO ali predpisi Evropske unije.

(3) Vlada na predlog ministra ustanovi Svet Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu. Svet Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu je pristojen za:

– strateško upravljanje varnosti v civilnem letalstvu v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi zahtevami in mednarodnimi standardi ICAO,

– spremljanje in koordiniranje izvajanja državnega varnostnega programa,

– predlaganje sprememb in dopolnitev državnega varnostnega programa z upoštevanjem ravni varnostne uspešnosti ter

– dajanje predlogov in smernic za izvedbo državnega varnostnega programa.

(4) Člani Sveta Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu so:

1. predstavniki ministrstva,
2. predstavniki agencije,
3. predstavnik preiskovalnega organa,
4. predstavnik ministrstva, pristojnega za obrambo,
5. predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve,
6. predstavnik organa, pristojnega za zaščito in reševanje, in
7. predstavniki organizacij iz drugega odstavka tega člena.

18. člen

(uporaba mednarodnih standardov in priporočenih praks ICAO in ECAC ter razlike)

(1) Vlada ali minister v skladu s svojimi pristojnostmi izdata predpise, s katerimi se prenašajo v pravni red mednarodni standardi in priporočene prakse ICAO in ECAC in drugi letalski varnostni standardi za civilno letalstvo, ob upoštevanju določb glede razlik iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Agencija na podlagi sedmega odstavka 240. člena tega zakona izda splošne akte, s katerimi se prenašajo v pravni red postopki k mednarodnim standardom in priporočenim praksam ICAO in drugi letalski varnostni standardi za civilno letalstvo, ob upoštevanju določb glede razlik iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Ministrstvo ugotovi razlike od mednarodnih standardov in priporočenih praks ICAO ter o tem obvesti ICAO.

19. člen

(uporaba certifikacijskih specifikacij in drugih podrobnih specifikacij, sprejemljivih načinov zagotavljanja skladnosti in smernic EASA za uporabo predpisov Evropske unije)

Minister določi uporabo certifikacijskih specifikacij in drugih podrobnih specifikacij, sprejemljivih načinov zagotavljanja skladnosti in smernic, ki jih izda EASA za uporabo predpisov Evropske unije.

20. člen

(odobritev izjem od tega zakona)

(1) Ministrstvo ali agencija v skladu s svojimi pristojnostmi lahko odobrita izjeme od uporabe določb tega zakona ali na njegovi podlagi izdanega podzakonskega predpisa.

(2) Izjeme se lahko odobrijo ob smiselni uporabi določb o prožnosti iz predpisov Evropske unije v primeru nujnih nepredvidenih okoliščin, nujnih operativnih razmer ali operativnih potreb v obsegu, ki je nujno potreben, pod pogoji, da ne vplivajo na varnost zračnega prometa, so časovno omejene, nediskriminatorne in sorazmerne glede na okoliščine, ko se nanje ni mogoče odzvati v skladu z veljavnimi zahtevami.

(3) Če se postopek začne na predlog stranke, stranka k vlogi za odobritev izjeme priloži oceno tveganja, ki vključuje ukrepe za zmanjšanje tveganj, če so potrebni. Pri odobritvi izjeme se lahko zaradi zagotavljanja varnosti zračnega prometa določijo pogoji ali ukrepi.

21. člen

(odobritev izjem od predpisov Evropske unije)

Agencija v skladu s predpisi Evropske unije v nujnih nepredvidenih okoliščinah, časovno omejenih operativnih razmerah ali operativnih potrebah odobri izjeme od izpolnjevanja zahtev predpisov Evropske unije in o tem obvesti ministrstvo.

22. člen

(izjeme za specifični zrakoplov in druge objekte, namenjene premikanju v zraku, ali specifično dejavnost)

(1) Ministrstvo lahko za specifične zrakoplove odloči o izjemi od uporabe določb II., III., IV., V. ali VI. poglavja drugega dela tega zakona za zrakoplov, ki je specifičen po tehničnih lastnostih, ali o izvajanju specifične dejavnosti, ki ni zajeta v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, in načinu njene izvedbe. Odločitev o izjemi ne sme posegati v izvajanje javnega interesa zagotavljanja varnosti zračnega prometa in drugih javnih interesov.

(2) Ministrstvo lahko odloči o izjemi od določb tega zakona tudi za objekte, namenjene premikanju v zraku, ki jih ni mogoče uvrstiti med zrakoplove, ali o izvajanju specifične dejavnosti z njimi.

23. člen

(prepoved neupravičenega snemanja in javne objave)

Neupravičeno snemanje in javna objava dvosmerne komunikacije prek glasovne povezave, ki se uporablja v zračnem prometu, komunikacije v ozadju in zapisov zvočnega okolja nista dovoljena.

24. člen

(stavka)

(1) Operativno osebje izvajalca storitev ATM/ANS, osebje izvajalcev služb na aerodromu iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ter osebje subjektov iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona, ki morajo delovati na javnem letališču v skladu s tem zakonom, uresničuje pravico do stavke ob pogoju zagotavljanja varnosti zračnega prometa v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo stavko, ter kolektivno pogodbo.

(2) Osebje iz prejšnjega odstavka mora tudi med stavko zagotoviti varen in nemoten potek:

– letov zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja ter zrakoplovov v sili,

– letov zrakoplovov, ki se izvajajo v humanitarne ali zdravstvene namene,

– letov državnih zrakoplovov iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

25. člen

(statistično poročanje)

(1) Ministrstvo izpolnjuje obveznosti poročanja statističnih podatkov o izvajanju dejavnosti v letalstvu, ki izvirajo iz mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Izvajalci storitev ministrstvu pošljejo statistične podatke za izvajanje obveznosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister določi način poročanja statističnih podatkov iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(dogovor v skladu s 83.bis členom Čikaške konvencije)

(1) Kadar se zrakoplov, vpisan v register zrakoplovov, uporablja v drugi državi pogodbenici Čikaške konvencije na podlagi pogodbe o najemu zrakoplova ali podobnega dogovora, ministrstvo za izvajanje 83.bis člena Čikaške konvencije sklene z drugo državo pogodbenico Čikaške konvencije dogovor o prenosu odgovornosti izvajanja nadzora za zrakoplove, vpisane v register zrakoplovov. Republika Slovenija na podlagi takega dogovora na to državo pogodbenico Čikaške konvencije prenese vse svoje upravne in nadzorne naloge, ki jih ima kot država registracije, ali le njihov del. Republika Slovenija se s tem razreši odgovornosti za prenesene naloge v zvezi s tem zrakoplovom.

(2) Kadar je zrakoplov registriran v drugi državi pogodbenici Čikaške konvencije in se v Republiki Sloveniji uporablja v skladu s pogodbo o najemu zrakoplova ali podobnim dogovo-

rom, ministrstvo za izvajanje 83.bis člena Čikaške konvencije sklene z drugo državo pogodbenico Čikaške konvencije dogovor o prevzemu odgovornosti izvajanja nadzora za zrakoplove, vpisane v register zrakoplovov take druge države pogodbenice Čikaške konvencije. Država registracije na podlagi takega dogovora na Republiko Slovenijo prenese vse svoje upravne in nadzorne naloge v zvezi z zrakoplovom ali le njihov del. Republika Slovenija s tem prevzame odgovornost za prenesene naloge v zvezi s tem zrakoplovom.

(3) Spričevala o plovnosti, dovoljenje za radijsko postajo ter licence in spričevala, ki jih izda država, od katere je Republika Slovenija prevzela upravne in nadzorne naloge iz prejšnjega odstavka, se štejejo, kot da so izdana v skladu s tem zakonom.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v pravico agencije, da s pristojnimi organi držav članic Evropske unije sklepa tehnične dogovore o izvajanju posameznih upravnih in nadzornih nalog, povezanih z zrakoplovi, vpisanimi v register zrakoplovov, oziroma z zrakoplovi, vpisanimi v register druge države članice Evropske unije.

27. člen

(prenos odgovornosti glede nalog certificiranja, nadzora in izvrševanja)

(1) Ne glede na 240. člen tega zakona se naloge certificiranja, nadzora in izvrševanja za katero koli ali vse fizične in pravne osebe, zrakoplove, opremo aerodroma za zagotavljanje varnosti, sisteme ATM/ANS in sestavne dele ATM/ANS, naprave za simulacijo letenja in aerodrome, za katere je pristojna Republika Slovenija v skladu s pravili Evropske unije, lahko prenesejo na EASA ali drugo državo članico Evropske unije v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom.

(2) Ministrstvo sklene dogovor o prenosu nalog iz prejšnjega odstavka na EASA ali drugo državo članico Evropske unije, dogovor o prevzemu nalog iz prejšnjega odstavka pa sklene, če ima agencija potrebna sredstva in lahko učinkovito izvršuje odgovornost za zadevne naloge.

28. člen

(zavrnitev izvajanja služb zračnega prometa)

(1) Izvajalec služb zračnega prometa lahko zavrne zagotavljanje storitev na zračnih poteh in terminalih operatorju, ki dolguje plačilo za opravljene storitve navigacijskih služb zračnega prometa, ki so mu bile v preteklosti zagotovljene, če skupni dolg znaša najmanj 5.000 eurov in je v zamudi s plačilom najmanj tri mesece.

(2) Izvajalec služb zračnega prometa ne sme zavrniti zagotavljanja storitev, če bi taka zavrnitev lahko vplivala na varnost zračnega prometa, če se je posamezen let zrakoplova operatorja iz prejšnjega odstavka že začel ali če gre za državne zrakoplove in državne aktivnosti.

(3) Izvajalec služb zračnega prometa znova zagotavlja storitev takoj, ko operator v celoti plača dolg, razen če je med izvajalcem službe zračnega prometa in operatorjem dogovorjeno drugače.

(4) Izvajalec služb zračnega prometa o zavrnitvi zagotavljanja storitev iz prvega odstavka tega člena takoj obvesti ministrstvo, agencijo in upravljavca javnega letališča, na katerem se je izvedla zavrnitev zagotavljanja storitve, ter EUROCONTROL.

(5) Minister podrobneje določi način zavrnitve zagotavljanja službe zračnega prometa.

29. člen

(preprečitev odhoda zrakoplova zaradi neplačila letaliških pristojbin)

(1) Upravljavec javnega letališča lahko prepreči odhod zrakoplova operatorja, ki dolguje plačilo letaliških pristojbin iz 133. člena tega zakona, do plačila skupnega dolga ali do pologa varščine za ta dolg.

(2) Upravljavec javnega letališča ne sme preprečiti odhoda zrakoplova, če:

– taka preprečitev ogroža varnost oseb na krovu zrakoplova ali bi lahko vplivala na varnost zračnega prometa,

– gre za nujni let zrakoplova v medicinske in humanitarne namene ali

– gre za državne zrakoplove ali izvajanje državnih aktivnosti.

(3) Razen če je med upravljavcem javnega letališča in operatorjem dogovorjeno drugače, upravljavec javnega letališča zagotovi odhod zrakoplova takoj, ko operator v celoti plača dolg.

(4) Upravljavec javnega letališča o preprečitvi odhoda zrakoplova takoj obvesti ministrstvo, agencijo in izvajalca služb zračnega prometa.

(5) Upravljavec javnega letališča lahko zrakoplov iz prvega odstavka tega člena, ki je parkiran na letališču več kot tri mesece, umakne s postajališča za zrakoplove. Upravljavec javnega letališča v tem primeru ne odgovarja za škodo, ki nastane na zrakoplovu ali premoženju na krovu zrakoplova.

(6) Minister podrobneje določi način preprečitve odhoda zrakoplova zaradi neplačila letaliških pristojbin.

30. člen

(objava letalskih informacij in letalskih kart)

(1) Izvajalec letalskih informacijskih služb objavlja letalske informacije in letalske karte, potrebne za varen, reden in tekoč zračni promet, kar se zagotavlja z izdajanjem zbornika letalskih informacij, letalskih informativnih okrožnic, obvestil letalcem in letalskih kart v skladu s predpisom Evropske unije, ki ureja skupne zahteve za izvajalce storitev ATM/ANS, in tem zakonom.

(2) Izvajalci storitev, organi javne uprave in drugi originatorji podatkov, ki so potrebni za objavo letalskih informacij in letalskih kart, redno zagotavljajo podatke za objavo letalskih informacij in letalskih kart iz prejšnjega odstavka.

(3) Letalske informacije iz prvega odstavka tega člena, ki jih objavlja izvajalec letalskih informacijskih služb, se objavljajo v slovenskem in angleškem jeziku.

(4) Izvajalec letalskih informacijskih služb objavlja letalske informacije in letalske karte, ki niso urejene s predpisi Evropske unije.

(5) Minister določi objavo letalskih informacij in letalskih kart, ki niso urejene s predpisi Evropske unije.

DRUGI DEL
UREJANJE CIVILNEGA LETALSTVA

I. REGISTRACIJA ZRAKOPLOVOV

1. **Registracija zrakoplovov**

31. člen

(splošna določba)

V zračnem prostoru sme leteti zrakoplov, ki je registriran v registru zrakoplovov, razen če registracija zrakoplova v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ni obvezna.

32. člen

(registracija)

(1) Zrakoplov, ki je registriran v registru zrakoplovov, ima slovensko državno pripadnost.

(2) V registru zrakoplovov so registrirani zrakoplovi, ki imajo spričevalo o plovnosti ali dovoljenje za letenje v skladu s predpisi Evropski unije in tem zakonom, ter sistemi brezpilotnih zrakoplovov, ki se certificirajo v skladu s predpisi Evropske unije, tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

33. člen

(oznaka državne pripadnosti in registrska oznaka)

(1) Zrakoplov, ki je registriran v registru zrakoplovov, mora imeti oznako državne pripadnosti Republiki Sloveniji »S5« in registrsko oznako.

(2) Zrakoplovi, ki niso registrirani v registru zrakoplovov, ne smejo imeti oznake državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrske oznake iz prejšnjega odstavka.

(3) Druge oznake in napisi na zrakoplovu ne smejo vplivati na vidnost oznake državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrske oznake.

(4) Zrakoplov z registracijo pridobi registrsko oznako, ki jo je mogoče rezervirati z vložitvijo predloga za registracijo. Agencija izda potrdilo o rezervaciji registrske oznake zaradi nakupa oziroma najema, sklenitve zavarovanja, barvanja registrske oznake in pridobitve dovoljenja za radijsko postajo za zrakoplov, ki se prvič vpisuje v register zrakoplovov.

(5) Minister podrobneje določi oznako državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrsko oznako, način njunega določanja, druge oznake in napise na zrakoplovu, namestitve ter izjeme glede na vrsto in kategorijo zrakoplova.

34. člen

(pogoji za registracijo)

(1) Zrakoplov se registrira v Republiki Sloveniji, če:

– ni registriran v nobeni drugi državi in

– je imetnik lastninske pravice na zrakoplovu državljan Republike Slovenije, države članice Evropske unije, države članice Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije, državi članici Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji.

(2) Registrira se tudi zrakoplov, katerega imetnik lastninske pravice ne izpolnjuje pogoja iz druge alineje prejšnjega odstavka, če je uporabnik zrakoplova, ki ima sklenjeno pogodbo o zakupu za več kot šest mesecev, državljan Republike Slovenije, države članice Evropske unije, države članice Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije, državi članici Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji.

(3) Registriran zrakoplov mora pridobiti spričevalo o plovnosti ali dovoljenje za letenje oziroma drugo ustrezno listino agencije iz II. poglavja tega dela zakona (v nadaljnjem besedilu: plovnostna listina) v šestih mesecih od vpisa v register zrakoplovov.

2. **Register zrakoplovov**

35. člen

(register zrakoplovov)

(1) Register zrakoplovov vodi agencija.

(2) V register se vpisujejo podatki o:

– zrakoplovih,

– imetnikih stvarnih ali obligacijskih pravic na zrakoplovih, za katere zakon določa, da se vpišejo v register zrakoplovov,

– spremembah identifikacijskih podatkov o imetnikih vpisanih pravic ter

– stvarnih in obligacijskih pravicah ter pravnih dejstvih, za katere zakon določa, da se vpišejo v register zrakoplovov.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka so zaradi zagotavljanja varnosti pravnega prometa javni, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(4) Agencija opravlja vpise podatkov iz prvega odstavka tega člena v register zrakoplovov in vodi zbirko listin, na podlagi katerih je bil opravljen vpis, za vsak zrakoplov posebej.

(5) Zbirka listin iz prejšnjega odstavka ni javna.

36. člen

(vodenje registra zrakoplovov)

(1) Register zrakoplovov se vodi v elektronski obliki.

(2) Minister podrobneje določi način izvedbe vpisov pravic in pravnih dejstev v zvezi z zrakoplovi v register zrakoplovov.

37. člen

(podatki)

(1) Register zrakoplovov obsega naslednje identifikacijske podatke o imetniku stvarnih ali obligacijskih pravic na zrakoplovu, ki je fizična oseba:

– osebno ime,

– stalno prebivališče, začasno prebivališče, naslov za vročanje, elektronski naslov za vročanje, stalni naslov v tujini in začasni naslov v tujini, enotno matično številko (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) oziroma matično številko lastnika ali uporabnika, ki ni rezident Republike Slovenije, in

– državljanstvo.

(2) Register zrakoplovov obsega naslednje identifikacijske podatke o imetniku stvarnih ali obligacijskih pravic na zrakoplovu, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– firmo,

– podatek o datumu vpisa v Poslovni register Slovenije,

– poslovni naslov in

– matično številko.

(3) EMŠO oziroma matična številka imetnika pravic na zrakoplovu, ki ni rezident Republike Slovenije, stalno prebivališče, začasno prebivališče, naslov za vročanje, elektronski naslov za vročaje, stalni naslov v tujini in začasni naslov v tujini ter državljanstvo niso javni podatki.

(4) Identifikacijski podatki iz tega člena, vpisani v register zrakoplovov, se zbirajo in uporabljajo za izvajanje nalog agencije iz tega zakona ter zaradi njihovega pošiljanja organom in organizacijam, ki imajo za izvajanje zakonsko določenih nalog te podatke pravico obdelovati. Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, hranijo trajno.

(5) V register zrakoplovov se vneseta EMŠO osebe iz prvega odstavka tega člena in matična številka pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz drugega odstavka tega člena, drugi identifikacijski podatki pa se samodejno na podlagi povezanosti registra zrakoplovov s centralnim registrom prebivalstva, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, s Poslovnim registrom Slovenije, ki ga upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, prevzamejo iz teh registrov in so s tem vneseni v register zrakoplovov. Za namen pridobivanja drugih identifikacijskih podatkov iz centralnega registra prebivalstva se kot povezovalni znak uporablja EMŠO. Za pridobivanje identifikacijskih podatkov iz Poslovnega registra Slovenije se kot povezovalni znak uporablja matična številka pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(6) Če se v registrih iz prejšnjega odstavka spremenijo identifikacijski podatki osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, se te spremembe samodejno, na podlagi povezanosti evidenc, prevzamejo tudi v register zrakoplovov.

(7) Namen povezovanja iz petega in šestega odstavka tega člena je pridobivanje točnih in ažurnih podatkov ter zagotavljanje varnosti pravnega prometa.

(8) Imetnik stvarne ali obligacijske pravice na zrakoplovu agenciji sporoči spremembo identifikacijskih podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena in zaradi zagotovitve resničnega dejanskega stanja vpisov spremembo, ki vpliva na vpisana pravna razmerja, v osmih dneh od nastale spremembe.

38. člen

(omejitev dostopa do osebnih podatkov)

(1) Določbe tega zakona o javnosti podatkov iz drugega odstavka 35. člena tega zakona ne veljajo za dostop do podatkov o imetnikih pravic, ki niso vezani na posamezen zrakoplov.

(2) Nihče nima pravice dostopa do podatkov, ki so vpisani v register zrakoplovov, na način, ki bi omogočal ugotovitev, ali je določena oseba imetnik stvarnih ali obligacijskih pravic na katerem koli zrakoplovu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pravico do vpogleda v podatke o tem, ali je določena oseba lastnik ali imetnik

drugih pravic na katerem koli zrakoplovu, in izpisa teh podatkov naslednje osebe:

– upniki, ki te podatke potrebujejo zaradi uveljavitve svojih terjatev do te osebe, če te terjatve dokažejo z listino, ki je izvršilni naslov in na podlagi katere je mogoče dovoliti izvršbo proti tej osebi, ali z drugimi listinami ali dokazi, na podlagi katerih je mogoče dovoliti zavarovanje proti tej osebi, in druge osebe, ki izkažejo pravni interes,

– državni organi, notarji, izvršitelji, stečajni upravitelji in detektivi za potrebe izvrševanja svojih pooblastil in dolžnosti ter

– imetniki pravic glede pravic, ki so v njihovo korist vpisane v register.

(4) O dostopu do podatkov za osebo iz prve alineje prejšnjega odstavka odloči agencija na podlagi obrazložene pisne zahteve. K zahtevi morajo biti priložene listine in drugi dokazi o obstoju okoliščin, zaradi katerih je dostop do podatkov dopusten. Osebam iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se dostop do podatkov zagotavlja z neposrednim elektronskim dostopom.

(5) Minister podrobneje določi način dostopa in zagotavljanja javnosti podatkov iz drugega odstavka 35. člena tega zakona.

3. **Vpisi v register zrakoplovov**

1. pododdelek: Splošne določbe

39. člen

(načelo vrstnega reda odločanja o vpisih in začetek učinkovanja vpisov)

(1) O vpisih v register zrakoplovov glede posameznega zrakoplova agencija odloča po vrstnem redu, ki se določi po trenutku, ko je agencija prejela predlog za vpis posameznega zrakoplova oziroma ko je prejela listino, na podlagi katere o vpisu odloča po uradni dolžnosti.

(2) Dokler ni pravnomočno odločeno o vpisih posameznega zrakoplova, ni dovoljeno odločati o vpisih glede istega zrakoplova v postopku, začetem pozneje.

(3) Vpisi pravic in pravnih dejstev, za katere zakon določa, da se vpišejo v register zrakoplovov, učinkujejo od trenutka, ko je agencija prejela predlog za vpis oziroma ko je prejela listino, na podlagi katere o vpisu odloča po uradni dolžnosti.

40. člen

(načelo formalnosti postopka)

V postopku agencija odloča o pogojih za vpis v register zrakoplovov samo na podlagi listin, za katere zakon določa, da so podlaga za vpis, in na podlagi stanja vpisov v registru zrakoplovov v trenutku začetka postopka.

41. člen

(načelo pravnega prednika)

(1) Vpisi so dovoljeni v korist osebe, v katere korist učinkuje listina, ki je podlaga za vpis.

(2) Vpisi so dovoljeni proti osebi, proti kateri učinkuje listina, ki je podlaga za vpis, in ki je v registru zrakoplovov vpisana kot imetnik pravice, na katero se vpis nanaša.

42. člen

(načelo zaupanja v register zrakoplovov in publicitetni učinek vpisov)

(1) Kdor v pravnem prometu pošteno ravna in se zanese na podatke o pravicah, ki so vpisani v registru zrakoplovov, zaradi tega ne sme trpeti škodljivih posledic.

(2) Kdor izpolni pogoje za vpis pravice ali pravnega dejstva v register zrakoplovov v svojo korist in tega vpisa ne predlaga, nosi vse škodljive posledice takšne opustitve.

(3) Nihče se ne more sklicevati na to, da od dneva vpisa podatkov o pravici ali pravnem dejstvu, za katere zakon določa, da se vpišejo v register zrakoplovov, ni poznal tega podatka.

43. člen

(uporaba določb o postopku)

Vpis v register zrakoplovov se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

2. pododdelek: Postopek registracije

44. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek registracije zrakoplova se začne z vložitvijo predloga za registracijo.

(2) Po uradni dolžnosti agencija postopek začne samo, kadar tako določa zakon.

45. člen

(upravičeni predlagatelj)

Upravičeni predlagatelj postopka registracije je fizična ali pravna oseba iz druge alineje prvega odstavka ali drugega odstavka 34. člena tega zakona, ki vloži predlog za registracijo.

46. člen

(vsebina predloga za registracijo)

Predlog za registracijo mora vsebovati:

– navedbo agencije;

– podatke upravičenega predlagatelja iz prvega ali drugega odstavka 37. člena tega zakona in podatek o morebitnem zakonitem zastopniku oziroma pooblaščencu;

– oznako zrakoplova: podatke o proizvajalcu, proizvajalčevo oznako zrakoplova, serijsko številko in registrsko oznako, če se predlaga sprememba na vpisanem zrakoplovu;

– navedbo listin, ki so podlaga za registracijo; in

– podatek o nevpisanosti v register zrakoplovov, če gre za nov zrakoplov, ali o izbrisu iz registra zrakoplovov prejšnje države.

47. člen

(nepopoln predlog)

(1) Če je predlog nepopoln ali nerazumljiv, agencija od upravičenega predlagatelja zahteva, naj predlog dopolni v 30 dneh od prejema poziva.

(2) Če upravičeni predlagatelj predlog v roku iz prejšnjega odstavka dopolni, se šteje, da je bil predlog vložen pri agenciji tisti dan, ko je bil prvič vložen.

(3) Če upravičeni predlagatelj predloga v roku iz prvega odstavka tega člena ne dopolni, agencija predlog s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrženju predloga je dovoljena pritožba.

48. člen

(listine, ki so podlaga za registracijo)

(1) Registracija je dovoljena na podlagi listine o pravnem poslu:

– iz katere izhaja obveznost prenesti lastninsko pravico na zrakoplovu ali na podlagi katere je pridobljena pravica do uporabe zrakoplova, za katero zakon določa, da se vpiše v register zrakoplovov, in

– ki vsebuje izrecno izjavo osebe, katere pravica na zrakoplovu se prenaša ali spreminja, da dovoljuje registracijo, razen kadar gre za prvi vpis zrakoplova v registru zrakoplovov, ki ga vodi agencija.

(2) Izjava iz druge alineje prejšnjega odstavka je lahko dana na posebni listini.

(3) Podpis osebe, katere pravica se prenaša ali spreminja, mora biti overjen v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, oziroma predpisi, ki urejajo overitev listin v mednarodnem prometu.

(4) Registracija novega zrakoplova je dovoljena na podlagi listine o nakupu, ki jo je izdal proizvajalec oziroma pooblaščeni zastopnik prodajalca.

(5) Registracija je dovoljena tudi na podlagi listine, na podlagi katere se pridobi ali spremeni lastninska pravica ali obligacijska pravica do uporabe zrakoplova, za katero zakon določa, da se vpiše v register zrakoplovov, in ki jo v predpisani obliki izda sodišče ali upravni organ v okviru svoje pristojnosti oziroma ki ima obliko neposredno izvršljivega notarskega zapisa, oziroma na podlagi druge listine, ki ji zakon priznava lastnost izvršilnega naslova ali na podlagi katere se sme po posebnih predpisih opraviti vpis v javne knjige.

(6) Listina iz prejšnjega odstavka, ki je izdana v tuji državi, mora biti overjena v skladu s predpisi, ki urejajo overitev listin v mednarodnem prometu, če s predpisi Evropske unije ali mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenije, ni določeno drugače.

49. člen

(registracija zrakoplova)

(1) Agencija registrira zrakoplov:

– če je upravičeni predlagatelj oseba iz druge alineje prvega odstavka ali oseba iz drugega odstavka 34. člena tega zakona;

– če izhaja utemeljenost predloga za registracijo iz listine, na podlagi katere se zahteva registracija;

– če zrakoplov ni registriran v nobeni drugi državi;

– če je registracija dovoljena glede na stanje vpisov v registru zrakoplovov v trenutku začetka postopka, v katerem odloča o tem vpisu; in

– če ima upravičeni predlagatelj v primeru uvoza carinsko deklaracijo.

(2) Agencija po uradni dolžnosti registrira zrakoplov in vpiše lastninsko pravico na zrakoplovu na podlagi listin, za katere zakon določa, da na njihovi podlagi agencija odloča o registraciji po uradni dolžnosti.

50. člen

(izbris iz registra)

(1) Agencija iz registra zrakoplovov izbriše zrakoplov na predlog lastnika zrakoplova oziroma uporabnika zrakoplova na podlagi izrecne izjave lastnika zrakoplova, da dovoljuje izbris iz registra, in pod pogojem vračila potrdila o vpisu in plovnostnih listin. Podpis lastnika mora biti overjen v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, oziroma predpisi, ki urejajo overitev listin v mednarodnem prometu.

(2) Agencija po uradni dolžnosti izbriše zrakoplov:

– ki v šestih mesecih od registracije ne pridobi plovnostne listine;

– ki v zadnjih treh letih ni imel veljavnih plovnostih listin;

– ki je uničen ali izgubljen in katerega iskanje je ustavljeno ali ki je bil zaradi drugih razlogov vzet iz uporabe, ali

– pri katerem niso več izpolnjeni pogoji, na podlagi katerih je bila registracija dovoljena.

(3) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka se iz registra zrakoplovov ne izbrišejo zgodovinski zrakoplovi in zrakoplovi, ki so jih uporabljale vojaške sile, ter dvojniki teh zrakoplovov, če tako zahteva lastnik tega zrakoplova. Zgodovinski zrakoplovi so zrakoplovi, za katere je prvotni projekt nastal pred 1. januarjem 1955 in se je proizvodnja končala pred 1. januarjem 1975, ali zrakoplovi, ki imajo nedvomno zgodovinski pomen.

(4) Šteje se, da je zrakoplov uničen ali izgubljen, če je izginil pred več kot tremi meseci in je njegovo iskanje in reševanje ustavljeno ali če je v poročilu o opravljeni preiskavi nesreče zrakoplova ugotovljeno, da je zrakoplov uničen.

(5) Če se zrakoplov izbriše iz registra zrakoplovov, je treba pred izbrisom agenciji vrniti potrdilo o vpisu v register zrakoplovov in plovnostne listine. V primeru izbrisa po uradni dolžnosti je treba potrdilo o vpisu in plovnostne listine vrniti v osmih dneh od vročitve odločbe o izbrisu.

3. pododdelek: Dodatni vpisi pri registriranih zrakoplovih

51. člen

(vpis ali izbris hipoteke)

(1) Postopek za vpis ali izbris hipoteke na registriranem zrakoplovu se začne z vložitvijo predloga ali po uradni dolžnosti, kadar tako določa zakon.

(2) Upravičeni predlagatelj postopka za:

– vpis hipoteke je imetnik hipoteke, ki vloži predlog za vpis,

– izbris hipoteke je hipotekarni dolžnik, ki vloži predlog za izbris.

(3) Predlog za vpis ali izbris hipoteke obsega:

– navedbo agencije;

– podatke o upravičenem predlagatelju iz prejšnjega odstavka in podatek o morebitnem zakonitem zastopniku oziroma pooblaščencu;

– oznako zrakoplova: podatke o proizvajalcu, proizvajalčevo oznako zrakoplova, serijsko številko in registrsko oznako; ter

– navedbo listin, ki so podlaga za vpis ali izbris.

(4) Podlaga za vpis hipoteke je listina o pravnem poslu, iz katere izhaja obveznost ustanoviti hipoteko in ki vsebuje izrecno izjavo lastnika zrakoplova kot hipotekarnega dolžnika, da dovoljuje vpis. Izjava je lahko dana tudi na posebni listini.

(5) Podlaga za izbris hipoteke je listina o pravnem poslu, na podlagi katere preneha hipoteka na registriranem zrakoplovu in ki vsebuje izrecno izjavo imetnika hipoteke, da dovoljuje izbris. Izjava je lahko dana tudi na posebni listini.

(6) Podpis osebe, katere pravica se obremenjuje ali preneha, mora biti overjen v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, oziroma predpisi, ki urejajo overitev listin v mednarodnem prometu.

(7) Vpis ali izbris hipoteke je dovoljen tudi na podlagi listine iz petega odstavka 48. člena tega zakona, na podlagi katere se pridobi ali preneha hipoteka. Če je takšna listina izdana v tuji državi, mora biti overjena v skladu s predpisi, ki urejajo overitev listin v mednarodnem prometu, če s predpisi Evropske unije ali z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ni določeno drugače.

(8) Agencija dovoli vpis ali izbris hipoteke:

– če je upravičeni predlagatelj oseba iz drugega odstavka tega člena,

– če utemeljenost predloga za vpis ali izbris izhaja iz listine, na podlagi katere se zahteva vpis ali izbris, in

– če je vpis ali izbris dovoljen glede na stanje vpisov v registru zrakoplovov v trenutku začetka postopka, v katerem odloča o tem vpisu ali izbrisu.

(9) Agencija po uradni dolžnosti vpiše ali izbriše hipoteko na zrakoplovu na podlagi listin, za katere zakon določa, da na njihovi podlagi agencija odloča o vpisu ali izbrisu hipoteke po uradni dolžnosti.

52. člen

(vpis pravnih dejstev)

Določbe 2. in 3. oddelka tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi v postopku vpisa pravnih dejstev pri registriranih zrakoplovih, za katera zakon določa, da se vpišejo v register zrakoplovov.

4. pododdelek: Odločitev agencije

53. člen

(odločba)

(1) Če so pogoji za vpis ali izbris izpolnjeni, agencija z odločbo predlogu ugodi. Agencija izvede vpis ali izbris in izda potrdilo o vpisu v register zrakoplovov ali izbrisu iz njega po dokončnosti in izvršljivosti odločbe, s katero je ugodila predlogu.

(2) Predlagatelj, ki je edina udeležena stranka v postopku, se lahko odpove pravici do pritožbe pred vročitvijo odločbe, s katero je agencija predlogu ugodila.

(3) Če pogoji za vpis ali izbris niso izpolnjeni, agencija z odločbo predlog zavrne.

5. pododdelek: Izbrisna tožba

54. člen

(izbrisna tožba)

Če je vpis določene pravice neveljaven iz materialnopravnega razloga, lahko tisti, čigar stvarna ali obligacijska pravica, za katero zakon določa, da se vpiše v register zrakoplovov, je bila zaradi tega vpisa kršena, s tožbo zoper vpisanega imetnika pravice uveljavlja zahtevek, da sodišče ugotovi neveljavnost tega vpisa in odloči, da se vzpostavi prejšnje stanje vpisov v registru zrakoplovov tako, da se:

1. če se izpodbija vpis prenosa lastninske ali izvedene pravice v korist novega imetnika:

– izbriše lastninska ali izvedena pravica, vpisana v korist pridobitelja,

– znova vpiše lastninska ali izvedena pravica v korist prejšnjega imetnika,

2. če se izpodbija vpis pridobitve izvedene pravice, izbriše ta vpisana izvedena pravica,

3. če se izpodbija vpis izbrisa izvedene pravice, znova vpiše ta izvedena pravica, in

4. če je bila zaradi vpisa izpodbijanega vpisa izbrisana tudi druga vpisana pravica, znova vpiše ta pravica.

II. PLOVNOST

55. člen

(plovnostne zahteve)

(1) Zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, mora izpolnjevati plovnostne zahteve.

(2) Zrakoplov velja za plovnega, če je projektiran, izdelan, opremljen in vzdrževan v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

56. člen

(projektiranje, izdelava in sprememba zrakoplova)

(1) Projektiranje, izdelava in sprememba zrakoplova se izvajajo v skladu s pogoji za projektiranje, izdelavo in spremembo zrakoplova iz predpisov Evropske unije in tega zakona ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje predpisane pogoje, EASA oziroma agencija ali pooblaščena organizacija izda listino o izpolnjevanju teh pogojev, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali predpisi Evropske unije, ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ne določajo drugače.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki projektira, izdeluje in spreminja zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, mora izpolnjevati pogoje glede osebja, prostorov in dokumentacije ter druge predpisane pogoje.

(4) Minister določi pogoje glede načina projektiranja, izdelave in spremembe zrakoplovov, pogoje za osebe, ki projektirajo ali izdelujejo zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, prostore in dokumentacijo v zvezi s tem.

57. člen

(certifikacija tipa)

(1) Za zrakoplove, ki so urejeni s predpisi Evropske unije, se postopek certifikacije tipa izvede v skladu s predpisi Evropske unije.

(2) Za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, postopek certifikacije tipa izvede agencija, če za to kategorijo zrakoplova obstajajo certifikacijske specifikacije, ki jih je izdala agencija.

(3) Tuje listine, ki dokazujejo skladnost zrakoplova iz prejšnjega odstavka z zahtevami in standardi tuje države, se priznajo kot ustrezne, če se dokaže, da so te zahteve in standardi enakovredni zahtevam in standardom iz predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

58. člen

(plovnost)

(1) Lastnik zrakoplova mora vzdrževati zrakoplov v stanju, ki v skladu z zahtevami začetne in stalne plovnosti iz predpisov Evropske unije, tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, zagotavlja plovnost zrakoplovov.

(2) Lastnik lahko odgovornost iz prejšnjega odstavka prenese na organizacijo za vodenje stalne plovnosti v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Agencija, usposobljeni subjekt ali pooblaščena organizacija izda listine o plovnosti iz 59. in 60. člena tega zakona za zrakoplove v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

59. člen

(spričevalo o plovnosti, potrdilo o pregledu plovnosti in dovoljenje za let za zrakoplove, ki so urejeni s predpisi Evropske unije)

(1) Zrakoplovi, ki so urejeni s predpisi Evropske unije, morajo imeti spričevalo o plovnosti, ki ga izda agencija in s katerim se dokazuje skladnost s certifikatom tipa.

(2) Pregled plovnosti se opravi v skladu s predpisi Evropske unije in se dokazuje s potrdilom o pregledu plovnosti.

(3) Če zrakoplovu ni mogoče izdati spričevala o plovnosti iz prvega odstavka tega člena ali potrdila o pregledu plovnosti iz prejšnjega odstavka, agencija ali usposobljeni subjekt lahko izda dovoljenje za let, če je zrakoplov ob upoštevanju omejitev v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom varen za letenje (posamični testni let za nov zrakoplov, let v vzdrževalno organizacijo in podobno).

60. člen

(dovoljenje za letenje, pregled plovnosti in dovoljenje za izredni let za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije)

(1) Zrakoplovi, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, morajo imeti dovoljenje za letenje, ki ga izda agencija ali pooblaščeni izvajalec in s katerim se dokazuje skladnost s certifikacijskimi specifikacijami, če je za posamezno vrsto zrakoplova tako predpisano, oziroma skladnost z zahtevami za posamezno vrsto zrakoplova.

(2) Dovoljenje za letenje se izda, če zrakoplov izpolnjuje tehnične zahteve, zahteve glede dokumentacije zrakoplova in druge posebnosti.

(3) Pregled plovnosti za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, se opravi v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(4) Če zrakoplovu ni mogoče izdati dovoljenja za letenje iz prvega odstavka tega člena ali če zrakoplov ne izpolnjuje zahtev o pregledu plovnosti iz prejšnjega odstavka, agencija ali pooblaščena organizacija lahko izda dovoljenje za izredni let, če je zrakoplov, ob upoštevanju omejitev v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, varen za letenje, in sicer za namene, kot so:

1. produkcijsko testiranje leta novih produkcijskih zrakoplovov,

2. letenje zrakoplova, ki je v izdelavi, med proizvodnimi objekti,

3. letenje zrakoplova za odobritev stranke,
4. dostava ali izvoz zrakoplova,
5. letenje zrakoplova za odobritev pristojnega organa,
6. razstave in letalski mitingi ter
7. letenje z zrakoplovom zaradi odpravljanja napak ali preverjanja delovanja enega ali več sistemov, delov ali naprav po vzdrževanju in podobne namene.

(5) Dovoljenje za izredni let iz prejšnjega odstavka se izda tudi, če agencija na podlagi ustrezne ocene tveganja, ki jo pripravi uporabnik zrakoplova, oceni, da je let ob določenih omejitvah varen za letenje.

(6) Minister določi podrobnejše zahteve za izdajo dovoljenja za letenje in vsebino pregleda plovnosti za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije.

61. člen

(zahteve za zrakoplove glede hrupa in emisij)

(1) Zrakoplov ne sme presegati dovoljenega hrupa, kot je določen s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Agencija ali usposobljeni subjekt izda spričevalo o hrupu zrakoplova, vpisanega v register zrakoplovov, v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij, razen za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, za katere se skladnost glede omejitev hrupa ugotavlja v postopku certifikacije.

(3) Zrakoplov izpolnjuje okoljevarstvene zahteve, če ne presega dovoljenih emisij v okolje, kot so določene s predpisi Evropske unije ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(4) Minister predpiše omejitve hrupa za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije.

62. člen

(vzdrževanje zrakoplovov)

(1) Zrakoplovi se vzdržujejo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Vzdrževanje zrakoplova izvajajo potrjena vzdrževalna organizacija, potrditveno osebje, pilot lastnik ali od njega pooblaščena oseba in katera koli druga oseba v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Pravni ali fizični osebi iz prejšnjega odstavka, ki predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebja in njegove usposobljenosti, prostorov in dokumentacije v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, agencija, usposobljeni subjekt ali pooblaščena organizacija izda ustrezno spričevalo, licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma drugo ustrezno listino.

(4) Minister podrobneje določi:

– način vzdrževanja zrakoplovov, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije,

– način pridobitve listine vzdrževalne organizacije glede osebja, prostorov in dokumentacije ter zahteve glede usposobljenosti osebja, pilota lastnika in drugih oseb, ki vzdržujejo zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije.

63. člen

(plovnostno-tehnične zahteve in tehnična dokumentacija za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije in so vpisani v register zrakoplovov)

(1) Za zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije in so vpisani v register zrakoplovov, se uporabljajo plovnostno-tehnične zahteve in tehnična dokumentacija za tehnične spremembe in velika popravila, ki jih za posamezen tip zrakoplova izda ali odobri pristojni organ tretje države kot izvorne države projekta tipa.

(2) Tehnično dokumentacijo za tehnične spremembe in velika popravila zrakoplovov iz prejšnjega odstavka, ki je ni odobril pristojni organ tretje države kot izvorne države projekta tipa, odobri agencija.

(3) Za zrakoplove iz prvega odstavka tega člena se za tehnične spremembe iz prejšnjega odstavka in standardna popravila uporabljajo certifikacijske specifikacije EASA.

64. člen

(začasni odvzem, omejitev in preklic veljavnosti spričevala o plovnosti, odobritve, dovoljenja ali druge listine)

(1) Agencija ali usposobljeni subjekt začasno odvzame, omeji ali prekliče veljavnost listin iz tega poglavja, če ugotovi, da se pri izvrševanju pravic iz teh listin kršijo predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pogoji ali omejitve, določeni s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve. Začasno odvzeto ali preklicano listino imetnik vrne agenciji ali usposobljenemu subjektu.

65. člen

(zahteve glede plovnosti za naprave za prosto letenje)

(1) Ne glede na določbe tega poglavja, ki se nanašajo na zrakoplove, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, se ustreznost naprave za prosto letenje za uporabo izkazuje z izjavo o skladnosti z navedbo standarda, po katerem je izdelana, ali drugim dokumentom proizvajalca, v katerem so navedene omejitve in pogoji uporabe naprave za prosto letenje. Primernost naprave za prosto letenje se ugotovi s tehničnim pregledom.

(2) Lastnik oziroma uporabnik naprave za prosto letenje uporablja in vzdržuje napravo za prosto letenje v skladu z navodili proizvajalca naprave za prosto letenje. Naprava za prosto letenje se uporablja samo za namen, ki ga je predvidel proizvajalec in ki je predviden v navodilih za uporabo.

(3) Vlada določi podrobnejše pogoje za primernost naprav za prosto letenje, pogoje za uporabo in vzdrževanje naprav za prosto letenje, oznako, podrobnejše zahteve glede tehničnih pregledov in pooblastilo za izvajanje tehničnih pregledov.

III. OSEBJE V LETALSTVU

1. **Licence, dovoljenja, ratingi, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine**

66. člen

(osebje v letalstvu)

Osebje v letalstvu so:

1. piloti in kabinsko osebje,
2. osebe, ki opravljajo naloge vzdrževanja in plovnosti zrakoplova,
3. osebe, ki opravljajo naloge kontrole zračnega prometa,
4. osebe, ki opravljajo naloge načrtovanja letalskih operacij,
5. padalci, piloti naprav za prosto letenje in piloti na daljavo,
6. osebe, ki opravljajo naloge izvajanja letalskih meteoroloških opazovanj ali dajanja napovedi in opozoril,
7. osebe, ki opravljajo naloge v zvezi z oskrbo zrakoplovov, potnikov in tovora na letališču,
8. osebe, ki opravljajo operativne naloge pri izvajalcu storitev ATM/ANS, razen oseb iz 3. in 6. točke tega člena, in
9. drugo osebje v letalstvu, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračnega prometa.

67. člen

(pogoji za opravljanje nalog)

(1) Osebje v letalstvu iz prejšnjega člena mora imeti veljavno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo listino.

(2) Osebje v letalstvu uveljavlja privilegije, ki izhajajo iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, ki jo je izdala agencija, usposobljeni subjekt, pooblaščena organizacija, izvajalec storitev ali druga država pogodbenica ICAO, če vzdržuje raven znanja in usposobljenosti ter predpisane zdravstvene, jezikovne in druge zahteve v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Način pridobitve, obnove in podaljšanja veljavnosti licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine se izvaja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(4) Tuji zrakoplov v Republiki Sloveniji upravlja oseba, ki ima tujo licenco ali drugo ustrezno listino, če se taka licenca ali listina v Republiki Sloveniji prizna ali sprejme v skladu s predpisi Evropske unije, tem zakonom ali mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(5) Priznavanje in sprejetje tuje licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine se izvede v skladu s pogoji iz predpisov Evropske unije, tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisi in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(6) Osebje v letalstvu mora med opravljanjem nalog imeti pri sebi veljavno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo listino, razen če ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter predpisi Evropske unije določajo drugače.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za drugo osebje v letalstvu, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračnega prometa, za katero predpis, izdan na podlagi tega zakona, določa, da mora imeti dovoljenje ali potrdilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del v zračnem prometu.

(8) Minister določi način pridobitve licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, vzdrževanje ravni znanja in usposobljenosti ter izpolnjevanje zdravstvenih, jezikovnih in drugih pogojev, če s predpisi Evropske unije ni določeno drugače, za pilote naprav za prosto letenje pa vlada.

68. člen

(izpiti, izpraševalci, komisija in druga pooblaščena oseba)

(1) Izpiti za posamezno vrsto licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine so pisni, ustni ali praktični.

(2) Izpraševalce, komisijo ali drugo pooblaščeno osebo imenuje agencija, usposobljeni subjekt ali pooblaščena organizacija v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Izpraševalci, komisija ali druga pooblaščena oseba, pred katerimi kandidat opravlja izpit, morajo imeti enakovredno veljavno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo listino, za pridobitev katere kandidat opravlja izpit.

(4) Izpraševalci, komisija ali druga pooblaščena oseba morajo biti usposobljeni in morajo izpolnjevati vse pogoje, da lahko v vsakem trenutku praktičnega izpita prevzamejo nadaljnjo izvedbo leta kot vodja zrakoplova.

(5) Razen če predpisi Evropske unije določajo drugače, izpraševalci, komisija ali druga pooblaščena oseba ne smejo biti osebe:

– ki so bile v zadnjih treh letih pravnomočno obsojene zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper katere se vodi kazenski postopek zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– ki so bile pravnomočno spoznane za odgovorne za prekršek s področja letalstva.

69. člen

(programi usposabljanja in priročniki o usposabljanju)

(1) Agencija določi programe usposabljanja za posamezne vrste osebja v letalstvu za usposabljanja, ki niso urejena s predpisi Evropske unije.

(2) Izvajalci usposabljanja iz 70. člena tega zakona izdelajo priročnike o usposabljanju glede na vrsto usposabljanja, ki morajo biti v skladu s programom usposabljanja, in jih predložijo v postopek odobritve agenciji najmanj 90 dni pred predvidenim začetkom usposabljanja, razen če predpisi Evropske unije določajo drugače.

70. člen

(izvajalci usposabljanja osebja v letalstvu)

Usposabljanje osebja v letalstvu opravljajo izvajalci usposabljanja, ki izpolnjujejo kadrovske, materialne in druge pogoje iz predpisov Evropske unije in tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in jim je agencija, usposobljeni subjekt ali pooblaščena organizacija izdala certifikat izvajalca usposabljanja ali so podali izjavo.

71. člen

(izvajalec usposabljanja osebja v letalstvu, ki izvaja privilegije na zrakoplovih, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, in izvajalec usposabljanja osebja v letalstvu, ki ni urejeno s predpisi Evropske unije)

(1) Usposabljanje osebja v letalstvu, ki izvaja privilegije na zrakoplovih, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, in usposabljanje osebja v letalstvu, ki ni urejeno s predpisi Evropske unije, izvaja izvajalec usposabljanja, ki mu je agencija ali pooblaščena organizacija izdala certifikat izvajalca usposabljanja ali je podal izjavo.

(2) Za pridobitev in podaljšanje certifikata izvajalca usposabljanja ali v zvezi s podajo izjave iz prejšnjega odstavka mora izvajalec usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima sedež v Republiki Sloveniji,
2. je v lastništvu pravne osebe, s sedežem v Republiki Sloveniji, ali državljana Republike Slovenije,
3. ima zadostno število strokovno usposobljenega osebja,
4. vodi dokumentacijo o poteku usposabljanja, o uporabi zrakoplova, o pravici do usposabljanja na letališču, o pravici do uporabe drugih infrastrukturnih zmogljivosti, o uporabi prostorov za izvajanje teoretičnega usposabljanja in drugo dokumentacijo,
5. ima izdelane priročnike o usposabljanju v skladu s programi usposabljanja iz 69. člena tega zakona,
6. zagotavlja varnost usposabljanja z upoštevanjem nevarnosti in povezanih tveganj, ki izhajajo iz posamezne dejavnosti, in
7. zagotavlja izpolnjevanje pogojev, kot so določeni v predpisu iz četrtega ali petega odstavka tega člena.

(3) Certifikat izvajalca usposabljanja ali izjava vsebuje:

1. firma in naslov izvajalca usposabljanja,
2. vrste in obseg usposabljanja,
3. obdobje veljavnosti,
4. druge pogoje oziroma omejitve v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva,
5. datum izdaje in številko certifikata ter
6. podpis uradne osebe in žig agencije.

(4) Minister podrobneje določi pogoje in postopke za pridobitev in podaljšanje certifikata izvajalca usposabljanja in podajo izjave iz tega člena.

(5) Ne glede na določbe tega člena usposabljanje pilotov naprav za prosto letenje lahko izvaja fizična oseba. Vlada podrobneje določi zahteve za izvajalca usposabljanja pilotov naprav za prosto letenje.

72. člen

(zdravniški pregledi)

(1) Zdravniške preglede kandidatov za pridobitev, podaljšanje ali obnovo veljavnosti licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine osebja v letalstvu iz 1. in 3. točke 66. člena tega zakona opravlja zdravnik, ki mu je agencija izdala certifikat.

(2) Agencija odloči o certifikatu zdravnika iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi Evropske unije.

(3) Zdravnik iz prvega odstavka tega člena izda zdravniško spričevalo o zdravstveni sposobnosti kandidata v skladu s predpisi Evropske unije.

(4) Zdravniške preglede kandidatov za pridobitev, podaljšanje ali obnovo veljavnosti licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine osebja v letalstvu iz 2., 4., 6., 7., 8. in 9. točke 66. člena tega zakona opravlja izvajalec zdravstvene dejavnosti s področja medicine dela, prometa in športa iz zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

(5) Minister v soglasju z ministrom ali ministrico, pristojno za zdravje, podrobneje določi zdravstvene pogoje za pridobitev, podaljšanje ali obnovo certifikatov, obseg zdravniških pregledov in veljavnost zdravniškega spričevala za:

– osebje v letalstvu iz 1. točke 66. člena tega zakona, če izvaja privilegije na zrakoplovih ali napravah za prosto letenje, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije,

– osebje v letalstvu iz 2., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke 66. člena tega zakona.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek vlada določi zdravstvene pogoje za pilote naprav za prosto letenje.

73. člen

(preverjanje zdravstvene sposobnosti)

(1) Zdravniški pregledi osebja v letalstvu iz 1. in 3. točke 66. člena tega zakona so prvi, ponovni, obnovitveni in specialni.

(2) Prvi pregled se opravi pred pridobitvijo certifikata za osebje v letalstvu iz 1. in 3. točke 66. člena tega zakona, ponovni pred podaljšanjem zdravniškega spričevala in obnovitveni po poteku veljavnosti zdravniškega spričevala, razen če predpis Evropske unije določa drugače.

(3) Specialni pregled se opravi:

– po bolezni, poškodbi ali kirurškem posegu, ki utegne bistveno vplivati na zmožnost za opravljanje dela;

– če uradna oseba agencije oceni, da oseba ni duševno ali telesno zmožna za pravilno opravljanje dela oziroma da je pod vplivom alkohola, drog ali zdravila, ki lahko vpliva na zmanjšanje njene telesne ali duševne sposobnosti;

– v drugih primerih, določenih s predpisi Evropske unije, ki ureja osebje v letalstvu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se specialni pregled iz druge alineje prejšnjega odstavka opravi tudi pri osebju v letalstvu iz 4. in 6. do 9. točke 66. člena tega zakona.

74. člen

(register osebja v letalstvu)

(1) Agencija vodi register osebja v letalstvu.

(2) Register osebja v letalstvu ni javna knjiga.

(3) Register osebja v letalstvu vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime,
2. kraj rojstva,
3. datum rojstva, če ni dodeljena EMŠO,
4. EMŠO,
5. državljanstvo,
6. stalno prebivališče, začasno prebivališče, naslov za vročanje, elektronski naslov za vročanje, stalni naslov v tujini in začasni naslov v tujini,
7. doseženo izobrazbo,
8. podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata, skupaj s podatki o izdajatelju, datumu izdaje in drugimi podatki,
9. poklic,
10. podatke o zaposlitvi,
11. podatke o razredu in veljavnosti zdravniškega spričevala,
12. datum izdaje licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, njihovo veljavnost,
13. podatke o začasnih odvzemih, omejitvah, preklicih in izrečenih ukrepih,
14. podatke o sprejetju tuje listine ali zamenjavi listine,
15. podatke o prekrških iz tega zakona,
16. podatke o izdaji izpisov iz registra osebja v letalstvu in
17. podatke o izgubljenih, pogrešanih ali ukradenih veljavnih listinah.

(4) Določbe o registru osebja v letalstvu se smiselno uporabljajo tudi za evidenco osebja v letalstvu, ki jo vodi izvajalec storitev za tisto osebje v letalstvu, za katero je sam izdal listine o usposobljenosti.

(5) Podatki, vpisani v register osebja v letalstvu, se zbirajo, obdelujejo in uporabljajo za izvajanje pristojnosti agencije oziroma drugih pristojnih organov iz tega zakona. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščene za delo z registrom osebja v letalstvu, ter oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi državni organ, če te podatke potrebuje v postopku, ki ga vodi v zvezi s posamezno osebo, vpisano v register, v okviru svojih pristojnosti, pristojni letalski organi drugih držav v zvezi s priznavanjem licenc, dovoljenj, ratingov, pooblastil, potrdil, spričeval oziroma drugih listin iz tega poglavja ter preiskovalni organ. Osebni podatki, vpisani v register osebja v letalstvu, se obdelujejo tudi zaradi njihovega pošiljanja organom in organizacijam, ki imajo za izvajanje zakonsko določenih nalog te podatke pravico obdelovati. Podatki iz tretjega odstavka tega člena se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, hranijo trajno.

(6) Register osebja v letalstvu se lahko vodi v elektronski obliki. O obdelavi osebnih podatkov se vodi revizijska sled.

(7) Register osebja v letalstvu, ki ga vodi agencija, se za namen pridobivanja točnih in ažurnih podatkov poveže s Centralnim registrom prebivalstva, in sicer za namen pridobivanja naslednjih podatkov: osebnega imena, EMŠO, datuma in kraja rojstva, državljanstva in naslova prebivališča. Za namen pridobivanja podatkov iz Centralnega registra prebivalstva se kot povezovalni znak uporablja EMŠO. Če se v Centralnem registru prebivalstva spremenijo identifikacijski podatki osebe, vključene v register osebja v letalstvu, se te spremembe samodejno, na podlagi povezanosti evidenc, prevzamejo tudi v register osebja v letalstvu.

75. člen

(začasen odvzem, omejitev ali preklic listin osebja v letalstvu in uporaba določbe za sprejete tuje listine)

(1) Agencija odloči o začasnem odvzemu licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, omejitvi ali preklicu listin osebja v letalstvu, če imetnik:

– ne vzdržuje zahtevane ravni znanja in usposobljenosti ter zdravstvenih, jezikovnih in drugih zahtev v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva,

– ogroža varnost zračnega prometa,

– izvaja privilegije iz navedenih listin pod vplivom alkohola, drog ali zdravila, ki lahko vpliva na njegovo zmanjšano telesno ali duševno zmožnost, zaradi česar je nesposoben opravljati svoje dolžnosti na način, ki zagotavlja varnost zračnega prometa,

– na podlagi zdravniškega spričevala je ocenjen za nesposobnega za izvajanje privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine,

– ne opravi specialnega pregleda iz 73. člena tega zakona.

(2) Agencija prekliče listino iz prejšnjega odstavka, če jo je imetnik pridobil na podlagi neresničnih podatkov, na nezakonit način ali z zlorabo.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za začasen odvzem, omejitev in preklic sprejete tuje listine.

(4) Zoper odločbo iz tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Začasno odvzeto ali preklicano listino imetnik vrne agenciji.

76. člen

(preverjanje usposobljenosti ter telesne in duševne zmožnosti)

(1) Agencija lahko v primerih iz prejšnjega člena ali v primeru dvoma, da imetnik licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine ne izpolnjuje več pogojev za uveljavljanje privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine, od imetnika zahteva, da opravi preizkuse usposobljenosti, kakor tudi specialne preglede za ugotovitev telesne in duševne zmožnosti za izvajanje privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine.

(2) Do rezultatov opravljenih preizkusov usposobljenosti ali specialnih pregledov agencija prepove izvajanje privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine.

77. člen

(prepoved izvajanja privilegijev osebja)

(1) Osebje v letalstvu ne sme izvajati privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, če je pod vplivom alkohola, drog ali zdravila, ki lahko vpliva na zmanjšanje njegove telesne ali duševne zmožnosti, zaradi česar je nesposoben opravljati svoje dolžnosti na način, ki zagotavlja varnost zračnega prometa.

(2) Osebje v letalstvu ne sme izvajati privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, če je zaradi posledic bolezni, utrujenosti ali drugega razloga ni sposoben opravljati svoje dolžnosti na varen način.

(3) Prepoved iz prvega ali drugega odstavka tega člena velja tudi za osebe, ki so kandidati za osebje v letalstvu.

(4) Izvajalec storitev zagotovi, da osebje v letalstvu ne izvaja privilegijev iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, dokler ne preneha stanje iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Izvajalec storitev lahko odredi specialni pregled iz 73. člena tega zakona.

78. člen

(preklic, začasen odvzem in omejitev certifikata izvajalca usposabljanja osebja v letalstvu)

(1) Agencija ali usposobljeni subjekt odloči o preklicu, začasnem odvzemu ali omejitvi certifikata izvajalca usposabljanja osebja v letalstvu, če ta ne izpolnjuje pogojev za opravljanje nalog iz predpisov Evropske unije, tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka agencija odloči o preklicu certifikata izvajalcu usposabljanja osebja v letalstvu, če ne izvaja usposabljanja v zadnjih treh letih, razen če predpisi Evropske unije določajo drugače.

(3) Zoper odločbo iz tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Začasno odvzeti ali preklicani certifikat imetnik vrne agenciji.

2. **Vodja zrakoplova in dolžnosti na krovu**

79. člen

(uporaba oddelka)

Določbe tega oddelka se ne uporabljajo za pilota na daljavo na sistemih brezpilotnih zrakoplovov, ki so urejeni v predpisih Evropske unije, ki določajo pravila in postopke za upravljanje sistemov brezpilotnih zrakoplovov.

80. člen

(letalska posadka, kabinsko osebje in predpisani dokumenti)

(1) Operator zagotovi, da sta na letu zrakoplova letalska posadka in kabinsko osebje sestavljena in usposobljena v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva ter urejajo sestavo in usposobljenost letalskih posadk in kabinskega osebja.

(2) Lastnik zrakoplova, uporabnik zrakoplova ali operator zagotovi, da so na krovu zrakoplova predpisani dokumenti.

(3) Minister določi zahteve glede sestave in usposobljenosti letalske posadke in kabinskega osebja za izvajanje operacij z zrakoplovi, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije.

81. člen

(vodja zrakoplova)

(1) Vodja zrakoplova ravna v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, od katerih sme izjemoma odstopiti, kadar oceni, da je to neizogibno za varno izvedbo leta.

(2) Na zrakoplovu je eden od članov letalske posadke vodja zrakoplova.

(3) Vodja zrakoplova ima najvišja pooblastila na krovu zrakoplova in je odgovoren za varnost zrakoplova, letalske posadke, kabinskega osebja, potnikov in tovora.

(4) Vodjo zrakoplova imenuje operator.

(5) V času preverjanja usposobljenosti na krovu zrakoplova je vodja zrakoplova izpraševalec, v času usposabljanja pa inštruktor.

82. člen

(dolžnosti in pooblastila vodje zrakoplova)

(1) Vodja zrakoplova pred vzletom preveri, ali so zrakoplov, letalska posadka in kabinsko osebje pripravljeni in sposobni za varen let in ali so vsi predpisani dokumenti v zrakoplovu. Vodja zrakoplova mora biti seznanjen z vsebino tovora, ki ga prevaža.

(2) Vodja zrakoplova glede na vrsto operacije in zrakoplov med letom ali kadar oceni, da je to potrebno, zagotovi, da vsi potniki pravilno sedijo na svojih sedežih in so pripeti z varnostnim pasom.

(3) Potniki so dolžni upoštevati ukaze vodje zrakoplova. Potniki ne smejo:

– s svojim ravnanjem ogrožati varnosti zrakoplova, oseb ali premoženja na krovu zrakoplova,

– priti na krov ali biti na krovu zrakoplova pod tolikšnim vplivom alkohola, drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, da bi lahko ogrozili varnost zrakoplova ali oseb na njem, ali

– kaditi v času prepovedi kajenja, ki ga določi operator z oznakami na krovu.

(4) Letalska posadka in kabinsko osebje za zagotovitev varnosti leta izpolnjujeta ukaze vodje zrakoplova ne glede na njune dolžnosti.

(5) Vodja zrakoplova lahko zavrne sprejem članov letalske posadke in kabinskega osebja, potnikov, prtljage in tovora na krov zrakoplova ter lahko zahteva, da se izkrcajo ali odstranijo iz zrakoplova, če tako zahtevajo okoliščine zagotovitve varnosti leta.

(6) Vodja zrakoplova lahko za zagotovitev poslušnosti in ohranjanja reda in discipline na krovu zrakoplova ter če je glede na okoliščine neogibno potrebno, da se prepreči ali odvrne dejanje, s katerim lahko oseba resno ogrozi varnost zrakoplova, življenje ali zdravje letalske posadke, kabinskega osebja ali potnikov ali huje poškoduje ali uniči prtljago ali tovor, naloži, da se tej osebi odvzame prostost. Vodja zrakoplova lahko tako osebo izkrca na najbližjem letališču, kjer pristane zrakoplov, in jo preda organu, pristojnemu za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje ali pregon prekrškov in kaznivih dejanj, v Republiki Sloveniji ali zunaj nje.

(7) Za odvzem prostosti iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka omejitev prostosti, s katero se onemogočijo nadaljnja ravnanja iz prejšnjega odstavka. Ukrep odvzema prostosti izvedeta in nadzirata letalska posadka in kabinsko osebje. Oseba, ki ji je odvzeta prostost, mora biti takoj obveščena o razlogih za odvzem prostosti in o tem, da bo na najbližjem letališču, kjer bo zrakoplov pristal, predana organu, pristojnemu za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje ali pregon prekrškov in kaznivih dejanj. Ukrep odvzema prostosti se izvaja najkrajši mogoči čas ob zagotavljanju spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, zlasti osebnosti, dostojanstva ter duševne in telesne celovitosti osebe, ki ji je odvzeta prostost.

(8) Vodja zrakoplova takoj po pristanku organu iz šestega odstavka tega člena nudi vse potrebne informacije in dokaze, ki so pomembni za postopek o prekršku ali v zvezi z odkrivanjem in preiskovanjem ali pregonom kaznivih dejanj, ki jih ta organ zahteva.

3. **Druge določbe**

83. člen

(uporaba oddelka)

Določbe tega oddelka se ne uporabljajo za pilota na daljavo na sistemih brezpilotnih zrakoplovov, ki so urejeni v predpisih Evropske unije, ki določajo pravila in postopke za upravljanje sistemov brezpilotnih zrakoplovov.

84. člen

(omejitve časa letenja, časa dolžnosti in zahteve glede počitka)

(1) Operator in letalska posadka, ki izvajata letalske operacije na podlagi predpisov Evropske unije, ki določajo tehnične zahteve in upravne postopke za letalske operacije, morata upoštevati omejitve časa letenja, časa dolžnosti in zahteve glede počitka v skladu s temi predpisi.

(2) Minister določi omejitve časa letenja, časa dolžnosti in zahteve glede počitka za operatorja in letalske posadke za letalske operacije, glede katerih predpisi Evropske unije ne urejajo omejitve časa letenja, časa dolžnosti in zahteve glede počitka.

85. člen

(zapisi o času letenja)

Piloti in osebje v letalstvu iz 5. točke 66. člena tega zakona vodijo zapise o času letenja v skladu s splošnimi akti agencije.

IV. ZRAČNI PREVOZ

1. **Domači zračni prevoz**

86. člen

(splošna določba)

(1) To poglavje določa pogoje in način za opravljanje domačega in mednarodnega zračnega prevoza na ozemlje Republike Slovenije, z njega ali čezenj.

(2) Letalski prevozniki ali operatorji s sedežem v državah članicah Evropske unije, Švicarski konfederaciji in državah članicah EGP se v skladu s predpisi Evropske unije in mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, ne štejejo za tuje letalske prevoznike ali tuje operatorje.

(3) Kabotaža ni dovoljena, razen če predpisi Evropske unije ali mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določajo drugače ali če ministrstvo izda dovoljenje tujemu letalskemu prevozniku ali tujemu operatorju za izvajanje kabotaže, če je to v gospodarskem interesu Republike Slovenije in pod pogojem vzajemnosti.

87. člen

(opravljanje domačega zračnega prevoza)

(1) Domači zračni prevoz opravljajo letalski prevozniki ali operatorji v skladu s tem zakonom in v skladu s predpisi Evropske unije.

(2) Zračni prevoz iz prejšnjega odstavka se opravlja kot redni ali posebni zračni prevoz.

(3) Minister podrobneje določi način opravljanja domačega zračnega prevoza.

2. **Mednarodni zračni prevoz**

88. člen

(splošna določba)

(1) Mednarodni zračni prevoz opravljajo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Mednarodni zračni prevoz iz prejšnjega odstavka se opravlja kot redni ali posebni zračni prevoz.

89. člen

(mednarodni redni zračni prevoz)

(1) Mednarodni redni zračni prevoz opravljajo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ima pri opravljanju mednarodnega rednega zračnega prevoza pravico do preleta ozemlja Republike Slovenije brez pristanka in pravico do pristanka na ozemlju Republike Slovenije v nekomercialne namene brez dovoljenja ministrstva, če to pravico državi, v kateri ima tuji letalski prevoznik ali tuji operator sedež poslovanja, priznavajo mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(3) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ima pravico opravljati mednarodni redni zračni prevoz v Republiko Slovenijo, iz nje in čez njeno ozemlje na podlagi dovoljenja ministrstva. Dovoljenje se izda na podlagi in v skladu s pogoji mednarodne pogodbe, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(4) Če mednarodne pogodbe iz prejšnjega odstavka ni, lahko ministrstvo tujemu letalskemu prevozniku ali tujemu operatorju, ob pogoju vzajemnosti, izjemoma dovoli opravljanje rednega zračnega prevoza iz prejšnjega odstavka in izda dovoljenje.

(5) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator zaprosi ministrstvo za izdajo dovoljenja iz tretjega odstavka tega člena najmanj 15 dni pred dnevom napovedanega začetka rednega zračnega prevoza za vsako obdobje letenja oziroma v roku, določenem v mednarodni pogodbi, ki zavezuje Republiko Slovenijo. Tuji letalski prevoznik ali tuji operator zaprosi ministrstvo za izdajo dovoljenja iz četrtega odstavka tega člena najmanj 45 dni pred dnevom napovedanega začetka rednega zračnega prevoza.

(6) Spremembe ali dopolnitve k že izdanemu dovoljenju iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena tuji letalski prevoznik ali tuji operator predloži ministrstvu najmanj 10 dni pred dnevom napovedanega začetka rednega zračnega prevoza s

predvidenimi spremembami, razen če z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ni dogovorjeno drugače.

(7) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ministrstvo seznani s spremembo reda letenja, o čemer ministrstvo izda dovoljenje.

(8) Ministrstvo lahko zavrže vlogo za izdajo dovoljenja iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena tujemu letalskemu prevozniku ali tujemu operatorju, če letalski prevozniki ali operatorji z operativno licenco, ki jo je izdala agencija, nimajo enakih pravic v državi, v kateri ima tuji letalski prevoznik ali tuji operator sedež poslovanja (načelo vzajemnosti).

(9) Dovoljenje iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena se šteje za neveljavno, če je imetnikovo spričevalo letalskega prevoznika (AOC) neveljavno.

90. člen

(vloga in izdaja dovoljenja za mednarodni redni zračni prevoz)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja iz tretjega ali četrtega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke:

1. ime ali firmo tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja ter njegov sedež oziroma stalno prebivališče oziroma stalni naslov v tujini,
2. številko leta,
3. tip, državno pripadnost in registrsko oznako zrakoplova,
4. kapaciteto zrakoplova,
5. namen leta,
6. letališče vzletanja in pristajanja,
7. red letenja,
8. čas vzleta,
9. oznako in številko leta marketinškega in dejanskega operatorja v primeru veljavnosti dogovorov o letih pod skupno oznako,
10. navedbo, ali bo prevoz opravljen na podlagi lastništva ali pogodbe o zakupu zrakoplova brez posadke ali pogodbe o zakupu zrakoplova s posadko, ter
11. o prevozu nevarnega blaga.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka tuji letalski prevoznik ali tuji operator priloži:

1. dokazilo o zavarovanju odgovornosti tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja za škodo, povzročeno potnikom, prtljagi, tovoru oziroma pošti, tretjim osebam, v skladu s predpisi Evropske unije,
2. spričevalo letalskega prevoznika (AOC) in operativne specifikacije,
3. operativno licenco ali drugo enakovredno dovoljenje,
4. potrdilo o registraciji,
5. spričevalo o plovnosti in potrdilo o pregledu plovnosti,
6. spričevalo o hrupu,
7. kopijo pogodbe o zakupu zrakoplova s posadko,
8. potrdilo, da je program varovanja tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja odobren od letalskih oblasti države, ki je določila tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja zrakoplova oziroma na zahtevo ministrstva program varovanja tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja,
9. red letenja, razen če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, določa drugače, ter
10. druge dokumente, vezane na zrakoplov ali konkretno operacijo, za katere ministrstvo oceni, da so potrebni za izdajo dovoljenja.

(3) Dovoljenje iz tretjega ali četrtega odstavka prejšnjega člena ministrstvo izda posebej za poletno in zimsko obdobje letenja, če ni dogovorjeno drugače.

(4) Ministrstvo izda dovoljenje iz tretjega ali četrtega odstavka prejšnjega člena, če je vloga v skladu s pogoji iz dvostranske ali večstranske mednarodne pogodbe, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ter če tuji letalski prevoznik ali tuji operator izpolnjuje varnostne zahteve v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(5) O odločitvi iz prejšnjega odstavka ministrstvo takoj obvesti agencijo, ministrstvo, pristojno za obrambo, in izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa.

(6) Minister določi obliko in način izdaje dovoljenja za mednarodni redni zračni prevoz.

91. člen

(mednarodni posebni zračni prevoz)

(1) Mednarodni posebni zračni prevoz opravljajo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ima pri opravljanju zračnega prevoza iz prejšnjega odstavka pravico do preleta ozemlja Republike Slovenije brez pristanka in pravico do pristanka na ozemlju Republike Slovenije v nekomercialne namene brez dovoljenja ministrstva, razen v primeru prevoza nevarnega blaga.

(3) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ima pravico opravljati zračni prevoz iz prvega odstavka tega člena v Republiko Slovenijo, iz nje ali čez njeno ozemlje na podlagi dovoljenja ministrstva.

(4) Ministrstvo izda dovoljenje iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, če je vloga v skladu s pogoji iz dvostranske ali večstranske mednarodne pogodbe, ki zavezuje Republiko Slovenijo, in če tuji letalski prevoznik ali tuji operator izpolnjuje varnostne zahteve v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(5) Dovoljenje iz drugega ali tretjega odstavka tega člena se šteje za neveljavno, če je imetnikovo spričevalo letalskega prevoznika (AOC) neveljavno.

92. člen

(vloga in izdaja dovoljenja za mednarodni posebni zračni prevoz)

(1) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator zaprosi za izdajo dovoljenja iz drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena:

– za izvedbo enega do štirih letov najmanj tri delovne dneve pred dnevom izvedbe prvega leta,
– za izvedbo več kot štirih letov najmanj sedem delovnih dni pred dnevom izvedbe prvega leta.

(2) V nujnih ali posebej utemeljenih primerih se rok iz prejšnjega odstavka lahko skrajša. Če datum in čas vzleta ob vlogi za serijo letov nista določena za vse lete v seriji letov, tuji letalski prevoznik ali tuji operator ministrstvu sporoči datum in čas vzleta najpozneje 24 ur pred letom.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora smiselno vsebovati podatke in priloge iz prvega in drugega odstavka 90. člena tega zakona. Tuji letalski prevoznik ali tuji operator mora k vlogi priložiti še kopijo pogodbe o zakupu leta (čarterska pogodba).

(4) Ministrstvo lahko zavrže vlogo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena tujemu letalskemu prevozniku ali tujemu operatorju, če letalski prevozniki ali operatorji z operativno licenco, ki jo je izdala agencija, nimajo enakih pravic v državi, v kateri ima tuji letalski prevoznik ali tuji operator sedež poslovanja (načelo vzajemnosti).

(5) Z odločitvijo iz četrtega odstavka prejšnjega člena ministrstvo takoj seznani agencijo, ministrstvo, pristojno za obrambo, in izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa.

(6) Minister določi obliko in način za izdajo dovoljenja za mednarodni posebni zračni prevoz.

93. člen

(izjeme za mednarodni posebni zračni prevoz)

(1) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ne potrebuje dovoljenja ministrstva za mednarodni posebni zračni prevoz iz

prejšnjega člena za prelet ozemlja Republike Slovenije, pristanek na njem ali odhod z njega, če gre za mednarodni posebni zračni prevoz z zrakoplovi, katerih največja vzletna masa ne presega 5700 kg.

(2) Tuji letalski prevoznik ali tuji operator ne potrebuje dovoljenja za prelet ozemlja Republike Slovenije, pristanek na njem ali odhod z njega, če gre za:

– zasebni let,
– nujni let v medicinske ali humanitarne namene,
– let zrakoplova s pristankom v sili,
– let zrakoplova za potrebe zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ali
– let zrakoplova za iskanje in reševanje.

94. člen

(elektronsko poslovanje z letalskimi prevozniki v tujini)

(1) Pisne vloge za izdajo dovoljenja iz 90. in 92. člena tega zakona se lahko vlagajo po elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

(2) Vročanje dokumentov se opravi na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

95. člen

(pravica tujega letalskega prevoznika)

V Republiki Sloveniji lahko tuji letalski prevoznik, ki opravlja mednarodni zračni prevoz v Republiko Slovenijo, na podlagi določb mednarodnega sporazuma, ki zavezuje Republiko Slovenijo, odpre predstavništvo v skladu z določbami mednarodne pogodbe, ki zavezuje Republiko Slovenijo, in če izpolnjuje splošne pogoje, predpisane za opravljanje gospodarske dejavnosti.

96. člen

(preklic, začasni odvzem in omejitev dovoljenja za mednarodni redni in posebni zračni prevoz)

(1) Dovoljenje iz 89. in 91. člena tega zakona lahko ministrstvo prekliče, začasno odvzame ali omeji, če imetnik opravlja mednarodni redni ali posebni zračni prevoz v nasprotju z izdanim dovoljenjem in če se stanje ne popravi v roku, ki ga določi ministrstvo ali agencija.

(2) Preklic, začasni odvzem ali omejitev dovoljenja tujemu letalskemu prevozniku ali tujemu operatorju, izdan na podlagi mednarodnega sporazuma, ki zavezuje Republiko Slovenijo, se opravi v skladu z določbami tega sporazuma.

97. člen

(splošne dolžnosti letalskega prevoznika ali operatorja)

(1) Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji opravljajo domači ali mednarodni redni zračni prevoz v skladu z redom letenja za obdobje letenja in v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Red letenja morajo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji objaviti pred začetkom njegove veljavnosti za obdobje letenja.

(2) Med veljavnostjo reda letenja smejo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji ustaviti zračni prevoz na progi oziroma spremeniti red letenja na njej, o čemer morajo na primeren način predhodno obvestiti potnike.

(3) Letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator mora z redom letenja mednarodnega rednega zračnega prevoza predhodno seznaniti ministrstvo.

(4) Letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator, ki pripelje tujca, ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v Republiko Slovenijo, mora tako osebo odpeljati iz Republike Slovenije v roku, ki mu ga določi policija. Vse stroške, ki nastanejo v zvezi s tem (nastanitev, oskrba, prevoz), krije letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator, ki je tujca pripeljal.

3. **Sporočanje podatkov o potnikih**

98. člen

(sporočanje podatkov)

(1) Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji morajo na zahtevo organov, pristojnih za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, do konca prijave potnikov na let sporočiti podatke o potnikih, ki jih bodo prepeljali na določeni mejni prehod, čez katerega bodo te osebe vstopile na ozemlje države članice Evropske unije.

(2) Sporočijo se naslednji podatki potnika, prijavljenega na let (API): osebno ime potnika, rojstni podatki (dan, mesec, leto), državljanstvo, podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka zrakoplova, število vseh potnikov na zrakoplovu, potovalni status osebe na zrakoplovu, vrsta in številka potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja in končni kraj izkrcanja potnika ter mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske unije, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika.

(3) Sporočanje podatkov iz prejšnjega odstavka ne izključuje obveznosti letalskih prevoznikov iz 26. člena Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 med vladami držav Gospodarske unije Beneluks, Zvezne republike Nemčije in Francoske republike o postopni odpravi kontrol na skupnih mejah (UL L št. 239 z dne 22. 9. 2000, str. 19).

99. člen

(obdelava podatkov)

(1) Obdelava podatkov iz prejšnjega člena se izvaja na naslednji način:

– podatki se sporočijo organom, pristojnim za izvajanje kontrole oseb na zunanjih mejah, čez katere bo potnik vstopil na ozemlje Republike Slovenije;
– podatke sporočijo letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji tako, da jih elektronsko ali v primeru okvare kako drugače ustrezno sporočijo organom, pristojnim za izvajanje mejnih kontrol na določenem mejnem prehodu, čez katerega bo potnik vstopil na ozemlje Republike Slovenije. Organi, pristojni za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, podatke shranijo v začasno datoteko;
– po vstopu potnikov organi iz prve alineje tega odstavka izbrišejo podatke v 24 urah po njihovem prejemu, razen kadar so podatki pozneje potrebni za izvajanje zakonskih pooblastil organov, pristojnih za izvajanje kontrol oseb na zunanjih mejah, v skladu s predpisi Republike Slovenije in ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov;
– letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji morajo v 24 urah po prihodu zrakoplova v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena izbrisati osebne podatke, ki so jih zbrali in sporočili mejnim organom v zvezi z izvajanjem določb iz prejšnjega in tega člena.

(2) Osebne podatke iz prejšnjega člena lahko pristojni organi Republike Slovenije uporabljajo za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, za izvajanje določb tega člena in za izvajanje kazenskih določb tega zakona, ki se nanašajo na obdelavo in sporočanje podatkov o potnikih, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji obveščajo potnike o obdelavi podatkov iz prejšnjega člena v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

100. člen

(pošiljanje podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) policiji)

(1) Za izvajanje pooblastil v zvezi z zbiranjem in obdelavo podatkov o potnikih v zračnem prevozu, ki jih določa zakon, ki ureja naloge in pooblastila policije, letalski prevozniki, opera-

torji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji policiji pošiljajo podatke o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR). Podatke o potnikih sporočajo brezplačno s potisnim pošiljanjem sproti za mednarodni redni in mednarodni posebni zračni prevoz, ki ga letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji opravljajo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije. Potisno pošiljanje podatkov je metoda, s katero letalski prevozniki v elektronski obliki sporočijo podatke, ki jih potrebuje policija, letalski prevozniki pa lahko ohranijo nadzor nad tem, katere podatke zagotavljajo.

(2) Pošiljajo se naslednji podatki o potnikih iz prejšnjega odstavka:

1. osebno ime potnika,
2. datum rezervacije letalske vozovnice,
3. podatki iz letalske vozovnice, vključno s številko letalske vozovnice, datumom izdaje, podatkom o enosmernih letalskih vozovnicah in navedbo cene letalske vozovnice s pripadajočimi pristojbinami,
4. identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika,
5. poštni naslov, telefonska številka in elektronski naslov potnika,
6. potovalni status potnika, vključno s potrditvami, prijavo na let, informacijami o neizkoriščenih in neodpovedanih rezervacijah letalskih vozovnic ter informacijami o letalskih vozovnicah brez rezervacije,
7. podatki o načinu plačila letalske vozovnice, vključno z naslovom za izstavitev računa,
8. podatki o sedežu in prtljagi potnika,
9. podatek v zvezi s statusom potnika v okviru programa zvestobe določene letalske družbe ali skupine letalskih družb ter identifikacijska številka tega potnika kot pogostega potnika,
10. informacije o mladoletnikih brez spremstva, mlajših od 18 let, kot so osebno ime in spol, starost, znanje jezikov, osebno ime in kontaktni podatki skrbnika pri odhodu in njegovo sorodstveno razmerje z mladoletnikom, osebno ime in kontaktni podatki skrbnika pri prihodu in njegovo sorodstveno razmerje z mladoletnikom, podatki o zastopniku ob odhodu in prihodu,
11. predvideni datum potovanja,
12. popolni načrt potovanja,
13. podatki v zvezi z letom, vključno z informacijami o letih pod skupno oznako,
14. število in osebna imena drugih potnikov, povezanih z isto rezervacijo letalske vozovnice,
15. informacije o ločitvi skupne rezervacije letalskih vozovnic zaradi spremembe ali odpovedi poti enega ali več potnikov,
16. podatki o potovalni agenciji oziroma potovalnem agentu,
17. vse naknadne spremembe podatkov iz 1. do 16. točke tega odstavka,
18. vsi zbrani podatki potnika, prijavljenega na let (API): osebno ime potnika, rojstni podatki (dan, mesec, leto), spol, državljanstvo, podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka zrakoplova, število vseh potnikov na zrakoplovu, potovalni status osebe na zrakoplovu, vrsta, številka, država izdaje in datum izteka veljavnosti potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja in končni kraj izkrcanja potnika, mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske unije, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka za vsak posamezen let letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji pošljejo policiji dvakrat, in sicer od 24 do 48 ur pred načrtovanim časom odhoda leta in takoj po zaprtju leta. Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji lahko pošljejo policiji v roku samo naknadne spremembe podatkov iz 1. do 15. točke prejšnjega odstavka. Let je zaprt, ko so potniki že vkrcani na letalo v pripravi na odhod in se ne morejo več vkrcati ali izkrcati. Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji podatke o potnikih izbrišejo v 24 urah po zaprtju leta.

(4) Podatke iz drugega odstavka tega člena letalskim prevoznikom, operatorjem, tujim letalskim prevoznikom ali tujim operatorjem v roku, določenem v prejšnjem odstavku, pošiljajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, kadar v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravijo rezervacijo za potnike v mednarodnem rednem in mednarodnem posebnem zračnem prevozu. Letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji vse podatke za vsak posamezen let pošiljajo v skladu s prejšnjim odstavkom.

101. člen

(pošiljanje podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) policiji na notranjih letih)

(1) Policiji se za namen preprečevanja, odkrivanja oziroma preiskovanja terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj pošljejo podatki o potnikih iz prejšnjega člena na notranjih letih.

(2) Pri obdelavi podatkov o potnikih iz prejšnjega odstavka se upoštevajo ocene tveganj oziroma drugi pogoji in omejitve iz zakona, ki ureja naloge in pooblastila policije.

102. člen

(dodatne obveznosti pri pošiljanju podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) policiji)

(1) Če letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji zbirajo podatke iz 18. točke drugega odstavka 100. člena tega zakona in jih ne hranijo kot del podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR), jih sporočijo policiji s potisnim pošiljanjem v skladu s prvim odstavkom 100. člena tega zakona.

(2) Ne glede na tretji odstavek 100. člena tega zakona letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji na zahtevo enote policije, pristojne za zbiranje podatkov o potnikih, njihovo hrambo, obdelavo in pošiljanje teh podatkov ali rezultatov njihove obdelave, podatke iz drugega odstavka 100. člena tega zakona takoj pošljejo tudi ob drugem času, če je dostop do teh podatkov nujno potreben zaradi preprečitve konkretne varnostne grožnje v zvezi s terorističnimi ali drugimi hudimi kaznivimi dejanji.

(3) Pri letih pod skupno oznako letalskega prevoznika, operatorja, tujega letalskega prevoznika ali tujega operatorja ali več letalskih prevoznikov, operatorjev, tujih letalskih prevoznikov ali tujih operatorjev je za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka 100. člena tega zakona odgovoren letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevozniki ali tuji operator, ki izvaja let.

(4) Če zaradi tehničnih težav podatkov ni mogoče poslati na način, določen v prvem odstavku 99. člena tega zakona, letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji pošiljajo podatke na druge načine, ki izpolnjujejo zakonske zahteve glede varstva osebnih podatkov.

(5) Posamezni letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator in policija se za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka 100. člena tega zakona predhodno dogovorita za uporabo skupnih protokolov in sistemsko podprtih oblik zapisa podatkov.

(6) Kadar letalski prevozniki, operatorji, tuji letalski prevozniki ali tuji operatorji in druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravijo rezervacijo za potnike v mednarodnem rednem in mednarodnem posebnem zračnem prevozu, seznanijo potnike s pošiljanjem podatkov o potnikih policiji zaradi njihove obdelave, kot jo določa zakon, ki ureja naloge in pooblastila policije, in z možnostmi njihovega pravnega varstva.

4. **Financiranje javnega zračnega prevoza**

103. člen

(splošno o obveznosti javnih služb za redni zračni prevoz)

(1) Redni zračni prevoz se lahko opravlja v obliki gospodarske javne službe v skladu z Uredbo (ES) št. 1008/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti (prenovitev) (UL L št. 293 z dne 31. 10. 2008, str. 3), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/2115 z dne 16. decembra 2020 o spremembi Uredbe (ES) št. 1008/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede začasnega podaljšanja izrednih ukrepov za obravnavo posledic pandemije COVID-19 v zvezi z operativnimi licencami (UL L št. 426 z dne 17. 12. 2020, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1008/2008/ES) in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ki urejajo zračne prevoze na področju gospodarskih javnih služb.

(2) Vlada določi način izvajanja gospodarske javne službe, način izbora prog, financiranje in nadzor nad njenim izvajanjem.

104. člen

(zagotavljanje letalske povezljivosti)

(1) Redni zračni prevoz se praviloma opravlja v tržnih pogojih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko letalskim prevoznikom, operatorjem, tujim letalskim prevoznikom ali tujim operatorjem dodeli pomoč za zagotovitev večje letalske povezljivosti. Pomoč za zagotovitev večje letalske povezljivosti se dodeli kot zagonska pomoč za začetek obratovanja nove letalske proge, določene s programom iz četrtega odstavka 106. člena tega zakona, za prevoz potnikov na javno letališče na ozemlju Republike Slovenije ali z njega do enega kraja pristanka na ozemlju držav v skupnem evropskem zračnem prostoru.

(3) Pomoč za zagotovitev večje letalske povezljivosti se določa s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 99 z dne 4. 4. 2014, str. 3), zadnjič spremenjenimi s Sporočilom Komisije o podaljšanju prehodnega obdobja iz Smernic o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom v zvezi z regionalnimi letališči (UL C št. 244 z dne 11. 7. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Smernice o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom).

(4) Ukrep pomoči iz drugega odstavka tega člena se začne izvajati z dnem izdaje pozitivne odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči z notranjim trgom Evropske unije.

(5) Postopek dodelitve pomoči iz drugega odstavka tega člena se začne z vložitvijo pisne vloge za dodelitev pomoči na ministrstvo v skladu z javnim razpisom za večjo letalsko povezljivost. Vlada podrobneje določi merila in postopek javnega razpisa ob upoštevanju javnega interesa iz 3. člena tega zakona.

(6) Pomoč iz drugega odstavka tega člena se dodeli v obliki subvencije in je ni mogoče kombinirati z nobeno drugo vrsto pomoči. Neupravičeno prejeto pomoč mora upravičenec vrniti v 30 dneh od vročitve odločbe, s katero se mu naloži, da vrne znesek neupravičeno prejete pomoči. Po poteku roka za vračilo prejete pomoči do plačila se plačajo zakonske zamudne obresti.

(7) Za potrebe tega podpoglavja izraz »letališka pristojbina« pomeni pristojbino, obračunano v korist upravnega organa letališča, ki jo plačajo uporabniki letališča za uporabo objektov, naprav in sredstev ter storitev, ki jih zagotavlja izključno upravni organ letališča, in ki je povezana s pristankom, vzletom, osvetlitvijo in parkiranjem zrakoplova ter sprejemom in odpremo potnikov in tovora, vključno z dajatvami ali taksami, ki se plačajo za storitve zemeljske oskrbe, in taksami za centralizirano infrastrukturo za zemeljsko oskrbo.

105. člen

(upravičenec do pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti)

Upravičenec do pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti:

– je letalski prevoznik z veljavno operativno licenco, ki jo je izdala država članica Evropske unije ali država, ki je članica skupnega evropskega zračnega prostora, v skladu z Uredbo 1008/2008/ES,

– opravlja ali bo opravljal mednarodni redni zračni prevoz potnikov,

– ima prometne pravice za opravljanje mednarodnega zračnega prevoza potnikov in

– ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom. Šteje se, da letalski prevoznik pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, letalski prevoznik pa je domnevno neupravičeno pridobljena sredstva položil na posebni skrbniški račun in z njimi ne razpolaga.

106. člen

(pogoji in merila za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti)

(1) Pomoč iz drugega odstavka 104. člena tega zakona se lahko dodeli pod naslednjimi pogoji:

– nova letalska proga bo začela obratovati šele po vložitvi pisne vloge za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti na ministrstvo,

– na povezavi, na kateri bo obratovala nova letalska proga, ne obratuje železniška storitev za visoke hitrosti ali drugo letališče v istem ciljnem območju (100 km ali 60 min potovanja) in pod primerljivimi pogoji, zlasti v smislu dolžine potovanja,

– letalski prevoznik predloži izjavo, da nima dodeljene in ni kandidiral za dodelitev kakšne druge državne pomoči za obratovanje nove letalske proge, v zvezi s katero je vložil vlogo,

– letalski prevoznik predloži poslovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da bo letalska proga, za katero bi prejel pomoč za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti, po obdobju financiranja postala donosna zanj brez javnega financiranja, oziroma

– če letalski prevoznik ne predloži poslovnega načrta iz prejšnje alineje, mora zagotoviti nepreklicno zavezo letališču v obliki pisne izjave, ki jo predloži ob vlogi, da bo proga delovala še najmanj tako dolgo, kot je dolgo obdobje, za subvencioniranje katerega letalski prevoznik kandidira.

(2) Poslovni načrt iz četrte alineje prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– podatke o novi letalski progi z opredelitvijo razporeda letov,

– podatke o predvidenem številu potnikov,

– podatke o donosnosti ob izteku obdobja javnega financiranja,

– podatke o obdobju poslovanja po prenehanju javnega financiranja in

– način trženja nove proge, da se zagotovi cilj donosnosti do konca obdobja javnega financiranja.

(3) Osnovna merila za dodelitev pomoči so:

1. število dodatno prepeljanih potnikov v enem letu,

2. letenje v časovnem bloku,

3. število letalskih povezav letalskega prevoznika z namembnega letališča,

4. red letenja na letališča Republike Slovenije, na katerih se opravlja mednarodni zračni prevoz potnikov,

5. višina letalske prevoznine in

6. doseganje trajnosti v letalstvu.

(4) Minister v soglasju z ministrom ali ministrico, pristojno za gospodarstvo, v programu za zagotovitev večje letalske povezljivosti določi letalske proge, ki bodo upravičene do sofinanciranja. Program se objavi na spletni strani ministrstva.

107. člen

(višina in obdobje pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti)

(1) Pomoč za zagotovitev večje letalske povezljivosti se lahko dodeli v višini do največ 50 odstotkov stroškov letališke pristojbine iz sedmega odstavka 104. člena tega zakona v zvezi z novo letalsko progo za obdobje največ treh let.

(2) Odstotek financiranja za posamezno novo letalsko progo se določi v programu iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

V. LETALSKE OPERACIJE IN PREVOZ NEVARNEGA BLAGA

1. **Letalske operacije**

108. člen

(spričevala, odobritve, dovoljenja ali druge listine)

(1) Letalske operacije komercialnega zračnega prevoza, druge komercialne operacije, nekomercialne operacije in specializirane operacije (v nadaljnjem besedilu: letalske operacije) se izvajajo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Letalske operacije iz prejšnjega odstavka izvajajo operatorji, ki imajo spričevalo, odobritev, dovoljenje ali drugo listino ali so podali izjavo.

(3) Spričevalo, odobritev, dovoljenje ali drugo listino iz prejšnjega odstavka izda agencija, usposobljeni subjekt oziroma pooblaščena organizacija, če je tako določeno s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(4) Letalske operacije komercialnega zračnega prevoza izvaja operator, ki je pridobil operativno licenco, ki jo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom izda agencija, če se operativna licenca glede na vrsto zračnega prevoza zahteva.

(5) Za izvajanje letalskih operacij z zrakoplovi, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, je potrebno spričevalo, odobritev, dovoljenje ali druga listina, ki jo izda agencija ali pooblaščena organizacija. Minister določi:

1. način in pogoje izvajanja letalskih operacij,
2. usposobljenost osebja,
3. plovnost zrakoplovov,
4. organiziranost operatorja,
5. opremo zrakoplova in
6. druge zahteve za varno delovanje zrakoplova.

(6) Za izvajanje letalskih operacij z napravami za prosto letenje je potrebno spričevalo, odobritev, dovoljenje ali druga listina, ki jo izda agencija ali pooblaščena organizacija. Vlada določi način in pogoje izvajanja letalskih operacij z napravami za prosto letenje, dodatne zahteve glede usposobljenosti in opreme ter organiziranosti operatorja.

109. člen

(spričevalo letalskega prevoznika (AOC))

Spričevalo letalskega prevoznika (AOC) je listina, ki jo izda agencija, usposobljeni subjekt ali pooblaščena organizacija v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in s katero se dokazuje izpolnjevanje pogojev glede osebja in organiziranosti, da se lahko zagotavlja varno delovanje zrakoplovov pri izvajanju letalskih operacij, ki so določene v spričevalu letalskega prevoznika (AOC).

110. člen

(specializirane operacije tujih operatorjev)

(1) Specializirane operacije lahko izvaja tuji operator, če pridobi dovoljenje agencije ali pooblaščene organizacije.

(2) Tuji operator za pridobitev dovoljenja za izvajanje specializiranih operacij iz prejšnjega odstavka agenciji ali pooblaščeni organizaciji dokaže, da:

– izpolnjuje pogoje, določene v predpisih Evropske unije, ki urejajo letalske operacije, ali predpisih iz petega in šestega odstavka 108. člena tega zakona, in

– obstajajo operativne potrebe za izvajanje specializiranih operacij, hkrati pa specializiranih operacij ni mogoče izvesti z operatorjem, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena je omejeno na največ eno leto ali pa na izvedbo posamezne specializirane operacije ali več specializiranih operacij.

(4) Izvajanje specializiranih operacij z visokim tveganjem tujim operatorjem ni dovoljeno.

111. člen

(letalske prireditve in letalska tekmovanja)

(1) Za letalske prireditve in letalska tekmovanja je treba pridobiti posebno dovoljenje, ki ga izda agencija ali pooblaščena organizacija v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ali se predloži izjava organizatorja.

(2) Posebno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda po preveritvi pogojev glede organizatorja letalske prireditve ali letalskega tekmovanja, obveznosti udeležencev, zračnega prostora in dokumentacije glede na obseg letalske prireditve in letalskega tekmovanja, vrste zrakoplovov in naprav za prosto letenje, ki sodelujejo, ter zračni prostor, v katerem letalska prireditev ali letalsko tekmovanje poteka.

(3) Minister podrobneje določi pogoje za pridobitev posebnega dovoljenja za letalske prireditve in letalska tekmovanja ali predložitev izjave organizatorja iz tega člena.

112. člen

(pogodbe o najemu in dajanju zrakoplovov v nadaljnjo uporabo)

(1) Operator za najem zrakoplova pridobi odobritev agencije ali usposobljenega subjekta v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo letalske operacije in skupna pravila za opravljanje zračnih prevozov.

(2) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova, ki da zrakoplov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev, kar ni najem iz prejšnjega odstavka, agenciji ali pooblaščeni organizaciji predloži v odobritev postopek o dajanju zrakoplova v nadaljnjo uporabo. O dajanju zrakoplova v nadaljnjo uporabo lastnik oziroma uporabnik zrakoplova obvešča agencijo ali pooblaščeno organizacijo v skladu z navodili agencije.

(3) Agencija določi vsebino postopka o dajanju zrakoplova v nadaljnjo uporabo in navodila o načinu obveščanja agencije o sklenjenih pogodbah.

113. člen

(začasni odvzem, omejitev in preklic veljavnosti spričevala, odobritve, dovoljenja ali druge listine)

(1) Če agencija ali usposobljeni subjekt ugotovi, da se pravice iz spričevala letalskega prevoznika (AOC) ali drugih listin iz tega poglavja izvršujejo tako, da se kršijo veljavni predpisi, pogoji ali omejitve, agencija ali usposobljeni subjekt začasno odvzame ali omeji opravljanje dejavnosti, dokler niso kršitve odpravljene, ali prekliče veljavnost te listine v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve. Začasno odvzeto ali preklicano listino imetnik vrne agenciji ali usposobljenemu subjektu.

2. **Prevoz nevarnega blaga**

114. člen

(uporaba predpisov glede prevoza nevarnega blaga)

Prevoz nevarnega blaga v zračnem prometu se izvaja v skladu z določbami zakona, ki ureja prevoz nevarnega blaga, razen če ta zakon ne določa drugače, ter v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom.

115. člen

(prevoz nevarnega blaga po zraku)

(1) V Republiko Slovenijo, iz nje ali čez njeno ozemlje ne sme nihče, ne glede na položaj, ali kot lastnik zrakoplova, operator, pošiljatelj, prejemnik, špediter, organizator, potnik ali član posadke:

– prevažati blaga na zrakoplovu ali tujem zrakoplovu, ki je na podlagi mednarodnih standardov, priporočenih praks in navodil ICAO ter tehničnih navodil ICAO razvrščeno kot nevarno blago, razen če so za tak prevoz izpolnjeni pogoji in je zagotovljena skladnost;

– prevažati blaga na zrakoplovu ali tujem zrakoplovu, ki je na podlagi mednarodnih standardov, priporočenih praks in navodil ICAO ter tehničnih navodil ICAO razvrščeno kot prepovedano nevarno blago, razen če prevoz ni izjemoma dovoljen;

– prevažati blaga na zrakoplovu, ki ga je na podlagi mednarodnih standardov, priporočene prakse in navodil ICAO ter tehničnih navodil ICAO vedno prepovedano prevažati po zraku.

(2) Kadar je to potrebno za doseganje interesov varnosti, javnega reda, mednarodnih odnosov ali podobnih državnih interesov, lahko vlada s sklepom prepove prevažanje nevarnega blaga po zraku na zrakoplovih in tujih zrakoplovih.

116. člen

(omejitve za prevoz vojaškega orožja, streliva, eksplozivnih predmetov in opreme)

Na zrakoplovih in tujih zrakoplovih je prevoz vojaškega orožja, streliva, eksplozivnih predmetov in opreme prepovedan, razen s posebnim dovoljenjem ministrstva, pristojnega za obrambo in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve ter v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga ter promet z orožjem.

VI. LETALIŠČA

1. **Splošne določbe**

117. člen

(urejanje letališč)

(1) Letališča izpolnjujejo zahteve v skladu s predpisi Evropske unije ali tem zakonom glede na namen letališča, ob upoštevanju letalskih operacij, zračnega prevoza in obsega zračnega prometa, ki se izvaja na njem.

(2) Za aerodrome, ki pridobijo listine v skladu s predpisi Evropske unije, se ta zakon uporablja le za vsebine, ki jih predpisi Evropske unije ne urejajo.

(3) Minister podrobneje določi tehnične, tehnološke in organizacijske zahteve za aerodrome glede na namen, ob upoštevanju letalskih operacij, zračnega prevoza in obsega zračnega prometa, ki se izvaja na njem, zahteve za izvajanje in vzdrževanje sistema upravljanja in glede priročnika aerodroma ter posebnosti in izjeme v zvezi z aerodromi.

118. člen

(razvrščanje letališč)

(1) Letališča so javna in nejavna.

(2) Letališča se glede na namen razvrščajo na:

– letališča, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet,

– letališča, na katerih se opravlja notranji zračni promet, in

– letališča, na katerih se opravlja domači zračni promet.

(3) Na javnih letališčih se izvajajo mednarodni zračni promet, notranji zračni promet in domači zračni promet, na nejavnih letališčih pa le notranji zračni promet in domači zračni promet.

119. člen

(pravica uporabe aerodroma)

(1) Aerodrom se uporablja za zračni promet v skladu s tem zakonom in akti, izdanimi na njegovi podlagi.

(2) Operator, letalski prevoznik, tuji operator in tuji letalski prevoznik, ki imajo dovoljenje za letenje v zračnem prostoru, imajo pravico do uporabe aerodroma v skladu z veljavnimi predpisi in dovoljenjem za obratovanje aerodroma.

120. člen

(uporaba letališč za vojaški zračni promet)

(1) Na letališčih se vojaški zračni promet izvaja v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Na letališču se lahko gradijo in uporabljajo objekti in naprave za potrebe obrambe, če to ne vpliva na varnost zračnega prometa.

2. **Zahteve za aerodrome**

121. člen

(zahteve za aerodrome glede objektov in naprav ter služb)

(1) Na aerodromih se zagotavljajo objekti in naprave glede na letalske operacije, pogoje za operacije (VFR/IFR, dan/noč), zračni prevoz in obseg zračnega prometa.

(2) Na aerodromih se zagotavlja izvajanje nalog služb glede na letalske operacije, pogoje za operacije (VFR/IFR, dan/noč) in zračni prevoz; te službe so:

1. reševalna in gasilska služba,
2. služba za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
3. služba za vzdrževanje in nadzor objektov in naprav,
4. služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali,
5. služba za upravljanje ploščadi,
6. zemeljska oskrba in
7. druge službe, ki zagotavljajo varno in nemoteno delovanje aerodroma in jih upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča opredeli v priročniku aerodroma.

(3) Na javnih letališčih se zagotavlja izvajanje najmanj nalog služb iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka. Na nejavnih letališčih se zagotavlja izvajanje najmanj nalog služb iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(4) Glede na namen letališča in ob upoštevanju letalskih operacij na javnem letališču lahko delujejo:

– izvajalec storitev ATM/ANS,
– policija,
– carinski organ,
– inšpekcijske službe (na primer zdravstvena, veterinarska, fitopatološka služba),
– nujna medicinska pomoč.

(5) Upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča pripravi priročnik aerodroma in deluje v skladu z njim. Priročnik aerodroma vsebuje splošne informacije o letališču, tehnične podatke o aerodromu, objektih in napravah, izpolnjevanje zahtev glede sistema upravljanja, če je relevantno, zahtev glede usposobljenosti in usposabljanja osebja, operativne postopke na aerodromu in načrte v primeru izrednih varnostnih dogodkov ter varnostne ukrepe.

(6) Minister podrobneje določi izvajanje nalog služb, ki morajo biti organizirane na aerodromu glede na namen letališča, ob upoštevanju letalskih operacij, ki se na njem izvajajo, in zahteve, ki morajo biti izpolnjene v zvezi z njimi.

122. člen

(vzletanje in pristajanje zunaj aerodroma)

(1) Zrakoplovi, ki jim to omogočajo letalne zmožnosti, smejo za vzletanje in pristajanje uporabljati poleg aerodroma tudi druge urejene površine, ki jih operator ali vodja zrakoplova izbere za izvedbo operacije, če izpolnjujejo predpisane pogoje.

(2) Zrakoplovi smejo pristati in vzleteti tudi zunaj aerodroma, če morajo pristati zaradi višje sile ali nevarnosti. Zunaj aerodroma lahko pristajajo tudi zrakoplovi, ki izvajajo posebne operacije, kot so opredeljene v pravilih letenja.

(3) Minister podrobneje določi pogoje za pristanke in vzlete zunaj aerodromov ali uporabo drugih urejenih površin.

123. člen

(cona prometa na aerodromu)

(1) Na aerodromu, na katerem se ne zagotavljajo službe zračnega prometa, se opredeli cona prometa na aerodromu. Upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča za namen koordinacije prometa na aerodromu v coni prometa na aerodromu zagotovi koordinatorja prometa na aerodromu.

(2) Minister podrobneje opredeli dimenzije cone prometa na aerodromu, zahteve v zvezi s prometom na aerodromu in zahteve glede usposobljenosti za koordinatorja prometa na aerodromu.

124. člen

(postopki za vzletanje in pristajanje zrakoplovov)

(1) Oblikovanje, določanje in vzdrževanje instrumentalnih postopkov za vzletanje zrakoplovov z aerodromov, na katerih so zagotovljene službe zračnega prometa, in pristajanje zrakoplovov na takih aerodromih se izvaja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ob upoštevanju mednarodnih standardov, priporočenih praks in navodil ICAO.

(2) Agencija določi način oblikovanja, določanja in vzdrževanja instrumentalnih postopkov za vzletanje zrakoplovov z aerodromov iz prejšnjega odstavka in pristajanje zrakoplovov na njih ter pogoje, ki jih morajo v zvezi s tem izpolnjevati organizacije.

(3) Postopke za vzletanje zrakoplovov z aerodromov, na katerih ni zagotovljenih služb zračnega prometa, in pristajanje zrakoplovov na takih aerodromih z navodili določi obratovalec nejavnega letališča.

(4) Postopki za vzletanje zrakoplovov z aerodromov iz prejšnjega odstavka in pristajanje zrakoplovov na njih se uporabljajo v zračnem prometu, ko zanje poda soglasje agencija.

(5) Minister podrobneje določi vsebino navodil o načinih in postopkih za vzletanje zrakoplovov z aerodromov, na katerih ni zagotovljenih služb zračnega prometa, in pristajanje zrakoplovov na takih aerodromih.

125. člen

(objava podatkov o letališču)

(1) Upravljavec javnega letališča objavi podatke o letališču, aerodromu, letaliških pristojbinah, nadomestilih in cenah storitev z objavo letalskih informacij.

(2) Obratovalec nejavnega letališča objavi vsaj podatke o letališču, aerodromu, coni prometa na aerodromu in postopkih za vzletanje in pristajanje zrakoplovov.

3. **Uporaba javnih letališč**

126. člen

(obratovanje javnih letališč)

(1) Obratovanje javnega letališča zajema upravljanje letališča ter vodenje, vzdrževanje, razvoj, posodabljanje in graditev letališke infrastrukture iz 145. člena tega zakona, ki je primarno namenjena zračnemu prevozu, ter izvajanje nalog služb iz drugega odstavka 121. člena tega zakona.

(2) Obratovanje javnega letališča izvaja pravna oseba, ki je registrirana za to dejavnost in je pridobila dovoljenje za obratovanje aerodroma v skladu s 137. členom tega zakona.

(3) Upravljavec javnega letališča izvaja svojo dejavnost na ustrezen, nepristranski, pregleden in nediskriminatoren način za vse uporabnike letališča pod enakimi pogoji ter tako, da se zagotavlja javni interes iz 3. člena tega zakona.

(4) Upravljavec javnega letališča izpolnjuje zahteve glede razvoja in zagotavljanja prostorskih in časovnih zmogljivosti javnega letališča, ki so v javnem interesu, v skladu z državno celostno prometno strategijo in nacionalnim programom razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije iz 16. člena tega zakona.

(5) Obratovanje javnega letališča, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet, se praviloma zagotavlja v tržnih pogojih.

127. člen

(javno letališče in opravljanje mednarodnega zračnega prometa)

(1) Vlada na predlog ministra, v soglasju z ministri, pristojnimi za finance, notranje zadeve, zaščito in reševanje, varovanje okolja, ohranjanje narave, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter obrambo, s sklepom določi javna letališča.

(2) Vlada na predlog ministra, v soglasju z ministri, pristojnimi za finance, notranje zadeve, zaščito in reševanje, varovanje okolja, ohranjanje narave, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter obrambo, s sklepom določi javna letališča, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet.

(3) Na podlagi vloge upravljavca javnega letališča ali obratovalca nejavnega letališča lahko ministrstvo, potem ko agencija določi pogoje glede zagotavljanja varnosti zračnega prometa, s sklepom in v soglasju z ministri iz prejšnjega odstavka dovoli začasno opravljanje mednarodnega zračnega prometa. Ministrstvo določi čas trajanja dovoljenja.

(4) Dovoljenje za začasno opravljanje mednarodnega zračnega prometa iz prejšnjega odstavka se za posamezno letališče lahko izda samo enkrat v koledarskem letu, z veljavnostjo največ enega meseca.

128. člen

(podelitev koncesije za gradnjo oziroma obratovanje letališča)

(1) Gradnjo oziroma obratovanje javnega letališča, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet, Republika Slovenija lahko zagotovi s podelitvijo koncesije. O pogojih koncesije odloči vlada s koncesijskim aktom. Izbor koncesionarja opravi vlada na primeren, nepristranski, pregleden in nediskriminatoren način v skladu z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) Gradnjo oziroma obratovanje letališča, ki je v javnem interesu samoupravne lokalne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost lahko zagotovi s podelitvijo koncesije.

(3) Pogoj za izdajo koncesijskega akta za letališče na območju s statusom po predpisih o ohranjanju narave ali na njegovem vplivnem območju je skladnost gradnje ali obratovanja letališča s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Za sprejetje koncesijskega akta je treba pridobiti pozitivno mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

129. člen

(financiranje javnega letališča)

(1) Javno letališče se lahko financira iz javnih sredstev kot pomoč letališčem za tekoče poslovanje oziroma kot pomoč za naložbe v skladu s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom, predpisom Evropske unije, ki ureja razglasitev nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom, oziroma predpisom Evropske unije, ki ureja pomoč de minimis.

(2) Vlada določi pogoje in merila dodelitve pomoči javnim letališčem iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se obratovanje javnega letališča ne more zagotoviti v obsegu in na način, ki sta potrebna za zagotovitev javnega interesa iz 3. člena tega zakona, ga lahko zagotovi vlada v obliki gospodarske javne službe v skladu s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom.

(4) Vlada določi način izvajanja gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, pogoje financiranja in nadzor nad njenim izvajanjem.

130. člen

(odbor uporabnikov javnega letališča)

(1) Odbor uporabnikov letališča, ki zastopa interese uporabnikov letališča, se ustanovi na javnem letališču.

(2) Vlada podrobneje določi ustanovitev, sestavo in način delovanja odbora uporabnikov javnega letališča in njegove naloge.

131. člen

(obratovalni čas javnega letališča)

(1) Obratovalni čas javnega letališča določi upravljavec javnega letališča po predhodnem usklajevanju z odborom uporabnikov javnega letališča, agencijo, izvajalci služb iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ter subjekti iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona, ministrstvom, pristojnim za obrambo, in ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve, in ga objavi.

(2) Če upravljavec javnega letališča po predhodnem usklajevanju iz prejšnjega odstavka ne doseže soglasja, določi obratovalni čas javnega letališča minister.

(3) Zrakoplovi lahko vzletajo in pristajajo izven obratovalnega časa javnega letališča le v soglasju z upravljavcem javnega letališča.

(4) Vlada podrobneje določi postopek usklajevanja obratovalnega časa javnih letališč glede na prometno obdobje.

(5) Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, lahko začasno odredi obratovanje javnega letališča tudi izven obratovalnega časa, če je to potrebno za uresničevanje obrambnih potreb države.

132. člen

(izvajanje storitev zemeljske oskrbe in samooskrbe na javnem letališču, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza)

(1) Ta člen se glede izvajanja storitev zemeljske oskrbe uporablja za javno letališče, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza in katerega letni promet ni manjši od dveh milijonov potnikov ali 50.000 ton tovora.

(2) Ta člen se glede samooskrbe uporablja za javno letališče, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza in katerega letni promet ni manjši od milijona potnikov ali 25.000 ton tovora.

(3) Storitve zemeljske oskrbe in samooskrbe na javnem letališču, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza, lahko izvajajo upravljavec javnega letališča, uporabnik letališča ali izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zahteve glede izvajanja teh storitev.

(4) Upravljavec javnega letališča, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza, mora omogočiti uporabnikom letališča, da opravljajo samooskrbo, in drugim izvajalcem storitev, da opravljajo storitve zemeljske oskrbe za tretje osebe, z dostopom do letališke infrastrukture v obsegu, ki je potreben za opravljanje storitev zemeljske oskrbe. Prostor, ki je na javnem letališču na voljo za storitve zemeljske oskrbe, se mora razdeliti med različne izvajalce storitev zemeljske oskrbe in med samooskrbovalne uporabnike letališča na način in v obsegu, ki sta potrebna za uveljavljanje njihovih pravic in omogočata konkurenco.

(5) Dostop do letališke infrastrukture iz prejšnjega odstavka se zagotavlja ob upoštevanju naslednjih pravil in meril:

1. skupne infrastrukture in skupna območja, na katerih se izvajajo storitve zemeljske oskrbe, morajo biti primerne velikosti in vzdrževana;

2. pogoji za uporabljanje skupnih infrastruktur in skupnih območij izvajalcem storitev zemeljske oskrbe ne smejo nalagati obveznosti, ki niso združljive z dejavnostjo storitev zemeljske oskrbe;

3. pri dodeljevanju prostora ali določanja vrstnih redov uporabe skupnih infrastruktur in skupnih območij mora biti ob zagotavljanju varnosti in nemotenosti zračnega prometa zagotovljena enaka obravnava vseh uporabnikov skupnih infrastruktur za namene storitev zemeljske oskrbe;

4. vrstni red uporabe skupnih infrastruktur in skupnih območij se določi na podlagi vrstnega reda (časa) prispelih zahtevkov;

5. pogoji in navodila za uporabljanje skupnih infrastruktur in skupnih območij ne smejo vsebovati različnih pogojev za samooskrbne uporabnike letališča, registrirane izvajalce in obratovalce letališč, če se skupne infrastrukture in skupna območja, ki jih upravljajo, uporabljajo za storitve zemeljske oskrbe;

6. pogoji in navodila za uporabljanje skupnih infrastruktur in skupnih območij, vključno z nadomestili za njihovo uporabo, morajo biti na voljo zainteresiranim;

7. morebitni količinski in podobni popusti pri morebitnem zaračunavanju nadomestil za uporabo skupnih infrastruktur in skupnih območij se smejo priznavati le v skladu z objavljenimi tarifami in cenami;

8. obratovalci skupnih infrastruktur in skupnih območij ne smejo delati razlike med izvajalci storitev zemeljske oskrbe na podlagi državljanstva oziroma med domačimi in tujimi ponudniki storitev zemeljske oskrbe oziroma med samooskrbovalnimi uporabniki letališča.

(6) Uporabnik letališča lahko za lastne potrebe zagotavlja samooskrbo in izvajalec zemeljske oskrbe za tretje osebe lahko izvaja storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, če izpolnjuje predpisane pogoje in zahteve za izvajanje posamezne vrste storitev zemeljske oskrbe in mu je agencija izdala dovoljenje za izvajanje storitev zemeljske oskrbe po preveritvi predpisanih pogojev in zahtev.

(7) Tujemu uporabniku letališča in tujemu izvajalcu storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe agencija izda dovoljenje za izvajanje storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe pod pogojem vzajemnosti.

(8) Pred izdajo dovoljenja iz šestega odstavka tega člena morata uporabnik javnega letališča in izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe agenciji dokazati ustrezno zavarovanje odgovornosti.

(9) Upravljavec javnega letališča, uporabnik letališča ali izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe vodi računovodstvo za storitve zemeljske oskrbe ločeno od računovodstva za druge dejavnosti, ki jih opravlja. Izvajanje takega ločenega računovodstva in preverjanje, da ni finančnih tokov med njegovo dejavnostjo izvajanja storitev zemeljske oskrbe in drugimi dejavnostmi, preverja neodvisni revizor.

(10) Vlada na predlog ministra, po predhodnem mnenju upravljavca javnega letališča, omeji pravico do samooskrbe na posameznem javnem letališču in število izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, če to zahtevajo razlogi glede prostorskih zmožnosti letališča, zmogljivosti letališča glede na vrsto letalskih operacij, zračni prevoz, obseg zračnega prometa in stopnjo rabe površin na letališču. V posameznem primeru lahko vlada določi dodatne omejitve na najmanj na dva izvajalca storitev zemeljske oskrbe.

(11) Kadar veljajo omejitve iz prejšnjega odstavka, se izvajalci storitev zemeljske oskrbe izberejo po pravilih javnega naročanja za obdobje sedmih let. Izbiro opravi upravljavec javnega letališča iz prvega odstavka tega člena po posvetovanju z odborom uporabnikov. Če upravljavec javnega letališča sam izvaja te storitve, opravi izbiro ministrstvo po posvetu z

odborom uporabnikov in upravljavcem javnega letališča. Obveznost izbire po pravilih javnega naročanja se ne nanaša na upravljavca javnega letališča in njegovo pravico opravljati storitve zemeljske oskrbe.

(12) Centralizirane infrastrukture na javnem letališču, na katerem se izvajajo letalske operacije komercialnega zračnega prevoza, ki se uporabljajo za izvajanje storitev zemeljske oskrbe, katerih kompleksnost, stroški ali vpliv na okolje ne dopuščajo deljenja ali podvajanja sistemov, kot so na primer sistemi razvrščanja prtljage, razledenitve, prečiščevanja vode in distribucije goriva, vodi in upravlja upravljavec javnega letališča. Izvajalci storitev zemeljske oskrbe in samooskrbovani uporabniki letališč morajo uporabljati tako infrastrukturo.

(13) Vlada podrobneje določi izvajanje samooskrbe in storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, dostop do letališke infrastrukture, izjeme glede izvajanja vrste storitev zemeljske oskrbe, postopek izbire izvajalcev storitev zemeljske oskrbe in način izvedbe posvetovanj v zvezi z izvajanjem storitev zemeljske oskrbe ter vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur ob upoštevanju predpisov Evropske unije.

133. člen

(letališke pristojbine, nadomestila za uporabo centraliziranih infrastruktur, cene storitev zemeljske oskrbe in pristojbine za varovanje)

(1) Upravljavec javnega letališča lahko uporabnikom letališča zaračunava letališke pristojbine, nadomestila za uporabo centraliziranih infrastruktur, izvajanje storitev zemeljske oskrbe in pristojbine za varovanje v skladu s predpisi Evropske unije ali tem zakonom.

(2) Upravljavec javnega letališča se v postopku oblikovanja letaliških pristojbin in nadomestil za uporabo centraliziranih infrastruktur posvetuje z odborom uporabnikov javnega letališča.

(3) Izvajalec storitev zemeljske oskrbe se pred določitvijo cen svojih storitev posvetuje z odborom uporabnikov javnega letališča. Upravljavec javnega letališča, ki je tudi izvajalec storitev zemeljske oskrbe, vodi računovodstvo za storitve zemeljske oskrbe ločeno od računovodstva za druge dejavnosti, ki jih opravlja. Izvajanje takega ločenega računovodstva ter preverjanje, da ni finančnih tokov med njegovo dejavnostjo izvajanja storitev zemeljske oskrbe in drugimi dejavnostmi, preverja neodvisni revizor.

(4) Če odbor uporabnikov javnega letališča v postopku oblikovanja letaliških pristojbin oporeka primernosti pristojbin, o letaliških pristojbinah odloči ministrstvo. Odločitev ministrstva velja največ šest mesecev. Ministrstvo lahko veljavnost odločitve podaljša za nadaljnjih šest mesecev, po predhodnem posvetovanju z zadevnimi stranmi, če oziroma dokler odbor uporabnikov javnega letališča oporeka primernosti letaliških pristojbin. V primeru odločitve o letaliških pristojbinah ministrstvo ni odškodninsko odgovorno za morebitno oškodovanje izvajalcev storitev ali uporabnikov letališča.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo za upravljavca tistega javnega letališča, ki ima več kot pet milijonov potnikov v enem letu, ali upravljavca tistega javnega letališča, ki ima največ potnikov v državi.

(6) Vlada podrobneje določi način obračunavanja letaliških pristojbin in zahteve glede posvetovanja, postopke, če soglasje ni doseženo, poročanje, prilagajanje letaliških pristojbin, oprostitev plačila letaliških pristojbin in povračilo stroškov, posebnosti glede obračunavanja nadomestil za uporabo centraliziranih infrastruktur in zaračunavanje izvajanja drugih storitev, ki so potrebne za obratovanje javnega letališča, ob upoštevanju predpisov Evropske unije.

134. člen

(omejitev in prepoved obratovanja javnega letališča)

(1) Obratovanje javnega letališča se lahko začasno omeji ali prepove, če to zahtevajo interesi varnosti, zdravja, varovanja okolja, ohranjanja narave, mednarodnih odnosov, obrambne potrebe ali podobni državni interesi. Omejitev ali prepoved sme trajati, dokler ne prenehajo razlogi za omejitev ali prepoved obratovanja javnega letališča.

(2) Vlada odloči o začasni omejitvi ali prepovedi obratovanja javnega letališča iz prejšnjega odstavka in povračilu stroškov, ki nastanejo zaradi začasne omejitve ali prepovedi obratovanja javnega letališča, upravljavcu javnega letališča in subjektom iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona.

135. člen

(sistem upravljanja upravljavca javnega letališča)

Upravljavec javnega letališča izvaja in vzdržuje sistem upravljanja, s katerim zagotavlja skladnost z zahtevami iz tega zakona, obvladovanje sprememb in varnostnih tveganj ter vključuje sistem poročanja o dogodkih.

4. Dovoljenje za obratovanje aerodroma in dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu

136. člen

(uporaba aerodroma)

Aerodrom se uporablja v skladu z dovoljenjem za obratovanje aerodroma, ki ga izda agencija glede na izpolnjevanje gradbenih pogojev ter zahtev, ki jih določajo ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

137. člen

(dovoljenje za obratovanje aerodroma)

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za obratovanje aerodroma vloži fizična ali pravna oseba.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– osebno ime ali firmo, stalno in začasno prebivališče ali poslovni naslov, naslov za vročanje ali elektronski naslov za vročanje in kontaktno telefonsko številko,

– osebno ime odgovorne osebe oziroma odgovornega vodje in drugih odgovornih oseb, če so imenovane, in

– podatke o aerodromu in pogojih za operacije (VFR/IFR, dan/noč).

(3) K vlogi iz prvega odstavka tega člena se priložijo:

– uporabno dovoljenje, če se to zahteva v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,

– dokazila o izpolnjevanju tehničnih, tehnoloških in organizacijskih zahtev,

– dokazila o razpolaganju s finančnimi, materialnimi in kadrovskimi viri,

– dokazila o pravici do uporabe nepremičnin in

– izvod priročnika aerodroma.

(4) Agencija izda dovoljenje za obratovanje aerodroma, ko ugotovi:

– v primeru novogradnje aerodroma izpolnjevanje pogojev iz mnenja iz 140. člena tega zakona,

– v primeru izdaje dovoljenja za obratovanje aerodroma za javno letališče izpolnjevanje zahtev glede sistema upravljanja in

– skladnost dokazil in priročnika aerodroma iz prejšnjega odstavka z zahtevami.

(5) Upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča ob zamenjavi izvajalca katere koli službe na aerodromu ali v primeru večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb poda vlogo za spremembo dovoljenja za obratovanje aerodroma. Agencija preveri izpolnjevanje zahtev po postopku iz tega člena.

(6) Dovoljenje za obratovanje aerodroma velja za nedoločen čas.

(7) Agencija dovoljenje za obratovanje aerodroma omeji, začasno odvzame ali prekliče, ko ugotovi, da aerodrom ne izpolnjuje več predpisanih pogojev. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve.

138. člen

(dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu fizični ali pravni osebi, ki ni upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča)

(1) Za izvajanje svoje dejavnosti na letališču lahko objekte in naprave na aerodromu obratuje tudi fizična ali pravna oseba, ki ni upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča in ki ji je agencija izdala dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka vloži fizična ali pravna oseba.

(3) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– osebno ime ali firmo, stalno in začasno prebivališče ali poslovni naslov, naslov za vročanje ali elektronski naslov za vročanje in kontaktno telefonsko številko,

– osebno ime odgovorne osebe oziroma odgovornega vodje in drugih odgovornih oseb, če so imenovane, in

– podatke o letališču ter objektih in napravah na aerodromu, ki jih bo oseba obratovala.

(4) K vlogi iz drugega odstavka tega člena se priložijo:

1. uporabno dovoljenje, če se to zahteva v skladu s predpisi o graditvi objektov,

2. dokazila o izpolnjevanju tehničnih, tehnoloških in organizacijskih zahtev,

3. dokazila o razpolaganju s finančnimi, materialnimi in kadrovskimi viri,

4. dokazila o pravici do uporabe nepremičnin,

5. dokazila o dogovoru o ureditvi medsebojnih razmerij z upravljavcem javnega letališča ali obratovalcem nejavnega letališča in

6. izvod priročnika za obratovanje objektov in naprav na aerodromu.

(5) Agencija izda dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu iz prvega odstavka tega člena, ko ugotovi:

– izpolnjevanje tehničnih, tehnoloških in organizacijskih zahtev,

– skladnost dokazil in priročnika za obratovanje objektov in naprav na aerodromu iz prejšnjega odstavka z zahtevami.

(6) Dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu velja za nedoločen čas.

(7) Agencija omeji, začasno odvzame ali prekliče dovoljenje za obratovanje objektov in naprav na aerodromu, ko ugotovi, da imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več predpisanih pogojev. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve.

139. člen

(seznam aerodromov)

(1) Agencija vodi seznam aerodromov v elektronski obliki, ki vsebuje naslednje podatke:

1. tehnični podatki o aerodromu:
– podatki o vzletno-pristajalni stezi,
– referenčna koda aerodroma,
– gasilska kategorija aerodroma,
– kategorija prileta,
– pogoji za operacije (VFR/IFR, dan/noč);

2. podatki o upravljavcu javnega letališča oziroma obratovalcu nejavnega letališča:

– osebno ime ali firmo, stalno in začasno prebivališče ali poslovni naslov, naslov za vročanje ali elektronski naslov za vročanje in kontaktno telefonsko številko,

– osebno ime odgovorne osebe oziroma odgovornega vodje upravljavca javnega letališča ali obratovalca nejavnega letališča ter osebno ime drugih odgovornih oseb, če so imenovane.

(2) Osebni podatki iz seznama iz prejšnjega odstavka se zbirajo in uporabljajo za izvajanje nalog agencije oziroma drugih pristojnih organov iz tega zakona. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščene za delo s seznamom, in oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi državni organ, če te podatke potrebuje v postopku, ki ga vodi v zvezi s posamezno osebo, vpisano v seznam aerodromov v okviru svojih pristojnosti, pristojni letalski organi Evropske unije v zvezi s priznavanjem licenc in drugih listin iz tega poglavja ter preiskovalni organ. Podatki iz prejšnjega odstavka se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, hranijo trajno. O obdelavi osebnih podatkov se vodi revizijska sled.

5. **Pogoji za gradnjo**

140. člen

(mnenje za gradnjo in posege v prostor na območju omejene rabe)

(1) Agencija izda mnenje za gradnjo letališča in letališke infrastrukture iz 145. člena tega zakona in s tem povezanimi posegi v prostor na območju omejene rabe. Investitor ali lastnik vloži vlogo za pridobitev mnenja agencije, ki se izda z vidika zagotavljanja varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb in subjektov iz 121. člena tega zakona.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka se vloži tudi v primeru sprememb lastnosti objektov in naprav, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa in delovanje služb iz prejšnjega odstavka.

(3) V postopku izdaje mnenja iz tega člena agencija najprej preveri, ali stanje v prostoru s stališča zračnega prometa dopušča gradnjo letališča, letališke infrastrukture ali njihovo spremembo glede na predvideni namen in obseg zračnega prometa.

(4) V postopku izdaje mnenja lahko agencija zahteva dokazila, s katerimi se izkazuje doseganje ustrezne varnosti zračnega prometa z opredelitvijo nevarnosti, določitvijo in utemeljitvijo varnostnih meril, analizo tveganja in oceno tveganja. Če agencija presodi, da je treba izvesti tudi ukrepe za zmanjšanje tveganja, morajo dokazila obsegati tudi opredelitev glede teh.

(5) Agencija preveri, ali načrtovani objekti, naprave in posegi v prostor ovirajo varnost zračnega prometa, delovanje objektov in naprav, namenjenih za zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa, in izvajanje služb iz 121. člena tega zakona ter ali so za uporabo oziroma obratovanje objektov in naprav izpolnjeni drugi predpisani pogoji.

(6) V postopku izdaje mnenja iz tega člena lahko agencija pridobi mnenje upravljavca javnega letališča oziroma obratovalca nejavnega letališča in izvajalca storitev ATM/ANS.

(7) Ne glede na zakon, ki ureja graditev, agencija izda mnenje iz prvega odstavka tega člena v dveh mesecih od vložitve popolne vloge.

(8) Mnenje iz prvega odstavka tega člena velja dve leti.

141. člen

(mnenje za gradnjo in posege v prostor na območju nadzorovane rabe)

(1) Agencija izda mnenje za gradnjo ali postavitev objektov in naprav ter druge posege v prostor na območju nadzorovane rabe, razen v primeru manjše rekonstrukcije, vzdrževanja objekta in spremembe namembnosti, ki ne povečujejo višine objekta. Investitor ali lastnik vloži vlogo za pridobitev mnenja agencije, ki se izda z vidika zagotavljanja varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb in subjektov iz 121. člena tega zakona.

(2) V postopku izdaje mnenja lahko agencija zahteva dokazila, s katerimi se dokazuje doseganje ustrezne varnosti zračnega prometa z opredelitvijo nevarnosti, določitvijo in utemeljitvijo varnostnih meril, analizo tveganja in oceno tveganja.

(3) V postopku izdaje mnenja iz tega člena lahko agencija pridobi mnenje upravljavca javnega letališča oziroma obratovalca nejavnega letališča in izvajalca storitev ATM/ANS.

(4) Ne glede na zakon, ki ureja graditev, agencija izda mnenje iz prvega odstavka tega člena v dveh mesecih od vložitve popolne vloge. Mnenje iz prvega odstavka tega člena velja dve leti.

(5) Mnenje iz prvega odstavka tega člena vsebuje pogoje, ki jih je treba upoštevati ves čas izvajanja gradnje.

6. **Ovire**

142. člen

(ovire)

(1) Agencija izda mnenje za gradnjo oziroma postavitev ovire ali spremembo obstoječe ovire na vplivnem območju aerodroma. Upravljavec javnega letališča, obratovalec nejavnega letališča, investitor ali lastnik ovire vloži vlogo za pridobitev mnenja agencije iz 140. ali 141. člena tega zakona.

(2) Gradnja oziroma postavitev ovire ali sprememba obstoječe ovire na območju omejene rabe je dovoljena, če neposredno služi obratovanju letališča in je v soglasju z upravljavcem javnega letališča oziroma obratovalcem nejavnega letališča.

(3) Za gradnjo oziroma postavitev ovire ali spremembo obstoječe ovire iz petega odstavka tega člena investitor ali lastnik ovire vloži vlogo za pridobitev mnenja agencije, ki se izda z vidika zagotavljanja varnosti zračnega prometa. V postopku izdaje mnenja lahko agencija zahteva dokazila, s katerimi se dokazuje doseganje ustrezne varnosti zračnega prometa z opredelitvijo nevarnosti, določitvijo in utemeljitvijo varnostnih meril, analizo tveganja in oceno tveganja.

(4) Ne glede na zakon, ki ureja graditev, agencija izda mnenje iz prejšnjega odstavka v dveh mesecih od vložitve popolne vloge.

(5) Ovire zunaj vplivnih območij aerodromov, ki so ocenjene kot nevarne za zračni promet, so:

– višje kot 100 metrov ali

– v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke aerodroma višje kot 30 metrov in so na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke aerodroma, ali

– zunaj kroga iz prejšnje alineje:

a) višje kot 30 metrov in stojijo na vzpetinah, ki se dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov, ali

b) daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov in segajo več kot 100 metrov od tal, ali

– zunaj naselij višje od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če so znotraj varovalnih pasov, kot so določeni s predpisi, ki urejajo ceste, železnice, energetiko in podobno.

(6) Če je ovira zgrajena oziroma postavljena ali spremenjena brez mnenja iz prvega in tretjega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim ali če ovira po mnenju agencije negativno vpliva na varnost zračnega prometa, jo upravljavec javnega letališča, obratovalec nejavnega letališča, investitor ali lastnik ovire odstrani. Stroške odstranitve ovire nosi investitor ali lastnik ovire. Odločbo o odstranitvi ovire izda agencija.

(7) Upravljavec javnega letališča, obratovalec nejavnega letališča, investitor ali lastnik ovire zagotovi podatke o oviri v skladu s predpisom Evropske unije, ki ureja kakovost podatkov.

(8) Vegetacija, ki sega na vplivno območje aerodroma in za katero agencija ugotovi, da negativno vpliva na varnost zračnega prometa, se šteje za oviro in se odstrani. Odločbo o odstranitvi ovire izda agencija. Strošek odstranitve bremeni upravljavca javnega letališča ali obratovalca nejavnega letališča, na katero ima vegetacija vpliv. Pri tem upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča upošteva predpise o ohranjanju narave.

143. člen

(zaznamovanje ovir)

(1) Ovire iz prejšnjega člena se zaznamujejo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva. Zaznamovanje ovir se vzdržuje v brezhibnem stanju.

(2) Zaznamujejo se tudi vsi drugi objekti in naprave, ki so v neposredni bližini vplivnega območja aerodroma in ki po mnenju agencije lahko negativno vplivajo na varnost zračnega prometa.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se ovire ne zaznamujejo, če agencija tako odloči.

(4) Zaznamovanje ovir postavlja in vzdržuje:

– lastnik ali investitor ovire, če je taka ovira zgrajena po zgraditvi letališča oziroma opredelitvi vplivnih območij aerodroma;

– lastnik ovire, upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča, če je taka ovira obstajala pred gradnjo letališča ali pred opredelitvijo vplivnih območij aerodroma; ali

– lastnik ovire, upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča, če gre za oviro iz petega odstavka 142. člena tega zakona.

144. člen

(motnje za zračni promet)

(1) Agencija na podlagi vloge fizične ali pravne osebe izda dovoljenje za postavitev in delovanje naprav ali izvajanje aktivnosti, ki bi lahko povzročale elektromagnetne, svetlobne ali druge motnje na aerodromih, zrakoplovih in napravah za vodenje zrakoplovov ter objektih in napravah, namenjenih za zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa, oziroma lahko ovirajo ali zavedejo člane posadk ali osebje služb zračnega prometa. Agencija izda dovoljenje, če na podlagi prikaza naprave in opisa njenega delovanja lahko sklepa, da naprava ne vpliva na varnost zračnega prometa, oziroma če na podlagi opisa aktivnosti v zvezi s to napravo lahko sklepa, da aktivnost ne vpliva na varnost zračnega prometa.

(2) Agencija v dovoljenju določi pogoje delovanja naprave in omejitve izvajanja aktivnosti, ki so potrebne za preprečevanje motenj in zagotavljanje varnosti zračnega prometa.

(3) Agencija lahko začasno ali trajno prepove delovanje katere koli naprave ali izvajanje aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, če se ugotovi, da negativno vpliva na varnost zračnega prometa.

(4) Motnje za zračni promet so tudi aktivnosti, ki bi lahko spodbudile dejavnost prostoživečih živali. Agencija lahko začasno ali trajno prepove izvajanje takih aktivnosti, če vplivajo na varnost zračnega prometa na javnem letališču, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet, v radiju 13 km od referenčne točke aerodroma.

(5) Stroški prepovedi delovanja naprav in izvajanja aktivnosti iz tega člena bremenijo lastnika oziroma upravljavca takšne naprave ali izvajalca aktivnosti.

7. **Gospodarjenje z letališko infrastrukturo**

145. člen

(gospodarjenje z zemljišči in letališko infrastrukturo)

(1) Infrastrukturni objekti in naprave na letališčih (v nadaljnjem besedilu: letališka infrastruktura) so:

1. objekti in naprave na aerodromih, ki so:

a) vzletno-pristajalne in vozne steze,

b) ploščadi,

c) postajališča za zrakoplove in

č) naprave za svetlobno navigacijo, če se te zahtevajo glede na pogoje za operacije (VFR/IFR, dan/noč),

2. objekti oziroma deli objektov in naprave za obravnavo potnikov, prtljage, tovora oziroma pošte,

3. objekti in naprave za varovanje,

4. servisne in intervencijske poti in pozicije ter poti notranjih prometnih tokov,

5. objekti in naprave za izvajanje služb na aerodromu in izvajanje storitev zemeljske oskrbe,

6. objekti in naprave za razledenitev, letalske energente, goriva, olja in pline ter

7. objekti in naprave za vzdrževanje letališča.

(2) Letališka infrastruktura so tudi vsa zemljišča ter drugi objekti in naprave, ki funkcionalno in neposredno služijo namenski rabi letališke infrastrukture iz prejšnjega odstavka.

(3) Letališka infrastruktura iz prvega in drugega odstavka tega člena je lahko v lasti Republike Slovenije, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb javnega prava ali oseb zasebnega prava. V primeru javnih letališč, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, so zemljišča, na katerih je letališka infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, v lasti Republike Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti. V primeru letališč, za katere samoupravna lokalna skupnost določi javni interes, so zemljišča, na katerih je letališka infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, v lasti samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Republika Slovenija in samoupravne lokalne skupnosti imajo predkupno pravico za zemljišča na javnih letališčih, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet in na katerih je s prostorskim aktom določena namenska raba, ki opredeljuje letališče.

(5) Za zemljišča, na katerih je s prostorskim aktom določena širitev javnega letališča, na katerem se opravlja oziroma se bo opravljal mednarodni zračni promet, se v skladu z zakonom, ki ureja prostor, lastninska pravica lahko odvzame (v nadaljnjem besedilu: razlastitev) ali omeji. Če gre za že zgrajene letališke infrastrukture, se javna korist za razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice ugotovi s sklepom vlade ali občinskega sveta.

(6) Letališka infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, ki je na javnih letališčih, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, in letališčih, za katera je samoupravna lokalna skupnost določila javni interes, so gospodarska javna infrastruktura.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek niso gospodarska javna infrastruktura:

– deli objektov in naprav za obravnavo potnikov, v katerih se izvaja poslovna dejavnost kot je na primer parkiranje vozil, gostinska dejavnost, trgovinska dejavnost, lekarniška dejavnost, dejavnost prodaje turističnih aranžmajev in druge podobne dejavnosti,

– objekti in naprave za obravnavo tovora oziroma pošte,

– objekti in naprave za varovanje,

– objekti in naprave za izvajanje služb na aerodromu in izvajanje storitev zemeljske oskrbe,

– objekti in naprave za razledenitev, letalske energente, goriva, olja in pline ter

– objekti in naprave za vzdrževanje letališča.

(8) Če je letališka infrastruktura iz prvega odstavka tega člena v lasti osebe, ki ni lastnik zemljišča, se v skladu z zakonoma, ki urejata obligacijska in stvarno pravna razmerja, uredijo pravice na tem zemljišču. Pri tem mora biti ne glede na morebitne poslovne, statusne, likvidnostne in podobne spremembe osebe, ki ni lastnik zemljišča, zagotovljeno, da taka letališka infrastruktura trajno služi samo za namene letališča.

146. člen

(vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Vzdrževanje letališke infrastrukture iz prvega odstavka 145. člena tega zakona na javnih letališčih, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, na območju, ki ne presega območja omejene rabe, se šteje za vzdrževalna dela v javno korist ne glede na to, da niso namenjena zagotavljanju opravljanja gospodarske javne službe.

(2) Vzdrževalna dela v javno korist iz prejšnjega odstavka so vsa dela:

– s katerimi se objekti v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, rekonstruirajo, vzdržujejo ali odstranijo, pri čemer se lahko spremenita tudi njihova zmogljivost in velikost, in s katerimi se naprave v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, rekonstruirajo, vzdržujejo, odstranijo ali zamenjajo z novimi, pri čemer se lahko spremenita tudi njihova zmogljivost in velikost, in

– jih je mogoče izvesti v okviru stvarnih ali drugih pravic, ki dajejo pravico graditi na nepremičninah, na katerih se nahaja letališka infrastruktura iz prvega odstavka 145. člena tega zakona, če se s tem vplivi na okolje ali vplivi na ohranjanje narave ne povečajo preko dovoljenih.

(3) Vzdrževalna dela v javno korist na letališki infrastrukturi iz prvega odstavka 145. člena tega zakona so:

1. na objektih in napravah na aerodromih – na vzletno-pristajalnih in voznih stezah izravnava in utrjevanje sestavnih delov objekta,

2. na objektih in napravah za obravnavo potnikov, prtljage, tovora oziroma pošte:

a) horizontalne prizidave do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

b) nadstreški do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

c) objekti in naprave za zagotovitev univerzalne uporabe objekta ter

č) namestitev tehničnih naprav,

3. vsi posegi na objektih in napravah za varovanje,

4. na servisnih in intervencijskih poteh in pozicijah ter poteh notranjih prometnih tokov posegi do površine 500 m^2 kot enkratno povečanje,

5. na objektih in napravah za izvajanje služb na aerodromu in izvajanje storitev zemeljske oskrbe:

a) horizontalne prizidave do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

b) nadstreški do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

c) namestitev tehničnih naprav,

6. na objektih in napravah za vzdrževanje letališča:

a) horizontalne prizidave do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

b) nadstreški do površine 80 m^2 kot enkratno povečanje,

c) namestitev tehničnih naprav.

(4) Za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist iz prejšnjega odstavka se investicijska dokumentacija ne izdela, razen dokumenta o identifikaciji investicijskega projekta in poročila o izvajanju investicije. V skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo, se izdelata projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in projektna dokumentacija izvedenih del. Če se izvedba vzdrževalnih del v javno korist iz prejšnjega odstavka financira po predpisih, ki urejajo javne finance, glede priprave in obravnave investicijske dokumentacije veljajo ti predpisi.

(5) Za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist mora investitor pridobiti mnenje agencije v skladu s 140. členom tega zakona. Za pridobitev mnenja mora predložiti vsaj projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo.

(6) Po končanju vzdrževalnih del v javno korist iz 1. točke tretjega odstavka tega člena upravljavec javnega letališča najpozneje v 30 dneh pri agenciji vloži vlogo za spremembo dovoljenja za obratovanje aerodroma v skladu s 137. členom tega zakona. K vlogi priloži projektno dokumentacijo izvedenih del in podpisano izjavo projektanta in vodje projektiranja projekta izvedenih del ter nadzornika in vodje nadzora, da so dela dokončana, da je objekt izveden v skladu s projektno dokumentacijo in izpolnjuje bistvene zahteve, da sta projekt izvedenih del in dokazilo o zanesljivosti objekta izdelana v skladu s predpisi ter da je objekt zgrajen v skladu s pogoji in ukrepi mnenjedajalcev.

(7) Obveznosti obratovalca letališča so enake obveznostim investitorja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

VII. ZRAČNI PROSTOR

147. člen

(splošno o zračnem prostoru)

(1) Zračni prostor se ureja s klasifikacijo zračnega prostora, oblikovanjem struktur zračnega prostora in upravljanjem zračnega prostora v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju letalstva.

(2) Če ta zakon ne določa drugače, je urejanje zračnega prostora v pristojnosti ministrstva, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za obrambo.

148. člen

(upravljanje zračnega prostora)

(1) Z upravljanjem zračnega prostora se načrtuje najboljša mogoča izkoriščenost zračnega prostora s pomočjo dinamične časovne delitve tega prostora in občasno njegove razdelitve med različne kategorije uporabnikov na podlagi kratkoročnih potreb.

(2) Pri upravljanju zračnega prostora se upoštevajo javni interes, obrambni interesi, zahteve za izvajanje državnih aktivnosti in interesi drugih uporabnikov zračnega prostora. Z upravljanjem zračnega prostora se ne sme omejevati izvajanje vojaških operacij, usposabljanj in drugih vojaških aktivnosti, potrebnih za zagotavljanje spoštovanja sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije na obrambnem področju ali uresničevanje njenih obrambnih potreb.

(3) Upravljanje zračnega prostora se izvaja na strateški, predtaktični in taktični ravni.

(4) Naloge upravljanja zračnega prostora na strateški ravni, kar vključuje pripravo strokovnih podlag in gradiv ter izvajanje drugih nalog v skladu s tem zakonom, potrebnih za izvajanje strateške ravni upravljanja zračnega prostora, ob upoštevanju načel in pravil prilagodljive uporabe zračnega prostora, opravlja Odbor za upravljanje zračnega prostora.

(5) Odbor za upravljanje zračnega prostora sestavljajo predstavnik ministrstva in predstavnik agencije kot predstavnika civilnih organov ter dva predstavnika ministrstva, pristojnega za obrambo, kot predstavnika vojaških organov. Člane Odbora za upravljanje zračnega prostora in njihove namestnike imenuje vlada. Odbor za upravljanje zračnega prostora vodi predsednik, ki je predstavnik ministrstva.

(6) Naloge upravljanja zračnega prostora na predtaktični ravni izvaja Celica za upravljanje zračnega prostora, ki jo sestavljajo predstavniki izvajalca služb zračnega prometa kot predstavniki civilnih organov in pripadniki Slovenske vojske kot predstavniki vojaških organov. Predstavnike civilnih organov v Celico za upravljanje zračnega prostora imenuje izvajalec služb zračnega prometa, predstavnike vojaških organov pa imenuje minister ali ministrica, pristojna za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za obrambo). Celica za upravljanje zračnega prostora dodeljuje zračni prostor v skladu s predpisom iz osmega odstavka tega člena ter pravočasno sporoča in objavlja razpoložljivost zračnega prostora uporabnikom zračnega prostora, izvajalcem služb zračnega prometa in drugim zainteresiranim subjektom. Način izvajanja nalog upravljanja zračnega prostora na predtaktični ravni Celica za upravljanje zračnega prostora opredeli v operativnih postopkih, na katere soglasje poda Odbor za upravljanje zračnega prostora. Administrativne in druge podporne naloge Celice za upravljanje zračnega prostora zagotavlja izvajalec služb zračnega prometa. Organizacijski in administrativni vidiki izvajanja nalog se podrobneje določijo v dogovoru, ki ga skleneta izvajalec služb zračnega prometa in ministrstvo, pristojno za obrambo.

(7) Naloge upravljanja zračnega prostora na taktični ravni, kar vključuje aktivacijo, deaktivacijo ali prerazporeditev zračnega prostora, ki ga je dodelila Celica za upravljanje zračnega prostora, izmenjavo informacij in zagotavljanje varnosti pri upravljanju interakcij med civilnimi in vojaškimi leti, izvajajo izvajalec služb zračnega prometa in nadzorne vojaške enote, ki izvajajo naloge v skladu z dogovorjenimi skupnimi operativnimi postopki, na katere soglasje poda Odbor za upravljanje zračnega prostora.

(8) Vlada podrobneje določi izvajanje ravni upravljanja zračnega prostora iz tretjega odstavka tega člena, zahteve in postopek glede uvajanja sprememb v zračnem prostoru in pravila prednosti dodeljevanja zračnega prostora.

149. člen

(klasifikacija zračnega prostora in strukture zračnega prostora)

Vlada določi razrede zračnega prostora (klasifikacijo zračnega prostora) in strukture zračnega prostora z opredelitvijo vertikalnih, horizontalnih in lateralnih meja in pogojev uporabe struktur zračnega prostora, ter njihovo objavo.

150. člen

(rezervacije zračnega prostora)

(1) V zračnem prostoru se iz razlogov iz drugega odstavka tega člena vzpostavijo rezervacije zračnega prostora v skladu s predpisom iz osmega odstavka 148. člena tega zakona.

(2) O vzpostavitvi rezervacij zračnega prostora:

– zaradi zagotavljanja izvajanja vojaških operacij, usposabljanj in drugih vojaških aktivnosti, potrebnih za zagotavljanje spoštovanja sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije na obrambnem področju ali uresničevanje njenih obrambnih potreb, odloči minister, pristojen za obrambo;

– zaradi izvajanja nalog policije, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstva pred nalezljivimi boleznimi, varstva okolja in ohranjanja narave ter izvajanja nalog preiskovalnega organa, na zahtevo pristojnega organa, odloči minister;

– zaradi zagotavljanja varnosti v zračnem prometu, na zahtevo organizatorja iz 111. člena tega zakona ali drugega zainteresiranega subjekta, odloči agencija.

(3) Rezervacije zračnega prostora iz prejšnjega odstavka se vzpostavijo kot začasne strukture zračnega prostora z določenimi vertikalnimi, horizontalnimi in lateralnimi mejami, trajanjem in pogoji uporabe ter se objavijo.

(4) Celica za upravljanje zračnega prostora dodeljuje strukture zračnega prostora iz prejšnjega odstavka v skladu s postopki iz šestega in osmega odstavka 148. člena tega zakona.

151. člen

(posebnosti)

(1) Zaradi zagotavljanja interesov varnosti določenega leta pristojna enota kontrole zračnega prometa lahko v delu zračnega prostora ali na javnem letališču, na katerem se zagotavlja kontrola zračnega prometa, po lastni presoji, na zahtevo vodje zrakoplova, izvajalca storitev ATM/ANS, upravljavca javnega letališča, preiskovalnega organa ali agencije, začasno prepove ali omeji zračni promet.

(2) Zaradi izvajanja nadzora in varovanja slovenskega zračnega prostora pristojna enota kontrole zračnega prometa, na zahtevo enote Slovenske vojske, ki izvaja nadzor in varovanje zračnega prostora, v določenem delu zračnega prostora začasno prepove ali omeji zračni promet.

(3) Zaradi izvajanja službe iskanja in reševanja lahko služba zračnega prometa za namen izvajanja nalog centra za koordinacijo začasno prepove ali omeji zračni promet.

VIII. GEOINFORMACIJSKA DEJAVNOST ZA CIVILNO LETALSTVO

152. člen

(geoinformacijska dejavnost in prostorski podatki)

(1) Geoinformacijska dejavnost iz tega zakona obsega zajem, upravljanje, zbiranje, vodenje, vzdrževanje, obdelavo in distribucijo prostorskih podatkov, ki so potrebni za zagotavljanje varnosti zračnega prometa, in se izvaja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in ob upoštevanju mednarodnih standardov, priporočenih praks in navodil ICAO.

(2) Prostorski podatki, zbrani v okviru geoinformacijske dejavnosti, so podatki o objektih ali pojavih v prostoru, ki so

lahko naravni ali antropogeni, stalni ali začasni in statični ali dinamični in ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa.

(3) Prostorski podatki, zbrani v okviru geoinformacijske dejavnosti, so podlaga za izdelavo zbirk lokacijskih podatkov, kartografskih in drugih prikazov ter izvajanje lokacijskih storitev.

153. člen

(izvajanje geoinformacijske dejavnosti)

(1) Geoinformacijsko dejavnost iz tega zakona izvaja ministrstvo, razen posameznih nalog, ki jih izvaja Geodetski inštitut Slovenije.

(2) Program geoinformacijske dejavnosti iz tega zakona pripravi ministrstvo v sodelovanju z Geodetskim inštitutom Slovenije in agencijo. Naloge geoinformacijske dejavnosti iz tega zakona, ki jih opravlja Geodetski inštitut Slovenije, so vključene v program dela Geodetskega inštituta Slovenije in so sestavni del letnega programa državne geodetske službe iz zakona, ki ureja geodetsko dejavnost.

(3) Po sprejetju programa državne geodetske službe v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost, ministrstvo, agencija in Geodetski inštitut Slovenije sklenejo dogovor o izvedbi in financiranju nalog iz programa iz prejšnjega odstavka. Sredstva za izvedbo teh nalog zagotovi ministrstvo.

154. člen

(naloge Geodetskega inštituta Slovenije)

Geodetski inštitut Slovenije kot javno službo na področju geoinformacijske dejavnosti v skladu s tem zakonom izvaja naslednje naloge:

– organizira izvedbo ter nadzor izmer, monitoringa objektov in pojavov, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa,

– zajema, upravlja, zbira, vodi, vzdržuje, obdeluje in distribuira prostorske podatke, izdeluje zbirke lokacijskih podatkov, kartografske in druge prikaze ter izvaja lokacijske storitve,

– pripravi geoinformacijsko gradivo za zagotavljanje letalskih informacij,

– izvaja raziskovalne in razvojne naloge ter druge strokovno-tehnične naloge v zvezi z geoinformacijsko dejavnostjo iz tega zakona in

– sodeluje s sorodnimi organizacijami na strokovno-tehnični ravni po usmeritvah ministrstva.

155. člen

(dostop do digitalnih podatkov o terenu in ovirah)

(1) Digitalni podatki o terenu in ovirah so digitalni zapis prostorskih podatkov iz 152. člena tega zakona, ki se zbirajo v skladu s predpisom Evropske unije, ki ureja kakovost podatkov.

(2) Digitalni podatki o terenu in ovirah niso javni.

(3) Ministrstvo na podlagi vloge izvajalcev storitev, državnih organov, javnih raziskovalnih organizacij in drugih organizacij odloči o dostopu do digitalnih podatkov o terenu in ovirah. Vloga je takse prosta.

(4) Vlagatelj iz prejšnjega odstavka mora v vlogi za dostop do digitalnih podatkov o terenu in ovirah izkazati interes za dostop. V vlogi se vlagatelj z izjavo zaveže, da pridobljeni digitalni podatki o terenu in ovirah ne bodo dostopni tretjim osebam.

(5) Evidenco subjektov, ki jim je bil odobren dostop do digitalnih podatkov o terenu in ovirah, vodi Geodetski inštitut Slovenije.

IX. VAROVANJE IN OLAJŠAVE

1. **Varovanje civilnega letalstva**

156. člen

(splošno)

(1) Varnost zračnega prometa se zagotavlja z varovanjem civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja (v nadaljnjem besedilu: varovanje) v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Dejanja nezakonitega vmešavanja iz prejšnjega odstavka so:

1. nasilje proti osebi v zrakoplovu med letom, če to dejanje lahko ogrozi varnost tega zrakoplova;

2. uničenje zrakoplova med delovanjem ali povzročitev škode takemu zrakoplovu, zaradi česar postane nesposoben za let ali pa je lahko ogrožena njegova varnost med letom;

3. namestitev ali povzročitev namestitve v zrakoplov med delovanjem zrakoplova, na kakršen koli način, naprave ali snovi, ki lahko zrakoplov uniči ali povzroči škodo na njem, zaradi česar zrakoplov ne more leteti, ali na njem povzroči škodo, ki bo najverjetneje ogrozila njegovo varnost med letom;

4. uničenje ali poškodovanje objektov, sistemov in naprav, ki so namenjeni zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, ali vplivanje na njihovo delovanje, če tako dejanje lahko ogrozi varnost zrakoplova med letom;

5. sporočanje informacij, za katere se ve, da so napačne, in s tem ogrožanje varnosti zrakoplova med letom ali

6. nezakonita in namerna uporaba naprave, snovi ali orožja za:

a) nasilno dejanje proti osebi na letališču, na katerem se opravlja domači, notranji ali mednarodni zračni promet, ki povzroči ali bi lahko povzročilo resno poškodbo ali smrt osebe,

b) uničenje ali hujše poškodovanje letališke infrastrukture ali zrakoplova, ki je na njej in ne obratuje, ali prekinitev izvajanja letaliških služb in drugih služb, če katero od teh dejanj ogroža ali bi lahko ogrozilo varnost na tem letališču, in

7. kakršno koli drugo dejanje, ki bi lahko ogrozilo varnost zračnega prometa.

(3) Pri pripravi in izvajanju ukrepov in postopkov varovanja med seboj sodelujejo državni organi, lastnik javnega letališča, upravljavec javnega letališča, izvajalci služb na aerodromu iz drugega odstavka 121. člena tega zakona, subjekti iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona, operatorji in subjekti, ki uporabljajo standarde s področja varovanja.

(4) Na javnem letališču, v zrakoplovu, objektu izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa in objektih zunaj javnih letališč, v katerih se izvajajo ukrepi varovanja, mora vsak ravnati v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, programi varovanja civilnega letalstva in drugimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju varovanja.

(5) Če je to potrebno za varovanje in na podlagi ocene tveganja, agencija lahko zahteva izvajanje ukrepov, ki so strožji od predpisanih. Ti ukrepi so ustrezni, objektivni, nediskriminatorni in sorazmerni s tveganjem, zaradi katerega se sprejemajo. Oceno tveganja pripravijo organi in subjekti iz tretjega odstavka tega člena. Agencija o ukrepih takoj obvesti Evropsko komisijo po začetku njihovega izvajanja.

(6) Če je to potrebno za varovanje, lahko agencija na podlagi smiselne uporabe pravil za javna letališča odloči, da ukrepe varovanja izvajajo tudi obratovalci nejavnega letališča.

157. člen

(nacionalni program varovanja civilnega letalstva)

(1) Nacionalni program varovanja civilnega letalstva sprejme vlada na predlog ministra.

(2) Nacionalni program varovanja civilnega letalstva iz prejšnjega odstavka opredeljuje izvajanje skupnih osnovnih standardov varovanja v skladu s predpisi Evropske unije in mednarodnimi standardi ICAO ter vsebuje tudi:

– program za nadzor kakovosti, s katerim se zagotovi preverjanje kakovosti varovanja civilnega letalstva v skladu s predpisi Evropske unije in mednarodnimi standardi ICAO, in

– program usposabljanja, s katerim se zagotovi učinkovitost izvajanja nacionalnega programa varovanja civilnega letalstva v skladu z mednarodnimi standardi ICAO.

(3) Programi varovanja civilnega letalstva iz 158., 159., 160. in 161. člena tega zakona morajo biti usklajeni z nacionalnim programom varovanja civilnega letalstva.

(4) Nacionalni program varovanja civilnega letalstva ni javen in zanj ne veljajo določbe predpisov, ki urejajo informacije javnega značaja.

158. člen

(program varovanja javnega letališča)

(1) Agencija na predlog upravljavca javnega letališča odloči o programu varovanja javnega letališča.

(2) Program varovanja javnega letališča iz prejšnjega odstavka ni javen.

159. člen

(program varovanja operatorja)

(1) Agencija na predlog operatorja odloči o programu varovanja operatorja. Agencija odloči o programu varovanja operatorja pred izdajo spričevala letalskega prevoznika (AOC) iz 109. člena tega zakona.

(2) Tuji operator, ki opravlja zračni prevoz v mednarodnem zračnem prometu v Republiko Slovenijo, iz nje in čez njeno ozemlje, uskladi program varovanja operatorja s programi varovanja javnih letališč, če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ne določa drugače. Tuji operator na podlagi zahteve ministrstva predloži program varovanja operatorja, če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ne določa drugače.

(3) Agencija lahko od operatorja, ki nima spričevala letalskega prevoznika (AOC) in uporablja zrakoplov z največjo vzletno maso nad 5700 kg, za namen varovanja zahteva, da pripravi program varovanja operatorja, ki mora biti v skladu z nacionalnim programom varovanja v civilnem letalstvu. Agencija na predlog takega operatorja odloči o odobritvi programa varovanja operatorja.

(4) Programi varovanja operatorja iz tega člena niso javni.

160. člen

(program varovanja izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Agencija na predlog izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa odloči o programu varovanja izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa.

(2) Program varovanja izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa iz prejšnjega odstavka ni javen.

161. člen

(program varovanja subjekta, ki uporablja standarde s področja varovanja)

(1) Agencija na predlog subjekta, ki uporablja standarde s področja varovanja, odloči o programu varovanja subjekta, ki uporablja standarde s področja varovanja.

(2) Program varovanja subjekta, ki uporablja standarde s področja varovanja, iz prejšnjega odstavka ni javen.

162. člen

(Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva)

(1) Za usklajeno delovanje pristojnih organov, ki so odgovorni za pripravo, izvajanje in usklajevanje postopkov in ukrepov varovanja, in agencije vlada na predlog ministra ustanovi Svet Republike Slovenije Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva.

(2) Člani Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva so:

– predstavniki ministrstva,

– predstavniki ministrstva, pristojnega za notranje zadeve,

– predstavniki ministrstva, pristojnega za obrambo,

– predstavniki ministrstva, pristojnega za javno upravo,

– predstojniki agencije, policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Generalštaba Slovenske vojske, obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, in Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost.

(3) Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva vodi predsednik, ki je predstavnik ministrstva.

(4) Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva je pristojen za:

– spremljanje in koordiniranje izvajanja Nacionalnega programa varovanja civilnega letalstva,

– predlaganje sprememb in dopolnitev Nacionalnega programa varovanja civilnega letalstva,

– dajanje predlogov in smernic za izvedbo Nacionalnega programa varovanja civilnega letalstva,

– na zahtevo ministra, druge naloge s področja varovanja v skladu z Nacionalnim programom varovanja civilnega letalstva.

163. člen

(letališki sveti za varovanje civilnega letalstva)

Za usklajeno delovanje pristojnih organov, ki so odgovorni za pripravo, izvajanje in usklajevanje postopkov in ukrepov varovanja, agencije in organizacije, ki pripravljajo in izvajajo različne vidike varovanja na javnem letališču, upravljavec javnega letališča ustanovi letališki svet za varovanje civilnega letalstva.

164. člen

(način varovanja)

(1) Upravljavec javnega letališča zagotovi ustrezne površine, prostore in opremo za varnostne preglede zrakoplovov, vozil, potnikov, prtljage, tovora oziroma pošte, oseb, ki niso potniki, in njihovih osebnih predmetov, zalog za oskrbo med letom in zalog za oskrbo na letališču ter v skladu s programoma iz 157. in 158. člena tega zakona na letališču določi javne dele, nadzorovane dele, varnostna območja omejenega gibanja, kritične dele varnostnih območij omejenega gibanja, in če je potrebno, druga varnostno pomembna območja.

(2) Upravljavec javnega letališča ali subjekt, ki uporablja standarde s področja varovanja, v skladu s programom varovanja javnega letališča iz 158. člena tega zakona zagotovi naslednje tehnično-tehnološke pogoje varovanja:

1. površine na letališču, potrebne za varnostne preglede zrakoplovov in vozil,

2. prostore in opremo, potrebno za osnovne in posebne varnostne preglede potnikov, vozil, prtljage, tovora oziroma pošte, oseb, ki niso potniki, in njihovih osebnih predmetov, zalog za oskrbo med letom in zalog za oskrbo na javnem letališču, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet, ki vstopajo ali se vnašajo na varnostna območja omejenega gibanja, kritične dele varnostnega območja omejenega gibanja in druga varnostno pomembna območja, če so določena,

3. osnovne varnostne preglede potnikov, prtljage in oseb, ki niso potniki, in njihovih osebnih predmetov, ki vstopajo ali se vnašajo na kritične dele varnostnega območja omejenega gibanja,

4. prostore in opremo za nastanitev in oskrbo oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop v državo, in drugih posebnih kategorij potnikov, na primer oseb, ki so v nameravanem času prevoza v postopku prisilne odstranitve tujca oziroma katerih prevoz je potreben v zvezi s kazenskim postopkom ali izvršitvijo pravnomočne obsodbe,

5. varovanje javnih delov letališča in nadzorovanih delov letališča, razen uradnih prostorov policije, carinskega organa in drugih državnih organov, če to s temi organi s pogodbo ni urejeno drugače,

6. prostorske in druge pogoje pristojnim organom za nadzor izvajanja varovanja in

7. video nadzorne sisteme za nadzor letališča.

(3) Osnovne varnostne preglede zrakoplovov zagotavlja operator, ki zagotavlja tudi opremo, potrebno za njihovo izvajanje.

(4) Posebne varnostne preglede in ukrepe opravlja policija v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije.

(5) Če agencija ugotovi, da varovanje iz tega člena ni zagotovljeno v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in resne pomanjkljivosti, ki se ponavljajo, minister ali ministrica, pristojna za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za notranje zadeve), odredi policijsko varovanje do odprave pomanjkljivosti v skladu s tem zakonom. Stroški, ki s tem nastanejo, bremenijo upravljavca javnega letališča oziroma subjekt, ki uporablja standarde s področja varovanja, ki je odgovoren za nastale pomanjkljivosti. Agencija o ugotovitvi obvesti Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva.

(6) Varnostno osebje upravljavca javnega letališča na javnem delu letališča oziroma pred vstopom na katero koli varnostno območje, določeno s programom varovanja javnega letališča iz 158. člena tega zakona, izvaja naslednje ukrepe:

1. opozori osebo na okoliščine in ravnanje, ki pomenijo ali bi lahko pomenili kršitev reda ali javnega reda na varovanem območju;
2. osebi, ki s svojim ravnanjem krši red ali javni red na varovanem območju, ogroža premoženje, osebno varnost ali življenje ljudi, izreče ustno navodilo ali zahtevo, da s kršitvijo ali ogrožanjem takoj preneha ali da zapusti varovano območje;
3. ugotovi istovetnost osebe na varovanem območju, kadar je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, ki jih varuje, ali če tako določajo pravila na varovanem območju;
4. površinsko pregleda vrhnja oblačila, notranjost vozila, tovor in prtljago osebe na varovanem območju, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, ki ga varuje, ali če tako določajo pravila na varovanem območju in če oseba s tem soglaša;
5. prepreči osebi vstop na varovano območje, če ne soglaša s površinskim pregledom, če pri površinskem pregledu najde predmete, ki bi se lahko uporabili za napad ali samopoškodovanje, predmete kaznivega dejanja ali prekrška ter predmete in snovi, ki jih na podlagi zakona ali reda na varovanem območju ni dovoljeno imeti v posesti, če nasprotuje ugotavljanju njene istovetnosti ali istovetnosti ni mogoče ugotoviti, če ne upošteva pravil na varovanem območju ali če je to potrebno zaradi preprečitve neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja na varovanem območju;
6. zadrži osebo do prihoda policije, vendar največ dve uri, če je bila zalotena v okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, če je bila zalotena pri kršitvi pravil na varovanem območju in ne ravna v skladu z ukrepi varnostnega osebja ali s silo ali grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovira ali preprečuje izvedbo ukrepa varnostnemu osebju ali če oseba na varovanem območju ali pri izstopu z varovanega območja odkloni preverjanje istovetnosti ali te ni mogoče ugotoviti ali ne soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovora in prtljage;
7. uporabi fizično silo, če drugače ne more preprečiti osebi neupravičen vstop na varovano območje, odstrani osebo z varovanega območja, če se tam neupravičeno zadržuje, prepreči neposredno ogrožanje življenja ljudi ali premoženja, ki ga varuje, ali zadrži osebo do prihoda policije;
8. uporabi sredstva za vklepanje ali vezanje, če drugače ne more zadržati osebe iz prejšnje točke;
9. v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, izjemoma uporabi strelno orožje, če z drugimi milejšimi ukrepi ne more preprečiti neposrednega ogrožanja življenja ljudi in nezakonitega vmešavanja v civilno letalstvo iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke drugega odstavka 156. člena tega zakona in če so pred uporabo orožja podana ustrezna obvestila.

(7) O uporabi strelnega orožja varnostnega osebja iz prejšnjega odstavka upravljavec javnega letališča poroča ministrstvu in pri tem navede podatke o razlogu uporabe strelnega orožja, varnostniku, ki je ukrep uporabil, osebi, zoper katero je bil ukrep uporabljen, času in kraju ukrepa ter morebitnih telesnih poškodbah in poda oceno zakonitosti in strokovnosti uporabljenega ukrepa. Minister imenuje komisijo, ki preveri okoliščine uporabe strelnega orožja in oceni, ali je bilo strelno orožje uporabljeno zakonito in strokovno.

165. člen

(gibanje in zadrževanje na javnem letališču in v objektu izvajalcev storitev navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja, drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča in v objektih izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni s programi varovanja iz 158., 159., 160. in 161. člena tega zakona, se smejo gibati in zadrževati samo tiste osebe, ki opravljajo službene naloge in imajo za to ustrezna dovoljenja za gibanje in zadrževanje (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za gibanje).

(2) Agencija na obrazloženi predlog upravljavca javnega letališča, izvajalca služb na aerodromu in subjektov iz 121. člena tega zakona, operatorja, izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa ali državnega organa, ki opravlja naloge na letališču ali v objektu izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa, odloči o dovoljenju za gibanje osebi iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Na podlagi dovoljenja za gibanje upravljavec javnega letališča imetnikom zagotovi identifikacijske priponke, ki so dokazilo, da je imetniku izdano dovoljenje za gibanje. V nacionalnem programu varovanja civilnega letalstva iz 157. člena tega zakona se določita oblika in vsebina identifikacijske priponke.

(3) Agencija izda dovoljenje za gibanje prosilcu iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Pred izdajo dovoljenja s soglasjem prosilca preveri njegovo preteklost, zbira osebne podatke in na tej podlagi izdela oceno primernosti prosilca. Preverjanje preteklosti se opravi s pregledom:

1. identitete prosilca,
2. podrobnega življenjepisa prosilca,
3. dokazila o sodbi, ki je bila izdana, če je bil prosilec pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, odločbi o prekršku, ki je bila izdana, če je bil prosilec pravnomočno spoznan za odgovornega za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje, orožje ali uporabo nevarnih predmetov, in s področja nepravičene proizvodnje prepovedanih drog in prometa z njimi ter prekršku s področja varovanja v državah bivanja, če je bil storjen, v zadnjih petih letih od vložitve vloge,
4. dokazila, da se zoper prosilca ne vodi kazenski postopek za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. dokazil o zaposlitvi, usposabljanjih ali morebitnih vrzelih v zadnjih petih letih od vložitve vloge,
6. podatkov predlagatelja iz drugega odstavka tega člena o izrečenih disciplinskih sankcijah ali disciplinskih postopkih pri preteklih delodajalcih prosilca v zadnjih petih letih od vložitve vloge

in po osebnem razgovoru s prosilcem, če agencija to oceni kot potrebno zaradi varovanja.

(4) Dokazila iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka pridobi agencija po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi ali nosilci javnih pooblastil.

(5) Vloga prosilca iz drugega odstavka tega člena z dokazili iz tretjega odstavka tega člena, ki jih predloži prosilec, se predloži tako, da predlagatelj iz drugega odstavka tega člena nima vpogleda v osebne podatke prosilca.

(6) Če je pri izdelavi ocene primernosti podan sum varnostnega zadržka, se na podlagi zahteve agencije opravi varnostno preverjanje prosilca. Varnostno preverjanje opravita policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija v skladu s pooblastili in po postopkih, določenih s predpisi o varovanju

tajnih podatkov. Varnostno preverjanje obsega preveritev podatkov, ki so določeni s predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO. Policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija morata agencijo o ugotovljenih varnostnih zadržkih obvestiti najpozneje sedem delovnih dni po prejemu zahtevka za varnostno preverjanje.

(7) Na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča se smejo gibati in zadrževati tudi druge osebe, če se nameravajo vkrcati v zrakoplov, izkrcati iz njega ali opraviti določene naloge, vendar morajo imeti spremljevalca, ki ga določi izvajalec službe varovanja.

(8) Na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča se smejo pri opravljanju nalog gibati in zadrževati brez dovoljenja za gibanje in brez spremljevalca tudi člani posadk, če imajo ustrezno identifikacijsko priponko.

(9) V postopku odločanja o dovoljenju za gibanje agencija in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, policija in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija za namen preverjanja preteklosti prosilca iz tretjega odstavka tega člena obdelujejo naslednje osebne podatke:

1. podatke, ki so vsebovani v osebnem dokumentu;
2. podatke o delovnih izkušnjah, zaposlitvah in delodajalcih;
3. podatke, da je bil prosilec pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, da je bil pravnomočno spoznan za odgovornega za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje, orožje ali uporabo nevarnih predmetov, in s področja neupravičene proizvodnje prepovedanih drog in prometa z njimi ali za prekršek s področja varovanja v državah bivanja v zadnjih petih letih;
4. podatke, da se zoper prosilca ne vodi kazenski postopek zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. podatke o pomembnih življenjskih dogodkih, ki jih je prosilec navedel v podrobnem življenjepisu;
6. oceno primernosti za izdajo dovoljenja za gibanje iz tretjega odstavka tega člena.

(10) Podrobni življenjepis iz 2. točke tretjega odstavka tega člena za namen preverjanja preteklosti prosilca vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi,
2. EMŠO,
3. datum in kraj rojstva, če prosilec nima dodeljene EMŠO,
4. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi,
5. naslov (stalnega, začasnega in dejanskega) prebivališča,
6. bivanja v tujini, če so trajala tri mesece ali več (kraj, obdobje in razlog bivanja),
7. poklic in delo, ki ga opravlja,
8. služenje vojaškega roka,
9. šolanje in obiskovanje seminarjev ali drugih oblik usposabljanja v tujini, če so trajala mesec ali več (kraj in obdobje),
10. delodajalce in njihove naslove, vključno s preteklimi,
11. navedbo sodbe, s katero je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, odločbe o prekršku, s katero je bil pravnomočno spoznan za odgovornega za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje, orožje ali uporabo nevarnih predmetov, in s področja neupravičene proizvodnje prepovedanih drog in prometa z njimi ali za prekršek s področja varovanja v državah bivanja v zadnjih petih letih,
12. kazenski postopek zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
13. odvisnost od alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravili ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma druge zasvojenosti,
14. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno izvajanje službenih nalog,
15. stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami,
16. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija,
17. prejšnja varnostna preverjanja v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva,
18. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah,
19. finančne obveznosti oziroma prevzeta jamstva z navedbo vrste (na primer krediti, hipoteke, preživnine) in višine finančnih obveznosti, razloge za dolgove in upnike ter navedbo vseh dohodkov v preteklem letu, vključno s podatki o lastništvu nepremičnin,
20. podatke o povprečnem osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih,
21. lastnosti in okoliščine iz življenja prosilca, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska.

(11) Podatki iz tretjega, devetega in desetega odstavka tega člena se trajno hranijo.

(12) Vlada določi način izdaje dovoljenja za gibanje in obvezne sestavine obrazloženega predloga iz drugega odstavka tega člena. Zaščita dovoljenja za gibanje in identifikacijske priponke pred ponarejanjem in drugimi oblikami zlorab ter način nošenja identifikacijske priponke in preverjanje z njo povezane identitete imetnika se določijo v Nacionalnem programu varovanja v civilnem letalstvu.

(13) Ne glede na določbe tega člena dovoljenje za gibanje uslužbencem policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in ministrstva, pristojnega za obrambo, ter osebam, ki so v skladu s predpisi o tajnih podatkih pridobile dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, izda agencija le na podlagi zaprosila in mnenja predlagatelja iz drugega odstavka tega člena, ki mora vsebovati najmanj opredelitev potrebe po gibanju in zadrževanju na območju oziroma v objektu, za katerega je treba imeti dovoljenje za gibanje, če organ, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja za gibanje, poda izjavo, da je opravil preverjanje, ki glede zahtevnosti ustreza najmanj preverjanju preteklosti iz tretjega odstavka tega člena.

166. člen

(zavrnitev, odvzem in začasno zadržanje izdanega dovoljenja za gibanje)

(1) Agencija zavrne vlogo za izdajo dovoljenja za gibanje, če:

1. ni izkazana identiteta prosilca;
2. dejansko ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na utemeljen dvom o zanesljivosti posameznika za samostojno gibanje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja, drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča in v objektih izvajalca storitev ATM/ANS (varnostni zadržek);
3. za prosilca ni izkazana potreba po gibanju in zadrževanju na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja, drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča in v objektih izvajalca storitev ATM/ANS, za katerega je dovoljenje za gibanje potrebno, ali če ta potreba ni trajna;
4. prosilec ni soglašal z zbiranjem osebnih podatkov, preverjanjem preteklosti ali z morebitnim varnostnim preverjanjem;
5. je bil prosilec pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali pravnomočno spoznan za odgovornega za prekršek s področja varstva javnega reda in miru, ki se nanaša na nasilno in drzno vedenje ter uporabo nevarnih predmetov, ali za prekršek s

področja proizvodnje prepovedanih drog in prometa z njimi ali za prekršek s področja varovanja;

6. se zoper prosilca vodi kazenski postopek zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

7. se prosilec ni udeležil osebnega pogovora, če je bil nanj vabljen;

8. se ugotovi, da je prosilec v vlogi za pridobitev dovoljenja za gibanje navedel neresnične podatke, ki so bistvenega pomena za odločanje o vlogi.

(2) Agencija izdano dovoljenje za gibanje odvzame, če se med veljavnostjo dovoljenja za gibanje ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena za zavrnitev izdaje dovoljenja. Agencija lahko med veljavnostjo dovoljenja od policije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije zahteva vnovično varnostno preverjanje.

(3) Dovoljenje za gibanje sme agencija prosilcu vročiti samo osebno, pri tem pa drugi načini vročitve, ki štejejo za osebno vročitev, niso dovoljeni.

(4) Agencija začasno zadrži izvajanje pravic iz dovoljenja za gibanje, če:

– imetnik dovoljenja za gibanje ni v roku končal varnostnega usposabljanja, če je zahtevano s programom usposabljanja iz druge alineje drugega odstavka 157. člena tega zakona, ali

– je pri imetniku dovoljenja za gibanje nastala okoliščina, ki kaže na nastanek razlogov za odvzem dovoljenja.

(5) Začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja za gibanje ustno odredi pooblaščena uradna oseba agencije, ki dovoljenje tudi začasno odvzame. Pisna odločba o začasnem zadržanju mora biti izdana v 24 urah od izreka.

(6) Agencija o zavrnitvi izdaje dovoljenja za gibanje, odvzemu dovoljenja oziroma začasnem zadržanju izda odločbo in obvesti predlagatelja iz drugega odstavka 165. člena tega zakona tako, da prikrije vir podatkov.

167. člen

(orožje in prepovedani predmeti ter izjeme)

(1) Na javnem letališču smejo imeti in nositi orožje ter prepovedane predmete le uslužbenci policije in pooblaščene uradne osebe carinskega organa, pooblaščene osebe Slovenske varnostno-obveščevalne agencije in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, pripadniki vojaške policije, kadar opravljajo naloge varovanja v skladu z zakonom, ki ureja obrambo, častna enota Republike Slovenije pri sodelovanju na protokolarnih dogodkih v skladu z državnimi in vojaškimi protokolarnimi pravili, varnostno osebje upravljavca javnega letališča in osebje službe upravljavca javnega letališča za zmanjševanje nevarnosti, ki jo povzročajo divje živali

(2) Vlada na predlog ministra s sklepom določi posamezno izjemo od prejšnjega odstavka in posebnosti nošenja orožja in prepovedanih predmetov na javnem letališču, če je to potrebno zaradi varovanja.

(3) Način nošenja in uporabe orožja ter prepovedanih predmetov za varnostno osebje upravljavca javnega letališča se določi v programu varovanja javnega letališča iz 158. člena tega zakona.

(4) Upravljavec javnega letališča, na katerem se izvaja služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali, ministrstvu redno letno poroča o morebitni uporabi strelnega orožja osebja službe za zmanjševanje nevarnosti, ki jih povzročajo divje živali. Če iz poročila upravljavca javnega letališča izhaja dejanska uporaba strelnega orožja, minister imenuje komisijo, ki preveri okoliščine uporabe strelnega orožja in oceni, ali je bilo strelno orožje uporabljeno zakonito in strokovno.

(5) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predstavniki ministrstva, ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave in upravljavec javnega letališča.

168. člen

(oddaja, prevoz in vrnitev orožja, streliva in drugega nevarnega blaga v zračnem prevozu)

(1) V potniško kabino zrakoplova in varnostno omejeno območje gibanja ni dovoljeno vnašati orožja, streliva, eksplozivov, vnetljivih ali nevarnih snovi ter sredstev in predmetov, ki so jim podobni. Nošenje in uporaba orožja ter streliva v potniški kabini zrakoplova in na varnostno omejenem območju gibanja je dovoljena izjemoma v skladu s pogoji iz predpisa iz četrtega odstavka tega člena.

(2) Častnik za varovanje med letom, pooblaščena oseba ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali ministrstva, pristojnega za pravosodje, lahko zaradi opravljanja uradnih nalog vnesejo v potniško kabino zrakoplova orožje in strelivo.

(3) Potnik, ki ima orožje in strelivo, ju ob prijavi na let prijavi in preda pooblaščeni uradni osebi ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, pod pogojem, da se mu orožje in strelivo ob izkrcanju vrneta.

(4) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, in ministrom ali ministrico, pristojno za pravosodje, podrobneje določi pogoje za nošenje in uporabo orožja in streliva v zračnem prevozu ter način predaje, prevoza in vračanja orožja in streliva v zračnem prevozu.

2. **Olajšave v zračnem prevozu**

169. člen

(nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu)

(1) Nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu sprejme vlada na predlog ministra.

(2) Nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu vsebuje sklop ukrepov, dejavnosti in tehnoloških postopkov, ki olajšajo delovanje zračnega prevoza in pospešijo pretok potnikov, prtljage, pošte in blaga, ter določa pristojne organe, upravljavce javnih letališč, operatorje, ki jim je spričevalo letalskega prevoznika (AOC) izdala agencija, in druge subjekte, ki ga izvajajo, ter določa njihove obveznosti in odgovornosti.

170. člen

(Svet za olajšave v zračnem prevozu)

(1) Za usklajeno izvajanje nacionalnega programa za olajšave v zračnem prevozu vlada ustanovi Svet za olajšave v zračnem prevozu.

(2) Za člane Sveta za olajšave v zračnem prevozu se imenujejo predstavniki ministrstva, ministrstev, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, turizem, zunanje zadeve, zdravstvo, zaščito in reševanje, agencije, upravljavcev javnih letališč in operatorjev, ki jim je spričevalo letalskega prevoznika (AOC) izdala agencija.

(3) Na javnih letališčih, na katerih se opravlja mednarodni zračni promet, upravljavec javnega letališča ustanovi letališki svet za olajšave v zračnem prevozu z namenom izvajanja ukrepov za olajšave v zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti. Člani letališkega sveta za olajšave v zračnem prevozu so poleg predstavnikov upravljavca javnega letališča predstavniki ministrstev, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, turizem in zdravstvo. Upravljavec javnega letališča lahko za člane letališkega sveta za olajšave v zračnem prevozu imenuje tudi predstavnike uporabnikov letališča. Letališki svet za olajšave v zračnem prevozu se lahko ustanovi tudi na drugih javnih letališčih, če tako določa nacionalni program za olajšave v zračnem prevozu iz prejšnjega člena.

X. ISKANJE IN REŠEVANJE TER PREISKAVE V ZVEZI Z VARNOSTJO

1. **Iskanje in reševanje**

171. člen

(iskanje in reševanje)

(1) Iskanje in reševanje se izvajata v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Službo iskanja in reševanja zagotavljajo ministrstvo, ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za zdravje, agencija in izvajalec storitev ATM/ANS.

(3) Ko se začneta iskanje in reševanje, je treba o tem takoj obvestiti preiskovalni organ in ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Lastnik zrakoplova, uporabnik zrakoplova, operator, vodja zrakoplova, upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča morajo sodelovati pri iskanju in reševanju.

(5) Vlada podrobneje določi način izvajanja službe iskanja in reševanja ter zahteve za osebje, operatorje in zrakoplove, ki sodelujejo pri izvajanju službe iskanja in reševanja.

2. **Preiskave v zvezi z varnostjo**

172. člen

(preiskava v zvezi z varnostjo in preiskovalni organ)

(1) Preiskava nesreč in resnih incidentov v zvezi z varnostjo (v nadaljnjem besedilu: preiskava v zvezi z varnostjo) se izvaja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Cilj preiskave v zvezi z varnostjo je izboljšanje letalske varnosti in ne ugotavljanje krivde ali odgovornosti.

(3) Preiskavo v zvezi z varnostjo izvaja preiskovalni organ.

(4) Preiskovalni organ iz prejšnjega odstavka je organiziran kot samostojna organizacijska enota pri ministrstvu. Ta organizacijska enota mora biti funkcijsko neodvisna zlasti od organov letalstva, ki so pristojni za plovnost, registracijo, letenje, vzdrževanje, izdajo licenc, izvajanje storitev ATM/ANS ali obratovanje aerodroma, in na splošno od vsake druge stranke ali subjekta, katerih interesi ali misije bi lahko bili v nasprotju z nalogami organa za preiskave v zvezi z varnostjo ali bi lahko vplivali na njegovo objektivnost. Neodvisna mora biti tudi od drugih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami in pristojnostmi preiskovalnega organa.

(5) Ministrstvo zagotovi preiskovalnemu organu iz tretjega odstavka tega člena sredstva, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog neodvisno od organov, navedenih v prejšnjem odstavku.

(6) Vlada podrobneje določi potek preiskave v zvezi z varnostjo, delo preiskovalnega organa ter zagotavljanje logistične podpore preiskovalnemu organu.

173. člen

(stvarna in krajevna pristojnost preiskovalnega organa)

(1) Preiskovalni organ je pristojen za:

– preiskave nesreč zrakoplovov, če se nesreča zgodi na ozemlju Republike Slovenije ali v njenem zračnem prostoru, ne glede na to, v kateri državi je zrakoplov registriran;

– preiskave nesreč zrakoplovov, ki so vpisani v register zrakoplovov, ne glede na to, kje se nesreča zgodi, če preiskave ne uvede država, v kateri se je nesreča zgodila, ali če preiskovalni organ oceni, da je preiskava v zvezi z varnostjo potrebna zaradi izboljšanja varnosti;

– resne incidente zrakoplovov z največjo vzletno maso nad 2250 kg, ko se resni incident zgodi na ozemlju Republike Slovenije ali v njenem zračnem prostoru, ne glede na to, v kateri državi je zrakoplov registriran;

– resne incidente zrakoplovov, ki so vpisani v register zrakoplovov, z največjo vzletno maso nad 2250 kg, če preiskave ne uvede država, v kateri se je resni incident zgodil, ali če preiskovalni organ oceni, da je preiskava v zvezi z varnostjo potrebna zaradi izboljšanja varnosti.

(2) Preiskovalni organ lahko, če obstajajo utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo, izvede preiskavo v zvezi z varnostjo na podlagi prvega odstavka 172. člena tega zakona tudi za incidente ter zrakoplove in naprave za prosto letenje, ki s predpisi Evropske unije niso urejeni.

(3) Preiskovalni organ lahko sodeluje pri preiskavi v zvezi z varnostjo, za katero je pristojen preiskovalni organ druge države, če je bil v nesreči ali resnem incidentu udeležen zrakoplov, vpisan v register zrakoplovov. Preiskovalni organ sodeluje pri preiskavi v zvezi z varnostjo, če je tako sodelovanje potrebno po mednarodnih pogodbah, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, ali če preiskovalni organ oceni, da je preiskava v zvezi z varnostjo potrebna zaradi izboljšanja varnosti.

174. člen

(prenos in prevzem preiskave v zvezi z varnostjo)

(1) Vlada lahko preiskavo v zvezi z varnostjo deloma ali v celoti prenese na drugo državo, če na predlog preiskovalnega organa ugotovi, da preiskovalni organ ne bo mogel zagotoviti ciljev preiskave v zvezi z varnostjo v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo preiskave in preprečevanje nesreč in incidentov v civilnem letalstvu.

(2) Preiskovalni organ lahko prevzame od druge države pristojnost za preiskavo v zvezi z varnostjo. Preiskovalni organ o prevzemu pristojnosti sklene dogovor z drugo državo po predhodni seznanitvi vlade.

175. člen

(sodelovanje z drugimi državami)

Preiskovalni organ, če je izpolnjena zahteva o izključitvi nasprotja interesov, lahko v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo preiskave in preprečevanje nesreč in incidentov v civilnem letalstvu, k sodelovanju v preiskavi v zvezi z varnostjo povabi predstavnika EASA in predstavnika pristojnega organa zadevnih držav članic Evropske unije ali tretje države.

176. člen

(sodelovanje s pravosodnimi organi)

Preiskovalni organ lahko sodeluje s sodišči in državnimi tožilstvi pri preiskavah v zvezi z varnostjo v okviru njihove zakonsko določene pristojnosti. Sodelovanje pomeni zlasti medsebojno izmenjavo informacij in dogovarjanje o ustreznem zavarovanju sledi nesreč in resnih incidentov ter se izvaja na način, ki ne ovira neodvisnega ali samostojnega delovanja teh državnih organov. Preiskovalni organ se s sodišči ali državnimi tožilstvi samostojno dogovarja o izvajanju sodelovanja v posamičnih zadevah.

177. člen

(vodja preiskovalnega organa, preiskovalec, komisija)

(1) Vlada na predlog ministra imenuje vodjo preiskovalnega organa oziroma v primeru multimodalnega organa vodjo letalskega oddelka ter preiskovalce.

(2) Vodja preiskovalnega organa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju letalstva kot pilot ali oseba, ki opravlja naloge glede vzdrževanja in plovnosti zrakoplova ali glede kontrole zračnega prometa,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na osmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ter

– je strokovno usposobljen za preiskave v zvezi z varnostjo.

(3) Preiskovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na področju letalstva kot osebje v letalstvu iz 1. do 5. točke 66. člena tega zakona,

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na osmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ter

– je strokovno usposobljen za preiskave v zvezi z varnostjo.

(4) Za preiskavo v zvezi z varnostjo vodja preiskovalnega organa imenuje komisijo, ki jo sestavljajo glavni preiskovalec, eden ali več preiskovalcev in drugi strokovnjaki, kadar je to potrebno. Če vodja preiskovalnega organa tako presodi, lahko v komisijo imenuje samo glavnega preiskovalca in druge strokovnjake.

(5) Komisija iz prejšnjega odstavka je pri delu samostojna in neodvisna.

(6) Organi in osebe, ki so povezane z nesrečo ali resnim incidentom, omogočijo komisiji dostop do operativnih, tehničnih in pravnih ugotovitev za preiskavo v zvezi z varnostjo. Vodja preiskovalnega organa lahko zaprosi za pomoč strokovnjake z delovnega področja, če je to potrebno zaradi preiskave v zvezi z varnostjo. Vodja preiskovalnega organa lahko zaprosi za pomoč tuje letalske strokovnjake organov civilnega letalstva in drugih organov, ki so usposobljeni za preiskave v zvezi z varnostjo.

(7) Če je bil v nesreči ali resnem incidentu, za preiskavo katerega je pristojen preiskovalni organ na podlagi 173. in 174. člena tega zakona, udeležen tudi vojaški zrakoplov ali tuji vojaški zrakoplov, vodja preiskovalnega organa imenuje kot člana komisije za preiskavo v zvezi z varnostjo tudi predstavnika ministrstva, pristojnega za obrambo.

(8) Drugi strokovnjaki iz četrtega odstavka tega člena se izberejo iz seznama strokovnjakov za sodelovanje v komisiji za preiskavo v zvezi z varnostjo, ki ga določi minister s sklepom. Za opravljeno delo v komisiji imajo drugi strokovnjaki pravico do plačila za opravljeno delo. Sredstva za plačilo za delo zagotavlja ministrstvo.

(9) Seznam iz prejšnjega odstavka vodi ministrstvo v elektronski obliki, in vsebuje naslednje podatke o strokovnjakih:

– osebno ime, stalno in začasno prebivališče, naslov za vročanje ali elektronski naslov za vročanje in kontaktno telefonsko številko,

– licenci, dovoljenju, ratingu, pooblastilu, potrdilu, spričevalu oziroma drugi listini, če je bila strokovnjaku izdana v skladu s 67. členom tega zakona.

(10) Osebni podatki iz seznama iz prejšnjega odstavka se zbirajo in uporabljajo za izvajanje nalog preiskovalnega organa. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščene za delo s seznamom, in oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi državni organ, če te podatke potrebuje v postopku, ki ga vodi v zvezi s posamezno osebo, vpisano v seznam strokovnjakov v komisiji za preiskavo v zvezi z varnostjo v okviru svojih pristojnosti. Podatki iz prejšnjega odstavka se hranijo trajno in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. O obdelavi osebnih podatkov se vodi revizijska sled.

(11) Vlada podrobneje določi zahteve za imenovanje v seznam strokovnjakov za sodelovanje v komisiji za preiskavo v zvezi z varnostjo in postopek imenovanja, naloge imenovanih strokovnjakov ter plačilo za opravljeno delo v komisiji iz četrtega odstavka tega člena.

178. člen

(razrešitev vodje preiskovalnega organa)

(1) Vlada razreši vodjo preiskovalnega organa, če:

1. to sam zahteva,
2. ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje iz tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena,
3. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje dela na delovnem mestu vodje preiskovalnega organa,
4. v enem mesecu od imenovanja ne sklene pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi,
5. se ugotovi nesposobnost za opravljanje nalog na položaju,
6. mu preneha delovno razmerje v skladu s sporazumom o prenehanju pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca.

(2) Vodja preiskovalnega organa se o razlogih za razrešitev obvesti, hkrati pa ima možnost zagovora.

(3) Vlada razreši vodjo preiskovalnega organa z upravno odločbo, v kateri obrazloži razloge za svojo odločitev. Za razrešitev vodje preiskovalnega organa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, zagotovljeno pa je sodno varstvo v upravnem sporu, pri čemer pristojno sodišče odloča prednostno.

(5) Razrešeni vodja preiskovalnega organa je razporejen na prosto delovno mesto na ministrstvu, ki ustreza njegovi usposobljenosti, za čas, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, ali za nedoločen čas, če je imel pred imenovanjem sklenjeno takšno delovno razmerje. Če takšnega delovnega mesta ni, mu vlada v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, odpove pogodbo o zaposlitvi v skladu z določbami o redni odpovedi.

(6) Če je vodja preiskovalnega organa razrešen, ker ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje iz prejšnjega člena, gre za razrešitev iz krivdnih razlogov in odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(7) V času od predloga za imenovanje do imenovanja novega vodje preiskovalnega organa naloge na tem položaju opravlja vršilec dolžnosti.

179. člen

(izjema glede izpolnjevanja pogojev)

(1) Če se delovno razmerje za delovno mesto preiskovalca sklene z osebo, ki ob sklenitvi delovnega razmerja ne izpolnjuje pogojev iz prve in tretje alineje tretjega odstavka 177. člena tega zakona, mora oseba izpolniti predpisane pogoje najpozneje v 18 mesecih od dneva sklenitve delovnega razmerja, sicer ji preneha delovno razmerje.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki ni strokovno usposobljena za preiskave v zvezi z varnostjo, lahko v času od zaposlitve do usposobitve opravlja posamezna strokovna dejanja (na primer priprava analiz, informacij, pomoč pri preiskavi) na področju preiskav v zvezi z varnostjo.

180. člen

(strokovno usposabljanje)

Minister določi program strokovnega usposabljanja za preiskave v zvezi z varnostjo, s katerim določi vsebino strokovnega usposabljanja, postopek preverjanja strokovne usposobljenosti in priznavanja opravljenih usposabljanj, vzdrževanje strokovne usposobljenosti, veljavnost dokazil o usposabljanjih in druga vprašanja, povezana s strokovnim usposabljanjem, na predlog preiskovalnega organa.

181. člen

(zagotavljanje preiskave v zvezi z varnostjo)

(1) Preiskovalnemu organu oziroma komisiji se med preiskavo v zvezi z varnostjo omogoči neovirano delo.

(2) Preiskovalni organ za preiskavo v zvezi z varnostjo se lahko dogovarja o sodelovanju pri preiskavi s pristojnimi organi za preiskave v zvezi z varnostjo drugih držav članic Evropske unije ali tretjih držav.

(3) Določbe tega zakona o preiskavi v zvezi z varnostjo v ničemer ne omejujejo pristojnosti organov po drugih predpisih.

182. člen

(stroški preiskave v zvezi z varnostjo)

(1) Preiskava v zvezi z varnostjo se financira iz proračuna Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije lahko zahteva povrnitev stroškov preiskave od osebe, za katero je pristojno sodišče ugotovilo namerno povzročitev nesreče ali incidenta oziroma povzročitev nesreče ali incidenta iz hude malomarnosti. Pravica do povrnitve stroškov preiskave zastara po preteku

dveh let od pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe upravnega organa.

(2) Stroške reševanja zrakoplova ali odstranjevanja razbitin nosi lastnik zrakoplova. To velja tudi, če je odstranjevanje razbitin zahteval glavni preiskovalec za preiskavo v zvezi z varnostjo.

(3) Vlada podrobneje določi način obračunavanja stroškov iz prejšnjega odstavka.

183. člen

(pooblastila preiskovalcev)

(1) Glavni preiskovalec in preiskovalci v komisiji imajo za preiskavo v zvezi z varnostjo pooblastila, določena s predpisi Evropske unije o preiskavah in preprečevanju nesreč in incidentov v civilnem letalstvu.

(2) Izvrševanje pristojnosti preiskovalnega organa iz prejšnjega odstavka ne sme ovirati izvrševanja pristojnosti sodišč, državnih tožilstev in policije v kazenskih in predkazenskih postopkih.

(3) Glavni preiskovalec ima tudi pooblastilo za zaseg vozila, plovila, zrakoplova ali naprave za potrebe vodenja preiskave v zvezi z varnostjo proti ustreznemu nadomestilu, o čemer se izda potrdilo.

184. člen

(prepoved odstranitve delov zrakoplova in stvari)

(1) Najdeni zrakoplov in stvari, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali kar koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvari, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče, se ne smejo odstraniti ali premestiti brez dovoljenja glavnega preiskovalca, razen če je to potrebno za reševanje človeškega življenja ali zaradi drugih izjemnih razlogov ali če preiskovalni sodnik odloči drugače.

(2) Kdor najde zrakoplov ali stvari iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti policijo, preiskovalni organ ali komisijo, ki lahko te stvari odvzame v korist preiskave.

185. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Preiskovalni organ v sodelovanju z ministrom lahko obvesti javnost o preiskavi v zvezi z varnostjo.

(2) Preiskovalni organ objavi končno poročilo o preiskavi v zvezi z varnostjo tako, da je dostopno javnosti.

186. člen

(obnova preiskave v zvezi z varnostjo)

Preiskavo v zvezi z varnostjo lahko preiskovalni organ obnovi kadar koli, če pridobi nove dokaze ali ugotovitve, ki bistveno vplivajo na okoliščine, v katerih se je nesreča ali incident zgodil.

187. člen

(nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti)

(1) Ministrstvo zavaruje preiskovalce preiskovalnega organa v času opravljanja dela za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt, trajna izguba splošne delovne zmožnosti ali začasna izguba delovne zmožnosti.

(2) Ministrstvo zavaruje preiskovalce preiskovalnega organa za odgovornost proti tretjim osebam za škodo, ki nastane zaradi strokovne napake preiskovalca preiskovalnega organa in zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju nalog preiskovalnega organa.

(3) Vlada določi višino zavarovalne vsote za zavarovanje iz tega člena in način sklenitve zavarovanja.

188. člen

(stroški pogreba in enkratna denarna pomoč)

(1) Za preiskovalca preiskovalnega organa, ki je pri opravljanju svojega dela izgubil življenje, ministrstvo poravna stroške pogreba v kraju, ki ga določijo svojci.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ožjim družinskim članom preiskovalca preiskovalnega organa pripada enkratna denarna pomoč v višini skupnega zneska bruto plač, ki jih je v zadnjih 12 mesecih prejel pokojni preiskovalec preiskovalnega organa. Znesek enkratne denarne pomoči določi minister s sklepom.

XI. NADZOR IN POSTOPKI O PREKRŠKIH

1. **Pristojni organi**

189. člen

(ministrstvo)

(1) Ministrstvo je pristojno za odločanje v upravnih zadevah, ki se nanašajo na:

1. odobritev izjem od tega zakona iz 20. člena tega zakona,
2. izjeme za specifični zrakoplov in druge objekte, namenjene premikanju v zraku ali za specifično dejavnost iz 22. člena tega zakona,
3. zračni prevoz iz IV. poglavja tega dela zakona,
4. letališča iz 3. oddelka VI. poglavja tega dela zakona,
5. rezervacije zračnega prostora iz druge alineje drugega odstavka 150. člena tega zakona,
6. dostop do digitalnih podatkov o terenu in ovirah iz 155. člena tega zakona in
7. druge naloge, določene s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Ministrstvo je prekrškovni organ za prekrške v zvezi z določbami 25., 29. in 155. člena tega zakona, zračnim prevozom iz 1. in 2. oddelka IV. poglavja, letališči iz 3. oddelka VI. poglavja in iskanjem in reševanjem ter preiskavami v zvezi z varnostjo iz X. poglavja tega dela zakona.

(3) Uradne osebe ministrstva se za izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena usposabljajo v skladu s programom usposabljanja, ki ga določi minister.

190. člen

(agencija)

(1) Agencija je pristojna za odločanje v upravnih zadevah, letalski nadzor ter postopkih o prekrških, ki se nanašajo na:

1. pravila letenja iz 14. člena tega zakona,
2. registracijo zrakoplovov iz I. poglavja tega dela zakona,
3. plovnost iz II. poglavja tega dela zakona,
4. osebje v letalstvu iz III. poglavja tega dela zakona,
5. letalske operacije in prevoz nevarnega blaga iz V. poglavja tega dela zakona,
6. letališča iz 1., 2., 4., 5. in 6. oddelka VI. poglavja tega dela zakona,
7. izvajanje storitev ATM/ANS,
8. predtaktično in taktično upravljanje zračnega prostora v delu, ki ga izvaja izvajalec storitev ATM/ANS iz VII. poglavja tega dela zakona, ter rezervacije zračnega prostora iz tretje alineje drugega odstavka 150. člena tega zakona,
9. varovanje in olajšave iz IX. poglavja tega dela zakona in
10. druge naloge, določene s predpisi Evropske unije, razen nadzora nad izvajanjem predpisov s področja civilnega letalstva, ki jih organi Evropske unije izvajajo neposredno.

(2) Agencija je prekrškovni organ za prekrške v zvezi z določbami 7., 15., 22., 23., 30., 149., 150. in 151. člena tega zakona.

(3) V skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, agencija sodeluje tudi v mednarodnih zadevah in z mednarodnimi organizacijami s področja civilnega letalstva.

(4) Letalski nadzor in postopke o prekrških v zvezi s predpisi s področja civilnega letalstva, ki se nanašajo na predtaktično upravljanje zračnega prostora v delu, ki ga izvaja izvajalec storitev iz 7. točke prvega odstavka tega člena, agencija izvaja usklajeno z vojaškim letalskim nadzornim organom. Ugotovljene kršitve predpisov s področja civilnega letalstva, ki jih agencija in vojaški letalski nadzorni organ ugotovita v okviru usklajenega nadzora iz prejšnjega stavka, so usklajene in odražajo organizacijo izvajanja upravljanja zračnega prostora na predtaktični ravni iz 148. člena tega zakona.

191. člen

(nadzor glede sporočanja podatkov o potnikih)

Policija in drug pristojni nadzorni organ Republike Slovenije sta pristojna za nadzor nad izvrševanjem določb 98., 99., 100., 101. in 102. člena tega zakona ter za prekrške v zvezi s temi določbami.

192. člen

(pregled ICAO in ECAC)

(1) Ministrstvo in agencija na podlagi pisnega dogovora lahko dovolita pregled, ki ga izvajata ICAO in ECAC.

(2) Ministrstvo, agencija in izvajalci storitev, pri katerih se izvaja pregled iz prejšnjega odstavka, morajo omogočiti nemoteno izvajanje pregleda v skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka.

193. člen

(opravljanje nalog certificiranja in nadzora s strani EASA ali druge države članice)

Republika Slovenija lahko zaprosi EASA ali drugo državo članico v skladu s predpisi Evropske unije, da opravlja naloge certificiranja in nadzora za katero koli ali vse fizične in pravne osebe, zrakoplove, opremo aerodroma za zagotavljanje varnosti, sisteme in sestavne dele ATM/ANS, naprave za simulacijo letenja in aerodrome, za katere je pristojna Republika Slovenija.

194. člen

(usposobljeni subjekti)

(1) Agencija lahko naloge certificiranja in nadzora iz predpisov Evropske unije dodeli v izvajanje usposobljenim subjektom zaradi zagotavljanja zahtev glede strokovnosti in pravočasnosti postopkov certificiranja.

(2) Agencija podeli javno pooblastilo za naloge iz prejšnjega odstavka pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku na podlagi vloge, če pravna oseba izpolnjuje s predpisi Evropske unije določena merila, ki se zahtevajo za usposobljene subjekte.

(3) Če je na določenem letalskem strokovnem področju, na katero se nanaša predmet javnega pooblastila, več kot ena zainteresirana oseba, se izbira usposobljenega subjekta opravi na javnem natečaju ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javne uslužbence. O izbiri usposobljenega subjekta se odloči z odločbo v upravnem postopku.

(4) Pooblastilo se usposobljenemu subjektu podeli za nedoločen čas.

(5) Usposobljeni subjekt mora predpisane zahteve, v skladu s katerimi je bilo javno pooblastilo izdano, izpolnjevati trajno ves čas veljavnosti javnega pooblastila. Stalni nadzor nad izpolnjevanjem zahtev izvaja agencija. Usposobljeni subjekt mora na zahtevo agencije dovoliti dostop do vseh podatkov, ki so povezani z njegovim izpolnjevanjem zahtev za usposobljene subjekte, in dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki so predmet javnega pooblastila. Usposobljeni subjekt mora agencijo takoj obvestiti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na obseg dejavnosti iz javnega pooblastila ali na pravilno izpolnjevanje zahtev za usposobljene subjekte.

(6) Izdano javno pooblastilo agencija po uradni dolžnosti spremeni, omeji, začasno odvzame ali prekliče, če usposobljeni subjekt onemogoči ali ovira izvedbo nadzora ali če pri izvajanju nadzora ugotovi, da usposobljeni subjekt ne izpolnjuje predpisanih zahtev za priznanje statusa, očitno napačno izvaja naloge certificiranja ali opušča celovitost nalog certificiranja. Usposobljeni subjekt, ki mu je bilo pooblastilo odvzeto, mora v 30 dneh od dokončnosti odločbe o prenehanju javnega pooblastila agenciji ali drugi osebi, ki jo določi agencija, predati vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem nalog usposobljenega subjekta. O obveznosti izročitve dokumentacije agencija odloči z odločbo, s katero spremeni, omeji, začasno odvzame ali prekliče pooblastilo.

(7) Usposobljeni subjekt mora dokumentirati vse naloge certificiranja, za katere ima javno pooblastilo, in o tem hraniti dokumentacijo najmanj deset let.

195. člen

(pooblaščeni izvajalci javnih pooblastil na področju zrakoplovov in naprav za prosto letenje, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije)

(1) Postopke, povezane s plovnostjo in certifikacijo zrakoplovov in naprav za prosto letenje, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, letalskimi operacijami s temi zrakoplovi in napravami za prosto letenje in licenciranjem osebja v letalstvu iz 1. do 5. točke 66. člena tega zakona, lahko opravljajo pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki pridobijo javno pooblastilo agencije.

(2) Javno pooblastilo iz prejšnjega odstavka se pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom lahko podeli za:

– izdajanje licenc za osebje v letalstvu,

– izvajanje pregledov plovnosti in drugih dejanj v zvezi s plovnostjo,

– izdajanje dovoljenj za izvajanje letalskih operacij,

– izdajanje dovoljenj za vzletišča.

(3) Posamezna pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko zaprosi za javno pooblastilo za izvajanje najmanj ene od nalog iz prejšnjega odstavka, po posameznih kategorijah zrakoplovov in vrstah naprav za prosto letenje.

(4) Naloge, ki so predmet javnega pooblastila iz drugega odstavka tega člena, opravlja agencija, če za določeno kategorijo zrakoplova ali vrsto naprave za prosto letenje ni pooblaščenega izvajalca z ustreznim javnim pooblastilom iz drugega odstavka tega člena.

(5) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik pridobi javno pooblastilo iz drugega odstavka tega člena, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima zadostno število osebja, ki mora imeti ustrezno izobrazbo, veljavno licenco z ustreznimi pooblastili in delovne izkušnje, ter opremo in prostore, ki omogočajo strokovno opravljanje nalog,

2. trajno zagotavlja neodvisnost in nepristranskost osebja pri izvajanju nalog, ki so predmet javnega pooblastila,

3. ima zavarovano odgovornost za škodo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti,

4. ima priročnik z navodili o delu osebja in postopkih v zvezi z izvajanjem javnih pooblastil,

5. sprejme stroškovno naravnano tarifo, ki določa način vrednotenja, obračunavanja in plačilo storitev in izdatkov, ki so jih stranke oziroma naročniki storitev dolžni plačati pooblaščenemu izvajalcu za izvršene storitve. Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora dokazati, da so cene določene na podlagi dejanskih stroškov, vključno s primerno stopnjo donosnosti naložb. Agencija lahko od pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika zahteva, da utemelji cene, in po potrebi zahteva njihovo prilagoditev, in

6. mu javno pooblastilo iz drugega odstavka tega člena ni bilo že enkrat odvzeto.

(6) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik pridobi javno pooblastilo na podlagi predhodno izvedenega postopka presoje izpolnjevanja navedenih pogojev, ki ga izvede agencija. Javno pooblastilo se podeli za nedoločen čas.

(7) Pooblaščeni izvajalec mora predpisane pogoje izpolnjevati trajno. Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev izvaja agencija. Pooblaščeni izvajalec mora na zahtevo agencije dovoliti dostop do vseh podatkov in dokumentacije, ki so povezani z njegovim izpolnjevanjem pogojev, in dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki so predmet javnega pooblastila. Pooblaščeni izvajalec mora agencijo takoj obvestiti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na obseg dejavnosti iz javnega pooblastila ali na pravilno izpolnjevanje pogojev za pooblaščene izvajalce.

(8) Javno pooblastilo se pooblaščenemu izvajalcu odvzame:

– če preneha izpolnjevati predpisane pogoje,

– če je proti njemu uveden postopek stečaja ali likvidacije ali je prenehal poslovati na podlagi sodne odločbe ali iz drugega razloga,

– če svojih nalog ne opravlja v skladu s predpisi ali

– če onemogoči ali ovira izvedbo nadzora iz prejšnjega odstavka.

(9) Pooblaščeni izvajalec, ki mu je bilo odvzeto javno pooblastilo, lahko vloži novo vlogo šele po preteku dveh let po odvzemu javnega pooblastila, v primeru vnovičnega odvzema javnega pooblastila pa vlogo zanj lahko vloži po preteku petih let.

(10) Pooblaščeni izvajalec, ki mu je bilo javno pooblastilo odvzeto, mora v 30 dneh od dokončnosti odločbe o odvzemu javnega pooblastila agenciji ali drugi osebi, ki jo določi agencija, predati vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem nalog javnega pooblastila in omogočiti njen prenos. O obveznosti izročitve dokumentacije agencija odloči z odločbo, s katero odvzame javno pooblastilo. V primeru odvzema javnega pooblastila naloge, ki so bile predmet javnega pooblastila, prevzame agencija ali druga oseba, ki za to pridobi javno pooblastilo agencije.

(11) Minister podrobneje določi pogoje iz petega odstavka tega člena, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, da bi pridobil status pooblaščenega izvajalca, in postopek ugotavljanja teh pogojev.

2. **Subsidiarna uporaba drugih predpisov**

196. člen

(uporaba drugih zakonov)

(1) Če s predpisi in drugimi pravnimi akti Evropske unije in tem zakonom ni določeno drugače, se glede položaja, pravic in dolžnosti, pooblastil, ukrepov in odgovornosti letalskih nadzornikov in nadzornikov uporablja zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Za vsa postopkovna vprašanja letalskega nadzora, ki niso urejena s predpisi Evropske unije s področja civilnega letalstva in tem zakonom, se uporabljata zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

197. člen

(razmerje med letalskim nadzorom in postopki o prekrških)

(1) Ne glede na druge določbe tega zakona uradna oseba agencije, ki pri opravljanju nalog letalskega nadzora ugotovi neskladnost s predpisanimi zahtevami ali da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, ni dolžna začeti postopkov v skladu s predpisi o prekrških, če je sama odredila predpisane ukrepe in opravila dejanja, za katera je pooblaščena z zakonom ali drugim predpisom, da se zagotovi skladnost s predpisanimi zahtevami ali preneha kršenje zakona ali drugega predpisa oziroma drugega akta, katerega izvajanje nadzoruje. V primeru ugotovitve naklepne kršitve predpisov ali hude malomarnosti uradna oseba agencije odredi predpisane ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščena z zakonom ali drugim predpisom, da se zagotovi skladnost s predpisanimi zahtevami ali preneha kršenje zakona ali drugega predpisa oziroma drugega akta, ter izvede postopke v skladu s predpisi o prekrških ali pristojnemu organu predlaga sprejetje ukrepov.

(2) Če uradna oseba agencije, pristojna za drug inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov s področja civilnega letalstva, ugotovi, da nadzorovana oseba nima predpisanega dovoljenja ali druge listine pristojnega organa, s katero dokazuje, da je za to ustrezno usposobljena oziroma da sme opravljati tako dejavnost ali aktivnost, oziroma če drugače krši zakon ali drug predpis oziroma drug pravni akt, ukrepa v skladu s tem zakonom in izvede postopke v skladu s predpisi, ki urejajo prekrške.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se uporabljata za uradne osebe ministrstva, ki so pooblaščene za izvajanje nalog letalskega nadzora in postopke o prekrških.

3. **Pooblaščene uradne osebe**

198. člen

(pooblastila uradnih oseb)

(1) Opravljanje posameznih dejanj in odločanje v upravnih zadevah in letalskem nadzoru opravljajo za to usposobljeni in pooblaščeni letalski nadzorniki in nadzorniki agencije, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Postopke o prekrških vodijo in v njih odločajo za to usposobljeni letalski nadzorniki in nadzorniki agencije v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja prekrške.

(3) Pooblastilo za izvajanje nalog in odločanje v upravnih zadevah, letalskem nadzoru in postopkih o prekrških izkazujejo letalski nadzorniki in nadzorniki agencije s službeno izkaznico. Kadar je to v interesu osebne varnosti in prepoznavnosti uradnih in drugih oseb med vodenjem postopka, morajo imeti letalski nadzorniki in nadzorniki agencije, uradne osebe ministrstva ter druge osebe agencije in ministrstva, ki sodelujejo pri teh postopkih, tudi ustrezno zaščitno opremo.

(4) Minister predpiše zahteve in postopek za izdajo službene izkaznice in njeno obliko.

199. člen

(vzdrževanje usposobljenosti)

(1) Agencija zaradi ohranjanja ustrezne strokovne usposobljenosti uradnih oseb iz prejšnjega člena zagotavlja njihovo stalno strokovno izpopolnjevanje in vzdrževanje usposobljenosti v skladu s tretjim odstavkom 202. člena tega zakona.

(2) Uradne osebe agencije zaradi vzdrževanja potrebnega znanja in usposobljenosti lahko opravljajo določena strokovna dela v okviru svoje strokovne usposobljenosti v letalski stroki s pisnim soglasjem direktorja agencije, vendar pri osebi, pri kateri opravljajo ta strokovna dela, praviloma ne opravljajo letalskega nadzora.

(3) Na zahtevo agencije mora vložnik zahteve za vpis novega tipa zrakoplova v register zrakoplovov oziroma vpis novega tipa zrakoplova v spričevalo letalskega prevoznika in v podobnih primerih zagotoviti ustrezno usposabljanje za letalske nadzornike, ki je potrebno za izvajanje nadzora nad tem tipom zrakoplova.

200. člen

(pogoji za letalske nadzornike in nadzornike agencije)

(1) Pogoji za letalske nadzornike in nadzornike agencije se določijo v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Letalski nadzornik, pristojen za odločanje v upravnih zadevah in stalni nadzor, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na sedmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja,

– ima ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, ki ga nadzoruje,

– je strokovno usposobljen za letalskega nadzornika s področja, ki ga nadzoruje,

– je pridobil ustrezno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo ustrezno listino, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki jo nadzoruje, glede na način izvajanja postopkov, zahteva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek letalski nadzornik, pristojen za drug inšpekcijski nadzor, poleg pogojev iz prejšnjega odstavka opravi tudi preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil v skladu s predpisi, ki urejajo prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

(4) V upravnih zadevah lahko odloča in izvaja letalski nadzor tudi nadzornik, ki izpolnjuje pogoje iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena in je strokovno usposobljen za nadzornika s področja, ki ga nadzoruje.

(5) Letalski nadzornik ali nadzornik vodi postopek o prekršku, izda odločbo o prekršku ali plačilni nalog, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto raven slovenskega ogrodja kvalifikacij in ki je predpisana za izvrševanje predpisov na področju, ki ga nadzoruje, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravlja,

– ima ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge,

– opravi preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po predpisih, ki urejajo prekrške, in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

(6) Nadzorniki iz prvega odstavka 198. člena tega zakona morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na sedmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ustrezne smeri glede na vrsto nalog, ki jih opravljajo, oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ustrezne smeri, če vodijo le postopke pred izdajo odločbe v zahtevnih upravnih zadevah,

– imajo ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvajajo naloge,

– imajo strokovni izpit iz upravnega postopka.

(7) Minister podrobneje določi:

– delovne izkušnje, ki so potrebne za pridobitev naziva letalskega nadzornika oziroma nadzornika iz drugega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena,

– strokovno usposobljenost za letalskega nadzornika oziroma nadzornika za posamezno področje nadzora iz tretje alineje drugega odstavka, četrtega odstavka in tretje alineje petega odstavka tega člena ter

– pogoje glede licenc, dovoljenj, ratingov, pooblastil, potrdil, spričeval oziroma drugih ustreznih listin,

– posebne zahteve o delovnih izkušnjah na letalskem področju in pogoje glede licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine v primeru, ko brez izpopolnitve delovnih mest, za katera veljajo zahteve iz tega člena, ni mogoče zagotoviti predpisanega letalskega nadzora.

(8) Šteje se, da ne glede na prvo alinejo drugega odstavka tega člena pogoje glede izobrazbe za zasedbo delovnega mesta v agenciji izpolnjuje tudi oseba, ki ima višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo, pridobljeno do 30. septembra 2002 v skladu z Zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), in:

– licenco prometnega pilota letala (ATPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco prometnega pilota helikopterja (ATPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma najmanj licenco poklicnega pilota letala (CPL(A)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco poklicnega pilota helikopterja (CPL(H)) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali

– licenco kontrolorja zračnega prometa z ratingom nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa (APS) in ratingom nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa (ACS) z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, oziroma licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije B z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira, ali licenco za vzdrževanje zrakoplova kategorije C z ustreznimi delovnimi izkušnjami na področju, ki ga nadzira.

201. člen

(izjema glede sklenitve delovnega razmerja z agencijo)

(1) Če se delovno razmerje za delovno mesto uradne osebe agencije sklene z osebo, ki ob sklenitvi delovnega razmerja ne izpolnjuje zahteve glede usposobljenosti iz 202. člena tega zakona, mora taka oseba izpolniti pogoje najpozneje v 18 mesecih od dneva sklenitve delovnega razmerja, sicer ji preneha delovno razmerje.

(2) Uradna oseba agencije, ki ne izpolnjuje zahtev glede usposobljenosti iz 202. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: kandidat iz agencije), lahko v času od sklenitve delovnega razmerja do izpolnitve pogojev opravlja posamezna strokovna dejanja, upravna pa, če izpolnjuje zahtevo glede izpita iz upravnega postopka iz 200. člena tega zakona.

202. člen

(usposobljenost uradnih oseb)

(1) Usposobljenost se glede na pooblastila uradne osebe agencije zahteva za naslednja področja:

– upravni postopek in upravni spor (uradna oseba agencije, pristojna za odločanje v upravnih zadevah, in uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor),

– postopek vodenja in odločanja o prekrških (uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za postopke o prekrških) in

– odločanje v upravnih zadevah, postopkih stalnega nadzora in drugega inšpekcijskega nadzora (uradna oseba agencije, pristojna za upravne zadeve, uradna oseba agencije, pristojna za stalni nadzor, in uradna oseba agencije, pristojna za postopke o prekrških; v nadaljnjem besedilu: strokovno področje).

(2) Izpiti s področij iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek in inšpekcijski nadzor.

(3) Podrobnejši program strokovnega usposabljanja in način vzdrževanja usposobljenosti za posamezno strokovno področje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje), postopek preverjanja strokovne usposobljenosti in priznavanja opravljenih usposabljanj, opravljenih pri drugih organih in organizacijah, vzdrževanje strokovne usposobljenosti, veljavnost dokazil o usposabljanjih in druga vprašanja, povezana s strokovnim usposabljanjem, določi direktor agencije.

203. člen

(preverjanje strokovne usposobljenosti za strokovno področje)

(1) Preverjanje strokovne usposobljenosti za uradne osebe agencije izvaja agencija. Preverjanje se opravlja pred strokovno komisijo, ki jo imenuje direktor agencije. Najmanj en član komisije mora biti strokovno usposobljen za področje, za katero se preverja strokovna usposobljenost.

(2) Kandidat iz agencije lahko preverjanje usposobljenosti za strokovno področje na stroške organa opravlja največ dvakrat.

204. člen

(posledice neizpolnitve pogojev glede usposobljenosti uradne osebe)

Kandidatu iz agencije, ki v predpisanem roku iz prvega odstavka 201. člena tega zakona iz razlogov, ki so na njegovi strani, ne izpolni pogojev glede usposobljenosti uradne osebe iz 202. člena tega zakona, preneha delovno razmerje. Med razloge, ki so na strani kandidata iz agencije, se ne šteje opravičena odsotnost z dela zaradi bolezni oziroma druga odsotnost, daljša od enega meseca, v času, v katerem kandidat prejema nadomestilo plače. Delovno razmerje kandidatu iz agencije ne preneha, če ne izpolni pogojev glede usposobljenosti iz razlogov na strani agencije.

4. **Posebna ureditev upravnega postopka**

205. člen

(uporaba določb)

Za upravne zadeve in postopke letalskega nadzora, urejene v tem zakonu, velja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, razen če ta zakon določi drugače.

206. člen

(pooblastilo za opravljanje posameznih dejanj in strokovnih del v postopku)

(1) Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v upravnih zadevah in postopkih letalskega nadzora iz pristojnosti agencije lahko po pooblastilu direktorja agencije opravljajo tudi druge osebe, zaposlene na agenciji.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka nimajo inšpekcijskih pooblastil in tudi ne smejo izdajati odločb in sklepov, s katerimi se ustavi postopek.

(3) Posamezna strokovna dejanja v postopku, ki so potrebna za ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev, lahko po pooblastilu direktorja agencije opravljajo strokovne organizacije in posamezniki, če imajo ustrezno izobrazbo in potrebna strokovna znanja, ki se zahtevajo v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva za posamezno letalsko področje, in če to ni v nasprotju z javnim interesom ali interesi strank postopka.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko sodelujejo pri opravljanju posameznih dejanj v postopku, ki jih opravlja uradna oseba agencije ali oseba iz prvega odstavka tega člena, vendar ne morejo namesto osebe, ki vodi postopek, opravljati nobenih procesnih dejanj v postopku in nimajo inšpekcijskih pooblastil. Za izločitev teh oseb se glede postopka izločitve in izločitvenih razlogov smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za izločitev uradne osebe, določene v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

207. člen

(uporaba predpisov pri izvajanju letalskega nadzora v tujini)

(1) Če je treba posamezna dejanja v postopku letalskega nadzora iz pristojnosti agencije opraviti zunaj ozemlja Republike Slovenije, agencija ta dejanja izvede potem, ko o svoji nameri obvesti pristojni letalski organ v državi, v kateri je treba opraviti ta dejanja. Uradne osebe agencije smejo neposredno sodelovati pri pregledih in pridobivanju dokazov v tujini le, če so preiskovalna pooblastila lahko izvršena prostovoljno brez prisilnih ukrepov.

(2) Za sodelovanje in pomoč pri izvedbi dejanj iz prejšnjega odstavka se v razmerju do tujega letalskega organa iz države članice Evropske unije uporabljajo predpisi Evropske unije oziroma mednarodne pogodbe v razmerju do letalskih organov iz tretjih držav. Agencija lahko s tujimi nacionalnimi letalskimi organi sklepa tudi medsebojne dogovore o izvedbi sodelovanja in nudenju pomoči pri izvajanju stalnega nadzora nad subjekti, ki so pod nadzorom in pristojnostjo agencije.

(3) Ne glede na drugi odstavek 208. člena tega zakona se postopek in zapisnik o opravljenih dejanjih vodita v angleškem jeziku, če pravo države, v kateri je treba opraviti posamezno dejanje, to dopušča in če je v to privolil tudi zavezanec za letalski nadzor.

(4) Agencija lahko opravi zaslišanja oseb v tujini tudi z uporabo sredstva komunikacijske tehnologije, zlasti videokonferenco in telekonferenco. Če zaslišana oseba v to privoli, se jo lahko zasliši v angleškem jeziku.

(5) Dokazi, ki so bili pridobljeni z izvedbo posameznih dejanj v tujini, veljajo tudi v postopku letalskega nadzora, ki se vodi v Republiki Sloveniji, razen če so bili pridobljeni s kršitvijo človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki so zagotovljene v Republiki Sloveniji.

208. člen

(jezik ustnega sporazumevanja v postopku s stranko, ki ne razume slovenskega jezika)

(1) Če so v postopku v upravnih zadevah in postopkih letalskega nadzora iz pristojnosti agencije udeležene tudi stranke, ki ne obvladajo slovenskega jezika in so se odpovedale pravici do spremljanja postopka po tolmaču, teče ustno sporazumevanje s stranko v slovenskem in angleškem jeziku, če se stranka s tem strinja. Osebo, ki ne obvlada slovenskega jezika in tudi nima pooblaščenca, ki obvlada slovenski jezik, mora agencija v angleškem jeziku ustno seznaniti z ugotovitvami oziroma gradivom in svojim delom v postopku.

(2) Če se v zvezi s procesnim dejanjem iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, se ta sestavi v slovenskem jeziku, v katerem se navede, da je sporazumevanje s stranko potekalo tudi v angleškem jeziku. Če stranka to zahteva, ji pristojni organ izroči en izvod zapisnika. Stranka lahko v osmih dneh od vročitve zapisnika poda pripombe na njegovo vsebino, o čemer jo je organ dolžan poučiti, sicer se šteje, da ni bilo pripomb.

209. člen

(sporočanje vlog in drugih sporočil po telefonu ali z uporabo elektronske poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa)

(1) Razen vlog, ki so vezane na rok ali od katerih teče rok za izvedbo procesnih dejanj, se lahko vloge in druga pisanja stranke (predlogi, prošnje, pojasnila in druga dejanja, ki bistveno ne vplivajo na odločitev o stvari) dajejo agenciji tudi po telefonu ali z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev brez kvalificiranega elektronskega podpisa. Če telefonski način oddaje vloge glede na naravo stvari ni izvedljiv, lahko uradna oseba agencije od stranke zahteva, da vlogo pošlje v pisni obliki.

(2) Če prejme agencija vlogo po elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa ali po telefonu, lahko od pošiljatelja oziroma klicatelja zahteva, da na primeren način dokaže svojo istovetnost: tako, da stranka tako prejeto vlogo potrdi s pisno potrditvijo, ali na drug primeren način. Če agencija tudi po tem dvomi o istovetnosti uporabnika, lahko zavrne oddajo vloge ali sporočila po telefonu oziroma elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa in zahteva od stranke, da jo vloži pisno.

(3) Kratka sporočila, ki ne vplivajo na procesni položaj stranke (obvestilo o poteku postopka, pojasnila in druga dejanja, ki bistveno ne vplivajo na odločitev o stvari), lahko agencija stranki sporoči tudi po telefonu ali pošlje po elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa.

(4) Agencija lahko v nujnih primerih določi narok za ustno obravnavo in vabila po telefonu ali elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa.

210. člen

(zahteva za odpravo pomanjkljivosti vloge)

(1) Agencija lahko stranko pred pisno zahtevo za odpravo pomanjkljivosti vloge opozori na pomanjkljivosti po telefonu ali elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa, če to prispeva k lažjemu uresničevanju pravic strank.

(2) Če stranka kljub opozorilu iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, agencija pisno zahteva od stranke, da pomanjkljivosti odpravi, in ji določi rok, v katerem mora vlogo popraviti. Agencija mora pisno zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, v 30 dneh od vložitve nepopolne vloge. Če agencija v tem roku ne poda pisne zahteve, se šteje, da je bila popolna vloga vložena takrat, ko se izteče 30-dnevni rok od prejema vloge.

(3) Stranka mora pomanjkljivo vlogo dopolniti v roku, določenem v pisni zahtevi za odpravo pomanjkljivosti. Agencija morebitne odprave pomanjkljivosti vloge, poslane po roku, pri odločanju ne upošteva. Če je treba vlogo dopolniti ali popraviti z navedbo manjkajočih ali nepravilnih podatkov, lahko stranka odpravi pomanjkljivosti po telefonu ali elektronski poti brez kvalificiranega elektronskega podpisa, uradna oseba agencije pa o tem napravi uradni zaznamek.

(4) Če se med postopkom naknadno ugotovi, da stranka za svoje navedbe oziroma zahtevek ni predložila vseh ustreznih dokazil, se čas, ki poteče od pisnega poziva agencije za predložitev manjkajočih dokazil, do trenutka, ko stranka odpravi pomanjkljivosti oziroma do izteka roka za odpravo pomanjkljivosti, ne všteje v rok za izdajo odločbe.

211. člen

(plačilo tarife v postopkih zaradi izdaje, ohranitve ali spremembe certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija)

(1) Za dokumente in dejanja v postopkih certificiranja in stalnega nadzora iz pristojnosti agencije se plačujejo pristojbine in povračila stroškov, ki jih agencija v skladu s tarifo iz 244. člena tega zakona zaračuna vlagateljem in imetnikom certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija.

(2) Plačilo celotnega zneska dolgovane tarife je pogoj za izdajo, ohranitev ali spremembo certifikata in drugih listin, ki jih izdaja agencija, razen če se agencija in stranka dogovorita drugače.

(3) Če plačilo zapadlih zneskov dolgovane tarife ni bilo izvedeno do izteka roka, ki ga je določila agencija, lahko agencija potem, ko je vlagatelja predhodno obvestila, začasno odvzame ali prekliče zadevni certifikat.

(4) Agencija lahko vlogo zavrne, kadar ima vlagatelj do agencije neporavnane zapadle denarne obveznosti, ki izhajajo iz predhodnih postopkov ali storitev, ki jih izvaja agencija, razen če vlagatelj v 15 dneh od poziva agencije v celoti poplača dolgovane zneske. Vlogo lahko agencija zavrne tudi, če je ogrožena finančna sposobnost vlagatelja, razen če vlagatelj v roku, ki ga določi agencija in ki ne sme biti krajši od 15 dni, predloži bančno garancijo ali drugo enakovredno zavarovanje v višini predračuna zneskov, ki jih mora plačati.

212. člen

(vročitev odločbe operatorju, ki je registriran v tujini)

(1) Odločba agencije, ki se izda v postopku ugotovitve kršitve predpisov s področja civilnega letalstva s strani operatorja, ki ni registriran v Republiki Sloveniji, se šteje za vročeno, ko se izroči vodji zrakoplova.

(2) Če vročitev iz prejšnjega odstavka ni mogoča, se odločba izroči kateremu koli drugemu članu posadke oziroma se opozorilo o vročitvi pusti na vidnem mestu na krovu zrakoplova. Vročitev velja za opravljeno po poteku 48 ur od trenutka, ko je bilo opozorilo o vročitvi puščeno na vidnem mestu na krovu zrakoplova.

213. člen

(vročanje certifikatov in drugih listin, ki se izdajo v postopkih certifikacije oziroma licenciranja)

Vse odločbe v obliki certifikatov in drugih listih, ki se izdajo v postopkih certifikacije oziroma licenciranja iz pristojnosti agencije, s katerimi je bilo vlogi stranke za izdajo take listine ugodeno, se stranki vročajo s priporočeno pošiljko po pošti, če v postopku razen stranke ni bilo drugih udeležencev. Vročitev je opravljena osmi dan od dneva odpreme priporočene pošiljke na pošti.

214. člen

(ureditev prevajanja listin)

(1) Prevod listin v spisu, ki so sestavljene v tujem jeziku, ni potreben, če tako odloči uradna oseba agencije, ki razume jezik, v katerem je listina sestavljena.

(2) Če so dokazila in dokumenti obsežni, se lahko uradna oseba agencije odloči, da se prevedejo izvlečki besedila, ki so bistvenega pomena za odločitev. Uradna oseba agencije lahko kadar koli zahteva popolnejši prevod oziroma prevod celotnega besedila. Če tako odloči uradna oseba agencije, morajo biti prevodi listin overjeni.

215. člen

(izguba, pogrešitev ali tatvina listine)

(1) Imetnik naznani pogrešitev, izgubo ali tatvino listine pri agenciji najpozneje v 30 dneh od njene pogrešitve, izgube ali tatvine. V naznanitvi navede naslednje podatke: osebno ime imetnika oziroma firmo, stalno prebivališče, začasno prebivališče, naslov za vročanje ter stalni in začasni naslov v tujini imetnika oziroma podatke o poslovnem naslovu, EMŠO imetnika oziroma enotno identifikacijsko številko, številko listine in okoliščine njene pogrešitve, izgube ali tatvine. Naznanitev pogrešitve, izgube ali tatvine listine je mogoča tudi prek državnega portala eUprava z naprednim elektronskim podpisom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronski podpis, v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in elektronski podpis.

(2) Namesto pogrešane, uničene ali ukradene veljavne listine agencija na zahtevo stranke izda novo listino.

(3) Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa so na enotnem državnem portalu eUprave dostopni podatki o izgubljenih, uničenih, ukradenih in neveljavnih listinah iz tega člena, in sicer:

– organ, pristojen za izdajo listine,
– številka listine,
– datum izdaje in datum veljavnosti,
– datum naznanitve pogrešitve, uničenja, tatvine ali neveljavnosti in
– status veljavnosti.

216. člen

(preverjanje usposobljenosti oseb z izpiti)

(1) Kadar je v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, treba v postopkih licenciranja preveriti praktično ali strokovno usposobljenost osebe z izpitom, se izvedba izpita, ocenjevanje in izpitna ocena ne štejejo za del upravnega postopka.

(2) Pritožba zoper izpitno oceno ni dovoljena, mogoče pa je v pritožbi uveljavljati kršitve predpisov, ki se nanašajo na postopek izvedbe izpita. Pritožbo je mogoče vložiti v treh delovnih dneh od seznanitve z izpitno oceno. Če komisija za pritožbe iz 234. člena tega zakona ugotovi, da so kršitve postopka pri izvedbi izpita vplivale na negativno oceno, pritožbeni organ izpitno oceno razveljavi in določi ponovitev izpita.

(3) Agencija lahko izpite izvaja v angleškem jeziku, če se opravljanje izpita dovoli stranki, ki ne razume slovenskega jezika, ali če je treba preveriti znanje, ki ga je treba izkazati v angleškem jeziku.

217. člen

(usklajevalni narok)

(1) Agencija lahko v postopku, v katerem niso udeležene stranke z nasprotujočimi si interesi, izvede enega ali več usklajevalnih narokov.

(2) Na usklajevalnem naroku lahko poleg uradne osebe agencije sodelujejo tudi drugi javni uslužbenci agencije in strokovni pomočniki agencije.

(3) Na usklajevalnem naroku je javnost izključena. Izključitev javnosti ne velja za stranke, njihove zakonite zastopnike, njihove pooblaščence in strokovne pomočnike.

(4) Na usklajevalnem naroku si agencija in stranka prizadevata uskladiti se glede popravkov in korektivnih ukrepov, s katerimi je mogoče v skladu s sprejemljivimi načini zagotavljanja skladnosti, smernicami in certifikacijskimi specifikacijami odpraviti ugotovljene nepravilnosti.

(5) Na usklajevalnem naroku se vodi zapisnik. Zapisnik obsega le usklajene ugotovitve glede dejstev, pomembnih za odločanje v zadevi, morebitne dogovore med agencijo in stranko ter izjave stranke, za katere stranka zahteva, da se vpišejo v zapisnik.

218. člen

(uveljavljanje pravice do zaslišanja v postopkih letalskega nadzora)

(1) Agencija v postopku letalskega nadzora ob ugotovitvi kršitve in še pred izdajo odločbe pisno obvesti stranko o očitkih in jo seznani z ugotovitvami o mogočih kršitvah.

(2) Stranko, ki jo je agencija seznanila z ugotovitvami o mogočih kršitvah iz prejšnjega odstavka, je treba v obvestilu poučiti, da se lahko pisno izjavi o dejstvih oziroma okoliščinah domnevne kršitve in da mora v roku, določenem v obvestilu, navesti vsa dejstva in dokaze v svojo korist, ker jih sicer v postopku ne bo več mogla uveljavljati. Stranka sme pozneje v postopku navajati nova dejstva in predlagati nove dokaze le, če izkaže, da jih brez svoje krivde ni mogla navesti oziroma predložiti do izteka roka, določenega v obvestilu iz prejšnjega stavka.

219. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Če je v postopku, ki se začne na zahtevo stranke, treba izvesti poseben ugotovitveni postopek, mora agencija izdati odločbo in jo vročiti stranki najpozneje v osmih mesecih od vložitve popolne vloge. Agencija lahko ta rok podaljša za največ šest mesecev, če je to potrebno zaradi obsežnih preverjanj, ki so potrebna za izdajo odločbe, ali zaradi drugih okoliščin primera, za katere agencija ne odgovarja.

(2) V postopku stalnega nadzora mora agencija izdati odločbo in jo vročiti stranki v treh mesecih od začetka postopka. Agencija lahko ta rok podaljša za največ tri mesece, če je to potrebno zaradi obsežnih preverjanj, ki so potrebna za izdajo odločbe, ali zaradi drugih okoliščin primera, za katere agencija ne odgovarja.

(3) Agencija v postopku letalskega nadzora izda odločbo v treh mesecih od začetka postopka, če poseben ugotovitveni postopek ni potreben, oziroma v šestih mesecih od začetka postopka, če je poseben ugotovitveni postopek potreben.

220. člen

(ustna odločba)

(1) Uradna oseba agencije izda ustno odločbo in takoj odredi izvršitev odločbe, kadar je to nujno potrebno zaradi zagotavljanja varnosti zračnega prometa.

(2) V zapisnik se vpišejo izrek in kratek povzetek obrazložitve ustne odločbe, ki mora vsebovati bistvene razloge, na katerih temelji odločitev, ter pouk o pravnem sredstvu.

(3) Če stranka pri izdaji ustne odločbe ni navzoča, se ji lahko odločba naznani tudi po telefonu ali na drug primeren način.

(4) Če je treba ustno odločbo naznaniti osebi, ki ne razume slovenskega jezika, lahko uradna oseba agencije odločbo ustno naznani v angleškem jeziku.

(5) Če je bila izdana ustna odločba v skladu s tem členom, mora uradna oseba agencije zavezancu izdati pisno odločbo v slovenskem jeziku najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je bila izrečena ustna odločba.

221. člen

(odločbe s skrajšano obrazložitvijo)

(1) Brez poseganja v obliko in sestavne dele odločb, ki se v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, izdajo na predpisanem obrazcu, obsega obrazložitev odločbe, izdane na prvi stopnji v postopku, ki se je pred agencijo začel na zahtevo stranke, samo navedbo zahtevka stranke in dejstev, na katere stranka opira zahtevek, pouk o pravnem sredstvu in navedbo, da bo odločba s popolno obrazložitvijo izdelana, če stranka napove pritožbo v osmih dneh od prejema odločbe s skrajšano obrazložitvijo.

(2) Odločba s popolno obrazložitvijo mora biti pisno izdelana v 15 dneh od plačila upravne takse za pritožbo oziroma v 15 dneh od napovedi pritožbe, če je stranka oproščena plačila upravne takse.

5. **Posebna ureditev postopka za ugotavljanje izpolnjevanja tehničnih zahtev, ki ga izvajajo organizacije**

222. člen

(pogoji za delovanje organizacij)

Organizacije, ki se ukvarjajo s stalno plovnostjo zrakoplova, vzdrževanjem, usposabljanjem osebja v letalstvu in drugimi dejavnostmi ugotavljanja skladnosti na področju civilnega letalstva, delujejo pri izvajanju postopkov ugotavljanja izpolnjevanja predpisov, za katere jim je bil izdan certifikat agencije, v skladu s predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ki urejajo upravne postopke za zagotavljanje skladnosti na področju, za katero so odgovorne, s tem zakonom in pogoji, v skladu s katerimi jim je bil izdan certifikat agencije.

223. člen

(odločanje o skladnosti)

Organizacije v okviru obsega dejavnosti, ki jim je odobren s certifikatom agencije, opravljajo preglede in izdajajo certifikate, s katerimi se priznava ali potrjuje skladnost proizvoda, dela ali naprave, organizacije ali osebe s predpisanimi tehničnimi zahtevami. Tak certifikat velja za javno listino.

6. **Preiskovalna pooblastila uradnih oseb in nadzorni ukrepi v postopkih letalskega nadzora**

224. člen

(splošne obveznosti zavezancev)

(1) Državni organ in organ samoupravne lokalne skupnosti, pravna in fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) mora uradni osebi omogočiti nemoteno opravljanje letalskega nadzora.

(2) Zavezanec mora uradni osebi, ki izvaja letalski nadzor, v roku, ki ga uradna oseba določi, poslati zahtevane podatke, pisno pojasnilo ali izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

225. člen

(odvzem listin)

(1) Če zavezanec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega člena, mu agencija listino v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, omeji, začasno odvzame ali prekliče.

(2) Začasen odvzem listine traja največ dve leti. Če zavezanec v tem času ne izpolni naloženih obveznosti, se listina prekliče.

(3) Zavezanec kot imetnik listine, katere veljavnost je začasno omejena, začasno odvzeta ali preklicana, mora listino v treh dneh vrniti organu, ki je listino izdal.

226. člen

(pooblastila pri nadzoru)

(1) Uradna oseba ima v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, pravico brez predhodne najave, tudi zunaj delovnega časa in ne glede na dnevni čas, vstopiti v poslovne prostore, naprave ali v druge delovne prostore, v katerih zavezanec opravlja dejavnost.

(2) Pri opravljanju nadzora lahko uradna oseba za čas, ki je potreben za opravljanje nadzora, vendar največ za 15 dni, odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum, da so bili kršeni predpisi Evropske unije, ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) O odvzemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka uradna oseba izda potrdilo.

227. člen

(nadzorni ukrepi)

Pri letalskem nadzoru ima uradna oseba pravice in dolžnosti, da v primeru ugotovljenih neskladnosti z zahtevami ali kršitvami zakona ali drugih predpisov in pravnih aktov, ki jih nadzoruje, uporabiti poleg ukrepov v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ter zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, naslednja pooblastila za ukrepanje:

1. kršitelju odrediti, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
2. zahtevati odvzem licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine;
3. izreči prepoved izvršitve leta zrakoplova, če bi bila izvršitev leta nevarna za zračni promet ali če se ugotovi, da obvezna zavarovanja v prometu niso sklenjena ali krita v predpisani višini, ali če se upravičeno domneva, da zrakoplov ni ploven ali nima ustrezne letalske posadke ali kabinskega osebja, ali če drugače niso izpolnjene zahteve in pogoji, ki urejajo letenje;
4. začasno odvzeti ali omejiti izdani certifikat, če bi bilo nadaljnje opravljanje dela ali dejavnosti nevarno za zračni promet;
5. zahtevati izredno preveritev strokovne ali zdravstvene sposobnosti osebja v letalstvu;
6. izvesti preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola v krvi, indikatorji alkohola v izdihanem zraku ali z napravo ali sredstvom za hitro ugotavljanje prisotnosti prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma odrediti strokovni pregled, ki obsega zdravniški pregled in odvzem krvi, urina ali drugih telesnih tekočin zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi;
7. izreči prepoved nadaljevanja opravljanja dejavnosti oziroma aktivnosti, če se ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, določeni s predpisi in pravnimi akti, ki se uporabljajo oziroma veljajo v Republiki Sloveniji, ali z odobrenimi priročniki oziroma izdanimi listinami;
8. izdati odločbo o prekršku oziroma plačilni nalog v skladu s predpisi, ki urejajo prekrške.

228. člen

(preverjanje prisotnosti alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi)

(1) Uradna oseba agencije lahko zaradi ugotovitve, ali oseba izvaja privilegije iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine pod vplivom alkohola, izvede preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje prisotnosti alkohola ali indikatorji alkohola v izdihanem zraku.

(2) Uradna oseba agencije lahko odredi preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku (etilometrom) ali strokovni pregled, če oseba oporeka rezultatu preizkusa z indikatorjem alkohola v izdihanem zraku, iz katerega je razvidno, da ima v organizmu alkohol. Uradna oseba agencije lahko odredi strokovni pregled tudi, če oseba ne opravi odrejenega preizkusa po navodilih proizvajalca. Če oseba odkloni preizkus z etilometrom ali strokovni pregled, se šteje, da se strinja z rezultatom preizkusa z indikatorjem alkohola v izdihanem zraku.

(3) Če oseba odkloni preizkus alkoholiziranosti ali če se s preizkusom ugotovi, da ima oseba v organizmu alkohol, ali če oseba odkloni strokovni pregled, ji uradna oseba agencije za največ 12 ur in ne manj kot šest ur omeji ali prepove nadaljnje opravljanje nalog, ki jih dovoljuje licenca, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma druga ustrezna listina.

(4) Če obstaja sum, da je oseba pod vplivom prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, lahko uradna oseba agencije zaradi ugotovitve, ali oseba izvaja privilegije iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge ustrezne listine pod vplivom teh snovi, ki zmanjšujejo njeno sposobnost za opravljanje nalog, izvede preizkus z napravo ali sredstvom za hitro ugotavljanje prisotnosti teh snovi v organizmu.

(5) Če uradna oseba agencije na podlagi preizkusa ali postopka iz prejšnjega odstavka prepozna znak oziroma simptom, ki je posledica takšne snovi v organizmu, ali če oseba odkloni sodelovanje pri preizkusu ali postopku ali če preizkusa ali postopka ni mogoče opraviti zaradi drugega razloga, odredi osebi strokovni pregled.

(6) Analizo krvi, urina, drugih telesnih tekočin in tkiva opravljajo pooblaščeni laboratoriji, ki imajo ustrezno usposobljene delavce in opremo. O strokovnem pregledu mora zdravnik takoj izdelati pisno mnenje, kri, urin, drugo telesno tekočino oziroma tkivo mora strokovno usposobljena oseba takoj poslati v najbližjo pooblaščeno strokovno ustanovo oziroma laboratorij, kjer se opravi analiza. Ustanova oziroma laboratorij mora opraviti analizo najpozneje v petnajstih dneh in o rezultatih takoj obvestiti uradno osebo agencije, ki je odredila strokovni pregled.

(7) Če oseba odkloni sodelovanje pri preizkusu ugotavljanja prisotnosti prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi ali če odkloni strokovni pregled v zvezi s tem, ji uradna oseba agencija za največ 12 ur in ne manj kot šest ur omeji ali prepove nadaljnje opravljanje nalog, ki jih dovoljuje licenca, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma druga ustrezna listina.

(8) Osebi, ki ji je bil odrejen strokovni pregled ugotavljanja prisotnosti alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, uradna oseba za največ 12 ur in ne manj kot šest ur prepove nadaljnje opravljanje nalog, ki jih dovoljuje licenca, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma druga ustrezna listina. Če se s strokovnim pregledom ugotovi, da je oseba v takšnem psihofizičnem stanju, da pri svojem delu ne ogroža varnosti letenja, uradna oseba prekliče omejitev oziroma prepoved opravljanja nalog.

(9) Za odklonitev preizkusa ali strokovnega pregleda šteje poleg neposredne odklonitve tudi ravnanje osebe, s katerim ovira ali onemogoči izvedbo preizkusa oziroma strokovnega pregleda ali poškoduje oziroma uniči vzorec za analizo.

229. člen

(podaljšanje roka za prostovoljno izpolnitev obveznosti)

(1) Če zavezanec izkaže, da iz upravičenih razlogov ne more pravočasno izpolniti obveznosti, ki mu je bila naložena z odločbo ali obvestilom iz 230. člena tega zakona, izdanima v postopku letalskega nadzora, lahko agencija na prošnjo zavezanca z novo odločbo oziroma obvestilom podaljša izpolnitveni rok za največ 90 dni, če predpis Evropske unije ne določa drugače.

(2) Zoper odločbo agencije, s katero je bilo odločeno o prošnji zavezanca iz prejšnjega odstavka, ni pritožbe in ni mogoč upravni spor.

230. člen

(odprava nepravilnosti)

(1) Brez poseganja v predpise Evropske unije, ki urejajo postopke nadzora, lahko agencija, če ugotovi nepravilnosti, zavezanca obvesti o tej ugotovitvi z obvestilom in mu določi primeren rok, v katerem lahko zavezanec prostovoljno odpravi ugotovljene nepravilnosti. Obvestilo lahko agencija zavezancu naznani pisno po pošti oziroma z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev ali tako, da ga poda ustno na zapisnik.

(2) Po prejemu obvestila zavezanec predlaga načrt korektivnih ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Zavezanec nosi odgovornost, da sam izbere in izvede korektivne ukrepe, s katerimi ugotovi vzrok nastanka nepravilnosti, prepreči verjetnost njene ponovitve in ugotovljene nepravilnosti odpravi.

(3) Agencija lahko v obvestilu določi, da ji zavezanec pred potekom roka za odpravo nepravilnosti sporoči, katere korektivne ukrepe namerava sprejeti. Agencija predlagane korektivne ukrepe z obvestilom odobri ali zavrne. Agencija sprejme tiste ukrepe, za katere presodi, da lahko glede na naravo, obseg in verjetnost uspešne in pravočasne izvedbe odpravijo ugotovljene nepravilnosti. Če agencija ugotovi potrebo po dodatnih ukrepih za odpravo nepravilnosti, dopolni obvestilo s predložitvijo dodatnih ukrepov in določi rok za odgovor.

(4) Če zavezanec za to zaprosi ali če to zahteva agencija, se lahko opravi tudi usklajevalni narok, da se dodatno razjasni dejansko stanje glede nepravilnosti in kateri ukrepi bi zadoščali za njihovo odpravo.

(5) O odpravi nepravilnosti zavezanec takoj obvesti agencijo in ji predloži ustrezna dokazila. Če je to potrebno, lahko agencija zahteva od zavezanca dodatna pojasnila ali dokaze. Agencija izda zavezancu obvestilo o odpravi ugotovljene nepravilnosti, ko se prepriča, da predloženi dokazi zadoščajo za ugotovitev, da so nepravilnosti odpravljene.

(6) Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku ali če zavezanec agenciji v določenem roku ne sporoči, katere ukrepe namerava sprejeti, ali če se ukrepi za odpravo nepravilnosti ne izvajajo ustrezno oziroma se izvajajo tako, da nepravilnosti ne bodo pravočasno odpravljene, agencija nadaljuje postopek letalskega nadzora, v katerem izreče druge ukrepe v skladu z 227. členom tega zakona in predpisi Evropske unije.

231. člen

(zapečatenje)

(1) Če uradna oseba agencije ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko ogrožale varnost zračnega prometa, lahko zapečati zrakoplov.

(2) Uradna oseba agencije označi zapečatenje z žigom agencije.

(3) Pritožba zoper odločbo o zapečatenju iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

232. člen

(prepoved opravljanja dejavnosti)

(1) Uradna oseba agencije lahko z odločbo začasno prepove opravljanje dela delovnega procesa oziroma dejavnosti, če ugotovi, da se opravlja brez dovoljenja pristojnega organa o izpolnjevanju posebnih pogojev za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Pritožba zoper odločbo o prepovedi opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve odločbe.

233. člen

(zadržanje izvršljivosti)

Pritožba zoper odločbo agencije, ki se nanaša na plovnost, osebje v letalstvu, varovanje, letalske operacije, prevoz nevarnega blaga, letališča in izvajanje storitev ATM/ANS, ne zadrži izvršitve odločbe.

7. **Pravna sredstva zoper odločitev agencije na prvi stopnji v upravnih zadevah in postopkih letalskega nadzora**

234. člen

(pritožba zoper odločbe agencije)

(1) Zoper odločbo agencije, izdano v postopku na prvi stopnji v upravni zadevi ali postopku letalskega nadzora, je dovoljena pritožba, če s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ni določeno drugače.

(2) O pritožbi zoper odločbo agencije odloča ministrstvo.

(3) Postopke o pritožbah iz prejšnjega odstavka vodi stalna komisija za pritožbe. Komisija za pritožbe postopek vodi na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če predpisi Evropske unije, ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ne določajo drugače. Komisija za pritožbe pripravi poročilo in predlog odločitve.

(4) Komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik komisije, najmanj en namestnik predsednika komisije in v odvisnosti od letalskih strokovnih področij potrebno število članov komisije za pritožbe. Minister v komisijo za pritožbe imenuje zaposlene na ministrstvu in zunanje strokovnjake, ki so pridobili ustrezno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo ustrezno listino ali imajo ustrezna strokovna ali tehnična znanja, ki se nanašajo na vsebino postopka. Pri tem mora biti zagotovljena strokovnost komisije za pritožbe za postopkovna in strokovna letalska področja.

(5) Sestavo komisije za pritožbe za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo določi predsednik komisije za pritožbe glede na strokovno področje, na katerem je potrebno odločanje. V primeru izločitve predsednika komisije za pritožbe ali njegove zadržanosti sestavo komisije za pritožbe za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo določi namestnik predsednika komisije. Komisija za pritožbo lahko odloča, ko je prisotna najmanj polovica članov. Komisija za pritožbe z večino glasov prisotnih članov potrdi poročilo in sprejme predlog odločitve.

(6) Vlada podrobneje določi plačilo za opravljeno delo zunanjim strokovnjakom, ki sodelujejo pri delu komisije za pritožbe iz četrtega odstavka tega člena. Sredstva za plačilo za delo zagotavlja ministrstvo.

(7) Minister podrobneje predpiše način dela in odločanja komisije za pritožbe.

XII. AGENCIJA

1. **Splošne določbe**

235. člen

(agencija)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija opravlja naloge v skladu s predpisi Evropske unije, tem zakonom, drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in predpisi, ki urejajo javne agencije.

(3) Ime agencije se glasi: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije. Skrajšano ime agencije, ki se lahko uporablja pri poslovanju agencije in izdajanju listin ter pri mednarodnem sodelovanju, se v slovenskem in angleškem jeziku glasi: Agencija za civilno letalstvo oziroma Civil Aviation Agency.

(4) Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija.

2. **Organi agencije**

236. člen

(organi agencije)

Organa agencije sta svet agencije in direktorica oziroma direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor agencije).

237. člen

(svet agencije)

(1) Člane sveta agencije na predlog ministra imenuje in razrešuje vlada. Imenujejo se za dobo petih let in so lahko znova imenovani.

(2) Svet agencije ima pet članov. Način oblikovanja in podrobnejše naloge sveta agencije se določijo z ustanovitvenim aktom.

(3) Za člana sveta agencije je lahko imenovan vsakdo, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne agencije, ter druge pogoje, določene z ustanovitvenim aktom. Član sveta agencije ne more biti predstavnik uporabnika storitve agencije.

(4) Svet agencije ima pristojnosti, določene s predpisi, ki urejajo javne agencije, če ta zakon ne določa drugače.

(5) Ne glede na zakon, ki ureja javne agencije, svet agencije ne sme dajati usmeritev in navodil za delo direktorju agencije ali zaposlenim v agenciji glede:

– postopkov in organizacijske strukture za izvajanje predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva,

– odločanja v upravnih zadevah, stalnega nadzora, nadzora nad izvajanjem predpisov s področja civilnega letalstva in postopkov o prekrških ter

– izdaje splošnih aktov za izvajanje regulativnih nalog agencije iz sedmega odstavka 240. člena tega zakona.

238. člen

(direktor agencije)

(1) Agencijo vodi, predstavlja in zastopa direktor agencije, ki ga na predlog ministra, na podlagi izvedenega javnega natečaja, imenuje vlada za dobo petih let in je lahko imenovan znova. Javni natečaj izvede svet agencije. Za direktorja agencije je lahko imenovana oseba, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na sedmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj,

– je strokovnjak na področju dela agencije,

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Direktor agencije v okviru pristojnosti agencije samostojno izdaja splošne akte agencije iz sedmega odstavka 240. člena tega zakona in druge splošne akte, za izdajo katerih je pooblaščen z ustanovitvenim aktom agencije in predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Sklenitev pogodbe o zaposlitvi z direktorjem agencije se uredi v ustanovitvenem aktu.

(4) Če je direktor agencije predčasno razrešen ali če novi direktor agencije ni pravočasno imenovan, vlada brez javnega natečaja na predlog ministra imenuje vršilca dolžnosti direktorja agencije do imenovanja novega direktorja, vendar največ za šest mesecev.

3. **Delovanje agencije in pristojnosti**

239. člen

(delovanje agencije)

(1) Delovanje agencije mora biti neodvisno od fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost v letalstvu ali se na njih kako drugače nanašajo predpisi Evropske unije, ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi ter drugi predpisi in pravni akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ter mora biti do njih nepristransko.

(2) Agencija izvaja naloge v skladu s predpisi Evropske unije, tem zakonom, drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ustanovitvenim aktom ter letnim programom dela in finančnim načrtom.

(3) K letnemu programu dela in finančnemu načrtu agencije daje soglasje ministrstvo. Letni program dela mora vsebovati:

– naloge v zvezi z nadzorom in upravljanjem varnosti v civilnem letalstvu,

– opredelitev lastnih dejavnosti agencije,

– mednarodne aktivnosti ter

– program priprave strokovnih podlag za sprejetje in spremembe predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(4) K letnemu programu dela mora biti priložena petletna strategija razvoja agencije, ki mora vsebovati:

– prispevek agencije k upravljanju varnosti v civilnem letalstvu,

– kadrovski načrt,

– ukrepe za učinkovito porabo sredstev in

– druga vprašanja, določena v ustanovitvenem aktu.

(5) Letni program dela agencije iz tretjega odstavka tega člena mora biti v skladu s programi ministrstva in vlade, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa ter javne finance.

240. člen

(pristojnosti in naloge agencije)

(1) Agencija izvaja strokovne naloge, odloča v upravnih zadevah, izvaja regulativne in nadzorne naloge v skladu s 190. členom tega zakona.

(2) Agencija nadzoruje izvajanje predpisov Evropske unije, tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(3) Agencija vodi postopke o prekrških v skladu s 190. členom tega zakona.

(4) Agencija mora pri izvrševanju svojih nalog sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za dosego ciljev, določenih v zvezi z izvajanjem nalog iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena, pri tem pa mora v okviru svojih pristojnosti prispevati k uresničevanju ciljev in usmeritev, ki so namenjeni spodbujanju in zagotavljanju varnega, rednega in nemotenega zračnega prometa. V okviru ukrepov iz lastne pristojnosti agencija izdaja interne priročnike kot pomoč pri izvajanju nalog uradnih oseb agencije iz 198. člena tega zakona. Agencija lahko priročnike sprejme v angleškem jeziku.

(5) Strokovne naloge agencije so:

1. spremljanje stanja razvoja in varnosti civilnega letalstva v Republiki Sloveniji in v mednarodnem okviru;

2. pripravljanje strokovnih gradiv za sprejetje predpisov. Kadar strokovna gradiva za sprejetje predpisov vključujejo tehnične zahteve, ministrstvo ne spreminja njihove vsebine brez predhodne uskladitve z agencijo;

3. izdelava analiz, študij in drugih strokovnih gradiv s področja civilnega letalstva za lastne potrebe in potrebe ministrstva v skladu z letnim programom dela;

4. statistično poročanje in statistične raziskave;

5. predlaganje in izvajanje ukrepov, določenih z državnim varnostnim programom;

6. predlaganje in izvajanje ukrepov, določenih z državnim programom varovanja civilnega letalstva;

7. sodelovanje v mednarodnih zadevah na strokovnem področju in sklepanje mednarodnih tehničnih dogovorov iz svoje pristojnosti;

8. naloge, ki jih izvaja v zvezi s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, in s tem povezane strokovne naloge, določene z aktom o ustanovitvi;

9. priprava strokovnih izhodišč za smernice in mnenja, ki jih ministrstvo kot nosilec urejanja prostora izda k prostorskim aktom.

(6) Odločanje v upravnih zadevah obsega odločanje v upravnih zadevah na področjih iz svojih pristojnosti, določenih s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(7) Regulativne naloge agencije so:

1. izdaja plovnostno-tehničnih zahtev,
2. izdaja izvedbenih in tehničnih zahtev,
3. izdaja direktiv o varnosti,
4. izdaja certifikacijskih specifikacij,
5. izdaja specifikacij za izvajanje storitev ATM/ANS,
6. izdaja sprejemljivih načinov zagotavljanja skladnosti, smernic in načrtov,
7. regulativne naloge, določene s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(8) Pristojnosti in naloge agencije iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se ne nanašajo na pristojnosti in naloge, ki jih v skladu s tem zakonom izvaja ministrstvo ali jih v skladu s prepisi Evropske unije neposredno izvajata Evropska komisija in EASA.

(9) O izdaji aktov iz sedmega odstavka tega člena agencija obvesti ministrstvo. Akt iz sedmega odstavka tega člena se objavi na spletni strani agencije. Akti iz sedmega odstavka tega člena, razen direktive o varnosti, plovnostno-tehnične zahteve in načrti, se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obliko in sestavine direktive o varnosti in plovnostno-tehnične zahteve določi agencija.

241. člen

(javnost dela agencije)

(1) Delovanje agencije je javno.

(2) Agencija ima dolžnost uporabnike svojih storitev na primeren način obveščati o svojem delu, nalogah in pristojnostih, o pravicah in obveznostih uporabnikov ter postopkih za njihovo uresničevanje kot tudi o drugih pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na odnose do uporabnikov, v skladu s predpisi o javnih agencijah.

(3) Za javnost dela iz prvega in drugega odstavka tega člena je odgovoren direktor agencije.

242. člen

(nadzor nad delom agencije)

Ministrstvo izvaja nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije. Pri izvajanju nadzora se smiselno uporabljajo določbe predpisov Evropske unije o načinu dela EASA pri opravljanju inšpekcijskih pregledov standardiziranja oziroma o določitvi postopkov za izvajanje inšpekcijskih pregledov Evropske komisije na področju varovanja, razen glede zahtev, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki izvajajo nadzor.

243. člen

(sodelovanje agencije z drugimi nadzornimi organi in Evropsko komisijo)

(1) Agencija sodeluje z drugimi nadzornimi organi in EASA v skladu z določbami predpisov Evropske unije, ki se nanašajo na delo nadzornih organov v letalstvu.

(2) Agencija sodeluje z nadzornimi organi iz 192. člena tega zakona v skladu z usmeritvami ministrstva.

244. člen

(financiranje agencije)

(1) Agencija se financira s:

– prihodki iz proračuna Republike Slovenije,
– prihodki iz pristojbin,
– povračil stroškov, ki jih v skladu s tarifo vplačajo prosilci in imetniki certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija, in
– prihodki od lastnih in drugih dejavnosti, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

(2) Iz pristojbin se financirajo naloge odločanja v upravnih zadevah oziroma certificiranja, naloge stalnega nadzora in druge naloge, povezane z izdajanjem listin in stalnim nadzorom iz pristojnosti agencije, povezane z izvajanjem storitev ATM/ANS.

(3) S prihodki od povračil stroškov se financirajo naloge odločanja v upravnih zadevah oziroma certificiranja, naloge stalnega nadzora in druge naloge, povezane z izdajanjem listin in stalnim nadzorom iz pristojnosti agencije, razen naloge iz prejšnjega odstavka. Prihodki od povračil stroškov zajemajo tudi prihodke iz proračuna Republike Slovenije, ki jih državni organi vplačajo v skladu s tarifo.

(4) Povračilo stroškov se zaračunava na podlagi tarife, ki jo po predhodnem soglasju vlade izda agencija. Tarifa se oblikuje na način, kot se oblikujejo takse in dajatve, ki jih obračunava EASA.

(5) Ministrstvo iz proračuna Republike Slovenije financira druge s tem zakonom določene naloge agencije, ki niso opredeljene v drugem in tretjem odstavku tega člena, in druge naloge, ki jih agencija izvaja za potrebe drugih državnih organov. Ministrstvo iz proračuna Republike Slovenije financira tudi certifikacijske in podobne naloge, če je to potrebno zaradi vzdrževanja potrebnega osebja in usposobljenosti agencije, kadar zaradi premajhnega obsega prihodkov iz pristojbin in povračil stroškov ni mogoče zagotoviti stalne usposobljenosti agencije za izvajanje predpisanih in drugih tekočih nalog.

(6) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljenih na podlagi prvega odstavka tega člena, javna agencija lahko porabi za:

– opravljanje in razvoj dejavnosti,
– za spodbujanje inovacij in izobraževanja s področja letalstva ter izvajanje sistema upravljanja varnosti v civilnem letalstvu.

(7) Agencija se sme zadolžiti samo, če je to določeno v finančnem načrtu in če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, in če ima agencija zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

245. člen

(računovodstvo in predložitev letnih poročil)

(1) Agencija mora voditi ločene računovodske evidence po področjih svojega dela v skladu s predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti. Računovodske izkaze in poslovno poročilo agencije pregleda pooblaščeni revizor.

(2) Agencija vsako leto pripravi poročilo o delu. K poročilu o delu ministrstvo poda soglasje.

(3) Agencija povzetek poročila o delu objavi na svojih spletnih straneh.

246. člen

(nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti)

(1) Agencija zavaruje uradne osebe agencije v času opravljanja dela za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt, trajna izguba splošne delovne zmožnosti ali začasna izguba delovne zmožnosti.

(2) Agencija zavaruje uradne osebe agencije za odgovornost proti tretjim osebam za škodo, ki nastane zaradi strokovne napake uradne osebe agencije ter zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju nalog agencije.

(3) Vlada določi višino zavarovalne vsote za zavarovanje iz tega člena in način sklenitve zavarovanja.

247. člen

(stroški pogreba in enkratna denarna pomoč)

(1) Za uradno osebo agencije, ki je pri opravljanju svojega dela izgubila življenje, agencija poravna stroške pogreba v kraju, ki ga določijo svojci.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ožjim družinskim članom uradne osebe agencije pripada enkratna denarna pomoč v višini skupnega zneska bruto plač, ki jih je v zadnjih 12 mesecih

prejela pokojna uradna oseba agencije. Znesek enkratne denarne pomoči določi direktor agencije s sklepom.

TRETJI DEL
UREJANJE VOJAŠKEGA LETALSTVA

I. SPLOŠNA PRAVILA IN PRISTOJNOSTI

248. člen

(splošno)

Določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdani predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, se uporabljajo za vojaško letalstvo, če v tem zakonu, posebnih predpisih ali z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ni določeno drugače.

249. člen

(prečrpavanje goriva v zraku)

(1) Prečrpavanje goriva v zraku ni dovoljeno, razen če to določata mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali pravno zavezujoč mednarodni akt, sklenjen za izvajanje mednarodne pogodbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vlada odloči o izjemi glede prečrpavanja goriva v zraku na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za okolje, in ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave, in pri tem upošteva mednarodne obveznosti Republike Slovenije in njene obrambne potrebe.

(3) Ministrstvo, pristojno za obrambo, poda predlog iz prejšnjega odstavka, kadar iz vloge za izdajo dovoljenja iz 285. člena tega zakona izhaja, da bo tuji zrakoplov ali tuji državni zrakoplov prečrpaval gorivo v zraku. Postopki v zvezi s tem se določijo v predpisu iz enajstega odstavka 286. člena tega zakona.

250. člen

(oborožitev, oprema za elektronsko bojevanje in izvidniška oprema)

(1) Zrakoplovu, tujemu zrakoplovu, tujemu državnemu zrakoplovu, razen slovenskemu vojaškemu zrakoplovu in vojaškemu zrakoplovu, ki leti pod operativnim poveljstvom Nata, v zračnem prostoru ni dovoljeno nositi oborožitve, opreme za elektronsko bojevanje ali izvidniške opreme na način, ki omogoča njihovo uporabo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sme tuji državni zrakoplov nositi oborožitev, opremo za elektronsko bojevanje ali izvidniško opremo na način, ki omogoča njihovo uporabo, če to določata mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali pravno zavezujoč mednarodni akt, sklenjen za izvajanje mednarodne pogodbe.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena sme tuji državni zrakoplov nositi oborožitev, opremo za elektronsko bojevanje ali izvidniško opremo na način, ki omogoča njihovo uporabo, če to za posamični primer ali določeno obdobje, v skladu s predpisi o obrambi in v drugih primerih, če je to potrebno za zagotavljanje spoštovanja sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije in uresničevanje njenih obrambnih potreb, na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, dovoli vlada.

(4) Ministrstvo, pristojno za obrambo, poda predlog iz prejšnjega odstavka, kadar iz vloge za izdajo dovoljenja izhaja, da bo tuji državni zrakoplov nosil oborožitev, opremo za elektronsko bojevanje ali izvidniško opremo na način, ki omogoča njihovo uporabo. Postopki v zvezi s tem se določijo v predpisu iz enajstega odstavka 286. člena tega zakona.

251. člen

(prevoz nevarnega blaga z vojaškimi zrakoplovi)

(1) Minister, pristojen za obrambo, določi pogoje in način prevoza nevarnega blaga z vojaškimi zrakoplovi, pri čemer upošteva standarde, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, mednarodne standarde, priporočene prakse in navodila ICAO ter tehnična navodila ICAO na področju prevoza nevarnega blaga.

(2) Minister, pristojen za obrambo, lahko odobri izjemo od pravil, določenih v skladu s tem členom, če se pri izvajanju nalog z vojaškimi zrakoplovi izkaže, da teh pravil ni mogoče smiselno uporabiti in da varnost zračnega prometa z odobritvijo izjeme ni ogrožena. Izjemi se lahko dodajo pogoji ali omejitve.

252. člen

(prevoz vojaškega orožja, streliva, eksplozivnih predmetov in opreme ter oboroženih pripadnikov tujih oboroženih sil)

(1) Prevoz vojaškega orožja, streliva, eksplozivnih predmetov in opreme je dovoljen:

– na slovenskih državnih zrakoplovih,

– na tujih vojaških zrakoplovih, ki sodelujejo na vajah ali usposabljanjih Slovenske vojske ali vajah ali usposabljanjih zavezniških držav na ozemlju Republike Slovenije ali v njenem zračnem prostoru,

– na drugih tujih državnih zrakoplovih, če to za posamični primer v skladu s predpisi o obrambi in v drugih primerih, če je to potrebno za zagotavljanje spoštovanja sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije in uresničevanje njenih obrambnih potreb, na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, dovoli vlada,.

(2) Ministrstvo, pristojno za obrambo, poda predlog iz tretje alineje prejšnjega odstavka, kadar iz vloge za izdajo dovoljenja izhaja, da bo tuji državni zrakoplov prevažal vojaško orožje, strelivo, eksplozivne predmete ali opremo. Postopki v zvezi s tem se določijo v predpisu iz enajstega odstavka 286. člena tega zakona.

(3) Prevoz oboroženih pripadnikov tujih oboroženih sil je dovoljen:

– na slovenskih državnih zrakoplovih,

– na tujih državnih zrakoplovih, ki prevažajo oborožene pripadnike tujih oboroženih sil, ki sodelujejo na vajah ali usposabljanjih Slovenske vojske ali vajah ali usposabljanjih zavezniških držav na ozemlju Republike Slovenije ali v njenem zračnem prostoru,

– na drugih tujih državnih zrakoplovih, če to za posamični primer v skladu s predpisi o obrambi in v drugih primerih, če je to potrebno za zagotavljanje spoštovanja sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije in uresničevanje njenih obrambnih potreb, na predlog ministrstva, pristojnega za obrambo, dovoli vlada.

(4) Ministrstvo, pristojno za obrambo, poda predlog iz tretje alineje prejšnjega odstavka, kadar iz vloge za izdajo dovoljenja izhaja, da bo tuji državni zrakoplov prevažal oborožene pripadnike tujih oboroženih sil. Postopki v zvezi s tem se določijo v predpisu iz enajstega odstavka 286. člena tega zakona.

253. člen

(vojaški letalski organ)

(1) Strokovne in regulativne naloge ter letalski nadzor iz tega poglavja na področju vojaškega letalstva opravlja vojaški letalski organ v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi in pravnimi akti ter standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Vojaški letalski organ je samostojna in strokovno neodvisna ter od nadziranih oseb, poveljstev in enot, ki jih nadzoruje, in drugih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami in pooblastili vojaškega letalskega organa, funkcionalno ločena vojaška organizacijska enota Slovenske vojske, ki je neposredno podrejena in odgovorna načelniku Generalštaba Slovenske vojske.

(3) Vojaški letalski organ ima pristojnosti kot »Military Aviation Authority« v Republiki Sloveniji ter na tej podlagi sodeluje z vojaškimi in civilnimi letalskimi organi v Republiki Sloveniji in v tujini ter z mednarodnimi organizacijami s področja letalstva.

(4) Vojaški letalski organ opravlja strokovne in regulativne naloge ter letalski nadzor na področju vojaškega letalstva, ki se nanašajo na:

1. varnost letenja,
2. register slovenskih vojaških zrakoplovov,
3. plovnost in vzdrževanje slovenskih vojaških zrakoplovov,
4. vojaško letalsko osebje in drugo strokovno osebje vojaškega letalstva,
5. vojaške letalske operacije,
6. prevoz nevarnega blaga z vojaškimi zrakoplovi,
7. vojaška letališča, vojaška vzletišča in vojaške heliporte,
8. vojaški zračni promet,
9. nadzor in varovanje zračnega prostora,
10. sisteme in naprave za izvajanje nadzora in varovanja zračnega prostora, ki so v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo,
11. druge naloge nadzora letalske varnosti, določene s predpisi in drugimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(5) Strokovne naloge vojaškega letalskega organa so:

1. izdaja certifikatov, dovoljenj, vojaških licenc, izkazov oziroma drugih listin,
2. spremljanje stanja razvoja in varnosti vojaškega in civilnega letalstva v Republiki Sloveniji in v mednarodnem okviru,
3. priprava strokovnih gradiv in priprava pravnih podlag,
4. izdelava analiz, študij in drugih strokovnih gradiv s področja vojaškega letalstva za lastne potrebe in potrebe ministrstva, pristojnega za obrambo, v skladu z letnim programom dela,
5. predlaganje in izvajanje ukrepov, določenih z vojaškim programom letalske varnosti,
6. sodelovanje s tujimi vojaškimi letalskimi organi,
7. sodelovanje z agencijo in drugimi letalskimi vojaškimi in civilnimi organizacijami v okviru delovnega področja,
8. sodelovanje v mednarodnih zadevah na strokovnem področju,
9. strokovne naloge, ki jih izvaja v zvezi s tem zakonom, drugimi predpisi in pravnimi akti ter standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo,
10. izdaja mnenj za postavitev objektov, sistemov in naprav na vojaških območjih, vojaških letališčih, vojaških vzletiščih in vojaških heliportih ter v njihovi okolici glede njihovega vpliva na vojaški zračni promet ali varnost vojaškega zračnega prometa in varnost letenja vojaških zrakoplovov.

(6) Posamezne strokovne naloge iz prejšnjega odstavka, ki so potrebne za ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločanje, lahko po pooblastilu vojaškega letalskega organa opravljajo strokovne organizacije in posamezniki, če imajo ustrezno izobrazbo in potrebna strokovna znanja, ki se zahtevajo v skladu z letalskimi predpisi ali standardi za posamezno področje, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(7) Pripadniki, enote in poveljstva Slovenske vojske strokovne zadeve, ki se nanašajo na vojaško letalstvo, urejajo neposredno z vojaškim letalskim organom in o tem poročajo nadrejenim poveljstvom oziroma poveljnikom.

(8) Regulativne naloge vojaškega letalskega organa so:

– izdaja plovnostno-tehničnih zahtev,
– izdaja operativno-tehničnih zahtev,
– izdaja direktiv o varnosti,
– izdaja certifikacijskih specifikacij,
– izdaja sprejemljivih načinov skladnosti, navodil in načrtov.

(9) Vojaški letalski organ lahko prizna certifikat, dovoljenje ali drugo listino, ki jo izda agencija, pristojni tuji civilni ali tuji vojaški letalski organ, v skladu s predpisom iz petega odstavka 254. člena tega zakona.

(10) Letalski nadzor vojaškega letalstva vključuje:

– nadzor nad izvajanjem tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov ter standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo,
– nadzor nad predtaktičnim in taktičnim upravljanjem zračnega prostora v delu, ki ga izvajajo poveljstva in enote Slovenske vojske, in
– stalni nadzor zaradi preverjanja izpolnjevanja pogojev, pod katerimi je vojaški letalski organ izdal certifikat, dovoljenje, vojaško licenco, izkaz ali drugo listino, kadar koli v obdobju veljavnosti teh listin, ki vključuje izdajanje ukrepov iz 255. člena tega zakona.

254. člen

(vojaški letalski nadzorniki)

(1) Posamezna dejanja v strokovnih zadevah in zadevah letalskega nadzora v vojaškem letalskem organu opravljajo vojaški letalski nadzorniki.

(2) Posamezna dejanja, vodenje in odločanje v strokovnih zadevah in zadevah letalskega nadzora opravlja za to usposobljen in pooblaščen vojaški letalski nadzornik I, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na sedmo raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– ima ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge;
– je strokovno usposobljen za vojaškega letalskega nadzornika s področja, ki ga nadzoruje; in
– je pridobil ustrezno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo oziroma drugo ustrezno listino, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki jih nadzoruje, glede na način izvajanja postopkov to zahteva.

(3) Posamezna dejanja v strokovnih zadevah ter zadevah letalskega nadzora, ki ne zajemajo odločanja v teh zadevah, opravlja za to usposobljen vojaški letalski nadzornik II, ki:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na peto raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
– ima ustrezne delovne izkušnje na letalskem področju, na katerem izvaja naloge;
– je strokovno usposobljen za vojaškega letalskega nadzornika s področja, ki ga nadzoruje; in
– je pridobil ustrezno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo ali drugo listino, če se za osebe, ki opravljajo dejavnosti, v zvezi s katerimi opravlja svoje naloge, glede na način izvajanja postopkov to zahteva.

(4) Pooblastilo za izvajanje nalog letalskega nadzora izkazuje vojaški letalski nadzornik s službeno izkaznico pooblaščene osebe vojaškega letalskega organa.

(5) Minister, pristojen za obrambo, podrobneje uredi naloge in pristojnosti vojaškega letalskega organa, delovne izkušnje, potrebno strokovno usposobljenost za vojaškega letalskega nadzornika za posamezno področje in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati vojaški letalski nadzornik za opravljanje nalog v vojaškem letalskem organu, pogoje glede vojaških licenc, izkazov, dovoljenj, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin za vojaškega letalskega nadzornika, postopek izdaje, odvzema, omejitve ali preklica pooblastila iz šestega odstavka 253. člena tega zakona, postopek odprave nepravilnosti in neskladij, ugotovljenih v letalskem nadzoru, in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem nalog vojaškega letalskega organa.

255. člen

(ukrepi)

(1) Če vojaški letalski nadzornik pri izvajanju letalskega nadzora ugotovi nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izvajanju predpisov ter drugih pravnih aktov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, lahko:

1. kršitelju odredi, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi ugotovljene pomanjkljivosti ali nepravilnosti;

2. zahteva odvzem vojaške licence, izkaza, dovoljenja, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine, ki jo je izdal vojaški letalski organ;

3. agenciji predlaga odvzem licenc in drugih listin, ki jih je izdala, če se nepravilnosti ali pomanjkljivosti nanašajo na te listine;

4. izreče prepoved izvršitve leta vojaškega zrakoplova, če bi bila izvršitev leta nevarna za zračni promet, če se upravičeno domneva, da vojaški zrakoplov ni ploven ali nima ustrezne posadke, ali če kako drugače niso izpolnjene zahteve in pogoji, ki urejajo letenje;

5. začasno odvzame, omeji ali prekliče izdani certifikat oziroma dovoljenje, če bi bilo nadaljnje opravljanje dela ali dejavnosti nevarno za zračni promet;

6. zahteva izredno preverjanje strokovne ali zdravstvene sposobnosti vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva;

7. odredi preizkus s sredstvi ali napravami za merjenje alkohola v krvi ali za hitro ugotavljanje prisotnosti prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma kršitelja napoti na strokovni pregled, ki obsega zdravniški pregled in odvzem krvi, urina ali drugih telesnih tekočin zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, pri čemer preizkus izvede za to pooblaščena oseba v skladu s predpisi, ki urejajo obrambno področje. Preizkus se lahko odredi tudi za tuje vojaško letalsko osebje in drugo strokovno osebje vojaškega letalstva na ozemlju Republike Slovenije;

8. v primeru ugotovljene prisotnosti nedovoljenih substanc ali snovi iz prejšnje točke izreče prepoved izvršitve leta ali druge dejavnosti, ki bi lahko ogrozila varnost letenja ali varnost zračnega prometa;

9. izreče prepoved nadaljevanja opravljanja dejavnosti oziroma aktivnosti, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, določeni s predpisi in drugimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, ali z odobrenimi priročniki oziroma izdanimi listinami;

10. izreče druge ukrepe v skladu s predpisi ter drugimi akti in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Vojaški letalski organ lahko začasno, dokler trajajo razlogi, odvzame vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo ali drugo listino, omeji ali prekliče navedeno listino, če imetnik:

1. ogroža varnost letenja;

2. izvaja privilegije iz navedenih listin pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih sredstev oziroma pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti;

3. krši predpise ter druge akte in standarde, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo;

4. je na podlagi zdravniškega spričevala ocenjen za nesposobnega za opravljanje del in nalog, ki izhajajo iz navedenih listin;

5. ne vzdržuje zahtevane ravni znanja in usposobljenosti ter predpisanih zdravstvenih in drugih zahtev v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona, in drugimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo;

6. iz neupravičenih razlogov ne opravi zdravniškega pregleda, na katerega je bil napoten v skladu s predpisom iz dvanajstega odstavka 262. člena tega zakona.

(3) Če bi ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izvajanju predpisov ter drugih pravnih aktov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, lahko ogrožale ljudi ali premoženje, vojaški letalski nadzornik ukrep iz tega člena izreče ustno. V tem primeru mora vojaški letalski nadzornik zapisnik o opravljenem nadzoru izdati v petih dneh od dneva, ko je bil izrečen ustni ukrep.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko vojaški letalski organ s sklepom trajno prekliče vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo ali drugo listino, če ugotovi, da je imetnik:

– pridobil vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo ali drugo listino na podlagi predložitve neresničnih podatkov, z zlorabo ali na drug nezakonit način;

– imel daljšo prekinitev dela, ki je trajala dlje, kot to določajo predpisi;

– prekinil delovno razmerje z ministrstvom, pristojnim za obrambo.

(5) Vojaški letalski organ lahko v primerih iz drugega odstavka tega člena in v primeru dvoma, da imetnik izpolnjuje pogoje za uveljavljanje privilegijev iz vojaške licence, izkaza, dovoljenja, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine, od njega zahteva, da opravi teoretična in praktična preverjanja usposobljenosti oziroma zdravniški pregled zaradi ugotavljanja sposobnosti za opravljanje nalog, ki izhajajo iz teh listin.

(6) Ne glede na druge določbe tega člena lahko vojaški letalski organ, kadar se ob letalskem nadzoru ugotovi obstoj kršitve, ki ne vpliva na varnost zračnega prometa, pa zaradi nujnih operativnih potreb predpisanega ukrepa ni mogoče izvesti, izda ukrep z opozorilom ob smiselni uporabi 230. člena tega zakona.

(7) O začasnem odvzemu, omejitvi ali preklicu veljavnosti vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine vojaški letalski organ izda sklep. Odvzeto ali preklicano listino mora imetnik v osmih dneh od prejema sklepa vrniti vojaškemu letalskemu organu. Omejitev se zabeleži v vojaški licenci ali izkazu.

(8) Po prenehanju razlogov za začasni odvzem ali omejitev vojaški letalski organ izda sklep o preklicu začasnega odvzema ali omejitve veljavnosti vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine. Prenehanje omejitve se zabeleži v vojaški licenci ali izkazu.

(9) Trajni preklic vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije ali potrdila se zaznamuje tudi v vojaški licenci ali izkazu z navedbo preklica vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije ali potrdila (»PREKLICANO«) in datumom preklica v opombah. Ne glede na zaznambo preklica v vojaški licenci ali izkazu je vojaška licenca, izkaz, rating, pooblastilo, kategorija ali potrdilo preklicana že na podlagi sklepa iz šestega odstavka tega člena.

256. člen

(inšpektorat, pristojen za obrambo)

Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb 7., 15., 249., 250., 251., 252., 285. in 286. člena tega zakona, ki se nanašajo na tuje vojaške zrakoplove, in nad izvrševanjem določb 270. in 272. člena tega zakona izvaja inšpektorat, pristojen za obrambo. Pooblaščene uradne osebe inšpektorata, pristojnega za obrambo, morajo izpolnjevati enake pogoje, določene s tem zakonom, kot to velja za pooblaščene uradne osebe agencije.

257. člen

(odobritev izjem)

(1) Vojaški letalski organ lahko v okviru svojih pristojnosti, določenih s tem zakonom, odobri izjeme od uporabe določb tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih predpisov in pravnih aktov ter standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo.

(2) Izjeme se lahko odobrijo v primerih nujnih nepredvidenih okoliščin, nujnih operativnih razmer ali operativnih potreb, pod pogojem, da ne vplivajo na varnost vojaškega zračnega prometa in so časovno omejene.

(3) Če se postopek začne na predlog enote ali poveljstva Slovenske vojske, enota ali poveljstvo Slovenske vojske k vlogi za odobritev izjeme priloži oceno tveganja, ki vključuje ublažitvene ukrepe za zmanjšanje tveganj, če so potrebni. Pri odobritvi izjeme lahko vojaški letalski organ zaradi zagotavljanja varnosti vojaškega zračnega prometa določi pogoje, omejitve ali izda ukrepe za zmanjšanje tveganja.

(4) Vojaški letalski organ o odobreni izjemi, njenem trajanju, razlogih za njeno odobritev in morebitnih pogojih, omeji-

tvah ali izdanih ukrepih za zmanjšanje tveganja, takoj neposredno obvesti ministra, pristojnega za obrambo, in s tem seznani načelnika Generalštaba Slovenske vojske. Če odobrena izjema vpliva na licenco ali drugo listino, ki jo je izdala agencija, vojaški letalski organ o tem takoj obvesti tudi agencijo.

(5) Za doseganje varnosti vojaškega zračnega prometa, interoperabilnosti in učinkovitosti so lahko priročniki vojaškega letalskega organa in enot Slovenske vojske v angleškem jeziku.

258. člen

(register in evidenca slovenskih vojaških zrakoplovov)

(1) Register slovenskih vojaških zrakoplovov vodi ministrstvo, pristojno za obrambo, evidenco pa pristojna enota Slovenske vojske.

(2) Minister, pristojen za obrambo, podrobneje določi način vodenja registra in evidenc slovenskih vojaških zrakoplovov, postopek registracije, označevanje ter listine in knjige.

259. člen

(plovnost slovenskih vojaških zrakoplovov)

(1) Plovnost slovenskih vojaških zrakoplovov in vojaških sistemov brezpilotnih zrakoplovov se izkazuje z vojaškim spričevalom o plovnosti ali drugimi listinami zrakoplova, v skladu s predpisi, ki urejajo vojaško letalstvo.

(2) Minister, pristojen za obrambo, podrobneje določi certifikacijo, načrtovanje, izdelavo, spremembe, vzdrževanje in popravilo slovenskih vojaških zrakoplovov ter njihovih komponent, plovnostne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati slovenski vojaški zrakoplovi in vojaški sistemi brezpilotnih zrakoplovov, ter pogoje za izdajo, odvzem, omejitev ali preklic vojaškega spričevala o plovnosti ali drugih listin v skladu s predpisi, ki urejajo vojaško letalstvo.

260. člen

(vojaške letalske operacije)

Minister, pristojen za obrambo, določi način in pogoje izvajanja vojaških letalskih operacij.

261. člen

(letenje z vojaškimi zrakoplovi)

(1) V zračnem prostoru vojaški zrakoplovi letijo po pravilih letenja za splošni zračni promet ali operativni zračni promet.

(2) Minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom določi pravila letenja za operativni zračni promet.

(3) Minister, pristojen za obrambo, določi upravljanje varnosti, posebnosti letenja vojaških sistemov brezpilotnih zrakoplovov ter druga vprašanja v zvezi z letenjem vojaških zrakoplovov.

(4) Izvenletališki pristanki vojaških helikopterjev se lahko izvajajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

262. člen

(licenciranje vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva)

(1) Vojaški letalski organ je pristojen za:

1. vodenje registra vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva,
2. izdajo, vpis in podaljšanje vojaških licenc, izkazov, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva,
3. imenovanje in vodenje izpitne komisije za izdajo ali podaljšanje vojaške licence ali izkaza ter sodelovanje v njej,
4. validacijo licenc, izkazov, dovoljenj, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin,
5. nadzor veljavnosti in verodostojnosti vojaških licenc, izkazov, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin,
6. odvzem, preklic ali omejitev vojaških licenc, izkazov, dovoljenj, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin,
7. verifikacijo programov strokovnega usposabljanja,
8. odobritev navodil za delo šoli, sheme usposobljenosti in priročnikov za usposabljanje.

(2) Vojaško letalsko osebje je osebje, ki upravlja vojaški zrakoplov ali opravlja druga dela v zvezi z njegovo uporabo oziroma opravlja dela, ki so neposredno povezana z varnostjo letenja vojaških zrakoplovov.

(3) Vse druge osebe, ki sodelujejo v vojaškem zračnem prometu in niso vojaško letalsko osebje, so drugo strokovno osebje vojaškega letalstva.

(4) Vojaško letalsko osebje in drugo strokovno osebje vojaškega letalstva mora imeti veljavno vojaško licenco, izkaz, dovoljenje, rating, pooblastilo, kategorijo, potrdilo oziroma drugo listino za opravljanje posebnih strokovnih del, določeno s predpisi.

(5) Za izdajo, podaljšanje, validacijo ter odvzem, preklic ali omejitev veljavnosti listin iz prejšnjega odstavka ter vodenje registra vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva je pristojen vojaški letalski organ. Pri tem vojaški letalski organ lahko upošteva dokazila iz sedmega odstavka tega člena.

(6) O začasnem odvzemu, preklicu ali omejitvi veljavnosti listin iz četrtega odstavka tega člena vojaški letalski organ odloča s sklepom. Odvzeto ali preklicano listino mora imetnik najpozneje v osmih dneh od vročitve sklepa vrniti vojaškemu letalskemu organu.

(7) Kadar pogoji za izdajo, podaljšanje, validacijo ter odvzem, preklic ali omejitev veljavnosti listin iz četrtega odstavka tega člena sovpadajo s pogoji za izdajo, validacijo ter odvzem, preklic ali omejitev veljavnosti listin, ki jih v skladu s 67. členom tega zakona izda agencija, vojaški letalski organ kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za izdajo, podaljšanje, validacijo ter odvzem, preklic ali omejitev veljavnosti listin iz četrtega odstavka tega člena praviloma upošteva listine, ki jih je izdala agencija.

(8) Vojaški letalski organ vodi register vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, ki se lahko vodi v elektronski obliki in ni javen. Register vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime osebe,
2. datum in kraj rojstva,
3. stalno oziroma začasno prebivališče,
4. doseženo izobrazbo (s podatki o predloženih potrdilih o usposobljenosti in drugih listinah o izpolnjevanju pogojev za pridobitev vojaške licence ali izkaza, skupaj s podatki o izdajatelju, datumu izdaje in drugih podatkih),
5. poklic,
6. enoto Slovenske vojske,
7. podatke o vrsti in veljavnosti zdravniškega spričevala, ki se zahteva za posamezno vojaško licenco oziroma izkaz,
8. omejitve – zdravstvene ali druge, ki so vidne iz vojaške licence ali izkaza,
9. podatke o vpisanih ratingih, pooblastilih, kategorijah oziroma potrdilih,
10. datum izdaje vojaške licence ali izkaza, dovoljenja, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila in njihovo veljavnost ter podatke o preklicih in izdanih dvojnikih,
11. podatke o priznanju tuje licence, validaciji oziroma zamenjavi tuje vojaške licence ali izkaza,
12. podatke o letalskih prekrških, izrečenih ukrepih in prepovedih,
13. podatke o začasnih odvzemih, omejitvah, preklicih in izrečenih ukrepih,
14. podatke o izgubljenih, pogrešanih ali ukradenih veljavnih vojaških licencah ali izkazih,
15. podatke o izdaji izpisov iz tega registra.

(9) Podatki, vpisani v register vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, se zbirajo, obdelujejo in uporabljajo za izvajanje pristojnosti vojaškega letalskega organa. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščene za delo z registrom vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, ter oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi pristojni organi po drugih predpisih.

Podatki iz prejšnjega odstavka se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, hranijo trajno.

(10) Vojaška enota za svoje zaposlene vodi evidenco prve pridobitve, trajanja veljavnosti, odvzemov in vnovične pridobitve vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva ter tistih aktivnosti, ki so pogoj za vzdrževanje in podaljševanje veljavnosti.

(11) Vojaška enota, v kateri imetnik vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine opravlja dela in naloge, ki izhajajo iz teh listin, mora o spremembah in primerih iz drugega oziroma četrtega odstavka 255. člena tega zakona, ki bi lahko vplivali na začasni odvzem, omejitev ali preklic veljavnosti vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine, nemudoma obvestiti vojaški letalski organ. Vojaška enota mora vojaški letalski organ obvestiti tudi o daljših odsotnostih nosilcev vojaške licence, izkaza, ratinga, pooblastila, kategorije, potrdila ali druge listine, o morebitnih disciplinskih postopkih in izrečenih ukrepih zoper njih v teh postopkih ter spremembah v njihovi zdravstveni sposobnosti, ki bi lahko vplivali na opravljanje nalog, vezanih na ratinge, pooblastila, kategorije ali potrdila.

(12) Minister, pristojen za obrambo, določi splošne pogoje licenciranja vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva, pogoje za izvajalce usposabljanja, načine in postopke za začetek in potek usposabljanja, izdajo ter odvzem, omejitev in preklic vojaških licenc, izkazov, dovoljenj, ratingov, pooblastil, kategorij, potrdil ali drugih listin, izpite, vzdrževanje ravni znanja in usposobljenosti, vodenje registra vojaškega letalskega osebja in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva in druge zahteve.

263. člen

(vojaška letališča, vojaška vzletišča in vojaški heliporti)

Minister, pristojen za obrambo, določi razvrščanje vojaških letališč, vojaških vzletišč, vojaških heliportov in vojaška pristajalna mesta, posebne tehnično-tehnološke zahteve za vojaška letališča, vojaška vzletišča in vojaške heliporte, pogoje za izdajo, podaljšanje, odvzem, omejitev ali preklic obratovalnega dovoljenja, vpisnik vojaških letališč, vpisnik vojaških vzletišč in vpisnik vojaških heliportov, vojaške letališke službe in vojaško letališko osebje ter pogoje uporabe vojaških letališč, vzletišč in heliportov za tuje državne zrakoplove.

264. člen

(uporaba vojaških letališč za civilni zračni promet)

(1) Če se vojaško letališče ali njegov del uporablja za civilni zračni promet, mora vojaško letališče ali njegov del izpolnjevati iste zahteve, kot veljajo za aerodrome.

(2) Vojaško letališče ali njegov del se uporablja za civilni zračni promet na podlagi dovoljenja za obratovanje aerodroma iz 137. člena tega zakona, ki ga izda agencija, in po predhodni odobritvi obratovalca vojaškega letališča.

(3) Vojaško letališče ali njegov del se uporablja za tuje državne zrakoplove po predhodni odobritvi obratovalca vojaškega letališča.

(4) Na vojaškem letališču se ne sme izvajati zračni prevoz.

(5) Na vojaškem letališču se lahko gradijo in uporabljajo objekti in naprave za civilni zračni promet v skladu s tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, če to ne omejuje dejavnosti vojaškega letalstva. O tem odloči minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom.

265. člen

(obratovalno dovoljenje za sisteme in naprave za izvajanje nadzora in varovanja zračnega prostora, ki so v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo)

(1) Sistemi in naprave za izvajanje nadzora in varovanja zračnega prostora, ki so v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo, se smejo uporabljati, če imajo obratovalno dovoljenje, ki ga izda vojaški letalski organ.

(2) Minister, pristojen za obrambo, določi zahteve za izvajanje testiranja in pogoje za izdajo, podaljšanje, odvzem, omejitev ali preklic obratovalnega dovoljenja za sisteme in naprave za izvajanje nadzora in varovanja zračnega prostora, ki so v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo.

II. PREISKAVA LETALSKIH NESREČ IN RESNIH INCIDENTOV VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

266. člen

(preiskava v zvezi z varnostjo in letalski preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo)

(1) Preiskava letalske nesreče in resnega incidenta vojaškega zrakoplova se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi ter pravnimi akti in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vojaško letalstvo, ter mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Cilj preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov je izboljšanje varnosti letenja z zagotavljanjem hitrega opravljanja preiskav zaradi preprečevanja letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov v prihodnosti. V preiskavi se ugotovijo vzroki, posledice in druga dejstva v zvezi z letalsko nesrečo ali resnim incidentom vojaškega zrakoplova. Cilj preiskave letalske nesreče in resnega incidenta vojaškega zrakoplova ni ugotavljanje krivde ali odgovornosti.

(3) Preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov izvaja preiskovalni organ, ki je organiziran na ministrstvu, pristojnem za obrambo (v nadaljnjem besedilu: preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo).

(4) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, mora biti neodvisen od vojaškega letalskega organa, drugih enot in poveljstev Slovenske vojske ter drugih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami, pristojnostmi in pooblastili preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo.

(5) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, je sestavljen iz preiskovalcev, ki so razporejeni v samostojno organizacijsko enoto pri ministrstvu, pristojnem za obrambo, in stalnih strokovnih sodelavcev za posamezna področja preiskav.

(6) Če to ne vpliva na njegovo neodvisnost, lahko preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, z namenom zmanjšanja tveganj v vojaškem letalstvu ter preprečevanja letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov poleg izvajanja preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov opravlja tudi naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov, ter druge naloge, povezane z varnostjo letenja vojaških zrakoplovov, razen priprave predpisov ter drugih pravnih aktov in standardov, ter izdaja varnostna priporočila.

(7) Ministrstvo, pristojno za obrambo, preiskovalnemu organu ministrstva, pristojnega za obrambo, zagotavlja sredstva, ki jih potrebuje za neodvisno izvajanje svojih nalog. Vodja in preiskovalci preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, pridobijo položaj, ki jim daje potrebna jamstva za neodvisnost.

(8) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, stalno vzdržuje potrebno strokovno usposobljenost, izurjenost in informiranost s svojega področja dela.

(9) Minister, pristojen za obrambo, podrobneje določi izvajanje preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov vojaških zrakoplovov ter drugih nalog preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, iz tretjega odstavka tega člena, način obveščanja o preiskavi, obveznosti vojaškega certificiranega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva ter druga vprašanja v zvezi s preiskavo.

267. člen

(stvarna in krajevna pristojnost preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo)

(1) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, je pristojen za:

– preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov slovenskih vojaških zrakoplovov, ne glede na kraj dogodka, in

– preiskave letalskih nesreč in resnih incidentov tujih vojaških zrakoplovov, ki se zgodijo na ozemlju Republike Slovenije oziroma v njenem zračnem prostoru.

(2) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, lahko, če obstajajo utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo, izvede preiskavo v zvezi z varnostjo tudi za incidente slovenskih vojaških zrakoplovov, ne glede na kraj dogodka, ter za incidente tujih vojaških zrakoplovov, ki se zgodijo na ozemlju Republike Slovenije oziroma v njenem zračnem prostoru.

268. člen

(preiskovalci, stalni strokovni sodelavci in preiskovalna skupina)

(1) Vodja preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, je glavni preiskovalec.

(2) Glavnega preiskovalca in preiskovalce preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, ki imajo posebna pooblastila, imenuje minister, pristojen za obrambo, izmed letalskih strokovnjakov, ki izpolnjujejo enake zahteve glede izobrazbe in izkušenj, kot je to določeno za vodjo preiskovalnega organa in preiskovalce v 177. členu tega zakona. Poleg teh zahtev morajo imeti preiskovalci preiskovalnega organa ustrezno letalsko licenco in izkaz usposobljenosti preiskovalca nesreč in incidentov vojaških zrakoplovov.

(3) Stalne strokovne sodelavce preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, za posamezna področja preiskav imenuje minister, pristojen za obrambo, na predlog glavnega preiskovalca.

(4) V primeru letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova glavni preiskovalec s posebnim sklepom imenuje preiskovalno skupino za preiskavo dogodka, ki jo sestavljajo vodja preiskovalne skupine, eden ali več preiskovalcev, in kadar je to potrebno, eden ali več stalnih strokovnih sodelavcev.

(5) Preiskovalna skupina za preiskavo dogodka je pri delu samostojna in neodvisna.

(6) Preiskovalni skupini ali preiskovalcu morajo drugi organi, udeleženci v letalski nesreči ali resnem incidentu vojaškega zrakoplova in druge osebe v povezavi s tem omogočiti dostop do potrebnih operativnih, tehničnih in pravnih ugotovitev za določeno preiskavo. Če je to potrebno za preiskavo, lahko glavni preiskovalec preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, zaprosi za pomoč posamezne strokovnjake z delovnega področja in tuje letalske strokovnjake organov civilnega letalstva in drugih organov, ki so usposobljeni za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov.

(7) Vlada lahko preiskavo o letalski nesreči ali resnem incidentu tujega vojaškega zrakoplova v celoti ali deloma prenese na drugo državo, če na predlog glavnega preiskovalca preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, ugotovi, da preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, ne bo mogel zagotoviti celovite uresničitve cilja preiskave.

269. člen

(obvestilo o preiskavi)

Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, o letalskih nesrečah in resnih incidentih vojaških zrakoplovov obvešča ministra, pristojnega za obrambo, in mu poroča.

270. člen

(pomoč pri preiskavi)

(1) Preiskovalni skupini se mora med preiskavo letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova omogočiti neovirano delo.

(2) Preiskovalna skupina pri preiskavi sodeluje s pravosodnimi in drugimi organi. Določbe tega zakona o preiskavi nesreč in incidentov vojaških zrakoplovov v ničemer ne omejujejo pristojnosti teh organov po drugih predpisih.

271. člen

(posebna pooblastila)

(1) Preiskovalna skupina ali preiskovalec letalske nesreče ali incidenta vojaškega zrakoplova lahko zasliši vse, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne za preiskavo, ter lahko prouči predmete, dokumente, zapise in v računalniku shranjene pomembne podatke, pri čemer imajo preiskovalci preiskovalne skupine naslednja pooblastila:

– za takojšen prost pristop na kraj nesreče ali incidenta in do zrakoplova, njegovih delov, tovora, razbitin, za vstop na zemljišča in objekte,

– za takojšen zaseg dokazov in nadzor nad odstranjevanjem ostankov ali delov zrakoplova za potrebe preiskave,

– za takojšen odvzem registratorja parametrov leta zrakoplova in drugih registratorjev za potrebe analiz preiskave,

– da opravijo zaslišanje prič in udeležencev brez soglasja nadrejenega in odločbe sodišča, čeprav so v bolniški oskrbi, v soglasju z zdravnikom,

– da dobijo na voljo informacijo ali odvzamejo zapis, ki ga imajo lastnik, uporabnik ali proizvajalec zrakoplova, pa tudi pristojni organi vojaškega letalstva in obratovalec oziroma upravljavec letališča.

(2) Glavni preiskovalec ima posebna pooblastila:

– da pridobi rezultate medicinskih in patoloških izvidov brez odločbe sodišča,

– za začasni odvzem vozila ali zrakoplova v lasti ministrstva, pristojnega za obrambo, za potrebe vodenja preiskave, o čemer se izda potrdilo.

272. člen

(prepoved odstranitve delov vojaškega zrakoplova in stvari)

(1) Najdeni vojaški zrakoplov in stvari, ki se v tem zrakoplovu prevažajo, ali kar koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvari, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova, se ne smejo odstraniti ali premestiti brez dovoljenja vodje preiskovalne skupine, razen če je to potrebno za rešitev človeškega življenja ali iz drugih izjemnih razlogov.

(2) Kdor najde vojaški zrakoplov ali stvar iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti policijo ali vojaško policijo, preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, preiskovalno skupino ali preiskovalca, ki lahko te stvari zaseže v korist preiskave.

273. člen

(poročilo o preiskavi in varnostna priporočila)

(1) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, izdela končno poročilo o letalski nesreči ali resnem incidentu vojaškega zrakoplova praviloma v 12 mesecih od dneva nesreče oziroma resnega incidenta in ga pošlje ministru, pristojnemu za obrambo, vojaškemu letalskemu organu, Generalštabu Slovenske vojske in inšpektoratu, pristojnemu za obrambo.

(2) O končnem poročilu o letalski nesreči ali resnem incidentu vojaškega zrakoplova javnost obvesti ministrstvo, pristojno za obrambo.

(3) Preiskovalni organ ministrstva, pristojnega za obrambo, izdela poročilo glede na vrsto in resnost letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova. Pri pripravi poročila je treba upoštevati anonimnost oseb, vpletenih v letalsko nesrečo ali resni incident vojaškega zrakoplova. V poročilu se navede tudi cilj preiskave iz drugega odstavka 266. člena tega zakona. Po potrebi poročilo vsebuje varnostna priporočila.

(4) Na podlagi varnostnih priporočil iz prejšnjega odstavka potrebne ukrepe v okviru Slovenske vojske za zmanjšanje ali

preprečevanje nove nevarnosti ali tveganja za zračni promet, ki se nanašajo na zrakoplove iz 267. člena tega zakona, nosilce teh ukrepov in roke za njihovo izvedbo, v 30 dneh po sprejetju končnega poročila določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske. Druge potrebne ukrepe za zmanjšanje ali preprečevanje nove nevarnosti ali tveganja za zračni promet, ki se nanašajo na zrakoplove iz 267. člena tega zakona, nosilce teh ukrepov in roke za njihovo izvedbo, pa v 30 dneh od sprejetja končnega poročila določi minister, pristojen za obrambo.

(5) Postopki obravnave varnostnih priporočil in določitve potrebnih ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v predpisu iz devetega odstavka 266. člena tega zakona.

274. člen

(preventivni ukrepi)

Glavni preiskovalec lahko pred koncem preiskave letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova začasno omeji ali prepove uporabo določenega tipa vojaškega zrakoplova, njegovih delov, opreme, navigacijskih naprav, oborožitve, postopkov, letenje in opravljanje dela vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva do odprave morebitnih vzrokov za nastanek letalske nesreče ali resnega incidenta, če obstaja upravičena domneva, da bo s tem preprečena nova letalska nesreča ali resni incident vojaškega zrakoplova ali zmanjšano tveganje zanju.

275. člen

(obnova preiskave letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova)

Končana preiskava se v petih letih od dneva nastanka letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova lahko obnovi, če se pridobijo novi dokazi o tej nesreči ali incidentu, ki bi lahko vplivali na konec preiskave.

ČETRTI DEL
UREJANJE POLICIJSKEGA LETALSTVA

276. člen

(splošno)

Določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, se uporabljajo za policijsko letalstvo, če v tem zakonu ali v predpisih, izdanih na njegovi podlagi, ni določeno drugače.

277. člen

(pristojna organa)

(1) Odločanje v upravnih zadevah in letalski nadzor iz 12. člena tega zakona na področju policijskega letalstva opravlja agencija v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi, pravnimi akti in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Agencija ne opravlja nalog iz prejšnjega odstavka v zvezi s policijskimi sistemi brezpilotnih zrakoplovov in letalskimi policijskimi operacijami visokega tveganja.

(3) Odločanje v upravnih zadevah in nadzor v zvezi s policijskimi sistemi brezpilotnih zrakoplovov in letalskimi policijskimi operacijami visokega tveganja opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(4) V zadevah, v katerih kot organ na prvi stopnji odloča agencija, je organ na drugi stopnji ministrstvo.

278. člen

(letalske policijske operacije)

(1) Letalske policijske operacije izvaja notranja organizacijska enota policije.

(2) Za izvajanje letalskih policijskih operacij agencija na podlagi vloge notranje organizacijske enote policije izda spričevalo o letalskih policijskih operacijah v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi, pravnimi akti in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, s katerim se dokazuje, da notranja organizacijska enota policije izpolnjuje pogoje glede osebja in organiziranosti, da lahko zagotavlja varno delovanje policijskih zrakoplovov pri izvajanju letalskih operacij, ki so določene v spričevalu letalskega prevoznika.

(3) Spričevalo o letalskih policijskih operacijah je veljavno, če:

– notranja organizacijska enota policije stalno izpolnjuje zahteve iz tega zakona in drugih predpisov, pravnih aktov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ali

– ni začasno odvzeto, preklicano ali če ga notranja organizacijska enota policije preda agenciji.

(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom določi:

1. vrste letalskih policijskih operacij,
2. način in pogoje izvajanja letalskih policijskih operacij,
3. usposobljenost osebja,
4. plovnost policijskih zrakoplovov,
5. organiziranost operatorja,
6. opremo policijskega zrakoplova,
7. druge zahteve za varno delovanje policijskega zrakoplova in
8. način izvajanja nadzora agencije nad letalskimi policijskimi operacijami.

(5) Minister, pristojen za notranje zadeve, določi vrste in način izvajanja letalskih policijskih operacij visokega tveganja.

(6) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom določi letenje policijskih sistemov brezpilotnih zrakoplovov, upravljanje varnosti in druge posebnosti v zvezi z letenjem policijskih sistemov brezpilotnih zrakoplov.

279. člen

(letenje policijskih zrakoplovov)

(1) V zračnem prostoru policijski zrakoplovi letijo po pravilih letenja za splošni zračni promet.

(2) Izvenletališki pristanki policijskih helikopterjev se lahko izvajajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

280. člen

(registracija policijskih zrakoplovov)

(1) Policijski zrakoplovi so registrirani v registru zrakoplovov.

(2) Policijski zrakoplov, ki je registriran v registru zrakoplovov iz tega zakona, mora imeti petmestno oznako, ki je sestavljena iz oznake državne pripadnosti »S5«, in predpisano registrsko oznako »HP«, ki se ji doda ena od angleških črk abecede.

(3) Za registracijo policijskih zrakoplovov se uporabljajo določbe I. poglavja drugega dela tega zakona.

281. člen

(plovnost policijskih zrakoplovov)

(1) Začetna in stalna plovnost policijskih zrakoplovov se izvajata v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora notranja organizacijska enota policije za policijske zrakoplove voditi zapise o prehodu letalskih policijskih operacij v civilne in obratno. Agencija podrobneje določi način vodenja teh zapisov.

282. člen

(osebje, ki opravlja dela v policijskem letalstvu, in usposabljanje)

(1) Osebje, ki opravlja dela v policijskem letalstvu, mora imeti veljavno licenco, dovoljenje, rating, pooblastilo, potrdilo, spričevalo oziroma drugo listino, ki se zahteva s predpisi Evrop-

ske unije, tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ki veljajo na področju civilnega letalstva.

(2) Usposabljanje osebja iz prejšnjega odstavka se izvaja v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom.

283. člen

(orožje in prepovedani predmeti)

(1) Na policijskem zrakoplovu smejo policisti nositi in uporabljati orožje ter prepovedane predmete v skladu s pravili, ki urejajo področje nošenja in uporabe orožja ter prepovedanih predmetov v policiji.

(2) Na policijskem zrakoplovu smejo nositi orožje in prepovedane predmete tudi pooblaščene osebe Slovenske varnostno-obveščevalne agencije, obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, Slovenske vojske in tujih policijskih enot v skladu z njihovimi pooblastili.

284. člen

(preiskava v zvezi z varnostjo policijskih zrakoplovov)

Preiskave v zvezi z varnostjo policijskih zrakoplovov in tujih policijskih zrakoplovov izvaja preiskovalni organ iz X. poglavja drugega dela tega zakona.

PETI DEL
DOVOLJENJE ZA LETE TUJIH DRŽAVNIH ZRAKOPLOVOV

285. člen

(dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov)

(1) Tujemu državnemu zrakoplovu za prelet Republike Slovenije, pristanek na njenem ozemlju ali odhod z njega ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izda dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov, če z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, ali pravno zavezujočimi mednarodnimi akti, sklenjenimi za izvajanje mednarodnih pogodb, tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ni določeno drugače.

(2) Za namen tega člena se za tuji državni zrakoplov šteje tudi zrakoplov, ki z letom izvaja dejavnosti ali storitve mednarodne organizacije, ali zrakoplov civilnega operatorja zrakoplova, ki je najet s strani državnega organa tuje države ali mednarodne organizacije in z letom izvaja take dejavnosti ali storitve.

(3) Tuji državni zrakoplov ne potrebuje dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če gre za:

– nujni let v medicinske ali humanitarne namene,

– let zrakoplova za potrebe zaščite in reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

– let zrakoplova za iskanje in reševanje ali

– let zrakoplova v sili.

286. člen

(izdaja dovoljenja za lete tujih državnih zrakoplovov)

(1) Dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov je:

– enkratno dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov, ki se izda za vsak posamezen let ali, glede na namen, serijo letov,

– letno dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov, ki se izda za koledarsko leto, ali

– trajno dovoljenje za lete tujih državnih zrakoplovov.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka se vloži v elektronski obliki brez kvalificiranega elektronskega podpisa.

(3) Rok za vložitev vloge za izdajo dovoljenja se določi v predpisu iz enajstega odstavka tega člena.

(4) V vlogi za izdajo enkratnega dovoljenja za lete tujih državnih zrakoplovov vlagatelj navede informacije o:

1. številu in tipu zrakoplovov,
2. številu oseb na krovu (potniki in posadka),
3. namenu leta,
4. operatorju,
5. poti letenja in predvidenem času letenja v zračnem prostoru,
6. prevozu nevarnega blaga, vojaškega orožja, streliva, eksplozivnih predmetov in opreme ter oboroženih pripadnikov tujih oboroženih sil,
7. oborožitvi, izvidniški opremi in opremi za elektronsko bojevanje,
8. prečrpavanju goriva v zraku,
9. prevozu pomembnih oseb,
10. prevozu izgnanih ali izročenih oseb in druge relevantne informacije.

(5) V vlogi za izdajo letnega ali trajnega dovoljenja vlagatelj navede informacijo o tipih, operatorju katerega koli zrakoplova in namenu, za katerega bodo zrakoplovi uporabljeni.

(6) Ne glede na četrti in peti odstavek tega člena v vlogi za izdajo dovoljenja za lete tujih državnih zrakoplovov vlagatelj navede le tiste informacije, ki se zahtevajo z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali mednarodnim aktom, sklenjenim za izvajanje mednarodne pogodbe.

(7) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena v soglasju z ministrstvom, pristojnim za obrambo.

(8) O izdanem dovoljenju ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, takoj obvesti agencijo, ministrstvo, pristojno za obrambo, in izvajalca storitev ATM/ANS.

(9) Imetnik dovoljenja iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena obvesti ministrstvo, pristojno za obrambo, o načrtovanem letu ter odhodnem in namembnem letališču ter informacijah iz četrtega odstavka tega člena s predhodnim obvestilom v roku, kot je določen v predpisu iz enajstega odstavka tega člena.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek se v nujnih ali posebej utemeljenih primerih ali če tako zahteva mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ali pravno zavezujoč mednarodni akt, sklenjen za izvajanje mednarodne pogodbe, predhodno obvestilo ne predloži oziroma se rok za predložitev predhodnega obvestila iz tega člena lahko skrajša.

(11) Minister v soglasju z ministrom ali ministrico, pristojno za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za zunanje zadeve), in ministrom, pristojnim za obrambo, podrobneje določi vsebino vloge in postopke izdaje dovoljenja ter zahteve glede predhodnega obvestila iz tega člena.

ŠESTI DEL
KAZENSKE DOLOČBE

287. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 7.500 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. kot operator tujega zrakoplova, v zvezi s katerim mu je bilo izdano dovoljenje iz 89. ali 91. člena tega zakona, vstopi v zračni prostor ali izstopi iz njega v nasprotju z dovoljenjem kontrole zračnega prometa (prvi odstavek 7. člena);
2. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova, lastnik ali uporabnik tujega zrakoplova, operator ali tuji operator leti z nadzvočno hitrostjo brez odločitve vlade o izjemi (prvi odstavek 15. člena);
3. kot upravljavec javnega letališča prepreči odhod zrakoplova operatorja, ki je poravnal dolg iz naslova letaliških pristojbin iz 133. člena tega zakona ali je položil varščino za ta dolg (prvi odstavek 29. člena);
4. kot imetnik lastninske pravice na zrakoplovu ali uporabnik zrakoplova v zračnem prostoru Republike Slovenije uporablja neregistriran zrakoplov (31. člen);
5. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova uporablja zrakoplov brez spričevala o plovnosti, potrdila o pregledu plovnosti ali dovoljenja za let (59. člen);
6. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova uporablja zrakoplov brez dovoljenja za letenje, pregleda plovnosti ali dovoljenja za izredni let (prvi, tretji, četrti ali peti odstavek 60. člena);

7. njeno osebje iz 66. člena tega zakona opravlja naloge brez veljavne licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine ali če izvaja naloge v nasprotju z veljavno licenco, dovoljenjem, ratingom, pooblastilom, potrdilom, spričevalom oziroma drugo listino (prvi odstavek 67. člena);

8. kot tuji letalski prevoznik ali tuji operator v slovenskem zračnem prostoru izvaja ali izvede kabotažo v nasprotju s tretjim odstavkom 86. člena tega zakona;

9. kot tuji letalski prevoznik ali tuji operator pri opravljanju mednarodnega rednega zračnega prevoza opravi prelet ozemlja Republike Slovenije brez pristanka ali pristane na ozemlju Republike Slovenije v nekomercialne namene brez dovoljenja ministrstva, ko to ni v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (drugi odstavek 89. člena);

10. kot tuji letalski prevoznik ali tuji operator opravlja mednarodni redni zračni prevoz v Republiko Slovenijo, iz nje ali čez njeno ozemlje brez dovoljenja ministrstva ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem (tretji odstavek 89. člena);

11. kot tuji letalski prevoznik ali tuji operator ministrstva, pristojnega za letalstvo, ne seznani s spremembo reda letenja ali izvaja mednarodni redni zračni prevoz, preden ministrstvo izda dovoljenje (sedmi odstavek 89. člena);

12. kot tuji letalski prevoznik ali tuji operator opravlja mednarodni posebni zračni prevoz brez dovoljena ministrstva ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem ministrstva (drugi in tretji odstavek 91. člena);

13. kot letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator ne opravlja mednarodnega rednega zračnega prevoza v skladu z redom letenja za obdobje letenja ali če reda letenja ne objavi pred začetkom njegove veljavnosti za obdobje letenja (prvi odstavek 97. člena);

14. kot letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator med veljavnostjo reda letenja na primeren način predhodno ne obvesti potnikov o ustavitvi zračnega prevoza na progi ali spremembi reda letenja (drugi odstavek 97. člena);

15. kot letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator predhodno ne seznani ministrstva z redom letenja mednarodnega rednega zračnega prevoza (tretji odstavek 97. člena);

16. kot letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator tujca, ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v Republiko Slovenijo, ne odpelje iz Republike Slovenije v roku, ki mu ga določi policija (četrti odstavek 97. člena);

17. kot letalski prevoznik, operator, tuji letalski prevoznik ali tuji operator skladno s prvim odstavkom 98. člena tega zakona do konca prijave potnikov na let ne sporoči podatkov o potnikih, ki jih bodo prepeljali na določeni mejni prehod, čez katerega bodo te osebe vstopile na ozemlje države članice Evropske unije, sporoči napačne podatke ali ne sporoči vseh podatkov iz drugega odstavka 98. člena tega zakona;

18. kot operator izvaja letalske operacije iz prvega odstavka 108. člena tega zakona brez spričevala, odobritve, dovoljenja ali druge listine ali brez podane izjave ali če izvaja letalske operacije v nasprotju z izdanim spričevalom, odobritvijo, dovoljenjem ali drugo listino ali izjavo, ki jo je podal (drugi odstavek 108. člena);

19. kot operator izvaja letalske operacije komercialnega zračnega prevoza brez zahtevane operativne licence agencije, če se operativna licenca glede na vrsto zračnega prevoza zahteva (četrti odstavek 108. člena);

20. kot operator izvaja letalske operacije z zrakoplovi, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, brez spričevala, odobritve, dovoljenja ali druge listine, ki ga izda agencija ali pooblaščena organizacija, ali če izvaja letalske operacije z zrakoplovi, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, v nasprotju z izdanim spričevalom, odobritvijo, dovoljenjem ali drugo listino (peti odstavek 108. člena);

21. kot tuji operator izvaja specializirane operacije brez dovoljenja agencije ali pooblaščene organizacije (prvi odstavek 110. člena);

22. kot tuji operator izvaja specializirane operacije z visokim tveganjem (četrti odstavek 110. člena);

23. kot lastnik zrakoplova, operator, pošiljatelj, prejemnik, špediter, organizator prevaža na zrakoplovu ali tujem zrakoplovu blago, ki je razvrščeno kot nevarno blago, razen če so za tak prevoz izpolnjeni pogoji in je zagotovljena skladnost, ali blago, ki je razvrščeno kot prepovedano nevarno blago, razen če je prevoz izjemoma dovoljen, ali blago, ki ga je vedno prepovedano prevažati po zraku (prvi odstavek 115. člena);

24. kot lastnik zrakoplova, operator, pošiljatelj, prejemnik, špediter, organizator prevaža na zrakoplovu ali tujem zrakoplovu nevarno blago, katerega prevažanje po zraku je s sklepom prepovedala vlada (drugi odstavek 115. člena);

25. v nasprotju s 116. členom tega zakona na zrakoplovu ali tujem zrakoplovu prevaža vojaško orožje, strelivo, eksplozivne predmete in opremo;

26. kot upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča ne dovoli operatorju, letalskemu prevozniku, tujemu operatorju ali tujemu letalskemu prevozniku, ki imajo dovoljenje za letenje v zračnem prostoru, uporabe aerodroma v skladu z veljavnimi predpisi in dovoljenjem za obratovanje aerodroma (119. člen);

27. kot upravljavec javnega letališča ne zagotovi izvajanja nalog služb iz 1. do 7. točke drugega odstavka 121. člena tega zakona ali kot obratovalec nejavnega letališča ne zagotovi izvajanja nalog služb iz 1. do 3. točke drugega odstavka 121. člena tega zakona (tretji odstavek 121. člena);

28. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova za vzletanje ali pristajanje uporabi druge urejene površine, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev (prvi odstavek 122. člena);

29. kot obratovalec nejavnega letališča na aerodromih, na katerih ni zagotovljenih služb zračnega prometa, z navodili ne določi postopka za vzletanje in pristajanje zrakoplovov (tretji odstavek 124. člena);

30. kot upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča brez sklepa ministrstva dovoli začasno opravljanje mednarodnega zračnega prometa (tretji odstavek 127. člena);

31. kot upravljavec javnega letališča začasno omeji ali prepove obratovanje javnega letališča, čeprav tega ne zahtevajo interesi varnosti, zdravja, varovanja okolja, ohranjanja narave, mednarodnih odnosov, obrambne potrebe ali podobni državni interesi, ali če omejitev ali prepoved trajata tudi po prenehanju razlogov za omejitev ali prepoved obratovanja javnega letališča (prvi odstavek 134. člena);

32. ne pridobi dovoljenja agencije za postavitev in delovanje naprav ali izvajanja aktivnosti, ki bi lahko povzročale elektromagnetne, svetlobne ali druge motnje na aerodromih, zrakoplovih in napravah za vodenje zrakoplovov ter objektih in napravah, namenjenih za zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa, oziroma lahko ovirajo ali zavedejo člane posadk ali osebje služb zračnega prometa (prvi odstavek 144. člena);

33. kot lastnik javnega letališča, upravljavec javnega letališča, izvajalec služb na aerodromu iz drugega odstavka 121. člena tega zakona, subjekt iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona, operator in subjekt, ki uporablja standarde s področja varovanja, ne sodeluje pri pripravi in izvajanju ukrepov in postopkov varovanja ali če ravna v nasprotju s predpisanimi in določenimi ukrepi in postopki varovanja (tretji odstavek 156. člena);

34. kot lastnik javnega letališča, upravljavec javnega letališča, izvajalec služb na aerodromu iz drugega odstavka 121. člena tega zakona, subjekt iz četrtega odstavka 121. člena tega zakona, operator ali subjekt, ki uporablja standarde s področja varovanja na javnem letališču, v zrakoplovu, objektu izvajalca storitev navigacijskih služb zračnega prometa in objektih zunaj javnih letališč, v katerih se izvajajo ukrepi varovanja, ne ravna v skladu s predpisanimi in določenimi ukrepi varovanja (četrti odstavek 156. člena);

35. brez dovoljenja glavnega preiskovalca odstrani ali premesti najdeni zrakoplov ali stvari, ki se prevažajo v zrakoplovu,

ali kar koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvari, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče, razen če je to potrebno za reševanje človeškega življenja ali zaradi drugih izjemnih razlogov ali če preiskovalni sodnik odloči drugače (prvi odstavek 184. člena);

36. uradni osebi onemogoči nemoteno opravljanje letalskega nadzora (prvi odstavek 224. člena);

37. uradni osebi v zvezi z letalskim nadzorom v roku, ki ga uradna oseba določi, ne pošlje zahtevanih podatkov, pisnega pojasnila ali izjave (drugi odstavek 224. člena);

38. brez dovoljenja vodje preiskovalne skupine odstrani ali premesti najdeni vojaški zrakoplov ali stvari, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali kar koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvari, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova, razen če je to potrebno za rešitev človeškega življenja ali iz drugih izjemnih razlogov (prvi odstavek 272. člena);

39. ne obvesti policije ali vojaške policije, preiskovalnega organa ministrstva, pristojnega za obrambo, preiskovalne skupine ali preiskovalca, ko najde vojaški zrakoplov ali stvari, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali kar koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvari, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova (drugi odstavek 272. člena).

(2) Z globo od 5.000 do 9.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 4. do 24., 27., 28. in 31. do 38. točke prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz 2., 18., 19., 20., 34., 35., 36. in 37. točke prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(5) Z globo od 800 do 1.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 4. do 24., 27., 28. in 31. do 38. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

288. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 9.500 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. kot operator tujega ali domačega specifičnega zrakoplova ali objekta, namenjenega premikanju v zraku, leti brez odločitve ministrstva o odobreni izjemi iz 22. člena tega zakona;

2. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova uporablja zrakoplov brez spričevala o hrupu zrakoplova (drugi odstavek 61. člena);

3. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova uporablja zrakoplov, ki ni vzdrževan v skladu s prvim odstavkom 62. člena tega zakona;

4. kot izvajalec usposabljanja osebja v letalstvu izvaja usposabljanje brez certifikata ali brez podane izjave ali izvaja usposabljanje v nasprotju s certifikatom ali podano izjavo (70. člen);

5. kot izvajalec usposabljanja osebja v letalstvu, ki izvaja privilegije na zrakoplovih, ki niso urejeni s predpisi Evropske unije, ali usposabljanja osebja v letalstvu, ki ni urejeno s predpisi Evropske unije, izvaja usposabljanje brez certifikata izvajalca usposabljanja ali brez podane izjave, ali izvaja usposabljanje v nasprotju s certifikatom izvajalca usposabljanja ali v nasprotju s podano izjavo (prvi odstavek 71. člena);

6. izvaja zdravniške preglede iz prvega odstavka 72. člena tega zakona brez certifikata ali v nasprotju z izdanim certifikatom (prvi odstavek 72. člena);

7. kot organizator letalske prireditve ali letalskega tekmovanja organizira letalsko prireditev ali letalsko tekmovanje brez posebnega dovoljenja, ki ga izda agencija ali pooblaščena organizacija, ali brez predložene izjave organizatorja ali organizira letalsko prireditev ali letalsko tekmovanje v nasprotju z izdanim posebnim dovoljenjem ali v nasprotju s predloženo izjavo organizatorja (prvi odstavek 111. člena);

8. kot upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča ne pripravi priročnika aerodroma ali ne deluje v skladu s pripravljenim priročnikom (peti odstavek 121. člena);

9. kot upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča za namen koordinacije prometa na aerodromu v coni prometa na aerodromu ne zagotovi koordinatorja prometa na aerodromu (prvi odstavek 123. člena);

10. kot upravljavec javnega letališča oziroma obratovalec nejavnega letališča ali kot lastnik ali uporabnik zrakoplova uporablja aerodrom v nasprotju z dovoljenjem za obratovanje aerodroma, ki ga izda agencija pod pogoji iz 136. člena tega zakona;

11. kot oseba, ki ni upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča, za izvajanje svoje dejavnosti na letališču obratuje objekte in naprave na aerodromu brez dovoljenja za obratovanje objektov in naprav na aerodromu, ki ga je izdala agencija (prvi odstavek 138. člena);

12. kot upravljavec javnega letališča, obratovalec nejavnega letališča, investitor ali lastnik ovire ne pridobi mnenja za graditev oziroma postavitev ovire ali spremembo obstoječe ovire na vplivnem območju aerodroma, ki ga izda agencija (prvi odstavek 142. člena);

13. kot upravljavec javnega letališča, obratovalec nejavnega letališča ali lastnik ovire ne vzdržuje zaznamovanja ovir v brezhibnem stanju (prvi in četrti odstavek 143. člena);

14. omogoči tretjim osebam dostop do pridobljenih digitalnih podatkov o terenu in ovirah (četrti odstavek 155. člena);

15. kot upravljavec javnega letališča ne zagotovi, da njegovo varnostno osebje na javnem delu letališča oziroma pred vstopom na katero koli varnostno območje, določeno s programom varovanja javnega letališča iz 158. člena tega zakona, izvaja ukrepe varovanja iz šestega odstavka 164. člena tega zakona;

16. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova, operator, upravljavec javnega letališča ali obratovalec nejavnega letališča ne sodeluje pri iskanju in reševanju (četrti odstavek 171. člena);

17. preiskovalnemu organu oziroma komisiji med preiskavo v zvezi z varnostjo onemogoči neovirano delo (prvi odstavek 181. člena);

18. glavnemu preiskovalcu ne omogoči zasega vozila, plovila, zrakoplova ali naprave za potrebe vodenja preiskave v zvezi z varnostjo (tretji odstavek 183. člena);

19. preiskovalni skupini med preiskavo letalske nesreče ali resnega incidenta vojaškega zrakoplova onemogoči neovirano delo (prvi odstavek 270. člena).

(2) Z globo od 3.000 do 7.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 14., 16., 17., 18. in 19. točke prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 800 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 800 do 2.500 eurov se za prekršek iz 4., 5., 6., 14., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(5) Z globo od 800 do 2.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 14., 16., 17., 18. in 19. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

289. člen

(lažji prekrški)

(1) Z globo od 3.500 do 7.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. neupravičeno snema in javno objavlja dvosmerno komunikacijo prek glasovne povezave, ki se uporablja v zračnem

prometu, komunikacije v ozadju in zapisov zvočnega okolja (23. člen);

2. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova ne zagotovi, da ima zrakoplov oznako državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrsko oznako (prvi odstavek 33. člena);

3. imetnik lastninske pravice na zrakoplovu ali uporabnik zrakoplova, ki ni vpisan v register zrakoplovov, namesti oznako državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrsko oznako (drugi odstavek 33. člena);

4. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova ne zagotovi, da oznake in napisi na zrakoplovu ne vplivajo na vidnost oznake državne pripadnosti Republiki Sloveniji in registrsko oznako (tretji odstavek 33. člena);

5. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova agenciji ne sporoči spremembe identifikacijskih podatkov iz prvega in drugega odstavka 37. člena tega zakona ali spremembe, ki vpliva na vpisana pravna razmerja, v osmih dneh od nastale spremembe (osmi odstavek 37. člena);

6. vzdrževanja zrakoplova v skladu s prvim odstavkom 62. člena tega zakona ne izvaja oseba iz drugega odstavka 62. člena tega zakona;

7. vzdrževanje zrakoplova v skladu s prvim odstavkom 62. člena tega zakona izvaja oseba iz drugega odstavka 62. člena tega zakona brez ustreznega spričevala, licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma druge ustrezne listine (tretji odstavek 62. člena);

8. kot operator ne pridobi odobritve agencije ali usposobljenega subjekta za najem zrakoplova (prvi odstavek 112. člena);

9. kot upravljavec javnega letališča ne objavi podatkov o letališču, aerodromu, letaliških pristojbinah, nadomestilih in cenah storitev z objavo letalskih informacij oziroma kot obratovalec nejavnega letališča ne objavi podatkov o letališču, aerodromu, coni prometa na aerodromu in postopkih za vzletanje in pristajanje zrakoplovov (prvi ali drugi odstavek 125. člena);

10. kot lastnik, uporabnik zrakoplova ali operator leti v nasprotju s klasifikacijo zračnega prostora ali pogoji uporabe struktur zračnega prostora (149. člen);

11. kot lastnik, uporabnik zrakoplova ali operator leti v nasprotju s pogoji uporabe vzpostavljenih rezervacij zračnega prostora (prvi odstavek 150. člena);

12. ne obvesti policije, preiskovalnega organa ali komisije o najdenem zrakoplovu ali stvareh, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali čemer koli, kar spada k temu zrakoplovu, ali stvareh, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče (drugi odstavek 184. člena).

(2) Z globo od 2.000 do 5.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 12. točke prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(5) Z globo od 500 do 2.000 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

290. člen

(najlažji prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 4.500 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. kot izvajalec storitev ministrstvu ne pošlje statističnih podatkov o izvajanju dejavnosti v letalstvu, ki izvirajo iz mednarodnih pogodb, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (drugi odstavek 25. člena);

2. kot izvajalec storitev ali drug originator podatkov, ki so potrebni za objavo letalskih informacij ali letalskih kart, ne zagotavlja podatkov za objavo letalskih informacij ali letalskih kart iz prvega odstavka 30. člena tega zakona (drugi odstavek 30. člena);

3. kot izvajalec usposabljanja osebja v letalstvu ne izdela priročnika o usposabljanju v skladu s programom usposabljanja glede na vrsto usposabljanja ali ga ne predloži v postopek odobritve agenciji najmanj 90 dni pred predvidenim začetkom usposabljanja, razen če predpisi Evropske unije določajo drugače (drugi odstavek 69. člena);

4. kot operator ne zagotovi, da sta na letu zrakoplova letalska posadka in kabinsko osebje sestavljena in usposobljena v skladu s predpisi Evropske unije in tem zakonom ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva, ki urejajo sestavo in usposobljenost letalskih posadk in kabinskega osebja (prvi odstavek 80. člena);

5. kot lastnik, uporabnik zrakoplova ali operator ne zagotovi, da so na krovu zrakoplova predpisani dokumenti (drugi odstavek 80. člena);

6. kot operator ne upošteva omejitve časa letenja, časa dolžnosti ali zahtev glede počitka (prvi odstavek 84. člena);

7. kot lastnik ali uporabnik zrakoplova, ki da zrakoplov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev in ne predloži v odobritev postopka o dajanju zrakoplova v nadaljnjo uporabo ali o dajanju zrakoplova v nadaljnjo uporabo predhodno ne obvešča agencije ali pooblaščene organizacije v skladu z navodili agencije (drugi odstavek 112. člena);

8. kot usposobljeni subjekt na zahtevo agencije ne dovoli dostopa do vseh podatkov, ki so povezani z izpolnjevanjem zahtev za usposobljene subjekte, ali do vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki so predmet javnega pooblastila, ali agencije ne obvesti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na obseg dejavnosti iz javnega pooblastila ali pravilno izpolnjevanje zahtev za usposobljene subjekte (peti odstavek 194. člena);

9. kot usposobljeni subjekt ne dokumentira vseh nalog certificiranja, za katere ima javno pooblastilo, ali o tem ne hrani dokumentacije najmanj deset let (sedmi odstavek 194. člena);

10. kot pooblaščeni izvajalec na zahtevo agencije ne dovoli dostopa do vseh podatkov in dokumentacije, ki so povezani z izpolnjevanjem pogojev, ali vseh prostorov, kjer se izvajajo naloge, ki so predmet javnega pooblastila, ali agencije takoj ne obvesti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na obseg dejavnosti iz javnega pooblastila ali pravilno izpolnjevanje pogojev za pooblaščene izvajalce (sedmi odstavek 195. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 400 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 1.500 eurov se za prekršek iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(5) Z globo od 400 do 1.500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

291. člen

(drugi prekrški posameznikov)

(1) Z globo od 1.000 do 3.500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

1. ki vstopi v zračni prostor ali izstopi iz njega v nasprotju z dovoljenjem kontrole zračnega prometa (prvi odstavek 7. člena);

2. ki leti v zračnem prostoru v nasprotju s pravili letenja (prvi odstavek 14. člena);

3. ki med opravljanjem nalog nima pri sebi veljavne licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine (šesti odstavek 67. člena);

4. ki opravlja naloge izpraševalca ali druge pooblaščene osebe brez imenovanja agencije, usposobljenega subjekta ali pooblaščene organizacije (drugi odstavek 68. člena);

5. ki izvaja privilegije iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine pod vplivom alkohola ali drog (prvi ali tretji odstavek 77. člena);

6. ki izvaja privilegije iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine pod vplivom zdravila, ki lahko vpliva na zmanjšanje njegove telesne ali duševne zmožnosti, zaradi česar je nesposoben opravljati svoje dolžnosti na način, ki zagotavlja varnost zračnega prometa (prvi ali tretji odstavek 77. člena);

7. ki kot vodja zrakoplova pred vzletom ne preveri, ali so zrakoplov, letalska posadka in kabinsko osebje pripravljeni in sposobni za varen let ter ali so vsi predpisani dokumenti v zrakoplovu, ali se ni seznanil z vsebino tovora ali je začel let, čeprav zrakoplov, letalska posadka in kabinsko osebje niso bili pripravljeni in sposobni za varen let ali niso bili vsi predpisani dokumenti v zrakoplovu ali ni bil seznanjen z vsebino tovora (prvi odstavek 82. člena);

8. ki kot vodja zrakoplova ne zagotovi, da vsi potniki pravilno sedijo na svojih sedežih in so pripeti z varnostnim pasom, glede na vrsto operacije in zrakoplov med letom ali kadar oceni, da je to potrebno (drugi odstavek 82. člena);

9. ki kot potnik ne upošteva ukazov vodje zrakoplova (tretji odstavek 82. člena);

10. ki kot potnik s svojim ravnanjem ogroža varnost zrakoplova, oseb ali premoženja na krovu zrakoplova (prva alineja tretjega odstavka 82. člena);

11. ki kot potnik pride na krov ali je na krovu zrakoplova pod tolikšnim vplivom alkohola, drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, da bi lahko ogrozil varnost zrakoplova ali oseb na njem (druga alineja tretjega odstavka 82. člena);

12. ki kot potnik kadi v času prepovedi kajenja, ki ga določi operator z oznakami na krovu (tretja alineja tretjega odstavka 82. člena);

13. ki kot član letalske posadke ali kabinskega osebja ne izpolnjuje ukazov vodje zrakoplova za zagotovitev varnosti leta (četrti odstavek 82. člena);

14. ki kot vodja zrakoplova ne ravna v skladu s šestim odstavkom 82. člena tega zakona;

15. ki kot vodja zrakoplova takoj po pristanku organu iz šestega odstavka 82. člena tega zakona ne nudi vseh potrebnih informacij in dokazov, ki so pomembni za postopek o prekršku ali v zvezi z odkrivanjem in preiskovanjem ali pregonom kaznivih dejanj, ki jih organ zahteva (osmi odstavek 82. člena);

16. ki ne vodi zapisov o času letenja (85. člen);

17. ki kot vodja zrakoplova za vzletanje ali pristajanje uporabi druge urejene površine, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev (prvi odstavek 122. člena);

18. ki leti v nasprotju s klasifikacijo zračnega prostora ali pogoji uporabe struktur zračnega prostora (149. člen);

19. ki leti v nasprotju s pogoji uporabe vzpostavljenih rezervacij zračnega prostora (tretji odstavek 150. člena);

20. ki ne upošteva navodil pristojne enote kontrole zračnega prometa o začasni prepovedi ali omejitvi zračnega prometa (prvi, drugi in tretji odstavek 151. člena);

21. ki ima in nosi orožje ali prepovedane predmete na javnem letališču v nasprotju s prvim odstavkom 167. člena tega zakona;

22. ki v potniško kabino zrakoplova ali na varnostno omejeno območje gibanja vnese orožje, strelivo, eksploziv, vnetljive ali nevarne snovi ter sredstva in predmete, ki so jim podobni, v nasprotju s prvim odstavkom 168. člena tega zakona;

23. ki kot vodja zrakoplova ne sodeluje pri iskanju in reševanju (četrti odstavek 171. člena).

(2) Z globo od 500 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

1. ki izvaja privilegije iz licence, dovoljenja, ratinga, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine, čeprav jih zaradi posledic bolezni, utrujenosti ali drugega podobnega razloga ni sposoben opravljati na varen način (drugi odstavek 77. člena);

2. ki se giblje ali zadržuje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča brez spremljevalca (sedmi odstavek 165. člena);

3. ki se giblje ali zadržuje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča brez ustrezne identifikacijske priponke (osmi odstavek 165. člena).

292. člen

(izrekanje globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

293. člen

(zaseg predmetov)

Uradna oseba agencije v okviru pristojnosti za nadzor iz tega zakona lahko zaseže predmete, ki so uporabljeni za prekršek ali namenjeni za prekršek ali so nastali s prekrškom, kadar uradno izve za prekršek. Z zaseženimi predmeti se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo prekrške.

SEDMI DEL
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

294. člen

(uskladitev vsebine evidence potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR))

Do uskladitve Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US) s tem zakonom se v evidenci potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) iz 31. točke 125. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US) obdelujejo podatki iz drugega odstavka 100. člena tega zakona.

295. člen

(dovoljenja za obratovanje aerodroma)

(1) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge obratovalca nejavnega letališča, lahko opravljajo te dejavnosti do odločitve o vlogi za izdajo dovoljenja za obratovanje aerodroma v skladu s tem zakonom, če vložijo vlogo v treh mesecih od začetka uporabe predpisov iz 117., 121., 123. in 124. člena tega zakona. Če imetniki dovoljenj v roku ne vložijo vloge za izdajo dovoljenja za obratovanje aerodroma po tem zakonu ali agencija njihovo vlogo po tem zakonu zavrne, agencija razveljavi z odločbo dovoljenja, na podlagi katerih osebe opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge obratovalca nejavnega letališča.

(2) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge upravljavca javnega letališča, lahko opravljajo te dejavnosti do odločitve o vlogi za izdajo dovoljenja za obratovanje aerodroma v skladu s tem zakonom, če vložijo vlogo v enem letu od začetka uporabe predpisov iz 117., 121., 123. in 124. člena tega zakona. Če imetniki dovoljenj v roku ne vložijo vloge za izdajo dovoljenja za obratovanje aerodroma po tem zakonu ali je agencija njihovo vlogo po tem zakonu zavrnila, agencija razveljavi z odločbo dovoljenja, na podlagi katerih osebe opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge obratovalca javnega letališča.

(3) Agencija do pridobitve dovoljenj za obratovanje aerodroma v skladu s tem zakonom opravlja nadzor nad osebami iz prvega in drugega odstavka tega člena ob smiselni uporabi tega zakona, če to ni v nasprotju s pogoji, pod katerimi te osebe opravljajo svojo dejavnost.

296. člen

(sklep o javnem letališču, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet)

Za letališča, ki so na dan začetka uporabe tega zakona odprta za mednarodni zračni promet, vlada v dveh mesecih po začetku uporabe tega zakona izda sklep o javnem letališču, na katerem se opravlja mednarodni zračni promet, v skladu s prvim in drugim odstavkom 127. člena tega zakona.

297. člen

(plovnost policijskih zrakoplovov)

Začetna in stalna plovnost policijskih zrakoplovov, ki jim je bilo do dneva začetka uporabe tega zakona izdano spričevalo o plovnosti v skladu s Pravilnikom o plovnosti, letalskih operacijah, certificiranem osebju ter določenih pravilih letenja policijskih in carinskih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 76/14, 99/15 in 76/17), se izvaja v skladu s tehničnimi zahtevami, določenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeni z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2023/989 z dne 22. maja 2023 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, in o popravku navedene uredbe (UL L št. 135 z dne 23. 5. 2023, str. 53), in Uredbi Komisije (EU) št. 748/2012 z dne 3. avgusta 2012 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št. 224 z dne 21. 8. 2012, str. 1), zadnjič spremenjeni z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2023/1028 z dne 20. marca 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 748/2012 glede opredelitve kompleksnih zrakoplovov na motorni pogon in o popravku navedene uredbe (UL L št. 139 z dne 26. 5. 2023, str. 10).

298. člen

(objava letalskih informacij v slovenskem jeziku)

Objavo letalskih informacij, ki so urejene s predpisi Evropske unije, v slovenskem jeziku izvajalec letalskih informacijskih služb zagotovi najpozneje dve leti od uveljavitve tega zakona. Izdelavo prve slovenske jezikovne različice besedil zagotovi ministrstvo.

299. člen

(dokončanje upravnih postopkov in postopkov letalskega nadzora)

Upravni postopki in postopki letalskega nadzora, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

300. člen

(uporaba programov usposabljanja)

Programi usposabljanja, določeni pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo do določitve programov usposabljanja iz tega zakona.

301. člen

(dokončanje preiskav v zvezi z varnostjo)

Preiskave v zvezi z varnostjo, začete pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

302. člen

(dokončanje postopkov za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti)

Postopki za dodelitev pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti, za katere je bil javni razpis objavljen do začetka uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

303. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda predpise iz drugega odstavka 11. člena, 13. člena, drugega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 65. člena, petega odstavka 71. člena, šestega odstavka 72. člena, drugega odstavka 103. člena, šestega odstavka 108. člena, drugega odstavka 130. člena, četrtega odstavka 131. člena, trinajstega odstavka 132. člena, šestega odstavka 133. člena, osmega odstavka 148. člena, 149. člena, dvanajstega odstavka 165. člena, enajstega odstavka 177. člena, tretjega odstavka 182. člena, tretjega odstavka 187. člena, šestega odstavka 234. člena in tretjega odstavka 246. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister izda predpise iz tretjega odstavka 25. člena, petega odstavka 28. člena, šestega odstavka 29. člena, petega odstavka 30. člena, petega odstavka 33. člena, drugega odstavka 36. člena, petega odstavka 38. člena, četrtega odstavka 56. člena, šestega odstavka 60. člena, četrtega odstavka 61. člena, četrtega odstavka 71. člena, tretjega odstavka 87. člena, petega odstavka 108. člena, tretjega odstavka 117. člena, šestega odstavka 121. člena, drugega odstavka 123. člena, petega odstavka 124. člena, enajstega odstavka 195. člena in sedmega odstavka 234. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(3) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, in ministrom, pristojnim za pravosodje, izda predpis iz četrtega odstavka 168. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(4) Minister, pristojen za obrambo, izda predpise iz prvega odstavka 251. člena, petega odstavka 254. člena, 260. člena, tretjega odstavka 261. člena in drugega odstavka 265. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(5) Minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom izda predpis iz drugega odstavka 261. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(6) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom izda predpisa iz četrtega in šestega odstavka 278. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(7) Minister, pristojen za notranje zadeve, izda predpis iz petega odstavka 278. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(8) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, in ministrom, pristojnim za obrambo, izda predpis iz enajstega odstavka 286. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

304. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-1O), uporablja pa se do začetka uporabe tega zakona.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti (Uradni list RS, št. 16/23), uporablja pa se do začetka uporabe tega zakona.

305. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi:

1. Pravilnik o oceni tveganja v službah upravljanja zračnega prometa (Uradni list RS, št. 19/07),

2. Pravilnik o postopku razdelitve prometnih pravic (Uradni list RS, št. 94/09),

3. Pravilnik o razvrščanju letališč (Uradni list RS, št. 8/07),

4. Pravilnik o razvrščanju zrakoplovov (Uradni list RS, št. 31/05).

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati Sklep o opredelitvi sistema javnih letališč (Uradni list RS, št. 78/06).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi:

1. Odredba o določitvi volumnov zračnega prostora CTR Cerklje, TMA Cerklje 1, TMA Cerklje 2, TMA Cerklje 3, TMA Cerklje 4, TMA Cerklje 5, TMA Cerklje 6, TMA Cerklje 7, TMA Ljubljana 1 in TMA Ljubljana 4 (Uradni list RS, št. 54/21),

2. Odredba o določitvi struktur zračnega prostora LJTSA1 MERYL in LJTSA2 MERYH (Uradni list RS, št. 106/23),

3. Odredba o višini zavarovalne vsote (Uradni list RS, št. 5/02),

4. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu (Uradni list RS, št. 106/10),

5. Pravilnik o infrastrukturi in službah na heliportih za lastne potrebe (Uradni list RS, št. 53/16),

6. Pravilnik o kategorijah storitev zemeljske oskrbe (Uradni list RS, št. 60/07),

7. Pravilnik o letališčih (Uradni list RS, št. 86/16),

8. Pravilnik o padalstvu (Uradni list RS, št. 32/16 in 113/20),

9. Pravilnik o plovnosti zrakoplovov (Uradni list RS, št. 39/05 in 102/07),

10. Pravilnik o službi za upravljanje ploščadi na mednarodnem letališču (Uradni list RS, št. 6/21),

11. Pravilnik o vzletiščih (Uradni list RS, št. 67/21),

12. Pravilnik o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih (Uradni list RS, št. 88/14, 12/15, 90/15 in 52/16),

13. Uredba o letaliških pristojbinah (Uradni list RS, št. 17/11),

14. Uredba o načinu usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča (Uradni list RS, št. 9/07),

15. Uredba o načinu ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegovih nalogah (Uradni list RS, št. 13/03, 94/11),

16. Uredba o pogojih za imenovanje v komisijo za vodenje postopkov o pritožbah v letalstvu in o plačilu za delo v komisiji (Uradni list RS, št. 116/07),

17. Uredba o zemeljski oskrbi na letališčih (Uradni list RS, št. 54/07),

18. Pravilnik o plovnosti, letalskih operacijah, letalskem osebju ter določenih pravilih letenja policijskih in carinskih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 76/14, 99/15 in 76/17),

19. Pravilnik o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16, 52/16, 32/18, 10/19, 75/19 in 44/24),

20. Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 82/09, 82/20, 162/20 in 113/22),

21. Pravilnik o Vojaškem letalskem organu in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vojaški letalski nadzorniki za opravljanje nalog v tem organu (Uradni list RS, št. 82/20).

(4) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve oziroma začetka uporabe predpisov, izdanih na podlagi tega zakona.

306. člen

(nadaljnja veljavnost predpisov)

(1) Uredba o načinu izvajanja nadzora zračnega prostora (Uradni list RS, št. 29/04, 46/15 in 3/18) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 7. člena tega zakona.

(2) Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij, razlag in pojasnil, začasnih navodil in specifikacij (Uradni list RS, št. 47/19) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi 19. člena tega zakona.

(3) Pravilnik o zrakoplovih za raziskovalne, eksperimentalne ali znanstvene namene (Uradni list RS, št. 47/19) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi petega odstavka 33. člena, šestega odstavka 60. člena, osmega odstavka 67. člena, tretjega odstavka 80. člena in petega odstavka 108. člena tega zakona.

(4) Pravilnik o potrditvenem osebju za komponente v letalstvu (Uradni list RS, št. 90/21) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 62. člena in osmega odstavka 67. člena tega zakona.

(5) Kot predpisi, izdani na podlagi osmega odstavka 67. člena tega zakona, še naprej veljajo naslednji predpisi:

1. Pravilnik o licenci letalskega dispečerja (Uradni list RS, št. 20/10),

2. Pravilnik o licenci osebja službe letalske meteorologije (Uradni list RS, št. 66/18, 82/20 in 203/21),

3. Pravilnik o licenciranju letališkega strokovnega osebja (Uradni list RS, št. 103/10, 104/20),

4. Pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov helikopterjev (Uradni list RS, št. 44/10),

5. Pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal (Uradni list RS, št. 23/10),

6. Pravilnik o usposabljanju in preizkusu znanja za strokovno osebje reševalne in gasilske službe na bolnišničnih heliportih (Uradni list RS, št. 58/16 in 82/24).

(6) Pravilnik o zdravstveni sposobnosti letalskega in drugega strokovnega osebja (Uradni list RS, št. 4/20) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi petega odstavka 72. člena tega zakona.

(7) Pravilnik o omejitvah letalskega delovnega časa in delovnega časa ter zahtevanem počitku letalskih posadk (Uradni list RS, št. 47/08) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi drugega odstavka 84. člena tega zakona.

(8) Pravilnik o postopkih in načinu izdajanja dovoljenj tujim letalskim prevoznikom in tujim operatorjem za opravljanje mednarodnega zračnega prevoza (Uradni list RS, št. 11/23) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi šestega odstavka 90. člena in šestega odstavka 92. člena tega zakona.

(9) Pravilnik o letalskih prireditvah in letalskih tekmovanjih (Uradni list RS, št. 47/22) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi tretjega odstavka 111. člena tega zakona.

(10) Pravilnik o izvajanju izvenletaliških pristankov in vzletov helikopterjev (Uradni list RS, št. 83/16) in Pravilnik o vzletnih mestih in pristajalnih območjih za balone in zračne ladje (Uradni list RS, št. 65/13) še naprej veljata kot predpisa, izdana na podlagi tretjega odstavka 122. člena tega zakona.

(11) Uredba o pogojih in merilih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena (Uradni list RS, št. 68/17, 131/21 in 41/24) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi drugega odstavka 129. člena tega zakona.

(12) Odlok o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva (Uradni list RS, št. 62/19, 52/22 in 124/23) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi 162. člena tega zakona.

(13) Uredba o izvajanju službe iskanja in reševanja zrakoplova (Uradni list RS, št. 17/19) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi petega odstavka 171. člena tega zakona.

(14) Kot predpisa, izdana na podlagi šestega odstavka 172. člena tega zakona, še naprej veljata naslednja predpisa:

– Pravilnik o logistični podpori preiskovalnem organu (Uradni list RS, št. 25/13),

– Uredba o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov (Uradni list RS, št. 72/03, 110/05 in 53/19).

(15) Pravilnik o službeni izkaznici letalskega nadzornika in nadzornika Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije ter uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet (Uradni list RS, št. 36/11) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 198. člena tega zakona.

(16) Pravilnik o strokovni usposobljenosti letalskih nadzornikov in nadzornikov (Uradni list RS, št. 2/11 in 36/16) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi sedmega odstavka 200. člena tega zakona.

(17) Pravilnik o delu komisije za pritožbe v letalstvu (Uradni list RS, št. 89/11) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi sedmega odstavka 234. člena tega zakona.

(18) Sklep o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 235. člena tega zakona.

(19) Kot predpisi, izdani na podlagi sedmega odstavka 240. člena tega zakona, še naprej veljajo naslednji predpisi:

1. Certifikacijske specifikacije za atestiranje ultralahkih giroplanov (enomotornih) CS-ULG (Uradni list RS, št. 21/16),
2. Certifikacijske specifikacije za atestiranje ultralahkih motornih letal (druga izdaja) (Uradni list RS, št. 177/20),
3. Certifikacijske specifikacije za letalske karte, namenjene objavi v zborniku letalskih informacij (Uradni list RS, št. 49/17),
4. Navodilo za spremembo tujega dovoljenja pilota ultralahke letalne naprave v nacionalno dovoljenje pilota ultralahke letalne naprave (Uradni list RS, št. 20/13),
5. Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih posebnih zahtev za izvajalce meteoroloških služb (Uradni list RS, št. 120/22),
6. Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa (Uradni list RS, št. 10/22),
7. Operativno-tehnična zahteva o določitvi območij obvezne uporabe odzivnika (TMZ) in območij obvezne uporabe radijske zveze (RMZ)(Uradni list RS, št. 57/24),
8. Operativno-tehnična zahteva o evidentiranju časa letenja (Uradni list RS, št. 6/18),
9. Operativno-tehnična zahteva o nacionalni proizvodnji (Uradni list RS, št. 22/16),
10. Operativno-tehnična zahteva o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati operaterji zrakoplovov, osebje in organizacije, vključeni v vzdrževanje in vodenje stalne plovnosti EASA zrakoplovov pri uporabi v državnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 55/15),
11. Operativno-tehnična zahteva o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor (Uradni list RS, št. 10/22),
12. Operativno-tehnična zahteva o uporabi in ocenjevanju znanja slovenskega jezika v civilnem letalstvu (Uradni list RS, 128/22),
13. Operativno-tehnična zahteva o vzpostavitvi cone prometa na aerodromu (Uradni list RS, št. 57/24),
14. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z ultralahkimi letalnimi napravami (Uradni list RS, št. 58/18 in 81/18),
15. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje nekomercialnih zračnih operacij s kompleksnimi zrakoplovi na motorni pogon in nekomercialnih zračnih operacij z zrakoplovi, ki niso kompleksni zrakoplovi na motorni pogon (Uradni list RS, št. 58/16),
16. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje pregledov jadralnih zmajev in jadralnih padal (Uradni list RS, št. 50/15),
17. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje specializiranih operacij in komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem (Uradni list RS, št. 22/17),
18. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje tehničnih pregledov jadralnih zmajev in jadralnih padal (Uradni list RS, št. 50/15),
19. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 16/21),
20. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje zahtev glede omejitev delovnega časa posadk (Uradni list RS, št. 8/16),
21. Operativno-tehnična zahteva za letenje v zračnem prostoru, kontaminiranem z vulkanskim pepelom (Uradni list RS, št. 155/20),
22. Operativno-tehnična zahteva za objavo informacij o sredstvih za razledenitev in protiledenitev vzletno-pristajalnih in voznih stez (Uradni list RS, št. 35/18),
23. Operativno-tehnična zahteva za opravljanje zračnega prevoza potnikov z jadralnimi padali in jadralnimi zmaji (Uradni list RS, št. 73/12),
24. Operativno-tehnična zahteva za opredelitev primernosti »zrakoplovov iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU« za uporabo v organizacijah za usposabljanje (Uradni list RS, št. 57/23),
25. Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental (Uradni list RS, št. 27/17).

(20) Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/17, 40/17 – popr., 202/20 in 82/24) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 244. člena tega zakona.

(21) Pravilnik o registraciji, označevanju, plovnosti ter listinah in knjigah vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 42/16, 113/22 in 50/23) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi drugega odstavka 258. člena in drugega odstavka 259. člena tega zakona.

(22) Kot predpisi, izdani na podlagi dvanajstega odstavka 262. člena tega zakona, še naprej veljajo naslednji predpisi:

1. Pravilnik o licenciranju članov posadk vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 113/22),
2. Pravilnik o licenciranju vojaškega letalskega in drugega strokovnega osebja vojaškega letalstva (Uradni list RS, št. 113/22),
3. Pravilnik o licenciranju vojaškega letalsko tehničnega osebja (Uradni list RS, št. 113/22),
4. Pravilnik o licenciranju tehničnega osebja nadzora in kontrole zračnega prostora (Uradni list RS, št. 113/22),
5. Pravilnik o licenciranju operativnega osebja nadzora in kontrole zračnega prostora (Uradni list RS, 113/22),
6. Pravilnik o licenciranju kontrolorjev združenih ognjev (Uradni list RS, št. 146/22),
7. Pravilnik o licenciranju vojaškega letališkega osebja (Uradni list RS, 146/22),
8. Pravilnik o licenciranju vojaških reševalcev letalcev (Uradni list RS, št. 146/22),
9. Pravilnik o licenciranju vojaškega zdravstvenega letalskega osebja (Uradni list RS, št. 146/22),
10. Pravilnik o licenciranju vojaškega padalskega osebja (Uradni list RS, št. 164/22),
11. Pravilnik o licenciranju osebja vojaškega sistema brezpilotnega zrakoplova (Uradni list RS, 164/22).

(23) Pravilnik o vojaških letališčih, vzletiščih in heliportih (Uradni list RS, št. 162/20) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi 263. člena tega zakona.

(24) Pravilnik o preiskovanju letalskih nesreč vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 53/10) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi devetega odstavka 266. člena tega zakona.

307. člen

(začetek veljavnosti in uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 326-06/24-2/25
Ljubljana, dne 24. septembra 2024
EPA 1578-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2518. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. septembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-189
Ljubljana, dne 2. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O REVIDIRANJU (ZRev-2C)

1. člen

V Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja:

1. revizijo ločenih ali konsolidiranih računovodskih izkazov, druge posle dajanja zagotovil in posle opravljanja dogovorjenih postopkov, ki se izvajajo na podlagi pravil revidiranja,
2. strokovna področja, povezana z revidiranjem,
3. nadzor nad revidiranjem in ocenjevanjem vrednosti ter
4. delovanje Slovenskega inštituta za revizijo in Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi Direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 87), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2023/2864 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2023 o spremembi nekaterih direktiv glede vzpostavitve in delovanja evropske enotne točke dostopa (UL L št. 2023/2864 z dne 20. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/43/ES).

(2) S tem zakonom se ureja izvajanje Uredbe 537/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa in razveljavitvi Sklepa Komisije 2005/909/ES (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 77), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/2869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2023 o spremembi nekaterih uredb glede vzpostavitve in delovanja evropske enotne točke dostopa (UL L št. 2023/2869 z dne 20. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 537/2014/EU).«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »Agencija za javni nadzor nad revidiranjem« (v nadaljnjem besedilu: Agencija) je javna agencija s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi v tem zakonu in zakonu, ki ureja javne agencije.
2. »Dajanje zagotovila o trajnostnosti« je dajanje zagotovila o zanesljivosti poročila o trajnostnosti ali konsolidiranega poročila o trajnostnosti z izvajanjem postopkov, katerih rezultat je sklep z zagotovilom poročanja o trajnostnosti revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
3. »Domača oseba« je pravna oseba, ki ima sedež na ozemlju Republike Slovenije, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na ozemlju Republike Slovenije.
4. »Drugi posli dajanja zagotovil« so posli preiskovanja in drugi posli dajanja zagotovil, vključno z dajanjem zagotovil o trajnostnosti, ki se opravijo v skladu s pravili revidiranja.
5. »Država članica gostiteljica« je država članica, v kateri želi zakoniti revizor, ki ima dovoljenje v matični državi članici, pridobiti dovoljenje njenega pristojnega organa, ali država članica, v kateri želi biti revizijsko podjetje, ki ima dovoljenje v matični državi članici, registrirano ali je registrirano v skladu s pogoji njenega pristojnega organa.
6. »Ključni revizijski partner ali partnerka« (v nadaljnjem besedilu: ključni revizijski partner) je partner ali več partnerjev, zadolženih za posle, ki je:

– pooblaščeni revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki ga ali jih revizijska družba imenuje za posamezni revizijski posel kot glavnega odgovornega ali glavne odgovorne za izvajanje obvezne revizije v imenu revizijske družbe in ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo; ali

– v primeru revizije skupine pooblaščeni revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki jih revizijska družba imenuje kot glavnega odgovornega ali glavne odgovorne za izvajanje obvezne revizije na ravni skupine in ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo skupine; ali

– pooblaščeni revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo.

7. »Ključni trajnostni partner ali partnerka« (v nadaljnjem besedilu: ključni trajnostni partner) je partner ali več partnerjev, zadolženih za posle, ki je pooblaščeni revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki ga ali jih revizijska družba imenuje za posamezni posel dajanja zagotovil o trajnostnosti kot glavnega odgovornega ali glavne odgovorne za izvajanje zagotovil o trajnostnosti v imenu revizijske družbe.
8. »Kvalificirani delež« je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v pravni osebi, na podlagi katerih ima imetnik:

– najmanj 10-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu ali

– delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 10 odstotkov, vendar imetniku že ta delež omogoča izvajanje pomembnega vpliva na upravljanje te pravne osebe.

9. »Matična država članica« je država članica, v kateri je zakoniti revizor ali revizijsko podjetje pridobil ali pridobilo dovoljenje pristojnega organa.
10. »Mednarodni računovodski standardi« so Mednarodni računovodski standardi, Mednarodni standardi računovodskega poročanja in pripadajoče razlage, poznejše spremembe teh standardov in pripadajoče razlage, ki jih je izdal ali sprejel Odbor za mednarodne računovodske standarde in kot jih je sprejela in objavila Evropska unija.
11. »Mednarodni revizijski standardi« so Mednarodni standardi revidiranja, mednarodni standardi obvladovanja kakovosti in drugi povezani standardi, ki jih izda Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov prek Odbora za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil, ki so pomembni za obvezno revizijo.
12. »Mreža« je večja organizacijska struktura, ki je:

– namenjena sodelovanju in v katero spada pooblaščeni revizor ali revizijsko podjetje in je

– usmerjena k skupni delitvi dobička ali stroškov ali ima skupno lastništvo, nadzor ali upravo, skupne usmeritve in postopke obvladovanja kakovosti, skupno poslovno strategijo,

skupno uporabo znamke ali pomembnega dela strokovnih virov.

13. »Naložba v posamezno osebo« je:

– neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik glasovalne pravice ali deleže v kapitalu te osebe, ali

– neposredno imetništvo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je ta oseba, ali

– terjatev do te osebe na podlagi posojila, depozita ali drugih pravnih poslov, ki so po svojem ekonomskem namenu enaki posojilu oziroma depozitu.

14. »Neaktivni revizor« je vsaka fizična oseba, ki med sodelovanjem pri upravljanju sistema javnega nadzora in v treh letih neposredno pred tem sodelovanjem ni izvajala obveznih revizij, ni imela volilnih pravic v revizijski družbi, ni bila članica organov vodenja ali nadzora revizijske družbe in ni bila zaposlena v revizijski družbi ali kako drugače povezana s katero koli revizijsko družbo.

15. »Neodvisni ponudniki storitev dajanja zagotovil« so organi, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1) akreditirani, da na podlagi omejenega zagotovila izrazijo mnenje glede skladnosti poročanja o trajnostnosti v skladu z Direktivo 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS (UL L št. 182 z dne 29. 6. 2013, str. 19), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2024/1306 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2024 o spremembi Direktive 2013/34/EU glede rokov za sprejetje standardov poročanja o trajnostnosti za nekatere sektorje in nekatera podjetja iz tretjih držav (UL L št. 2024/1306 z dne 8. 5. 2024; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/34/EU), in glede izpolnjevanja zahtev glede poročanja iz člena 8 Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13–43), zadnjič dopolnjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/852/EU).

16. »Obvezna revizija« je revizija ločenih ali konsolidiranih računovodskih izkazov, če jo zahteva zakonodaja, in revizija, izvedena na zahtevo podjetij, ki niso zavezana k obvezni reviziji.

17. »Ocenjevalec kakovosti posla« je pooblaščeni revizor, ki ne sodeluje pri izvajanju ocenjevanega posla, ali skupina, v kateri je vsaj en pooblaščeni revizor in nihče ne sodeluje pri izvajanju ocenjevanega posla.

18. »Ocenjevanje kakovosti posla« je postopek, v katerem ocenjevalec kakovosti posla pred izdajo revizorjevega poročila oceni, ali so bili priprava mnenja in sklepi, ki jih je ključni revizijski partner oziroma so jih ključni revizijski partnerji podali v osnutkih teh poročil, ustrezni.

19. »Ocenjevanje vrednosti« je aktivnost, ki jo izvaja pooblaščeni ocenjevalec v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, da bi določil oceno vrednosti podjetja, nepremičnine ali strojev in opreme za računovodsko poročanje ter druge namene ocenjevanja vrednosti.

20. »Oseba države članice« je pravna oseba, ki ima sedež na ozemlju države članice, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na ozemlju države članice.

21. »Osebni podatek« je osebni podatek, kot je določen v 1. točki 4. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba).

22. »Ožji družinski član« pomeni osebo, ki je v razmerju do druge osebe:

– njen zakonec ali oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake pravne posledice kot zakonska zveza;

– otrok te osebe ali osebe iz prejšnje alineje;

– varovanec po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;

– eden od staršev te osebe ali osebe iz prve alineje te točke.

23. »Partner« je vsak posameznik s pooblastilom, da zaveže revizijsko družbo k izvedbi posla izvajanja storitev revidiranja.

24. »Podružnica revizijskega podjetja« je vsako podjetje ne glede na njegovo pravno obliko, ki je z revizijskim podjetjem povezano s skupnim lastništvom, nadzorom ali upravljanjem.

25. »Poklicna nezaupljivost« pomeni odnos, ki vključuje kritično razmišljanje, pozorno na okoliščine, ki lahko kažejo na morebitno napačno navedbo zaradi napake ali prevare, in kritično oceno revizijskih dokazov.

26. »Pooblaščeni ocenjevalec ali ocenjevalka vrednosti« (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni ocenjevalec) je fizična oseba s strokovnim nazivom pooblaščeni ocenjevalec vrednosti podjetij, nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca.

27. »Pooblaščeni revizor ali revizorka« (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni revizor) je zakoniti revizor, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

28. »Poročanje o trajnostnosti« je poročanje o trajnostnosti, kot je opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

29. »Posli opravljanja dogovorjenih postopkov« so storitve revizijske narave, opravljene na podlagi dogovora med revizijsko družbo in drugo stranko, kot so opredeljeni v pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov.

30. »Posredni imetnik delnic, poslovnih deležev ali drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju ali v kapitalu«, je oseba, za račun katere je druga oseba kot neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže ali druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju. Šteje se, da je posamezna oseba posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, ali drugih vrednostnih papirjev, katerih neposredni imetnik je s to osebo povezana oseba.

31. »Povezane osebe« so pravno samostojne osebe, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali kako drugače povezane tako, da zaradi navedenih povezav skupno oblikujejo poslovno politiko in delujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih poslovnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju, oziroma tako, da poslovanje ene osebe oziroma njeni rezultati poslovanja lahko pomembno vplivajo na poslovanje oziroma rezultate poslovanja druge osebe.

Za povezane osebe se štejejo zlasti osebe, ki so med seboj povezane:

– kot ožji družinski člani;

– tako, da je ena oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih alinejah te točke, skupaj, posredno ali neposredno udeležena v drugi osebi. Posamezna oseba je udeležena v drugi osebi, če je posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju druge osebe oziroma v kapitalu druge osebe z najmanj 20-odstotnim deležem;

– tako, da je v obeh osebah udeležena ista oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih alinejah te točke;

– tako, da tvorijo koncern po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;

– kot člani poslovodstva ali nadzornega sveta oziroma zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, z družbo, v kateri opravljajo to funkcijo oziroma v kateri so zaposleni, in ožji družinski člani teh oseb.

32. »Pravila Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov« so Mednarodni standardi revidiranja in drugi mednarodni standardi, okvirna določila, kodeks etike in mednarodna obvestila za revizijsko prakso, ki jih izdaja Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov in so povezani z revidiranjem.

33. »Pravila revidiranja« so pravila s področja revidiranja, ki jih sprejme Evropska komisija, Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov, in druga pravila, ki jih določa Agencija.

34. »Preiskava« je nadzorni postopek, katerega namen je usmerjen pregled posameznega področja delovanja subjekta nadzora. Opravi se s smiselno uporabo splošnih določb o nadzoru.

35. »Prijavitelj« je oseba, ki Agenciji poroča domnevne ali dejanske kršitve določb tega zakona.

36. »Pristojni organ« je organ, določen s predpisi, ki je pooblaščen za pravno ureditev ali nadzor zakonitih revizorjev in revizijskih podjetij ali posebnih vidikov ureditve ali nadzora.

37. »Revidiranje« pomeni revizijo ločenih ali konsolidiranih računovodskih izkazov, druge posle dajanja zagotovil in posle opravljanja dogovorjenih postopkov, ki se izvajajo na podlagi pravil revidiranja.

38. »Revizija ločenih računovodskih izkazov ali konsolidiranih računovodskih izkazov« je preizkušanje in ocenjevanje računovodskih izkazov ter podatkov in metod, uporabljenih pri njihovem sestavljanju, in na podlagi tega dajanje neodvisnega strokovnega mnenja o tem, ali računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovnega izida pravne osebe v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja.

39. »Revizijska družba« je revizijsko podjetje, organizirano kot gospodarska družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima za opravljanje storitev revidiranja dovoljenje Agencije.

40. »Revizijski spis« je ena ali več map ali drugačnih fizičnih ali elektronskih sredstev za shranjevanje, ki vsebujejo revizijsko dokumentacijo za posel revidiranja.

41. »Revizijski subjekt tretje države« je subjekt tretje države, ki ne glede na svojo pravno obliko izvaja revizije ločenih ali konsolidiranih računovodskih izkazov oziroma daje zagotovila o trajnostnosti, razen subjekta, ki je registriran kot revizijsko podjetje v eni od držav članic, za kar ima dovoljenje pristojnega organa v državi članici gostiteljici.

42. »Revizijsko podjetje« je pravna oseba ali kateri koli drug subjekt, ne glede na svojo pravno obliko, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij in, če opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti, dajanje zagotovil o trajnostnosti.

43. »Revizor skupine« je pooblaščeni revizor ali revizijska družba, ki izvaja obvezno revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali dajanje zagotovila o trajnostnosti.

44. »Revizor tretje države« je fizična oseba, ki izvaja revizije ločenih ali konsolidiranih računovodskih izkazov oziroma dajanje zagotovil o trajnostnosti družbe iz tretje države, razen oseb, ki so registrirane kot zakoniti revizorji v eni od držav članic, za kar imajo dovoljenje pristojnega organa v državi članici gostiteljici.

45. »Revizorjevo poročilo« je poročilo, ki ga izda revizijska družba.

46. »Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih« je poročilo, pripravljeno v skladu z Direktivo 2013/34/EU, ki ga je izdala revizijska družba.

47. »Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti« je poročilo, pripravljeno v skladu s 40.a in 43. členom tega zakona, ki ga je izdala revizijska družba.

48. »Slovenski inštitut za revizijo« (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je nosilec javnih pooblastil, kot jih določajo ta in drugi zakoni.

49. »Standardi dajanja zagotovil o trajnostnosti« so standardi, ki jih izda Evropska komisija in ki določajo postopke, ki jih pooblaščeni revizorji in revizijske družbe izvedejo za oblikovanje sklepov o dajanju zagotovil o trajnostnosti, vključno z načrtovanjem poslov, upoštevanjem tveganj in odzivom na tveganja, ter vrsta sklepov, ki se vključijo v poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti ali revizorjevo poročilo.

50. »Strokovnjak« je fizična oseba, ki ima posebno strokovno znanje o finančnih trgih, računovodskem poročanju, revidiranju, dajanju zagotovil o trajnostnosti in drugih področjih, pomembnih za preglede, vključno z zakonitimi revizorji, ki izvajajo revizije.

51. »Subjekt javnega interesa« je subjekt javnega interesa, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

52. »Tretja država« je država, ki ni članica Evropske unije.

53. »Tretja oseba« je pravna oseba, ki ima sedež na ozemlju tretje države, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na ozemlju tretje države.

54. »Udeležba« je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v določeni pravni osebi, na podlagi katerih ima imetnik najmanj 20-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 20-odstotni delež v kapitalu.

55. »Veščak revizorja« (v nadaljnjem besedilu: veščak) je posameznik ali organizacija, ki ima poglobljeno znanje na področju, različnem od računovodstva ali revidiranja.

56. »Zakoniti revizor ali revizorka« (v nadaljnjem besedilu: zakoniti revizor) je fizična oseba, ki ima veljavno dovoljenje pristojnega organa države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) za opravljanje obveznih revizij oziroma dajanja zagotovil o trajnostnosti.«.

4. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revidiranje poteka na način, določen s tem zakonom ter drugimi zakoni, ki urejajo revidiranje pravnih oseb, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter drugimi pravili revidiranja.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dajanje zagotovil o trajnostnosti poteka na način, določen s tem zakonom in drugimi zakoni, ki urejajo dajanje zagotovil o trajnostnosti, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta besedilo », ki niso predpisi,«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(opravljanje storitev revidiranja)

(1) Storitve revidiranja lahko opravlja samo revizijska družba.

(2) Storitve revidiranja lahko v imenu revizijske družbe opravljajo samo pooblaščeni revizorji, ki so s to revizijsko družbo v delovnem razmerju za poln delovni čas.

(3) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena lahko storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti opravlja

le revizijska družba, ki ima dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti, v njenem imenu pa le pooblaščeni revizor, ki je s to revizijsko družbo v delovnem razmerju za poln delovni čas in ima dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(4) Revizijske družbe smejo izvajanje posameznih postopkov revidiranja poveriti tudi drugim osebam, pod pogojem, da zanje veljajo pravila neodvisnosti in varovanja podatkov revizijske družbe ter je njihovo delo skrbno načrtovano in nadzirano s strani pooblaščenega revizorja oziroma pooblaščenih revizorjev, ki odgovarjajo za revizorjevo poročilo.

(5) Obvezne revizije lahko opravlja tudi revizijsko podjetje ali revizijski subjekt tretje države ob izpolnjevanju pogojev iz tega zakona.

(6) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena o polnem delovnem času ne vplivajo na pravice delavcev do opravljanja dela s krajšim delovnim časom, ki so določene v področnih zakonih, jih ne zmanjšujejo ali ne omejujejo, če je obseg dela v revizijski družbi enak ali višji od obsega koriščenja pravice iz drugega zakona.«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Inštitut je nadzorni organ na področju ocenjevanja vrednosti. Opravlja tudi naloge in pristojnosti na drugih strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem. Njegove naloge in pristojnosti so:«.

V 1. točki se tretja alineja črta.

Za 1. točko se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. sprejema in objavlja pravila notranjega revidiranja;«.

Dosedanje 2. do 7. točka postanejo 3. do 8. točka.

V dosedanji 8. točki, ki postane 9. točka, se število »6« nadomesti s številom »7«.

7. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v drugi alineji na koncu doda besedilo »in odloča o ukrepih nadzora pooblaščenim ocenjevalcem, kadar ti ne izvajajo nalog ocenjevanja vrednosti za naročnike, zavezane k obvezni reviziji, predmet ocenjevanja vrednosti ni v lasti subjekta, zavezanega k obvezni reviziji, ali ocenjevani subjekt ni zavezan k obvezni reviziji.«.

8. člen

V 19. členu se v tretjem odstavku beseda »agencije« zapiše z veliko začetnico.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Strokovni svet Agencije na osnovi obrazloženega predloga predsednika strokovnega sveta enkrat letno sprejme sklep o določitvi sejnine in povračilih stroškov za predsednika in člane strokovnega sveta. Povračila stroškov ne smejo presegati stroškov, ki nastanejo oziroma za katere je utemeljeno pričakovati, da bodo nastali, zaradi opravljanja funkcije člana strokovnega sveta. Člani strokovnega sveta, ki so z Agencijo v delovnem razmerju, opravljajo svoje delo v okviru strokovnega sveta Agencije izven svojega rednega delovnega časa. Sklep strokovnega sveta o določitvi sejnine in povračilih stroškov za predsednika in člane strokovnega sveta postane veljaven, ko nanj poda soglasje minister, pristojen za finance.«.

9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja Agencije in člana strokovnega sveta je lahko imenovana oseba z ugledom neodvisnega strokovnjaka, ki:

1. ima najmanj izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

2. je najmanj osem let opravljala delo na teoretičnih ali praktičnih področjih računovodstva, revidiranja, financ ali prava,

3. ni zaposlena v Inštitutu in ni član katerega koli organa Inštituta,

4. vsaj tri leta pred imenovanjem ni izvajala revidiranja, ni imela volilnih pravic v revizijskem podjetju, ni bila članica upravnega ali poslovodnega telesa revizijskega podjetja in ni bila zaposlena v revizijskem podjetju ali kako drugače povezana z njim,

5. ni pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo ali kateri je bila kazen izbrisana iz kazenskih evidenc.

(2) Poleg zahtev iz prvega odstavka tega člena mora biti oseba, ki bo imenovana za direktorja Agencije, pooblaščeni revizor ter mora izkazati vodstvene in organizacijske sposobnosti.«.

10. člen

V 21. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. z opravljanjem nalog člana v organih vodenja in nadzora revizijskih družb,«.

V drugem odstavku se za besedo »direktor« doda besedilo »ali član strokovnega sveta«.

11. člen

V 25. členu se v prvem odstavku beseda »devet« nadomesti z besedo »pet«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Druge člane oziroma članice predlaga v imenovanje minister, pristojen za finance, na podlagi javnega natečaja za člana sveta Agencije. Za izvedbo javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne uslužbence. Od drugih članov morata imeti vsaj dva dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(4) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

1. odloča o soglasjih, ukrepih nadzora in drugih posamičnih zadevah, o katerih v skladu z zakonom odloča Agencija, če v tem ali v drugem zakonu ni določeno drugače;

2. sprejema predpise, kadar zakon določa, da tak akt sprejme Agencija;

3. sprejema poslovnik Agencije;

4. sprejema letni načrt dela Agencije s finančnim načrtom;

5. sprejema letno poročilo Agencije;

6. sprejema obdobna poročila o delu Agencije in strategije;

7. daje načelna mnenja k posameznim zadevam, o katerih odloča direktor;

8. obravnava splošna vprašanja glede kakovosti revidiranja;

9. proučuje pobude drugih nadzornih organov in zainteresiranih oseb za izboljšanje in razvoj kakovosti računovodskega poročanja in revidiranja;

10. obravnava druga strokovna vprašanja s področja pristojnosti dela Agencije.«.

12. člen

V 29. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija sprejema letni načrt dela s finančnim načrtom ter letno poročilo Agencije. Šteje se, da sta letni načrt dela s finančnim načrtom ter letno poročilo Agencije potrjena, ko minister, pristojen za finance, k posameznemu dokumentu izda soglasje. Letno poročilo Agencija po potrditvi objavi na svojih spletnih straneh.«.

13. člen

V 32. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija:

1. zagotavlja slovenske prevode Mednarodnih revizijskih standardov;

2. sprejema pravila revidiranja;

3. sprejema hierarhijo pravil revidiranja;

4. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, ter strokovna znanja in izkušnje, potrebne za dajanje zagotovil o trajnostnosti, ter preizkuse strokovnih znanj;

5. organizira izobraževanja za pridobitev znanj iz 4. točke tega odstavka;

6. izvaja preizkuse strokovnih znanj iz 4. točke tega odstavka;

7. izdaja dovoljenja za opravljanje dejavnosti revidiranja in za dajanje zagotovil o trajnostnosti ter nalog pooblaščenega revizorja in nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti pooblaščenim revizorjem v skladu s tem zakonom ter opravi registracijo revizijskih podjetij in revizijskih subjektov tretjih držav;

8. organizira stalno dodatno strokovno izobraževanje pooblaščenih revizorjev; in

9. zagotavlja kakovost dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb.«.

14. člen

V 33. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija opravlja javni nadzor nad delom pooblaščenih ocenjevalcev, kadar ti izvajajo naloge ocenjevanja vrednosti za naročnike, zavezane k obvezni reviziji, ali je predmet ocenjevanja vrednosti v lasti subjekta, zavezanega k obvezni reviziji, ali je ocenjevani subjekt zavezan k obvezni reviziji.«.

15. člen

V 34. členu se naslov spremeni tako, da se za besedo »revizije« doda besedilo »računovodskih izkazov in dajanja zagotovil o trajnostnosti«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija sodeluje z nadzornimi organi držav članic pri zbliževanju razlik v izobraževanju, ki ga organizira ali priznava v postopku izdaje dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in dajanja zagotovil o trajnostnosti, ob upoštevanju razvoja stroke in drugih strokovnih področij, povezanih z revidiranjem.«.

V tretjem odstavku se pred piko doda besedilo »in dajanjem zagotovil o trajnostnosti«.

16. člen

V 35. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Agencija lahko pristojnim organom tretje države na njihovo zahtevo po načelu vzajemnosti pošlje revizijsko dokumentacijo oziroma dokumentacijo v zvezi z dajanjem zagotovil o trajnostnosti, ki jo je pridobila od pooblaščenih revizorjev ali revizijskih družb, in poročila o nadzorih oziroma preiskavah Agencije, če:

– je zahtevana dokumentacija povezana z obvezno revizijo družb oziroma dajanjem zagotovil o trajnostnosti, ki so izdale vrednostne papirje v tretji državi ali pa so sestavni deli skupine, ki sestavlja obvezne konsolidirane računovodske izkaze v tretji državi;

– pristojni organi zadevne tretje države izpolnjujejo zahteve o ustreznosti, ki jih določi Evropska komisija;

– ima Agencija sklenjen dogovor s pristojnim organom tretje države po načelu vzajemnosti;

– je prenos osebnih podatkov v tretjo državo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Dogovor iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. obveznost obrazložitve namena zahteve po revizijski dokumentaciji oziroma dokumentaciji v zvezi z dajanjem zagotovil o trajnostnosti;

2. dolžnost varovanja zaupnih podatkov za osebe, ki so ali so bile zaposlene pri pristojnih organih tretje države;

3. zaščito poslovnih interesov revidiranega subjekta, vključno z varovanjem intelektualne lastnine v skladu z zakoni, ki urejajo industrijsko lastnino, avtorsko in sorodne pravice ter topografije polprevodniških vezij;

4. zahtevo, da lahko pristojni organi tretje države uporabljajo revizijsko dokumentacijo oziroma dokumentacijo v zvezi z dajanjem zagotovil o trajnostnosti le za izvajanje javnega nadzora, zagotavljanje kakovosti in preiskav, ki so primerljive pristojnostim Agencije po tem zakonu;

5. določbo, da se zahteve pristojnih organov tretje države po dokumentaciji zavrnejo, če:

– bi pošiljanje teh delovnih papirjev ali dokumentov lahko škodovalo suverenosti, varnosti ali javnemu redu Evropske unije ali Republike Slovenije,

– so se v Republiki Sloveniji za ista dejanja in proti istim osebam že začeli sodni postopki ali

– je Agencija za ista dejanja in proti osebam iz prejšnje alineje že izrekla pravnomočno odločbo;

6. ustrezne zaščitne ukrepe glede osebnih podatkov in pogoj, da imajo posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, na voljo izvršljive pravice in učinkovita pravna sredstva v skladu s 46. členom Splošne uredbe, če za zadevno tretjo državo Evropska komisija ni sprejela odločitve, da ta tretja država, eden ali več sektorjev v tej tretji državi zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Agencija lahko od pristojnih organov tretje države zahteva dodatno dokumentacijo v zvezi z revizijskim delom oziroma v zvezi z dajanjem zagotovil o trajnostnosti, ki ga je za namen revizije skupine iz 43. člena tega zakona opravil kateri koli revizijski subjekt tretje države ali revizor tretje države.«.

17. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(dolžnost pravne osebe, v kateri se opravlja revidiranje)

(1) Poslovodstvo pravne osebe, pri kateri poteka revidiranje, pošlje revizijski družbi vso zahtevano dokumentacijo in ji omogoči vpogled v poslovne knjige, spise in računalniške zapise. Revizijski družbi pravna oseba v okviru običajnega poslovnega časa omogoči dostop do poslovnih prostorov.

(2) Za izvajanje revizije pravna oseba revizijski družbi zagotovi ustrezne prostore in opremo za delo. Če so bili opravljeni vnosi podatkov z uporabo računalniške obdelave, pravna oseba na lastne stroške v primernem roku revizijski družbi zagotovi pripomočke, ki so potrebni za branje dokumentacije, in če je treba, berljive trajne izpise v potrebnem številu kopij.

(3) Družba, ki je zavezana k revidiranju računovodskih izkazov v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, mora imenovati revizijsko družbo najmanj za obdobje treh let.

(4) Pravna oseba lahko razreši revizijsko družbo, ki opravlja obvezno revizijo njenih računovodskih izkazov oziroma dajanje zagotovil o trajnostnosti, le na podlagi utemeljenih razlogov. Različna mnenja o računovodskih obravnavah, revizijskih postopkih oziroma postopkih poročanja o trajnostnosti ali dajanja zagotovil o trajnostnosti niso utemeljeni razlogi za razrešitev. Pravna oseba pisno obvesti Agencijo o razrešitvi ali o odstopu revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in ustrezno pojasni razloge za razrešitev ali odstop v 15 dneh od razrešitve ali odstopa.

(5) Prepovedane so vse pogodbene klavzule, ki omejujejo izbiro glede imenovanja revizijske družbe, ki bo izvedla obvezno revizijo, ali dajanje zagotovil o trajnostnosti te pravne osebe, na nekatere kategorije ali sezname revizijskih družb. Vse takšne klavzule so nične.

(6) Če revizijska družba popravi revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ali revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti, poslovodstvo revidirane pravne osebe zagotovi javno objavo popravljenega revizorjevega poročila o računovodskih izkazih oziroma popravljenega revizorjevega poročila o dajanju zagotovil o trajnostnosti.

(7) Pri obveznih revizijah in dajanju zagotovil o trajnostnosti subjektov javnega interesa lahko razrešitev revizijske

družbe pri pristojnem sodišču na podlagi utemeljenih razlogov zahtevajo:

– delničarji, ki zastopajo 5 odstotkov ali več glasovalnih pravic ali delniškega kapitala,

– drugi organi revidiranih subjektov, če tako določa zakon, ki ureja njihovo poslovanje, ali

– pristojni organi iz prvega ali drugega odstavka 20. člena Uredbe 537/2014/EU.

(8) Pravna oseba v primeru obvezne revizije in poročanja o trajnostnosti k svojemu poročilu, ki ga javno objavi, priloži revizorjevo poročilo, če so informacije in podatki v poročilu taki, kot so bili obravnavani pri revidiranju. Nobena sprememba informacij ali podatkov v poročilu naročnika, ki je opravljena po izdaji revizorjevega poročila, ni dovoljena brez predhodne odobritve s strani revizijske družbe, ki je opravljala storitev revidiranja.«.

18. člen

V 38. členu se v četrtem odstavku za šesto alinejo dodata novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– če revizijska družba izvaja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti naročnika, ki je del skupine, katere nadrejeno podjetje je v tretji državi, in takšno dokumentacijo potrebuje revizor skupine v tretji državi za uspešnost storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti nadrejenega podjetja, ob domnevi, da so izpolnjeni pogoji iz 35. člena tega zakona;

– če obvezne revizije in storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti naročnika ne opravlja ista revizijska družba, pa je izmenjava informacij potrebna za uspešnost obvezne revizije oziroma storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti;«.

Dosedanje sedma do deseta alineja postanejo deveta do dvanajsta alineja.

19. člen

V 39. členu se drugi odstavek črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »Pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov« nadomesti z besedilom »pravilih revidiranja«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

Za dosedanjim sedmim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Revizijska družba mora deset let po poslovnem letu, v katerem so nastali, hraniti tudi usmeritve in postopke iz 45.a člena tega zakona ter dokumentacijo, ki dokazuje njihovo izpolnjevanje.«.

20. člen

V 40. členu se v prvem in drugem odstavku beseda »posamičnih« nadomesti z besedo »ločenih«.

V petem odstavku se v drugem stavku pred piko doda besedilo: »in z dajanjem zagotovil o trajnostnosti.

21. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

(revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti)

(1) Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti sestavi in podpiše ključni trajnostni partner ali ključni trajnostni partnerji.

(2) Če revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti podpiše več oseb, vsi nerazdelno odgovarjajo za celotno poročilo.

(3) Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti za domače pravne osebe oziroma podružnice osebe iz države članice ali tretje države na ozemlju Republike Slovenije je sestavljeno pisno in v slovenskem jeziku. V njem je:

1. opredeljen subjekt, katerega poročilo o trajnostnosti ali konsolidirano poročilo o trajnostnosti je predmet pregleda, navedeno poročilo o trajnostnosti ali konsolidirano poročilo o trajnostnosti, datum in obdobje, ki ga zajema, ter opredeljen okvir poročanja o trajnostnosti, uporabljen pri njegovi pripravi;

2. opisan obseg dajanja zagotovil o trajnostnosti, v katerem se opredelijo vsaj standardi dajanja zagotovil, v skladu s katerimi je bil izveden pregled;

3. revizorjev sklep ali mnenje o tem, ali je poročilo o trajnostnosti ali konsolidirano poročilo o trajnostnosti usklajeno z zahtevami zakona, ki ureja gospodarske družbe, in 8. člena Uredbe 2020/852/EU;

4. naveden sedež revizorja ali revizijske družbe;

5. datum in revizorjev podpis.

(4) Revizorjevo poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti je lahko del revizorjevega poročila o računovodskih izkazih ali samostojno poročilo.«.

22. člen

V 43. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(obvezne revizije konsolidiranih računovodskih izkazov in dajanja zagotovil o konsolidiranih poročilih o trajnostnosti)«.

Za četrtim odstavkom se dodajo novi peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Pri dajanju zagotovil o konsolidiranih poročilih o trajnostnosti skupine podjetij nosi ključni trajnostni partner skupine celotno odgovornost za poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti.

(6) Ključni trajnostni partner skupine pregleda in dokumentira dajanje zagotovil, ki so ga za namen dajanja zagotovil o zanesljivosti konsolidiranega poročanja o trajnostnosti izvedli neodvisni ponudniki storitev dajanja zagotovil, revizorji iz tretjih držav, zakoniti revizorji iz tretjih držav, revizijski subjekti iz tretjih držav ali revizijska podjetja. Dokumentacija, ki jo hrani ključni trajnostni partner, je takšna, da lahko Agencija pregleda njegovo delo.

(7) Kadar so neodvisni ponudniki storitev dajanja zagotovil, revizor ali revizijski subjekt iz tretje države in opravljajo dajanje zagotovil o trajnostnosti sestavnega dela skupine podjetij, je ključni trajnostni partner odgovoren, da Agenciji zagotovi vso dokumentacijo o dajanju zagotovil, ki ga je opravil neodvisni ponudnik storitev dajanja zagotovil, revizor ali revizijski subjekt iz tretje države, vključno z delovnimi papirji, povezanimi z dajanjem zagotovil o konsolidiranih poročilih o trajnostnosti. Za ta namen ohrani ključni trajnostni partner kopijo takšne dokumentacije ali se dogovori z neodvisnim ponudnikom storitev dajanja zagotovil, revizorjem ali revizijskim subjektom o primernem in neomejenem dostopu do dokumentacije na zahtevo.

(8) Če je prenos delovnih papirjev iz tretje države ključnemu trajnostnemu partnerju skupine preprečen zaradi pravnih ali drugih ovir, vključuje dokumentacija, ki jo hrani, dokazila, da je izvedel ustrezne postopke za pridobitev dostopa do dokumentacije o dajanju zagotovil, ter pri ovirah, ki niso pravne in izvirajo iz državne zakonodaje, dokazila o takšnih ovirah.«.

23. člen

V 44. členu se v drugem odstavku beseda »revizije« nadomesti z besedo »revidiranja«.

V četrtem odstavku se beseda »revizije« nadomesti z besedo »revidiranja«.

V petem odstavku se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Enako velja glede dajanja zagotovil o trajnostnosti.«.

V sedmem odstavku se za besedama »obvezne revizije« doda besedilo »in dajanja zagotovil o trajnostnosti,«.

V osmem odstavku se besedilo »Ključni revizijski partner ali revizijska družba ne izvede obvezne revizije« nadomesti z besedilom »Ključni revizijski partner ali ključni trajnostni partner ali revizijska družba ne izvede obvezne revizije oziroma dajanja zagotovil o trajnostnosti«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Revizijske družbe in pooblaščeni revizorji morajo pri revidiranju ohranjati poklicno nezaupljivost v skladu s pravili revidiranja.«.

24. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(prepoved revidiranja v posamezni pravni osebi in prepoved nerevizijskih storitev pri subjektih javnega interesa, pri katerih revizijska družba opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti)

(1) Revizijska družba ali kateri koli član mreže, ki ji revizijska družba pripada, ne sme opravljati revidiranja računovodskih izkazov oziroma storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti v posamezni pravni osebi, če:

1. ima naložbe v tej pravni osebi;
2. ima ta pravna oseba naložbe v revizijski družbi;
3. so osebe, ki so povezane s pravno osebo:

– ožji družinski člani članov poslovodstva, nadzornega sveta oziroma pooblaščenih revizorjev v revizijski družbi,

– skupaj posredno ali neposredno imetniki kvalificiranega deleža v revizijski družbi;

4. revizijska družba oziroma katera koli organizacijska enota v mreži, ki ji pripada, oziroma z revizijsko družbo povezana oseba opravlja ali je v obdobju med začetkom revidiranega obdobja in izdajo revizorjevega poročila opravljala pri pravni osebi storitve, ki bi lahko ogrozile neodvisnost in nepristranskost revidiranja;

5. je povezana s pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom o neodvisnosti in nepristranskosti revidiranja;

6. bi lahko nepristranska, razumna in obveščena tretja stran ob upoštevanju uporabljenih zaščitnih ukrepov sklepala, da je ogrožena neodvisnost zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja; ali

7. obstaja kakršno koli drugo nasprotje interesov po drugem odstavku prejšnjega člena.

(2) Revizijska družba, ki opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti subjekta javnega interesa, ali kateri koli član mreže, ki ji revizijska družba pripada, ne sme za subjekt javnega interesa, ki je predmet dajanja zagotovila o trajnostnosti, njegovo nadrejeno podjetje ali odvisna podjetja v Evropski uniji opravljati prepovedanih nerevizijskih storitev, kot so opredeljene v točkah (b) in (c) ter (e) do (k) v drugem pododstavku prvega odstavka 5. člena Uredbe (EU) št. 537/2014:

– v obdobju med začetkom obdobja, ki je predmet dajanja zagotovil o trajnostnosti, in izdajo poročila o zanesljivosti poročanja o trajnostnosti ter

– v poslovnem letu, ki je neposredno pred obdobjem iz prve alineje tega odstavka, če gre za opravljanje storitev iz točke (e) drugega pododstavka prvega odstavka 5. člena Uredbe (EU) št. 537/2014.

(3) Agencija določi seznam prepovedanih storitev iz 4. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Pooblaščeni revizor ne sme opravljati nalog revidiranja v pravni osebi, če:

– je kot ključni revizijski partner opravljal revizijo računovodskih izkazov pri tej pravni osebi neprekinjeno največ sedem let po datumu prvega imenovanja in po opravljeni zadnji reviziji še nista pretekli dve leti od prekinitve;

– ima naložbe v tej pravni osebi;

– je povezan s to pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom o neodvisnosti in nepristranskosti revidiranja;

– zanjo opravlja ali je opravljal v obdobju med začetkom revidiranega obdobja in izdajo revizorjevega poročila in v poslovnem letu, ki je neposredno pred tem obdobjem, storitve, ki bi lahko ogrozile neodvisnost in nepristranskost revidiranja; ali

– gre za osebo, povezano na način iz 5. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Zaposleni v revizijski družbi in katera koli druga fizična oseba, katere storitve so na voljo pooblaščenemu revizorju ali revizijski družbi ali so pod njenim nadzorom, če je neposredno vključena v dejavnosti obvezne revizije, ter osebe, ki so tesno povezane z njimi, ne smejo biti družbeniki ali delničarji, imeti finančnega interesa ali neposredne pravice do udeležbe ali sodelovati pri kakršni koli transakciji v zvezi s katerim koli finančnim instrumentom, ki ga izdaja, zanj jamči ali ga drugače podpira kateri koli revidirani subjekt s področja njihovih dejavnosti obvezne revizije.

(6) Prepoved iz prejšnjega odstavka ne velja, če gre za deleže v posredni lasti prek razpršenih kolektivnih naložbenih shem, vključno z upravljalnimi skladi, kot so pokojninski skladi ali življenjska zavarovanja.

(7) Revizijska družba, ki opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti subjektov javnega interesa, in vsak član mreže, ki ji pripada, lahko za subjekt javnega interesa, ki je predmet dajanja zagotovil o trajnostnosti, njegovo nadrejeno podjetje ali odvisna podjetja opravlja nerevizijske storitve, ki niso prepovedane nerevizijske storitve iz drugega odstavka tega člena ali, če je to ustrezno, prepovedane nerevizijske storitve iz drugega pododstavka prvega odstavka 5. člena Uredbe (EU) št. 537/2014, če to odobri revizijska komisija, potem ko ustrezno oceni nevarnosti za neodvisnost in zaščitne ukrepe, ki se uporabljajo v skladu z osmim odstavkom 45.b člena tega zakona.

(8) Kadar član mreže, ki ji pripada revizijska družba, ki izvaja storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti subjekta javnega interesa, opravlja prepovedane nerevizijske storitve iz drugega odstavka tega člena za podjetje s sedežem v tretji državi, ki je podrejeno subjektu javnega interesa, ki je predmet dajanja zagotovil o trajnostnosti, zadevni zakoniti revizor ali revizijsko podjetje oceni, ali je zaradi opravljanja teh storitev s strani člana mreže ogrožena njegova neodvisnost. Če to vpliva na neodvisnost revizijske družbe, ta sprejme zaščitne ukrepe za ublažitev tveganj, ki so posledica opravljanja prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka tega člena v tretji državi. Revizijska družba lahko še naprej opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti subjekta javnega interesa le, če lahko v skladu z devetim odstavkom 45.b člena tega zakona utemelji, da to ne vpliva na njeno strokovno presojo in poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti.

(9) Agencija lahko na podlagi vloge revizijske družbe, v primeru izkazanih utemeljenih razlogov, izjemoma odobri izvzetje iz zahtev prvega pododstavka drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) 537/2014 v zvezi z določenim naročnikom revidiranja, in sicer za obdobje največ dveh poslovnih let. Agencija izjemoma odobri izvzetje, če presodi, da iz izkazanih razlogov izhaja, da odobritev ne bo vplivala na neodvisnost revidiranja določenega naročnika.«.

25. člen

45.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»45.b člen

(organizacija dela)

(1) Revizijska družba imenuje vsaj enega ključnega revizijskega partnerja, ki dejavno sodeluje pri revidiranju. Glavna merila, na podlagi katerih revizijska družba izbere ključne revizijske partnerje, so zagotavljanje kakovostne revizije, neodvisnost in usposobljenost. Ključni revizijski partnerji aktivno sodelujejo pri izvajanju obvezne revizije.

(2) Revizijska družba, ki izvaja dajanje zagotovil o trajnostnosti, imenuje vsaj enega ključnega trajnostnega partnerja, ki dejavno sodeluje pri dajanju zagotovil o trajnostnosti. Glavna merila, na podlagi katerih revizijsko podjetje izbere ključne trajnostne partnerje, so zagotavljanje kakovosti, neodvisnosti in usposobljenosti pri dajanju zagotovil o trajnostnosti. Ključni trajnostni partnerji aktivno sodelujejo pri dajanju zagotovil o trajnostnosti.

(3) Revizijska družba ključnemu revizijskemu partnerju oziroma ključnemu trajnostnemu partnerju za ustrezno opravljanje njegovih nalog zagotovi zadostne vire in ustrezno usposobljeno osebje.

(4) Ključni revizijski partner oziroma ključni trajnostni partner med revidiranjem poslu nameni dovolj časa in dodeli dovolj virov za ustrezno opravljanje svojih nalog.

(5) Revizijska družba evidentira večje kršitve določb tega zakona in Uredbe 537/2014/EU ter posledice vseh kršitev, vključno z ukrepi za njihovo obvladovanje in za spremembe svojega sistema notranjega obvladovanja kakovosti. O pregledu sprejetih ukrepov enkrat letno poroča znotraj revizijske družbe.

(6) Revizijska družba evidentira vsako zaprosilo za nasvet zunanjih strokovnjakov in prejeti nasvet.

(7) Revizijska družba vodi evidenco posameznih strank, ki vključuje naslednje podatke:

– firmo, naslov in kraj poslovanja;

– osebna imena ključnih revizijskih partnerjev oziroma ključnih trajnostnih partnerjev in

– zaračunana plačila za revidiranje in druge storitve v posameznem poslovnem letu.

(8) Revizijska družba za vsak posel revidiranja pripravi revizijski spis.

(9) Revizijska družba za vsak posel revidiranja oceni in dokumentira:

– izpolnjevanje zahtev po neodvisnosti in nepristranskosti iz 44. do 45.a člena tega zakona;

– obstoj nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost ter uporabljena varovala za omilitev teh nevarnosti;

– izpolnjevanje zahtev po usposobljenosti zaposlenih, čas in sredstva za ustrezno izvajanje revidiranja;

– ali ima ključni revizijski partner oziroma ključni trajnostni partner veljavno dovoljenje ter

– vse druge podatke in informacije, ki so pomembni za utemeljitev revizorjevega poročila.

(10) Revizijski spis se konča v 60 dneh po datumu podpisa revizorjevega poročila.

(11) Revizijska družba evidentira vse pisne pritožbe, prejete v zvezi z izvedenim revidiranjem.

(12) Revizijska družba uvede ustrezne postopke, ki zaposlenim omogočajo notranje poročanje po posebnem kanalu o morebitnih ali dejanskih kršitvah tega zakona ali Uredbe 537/2014/EU.«.

26. člen

V 46. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku za besedama »računovodskih izkazov« doda besedilo »oziroma dajanje zagotovil o trajnostnosti«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka, razen prepovedi zaposlitve, velja tudi za zaposlene in partnerje ter vse druge fizične osebe, katerih storitve so na voljo pooblaščenim revizorjem, revizijski družbi ali revizijskemu podjetju ali pod njihovim nadzorom, in tiste, ki so neposredno sodelovali pri posameznem poslu obvezne revizije in dajanju zagotovil o trajnostnosti, vsaj eno leto po tem, ko so prenehali neposredno sodelovati pri revidiranju.«.

27. člen

V 47. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pogodba o reviziji ločenih in konsolidiranih računovodskih izkazov se sklene za obdobje imenovanja revizijske družbe.«.

28. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja)

(1) Agencija izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje,

– je opravila najmanj triletno praktično usposabljanje in preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, določenih s pravilnikom o pridobitvi potrdil o strokovnih znanjih in vsebini ter preizkusu strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ter pravilnikom o obvezni vsebini praktičnega usposabljanja,

– ji v preteklosti ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali da je od pravnomočnega odvzema dovoljenja preteklo vsaj pet let,

– ni bila obsojena na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in

– ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine.

(2) Oseba, ki je končala študijski program druge stopnje iz enega ali več področij, navedenih v 49. členu tega zakona, je lahko oproščena preverjanja teoretičnega znanja iz teh področij, če je v okviru navedenega študija opravila vsebinsko enake predmete. Odločitev o izvzetju sprejme Agencija na obrazloženo zahtevo osebe v skladu s pravilnikom, ki ga določi Agencija.

(3) Dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja velja tri leta od izdaje. Veljavnost dovoljenja se na zahtevo imetnika podaljša vsakič za tri leta, če imetnik izpolnjuje naslednje pogoje:

– opravi izobraževanje po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja v skladu s pravili, ki jih določi Agencija,

– priloži potrdilo o nekaznovanosti.

(4) Če imetnik dovoljenja ne opravi izobraževanja po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja iz prejšnjega odstavka ali ne vloži zahteve za podaljšanje dovoljenja, dovoljenje preneha veljati. Ob zahtevi za ponovno izdajo dovoljenja mora oseba izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena in imeti opravljeno izobraževanje po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja iz prejšnjega odstavka.

(5) Agencija izda odločbo o prenehanju dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če ob pridobitvi dovoljenja niso bili izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena ali če imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več katerega koli od pogojev za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(6) Osebi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, se omogoči ponovna pridobitev dovoljenja po preteku petih let od odvzema.

(7) Ponovna pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka je mogoča samo enkrat. Pred ponovno pridobitvijo dovoljenja oseba, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za pooblaščenega revizorja, znova opravi praktično usposabljanje in preizkus strokovnih znanj iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

(8) Praktično usposabljanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajajo zakoniti revizorji.

(9) Praktično usposabljanje mora biti vsebinsko ustrezno in mora za pooblaščene revizorje večinoma zajemati revidiranje ločenih in konsolidiranih računovodskih izrazov.

(10) Praktično usposabljanje je treba izvajati in dokumentirati v skladu s pravili, ki jih določi Agencija.«.

29. člen

Za 48. členom se doda nov 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

(dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti)

(1) Agencija izda dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, če pooblaščeni revizor izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima opravljen preizkus strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti, določen s pravilnikom o pridobitvi potrdil o strokovnih znanjih in vsebini ter preizkusu strokovnih znanj za opravljanje nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti,

– opravi najmanj osemmesečno praktično usposabljanje s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti, v okviru obdobja

iz druge alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona ali kot samostojno praktično usposabljanje.

(2) Dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti velja tri leta od izdaje oziroma do konca veljavnosti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če je dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti pridobljeno med veljavnostjo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(3) Za podaljševanje dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti se smiselno uporabljata tretji in četrti odstavek 48. člena tega zakona, natančneje pa postopek določi Agencija.

(4) Osebi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, se omogoči ponovna pridobitev dovoljenja po preteku petih let od odvzema.

(5) Ponovna pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka je mogoča samo enkrat. Pred ponovno pridobitvijo dovoljenja mora oseba, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, znova izpolniti pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(6) Praktično usposabljanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena izvajajo zakoniti revizorji, ki imajo dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(7) Praktično usposabljanje s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti je treba izvajati in dokumentirati v skladu s pravili, ki jih določi Agencija.«.

30. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(strokovna znanja)

(1) Preizkus strokovnih znanj iz druge alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona obsega:

a) splošna področja:

1. splošna računovodska teorija in načela;
2. pravne zahteve in standardi v zvezi s pripravo letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
3. slovenski in mednarodni računovodski standardi;
4. finančna analiza;
5. stroškovno in poslovodno računovodstvo;
6. obvladovanje tveganja in notranje kontroliranje;
7. revidiranje in strokovno znanje;
8. pravne zahteve in strokovni standardi v zvezi z revidiranjem;
9. mednarodni revizijski standardi;
10. poklicna etika in neodvisnost.

b) dodatna področja v obsegu, pomembnem za revidiranje:

1. pravo družb in upravljanje podjetij;
2. pravo o plačilni nesposobnosti in podobnih postopkih;
3. davčno pravo;
4. civilno in gospodarsko pravo;
5. pravo o socialni varnosti in delovno pravo;
6. informacijska tehnologija in računalniški sistemi;
7. poslovna, splošna in finančna ekonomija;
8. matematika in statistika.

(2) Preizkus strokovnih znanj iz prve alineje prvega odstavka 48.a člena tega zakona obsega preizkus s področij:

– pravnih zahtev in standardov v zvezi s pripravo letnega in konsolidiranega poročanja o trajnostnosti;
– analize trajnostnosti;
– postopkov skrbnega pregleda glede zahtev v zvezi s trajnostnostjo;
– pravnih zahtev in standardov dajanja zagotovil za poročanje o trajnostnosti.

(3) Način pridobitve potrdil o strokovnih znanjih in preizkusa strokovnih znanj iz prvega odstavka tega člena ter vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom, podrobneje določi Agencija s pravilnikom iz druge alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona.

(4) Način pridobitve potrdil o strokovnih znanjih in preizkusa strokovnih znanj iz drugega odstavka tega člena ter vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom, podrobneje določi Agencija s pravilnikom iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.«.

31. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(izdaja dovoljenja zakonitim revizorjem in revizijskim podjetjem)

(1) Agencija zakonitemu revizorju z dovoljenjem druge države članice izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če opravi preizkus strokovnih znanj.

(2) Preizkus strokovnih znanj poteka v slovenskem jeziku in vključuje preverjanje znanja s področij slovenskega prava iz prvega odstavka prejšnjega člena in slovenskih računovodskih standardov. Način in vsebino preizkusa strokovnih znanj podrobneje določi Agencija.

(3) Agencija izda zakonitemu revizorju dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, če je pridobil dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa države članice za dajanje zagotovil o trajnostnosti ter opravi preizkus strokovnih znanj s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(4) Preizkus strokovnih znanj s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti poteka v slovenskem jeziku in vključuje preverjanje znanja s področij slovenskega prava in predpisov, ki so pomembni za dajanje zagotovil o trajnostnosti. Način in vsebino preizkusa strokovnih znanj podrobneje določi Agencija.

(5) Revizijsko podjetje lahko opravlja obvezne revizije, če ima ključni revizijski partner, ki izvaja obvezno revizijo, v imenu revizijskega podjetja dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(6) Revizijsko podjetje, ki želi izvajati obvezne revizije v Republiki Sloveniji, ki ni njegova matična država članica, se mora registrirati pri Agenciji.

(7) Revizijsko podjetje lahko opravlja storitve dajanja zagotovil o trajnostnosti, če je registrirano v skladu s prejšnjim odstavkom in če ima ključni trajnostni partner, ki izvaja naloge dajanja zagotovil o trajnostnosti v imenu revizijskega podjetja, dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(8) Agencija registrira revizijsko podjetje, če je registrirano pri pristojnem organu njegove matične države članice. Revizijsko podjetje mora Agenciji predložiti potrdilo, ki dokazuje njegovo registracijo v matični državi članici in ne sme biti starejše od treh mesecev. Agencija obvesti pristojni organ v matični državi članici o registraciji revizijskega podjetja države članice.

(9) Agencija obvesti pristojni organ matične države članice, v kateri je zakoniti revizor ali revizijsko podjetje tudi registrirano, v primeru odvzema dovoljenja in razlogih zanj.«.

32. člen

V 51. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija pod pogojem vzajemnosti izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma opravljanje izvajanja dajanja zagotovil o trajnostnosti v Republiki Sloveniji revizorju iz tretje države, če ta Agenciji dokaže, da izpolnjuje zahteve, enakovredne tistim iz prvega odstavka 48. člena tega zakona oziroma prvega odstavka 48.a člena tega zakona, in da je opravil preizkuse strokovnih znanj iz prejšnjega člena.«.

33. člen

V 68. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Revizijska družba mora imeti za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti dovoljenje Agencije. Izdano dovoljenje se vpiše v register revizijskih družb.«.

34. člen

Za 72. členom se doda nov a72.a člen, ki se glasi:

»a72.a člen

(zahteva za izdajo dovoljenja in odločanje o dovoljenju za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti)

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti lahko poda revizijska družba. Revizijska družba priloži k zahtevi:

– spisek pooblaščenih revizorjev z dovoljenjem za dajanje zagotovil o trajnostnosti, ki bodo v njenem imenu opravljali te storitve, ter

– usmeritve in postopke revizijske družbe, povezane z ureditvijo izvajanja storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(2) Agencija izda revizijski družbi dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti, če ima zaposlenega pooblaščenega revizorja z dovoljenjem za dajanje zagotovil o trajnostnosti in ima sprejete zanesljive postopke, povezane z ureditvijo notranjega obvladovanja kakovosti za področje izvajanja storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti in izvajanja dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu s pravili revidiranja.«.

35. člen

Za 72.a členom se doda nov 72.b člen, ki se glasi:

»72.b člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti)

(1) Dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti preneha veljati s:

– prenehanjem dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja;

– pravnomočnostjo odločbe Agencije o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti ali

– prenehanjem izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka a72.a člena tega zakona.

(2) O razlogih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora revizijska družba Agencijo obvestiti v petih delovnih dneh od nastanka tega dejstva. V obvestilu o neizpolnjevanju pogojev mora revizijska družba tudi pojasniti, ali namerava znova izpolniti pogoje.

(3) Agencija lahko revizijski družbi določi rok, v katerem mora izpolniti pogoje iz drugega odstavka a72.a člena tega zakona.

(4) Če revizijska družba v 45 dneh po obvestilu oziroma v roku iz prejšnjega odstavka ne izpolni pogojev iz drugega odstavka a72.a člena tega zakona, Agencija izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(5) Agencija najpozneje v treh delovnih dneh po izdaji odločbe iz prejšnjega odstavka v registru revizijskih družb označi, da bo družbi prenehalo dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.«.

36. člen

V 74. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– s preverjanjem, ali pooblaščeni revizor izpolnjuje pogoje za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;«.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– s preverjanjem, ali pooblaščeni revizor izpolnjuje pogoje za izdajo dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti;«.

Dosedanja četrta do deseta alineja postanejo peta do enajsta alineja.

V tretjem odstavku se v prvi alineji besedilo »in revizije« črta.

37. člen

V 77. členu se v prvem odstavku šesta in sedma alineja spremenita tako, da se glasita:

»– zaposlitvi pooblaščenih revizorjev, upravi revizijske družbe in številu drugih zaposlenih v revizijski družbi;

– vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov, ki jih je revizijska družba sklenila in izpolnila z naročniki za revidiranje računovodskih izkazov preteklega obračunskega obdobja in vseh pogodbah za opravljanje drugih poslov dajanja zagotovil in poslov opravljanja dogovorjenih postopkov, ki jih je revizijska družba v preteklem obračunskem obdobju sklenila in izpolnila;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Revizijska družba Agenciji enkrat mesečno poroča o pogodbah o revidiranju.«.

38. člen

Besedilo 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poročilo o preglednosti in njegove posodobitve v skladu s 13. členom Uredbe 537/2014/EU objavijo revizijske družbe v slovenskem jeziku.

(2) Revizijske družbe hkrati z objavo poročila o preglednosti in njegovih posodobitev v register vnesejo povezavo na spletno stran, na kateri so poročilo o preglednosti in njegove posodobitve objavljeni, in datum objave.«.

39. člen

V 80. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija lahko osebi, nad katero v skladu s tem poglavjem opravlja nadzor:

1. izda odredbo o odpravi kršitve in naložitvi popravljalnih ukrepov;
2. izreče opozorilo;
3. izda odredbo o dodatnem ukrepu;
4. izda opomin;
5. začasno prepove opravljanje obveznih revizij oziroma dajanje zagotovil o trajnostnosti ali podpisovanje revizorjevih poročil;
6. odvzame dovoljenje, ki ga je oseba pridobila na podlagi tega zakona;
7. z odredbo začasno prepove izvajanje funkcij in lastniške udeležbe v revizijskih družbah ter funkcij v subjektih javnega interesa;
8. z odredbo prepove opravljanja revizijske dejavnosti;
9. z odredbo prepove oglaševanje ali zavajajoče oglaševanje v zvezi z opravljanjem revizijske dejavnosti ali
10. z odredbo prepove osebi, da se predstavlja za pooblaščenega revizorja ali revizijsko družbo.«.

40. člen

V 81. členu se v petem odstavku besedilo »peti do deseti alineji« nadomesti z besedilom »3. do 8. točki«.

41. člen

Za 81.b členom se doda nov a81.c člen, ki se glasi:

»a81.c člen

(opozorilo)

Agencija lahko v postopku, ki ga je zoper pooblaščenega revizorja začela kot postopek za izrek opomina, izreče opozorilo, če pooblaščenemu revizorju ukrep nadzora še ni bil izrečen ali mu ni bil izrečen v obdobju zadnjih 12 let pred dnem odločanja o izreku opozorila.«.

42. člen

V 81.c členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(začasna prepoved opravljanja revizije računovodskih izkazov ali dajanja zagotovil o trajnostnosti ali podpisovanja revizorjevih poročil v zvezi z revizijo računovodskih izkazov ali dajanjem zagotovil o trajnostnosti)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija revizijski družbi z odločbo začasno prepove opravljanje revizije računovodskih izkazov ali dajanje zagotovil o trajnostnosti, če:

– revizijska družba ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev in naložitvi popravljalnih ukrepov;

– revizijska družba več kot dvakrat ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom 39. člena Uredbe 537/2014/EU, ocenjevanja kakovosti posla ne opravi pooblaščeni revizor ali v revizijski delovni skupini ne sodeluje vsaj en pooblaščeni revizor;

– je kršitev takšne narave, da do njene odprave revizijska družba ni sposobna zakonito, kakovostno ali nepristransko opravljati nalog revizije računovodskih izkazov ali dajanja zagotovil o trajnostnosti; ali

– revizijska družba ne zagotovi, da je revizorjevo poročilo iz 40. člena tega zakona podpisano izključno s strani ključnega revizijskega partnerja ali ključnih revizijskih partnerjev.«.

V drugem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »(2) Agencija pooblaščenemu revizorju ali ključnemu revizijskemu partnerju z odločbo začasno prepove opravljanje revizij računovodskih izkazov ali dajanje zagotovil o trajnostnosti ali podpisovanje revizorjevih poročil v zvezi z revizijo računovodskih izkazov ali dajanjem zagotovil o trajnostnosti, če:«.

43. člen

V 81.č členu se v drugem odstavku v napovednem stavku črta besedilo »ali nadzora ali člana revizijske komisije«.

44. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

»84. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če:

1. je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. je bila oseba pravnomočno obsojena na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

3. oseba ponavljajoče krši prepovedi iz 45. člena tega zakona ali 5. člena Uredbe 537/2014/EU;

4. oseba krši pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o reviziji računovodskih izkazov, ki ga je podpisala, pomanjkljivo oziroma zavajajoče;

5. oseba krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov;

6. oseba ponavljajoče krši druge določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo revidiranje, tako da ji je bil zaradi kršitev že dvakrat izrečen opomin ali ji je bila že izrečena začasna prepoved opravljanja obveznih revizij ali začasna prepoved dajanja zagotovil o trajnostnosti in podpisovanja revizorjevih poročil;

7. oseba ne upošteva prepovedi opravljanja obveznih revizij ali dajanja zagotovil o trajnostnosti oziroma podpisovanja revizorjevih poročil ali

8. ne upošteva začasne prepovedi opravljanja nalog iz prvega odstavka 81.č člena tega zakona.

(2) Agencija pooblaščenemu revizorju odvzame dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, če krši pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti, ki ga je podpisal, pomanjkljivo oziroma zavajajoče.

(3) Agencija odvzame revizijski družbi dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, če:

– je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

– je revizijski družbi odredila dodatni ukrep iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona in pristojni organ revizijske družbe v roku, določenem za izvršitev dodatnega ukrepa, ni razrešil člana oziroma članov uprave in imenoval novih oziroma če tudi na novo imenovani člani uprave v dveh mesecih od imenovanja niso odpravili kršitev oziroma opravili dodatnih ukrepov, ki so bili razlog za dodatni ukrep iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona;

– družba krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov;

– družba ne upošteva začasne prepovedi opravljanja obveznih revizij ali dajanja zagotovil o trajnostnosti ali

– družba ponavljajoče krši druge določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo revidiranje, tako da ji je bila zaradi kršitev že dvakrat izrečena začasna prepoved opravljanja obveznih revizij ali dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(4) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja tudi kot stopnjevalni ukrep nadzora, če prejšnji milejši ukrepi nadzora niso dosegli odprave kršitev ter prenehanja novih kršitev.

(5) O odvzemu in razlogih za odvzem dovoljenja Agencija obvesti pristojne organe držav članic gostiteljic, kjer je pooblaščeni revizor prav tako registriran.

(6) Z odločbo o odvzemu dovoljenja lahko Agencija izreče, da se odvzem ne bo izvršil, če revizijska družba oziroma pooblaščeni revizor v času, ki ga določi Agencija, ki pa ne sme biti krajši od šestih mesecev in ne daljši od dveh let, ne bo storil nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje oziroma izreči opomin.

(7) Agencija prekliče pogojni odvzem dovoljenja in dovoljenje odvzame, če revizijska družba ali pooblaščeni revizor v preizkusni dobi stori novo kršitev, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje, izreči opomin ali začasno prepoved.«.

45. člen

V 84.a členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(obvestilo javnosti o ugotovitvi, da revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ali poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če Agencija na podlagi izdanih revizorjevih poročil ugotovi, da revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ali poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev o revizijskem poročanju po tem zakonu, Uredbi 537/2014/EU, zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter drugih predpisih, svojo ugotovitev objavi na spletni strani. V obvestilu je navedeno zlasti osebno ime ključnega revizijskega partnerja ali ključnih revizijskih partnerjev, ki so podpisali revizorjevo poročilo ali poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti, firma revizijske družbe in firma naročnika revizije.«.

46. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni organ lahko pooblaščenim ocenjevalcem po tem zakonu:

1. izda odredbo o odpravi kršitve in naložitvi popravljalnih ukrepov;

2. izreče opozorilo;

3. izda opomin;

4. izda odločbo o odvzemu dovoljenja.«.

47. člen

V 98. členu, v prvem in drugem odstavku 99. člena, v prvem in drugem odstavku 100. člena in 101. členu se beseda »Agencija« nadomesti z besedilom »nadzorni organ«.

48. člen

Za 101. členom se doda nov 101.a člen, ki se glasi:

»101.a člen

(opozorilo)

Nadzorni organ lahko v postopku, ki ga je zoper pooblaščenega ocenjevalca začel kot postopek za izrek opomina, izreče opozorilo, če pooblaščenemu ocenjevalcu ukrep nadzora še ni bil izrečen ali mu ni bil izrečen v obdobju zadnjih 12 let pred dnem odločanja o izreku opozorila.«.

49. člen

V 117. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določbe podrazdelka o odvzemu dovoljenja se smiselno uporabljajo tudi za postopek izreka opozorila, opomina in začasne prepovedi opravljanja revizij računovodskih izkazov ali dajanja zagotovil o trajnostnosti ter podpisovanje revizorjevih

poročil v zvezi z revizijo računovodskih izkazov ali dajanjem zagotovil o trajnostnosti iz 81.c člena tega zakona.«.

50. člen

V 123. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Strokovnjak, ki izvaja nadzor nad revizijskimi družbami in opravljanjem nalog pooblaščenega revizorja s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti, mora izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka in imeti hkrati dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka na prvi ali drugi stopnji,«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

51. člen

V 130. členu se za besedilom »pravil revidiranja« dodata vejica in besedilo »dajanja zagotovil o trajnostnosti«.

52. člen

V 149. členu se v petem odstavku besedilo »revizijskih storitev« nadomesti z besedilom »storitev revidiranja«.

53. člen

152. člen se spremeni tako, da se glasi:

»152. člen

(odločba o ukrepu nadzora)

(1) Z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja oziroma nalog pooblaščenega revizorja oziroma pooblaščenega ocenjevalca subjekt nadzora ne sme več opravljati storitev oziroma nalog, za katere mu je bilo dovoljenje odvzeto.

(2) Povzetek izreka pravnomočnega akta ukrepa nadzora, razen v primeru odredb in opozoril, se objavi v javnem delu registra za pet let, v poslovni del registra pa se vpišejo vsi izrečeni ukrepi nadzora za obdobje 25 let.

(3) Po pravnomočnosti odločbe o izreku ukrepa nadzora, razen odredb in opozoril, nadzorni organ javno objavi povzetek izreka odločbe na svojih spletnih straneh za obdobje 5 let. Objava se izvrši z namenom odvračanja od kršitev tega zakona.

(4) Agencija na svojih spletnih straneh javno objavi informacijo o dokončno izrečenem ukrepu začasne prepovedi opravljanja revizij računovodskih izkazov ali dajanja zagotovil o trajnostnosti ali podpisovanja revizorjevih poročil v zvezi z revizijo računovodskih izkazov ali dajanjem zagotovil o trajnostnosti iz 81.c člena tega zakona.«.

54. člen

V 153. členu se v četrtem odstavku pred piko doda besedilo »in dajanja zagotovil o trajnostnosti«.

55. člen

V 154. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti je v elektronski obliki objavljen na spletnih straneh Inštituta.«.

56. člen

156. člen se spremeni tako, da se glasi:

»156. člen

(register pooblaščenih revizorjev)

(1) Register pooblaščenih revizorjev v javnem delu vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime in registracijsko številko;
2. poslovni naslov;
3. elektronski naslov;
4. firmo, sedež, spletni naslov in registracijsko številko revizijske družbe oziroma organizacije, v kateri je pooblaščeni revizor zaposlen ali s katero je povezan kot partner ali kako drugače;
5. navedbo, ali ima pooblaščeni revizor dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti;
6. vse ostale registracije pooblaščenega revizorja pri pristojnih organih drugih držav članic in kot revizorja v tretjih državah, vključno z imenom organa ali imeni organov za registriranje in registracijsko številko, če obstaja, ter navedbo, ali se registracija nanaša na obvezno revizijo, zagotavljanje zanesljivosti poročanja o trajnostnosti ali oboje;
7. datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog revidiranja in
8. povzetek izreka pravnomočnega akta ukrepa nadzora, izrečenega v obdobju zadnjih petih let, razen odredb in opozoril.

(2) V poslovnem delu registra se vodijo naslednji podatki:

1. naslov stalnega in začasnega prebivališča ter oznaka o naslovu za vročanje;
2. enotna matična številka občana;
3. obseg zaposlitve;
4. vsi izrečeni ukrepi nadzora za obdobje 25 let in
5. podatki o dodatnem izobraževanju.

(3) Revizorji tretjih držav, registrirani v skladu s 161. členom tega zakona, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot pooblaščeni revizorji.

(4) Podatki v registru pooblaščenih revizorjev se v javnem delu vodijo z namenom izkazovanja pooblaščenosti za opravljanje revidiranja. Podatki se za posameznega pooblaščenega revizorja izbrišejo iz aktivne objave javnega dela registra, ko mu preneha status pooblaščenega revizorja.«.

57. člen

157. člen se spremeni tako, da se glasi:

»157. člen

(register revizijskih družb in revizijskih podjetij)

(1) Register revizijskih družb v javnem delu vsebuje naslednje podatke:

1. firmo, sedež, matično številko in registracijsko številko;
2. pravno obliko;
3. podatke za kontakt z revizijsko družbo;
4. naslov vsakega urada v državi članici;
5. navedbo, ali ima revizijska družba dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti;
6. osebno ime in registracijsko številko vseh pooblaščenih revizorjev, ki so zaposleni v revizijski družbi ali pa so z revizijsko družbo povezani kot partnerji ali kako drugače, ter navedbo, ali imajo tudi dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti;
7. osebna imena in poslovne naslove vseh družbenikov ali delničarjev;
8. osebna imena in poslovne naslove vseh članov organa vodenja ali nadzora;
9. navedbo članstva v mreži ter seznam imen in naslovov vseh včlanjenih ali pridruženih podjetij ali navedbo mesta, kjer so taki podatki javno dostopni;
10. podatek o sklenjeni pogodbi o sodelovanju z drugo revizijsko družbo;
11. podatek o povezanih osebah;
12. vse ostale registracije revizijske družbe pri pristojnih organih drugih držav članic ter kot revizijskega subjekta v tretjih državah, vključno z imenom organa za registriranje in registracijsko številko;
13. povzetek izreka pravnomočnega akta ukrepa nadzora, mlajšega od pet let, razen odredb;
14. navedbo, da je revizijsko podjetje registrirano v skladu s 160.a členom tega zakona, če so za to izpolnjeni pogoji.

(2) V poslovnem delu registra se vodijo vsi izrečeni ukrepi nadzora za obdobje 25 let.

(3) Revizijski subjekti tretjih držav, registrirani v skladu s 161. členom tega zakona, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot revizijska podjetja. Prav tako se navede, ali so registrirani tudi za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(4) Podatki v registru revizijskih družb se v javnemu delu vodijo z namenom izkazovanja pooblaščenosti za opravljanje revidiranja. Podatki se za posamezno revizijsko družbo izbrišejo iz aktivne objave javnega dela registra, ko ji preneha dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja.«.

58. člen

V 159. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Register iz 156. člena tega zakona se za namen preverjanja in usklajevanja sprememb podatkov o osebnem imenu, enotni matični številki občana ter veljavnih prebivališčih in naslovih z uporabo enotne matične številke občana povežejo s Centralnim registrom prebivalstva, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.«.

59. člen

V 161. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku beseda »posamičnih« nadomesti z besedo »ločenih«, za besedo »izkazih« pa se doda besedilo »oziroma dajo zagotovilo o zanesljivosti poročanja o trajnostnosti«.

V tretjem odstavku se v tretji alineji za besedo »revizijo« doda besedilo »ali dajanje zagotovil o trajnostnosti«.

V četrti alineji se beseda »posamičnih« nadomesti z besedo »ločenih«.

60. člen

V 162. členu se v prvem odstavku za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– pri revizijski družbi opravljajo naloge dajanja zagotovil o trajnostnosti osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom (tretji odstavek 5. člena);«.

V dosedanji deveti alineji, ki postane deseta alineja, se beseda »tretji« nadomesti z besedo »četrti«.

Dosedanji deseta in enajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

Dosedanja dvanajsta alineja, ki postane trinajsta alineja, se črta.

V trinajsti alineji se beseda »peti« nadomesti z besedo »četrti«.

Za devetnajsto alinejo se doda nova dvajseta alineja, ki se glasi:

»– krši prepoved dajanja zagotovil o trajnostnosti v pravni osebi (prvi in drugi odstavek 45. člena);«.

Dosedanje dvajseta do triindvajseta alineja postanejo enaindvajseta do štiriindvajseta alineja.

61. člen

V 163. členu se v prvem odstavku v peti alineji beseda »sedmi« nadomesti z besedo »peti«.

V enajsti alineji se beseda »tretji« nadomesti z besedo »drugi«.

V dvanajsti alineji se besedilo »četrti in šesti odstavek 39. člena« nadomesti z besedilom »tretji, peti in sedmi odstavek 39. člena.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– pogodba o revidiranju oziroma dajanju zagotovil o trajnostnosti ni sklenjena v pisni obliki, nima predpisanih sestavin in ni sklenjena za ustrezno obdobje (drugi, tretji in peti odstavek 47. člena);«.

V drugem odstavku se število »2.500« nadomesti s številom »1.000«.

62. člen

V 164. členu se v prvem odstavku za peto alinejo dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– sestavi poročilo o dajanju zagotovil o trajnostnosti, katerega vsebina je v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom 40.a člena tega zakona;

– krši neodvisnost in nepristranskost revidiranja (44. člen);«.

Dosedanje šesta do deveta alineja postanejo osma do enajsta alineja.

Dosedanja deseta alineja, ki postane dvanajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– pripravi pomanjkljivo ali zavajajoče poročilo o reviziji računovodskih izkazov (4. točka prvega odstavka 84. člena).«.

V drugem odstavku se beseda »dvanajste« nadomesti z besedilom »desete in enajste«.

63. člen

V 166. členu se v prvem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ne imenuje revizijske družbe za ustrezno obdobje (tretji odstavek 37. člena);«

V dosedanji tretji alineji, ki postane četrta alineja, se beseda »tretji« nadomesti z besedo »četrti«.

V dosedanji četrti alineji, ki postane peta alineja, se beseda »četrti« nadomesti z besedo »peti«.

V dosedanji peti alineji, ki postane šesta alineja, se beseda »peti« nadomesti z besedo »šesti«.

Dosedanja sedma alineja, ki postane osma alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– pogodba o revidiranju oziroma dajanju zagotovil o trajnostnosti ni sklenjena v pisni obliki, nima predpisanih sestavin in ni sklenjena za ustrezno obdobje (drugi, tretji in peti odstavek 47. člena);«.

Doda se nova deveta alineja, ki se glasi:

»– revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ali revizorjevo poročilo o zanesljivosti poročanja o trajnostnosti priloži k svojemu javno objavljenemu poročilu, v katerem informacije in podatki niso taki, kot so bili obravnavani pri revidiranju, oziroma revizijska družba take spremembe informacij ali podatkov v poročilu naročnika po izdaji revizorjevega poročila ni predhodno odobrila (osmi odstavek 37. člena).«.

V tretjem odstavku se za besedilom »k obvezni reviziji« doda besedilo »in dajanju zagotovil o trajnostnosti«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

64. člen

(dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti)

Osebe, ki so imele na dan 1. januarja 2024 veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in je to še veljavno na dan začetka veljavnosti tega zakona, in osebe, ki so bile na dan 1. januarja 2024 v procesu pridobivanja dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in pridobijo dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja do 1. januarja 2026, lahko pridobijo dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, če v dveh letih od začetka veljavnosti tega zakona opravijo dodatno izobraževanje s področja poročanja o trajnostnosti in dajanja zagotovil o trajnostnosti, ki ga ni treba končati s posebnim preverjanjem znanja, na način, ki ga določi Agencija s posebnim pravilnikom, in podajo zahtevo za izdajo dovoljenja. Za izdajo dovoljenja po tem členu ni treba opraviti praktičnega usposabljanja.

65. člen

(izdaja predpisov)

(1) Agencija izda predpis iz novega 48.a člena zakona v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona.

(2) Agencija v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona uskladi predpise iz spremenjenih 48., 49. in 50. člena zakona.

(3) Agencija izda predpis iz prejšnjega člena v treh mesecih od začetka veljavnosti tega zakona.

(4) Strokovni svet Inštituta po posvetovanju z Združenjem notranjih revizorjev IIA – Slovenskim inštitutom in Agencijo uskladi Hierarhijo pravil notranjega revidiranja (Uradni list RS, št 31/10) v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

66. člen

(subjekt javnega interesa)

Do ureditve v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, je subjekt javnega interesa po tem zakonu družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kreditna institucija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, zavarovalnica, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo, in pokojninska družba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja pokojninske družbe. Subjekt javnega interesa je tudi velika družba, zavezana k obvezni reviziji po merilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, v kateri imajo država ali občine, skupaj ali samostojno, neposredno ali posredno, večinski lastniški delež. Subjekt javnega interesa je lahko tudi druga pravna oseba, zavezana k obvezni reviziji, če je tako določeno z drugim zakonom.

67. člen

(uskladitev mandata članov strokovnega sveta)

Mandat članom strokovnega sveta iz spremenjenega 25. člena zakona preneha z imenovanjem novih članov. Novi člani strokovnega sveta morajo biti imenovani v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona.

68. člen

(izrekanje ukrepov nadzora)

Agencija lahko v postopkih za izrek ukrepa nadzora, ki so začeti pred začetkom veljavnosti tega zakona in v katerih na dan začetka veljavnosti tega zakona še ni izdala odločbe o izreku ukrepa nadzora, ob izpolnjevanju zakonskih pogojev izreče opozorilo namesto opomina ali izreče pogojni odvzem dovoljenja.

69. člen

(uskladitev sklepa o ustanovitvi)

Vlada Republike Slovenije uskladi Sklep o ustanovitvi Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (Uradni list RS, št. 6/16 in 11/19) s spremenjenimi določbami zakona v dveh mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

70. člen

(dokončanje vpisanih izobraževanj za pooblaščenega revizorja)

Osebe, ki so vpisale izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva pooblaščeni revizor pred 1. januarjem 2024, lahko dokončajo program pod vpisnimi pogoji najpozneje do 1. januarja 2028.

71. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-02/24-25/13
Ljubljana, dne 24. septembra 2024
EPA 1637-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2519. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. septembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-188
Ljubljana, dne 2. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAGOTAVLJANJU NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA (ZZNSZP-C)

1. člen

V Zakonu o zagotavljanju navigacijskih služb zračenega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C in 18/11 – ZUKN-A) se v 2. členu v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. »stalni nadzor« je inšpekcijski nadzor, s katerim se preverja izpolnjevanje pogojev, pod katerimi je bil certifikat izdan, kadar koli v obdobju veljavnosti certifikata in vključuje sprejetje zaščitnih ukrepov;«.

2. člen

V 3. členu se črtata četrti in peti odstavek.
Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V 5. členu se v četrtem odstavku črta besedilo »oziroma petega«.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in petega«.

5. člen

Naslov 4. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »4. Gospodarjenje z objekti in napravami, namenjenimi za zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(infrastruktura služb)

(1) Javno podjetje načrtuje, razvija, pridobiva, gradi in vzdržuje objekte in naprave, namenjene za zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa, ter zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi teh objektov in naprav (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura služb), v skladu z odobrenima petletnim in letnim poslovnim načrtom, kot sta določena s predpisi Evropske unije o enotnem evropskem nebu.

(2) Minister odobri petletni in letni poslovni načrt iz prejšnjega odstavka.

(3) Javno podjetje zagotovi varovanje infrastrukture služb iz prvega odstavka tega člena ter jo zavaruje pred poškodbami in uničenjem.

(4) Infrastrukture služb ni dovoljeno obremeniti s hipoteko ali je odtujiti v nasprotju s poslovnima načrtoma iz prvega odstavka tega člena. Javno podjetje vodi seznam infrastrukture služb in ga skupaj s povzetkom poslovnih načrtov objavi na svojih spletnih straneh.

(5) Ne glede na zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, infrastruktura služb ne more biti predmet stečajne mase.«.

7. člen

Za 8. členom se dodajo novi 8.a, 8.b in 8.c člen, ki se glasijo:

»8.a člen

(gospodarjenje z infrastrukturo služb)

(1) Infrastruktura služb iz prejšnjega člena je gospodarska javna infrastruktura, ki je lahko v lasti javnega podjetja oziroma z njimi povezane družbe ali Republike Slovenije, razen zemljišč, ki so lahko v lasti oseb javnega prava ali oseb zasebnega prava.

(2) Za zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi infrastrukture služb in na katerih je s prostorskim aktom določeno umeščanje infrastrukture služb, se v skladu z zakonom, ki ureja prostor, lastninska pravica lahko odvzame ali omeji z razlastitvijo. Če gre za prevzem že zgrajene infrastrukture služb, se javna korist za razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom vlade.

8.b člen

(posebnosti ureditve stvarnega premoženja Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti, namenjenega zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, se nepremično in premično premoženje Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti za namen zagotavljanja navigacijskih služb zračnega prometa lahko da v uporabo izvajalcu navigacijskih služb zračnega prometa po metodi neposredne pogodbe.

(2) Določbe tega člena ne veljajo za izvajalce navigacijskih služb zračnega prometa, ki so organizirani kot organi državne uprave.

8.c člen

(vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Vzdrževalna dela v javno korist na infrastrukturi služb iz prvega odstavka 8. člena tega zakona so v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, vsa dela:

– s katerimi se na objektih izvede rekonstrukcija, manjša rekonstrukcija, opravlja vzdrževanje ali se objekti odstranijo, pri čemer se lahko spremenita tudi njihova zmogljivost in velikost, in s katerimi se v objekte vgrajene naprave rekonstruirajo, vzdržujejo, odstranijo ali zamenjajo z novimi, pri čemer se lahko spremenita tudi njihova zmogljivost in velikost, in

– jih je mogoče izvesti v okviru stvarnih ali drugih pravic, ki dajejo pravico graditi na nepremičninah, na katerih se nahaja, če se s tem vplivi na okolje ali vplivi na ohranjanje narave ne povečajo preko dovoljenih.

(2) Za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo določbe zakona, ki ureja letalstvo, o izvedbi vzdrževalnih del v javno korist.«.

8. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlada podrobneje določi pristojbine na terminalih, oblikovanje cene za enoto storitve in znižanje cene za enoto storitve, stroškovno bazo za oblikovanje pristojbin na terminalih, metodo kritja stroškov, oprostitev plačila pristojbine, območja zaračunavanja na terminalih in druge posebnosti.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Minister določi letališča, na katerih se izvajajo storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih. Določitev se izvede v roku, ki omogoča pravočasen izračun cene za enoto storitve, ob tem pa se upoštevajo predpisi Evropske unije o enotnem evropskem nebu.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

9. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v 4. točki črta beseda »zrakoplovov«.

10. člen

V 19. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavarovanje iz prejšnjega odstavka se sklene glede odgovornosti za škodo, povzročeno v zvezi z izvajanjem storitev služb iz 3. člena tega zakona in zakona, ki ureja letalstvo, ki jih zagotavlja javno podjetje.«.

11. člen

V 22. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje mora zagotoviti, da storitve služb izvaja le tisto osebje v letalstvu, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, predpisane licence, dovoljenja, ratinge, pooblastila, potrdila, spričevala oziroma druge listine.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kdor opravlja naloge pri izvajanju storitev služb, ravna tako, da je zagotovljena varnost zračnega prometa in varnost ljudi in premoženja ni ogrožena.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V 23. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. ne načrtuje, razvija, pridobiva, gradi in vzdržuje infrastrukture služb, opusti varovanje infrastrukture služb ali je ne zavaruje pred poškodbami in uničenjem, ali infrastrukturo služb obremeni s hipoteko ali jo odtuji v nasprotju s poslovnima načrtoma iz prvega odstavka 8. člena tega zakona (prvi, tretji in četrti odstavek 8. člena).«.

13. člen

23.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»23.a člen

(prekrški)

Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek zaposleni v javnem podjetju:

– ki ne opravlja nalog pri izvajanju storitev služb tako, da je zagotovljena varnost zračnega prometa ter da ni ogrožena varnost ljudi in premoženja (drugi odstavek 22. člena), in

– ki ne opravi obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev služb za potrebe letov zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja ter v humanitarne ali zdravstvene namene, letov zrakoplovov v sili in obveznosti glede operativnega zračnega prometa, ki morajo biti zagotovljene tudi v primeru prekinitve oziroma verjetne prekinitve zagotavljanja storitev (tretji odstavek 22. člena).«.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

(nadaljnja veljavnost predpisov)

(1) Uredba o pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih (Uradni list RS, št. 121/21, 110/22 in 132/23) še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi spremenjenega drugega odstavka 9. člena zakona.

(2) Odredba o določitvi letališč, ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih (Uradni list RS, št. 184/21), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi novega tretjega odstavka 9. člena zakona.

15. člen

(podaljšanje uporabe)

Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C in 18/11 – ZUKN-A).

16. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev od uveljavitve tega zakona.

Št. 326-01/24-6/11
Ljubljana, dne 24. septembra 2024
EPA 1580-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2520. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. septembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-186
Ljubljana, dne 2. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ARHITEKTURNI IN INŽENIRSKI DEJAVNOSTI (ZAID-A)

1. člen

V Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) se v 2. členu v prvem odstavku v 2. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. geodet z geodetsko izkaznico je oseba, ki je na dan 17. novembra 2017 imela geodetsko izkaznico, izdano v skladu Zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17 – ZAID).«.

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(poklicne naloge geodetov z geodetsko izkaznico)

(1) Geodet z geodetsko izkaznico lahko opravlja naslednje poklicne naloge:

– na področju evidentiranja nepremičnin izvaja inženirski del katastrskih postopkov iz petega odstavka 38. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZKN), pri čemer njegov izdelek oziroma opravljeno delo potrdi pooblaščeni inženir s področja geodezije, kadar je potrditev predpisana,

– izvaja strokovno tehnične postopke izvedbe geodetske izmere po Zakonu o državnem geodetskem referenčnem sistemu (Uradni list RS, št. 25/14 in 61/17 – ZAID),

– v projektni dokumentaciji izdela strokovne rešitve s področja geodezije, ki so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne v skladu s šestim odstavkom 39. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljnjem besedilu: GZ-1),

– zakoličenje objekta v skladu s 75. členom GZ-1,

– izdela tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

(2) Za opravljanje poklicne naloge izvajanja inženirskega dela katastrskega postopka ima v skladu s prvim odstavkom 40. člena ZKN geodet z geodetsko izkaznico dostop do informacijskega sistema kataster, če je opravil izobraževanje za njegovo uporabo.

(3) Geodeti z geodetsko izkaznico morajo ravnati v skladu s predpisi in splošnimi akti IZS.«.

3. člen

V 5. členu se v naslovu člena beseda »in« nadomesti z vejico in za besedo »inženirjev« doda besedilo »in geodetov z geodetsko izkaznico«.

V prvem, drugem in tretjem odstavku se za besedilom »pooblaščeni arhitekti in inženirji« doda besedilo »ter geodeti z geodetsko izkaznico«.

V četrtem odstavku se prva beseda »in« nadomesti z vejico in za besedo »inženirja« doda besedilo »in geodeta z geodetsko izkaznico«.

V petem odstavku se za besedilom »s področja geodezije in« doda besedilo »geodeta z geodetsko izkaznico ter«.

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(pogoji za vpis v imenik geodetov z geodetsko izkaznico)

(1) Ne glede na prvi odstavek 7. člena tega zakona IZS geodeta z geodetsko izkaznico vpiše s poklicnim nazivom geodet z geodetsko izkaznico v imenik pooblaščenih inženirjev. Pogoja za vpis sta:

– dokazilo o načinu opravljanja poklicnih nalog iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona in

– dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo iz 15. člena tega zakona.

(2) Z vpisom v imenik pooblaščenih inženirjev postane posameznik član zbornice, z vsemi pravicami in obveznostmi člana.

(3) Določbe tega zakona in aktov IZS, ki veljajo za pooblaščene inženirje, se uporabljajo tudi za geodete z geodetsko izkaznico, razen če ta zakon ne določa drugače.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti)

(1) Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov, inženirjev in geodetov z geodetsko izkaznico so storitve, ki spadajo v opis poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta, inženirja in geodeta z geodetsko izkaznico v skladu s 4. in 4.a členom tega zakona.

(2) Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov, inženirjev in geodetov z geodetsko izkaznico lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– v Poslovni register Slovenije ima vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,

– za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ima

zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja ali geodeta z geodetsko izkaznico; ali imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti, inženirji ali geodeti z geodetsko izkaznico; ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona, in je eden od pooblaščenih arhitektov, inženirjev ali geodetov z geodetsko izkaznico hkrati poslovodni organ; ali je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt, pooblaščeni inženir ali geodet z geodetsko izkaznico,

– zagotovljeno mora imeti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom tega zakona in

– ni v stečajnem postopku.«.

6. člen

V 53. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedilom »arhitektov in inženirjev« doda besedilo »ter geodetov z geodetsko izkaznico«.

V četrtem odstavku se za besedilom »pooblaščeni inženir« dodata vejica in besedilo »geodet z geodetsko izkaznico«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uskladitev z Gradbenim zakonom)

(1) V Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) se v 75. členu v tretjem odstavku za besedilom »njegov pooblaščeni inženir s področja geodezije« doda besedilo »ali geodet z geodetsko izkaznico«.

(2) V 124. členu se v naslovu za besedo »geodezije« doda besedilo »in geodeta z geodetsko izkaznico«.

(3) V 124. členu se v prvem do četrtem odstavku za besedilom »inženir s področja geodezije« doda besedilo »ali geodet z geodetsko izkaznico«.

8. člen

(uskladitev z Zakonom o katastru nepremičnin)

(1) V Zakonu o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZKN) se v 39. členu v tretjem odstavku za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni geodet),« doda besedilo »ali geodet z geodetsko izkaznico«.

(2) V 40. členu se v tretjem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– geodet z geodetsko izkaznico za izvajanje inženirskega dela katastrskega postopka,«.

Dosedanja druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

(3) V ZKN se v:

– 47. členu v prvem odstavku v 4. točki in v četrtem odstavku ob prvi omembi besedila »pooblaščeni geodet«,

– 58. členu v prvem odstavku,

– 59. členu v drugem, tretjem, četrtem, petem, sedmem, devetem, enajstem odstavku,

– 93. členu v sedmem odstavku,

– 111. členu v prvem odstavku

za besedilom »pooblaščeni geodet« doda besedilo »ali geodet z geodetsko izkaznico«.

9. člen

(uskladitev z akti IZS)

Akti IZS se uskladijo s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

10. člen

(uskladitev Pravilnika o vodenju podatkov katastra nepremičnin)

Pravilnik o vodenju podatkov katastra nepremičnin (Uradni list RS, št. 41/22) se uskladi s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 803-07/24-1/14
Ljubljana, dne 24. septembra 2024
EPA 1553-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA

2521. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih

Na podlagi 10., 25., 47., 55. in 58. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (Uradni list RS, št. 180/20) se v 4. členu, v prvem in drugem odstavku število »39« nadomesti s številom »40«.

V tretjem odstavku se število »25« nadomesti s številom »50«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Obračunski element iz prvega in drugega odstavka tega člena se uskladi z vsakokratno spremembo na področju plač in drugih stroškov dela v vzgoji in izobraževanju oziroma po vsakih treh letih izvajanja programa osnovne šole za odrasle s povprečnim plačnim razredom učiteljev v osnovni šoli, če je povprečje plačnih razredov višje od 40. plačnega razreda.«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku beseda »šestnajst« nadomesti s številom »16«.

3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku število »39« nadomesti s številom »40«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obračunski element iz prvega odstavka tega člena se uskladi z vsakokratno spremembo na področju plač in drugih stroškov dela v vzgoji in izobraževanju oziroma po vsakih treh letih izvajanja svetovalne dejavnosti s povprečnim plačnim razredom strokovnih delavcev v svetovalni dejavnosti, če je povprečje plačnih razredov višje od 40. plačnega razreda.«.

4. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obseg dejavnosti javne službe za izvajalca svetovalne dejavnosti v koledarskem letu se določi s številom stro-

kovnih delavcev, ki izvajajo svetovalno dejavnost. Izračuna se tako, da se sešteje vrednosti, določene po naslednjih merilih:

1. Število prebivalcev na določenem območju upravnih enot: na območju ene ali več upravnih enot, ki jih pokriva izvajalec (v nadaljnjem besedilu: območje), se na vsakih 18.750 prebivalcev, starih 15 let in več, določi en strokovni delavec.

2. Značilnosti poselitve: na območju, na katerem je gostota prebivalstva nižja od republiškega povprečja, se po razredih določi:

– če je gostota prebivalstva nižja od 30,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,3 strokovnega delavca,

– če je gostota prebivalstva nižja od 76,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,2 strokovnega delavca in

– če je gostota prebivalstva nižja od 92,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,1 strokovnega delavca.

3. Izobrazbena sestava prebivalstva: na območju, na katerem je delež prebivalcev, starih 15 let in več, z dokončano manj kot štiriletno srednjo šolo, nižji od republiškega povprečja, se po razredih določi:

– če je delež prebivalcev, starih 15 let in več, z dokončano manj kot štiriletno srednjo šolo, višji od 108 odstotkov republiškega povprečja, 0,3 strokovnega delavca,

– če je delež prebivalcev, starih 15 let in več, z dokončano manj kot štiriletno srednjo šolo, višji od 115 odstotkov republiškega povprečja, 0,4 strokovnega delavca in

– če je delež prebivalcev, starih 15 let in več, z dokončano manj kot štiriletno srednjo šolo, višji od 118 odstotkov republiškega povprečja, 0,5 strokovnega delavca.

4. Razvojne posebnosti območja: na območju, na katerem je bruto plača na zaposlenega nižja od republiškega povprečja, se po razredih določi:

– če je bruto plača na zaposlenega nižja od 90,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,4 strokovnega delavca,

– če je bruto plača na zaposlenega nižja od 95,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,3 strokovnega delavca in

– če je bruto plača na zaposlenega nižja od 99,1 odstotkov republiškega povprečja, 0,2 strokovnega delavca.

5. Prisotnost narodnih in etničnih skupin: na območju, na katerem so prisotne narodne in etnične skupine, se določi 0,2 strokovnega delavca za prisotnost posamezne navedene skupine.«.

5. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(dodatna sredstva)

(1) Izvajalcu javne službe se glede na proračunske zmožnosti ministrstva lahko

– zaradi odstopanja kadrovske zasedbe delovnih mest od vrednosti, določene na podlagi prvega in drugega odstavka 4. člena ter prvega odstavka 10. člena tega pravilnika ali

– drugih utemeljenih razlogov

dodelijo dodatna sredstva za izvajanje programa osnovne šole za odrasle oziroma za izvajanje svetovalne dejavnosti, če sredstva, določena v skladu s tem pravilnikom, ne zadostujejo za njuno izvedbo.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se izvajalcu zagotovijo na podlagi obrazložene vloge. O utemeljenosti vloge odloči ministrstvo, pri čemer mora izvajalec zagotoviti ministrstvu vpogled v podatke oziroma analize, ki jih potrebuje za ugotovitev utemeljenosti vloge.«.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(sklep)

(1) Izvajalci programa osnovne šole za odrasle sporočijo ministrstvu podatke o vrsti in številu oddelkov ter število udeležencev v programu osnovne šole za odrasle do 5. oktobra za prvi semester tekočega šolskega leta ter do 5. februarja za drugi semester.

(2) Izvajalci svetovalne dejavnosti do 5. decembra sporočijo ministrstvu podatke o številu zaposlenih v svetovalni dejavnosti, deležu njihove zaposlitve ter plačnem razredu, v katerega so zaposleni uvrščeni na dan 1. decembra tekočega koledarskega leta.

(3) Minister določi izvajalcem obseg dejavnosti javne službe in višino sredstev s sklepom, ki ga izda:

– za program osnovne šole za odrasle do 25. oktobra za prvi semester in do 30. marca za drugi semester in

– za svetovalno dejavnost do 15. decembra za naslednje proračunsko leto.«.

7. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(poročanje)

(1) Izvajalci programa osnovne šole za odrasle oddajo ministrstvu vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji izvajanja programa osnovne šole za odrasle v prvem semestru šolskega leta najkasneje do 15. marca, v drugem semestru šolskega leta pa najkasneje do 15. septembra.

(2) Izvajalci svetovalne dejavnosti oddajo ministrstvu poročilo o realiziranem obsegu svetovalne dejavnosti za tekoči mesec najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

(3) Izvajalci svetovalne dejavnosti oddajo ministrstvu vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji izvajanja svetovalne dejavnosti v preteklem letu najkasneje do 15. januarja.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. novembra 2024.

Št. 0070-89/2024
Ljubljana, dne 27. septembra 2024
EVA 2024-3350-0061

Dr. Darjo Felda
minister
za vzgojo in izobraževanje

SODNI SVET

2522. **Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 56. seji 28. marca 2024 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Srečku Ritonji, okrajnemu sodniku na Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 22. 1. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

OBČINE

BOVEC

2523. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), drugega odstavka 20. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/18 in 53/18) ter 23. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 84/24), v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 (Uradni list EU L, 2023/2831, 15. 12. 2023) je Občinski svet Občine Bovec na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

1. člen

Spremeni se uvod Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (PMGTOB-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/13 in 37/15), ki nadomesti pravno podlago pravilnika – Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) z novo pravno podlago – Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023). Ostale pravne podlage ostanejo v veljavi.

2. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da upošteva vse uzakonjene spremembe, ki s 1. 1. 2024 veljajo na področju dodeljevanja državne pomoči po pravilu *de minimis*, in se po novem glasi:

»Finančne intervencije se lahko izvaja, če te predstavljajo spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Finančne intervencije se dodeljujejo po pravilu »*de minimis*«, kar pomeni, da skupna vsota, ki jo je predlagatelj oziroma enotno podjetje prejelo v obdobju preteklih treh let po tem pravilu, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, ne sme presegati 300.000 EUR, sicer se šteje, da ni upravičeno do pomoči. Obdobje treh let se šteje do roka za vložitev vloge za intervencijo. Izjava o neizplačani pomoči oziroma višini izplačane pomoči po pravilu »*de minimis*« za obdobje preteklih treh let je obvezna priloga vsaki vlogi.

Pri dodeljevanju pomoči *de minimis* se upošteva vse spremembe, ki so bile podane z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*, ki je bila objavljena v Uradnem listu EU L 2023/2831, 15. 12. 2023 (upravičenost sektorjev, uporaba pojma enotno podjetje, upoštevanje kumulacije pomoči, obveza pridobitve pisne izjave o dodeljenih pomočeh s strani prejemnika, obveza pisnega obveščanja prejemnika s strani dajalca pomoči, obvezna hramba dokumentacije, obvezno spoštovanje dodatnih pogojev in druge spremembe, ki vplivajo na dodelitev).

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.«

3. člen

Spremeni se Priloga I tega pravilnika, ki povzema pogoje dodeljevanja *de minimis* pomoči do 31. 12. 2023, in sicer tako, da se jo v celoti nadomesti z novo Prilogo I, ki povzema pogoje dodeljevanja *de minimis* pomoči od 1. 1. 2024 naprej.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/18 in 53/18), ki samostojno ureja sofinanciranje delovanja, projektov in prireditev turističnih društev ter društev, ki delujejo na področju spodbujanja in ohranjanja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine v povezavi s turizmom, je z njegovo uveljavitvijo prenehal veljati Ukrep 3.3 Sofinanciranje programov turističnih društev, ki je del Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14 in 37/15), zato se v tem pravilniku ukrep 3.3 Sofinanciranje programov turističnih društev črta.

5. člen

Glede na to, da Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 84/24) v okviru poglavja IV v svojem 23. členu uvaja samostojen ukrep z naslovom Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki v svoji vsebini pomeni dodeljevanje državnih pomoči po pravilu *de minimis* za nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, se v Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec spremeni prvi odstavek 4. člena, ki kot upravičence do dodelitve državne pomoči določa tudi registrirane nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah tako, da se črta njegova peta alinea, ki se glasi: »– registrirani nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007-8
Bovec, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Priloga I

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023)

→ do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz **sektorjev**:
o primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
o predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
o primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbe o delovanju Evropske unije,
o predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

→ pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

→ pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.

→ skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

→ **»enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

→ se upošteva **kumulacija pomoči**:

o pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

o pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

o pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832

→ bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju.

2. drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

→ da bo dajalec pomoči pisno **obvestil prejemnika**:

o da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023)
o o znesku de minimis pomoči.

→ bo dajalec pomoči hranil **evidence** o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila, vlaganja kapitala in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **ugodnega posojila**, če:

o upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

o je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.500.000 EUR za obdobje petih let bodisi 750.000 EUR za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

o je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **kapitalskih injekcij**, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za **financiranje tveganja** v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki j**amstva**, če:

o upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

o jamstvo ne presega 80 % osnovnega posojila in bodisi jamstvo znaša 2.250.000 EUR za podjetja, ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 1.125.000 EUR ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

o je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

CERKNO

2524. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno (v nadaljevanju Vrtec Cerkno), od 1. 9. 2024 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	683,40	653,40	30,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	/	/	/
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	494,27	480,27	14,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	377,92	377,92	/

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so vključeni v Vrtec Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

– za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa,

– za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

– za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega vrtca, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerkno prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v zasebne vrtce, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih, Občina Cerkno ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerkno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

− za celodnevni program 2,33 EUR,

− za poldnevni program z malico in kosilom 1,92 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevnega v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrtca obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnem v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 5. 2024 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno (Uradni list RS, št. 44/24).

VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2024 dalje.

Št. 014-0001/2024-33
Cerkno, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

2525. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) se spremeni 2. točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.012.504
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.364.261
70	DAVČNI PRIHODKI	13.416.816
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.345.909
	703 Davki na premoženje	1.668.407
	704 Domači davki na blago in storitve	402.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.947.445
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.160.071
	711 Takse in pristojbine	35.000
	712 Denarne kazni	66.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	671.374
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.185.222
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	755.222
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	430.000
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.453.021
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.973.519
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna – iz sred. prorač. EU	1.479.502
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.081.596
40	TEKOČI ODHODKI	5.991.422
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.187.526
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	190.491
	402 Izdatki za blago in storitve	3.950.985
	403 Plačila domačih obresti	532.420
	409 Rezerve	130.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.179.864
	410 Subvencije	299.905
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.176.460
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.097.306
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.606.193
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.596.702
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.596.702
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.608
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.608
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	238.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–2.069.092
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.312.069
55	ODPLAČILA DOLGA	1.312.069
	550 Odplačila domačega dolga	1.312.069
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–381.161
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.687.931
	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.069.092
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	381.161

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) ostanejo nespremenjena.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0459/2023
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2526. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj

Na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/22) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj

1. člen

Letna grobnina na pokopališčih v Občini Črnomelj:

Zvrsti grobov	Cena v € brez DDV
Žarni grob	21,29
Enojni grob	21,29
Dvojni grob	31,93
Trojni grob	42,58

2. člen

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture:

Vrsta storitve	Cene v € brez DDV
Čiščenje mrliške vežice	64,78
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – dvojni	103,20
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – enojni	82,17
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – žarni	61,13
Ekshumacija po poteku 10 let	546,57
Ekshumacija pred potekom 10 let	638,64
Ekshumacija trupel v dobi mirovanja	285,15
Izdelava lesenega okvirja za dvojni grob	101,60
Izdelava lesenega okvirja za enojni grob	86,34
Izdelava lesenega okvirja za žarni grob	66,08
Izkop enojne grobne jame, dekor, opaž	211,00
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/1 + dekor	54,78
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/2 + dekor	65,30
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/4 + dekor	75,81
Postavitev okvirja na grob – dvojni	33,74
Postavitev okvirja na grob – enojni	28,48
Postavitev okvirja na grob – žarni	23,22
Raztros pepela iz žare na poseben prostor	93,11
Uporaba mrliške vežice (Vojna vas) 3 ure in več na dan	45,66
Uporaba mrliške vežice (Vojna vas) do 3 ure na dan	27,40
Ureditev pokopnega mesta po zasutju	33,74
Urejanje dokumentacije (novo grobno mesto)	71,90
Urejanje dokumentacije (obstoječe grobno mesto)	49,74
Urejanje grobov po naročilu (ura)	24,54
Zasip grobne jame	168,30

3. člen

Cene iz 1. člena sklepa veljajo od 1. januarja 2024 naprej.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2021
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2527. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1561 Damelj parcela 1136/14 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-158/2022
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2528. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1560 Sinji Vrh parcela 4719/8 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-123/2022
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2529. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1538 Dolenja Podgora parcela 2362/18 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-491/2023
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2530. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2342/367 k.o. 1540 – Dobliče (ID 7426714) se ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-64/2024
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2531. **Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 5291/24 k.o. 1536 Talčji Vrh se ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-263/2022
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2532. **Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2902/4 k.o. Belčji Vrh se ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-300/2023
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2533. **Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2694/213 k.o. Učakovci se ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-163/2023
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2534. **Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2371/25 k.o. Vinica se po pravnomočnosti geodetske odločbe ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-327/2023
Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HODOŠ

2535. **Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – UPB-4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl.US, 79/09, 14/10 – odl.US, 51/10 in 84/10

– odl. US) in 14. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave Glasilo Őrség december 2016 št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 (Uradni list RS, št. 47/24) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna: 2024/2 [2] v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	917.128
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	546.195
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	434.384
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	401.349
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	23.525
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	9.510
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	111.811
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	34.140
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	61.171
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	6.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	364.933
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	358.733
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.200
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.097.203
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	516.650
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	165.050
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.180
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	301.278
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.600
409	REZERVE	19.543
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	198.453
410	SUBVENCIJE	14.900
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	124.253
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	55.350
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.950
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	381.100
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	381.100
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–180.075
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–183.675
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–3.600
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	180.075
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	183.675
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov s sprejetimi spremembami se uskladita in sta prilogi k temu odloku, ter se objavita na oglasni deski in na spletni strani Občine Hodoš.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024, ki se s tem Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 4100-0002/2024-2
Hodoš, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

2536. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Hodoš

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 5/08, 73/03, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/18 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Hodoš

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za prvošolčke z območja Občine Hodoš, določa upravičence, prejemnike, višino denarne pomoči, postopek za uveljavljanje in način dodelitve enkratne denarne pomoči.

3. člen

Denarna pomoč je enkratna pomoč prvošolčku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem prvošolčka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z vpisom v prvi razred osnovne šole.

4. člen

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima vsaj eden od staršev in otrok zadnje eno leto stalno bivališče v Občini Hodoš.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi.

Pravico do denarne pomoči pa lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

5. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca navedeta v vlogi kot prejemnika denarne pomoči, pod pogoji iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 4. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

6. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša 100,00 EUR neto za prvošolčka. O spremembi višine enkratne denarne pomoči odloči občinski svet s sklepom.

7. člen

Denarna pomoč se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

– ime, priimek in naslov prejemnika, EMŠO in njegovo davčno številko,
– številko transakcijskega računa prejemnika,
– banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun,
– ime in priimek ter naslov otroka oziroma otrok.

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

– potrdilo o stalnem prebivališču za prvošolčka in vlagatelja oziroma potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
– potrdilo o vpisu,
– dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (v kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Vlogo je možno uveljavljati za tekoče šolsko leto, ko bo otrok obiskoval 1. razred, in sicer od 1. avgusta do 31. oktobra. Po izteku 3 mesecev, to je od 1. novembra, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

8. člen

O dodelitvi enkratne denarne pomoči se odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Denarna pomoč se prejemniku izplača na njegov osebni račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe. Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od njene vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Hodoš. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika, se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge. V kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni vloge ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-133
Hodoš, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

2537. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju stanovanj v najem v Občini Hodoš

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US in 61/24) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Őrség, december 2016, letnik XVI, št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 26. septembra 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju stanovanj v najem v Občini Hodoš

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju stanovanj v najem v Občini Hodoš (Glasilo Őrség, december 2021, letnik XXI, št. 68) se spremeni 14. člen, ki se na novo glasi:

»Znesek najemnine za tržno stanovanje sprejme Občinski svet Občine Hodoš s sklepom.«

2. člen

Ostali členi v pravilniku ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-135
Hodoš, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

2538. Sklep o spremembi Sklepa o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Őrség, december 2016, letnik XVI, št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 26. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

1. člen

V Sklepu o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš se v 2. členu za prvim stavkom doda novo besedilo:

»Za dneve odsotnosti v času poletnega varstva, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Hodoš na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil in materialnih stroškov.

Določilo prvega in drugega odstavka tega člena velja za starše otrok, ki obiskujejo Vrtec na Hodošu.«

2. člen

Ostali členi v sklepu ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-134
Hodoš, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

IDRIJA

2539. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija

1. člen

V Pravilniku o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija (Uradni list RS, št. 24/24) se v 13. členu črta deveti odstavek.

2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023
Idrija, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2540. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave sedmih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija SD OPN7

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) in v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je župan Občine Idrija dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave sedmih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija SD OPN7

1. člen

S tem sklepom se razveljavi Sklep o pripravi odloka o začetku priprave sedmih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija SD OPN7, štev. 3500-0003/2018-2 z dne 15. 5. 2018, objavljen na spletni strani Občine Idrija in v Uradnem listu RS, št. 34/18.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Idrija in začne veljati z dnem objave. V objavo se posreduje prostorskemu informacijskemu sistemu po predpisih o urejanju prostora.

Št. 3500-0003/2018-3
Idrija, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2541. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini, parc. št. 1103/2 k.o. Gorenja Kanomlja (2354), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vknjižen pod ID omejitev 14819328.

II.

Nepremičninama, parc. št. 1540/16 in 1540/22, obe k.o. Godovič (2364), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitev 14801946.

III.

Nepremičninama, parc. št. 1365/19 in 1365/38, obe k.o. Črni Vrh (2365), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitev 14871114.

IV.

Nepremičninam, parc. št. 1021/2, 1006/4 in 1006/6, vse k.o. Spodnja Kanomlja (2352), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitev 14624630.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2023
Idrija, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

JESENICE

2542. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2024

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

»4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.238.902
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.403.353
70	DAVČNI PRIHODKI	16.510.633
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.494.957
	703 Davki na premoženje	2.644.708
	704 Domači davki na blago in storitve	370.967
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.892.720
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.281.990
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	160.970
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	409.960
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.529
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.529
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	62.000

73	PREJETE DONACIJE	18.851
	730 Prejete donacije iz domačih virov	18.851
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.753.169
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.695.958
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	57.210
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.773.132
40	TEKOČI ODHODKI	7.491.089
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.197.034
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	340.427
	402 Izdatki za blago in storitve	4.389.368
	403 Plačila domačih obresti	264.260
	409 Rezerve	300.000
41	TEKOČI TRANSFERI	12.254.713
	410 Subvencije	934.127
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.380.273
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	852.672
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.087.641
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.675.412
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	9.675.412
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.351.918
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	323.892
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.028.026
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–7.534.231
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–7.484.971
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	657.549
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.672.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.672.000
	500 Domače zadolževanje	1.672.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.227.308
55	ODPLAČILA DOLGA	1.227.308
	550 Odplačila domačega dolga	1.227.308
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNI (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–7.089.538
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	444.692
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.534.230
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	7.089.539
	– od tega neporabljena predplačila za naravne nesreče	1.113.900

«

2. člen

Drugi odstavek 19. člena Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2024 se občina v letu 2024 lahko zadolži za največ 1.672.000,00 €.«

3. člen

Odlok rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2023
Jesenice, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

2543. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe Občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot:

– državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107

in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

– pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljena enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013);

– pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe.

2. člen

(Način in višina zagotavljanja sredstev za posamezne ukrepe)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna občine.

(2) Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(Oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(Opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikropodjetja« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »kmetijsko gospodarstvo« so vse enote iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(11) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« je dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014);

(17) »primerljiva kmetijska površina« je obseg površin, ki se izračuna na podlagi rabe po GERK-ih, pri čemer se za 1 ha primerljive kmetijske površine šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130);

– 2 ha travnikov (GERK 1300);

– 2 ha ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222);

– 4 ha pašnikov (GERK 1320);

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221);

– 0,25 ha ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180);

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190);

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob.

(18) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 oziroma drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

5. člen

(Vrste ukrepov oziroma pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči:	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 2: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 4: Pomoč za gozdarstvo UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Drugi ukrepi	UKREP 6: Šolanje na srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6. člen

(Izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske Komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dejavnosti, pri katerih se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(Spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če upravičenec vlogo za pomoč predloži pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(Združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepu iz 9. člena tega pravilnika, ne sme preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjega zneska pomoči, določenega v 4. in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. DRŽAVNE POMOČI

1. **Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472**

9. člen

(Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje.

(2) Pomoč se ne dodeli:

– za nakup plačilnih pravic;

– za nakup in zasaditev letnih rastlin;

– za dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– za nakup živali;

– za ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– za naložbe v zvezi z namakanjem;

– za naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– za že izvedena dela;

– za investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– za obratna sredstva;

– v primeru kršenja prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), tudi če se prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložbe.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

10. člen

(Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev)

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, kjer je to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do tržne vrednosti sredstva;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo (razen za opremo za namakanje);

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže).

(4) Najvišji znesek pomoči iz ukrepa se določi z javnim razpisom.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

11. člen

(Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe če je s posebnimi predpisi za to področje to potrebno;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– za posege v kmetijska zemljišča lahko opravi Strokovna komisija predhodni ogled ter pripravi mnenje;

– kopija katastrskega načrta in program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, vključno s stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(4) Najvišji znesek pomoči iz ukrepa se določi z javnim razpisom.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. POMOČI *DE MINIMIS*

1. **Ukrepi *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013**

12. člen

(Splošne določbe pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013:

– ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg;

– se ne dodeli za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem

distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ni pogojena z obveznostjo, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) V primeru pripojitev in združitev fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe (EU) št. 1408/2013.

(5) V primeru, da se subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, razdeli na dva ali več ločenih subjektov, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristil, in to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

(6) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalne ali sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

13. člen

(Združevanje pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Poleg pomoči *de minimis* po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v enem ali več sektorjih oziroma opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter je poleg tega dejaven še v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno za primarno proizvodnjo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

14. člen

(Ukrep 2: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji)

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dokazila o nastalih stroških;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 80 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo *de minimis* presegli zgornjo mejo ali omejitev iz šestega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(7) Najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

(Obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja;

– pisno izjavo o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi vlagatelja v tekočem in predhodnih dveh letih;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov;

– ostale priloge opredeljene v javnem razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013;

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca in subjekte, ki so z njim povezani v enotno podjetje, v evidencah

pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

(6) Občina podrobne evidence z vsemi informacijami in dokazili, ki so potrebne, da se ugotovi, ali so pogoji glede skladnosti s pravili o pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji izpolnjeni hrani vsaj deset let od datuma dodelitve zadnje pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 iz tega pravilnika.

2. **Ukrepi *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831**

16. člen

(Splošna določila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč *de minimis* ne sme biti pogojena s prednostjo uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države in ta znesek presega 20,00 EUR.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme presegati 300.000 EUR v katerem koli obdobju treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno tudi v drugih sektorjih ali opravlja druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za te druge sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(8) Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oziroma ko sklep o dodelitvi pomoči postane pravnomočen.

17. člen

(Združevanje *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Pomoč »*de minimis*« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR) iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč »*de minimis*« se ne sme združevati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

18. člen

(Obveznost upravičenca in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

19. člen

(Ukrep 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji)

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih

proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Namen ukrepa je prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 – kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo dejavnost ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma zakupu 1 ha primerljivih površin, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji upravičenosti:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dejavnosti;

– po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in živilskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložbe.

(7) Najvišji znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

20. člen

(Ukrep 4: Pomoč za gozdarstvo)

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 – kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter izvedejo in uporabljajo naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma zakupu 2 ha gozdnih površin, ki ležijo na območju občine.

– Pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 2 ha gozda;

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu …).

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložbe.

(6) Najvišji znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

21. člen

(Ukrep 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja)

(1) Namen ukrepa je podpiranje usposabljanja in izobraževanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bi doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet pomoči:

– organizacija izobraževanj in usposabljanj kmetov na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja,

– predmet pomoči niso izobraževanja oziroma usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev s področij pomoči.

(4) Pogoji upravičenosti:

– izvajalec izobraževanj in usposabljanj mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine;

– če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom, prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec izobraževanj in usposabljanj je dolžan po zaključenem usposabljanju občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja, z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– program izobraževanja ali usposabljanja;

– podrobnejši pogoji bodo opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje).

(6) Višina pomoči se dodeli v višini do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

IV. OSTALI UKREPI

22. člen

(Ukrep 6: Šolanje na srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva)

(1) Namen ukrepa je zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

(2) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva ter imajo stalno prebivališče v občini.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– uspešno zaključeno šolanje v tekočem šolskem letu,

– podrobnejša merila za dodelitev sredstev se določijo v javnem razpisu.

(4) Najvišji znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

23. člen

(Ukrep 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja)

(1) Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev, s tem pa se dolgoročno dvigne tudi kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Upravičenci do pomoči so registrirana društva in njihova združenja, ki delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– društva imajo urejeno evidenco o članstvu;

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev;

– merila za pridobitev sredstev se določi z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje društva.

(5) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

V. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

24. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo.

(2) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave oziroma pooblaščena oseba.

25. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določa višino razpoložljivih sredstev, najvišjo višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa oziroma ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva;

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu ter pogoje za pridobitev sredstev;

– najvišjo višino dodeljene pomoči za posamezne ukrepe na upravičenca;

– merila za vrednotenje vlog;

– rok in način oddaje vlog za dodelitev sredstev;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev.

(3) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

26. člen

(Razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo izdelati popolno vlogo.

(2) Razpisna dokumentacija vsebuje:

– besedilo javnega razpisa;

– prijavni obrazec, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o predmetu sofinanciranja in izjave vlagatelja;

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;

– merila za vrednotenje vlog;

– vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– druge priloge.

27. člen

(Strokovna komisija)

(1) Vloge, prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije, ki ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– pripravi razpisno dokumentacijo;

– ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;

– odpira prispele vloge;

– preveri formalno pravilnost vloge;

– ugotovi, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje;

– strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;

– pripravi predlog dodelitve sredstev;

– lahko opravi ogled ter pripravi mnenje, kadar vlagatelji uveljavljajo posege v kmetijska zemljišča.

28. člen

(Postopek obravnave)

(1) Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre po vrstnem redu prispele vloge in ugotovi njihovo formalno popolnost. O odpiranju vlog komisija sestavi zapisnik.

(2) Pristojni uslužbenec pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku ali jih ni vložila upravičena oseba, oddelek za gospodarstvo zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je vloga zavržena, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

(4) Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, ali vloga ustreza predmetu in vsem pogojem

razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

(5) Strokovna komisija lahko za vloge, s katerimi vlagatelji uveljavljajo posege v kmetijska zemljišča, opravi terenski ogled ter na podlagi tega pripravi mnenje. Mnenje oziroma ugotovitve in predlogi komisije se upoštevajo pri vrednotenju vlog, pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati, pa se vključijo v pogodbo iz 30. člena tega pravilnika.

(6) O postopku in rezultatih ocenjevanja na podlagi meril za vrednotenje vlog, strokovna komisija sestavi zapisnik. Nato komisija pripravi predlog razdelitve sredstev posameznim upravičencem.

29. člen

(Sprejem odločitve in reševanje zadev v pritožbenem roku)

(1) Na podlagi končnega predloga razdelitve sredstev s strani strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščena oseba odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper sklep o dodelitvi sredstev ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve sklepa o dodelitvi sredstev. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

(2) Sklep postane izvršljiv z dnem dokončnosti le-tega. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravici do pritožbe, v tem primeru sklep postane dokončen že pred potekom pritožbenega roka.

30. člen

(Pogodba)

(1) Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev se z upravičenci sklene pogodba, ki jo podpiše župan Občine Jesenice. V pogodbi se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja sredstev ter se opredelijo morebitna dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

(2) Upravičenec mora podpisano pogodbo, skupaj z dokazili, vrniti do roka, določenega v pogodbi, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz sklepa o dodelitvi sredstev.

VI. NADZOR

31. člen

(Nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti opravlja oddelek za gospodarstvo oziroma s strani župana pooblaščena oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti pridobljena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunani od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da upravičenec naložbe po zaključku ni imel v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– da je prejemnik davčni dolžnik.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika za enako naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

(5) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev ne izkoristi v pogodbeno določenem roku (razen v primeru višje sile, v skladu z definicijo v nacionalnih operativnih strateških dokumentih državnih razpisov za področje kmetijstva), izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(6) Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da lahko Komisija za terenske oglede, ki jo s sklepom imenuje župan, v naslednjih 5 letih po pridobitvi pomoči preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.

(7) Občina bo prekinila dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo (ad hoc pomoč ali pomoč iz sheme pomoči, ki je bila razglašena za nezdružljivo), dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

32. člen

(Hramba dokumentacije in evidenca)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 45/15 in 28/21).

34. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024
Jesenice, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOMEN

2544. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 4. dopisni seji dne 27. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in upravičence do pomoči, vrste pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023); (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472) in

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je pomoč iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(14) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 85/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(17) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

– pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisanem v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo investicijo oziroma dejavnost na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Komen, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– izjave vlagatelja:

a) glede prejetih in zaprošenih pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivne pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo;

– preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup zemljišč v zvezi z gradnjo;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva in

– proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

(3) Pomoč se ne dodeli za naložbe, pri katerih se ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se dodeli za:

– Podukrep 1.1: posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen pogonskih strojev) do njene tržne vrednosti;

– stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– naložbe v ureditev trajnih nasadov (z izjemo vinogradov), pri čemer je nakup kmetijskega zemljišča upravičen do pomoči le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov celotne naložbe;

– stroški nakupa sadik trajnih kmetijskih rastlin (sadno drevje, jagodičje, jagode in šparglji) in pripadajočih potrebnih opor (oporni stebri, žica in podobno); stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter nakupa opreme za rastlinjake;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi za to naložbo to potrebno. V kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte, iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijo investicije na kopiji katastrskega načrta;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba v mnenju o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– terminski plan izvedbe naložbe z datumom začetka in zaključka.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali od njega pooblaščena oseba.

(6) V primeru, da iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna, se pomoč ne dodeli.

15. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa materiala za ureditev odvodnje meteornih voda;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti in stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi za to naložbo to potrebno. V kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte, iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijo investicije na kopiji katastrskega načrta;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba v mnenju o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– terminski plan izvedbe naložbe z datumom začetka in zaključka.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali od njega pooblaščena oseba. V primeru skupne naložbe vlogo poda nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ga za prijavo pooblastijo ostali udeleženci skupnih naložb. V prijavi mora biti navedeno kolikšen delež investicije pripada posameznemu članu skupine.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči morajo imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoji za pridobitev:

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

17. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

19. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški promocije kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračune za nameravano naložbo;

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje, v okviru opravljanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z nacionalno uredbo, ki ureja opravljanje dopolnilih dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in delavnice povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški vstopnin za strokovne oglede povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščena oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenci in občina morajo hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost)

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15 z dne 30. 9. 2015).

Št. 441-01/2024
Komen, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

LITIJA

2545. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija (Uradni list RS, št. 79/12 in 12/17) se prva alineja prvega odstavka 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»– da ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja),«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-4/2024
Litija, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

2546. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 30. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področjih zobozdravstva odraslih in zobozdravstva otrok in mladine v Mestni občini Ljubljana.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesij.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 0,90 programa
– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa
– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa
– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 0,80 programa
– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa
– Zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa
– Zobozdravstvo otrok in mladine v predvidenem obsegu 0,75 programa
– Zobozdravstvo otrok in mladine v predvidenem obsegu 1,00 programa
– Zobozdravstvo otrok in mladine v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih, navedenih v prvi točki 3. člena tega odloka se podelijo na podlagi izvedenih javnih razpisov, ki se objavijo na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1700-6/2024-8
Ljubljana, dne 30. septembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2547. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 30. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvi Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15, 9/18, 138/20 in 115/21) se v 2. členu v 10. točki črta besedilo »(do Resljeve ceste)«.

2. člen

V 9. členu se v prvi alineji besedilo »pet let« nadomesti z besedilom »štiri leta«, v četrti in deveti alineji besedilo »eno leto« nadomesti z besedilom »štiri leta«, v osmi in deseti alineji beseda »tri« nadomesti z besedo »štiri«, v dvanajsti alineji besedilo »oktobra do konca januarja« nadomesti z besedilom »1. oktobra do 31. januarja, skupno za največ štiri zaporedna leta«, v triindvajseti in štiriindvajseti alineji pa se besedilo »5 let« nadomesti z besedilom »štiri leta«.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– opreme gostinskega vrta se ne sme pritrditi na javno površino, razen če je to določeno z dovoljenjem pristojnega organa.«.

4. člen

V 28. členu se v prvem odstavku za peto alinejo dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– na javni površini izvajati promocijske aktivnosti za prodajo izdelkov ali blagovnih znamk,

– na javni površini postavljati samopostrežne avtomate,«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta osma in deveta alineja.

V tretjem odstavku se za besedo »sedmo« doda besedilo »ali osmo ali deveto«.

V šestem odstavku se za besedo »sedmo« doda besedilo »ali osmo ali deveto«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Pogodbe o posebni rabi javnih površin, sklenjene na podlagi dosedanjih predpisov, in dovoljenja o posebni rabi javnih površin, izdana na podlagi dosedanjih predpisov, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2024-2
Ljubljana, dne 30. septembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2548. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del)

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P
o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del)

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del) (Uradni list RS, št. 50/17).

2. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-16/2017-62
Ljubljana, dne 19. septembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2549. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji 30. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom: parcela 1722 504/58 (v izmeri 11 m^2), parcela 1722 504/57 (v izmeri 3 m^2), parcela 1722 504/60 (v izmeri 3 m^2), parcela 2636 2223/13 (v izmeri 25 m^2), parcela 1994 1871/112 (v izmeri 12 m^2), parcela 1994 1871/113 (v izmeri 30 m^2), parcela 1994 1871/114 (v izmeri 25 m^2) in parcela 1994 1871/115 (v izmeri 52 m^2).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-277
Ljubljana, dne 30. septembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LUČE

2550. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 1. dopisni seji dne 30. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Luče (v nadaljnjem besedilu: občina) .

2. Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2021/2831) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

2. »mikro, malo in srednje podjetje« je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

3. »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

4. »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

8. »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

9. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

10. »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

11. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

12. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

13. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

14. »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

15. »enotno podjetje« so fizične ali pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

16. za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240,1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 2: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 4: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev UKREP 5: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju UKREP 6: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepu 1 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter se nahajajo na območju občine oziroma dejavnost opravljajo v občini;

– pri ukrepu 2 nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, in so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

– pri ukrepu 3 dijaki s stalnim bivališčem v občini, ki se šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva;

– pri ukrepu 4 pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa, ki so mikro, mala in srednja podjetja;

– pri ukrepu 5 registrirana društva ali združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– pri ukrepu 6 kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti gozdne površine;

– pri ukrepu 7 društva in združenja, ki so registrirana po Zakonu o društvih in je njihova glavna dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register).

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepa v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

2. Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepa v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

1. Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavlje-

nega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

2. V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

3. Podrobnejša merila in pogoji za dodelitev državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

1. Pomoč iz ukrepa v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

2. Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– Ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– naslov fizične osebe oziroma sedež pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a. o že prejeti ali zaprošeni pomoč iz javnih sredstev za iste upravičene stroške ter

b. glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

1. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

2. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa/odločbe. Odločitev župana je dokončna.

3. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

4. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa/odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

1. Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepu, določenem od 13. do 15. člena tega pravilnika, ne smeta preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjega zneska pomoči, določena v 4. in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

2. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

4. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– rabljeno opremo in stroje,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,

– naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024),

– obratna sredstva.

3. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

– podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

– podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov;

4. Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo znaša 5.000 EUR.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1. Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo ali rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

– nakup trajnih rastlin;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev kopije ali izpisa zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

4. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča za čas 5 let od izplačila sredstev.

4. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

16. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– Primarne proizvodnje ribiških proizvodov in akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– Predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

3. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

6. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe

Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje meje iz člena 3(2), Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831.

3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi Uredbami Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko komulira s pomočjo *de minimis,* dodeljena v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

19. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

1. Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

2. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

3. Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske komisije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023)

– o znesku *de minimis* pomoči.

4. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

20. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

2. Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

3. Višina pomoči – intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

4. Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnostnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

5. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

6. Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

21. člen

UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

1. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Višina pomoči – intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

4. Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

22. člen

UKREP 4: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

1. Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

2. Cilji ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

3. Predmet podpore je financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

4. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

5. Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

6. Finančne določbe:

– intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

– Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

7. Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

23. člen

UKREP 5: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

1. Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

2. Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

3. Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

4. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

5. Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela. Pri pomoči za storitve v času kmetove odsotnosti je potrebno predložiti dokazila o odsotnosti.

6. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

7. Upravičeni stroški:

a. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...)

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

b. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

c. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

d. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

e. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela najete delovne sile,

– stroški strojnih storitev.

8. Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

9. Finančne določbe:

a. intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100 % stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

b. Najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za te aktivnosti do 1.000 EUR na program letno

24. člen

UKREP 6: Gozdarski ukrepi

1. Namen: Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremi kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

2. Predmet: Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

3. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

4. Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (cepilci in vitli).

5. Intenzivnost pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: 50 %.

6. Znesek subvencije:

– maksimalni znesek subvencij: na območjih z omejenimi dejavniki in območjih izven območij z omejenimi možnostmi 2.000 EUR.

7. Pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 300.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

25. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

1. Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvo in razvojem podeželja.

3. Upravičeni stroški:

– Materialni stroški za delovanje društev.

4. Višina pomoči – intenzivnost pomoči:

– do 60 % upravičenih stroškov, najvišji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

5. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

26. člen

1. Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

2. Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

3. V javni razpis se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine.

4. Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

27. člen

1. Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

2. Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi zapisnike.

3. Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

4. Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

5. Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

28. člen

1. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščena oseba.

2. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da upravičenec iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva, ki presega največjo intenzivnost ali znesek pomoči po uredbah;

– da upravičenec projekta ne izvede;

– da je upravičenec davčni dolžnik - na dan oddaje vloge lahko ima vlagatelj do 50 EUR odprtih terjatev pri Finančnemu uradu RS.

3. Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od vložitve vloge na ta javni razpis.

4. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od vložitve vloge na javni razpis.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

1. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

2. Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNA DOLOČBA

30. člen

1. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 35/15).

2. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2024-6
Luče, dne 30. septembra 2024

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik

MEDVODE

2551. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) je Občinski svet Občine Medvode na 12. seji dne 25. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/24) se v 22. členu v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-1/2024-2
Medvode, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MIREN - KOSTANJEVICA

2552. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina urejanja)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:
– vrste zemljišč, za katere se odmerja nadomestilo,
– zavezance za plačilo nadomestila,
– določitev višine nadomestila.

2. člen

(območje za odmero nadomestila)

Nadomestilo se plačuje za stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina).

II. VRSTE ZEMLJIŠČ, ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena ali se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele, se do njene določitve šteje, da je zazidano stavbno zemljišče fundus objekta (zemljišče pod stavbo) pomnožen s faktorjem 1,5. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

(3) Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Katastra nepremičnin Geodetske uprave RS (v nadaljevanju: GURS), ki se nanašajo na dele stavb. Šteje se neto tlorisna površina delov stavbe, zmanjšana za odprte površine.

(4) Dejansko rabo (namembnost) dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na del stavbe.

(5) Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na določila tega člena, je le-ta pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec za plačilo nadomestila o tem obvesti pristojno enoto GURS, da le-ta pridobi prave podatke. Do pridobitve podatkov GURS-a občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetek). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(6) Za določitev gradbene parcele se lahko upoštevajo tudi določila v občinskih planskih aktih (OPN, OPPN). Če le-ta ni določena se za določitev gradbene parcele uporablja priročnik »Načrtovanje in organizacija gradbene parcele stavbe«, DPR, MOP, september 2021.

4. člen

(nelegalna gradnja)

(1) V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

(2) Obveznost plačevanja nadomestila preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini ter novo stanje evidentira pri GURS. Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

(3) Če se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se ne šteje za novogradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

5. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena možnost priključka oziroma oskrba z električno energijo, odvajanje odpadnih voda in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odpadnih voda se štejejo tudi območja, na katerih je dopustna gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

(2) Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele, se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta (zemljišče

pod stavbo) pomnožen s faktorjem 1,5, in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena. Za določitev gradbene parcele se lahko upoštevajo tudi določila v občinskih planskih aktih (OPN, OPPN). Če le-ta ni določena se za določitev gradbene parcele uporablja priročnik »Načrtovanje in organizacija gradbene parcele stavbe«, DPR, MOP, september 2021.

(3) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

(4) Podatki o površinah nezazidanih zemljiških parcel se pridobivajo iz uradnih evidenc GURS in prostorskih aktov občine.

III. ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA

6. člen

(zavezanci)

(1) Nadomestilo mora plačevati lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

(2) Lastništvo se določi na podlagi vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta, s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

(3) Fizični ali pravni osebi se pravico uporabe določi na podlagi najemne, zakupne, služnostne pogodbe ali drugega akta, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

IV. DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

(merila za določitev višine nadomestila)

Merila za določitev višine nadomestila so:

(1) lega stavbnega zemljišča,

(2) dejanska raba (namembnost) stavbnega zemljišča,

(3) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo.

8. člen

(lega stavbnega zemljišča)

(1) Območje občine je razdeljeno na tri območja:

1. območje predstavljajo naselja: Miren, Vrtoče, Bilje, Orehovlje;

2. območje predstavljajo naselja: Opatje selo, Kostanjevica na Krasu;

3. območje predstavljajo naselja: Lokvica, Vojščica, Temnica, Lipa, Novelo, Nova vas, Sela na Krasu, Korita na Krasu, Hudi log.

(2) Podrobneje so območja prikazana na kartografskem prikazu v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

9. člen

(dejanska raba (namembnost) stavbnega zemljišča)

(1) Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za stavbe oziroma dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Zap. št.	Dejanska raba (namembnost)	Število točk 1. območje	Število točk 2. območje	Število točk 3. območje
1.	Stanovanjske stavbe in garažne stavbe, ki se ne uporabljajo za poslovno dejavnost	40	30	15
2.	Stavbe za poslovni namen (gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in izvajanje komunikacij)	400	300	150
3.	Industrijske stavbe in skladišča	300	225	113
4.	Stavbe splošnega družbenega pomena	50	50	50
5.	Kmetijski objekti za tržno proizvodnjo (pridobitna kmetijska dejavnost)	50	38	19

(2) Nadomestilo se plačuje tudi za gradbeno inženirske objekte (zunanje poslovne površine), kamor štejejo terase gostinskih lokalov, parkirišča, utrjena dvorišča, zunanja skladišča, manipulativne površine ipd. Gradbeno inženirski objekti se točkujejo enako kot zazidana stavbna zemljišča (upoštevajo se točke za dejansko rabo oziroma namembnost in komunalno opremo), le da se upošteva faktor 0,3.

(3) Nadomestilo se plačuje tudi za nezazidana stavbna zemljišča, določena glede na podrobno namensko rabo objektov iz prvega odstavka tega člena, oziroma podrobnejše namenske rabe zemljišč iz občinskih planskih aktov. Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo enako kot zazidana stavbna zemljišča (upoštevajo se točke za dejansko rabo oziroma namembnost in komunalno opremo), le da se upošteva faktor 0,2.

10. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo)

(1) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost dostopa do javnega prometnega omrežja, če ima neposreden stik z javno cesto v širini najmanj 3 m, oziroma ima možnost dostopa preko povezanih zemljišč v lasti ali solasti, ali ima urejeno služnostno pravico preko parcel drugega lastnika in ima možnost priključitve.

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključitve na javni vodovod, če se vsaj del stavbnega zemljišča nahaja v 50 metrskem pasu od osi obstoječega javnega vodovodnega omrežja in ima možnost priključitve.

(3) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, če se vsaj del stavbnega zemljišča nahaja v 50 metrskem pasu od osi obstoječega javnega kanalizacijskega omrežja in ima možnost priključitve.

(4) Šteje se, da ima objekt možnost priključitve na javno energetsko omrežje, če se vsaj del stavbnega zemljišča nahaja v 100 metrskem pasu od osi javnega nizkonapetostnega elektroenergetskega omrežja.

(5) O možnosti dejanske priključitve odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

(6) Odvoz odpadkov je zagotovljen na celotnem območju Občine Miren - Kostanjevica.

(7) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave oziroma možnostjo uporabe se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Vrsta komunalne opreme	Število točk
Javna cesta	25
Vodovod	25
Kanalizacija	25
Električno omrežje	15
Odvoz odpadkov	10

11. člen

(višina nadomestila)

Višina nadomestila se določi po naslednji formuli:

Nadomestilo = površina v m^2 x število točk (seštevek za dejansko rabo oziroma namembnost in komunalno opremo) x vrednost točke x število mesecev.

12. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2025 znaša 0,00031 EUR/m^2.

(2) Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi občinski svet, na predlog župana.

(4) Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila se objavi v Uradnem listu RS.

13. člen

(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo se odmeri za vsak objekt oziroma del stavbe in nezazidano stavbno zemljišče posebej.

(2) Odločbo za plačilo nadomestila izda pristojna finančna uprava, ki izvaja tudi izterjavo v primeru neplačila.

(3) Osnova za izdajo odločbe so podatki, ki jih pristojni finančni upravi vsako leto posreduje občinska uprava.

(4) Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

(5) Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

14. člen

(oprostitev plačila nadomestila)

(1) Zavezanec lahko z vlogo zaprosi za petletno oprostitev plačila NUSZ, v primeru da je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali da je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo, kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve.

(2) O oprostitvi odloči občinski upravni organ z odločbo.

15. člen

(vzdrževanje podatkov za odmero nadomestila)

(1) Podatke za odmero nadomestila vodi in vzdržuje občinska uprava na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc. V primerih, ko potrebnih podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, občinska uprava pozove lastnika nepremičnine, da sporoči potrebne podatke občini v roku 30 dni od prejema poziva.

(2) Zavezanci so dolžni urediti podatke, da ti odražajo resnično stanje.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje začetih postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/17), ki pa se uporablja do 31. 12. 2024.

(2) Postopki odmere NUSZ, začeti po odloku iz prejšnjega odstavka, se nadaljujejo in končajo po njegovih določilih.

17. člen

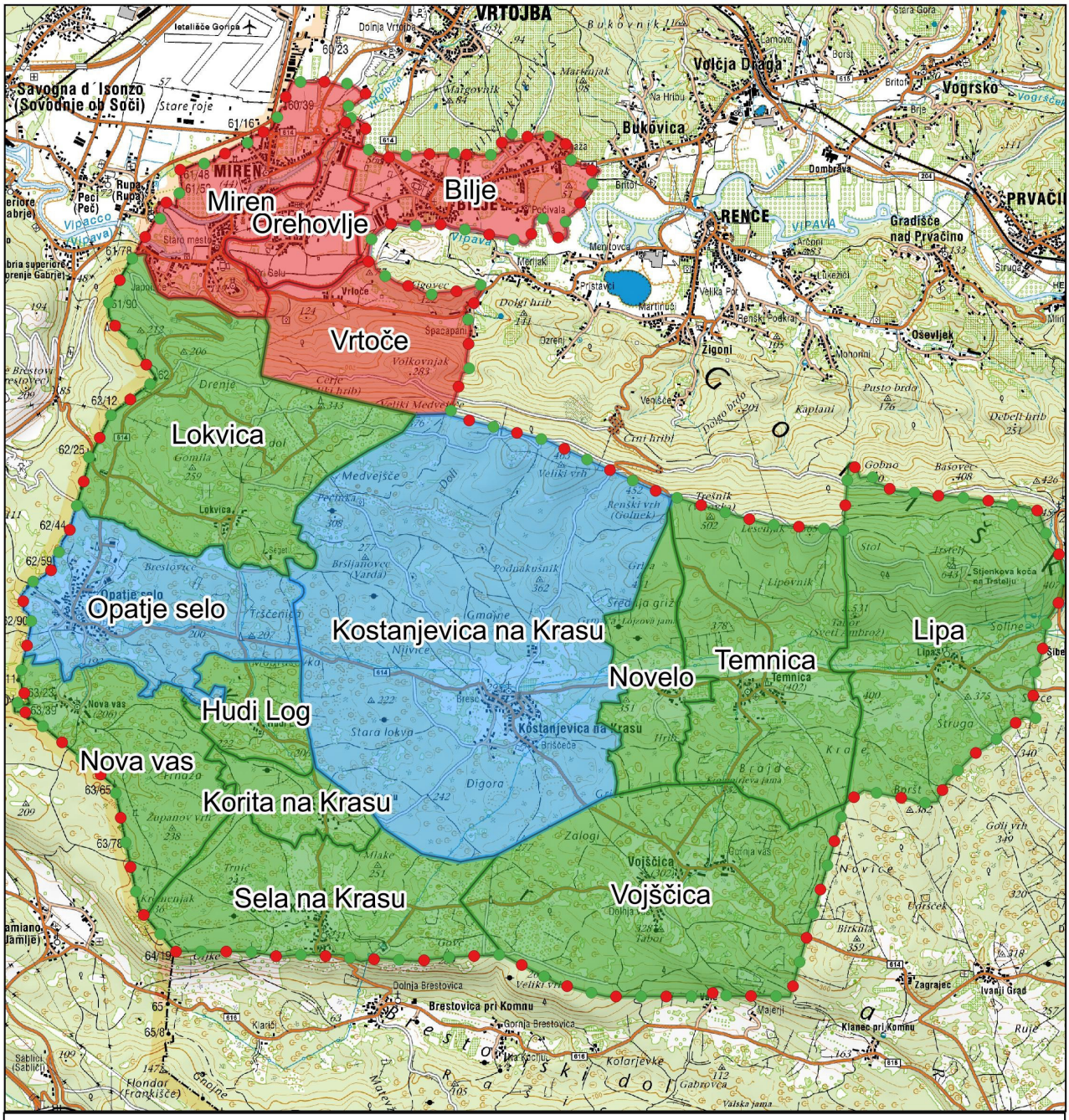
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 007-0017/2024-1
Miren, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

Občina Miren-Kostanjevica
Območja odmere NUSZ



MERILO: 1:60.000

0 1 2 3 km

Kartografska podlaga: DPK 250, GURS
RPE, naselja in občine, GURS, sep. 2024

LEGENDA

Meja občine

Območja odmere NUSZ

1. območje
2. območje
3. območje

2553. Sklep o potrditvi cene storitve gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti št. 3540-0034/2021-106 z dne 25. 2. 2022 in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

(1) Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrdi Elaborat za oblikovanje cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za leto 2024, ki ga je pripravil koncesionar gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba Komunala Nova Gorica d.d..

(2) Cena storitve znaša 241,16 EUR brez DDV na pokojnika.

II.

(1) Ta sklep začne veljati takoj.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe oblikuje cenik s potrjeno ceno, ki ga objavi na svojih spletni strani in na krajevno običajen način.

(3) Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 3540-0034/2021-110 z dne 13. julija 2022.

Št. 3540-0039/2024-3
Miren, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2554. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 31. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 46/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

V Sklepu o potrditvi cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda št. 007-0007/2023-5 z dne 25. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 61/23) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	4,5927
20 < DN < 40	3	13,7781
40 ≤ DN < 50	10	45,9270
50 ≤ DN < 65	15	68,8905
65 ≤ DN < 80	30	137,7810
80 ≤ DN < 100	50	229,6350
100 ≤ DN < 150	100	459,2700
150 ≤ DN	200	918,5400

«

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	7,7002
20 < DN < 40	3	23,1006
40 ≤ DN < 50	10	77,0020
50 ≤ DN < 65	15	115,5030
65 ≤ DN < 80	30	231,0060
80 ≤ DN < 100	50	385,0100
100 ≤ DN < 150	100	770,0200
150 ≤ DN	200	1.540,0400

«

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za storitve v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	2,1646
20 < DN < 40	3	6,4938
40 ≤ DN < 50	10	21,6460
50 ≤ DN < 65	15	32,4690
65 ≤ DN < 80	30	64,9380
80 ≤ DN < 100	50	108,2300
100 ≤ DN < 150	100	216,4600
150 ≤ DN	200	432,9200

«

4. člen

5. člen se izbriše.

5. člen

(končne določbe)

(1) Ta sklep začne veljati takoj. Potrjene cene se uporabljajo od 1. oktobra 2024.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe oblikuje cenik s potrjenimi cenami storitev in omrežnin, ki ga objavi na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

Št. 007-0007/2023-8
Miren, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2555. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 10/14) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrdi ceno gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024, maj 2024, predlagal izvajalec gospodarske javne službe KRAŠKI VODOVOOD SEŽANA d.o.o.

2. člen

Sklep o potrditvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 61/23) se v tretjem členu spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi izenačitve cene vode na območju Občine Miren - Kostanjevica bo občina pokrila razliko v višini 0,2075 EUR/m^3 oziroma 14,76 % do cene 1,4055 EUR/m^3, predlagane z Elaboratom o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024, maj 2024, KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.«

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj, potrjene cene se uporabljajo od 1. oktobra 2024.

Št. 3540-0053/2024-4
Miren, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2556. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2024/25

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2024/25

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2024/25 št. 602-0003/2024-4 z dne 10. 7. 2024 (Uradni list RS, št. 57/24 in 74/24 – popr.) se v 1. členu pred besedo »vrtcih« doda beseda »javnih«.

2. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Staršem otrok se zaračuna 10,00 EUR za vsako začeto zamujeno uro po zaključku vpisanega programa in za zamudo po končanem poslovnem času vrtca.«

V tretjem odstavku se za besedo »med« doda beseda »šolskimi«.

3. člen

V 6. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v javne vrtce, ki jih je ustanovila Občina Miren - Kostanjevica in za otroke z Odločbami o usmeritvi.«

4. člen

7. člen se spremni tako, da se glasi:

»7. člen

Starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec na novo, so dolžni ob oddaji vloge za vpis priložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50,00 EUR. Plačana akontacija se poračuna pri prvi obveznosti plačila vrtca po začetku obiskovanja vrtca s strani otroka. V kolikor otrok ne začne obiskovati vrtca na dan, naveden na vlogi za vpis oziroma na pogodbi o vpisu otroka v vrtec, se vplačana akontacija ne vrne, razen v primeru, ko se to zgodi iz objektivnih razlogov, kot so dolgotrajna bolezen otroka ali starša, izguba zaposlitve, starševski dopust ali podobno. Prav tako se akontacija vrne v primeru, da otrok zaradi omejitve vpisa ni vpisan v vrtec.«

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2024 dalje.

Št. 602-0003/2024-7
Miren, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA

2557. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota, ter za člane svetov ožjih delov občine

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 14. seji dne 24. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota, ter za člane svetov ožjih delov občine

1. člen

V Pravilniku o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska

Sobota, ter za člane svetov ožjih delov občine (Uradni list RS, št. 118/08 in 35/13) se v 11.a členu spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Vrednost urne postavke za opravljeno delo v krajevni skupnosti znaša 15 eurov bruto.«

V petem odstavku se beseda »Mesečno« nadomesti z besedo »Trimesečno«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 007-0011/2024-3
Murska Sobota, dne 24. septembra 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

OSILNICA

2558. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2024

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 30/24) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2024		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.129.591
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	667.533
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	552.533
	700 Davki na dohodek in dobiček	481.733
	703 Davki na premoženje	51.700
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713 + 714)	115.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	29.400
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	780
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	461.278
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	451.278
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	10.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.354.923
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	746.515
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	231.332
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.128
	402 Izdatki za blago in storitve	470.055
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	252.703
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	189.570
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.565
	413 Drugi tekoči domači transferi	54.568
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	351.705
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	351.705
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–225.332

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–236.997
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	225.332
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	591.111,05
9009	Splošni sklad za drugo	591.111,05

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekt.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2024
Osilnica, dne 25. septembra 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

2559. **Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Osilnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 28. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitev) ter 11. in 12. člena Poslovnika Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/08 in 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 25. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Osilnica

1. člen

Občinski svet potrjuje mandat naslednji članici Občinskega sveta Občine Osilnica, izvoljeni na nadomestnih volitvah dne 18. 8. 2024:

1. Danica Štimac, roj. 4. 10. 1969, Žurge 5, 1337 Osilnica.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 900-0015/2024/8
Osilnica, dne 25. septembra 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

2560. **Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Osilnica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve in 52/18 – dopolnitev) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Osilnica

1.

Za nadomestno članico se v Občinsko volilno komisijo Občine Osilnica za mandatno obdobje 2022–2026 imenuje:

– Andreja Hudobivnik, Križmani 2, 1337 Osilnica.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-0015/2024/9
Osilnica, dne 25. septembra 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PUCONCI

2561. **Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci**

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 17. ter 90. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) je Občinski svet Občine Puconci na 16. redni seji dne 19. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 80/21).

2. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in Tehničnega pravilnika.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2024
Puconci, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

2562. **Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov in Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 16. seji dne 19. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 24/19) se spremenita prvi in drugi odstavek 4. člena tako, da se glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,25 EUR na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2024 dalje.

Št. 007-0007/2024
Puconci, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

2563. **Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 16. redni seji dne 19. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z

notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikropodjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena ZKme-1;

(9) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(10) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(13) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »nezahtevne agromelioracije« pomeni agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(19) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis* dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

VRSTE POMOČI	UKREPI
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3*:* Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 4*:* Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepih 1, 2 in 4 fizične in pravne osebe, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, opravljajo svojo dejavnost na območju občine in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– pri ukrepu 3 fizične in pravne osebe, ki so mikropodjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih in živilskih proizvodov in nekmetijskih dejavnostih, katerih kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo svojo dejavnost na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– kadar je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se le-ta lahko prerazporedijo za drugi ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe, sedež;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjave vlagatelja:

a) o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, odloča pooblaščena oseba, na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi, določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice

v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024),

– proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

(3) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(4) Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 3.000 EUR na leto.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– strošek gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je upravičen strošek v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev priloge projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračunov/računov o stroških, povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predložitev predračuna, računa oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– predložitev kopije katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo in se le-ta se izvaja na območju občine.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) V imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti. Zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino.

(6) Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

III. UKREP *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

17. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– Primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakultur, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

19. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

20. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti

za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca lahko znaša 3.000 EUR na leto,

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis.*

(4) Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(6) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

IV. UKREP *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

21. člen

(splošne določbe o pomoči *de minimis*)

(1) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

a) za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

b) če je pogojena, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v prisilni obravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(5) Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

22. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Poleg pomoči *de minimis* po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v pravnih aktih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis,* dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis,* dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

23. člen

UKREP 4: Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal

(1) Cilj pomoči je ohranjanje oziroma povečanje rodovitnosti tal.

(2) Razlogi za ukrepanje:

– visoka kislost tal na območju občine ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin;

– podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so stroški nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčeve moke, agroapna ipd.), analize zemlje in izdelave gnojilnih načrtov.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz četrtega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(6) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal,

– predložitev načrta apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (na vsaka tri leta) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha.

(7) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

24. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, s katerimi je povezan v enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– pisno izjavo o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi v tekočem in predhodnih dveh letih, da se zagotovi upoštevanje pogojev iz osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(4) Občina bo pred dodelitvijo pomoči *de minimis* za potencialne upravičence preverila pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) in Ministrstvu za finance že dodeljeno pomoč *de minimis* ter bo MKGP-ju v 15 dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* poročala o dodeljeni pomoči na obrazcu, ki je objavljen na spletnem mestu državne uprave.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

25. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da upravičenec iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da upravičenec projekta ne izvede.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 31/16, z dne 29. 4. 2016).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0006/2024
Puconci, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

REČICA OB SAVINJI

2564. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23 z dne 27. 12. 2023) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.966.488
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.402.858
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.019.777
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.801.682
	703 Davki na premoženje	132.495
	704 Domači davki na blago in storitve	85.500
	706 Drugi davki	100

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	383.082
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	296.568
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.414
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	656
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	656
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	562.974
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	562.974
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.680.758
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.053.918
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.880
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.740
	402 Izdatki za blago in storitve	730.688
	403 Plačila domačih obresti	43.800
	409 Rezerve	30.810
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	962.019
	410 Subvencije	4.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	531.113
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.812
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.094
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.532.798
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.532.798
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	132.023
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	110.800
	432 Investicijski transferi	21.223
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.714.269
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	198.700
50	ZADOLŽEVANJE	198.700
	500 Domače zadolževanje	198.700
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.988
55	ODPLAČILA DOLGA	133.988
	550 Odplačila domačega dolga	133.988
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.649.557
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	64.712
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.714.269
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	3.649.557

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«.

2. člen

Spremeni se besedilo 9. člena, ki se glasi:

»Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 3.220 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«.

3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 12. člena, ki se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2024 lahko zadolži v višini 198.700 EUR.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024-3
Rečica ob Savinji, dne 26. septembra 2024

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

SEMIČ

2565. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24), 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Semič na celotnem območju Občine Semič.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 5. 5. 2024, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16; v nadaljevanju kot OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz (3) točke 2. člena (vsebina OPN) v odstavku »Grafični prikazi izvedbenega dela OPN:« se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Semič.

5. člen

Ta sklep se objavi v prostorskem informacijskem sistemu in v Uradnem listu Republike Slovenije ter velja z dnem objave. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 4191.

Št. 3503-03/2024-12
Semič, dne 25. septembra 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

2566. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj

Na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 34. členom Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 24. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od srede 2. 10. 2024 do četrtka 31. 10. 2024.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2024042313092875/oppn-za-gradnjo-poslovnoskladiscnega-objekta-s-stanovanjskimi-prostori-in-pomoznih-objektov-%E2%80%93-dolenji-bostanj

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v pisarni št. 209, II. nadstropje, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo 16. 10. 2024 s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica,

– ali pošljejo na Občino Sevnica po pošti v pisni obliki, ali na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2024
Sevnica, dne 24. septembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2567. **Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 17. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

1. člen

Cene dnevnih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih od 1. 10. 2024 dalje:

v EUR

	Oddelek 1. st. obdobja 1–3 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–4 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–6 let	Kombiniran oddelek	Prilagojen program
Vrtec Ciciban Sevnica	710,28	558,09	514,86	615,80	1.158,31
Enota vrtca pri OŠ Blanca	713,05	/	478,62	552,52	/
Enota vrtca pri OŠ Krmelj	699,79	/	531,09	563,89	/
Enota vrtca pri OŠ Šentjanž	/	/	/	615,60	/

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,50 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, št. 602-0010/2023, z dne 30. 9. 2023 (Uradni list RS, št. 94/23).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2024 dalje.

Št. 602-0012/2024
Sevnica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠENTJUR

2568. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odločba US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 118. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 17. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2024 (Uradni list RS, št. 34/23, 74/23 in 131/23) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans proračuna
	Skupina/podskupina kontov	2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.797.133,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.620.065,14
70	DAVČNI PRIHODKI	16.570.503,20
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	15.050.850,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.147.830,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	371.823,20
	706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.049.561,94
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.482.658,09
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	30.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	37.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.499.903,85
72	KAPITALSKI PRIHODKI	475.266,72
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	191.766,72
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	283.500,00
73	PREJETE DONACIJE	10.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.691.801,51
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.023.236,61
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	668.564,90
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.699.642,29
	TEKOČI ODHODKI (40+41)	15.483.620,15
40	TEKOČI ODHODKI	7.436.564,15
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.308.500,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	209.500,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.284.809,27
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	300.000,00
	409 REZERVE	333.754,88
41	TEKOČI TRANSFERI	8.047.056,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.331.150,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	790.057,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.925.849,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.238.802,14
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.238.802,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	977.220,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	818.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	159.220,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.902.508,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	501 ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	909.665,38
55	ODPLAČILA DOLGA	909.665,38
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	909.665,38

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	–1.812.174,30
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	90.334,62
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.902.508,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.812.174,32

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok s prilogami se objavi na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 410-0002/2023
Šentjur, dne 17. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2569. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Vrbco« (EUP ŠE53/1)

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 17. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Vrbco« (EUP ŠE53/1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19) Občinski svet Občine Šentjur sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Vrbco« (EUP ŠE53/1) z identifikacijsko številko 3633 (v nadaljnjem besedilu tudi: OPPN Pod Vrbco) po projektu št. 1/23, ki ga je izdelal biro AR PROJEKT Sevnica d.o.o. iz Sevnice.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-3.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN vsebuje naslednje določbe:

I. Splošne določbe
II. Opis prostorske ureditve
III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
IV. Načrt parcelacije in gradbena parcela
V. Zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin
VII. Rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom
VIII. Etapnost prostorske ureditve
IX. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev
X. Končne določbe

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:

I. Splošni del
1. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca
2. Povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi
II. Tekstualni del:
1. Osnutek odloka OPPN
III. Grafični del
1. Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem posnetku M 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
4. Ureditvena situacija – M 1:500
5. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – M 1:750
6. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečam, vključno z varstvom pred požarom – M 1:500
7. Načrt parcelacije – M 1:500
IV. Spremljajoče gradivo
1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Sklep o pripravi OPPN
3. Izhodišča za pripravo OPPN
4. Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
5. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
6. Mnenje ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja
7. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
8. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
9. Elaborat ekonomike
10. Povzetek za javnost

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN je načrtovana ureditev območja za gradnjo treh stanovanjskih hiš. Predmet urejanja je določitev lokacije za gradnjo stanovanjskih objektov, funkcionalnih zemljišč objektov, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN je v vzhodnem robu nepozidanih stavbnih zemljišč naselja Šentjur v Občini Šentjur ter obsega 4.310,00 m^2.

(2) Območje urejanja z OPPN sega na parcele št. 270-del, 271-del, 272-del, 273-del, 275, 280 in 283/4, vse k.o. 2647 Bezovje. Meja območja je grafično določena na karti 2 »Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem posnetku«.

6. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zaradi izvedbe navezav na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so potrebni posegi tudi na zemljišča izven območja urejanja. Posegi zunaj območja OPPN:

– priključek na mešan sistem kanalizacije: parc. št.: 282/9, k.o. 2647 Bezovje
– priključek na KKS omrežje: parc. št.: 282/2, 282/7, 282/8, k.o. 2647 Bezovje
– priključek na elektro omrežje: parc. št. 282/2, 283/6, k.o. 2647 Bezovje.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

1. **Vplivi in povezave s sosednjimi območji**

7. člen

(povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN je v EUP ŠE53/1. Na severu in jugu je omejeno z nepozidanimi stavbnimi zemljišči, ter na vzhodu in zahodu s pozidanimi stavbnimi zemljišči. Na vzhodni strani območja OPPN poteka javna cesta.

(2) Povezave so prikazane na karti 3 »Vplivi in povezave s sosednjimi območji«.

2. **Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov**

8. člen

(funkcionalna zasnova in členitev prostora)

(1) Območje urejanja obsega površine za gradnjo stanovanjskih objektov znotraj določene gradbene meje, ureditev funkcionalnih zemljišč, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

(2) Načrtovani objekti so razporejeni tako, da so omogočene ugodne povezave med zunanjimi funkcionalnimi površinami in površinami prometne infrastrukture.

(3) Območje OPPN se prometno napaja preko dovozne ceste, ki poteka izven območja OPPN in se jugovzhodno od območja prostorske ureditve priključuje na javno cesto.

9. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je z občinskim prostorskim načrtom (OPN) določena namenska raba SS-stanovanjske površine.

(2) Načrtovane dejavnosti oziroma objekti so namenjeni bivanju.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN je dopustna novogradnja objektov, prizidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitev objektov in gradnja infrastrukture, manipulativnih površin ter zunanje ureditve.

(2) V območju OPPN so na funkcionalnih površinah objektov in zelenih površinah dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih ter nezahtevnih objektov:

– nadstrešnica kot majhna stavba do 50,0 m^2
– ograja
– oporni zid
– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in interne povezave infrastrukture
– pomožni komunalni objekt ter
– drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti.

(3) V območju OPPN je dopustna postavitev oziroma gradnja zunanjih tehnoloških naprav in zunanje opreme, ki služi delovanju objektov.

(4) Dopustne vrste gradenj glede na namen so:

Klasifikacija objektov (CC – SI)	Vrsta objektov
11100 Enostanovanjske stavbe	stanovanjska stavba z eno ali dvema bivalnima enotama pripadajoči objekti: drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, zimski vrt, letna kuhinja, garaža
12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev	uta, pokrita letna kuhinja, nadstrešnica
24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev	ograje, podporni zid
Za vse objekte	priključki na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI) zbiralnik vode zunanja ureditev

3. **Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov**

11. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Načrtovane namembnosti objektov so:

– stanovanjski objekt: CC-SI 11100 Enostanovanjske stavbe.

(2) Umestitev načrtovanih objektov je določena grafično na karti 5 Ureditvena situacija OPPN.

(3) Pogoji za zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov:

Stanovanjski objekt:

– tlorisna velikost: mora biti podolgovata v razmerju stranic vsaj 1:1,3. Tloris je lahko tudi sestavljen;

– etažnost: višinski gabarit stavbe je praviloma največ K+P+1+M, pri čemer višina kapa ne sme presegati 6,9 metra nad koto urejenega terena (šteje se najnižji del terena). Kadar je zazidana površina stavbe manjša od 60 m^2 je višinski gabarit stavbe lahko največ (K)+P+M;

– oblikovanje: arhitektonsko oblikovanje upošteva kakovostne principe tradicionalne in sodobne arhitekture, značilne za območje občine. Uporaba materialov in izbor barv morata upoštevati lokalne značilnosti. Dozidave in nadzidave je v gabaritih, oblikovanju in gradbenih materialih potrebno prilagoditi osnovni stavbi;

– streha: strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru sestavljenega tlorisa. Lahko so zaključene s čopi. Štiri, večkapne in lomljene strešine niso dovoljene. Naklon dvokapnih streh je dovoljen v razponu od 30° do 45°. Strehe nadstreškov so lahko tudi ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°). Streha stanovanjske stavbe je lahko tudi ravna ali enokapna. Pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljuje še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe. Na posamezni strehi morajo biti vse frčade enakega tipa. V primeru osvetlitve mansardnih prostorov v dveh etažah oziroma dveh horizontalnih pasovih je spodnja vrsta odprtin lahko izvedena s frčadami, zgornja vrsta odprtin pa le s strešnimi okni;

– oblikovanje fasad: horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh), niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena;

– Dodatno za stanovanjski objekt: dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°);

– Tolerance za stanovanjski objekt: dopustna so odstopanja od grafično prikazane lege ter orientacije objekta znotraj območja določenega z gradbeno mejo. Postavitev pripadajočih objektov (drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, zimski vrt, letna kuhinja, garaža) je možna izven območja določenega z gradbeno mejo.

12. člen

(pogoji za projektiranje in gradnjo)

(1) Med samo gradnjo je potrebno upoštevati smernice in pogoje temeljenja Geološko geomehanskega poročila o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje GEOMET d.o.o., št. elaborata 86-3/2024, marec 2024, s čimer se bo zagotovilo kvalitetno temeljenje in preprečilo nastanek plazovitih in erozijskih žarišč.

(2) Na lokaciji naj se odstranijo vsa slabo nosilna tla (humus in morebitna razrahljana glinasto meljasta tla). Temeljna tla na lokaciji predstavlja kompaktna podlaga laporja (siv kompaktnejši lapor). Izkop naj se prilagaja kompaktni podlagi laporja.

(3) Vsa zemeljska dela je dopustno izvajati samo v suhem vremenu (v daljšem sušnem obdobju) in pod sprotnim geomehanskim nadzorom ter z meritvami nosilnosti. Pri izkopu je potrebno zagotoviti, da bo na celotnem tlorisu objekta enaka sestava materiala, da ne pride do diferenčnih posedkov na objektu. Temeljna tla primerna za temeljenje stanovanjskih objektov in opornih zidov sestavljajo lapornata tla, ki ležijo plitvo pod površjem. Na lokaciji so predvideni podkleteni objekti, ko bodo v pretežnem delu že dosegli dobro nosilna lapornata tla. V kolikor se kota 0,0 in lokacija objekta spremeni je potrebna pri temeljenju pozornost. Temelji morajo v celoti nalegati na lapornata tla, kar se lahko izvede z lokalnimi poglobitvami ali piloti.

(4) Temelji objekta morajo biti vkopani za cca 0,3 m v kompaktno podlago laporja, s čimer se bo zagotovila stabilnost objekta. Na najnižji točki temeljenja v zaledju objekta je potrebno izvesti drenažo. Pri izkopu moramo zagotoviti, da bo na celotnem tlorisu objekta enaka sestava materiala, da ne pride do diferenčnih posedkov na objektu. V primeru, da bo prišlo pri izkopu do razlik v sestavi materiala, naj se izvede poglobitev – stopničenje.

(5) Izkop se nadomesti s peščeno prodnato blazino (tampon), ki mora biti ustrezno zbita in zgoščena (dinamični deformacijski modul (E_{vd}) nasipa minimalno 45 MPa). Sanacija se lahko izvede tudi s pustim betonom.

(6) Ocenjena projektna obremenitev tal je med 40–60 kPa in ne bo dosežena. Ocenjena dopustna nosilnost tal je višja. Na lokaciji je predvidena tudi izboljšava temeljnih tal. Nosilnost tal po Eurocode-7 in velikost posedkov bo možno preveriti šele, ko bodo znane dimenzije in obtežbe temeljev (faza PZI). Za dokončno dimenzioniranje temeljev je tako potrebno v analizo vključiti dejanske vplive in geometrijo konstrukcije ter kriterije MSN in MSU.

(7) Zaradi pritiskov zaledne zemljine in zasipa je potrebno vkopane stene objektov ojačati in izvesti drenažo okoli objekta. V primeru izvedbe opornih/podpornih zidov se le-ti ustrezno dimenzionirajo na delovanje zemeljskih pritiskov in morfologijo zaledja. Možno je izvesti težnostne oporno podporne zidove oziroma AB podporne/oporne konstrukcije.

(8) Globina gradbenih jam bo večja od 3 m. Izvajanje izkopov v kamnitem izkopu se lahko izvede pod naklonom 2:1 (63°), odvisnosti od kvalitete hribine. V primeru potreb po večjih naklonih je brežine potrebno erozijsko zaščititi (oporni zidovi, armirane zemljine, sidrane konstrukcije ali podobno). Objekti bodo z zaledno steno vkopani v pobočje. Zaradi pritiskov zaledne zemljine in zasipa je potrebno vkopane stene objekta in opornih zidov ustrezno dimenzionirati na delovanje aktivnega zemeljskega pritiska.

(9) V primeru izvedbe višjih nasipov (>3 m) naj se za povečanje stabilnosti in zmanjšanje posedkov na dnu vgradi kamnito peto (bloki do Ø 40 cm), ki naj sega vsaj 0,5 m pod obstoječ teren – oziroma nujno v lapor. Pred gradnjo na nasipih (cesta), naj nasipi odležijo vsaj 6 mesecev pred dokončno ureditvijo. Podlago vozišči konstrukciji predstavljajo glinaste zemljine. Debelina vozišče konstrukcije naj bo vsaj Hmin (cm) >68 cm. Tamponski sloj se izvede iz zmrzlinsko odpornega drobljenca granulacije 0/32 mm. Na planumu tampona mora biti dosežena minimalna zbitost Evd>45 MPa.

(10) V primeru močnejšega in daljšega dežja naj se zagotovi odtok meteornih vod iz gradbene jame v najnižji točki, pobočja pa naj se pokrijejo s folijo, ki bo preprečila močenje preperine in hribine. Pred temeljenjem je potrebno gradbeno jamo očistiti, odstraniti razmočen material in izvesti poglobitev ali počakati, da se gradbena jama posuši.

(11) Izkopni material naj se ne odlaga neposredno na pobočja v okolici. V primeru nasipavanja je potrebno teren ustrezno pripraviti (odstraniti je potrebno humus, izdelati temeljno peto brežine ter nasipni material skomprimirati po plasteh ne debelejših od 0,3 m).

(12) Vse nasipe je potrebno izvajati s sprotnim utrjevanjem v plasteh do predpisanih zbitosti. Pred izvedbo nasipov je potrebno odstraniti humusno plast. Po izgradnji objekta naj se čimprej zatravijo in zasadijo vse na novo izdelane brežine.

(13) Sestavni del projektne dokumentacije (DGD) mora biti izračun in detajlni prikaz objektov za odvod meteornih vod v mešan sistem javne kanalizacije.

IV. NAČRT PARCELACIJE IN GRADBENA PARCELA

13. člen

(1) V ureditvenem območju OPPN so določene gradbene parcele, glede na predvideno ureditev. Površina gradbenih parcel znaša:

GP 1 – del 270, del 271, del 272, del 273, del 275, del 283/4, k.o. 2647 Bezovje – 645,00 m^2 (cesta)

GP 2 – del 275, del 283/4, k.o. 2647 Bezovje – 1.244,00 m^2

GP 3 – del 275, del 280, del 283/4 k.o. 2647 Bezovje – 1.281,00 m^2

GP 4 – del 280, del 283/4 k.o. 2647 Bezovje – 1.140,00 m^2.

(2) Gradbene parcele se lahko združujejo, razdružujejo ali se njihova velikost spremeni in se določijo na velikost potrebnega funkcionalnega zemljišča za posamezni objekt ali spremembo trase ceste v območju OPPN. Pri določevanju velikosti parcele se mora upoštevati faktor zazidanosti, ki znaša največ 0,40.

(3) V okviru funkcionalnega zemljišča – gradbene parcele naj bo vsaj 20 % površin ozelenjenih.

(4) Obodna parcelacija obravnavanega območja v naravi ni zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN bodo priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje, in sicer: kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetsko omrežje,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljalec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

15. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na cestno omrežje)

(1) Prometno se bo območje OPPN navezovalo na kategorizirano občinsko cesto JP 897850, odsek JP897851 RC–Na Tičnico, preko novega uvoznega priključka in dovozne ceste na območje OPPN. Velikost uvoznega priključka na javno cesto in širina dovozne ceste se določi z izdelavo projektne dokumentacije, za gradnjo prve stanovanjske hiše.

(2) Zaradi zagotavljanja prometne varnosti je potrebno zagotoviti zadovoljivo preglednost na območju individualnega cestnega priključka, zato znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju priključkov ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometa varnosti na območju priključkov.

(3) Na obravnavanem območju OPPN je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer 2 PM za enostanovanjsko hišo.

(4) Ureditev zajema tudi zadostno velike manipulativne površine za parkiranje in obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na dovozno cesto.

(5) Meteorna in druga voda s parcele, objekta in individualnega cestnega priključka ne sme pritekati na dovozno cesto in na njej celo zastajati. Odtekanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejeno mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka.

16. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Preko območja OPPN poteka javni vodovod PVC 20.

(2) Za obstoječ javni vodovod z območja obravnavanega OPPN je potrebno zasnovati smiselno prestavitev le-tega v območje povoznih površin.

(3) Pri načrtovanju prestavitve javnega vodovoda v povozne površine je potrebno upoštevati, da morajo biti predvideni objekti oddaljeni najmanj 3,00 m od osi javnega vodovoda.

(4) Preko obstoječega javnega vodovoda je možna oskrba objektov. Za nove predvidene objekte se zgradi sekundarno vodovodno omrežje.

(5) Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1,00 m in največ 1,50 m pod novo koto terena.

(6) Pri projektiranju vodovoda je potrebno upoštevati zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. V primeru večje potrebe po odvzemu vode, kot ga zagotavlja obstoječ javni vodovod, je potrebno obstoječ vodovod povečati na ustrezno dimenzijo na stroške investitorja.

(7) Tolerance za vodovodno infrastrukturo: dopustna so odstopanja od grafično določenih tras priključkov in kapacitet. Infrastrukturni priključki se lahko izvedejo v drugih koridorjih, ki so tehnično, tehnološko in ekonomsko ugodnejši ter na podlagi pogojev pristojnih upravljalcev vodovodne infrastrukture.

17. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne vode in padavinske vode se preko revizijskih jaškov in skupne fekalne in meteorne kanalizacije odvajajo v jašek javne kanalizacije (mešan sistem) na parceli št. 282/9 k.o. 2647 – Bezovje.

(2) Dreniranje zaledne podtalne in precejne meteorne vode mora biti izvedeno z dreniranjem planuma, to je z vgradnjo obodnih drenaž planuma objektov. Drenaže se povežejo preko revizijskih jaškov do jaška meteorne kanalizacije. Vsa meteorna kanalizacija območja mora biti izvedena vodoneprepustno.

(3) Za zadrževanje odtoka padavinskih vod iz gradbenih parcel je potrebna izvedba zadrževalnika za vsak posamezni stanovanjski objekt. Vodo iz zadrževalnika se lahko uporabi za gospodinjsko rabo. Pri objektih je potrebna izvedba zadrževalnika s kapaciteto najmanj 5,0 m^3. Kapaciteta zadrževalnika je lahko večja in se določi z izdelavo projektne dokumentacije za predvidene objekte.

(4) Padavinske vode s streh stanovanjskih objektov in manipulativnih površin se preko peskolovov in zadrževalnikov odvajajo preko skupnega jaška v javno kanalizacijo (mešan sistem).

(5) Tolerance za zadrževalne objekte in kanalizacijo: dopustna so odstopanja od grafično prikazanih lokacij. Odstopanja so dopustna drugačnih količin padavinskih vod (drugačne dimenzije površin, s katerih se odvaja padavinske vode), drugačnih ugotovitev o sestavi tal in sposobnosti ponikanja padavinskih vod, če so rešitve, tehnološko in okoljsko ustreznejše ter naprednejše in na podlagi mnenja pristojnih mnenjedajalcev.

18. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) V območju predvidenih ureditev v skladu z osnutkom predloga OPPN se nahajajo sledeči obstoječi elektro energetski vodi in naprave:

– Obstoječi NN 0,4 podzemni elektro energetski vodi (tč. B)

– Obstoječi NN 1 kV nadzemni elektro energetski vod s stojnim mestom (tč. C).

(2) Omenjeni obstoječi elektroenergetski objekti so razlog za omejitveni faktor v smislu varovalnih pasov, kateri znašajo:

– 1,5 m za nadzemni NN 1 kV vod,

– 6 m varnostna višina v križni razpetini med najnižjim vodnikom nadzemnega električnega omrežja in najvišjo niveleto uvozne ceste,

– 2 m med predvideno cesto in oporiščem NN nadzemnega el. en. voda.

(3) Napajanje predvidenih stanovanjskih hiš je predvidena iz obstoječe TP Šentjur trg 208. Zraven obstoječe PS-PMO napajane s kablom EAY2Y-J 4 x 70 mm^2 iz TP Šentjur trg izvod I05: Javna razsvetljava, se bo postavila nova prostostoječa razdelilna omarica PS–RO1. V sklopu projekta »Kablovod 20 kV, TP Šentjur trg – TP Dom upokojencev« se od lokacije TP Šentjur trg do lokacije obstoječe PS-PMO obstoječi NN podzemni el. en. vod (EAY2YJ 4 x 70 mm^2) zamenja z novim NN podzemnim el. en. vodom NAY2Y-J 4 x 240 mm^2, kar pa ni predmet tega projekta. Predviden nov kablovod se vključi v prevideno PSRO1 in napaja obstoječo PS-PMO.

(4) Ob obstoječi PS-PMO se predvidi nova PS-RO1 na parceli 282/2, k.o. 2647 Bezovje. Iz PS-RO1 se položi kabel NAY2Y-J 4 × 150 mm^2, v smeri jugovzhod za napajanje predvidene prostostoječe razdelilne omarice PS-RO2 na parceli št. 283/4, k.o. 2647 Bezovje. Iz razdelilne omarice PS-RO2 Izvede sedem izvodov in sicer trije do posameznih predvidenih hiš, eden do parcele št. 267, k.o. 2647 Bezovje in trije do obstoječih kablovodov v tč. C in B.

(5) Za vsako od treh predvidenih hiš se postavijo prostostoječe priključno merilne omarice, in sicer PS-PMO1 za hišo ES-1, PS-PMO2 za hišo ES2 in PS-PMO3 za hišo ES3. Predvidena odjemna moč za vsak stanovanjski objekt je 17 kW. Iz PS-RO2 se položijo novi kabli, v smeri severa za napajanje predvidenih prostostoječih merilnih omaric. Omarica PS-PMO 1 je predvidena na parceli št. 283/4 k.o. 2647 Bezovje, omarici PS-PMO 2 in PS-PMO 3 pa sta predvideni na parceli št. 275 k.o. 2647 Bezovje. Okvirna lokacija le-teh je prikazana na priloženi situaciji.

(6) Tolerance za energetsko infrastrukturo: dopustna so odstopanja od grafično določenih tras priključkov in kapacitet. Infrastrukturni priključki se lahko izvedejo v drugih koridorjih, ki so tehnično, tehnološko in ekonomsko ugodnejši ter na podlagi pogojev pristojnih upravljalcev energetske infrastrukture.

19. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) V območju OPPN je umeščeno omrežje KKS kabel.

(2) Predvidita se 2 ločeni komunikacijski omrežji za upravljavca: Telekom Slovenije d.d. in Telemach d.o.o., ki bosta potekala v javnih površinah.

(3) Priključitev načrtovanega področja/objektov na obstoječe TK in KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira upravljavec omrežja oziroma je projektno opredeljena v IZP in PZI (DGD) na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev.

(4) Izvedba kabelske kanalizacije od točke obstoječega KKS omrežja do območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo PVC cevi ustreznega premera (Φ110 mm in Φ50 mm) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KKS (BC Φ80 cm z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti), na objektu pa z zaključkom v notranji TK omari ustreznih dimenzij.

(5) Dovodna cevna KK KKS od KKS jaškov do objekta mora biti izvedena s PVC cevmi premera Φ50 mm, v katere se uvleče ustrezne koaksialni kabel (pri objektu se na cevno KK vgradi pomožni KKS jašek).

(6) Možnost izvedbe cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški.

(7) Umestitev cevi in revizijskih jaškov je tehnično izvedljiva v času izvajanja gradbenih del za komunalno ureditev prostora. Mora pa biti dopuščena možnost sodelovanja izvedbe povezav cevne KK tako, da je le ta integralno povezana z obstoječim omrežjem.

(8) Glede na predvideno ureditev območja je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti.

(9) Tolerance za komunikacijsko infrastrukturo: dopustna so odstopanja od grafično določenih tras priključkov in kapacitet. Infrastrukturni priključki se lahko izvedejo v drugih koridorjih, ki so tehnično, tehnološko in ekonomsko ugodnejši ter na podlagi pogojev pristojnih upravljalcev komunikacijske infrastrukture.

20. člen

(komunalni odpadki)

Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00 m. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Šentjur.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN IN VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

21. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za infrastrukturno urejanje.

(2) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo se uredi tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti ter tako, da je prst zaščitena pred onesnaženjem in erozijo.

(3) Na odkopnih površinah se po zaključnih delih izvede protierozijske ukrepe, kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod ter sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

(4) Dreniranje zaledne podtalne in precejne meteorne vode mora biti izvedeno z dreniranjem planuma, to je z vgradnjo obodnih drenaž planuma objektov. Stanovanjski objekti bodo z zaledno steno vkopani v pobočje. Izza vkopanih sten in morebitnega opornega zidu je obvezna izvedba drenaže z iztokom zalednih vod. V spodnjih delih zidov se naj izvedejo izpusti – barbakane. Drenaže se povežejo preko revizijskih jaškov do meteorne kanalizacije stanovanjskega objekta. Vsa meteorna kanalizacija območja mora biti izvedena vodoneprepustno.

(5) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

(6) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse potrebne gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(7) Po evidencah DRSV, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov in ureditve ne posegajo na zemljišča v lasti RS in upravljanju DRSV.

(8) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga izda organ, pristojen za upravljanje z vodami na državni ravni.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(3) Inštalacijske naprave (npr. za hlajenje, ogrevanje, prezračevanje), ki povzročajo hrup, se namesti tako, da so (vidni, slišni) vplivi na okolje čim manj moteči in ne povzročajo dodatnih obremenitev s hrupom.

24. člen

(osončenje in osvetlitev)

(1) Zahteve glede osončenja in osvetlitve prostorov za bivanje in delo:

– Pri vseh prostorih za bivanje in delo je treba zagotoviti minimalno zahtevano osončenje oziroma osvetlitev skladno z veljavnimi predpisi. V drugem delu noči (med 00.00 in 05.00) naj ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to dopustno.

– Na območjih, namenjenih stanovanjskim površinam (SS), mora biti praviloma zagotovljeno osončenje vsaj enega prostora za bivanje. Kot osončen šteje tisti prostor, v katerem sončni žarki 17. januarja vsaj eno uro osvetljujejo sredino okenske površine. Pri določanju osončenja je kot ovire potrebno upoštevati okoliški teren in stavbe.

(2) Zahteve glede zunanjega osvetljevanja:

– Pri načrtovanju razsvetljave je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja svetlobnega onesnaževanja okolja.

– Za prometno infrastrukturo mora biti osvetljevanje urejeno v skladu z veljavnimi predpisi s področja svetlobnega onesnaževanja okolja. Uporabljajo naj se svetlobna tipala.

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišč/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano ne mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti jo o tem obvestiti.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

26. člen

(požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

V sklopu novega vodovodnega omrežja je predvidena izgradnja tudi nadzemnih hidrantov. V primeru požara lahko pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki so v območju OPPN in bodo imeli omogočen dostop neposredno do objektov. Trenutna lokacija gasilcev je v centru naselja Šentjur, ki je od območja OPPN oddaljen cca 1 km.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

(2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov za potresno odporno gradnjo. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VIII. stopnjo EMS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega poročila za nameravan poseg. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(3) Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Dovoljena je etapna gradnja. Vsaka etapa predstavlja zaključeno celoto.

(2) Komunalna infrastruktura in dovozna cesta se izvaja etapno, in sicer v logično funkcionalno zaključenih celotah.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih (sprememba trase ceste), geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka tega člena morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi ter ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni soglasjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje. Prav tako so možna tudi odstopanja in spremembe pri izgradnji komunalne infrastrukture, če se ugotovijo ekonomičnejše rešitve in se s tem ne spremeni osnovna funkcija infrastrukture.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na Občini Šentjur.

30. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

31. člen

(veljavnost)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2023(261)
Šentjur, dne 17. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2570. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Šentjur

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20, 161/22), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 17. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

S tem odlokom se določajo prodajna mesta, časovno obdobje, način in pogoji za prodajo ter nadzor nad prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Šentjur.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku posamezni pojmi pomenijo:

1) »Prodaja blaga zunaj prodajaln« pomeni prodajo blaga s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom ali na tržnici. Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah (sejmih, shodih in podobno).

2) »Potujoča prodajalna« predstavlja prodajo iz vozila, ki je prirejeno tako, da omogoča prodajo blaga.

3) »Premična stojnica« je mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga; za premično stojnico po tem odloku se šteje tudi prodaja iz vozila, ki ni prirejeno za prodajo blaga (tovorno vozilo ali osebni avtomobil, iz katerega se prodaja blago, kot npr. suha roba).

4) »Prodajni avtomat« je tehnična naprava, ki omogoča prodajo blaga brez človekovega sodelovanja.

5) »Tržnica« je posebej organiziran in urejen prostor, ki omogoča prodajo blaga na odprtem ali v zaprtem tržnem prostoru.

6) »Trgovec« je pravna oseba, samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki prodaja blago.

7) »Prodajno mesto« je mesto, kjer je dovoljena prodaja zunaj prodajaln.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(površine)

Prodaja blaga zunaj prodajaln se na območju občine pod pogoji, določenimi s tem odlokom, lahko izvaja na javnih površinah in na zasebnih površinah.

II. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN S POTUJOČO PRODAJALNO, NA PREMIČNI STOJNICI ALI S PRODAJNIM AVTOMATOM

5. člen

(dovoljene lokacije oziroma mesta)

Za organizacijo sejmov in druge organizirane prodaje blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo naslednje lokacije:

Zap. št.	Naziv oziroma opis lokacije	Parc. št.	Katastrska občina
1.	Zgornji trg – del Ulice skladateljev Ipavcev, od HŠ 17 do HŠ 30	1365/1	1138 Šentjur pri Celju
2.	Zgornji trg – pod kostanji	189	1138 Šentjur pri Celju
3.	Zgornji trg – ploščad pred cerkvijo sv. Jurija	508	1138 Šentjur pri Celju
4.	Tržnica – atrij in na parkirišču	655/3, 656/7, 655/2	1138 Šentjur pri Celju

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja tudi na naslednjih prireditvenih mestih:

Zap. št.	Naziv oziroma opis lokacije	Parc. št.	Katastrska občina
1.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu v Lokarjih	481/6	1132 Primož
2.	Prostor pri konjenikih na Blagovni	494/4	1133 Goričica
3.	Parkirišče in igrišče pri OŠ Blagovna	260/25	1133 Goričica
4.	Površine pri cerkvi v Primožu	1284/1, 1280/1	1132 Primož
5.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu v Dolgi Gori	218/10, 221/1, 218/12	1126 Dolga Gora
6.	Območje parkirišča v Dolgi Gori	227/1, 228/7	1126 Dolga Gora
7.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu v Dramljah	816/22, 816/25	1131 Marija Dobje
8.	Območje ob Slivniškem jezeru	37/3, 38/1, 43/1	1143 Gorica pri Slivnici
9.	Prireditveni prostor pri Kulturno-gasilskem domu v Gorici pri Slivnici	676/5, 676/10, 676/12, 719/11, 680/10, 680/13, 680/14	1143 Gorica pri Slivnici
10.	Območje parkirišča pri Aurei	672/10, 662/3, 662/15	1143 Gorica pri Slivnici

11.	Park v Gorici pri Slivnici	676/1, 678/5, 674/12, 678/8, 678/6	1143 Gorica pri Slivnici
12.	Športni park Grobelno	1073/6, 1073/10	1142 Tratna
13.	Parkirišče pred gasilskim domom in krajevno skupnostjo na Kalobju	473/2	1150 Kalobje
14.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu v Dobrini	1328/2, 1357/2	1154 Dobrina
15.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu v Loki pri Žusmu	965/1, 965/2, 965/4	1155 Loka pri Žusmu
16.	Zgornji trg – kozolec in območje pod cerkvijo sv. Jurija	500, 501, 502, 511, 512, 513, del 514	1138 Šentjur pri Celju
17.	Svetinov vrt pri Centru kulture Gustav, Ulica Dušana Kvedra 16	463	1138 Šentjur pri Celju
18.	Površina pred upravno stavbo Mestni trg 10	del 602/12	1138 Šentjur pri Celju
19.	Parkirišče za upravno stavbo Mestni trg 10	459/3, 459/4, 579/3, 579/5, 579/6, del 602/12	1138 Šentjur pri Celju
20.	Športni park Šentjur	518/1, 520, 524/1	1138 Šentjur pri Celju
21.	Parkirišče in površine pri železniški postaji v Šentjurju	1345/1, 1345/2, 1345/6, 1346/1, 1346/5	1138 Šentjur pri Celju
22.	Parkirni prostor P + R v Šentjurju	668, 670/1, 670/2, 671/2	1138 Šentjur pri Celju
23.	Površine pri OŠ Hruševec Šentjur	1314/1, 1316/8, 1318, 1313/6	1138 Šentjur pri Celju
24.	Staro igrišče pred OŠ Planina	194/1, 35/4, 193, *43/3, *86, 195/1, 362/5	1161 Planina
25.	Parkirišče pri kulturnem domu Šentvid pri Planini	190/1, 190/3, 191/1, 189/3, 189/4, *39/2, *39/3	1163 Šentvid pri Planini
26.	Slomškov trg pred cerkvijo na Ponikvi	1364, del 1312/43	1128 Ponikva
27.	Površine pred Slomškovo rojstno hišo v Unišah	1272/5, 1287, 1272/4	1128 Ponikva
28.	Parkirišče in površine pri OŠ Ponikva	673/4	1128 Ponikva
29.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu na Ponikvi	744/11 in 744/9	1128 Ponikva
30.	Parkirišče in površine pri POŠ Prevorje	541/1	1156 Lopaca
31.	Športno igrišče Prevorje	550/6, 555/1,555/2, 1387/20, 548/6	1156 Lopaca
32.	Prireditveni prostor pri gasilskem domu na Prevorju	628/3, 628/2, 628/1	1156 Lopaca
33.	Športni park Rifnik – Nova vas	159/2, 173/4	1142 Tratna
34.	Arheološko najdišče Rifnik	558/2	1141 Tratna
35.	Površine v industrijski coni	127/32	1141 Tratna

Ostale dovoljene lokacije oziroma mesta:

Zap. št.	Naziv oziroma opis lokacije	Parc. št.	Katastrska občina
1.	Dole, nasproti sušilnice	467/1	1132 Primož
2.	Parkirišče pred kmetijsko zadrugo	660/1, 660/4, 660/5, 660/30	1138 Šentjur pri Celju
3.	Parkirišče pred trgovino Kea	119/11, 119/12, del 119/13	1138 Šentjur pri Celju
4.	Prostor pri Planinskem domu na Resevni in pri spomeniku NOB	1302/5, 393/1	1140 Krajnčica
5.	Prostor pred trgovino Kea na Ponikvi	462/18	1128 Ponikva
6.	Parkirišče v Vrbnem	267/6, 372/3	1139 Podgrad
7.	Športni park Vrbno	55	1139 Podgrad
8.	Parkirišče pri objektu Cesta Kozjanskega odreda 55	636/1	1142 Tratna

V času praznika dan spomina na mrtve se prodaja blaga zunaj prodajaln lahko izvaja (prodaja se samo cvetje, sveče, cvetlični aranžmaji in podobno blago):

Zap. št.	Naziv oziroma opis lokacije	Parc. št.	Katastrska občina
1.	Parkirišče pri pokopališču v Dramljah	816/19, 816/26, 668/38, 816/34	1131 Marija Dobje
2.	Parkirišče pri pokopališču v Slivnici pri Celju	870/5, 871/2, del 1299/1	1147 Slivnica pri Celju
3.	Parkirišče pri pokopališču in mrliški veži na Kalobju	473/6,473/8	1150 Kalobje
4.	Parkirišče pri pokopališču na Žusmu	43/6, 43/11, del 1621	1154 Dobrina
5.	Parkirišče med Ulico Dušana Kvedra in Trubarjevo ulico	736/1	1138 Šentjur pri Celju
6.	Parkirišče pri objektu Cesta Kozjanskega odreda 13	964/2	1138 Šentjur pri Celju
7.	Parkirišče in površine pri pokopališču v Šentjurju	217/2, 220, 221, 222, 1393	1138 Šentjur pri Celju
8.	Parkirišče pred objektom Planina pri Sevnici 35	del 355/11	1161 Planina
9.	Parkirišče pred mrliško vežico na Planini pri Sevnici	36/1, 38/3, 45/2, 45/3, 363/12, 36/17	1161 Planina
10.	Prostor pred mrliško vežico na Ponikvi	9/4, 9/9, 1314/7	1128 Ponikva

Postopek izdaje soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln na javnih površinah

6. člen

(soglasje pristojnega organa občine ali pooblaščenega upravljalca prostora)

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln na javni površini je potrebno pridobiti pisno soglasje Občine Šentjur ali pooblaščenega upravljalca prostora. Vlogo za izdajo soglasja za prodajo blaga zunaj prodajaln se poda pri pristojnem organu občinske uprave ali pooblaščenem upravljalcu prostora, ki o vlogi odloči v roku 15 dni od vložitve popolne vloge.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju,

– način prodaje blaga zunaj prodajaln (premična stojnica, potujoča prodajalna, prodajni avtomat),

– vrsto blaga, ki bo predmet prodaje,

– opredelitev lokacije, na kateri bo potekala prodaja (naziv lokacije, parc. št., k. o.),

– opredelitev časovnega obdobja prodaje,

– soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev.

(3) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, festivali, shodi in podobno (v nadaljevanju: prireditve). V teh primerih lahko organizator prireditve pridobi soglasje za vse trgovce.

(4) Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora soglasje pošlje v vednost območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa, pristojni policijski postaji, pristojni krajevni skupnosti in medobčinskemu inšpektoratu.

7. člen

(časovno obdobje)

Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora izda soglasje za posamezna časovna obdobja, za občasno ali posamično prodajo, vendar največ za obdobje enega leta.

8. člen

(zavrnitev vloge)

(1) Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora zavrne izdajo soglasja:

– če je vložena vloga za lokacijo, ki ni opredeljena v 5. členu tega odloka,

– če gre za neprimerno postavitev predmeta/naprave, ki se uporablja za prodajo blaga zunaj prodajaln (na primer: neustrezna postavitev potujoče prodajalne v neposredni bližini cestišča, tako da je s tem ogrožena varnost pri vključevanju v promet in drugo);

– če vrsta blaga ni primerna za prodajo;

– iz drugih utemeljenih razlogov (če je ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij, če gre za prodaja blaga, ki ni v skladu z določili tega odloka in podobno).

(2) Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora lahko v soglasju trgovcu omeji površino prodajnega mesta, časovno obdobje prodaje in določi druge omejitve pri prodaji.

9. člen

(preklic soglasja)

(1) V kolikor je ugotovljeno, da trgovec krši določila iz 16. člena tega odloka, lahko pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora z odločbo prekliče izdano soglasje.

(2) Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora lahko prekliče že izdano soglasje tudi v primeru, da je to potrebno zaradi zagotovitve javnega interesa ali če je to potrebno zaradi sprejema odločitve o drugačni rabi/namembnosti zemljišča.

(3) Pristojni organ občinske uprave ali upravljalec prostora je dolžan nemudoma, ko izve za okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena, poslati trgovcu predhodno obvestilo o razlogu za preklic. Pristojni organ v danem primeru določi tudi rok za izpraznitev prostora.

(4) Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna pritožba na župana.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA TRŽNICI

10. člen

(prostorska opredelitev tržnice)

Na območju Občine Šentjur je za prodajo blaga zunaj prodajaln v obliki tržnice na premičnih stojnicah določena tržnica, ki posluje na urejenem tržnem prostoru v atriju objekta na naslovu Drofenikova ulica 16, 3230 Šentjur.

11. člen

(upravljalec tržnice)

(1) Upravljalec tržnice je Občina Šentjur (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

(2) Izvajanje posameznih nalog povezanih z ureditvijo, vzdrževanjem in upravljanjem javne tržnice lahko upravljalec s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca (upravnika).

12. člen

(tržni red)

(1) Pogoje trgovanja na tržnici, obratovalni čas tržnice, tržne površine in prodajna mesta, prodajo blaga, skladiščenje blaga, pristojbine, naloge upravljalca tržnice, nadzor nad prodajo in način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici določi upravljalec s tržnim redom in cenikom storitev.

(2) Tržni red tržnice in cenik storitev sprejme župan.

13. člen

(pravice in dolžnosti upravljalca tržnice)

Upravljalec ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

– organizirano vodi poslovanje prodajnih mest ter razporeja in oddaja v uporabo prodajna mesta trgovcem;

– skrbi, da je ureditev in poslovanje prodajnih mest usklajeno z veljavnimi predpisi;

– skrbi za urejenost prodajnih mest, za čistočo in odstranjevanje odpadkov;

– skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme;

– pripravlja ustrezne pogodbe s trgovci na tržnici;

– trgovcem zaračuna in pobira uporabnino za prodajna mesta;

– vodi evidenco o zaračunanih in plačanih uporabninah;

– vodi evidenco o seznamu trgovcev, obdobju zakupa in številu prodajnih mest;

– izdela poročilo o poslovanju za preteklo koledarsko leto;

– vsaj deset let hrani listinsko dokumentacijo.

14. člen

(prodajna mesta na tržnici)

(1) Prodajna mesta so stalna in občasna. Stalna prodajna mesta so stalne stojnice.

(2) Občasna prodajna mesta so:

– dopolnilne prodajne površine,

– občasna prodaja s tal (novoletne smreke, cvetje, sadike, lončarski, leseni in kovinski izdelki),

– dodatne prodajne stojnice ter

– prodaja v potujočih prodajalnah.

(3) Dodatne prodajne stojnice po potrebi namesti upravljalec.

15. člen

(pogoji za prodajo blaga)

(1) Prodajno mesto na tržnici se najame dnevno s plačilom uporabnine ali za daljše obdobje na podlagi pogodbe med upravljalcem tržnice in stalnim trgovcem.

(2) Če trgovec brez predhodnega obvestila o njegovi zamudi ne zasede pogodbenega prodajnega mesta do ure, določene v tržnem redu, lahko upravljalec za tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega trgovca.

(3) Plačanega zneska uporabnine ali sorazmernega dela po pogodbi se v primeru iz prejšnjega odstavka ne vrne.

(4) Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati veljavne zakonsko predpisane pogoje za prodajo.

(5) Dovoljeno je prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za odgovornost, ki izhaja iz blaga, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja izključno trgovec.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI TRGOVCEV

16. člen

Trgovci so dolžni:

– vršiti prodajo v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo način in pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti;

– vzdrževati red in čistočo na prodajnem mestu in javnih površinah okoli njega;

– na prodajno mesto izobesiti naziv trgovca in cenik prodajnega blaga;

– zagotoviti varnost in zaščito prodajnega blaga in ljudi;

– pri prodaji zagotavljati higieno živil skladno z veljavno zakonodajo;

– zagotavljati nemoten in varen dostop do prodajnega mesta;

– po koncu prodaje zunaj prodajaln na lastne stroške odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter površine, na katerih so imeli prodajno mesto, povrniti v prejšnje stanje;

– z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogrožati in motiti drugih trgovcev in obiskovalcev oziroma z opravljanjem svoje dejavnosti ne smejo ogrožati in motiti javnega reda in miru;

– prodajnega mesta in premične stojnice ne smejo dati ali oddati v uporabo/najem drugemu trgovcu;

– ne smejo samovoljno širiti niti spreminjati lokacije svojega prodajnega prostora.

V. NADZOR

17. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat.

(2) Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(1) Z globo 300,00 EUR se kaznuje posameznik (fizična oseba), če:

– prodaja blago brez izdanega soglasja občinske uprave ali v nasprotju s soglasjem;

– ne vzdržuje reda in čistoče na ali ob svojem prodajnem mestu;

– v primeru, da je na prodajnem mestu organizirano ločeno zbiranje odpadkov, le-teh ne odda na za to določena mesta oziroma posode (kontejnerje),

– po koncu prodaje s prodajnega mesta ne odstrani blaga, opreme za prodajo, odpadkov ter teh površin ne povrne v prejšnje stanje;

– ne označi prodajnega mesta z nazivom svojega podjetja ali na prodajnem mestu ne zagotovi vidnega cenika prodajnega blaga;

– odda prodajno površino drugemu trgovcu v uporabo/najem;

– drugače krši obveznosti iz tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300,00 EUR se za prekrške iz drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024
Šentjur, dne 17. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2571. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Hruševec – ŠE177 – 1. FAZA

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 – Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Hruševec – ŠE177 – 1. FAZA

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja stanovanjske cone ŠE177 – 1. faza v naselju Hruševec v Občini Šentjur (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje urejanja se nahaja v JZ delu naselja/mesta Šentjur, kot vzhodni del območja enote urejanja prostora (EUP) ŠE177, na južni strani omejeno z lokalno cesto (LC412071) na vzhodu, severu ter delno jugu omejeno z obstoječo stanovanjsko pozidavo. Območje za katerega je treba izdelati delni OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 596/1, 597/3, 597/4, 672/4, 672/5, 672/6, k.o. 1140 Krajnčica. Območje obsega cca 0,36 ha.

Na predlaganem zemljišču želijo pobudniki/lastniki zemljišč zgraditi štiri stanovanjske hiše s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

Izdelava OPPN za območje EUP ŠE177 je določena v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu (IPN) Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18, 58/19). Določila in usmeritve za OPPN so opredeljene v 59. in 92. členu Odloka IPN Občine Šentjur.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN za del območja EUP ŠE177 izdela izbrani načrtovalec na podlagi analize stanja in idejnih zasnov ob upoštevanju usmeritev iz IPN Občine Šentjur ter v skladu z mnenji pri-

stojnih nosilcev urejanja prostora. Potrebne strokovne podlage zagotovi oziroma pridobi pobudnik/naročnik OPPN-ja.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN za del območja EUP ŠE177 se vodi po postopku, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v skladu s 129. členom, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Ob upoštevanju predpisanih postopkov se s tem sklepom določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

– izdelava strokovnih podlag	30 dni po objavi sklepa
– izdelava osnutka	30 dni po izdelanih strokovnih podlagah
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
– izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
– javna objava z javno obravnavo	30 dni
– potrditev predloga stališč do pripomb javnosti	15 dni po zaključku javne objave
– izdelava predloga	30 dni po potrditvi stališč
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	
– objava v uradnem glasilu	

Okvirni predvideni roki se v primeru zahtev in pogojev ter usklajevanj z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. člen

(navedbe državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN pozvani za podajo mnenj so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Lokalni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN pozvani za podajo mnenj so:

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

– Telekom Slovenije d.o.o., Lava 1, 3000 Celje;

– JKP Šentjur d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur;

– Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina Šentjur seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentjur.

Občina Šentjur pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave s spletno objavo, kjer je dopolnjeni osnutek tudi objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

Občina Šentjur prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

Občinski svet Občine Šentjur sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pobudo za pripravo OPPN so podali pobudniki oziroma lastniki zemljišč, ki financirajo pripravo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag. Za izdelovalca OPPN so investitorji/pobudniki izbrali ARHITEKTIS, Matej Tisel s.p., Ulica A. Martina Slomška 5, 3230 Šentjur. Postopek priprave OPPN vodi Občina Šentjur (pripravljavec).

Pobudniki oziroma lastniki zemljišč pripravе OPPN zagotovijo naslednje strokovne podlage, in sicer:

– geodetski načrt,

– elaborat ekonomike,

– idejno zasnovo elektrifikacije območja,

– druge študije ter strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Za izdelavo OPPN je Občina Šentjur s pobudniki/investitorji sklenila pogodbo (št. 3505-19/2020 – 7, z dne 5. 6. 2024), s katero je dogovorila medsebojne pravice in obveznosti glede priprave OPPN.

9. člen

(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje (v nadaljevanju: Zavod) št. 3563-0394/2024-3, z dne 13. 9. 2024 v postopku priprave OPPN, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0019/2020(261)
Šentjur, dne 24. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2572. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 2, del EUP ŠE37/1 (OPPN Pešnica 2)

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 – Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 2, del EUP ŠE37/1 (OPPN Pešnica 2)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 2, del EUP ŠE37/1 (v nadaljevanju »OPPN Pešnica 2«).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje urejanja se nahaja v SZ delu naselja/mesta Šentjur, kot zahodni del območja enote urejanja prostora (EUP) ŠE37/1, na vzhodni in zahodni strani je obravnavano območje omejeno z obstoječo stanovanjsko pozidavo ter na jugu z nepozidanim stavbnim zemljiščem. Območje za katerega je treba izdelati delni OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 892, 895/1, 894, 893, k.o. 1139 Podgrad. Območje obsega cca 0,67 ha.

Na predlaganih zemljiščih želi pobudnik/lastnik zemljišč zgraditi sedem eno in dvostanovanjskih objektov s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

Izdelava OPPN za območje EUP ŠE37/1 je določena v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu (IPN) Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18, 58/19). Določila in usmeritve za OPPN so opredeljene v 59. in 87. členu Odloka IPN Občine Šentjur.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN za del območja EUP ŠE37/1 izdela izbrani načrtovalec na podlagi analize stanja in idejnih zasnov ob upoštevanju usmeritev iz IPN Občine Šentjur ter v skladu z mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora. Potrebne strokovne podlage zagotovi oziroma pridobi pobudnik/naročnik OPPN-ja.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN za del območja EUP ŠE37/1 se vodi po postopku, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v skladu s 129. členom, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Ob upoštevanju predpisanih postopkov se s tem sklepom določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

– izdelava strokovnih podlag	30 dni po objavi sklepa
– izdelava osnutka	30 dni po izdelanih strokovnih podlagah
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
– izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
– javna objava z javno obravnavo	30 dni
– potrditev predloga stališč do pripomb javnosti	15 dni po zaključku javne objave
– izdelava predloga	30 dni po potrditvi stališč
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	
– objava v uradnem glasilu	

Okvirni predvideni roki se v primeru zahtev in pogojev ter usklajevanj z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. člen

(navedbe državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN pozvani za podajo mnenj so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za naravne vire in prostor,
Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo,
Direktorat za okolje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Lokalni NUP, ki bodo v postopku priprave OPPN pozvani za podajo mnenj so:

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Telekom Slovenije d.o.o., Lava 1, 3000 Celje

– JKP Šentjur d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur

– Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina Šentjur seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentjur.

Občina Šentjur pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave s spletno objavo, kjer je dopolnjeni osnutek tudi objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

Občina Šentjur prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

Občinski svet Občine Šentjur sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pobudo za pripravo OPPN je podal lastnik zemljišč, ki v celoti financira pripravo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag. Za izdelovalca OPPN je investitor/pobudnik izbral ARHITEKTIS, Matej Tisel s.p., Ulica A. Martina Slomška 5, 3230 Šentjur. Postopek priprave OPPN vodi Občina Šentjur (pripravljavec).

Pobudniki oziroma lastniki zemljišč priprave OPPN zagotovijo naslednje strokovne podlage in sicer:

– geodetski načrt,

– elaborat ekonomike,

– geološko–hidravlični elaborat,

– idejno zasnovo elektrifikacije območja,

– druge študije ter strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Za izdelavo predmetnega OPPN je Občina Šentjur s pobudnikom/investitorjem sklenila pogodbo (št. 3505-11/2022 (261), z dne 21. 10. 2022), s katero je dogovorila medsebojne pravice in obveznosti glede priprave OPPN.

9. člen

(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje (v nadaljevanju: Zavod) št. 3563-0394/2024-2, z dne 13. 9. 2024 v postopku priprave OPPN, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0011/2022(261)
Šentjur, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2573. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 17. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:
– parcela 1143 1038/15, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/15 (ID 7275065),
– parcela 1143 1038/17, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/17 (ID 7275067),
– parcela 1143 1038/18, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/18 (ID 7275068),
– parcela 1143 1038/20, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/20 (ID 7275070),
– parcela 1139 1100/6, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1100/6 (ID 7229654),
– parcela 1139 1100/7, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1100/7 (ID 7229651),
– parcela 1162 1341, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1341 (ID 228188),
– parcela 1130 885, katastrska občina 1130 Vodule parcela 885 (ID 385281),
– parcela 1130 886, katastrska občina 1130 Vodule parcela 886 (ID 4248238),
– parcela 1130 893, katastrska občina 1130 Vodule parcela 893 (ID 1445380),
– parcela 1123 730/5, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 730/5 (ID 7383921),
– parcela 1123 748/1, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 748/1 (ID 7383924),
– parcela 1133 1202/3, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1202/3 (ID 2495424),

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom:
– parcela 1143 1038/15, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/15 (ID 7275065),
– parcela 1143 1038/17, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/17 (ID 7275067),
– parcela 1143 1038/18, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/18 (ID 7275068),
– parcela 1143 1038/20, katastrska občina 1143 Gorica pri Slivnici parcela 1038/20 (ID 7275070),
– parcela 1139 1100/6, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1100/6 (ID 7229654),
– parcela 1139 1100/7, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1100/7 (ID 7229651),
– parcela 1162 1329/58, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1329/58 (ID 7413723),
– parcela 1162 1329/59, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1329/59 (ID 7413722),
– parcela 1162 1329/60, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1329/60 (ID 7413721),
– parcela 1162 1341, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1341 (ID 228188),
– parcela 1158 955/4, katastrska občina 1158 Presečno parcela 955/4 (ID 7414383),
– parcela 1158 955/6, katastrska občina 1158 Presečno parcela 955/6 (ID 7414385),
– parcela 1130 885, katastrska občina 1130 Vodule parcela 885 (ID 385281),
– parcela 1130 886, katastrska občina 1130 Vodule parcela 886 (ID 4248238),
– parcela 1130 893, katastrska občina 1130 Vodule parcela 893 (ID 1445380),
– parcela 1123 730/5, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 730/5 (ID 7383921),
– parcela 1123 748/1, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 748/1 (ID 7383924),
– parcela 1133 1202/3, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1202/3 (ID 2495424).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-68(2512)
Šentjur, dne 17. septembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠTORE

2574. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 11. redni seji dne 24. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame naslednjim nepremičninam:
– parc. št. 1554/2, k.o. 1082 Teharje,
– parc. št. 963/2, k.o. 1084 Pečovje,
– parc. št. 963/3, k.o. 1084 Pečovje,
– parc. št. 963/4, k.o. 1084 Pečovje,
– parc. št. 1297/7, k.o. 1085 Kompole.

2. člen

Na nepremičninah iz prvega člena preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi predmetnega sklepa občinska uprava Občine Štore po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinska uprava Občine Štore pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambe javnega dobra pri nepremičnini.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2024-54
Štore, dne 24. septembra 2024

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

2575. **Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 11. seji dne 24. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se določi na naslednjih nepremičninah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot last Občine Štore:

ŠIFRA K.O.	KATASTRSKA OBČINA	ŠT. PARCELE
1085	KOMPOLE	728/11
1085	KOMPOLE	44/14
1085	KOMPOLE	44/15
1086	PROŽINSKA VAS	32/2
1086	PROŽINSKA VAS	32/4
1086	PROŽINSKA VAS	570/1
1086	PROŽINSKA VAS	570/2
1084	PEČOVJE	678/2
1087	SVETINA	307/5
1087	SVETINA	307/8
1087	SVETINA	308/2
1087	SVETINA	889/8
1087	SVETINA	889/11
1087	SVETINA	889/12
1087	SVETINA	891/2
1087	SVETINA	896/2
1087	SVETINA	896/5
1087	SVETINA	901/1
1087	SVETINA	1156
1087	SVETINA	616/2
1087	SVETINA	620/5
1087	SVETINA	621/2
1087	SVETINA	623/4
1087	SVETINA	623/9
1087	SVETINA	623/10
1087	SVETINA	623/11
1087	SVETINA	633/2
1087	SVETINA	633/3
1087	SVETINA	634/2
1087	SVETINA	635/8
1087	SVETINA	635/9
1087	SVETINA	635/10
1082	TEHARJE	1356/4
1082	TEHARJE	1350/4

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-55
Štore, dne 24. septembra 2024

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

VELIKE LAŠČE

2576. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti - 6**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. dopisni seji dne 27. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti - 6

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti (Uradno glasilo občine Velike Lašče, št. 1/09, 3/09 – popr., 3/16, 3/17 in 2/18 ter – Uradni list RS, št. 3/19 in 111/21), se doda novi 1.c člen, ki se glasi:

»1.c člen

(vsebina tega odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti - 6 (v nadaljnjem besedilu: odlok), ki ga je izdelal Urbis urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2018/OPPN-062.

(2) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4416.«

2. člen

Za 4.b členom se doda novi 4.c člen, ki glasi:

»4.c člen

(sestavni deli tega odloka)

I. Besedilni del
II. Kartografski del:
1. Prikaz namenske rabe prostora
1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana veljavnega SD OPPN – 5 – Ureditvena situacija M 1:1000
4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor
4.1 Ureditvena situacija M 1:1000
4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji M 1:1000
4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1000
4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev M 1:1000«

3. člen

Za 5.b členom se doda novi 5.c člen, ki se glasi:

»5.c člen

(priloge tega odloka)

Priloge tega odloka so:
1. Prostorske sestavine planskih aktov občine
2. Obrazložitev in utemeljitev tega odloka
3. Sklep
4. Povzetek za javnost«.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

V 6. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:
»(6) Ureditveno območje je razvidno iz kartografskih prilog.«

III. OPIS REŠITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

V 10. členu odloka se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:
»– storitvena dejavnost«.

6. člen

V 11. členu se v šestem odstavku briše konec stavka, ki se glasi:
»(obvezna pa so ob javni cesti).«

7. člen

V 17. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:
»Objekti so lahko postavljeni bližje meji območja urejanja OPPN s soglasjem soseda.
Gradbeno inženirski objekti so lahko postavljeni do meje.«

8. člen

V 20. členu se v desetem odstavku briše zadnji stavek.

9. člen

V 40. členu se za šestim odstavkom doda novi, sedmi odstavek, ki se glasi:
»(7) Mikrolokacije dovozov, dostopov, velikosti parkirnih mest in prometni režim se opredeli v projektni dokumentaciji. Možno je preoblikovanje parkirnih površin, glede na potrebe in dejavnost.«

10. člen

V 41. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati kartografske priloge Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novo proizvodno cono v Občini Velike Lašče za območje urejanja z oznako VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti - 5 (Uradni list RS, št 111/21), listi št 4.1 do 4.4.«

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0026/2024-1
Velike Lašče, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2577. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. dopisni seji dne 27. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini:
– parc. št. 1698/7 k.o. 1716 Ulaka, ID znak: parcela 1716 1698/7, ID 7418059,
– parc. št. 1698/8 k.o. 1716 Ulaka, ID znak: parcela 1716 1698/8, ID 7418058,
– parc. št. 1479/19 k.o. 1715 Osolnik, ID znak: parcela 1715 1479/19, ID 7439549.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0027/2024-1
Velike Lašče, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2578. **Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. dopisni seji dne 27. septembra 2024 sprejel

S K L E P
o izbrisu zaznambe javnega dobra

I.

S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljiščih:

– parc. št. 1479/18 k.o. 1715 Osolnik, ID znak parcela 1715 1479/18, ID 7439550).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0028/2024-1
Velike Lašče, dne 27. septembra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

ŽALEC

2579. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 15. redni seji dne 25. septembra 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11) se besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranje -organizacijskih enotah:

1. urad za finance in proračun,
2. urad za pravne in premoženjske zadeve,
3. urad za družbene dejavnosti,
4. urad za komunalne dejavnosti,
5. urad za prostor in gospodarstvo,
6. urad za skupne zadeve,
7. kabinet župana.«

2. člen

Doda se nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

Notranje organizacijske enote na svojih področjih:

– spremljajo zakonodajo in sodelujejo pri pripravi občinskih predpisov,

– opravljajo upravne, strokovne, razvojne in administrativno tehnične naloge,

– spremljajo stanje delovnega področja in predlagajo potrebne aktivnosti in ukrepe,

– v okviru pristojnosti skrbijo za izvrševanje proračuna in izvajajo nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev,

– pripravljajo programe in letne načrte in skrbijo za njihovo izvrševanje,

– izvajajo notranjo kontrolo in nadzirajo izvajanje nalog,

– izvajajo investicije in investicijsko vzdrževanje,

– sodelujejo pri izvajanju nalog za ožje dele občine in občinske organe,

– sodelujejo v projektih in v projektnih skupinah,

– sodelujejo pri pripravi strateških dokumentov,

– koordinirajo ter usklajujejo delovanje posrednih proračunskih uporabnikov s področja pristojnosti uradov.«

3. člen

Besedilo 20 člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kabinet župana:

– opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,

– načrtuje in skrbi za odnose z javnostmi,

– organizira in izvaja protokolarne zadeve,

– opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja in sodelovanja partnerskih mest.«

4. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za finance in proračun opravlja naloge:

– koordinacije priprave in postopka sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročanja o realizaciji proračuna,

– izvrševanja proračuna skladno s predpisi ter spremljanja in nadzora porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,

– vodenja finančnega poslovanja in računovodstva za neposredne proračunske uporabnike občine,

– na področju sistema plač in izvajanja obračun plač ter drugih prejemkov,

– priprave in vodenja premoženjske bilance občine, vodenja evidence finančnega premoženja in ravnanja s finančnim premoženjem občine,

– finančnega pregleda vseh pravnih poslov občine in dajanja strokovnih mnenj,

– druge naloge s svojega delovnega področja.«

5. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za pravne in premoženjske zadeve opravlja naloge:

– s področja pravnih zadev,

– v zvezi z zastopanjem občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,

– v zvezi s stvarnim premoženjem občine,
– v zvezi z javnimi naročili,
– v zvezi s kadrovskimi zadevami,
– priprave, pregleda in skladnosti občinskih predpisov z veljavno zakonodajo,
– informacijske podpore procesom v občinski upravi,
– druge naloge s svojega delovnega področja.«

6. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:
– predšolske vzgoje,
– izobraževanja in raziskovalne dejavnosti,
– kulture in ohranjanja kulturne dediščine,
– športa,
– mladine,
– socialnega varstva,
– zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
– delovanja društev, ki izvajajo program na področju družbenih dejavnosti,
– drugih nalog s svojega delovnega področja.«

7. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge:
– izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
– vzdrževanja in upravljanja s cestami in javnimi površinami,
– s stanovanjskega področja in upravljanja z občinskimi stanovanji,
– upravljanja in gospodarjenja z javno komunalno infrastrukturo,
– urejanja ter razvoja prometa in trajnostne mobilnosti,
– s področja energetike, energetske učinkovitosti in javne razsvetljave,
– koordiniranja in izvajanja aktivnosti pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
– druge naloge s svojega delovnega področja.«

8. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Urad za prostor in gospodarstvo opravlja naloge:
– prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja,
– izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
– priprave prostorskih aktov občine,
– izdajanja informacij in mnenj v zvezi z urejanjem prostora,
– izvajanja načrtovanja opremljanja zemljišč,
– odmere komunalnega prispevka ter obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
– koordinacije in zagotavljanja varstva okolja in narave,
– pospeševanja in ustvarjanja pogojev za razvoj podjetništva, kmetijstva, obrti, trgovine, turizma,
– druge naloge s svojega delovnega področja.«

9. člen

Doda se nov, 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Urad za skupne zadeve opravlja naloge:
– koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine, spremlja izvajanje in predlaga ukrepe,
– izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
– poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge glavne pisarne,
– organizacije delovanja arhiva,
– strokovne in tehnične naloge s področja preventivnega varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– oblikovanja sistema zaščite in reševanja,
– načrtovanja in koordiniranja aktivnosti za občinski svet ter njegova delovna telesa,
– za svetniške skupine občinskega sveta in za nadzorni odbor občine,
– izvajanja volilnih in referendumskih opravil,
– druge naloge s svojega delovnega področja.«

10. člen

V 27. členu se v drugem odstavku besedilo »Zavod za kulturo, šport in kulturo« nadomesti z besedilom »Zavod za kulturo, šport in turizem«.

11. člen

V 28. členu se v drugem odstavku beseda »delavcev« nadomesti z besedo »javnim uslužbencem«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ne glede na določbo 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11), župan najkasneje do 31. decembra 2024 sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0012/2024
Žalec, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2580. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih:
– parc. št. 1455/442 k.o. 1000 – Levec,
– parc. št. 2130/8 in 2130/18, obe k.o. 1003 – Zabukovica,
– parc. št. 1711/5 in 1706/9, obe k.o. 1020 – Pongrac in
– parc. št. 1919/7, 2103/3, 2103/5 in 2103/6, vse k.o. 977 – Železno.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 1455/442 k.o. 1000 – Levec in parc. št. 2130/18 k.o. 1003 – Zabukovica izbriše zaznambo javnega dobra, pri parc. št. 2130/8 k.o. 1003 Zabukovica, parc. št. 1711/5 in 1706/9, obe k.o. 1020 – Pongrac ter parc. št. 1919/7, 2103/3, 2103/5 in 2103/6, vse k.o. 977 – Železno vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična številka: 5881544000, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0010/2024
Žalec, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽIROVNICA

2581. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 10. seji dne 19. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, ukrepi za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica, postopek dodeljevanja pomoči in nadzor nad porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

2. člen

Namen ukrepov po tem pravilniku je zagotavljanje učinkovitega podpornega okolja za delovanje gospodarskih subjektov, spodbujati investicijska vlaganja zasebnega sektorja in zagotavljanje konkurenčnih pogojev za razvoj gospodarstva na območju občine.

Cilj dodeljevanja pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica je spodbuditi obstoječa podjetja v razvoj in dodajanje vrednosti in usmerjati dejavnosti in naložbe skladno s potrebami, priložnostmi in zmogljivostmi lokalnega okolja.

3. člen

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

4. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Žirovnica (v nadaljevanju: občine). Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

5. člen

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);

– »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

– »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

– »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk 1. do 4. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje drugi odstavek 2. člena Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

– »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);

– »upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoč;

– »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota neopredmetenih ali/in opredmetenih aktivnosti, ki izpolnjuje določene cilje, ima vnaprej določeno trajanje in finančno konstrukcijo.

6. člen

Kumulacija pomoči:

– Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis,* dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

7. člen

Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in imajo sedež na območju občine.

Kot upravičenci za dodelitev pomoči so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (fizične osebe z dejavnostjo), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

8. člen

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja dejavna v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države oziroma redno ne izplačujejo plač in socialnih prispevkov.

Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

9. člen

Splošna določila občine za oba ukrepa:

– do pomoči so upravičeni le subjekti, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,

– upravičenec mora imeti sedež v Občini Žirovnica, v primeru fizičnih oseb pa stalno bivališče v Občini Žirovnica, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v Občini Žirovnica,

– upravičenec mora imeti najmanj enega zaposlenega oziroma v primeru samostojnega podjetnika izkazovati samozaposlitev, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije), podrobna vsebina in zahtevane vloge se določijo z javnim razpisom,

– upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo iz tega pravilnika izvede v celoti,

– upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,

– prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isto investicijo ni pridobil ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira,

– upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora poslovati neprekinjeno in izvajati dejavnost za katero je prejel pomoč še vsaj še 5 let od prejema pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo uporabljati in ohraniti v lasti osnovna sredstva, za katera je pridobil pomoč, vsaj še 5 let po dokončani naložbi,

– upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še 10 let po zadnjem izplačilu sredstev,

– končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca, biti izdani na ime upravičenca in plačani s strani upravičenca,

– DDV ni upravičen strošek,

– upravičenec, ki je za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, je upravičen do višine pomoči, katere skupni znesek prejete pomoči ne presega dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo in iste upravičene stroške, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 10 let,

– pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi,

– pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda,

– pomoč se ne dodeli podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki,

– pomoč se ne dodeli projektom, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Žirovnica.

10. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so naslednji ukrepi:

– UKREP 1: spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve,

– UKREP 2: spodbujanje sobodajalstva.

Navedena ukrepa predstavljata temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Žirovnica.

11. člen

UKREP 1: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve

Namen ukrepa spodbujanje naložb, ki omogočajo razvoj in uvajanje novih dejavnosti, novih inovativnih proizvodov in/ali novih storitev ter s tem vplivajo na dvig konkurenčnosti, dodane vrednosti ali trajnostne preobrazbe upravičenca.

Predmet ukrepa je sofinanciranje začetnih naložb in naložb v tehnološko in podobno opremo, stroje in naprave.

Upravičenci: samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– naložba se mora izvesti na območju občine in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku,

– upravičenec ima sedež družbe in lokacijo naložbe na območju Občine Žirovnica,

– za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje objekta za potrebe dejavnosti).

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa strojev in opreme,

– strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,

– stroški gradnje objektov,

– stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč.

Višina pomoči – intenzivnost pomoči:
– do 50 % upravičenih stroškov.
Instrument pomoči:
– dotacija.
Omejitve:
– najvišja dodeljena višina pomoči posameznemu upravičencu se določi z javnim razpisom.
Posebni pogoji:
– osnovo projekta mora predstavljati nakup strojev, opreme in naprav kot opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za uvajanje novih dejavnosti, proizvodov in/ali storitev,
– gradbena dela, so upravičena le, če smiselno dopolnjujejo osnovno naložbo v opremo, so neposredno povezana z vzpostavitvijo nove dejavnosti, proizvoda ali storitve in skupaj ne presegajo 40 % upravičenih stroškov projekta,
– v primeru gradbenih del mora upravičenec k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, v kolikor je to potrebno skladno s predpisi,
– povečanje obsega proizvodnje obstoječih proizvodov in/ali storitev ali nadomeščanje obstoječih strojev, opreme in naprav ter nakup rabljenih strojev in naprav se ne šteje za upravičeno,
– splošna računalniška strojna in splošna programska oprema nista upravičeni,
– osnovna sredstva, ki so predmet podpore, se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, vlagatelj pa ima to dejavnost registrirano v poslovnem registru,
– osnovna sredstva morajo biti zavedena v knjigovodskih listinah upravičenca in se amortizirati,
– osnovna sredstva, ki so predmet podpore mora upravičenec uporabljati za izvajanje lastne poslovne dejavnosti in jih ne sme oddajati v najem drugi pravni ali fizični osebi,
– urejanje in opremljanje turističnih sob in apartmajev ni upravičeno do sofinanciranja iz ukrepa 1,
– do sofinanciranja niso upravičena osnovna sredstva, ki niso v lasti upravičenca (npr. poslovni najem osnovnega sredstva),
– v primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 1, naslednji 2 proračunski leti nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep,
– v kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85 % s sklepom dodeljenih sredstev za ukrep 1 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednja 3 proračunska leta,
– drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

12. člen

UKREP 2: Spodbujanje sobodajalstva

Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju Občine Žirovnica.

Predmet ukrepa je sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih.

Upravičenci:
– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost in sedež v občini,
– fizične osebe, s stalnim prebivališčem v Občini Žirovnica, ki imajo registrirano dejavnost sobodajalstva.
Pogoji:
– dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,
– naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
– naložba mora biti izvedena na območju Občine Žirovnica,
– osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca (ne velja za fizične osebe).
Upravičeni stroški:
– stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva).
Višina sofinanciranja:
– do 50 % upravičenih stroškov.
Instrument pomoči:
– dotacija.
Omejitve:
– najvišja dodeljena višina pomoči posameznemu upravičencu se določi z javnim razpisom.
Posebni pogoji:
– osnovna sredstva, ki so predmet podpore, se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, vlagatelj pa ima to dejavnost registrirano v poslovnem registru,
– osnovna sredstva morajo biti zavedena v knjigovodskih listinah upravičenca in se amortizirati (razen če je upravičenec fizična oseba),
– osnovna sredstva, ki so predmet podpore mora upravičenec uporabljati za izvajanje lastne poslovne dejavnosti in jih ne sme oddajati v najem drugi pravni ali fizični osebi,
– do sofinanciranja niso upravičena osnovna sredstva, ki niso v lasti upravičenca (npr. poslovni najem osnovnega sredstva),
– v primeru, da je bila upravičencu v tekočem letu dodeljena pomoč po tem pravilniku za ukrep 2, naslednji 2 proračunski leti nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep,
– v kolikor upravičenec v tekočem letu ni porabil vsaj 85 % s sklepom dodeljenih sredstev za ukrep 2 nima pravice prijave na javni razpis za isti ukrep naslednja 3 proračunska leta,
– drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

13. člen

Pomoči po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ.

V javnem razpisu se podrobneje opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev, merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezen ukrep po tem pravilniku.

14. člen

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:
– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
– predmet javnega razpisa,
– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

15. člen

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se lahko preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

Občina mora hraniti natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev 10 let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

16. člen

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

17. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan s sklepom o dodelitvi sredstev.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev s katerim lahko spremeni prejšnjo odločitev.

Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

18. člen

Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

19. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/15).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0001/2023-5
Breznica, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

ŽUŽEMBERK

2582. **Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 8. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikropodjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(10) »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »1 ha primerljivih kmetijskih površin« pomeni:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221 ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbi, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji pri ukrepih 1 in 2 ter v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov pri ukrepu 3, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč,

ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dejavnosti, pri katerih se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

(4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in število prispelih vlog z upravičenimi naložbami se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjave vlagatelja o dodeljenih in/ali zaprošenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške ter;

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum izdaje odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost in najvišji zneski pomoči v ukrepih iz 13. do 17. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči iz 4., 14., 17. in 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali;

– nakup zemljišč;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– naložbe za skladnost s standardi Unije;

– naložbe v namakanje;

– obratna sredstva.

(3) Naložbe, za katere so dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 %, če je upravičenec mladi kmet.

(5) Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na leto.

(6) Dejavnost primarne kmetijske proizvodnje mora upravičenec opravljati na najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(8) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se dodeli za:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, razen traktorjev;

– stroški opreme in obnove hlevov ter gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi kot so protitočne mreže);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, če je s posebnimi predpisi za to področje to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (kmetijsko svetovalna služba);

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

15. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, če je s posebnimi predpisi za to področje to potrebno, ter dokazila glede upravičenih stroškov (predračun/račun);

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– podrobnejši pogoji, opredeljeni z razpisom.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin;

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za dodelitev pomoči je predložitev veljavne zavarovalne police z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti, trajnosti in ekonomičnosti dejavnosti z naložbami v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– nakup novih strojev in opreme,

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti,

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– nakup zemljišč;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– predračun (ponudba) za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– podrobnejši pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanih od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza katerемkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

19. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku deset let od datuma prejema pomoči.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

V. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 60/15).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-5/2024-6
Žužemberk, dne 26. septembra 2024

Podžupan
Občine Žužemberk
Rok Zupančič

AJDOVŠČINA

2583. **Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22, 71/23, 19/24 in 43/24) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	39.928.904,93
70	DAVČNI PRIHODKI	18.088.072,00
700	davki na dohodek in dobiček	14.543.197,00
703	davki na premoženje	3.068.975,00
704	domači davki na blago in storitve	475.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	6.050.195,22
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.916.274,69
711	takse in pristojbine	37.000,00
712	denarne kazni	150.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	45.850,00
714	drugi nedavčni prihodki	2.900.570,53
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.952.183,42
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	699.145,54
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.253.037,88
73	PREJETE DONACIJE	4.051.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	4.051.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.451.979,18
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančih institucij	7.451.979,18
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	17.600,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	334.795,11
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	334.795,11
II.	SKUPAJ ODHODKI	51.316.359,40
40	TEKOČI ODHODKI	9.435.051,06
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.772.216,13
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	282.350,82
402	izdatki za blago in storitve	7.092.184,11
403	plačila domačih obresti	192.200,00
409	sredstva, izločena v rezerve	96.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	13.546.366,09
410	subvencije	754.383,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.081.897,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.662.160,83
413	drugi tekoči domači transferi	5.047,925,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.733.376,25
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.733.376,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.601.566,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	154.874,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.446.692,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	–11.387.454,47
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	449.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	449.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	10.424.106,08
500	zadolževanje	10.424.106,08
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	158.130,36
500	odplačilo domačega dolga	158.130,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	–672.478,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	10.265.975,72
XI.	NETO FINANCIRANJE	10.938.454,47
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023	672.478,75

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22, 71/23 in 19/24) se spremeni 11. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 10.424.106,08 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2022
Ajdovščina, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2584. **Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	50.466.113,56
70	DAVČNI PRIHODKI	18.466.781,00
700	davki na dohodek in dobiček	14.789.301,00
703	davki na premoženje	3.191.580,00
704	domači davki na blago in storitve	485.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.338.835,79
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.447.882,53
711	takse in pristojbine	36.000,00
712	denarne kazni	144.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	25.350,00
714	drugi nedavčni prihodki	4.685.103,26
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.642.000,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.630.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.012.000,00
73	PREJETE DONACIJE	4.001.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	4.001.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.297.793,71
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančih institucij	11.299.724,21
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	998.069,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.719.023,06
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	2.719.023,06
II.	SKUPAJ ODHODKI	62.160.341,61
40	TEKOČI ODHODKI	10.566.483,31
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	2.123.418,01
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	343.206,90
402	izdatki za blago in storitve	7.801.225,40
403	plačila domačih obresti	240.493,00
409	sredstva, izločena v rezerve	141.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	14.373.607,92
410	subvencije	861.300,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.208.313,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.714.303,84
413	drugi tekoči domači transferi	5.589.691,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	36.536.981,38
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	36.536.981,38
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	683.269,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	245.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	438.269,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	11.694.228,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	47.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	47.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	47.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	47.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	9.330.524,00
50	ZADOLŽEVANJE	9.330.524,00
500	zadolževanje	9.330.524,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	800.541,36
500	oplačilo domačega dolga	800.541,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	–3.117.245,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	8.529.982,44
XI.	NETO FINANCIRANJE	11.647.228,05
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	3.117.245,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnina za poslovne prostore
7. najemnina za komunalno infrastrukturo
8. sredstva donacije za večnamenski helikopterski center v Ajdovščini
9. sredstva donacije za ozelenitev javnih površin v Ajdovščini in njeni okolici
10. sredstva donacije za zdravstveni center
11. sredstva donacije za letalski muzej in center znanosti.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in medobčinske uprave, na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31.12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

– v letu 2026 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika in

– v ostalih letih 10 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoč in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranj mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranj. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa proračuna ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem obvešča občinski svet v poročilu o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom za leto 2025.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

11. člen

Načrt ravnanja s stvarnimi premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem. Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem ob sprejemu proračuna in ga po potrebi spremeni ob sprejemu rebalansa proračuna oziroma ob sprejemu spremembe proračuna.

V primerih, ko se spremenijo nepremičnine na območjih, ki so že vključena v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, se lahko načrt ravnanja samo posodobi. Posodobitve v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem potrdi občinski svet s sklepom.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 9.330.524,00 eur

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

13. člen

Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja in se lahko zadolžijo le, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov in za zadolžitev ni potrebno poroštvo občine.

Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 eur.

6. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2024
Ajdovščina, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2585. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	63.469.410,02
70	DAVČNI PRIHODKI	18.835.263,25
700	davki na dohodek in dobiček	15.019.048,00
703	davki na premoženje	3.320.315,25
704	domači davki na blago in storitve	495.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	7.383.955,20
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.526.224,53
711	takse in pristojbine	36.000,00
712	denarne kazni	144.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	25.350,00
714	drugi nedavčni prihodki	3.651.880,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.212.000,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.200,000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.012.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	1.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.236.911,57
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančih institucij	11.915.524,07
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	6.814.487,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	10.306.500,00
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	10.306.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	69.025.602,66
40	TEKOČI ODHODKI	9.196.340,74
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.916.689,66
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	308.488,08
402	izdatki za blago in storitve	6.348.777,00
403	plačila domačih obresti	480.986,00
409	sredstva, izločena v rezerve	141.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	13.966.307,92
410	subvencije	684.800,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.987.513,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.704.303,84
413	drugi tekoči domači transferi	5.589.691,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	45.358.685,00
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	45.358.685,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	504.269,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	375.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	129.269,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	5.556.192,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	6.999.145,00
50	ZADOLŽEVANJE	6.999.145,00
500	zadolževanje	6.999.145,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.442.952,36
500	oplačilo domačega dolga	1.442.952,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	5.556.192,64
XI.	NETO FINANCIRANJE	–1.442.952,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2025	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnina za poslovne prostore
7. najemnina za komunalno infrastrukturo
8. sredstva donacije za večnamenski helikopterski center v Ajdovščini
9. sredstva donacije za ozelenitev javnih površin v Ajdovščini in njeni okolici
10. sredstva donacije za zdravstveni center
11. sredstva donacije za letalski muzej in center znanosti.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in medobčinske uprave, na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31.12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

– v letu 2027 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika in

– v ostalih letih 10 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranj mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranj. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa proračuna ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem obvešča občinski svet v poročilu o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom za leto 2026.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

11. člen

Načrt ravnanja s stvarnimi premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem. Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem ob sprejemu proračuna in ga po potrebi spremeni ob sprejemu rebalansa proračuna oziroma ob sprejemu spremembe proračuna.

V primerih, ko se spremenijo nepremičnine na območjih, ki so že vključena v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, se lahko načrt ravnanja samo posodobi. Posodobitve v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem potrdi občinski svet s sklepom.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 6.999.145,00 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

13. člen

Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja in se lahko zadolžijo le, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov in za zadolžitev ni potrebno poroštvo občine.

Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 eur.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2024
Ajdovščina, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ILIRSKA BISTRICA

2586. **Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju odlok) opredeljuje cilje štipendiranja, vir financiranja, upravičence in pogoje za dodelitev štipendij, merila za dodelitev ter višino in postopek dodeljevanja štipendij ter možnost dodelitve denarne spodbude. Odlok opredeljuje tudi obveznosti štipendista in štipenditorja, rok do katerega mora štipendist zaključiti izobraževanje ter prehodne in končne določbe.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(cilji štipendiranja)

Cilji dodeljevanja štipendij so:

– odziv na zaposlitvene potrebe občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, potrebe javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju Občina),

– spodbujanje k odločanju za deficitarne poklice,

– promocija kariernih možnosti in strokovnega razvoja,

– da čim več mladih po zaključku izobraževanja ostaja na območju Občine in z zaposlitvijo prispeva k njenemu razvoju in napredku.

3. člen

(vir financiranja)

Sredstva za dodeljevanje štipendij po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE TER POGOJI ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

4. člen

(upravičenci do štipendije)

(1) Pravico do štipendije Občine lahko uveljavlja oseba s statusom dijaka ali oseba s statusom študenta, ki se izobražuje po dodiplomskih oziroma podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo s prijavo na javni razpis, ki ga objavi Občina ter so državljani Republike Slovenije in izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

(2) Štipendija iz prejšnjega odstavka je namenjena redno vpisanim dijakom in študentom.

5. člen

(splošni pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Za uveljavitev pravice do štipendije mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti mora državljanstvo Republike Slovenije ali državljanstvo EU ali status rezidetna za daljši čas,

– imeti mora stalno prebivališče na območju Občine,

– kandidat ne sme prejemati druge kadrovske štipendije (ob prijavi na javni razpis mora izpolniti posebno izjavo, ki se nanaša na prejemanje druge kadrovske štipendije; na izjavi mora navesti tudi, kje oziroma pri katerem delodajalcu je še zaprosil za štipendijo); za prejemanje ostalih štipendij (državne, Zoisove in štipendij, ki niso kadrovsko zavezujoče), ni omejitev,

– ob vpisu v prvi letnik srednješolskega izobraževanja ni starejši od 17 let,

– ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija ni starejši od 24 let,

– ob vpisu v prvi letnik podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija ni starejši od 29 let,

– ne sme biti v delovnem razmerju oziroma ne sme opravljati samostojne registrirane dejavnosti,

– ne sme biti družbenik gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

– ne sme biti vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– za štipendijo za srednjo šolo mora imeti kandidat povprečje ocen vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole najmanj tri,

– kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za štipendijo za nadaljnje letnike srednješolskega izobraževanja, mora imeti povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega leta srednje šole najmanj tri,

– za štipendijo za dodiplomski študij mora imeti v zadnjem letniku srednje šole povprečje ocen vseh predmetov zaključnega letnika srednje šole najmanj tri in na maturi mora doseči najmanj 60 % vseh možnih točk,

– kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za štipendijo za nadaljnje letnike dodiplomskega izobraževanja ali podiplomskega izobraževanja mora imeti povprečje ocen posameznih ocenjevanih učnih enot v preteklem študijskem letu najmanj 7,5. Pri tem se povprečje izračuna kot ponderirana aritmetična sredina. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva težo/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk.

(2) Dijaki in študenti lahko pridobijo štipendijo po tem odloku le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

6. člen

(merila za ocenjevanje)

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja po naslednjih merilih:

– učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,

– letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka (prednost imajo kandidati višjega letnika izobraževanja).

7. člen

(učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja)

(1) Za dokazilo o šolskem uspehu v srednješolskem izobraževanju šteje spričevalo zadnjega zaključenega letnika. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov tega letnika.

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna ponderirana aritmetična sredina vseh številčno izraženih končnih ocen učnih enot, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil pogoje za napredovanje v višji letnik. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva težo/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk. Kot dokazilo se upošteva uradno potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene. Strokovni sodelavec občinske uprave na osnovi dokazila izračuna ponderirano aritmetično sredino.

8. člen

(doba prejemanja štipendije in način izplačevanja štipendij)

(1) Pravica do štipendije pripada štipendistu ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega odloka od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek štipendistu ne pripada pravica do štipendije v dodatnem študijskem letu (absolventskem stažu) podiplomskega študija, če je štipendist na dodiplomskem študiju že prejemal štipendijo za dodatno študijsko leto (absolventski staž).

(3) Štipendije se izplačujejo mesečno, najkasneje do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji.

(4) Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen:

– v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačujejo in

– v zaključnem letniku študija, ko se izplačevanje štipendij zaključi v zadnjem mesecu študijskega leta oziroma v zadnjem mesecu zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(5) Štipendistu, ki del študijskega programa opravlja v tujini prek izmenjave, se štipendija za čas trajanja izmenjave lahko izplača vnaprej v enkratnem znesku, vendar največ do zaključka tekočega študijskega leta, če to izobraževanje traja najmanj tri mesece po pravilih izobraževalne institucije, v kateri se izobražuje v Republiki Sloveniji.

(6) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje.

III. MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

9. člen

(merila za dodelitev štipendije)

(1) Merilo za dodelitev štipendije je učni oziroma študijski uspeh.

(2) Kot učni uspeh se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega oziroma študijskega leta. Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečna ponderirana aritmetična sredina vseh številčno izraženih končnih ocen učnih enot. Ponderirana aritmetična sredina pomeni, da se pri izračunu povprečne ocene upošteva težo/pomen posamezne učne enote, ki je izražena s številom ECTS kreditnih točk.

(3) Učni oziroma študijski uspeh se točkuje na sledeč način:

a) Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje se upošteva povprečje ocen vseh predmetov preteklega šolskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 3,0 do 3,2	5 točk
od 3,3 do 3,5	10 točk
od 3,6 do 4,0	15 točk
od 4,1 do 4,5	20 točk
nad 4,6	25 točk

b) Za štipendijo za dodiplomski študij (razen za prvi letnik študija) oziroma podiplomski študij se upošteva ponderirana aritmetična sredina ocen vseh učnih enot preteklega študijskega leta:

Povprečje ocen	Točke
od 7,5 do 8	10 točk
od 8,01 do 8,5	20 točk
od 8,51 do 9	30 točk
nad 9,01	40 točk

c) Pri kandidatih zadnjega letnika srednje šole, ki se prijavljajo na javni razpis za štipendijo za dodiplomski študij, se seštejejo točke dosežene na podlagi točke a) in točke dosežene glede na dosežen uspeh na maturi:

Odstotek vseh možnih točk na maturi	Točke
od 60 % do 70 %	10 točk
od 71 % do 80 %	20 točk
od 81 % do 90 %	30 točk
nad 90 %	40 točk

(4) Izračunano povprečje ocen se zaokrožuje na dve decimalni mesti glede na matematična merila zaokroževanja.

(5) Za štipendijo za srednješolsko izobraževanje lahko kandidat zbere največ 25 točk, za štipendijo za dodiplomski ali podiplomski študij pa največ 40 točk.

(6) Štipendije se dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki ima boljši učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja.

(7) Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka.

(8) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem s strani štipenditorja, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

10. člen

(obseg štipendije)

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in sledečih dodatkov:

– dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča,

– dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh.

11. člen

(osnovna štipendija)

Višina osnovne štipendije je za dijake 100 evrov, za študente pa 150 evrov.

12. člen

(dodatek za izobraževanje izven kraja stalnega prebivališča)

Štipendistu, ki se izobražuje izven kraja stalnega prebivališča, pripada dodatek za bivanje izven kraja stalnega prebivališča v višini 100 evrov mesečno.

13. člen

(dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh)

(1) Štipendistom pripada dodatek za dosežen učni oziroma študijski uspeh. V prvem letniku izobraževanja jim dodatek ne pripada.

Dodatek za dosežen učni uspeh dijakov:

Povprečje ocen	Odstotek osnovne štipendije za dijake
od 3,9 do 4,0	20 %
od 4,1 do 4,4	25 %
od 4,5 do 5	30 %

Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov:

Povprečje ocen	Odstotek osnovne štipendije za študente
od 8,1 do 8,5	20 %
od 8,51 do 9	25 %
od 9,01 do 9,5	30 %
od 9,51 do 10	35 %

(2) Dodatek za dosežen študijski uspeh študentov, ki se izobražujejo v tujini se izračuna na podlagi s strani NAKVISa verificirane metode pretvorbe ocen.

(3) Pri študentih se učni uspeh določi glede na preteklo študijsko leto. Za študente, ki jim štipendija miruje se upošteva vse ocene zadnjega zaključenega letnika.

14. člen

(uskladitev višine štipendije)

(1) Štipendija se uskladi na začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta ob predložitvi dokazil o doseženem učnem oziroma študijskem uspehu ter potrdila o bivanju.

(2) Štipendija se izplačuje s prvim naslednjim mesecem po spremembi.

(3) Štipendija se med šolskim oziroma študijskim letom uskladi v primeru spremembe upravičenosti do dodatka za bivanje.

V. DENARNA SPODBUDA

15. člen

(dodelitev spodbud)

(1) Dijakom in študentom, ki se prijavijo na Javni razpis za kadrovske štipendije Občine in vsaj delno ustrezajo razpisanim programom in jim ni bila dodeljena kadrovska štipendija, se lahko, v primeru ostanka sredstev na proračunski postavki, namenjeni kadrovskim štipendijam, dodeli spodbuda za uspešno zaključen letnik šolanja oziroma študija, razen dijakom in študentom, ki so prejemniki katerekoli druge kadrovske štipendije.

(2) Spodbuda se jim dodeli za šolsko oziroma študijsko leto, za katero je bil izveden javni razpis.

16. člen

(višina spodbud)

Višina spodbude za dijake, ki se jim jo izplača v enkratnem znesku na koncu šolskega leta znaša največ 100 evrov, za študente pa največ 150 evrov mesečno. Višino spodbud se določi na podlagi razpoložljivega ostanka sredstev na proračunski postavki, namenjeni kadrovskim štipendijam. Višino spodbude določi župan s sklepom.

17. člen

(pogoj za pridobitev spodbude)

Spodbuda se dodeli na podlagi prejetega potrdila o uspešno zaključenem šolanju oziroma študiju ter potrdilu o vpisu v naslednji letnik, s sklepom o upravičenosti do spodbude, na podlagi katerega se s posameznim dijakom oziroma študentom sklene pogodbo o dodelitvi spodbude.

18. člen

(zaposlitev prejemnikov spodbude)

(1) V kolikor se po zaključenem šolanju izkažejo potrebe po zaposlitvi kadra, kateremu je bila dodeljena spodbuda, se je prejemnik spodbude dolžan na Občini oziroma v zavodih oziroma podjetjih, katerih ustanovitelj je Občina, zaposliti za obdobje, ki je enako obdobju, za katero je prejemal spodbudo.

(2) Prav tako lahko Občina v primeru povečanega obsega dela v občinski upravi, v času počitnic pozove prejemnika spodbude, da opravlja počitniško delo oziroma prakso.

VI. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

19. člen

(ugotavljanje kadrovskih potreb)

(1) Občina dodeljuje štipendije na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb ter v proračunu razpoložljivih sredstev.

(2) Kadrovske potrebe javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina, za

prihodnje šolsko oziroma študijsko leto ugotovi občinska uprava Občine na podlagi poziva, ki ga pošlje vsem javnim zavodom in javnim podjetjem predvidoma v mesecu decembru. Obvestilo o potrebi po deficitarnih poklicih v prihodnjih petih letih se objavi na spletni strani Občine predvidoma v mesecu januarju.

(3) V skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu ter ugotovljenimi kadrovskimi potrebami občinska uprava pripravi besedilo javnega razpisa za dodelitev štipendij, v katerem za posamezno šolsko oziroma študijsko leto določi skupno število razpisanih štipendij, število posameznih vrst štipendij glede na področje in stopnjo izobraževanja.

20. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije za potrebe javnih zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina, se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

(2) Besedilo javnega razpisa pripravi občinska uprava. Pred objavo ga podpiše župan.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine ter v občinskem glasilu Bistriški odmevi, pred začetkom šolskega oziroma študijskega leta. Štipendije se dodelijo za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, začetega v tekočem letu.

(4) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. navedbo naročnika (naziv in sedež štipenditorja),
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. podatke o razpisanih štipendijah z določitvijo naziva izobrazbe, strokovnega ali znanstvenega naslova oziroma specializacije ter področja izobraževanja,
4. osnovno višino štipendije za dijake in študente,
5. pogoje in merila za dodelitev štipendije,
6. način vložitve vloge za dodelitev štipendije,
7. navedbo dokumentacije, ki jo mora kandidat priložiti vlogi za dodelitev štipendije,
8. navedbo obveznosti štipendista,
9. rok za vložitev vloge na javni razpis,
10. navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
11. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
12. kontakt za pridobitev dodatnih informacij v zvezi z javnim razpisom.

(5) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, v kolikor so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa.

21. člen

(vloga za dodelitev štipendije)

Vloga za dodelitev štipendije se vloži na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Vlogi morajo biti priloženi:

– dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
– dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
– v primeru izobraževanja v tujini mora biti priloženo dokazilo o pretvorbi ocen (NAKVIS),
– življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev,
– druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

22. člen

(komisija za štipendiranje)

(1) Komisijo za štipendiranje, ki vodi postopek javnega razpisa, imenuje župan s sklepom izmed uslužbencev občinske uprave. Sestavljena je iz predsednika in dveh članov (v nadaljnjem besedilu: komisija). Naloge komisije za štipendiranje so, da odpre in ugotovi pravočasnost ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost). Prijavitelje nepopolnih vlog se pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je največ osem dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se s sklepom zavrže.

(2) Po prejemu dopolnitev komisija pregleda in strokovno oceni vloge na podlagi pogojev in meril za pridobitev štipendij ter pripravi poročilo in predlog za dodelitev štipendij.

23. člen

(dodelitev štipendije)

(1) Na podlagi poročila in predloga komisije izda direktor občinske uprave sklepe o dodelitvi štipendij.

(2) O pritožbi zoper sklep o dodelitvi štipendije odloča župan. Pogoji in merila niso predmet pritožbe.

24. člen

(pogodba o štipendiranju)

(1) Štipenditor in štipendist uredita medsebojno razmerje s pogodbo o štipendiranju. V pogodbi se določi višina štipendije, ki prosilcu pripada na podlagi meril tega odloka, čas prejemanja štipendije, program, za katerega se prejema štipendija in medsebojne pravice ter obveznosti pogodbenih strank.

(2) Pogodba o štipendiranju se sklene za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, v katerem je štipendist pridobil pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

(3) Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(4) Štipendijsko razmerje se ne sklene in štipendija se ne dodeli, če štipendist odkloni štipendijo po prejemu sklepa o dodelitvi štipendije.

(5) Vse spremembe v obdobju štipendiranja se urejajo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

VII. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

25. člen

(obveznosti štipendista)

(1) Dolžnosti štipendista so:

– da opravlja vse učne dolžnosti v rokih, ki so določeni z vzgojno izobraževalnim oziroma študijskim programom za napredovanje v višji letnik in za zaključek šolanja,
– da o zaključku šolanju v roku 8 dni o tem pisno obvesti štipenditorja s predložitvijo potrdila o zaključku šolanja,
– dijaki morajo do konca šolskega leta oziroma najkasneje do 31. avgusta, študenti pa najkasneje do 30. septembra, predložiti dokazilo o opravljenih šolskih oziroma študijskih obveznostih preteklega šolskega oziroma študijskega leta, potrdilo o vpisu v naslednji letnik in dokazilo o bivanju v času šolanja,
– da ne spremeni vzgojno izobraževalnega ali študijskega programa brez soglasja štipenditorja,
– da v času štipendiranja ne sklene štipendijskega razmerja z drugim štipenditorjem kadrovske štipendije,
– da štipenditorja v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi vplivala na štipendijsko razmerje, sporoči vsako spremembo (npr. prekinitev ali konec izobraževanja, spremembo transakcijskega računa …).

(2) Kandidat v roku 15 dni po zaključku študija izroči Občini en izvod diplome v vezani obliki, ki velja za diplome.

(3) Štipendist se je po končanem šolanju dolžan zaposliti pri štipenditorju oziroma v javnem zavodu ali javnem podjetju v Občini ali pri drugem delodajalcu v Občini, v primeru, da se je štipendiranje izvajalo za potrebe deficitarnih poklicev z območja občine in delati najmanj dobo, ki je enaka dobi štipendiranja. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za polni delovni čas ali za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa. Če se pogodba o zaposlitvi sklene za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Te obveznosti je oproščen samo v primeru, če mu štipenditor ne more zagotoviti zaposlitve v roku 90 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja oziroma v primeru štipendiranja za potrebe javnega zavoda ali podjetja v roku 90 dni od začetka šolskega leta, ki nastopi po štipendistovem zaključku šolanja ali v primeru štipendiranja za potrebe deficitarnih poklicev, če mu delodajalec ne more zagotoviti zaposlitve v roku 90 dni od prejema potrdila o zaključku šolanja.

(5) Štipendist lahko v primeru povečanega obsega dela v občinski upravi v času počitnic opravlja počitniško delo pri štipenditorju.

26. člen

(dolžnosti štipenditorja)

Dolžnosti štipenditorja so:

– da redno izplačuje štipendije skladno s pogodbo o štipendiranju najkasneje 10. v mesecu za tekoči mesec,

– da skupaj z zavodom oziroma javnim podjetjem omogoča štipendistom obvezno prakso v času šolanja, če za to obstajajo potrebe,

– da zagotovi štipendistu zaposlitev v občinskih organih ali v javnem zavodu ali podjetju oziroma poklicu, za katerega potrebe se je štipendiranje v občini izvajalo, v skladu z možnostmi in področno zakonodajo, najkasneje v roku 90 dni po prejemu obvestila o zaključku šolanja, razen če se s štipendistom dogovori drugače.

VIII. MIROVANJE, VRNITEV ŠTIPENDIJE

27. člen

(mirovanje štipendije)

(1) Štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto pa se ne izplačuje štipendistu v primeru:

– če ne napreduje v višji letnik, dovoljen pa mu je ponoven vpis v isti letnik,

– če izgubi status dijaka ali študenta in mu je dovoljeno opravljanje učnih oziroma študijskih obveznosti.

(2) Štipendijsko razmerje lahko v obdobju študija miruje največ dvakrat, vendar ne zaporedoma dve leti, sicer mora štipendist vrniti izplačano štipendijo. Izjema je mirovanje zaradi dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov, ki jih kot opravičljive šteje tudi vzgojno izobraževalni zavod oziroma višje-/visokošolska ustanova.

(3) Za opravičljive zdravstvene razloge iz prejšnjega odstavka se šteje bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj šest mesecev in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z mnenjem zdravnika specialista ter starševstvo. Starševstvo lahko uveljavljata oba starša.

28. člen

(vračilo štipendije)

(1) Štipendist je dolžan vrniti izplačano štipendijo z veljavnimi zamudnimi obrestmi od dneva prekinitve razmerja v naslednjih primerih:

– če ne izpolni učnih obveznosti za napredovanje v višji letnik, niti po enoletnem ponavljanju letnika,

– če ne zaključi študija najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa razen v primeru opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva,

– če izgubi pravico do nadaljnjega šolanja,

– če brez soglasja štipenditorja spremeni smer izobraževanja,

– če sklene štipendijsko razmerje z drugim štipenditorjem kadrovske štipendije,

– če sam želi razdreti štipendijsko razmerje,

– če predčasno prekine redno šolanje,

– če pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov,

– če po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,

– če sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli.

(2) Štipendist mora vrniti celotno prejeto štipendijo skupaj z zamudnimi obrestmi tudi v primeru, če med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri njem ali pri javnem zavodu, javnemu podjetju oziroma delodajalcu, za deficitarne poklice prejema štipendijo, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

(3) Smiselno se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi v primeru, da štipendist ni bil v delovnem razmerju najmanj toliko časa kot je trajalo štipendiranje in je tako dolžan vrniti sorazmerni del štipendije s pripadajočimi obrestmi.

(4) Glede vračila štipendije izda Občina odločbo, na podlagi katere se sklene aneks k pogodbi o štipendiranju, v katerem se opredelijo načini in pogoji vračila štipendije.

29. člen

(poravnava in sodna izterjava štipendije)

V primeru, da štipendist ne pristane na vrnitev štipendije oziroma le-te ne vrne, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

30. člen

(oprostitev vračila štipendije)

Izjemoma je lahko štipendist oproščen vračila štipendije in se mu dolg odpiše:

– če ga štipenditor ni sprejel v delovno razmerje oziroma ga ni sprejel v delovno razmerje javni zavod, javno podjetje ali delodajalec, za katerega deficitarne poklice je bila razpisana štipendija,

– če šolanja ni zaključil zaradi dolgotrajne bolezni in trajne nezmožnosti za nadaljevanje šolanja na podlagi zdravniške dokumentacije.

31. člen

(odlog obveznosti zaposlitve)

(1) Če mora štipendist po zaključku izobraževanja izpolniti zakonsko predpisane obveznosti (specializacija), brez katerih ne more opravljati poklica, za katerega je prejemal štipendijo, se rok za sklenitev zaposlitve iz 26. člena tega odloka podaljša.

(2) Če štipendist po zaključku izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo, nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja, se lahko rok za sklenitev zaposlitve iz 26. člena tega odloka podaljša za čas trajanja nadaljnjega izobraževanja.

(3) Obveznost sklenitve zaposlitve štipendista v roku iz 26. člena tega odloka se lahko odloži tudi zaradi opravičljivih razlogov, kot so starševstvo, zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, neizpolnjene šolske ali študijske obveznosti zaradi višje sile in sprememba študijskega programa, in sicer za čas trajanja teh razlogov, vendar največ za eno leto.

(4) O pravici do odloga obveznosti zaposlitve se na vlogo štipendista sklene aneks k pogodbi o štipendiranju.

IX. PREDLOŽITEV DOKAZIL

32. člen

(predložitev dokazil)

(1) Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem oziroma študijskem letu predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju obveznosti iz tega odloka:

– dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in fotokopijo zadnjega spričevala z ocenami, najkasneje do 31. avgusta, potrdilo o bivanju (v primeru bivanja izven kraja stalnega prebivališča),

– študenti – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o vseh opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu ter potrdilo o kraju bivanja v času študija, najkasneje do 30. septembra.

(2) Štipendistu, ki ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, se štipendija ne izplačuje, dokler ne predloži dokazil, ki so navedena v prvem odstavku tega člena. Štipendija se začne ponovno izplačevati s prvim naslednjim mesecem po predložitvi ustreznih dokazil.

X. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

33. člen

(zaključek izobraževanja)

Štipendist mora izobraževanje, za katerega je prejemal štipendijo, uspešno zaključiti najpozneje do konca izobraževalnega programa oziroma v primeru študija najkasneje v roku enega leta od poteka absolventskega statusa razen v primeru dokazanih opravičljivih zdravstvenih razlogov oziroma starševstva (navedenih v tretjem odstavku 28. člena tega odloka). V nasprotnem primeru je dolžan Občini vrniti izplačane štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(uveljavitev odloka)

(1) Pogodbe o štipendiranju, sklenjene do uveljavitve tega odloka, ostanejo v veljavi. Višina že dodeljenih štipendij se uskladi z določbami tega odloka naslednji mesec po uveljavitvi odloka.

(2) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju kadrovskih štipendij (Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 13, leto 2, 30. 12. 2009 in št. 2, leto 4, 31. 3. 2011).

35. člen

(objava javnega razpisa za šolsko leto 2024/2025)

Ne glede na določila tretjega odstavka 21. člena tega odloka se javni razpis za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025 objavi po uveljavitvi tega odloka.

XII. KONČNA DOLOČBA

36. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2024-5
Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič

KOBARID

2587. **Odlok o rebalansu-3 proračuna Občine Kobarid za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 3. oktobra 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu-3 proračuna Občine Kobarid za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2024 (Uradni list RS, št. 42/23, 15/24 in 44/24) se v 2. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.228.768,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.036.592,58
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.351.784,43
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.686.482,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	231.610,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	433.692,43
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.684.808,15
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	336.418,69
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.500,00
712	DENARNE KAZNI	67.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.182.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	86.289,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	77.410,66
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	42.410,66
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	35.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.114.765,70
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.653.201,22
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	461.564,48
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.201.557,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.418.601,03
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.056.088,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	168.811,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.068.404,80
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	60.000,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	65.297,23
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.571.889,99
410	SUBVENCIJE	198.270,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.152.999,96
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	223.682,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	996.938,03
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.069.755,37
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.069.755,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	141.311,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	54.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	87.311,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	–1.972.788,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.819.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.819.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	188.122,60
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	188.122,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–341.911,05
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.630.877,40
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.972.788,45
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	341.911,05

«

2. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

»(1) Občina Kobarid se bo v letu 2024 zadolžila pri poslovnih bankah v državi v višini 1.819.000,00 EUR.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2024 nameni 188.122,60 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022
Kobarid, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

RADEČE

2588. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »*de minimis*« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 5014) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 3. dopisni seji dne 1. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji, merila, upravičenci in postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih finančnih sredstev iz proračuna Občine Radeče za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

(2) Namen pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja, ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjeni za naslednje ukrepe:

− Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj

− Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis,* skladno z Uredbo

Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

3. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva (v nadaljevanju sredstva pomoči) po tem pravilniku se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Radeče za posamezno leto.

(2) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

II. POGOJI IN MERILA

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah (ZGD-1) in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju Občine Radeče. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Radeče, v kolikor ima poslovno enoto v Občini Radeče, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Radeče (stalno prebivališče) in investira na območju Občine Radeče. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Radeče, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Radeče.

– Fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Radeče, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

– Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(2) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila ZGD-1.

(3) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.

5. člen

(omejitve)

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

b. predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I,

d. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

e. ki so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začet oziroma je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru, če je prijavitelj kaznovan oziroma je zoper njega začet kazenski postopek,

f. ki so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po določilih zakonodaje o finančnem poslovanju, oziroma je začet tak postopek zoper prijavitelja,

g. ki so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,

h. ki na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Radeče in do države iz naslova davkov in prispevkov,

i. velika podjetja.

(2) Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oziroma je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(3) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Skupna vrednost dodeljene pomoči enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« ne sme preseči 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

6. člen

(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma zadnje dodelitve pomoči.

7. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna finančna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) V primeru združitev ali pripojitev podjetij se vsa prejšnja pomoč »*de minimis*«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »*de minimis*« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »*de minimis*«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(3) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »*de minimis*«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »*de minimis*« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »*de minimis*« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(4) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

– pomoč »*de minimis*« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA

8. člen

(ukrepi pomoči)

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj

2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

9. člen

(ukrep A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj)

(1) Namen:

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjene dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije. Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

(2) Upravičenci:

Upravičenci do pomoči so osebe iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakup oziroma preureditev objekta);

2. Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(4) Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(5) Povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja, se po tem ukrepu ne štejejo za upravičene stroške.

(6) Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov za posamezna investicijska vlaganja ali nakup nematerialnih pravic oziroma največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom,

– dodeljene pomoči se med seboj seštevajo.

10. člen

(ukrep B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen:

Spodbuditi investitorje k ustvarjanju novih delovnih mest in zaposlovanju novih delavcev ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičenci:

1. V primeru samozaposlitve so upravičenci brezposelne fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče v Občini Radeče, pri čemer mora dejavnost, ki jo želijo registrirati, predstavljati njihov edini in glavni poklic;

2. V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci osebe iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba;

2. Stroški dela plače za zaposlitev brezposelne osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti najmanj dve leti po prejemu pomoči,

– novo delovno mesto mora predstavljati povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

– realizacija samozaposlitve oziroma novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Radeče,

– za novo ustvarjeno delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Radeče (zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje s kopijo plačilne liste ter s potrdilom o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost),

– da brezposelna oseba, ki se zaposluje, ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah,

– v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev sredstev izražena namera za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen najmanj eno leto po prejemu sredstev.

(5) Intenzivnost pomoči:

– upravičeni stroški se sofinancirajo največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,

– višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

11. člen

(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom Občine Radeče.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

12. člen

(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Postopek dodelitve pomoči »*de minimis*« vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Radeče.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa odpre vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi predlog o dodelitvi sredstev upravičencem. Kot član komisije ne more sodelovati oseba, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva na območju Občine Radeče.

(4) Prejemnikom sredstev se najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu odločitve izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema

odločitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb s prejemniki sredstev.

(6) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(7) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

13. člen

(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoja malega gospodarstva)

(1) Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, na spletni strani Občine Radeče in CATV Radeče.

(2) Javni razpis mora vsebovati vse elemente, kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(3) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oziroma minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(4) V kolikor bodo pri posameznem ukrepu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo neporabljena sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

(5) V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi: podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

14. člen

(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančnejše opredelijo:

– višina in namen, za katera so sredstva dodeljena,

– način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,

– možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

15. člen

(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila, kot so:

– pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,

– pisna izjava o vseh drugih pomočeh »*de minimis*«, ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb »*de minimis*« v obdobju treh let,

– pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*« ne bo presežena zgornja meja »*de minimis*« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisna izjava, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov (v primeru, da so bila sredstva prejeta, je potrebno navesti višino prejetih stredstev),

– pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,

– odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),

– dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih do države na dan oddaje vloge.

(2) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep A predložiti tudi naslednja dokazila:

– pisno izjavo prosilca o višini lastnih sredstev za posamezen primer,

– pisno izjavo, da podjetje ni v težavah in da predstavlja razpisana pomoč spodbudo za izvedbo nameravanega projekta,

– račun oziroma drugo pravno podlago za plačilo upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije v zvezi z ukrepom,

– dokazilo o plačilu upravičenih stroškov.

(3) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep B predložiti tudi naslednja dokazila:

– izpis seznama zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (v primeru odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja),

– dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1) za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da je bila oseba, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto oziroma pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik, pred tem vodena v evidenci brezposelnih oseb,

– fotokopijo pogodbe o zaposlitvi za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– potrdilo o oddanih REK obrazcih za osebo, ki je zasedla delovno mesto, za katero se uveljavljajo finančna sredstva oziroma osebo, ki je registrirana kot samostojni podjetnik,

– potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik,

– dokazilo o registraciji in potrjen obrazec M1/M2,

– odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.),

– potrdilo o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost (v primeru odpiranja novih delovnih mest),

– poslovni načrt za samozaposlitev.

16. člen

(splošna določila za dodelitev sredstev)

Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega poglavja:

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

f) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »*de minimis*« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju treh let še kandidiral za »*de minimis*« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

g) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

h) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

17. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Radeče v naslednjih treh proračunskih letih.

18. člen

(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja občinska uprava.

(2) Upravičenec oziroma prejemnik sredstev je dolžan Občini Radeče povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,

– da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov,

– da je prejemnik davčni dolžnik,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(višina intenzivnosti pomoči)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

20. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 27/18).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2024/8
Radeče, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

2589. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 3. dopisni seji dne 1. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združitve z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. V primeru subvencioniranih storitev se znesek pomoči izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »nekmetijska dejavnost« pomeni dejavnost, ki ne spada v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);

(7) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVZHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(10) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(11) »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »živila« pomenijo živila iz 29. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »skupina ali organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo iz 46. točke 23. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(18) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(19) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere, iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere, iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracijo iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(23) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(24) »član kmetije« pomeni fizično osebo iz četrtega odstavka 5. člena Zakona o kmetijstvu;

(25) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje 1 ha njiv ali vrtov ali 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali 4 ha pašnikov ali 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali ostalih trajnih nasadov ali 0,2 zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) ali 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali 8 ha gozdov ali 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

6. člen

(izvzeta področja uporabe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dejavnosti, pri katerih se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

(4) Občina prekine dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo, dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega na občinski internetni strani skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in pogoji za dodelitev državne pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija

za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe navedene v tem pravilniku.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in število prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(6) Za dodelitev sredstev kot subvencionirano storitev pri ukrepu 2 se izvede javno naročilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje za izvedbo naročila.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec predloži pisno vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščena oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Zoper odločitev iz prvega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem pomoči se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Roki za oddajo zahtevkov se določijo z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma z javnim naročilom.

11. člen

(združevanje pomoči – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči v ukrepih 1, 2 in 3 iz 14. do 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči iz 4., 14., 21. in 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje, in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 202/1468 z dne 24. 5. 2024) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takšnim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH V KMETIJSTVU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanje z energijo ali vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– nakup živali;

– nakup zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije;

– naložbe v namakanje;

– ožičenje in polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– rabljeno opremo;

– obratna sredstva.

(3) Upravičenec do pomoči je kmetijsko gospodarstvo, ki je mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisano v register kmetijskih gospodarstev, izvaja dejavnost in naložbo na območju občine ter ima v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, stp. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijskih proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže).

(3) Pogoji za dodelitev pomoči so:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– kopija oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(4) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo znaša 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa nove opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa nove opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči so:

– ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju s krepitvijo naslednjih vsebin:

– specialistična znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacija,

– upravljanje kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva,

– zdravje rastlin in živali,

– prenos znanja med kmeti ter med prenosniki in prevzemniki.

(2) Pomoč se dodeli za kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in informacijskimi ukrepi.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški izobraževanja, usposabljanja in informiranja;

– stroški izvajanja delavnic;

– stroški potovanja in nastanitve udeležencev.

(4) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro, malo in srednje podjetje, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(5) Izvajalec storitev izmenjave znanja in informiranja je pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.

(6) Pomoč se upravičencem dodeli v obliki subvencionirane storitve in se izplača izvajalcu storitev izmenjave znanja in informiranja.

(7) Pogoji za izbiro izvajalca storitve so:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

(8) Podrobnejši pogoji iz prejšnjega odstavka so opredeljeni z javnim naročilom.

(9) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva na območju občine.

(10) Vsebina in način izvedbe dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(11) Če dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih

dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(12) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitenih živali.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Upravičenec do pomoči je:

– kmetijsko gospodarstvo, ki je mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodni na območju občine.

(4) Pogoj za dodelitev pomoči je:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodne ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na posameznega upravičenca znaša 250 EUR na leto.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

17. člen

(splošne določbe *de minimis* – 3. člen Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, v naslednjih primerih:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– imajo neplačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(6) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

18. člen

(Združevanje pomoči *de minimis* pomoči – 5. člen Uredbe Komisije (EU) 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis* se lahko kumulira s pomočjo *de minimis* dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis* se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU), št. 1408/2013 in (EU) št. 714/2014 do ustrezne zgornje meje iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (300.000 EUR).

19. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so:

Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi in naložbo na območju občine, in sicer za naslednje registrirane dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev, gob in gozdnih sortimentov;

– prodaja pridelkov in izdelkov okoliških kmetij na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu oziroma izjava o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči je do 3.000 EUR.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine za *de minimis* pomoč)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 17. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo pred dodelitvijo pomoči upravičencu preverila že dodeljeno pomoč pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvu za finance.

(4) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(5) Občina bo v 15 dneh po dodelitvi pomoči Ministrstvu za finance poročala o dodeljeni pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je bila dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev neresnična, napačna ali namerno zamolčana;

– da so bila sredstva pridobljena nezakonito;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil s sodobnejšo opremo oziroma stroji za enako dejavnost, razen pri Ukrepu 4, kjer velja obdobje 5 let po prejemu sredstev;

– da je upravičenec odtujil prostore (prodal, daroval ali prekinil dejavnost), sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil z drugimi kmetijskimi ali poslovnimi prostori na območju Občine Radeče, razen pri Ukrepu 3, kjer velja obdobje 5 let po prejemu sredstev;

– v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug področni predpis.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega pravilnika.

(4) V kolikor upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 10. členom pravilnika oziroma naložbe ne izvede, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

22. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od datuma dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Občina bo v 15 dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano poročala o dodeljeni pomoči.

VI. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 49/15).

24. člen

(veljavnost in uporaba pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2024/7
Radeče, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RIBNICA

2590. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: ZKme-1), 17. in 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472,

– »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »nekmetijska dejavnost« je dejavnost, ki ne spada v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1),

– »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »kmetijsko gospodarstvo« je kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena ZKme-1,

– »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena ZKme-1,

– »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1),

– »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »neopredmetena sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

– »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE),

– »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013,

– »primerljiva kmetijska površina« je obseg površin iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

5. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi uredb *de minimis* v zadnjih treh (3) proračunskih letih;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan oziroma s katerimi tvorijo enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o združitvi, razdelitvi ali pripojitvi vlagatelja v zadnjih treh letih;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila upravičenca:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, pri čemer navede popolni naslov uredbe in podatke o objavi v uradnem glasilu;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina se zavezuje, da bo:

– pred dodelitvijo pomoči v centralnih registrih pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, in ministrstvo, pristojno za finance, za posameznega vlagatelja preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis*;

– v 15 dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* poročala ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljeni pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, ministrstvu, pristojnemu za finance, pa o dodeljeni pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

– vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči hranila podrobne evidence z vsemi informacijami in dokazili, ki so potrebne, da se ugotovi, ali so pogoji glede skladnosti s pravili o pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji izpolnjeni, in da bo te evidence na pisno zahtevo predložil ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, ali ministrstvu, pristojnem za finance, v 15 dneh ali daljšem obdobju, določenem v zahtevi.

6. člen

(vloga)

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– naslov fizične osebe oziroma sedež podjetja;

– velikost podjetja;

– druge podatke o nosilcu (KMG MID – identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– izjave vlagatelja o dodeljeni in zaprošeni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov.

7. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 1: Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo; UKREP 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov; UKREP 3: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč; UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji;
Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja;

UKREPI

II. POMOČI, DODELJENE V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

8. člen

(splošne določbe)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;

– za davek na dodano vrednost.

(2) Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, ki se dodeli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

9. člen

(kumulacija)

(1) Poleg pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu ne sme dodeliti še druga pomoč iz javnih sredstev, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v aktih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom, lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do ustrezne zgornje meje, določene z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede

skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014), če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

(4) Če je upravičenec z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, povezan v enotno podjetje, se bo pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb iz enotnega podjetja, upoštevala pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 enotnemu podjetju presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(5) Če se upravičenec pripoji ali združi z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, se bo pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženih v združitvi, upoštevala pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(6) Če se upravičenec razdeli na dva ali več ločenih subjektov, se bo pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, pripisala subjektu, ki jo je koristil, to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč *de minimis* pripisala novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

10. člen

UKREP 1: Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Pomoči se dodelijo naložbam v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju občine in se ohraniti vsaj pet let od odobritve sredstev.

(2) Cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo, agromelioracijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin,

– nakup nove mehanizacije in opreme do tržne vrednosti sredstev,

– splošni stroški na področju izdatkov iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti,

– nakup telet mesne pasme in križancev z mesno pasmo, nakup licenciranih plemenskih bikov mesne pasme, nakup brejih telic in krav mesne in mlečne pasme, nakup pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

(5) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

(6) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in izvajajo naložbo na območju občine ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v lasti ali zakupu, ki ležijo na območju občine, in na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj eno glavo velike živine.

(7) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (gradbeno dovoljenje, mnenje o skladnosti posega s prostorskimi akti, soglasje lastnika zemljišča v primeru zakupa),

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter predložitev dokazila o stroških vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt,

– predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo,

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(8) Pomoč za stroške iz prve, druge in tretje alineje tretjega odstavka tega člena se dodeli do 50% upravičenih stroškov. Pomoč za stroške iz četrte alineje tretjega odstavka tega člena se dodeli:

– največ 70 evrov na žival pri nakupu telet mesne pasme

– do 50% upravičenega stroška, vendar največ 1.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo, pri nakupu licenciranega bika mesne pasme, pri čemer je kmetijsko gospodarstvo do te pomoči upravičeno enkrat na dve leti;

– največ 200 eurov na žival pri nakupu brejih plemenskih telic in krav mesne in mlečne pasme do starosti petih let, pri čemer mora upravičenec živali rediti na kmetijskem gospodarstvu še najmanj pet let po nakupu, razen v primeru višje sile;

– največ 30 eurov na žival pri nakupu pujskov krškopoljske pasme, pri čemer mora upravičenec živali rediti z izpustom na kmetijskem gospodarstvu najmanj do šestih mesecev starosti;

– največ 70 eurov na žival pri nakupu plemenskih svinj krškopoljske pasme, pri čemer mora upravičenec živali rediti z izpustom na kmetijskem gospodarstvu še najmanj dve leti po nakupu.

(9) Najvišji skupni znesek pomoči znaša 3.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Če se pomoč dodeli tudi za nakup plemenskih živali, skupni znesek pomoči ne presega 4.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Pomoč za nakup plemenskih živali v nobenem primeru ne presega 1.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

11. člen

UKREP 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Cilj pomoči je urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo (fiksne in premične ograje, mreže za pašo živali, pašni aparati);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in izvajajo naložbo na območju občine ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči znaša 1.500 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

12. člen

UKREP 3: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,

– predračun/račun za upravičene stroške.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

13. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v primarni kmetijski proizvodnji.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezanega s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(4) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma njegov pooblaščenec ali zakoniti zastopnik registriranega stanovskega in interesnega združenja, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje na območju občine.

(5) Upravičenci do pomoči so:

– nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo v občini in imajo kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje na območju občine.

(6) Pogoji za dodelitev pomoči:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

14. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023).

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje meje 300 000 EUR na enotno podjetje v katerem koli triletnem obdobju.

15. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne kmetijske proizvodnje;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*«

v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

16. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Namen in cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi v občini in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnjega stavka, se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 24. člena tega pravilnika.

17. člen

UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Namen in cilj ukrepa:

Zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

(2) Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer za:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in članov njihovih družin v okviru izvajanja dopolnilnih ali nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter

– pridobitev certifikatov – nacionalne poklicne kvalifikacije.

(3) Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov, in sicer za:

– kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v programih, ki se nanašajo na izvajanje dopolnilnih dejavnosti (predelava in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu) ali nekmetijske dejavnosti na kmetijah,

– svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje strani in ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški (npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje),

– kritje stroškov tečajev oziroma izobraževanj za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

(4) Upravičenci do pomoči so člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov v občini.

(5) Izvajalci storitev so pravne in fizične osebe, registrirane za izvajanje izobraževanja in usposabljanja, ki zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve,

– program izvajanja izobraževanja in usposabljanja s predračunom stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(7) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo na kmetiji ter predelavo in trženjem.

(8) Vsebina in način izvedbe izobraževanja in usposabljanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitve, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(10) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim naročilom.

(11) Ne glede na določilo iz prejšnjega stavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 24. člena tega pravilnika.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

18. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen in cilj financiranja:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov. Za njihovo delovanje se poleg lastnih prihodkov zagotavljajo dodatna finančna sredstva v proračunu občine.

(2) Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in prehrane na območju občine.

(3) Upravičeni stroški:

– obratovalni stroški,

– stroški povezani s promocijo društva (brez navajanja informacij o proizvajalcih kmetijskih proizvodov, članih ali nečlanih društva, ali o kmetijskih proizvodih),

– stroški organizacije netržnih razstav in izvedba izobraževanj za splošno javnost.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazilo o registraciji društva,

– evidenca števila članov društva,

– upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja,

– upravičenci morajo imeti sedež na območju občine oziroma delujejo pretežno na območju občine,

– letni program predvidenih nepridobitnih aktivnosti.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine,

– oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine,

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

(6) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih spremlja in preverja pri upravičencih uprava občine. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

(2) Vlagatelj mora podati izjavo, da za isti namen, za katerega pridobiva sredstva, ni prejel pomoči iz drugih virov, oziroma navede višino sredstev, ki jih je za isti namen prejel iz drugih virov.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, če se ugotovi da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(4) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(5) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(6) Kljub odobritvi sredstev se teh upravičencu ne izplača, če:

– upravičenec do predvidenega roka v pogodbi projekta ne izvede,

– upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti iz 17. člena tega pravilnika,

– če se naknadno ugotovi, da upravičenec ob sklenitvi pogodbe ni podal pravih podatkov oziroma je podal zavajajoče izjave ali so naknadno zaznane druge nepravilnosti in kršitve,

– se ugotovi, da upravičenec redno ne izplačuje plač in drugih prispevkov ali je davčni dolžnik.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

20. člen

Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in *de minimis* pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavite tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 46/15, 76/15, 90/15, 31/18 in 3/21).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2024
Ribnica, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

VLADA

2591. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v vinskem sektorju

Na podlagi 10., 11.a in 35.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v vinskem sektorju

1. člen

V Uredbi za izvajanje intervencij v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 132/23) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se za intervencije v vinskem sektorju določajo upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, podrobnejši postopek, finančne določbe in kontrolni sistem za izvajanje:

1. Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);

2. Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU);

3. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/2289 z dne 21. decembra 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta o predstavitvi vsebine strateških načrtov SKP in elektronskem sistemu za varno izmenjavo informacij (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 463), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/1962 z dne 18. julija 2024 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2021/2289 glede predstavitve vsebine strateških načrtov SKP v zvezi s standardoma DKOP 7 in 8 ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2022/1475 glede zagotavljanja nekaterih podatkov za namene spremljanja in vrednotenja s strani držav članic (UL L št. 2024/1962 z dne 19. 7. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2021/2289/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1235 z dne 12. marca 2024 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L 2024/1235 z dne 26. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/126/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/127 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s pravili o plačilnih agencijah in drugih organih, finančnem upravljanju, potrditvi obračunov, varščinah in uporabi eura (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 95), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1448 z dne 10. maja 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2022/127 glede izplačila predplačil v okviru šolske sheme in o popravku navedene uredbe (UL L št. 179 z dne 14. 7. 2023, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/127/EU);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/128 z dne 21. decembra 2021 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, pregledi, varščinami in preglednostjo (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 131), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2773 z dne 13. decembra 2023 o popravku Izvedbene uredbe (EU) 2022/128 glede nekaterih določb za EKJS in EKSRP o revizijskih metodah, pregledu transakcij in izjavi o upravljanju (UL L št. 2023/2773 z dne 14. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2022/128).«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v četrti alineji za besedilom »dokument o« doda besedilo »opravljenem pregledu in«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ponovno zasaditev vinogradov po izkrčitvi iz zdravstvenih ali fitosanitarnih razlogov zaradi pojava zlate trsne rumenice, če je pridelovalec v posameznem letu izvedel zatiranje prenašalca s fitofarmacevtskimi sredstvi in je odstranil in uničil simptomatične rastline trte v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za zatiranje in preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prestrukturiranje vinogradov lahko vključuje enega ali več naslednjih ukrepov, ki se upoštevajo pri izračunu vrednosti iz 8. člena te uredbe:

1. pripravo zemljišča, ki zajema takšno založno gnojenje in pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je priprava zemljišča izvedena, če so na površini, ki se prestrukturira, posajene trsne cepljenke;

2. ureditev nasada v terasah;

3. postavitev opore, ki pomeni postavitev končne opore ter zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;

4. posaditev cepljenk, ki zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;

5. navoz zemlje na pridelovalnem območju Kras, ki zajema navoz zemlje le na površino, kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda;

6. postavitev opore za latnik na pridelovalnem območju Kras, ki pomeni oporo, potrebno za gojitveno obliko latnik, in zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico;

7. napravo ozkih teras, ki pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;

8. posaditev matičnega nasada, ki pomeni posaditev vinograda s cepljenkami kategorije bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v

skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte;

9. posaditev cepljenk odpornih sort, ki pomeni posaditev cepljenk naslednjih sort vinske trte: Merlot Kanthus, Soreli, Fleurtai, Solaris, Muscaris, Monarch, Johanniter ali Souvignier gris.«.

V tretjem odstavku se na koncu odstavka doda besedilo:

»Pri izračunu višine priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinogradov glede na nagib se upoštevajo vinogradi z vertikalno zasaditvijo, v katerih so trsi zasajeni vertikalno v smeri nagiba zemljišča ali pa so na nagibu pod 11 % zasajeni po plastnicah pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vertikalno zasajenega vinograda se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in zasajena na terasah, če je manjša od 100 m^2, in vinogradi z zasaditvijo na terasah, na katerih so trsi zasajeni pravokotno na smer nagiba zemljišča, z urejenimi brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd z zasaditvijo na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah na nagibu nad 11 %, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vinograda z zasaditvijo na terasah se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in vertikalno zasajena, če je manjša od 100 m^2.«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– za prestrukturiranje vinogradov iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena med 1. januarjem od 9. ure in 15. junijem do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne pred vinskim letom, v katerem se začne izvajati prestrukturiranje;

– za prestrukturiranje vinogradov iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena med 1. januarjem od 9. ure in 15. junijem do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne po letu, v katerem je bila izvedena izkrčitev vinograda.«.

5. člen

V 8. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vlada vsako leto do 20. junija predpiše vrednosti, ki se upoštevajo pri obravnavi vlog za podporo za prestrukturiranje vinogradov, za izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz 9. člena te uredbe, ki so vložene v istem vinskem letu, in sicer:«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedilom »1. aprilom« doda besedilo »od 9. ure« in za besedilom »15. junijem« se doda besedilo »do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne«.

V tretjem odstavku se za besedilom »upravičene stroške« doda besedilo »za obdobje od pregleda na kraju samem iz 11. člena te uredbe do zaključka prestrukturiranja«.

V desetem odstavku se za besedilom »o vlogah za podporo za prestrukturiranje« doda besedilo »za prejete izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz tega člena«.

7. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedilom »vlogah za podporo za prestrukturiranje« doda besedilo »na podlagi prejetih izjav o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz 9. člena te uredbe«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Agencija o vlogah za prejete izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz 9. člena te uredbe odloči najpozneje do 30. septembra v letu prejetja izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje.«.

8. člen

V 20. členu se v prvem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– gospodarska družba, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki ni vpisana v register kot pridelovalec;«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poklicna vinogradniško-vinarska organizacija iz prejšnjega odstavka je gospodarsko interesno združenje ali zbornica, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske zbornice, ali zadružna zveza, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja zadruge, njeni člani pa so pridelovalci ali združenja iz prejšnjega odstavka.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Poklicna vinogradniško-vinarska organizacija iz prvega odstavka tega člena mora delovati že vsaj dve leti pred oddajo programa. Ne glede na prejšnji stavek mora zadružna zveza delovati že vsaj pet let pred oddajo programa.

(4) Gospodarska družba iz prvega odstavka tega člena mora imeti člane, ki so pridelovalci ali združenja iz prvega odstavka tega člena, in biti sestavljena iz najmanj štirih gospodarskih družb oziroma zadrug, ki skupaj letno pridelajo in stekleničijo najmanj pet milijonov litrov vina.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

9. člen

V 21. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »tretjih držav« črta.

10. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za besedilom »1. marca« doda besedilo »do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne«.

11. člen

V 23. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedilom »30. novembra« doda besedilo »najpozneje do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne«.

V drugi alineji se za besedilom »30. maja« doda besedilo »najpozneje do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne«.

12. člen

V 26. členu se v prvem odstavku za besedilom »1. aprila« doda besedilo »do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne«.

13. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenec uveljavlja podporo za informiranje o vinih na podlagi vloge za povrnitev upravičenih stroškov za izvedene dejavnosti iz odobrenih programov iz prejšnjega člena, ki jo vloži v skladu z 31. členom te uredbe do 30. novembra najpozneje do 15. ure oziroma, če je na ta datum nedelovni dan, do 15. ure naslednjega delovnega dne.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Agencija o vlogah za podporo za informiranje o vinih, vloženih do 30. novembra, odloči najpozneje do 31. marca naslednjega leta.«.

14. člen

V 31. členu se v drugem odstavku za besedilom »spletno mesto« črta besedilo »na naslovu http://e-kmetija.gov.si«.

15. člen

V 36. členu se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Režijski stroški iz osmega odstavka 29. člena te uredbe se preverjajo pri 5 % pravočasnih in popolnih vlog, pri čemer se od vlagatelja lahko zahtevajo dokazila zanje.«.

16. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

17. člen

V Prilogi 4 se v 2. točki alineja b) spremeni tako, da se glasi:

»b) tiskanje gradiva, zapisi na drugih elektronskih oblikah medijev oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva,«.

V 6. točki se alineja d) spremeni tako, da se glasi:

»d) potni stroški v obliki kilometrine; pri obračunu kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema in se določi z aplikacijo Google Zemljevid, in sicer do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteva v davčno osnovo na podlagi predpisa o višini povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne vštevajo v davčno osnovo,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

V Uredbi za izvajanje intervencij v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 132/23) se za 44. členom doda nov, 44.a člen, ki se glasi:

»44.a člen

(vloge in izjave, vložene v letu 2025)

(1) Ne glede na 31. člen te uredbe se vloge za povrnitev upravičenih stroškov iz 23. člena te uredbe za izvedene dejavnosti iz programov za promocijo v tretjih državah, ki so odobreni v letu 2024, lahko vložijo na agencijo v pisni obliki na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali v elektronski obliki, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(2) Za vloge za podporo za prestrukturiranje vinogradov, ki so bile vložene na podlagi Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17, 35/18, 50/19, 90/20, 70/21, 10/22 in 44/23) in za katere bo izjava o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje vložena v letu 2025, se pri odločitvi o podpori:

– uporabljajo vrednosti iz Sklepa o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2024/2025 (Uradni list RS, št. 49/24) in

– uporablja določba tretjega odstavka 15. člena ter poglavji V in VI te uredbe.«.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-281/2024
Ljubljana, dne 3. oktobra 2024
EVA 2024-2330-0131

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Priloga:

»PRILOGA 3: Merila za izbor programov

a) za promocijo v tretjih državah

Merilo	***Število točk***	***Najvišje možno število točk***
I. Prejem podpore za promocijo vina v tretjih državah v preteklosti		
– nov upravičenec, ki še ni prejel podpore za promocijo	*15*	*15*
– upravičenec je v prejšnjih petih letih enkrat prejel podporo za promocijo ali pa je podporo prejel pred več kot petimi leti	*12*	
– upravičenec je v prejšnjih petih letih večkrat prejel podporo za promocijo	*10*	
II. Prejem podpore za promocijo vina na zadevnem trgu tretje države v preteklosti		
– upravičenec se osredotoča na nov trg, za katerega še ni prejel podpore za promocijo	*15*	*15*
– upravičenec se osredotoča na trg, za katerega je v prejšnjih petih letih enkrat prejel podporo za promocijo ali pa je podporo prejel pred več kot petimi leti	*12*	
– upravičenec se osredotoča na trg, za katerega je v prejšnjih petih letih večkrat prejel podporo za promocijo	*10*	
III. Višina upravičenih stroškov		
– upravičeni stroški znašajo 50.000 eurov ali več	*10*	*10*
– upravičeni stroški znašajo manj kot 50.000 eurov	*5*	
IV. Kakovost vina		
– promocija se nanaša na vina z zaščiteno označbo porekla (ZOP)	*20*	*20*
– promocija se nanaša na vina z zaščiteno označbo porekla (ZOP) in vina z zaščiteno geografsko označbo (ZGO)	*15*	
– promocija se nanaša na vina z zaščiteno geografsko označbo (ZGO)	*5*	
V. Ciljna skupina		
– ciljna skupina je trgovina ali gostinstvo	*10*	*10*
– ciljna skupina je druga javnost	*5*	
VI. Povprečna letna pridelava vina upravičenca		
– pridelava nad 100.000 litrov za pridelovalca, vpisanega v register, in nad 250.000 litrov za druge upravičence	*20*	*20*
– pridelava od 50.000 do 100.000 litrov za pridelovalca, vpisanega v register, in od 120.000 do 250.000 litrov za druge upravičence	*15*	
– pridelava do 50.000 litrov za pridelovalca, vpisanega v register, in od 75.000 do 120.000 litrov za druge upravičence	*7*	
VII. Način pridelave grozdja		
– upravičenec prideluje tudi vina iz grozdja iz ekološke pridelave	*10*	*10*
– upravičenec prideluje tudi vina iz grozdja iz integrirane pridelave	*5*	
SKUPAJ:		***100***

b) za informiranje o vinih

Merilo	***Število točk***	***Najvišje možno število točk***
I. Dejavnosti informiranja zajemajo informacije o:		
– odgovornem uživanju vina in tveganju, povezanem s škodljivim uživanjem alkohola, ter o sistemih označb porekla in kakovosti	*20*	*20*
– sistemih označb porekla in kakovosti	*10*	
– odgovornem uživanju vina in tveganju, povezanem s škodljivim uživanjem alkohola	*5*	
II. Izvajanje informiranja v državah članicah		
– informiranje se izvaja v več državah članicah	*5*	*5*
– informiranje se izvaja le v eni državi članici	*3*	
III. Informiranje o vinorodnih regijah		
– informiranje se nanaša na vse tri vinorodne dežele	*10*	*10*
– informiranje se nanaša na eno ali dve vinorodni deželi	*8*	
– informiranje se nanaša na vsaj en vinorodni okoliš	*5*	
IV. Višina upravičenih stroškov		
– upravičeni stroški znašajo 20.000 eurov ali več	*10*	*10*
– upravičeni stroški znašajo manj kot 20.000 eurov	*8*	
V. Kakovost vina		
– informiranje se nanaša na vina z zaščiteno označbo porekla (ZOP)	*20*	*20*
– informiranje se nanaša na vina z zaščiteno označbo porekla (ZOP) in vina z zaščiteno geografsko označbo (ZGO)	*15*	
– informiranje se nanaša na vina z zaščiteno geografsko označbo (ZGO)	*5*	
– informiranje se ne nanaša na vina z zaščiteno označbo porekla (ZOP) in vina z zaščiteno geografsko označbo (ZGO)	*0*	
VI. Zastopanost pridelovalcev pri upravičencu		
– upravičenec združuje več kot 30 pridelovalcev	*15*	*15*
– upravičenec združuje od 10 do 30 pridelovalcev	*12*	
– upravičenec združuje manj kot 10 pridelovalcev	*10*	
VII. Ciljna skupina		
– ciljna skupina so ciljno usmerjeni potrošniki, ki so udeleženci z vinom povezanih dogodkov	*10*	*10*
– ciljna skupina so naključni potrošniki	*5*	
VIII. Način pridelave grozdja		
– upravičenec združuje pridelovalce, ki pridelujejo vina tudi iz grozdja iz ekološke pridelave	*10*	*10*
– upravičenec združuje pridelovalce, ki pridelujejo vina tudi iz grozdja iz integrirane pridelave	*5*	
SKUPAJ:		***100***

«

2592. Odlok o Strategiji skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija)

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o Strategiji skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija)

1. člen

S tem odlokom se za izvajanje Uredbe (EU) 2019/1896 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2019 o evropski mejni in obalni straži ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1052/2013 in (EU) 2016/1624 (UL L št. 295 z dne 14. 11. 2019, str. 1) sprejema Strategija skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija).

2. člen

Izraz »skladno upravljanje«, ki se uporablja v tem odloku, pomeni »integrirano upravljanje«, kakor je uporabljen v pravnem aktu Evropske unije iz prejšnjega člena.

3. člen

Strategija skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija) je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Akcijski načrt za izvajanje Strategije skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija) za obdobje 2024–2029 je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o Strategiji skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija) (Uradni list RS, št. 162/21 in 120/22).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 00704-285/2024
Ljubljana, dne 3. oktobra 2024
EVA 2024-1711-0015

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Priloga 1

Strategija skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija)

Vsebina

1 Uvod ... 3
1.1 Subjekti, koordinator ... **4**
1.2 Geopolitično okolje: glavna tveganja ... **5**
1.3 Misija/vizija/cilj, osnovni namen ... **6**
2 Nadzor državne meje ... 7
2.1 Varovanje državne meje ... **7**
2.2 Mejna kontrola ... **8**
3 Analize tveganja ... 10
4 Sodelovanje med agencijami ... 10
4.1 Sodelovanje znotraj Republike Slovenije ... **10**
4.2 Sodelovanje z državami članicami EU in schengenskega območja v koordinaciji agencije FRONTEX ... **11**
4.3 Sodelovanje s tretjimi državami ... **12**
5 Izravnalni ukrepi in ukrepi znotraj območja prostega gibanja ... 13
6 Vračanje ... 14
7 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ... 16
8 Uporaba najnovejših tehnologij in mehanizmi solidarnosti ... 17
9 Človekove pravice in temeljne svoboščine ... 18
10 Nadzor kakovosti ... 19
11 Zaščita in reševanje na morju ... 20
SEZNAM KRATIC ... 21

1 Uvod

Uredba (EU) 2019/1896 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2019 o evropski mejni in obalni straži ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1052/2013 in (EU) 2016/1624 (UL L št. 295 z dne 14. 11. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: uredba FRONTEX) vzpostavlja model IBM kot zavezujoči del zakonodaje EU za vse države članice. Evropska komisija glede na razvoj dogodkov in politične smernice dopolnjuje glavne elemente za razvoj in pripravo evropske IBM strategije. Strategija upošteva tudi smernice Sveta EU, povezane z razvojem IBM v državah članicah EU. Za razvoj IBM strategije na ravni EU je odgovorna agencija FRONTEX, ki je v sodelovanju z državami članicami pripravila TO EIBM.

Vsaka država članica na podlagi navedenih dokumentov pripravi nacionalno IBM strategijo, ki zajema vseh 12 strateških komponent, navedenih v 3. členu uredbe FRONTEX, in hkrati upošteva tudi elemente IBM strategije EU, ki jo pripravi agencija FRONTEX.

Nacionalno IBM strategijo Republike Slovenije pripravi policija v sodelovanju z vsemi ministrstvi in njihovimi organi, ki so v svojih pristojnostih vključeni v sistem upravljanja državne meje. Nacionalna IBM strategija sledi konceptu EIBM strategije. Usmerjena je k pospešitvi potrebnih postopkov, modernizaciji in izboljšanju izmenjave informacij, predvsem pa k boljšemu sodelovanju z agencijo FRONTEX in drugimi državami članicami.

Pristojni organi za izvajanje nacionalne IBM strategije so s svojimi aktivnostmi, povezanimi z nadzorom zunanje schengenske meje, izvajanjem izravnalnih ukrepov na notranjih schengenskih mejah in sodelovanjem v operativnih aktivnostih agencije FRONTEX, del evropske mejne in obalne straže.

Strategija se pripravlja, dopolnjuje ali spreminja v skladu z ugotovitvami letnih analiz tveganja na področju nedovoljenih migracij in tujcev vsakih pet let oziroma po potrebi.

Zakonska osnova

Poleg uredb EU in drugih pravnih aktov EU se za varovanje državne meje, mejno kontrolo ter odkrivanje in preiskovanje čezmejne kriminalitete in vračanje nezakonito prebivajočih tujcev uporabljajo tudi:

- Strategija Vlade Republike Slovenije na področju migracij,
- Resolucija o migracijski politiki,
- Zakon o nadzoru državne meje,
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije,
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji,
- Zakon o tujcih,
- Zakon o mednarodni zaščiti,
- Zakon o obrambi,
- Zakon o službi v Slovenski vojski,
- Zakon o zunanjih zadevah,
- Zakon o finančni upravi,
- Kazenski zakonik in Zakon o kazenskem postopku,
- Zakon o prekrških in
- različne bilateralne, trilateralne ali multilateralne mednarodne pogodbe.

1.1 Subjekti, koordinator

Policija, organ v sestavi MNZ, je glavni koordinator za izvajanje strategije. V okviru notranje organizacije je za izvajanje strategije in koordinacijo aktivnosti odgovoren SMP. Za izvajanje te strategije je vzpostavljena medresorska delovna skupina. Sestavljajo jo predstavniki vseh služb, ki sodelujejo pri izvajanju.

Člani medresorske delovne skupine so v okviru svojih kompetenc in nalog za namene te strategije pristojni za izvajanje aktivnosti, kot izhaja iz nadaljevanja.

Vsi pristojni organi, ki so na podlagi zakonodaje EU zadolženi za izvajanje nalog s področja nadzora državne meje, v okviru svojih pristojnosti zagotavljajo njihovo pravočasno in ustrezno izvajanje. Za učinkovitejše spremljanje izvajanja se lahko oblikujejo posebne delovne skupine znotraj posameznih služb ali med različnimi službami.

Policija v sodelovanju s posamezniki in skupnostmi ter drugimi organi, organizacijami in institucijami zagotavlja varnost ljudi in premoženja, preprečuje, odkriva in preiskuje prekrške in kazniva dejanja, vzdržuje javni red in mir, nadzoruje državno mejo, nastanjuje, vrača in odstranjuje tujce, ki nezakonito prebivajo v državi, ter ureja in nadzira cestni promet.

FURS je v osnovi pristojna za pobiranje davkov, prispevkov za socialno varnost, carin, trošarin in drugih dajatev. Z določenimi ukrepi zagotavlja družbi in posameznikom varnost in zaščito, med drugim tudi z ukrepi za preprečevanje tihotapljenja prepovedanih snovi in ponaredkov ter z izvajanjem nadzora v prometu.

MZEZ predstavlja Republiko Slovenijo pri drugih državah in v mednarodnih organizacijah ter krepi odnose Slovenije z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami. Sodeluje pri pogajanjih z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami ter pri postopkih za sklenitev mednarodnih aktov. Spodbuja in usklajuje sodelovanje s tujino na vseh področjih, vključno s področjem migracij, posebej glede njihovega zunanjega vidika. Pristojno je za vizumsko politiko in njeno izvajanje v praksi.

URSP opravlja upravne in strokovne naloge na področju pomorstva in pristaniške infrastrukture, nadzira red v pristaniščih, preostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih vodah. Nadzira varnost plovbe ter opravljanje pomorskega prometa in vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti. Opravlja tudi inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov na področju morskega prometa in pristaniške infrastrukture ter nad izvajanjem predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

SV lahko sodeluje s policijo pri širšem varovanju državne meje v notranjosti državnega ozemlja v skladu z načrti in po predhodni odločitvi vlade.

UOIM zagotavlja nastanitev, oskrbo in psihosocialno podporo prosilcem za mednarodno zaščito ter integracijo oseb s priznano mednarodno zaščito.

MNZ izvaja naloge za zagotavljanje javne varnosti v državi, usmerja in nadzira delo policije ter zagotavlja učinkovito in strokovno opravljanje upravnih nalog na področju migracij in naturalizacije tujcev, izdaje potovalnih dokumentov, prijave prebivališča, pridobitve državljanstva Republike Slovenije ter varstva tajnih podatkov in varnostnega načrtovanja.

MDDSZ opravlja naloge iz pristojnosti pravic in obveznosti delavcev pri delu in iz dela ter izvaja politiko zaposlovanja doma in v tujini, preprečevanje dela in zaposlovanja na črno ter družinsko in demografsko politiko.

MP opravlja naloge sistemskega urejanja omejevanja korupcije, sodnih postopkov, alternativnega reševanja sporov, izvrševanja kazenskih sankcij, varstva osebnih podatkov ter mednarodne pravne pomoči in mednarodnega pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah. Poleg tega usmerja druga ministrstva glede izvrševanja sodb mednarodnih sodišč, proučevanja ter načrtovanja uveljavljanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

MJU opravlja naloge s področja sistemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, uslužbenskega in plačnega sistema v javnem sektorju ter upravnega poslovanja. V sodelovanju z drugimi resorji si prizadeva za odpravo administrativnih ovir in izboljšanje kakovosti javne uprave. Na sistemski ravni so na MJU odgovorni za področje javnega naročanja, delovanje nevladnih organizacij in lokalne samouprave ter za področje sistemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države.

SOVA je osrednja civilna obveščevalno-varnostna služba. Njene temeljne naloge so delovanje pri zaščiti nacionalnih interesov na varnostnem, političnem in gospodarskem področju oziroma zagotavljanje nacionalne varnosti. Spremlja tudi delovanje mednarodnih organiziranih kriminalnih skupin, ki s svojo aktivnostjo izvajajo in organizirajo nedovoljene prehode državne meje Republike Slovenije.

OVS je obrambna obveščevalno-varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo. Opravlja obveščevalne, protiobveščevalne in varnostne naloge na obrambnem področju.

Če je glede na stanje na terenu potrebno, so v delovno skupino lahko povabljeni tudi strokovnjaki iz drugih ministrstev, nevladnih organizacij ali subjekti civilnega prava. Medresorska delovna skupina, ki jo sestavljajo vodje področij, se sestane najmanj dvakrat letno in enkrat letno tudi pripravi poročilo o doseganju ciljev strategije, s katerim seznani Vlado Republike Slovenije.

Akcijski načrt, ki je priloga te strategije, predstavlja kriterije ter način izvajanja strategije in njenih strateških ciljev. Izvajanje strategije je ocenjeno v okviru rednega in nenapovedanega schengenskega ocenjevanja. Nadzor nad izvajanjem strategije v pristojnosti policije se izvaja še v okviru rednih splošnih in strokovnih nadzorov v skladu z Zakonom o organiziranosti in delu policije in Pravili za izvajanje nadzora v policiji.

1.2 Geopolitično okolje: glavna tveganja

Vse sosednje države so članice EU in so v skupnem schengenskem prostoru. Zaradi tega Republika Slovenija na podlagi Zakona o nadzoru državne meje v skladu s Konceptom izvajanja izravnalnih ukrepov v Republiki Sloveniji izvaja izravnalne ukrepe za preprečevanje nezakonitega gibanja in prebivanja tujcev v državi.

Republika Slovenija mora razvijati koncept IBM v okviru zdajšnjih in pričakovanih nacionalnih varnostnih tveganj, groženj in izzivov ter ustreznih varnostnih analiz. Celovito razumevanje groženj, tveganj in izzivov bo prispevalo k učinkovitemu obvladovanju različnih oblik čezmejne kriminalitete. Organi, pristojni za izvajanje nacionalne IBM strategije, po potrebi pripravljajo poročila o grožnjah, tveganjih in izzivih za učinkovito obvladovanje različnih oblik čezmejne kriminalitete, na podlagi katerih Vlada Republike Slovenije sprejema odločitve za upravljanje groženj, izzivov in tveganj na tem področju.

Republika Slovenija je kot članica EU in schengenskega skupnega prostora geografsko na tranzitni poti z območja vzhodnega Sredozemlja, prek zahodnega Balkana, proti državam zahodne in severne Evrope. Migranti z območja vzhodnega Sredozemlja in zahodnega Balkana sestavljajo največje diaspore v državah zahodne Evrope. V zadnjem desetletju to migracijsko pot množično uporabljajo tudi migranti iz Srednje Azije in Bližnjega vzhoda. Zaradi tega je promet potnikov in promet dobrin prek državne meje zelo velik čez vse leto. Promet potnikov se še zlasti poveča v času poletne sezone in ob vseh državnih praznikih. Ob tem je na navedeni migracijski poti tudi stalen pritisk nedovoljenih migracij in tudi čezmejnega kriminala.

Vojna žarišča v Evropi in njeni neposredni bližini narekujejo vzpostavitev in vzdrževanje ukrepov za sprejem večjega števila oseb, za katere se uporablja začasna ali mednarodna zaščita. Hkrati se zaradi tega tudi preučujejo okoliščine, ki povečujejo možnost terorističnih napadov in tudi pojavljanje ekstremizma na ozemlju Republike Slovenije in drugih držav EU in skupnega schengenskega prostora. Ena od pomembnih okoliščin je povečanje možnosti zlorabe zahodnobalkanske poti za nedovoljene migracije.

1.3 Misija/vizija/cilj, osnovni namen

IBM v Republiki Sloveniji je integriran v delo slovenske policije in vseh drugih sodelujočih organov, kar omogoča pravočasno in ustrezno prilagajanje različnim vplivom in grožnjam pri nadzoru državne meje. Strategija skladnega upravljanja meja upošteva štiristebrni model upravljanja meja, ki zajema:

- aktivnosti v tretjih državah (izvornih in tranzitnih državah nedovoljenih migracij), izmenjavo informacij in konzularne aktivnosti, povezane z vizumsko politiko in usposabljanjem pristojnih organov, s ciljem obvladovati nedovoljene migracije v državah izvora;
- aktivnosti v sosednjih tretjih državah, ki vključujejo standardizirano sodelovanje med mejnimi službami in ustrezno izmenjavo informacij;
- aktivnosti na zunanjih mejah EU, ki vključujejo sistematično mejno kontrolo in odkrivanje kriminalitete na podlagi analiz tveganja;
- aktivnosti znotraj skupnega schengenskega območja (dodatne policijske kontrole na notranjih mejah, policijsko sodelovanje in analize tveganja, s ciljem preprečevati in obravnavati nedovoljenih migracij) in vračanje.

S to strategijo Republika Slovenija sledi strateškim ciljem TO EIBM:

- olajšati zakonito prehajanje meja;
- povečati učinkovitost politike vračanja EU;
- učinkovito preprečevati nedovoljeno prehajanje zunanjih meja EU;
- preprečevati in odkrivati huda kazniva dejanja s čezmejno razsežnostjo, kot so tihotapljenje migrantov, terorizem, trgovina z ljudmi, trgovina z orožjem in promet s prepovedanimi drogami;
- vzpostaviti učinkovito sodelovanje s tretjimi državami in
- zagotoviti hitro registracijo in oskrbo oseb, ki potrebujejo mednarodno zaščito ali zanjo zaprosijo, kakor tudi drugih ranljivih oseb, ki prečkajo meje EU.

Izvajanje IBM strategije v Republiki Sloveniji vključuje tudi uporabo optimalnega števila človeških virov, najnovejše tehnologije, modernih analitičnih orodij in metodologije ter izvajanje učinkovitih ukrepov za nadzor državne meje. Poleg človeških virov se za navedene naloge, kadar je to primerno in potrebno, uporabljajo tudi posebej izšolani psi in konji. Strategija solidarno in odgovorno prispeva k varnosti v skupnem schengenskem območju.

Policija se za potrebe varovanja državne meje in mejne kontrole zavzema za uporabo sodobnih visokotehnoloških programskih orodij za obvladovanje in uporabo policijske zbirke podatkov ter visokotehnoloških mobilnih in nepremičnih tehničnih naprav za nadzor meje in tudi pri delu v notranjosti (izravnalni ukrepi, nedovoljeno prebivanje in čezmejna kriminaliteta).

Cilji strategije:

I. zagotavljati hiter pretok ljudi in blaga na mejnih prehodih ob upoštevanju vseh ukrepov in standardov za učinkovito izvajanje mejne kontrole;
II. obvladovati nedovoljene migracije na notranjih schengenskih mejah naše države ter učinkovito izvajati meddržavne sporazume za vračanje oseb;
III. odkrivati in preprečevati čezmejno kriminaliteto, še posebej v povezavi z nedovoljeno migracijo;
IV. zagotavljati ustrezno delovanje in število človeških virov v skladu z obvezami solidarnega varovanja skupnega schengenskega območja.

Splošna načela za opravljanje policijskega dela so razvidna iz Zakona o nalogah in pooblastilih policije, Kodeksa policijske etike in kodeksov vedenja, ki jih je za svoje pripadnike pripravil FRONTEX.

2 Nadzor državne meje

Varovanje državne meje in mejno kontrolo izvaja policija z namenom učinkovitega zagotavljanja varnosti v Republiki Sloveniji in vseh državah članicah schengenskega prostora s tem, da preprečuje nedovoljene migracije in vse elemente čezmejne kriminalitete. Izvajata se v skladu z enotnimi evropskimi standardi in strategijami. Policija mora s stalnim zaposlovanjem, izobraževanjem, usposabljanjem in izpopolnjevanjem zagotavljati zadostno število usposobljenega kadra za opravljanje mejne kontrole in varovanje državne meje. Za nadzor državne meje policija uporablja tudi službene pse in konje, ki se ustrezno šolajo in usposabljajo ter uporabljajo v okoliščinah, ko je njihova uporaba najbolj smotrna in učinkovita.

SMP koordinira operativne aktivnosti za varovanje državne meje in mejne kontrole. Te operativne aktivnosti se izvajajo na podlagi analiz tveganja. Analize tveganja se pripravljajo dvakrat letno ali po potrebi na vseh treh organizacijskih ravneh slovenske policije.

Za pripravo ustreznih ukrepov in analiz tveganja si policija redno izmenjuje statistične podatke in druge informacije s sosednjimi državami in tudi z drugimi članicami EU in schengenskega območja ter državami na migracijski poti proti Republiki Sloveniji. Policija si izmenjuje statistične informacije tudi z agencijo FRONTEX.

2.1 Varovanje državne meje

Za potrebe varovanja državne meje, tako kopenske notranje schengenske meje kot tudi zunanje zračne in morske meje EU, policija uporablja najsodobnejše tehnične pripomočke in programsko orodje, ki pomeni učinkovito pomoč pri opazovanju težje dostopnih delov državne meje ali omogoča opazovanje večjega dela državne meje za daljše obdobje. Policija razvija tudi računalniško programsko opremo za učinkovito obravnavanje nedovoljenih migracij s ciljem doseči hitrejše in preprostejše izvajanje postopkov s tujci ter pospešiti vnose in analiziranje podatkov, povezanih z varovanjem državne meje.

Policija organizira in vodi CT, v katerem so za najkrajši mogoč čas do odstranitve iz države nameščeni tujci, ki jih ni mogoče takoj vrniti sosednjim varnostnim organom ali takoj odstraniti iz države. Policija tudi zagotavlja ustrezen prevoz tujcev v CT. Policija v svojih načrtih dela ustrezno načrtuje in prilagaja nastanitvene zmogljivosti CT glede na pričakovano število tujcev. Če tujci v policijskem postopku izrazijo namero podati prošnjo za mednarodno zaščito, policija to namero sprejme in o tem obvesti UOIM, ki zagotovi ustrezno namestitev.

Z namenom obvladovanja množičnih nedovoljenih migracij policija pripravi in usklajuje ter po potrebi dopolnjuje kontingentni načrt, ki vključuje organizacijske in postopkovne ukrepe za zagotavljanje obvladovanja teh oblik nedovoljenih migracij. Medresorska delovna skupina za obvladovanje množičnih migracij, ki jo vodi MNZ, pripravlja nacionalni kontingentni načrt za namestitev in nastanitev tujcev. UOIM zagotavlja zmogljivosti za vlagatelje namere in prosilce za mednarodno zaščito ter mladoletnike brez spremstva, ki prihajajo iz tretjih držav, ne glede na njihov status.

Na podlagi odločitev Vlade Republike Slovenije o ukrepih za učinkovito obvladovanje groženj, tveganj in izzivov je policija pripravila predloge in utemeljitve za postavitev in upravljanje tehničnih ovir na državni meji, katerih namen ob postavitvi je bil učinkovito usmerjati nedovoljene migracije in lažje

obvladovati množične migracije. Policija z izvajalci tehničnih del skrbi za redno vzdrževanje obstoječih tehničnih ovir ter odpravljanje poškodb na njih. Za to se lahko najamejo tudi zunanji izvajalci.

Policija pri odstranitvi tehničnih ovir (žice in panelne ograje) redno spremlja varnostne razmere na zunanji schengenski meji in prilagaja operativne načrte varovanja državnih meja.

Policija pri varovanju državne meje v skladu z ustrezno nacionalno zakonodajo in veljavnimi sporazumi ter načrti sodeluje s SV. Ta naloge opravlja v skladu z določili 37. člena ZObr, na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o sodelovanju SV pri širšem varovanju državne meje v notranjosti državnega ozemlja in pri varovanju določenih objektov ali območij ter Sklepa o določitvi pravil delovanja SV pri sodelovanju s policijo pri širšem varovanju državne meje ter pri varovanju določenih objektov ali območij. Sodelovanje SV s policijo pri varovanju državne meje poteka na podlagi skupnega operativno-taktičnega načrta, ki vsebuje konkretne načine operativnega in taktičnega sodelovanja med policisti in pripadniki SV pri neposredni izvedbi nalog.

Če to zahtevajo varnostne razmere, lahko državni zbor na predlog vlade z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev odloči, da pripadniki Slovenske vojske, skupaj s policijo, izjemoma, pri širšem varovanju državne meje, v skladu z načrti in po predhodni odločitvi vlade, izvajajo tudi izjemna pooblastila iz 37.a člena ZObr. Ukrep sme trajati največ tri mesece z možnostjo podaljšanja.

Spremljanje stanja na državnih mejah se izvaja na vseh treh ravneh organiziranosti policije. Na državni ravni stanje spremljata SMP in OKC GPU, na regionalni ravni OKC na vseh PU za svoje območje in na lokalni ravni vse policijske postaje, prav tako za svoje območje odgovornosti.

Strateški podcilji:

1. zagotavljati zadostne zmogljivosti za učinkovito varovanje državne meje, tako človeške vire kot tudi tehnična sredstva;
2. zagotavljati zadostno število pripadnikov Slovenske vojske za sodelovanje s policijo pri širšem varovanju državne meje;
3. analizirati in razvijati tehnike in taktike ter metode varovanja državne meje v skladu z najsodobnejšimi in najučinkovitejšimi praksami v EU;
4. sistematično izmenjavati statistične in operativne informacije z državami na migracijski poti proti Republiki Sloveniji ter tudi z državami članicami EU in skupnega schengenskega prostora;
5. pripraviti in periodično testirati pripravljene kontingentne načrte v sodelovanju z vsemi drugimi sodelujočimi službami;
6. izvajati Pakt o migracijah.

2.2 Mejna kontrola

Na mejnih prehodih policija opravlja mejno kontrolo v skladu z Uredbo EU 2016/399 z dne 9. marca 2016 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) ter tako, da omogoča ustrezno ravnovesje med varnim in pretočnim prometom potnikov, blaga in prevoznih sredstev. To velja za mejne prehode tako na morski in zračni meji kakor tudi na kopenski meji ob ponovni začasni uvedbi mejne kontrole. Policija zagotovi kadrovsko in organizacijsko strukturo, ki omogoča izvedbo ponovne začasne uvedbe mejne kontrole na kopenski meji v skladu z Zakonikom o schengenskih mejah. Ponovna začasna uvedba mejne kontrole na kopenski meji se lahko izvede tudi v sodelovanju z drugimi državnimi organi Republike Slovenije.

Policija si v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za izgradnjo in vzdrževanje mejnih prehodov, in z lastniki oziroma najemniki mednarodnih letališč in pristanišč prizadeva prilagoditi velikost mejnih prehodov številu pričakovanih potnikov in prevoznih sredstev ter tudi uporabi novih tehnoloških rešitev

za opravljanje mejne kontrole. Pri tem je vključena tudi uporaba tehničnih rešitev za samostojno avtomatsko mejno kontrolo. Za učinkovito izrabo človeških in infrastrukturnih virov ter tehničnih sredstev vsak mejni prehod pripravlja periodične analize tveganja, katerih rezultati se upoštevajo pri načrtovanju aktivnosti na mejnih prehodih.

Za preprečevane pojavnih oblik čezmejne kriminalitete sta pristojna policija in FURS. Pri obravnavi kaznivih dejanj na mejni kontroli je policija organizirana na način, ki omogoča odkrivanje, preiskovanje, dokazovanje in pregon kaznivih dejanj. Policija skrbi za ustrezno uporabo znanj in tehničnih sredstev za prepoznavanje kaznivih dejanj čezmejne kriminalitete na državni meji. Kaznivo dejanje po odkritju prevzamejo v obravnavo policisti s specialističnim znanjem za preiskovanje in dokazovanje kaznivih dejanj, ki se delijo na dve ravni. Na mejnih prehodih in v skupinah za varovanje meje so to policisti kriminalisti, ki samostojno obravnavajo vsa kazniva dejanja, ki po katalogu kaznivih dejanj in dogodkov ne spadajo med kazniva dejanja, pri katerih ogled kraja dejanja in nadaljnjo preiskovanje prevzamejo in vodijo kriminalisti sektorja kriminalistične policije (SKP) PU. Kriminalisti v skladu z navedenim katalogom prevzamejo v preiskovanje zahtevnejša kazniva dejanja. FURS v okviru opravljanja nalog zaznava kazniva dejanja, povezana s tihotapstvom blaga in utajo dajatev, v okviru nalog po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno pa posledično odkriva tudi nezakonito prebivanje v državi. V zvezi z varnostjo bo FURS znotraj sistema nadzora uvoza ICS2 izvajala postopke za odkrivanje in preprečevanje terorističnih groženj, ki se pojavljajo pri vnosu blaga na področje EU. Pristojni organi pri svojem delu vsakodnevno sodelujejo z izmenjavo operativnih informacij in pri skupnem organiziranju usposabljanj.

Policija zagotovi pravočasno združljivost svojega informacijskega sistema s podatkovnimi zbirkami EU, ki zajemajo evidentiranje vstopov vseh tretjih državljanov na ozemlje EU (SIS, SVI, ETIAS in API) in izstopov z njega. Za zagotavljanje potrebnih tehničnih pogojev se bo policija kadrovsko in tehnično nadgradila. Izrabljene bodo vse možnosti sofinanciranja iz ustreznih strukturnih skladov EU in načrtovana dodatna nacionalna sredstva za zagotavljanje tehnične ustreznosti. Tako bodo na vse mejne prehode nameščena ustrezna tehnična sredstva, kot so optični čitalniki, kamere za zajem fotografij, programska oprema in podobno, ki omogočajo učinkovito uvajanje novih sistemov za zagotavljanje mejne kontrole v skladu s standardi EU. Pri tem bo policija zagotovila ustrezno usposabljanje za učinkovito uporabo vseh razpoložljivih podatkovnih zbirk.

Policija prav tako zagotavlja ustrezno opremo in usposobljenost policistov pri odkrivanju čezmejne kriminalitete. Pri tem sodeluje z upravnim organom FURS, pristojnim za carinske zadeve, na način skupnih kontrol, izmenjave informacij in izkušenj ter z uporabo specialističnih znanj in dostopov do podatkov.

Strateški podcilji:

7. razvijati funkcionalnosti mejnih prehodov in zagotavljati zadostno število usposobljenih človeških virov in tehnične opreme za opravljanje mejne kontrole, ki omogoča ravnovesje med stopnjo varnosti v državi in EU ter pretočnostjo prometa na mejnih prehodih;
8. zagotavljati ustrezno povezavo z vsemi zbirkami podatkov, potrebnih za uspešno opravljanje mejne kontrole, in dostopnost do njih;
9. zagotavljati kadrovski in organizacijski potencial za izvajanje ponovnega začasnega nadzora na kopenski meji;
10. učinkovito odkrivati kazniva dejanja čezmejne kriminalitete in njihovih storilcev pri opravljanju mejne kontrole, s poudarkom na odkrivanju oseb, skritih v vozilih, trgovine z ljudmi in tihotapljenja oseb ter na drugih oblikah čezmejne kriminalitete, vključno z odkrivanjem zlorab listin in odkrivanjem ukradenih vozil;
11. izvajati SVI in ETIAS, tako tehnično kot tudi praktično.

3 Analize tveganja

Analize tveganja se izdelujejo za podporo pri sprejemanju odločitev in vodenju na vseh treh organizacijskih ravneh policije. S tem se omogoča učinkovita uporaba vseh razpoložljivih virov za učinkovito izvajanje ukrepov nadzora državne meje tam, kjer je to najbolj potrebno, in na način, ki je najustreznejši za učinkovito ukrepanje na državni meji in/ali v notranjosti države.
Analize tveganja se izdelujejo v skladu z Navodilom za pripravo analiz tveganja pri čezmejni kriminaliteti in nedovoljenih migracijah, pripravljenim na podlagi CIRAM. Policija konstruktivno in odgovorno prispeva k razvoju in izvajanju CIRAM na ravni države in tudi v celotni EU, s tem da sodeluje v različnih forumih v okviru agencije FRONTEX. Pri tem sodeluje tudi pri izdelavi in izvajanju programa usposabljanja za analitike CIRAM v EU in tretjih državah, partnericah agencije FRONTEX. Policija izvaja periodična usposabljanja za policiste, ki pripravljajo analize tveganja in/ali sodelujejo pri njihovi pripravi.

Policija sodeluje pri izvajanju analize tveganja na podlagi predhodnih informacij o zračnem tovoru pred natovarjanjem (PLACI), katere cilj je poiskati in preprečiti eksplozivno ali zažigalno napravo, skrito v blagu, ki se vnaša na ozemlje EU. FURS navedeno analizo izvaja znotraj evropskega sistema nadzora uvoza ICS2.

Policija na državni in regionalni ravni periodično pripravlja analize tveganja na področju nedovoljenih migracij in čezmejne kriminalitete. Pri tem pripravlja tudi matrice najpomembnejših tveganj. Policijske enote na lokalni ravni poleg analize tveganja pripravljajo še profile tveganj, ki se osvežujejo po potrebi.

Pripravljene analize tveganja se pošiljajo horizontalno sosednjim policijskim enotam in tudi vertikalno. Najpomembnejše ugotovitve analitičnih poročil agencije FRONTEX se vključijo v analize tveganja na državni in po potrebi tudi na regionalni ravni. Poleg tega se analize tveganja na državni ravni pripravijo tudi za vse druge državne organe, ki neposredno ali posredno sodelujejo pri nadzoru državne meje ali postopkih s tujci.

Strateška podcilja:

12. usklajevati in izvajati najnovejša določila CIRAM;
13. učinkovito prepoznavati tveganja, operativno se odzvati na pričakovana tveganja ter uporabiti profile tveganja pri načrtovanju in izvajanju ukrepov za nadzor meje.

4 Sodelovanje med agencijami

Namen sodelovanja med vsemi državnimi organi, ki sodelujejo pri nadzoru državne meje ali postopkih s tujci v Republiki Sloveniji, je ustvarjanje dodane vrednosti s skupnim delovanjem, kjer je to potrebno, na najprimernejši način in z uporabo najboljših razpoložljivih tehničnih sredstev.

Sodelovanje poteka z redno izmenjavo informacij med deležniki, s sodelovanjem v skupnih poostrenih nadzorih in akcijah na državni meji in v notranjosti države ter pri zagotavljanju pomoči ob izvajanju rednih nalog.

Slovenska policija sodeluje tudi z drugimi agencijami in pobudami, kot so PCC SEE, DCAF, IPA in FRONTEX, v skladu z bilateralnimi sporazumi pa tudi s policijami v tretjih državah.

4.1 Sodelovanje znotraj Republike Slovenije

Sodelovanje med vsemi pristojnimi službami je opredeljeno v zakonih, navedenih v 1. točki te strategije. Za bolj poglobljeno sodelovanje službe med seboj sklepajo sporazume o sodelovanju na različnih

področjih sodelovanja. Sodelovanje med vsemi pristojnimi službami poteka tudi na področju prepoznave ponarejenih listin in ukradenih vozil ter na področju specialističnih izobraževanj in usposabljanj.

Sodelovanje med policijo in FURS je opredeljeno v sporazumu o medsebojnem sodelovanju, protokolu o sporočanju informacij in podatkov, dogovoru o sodelovanju v postopkih davčne izvršbe, protokolu o sodelovanju na področju kinologije ter protokolu o sodelovanju pri izpopolnjevanju in usposabljanju. Predstavnik FURS je kot uradnik za zvezo stalno napoten v policijo z namenom hitrega sporočanja in izmenjave informacij med obema službama. Poleg tega policija in FURS skupaj načrtujeta in izvajata operativne aktivnosti na posameznih področjih na regionalni in lokalni ravni. FURS in policija skrbita za medsebojno sprotno obveščanje o odkritih kršitvah iz pristojnosti drugega organa. Za zagotavljanje varnosti ter odkrivanje in preprečevanje terorističnih groženj FURS s pomočjo podatkov in informacij policije in drugih organov pregona pripravlja analizo tveganja na podlagi predhodnih informacij o tovoru pred natovarjanjem (PLACI), ki se izvaja v vseh državah članicah EU znotraj skupnega sistema nadzora uvoza ICS2 za blago iz tretjih držav, namenjeno v EU.

Policija v skladu s kontingentnim načrtom vodi in usklajuje delo drugih služb, vključenih v obvladovanje množičnih migracij. V sodelovanju z UOIM vodi in usklajuje delo v sprejemno-registracijskih centrih. Policija izvaja postopke s tujci, vključno z registracijo migrantov in prevozi tujcev v nastanitvene centre, ter izvaja njihovo vračanje. Operativni štabi se z namenom enotnega vodenja in usklajevanja ter neposredne izmenjave podatkov po potrebi oblikujejo na policijskih upravah in generalni policijski upravi.

Za potrebe neodvisnega opazovanja ter spremljanja zakonitosti in humanosti postopkov s tujci, ki nedovoljeno vstopijo v državo, policija pogodbeno sodeluje z nevladnimi organizacijami. Te se vključijo tudi v spremljanje postopkov vračanja.

Pristojne službe morajo na podlagi ustreznih zakonskih podlag druga drugi zagotavljati možnost neposrednega dostopa do določenih zbirk podatkov, ki so pomembni pri celostni obravnavi migracij ali za izmenjavo informacij na tem področju, oziroma zagotavljati možnost vpogleda vanje. Za ta namen se vzpostavita varna elektronska povezava in možnost evidentiranja neposrednih vpogledov v zbirke podatkov.

Strateški podcilji:

14. zagotavljati zakonske in podzakonske podlage za tvorno sodelovanje med vsemi službami, v različnih okoliščinah odgovornimi za nadzor državne meje;
15. doseči stalno sodelovanje med policijo in FURS pri načrtovanju in izvajanju operativnih nalog;
16. izvesti praktični preizkus usklajenosti delovanja vseh služb v primeru aktiviranja kontingentnega načrta;
17. zagotoviti dostop do aplikacije PORLIS vsem službam, ki tujcem izdajajo dovoljenja za prebivanje in vizume.

4.2 Sodelovanje z državami članicami EU in schengenskega območja v koordinaciji agencije FRONTEX

Namen sodelovanja med državami članicami EU in schengenskega območja v okviru aktivnosti FRONTEX je solidarno prispevati k varnosti v EU in schengenskem skupnem prostoru. Pri tem se izmenjujejo najboljše prakse in osvežene informacije med vsemi državami, kar prispeva k boljši sliki stanja in boljšemu razumevanju varnostnih razmer na zunanjih mejah EU in tudi v posameznih državah članicah. Vse navedeno pripomore k sprejemanju ustreznih ukrepov in priprav na morebiten razvoj različnih zakonitih in/ali nedovoljenih migracijskih pojavov v Republiki Sloveniji.

Policija sodeluje v dejavnostih, ki jih koordinira agencija FRONTEX, ter zagotavlja ustrezne strokovne kadre in tehnična sredstva za udeležbo v okviru skupnih operacij in drugih operativnih aktivnosti. Policija

prav tako zagotavlja ustrezno udeležbo na usposabljanjih, v različnih delovnih skupinah za pripravo podlag za operativno sodelovanje in izmenjavo informacij ter v okviru upravnega odbora agencije. Sodelovanje v okviru skupnih operacij se izvaja na podlagi prednostnih interesov Republike Slovenije glede na razmere na zunanji meji EU.

Število napotenih policistov in tehničnih sredstev v operativne aktivnosti agencije FRONTEX je sorazmerno kadrovskim zmožnostim in razpoložljivosti tehničnih sredstev v Republiki Sloveniji. Policija se bo zavzemala za stalno prisotnost dveh do treh napotenih nacionalnih strokovnjakov v agenciji FRONTEX ter za izpolnjevanje zavez o številu napotenih policistov v okviru določenih kvot v uredbi agencije FRONTEX in v skladu z vsakoletnimi dogovori.

Policija bilateralno sodeluje z vsemi štirimi sosednjimi državami in z vsemi državami zahodnega Balkana. S sosednjimi državami poteka sodelovanje na vseh treh organizacijskih ravneh policije. Na državni ravni so večkrat letno organizirani ločeni bilateralni ali multilateralni sestanki, na regionalni ravni pa bilateralni ali trilateralni sestanki. Na lokalni ravni poteka sodelovanje v okviru izmenjave informacij in usklajevanja operativnih aktivnosti, vključno z mešanimi patruljami. V okviru operativne izmenjave informacij in izkušenj policija zagotavlja stalno sodelovanje v CPS Vrata Megvarje in Dolga vas ter sodelovanje pri razvoju in izboljšavah operativnega policijskega sodelovanja v EU in na območju zahodnega Balkana.

Strateška podcilja:

18. odgovorno in solidarno prispevati k varnosti na zunanjih mejah EU in v skupnem schengenskem območju z redno udeležbo v koordiniranih aktivnostih na območju najbolj obremenjenih delov zunanje meje EU;
19. širiti in razvijati izmenjavo operativnih policijskih podatkov in informacij med državami članicami EU.

4.3 Sodelovanje s tretjimi državami

Namen sodelovanja s tretjimi državami (državami zunaj EU in schengenskega prostora) je pridobivanje informacij o morebitnih migracijskih tokovih in/ali čezmejni kriminaliteti proti Republiki Sloveniji, izmenjava statističnih in operativnih informacij in dobrih praks ter praktično izvajanje bilateralnih in mednarodnih sporazumov o policijskem sodelovanju in sporazumov za vračanje.

Za področje nadzora meje je glavno interesno območje Republike Slovenije območje držav zahodnega Balkana. Sodelovanje z državami zahodnega Balkana temelji na sporazumih o policijskem sodelovanju. Poleg tega slovenska policija zagotavlja stalno prisotnost policijskih atašejev na tem območju, kar omogoča stalen neposreden stik in boljšo izmenjavo operativnih informacij. Policija napotuje policijske atašeje v države zahodnega Balkana (Republiko Hrvaško, Bosno in Hercegovino, Republiko Srbijo in Republiko Severno Makedonijo). Širitev mreže policijskih atašejev zajema še napotitev v Črno goro, Romunijo, Bolgarijo in Albanijo.

Naslednji korak širitve nacionalne mreže policijskih atašejev je napotitev policijskih atašejev v poglavitne tranzitne in izvorne države nedovoljenih migracij. Njihove naloge bodo povezane z upravljanjem migracij, preprečevanjem nezakonitega priseljevanja in čezmejnega kriminala, izboljšanjem medsebojnega sodelovanja in zagotavljanjem učinkovitega vračanja oseb. S tem bi hkrati izboljšali učinkovitost evropskega integriranega upravljanja zunanjih meja EU in notranjo varnost schengenskega prostora.

Policijski atašeji so v stalnem stiku s službami, odgovornimi za nadzor meje, drugimi atašeji držav članic EU, mrežo ILO in predstavniki institucij EU. O svojih ugotovitvah in pridobljenih informacijah redno obveščajo policijo. Uresničevanje nalog in doseganje ciljev predvideva tudi sodelovanje drugih

policijskih služb. Za ta namen se izvajajo učinkovit periodični sistem komuniciranja in poročanja, vzdrževanje komunikacijskih kanalov in po potrebi tudi druge naloge oziroma aktivnosti.

Sodelovanje s pristojnimi službami za nadzor meje se izvaja na ravni šefov mejnih policij. Za zagotavljanje pomoči pri obvladovanju povečanja migracij policija v dogovoru z državo gostiteljico pošilja tudi določeno število policistov na območje držav zahodnega Balkana. Slovenski policisti opravljajo operativne aktivnosti v koordinaciji in pod nadzorom policistov države gostiteljice.

Policija dejavno sodeluje pri projektih EU (TWINNING, TAIEX) za približevanje schengenskim standardom nadzora meje in izmenjavo izkušenj pri nadzoru meje. Poleg navedenega policija dejavno sodeluje tudi pri drugih pobudah za operativno sodelovanje in izmenjavo informacij z državami zahodnega Balkana v okviru PCC SEE in drugih mednarodnih forumov in organizacij.

Republika Slovenija se dejavno zavzema za sklepanje novih sporazumov za vračanje na ravni EU. Pri tem podpira pristop EU kot celote, saj tako lahko dosežemo največji učinek vračanja oseb v države izvora, v katerih EU promovira in financira različne programe za izboljšanje življenjskih standardov.

Strateški podcilji:

20. zagotavljati stalno prisotnost policijskih atašejev v vseh državah zahodnega Balkana in po potrebi tudi v drugih državah tranzita in izvora;
21. dejavno sodelovati pri izboljšanju zmogljivosti za upravljanje meja v državah zahodnega Balkana;
22. pripraviti ustrezna strokovna izhodišča in preučiti možnosti uporabe finančnih skladov EU za nadaljnjo širitev mreže policijskih atašejev.

5 Izravnalni ukrepi in ukrepi znotraj območja prostega gibanja

Namen izvajanja ukrepov na notranjih mejah in v notranjosti države je ugotavljanje nedovoljenega vstopa, preverjanje zakonitosti bivanja na ozemlju Republike Slovenije ter preprečevanje in odkrivanje nedovoljenih migracij in čezmejne kriminalitete.

Policija na notranjih schengenskih mejah in v notranjosti države izvaja izravnalne ukrepe, ki so določeni v ZNDM-2. Prav tako izvaja okrepljeno čezmejno policijsko sodelovanje z mehanizmi, ki jih določajo zakonodaja EU, mednarodni sporazumi, sporazumi o policijskem sodelovanju ter sporazumi o vračanju.

Za izvajanje izravnalnih ukrepov na notranjih mejah držav članic skupnega schengenskega območja, Hrvaške (670 km), Italije (261 km), Avstrije (318 km) in Madžarske (102 km), in na notranjih letih so zadolžene policijske postaje, PPIU in SENDM. Operativne aktivnosti izvajajo v skladu s konceptom izvajanja izravnalnih ukrepov v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo samostojno, v sodelovanju z drugimi policijskimi enotami in drugimi državnimi organi.

Nadzor nad tujci v notranjosti države izvajajo vse policijske postaje v državi v skladu z usmeritvami. Dejavnosti se izvajajo periodično na podlagi analiz tveganja na regionalni in lokalni ravni. Operativne aktivnosti se po potrebi načrtujejo in izvajajo v sodelovanju z več policijskimi enotami, FURS in inšpekcijskimi službami.

Zakonsko določilo o obveznosti prijave naslova prebivališča za vse tujce, ki kratko- ali dolgoročno prebivajo v Republiki Sloveniji, je učinkovito orodje za preverjanje zlorab zakonitih načinov vstopa v državo in prebivanja v njej. Ti podatki so vneseni v policijsko zbirko podatkov, kar omogoča stalen in neposreden dostop do informacij o prijavljenem prebivanju tujcev. Policija ima prav tako neposreden dostop do zbirke podatkov dovoljenj za prebivanje in delo tujcev ter naslovov njihovih delodajalcev, kar se uporablja pri analizah tveganja.

Strateška podcilja:

23. dejavno sodelovati in razvijati operativne aktivnosti za izvajanje izravnalnih ukrepov na notranjih schengenskih mejah v okviru EU;
24. izvajati periodične nadzore zakonitosti prebivanja in dela tujcev ter učinkovito sodelovati s FURS in inšpekcijskimi službami pri načrtovanju in odkrivanju nezakonitih ravnanj.

6 Vračanje

Policija je pristojna za vračanje in nastanitev tujcev, ki nezakonito prebivajo v državi ali so nedovoljeno vstopili vanjo ter ne izpolnjujejo pogojev za vstop v državo in bivanje v njej. Vračanje in nastanitev navedenih tujcev se izvede na podlagi odločbe. Tujce se vrača v države, prek katerih so vstopili v Republiko Slovenijo, in/ali kadar je to mogoče, v državo izvora. Vračanje tujcev, ki jih je po nedovoljenem prestopu meje mogoče kmalu vrniti v sosednjo državo, se izvede na podlagi bilateralnih sporazumov za vračanje in sprejem tujcev. Vračanje v države izvora se izvaja v skladu z bilateralnimi sporazumi in sporazumi EU za vračanje ter na podlagi mednarodne obveznosti vseh držav članic Združenih narodov o sprejemu lastnih državljanov. Izvaja se tudi predaja prosilcev za mednarodno zaščito odgovorni državi članici na podlagi meril, ki jih določa Uredba (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vloži državljan tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (Dublinska uredba).

Stalna posodobitev in prilagoditev postopka vračanja se izvaja s pomočjo sofinanciranja iz sredstev EU in programov FRONTEX na podlagi modela RECAMAS. Policija izvede vse potrebne postopke za pripravo projektov, s poudarkom na razvoju sistema, ki bo omogočal učinkovito identifikacijo in celosten vpogled ter sledenje postopkom v zvezi s tujcem, od registracije do odstranitve iz države. Za učinkovito identifikacijo se vzpostavi sistematično preverjanje oseb v VIS, v katerem bodo hranjene kopije potovalnih dokumentov.

Poleg policije lahko odločbe za vračanje v primerih dokončevanja drugih upravnih postopkov, povezanih z zakonitostjo prebivanja, izdajajo tudi upravne enote, SPMZ v primeru izdane negativne odločbe v postopku za priznanje mednarodne zaščite in MZEZ pri odločbi o razveljavitvi ali preklicu vizuma, če je tujec že vstopil v Republiko Slovenijo. O tem obvestijo pristojne policijske enote. SPMZ pravočasno obvešča policijo o izdanih negativnih odločbah v postopku za priznanje mednarodne zaščite tujcem, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop v državo in bivanje v njej, s katerimi se določita ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa, če tujec v roku za prostovoljni odhod ne zapusti ozemlja Republike Slovenije, ozemlja držav članic Evropske unije in ozemlja držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985. Koordinacija in sodelovanje med pristojnimi organi se izvajata dvakrat letno v obliki delovnih sestankov, ki jih pripravi policija. Katera koli pristojna služba lahko zaradi operativnih potreb organizira dodatno usklajevanje skupnih aktivnosti.

Z namenom priprave ali izvedbe postopka odstranitve, predaje ali izročitve se tujci, ki jih ni mogoče vrniti takoj in pri katerih obstaja nevarnost pobega ali ni znana njihova istovetnost, nastanijo v CT, ki ga upravlja policija. Republika Slovenija ima en CT, ki ga je mogoče povečati in/ali organizirati tudi na več lokacijah znotraj države. Namestitev se izvaja ločeno za ranljive kategorije, moške in ženske. Širitev zmogljivosti CT se izvede v dogovoru z lokalno skupnostjo, v kateri je tak objekt. Koordinacijo širitev zmogljivosti izvaja MNZ. Mladoletniki brez spremstva so nameščeni v za to posebej organiziranih namestitvenih zmogljivostih, v skladu z Uredbo o načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS, št. 106/23 in 8/24).

Vračanje izvede policija sama ali v sodelovanju z drugimi državami članicami EU v obliki skupnih letov, ki jih koordinira agencija FRONTEX. Rezervacija letalskih vozovnic za vračanje z rednimi letalskimi linijami poteka preko aplikacije FAR agencije FRONTEX. Če to ni mogoče, se rezervacija izvede pri izvajalcu storitev na podlagi pogodbe. V okviru sodelovanja z agencijo FRONTEX policija dejavno

sodeluje tudi z izmenjavo informacij, udeležbo svojih policistov v skupnih operacijah, usposabljanjih in drugih aktivnostih v državah članicah EU in tretjih državah.

V skladu s strategijo EU za prostovoljno vračanje in reintegracijo se s svetovanjem spodbujata prostovoljno vračanje in reintegracija, da bi se, v okviru doseganja cilja splošnega povečanja vračanja, zagotovilo humano, učinkovito in trajnostno vračanje oseb, ki nimajo pravice do prebivanja na ozemlju Republike Slovenije. Vzpostavi se sistem svetovanja za ponovno vključevanje in reintegracijo.

Svetovalci za vračanje potrebujejo usposabljanje, izpopolnjevanje ter dostop do najaktualnejših informacij o pomoči, ki je na voljo osebam v postopku vračanja, in o obstoječih možnostih reintegracije v državah vrnitve. Za ta namen policija razvija nacionalno usposabljanje za svetovalce za vračanje. Pri tem uporablja že vzpostavljena orodja za kakovostno svetovanje pri vračanju.

Policija pri vračanju uporablja tudi EURP agencije FRONTEX, kar državljanom tretjih držav zagotavlja pakete za reintegracijo, ki so standardizirani na ravni EU ter podpirajo humano, učinkovito in trajnostno vračanje oseb.

CT redno spremlja in analizira uspešnost vračanja v države izvora. Na podlagi tega načrtuje in izvaja ciljne aktivnosti z veleposlaništvi držav. Pri tem redno vzdržuje dobro sodelovanje z veleposlaništvi držav, v katere se vrača največ tujcev. Na podlagi uspešnosti vračanja in ugotovljenih težav pri vračanjih izvaja ciljne aktivnosti za izboljšavo učinkovitosti vračanja. Za povečanje učinkovitosti vračanja po potrebi sodeluje s pristojno službo MZEZ, agencijo FRONTEX ter v okviru delovnih teles Sveta EU in strokovnih skupin pri Evropski komisiji.

Usposabljanje za izvajanje specifičnih znanj, povezanih z identifikacijo državljanstva, medkulturnega razumevanja in sporazumevanja ter prisilnega vračanja z letalom in sodelovanja v skupnih operacijah agencije FRONTEX potekajo v skladu z akreditiranimi programi usposabljanja na nacionalni ravni in tudi v EU.

Sklepanje sporazumov za vračanje in njihovo učinkovito izvajanje, skupaj z ukrepi za izboljšavo življenjskega okolja v držah izvora, je pomemben dejavnik za preprečevanje nedovoljenih migracij. Republika Slovenija podpira sklepanje sporazumov EU za vračanje s tretjimi državami, predvsem glavnimi državami izvora tujcev, ki nedovoljeno vstopajo na ozemlje držav članic EU in prebivajo na njem. CT je pristojen za najave v formalnih postopkih vračanja oseb, ki nezakonito prebivajo v državi in se izročajo pristojnim organom na podlagi sporazumov za vračanje. Z nekaterimi tretjimi državami je vzpostavljen elektronski sistem RCMS, ki omogoča pregledne postopke ugotavljanja identitete in izdaje potovalnih dokumentov za vrnitev.

Za učinkovitejši sistem vračanja policija uporablja IT orodja, ki omogočajo izmenjavo informacij o odločbah o vrnitvi, izdanih državljanom tretjih držav, ki nezakonito prebivajo na ozemlju držav članic, ter spremljanje, ali so državljani tretjih držav, ki so jim bile navedene odločbe izdane, zapustili ozemlje držav članic Evropske unije in ozemlje držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985.

Policija je pristojna za izmenjavo statističnih podatkov o vračanjih v okviru aplikacije IRMA. Pri tem odgovorno in solidarno prispeva k razvoju in uporabnosti navedene aplikacije.

Nacionalni organi in drugi subjekti, vključeni v postopek vrnitve:
- MNZ in policija,
- MZEZ,
- MDDSZ,
- MZ,
- MVI,
- Upravno sodišče Republike Slovenije,

- mednarodna ali druga nevladna organizacija za izvajanje programov prostovoljnega vračanja tujcev iz Republike Slovenije in reintegracijskih programov v državi vrnitve tujcev,
- pogodbena stranka za spremljanje odstranitve tujcev Iz Republike Slovenije.

Strateški podcilji:

25. uspešno vrniti čim večje število tujcev, ki nezakonito prebivajo v državi ali so nedovoljeno vstopili vanjo;
26. določiti in izvesti pripravljalne aktivnosti za dodatne zmogljivosti, potrebne za nastanitev povečanega števila tujcev, ki jih je treba namestiti v CT;
27. nadgraditi in razširiti sodelovanje z agencijo FRONTEX na področju predvrnitvenih aktivnosti, vračanja (skupne operacije vračanja) in povrnitvenih aktivnosti;
28. vzpostaviti in izboljšati učinkovito, stabilno in operativno sodelovanje s tujimi konzularnimi predstavništvi in pristojnimi organi za priseljevanje v državi tujčevega izvora z namenom identifikacije tujcev in pridobitve potnih listin za vračanje tujcev ter zagotovitve hitrih in uspešnih odstranitev;
29. spodbujati prostovoljno vrnitev in vključevanje v programe ponovnega vključevanja;
30. iskati učinkovite alternative omejevanja svobode gibanja v postopku vračanja;
31. nadgraditi vračanje tujcev v okviru sklada AMIF, ki zajema nastanitvene zmogljivosti za tujce v postopkih vračanja, administrativne postopke, priprave na vračanje, vračanje tujcev, reintegracijo v državi izvora in druge ukrepe v zvezi z vračanjem;
32. vzpostaviti učinkovit sistem svetovanja, izobraževanja in usposabljanja svetovalcev za vračanje in reintegracijo;
33. uvesti IT orodja, ki omogočajo učinkovito vodenje zadev za identifikacijo in ponovni sprejem državljanov tretjih držav, vključno s sistematičnim preverjanjem v VIS.

7 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Namen izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja policistov za nadzor državne meje je zagotoviti poznavanje mednarodnih, evropskih in nacionalnih zakonskih okvirov, taktik in metodik nadzora državne meje, poznavanje in uporabo specialističnih znanj za odkrivanje kaznivih dejanj, vezanih na čezmejno kriminaliteto in nezakonito prebivanje, ter uporabo tehničnih sredstev. Osnovno izobraževanje se izvaja na državni ravni, specialistična usposabljanja in izpopolnjevanja pa se izvajajo na vseh treh organizacijskih ravneh policije (državni, regionalni in lokalni).

Na državni ravni Policijska akademija izvaja osnovno izobraževanje za poklic policista, kar zajema tudi znanja, potrebna za opravljanje nadzora meje, in temeljne človekove pravice. Osnovno izobraževanje policistov je usklajeno s CCC. Sistem izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v policiji vključuje poklicne standarde kvalifikacij za specialistično usposabljanje in izpopolnjevanje na podlagi SQF.

Na državni ravni potekajo redna usposabljanja in izpopolnjevanja za opravljanje mejne kontrole, vodij izmen, strokovnjakov za odkrivanje ponarejenih (potovalnih) dokumentov, strokovnjakov za odkrivanje ukradenih vozil, analize tveganja, opazovanje državne meje iz helikopterja, opravljanje razgovorov s tujci, spremljanje pri odstranitvah tujcev iz države, svetovanje za prostovoljno vračanje in ponovno vključevanje migrantov. Na regionalni in lokalni ravni se izvajajo obnovitvena usposabljanja iz navedenih tematik. Dodatno se organizirajo tudi druga usposabljanja glede na izkazane ali ugotovljene potrebe po novih ali obnovitvenih usposabljanjih. Usposabljanja in izpopolnjevanja na regionalni in lokalni ravni koordinirajo multiplikatorji z vseh treh ravni.

Poleg tega se slovenski policisti udeležujejo specialističnih usposabljanj v organizaciji agencije FRONTEX, EUAA in CEPOL ter SEPA, na katerih sodelujejo tudi kot izvajalci usposabljanj. Policijska

akademija je partnerska akademija agencij FRONTEX, CEPOL in SEPA, kar pomeni soodgovorno sodelovanje pri uresničevanju SQF z dimenzijo EU.

Spremenjene potrebe po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju, razvoj in razširjenost tehnologije narekujejo spremembo izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja. Potrebna je smiselna, pedagoškim in andragoških načelom podrejena integracija tehnologije, pristopov, metod in tehnik učenja, poučevanja in usposabljanja v digitalni družbi.

Poleg usposabljanja in izpopolnjevanja policistov policija zagotavlja tudi stalno šolanje službenih psov in njihovih vodnikov ter policistov konjenikov. Za šolanje službenih psov in njihovih vodnikov je na Policijski akademiji organiziran Oddelek za šolanje službenih psov, ki v okviru potreb policije načrtuje in izvaja usposabljanja. Za izvajanje nalog s službenimi konji sta organizirani dve specializirani enoti konjeniške policije, ki zagotavljata usposabljanje službenih konj in njihovih vodnikov v okviru potreb policije.

Policija zagotavlja izvajanje usposabljanja prepoznave ponarejenih dokumentov za uslužbence MZEZ, ki opravljajo svoje dolžnosti na konzularnih oddelkih veleposlaništev Republike Slovenije v drugih državah po svetu, in za uslužbence upravnih enot, ki izvajajo svoja pooblastila na področju prijave prebivališč in izdaje dovoljenj za prebivanje tujcem.

Policija zagotavlja tudi izvajanje osnovnega usposabljanja in rednih obnavljanj znanja za uslužbence FURS za uporabo prisilnih sredstev in strelnega orožja ter ustavljanje prevoznih sredstev v cestnem prometu. Za potrebe FURS zagotavlja tudi šolanje službenih psov za specialistično uporabo (odkrivanje prepovedanih drog ter tobaka in tobačnih izdelkov) ter izvaja pripadajoča osnovna in druga usposabljanja vodnikov službenih psov FURS.

Policija prav tako v sodelovanju s SV zagotavlja usposabljanje pripadnikov SV za sodelovanje pri varovanju državne meje na podlagi določil 37. člena ZObr, na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o sodelovanju SV pri širšem varovanju državne meje v notranjosti državnega ozemlja in pri varovanju določenih objektov ali območij ter na podlagi Sklepa o določitvi pravil delovanja SV pri sodelovanju s policijo pri širšem varovanju državne meje ter pri varovanju določenih objektov ali območij.
Strateški podcilji:

34. zagotavljati sistematično izobraževanje za vse nove policiste ter nadaljevati obnovitvena in nova usposabljanja ter izpopolnjevanja vso poklicno kariero;
35. dejavno sodelovati pri razvoju in izvajanju specialističnih usposabljanj na ravni EU ter tudi na regionalni in državni ravni;
36. uvesti napredne digitalne rešitve VR (vadbeni simulatorji in trenažerji), namenjene virtualnemu izobraževanju in usposabljanju, sodelovanju in izmenjavi znanja, sprotni pomoči na daljavo in virtualnim navodilom z vključeno napredno analitiko;
37. zagotavljati taktični modularni objekt, ki bi bil namenjen zahtevnejšim oblikam realističnega usposabljanja, oziroma prilagoditi vadbene objekte za potrebe sodobnega usposabljanja.

8 Uporaba najnovejših tehnologij in mehanizmi solidarnosti

Z razvojem novih tehnologij in materialov je treba stalno spodbujati in omogočati nadaljnji razvoj novih, sodobnih in učinkovitih tehničnih rešitev, ki omogočajo učinkovitejši nadzor državne meje. Republika Slovenija zagotavlja prosto gospodarsko dejavnost in finančno spodbuja razvoj sodobnih tehnologij, vključno s tehnologijami, ki omogočajo uspešnejše varovanje državne meje. Policija je odgovorna za spremljanje razvoja novih tehnologih za učinkovitejšo mejno kontrolo in varovanje državne meje v Republiki Sloveniji, EU in svetu.

Policija razvija svoje programske rešitve v okviru procesa digitalizacije in razvoja aplikativnih rešitev za policijske postopke, vnos podatkov v zakonsko predpisane zbirke podatkov ter povezavo z obsežnimi informacijskimi sistemi EU. Pri razvoju novih tehnologij hkrati dejavno sodeluje s ponudniki novih tehničnih pripomočkov v obliki pilotnih projektov in praktičnih testiranj. Na podlagi rezultatov testiranj, izkušenj drugih mejnih služb pri uporabi in drugih tehničnih lastnosti, prilagojenih določenim specifičnim potrebam nadzora državne meje, se policija samostojno odloči za nakup in uporabo najnovejših tehničnih sredstev.

Za uporabo najnovejših tehnologij policija zagotavlja usposabljanje uporabnikom tehničnih sredstev. Usposabljanja so odvisna od zahtevnosti uporabe tehničnih sredstev in usposobljenosti policistov, ki uporabljajo ta tehnična sredstva.

Za nabavo, vzdrževanje, obnovo, usposabljanje in spremljanje razvoja tehničnih sredstev policija uporablja predvsem sredstva iz skladov EU. Pri pripravi dokumentacije za prijavo na razpise skladov EU se dosledno upoštevajo ugotovljene pomanjkljivosti v okviru schengenskih ocenjevanj, ocene ranljivosti in priporočila opravljanih nadzorov na podlagi veljavne zakonodaje.

Za namene učinkovitega črpanja sredstev iz skladov EU ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, zagotavlja koordinacijo uporabe in črpanja sredstev skladov EU na področju migracij in zagotavljanja nadzora državne meje. Za črpanje sredstev v finančnem obdobju 2021–2027 policija načrtuje nakup tehničnih sredstev skupaj z nabavno službo MNZ ter pripravlja ustrezno dokumentacijo za črpanje sredstev iz skladov AMIF in ISF. Načrtovanje in porabo sredstev ter namensko uporabo izvaja pristojna služba MNZ. Prav tako Evropska komisija izvaja različne monitoringe.

Strateški podcilji:

38. uporabljati najnovejše tehnologije za varovanje državne meje, za izvajanje mejne kontrole in varovanje državne meje, zlasti na odročnih delih državne meje in delih meje, kjer je najverjetneje, da lahko prihaja do pogostih nedovoljenih prehodov;
39. nakupiti naprednejše tehnologije za nadzor državne meje z uporabo razpoložljivih sredstev skladov EU;
40. uporabiti finančna sredstva skladov EU za vzdrževanje in nadgradnjo sistema varovanja državne meje, kar vključuje nakup osnovnih sredstev in programske opreme ter izgradnjo potrebnih infrastrukturnih objektov.

9 Človekove pravice in temeljne svoboščine

Policija pod pogoji, ki jih določa zakon, za nujno potreben čas in z najmanjšo potrebno silo posameznikom omejuje temeljne človekove pravice. Zaradi tega sta ključna ustrezno zavedanje in usposobljenost policistov, da poslanstvo zagotavljanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin odlično poznajo in izvajajo. Pri izvajanju pooblastil, poleg zakonskih določil in pravil policijske stroke, policiste zavezuje tudi kodeks policijske etike.

Prva registracija in oskrba ranljivih oseb in oseb, ki bi morda potrebovale mednarodno zaščito, zagotavlja zakonsko in moralno obveznost zaščititi posameznike, ki bežijo pred preganjanjem, konflikti ali drugimi oblikami kršitev človekovih pravic. Pristojni organi za registracijo, obravnavo in oskrbo oseb, ki potrebujejo mednarodno zaščito in zanjo zaprosijo, bodo s pomočjo sodobnih informacijskih sistemov povezali zbirke osebnih podatkov. To bo izboljšalo hitrost, točnost in lažjo identifikacijo oseb, ki dejansko potrebujejo mednarodno zaščito. Hkrati bo Republika Slovenija z ustreznim zbiranjem osebnih in biometričnih podatkov pozitivno vplivala na notranjo varnost skupnega schengenskega prostora pri

prepoznavanju varnostnih groženj in zmanjševanju verjetnosti nedovoljenih sekundarnih migracij znotraj EU.

Policija je dolžna zagotavljati stalna obnovitvena usposabljanja s področja varovanja človekovih pravic za vse policiste. To zagotavlja s programom usposabljanja prek spletnih učilnic in z rednim usposabljanjem za uporabo policijskih pooblastil, ki se organizirajo na vseh treh organizacijskih ravneh z letnim načrtom usposabljanja. Če se med spremljanjem uporabe pooblastil ugotovijo nepravilnosti, ki so povezane z neustrezno uporabo pooblastil, policija izvede ciljno usposabljanje.

Hkrati je treba stalno nadzorovati in spremljati zakonitosti postopkov policistov, kadar izvajajo pooblastila, katerih posledica je omejevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, s posebno službo, ki ne sme biti del policije, stalno nadzira načrtovanje in ravnanje policije v vseh postopkih. Civilni nadzor izvaja Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, čigar pristojnosti so opredeljene v zakonskem predpisu, ki opredeljuje njegovo funkcijo. Poleg varuha človekovih pravic civilni nadzor izvajajo še sodstvo, državni zbor, nevladne organizacije, mediji, občani v pritožbenih postopkih in druge civilne institucije v Republiki Sloveniji.

Strateška podcilja:

41. zagotavljati stalno usposabljanje o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah za vse policiste;
42. tvorno sodelovati pri zagotavljanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin z nadzorstvenimi organi.

10 Nadzor kakovosti

Nadzor kakovosti dela policije izhaja iz III. poglavja zakona, ki določa naloge in pooblastila policije. Opredeljen je hierarhično in sledi trem ravnem organizacije policije. Ena od osnovnih nalog generalne policijske uprave je nadzorovanje dela policijskih enot; enako zakon določa na ravni policijske uprave. Za nadzor kakovosti na policijskih enotah so odgovorni vodilni uslužbenci teh enot.

Ena od oblik internega nadzora je tudi tako imenovana schengenska samoevalvacija, ki jo v rednih intervalih, po navadi v okviru priprav na schengensko ocenjevanje, izvede policija v vseh policijskih enotah, ki opravljajo naloge, vezane na izvajanje schengenskega pravnega reda v državi.

Policija kot organ v sestavi MNZ je tudi subjekt nadzora ministrstva; to nad izvajanjem nalog policije opravlja celovit, sistematičen in načrtovan nadzor. Z nadzorom se ugotavljajo zakonitost in strokovnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin pri izvajanju policijskih pooblastil in opravljanju nalog policije.

Poleg institucionaliziranega nadzora s strani ministrstva je policija deležna tudi nadzora urada varuha človekovih pravic v okviru določil opcijskega protokola ter tudi nadzora odbora državnega zbora za spremljanje dela policije in varnostnih služb.

Sestavni del nadzora kakovosti sta tudi ocena ranljivosti in schengensko ocenjevanje, ki ga izvaja in koordinira policija. Republika Slovenija izpolnjuje i vsa priporočila, povezana s schengenskim ocenjevanjem in ocenami ranljivosti, ter jim sledi in ima vzpostavljene ustrezne mehanizme ocenjevanja. Ocena ranljivosti se izvaja enkrat letno, hkrati se vsake tri mesece spremljata razvoj in uresničitev priporočil, ugotovljenih v prejšnjih ocenah ranljivosti. Poleg priprav na lastna schengenska ocenjevanja Republika Slovenija dejavno sodeluje v schengenskih ocenjevanjih v državah članicah. Policija koordinira usposabljanje strokovnjakov za izvajanje schengenskih ocenjevanj v organizaciji agencije FRONTEX. Policija hkrati skrbi, da je na voljo dovolj usposobljenih strokovnjakov za izvajanje schengenskih ocenjevanj v državah članicah EU. Policija prav tako zagotavlja udeležbo ustreznih

strokovnjakov v načrtovanih in nenačrtovanih schengenskih ocenjevanjih, tako da redno spremlja letni načrt schengenskih ocenjevanj in o tem obvešča vse razpoložljive strokovnjake. Na podlagi tega pripravi okvirni načrt dejavnosti za udeležbo usposobljenih strokovnjakov, ki se prijavijo za izvedbe schengenskih ocenjevanj.

Strateški podcilji:

43. dosledno izvajati letno oceno ranljivosti v državi in tvorno sodelovati pri razvoju koncepta ocene ranljivosti na ravni držav članic, ki jo koordinira FRONTEX;
44. redno izvajati nacionalne nadzore kakovosti na vseh treh organizacijskih ravneh in nadzor kakovosti stalno nadgrajevati;
45. pripraviti priporočila in učinkovite ukrepe za zmanjševanje ugotovljenih pomanjkljivosti/ranljivosti v okviru schengenskega ocenjevanja, ocene ranljivosti in ugotovitev nacionalnih nadzorov.

11 Zaščita in reševanje na morju

V skladu z določili Pomorskega zakonika je URSP odgovorna za izvajanje iskanja in reševanja na morju. Koordinacijo in izvedbo iskanja in reševanja na morju URSP koordinira iz Centra za nadzor pomorskega prometa in upravljanja v kriznih razmerah (mednarodna kratica MRCC – pomorski koordinacijski center za iskanje in reševanja). URSP lahko po potrebi odredi tudi drugim plovilom na morju, naj se vključijo v izvedbo iskanja in reševanja na morju. URSP v primeru večjih nesreč oziroma kadar sama tako oceni, od URSZR zahteva aktivacijo regijskega štaba Civilne zaščite, ki nato prevzame koordinacijo iskanja in reševanja na morju.

Za namene zaščite in reševanja na morju je URSZR pripravila Načrt zaščite in reševanja ob nesreči na morju, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije. Načrt ureja ukrepe in dejavnosti za zaščito, reševanje in pomoč ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje. Ureja zaščito, reševanje in pomoč do točke, ko se odstrani neposredna nevarnost za ljudi, živali, premoženje, kulturno dediščino in okolje ter zmanjša nevarnost nastajanja nadaljnje škode.

Načrt natančneje določa pristojne organe, način obveščanja, ukrepanja, koordinacijo aktivnosti, načine in vrsto aktiviranih služb za majhne in tudi za večje dogodke, ki potrebujejo reševanje na morju. Načrt predvideva tudi zagotavljanje materialnih sredstev za pomoč in vključevanje mednarodnih aktivnosti v reševanje.

Strateški podcilj:

46. doseči minimalno število žrtev in materialne škode na morju.

SEZNAM KRATIC

AMIF	–	Evropski sklad za azil, migracije in vključevanje (Asylum, Migration and Integration Fund)
API	–	Predhodni podatki o potnikih (Advanced Passenger Information)
AVR	–	Program pomoči prostovoljnega vračanja (Assisted Voluntary Return)
CCC	–	Skupni učni načrt za izvajanje usposabljanja mejnih in obalnih stražnikov v EU (Common Core Curriculum for Border and Coast Guards on EU)
CEPOL	–	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (European Union Agency for Law Enforcement Training)
CIRAM	–	Skupni integrirani model analize tveganja (Common Integrated Risk Analysis Model)
CPS	–	Center za policijsko sodelovanje
CT	–	Center za tujce
DCAF	–	Ženevski center za nadzor oboroženih sil (Geneva Centre for Security Sector Governance)
SVI	–	Sistem vstopa/izstopa (Entry/Exit System)
ETIAS	–	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (European Travel Information and Authorisation System)
EU	–	Evropska unija
EURP	–	Frontex skupne storitve za reintegracijo (Frontex EU Reintegration Programme)
FAR	–	Frontex aplikacija za vračanje (Frontex Application for Return)
FRONTEX	–	Evropska agencija za mejno in obalno stražo (European Border and Coast Guard Agency)
FURS	–	Finančna uprava Republike Slovenije
IBM	–	Skladno upravljanje meja (Integrated Border Management)
ICS2	–	Sistem nadzora uvoza 2 (Import Control System 2)
ILO	–	Uradniki za zvezo za priseljevanje (Immigration Liaison Officer)
IPA	–	Mednarodno policijsko združenje (International Police Association)
IRMA	–	Enotna aplikacija za vračanje (Irregular Migration Management Application)
ISF	–	Sklad za notranjo varnost (Internal Security Found)
MDDSZ	–	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MVI	–	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MJU	–	Ministrstvo za javno upravo
MNZ	–	Ministrstvo za notranje zadeve
MP	–	Ministrstvo za pravosodje

MZ	–	Ministrstvo za zdravje
MZEZ	–	Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve
OKC	–	Operativno-komunikacijski center
OKC GPU	–	Operativno-komunikacijski center Generalne policijske uprave
OVS	–	Obveščevalno varnostna služba
PCC SEE	–	Konvencija o policijskem sodelovanju v jugovzhodni Evropi (Police Cooperation Convention for Southeast Europe Secretariat)
PPIU	–	Policijska postaja za izravnalne ukrepe
PU	–	Policijska uprava
RCMS	–	Elektronski sistem upravljanja primerov vračanja (Readmission Case Management System)
RIAT	–	Namenska IT orodja za pomoč pri reintegraciji (Reintegration Assistance Tool)
SENDM	–	Specializirana enota za nadzor državne meje
SEPA	–	Srednjeevropska policijska akademija
SIS	–	Schengenski informacijski sistem (Schengen Information System)
SKP	–	Sektor kriminalistične policije
SMP	–	Generalna policijska uprava, Uprava uniformirane policije, Sektor mejne policije
SOVA	–	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija
SPMZ	–	Sektor za postopke mednarodne zaščite Direktorata za migracije
SQF	–	Poklicni kvalifikacijski standard za mejne in obalne stražnike v EU (Sectoral Qualifications Framework)
SV	–	Slovenska vojska
TAIEX	–	Tehnična pomoč in inštrument izmenjave informacij Evropske komisije (Technical Assistance and Information Exchange instrument of the European Commission)
TO EIBM	–	Tehnična in operativna strategija evropskega IBM (Technical and Operational Strategy for European Integrated Border Management)
UOIM	–	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
URSP	–	Uprava Republike Slovenije za pomorstvo
URSZR	–	Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje
VIS	–	Vizumski informacijski sistem
ZObr	–	Zakon o obrambi
ZNDM-2	–	Zakon o nadzoru državne meje

Priloga 2

AKCIJSKI NAČRT ZA IZVAJANJE STRATEGIJE SKLADNEGA UPRAVLJANJA DRŽAVNE MEJE REPUBLIKE SLOVENIJE

(IBM STRATEGIJA) ZA OBDOBJE 2024–2029

STRATEŠKI PODCILJI		PRISTOJNI ORGAN	SODELUJOČI ORGAN	ČAS IZVEDBE
Varovanje državne meje				
1.	Zagotavljanje dovolj zmogljivosti za učinkovito varovanje državne meje, tako človeških virov kot tudi tehničnih sredstev za varovanje državne meje	MNZ	Policija	2024–2029
2.	Zagotavljanje zadostnega števila pripadnikov Slovenske vojske za podporo policiji pri varovanju državne meje	MO	SV	2024–2029
3.	Analiziranje in razvoj tehnike in taktike ter metod varovanja državne meje v skladu z najmodernejšimi in najučinkovitejšimi praksami v EU	Policija	/	2024–2029
4.	Sistematična izmenjava statističnih in operativnih informacij tako z državami na migracijski poti proti Republiki Sloveniji kot tudi z državami članicami EU in skupnega schengenskega prostora	Policija	/	2024–2029
5.	Priprava in periodično testiranje pripravljenih kontingentnih načrtov v sodelovanju z vsemi drugimi sodelujočimi službami	Policija	MNZ, UOIM, SV, FURS	2024–2029
6.	Izvajanje Pakta o migracijah	MNZ, Policija	/	2024–2029
Mejna kontrola				
7.	Razvoj funkcionalnosti mejnih prehodov in zagotavljanje zadostnega števila človeških virov in tehnične opreme za opravljanje mejne kontrole,	Policija	MNZ, MZI, MJU	2024–2029

	ki omogoča ravnovesje med stopnjo varnosti v državi in EU ter pretočnostjo prometa na mejnih prehodih			
8.	Zagotavljanje ustrezne povezave z vsemi zbirkami podatkov, potrebnih za uspešno opravljanje mejne kontrole, in dostopnosti do njih	Policija	/	2024–2029
9.	Zagotavljanje kadrovskega in organizacijskega potenciala za izvajanje ponovnega začasnega nadzora na kopenski meji	Policija	/	2024–2029
10.	Učinkovito odkrivanje kaznivih dejanj čezmejne kriminalitete in njihovih storilcev pri opravljanju mejne kontrole, s poudarkom na odkrivanju oseb, skritih v vozilih, trgovine z ljudmi in tihotapljenja oseb ter na drugih oblikah čezmejne kriminalitete, vključno z odkrivanjem zlorab listin in odkrivanjem ukradenih vozil	Policija	FURS	2024–2029
11.	Izvajanje SVI in ETIAS, tako v tehničnem kot tudi v praktičnem smislu	Policija	/	2024–2029
Analize tveganja				
12.	Usklajevanje in izvajanje najnovejših določil CIRAM	Policija	/	2024–2029
13.	Učinkovito prepoznavanje tveganj, operativni odziv na pričakovana tveganja ter uporaba profilov tveganja pri načrtovanju in izvajanju ukrepov za nadzor meje	Policija	/	2024–2029
Sodelovanje znotraj Republike Slovenije				
14.	Zagotavljanje zakonskih in podzakonskih podlag za tvorno sodelovanje med vsemi službami, ki so v različnih okoliščinah odgovorne za nadzor državne meje	Policija	MNZ, MO, SV, FURS	2024–2029
15.	Stalno sodelovanje med policijo in FURS pri načrtovanju in izvajanju operativnih nalog	Policija	FURS	2024–2029
16.	Praktični preizkus usklajenosti delovanja vseh služb v primeru aktiviranja kontingentnega načrta	Policija	MNZ, UOIM, SV, FURS	2024–2029
17.	Zagotavljanje dostopa do aplikacije PORLIS vsem službam, ki tujcem izdajajo dovoljenja za prebivanje in vizume	Policija	MNZ, MZEZ	2024–2029
Sodelovanje z državami članicami EU in schengenskega območja v koordinaciji agencije FRONTEX				
18.	Odgovorno in solidarno prispevanje k varnosti na zunanjih mejah EU in skupnem schengenskem območju, z redno udeležbo v koordiniranih aktivnostih na območju najbolj obremenjenih delih zunanje meje EU	Policija	/	2024–2029

19.	Širitev in razvoj izmenjave operativnih policijskih podatkov in informacij med državami članicami EU	Policija	/	2024–2029
Sodelovanje s tretjimi državami				
20.	Zagotavljanje stalne prisotnosti najmanj dveh uradnikov za zvezo na ozemlju držav zahodnega Balkana in po potrebi tudi v drugih državah tranzita in izvora	Policija	MNZ	2024–2029
21.	Aktivno sodelovanje pri izboljšanju zmogljivosti za upravljanje meja v državah zahodnega Balkana	Policija	MNZ	2024–2029
22.	Priprava ustreznih strokovnih izhodišč in preučitev možnosti uporabe finančnih skladov EU za nadaljnjo širitev mreže policijskih atašejev	Policija	MZEZ	2024–2029
Izravnalni ukrepi in ukrepi znotraj območja prostega gibanja				
23.	Aktivno sodelovanje in razvijanje operativnih aktivnosti za izvajanje izravnalnih ukrepov na notranjih schengenskih mejah v okviru EU	Policija	/	2024–2029
24.	Izvajanje periodičnih nadzorov zakonitosti prebivanja in dela tujcev ter učinkovito sodelovanje s FURS in inšpekcijskimi službami pri načrtovanju in odkrivanju nezakonitih ravnanj	Policija	FURS, inšpekcijske službe	2024–2029
Vračanje				
25.	Uspešno vračanje čim večjega števila tujcev, ki nezakonito prebivajo v državi ali so nedovoljeno vstopili vanjo	Policija	/	2024–2029
26.	Določitev in izvedba pripravljalnih aktivnosti za dodatne zmogljivosti, potrebne za nastanitev povečanega števila tujcev, ki jih je treba namestiti v CT	Policija	MNZ	2024–2029
27.	Nadgradnja in razširjeno sodelovanje z agencijo FRONTEX na področju predvrnitvenih aktivnosti, vračanja (skupne operacije vračanja) in povrnitvenih aktivnosti	Policija	/	2024–2029
28.	Vzpostavitev in izboljšava učinkovitega, stabilnega in operativnega sodelovanja s tujimi konzularnimi predstavništvi in pristojnimi organi za priseljevanje v državi tujčevega izvora z namenom identifikacije tujcev in pridobitve potnih listin za vračanje tujcev ter zagotovitev hitrih in uspešnih odstranitev	Policija	MZEZ	2024–2029
29.	Spodbujanje prostovoljne vrnitve in vključevanja v programe ponovnega vključevanja	Policija	/	2024–2029
30.	Iskanje učinkovitih alternativ omejevanja svobode gibanja v postopku vračanja	Policija	/	2024–2029

31.	Nadgradnja vračanja tujcev v okviru sklada AMIF, ki zajema nastanitvene zmogljivosti za tujce v postopkih vračanja, administrativne postopke, priprave na vračanje, samo vračanje tujcev, reintegracijo v državi izvora in druge ukrepe v zvezi z vračanjem	Policija	/	2024–2029
32.	Vzpostavitev učinkovitega sistema svetovanja in izobraževanja svetovalcev za vračanje in reintegracijo	Policija	/	2024–2029
33.	Uvajanje IT orodij, ki omogočajo učinkovito vodenje zadev za identifikacijo in ponovni sprejem tretjih državljanov, vključno s sistematičnim preverjanjem v VIS .	Policija	MZEZ	2024–2029
Izobraževanje in usposabljanje				
34.	Zagotavljanje sistematičnega izobraževanja za vse nove policiste ter nadaljevanje obnovitvenih in novih usposabljanj in izpopolnjevanj vso poklicno kariero	Policija	/	2024–2029
35.	Aktivno sodelovanje pri razvoju in izvajanju specialističnih usposabljanj, tako na ravni EU kot tudi na nacionalni ravni	Policija	/	2024–2029
36.	Uvajanje naprednih digitalnih rešitev VR (vadbeni simulatorji in trenažerji), namenjenih virtualnemu izobraževanju in usposabljanju, sodelovanju in izmenjavi znanja, sprotni pomoči na daljavo in virtualnim navodilom z vključeno napredno analitiko	Policija	/	2024–2029
37.	Zagotovitev taktičnega modularnega objekta, ki bi bil namenjen zahtevnejšim oblikam realističnega usposabljanja oziroma prilagoditev vadbenih objektov za potrebe sodobnega usposabljanja	Policija	/	2024–2029
Uporaba najnovejših tehnologij in mehanizmi solidarnosti				
38.	Uporaba najnovejših tehnologij za varovanje državne meje, za izvajanje mejne kontrole in varovanje državne meje, posebej na odročnih delih državne meje in delih meje, kjer je najbolj verjetno, da lahko prihaja do pogostih nedovoljenih prehodov	Policija	SV	2024–2029
39.	Nakup naprednejših tehnologij za nadzor državne meje z uporabo razpoložljivih sredstev skladov EU	MNZ	Policija	2024–2029
40.	Uporaba finančnih sredstev skladov EU za vzdrževanje in nadgradnjo sistema varovanja državne meje, kar zajema nakup osnovnih sredstev in programske opreme ter izgradnjo potrebnih infrastrukturnih objektov	Policija	MNZ	2024–2029
Človekove pravice in temeljne svoboščine				

41.	Zagotavljanje stalnega usposabljanja o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah za vse policiste	Policija	/	2024–2029
42.	Tvorno sodelovanje pri zagotavljanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin z nadzorstvenimi organi	Policija	MNZ	2024–2029
Nadzor kakovosti				
43.	Dosledno izvajanje letne ocene ranljivosti v državi in tvorno sodelovanje v razvoju koncepta ocene ranljivosti na ravni držav članic, ki jo koordinira FRONTEX	Policija	MNZ	2024–2029
44.	Redno izvajanje nacionalnih nadzorov kvalitete na vseh treh organizacijskih ravneh in stalna nadgradnja nadzora kakovosti	Policija	/	2024–2029
45.	Priprava priporočil in učinkovitih ukrepov za zmanjševanje ugotovljenih pomanjkljivosti/ranljivosti v okviru schengenskega ocenjevanja, ocene ranljivosti in ugotovitev nacionalnih nadzorov	Policija	/	2024–2029
Zaščita in reševanje na morju				
46.	Minimalno število žrtev in materialne škode na morju	URSZR	URSP, Policija	2024–2029

2593. **Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane

I

Zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi je nujno potrebna in v javno korist odstranitev naslednjih objektov:

– Letuš 102, Občina Braslovče, št. stavbe: 642, parc. št. 470/134 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103a, Občina Braslovče, št. stavbe: 647, parc. št. 470/225 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103b, Občina Braslovče, št. stavbe: 645, parc. št. 470/135 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103c, Občina Braslovče, št. stavbe: 636, parc. št. 470/256 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103d, Občina Braslovče, št. stavbe: 640, parc. št. 470/191 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104, Občina Braslovče, št. stavbe: 591, parc. št. 470/271 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104b, Občina Braslovče, št. stavbe: 563, parc. št. 470/409 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104c, Občina Braslovče, št. stavbe: 564, parc. št. 470/108 (del) in 470/166 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104d, Občina Braslovče, št. stavbe: 606, parc. št. 470/265 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104e, Občina Braslovče, št. stavbe: 598, parc. št. 470/291 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105, Občina Braslovče, št. stavbe: 673, parc. št. 470/156 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105a, Občina Braslovče, št. stavbe: 616, parc. št. 470/420 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105b, Občina Braslovče, št. stavbe: 630, parc. št. 1387 (del) in 470/197 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105d, Občina Braslovče, št. stavbe: 1016, parc. št. 470/422 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105e, Občina Braslovče, št. stavbe: 1050, parc. št. 470/424 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 113, Občina Braslovče, št. stavbe: 646, parc. št. 470/299 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 113a, Občina Braslovče, št. stavbe: 638, parc. št. 470/255 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114, Občina Braslovče, št. stavbe: 652, parc. št. 470/362 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114a, Občina Braslovče, št. stavbe: 661, parc. št. 470/221 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114b, Občina Braslovče, št. stavbe: 659, parc. št. 470/430 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114c, Občina Braslovče, št. stavbe: 653, parc. št. 470/360 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114d, Občina Braslovče, št. stavbe: 658, parc. št. 470/426 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114e, Občina Braslovče, št. stavbe: 660, parc. št. 470/193 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 115, Občina Braslovče, št. stavbe: 654, parc. št. 470/434 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118, Občina Braslovče, št. stavbe: 650, parc. št. 470/162 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118a, Občina Braslovče, št. stavbe: 662, parc. št. 470/355 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118b, Občina Braslovče, št. stavbe: 648, parc. št. 470/437 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119, Občina Braslovče, št. stavbe: 494, parc. št. 470/91 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119a, Občina Braslovče, št. stavbe: 496, parc. št. 470/90 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1004, parc. št. 470/188 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 120, Občina Braslovče, št. stavbe: 502, parc. št. 470/264 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 121, Občina Braslovče, št. stavbe: 507, parc. št. 470/13 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 122, Občina Braslovče, št. stavbe: 499, parc. št. 470/97 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 123, Občina Braslovče, št. stavbe: 497, parc. št. 470/189 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124, Občina Braslovče, št. stavbe: 581, parc. št. 470/172 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124a, Občina Braslovče, št. stavbe: 579, parc. št. 470/270 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124b, Občina Braslovče, št. stavbe: 580, parc. št. 470/178 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 125, Občina Braslovče, št. stavbe: 504, parc. št. 470/96 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 126, Občina Braslovče, št. stavbe: 498, parc. št. 470/115 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 127, Občina Braslovče, št. stavbe: 577, parc. št. 470/99 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 129, Občina Braslovče, št. stavbe: 503, parc. št. 470/205 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 130, Občina Braslovče, št. stavbe: 574, parc. št. 470/101 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 131, Občina Braslovče, št. stavbe: 509, parc. št. 470/179 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 133, Občina Braslovče, št. stavbe: 1092, parc. št. 470/364 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 135, Občina Braslovče, št. stavbe: 582, parc. št. *240, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 136, Občina Braslovče, št. stavbe: 584, parc. št. 470/106 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 139, Občina Braslovče, št. stavbe: 586, parc. št. *247, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 140, Občina Braslovče, št. stavbe: 597, parc. št. 470/173 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 141, Občina Braslovče, št. stavbe: 593, parc. št. 470/110 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 142, Občina Braslovče, št. stavbe: 594, parc. št. 470/257 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 144, Občina Braslovče, št. stavbe: 588, parc. št. 470/230 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 145, Občina Braslovče, št. stavbe: 587, parc. št. *203, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 146, Občina Braslovče, št. stavbe: 566, parc. št. 470/237 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 146a, Občina Braslovče, št. stavbe: 565, parc. št. 470/212 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 147, Občina Braslovče, št. stavbe: 561, parc. št. 470/233 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 147a, Občina Braslovče, št. stavbe: 600, parc. št. 470/204 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 148a, Občina Braslovče, št. stavbe: 568, parc. št. 470/250 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 148b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1069, parc. št. 470/451 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 149, Občina Braslovče, št. stavbe: 602, parc. št. 470/160 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 151, Občina Braslovče, št. stavbe: 604, parc. št. 470/121 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 155, Občina Braslovče, št. stavbe: 614, parc. št. 470/182 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 156, Občina Braslovče, št. stavbe: 608, parc. št. 470/411 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 157, Občina Braslovče, št. stavbe: 615, parc. št. 470/414 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158a, Občina Braslovče, št. stavbe: 634, parc. št. 470/158 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1043, parc. št. 470/455 (del) in 470/456 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158c, Občina Braslovče, št. stavbe: 631, parc. št. 470/253 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 159, Občina Braslovče, št. stavbe: 611, parc. št. 470/123 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 160, Občina Braslovče, št. stavbe: 1073, parc. št. 470/203 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 168, Občina Braslovče, št. stavbe: 624, parc. št. 470/209 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 169, Občina Braslovče, št. stavbe: 629, parc. št. 470/441 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 170, Občina Braslovče, št. stavbe: 667, parc. št. 470/145 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171, Občina Braslovče, št. stavbe: 669, parc. št. 470/147 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171a, Občina Braslovče, št. stavbe: 1032, parc. št. 470/148 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171b, Občina Braslovče, št. stavbe: 666, parc. št. 470/350 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171c, Občina Braslovče, št. stavbe: 1080, parc. št. 470/148 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171d, Občina Braslovče, št. stavbe: 670, parc. št. 470/280 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 172, Občina Braslovče, št. stavbe: 621, parc. št. 470/428 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 172a, Občina Braslovče, št. stavbe: 622, parc. št. 470/247 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 173, Občina Braslovče, št. stavbe: 626, parc. št. 470/249 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 174, Občina Braslovče, št. stavbe: 675, parc. št. 470/154 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 174a, Občina Braslovče, št. stavbe: 674, parc. št. 470/152 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 175, Občina Braslovče, št. stavbe: 628, parc. št. 470/171 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 175a, Občina Braslovče, št. stavbe: 625, parc. št. 470/185 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš b. š., Občina Braslovče, št. stavbe: 493, parc. št. 470/246 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki b. š., Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 411, parc. št. 960/48 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 10, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 423, parc. št. 460/1 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 11, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 584, parc. št. 423 (del) in 424 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 713, parc. št. 422/1 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 582, parc. št. 555/48 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 581, parc. št. 555/54 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 708, parc. št. 555/52 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 13, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 417, parc. št. 467/2 (del), 555/44 (del) in 555/45 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 9, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 589, parc. št. 434/3 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 47, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 360, parc. št. 646/42 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 403, parc. št. 960/71 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 379, parc. št. 960/65 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 382, parc. št. 960/26 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 689, parc. št. 960/54 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 390, parc. št. 960/115 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 394, parc. št. 960/33 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 396, parc. št. 960/34 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 401, parc. št. 960/62 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49d, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 376, parc. št. 960/32 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49e, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 399, parc. št. 960/37 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49f, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 400, parc. št. 960/39 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49g, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 397, parc. št. 960/38 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49h, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 656, parc. št. 960/42 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49i, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 654, parc. št. 960/40 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49j, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 408, parc. št. 960/76 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49k, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 404, parc. št. 960/53 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49m, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 688, parc. št. 960/108 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 387, parc. št. 960/66 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 372, parc. št. 960/52 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 374, parc. št. 960/15 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 388, parc. št. 960/25 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51d, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 652, parc. št. 960/79 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Tremerje 21, Mestna občina Celje, št. stavbe: 13, parc. št. 499/3 (del), k. o. 1080 Tremerje (št. strokovnega mnenja SM-CLJTRM21S);

– Topolšica 217, Občina Šoštanj, št. stavbe: 920, parc. št. *234, k. o. 948 Topolšica (št. strokovnega mnenja SM-ŠŠTTPL217S);

– Florjan 88, Občina Šoštanj, št. stavbe: 16, parc. št. 511/18 (del), k. o. 960 Florjan pri Šoštanju (št. strokovnega mnenja SM-ŠŠTFLR88S);

– Prihova 53, Občina Nazarje, št. stavbe: 212, parc. št. 47/86 (del), k. o. 963 Prihova (št. strokovnega mnenja SM-NZRPRH53S);

– Strmec 5, Občina Luče, št. stavbe: 344, parc. št. 440/8 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR5S);

– Spodnje Kraše 18, Občina Nazarje, št. stavbe: 383, parc. št. 483/1 (del), k. o. 939 Pusto Polje (št. strokovnega mnenja SM-NZRSKR18S);

– Na Tratah 19, Občina Mozirje, št. stavbe: 404, parc. št. 542/6 (del), k. o. 920 Mozirje (št. strokovnega mnenja SM-MZRNTR19S);

– Nicina 11, Občina Prevalje, št. stavbe: 1244, parc. št. 193/2 (del), 195/3 (del), k. o. 884 Farna vas (št. strokovnega mnenja SM-PRVNIC11S);

– Stare sledi 33, Občina Prevalje, št. stavbe: 82, parc. št. 478/9 (del), k. o. 891 Prevalje (št. strokovnega mnenja SM-PRESTS33S_dop);

– Potok v Črni 5, Občina Kamnik, št. stavbe: 46, parc. št. 587/1 (del), k. o. 1891 Županje Njive (št. strokovnega mnenja SM–KMNPTČ05S);

– Rakovnik 3, Občina Medvode, št. stavbe: 188, parc. št. 189/53 (del), k. o. 1972 Senica (št. strokovnega mnenja SM–MDVRKV03S);

– Spodnji Razbor 4, Mestna občina Slovenj Gradec, št. stavbe: 13, parc. št. *10/1, 81/16, k. o. 856 Spodnji Razbor (št. strokovnega mnenja SM-SLGSPR4S);

– Gorenja Dobrava 31, Občina Gorenja vas - Poljane, št. stavbe: 415, parc. št. 444/3 (del), k. o. 2058 Dolenja Dobrava (št. strokovnega mnenja SM-GRVGDB31S);

– Gorenja Dobrava 32, Občina Gorenja vas - Poljane, št. stavbe: 97, parc. št. 442/1 (del), k. o. 2058 Dolenja Dobrava (št. strokovnega mnenja SM-GRVGDB32S).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-271/2024
Ljubljana, dne 3. oktobra 2024
EVA 2024-1547-0007

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Utemeljitev

Služba Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavah in plazovih (v nadaljnjem besedilu: služba) je v skladu s 151.c členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 in 62/24 – ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP) z javnim naznanilom na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na krajevno običajen način razgrnila strokovna mnenja in osnutek sklepa Vlade Republike Slovenije, ki se nanaša na objekte, opredeljene v 151.a členu ZIUOPZP. Sklep je bil pripravljen na podlagi strokovnih mnenj strokovnjakov geološke, hidrološke in gradbene stroke iz Državne tehnične pisarne.

Državna tehnična pisarna, ki deluje v okviru službe, je izdelala strokovno mnenje za določitev objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist v skladu s 151.b členom ZIUOPZP. V strokovnem mnenju se po pravilih stroke ugotovijo in izkažejo razlogi za nujno odstranitev v skladu s prvim odstavkom 151.a člena ZIUOPZP.

S sklepom Vlade Republike Slovenije se v skladu s 151.c členom ZIUOPZP izkaže javna korist, s čimer se opredeli in utemelji, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objektov nujno potrebna in v javno korist. Sklep temelji na strokovnem mnenju, ki ga predhodno potrdi Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo.

Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo je na podlagi 151.c člena ZIUOPZP obravnaval navedena strokovna mnenja, ki jih je pripravila Državna tehnična pisarna. Strokovna mnenja je Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo potrdil 19. junija in 22. avgusta 2024.

V skladu z ZIUOPZP so bili osnutki sklepa razgrnjeni v dveh javnih razgrnitvah, in sicer od vključno 16. julija do vključno 7. avgusta 2024 (116 objektov) in od vključno 27. avgusta do vključno 11. septembra 2024 (12 objektov). V okviru javne razgrnitve je imela javnost možnost dajati pripombe in predloge, o katerih je predlagatelj sklepa sprejel stališče ter o tem obvestil dajalca pripomb in predlogov. Služba je v času prve javne razgrnitve na osnutke sklepov prejela mnenja, pripombe oziroma predloge zainteresirane javnosti, na katere je neposredno odgovorila do 24. avgusta 2024 v okviru javne razgrnitve od vključno 16. julija do vključno 7. avgusta 2024. Prejete pripombe na prvo javno razgrnitev so se najpogosteje navezovale na uvrstitev dodatnih objektov ali zemljišč v strokovno mnenje, način cenitve in pripravo strokovnih podlag ter ogroženost njihovega objekta. V okviru javne razgrnitve za 116 objektov na območju občin Braslovče in Šmartno ob Paki je služba prejela več pripomb, ki so se nanašale na strokovne podlage in utemeljitev za odstranitev objektov, cenitev nepremičnin in ureditev parcelnih mej. Služba je na te pripombe odgovorila, da so v strokovnih mnenjih navedeni samo stanovanjski objekti, katerih nadaljnja uporaba bi lahko povzročila škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Vse druge nepremičnine in zemljišča bodo predmet cenitve in sklenjene pogodbe. Del pripomb in predlogov se je navezoval na ugotavljanje dejanske ogroženosti in na zagotavljanje preventivnih ukrepov za posamezni objekt, pri čemer so bili odgovori pripravljeni skupaj s strokovnjaki posameznih področij. Posamezne pripombe, ki so se nanašale neposredno na strokovno mnenje in argumente v njem in v strokovnih podlagah, je znova obravnavala Državna tehnična pisarna v sodelovanju s strokovnimi institucijami. Državna tehnična pisarna je pripravila ustrezne odgovore ter pojasnila in argumentirala svoje mnenje. V okviru javne razgrnitve za 12 objektov na območju občin Celje, Šoštanj, Nazarje, Mozirje, Prevalje, Kamnik, Slovenj Gradec Medvode, Luče in Gorenja vas – Poljane sta bili posredovani dve pripombi občine, ki sta se nanašali na pravilno navedbo parcel. Pripombi sta se upoštevali, strokovno mnenje se je popravilo. Na vse prejete pripombe oziroma predloge je služba pisno odgovorila dajalcem pripomb in predlogov.

Naravna nesreča, ki se je zgodila 4. avgusta 2023, je na posameznih poplavljenih območjih pokazala na številna dodatna nevarna območja ob vodah, kjer so bile poplavne vode bistveno višje od predvidenih in tudi posledice precej hujše. Ta območja do zdaj niso bila zajeta v kartah poplavne ogroženosti. Podrobne analize in nove karte v kratkem času objektivno ne morejo biti pripravljene zaradi zahtevnih postopkov priprave. Glede na dejstva in opozorila, da se tak dogodek v bližnji prihodnosti lahko še večkrat ponovi, bi bilo samo strogo upoštevanje teh kart nezadostno. Na podlagi pregleda evidentiranih objektov, predvidenih za odstranitev, in ocene, da je bila ob poplavah avgusta 2023 v teh objektih globina vode večja od 0,70 metra in hitrost vode večja od 2 m/s, ter ob dejstvu, da je voda s seboj nosila velike količine zemeljskega in drugega materiala, sproščenega zaradi erozije in plazov, se ocenjuje, da so v teh primerih izpolnjena merila razreda velike poplavne nevarnosti v skladu s Pravilnikom o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti (Uradni list RS, št. 60/07). Ta ocena je podana na podlagi dejanskega stanja poplavne ogroženosti, kot je nastalo ob poplavi 4. avgusta 2023, in ne na podlagi do zdaj modeliranih kart razredov poplavne nevarnosti na prizadetih območjih, ki takega dogodka ne predvidevajo. S tem je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 151.a člena ZIUOPZP.

Karte velike poplavne in plazovite nevarnosti niso natančne na ravni mikrolokacij objektov. Evidentirane objekte je stroka prepoznala kot ogrožene. Plazovna nevarnost za posamezni objekt se lahko ugotovi le na terenu in je odvisna od posameznih okoliščin, povezanih s tem objektom. Poplavno in plazovno ogroženost objektov so ugotavljali strokovnjaki z različnih področij, strokovna posvetovalna skupina strokovnjakov s področja vodarstva in pristojni organi (Direkcija Republike Slovenije za vode, služba z Državno tehnično pisarno ter Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo).

Na podlagi ugotovljenega je Državna tehnična pisarna v okviru službe v skladu s 151.b členom ZIUOPZP podala strokovno mnenje za spodaj navedene objekte, za katere na podlagi izkazanih strokovnih dejstev ocenjuje, da obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazu kot posledice poplav in plazov ter da gre za znatno poškodovane objekte, zaradi česar bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi, obnova teh objektov pa ni mogoča ali finančno smiselna:

– Letuš 102, Občina Braslovče, št. stavbe: 642, parc. št. 470/134 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103a, Občina Braslovče, št. stavbe: 647, parc. št. 470/225 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103b, Občina Braslovče, št. stavbe: 645, parc. št. 470/135 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103c, Občina Braslovče, št. stavbe: 636, parc. št. 470/256 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 103d, Občina Braslovče, št. stavbe: 640, parc. št. 470/191 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104, Občina Braslovče, št. stavbe: 591, parc. št. 470/271 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104b, Občina Braslovče, št. stavbe: 563, parc. št. 470/409 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104c, Občina Braslovče, št. stavbe: 564, parc. št. 470/108 (del) in 470/166 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104d, Občina Braslovče, št. stavbe: 606, parc. št. 470/265 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 104e, Občina Braslovče, št. stavbe: 598, parc. št. 470/291 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105, Občina Braslovče, št. stavbe: 673, parc. št. 470/156 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105a, Občina Braslovče, št. stavbe: 616, parc. št. 470/420 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105b, Občina Braslovče, št. stavbe: 630, parc. št. 1387 (del) in 470/197 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105d, Občina Braslovče, št. stavbe: 1016, parc. št. 470/422 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 105e, Občina Braslovče, št. stavbe: 1050, parc. št. 470/424 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 113, Občina Braslovče, št. stavbe: 646, parc. št. 470/299 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 113a, Občina Braslovče, št. stavbe: 638, parc. št. 470/255 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114, Občina Braslovče, št. stavbe: 652, parc. št. 470/362 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114a, Občina Braslovče, št. stavbe: 661, parc. št. 470/221 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114b, Občina Braslovče, št. stavbe: 659, parc. št. 470/430 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114c, Občina Braslovče, št. stavbe: 653, parc. št. 470/360 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114d, Občina Braslovče, št. stavbe: 658, parc. št. 470/426 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 114e, Občina Braslovče, št. stavbe: 660, parc. št. 470/193 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 115, Občina Braslovče, št. stavbe: 654, parc. št. 470/434 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118, Občina Braslovče, št. stavbe: 650, parc. št. 470/162 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118a, Občina Braslovče, št. stavbe: 662, parc. št. 470/355 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 118b, Občina Braslovče, št. stavbe: 648, parc. št. 470/437 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119, Občina Braslovče, št. stavbe: 494, parc. št. 470/91 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119a, Občina Braslovče, št. stavbe: 496, parc. št. 470/90 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 119b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1004, parc. št. 470/188 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 120, Občina Braslovče, št. stavbe: 502, parc. št. 470/264 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 121, Občina Braslovče, št. stavbe: 507, parc. št. 470/13 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 122, Občina Braslovče, št. stavbe: 499, parc. št. 470/97 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 123, Občina Braslovče, št. stavbe: 497, parc. št. 470/189 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124, Občina Braslovče, št. stavbe: 581, parc. št. 470/172 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124a, Občina Braslovče, št. stavbe: 579, parc. št. 470/270 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 124b, Občina Braslovče, št. stavbe: 580, parc. št. 470/178 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 125, Občina Braslovče, št. stavbe: 504, parc. št. 470/96 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 126, Občina Braslovče, št. stavbe: 498, parc. št. 470/115 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 127, Občina Braslovče, št. stavbe: 577, parc. št. 470/99 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 129, Občina Braslovče, št. stavbe: 503, parc. št. 470/205 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 130, Občina Braslovče, št. stavbe: 574, parc. št. 470/101 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 131, Občina Braslovče, št. stavbe: 509, parc. št. 470/179 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 133, Občina Braslovče, št. stavbe: 1092, parc. št. 470/364 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 135, Občina Braslovče, št. stavbe: 582, parc. št. *240, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 136, Občina Braslovče, št. stavbe: 584, parc. št. 470/106 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 139, Občina Braslovče, št. stavbe: 586, parc. št. *247, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 140, Občina Braslovče, št. stavbe: 597, parc. št. 470/173 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 141, Občina Braslovče, št. stavbe: 593, parc. št. 470/110 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 142, Občina Braslovče, št. stavbe: 594, parc. št. 470/257 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 144, Občina Braslovče, št. stavbe: 588, parc. št. 470/230 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 145, Občina Braslovče, št. stavbe: 587, parc. št. *203, k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 146, Občina Braslovče, št. stavbe: 566, parc. št. 470/237 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 146a, Občina Braslovče, št. stavbe: 565, parc. št. 470/212 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 147, Občina Braslovče, št. stavbe: 561, parc. št. 470/233 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 147a, Občina Braslovče, št. stavbe: 600, parc. št. 470/204 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 148a, Občina Braslovče, št. stavbe: 568, parc. št. 470/250 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 148b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1069, parc. št. 470/451 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 149, Občina Braslovče, št. stavbe: 602, parc. št. 470/160 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 151, Občina Braslovče, št. stavbe: 604, parc. št. 470/121 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 155, Občina Braslovče, št. stavbe: 614, parc. št. 470/182 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 156, Občina Braslovče, št. stavbe: 608, parc. št. 470/411 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 157, Občina Braslovče, št. stavbe: 615, parc. št. 470/414 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158a, Občina Braslovče, št. stavbe: 634, parc. št. 470/158 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158b, Občina Braslovče, št. stavbe: 1043, parc. št. 470/455 (del) in 470/456 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 158c, Občina Braslovče, št. stavbe: 631, parc. št. 470/253 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 159, Občina Braslovče, št. stavbe: 611, parc. št. 470/123 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 160, Občina Braslovče, št. stavbe: 1073, parc. št. 470/203 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 168, Občina Braslovče, št. stavbe: 624, parc. št. 470/209 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 169, Občina Braslovče, št. stavbe: 629, parc. št. 470/441 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 170, Občina Braslovče, št. stavbe: 667, parc. št. 470/145 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171, Občina Braslovče, št. stavbe: 669, parc. št. 470/147 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171a, Občina Braslovče, št. stavbe: 1032, parc. št. 470/148 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171b, Občina Braslovče, št. stavbe: 666, parc. št. 470/350 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171c, Občina Braslovče, št. stavbe: 1080, parc. št. 470/148 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 171d, Občina Braslovče, št. stavbe: 670, parc. št. 470/280 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 172, Občina Braslovče, št. stavbe: 621, parc. št. 470/428 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 172a, Občina Braslovče, št. stavbe: 622, parc. št. 470/247 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 173, Občina Braslovče, št. stavbe: 626, parc. št. 470/249 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 174, Občina Braslovče, št. stavbe: 675, parc. št. 470/154 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 174a, Občina Braslovče, št. stavbe: 674, parc. št. 470/152 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 175, Občina Braslovče, št. stavbe: 628, parc. št. 470/171 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš 175a, Občina Braslovče, št. stavbe: 625, parc. št. 470/185 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Letuš b. š., Občina Braslovče, št. stavbe: 493, parc. št. 470/246 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki b. š., Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 411, parc. št. 960/48 (del), k. o. 984 Letuš (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 10, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 423, parc. št. 460/1 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 11, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 584, parc. št. 423 (del) in 424 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 713, parc. št. 422/1 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 582, parc. št. 555/48 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 581, parc. št. 555/54 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 12c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 708, parc. št. 555/52 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 13, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 417, parc. št. 467/2 (del), 555/44 (del) in 555/45 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Podgora 9, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 589, parc. št. 434/3 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 47, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 360, parc. št. 646/42 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 403, parc. št. 960/71 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 379, parc. št. 960/65 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 382, parc. št. 960/26 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 48c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 689, parc. št. 960/54 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 390, parc. št. 960/115 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 394, parc. št. 960/33 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 396, parc. št. 960/34 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 401, parc. št. 960/62 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49d, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 376, parc. št. 960/32 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49e, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 399, parc. št. 960/37 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49f, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 400, parc. št. 960/39 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49g, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 397, parc. št. 960/38 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49h, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 656, parc. št. 960/42 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49i, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 654, parc. št. 960/40 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49j, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 408, parc. št. 960/76 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49k, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 404, parc. št. 960/53 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 49m, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 688, parc. št. 960/108 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 387, parc. št. 960/66 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51a, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 372, parc. št. 960/52 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51b, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 374, parc. št. 960/15 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51c, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 388, parc. št. 960/25 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Rečica ob Paki 51d, Občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 652, parc. št. 960/79 (del), k. o. 973 Rečica ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-LETUŠ (levi breg));

– Tremerje 21, Mestna občina Celje, št. stavbe: 13, parc. št. 499/3 (del), k. o. 1080 Tremerje (št. strokovnega mnenja SM-CLJTRM21S);

– Topolšica 217, Občina Šoštanj, št. stavbe: 920, parc. št. *234, k. o. 948 Topolšica (št. strokovnega mnenja SM-ŠŠTTPL217S);

– Florjan 88, Občina Šoštanj, št. stavbe: 16, parc. št. 511/18 (del), k. o. 960 Florjan pri Šoštanju (št. strokovnega mnenja SM-ŠŠTFLR88S);

– Prihova 53, Občina Nazarje, št. stavbe: 212, parc. št. 47/86 (del), k. o. 963 Prihova (št. strokovnega mnenja SM-NZRPRH53S);

– Strmec 5, Občina Luče, št. stavbe: 344, parc. št. 440/8 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR5S);

– Spodnje Kraše 18, Občina Nazarje, št. stavbe: 383, parc. št. 483/1 (del), k. o. 939 Pusto Polje (št. strokovnega mnenja SM-NZRSKR18S);

– Na Tratah 19, Občina Mozirje, št. stavbe: 404, parc. št. 542/6 (del), k. o. 920 Mozirje (št. strokovnega mnenja SM-MZRNTR19S);

– Nicina 11, Občina Prevalje, št. stavbe: 1244, parc. št. 193/2 (del), 195/3 (del), k. o. 884 Farna vas (št. strokovnega mnenja SM-PRVNIC11S);

– Stare sledi 33, Občina Prevalje, št. stavbe: 82, parc. št. 478/9 (del), k. o. 891 Prevalje (št. strokovnega mnenja SM-PRESTS33S_dop);

– Potok v Črni 5, Občina Kamnik, št. stavbe: 46, parc. št. 587/1 (del), k. o. 1891 Županje Njive (št. strokovnega mnenja SM–KMNPTČ05S);

– Rakovnik 3, Občina Medvode, št. stavbe: 188, parc. št. 189/53 (del), k. o. 1972 Senica (št. strokovnega mnenja SM–MDVRKV03S);

– Spodnji Razbor 4, Mestna občina Slovenj Gradec, št. stavbe: 13, parc. št. *10/1, 81/16, k. o. 856 Spodnji Razbor (št. strokovnega mnenja SM-SLGSPR4S);

– Gorenja Dobrava 31, Občina Gorenja vas - Poljane, št. stavbe: 415, parc. št. 444/3 (del), k. o. 2058 Dolenja Dobrava (št. strokovnega mnenja SM-GRVGDB31S);

– Gorenja Dobrava 32, Občina Gorenja vas - Poljane, št. stavbe: 97, parc. št. 442/1 (del), k. o. 2058 Dolenja Dobrava (št. strokovnega mnenja SM-GRVGDB32S).

Obravnavani objekti v Občini Braslovče in Občini Šmartno ob Paki sestavljajo naselje sto šestnajstih (116) objektov na levem bregu na sotočju rek Savinje in Pake v naselju Letuš, ki ga je prizadelo neurje 4. avgusta 2023, ko je Savinja zaradi intenzivnih padavin v zgornjem toku močno narasla in poplavila večji del tega območja. Gladina Savinje je bila na območju vodomerne postaje Nazarje 1 m višja od dotlej najvišje zabeležene vrednosti iz poplav leta 1990. Najbolj prizadeta so bila naselja Gmajna (desni breg Savinje ob sotočju), Roje (levi breg Savinje do Pake) in Podgora, ki leži dolvodno od sotočja na levi strani Savinje. Poplavne vode so dosegale globino od (povprečno) 0,5 do več kot 2 m.

Prebivalci so bili življenjsko ogroženi in nastala je velika materialna škoda na objektih. En objekt se je (delno) porušil zaradi erozije temeljnih tal, večina ostalih stavb pa je imela poplavljeno pritličje, podkletene stavbe so imele tudi v celoti zalite kletne prostore. Posledično so bile uničene vsa vgrajena oprema in instalacije, ki so bile v teh etažah, hkrati pa tudi vse obloge konstrukcijskih sklopov, kot so tlaki, ometi, fasade, izolacija in kanalizacija.

Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: DRSV) je pripravila elaborata »Prostorska – urbanistična, krajinska in hidravlična preveritev možnih ureditev naselij Roje in Podgora v občinah Braslovče in Šmartno ob Paki« in »Hidravlična analiza možnih protipoplavnih ukrepov na območju Letuša« (dopis št. 45500-25/2022 – 219 z dne 17. junija 2024), v katerem sta podrobneje razčlenjeni dve varianti ureditve na levem bregu Savinje na območju sotočja Savinje in Pake, ki sta obdelani s hidravličnega, urbanističnega, krajinskega, varnostnega in ekonomskega vidika. Glede na rezultate hidravličnih analiz je na območju prelivanja v Letuško Gmajno in na območju zožitev v Malih Braslovčah hitrost vode presegla 3 m/s. Tako velika hitrost vodnega toka lahko povzroča poškodbe in rušitve enostavnih in stanovanjskih objektov, ki so grajeni iz lahkih materialov in nimajo primerne odpornosti proti dinamični sili vode in vzgonu. Ocenjuje se, da je dogodek presegel nivo 500-letnih vod.

Izdelane so bile hidrološke in hidravlične analize o dogodku in študije mogočih ukrepov na celotnem območju sotočja. Obravnavane in analizirane so bile različne variante za izboljšanje poplavne varnosti ob novih dogodkih, in sicer:

– varianta 1: predvideva izvedbo lokalnih ukrepov na območju Letuša za izboljšanje poplavne varnosti naselij Gmajna, Roje in Podgora;

– varianta 2: predvideva izvedbo manjšega zadrževalnika Letuš; naselja Gmajna, Roje, Podgora se ohranijo in ščitijo na Q100 + 75 cm;

– varianta 3: predvideva izvedbo večjega zadrževalnika Letuš tudi na območju Gmajne, ki se izseli, naselji Roje in Podgora se ohranita in ščitita na Q100 + 75 cm;

– varianta 4: predvideva izvedbo večjega zadrževalnika Letuš in zadrževalnika v Rojah (odstranitev obeh naselij).

V vseh variantah je proučeno tudi morebitno prelitje protipoplavnih nasipov. Globina vode bi v teh primerih na spodnjem robu ob sotočju presegala 2 m, proti severu pa bi se z dvigom terena postopoma zmanjševala. Vremenskega dogodka, ki bi lahko povzročil prelitje zidov, v nobeni od treh (varianta 1 – 3) variant ni mogoče izključiti. To bi tudi življenjsko ogrozilo prebivalce znotraj teh varovalnih zidov.

Po mnenju DRSV, Državne tehnične pisarne in Sveta Vlade Republike Slovenije za obnovo nobena od teh variant ni sprejemljiva, saj bi bili prebivalci ob ponovitvi dogodka lahko življenjsko ogroženi. Zato bi bile potrebne pogoste preventivne evakuacije prebivalcev. Te bi morale potekati hitro, česar v praksi ni mogoče doseči.

Strokovna telesa so obravnavala tudi četrto varianto, ki predvideva izselitev celotnih naselij Roje in Podgora in z varnostnega vidika pomeni za prebivalce najzanesljivejše varovanje pred poplavno nevarnostjo.

V naslednji fazi sta bili za naselje Roje v mnenju DRSV opredeljeni dve varianti z oznakama:

1. varianta A, ki predvideva odstranitev celotnega naselja in pomeni trajno rešitev problema poplavne varnosti za prebivalce. Objekti bi bili s te lokacije odstranjeni, novi bi bili zgrajeni na drugi, poplavno varni lokaciji po sodobnih standardih;

2. varianta B, ki predvideva delno odstranitev naselja in zagotavlja teoretično varnost v primeru ponovitve dogodka s 4. avgusta 2023 ob upoštevanju (le) visokih vod Savinje. V primeru visokih vod Pake z enako verjetnostjo nastopa (več kot 500 let) ali visokih vod Savinje z večjimi pretoki, kot je bil 4. avgusta 2023, ki jih zaradi podnebnih sprememb ne moremo izključiti, bi bilo območje še vedno poplavno ogroženo. V tem primeru bi prišlo do prelivanja nasipov ali do njihovih poškodb. To bi lahko življenjsko ogrožalo prebivalce, saj bi bile globine poplavnih voda na območju Roj večje, prelivanje nasipov (in zidov) pa pomeni večjo nevarnost, kot če nasipov ni.

Za obe varianti je bila izdelana urbanistična, krajinska, hidravlična in varnostna preveritev mogočih ureditev naselij Roje in Podgora. Kljub izvedbi ureditve, ki bi rešila navedeno problematiko, bi bilo območje še vedno potencialno poplavno ogroženo in bi bilo razporejeno v razred preostale nevarnosti.

Predlagana varianta A pomeni dolgoročno boljšo, primernejšo in varnejšo rešitev kot gradnja protipoplavnega nasipa. Zagotavlja večjo varnost, trajnost, optimalno prostorsko načrtovalsko rešitev in večjo kakovost, predvsem pa večjo varnost prebivalcev, ter povečuje odpornost ne le na območju obeh občin. Poleg tega ukrep prispeva k ohranjanju naravnih ekosistemov in zmanjšanju okoljskih vplivov poselitve na naravo ter vzpostavlja možnost izvedbe morebitnih ureditvenih ukrepov na področju delovanja zalednih, povratnih in poplavnih voda, prispeva pa tudi k poplavni zaščiti dolvodnih območij oziroma naselij.

Izpraznjeni prostor bi se lahko namenil za rekultivacijo v kmetijske površine, del pa za razlivne površine, ki se renaturirajo oziroma se namenijo za ekstenzivno obliko rekreacije ali za gradnjo suhega zadrževalnika. S tem bi bila omogočena optimalna krajinska oziroma urbanistična preureditev prostora za druge namene in dolgoročno boljša rešitev kot gradnja protipoplavnega nasipa.

Stanovanjska gradnja na obravnavanem območju je v začetku urbanizacije območja potekala brez prostorskega (urbanističnega) načrta; območje z vikend hišami se je postopoma spreminjalo v stanovanjsko naselje. Posledično sta na tem območju neurejeni tako prometna kot tudi komunalna infrastruktura, vse v povezavi s poplavno nevarnostjo. Zakonska ureditev obravnavanega naselja (to je legalizacija objektov) bi se lahko izvedla le pod pogojem izvedbe ukrepov za povečanje poplavne varnosti kot tudi za odvod in čiščenje odplak z namenom izboljšanja kakovostnega stanja površinskih voda in podtalnice Spodnje Savinjske doline. Ne nazadnje pa obravnavano območje leži ob varovanih in najboljših kmetijskih površinah.

Zaradi pretežno ozkih (poddimenzioniranih) dovoznih cest in postavitve stavb tik ob njih je otežen urgentni dovoz, poleg tega je prometna varnost na območju neustrezna. Ugotavlja se, da je stanje javnih cest in dostopov na dan izdelave strokovnega mnenja zelo slabo oziroma neustrezno. Dostopi do objektov in zemljišč so večinoma omogočeni le po zasebnih zemljiščih.

Območje nima urejene ustrezne prometne in komunalne infrastrukture. Zaradi potreb po zagotavljanju ustrezne komunalne opremljenosti in posledično varstva okolja bi bila potrebna gradnja kanalizacije do čistilne naprave zunaj tega naselja ali pa gradnja lokalne čistilne naprave v Rojah, ki pa je zaradi poplavne ogroženosti zelo vprašljiva vsaj s stališča izboljšanja kakovostnega stanja površinskih voda in podtalnice. Obstoječe električno omrežje ne omogoča povečanja porabe in/ali proizvodnje, torej ne omogoča ogrevanja objektov s toplotnimi črpalkami in gradnje malih sončnih elektrarn.

Odstranitev ogroženih objektov omogoča regeneracijo urbanega prostora. Preselitev prebivalcev na varnejša območja omogoča razvoj nove infrastrukture, ki je bolje načrtovana in bolj odporna proti naravnim nesrečam ter zagotavlja boljše bivalne pogoje in tudi razvoj naselja v skladu s strateškimi cilji občine. Z odstranitvijo objektov bi ob dejstvu in vlogi podnebnih sprememb oziroma prilagoditvi tem spremembam sprostili prostor za reko in omogočili ponovno kmetijsko rabo oziroma varno večnamenskost teh površin ter omogočili ukrepe za preprečevanje škodljivega delovanja voda. Odstranitev objektov s poplavnih območij omogoča ustvarjanje prostora, ki je bolj skladen s (so)naravnim okoljem. Po odstranitvi objektov bo vzpostavljena naravna poplavna ravnica, ki bo povečala možnosti za smiselno prilagojeno kmetijsko rabo in ohranjanje naravnih vrednosti ter bo prispevala k estetski privlačnosti prostora in posledično tudi izboljšala krajinsko podobo območja. Pri obravnavi rešitve z odstranitvijo objektov v tem delu naselja Letuš je pomemben tudi vidik sprejemljivosti v lokalnem okolju oziroma psihosocialni vidik takšne rešitve. Poleg tega ukrep prispeva k ohranjanju naravnih ekosistemov in zmanjšanju okoljskih vplivov poselitve na naravo ter vzpostavlja možnost izvedbe morebitnih ureditvenih ukrepov na področju delovanja zalednih, povratnih in poplavnih voda, nedvomno pa ključno prispeva tudi k poplavni zaščiti dolvodnih območij oziroma naselij.

Varianta B bi ob nevarnosti hudih neurij zahtevala tudi preventivne evakuacije, kar pomeni, da bi bili prebivalci ob takih dogodkih stalno v pripravljenosti na selitev. To dejstvo bi močno poslabšalo kvaliteto življenja na tem območju. Ob lokalnih neurjih (poletne supercelične nevihte) se potrebni čas evakuacije meri v minutah. Pojavlja se tudi vprašanje razmejitve območja na del, ki se ohranja, in del, s katerega se objekti odstranijo. Strokovno je to mejo sicer mogoče določiti glede na hidrološke študije, vendar te nikoli niso tako zanesljive, da bi lahko predvidele vse mogoče dogodke in odstopanja. Pri razmejitvi določenega območja bi lahko prišlo do neenakega obravnavanja ljudi ob tako imenovani mejni črti.

Gradnja nasipov in njihovo stalno vzdrževanje zahtevata visoka finančna sredstva. Kljub vloženim sredstvom pa ljudem ne bi bila zagotovljena potrebna varnost. Že morebitna manjša nepozornost pri vzdrževanju nasipov bi lahko tudi pri dogodkih, ki bi bili manj uničujoči, kot je bil tisti 4. avgusta 2023, povzročila poplavljenost.

Še vedno bi bila nevarnost dviga podtalnice, ker bi bil preprečen odtok v Savinjo. Pojavil bi se problem odvajanja meteornih in zalednih vod ter zastajanja fekalnih vod iz greznic na območju Roj zaradi prekinitve odtoka v Savinjo. Potrebna bi bila ureditev kanalizacije s črpališči. Dodatno bi bili potrebni zasnova, izvedba, redno vzdrževanje in kontroliranje delovanja črpališč za črpanja fekalne, meteorne in zaledne vode ter kontroliranje in vzdrževanje zapornic na sotočju Pake in Savinje.

Na podlagi strokovnih podlag bi na obravnavanem območju z izvedbo protipoplavnih nasipov povzročili izločitev poplavnih površin, kar strokovno in zakonsko ni sprejemljivo. V primeru izločitve dela naselja Roje je vpliv zaradi majhnega prispevnega volumna sicer manjši, vendar še vedno negativen.

Pri izvedbi tega predloga bi bilo treba izvesti določene ukrepe, ki bodo objektom, predvidenim za ohranjanje, nudili urbanistične možnosti za nadaljnje življenje in preprečevali težave, povezane s posrednimi vplivi poplav na zagotavljanje varnosti ljudi in zaščite objektov. Med ukrepi bi bile potrebne prilagoditev cestne in komunalne infrastrukture, ureditev zalednih in meteornih vod in njihovega odvajanja v primeru poplav ter ureditev kanalizacije, da v primeru dviga podtalnice ne bi prihajalo do onesnaževanja. Večina objektov ima klasične eno- do večprekatne greznice ali čistilne naprave. V primeru poplavljanja lahko pride do mešanja fekalij s poplavnimi oziroma meteornimi vodami ter njihovega iztekanja v reko.

Predvsem zaradi večanja odpornosti proti vplivom podnebnih sprememb in prihodnjih ekstremnih vremenskih pojavov ter zaradi velikega tveganja v primeru ohranjanja objektov, ki niso v skladu s trajnostjo in odpornostjo rešitev, na tej lokaciji, zaradi vpliva na poplavno varnost niže ležečih območij ter s sociološkega, urbanističnega, hidravličnega, krajinskega, varnostnega in ekonomskega vidika je predlagana varianta A in odstranitev vseh navedenih objektov. S to rešitvijo, ki je za prebivalce varnejša in zanesljivejša, je izkazana tudi javna korist.

Obravnavani objekti v Občini Braslovče in Občini Šmartno ob Paki, ki sestavljajo naselje sto šestnajstih (116) objektov na levem bregu na sotočju rek Savinje in Pake v naselju Letuš, so zelo ogroženi zaradi poplavne nevarnosti in s tem povezane velike nevarnosti porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Objekti stojijo na območju, kjer ni mogoče izvesti celovite protipoplavne zaščite, ki bi zagotavljala trajno in odporno protipoplavno varnost za celotno naselje. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objektov zaradi

poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-LETUŠ (levi breg) z dne 20. junija 2024. Glede na navedeno je odstranitev vseh navedenih objektov v javno korist.

Objekt **Tremerje 21** stoji neposredno ob hudourniškem desnem pritoku Savinje Mavški graben, tik nad železniško progo v Tremerjah. Desna brežina potoka je tudi zunanja stena objekta. Objekt stoji na območju velike poplavne nevarnosti in ga ogrožajo visoke vode Savinje. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bil poplavljen do višine 1,6 m. Kot izhaja iz strokovnih podlag DRSV, je izvedba protipoplavnega varovanja objekta strokovno in finančno prezahtevna. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-CLJTRM21S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Stanovanjski objekt **Topolšica 217** je zgrajen na mestu opuščene žage in s spremljajočimi objekti sega do struge vodotoka Pečovnica. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 so bili poplavljeni kletni prostori stanovanjskega objekta. Kot izhaja iz strokovnih podlag DRSV, je lega objekta znotraj rečnega okljuka skrajno neugodna, zato objekta ni mogoče ustrezno zaščititi. Objekt ni grajen tako, da bi bil odporen proti podtalnici, in je poplavljen že ob visokih vodah z desetletno periodo. Stoji na območju velike poplavne ogroženosti in pomeni nevarnost za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-ŠŠTTPL217S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekt **Florjan 88** stoji v osi poplavnega toka, ki teče vzporedno s Šentflorjanščico, ob mostu čez cesto, ki ob poplavah pomeni fizično ožino in se lahko hitro zamaši z naplavinami. Objekt je bil ob poplavah in plazovih avgusta 2023 poplavljen do višine 1 m, za njim pa se je sprožil tudi zemeljski plaz. Kot izhaja iz strokovnih podlag DRSV, objekt stoji na priobalnem zemljišču in je tudi poplavljen ob pogostih poplavah. Ščitenje objekta bi bilo zelo zahtevno. Objekt je tudi statično zelo ogrožen, njegovo stabilnost ogrožajo stalne poplave, zaledno plazenje in nevzdrževanje. Statična sanacija bi zahtevala nesorazmerne ukrepe in bi bila ekonomsko nesprejemljiva. Bivanje v objektu brez statične utrditve je življenjsko nevarno. Zaradi navedenih dejstev je bilo ugotovljeno, da objektu ni mogoče zagotoviti ustrezne poplavne plazovne in statične varnosti. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-ŠŠTFLR88S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Stanovanjska hiša **Prihova 53** stoji na robu industrijske cone in je bila med prvimi objekti na tem območju. Kota terena se je z gradnjo novih objektov dvigovala nad poplavno koto, tako da sta koti kleti hiše in pritličja ostali bistveno nižji od okolice, kota kleti je nižja tudi od kote zbiralnika za posebno vrsto rabe vode čez cesto, ta pa je v razredu velike poplavne nevarnosti. Na lokaciji se zaradi depresije in oteženega odtekanja vode še ohranja navlažen teren pod objektom. Stanovanjska hiša se je ob dvigovanju sosednjega terena tako znašla v depresiji, čez katero so se ob poplavah in plazovih avgusta 2023 zlivale čezmerne količine vode s širšega vzhodnega območja industrijske cone. Poleg tega je v bližini še kanaliziran potok, ki se ob poplavah maši in poplavlja širšo okolico. Kletna etaža s servisnimi prostori stanovanjske hiše je bila tako v celoti poplavljena, v pritličju pa je voda segala približno 1,50 m visoko. Skupaj je bila hiša poplavljena več kot 4 metre v višino. Poplave so povzročile tudi popuščanje temeljnih tal, kar je vidno na poškodbah nosilnih zidov objekta. Sanacija poškodb bi bila sicer mogoča, vendar objekta ni mogoče zaščititi pred vdorom podtalnice oziroma bi bilo to ekonomsko nesprejemljivo. Kot je navedeno v strokovnih podlagah DRSV je ob poplavah nad Q100 pričakovati več kot 1,50 m globine vode. Območje je sicer mogoče ščititi na Q100, vendar konkretnega objekta zaradi njegove lege v depresiji in nezmožnosti zaščite pred podtalnico ni mogoče zaščititi pred poplavljanjem. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-NZRPRH53S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Obravnavana objekta na naslovu **Strmec 5** je ob poplavah in plazovih avgusta 2023 prizadel vodni tok z naplavinami hudournika Lakovnikov potok, ki je v njuni neposredni bližini. Zaradi intenzivnih padavin so se v povrhnjem delu potoka zaradi preperele geološke podlage in neugodnega naklona vpadnih hribinskih plasti sprostile ogromne količine hudourniške groblje in plavin, ki so bile zaradi erozijskih procesov ob bokih hudourniške grape pomešane s plavjem (veje, manjša drevesa). Kot je navedeno v geološkem mnenju o plazovni in erozijski nevarnosti lokacije na naslovu Strmec 5 (št. 16-2007570-24 z dne 13. marca 2024), se je na brežinah hudournika sprožilo več manjših plazov in usadov. Preperel material, groblje in plavje so zasuli objekta na lokaciji. Po terenskem ogledu in inženirski presoji je bilo ugotovljeno, da objekta stojita na nevarnem območju, saj lahko ob močnem deževju znova pride do obsežnejšega proženja drobirskega plazu, novih odlomnih robov in posledično do nove splazitve, kar lahko ogrozi življenje ali zdravje ljudi. Gradnja novih objektov na tem območju ali popravilo obstoječih zato z geološko geomehanskega vidika nista sprejemljiva. Tudi v mnenju, ki ga je izdala DRSV (št. 35500-116/2024-5 z dne 8. marca 2024), je ugotovljeno, da objekta nista varna za bivanje, zato je predlagana njuna odstranitev. Ugotovljeno je bilo, da je nosilna konstrukcija objektov zaradi obremenitev z drobirskim tokom, ki sta mu bila objekta izpostavljena, statično močno poškodovana in bi bila potrebna temeljite statične rekonstrukcije. Navedena objekta sta zelo ogrožena zaradi zemeljskega ali hribinskega plazu kot posledice poplav in plazov in zato zelo podvržena nevarnosti porušitve ali znatnega poškodovanja, zaradi česar bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Poleg tega sta zelo poškodovana, zato obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objektov zaradi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-LUČSTR5S z dne 14. marca 2024. Glede na navedeno je odstranitev objektov v javno korist.

Objekt **Spodnje Kraše 18** stoji v osi poplavnega toka, ki teče vzporedno z Dreto. Kot izhaja iz strokovnih podlag DRSV, ki so sestavni del tega mnenja, objekt stoji na robu razreda velike poplavne nevarnosti in je tudi poplavljen ob pogostih poplavah (vsaj petkrat v zadnjih 35 letih). Ščitenje objekta bi bilo zelo zahtevno, reševanje iz objekta v času poplav pa bi bilo mogoče le s helikopterjem. Zaradi navedenih dejstev je bilo ugotovljeno, da objektu ni mogoče zagotoviti ustrezne poplavne varnosti. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-NZRSKR18S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Stanovanjska hiša **Na tratah 19** ima zelo neugodno lego, saj stoji neposredno ob kanaliziranem vodotoku Trnava pred mostom, ki fizično ovira pretok vode ob povečanih padavinah, saj se hitro zamaši z naplavinami. Tudi višinsko objekt stoji precej nižje od mostu. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je Trnava zaradi intenzivnih padavin v zgornjem toku močno narasla in poplavila večji del tega območja. Gladina Trnave je bila na območju stanovanjske hiše 1 m višja od kote terena. Poplavne vode so dosegale globine od (povprečno) 0,5 do več kot 1,5 m. Zadnji del hiše stoji na območju majhne poplavne nevarnosti, vhodni del ob dvorišču, ki je poplavljeno ob večjih padavinah, saj je v depresiji, pa stoji na območju srednje poplavne nevarnosti, zato se na dvorišče stekajo vode s širšega območja. Ob strugi ob gospodarskem objektu je manjši del tudi na območju razreda velike poplavne nevarnosti. Podporni zid na nasprotni strani reke Trnave je povodenj odnesla in spodjedla brežino, obstaja pa nevarnost porušitve podpornega zidu ob hiši, kar bi lahko povzročilo zrušitev hiše v potok in zamašitev pretoka pred cestnim mostom. Strokovne podlage DRSV navajajo, da bi v primeru gorvodnih zadrževalnikov na Trnavi poplavno ogroženost objekta lahko omilili, zato predlagajo uvedbo montažnih zagatnic na

pritličnih odprtinah. Ker je na tem območju to edini objekt, ki ima v pritličju bivalne prostore, in ker v njem živijo invalidi, bi bila ta rešitev neprimerna. Ob vsaki poplavitvi objekta bi nastala delna materialna škoda na objektu, hkrati pa bi bila problematična tudi pravočasna namestitev zagatnic. Statična rekonstrukcija, s katero bi objekt prilagodili poplavnim razmeram (prestavitev bivalnih prostorov v nadstropje), bi bila zaradi starosti in splošnega stanja objekta ekonomsko nesprejemljiva. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-MZRNTR19S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekt **Nicina 11** stoji na desnem bregu reke Meže, neposredno ob njeni strugi, ob sotočju reke Meže z Gutmanovim potokom. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bil objekt poplavljen. Voda je zalila klet v celoti in pritličje do višine približno 1 m. Poplave povzročile statične poškodbe objekta. Kot je razvidno iz strokovnega mnenja o stanju objekta Nicina 11 je poplava povzročila popuščanje temeljnih tal, zato so se po poplavi začele pojavljati razpoke na nosilnih zidovih. Po pregledu in mnenju statikov bi bilo treba objekt nujno temeljito rekonstruirati, kar pa bi bilo glede na njegovo splošno stanje ekonomsko neupravičeno. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-PRVNIC11S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekt **Stare sledi 33** stoji med strugo reke Meže in nestabilno hribino na zaledni strani. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bil objekt poplavljen, sprožil pa se je tudi zaledni plaz. Objekt je star je več kot 200 let in je v slabem stanju. Zaradi poplav je prišlo tudi do popuščanja temeljnih tal in posledično poškodb na nosilnih zidovih. Objekt glede na svojo starost in glede na stanje materiala ne dosega potrebnih varnostnih standardov mehanske odpornosti in stabilnosti, ki jih zahtevajo predpisi za gradnjo. Temeljito bi ga bilo treba rekonstruirati, kar pa bi poleg rekonstrukcije samega objekta zahtevalo tudi njegovo protipoplavno zaščito. Kot je navedeno v strokovnih podlagah DRSV, bi bila zaščita mogoča z gradnjo protipoplavnega zidu v dolžini približno 200 m. Glede na to dejstvo in glede na dejstvo, da bi celovita rekonstrukcija objekta dosegla strošek novogradnje, bi bila rekonstrukcija ekonomsko neutemeljena. Objekt tak, kot je danes, ne zagotavlja ustrezne varnosti in je nevaren za uporabo. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-PRESTS33S z dne 29. julija 2024, dopolnjenem 28. avgusta 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekt **Potok v Črni 5** stoji ob Potoku Črna v Občini Kamnik. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bil deloma porušen zaradi poplave in erozije tal. V strokovnih podlagah DRSV je ugotovljeno, da objekt stoji na območju, ki je predvideno za sanacijo (sklep vlade z dne 16. maja 2024, št. 0068-11027733-501-0151, Črna), vendar sama sanacija ne bi zagotovila ustrezne zaščite, za kar bi bili potrebni dodatni, za objekt specifični ukrepi. Objekt po strokovni oceni spada tudi v razred velike poplavne nevarnosti. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM–KMNPTČ05S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekt **Rakovnik 3** stoji na poplavnem območju reke Sore na območju Rakovnika. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bil popolnoma poplavljen. Kot je razvidno iz strokovnih podlag DRSV, leži pretežno na območju velike poplavne nevarnosti. Objekta ni mogoče ščititi v okviru sprejemljivih stroškov. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM–MDVRK-V03S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Obravnavani objekt na naslovu **Spodnji Razbor 4** je ob poplavah in plazovih avgusta 2023 prizadel plaz. V geološkem mnenju o plazovni nevarnosti na naslovu Spodnji Razbor 4 (št. 8-2007570-24 z dne 23. februarja 2024) je ugotovljeno, da je po močnem deževju med 4. in 5. avgustom 2023 nastalo več novih odlomnih robov na starejših kamnitih pobočnih premikih (tako imenovanem fosilnem plazu) za stanovanjskim objektom Spodnji Razbor 4. Stanovanjski objekt in podporna konstrukcija pod objektom sta močno poškodovana. V mnenju je navedeno, da je objekt na nevarnem območju, saj lahko ob močnem deževju pride do novih odlomnih robov in posledično do nove splazitve, kar lahko ogrozi življenje ali zdravje ljudi. Sanacija plazu bo, če se bo izvajala, obsežna, zahtevna in dolgotrajna. Sanacija objekta ali novogradnja na tem območju z geološkega geomehanskega vidika nista sprejemljivi. Navedeni objekt je zelo ogrožen zaradi zemeljskega ali hribinskega plazu kot posledice poplav in plazov in zato zelo podvržen nevarnosti porušitve ali znatnega poškodovanja, zaradi česar bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnem mnenju št. SM-SLG-SPR4S z dne 23. februarja 2024, dopolnjenem 9. maja 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

Objekta **Gorenja Dobrava 31** in **Gorenja Dobrava 32** stojita med regionalno cesto in potokom Brebovščica. Ob poplavah in plazovih avgusta 2023 je bilo območje poplavljeno do višine regionalne ceste. Stanje otežuje tudi hudournik, ki se na tem mestu zliva v potok. Kot izhaja iz strokovnih podlag DRSV, je območje stalno poplavljeno. Morebitna zaščita bi bila mogoča z visokimi zidovi ali nasipi, kar bi bil nesorazmeren ukrep in tudi ne bi omogočal normalnega bivanja. Oba objekta poleg poplavnih voda ogroža tudi podtalnica, ki je višja od kleti objektov. Z običajnimi ukrepi objektoma ni mogoče zagotoviti ustrezne poplavne varnosti, zato je ogroženo življenje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev razlogov za nujno odstranitev objekta zaradi poplavne nevarnosti in s tem ogroženosti življenja ali zdravja ljudi temeljita na strokovnih mnenjih št. SM-GRVGDB32S in SM-GRVGDB31S z dne 29. julija 2024. Glede na navedeno je odstranitev objekta v javno korist.

2594. **Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-20/2023-2030-154 z dne 29. 8. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 121. redni seji dne 19. 9. 2024 pod točko 12.3 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Katarina Šilec, rojena 11. 9. 1980, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-23/2024
Ljubljana, dne 19. septembra 2024
EVA 2024-2030-0019

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2595. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-101/2023-2030-28 z dne 29. 8. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 121. redni seji dne 19. 9. 2024 pod točko 12.1 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Martin Ulaga, rojen 29. 9. 1980, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-22/2024
Ljubljana, dne 19. septembra 2024
EVA 2024-2030-0020

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2596. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-32/2023-2030-92 z dne 29. 8. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 121. redni seji dne 19. 9. 2024 pod točko 12.5 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Tinka Berk, rojena 20. 4. 1985, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-25/2024
Ljubljana, dne 19. septembra 2024
EVA 2024-2030-0021

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2597. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-101/2023-2030-28 z dne 29. 8. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 121. redni seji dne 19. 9. 2024 pod točko 12.1 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Lea Štampek, rojena 10. 3. 1987, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem.

Št. 70101-21/2024
Ljubljana, dne 19. septembra 2024
EVA 2024-2030-0025

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2598. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-20/2023-2030-156 z dne 9. 9. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 122. redni seji dne 26. 9. 2024 izdala

O D L O Č B O

Anja Golčer Kuzmič, rojena 23. 2. 1984, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-27/2024
Ljubljana, dne 26. septembra 2024
EVA 2024-2030-0022

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2599. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-33/2023-2030-60 z dne 9. 9. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 122. redni seji dne 26. 9. 2024 izdala

O D L O Č B O

Alenka Oberski, rojena 25. 11. 1980, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-26/2024
Ljubljana, dne 26. septembra 2024
EVA 2024-2030-0023

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2600. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-101/2023-2030-28 z dne 29. 8. 2024, je Vlada Republike Slovenije na 121. redni seji dne 19. 9. 2024 pod točko 12.1 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Robert Pangrič, rojen 17. 6. 1978, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem.

Št. 70101-24/2024
Ljubljana, dne 19. septembra 2024
EVA 2024-2030-0024

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2517. Zakon o letalstvu (ZLet-1) 8139
2518. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2C) 8202
2519. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-C) 8215
2520. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID-A) 8217

VLADA

2591. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v vinskem sektorju 8326
2592. Odlok o Strategiji skladnega upravljanja državne meje Republike Slovenije (IBM Strategija) 8331
2593. Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane 8359
2594. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 8368
2595. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 8369
2596. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 8369
2597. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem 8369
2598. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 8369
2599. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 8369
2600. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem 8370

MINISTRSTVA

2521. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih 8218

SODNI SVET

2522. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 8219

OBČINE

AJDOVŠČINA

2583. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024 8298
2584. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 8300
2585. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026 8302

BOVEC

2523. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec 8220

CERKNO

2524. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno 8223

ČRNOMELJ

2525. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 8224
2526. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj 8225
2527. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8226
2528. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8226
2529. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8226
2530. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8226
2531. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8227
2532. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8227
2533. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8227
2534. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8227

HODOŠ

2535. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 8227
2536. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Hodoš 8229
2537. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju stanovanj v najem v Občini Hodoš 8230
2538. Sklep o spremembi Sklepa o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš 8230

IDRIJA

2539. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija 8230
2540. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave sedmih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija SD OPN7 8230
2541. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8231

ILIRSKA BISTRICA

2586. Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica 8304

JESENICE

2542. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2024 8231
2543. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice 8232

KOBARID

2587. Odlok o rebalansu-3 proračuna Občine Kobarid za leto 2024 8309

KOMEN

2544. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen 8240

LITIJA

2545. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija 8246

LJUBLJANA

2546. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana 8246
2547. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana 8247
2548. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del) 8247
2549. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 8248

LUČE

2550. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Luče 8248

MEDVODE

2551. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode 8254

MIREN - KOSTANJEVICA

2552. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica 8255

2553. Sklep o potrditvi cene storitve gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe 8259
2554. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda 8259
2555. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 8260
2556. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2024/25 8260

MURSKA SOBOTA
2557. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota, ter za člane svetov ožjih delov občine 8260

OSILNICA
2558. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2024 8261
2559. Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Osilnica 8262
2560. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Osilnica 8262

PUCONCI
2561. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci 8263
2562. Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci 8263
2563. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci 8263

RADEČE
2588. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče 8310
2589. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče 8314

REČICA OB SAVINJI
2564. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024 8269

RIBNICA
2590. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica 8319

SEMIČ
2565. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič 8271

SEVNICA
2566. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj 8271
2567. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica 8272

ŠENTJUR
2568. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2024 8273
2569. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Pod Vrbco« (EUP ŠE53/1) 8274
2570. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Šentjur 8280
2571. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Hruševec – ŠE177 – 1. FAZA 8283
2572. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 2, del EUP ŠE37/1 (OPPN Pešnica 2) 8284
2573. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 8286

ŠTORE
2574. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8286
2575. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8287

VELIKE LAŠČE
2576. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VP 25/1 Ločica – območje za proizvodne dejavnosti - 6 8287
2577. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8288
2578. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 8289

ŽALEC
2579. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec 8289
2580. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8290

ŽIROVNICA
2581. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje gospodarstva v Občini Žirovnica 8291

ŽUŽEMBERK
2582. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk 8294

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 85/24 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 2301
Razpisi delovnih mest 2317
Druge objave 2322
Objave sodišč 2338
Izvršbe 2338
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2338
Oklici dedičem in neznanim upnikom 2338
Oklici pogrešanih 2340
Preklici 2341
Spričevala preklicujejo 2341
Drugo preklicujejo 2341

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767