Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2024.03.15 14:23:48 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, petek **15. 3. 2024** ISSN **1318-0576** Leto **XXXIV**

VLADA

638. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega kadra

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega kadra

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/22 in 146/22).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Uredba o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/22 in 146/22) se uporablja za vse še neizplačane zahtevke za obdobje do 31. decembra 2023.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-43/2024
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2024-2711-0012

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

639. Uredba o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje intervencij naložbe v ureditev gozdne infrastrukture, naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu, naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo ter naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva iz strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP). SN SKP je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani skupne kmetijske politike.

(2) S to uredbo se za intervencije iz prejšnjega odstavka določajo namen podpore, vlagatelji in upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za dodelitev podpore, merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, obveznosti in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski

dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);

2. Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1508 z dne 20. julija 2023 o odstopanju za leto 2023 od člena 44(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za intervencije v obliki neposrednih plačil ter intervencije za razvoj podeželja na osnovi površin in živali (UL L št. 184 z dne 21. 7. 2023, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU) in

3. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, 2023/2607, z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. delo v gozdu pomeni sečnjo in spravilo gozdnega drevja;

2. protipožarna infrastruktura je infrastruktura, namenjena varovanju naravnega okolja pred požari na območjih gozdov z zelo veliko in veliko stopnjo požarne ogroženosti oziroma za gašenje v večjem požarno ogroženem prostoru v skladu s pravilnikom, ki ureja protipožarno infrastrukturo. Protipožarna infrastruktura so protipožarne preseke, protipožarne steze, protipožarni zidovi, prostor za izvenletališko pristajanje helikopterjev ter namensko urejeni vodni viri oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje, kot so vodno zajetje, kal, hidrant;

3. protipožarne preseke so gozdne prometnice za potrebe varovanja naravnega okolja pred požari v skladu s pravilnikom, ki ureja gradnjo gozdnih prometnic;

4. protipožarna steza je steza, široka do 0,60 m, ki zagotavlja predvidene premike gasilskih moštev po težko prehodnem terenu in se povezuje s protipožarno ali javno infrastrukturo višjega reda. Protipožarna steza ima enake tehnične lastnosti kot pešpot v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov;

5. protipožarni zid je suhi zid oziroma suhozid, ki je visok 0,8 m in širok 0,4 do 0,8 m. Namenjen je preprečevanju širjenja talnih požarov. Gradnja protipožarnih zidov obsega ročno pridobivanje kamenja in graditev zidu;

6. prostor za izvenletališko pristajanje helikopterjev je območje za izvedbo izvenletališkega pristanka in vzleta helikopterja, ki ni letališče, vzletišče ali heliport in ga vodja helikopterja ali zemeljski asistent lahko izbere za pristanek in vzlet helikopterja v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje izvenletaliških pristankov in vzletov helikopterjev. Prostor mora imeti površino najmanj 2.500 m^2, pri čemer mora biti najmanjša širina prostora 40 m;

7. vodno zajetje je večje vodno zajetje s prostornino najmanj 15.000 m^3, ki omogoča zajetje vode za gašenje tudi v najbolj sušnem obdobju (neizčrpen vodni vir);

8. neizčrpen vodni vir so naravni in umetni vodni viri za gašenje, kot so reke, potoki, jezera, ribniki, morje, vodnjaki in vodna zajetja. Neizčrpen vodni vir mora izpolnjevati naslednji zahtevi:

– na podlagi podatkov o 100-letnih vodah mora biti potrjeno, da vodni vir tudi v najbolj sušnem obdobju v zadnjih 100 letih zagotavlja načrtovano količino vode in

– mora imeti vodno soglasje v skladu z zakonom, ki urejajo vode, o uporabi neizčrpnega vodnega vira;

9. kal je plitva kotanja na kraških tleh, kjer se zbira deževnica. Voda ne pronica v podzemlje, ker ima kal dno prekrito z neprepustno plastjo gline, ilovice ali je drugače zatesnjen. Kal ima prostornino najmanj 300 m^3;

10. hidrant je naprava na vodovodnem omrežju, ki zagotavlja večje količine vode za gašenje požarov;

11. protipožarno vzdrževanje je odstranitev žive in mrtve vegetacije za zagotovitev ustreznega horizontalnega in vertikalnega prekinjenega prostora med gozdnimi sestoji ob protipožarnih presekah, protipožarnih stezah in s protipožarnih zidov;

12. ureditev gozdnih cest sta gradnja in rekonstrukcija gozdnih cest;

13. ureditev gozdnih vlak so gradnja, rekonstrukcija in priprava gozdnih vlak;

14. protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak je izdelava prečnih, vzdolžnih jarkov ter protierozijskih objektov na obstoječih gozdnih vlakah, ki zagotavljajo odvodnjavanje, s čimer preprečimo vodno erozijo tal.

3. člen

(vrste intervencij)

S to uredbo se ureja izvajanje intervencij iz 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:

1. intervencija naložbe v ureditev gozdne infrastrukture,

2. intervencija naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu,

3. intervencija naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo,

4. intervencija naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva.

II. PODROBNEJŠE DOLOČBE ZA IZVAJANJE INTERVENCIJ

1. **Intervencija naložbe v ureditev gozdne infrastrukture**

4. člen

(predmet in namen podpore)

Podpora iz intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture, ki se dodeli v skladu s 43. in 49. členom Uredbe 2022/2472/EU, je namenjena naložbam v gradnjo, rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak, protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak (v nadaljnjem besedilu: ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak) in ureditvi protipožarne infrastrukture.

5. člen

(vlagatelji in upravičenci)

(1) Za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak so vlagatelji:

1. fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so lastniki oziroma solastniki zasebnih gozdov in izvajajo ureditev samo na lastnih gozdnih parcelah;

2. agrarne skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: agrarna skupnost), ki izvajajo ureditev samo na gozdnih zemljiščih v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti;

3. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki zasebnih gozdov;

4. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki zasebnih gozdov in imajo pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč, na katerih se izvede naložba v gozdno infrastrukturo, in

5. lokalne skupnosti.

(2) Za ureditev protipožarne infrastrukture so vlagatelji:

1. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki zasebnih gozdov, in lastniki skupin gozdnega drevja

ali posamičnega gozdnega drevja na negozdnih kmetijskih površinah zunaj naselij;

2. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so zakupniki zasebnih gozdov;

3. lokalne skupnosti in

4. upravljavci gozdov v lasti Republike Slovenije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek so za ureditev protipožarnih presek in protipožarnih stez vlagatelji tudi:

1. fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so lastniki zasebnih gozdov, in lastniki skupin gozdnega drevja ali posamičnega gozdnega drevja na negozdnih kmetijskih površinah zunaj naselij in izvajajo ureditev samo na lastnih gozdnih parcelah;

2. agrarne skupnosti, ki izvajajo ureditev samo na gozdnih zemljiščih v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti, in

3. fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so zakupniki zasebnih gozdov in izvajajo ureditev samo na gozdnih parcelah v zakupu.

(4) Upravičenci za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak so vlagatelji iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 7. člena te uredbe, dosežejo zadostno število točk pri merilih za izbor in jim je izdana odločba o pravici do sredstev.

(5) Upravičenci za ureditev protipožarne infrastrukture so vlagatelji iz drugega in tretjega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore iz drugega odstavka 7. člena te uredbe, dosežejo zadostno število točk pri merilih za izbor in jim je izdana odločba o pravici do sredstev.

6. člen

(upravičeni stroški)

(1) Pri naložbah v ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak so do podpore upravičeni:

1. stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in nakupa pripadajoče opreme;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake in nakupa pripadajoče opreme;

3. stroški protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak;

4. splošni stroški v okviru naložbe iz uredbe, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij).

(2) Pri naložbah v ureditev protipožarne infrastrukture so do podpore upravičeni:

1. stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne gozdne ceste in nakupa pripadajoče opreme;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne poti in nakupa pripadajoče opreme;

3. stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja protipožarnih stez in nakupa pripadajoče opreme;

4. stroški gradnje in protipožarnega vzdrževanja protipožarnih zidov;

5. stroški gradnje in protipožarnega vzdrževanja prostorov za izvenletališko pristajanje helikopterjev;

6. stroški namenske ureditve vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje;

7. splošni stroški v okviru naložbe iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(3) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu z 41. členom te uredbe.

7. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge na javni razpis za podporo za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak, so pogoji za dodelitev podpore naslednji:

1. naložba v ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak, razen protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak, se lahko izvaja na območjih, na katerih dejanska odprtost z gozdnimi prometnicami po izvedeni naložbi ne presega največje mogoče odprtosti, ki znaša:

a) za gozdne ceste 27,6 m/ha na ravni gozdnogospodarske enote,

b) za gozdne vlake na ravni odseka:

– kraški svet 180 m/ha,

– gričevnat svet 150 m/ha,

– alpski svet 130 m/ha;

2. dejanska odprtost iz prejšnje točke mora biti razvidna iz elaborata izdelanega v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice;

3. gozdne vlake se ne smejo urejati na območjih gozdov, kjer je zelo velika verjetnost pojavljanja plazov ali na strogo varovanem erozijskem območju, ter na območjih, kjer je v gozdnogojitvenih načrtih predvideno žičniško spravilo lesa, razen, če je vlaka dostopna pot do stojišča za lahko žičnico, kar je razvidno iz elaborata, izdelanega v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice. Območja gozdov z zelo veliko verjetnostjo pojavljanja plazov ter strogo varovana erozijska območja so opredeljena v pregledovalniku Atlas voda;

4. če gre za gradnjo gozdne ceste, mora biti izdelan elaborat ničelnic v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice, pri čemer mora gradnja gozdne ceste upoštevati omejitve in izpolnjevati pogoje iz gozdnogospodarskega načrta;

5. rekonstrukcija gozdne ceste mora upoštevati omejitve in izpolnjevati pogoje iz gozdnogospodarskega načrta;

6. če gre za gradnjo ali pripravo gozdne vlake ter protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak mora biti izdelan elaborat vlak v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice, pri čemer mora gradnja ali priprava gozdne vlake upoštevati omejitve in izpolnjevati pogoje iz tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta;

7. rekonstrukcija gozdne vlake mora upoštevati omejitve in izpolnjevati pogoje iz tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta;

8. pridobljena mora biti pravica graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev gozdnih prometnic;

9. za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak, razen za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak, mora biti predložen izračun zmanjšanja stroškov gospodarjenja z gozdom za posamezno gozdno cesto ali vlako, ki ga izdela Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS);

10. pridobljena morajo biti soglasja oziroma mnenja v skladu s področnimi predpisi, ki urejajo pridobitev soglasij, mnenj, dovoljenj ali drugih odobritev v postopkih ureditve gozdne infrastrukture;

(2) Poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge na javni razpis za podporo za ureditev protipožarne infrastrukture, so pogoji za dodelitev podpore naslednji:

1. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture, mora biti izdelan elaborat, ki ga pripravi ZGS, oziroma drug ustrezni načrt, pri čemer mora gradnja, rekonstrukcija ali protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture upoštevati omejitve in izpolnjevati pogoje iz gozdnogospodarskega načrta ter druge pogoje, ki jih določi ZGS;

2. za gradnjo, rekonstrukcijo, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture mora biti izdano dovoljenje ZGS v skladu zakonom, ki ureja gozdove, s katerim je ZGS ugotovil tudi, da:

– je protipožarna infrastruktura opredeljena v načrtu varstva gozdov pred požari in v tehnološkem delu gozdnogojitvenega načrta,

– se bodo gradnja, rekonstrukcija in protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture izvedli na območjih gozdov z zelo veliko (1. stopnja) in veliko (2. stopnja) stopnjo požarne ogroženosti, kot je opredeljeno v gozdnogospodarskih in lovskoupravljavskih načrtih območij,

– je bila pridobljena pravica graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev gozdnih prometnic,

– je bila izdelana dokumentacija v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice, in pravilnikom, ki ureja varstvo gozdov,

– so bila pridobljena soglasja oziroma mnenja v skladu s področnimi predpisi, ki urejajo pridobitev soglasij, mnenj, dovoljenj ali drugih odobritev v postopkih ureditve protipožarne infrastrukture.

(3) Do podpore niso upravičene naložbe v ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak, ki so v lasti ali solasti Republike Slovenije.

(4) Do podpore za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak niso upravičene gozdne vlake, ki so bile že sofinancirane s sredstvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 14–20), ter imajo upravičenci do tega sofinanciranja še obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev.

(5) Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

8. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Merila za ocenjevanje vlog za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak so:

1. ekonomski vidik naložbe:

– odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami pred naložbo,

– delež zmanjšanja spravilnih stroškov;

2. geografski vidik naložbe: stopnja gozdnatosti na ravni občin;

3. proizvodni (tehnološki) vidik naložbe:

– dolžina in vrsta gozdnih prometnic, s katerim se vlagatelj prijavlja na javni razpis,

– protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak;

4. prispevek k horizontalnim ciljem: ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000.

(2) Med vlogami, vloženimi na javni razpis za naložbe v ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak, ki dosežejo vstopni prag 30 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Merila za ocenjevanje vlog za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak so:

1. dolžina gozdnih vlak, kjer se bo izvedlo protierozijsko vzdrževanje;

2. stopnja poudarjenosti funkcij gozda;

3. število vključenih lastnikov gozdov.

(4) Med vlogami na javni razpis za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak, ki dosežejo vstopni prag 44 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(5) Merila za ocenjevanje vlog za ureditev protipožarne infrastrukture so:

1. dolžina ureditve protipožarne infrastrukture, s katero se vlagatelj prijavlja na javni razpis;

2. stopnja poudarjenosti funkcij gozda;

3. število vključenih lastnikov gozdov.

(6) Med vlogami na javni razpis za naložbe v ureditev protipožarne infrastrukture, ki dosežejo vstopni prag 44 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(7) Merila iz prvega, tretjega in petega odstavka tega člena in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

9. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij morajo biti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

1. če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo gozdne ceste:

– opravljen strokovni pregled s strani ZGS v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice in izdelan zapisnik o strokovnem pregledu gozdne ceste,

– opravljen neodvisni nadzor nad izvedbo gradbenih del s strani pooblaščenega nadzornika in vodena knjiga obračunskih izmer s strani izvajalca gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste;

2. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo ali pripravo gozdne vlake ter protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak opravljen strokovni prevzem gozdne vlake s strani ZGS, ki izdela prevzemni zapisnik;

3. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo ali protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture opravljen strokovni prevzem protipožarne infrastrukture s strani ZGS, ki izdela prevzemni zapisnik.

(2) Za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak se kot zaključek naložbe šteje strokovni pregled gozdne ceste ali strokovni prevzem gozdne vlake v skladu s pravilnikom, ki ureja gozdne prometnice. Kot zaključek ureditve protipožarne infrastrukture se šteje strokovni prevzem protipožarne infrastrukture.

(3) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

1. izjavo iz drugega odstavka 42. člena te uredbe;

2. v primeru ureditve gozdne ceste zapisnik o strokovnem pregledu gozdne ceste ZGS iz prve alineje 1. točke prvega odstavka tega člena;

3. v primeru ureditve gozdne vlake in protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak prevzemni zapisnik ZGS iz 2. točke prvega odstavka tega člena;

4. v primeru ureditve protipožarne infrastrukture prevzemni zapisnik ZGS iz 3. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Upravičenec za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak ter protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak lahko v okviru ene vloge vloži en zahtevek za izplačilo sredstev. Upravičenec za ureditev protipožarne infrastrukture lahko v okviru ene vloge vloži do pet zahtevkov za izplačilo sredstev.

10. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

Poleg splošnih obveznosti upravičena iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec zagotavljati, da:

1. gozdne ceste in gozdne vlake, ki so predmet podpore, omogočajo spravilo lesa s spravilnimi sredstvi še pet let po zadnjem izplačilu sredstev. V primeru protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak upravičenec te obveznosti nima;

2. protipožarna infrastruktura, ki je predmet podpore, opravlja svoj namen in omogoča preventivno protipožarno varnost gozdov še pet let po izplačilu sredstev. V primeru protipožarnega vzdrževanja protipožarne infrastrukture upravičenec te obveznosti nima.

11. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora v okviru intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture se dodeli kot vrednost na enoto v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Stopnja podpore znaša:

1. za ureditev gozdnih cest 75 % upravičenih stroškov,

2. za ureditev gozdnih vlak ter za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak 50 % upravičenih stroškov, in

3. za ureditev protipožarne infrastrukture 100 % upravičenih stroškov.

(3) Najmanjši znesek podpore je 500 eurov na eno vlogo.

(4) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2023–2027 iz intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture pridobi največ 500.000 eurov podpore.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture v programskem obdobju 2023–2027 (prispevek EKSRP in proračuna Republike Slovenije), so opredeljena v uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. **Intervencija naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu**

12. člen

(predmet in namen podpore)

Podpora iz intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu, ki se dodeli v skladu s 50. členom Uredbe 2022/2472/EU, je namenjena naložbam v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu.

13. člen

(vlagatelji in upravičenci)

(1) Vlagatelji v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu so:

1. fizična oseba, ki je lastnik oziroma zakupnik gozda;

2. pravna oseba, zadruga ali samostojni podjetnik posameznik, ki ni lastnik oziroma zakupnik gozda, če ima v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost pod šifro A02.200 – sečnja oziroma A02.400 – storitve za gozdarstvo in

3. agrarna skupnost, katere člani imajo v solasti oziroma v skupni lasti gozdno zemljišče.

(2) Upravičenci so vlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore iz 15. člena te uredbe, dosežejo zadostno število točk pri merilih za izbor in jim je izdana odločba o pravici do sredstev.

14. člen

(upravičeni stroški)

(1) Pri naložbah v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu so do podpore upravičeni:

– stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme za delo v gozdu ter

– splošni stroški v okviru naložbe iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu z 41. členom te uredbe.

15. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojnega podjetnika posameznika, njegova gozdna posest, ki jo ima v lasti, solasti ali zakupu, ob predložitvi vloge na javni razpis, ne sme biti manjša:

– od 5 hektarov, če kandidira za nakup nove opreme za delo v gozdu,

– od 10 hektarov, če kandidira za nakup mehanizacije za delo v gozdu;

2. če je vlagatelj agrarna skupnost, obseg gozdnih zemljišč, ki ga imajo člani agrarne skupnosti v solasti ali skupni lasti, ne sme biti manjši:

– od 5 hektarov, če agrarna skupnost kandidira za nakup nove opreme za delo v gozdu,

– od 10 hektarov, če agrarna skupnost kandidira za nakup mehanizacije za delo v gozdu;

3. če je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa izkazati najmanj 50.000 eurov prihodka iz sečnje, spravila lesa, mulčenja in strojne sadnje v gozdu, kar je razvidno iz računov, ki se priložijo vlogi na javni razpis;

4. vlagatelj lahko kandidira v celotnem programskem obdobju 2023–2027, le za en kos iste vrste mehanizacije oziroma iste vrste opreme.

(2) Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

16. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vloge, vložene na javni razpis, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje vlog:

1. za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov:

a) ekonomski vidik naložbe:

– usposobljenost uporabnika naložbe,

– starost vlagatelja,

– velikost gozdne posesti vlagatelja,

– razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in med višino naložbe, iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe,

– dodeljena sredstva iz naslova PRP 14–20 oziroma SN SKP;

b) geografski vidik naložbe: gorsko in hribovsko območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost; (v nadaljnjem besedilu: OMD);

c) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski faktor, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme;

2. za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike:

a) ekonomski vidik naložbe:

– velikost podjetja glede na število delovnih mest,

– razmerje med letnim prihodkom in med višino naložbe iz Priloge 2 te uredbe,

– delovanje podjetja,

– dodeljena sredstva iz naslova PRP 14–20 oziroma SN SKP;

b) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski faktor, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme;

3. za agrarne skupnosti:

a) ekonomski vidik naložbe:

– velikost gozdnega zemljišča vlagatelja,

– razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in med višino naložbe iz Priloge 2 te uredbe;

b) geografski vidik naložbe: gorsko in hribovsko območje OMD;

c) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski faktor, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme.

(2) Med vlogami, vloženimi na javni razpis za naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu, ki dosežejo vstopni prag 40 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Merila iz prvega odstavka tega člena in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

17. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec do podpore v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi pogoj, da mora biti naložba vključena v uporabo, kar se šteje za zaključek naložbe in se izkazuje z izjavo o vključitvi naložbe v uporabo.

(2) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

1. za naložbe v opremo in mehanizacijo mora upravičenec priložiti dokument, iz katerega so razvidni najmanj serijska številka, tip stroja ali opreme in nazivna moč, ter dobavnice, transportne liste ali druga dokazila, ki izkazujejo prevzem opreme in mehanizacije;

2. za traktorje kolesnike, ki se uporabljajo za delo v gozdu, mora upravičenec priložiti kopijo potrdila o skladnosti, iz katerega so razvidni podatki o gozdarski nadgradnji. Za traktorje goseničarje, ki se uporabljajo za delo v gozdu, mora upravičenec priložiti izjavo proizvajalca oziroma dobavitelja nadgradnje o skladnosti s standardi in pravilnikom o varnosti strojev.

(3) Upravičenec lahko v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu vloži en zahtevek za izplačilo sredstev.

18. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Poleg splošnih obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec izpolniti tudi naslednje obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev:

1. če gre za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ali agrarne skupnosti:

– pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo lesa, razen za strojno sečnjo, mora v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 750 m³ lesa v obdobju treh koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev,

– pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora upravičenec v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 12.000 m³ lesa letno v treh koledarskih letih po zadnjem izplačilu sredstev,

– podprte naložbe v okviru te intervencije se morajo uporabljati v skladu z usmeritvami in ukrepi, določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi;

2. če gre za samostojne podjetnike posameznike, zadruge in pravne osebe:

– pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo lesa, razen za strojno sečnjo, mora v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 4.000 m³ lesa letno v treh koledarskih letih po zadnjem izplačilu sredstev,

– pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora upravičenec v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 12.000 m³ lesa letno v treh koledarskih letih po zadnjem izplačilu sredstev,

– podprte naložbe v okviru te intervencije se morajo uporabljati v skladu z usmeritvami in ukrepi, določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi.

(2) Dokazila o količini poseka oziroma spravila lesa iz prve in druge alineje 1. točke ter prve in druge alineje 2. točke prejšnjega odstavka so:

– kopija odločbe ZGS v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in kopija obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)«, če je upravičenec obveznosti izpolnil v lastnem gozdu;

– kopija odločbe ZGS v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in kopija obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)« lastnika gozda, v katerem je upravičenec obveznosti izpolnil v okviru registrirane dejavnosti ali strojnega krožka in kopija računov, iz katerih morata biti razvidni opravljena količina posekanega oziroma spravljenega lesa ter številka odločbe ZGS o odobritvi poseka;

– popis in fotografija števca delovnih (obratovalnih) ur na dan poročila iz 45. člena te uredbe pri mehanizaciji za delo v gozdu, ki ta števec tovarniško ima.

(3) Upravičenec mora poročati o izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena za tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev.

19. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis je strukturiran v:

– sklop A, na katerega vložijo vlogo vlagatelji, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ter agrarne skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti;

– sklop B, na katerega vložijo vlogo vlagatelji, ki so pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki.

(2) Če je na posameznem sklopu iz prejšnjega odstavka višina razpisanih sredstev višja od zneska odobrenih sredstev, se preostanek sredstev prerazporedi v drugi sklop.

20. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu se dodeli kot vrednost na enoto v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Stopnja podpore je 40 % upravičenih stroškov.

(3) Najmanjši znesek podpore je 1.000 eurov na vlogo.

(4) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2023–2027 iz intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu pridobi največ 500.000 eurov podpore.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu v programskem obdobju 2023–2027 (prispevek EKSRP in proračuna Republike Slovenije), so opredeljena v uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

3. **Intervencija naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo**

21. člen

(predmet in namen podpore)

(1) Podpora iz intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo, ki se dodeli v skladu s 50. členom Uredbe 2022/2472/EU, je namenjena naložbam v dejavnosti primarne predelave okroglega lesa majhnega obsega, ki diverzificira proizvodnjo upravičencev.

(2) V primarno predelavo okroglega lesa majhnega obsega spadajo: žaganje lesa, skobljanje lesa in druga strojna obdelava okroglega lesa, profiliranje, iveriranje, proizvodnja lesenih železniških pragov, proizvodnja lesenih drogov, kolov, sekancev in iveri, sušenje lesa, impregnacija ali biocidna zaščita lesa z biocidnimi proizvodi ali drugimi materiali, modifikacija lesa, proizvodnja sekancev in lesnih pelet, briketov ali drv za energetsko rabo.

(3) Majhen obseg predelave lesa iz prvega odstavka tega člena pomeni:

– do 20.000 m³ vhodne surovine za proizvodnjo žaganega lesa ali neimpregniranih pragov letno, če gre za žagarske obrate;

– do 4.000 ton proizvodnje lesnih pelet letno, če gre za proizvodnjo pelet kot dodatno dejavnost v okviru žagarskih obratov;

– do 12.000 nasutih m³ oziroma predelava 4.000 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo sekancev kot dodatna dejavnost v okviru žagarskih obratov;

– do 50.000 nasutih m³ oziroma predelava 15.000 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo lesnih sekancev v gozdu ali

– do 20.000 nasutih prostorninskih metrov polen letno (ekvivalentno 10.000 m³ okroglega lesa), če gre za obrate za proizvodnjo drv.

22. člen

(vlagatelji in upravičenci)

(1) Vlagatelji v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo so:

1. gospodarske družbe,

2. zadruge,

3. samostojni podjetniki posamezniki in
4. nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičenci so vlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore iz 24. člena te uredbe, dosežejo zadostno število točk pri merilih za izbor in jim je izdana odločba o pravici do sredstev.

23. člen

(upravičeni stroški)

(1) Pri naložbah v primarno predelavo lesa in digitalizacijo so do podpore upravičeni:

– stroški nakupa novih strojev in opreme za primarno predelavo lesa;

– stroški novogradnje objektov za primarno predelavo lesa;

– stroški ureditve skladiščnih kapacitet za primarno predelavo lesa in

– splošni stroški v okviru naložbe iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu z 41. členom te uredbe.

24. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti mora imeti registrirano dejavnost s šifro A02.200 – sečnja, C16.100 – žaganje, skobljanje in impregniranje lesa ali C16.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, pri čemer se v okviru te intervencije podpirajo dejavnosti in proizvodi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

2. izpolnjevati mora merila za mikro ali malo podjetje iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU;

3. izvajati mora dejavnost v skladu s tretjim odstavkom 21. člena te uredbe;

4. če je upravičenec gospodarska družba, zadruga ali samostojni podjetnik posameznik, mora v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa imeti najmanj 1.000.000 eurov letnega prihodka od prodaje brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV);

5. če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa imeti kmetija najmanj 5.000 eurov prihodka iz predelave lesa, kar je razvidno iz računov, ki se priložijo vlogi na javni razpis;

6. če je upravičenec gospodarska družba, zadruga ali samostojni podjetnik posameznik mora delovati in izvajati dejavnost, za katero je prejel podporo v naseljih z manj kot 5.000 prebivalci, v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo teritorialnih enot;

7. vlogi na javni razpis mora priložiti seznam opreme za predelavo lesa, ki jo ima v uporabi na dan vložitve vloge na javni razpis, datumsko in lokacijsko označeno fotografijo objekta, namestitve fiksne opreme oziroma delovnih strojev in načrt, kjer vlagatelj označi lokacijo opreme ter popis osnovnih sredstev vlagatelja. Seznam opreme za predelavo lesa mora biti skladen s popisom osnovnih sredstev vlagatelja.

(2) Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

25. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vloge, vložene na javni razpis, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje vlog:

1. za gospodarske družbe, zadruge in samostojne podjetnike posameznike:

a) ekonomski vidik naložbe:

– število zaposlenih v podjetju,

– delovanje podjetja,

– dodeljena sredstva iz naslova PRP 14–20 oziroma SN SKP;

b) geografski vidik naložbe: stopnja gozdnatosti na ravni občine;

c) tehnološki vidik naložbe: več faznost proizvodnega procesa;

č) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov;

2. za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji:

a) ekonomski vidik naložbe:

– starost vlagatelja,

– delovanje dopolnilne dejavnosti,

– dodeljena sredstva iz naslova PRP 14–20 oziroma SN SKP;

b) geografski vidik naložbe: stopnja gozdnatosti na ravni občine;

c) tehnološki vidik naložbe: več faznost proizvodnega procesa;

č) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov.

(2) Med vlogami, vloženimi na javni razpis za naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo, ki dosežejo vstopni prag 40 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Merila iz prvega odstavka tega člena in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

26. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec do podpore v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi pogoj, da mora biti naložba vključena v uporabo, kar se šteje za zaključek naložbe in se izkazuje z izjavo o vključitvi naložbe v uporabo.

(2) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti naslednja dokazila:

1. seznam obstoječe opreme za predelavo lesa, ki jo ima v uporabi na dan vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, datumsko in lokacijsko označeno fotografijo namestitve predmetne naložbe ter popis osnovnih sredstev upravičenca. Seznam obstoječe opreme mora biti skladen s popisom osnovnih sredstev upravičenca;

2. tehnično dokumentacijo opreme, iz katere je razviden majhen obseg predelave lesa iz tretjega odstavka 21. člena te uredbe.

(3) Upravičenec lahko v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo vloži en zahtevek za izplačilo sredstev.

27. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

Upravičenec mora izpolnjevati splošne obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

28. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis je strukturiran v:

– sklop A, na katerega vložijo vlogo vlagatelji, ki so nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– sklop B, na katerega vložijo vlogo vlagatelji, ki so gospodarske družbe, zadruge ali samostojni podjetniki posamezniki.

(2) Če je na posameznem sklopu iz prejšnjega odstavka višina razpisanih sredstev višja od zneska odobrenih sredstev, se preostanek sredstev prerazporedi v drugi sklop.

29. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo se dodeli kot vrednost na enoto v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Stopnja podpore je 40 % upravičenih stroškov.

(3) Najmanjši znesek podpore v okviru intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo je 1.000 eurov na vlogo.

(4) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2023–2027 iz intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo pridobi največ 500.000 eurov podpore.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju intervencije naložbe v primarno predelavo lesa in digitalizacijo v programskem obdobju 2023–2027 (prispevek EKSRP in proračuna Republike Slovenije), so opredeljena v uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

4. **Intervencija naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva**

30. člen

(predmet in namen podpore)

Podpora iz intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva se dodeli naložbam v nakup in dobavo nove mehanizacije oziroma opreme za gozdno semenarstvo, kontejnersko vzgojo in vzgojo gozdnega drevja.

31. člen

(vlagatelji in upravičenci)

(1) Vlagatelji v okviru intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva so nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, samostojni podjetniki posamezniki ali pravne osebe. Vlagatelji morajo imeti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost s šifro, A02.100 – gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti.

(2) Upravičenci so vlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore iz 33. člena te uredbe, dosežejo zadostno število točk pri merilih za izbor in jim je izdana odločba o pravici do sredstev.

32. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za podporo iz intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva so naslednji:

– stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme za gozdno semenarstvo, kontejnersko vzgojo in vzgojo gozdnega drevja;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjakov in pripadajoče opreme za vzgojo gozdnega drevja in

– splošni stroški v okviru naložbe iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu z 41. členom te uredbe.

33. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti mora imeti registrirano dejavnost s šifro A02.100 – gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti;

2. vključen mora biti v register dobaviteljev, skladno z zakonom, ki urejajo gozdni reprodukcijski material, in ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

34. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vloge, vložene na javni razpis, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje vlog:

1. velikost gozdne drevesnice,
2. število zaposlenih v podjetju,
3. sklenjene pogodbe za odkup sadik gozdnega drevja,
4. število dejavnosti, ki jih dobavitelj opravlja, in
5. število enot pridelave.

(2) Med vlogami, vloženimi na javni razpis za naložbe ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva, ki dosežejo vstopni prag 40 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Merila iz prvega odstavka tega člena in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje določijo v javnem razpisu.

35. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec do podpore v okviru intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi pogoj, da mora biti naložba vključena v uporabo, kar se šteje za zaključek naložbe in se izkazuje z izjavo o vključitvi naložbe v uporabo.

(2) Upravičenec lahko v okviru intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva vloži en zahtevek za izplačilo sredstev.

36. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

Upravičenec mora izpolnjevati splošne obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

37. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora v okviru intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva se dodeli kot vrednost na enoto v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Stopnja podpore je 40 % upravičenih stroškov.

(3) Najmanjši znesek podpore v okviru intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva je 1.000 eurov na vlogo.

(4) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2023–2027 iz intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva pridobi največ 300.000 eurov podpore.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju intervencije naložbe v ustanovitev in razvoj gozdnega drevesničarstva v programskem obdobju 2023–2027 (prispevek EKSRP in proračuna Republike Slovenije), so opredeljena v uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

III. SKUPNE DOLOČBE

38. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh

teh vlog v celoti, se vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za ocenjevanje vlog, ki se določijo v javnem razpisu.

(4) V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, se prva vloga na javni razpis po vrstnem redu točkovanja, ki izpolnjuje predpisane pogoje in dosega zadostno število točk, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, odobri do višine razpoložljivih sredstev:

1. če se vlagatelj s tem strinja, kar izkaže z izjavo, ki jo mora poslati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v osmih dneh od vročitve obvestila o tem, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, in

2. če je izpolnjen namen, za katerega se dodelijo sredstva, ki je razviden iz priložene izjave vlagatelja.

(5) Vlagatelj v vlogi na javni razpis izjavi, da pred datumom upravičenosti stroškov iz 43. člena te uredbe ni začel z deli v okviru naložbe.

(6) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev.

39. člen

(naložbe na območju Triglavskega narodnega parka)

(1) V skladu s šestim odstavkom 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1) se vloga, prispela na javni razpis, ne glede na druga merila za izbor oceni z dodatnimi desetimi odstotki možnih točk od najvišjega možnega števila točk, če:

– ima vlagatelj stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena ZTNP-1 (v nadaljnjem besedilu: območje narodnega parka) ali

– ima vlagatelj, ki je fizična oseba, stalno prebivališče zunaj območja narodnega parka, v narodnem parku pa je lastnik gozdnih zemljišč.

(2) Dodatno pridobljene točke na podlagi ZTNP-1 se ne upoštevajo pri doseganju vstopnega praga točk.

(3) Intervencije, ki prispevajo k razvojnim usmeritvam ZTNP-1 in za katere veljajo določbe tega člena, sta intervenciji iz 1. in 3. točke 3. člena te uredbe.

40. člen

(združevanje podpor)

(1) Podpora po tej uredbi se v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje z drugimi podporami iz javnih sredstev, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 2021/2115/EU, Uredbo 2022/2472/EU in drugimi predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Podpora z upravičenimi stroški po tej uredbi se lahko združuje z vsako drugo podporo iz javnih sredstev, če se podpora nanaša na različne upravičene stroške.

41. člen

(višina upravičenih stroškov)

(1) Za stroške gozdarske mehanizacije iz 14. člena te uredbe se uporablja katalog stroškov iz pravilnika, ki ureja kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo.

(2) Za stroške iz 6., 23. in 32. člena te uredbe se uporablja pravilnik, ki ureja katalog stroškov.

(3) Upravičeni stroški se za vlagatelje iz 1., 2. in 5. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, iz 3. točke drugega in tretjega odstavka 5. člena te uredbe, iz 1. in 3. točke prvega odstavka 13. člena te uredbe, iz 4. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe ter za nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji iz prvega odstavka 31. člena te uredbe pripoznajo na podlagi računov iz drugega odstavka 44. člena te uredbe in se priznajo v višini največ do vrednosti, ki je za posamezno vrsto dela ali artikel določena v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Upravičeni stroški se za vlagatelje iz 3. in 4. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, 1., 2. in 4. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, iz 2. točke prvega odstavka 13. člena te uredbe, iz 1. do 3. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe ter za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike iz prvega odstavka 31. člena te uredbe za posamezni strošek priznajo na enoto v vrednosti, ki je za posamezno vrsto dela ali artikel določena v predpisih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

42. člen

(neupravičenost naložb in stroškov)

(1) Podpora v okviru te uredbe se ne dodeli za:

1. naložbe zunaj območja Republike Slovenije;

2. nakup gozdnih zemljišč, zemljišč in objektov;

3. nakup rabljene mehanizacije in opreme za delo v gozdu, opreme za predelavo lesa ter mehanizacije in opreme za drevesničarsko dejavnost;

4. stroške priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;

5. stroške arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora;

6. stroške letnega gradbenega vzdrževanja protipožarne infrastrukture;

7. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

8. DDV, razen za naložbe v ureditev gozdne infrastrukture, če se podpora nanaša na nabave blaga ali storitve, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu z zakonom, ki ureja DDV ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu z zakonom, ki ureja DDV oproščene plačila DDV brez pravice do odbitka DDV;

9. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

10. upravne takse;

11. obratna sredstva;

12. stroške lizinga in zakupa objektov, naprav in opreme, stroške podelitve patentov, pridobitve licenc, plačilnih pravic, avtorske in sorodnih pravic ter stroške registracije znamk;

13. druge stroške, povezane s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

(2) Upravičenec iz 5. člena te uredbe, ki uveljavlja DDV kot upravičeni strošek intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu z zakonom, ki ureja DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga ali storitve v okviru izvajanja intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture iz 4. do 11. člena te uredbe, za katere mu je bila dodeljena podpora.

(3) Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer, da se nabave blaga ali storitve v okviru izvajanja intervencije naložbe v ureditev gozdne infrastrukture iz 4. do 11. člena te uredbe nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

– opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;

– opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

43. člen

(datum upravičenosti stroškov)

(1) Stroški iz te uredbe so upravičeni do podpore, če so v skladu s četrtim odstavkom 86. člena Uredbe 2021/2115/EU, nastali po oddaji vloge na javni razpis.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je datum začetka upravičenosti splošnih stroškov v okviru naložbe iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij 1. januar 2023.

44. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo priložiti naslednja dokazila:

1. izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

2. izjavo o namenski rabi naložbe ali dela naložbe, če se je naložba ali del naložbe uporabljal pred vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;

3. datumsko in lokacijsko označene fotografije, ki potrjujejo izvedbo podprte naložbe ali dela naložbe, ki predstavlja zaokroženo vsebinsko ali tehnološko celoto, ter

4. datumsko in lokacijsko označene fotografije, iz katerih je razvidna označitev vira sofinanciranja v skladu z uredbo o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(2) Upravičenci iz 1., 2., in 5. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, iz 3. točke drugega in tretjega odstavka 5. člena te uredbe, iz 1. in 3. točke prvega odstavka 13. člena te uredbe, iz 4. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe ter nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji iz prvega odstavka 31. člena te uredbe zaradi oprostitve plačila dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in upravičenci, ki so naročniki v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, zaradi določitve višine izplačanih sredstev poleg dokazil iz prejšnjega odstavka zahtevku za izplačilo priložijo tudi:

1. kopije računov, elektronske in e–račune;

2. dokazilo o plačilu (položnica ali blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba).

(3) Pri nakupu mehanizacije, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in pravilnikom o varnosti strojev, mora upravičenec dokument, ki to izkazuje, hraniti na kraju samem, ter ga mora predložiti na zahtevo agencije.

(4) Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 47. člena te uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

(5) Računi in druga dokazila, ki se nanašajo na naložbo, se morajo glasiti na upravičenca.

(6) Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2029.

45. člen

(poročilo o izpolnjevanju obveznosti)

(1) Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz tretjega odstavka 18. člena te uredbe vsebuje obvezni element, proizvodni kazalnik, ki je letni obseg sečnje oziroma spravila lesa v gozdovih v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec ali njegov pooblaščenec vloži poročilo iz prejšnjega odstavka skupaj z dokazili, v elektronski obliki do 15. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto na način, določen za vlaganje vloge na javni razpis v uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(3) Zahteve glede poročila o izpolnjevanju obveznosti se podrobneje določijo v javnem razpisu.

46. člen

(odrek pravici do sredstev)

Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev, o tem v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pisno obvesti agencijo v 60 dneh od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.

47. člen

(izvedba kontrol ter sistem kršitev)

(1) Kontrole se izvajajo v skladu z VIII. poglavjem uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij. Za izvajanje kontrol je odgovorna agencija.

(2) Ministrstvo lahko v skladu s 123. členom Uredbe 2021/2115/EU preverja pravilnost izvajanja intervencij iz te uredbe.

(3) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu z uredbo o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 48. členom te uredbe.

48. člen

(upravne sankcije)

(1) Če upravičenec iz četrtega ali petega odstavka 5. člena te uredbe ne izpolni obveznosti iz 1. ali 2. točke 10. člena te uredbe, se upravne sankcije določijo na naslednje načine:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, za vsako posamezno prometnico.

(2) Če upravičenec iz drugega odstavka 13. člena te uredbe v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz prve ali druge alineje 1. točke prvega odstavka 18. člena te uredbe, se upravne sankcije določijo na naslednje načine:

1. če upravičenec izpolni najmanj 90 % in manj kot 100 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 20 % izplačanih sredstev;

2. če upravičenec izpolni najmanj 80 % in manj kot 90 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 50 % izplačanih sredstev;

3. če upravičenec izpolni manj kot 80 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(3) Če upravičenec iz drugega odstavka 13. člena te uredbe v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz prve ali druge alineje 2. točke prvega odstavka 18. člena te uredbe, se upravne sankcije določijo na naslednje načine:

1. če upravičenec izpolni najmanj 90 % in manj kot 100 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 20 % izplačanih sredstev;

2. če upravičenec izpolni najmanj 80 % in manj kot 90 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 50 % izplačanih sredstev;

3. če upravičenec izpolni manj kot 80 % predpisanega obsega poseka oziroma spravila lesa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(4) Če upravičenec iz drugega odstavka 13. člena te uredbe ne izpolni obveznosti iz tretje alineje 1. točke ali 2. točke prvega odstavka 18. člena te uredbe, se upravne sankcije določijo na naslednje načine:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 50 % izplačanih sredstev;

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(5) Če upravičenec iz drugega odstavka 13. člena te uredbe ne poroča o izpolnjenih obveznostih iz tretjega odstavka 18. člena te uredbe, se upravne sankcije določijo na naslednje načine:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev;

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev;

4. po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

IV. KONČNA DOLOČBA

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-46/2024
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2023-2330-0109

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Seznam dejavnosti in proizvodov predelave lesa

Šifra Kategorije SKD 2008	**Naziv**	**Podprte aktivnosti**	**Proizvodi po KN 2012**
A02.200	**Sečnja**	– proizvodnja sekancev v gozdu	**4401 21 Iveri, sekanci in podobno iglavcev** **4401 22 Iveri, sekanci in podobno neiglavcev**
C16.100	**Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa**	– žaganje lesa, skobljanje lesa in druga strojna obdelava okroglega lesa – profiliranje, iveriranje, luščenje in rezanje okroglega lesa – proizvodnja lesenih železniških pragov – proizvodnja lesenih drogov, kolov ipd. – proizvodnja lesne volne, lesne moke, sekancev in iveri – sušenje lesa – impregnacija ali kemična obdelava lesa z zaščitnimi sredstvi ali drugimi materiali	– 4401 21 Iveri, sekanci in podobno iglavcev – 4401 22 Iveri, sekanci in podobno neiglavcev – *4403 Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (obtesan):* – **4404 Les za obroče, cepljeni koli, koli, planke, drogovi, zašiljeni, toda ne žagani po dolžini, lesene palice, grobo okleščene, upognjene ali drugače obdelane, primerne za izdelavo sprehajalnih palic, dežnikov, ročajev za orodje ali podobnih proizvodov, trakovi in podobno iz lesa** – **4406 Leseni železniški ali tramvajski pragovi** – **4407 Les, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, skobljan ali ne, brušen ali na koncih spojen, debeline nad 6 mm**
C16.290	**Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja**	– proizvodnja lesnih peletov ali briketov za energetsko rabo	– *4401 Les za ogrevanje v hlodih, polenih, vejah, butarah ali podobnih oblikah; iveri in podobni drobci, žagovina, lesni odpadki in ostanki, aglomerirani ali neaglomerirani v hlode, brikete, pelete ali podobne oblike:* – **44013100 Leseni peleti** – **44013920 Žagovina, odpadki in ostanki, aglomerirani (npr. briketi)**

Priloga 2: Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun

V tej prilogi so opredeljeni ekonomski in finančni kazalniki, ki se uporabljajo kot merilo za oceno ekonomskega vidika naložbe.

Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in med višino naložbe

Kazalnik »razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in med višino naložbe« se uporablja pri merilih za izbor vlog v okviru intervencije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu.

Če gre za vlagatelja, ki je fizična oseba, razen samostojnega podjetnika posameznika, ali agrarna skupnost, se v okviru meril za izbor vlog ocenjuje vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti in med višino naložbe brez DDV.

Če gre za vlagatelja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, se v okviru meril za izbor vlog ocenjuje vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz celotnega poslovanja in med višino naložbe brez DDV.

a. za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov in agrarne skupnosti :

vrednost proizvodnje gozdarske dejavnosti (EUR)*
---------- = povprečni prihodek iz gozdarske dejavnosti (EUR/ha)
površina gozdov v Republiki Sloveniji (ha)*

* Podatek vodi Statistični urad Republike Slovenije

letni prihodek iz gozdarske dejavnosti (EUR) = povprečni prihodek iz gozdarske dejavnosti (EUR/ha) X površina gozda vlagatelja (ha)

letni prihodki iz gozdarske dejavnosti
---------- =
vrednost naložbe brez DDV

b. za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike:

(AOP 126) letni prihodki iz poslovanja
---------- =
vrednost naložbe brez DDV

640. Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pristojna organa, tehtanje, načine prve prodaje, ločeno za majhne in velike količine, obvezne dokumente in oznake, ki spremljajo izvajanje ribolova, prvo prodajo in prodajo ribiških proizvodov, obveznosti ribiških plovil v zvezi z izgubljenimi ribolovnimi orodji ter sledljivost ribiških plovil in ribiških proizvodov ter proizvodov iz akvakulture, nadzor ter kazenske sankcije za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 z dne 29. septembra 2008 o vzpostavitvi sistema za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvračanje od njega ter za njegovo odpravljanje in o spremembi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1936/2001 in (ES) št. 601/2005 ter o razveljavitvi uredb (ES) št. 1093/94 in (ES) št. 1447/1999 (UL L št. 286 z dne 29. 10. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1479 z dne 7. septembra 2022 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (ES) št. 1005/2008 glede opredelitve ribiških proizvodov (UL L št. 233 z dne 8. 9. 2022, str. 36), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1005/2008/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1010/2009 z dne 22. oktobra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvračanje od njega ter njegovo odpravljanje (UL L št. 280 z dne 27. 10. 2009, str. 5), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/423 z dne 19. marca 2020 o spremembi Uredbe (ES) št. 1010/2009 glede upravnih ureditev s tretjimi državami v zvezi s potrdili o ulovu za morske ribiške proizvode (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 1010/2009/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 z dne 20. novembra 2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike, o spremembi uredb (ES) št. 847/96, (ES) št. 2371/2002, (ES) št. 811/2004, (ES) št. 768/2005, (ES) št. 2115/2005, (ES) št. 2166/2005, (ES) št. 388/2006, (ES) št. 509/2007, (ES) št. 676/2007, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 1300/2008, (ES) št. 1342/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1627/94 in (ES) št. 1966/2006 (UL L št. 343 z dne 22. 12. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/2842 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. novembra 2023 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009, uredb Sveta (ES) št. 1967/2006 in (ES) št. 1005/2008 ter uredb (EU) 2016/1139, (EU) 2017/2403 in (EU) 2019/473 Evropskega parlamenta in Sveta glede nadzora ribištva (UL L št. 2023/2842 z dne 20. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1224/2009/ES);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 404/2011 z dne 8. aprila 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 112 z dne 30. 4. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/863 z dne 22. junija 2020 o popravku nemške jezikovne različice Izvedbene uredbe (EU) št. 404/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 200 z dne 24. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 404/2011/EU) in

– Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1379/2013/EU).

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. akvakultura je reja ali gojenje vodnih organizmov z uporabo metod, ki so namenjene povečanju proizvodnje zadevnih organizmov prek naravnih zmogljivosti okolja, pri čemer organizmi ves čas vzreje ali gojenja vse do pobiranja in vključno z njim ostanejo v lasti fizične ali pravne osebe, ki se ukvarja z akvakulturo;

2. dajanje v promet pomeni imeti ribiške proizvode in proizvode iz akvakulture za prodajo, vključno s ponujanjem za prodajo ali drugimi oblikami prenosa, brezplačno ali proti plačilu, kot tudi prodajo, distribucijo in druge oblike njihovih prenosov;

3. dokument o iztovoru je:

– deklaracija o iztovoru ali v primeru faznega iztovora tudi obvestilo o prvi prodaji (v nadaljnjem besedilu: obvestilo o prodaji),

– prevozni dokument ribiških proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prevozni dokument) ali

– deklaracija o prevzemu ribiških proizvodov (v nadaljnjem besedilu: deklaracija o prevzemu);

4. gospodarski subjekt je gospodarski subjekt iz 19. točke 4. člena Uredbe 1224/2009/ES, vključno s prevozniki in prevzemniki ribiških proizvodov;

5. majhne količine so količine ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture do skupne mase 30 kg na ribolovno potovanje;

6. končni potrošnik je fizična oseba, ki kupi ribiške proizvode ali proizvode iz akvakulture in jih uporabi izključno za lastno porabo;

7. pošiljka je pošiljka iz 20. točke 4. člena Uredbe 1224/2009/ES;

8. poveljnik ribiškega plovila je kapitan ali drug uporabnik ribiškega plovila, ki je odgovoren za ribiško plovilo in ulovljene ribiške proizvode;

9. predpakirano živilo je posamezno živilo v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil;

10. prenosnica je interni dokument znotraj iste pravne osebe z namenom prenosa ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

11. proizvodi iz akvakulture so vodni organizmi v kateri koli fazi življenjskega cikla, pridobljeni s kakršno koli dejavnostjo akvakulture, ali proizvodi iz njih;

12. prva prodaja je prvo dajanje v promet;

13. registrirani kupci ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture (v nadaljnjem besedilu: registrirani kupci) so pravne ali fizične osebe, ki imajo obrate, ki jih registrira ali odobri organ, pristojen za varno hrano;

14. ribolovna dejavnost je ribolovna dejavnost iz 1. točke 4. člena Uredbe 1224/2009/ES;

15. ribiški proizvodi so vodni organizmi, pridobljeni s kakršno koli ribolovno dejavnostjo, ali proizvodi iz njih;

16. sledljivost je možnost sledenja in spremljanja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture skozi vse faze od ulova, predelave, prve prodaje, distribucije do prodaje na drobno;

17. slovensko trgovsko ime in znanstveno ime je ime v skladu s pravilnikom, ki ureja trgovska imena rib;

18. trgovski dokumenti so ladijski dnevnik in deklaracija o iztovoru, obvestilo o prodaji, prevozni dokument in deklaracija o prevzemu, prenosnica ter dobavnica ali račun;

19. zavajajoči podatki so zavajajoča dejanja in zavajajoče opustitve v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami;

20. ribolovno potovanje je potovanje ribiškega plovila, med katerim se opravljajo ribolovne dejavnosti in ki se začne v trenutku, ko ribiško plovilo zapusti pristanišče, in se konča ob prihodu v pristanišče.

3. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje te uredbe, razen za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti oziroma overitve tehtnic iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, je ministrstvo, pristojno za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pristojni organ za postopke ugotavljanja skladnosti oziroma overitve tehtnic iz prvega odstavka 6. člena te uredbe je organ, pristojen za meroslovje.

4. člen

(izvlek izgubljenega ribolovnega orodja)

(1) V skladu s prvim odstavkom 48. člena Uredbe 1224/2009/ES mora imeti ribiško plovilo na krovu opremo za izvlek izgubljenega ribolovnega orodja.

(2) V skladu s petim odstavkom 48. člena Uredbe 1224/2009/ES ribiškim plovilom, katerih skupna dolžina je manj kot 12 metrov in ki delujejo izključno v teritorialnih vodah Republike Slovenije ali na morju od odhoda do vrnitve v pristanišče nikoli niso več kot 24 ur, ni treba imeti opreme za izvlek izgubljenega ribolovnega orodja.

5. člen

(satelitski sistem za spremljanje plovil)

(1) Na ribiškem plovilu, katerega skupna dolžina je 12 metrov ali več, je v skladu z 9. členom Uredbe 1224/2009/ES treba imeti na krovu nameščen satelitski sistem za spremljanje plovil. Poveljnik ribiškega plovila ali lastnik ribiškega plovila v skladu z devetim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES dovoli namestitev satelitskega sistema za spremljanje plovil ter zagotavlja njegovo nemoteno uporabo v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zahteva glede namestitve satelitskega sistema za spremljanje plovil iz prejšnjega odstavka v skladu s petim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES ne velja za ribiška plovila, katerih skupna dolžina je manj kot 15 metrov in ki:

– delujejo izključno v slovenskih teritorialnih vodah ali

– od odhoda do vrnitve v pristanišče na morju nikoli ne preživijo več kot 24 ur.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora poveljnik ribiškega plovila ali lastnik ribiškega plovila, če plovilo uporablja ribolovna orodja vlečne mreže ali zaporne plavarice, v skladu z devetim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES dovoliti namestitev satelitskega sistema za spremljanje plovil ter zagotavljati njegovo nemoteno uporabo v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

(4) Ribiško plovilo iz prvega odstavka tega člena in iz prejšnjega odstavka ne sme zapustiti pristanišča, če na krovu nima nameščene delujoče naprave za satelitsko spremljanje plovil, razen v primerih, navedenih v tretjem odstavku 25. člena Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

6. člen

(tehtanje ribiških proizvodov)

(1) Ribiški proizvodi se v skladu s 60. členom Uredbe 1224/2009/ES stehtajo najpozneje ob iztovarjanju oziroma ob inšpekcijskem pregledu ribiške inšpekcije na tehtnicah, za katere je bil izveden postopek ugotavljanja skladnosti oziroma overitve v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja področje meroslovja, in sicer preden se ribiški proizvodi skladiščijo, prevažajo ali prodajajo.

(2) Za točnost tehtanja in vpise rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru so odgovorni registrirani kupci oziroma prevozniki ali prevzemniki ribiških proizvodov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za točnost tehtanja in vpise rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru odgovoren poveljnik ribiškega plovila, če se ribiški proizvodi tehtajo na krovu ribiškega plovila.

(4) Vpis rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru je čitljiv in nedvoumen. V primeru napake vpisa oseba, odgovorna za tehtanje, prečrta vpis, se podpiše in zraven napiše pravilno vrednost. Brisanje že vpisanih podatkov ni dovoljeno.

(5) Osebe, odgovorne za tehtanje, hranijo podatke o tehtanju tri leta od tehtanja.

II. PRVA PRODAJA RIBIŠKIH PROIZVODOV

7. člen

(načini prve prodaje)

(1) Oseba, ki izvaja gospodarski ribolov, lahko pri prvi prodaji proda ribiške proizvode v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES le:

– registriranemu kupcu,

– v dražbenem centru ali

– organizaciji proizvajalcev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ribič v skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES proda majhne količine ribiških proizvodov lastnega ulova neposredno končnemu potrošniku.

(3) Kupec ribiških proizvodov z ribiškega plovila, ki ni registriran kupec iz 8. člena te uredbe, lahko pri prvi prodaji odkupi le majhne količine, ki se ne dajo na trg in so namenjene le za lastno uporabo.

(4) Prvo prodajo lahko izvaja le oseba, ki ima veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov za plovilo, katerega ulov se prodaja, in je v njem vpisana kot lastnik oziroma uporabnik plovila.

8. člen

(evidenca registriranih kupcev)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je gospodarski subjekt in katere obrat je registriral ali odobril organ, pristojen za varno hrano, je registrirani kupec v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES.

(2) Na podlagi vloge pravne ali fizične osebe, ki je gospodarski subjekt in katere obrat je registriral ali odobril organ iz prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo izda potrdilo o tem, da zadevni gospodarski subjekt velja za registriranega kupca.

(3) Za izdajo potrdila o registriranem kupcu ministrstvo pridobi podatke o registriranih oziroma odobrenih obratih od organa, pristojnega za varno hrano. Ministrstvo na svoji spletni strani objavi evidenco registriranih kupcev iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(izpolnjevanje in predložitev ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru)

(1) Poveljniki ribiških plovil vodijo ladijske dnevnike in deklaracije o iztovoru za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov.

(2) Poveljniki ribiških plovil, katerih skupna dolžina je 12 metrov ali več, v skladu s prvim odstavkom 15. člena in prvim odstavkom 24. člena Uredbe 1224/2009/ES vodijo ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru iz prejšnjega odstavka v elektronski obliki. V primeru tehnične okvare ali nedelovanja sistema za elektronsko beleženje in poročanje poveljnik pošlje

podatke iz ribolovnega ladijskega dnevnika, deklaracije o pretovarjanju in deklaracije o iztovarjanju pristojnim organom države članice zastave po ustreznih telekomunikacijskih sredstvih v skladu z 39. členom Izvedbene uredbe 404/2011/EU.

(3) Poveljniki ribiških plovil, katerih skupna dolžina je manj kot 15 metrov in ki delujejo izključno v teritorialnih vodah Republike Slovenije in na morju od odhoda do vrnitve v pristanišče nikoli niso več kot 24 ur, v skladu z določbami 14. člena in 23. člena Uredbe 1224/2009/ES vodijo ladijske dnevnike in deklaracije o iztovoru iz prvega odstavka tega člena v papirni obliki.

(4) Poveljnik ribiškega plovila podatke iz ladijskega dnevnika, razen podatkov, ki se nanašajo na ulov, izpolni pred izplutjem iz pristanišča.

(5) Poveljnik ribiškega plovila zagotovi, da so ladijski dnevnik, dovoljenje za gospodarski ribolov in posebno dovoljenje za gospodarski ribolov, kadar je to predpisano, med izvajanjem ribolova, tehtanjem ulova na krovu ribiškega plovila in iztovarjanjem ulova na ribiškem plovilu.

(6) Pred iztovarjanjem ribiških proizvodov oziroma ob inšpekcijskem pregledu ribiške inšpekcije poveljnik ribiškega plovila izpolni ladijski dnevnik za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov. Takoj po prihodu v pristanišče oziroma pred iztovarjanjem, skladiščenjem, prevozom ali prodajo posameznih ribiških proizvodov oziroma ob inšpekcijskem pregledu v pristanišču poveljnik ribiškega plovila izpolni tudi dokument o iztovoru, v katerem navede dejanske količine za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov. Če iztovarjanje poteka v več fazah, se vse vrste in količine ribiških proizvodov iz posamezne faze vpišejo v dokument o iztovoru pred prevozom oziroma prodajo.

(7) Poveljnik ribiškega plovila je odgovoren za točnost elektronskega ali točnost, neizbrisljivost in čitljivost papirnega ladijskega dnevnika, deklaracije o iztovoru ter v primeru faznega iztovora dokumentov o iztovoru. Poveljnik ribiškega plovila ali njegov zastopnik s parafiranjem ali podpisom potrdi, da so vpisi pravilni.

(8) V ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru se vnašajo vsi obvezni podatki in informacije ter se predložijo v skladu z navodili iz Priloge X Izvedbene uredbe 404/2011/EU, tudi če ni ulova.

(9) Poveljnik ribiškega plovila dokazuje oddajo papirnega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru:

– s potrdilom o oddani poštni pošiljki;

– z lastnoročnim vpisom in podpisom v evidenco oddanih ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru na enem od mest oddaje ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru, ki so objavljena na spletni strani ministrstva, ali

– z elektronskim potrdilom o oddaji skeniranega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru.

(10) Poveljnik ribiškega plovila dokazuje oddajo elektronskega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru z elektronskim potrdilom o oddaji elektronskega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru.

10. člen

(izpolnjevanje in predložitev obvestila o prodaji)

(1) Obvestilo o prodaji je dokument, ki poleg podatkov iz 64. člena Uredbe 1224/2009/ES vsebuje tudi:

1. slovensko trgovsko ime vrste;
2. znanstveno ime vrste;
3. način proizvodnje (ujeto v morju ali nabrano);
4. številko ladijskega dnevnika;
5. identifikacijsko številko pošiljke;
6. identifikacijo prevoznega sredstva v primeru prevoza;
7. kategorijo ribolovnega orodja v skladu s točko (c) prvega odstavka 35. člena Uredbe 1379/2013/EU in
8. podpisa upravljavca ali poveljnika ribiškega plovila oziroma prodajalca ribiških proizvodov, če ta ni upravljavec ali poveljnik plovila, in kupca ribiških proizvodov.

(2) Obvestilo o prodaji se izpolni na obrazcu, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe, ali na obrazcu, ki vsebuje vse informacije iz prejšnjega odstavka.

(3) Če obvestilo o prodaji ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 8. točke prvega odstavka tega člena, upravljavec ali poveljnik ribiškega plovila oziroma prodajalec ribiških proizvodov naknadno, na poziv ribiškega inšpektorja, z računom dokaže, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko prodani.

(4) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo obvestila o prodaji je v skladu s prvim odstavkom 62. člena in prvim odstavkom 63. člena Uredbe 1224/2009/ES odgovorna oseba iz prvega odstavka 59. člena Uredbe 1224/2009/ES. Zaradi zagotavljanja sledljivosti pa je za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo svojega izvoda obvestila o prodaji odgovoren tudi poveljnik ribiškega plovila.

(5) Kadar je isti gospodarski subjekt tako prodajalec kot kupec, lahko odda eno samo obvestilo o prodaji, na katerem označi, da je hkrati prodajalec in kupec ribiških proizvodov.

(6) Osebe iz tretjega odstavka tega člena dokazujejo oddajo svojega izvoda obvestila o prodaji:

– s potrdilom o oddani poštni pošiljki;

– z lastnoročnim vpisom in podpisom v evidenco oddanih obvestil o prodaji na enem od mest oddaje ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru, ki so objavljena na spletni strani ministrstva, ali

– z elektronskim potrdilom o oddaji elektronske pošiljke s skeniranim papirnim obvestilom o prodaji.

(7) Ne glede na določbe tega člena končnemu potrošniku, ki kupi majhno količino ribiških proizvodov, ni treba izpolniti in predložiti obvestila o prodaji.

11. člen

(izpolnjevanje in predložitev prevoznega dokumenta)

(1) Pošiljko ribiških proizvodov, ki se prevaža pred prvo prodajo, spremlja prevozni dokument.

(2) Prevozni dokument poleg podatkov iz petega odstavka 68. člena Uredbe 1224/2009/ES vsebuje tudi:

1. številko ladijskega dnevnika;
2. identifikacijsko številko pošiljke;
3. slovensko trgovsko ime vrste;
4. znanstveno ime vrste;
5. način proizvodnje (ujeto v morju ali nabrano);
6. kategorijo ribolovnega orodja v skladu s točko (c) prvega odstavka 35. člena Uredbe 1379/2013/EU;
7. podpisa prevoznika in prejemnika ribiških proizvodov.

(3) Prevozni dokument se izpolni na obrazcu iz Priloge te uredbe ali na obrazcu, ki vsebuje vse informacije iz prejšnjega odstavka.

(4) Če prevozni dokument ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 7. točke drugega odstavka tega člena, prevoznik ribiških proizvodov naknadno, na poziv ribiškega inšpektorja, z računom dokaže, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko oddani navedenemu prejemniku ribiških proizvodov.

(5) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo prevoznega dokumenta s podatki iz drugega odstavka tega člena je v skladu s prvim in drugim odstavkom 68. člena Uredbe 1224/2009/ES odgovoren prevoznik ribiških proizvodov.

(6) V skladu z osmim odstavkom 68. člena Uredbe 1224/2009/ES je prevozni dokument obvezni dokument, če se prepeljana količina razlikuje od iztovorjene.

(7) Prevoznik ribiških proizvodov dokazuje oddajo prevoznega dokumenta:

– s potrdilom o oddani poštni pošiljki ali

– z elektronskim potrdilom o oddaji skeniranega prevoznega dokumenta.

(8) Če je poveljnik ribiškega plovila tudi prevoznik ribiških proizvodov, dokazuje oddajo izvoda prevoznega dokumenta:

– s potrdilom o oddani poštni pošiljki;

– z lastnoročnim vpisom in podpisom v evidenco oddanih prevoznih dokumentov na enem od mest oddaje ladijskih

dnevnikov in deklaracij o iztovoru, ki so objavljena na spletni strani ministrstva, ali

– z elektronskim potrdilom o oddaji skeniranega prevoznega dokumenta.

12. člen

(izpolnjevanje in predložitev deklaracije o prevzemu)

(1) Ribiške proizvode, namenjene za prodajo v poznejši fazi, spremlja deklaracija o prevzemu.

(2) Deklaracija o prevzemu poleg podatkov iz tretjega odstavka 66. člena Uredbe 1224/2009/ES vsebuje tudi:

1. ime in priimek prevzemnika ribiških proizvodov in njegovo davčno številko;
2. slovensko trgovsko ime vrste;
3. znanstveno ime vrste;
4. način proizvodnje (ujeto v morju ali nabrano);
5. številko ladijskega dnevnika;
6. identifikacijsko številko pošiljke;
7. kategorijo ribolovnega orodja v skladu s točko (c) prvega odstavka 35. člena Uredbe 1379/2013/EU in
8. podpisa upravljavca ali poveljnika ribiškega plovila, ki je oddal ribiške proizvode, in prevzemnika ribiških proizvodov.

(3) Deklaracija o prevzemu se izpolni na obrazcu iz Priloge te uredbe ali na obrazcu, ki vsebuje vse informacije iz prejšnjega odstavka.

(4) Če deklaracija o prevzemu ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 8. točke drugega odstavka tega člena, upravljavec ali poveljnik ribiškega plovila naknadno, na poziv ribiškega inšpektorja, z računom dokaže, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko oddani navedenemu prevzemniku ribiških proizvodov.

(5) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo deklaracije o prevzemu s podatki iz drugega odstavka tega člena je v skladu s prvim odstavkom 66. člena in prvim odstavkom 67. člena Uredbe 1224/2009/ES odgovoren prevzemnik ribiških proizvodov.

(6) Prevzemnik ribiških proizvodov dokazuje oddajo deklaracije o prevzemu:

– s potrdilom o oddani poštni pošiljki ali

– z elektronskim potrdilom o oddaji skenirane deklaracije o prevzemu.

13. člen

(pošiljanje dokumentov)

(1) Telekomunikacijska sredstva, ki jih je treba uporabiti za pošiljanje ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru v primeru tehnične okvare ali nedelovanja sistema za elektronsko beleženje in poročanje, so objavljena na spletni strani ministrstva.

(2) V primeru poštnega ali elektronskega pošiljanja se trgovski dokumenti pošiljajo na naslov, objavljen na spletni strani ministrstva.

III. SLEDLJIVOST RIBIŠKIH PROIZVODOV IN PROIZVODOV IZ AKVAKULTURE

14. člen

(sledljivost)

(1) Zaradi zagotavljanja sledljivosti v skladu z 58. členom Uredbe 1224/2009/ES gospodarski subjekti zagotavljajo nedvoumno identifikacijo:

– dobaviteljev in kupcev pošiljk ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter

– sledljivosti pošiljk ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka so na voljo ribiškemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena zagotovijo isto identifikacijsko številko pošiljke ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture na pošiljki in v trgovskem dokumentu, ki je priložen pošiljki.

15. člen

(podatki za končnega potrošnika)

(1) Pri ribiških proizvodih in proizvodih iz akvakulture, namenjenih za prodajo na drobno, so podatki iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES navedeni v skladu s 35. členom Uredbe 1379/2013/EU.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka ne smejo biti zavajajoči, morajo biti nedvoumni, lahko prepoznavni, čitljivi, neizbrisani in ne smejo biti prekriti z drugimi besedami ali slikami ter za končnega potrošnika na dobro vidnem mestu. Podatki so nedvoumni, če jih ni mogoče zamenjati s podatki o drugem ribiškem proizvodu ali proizvodu iz akvakulture, ki je v neposredni bližini.

16. člen

(podatki o pošiljkah)

(1) Ulovljeni ali nabrani ribiški proizvodi in proizvodi iz akvakulture se pred prvo prodajo shranijo v pošiljke.

(2) Pošiljke se označijo in na oznakah se navedejo podatki iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES.

(3) Pošiljk ribiških proizvodov v skladu s četrtim odstavkom 35. člena Uredbe 1379/2013/EU ni treba označiti s podatki iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES, če gre za majhne količine lastnega ulova iz osmega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES.

IV. NADZOR

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo ribiški inšpektorji. Nadzor nad tehtnicami iz 6. člena te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za meroslovje.

V. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ribiško plovilo na krovu nima opreme za izvlek izgubljenega ribolovnega orodja v skladu z 48. členom Uredbe 1224/2009/ES (prvi odstavek 4. člena te uredbe);
2. ne dovoli namestitve satelitskega sistema za spremljanje plovil oziroma ne zagotavlja njegove nemotene uporabe (prvi in tretji odstavek 5. člena te uredbe);
3. ribiško plovilo zapusti pristanišče brez nameščene delujoče satelitske sledilne naprave (četrti odstavek 5. člena te uredbe);
4. ne opravi tehtanja ribiških proizvodov v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe;
5. ne opravi tehtanja oziroma ne vpiše rezultatov tehtanja v dokument o iztovoru v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 6. člena te uredbe;
6. je vpis rezultatov tehtanja nečitljiv ali dvoumen ali pa je vpisani podatek izbrisan (četrti odstavek 6. člena te uredbe);
7. ne hrani podatkov o rezultatih tehtanja tri leta (peti odstavek 6. člena te uredbe);
8. opravlja prvo prodajo ribiških proizvodov v nasprotju s prvim oziroma četrtim odstavkom 7. člena te uredbe;
9. prodaja ribiške proizvode končnemu potrošniku oziroma neregistriranemu kupcu v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena te uredbe;
10. kot končni potrošnik oziroma neregistrirani kupec pridobi ribiške proizvode z ribiškega plovila pri prvi prodaji v količini, ki je večja od 30 kg (tretji odstavek 7. člena te uredbe);
11. kupuje ribiške proizvode ali proizvode iz ribogojstva v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena te uredbe;

12. ne vodi ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru za vse vrste in količine ujetih in završenih ribiških proizvodov v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe;

13. ne izpolni podatkov iz ladijskega dnevnika, razen podatkov, ki se nanašajo na ulov pred izplutjem iz pristanišča (četrti odstavek 9. člena te uredbe);

14. ne zagotovi, da so ladijski dnevnik, dovoljenje za gospodarski ribolov in posebno dovoljenje za gospodarski ribolov, kadar je to predpisano, med izvajanjem ribolova, tehtanjem ulova na krovu ribiškega plovila in iztovarjanjem ulova na ribiškem plovilu (peti odstavek 9. člena te uredbe);

15. ne izpolni ladijskega dnevnika in dokumentov o iztovoru v skladu s šestim odstavkom 9. člena te uredbe;

16. ne izpolni ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru ter v primeru faznega iztovora dokumentov o iztovoru v skladu s sedmim odstavkom 9. člena te uredbe;

17. vodi oziroma predloži ladijski dnevnik v nasprotju z osmim odstavkom 9. člena te uredbe;

18. ne dokaže, da je oddala ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru v skladu z devetim ali desetim odstavkom 9. člena te uredbe;

19. izda obvestilo o prodaji ribiških proizvodov, ki ne vsebuje podatkov iz prvega odstavka 10. člena oziroma ne uporabi obrazca iz Priloge te uredbe (drugi odstavek 10. člena te uredbe);

20. na poziv ribiškega inšpektorja z računom ne dokaže, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko prodani, če obvestilo o prodaji ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 8. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe (tretji odstavek 10. člena te uredbe);

21. ne zagotovi sestave, točnosti, čitljivosti in pravočasne oddaje izvoda obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov (četrti odstavek 10. člena te uredbe);

22. ne dokaže, da je oddala izvod obvestila o prodaji ribiških proizvodov v skladu s šestim odstavkom 10. člena te uredbe;

23. prevaža ribiške proizvode pred prvo prodajo brez prevoznega dokumenta (prvi odstavek 11. člena te uredbe);

24. izda prevozni dokument, ki ne vsebuje podatkov iz drugega odstavka 11. člena, oziroma ne uporabi obrazca iz Priloge te uredbe (tretji odstavek 11. člena te uredbe);

25. na poziv ribiškega inšpektorja ne dokaže z računom, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko oddani navedenemu prejemniku ribiških proizvodov, če prevozni dokument ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 7. točke drugega odstavka 11. člena te uredbe (četrti odstavek 11. člena te uredbe);

26. ne zagotovi sestave, točnosti, čitljivosti in pravočasne oddaje prevoznega dokumenta (peti odstavek 11. člena te uredbe);

27. ne dokaže, da je oddala prevozni dokument v skladu s sedmim odstavkom 11. člena te uredbe;

28. ne dokaže, da je oddala prevozni dokument v skladu z osmim odstavkom 11. člena te uredbe;

29. prevzame ribiške proizvode, pri tem pa ne izda deklaracije o prevzemu (prvi odstavek 12. člena te uredbe);

30. izda deklaracijo o prevzemu, ki ne vsebuje podatkov iz drugega odstavka 12. člena te uredbe, oziroma ne uporabi obrazca iz Priloge te uredbe (tretji odstavek 12. člena te uredbe);

31. na poziv ribiškega inšpektorja ne dokaže, da so bili zadevni ribiški proizvodi dejansko oddani navedenemu prevzemniku ribiških proizvodov, če deklaracija o prevzemu ne vsebuje podpisa obeh oseb iz 8. točke drugega odstavka 12. člena te uredbe (četrti odstavek 12. člena te uredbe);

32. ne zagotovi sestave, točnosti, čitljivosti in pravočasne oddaje prevzemnega dokumenta (peti odstavek 12. člena te uredbe);

33. ne dokaže, da je oddala prevzemni dokument v skladu s šestim odstavkom 12. člena te uredbe;

34. v primeru tehnične okvare ali nedelovanja sistema za elektronsko beleženje in poročanje ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru ne pošlje po telekomunikacijskih sredstvih, objavljenih na spletni strani ministrstva;

35. ne zagotovi sledljivosti in identifikacije dobaviteljev in kupcev ter sledljivosti pošiljk ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva (prvi odstavek 14. člena te uredbe);

36. ne zagotovi iste identifikacijske številke na pošiljki in v trgovskem dokumentu, ki je priložen pošiljki ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva (tretji odstavek 14. člena te uredbe);

37. ne zagotovi podatkov iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES;

38. so podatki iz prvega odstavka 15. člena te uredbe zavajoči, dvoumni, niso lahko prepoznavni, so nečitljivi, izbrisani in prekriti z drugimi besedami ali slikami ter na ne dobro vidnem mestu (drugi odstavek 15. člena te uredbe);

39. ulovljenih ali nabranih ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva pred prvo prodajo ne shrani v pošiljke (prvi odstavek 16. člena te uredbe);

40. pošiljk ne označi oziroma ne označi vseh oziroma na oznakah ne navede podatkov iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 38/16 in 197/20).

20. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-41/2024
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2023-2330-0106

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Prodajalec/prevoznik/dajalec:

_____
_____
_____
_____
_____

Reg. št. prevoznega sredstva: _____

Kupec/prejemnik/prevzemnik (skladiščeno pri):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Davčna št.: _____

☐ Obvestilo o prodaji * ko vpišemo ceno
☐ Prevozni dokument * brez cene
☐ Deklaracija o prevzemu

Št.: _____

Prodano/natovorjeno/prevzeto v _____, dne _____
(kraj)

Ribiško plovilo: _____

Poveljnik: _____

Št. ladijskega dnevnika: _____

Iztovorjeno v _____, dne _____
(pristanišče)

Št. pošiljke: _____

Slovensko trgov. ime vrste	Znanstveno ime vrste	3-črkovna koda FAO	Zaboji (št.)	Količina (kg)	Cena/kg (EUR)

Vse sveže, ulovljeno/nabrano dne _____ v Jadranskem morju (FAO 37.2.1) z _____
(ribolovno orodje)

OPOMBE:

_____
_____
_____

Podpis prodajalca/prevoznika/dajalca:

_____

Podpis kupca/prejemnika/prevzemnika:

_____

641. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte

1. člen

V Uredbi o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte (Uradni list RS, št. 4/16 in 23/17) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2835 z dne 10. oktobra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o uvozu v sektorjih riža, žit, sladkorja in hmelja ter razveljavitvi uredb Komisije (ES) št. 3330/94, (ES) št. 2810/95, (ES) št. 951/2006, (ES) št. 972/2006, (ES) št. 504/2007, (ES) št. 1375/2007, (ES) št. 402/2008, (ES) št. 1295/2008, (ES) št. 1312/2008, (EU) št. 642/2010, (EGS) št. 1361/76, (EGS) št. 1842/81, (EGS) št. 3556/87, (EGS) št. 3846/87, (EGS) št. 815/89, (ES) št. 765/2002, (ES) št. 1993/2005, (ES) št. 1670/2006, (ES) št. 1731/2006, (ES) št. 1741/2006, (ES) št. 433/2007, (ES) št. 1359/2007, (ES) št. 1454/2007, (ES) št. 508/2008, (ES) št. 903/2008, (ES) št. 147/2009, (ES) št. 612/2009, (EU) št. 817/2010, (EU) št. 1178/2010 in (EU) št. 90/2011 ter Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1373/2013 (UL L št. 2023/2835 z dne 21. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2018/273 z dne 11. decembra 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sistema dovoljenj za zasaditev vinske trte, registra vinogradov, spremnih dokumentov in certificiranja, registra o prejemu in izdaji, obveznega prijavljanja, uradnega obveščanja in objavljanja sporočenih informacij ter o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede ustreznih preverjanj in kazni, spremembi uredb Komisije (ES) št. 555/2008, (ES) št. 606/2009 in (ES) št. 607/2009 ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009 in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/560 (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1606 z dne 30. maja 2023 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/33 glede nekaterih določb o zaščitenih označbah porekla in zaščitenih geografskih označbah za vino ter predstavitvi obveznih navedb za proizvode vinske trte in glede posebnih pravil za navedbo in poimenovanje sestavin za proizvode vinske trte ter o spremembi Uredbe (EU) 2018/273 glede certificiranja uvoženih vinskih proizvodov (UL L št. 198 z dne 8. 8. 2023, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2018/273/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2018/274 z dne 11. decembra 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sistema dovoljenj za zasaditev vinske trte, certificiranja, registra o prejemu in izdaji, obveznega prijavljanja in uradnega obveščanja ter Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede ustreznih preverjanj ter razveljavitvi Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/561 (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2018, str. 60), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/2567 z dne 13. oktobra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/274 glede sistema dovoljenj za zasaditev vinske trte (UL L št. 330 z dne 23. 12. 2022, str. 139), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2018/274/EU).«.

2. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Površina, ki je v skladu s točko (b) prvega odstavka 63. člena Uredbe 1308/2013/EU vsako leto na razpolago za novo zasaditev, znaša 172,04 hektarja.«.

3. člen

V 5. členu se v petem odstavku besedilo »vpiše v register« nadomesti z besedilom »vpiše v register kmetijskih gospodarstev«.

V osmem odstavku se za besedo »register« doda besedilo »kmetijskih gospodarstev«.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku besedilo »četrtega vinskega leta« nadomesti z besedilom »četrtega leta«.

Doda se nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za izvajanje drugega pododstavka tretjega odstavka 62. člena Uredbe 1308/2013/EU je dovoljenje za ponovno zasaditev vinske trte, katerega grafični prikaz zemljišča se nahaja lokaciji GERK-a, na katerem bo izvedena izkrčitev, veljavno šest let od datuma izdaje.«.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku beseda »ministrstva« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),«.

V drugem odstavku se besedilo »6. člena Uredbe 561/2015/EU« nadomesti z besedilom »7. člena Izvedbene uredbe 2018/274/EU«.

Četrti odstavek se črta.

6. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »registra v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2015/EU« nadomesti z besedilom »registra kmetijskih gospodarstev v skladu z drugim odstavkom 7. člena Izvedbene uredbe 2018/274/EU«.

V drugem odstavku se besedilo »Uredbe 561/2015/EU« nadomesti z besedilom »Izvedbene uredbe 2018/274/EU«.

7. člen

V 9. členu se v drugem odstavku besedilo »10. člena Uredbe 561/2015/EU« nadomesti z besedilom »11. člena Izvedbene uredbe 2018/274/EU«.

8. člen

V 10. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če je neizkoriščenost dovoljenja posledica višje sile ali izjemnih okoliščin v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, ali«.

9. člen

V 12. členu se besedilo »Uredba 1306/2013/EU« nadomesti z besedilom »zakon, ki ureja kmetijstvo«.

10. člen

V prilogi se v prvi, drugi in tretji alineji prvega odstavka besedilo »Uredbe 560/2015/EU« nadomesti z besedilom »Delegirane uredbe 2018/273/EU«.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-40/2024
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2023-2330-0111

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

642. Uredba spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23 in 6/24) se v 3. členu v drugem odstavku v preglednici:

– v vrstici s šifro B090 v stolpcu z naslovom »Vrsta izplačila« črta alineja in besedilo »kolektivno pogodbo krši delodajalec«;

– vrstici s šiframa G071 in I111 spremenita tako, da se glasita:

»

G071	prepoved opravljanja dela med trajanjem postopka odpovedi po ZDR-1	nadomestila v breme delodajalca	/	– sedmi odstavek 89. člena ZDR-1 – tretji odstavek 110. člena ZDR-1	v znesku	X	1	1
I111	dodatek za spremstvo	povračilo stroškov	/	105.a člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24)	– v višini 50 % cele dnevnice za službena potovanja v Republiki Sloveniji nad 12 ur ali – v višini 2,5 dnevnice za službena potovanja v Republiki Sloveniji nad 12 ur, za vsak dan dela izven kraja sedeža zavoda.	X	1	1

«.

2. člen

V 5. členu se:

– v vrstici s šifro I111 v stolpcu z naslovom »Vrsta izplačila« črta besedilo »učencev na ekskurziji in športnih dnevih«;

– v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Obračun prispevkov in davkov iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja od vrst izplačila, ki imajo vrednost indikatorja uporabe izplačila C2 = 2 se izvede, če tako določajo zakon, ki ureja dohodnino, in predpisi, ki urejajo plačilo prispevkov za socialno varnost.«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(uporaba)

Spremenjena šifra I111 iz spremenjenega 3. in 5. člena uredbe se uporabi pri obračunu plač od 17. februarja 2024.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-49/2024
Ljubljana, dne 14. marca 2024
EVA 2024-3130-0008

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

---

643. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Zürichu, v Švicarski konfederaciji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Zürichu, v Švicarski konfederaciji

I

Tobias Pogorevc se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Zürichu, v Švicarski konfederaciji.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Zürichu (Uradni list RS, št. 50/10).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-107/2023
Ljubljana, dne 30. novembra 2023
EVA 2023-1811-0058

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

---

644. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike

I

Tamara Gorenc se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-141/2022
Ljubljana, dne 9. marca 2023
EVA 2022-1811-0042

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

645. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 3. in 6. točke prvega odstavka 46. člena ter 2. in 3. točke prvega odstavka 61. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 4/24) se v 14. členu za datumom »18. marca 2024« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen 1., 5., 7., 8. člen, prvi odstavek 9. člena, 10., 11. in 12. člen tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 20. junija 2024.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2024
Ljubljana, dne 5. marca 2024
EVA 2024-2430-0003

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

---

646. Odločba o prenehanju FUNDACIJE DREVORED, USTANOVA

Na podlagi 3. člena in drugega ter šestega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove FUNDACIJA DREVORED, USTANOVA, s sedežem Brezje pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D L O Č B O
o prenehanju FUNDACIJE DREVORED, USTANOVA

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k Sklepu o prenehanju ustanove FUNDACIJA DREVORED, USTANOVA, s sedežem Brezje pri Grosupljem 90, 1290 Grosuplje, ki ga je 31. decembra 2023 sprejela uprava te ustanove.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 12200-5/2024/22
Ljubljana, dne 28. februarja 2024
EVA 2024-2611-0017

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

647. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 1.č člena Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji in Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva nista v neskladju z Ustavo ter odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: U-I-465/22-13
Up-1038/19-33
Datum: 6. 2. 2024

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Stojana Ristića, Radice Ristić in Danijele Nikolič, vsi Kosovo, ki jih zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, in v postopku za oceno ustavnosti, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, na seji 6. februarja 2024

o d l o č i l o :

1. Četrti odstavek 1.č člena Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (Uradni list RS, št. 99/13 in 85/18), nista v neskladju z Ustavo.
2. Ustavna pritožba zoper sodbo Upravnega sodišča št. II U 425/2016 z dne 29. 8. 2018 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožniki, ki so družinski člani, so vložili prošnje za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju ZUSDDD). ZUSDDD ureja položaj oseb, ki so bile ob osamosvojitvi Republike Slovenije državljani drugih držav naslednic Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljevanju SFRJ) in so imele v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, z uveljavitvijo Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I – v nadaljevanju ZTuj) pa je njihova prijava v registru stalnega prebivalstva prenehala (v nadaljevanju izbrisane osebe). Prvostopenjski organ je ugotovil, da so bili pritožniki izbrisani iz registra stalnega prebivalstva (v nadaljevanju izbris) in da so bili odsotni z ozemlja Republike Slovenije od 31. 5. 1992. Na podlagi 1.č člena ZUSDDD je prvostopenjski organ ugotavljal, ali se pritožnikom, kljub dejanski odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije, vzpostavi pravna fikcija dejanskega življenja, ki je pogoj za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD. Ugotovil je, da so bili pritožniki prvih pet let po odhodu iz Republike Slovenije odsotni zaradi posledic izbrisa (prvi odstavek 1.č člena v zvezi s prvo alinejo tretjega odstavka 1.č člena ZUSDDD). Vendar pa ravnanja pritožnikov v nadaljnjih petih letih odsotnosti niso kazala na to, da bi se poskusili vrniti v Republiko Slovenijo in v njej nadaljevati dejansko življenje. Zato je prvostopenjski organ sprejel stališče, da pritožniki niso izkazali, da bi dejansko živeli na ozemlju Republike Slovenije, in je prošnje zavrnil. Ministrstvo za notranje zadeve je zavrnilo pritožbo in potrdilo odločitev prvostopenjskega organa, vendar je navedlo drugačne razloge za zavrnitev dovoljenja za stalno prebivanje. Po stališču Ministrstva za notranje zadeve pritožniki niso izkazali, da bi bila njihova odsotnost v prvih petih letih upravičena iz razlogov iz tretjega odstavka 1.č člena ZUSDDD.

2. Pritožniki so vložili tožbo, ki jo je Upravno sodišče zavrnilo. Upravno sodišče je potrdilo stališče prvostopenjskega organa, da pritožniki niso izkazali pogoja dejanskega življenja na ozemlju Republike Slovenije. Sprejelo je stališče, da so bili pritožniki prvih pet let odsotni iz upravičenih razlogov, vendar njihova ravnanja v času odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije, ki je trajala več kot pet let, ne kažejo, da bi se v tem času poskusili vrniti v Republiko Slovenijo in v njej nadaljevati dejansko življenje. Sprejelo je stališče, da bi se pritožnikom lahko vzpostavila pravna fikcija dejanskega bivanja v Republiki Sloveniji, čeprav so bili dejansko odsotni iz države že več kot pet let, če bi izkazali, da so bila v času odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije njihova ravnanja usmerjena v vrnitev. Upravno sodišče je potrdilo ugotovitve upravnega organa, da pritožniki niso izkazali prav nobenega ravnanja, ki bi bilo usmerjeno v vrnitev v Republiko Slovenijo v drugem petletnem obdobju njihove odsotnosti, zato ni mogoče šteti, da od 23. 12. 1990 dalje v Republiki Sloveniji dejansko živijo (prvi odstavek 1. člena ZUSDDD). Upravno sodišče je torej ugotovilo, da pritožniki ne izpolnjujejo pogojev za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje, ki jih določa prvi odstavek 1. člena v zvezi s četrtim odstavkom 1.č člena ZUSDDD, ker niso izkazali, da bi od 23. 12. 1990 dalje v Republiki Sloveniji dejansko živeli. Vrhovno sodišče je zavrnilo predlog za dopustitev revizije.

3. Pritožniki v ustavni pritožbi zatrjujejo, da je Upravno sodišče kršilo pravice iz 32., 34. in 35. člena Ustave ter 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Menijo, da je zahteva, da bi morali po petih letih odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije izkazovati poskuse vračanja v to državo, ustavno nesprejemljiva. Protiustavnost naj bi se zgodila vsem izbrisanim osebam, ne pa samo tistim, ki naj bi se poskušali vrniti. S tako ureditvijo naj ne bi bilo mogoče odpraviti kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki naj bi bile storjene z izbrisom. Država bi morala po uradni dolžnosti vsem izbrisanim osebam vrniti status stalnega prebivališča. Pritožniki se ne strinjajo s tem, da bi okoliščina, da se izbrisane osebe niso poskušale vračati, vplivala na pravico do poprave krivic in možnosti zahtevati odškodnino.

4. Pritožniki tudi menijo, da se poskusi vračanja izbrisanih oseb ne smejo presojati le v omejenem obdobju (med petimi in desetimi leti odsotnosti iz Republike Slovenije), temveč v celotnem času odsotnosti. Omejitev dokazovanja poskusov vračanja v Republiko Slovenijo le v obdobju do 10 let od izbrisa naj bi bila sporna, ker naj bi navedenim osebam pravno podlago za vrnitev v Republiko Slovenijo določil šele Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji

(Uradni list RS, št. 50/10 – v nadaljevanju ZUSDDD-B). Pritožniki zatrjujejo, da je razlaga Upravnega sodišča, na podlagi katere je omejena možnost dokazovanja poskusov vračanja zgolj na obdobje desetih let od zapustitve Republike Slovenije, arbitrarna ter krši načelo enakosti in načelo prepovedi diskriminacije. Ustavnoskladna naj bi bila razlaga, po kateri bi izbrisane osebe lahko poskuse vračanja dokazovale kadarkoli po odhodu iz Republike Slovenije. Rok, v katerem naj bi bilo dopustno dokazovati poskuse vračanja, bi moral začeti teči z dnem uveljavitve zakona, ki je takšen pogoj določil, ne pa z dnem odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije. Ob ugotovitvi, da zakonodajalec osemnajst let ni uredil položaja izbrisanih oseb, ni dopustno, da bi se tem osebam priznal nastanek škodljivih posledic le v obdobju petih let od izbrisa. Pritožniki nasprotujejo razlagi četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD, po kateri oseba, ki je bila z ozemlja Republike Slovenije odsotna iz upravičenih razlogov, v naslednjih petih letih pa se ni več poskušala vrniti v Republiko Slovenijo, ni upravičena do izdaje dovoljenja za stalno prebivanje od izbrisa dalje.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1038/19 z dne 31. 12. 2021 ustavno pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča sprejelo v obravnavo. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Upravno sodišče, Ministrstvo za notranje zadeve in Upravno enoto Ravne na Koroškem.

6. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (v nadaljevanju ZPŠOIRSP). Zastavilo se je vprašanje skladnosti četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP s pravico do odprave posledic kršitev človekovih pravic (četrti odstavek 15. člena Ustave). Ustavno sodišče je ustavno pritožbo in sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP predložilo Državnemu zboru v odgovor in mu omogočilo, da na vprašanja glede začetka postopka za oceno ustavnosti odgovori.

7. Ustavno sodišče odgovora Državnega zbora v roku, ki mu ga je določilo, ni prejelo. Mnenje je poslala Vlada, ki je pojasnila, da je bila presojana zakonska določba ZUSDDD v zakon umeščena z ZUSDDD-B. Temeljni namen ZUSDDD-B naj bi bila odprava protiustavnosti, ki jo je Ustavno sodišče ugotovilo z odločbo št. U-I-246/02 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03, in OdlUS XII, 24). Z ZUSDDD-B naj bi se dokončno in ustavnoskladno uredil pravni položaj izbrisanih oseb. Zakonske rešitve v ZUSDDD-B naj bi presojalo tudi Ustavno sodišče v odločbi št. U-II-1/10 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10, in OdlUS XIX, 11). Ustavno sodišče naj bi v navedeni odločbi sprejelo stališče, da bodo z uveljavitvijo ZUSDDD-B odpravljene vse ugotovljene protiustavnosti, ki so nastale kot posledica izbrisa oseb iz registra stalnega prebivalstva. Zakonodajalec naj bi izpolnil vse obveznosti, ki izhajajo iz odločb Ustavnega sodišča. Ustavno sodišče naj bi ugotovilo, da zakonske določbe niso nejasne in vsebinsko ohlapne. Sprejelo naj bi stališče, da ZUSDDD-B ni mogoče očitati protiustavnosti z vidika 2. člena, drugega odstavka 14. člena in 34. člena Ustave. Ustavno sodišče naj bi tudi v sklepu št. U-I-48/13 z dne 8. 1. 2015 sprejelo stališče, da naj bi se zakonodajalec s sprejetjem ZUSDDD-B ustavnoskladno odzval na protiustavno stanje. Po stališču Ustavnega sodišča naj bi bilo s tem vzpostavljeno moralno zadoščenje kot posebna oblika odprave posledic kršitev človekovih pravic, ki so nastale z izbrisom. Ustavno sodišče naj bi sprejelo stališče, da je ZUSDDD-B omogočil, da so dovoljenje za stalno prebivanje pridobile osebe, ki so se nameravale vrniti v Republiko Slovenijo. Dejstva, da ZUSDDD ni določil posebnega upravnega postopka, v katerem bi se v primeru izbrisanih oseb le ugotovila protiustavnost izbrisa, Ustavno sodišče ni štelo za razlog, ki bi utemeljeval protiustavnost ZUSDDD. Vlada opozarja tudi na stališče Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v sodbi velikega senata v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 26. 6. 2012 (v nadaljevanju sodba velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*), ki naj bi pri presoji izčrpanja notranjih pravnih sredstev sprejelo stališče, da pritožniki niso razbremenjeni obveznosti vsaj formalno zaprositi za dovoljenje za stalno prebivanje.

8. Vlada navaja, da je zakonodajalec pri oblikovanju četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD sledil stališču Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-246/02, po katerem naj bi imel zakonodajalec večje polje proste presoje pri odločitvi, po kolikšnem času se od posameznika lahko pričakuje določena aktivnost, iz katere izhaja želja po vrnitvi v Republiko Slovenijo. V četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD naj bi zakonodajalec določil, da je treba v primeru, ko je odsotnost posameznika iz Republike Slovenije zaradi taksativno naštetih razlogov iz tretjega odstavka 1.č člena ZUSDDD, ki pogoja dejanskega življenja ne prekinejo, trajala več kot pet let, šteti, da je bil pogoj dejanskega življenja izpolnjen za obdobje petih let, v nadaljnjem obdobju pa samo, če se je oseba poskušala vrniti v Republiko Slovenijo in v njej nadaljevati dejansko življenje. Posameznik naj bi željo po nadaljevanju prebivanja v Republiki Sloveniji izkazoval z ravnanji in aktivnostmi po prenehanju razloga, zaradi katerega je zapustil Republiko Slovenijo. Na ta način naj bi posamezniki izkazali interes po (ponovni) vzpostavitvi dejanske in trajne povezave z Republiko Slovenijo, kar naj bi bila bistvena vsebina splošne opredelitve pojma dejansko življenje v Republiki Sloveniji.

9. Vlada je pojasnila, da se dokazovanje dejanskega življenja presoja na podlagi pravil zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Posamezniki bi lahko dejansko življenje v Republiki Sloveniji dokazovali z listinskimi dokazi, s pričami, ki jih predlaga stranka, ali z izjavo stranke same. Poleg navedenega naj bi se dejansko bivanje posameznika ugotavljalo tudi na podlagi podatkov iz uradnih evidenc (kot so evidence o dovoljenjih za prebivanje, vizumih). Vlada še poudarja, da ZUSDDD ne zahteva, da bi oseba morala zaprositi za vizum ali dovoljenje za prebivanje, temveč bi lahko tudi z drugimi dokazi dokazovala ravnanja, ki kažejo na to, da se je poskušala vrniti v Republiko Slovenijo. Iz sodne prakse naj bi izhajalo, da so sodišča razlagala ZUSDDD tako, da naj ta ne bi konkretno določal, kaj se šteje za dejanja, ki pomenijo poskuse vračanja v Republiko Slovenijo, in naj bi bilo zaobjeto vsakršno ravnanje, ki kaže na željo oziroma voljo nekoga, da bi se vrnil v Republiko Slovenijo. Sodišča naj bi tudi upoštevala morebitne objektivne ovire, ki so upravičeno vplivale na ravnanje posameznika in mu onemogočale vrnitev v Republiko Slovenijo.

10. Vlada pojasnjuje, da je cilj ZPŠOIRSP popraviti kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin izbrisanim osebam in izvršiti sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* ter v pravnem redu Republike Slovenije sistemsko urediti pravično zadoščenje oziroma povračilo škode, ki je izbrisanim osebam nastala zaradi izbrisa. Vlada navaja, da lahko država pogodbenica sama izbere primerne ukrepe za odstranitev posledic spornega posamičnega akta oziroma ukrepa, s katerimi bo zagotovila, da bo domača zakonodaja skladna s konvencijskimi zahtevami. Zato meni, da ima zakonodajalec široko polje proste presoje pri oblikovanju ustreznih rešitev.

11. ZPŠOIRSP naj bi v 2. členu določal upravičence do povračila škode zaradi izbrisa. Vlada navaja, da je bil ob upoštevanju ugotovitev Odbora ministrskih namestnikov Sveta Evrope v zakonodajnem postopku krog upravičencev razširjen. Poleg izbrisanih oseb, ki so po izbrisu pridobile dovoljenje za stalno prebivanje ali bile sprejete v državljanstvo Republike Slovenije, so do povračila škode upravičene tudi izbrisane osebe, ki so si v Republiki Sloveniji poskušale urediti status, pa je bila njihova vloga za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje ali za sprejem v slovensko državljanstvo zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen. Pri opredelitvi upravičencev naj bi zakonodajalec sledil stališčem velikega senata ESČP v sodbi v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 12. 3. 2014, v kateri ESČP pritožnikoma, ki od izbrisa dalje na noben način nista izrazila želje prebivati v Republiki Sloveniji, saj nikoli nista zaprosila za izdajo dovoljenja za prebivanje, ni prisodilo odškodnine.

12. Vlada meni, da je pri opredeljevanju upravičencev pomemben interes, ki ga je izbrisana oseba od izbrisa dalje izkazovala za ureditev svojega statusa, da bi dosegla možnost prebivanja v Republiki Sloveniji v skladu z zakonodajo, ki je bila v tem obdobju na voljo. Zato naj ne bi bilo utemeljeno pričakovati, da bi ZPŠOIRSP med upravičence vključil tudi osebe, ki niso bile aktivne pri urejanju svojega pravnega statusa v Republiki Sloveniji. Vlada poudarja, da je bila v Republiki Sloveniji leta 2010 sprejeta ustrezna zakonodaja, ki je izbrisanim osebam, tudi tistim, ki ne prebivajo v Republiki Sloveniji, omogočala ureditev statusa. Če bi se krog upravičencev do odškodnine zaradi izbrisa razširil na osebe, ki so vloge za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje ali za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije vložile po uveljavitvi ZUSDDD-B in v postopku niso uspele, naj bi to pomenilo, da bi izbrisane osebe lahko vlagale vloge za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje ali za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije izključno z namenom pridobiti negativno odločbo ali sklep in s tem postati upravičenci do odškodnine. Tiste izbrisane osebe, ki so vložile vloge za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje (na katerikoli pravni podlagi) ali za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije v obdobju po uveljavitvi ZUSDDD-B in jim je bila izdana pozitivna odločba, pa so upravičenci do odškodnine na podlagi prvega odstavka 2. člena ZPŠOIRSP. Vlada ocenjuje, da je ureditev kroga upravičencev v ZPŠOIRSP ustrezna.

13. Vlada še navaja, da je Odbor ministrov Sveta Evrope za nadzor nad izvrševanjem sodb ESČP sklenil, da je Republika Slovenija zadostila zahtevam, ki so izhajale iz sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* in sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 12. 3. 2014, in sicer tako glede individualnih ukrepov, ki so se nanašali na pritožnike, kakor tudi glede splošnih ukrepov. S sprejetjem ZPŠOIRSP naj bi Republika Slovenija zadostila zahtevam glede splošnih ukrepov, ki so izhajali iz pilotne sodbe. S tem je Odbor ministrov Sveta Evrope zaključil postopek v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*. Vlada torej meni, da četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP nista v neskladju z Ustavo tako z vidika človekovih pravic, ki jih pritožniki zatrjujejo v ustavni pritožbi, kot z vidika pravice do odprave posledic kršitev človekovih pravic.

14. Mnenje Vlade je bilo poslano pobudnikom, ki so nanj odgovorili. Pobudniki vztrajajo pri navedbah iz ustavne pritožbe. Navajajo, da Ustavno sodišče v odločbi št. U-II-1/10 ni odločalo o ustavnosti ZUSDDD in njegovih posameznih določbah, temveč o predlogu za izvedbo referenduma o tem zakonu. Zato naj navedena odločba Ustavnega sodišča ne bi mogla pomeniti, da ni več dopustno z drugačnimi argumenti zahtevati presoje ustavnosti ZUSDDD. Pobudniki tudi menijo, da stališče Odbora ministrov Sveta Evrope za nadzor nad izvrševanjem sodb ESČP ne more pomeniti, da ESČP po izčrpanju domačih pravnih sredstev ne bi smelo ponovno presoditi učinkovanja odškodninske sheme.

15. Pobudniki zatrjujejo, da je nesprejemljivo, da tako ZUSDDD kot ZPŠOIRSP kot pogoj za odpravo krivice, ki je bila posameznikom storjena z izbrisom, zahtevata izkazovanje interesa posameznika za ureditev statusa v Republiki Sloveniji. Pobudniki menijo, da je bila ta krivica storjena vsakemu nezakonito izbrisanemu posamezniku, ne glede na to, ali je izkazoval interes za ureditev svojega statusa. Pomanjkanje interesa za ureditev statusa za prebivanje v Republiki Sloveniji bi po stališču pritožnikov lahko bil pravno dopusten razlog za zmanjšanje odškodnine, ne bi pa smel voditi v izključitev iz kroga upravičencev do vrnitve nezakonito odvzetega statusa.

16. Pobudniki menijo, da je krog upravičencev, določen v 2. členu ZPŠOIRSP, »bizaren«. Zatrjujejo, da so v skladu z drugim odstavkom 2. člena ZPŠOIRSP upravičenci do odškodnine tako tisti, ki jim je bila vloga za izdajo dovoljenja za prebivanje završena, kot tisti, ki jim je bila vloga neupravičeno zavrnjena. Poledica take »bizarne« opredelitve upravičencev v 2. členu ZPŠOIRSP naj bi bila, da naj bi odškodnino dobili tisti, ki sploh niso bili izbrisani. Z ureditvijo, po kateri so upravičenci do odškodnine tudi posamezniki, ki niso pridobili dovoljenja za stalno prebivanje, naj bi država posameznikom priznala le odškodnino, ne bi jim pa priznala, da so bili nezakonito izbrisani.

B. – I.

O položaju izbrisanih oseb v dosedanji ustavnosodni presoji in sodni praksi ESČP

17. V zvezi s položajem izbrisanih oseb je Ustavno sodišče sprejelo že več odločitev.[1] Protiustavnost zakonske ureditve, ki se nanaša na pravni položaj državljanov drugih republik nekdanje SFRJ, izbrisanih iz registra stalnega prebivalstva, je Ustavno sodišče prvič ugotovilo že v odločbi št. U-I-284/94. Ugotovilo je, da ZTuj ni določal pogojev za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje državljanov drugih republik nekdanje SFRJ po poteku roka, v katerem bi lahko te osebe zaprosile za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije, če tega niso storile, ali po dnevu, ko je postala odločba o nesprejemu v državljanstvo Republike Slovenije dokončna. Navedenim osebam je *ex lege* prenehala prijava stalnega prebivališča in so bile iz registra stalnega prebivalstva prenesene v evidenco tujcev (t. i. izbris iz registra stalnega prebivalstva). Ustavno sodišče je ugotovilo, da izbris in ugotovljena pravna praznina pomenita kršitev načela pravne države in načela enakosti, ker je takrat veljavna ureditev, ki je urejala položaj tujcev, neupravičeno razlikovala med državljani drugih držav nekdanje SFRJ in osebami, ki so ob osamosvojitvi na ozemlju Republike Slovenije prebivale kot tujci.[2] Ustavno sodišče je zakonodajalcu naložilo, da mora odpraviti ugotovljeno protiustavnost, pri tem pa poudarilo, da sta stalno prebivališče in dejansko prebivanje na ozemlju Republike Slovenije bistveni okoliščini, ki sta tem izbrisanim osebam dajali poseben položaj.[3] Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da je treba upoštevati, da so izbrisane osebe povsem upravičeno pričakovale, da pogoji, ki bi jim še naprej omogočali stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ne bodo strožji od tistih, ki bi jih morale izpolniti za pridobitev državljanstva.[4] Pogoj za pridobitev državljanstva pa je bilo na dan plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti (23. 12. 1990) prijavljeno stalno prebivališče in dejansko življenje v Republiki Sloveniji (13. člen Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 1/91-I – UZITUL, oziroma 40. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 1/91-I – ZDRS). Državljani drugih držav naslednic nekdanje SFRJ so tudi upravičeno pričakovali, da ne bodo v slabšem pravnem položaju kot osebe, ki so že pred osamosvojitvijo Republike Slovenije imele status tujca, saj jim je bilo dovoljeno, da brez kakršnihkoli novih pogojev še naprej prebivajo v Republiki Sloveniji.[5] Ustavno sodišče je še navedlo, da so lahko izbrisane osebe zaradi neurejenega pravnega stanja, ki je v času te odločitve trajalo že sedem let, v različnih dejanskih položajih ter da mora zakonodajalec navedene različne položaje upoštevati.[6]

18. Zakonodajalec se je na ugotovljeno protiustavnost odzval s sprejetjem ZUSDDD, v katerem je uredil položaj izbrisanih oseb. Uredil je možnost, da so izbrisane osebe pridobile dovoljenje za stalno prebivanje pod pogoji, ki jih je določal zakon. Osnovni pogoj za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD je bil, da je posameznik od 23. 12. 1990 ali od 25. 6. 1991 dalje v Republiki Sloveniji dejansko (neprekinjeno) živel. Ustavno sodišče je ZUSDDD ponovno presojalo z odločbo

---

[1] Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-284/94 z dne 4. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 14/99, in OdlUS VIII, 22), št. U-I-246/02, št. U-I-295/99 z dne 18. 5. 2000 (Uradni list RS, št. 54/2000, in OdlUS IX, 113) in št. U-II-1/10.

[2] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 15. in 18. točko obrazložitve. Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 20. točka obrazložitve.

[3] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 13. točka obrazložitve.

[4] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/99, 8. točka obrazložitve.

[5] Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 16. točka obrazložitve, in št. U-I-295/99, 8. točka obrazložitve.

[6] Ustavno sodišče je posebej poudarilo položaj izbrisanih oseb, ki so dejansko živele na ozemlju Republike Slovenije in še vedno niso imele urejenega svojega pravnega položaja. Določilo je, da se tem osebam ne sme izreči ukrepa prisilne odstranitve tujca (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 20. in 21. točka obrazložitve).

št. U-I-246/02. Ugotovilo je, da so si na podlagi ZUSDDD pravni položaj lahko uredile izbrisane osebe, ki so dejansko bivale v Republiki Sloveniji. ZUSDDD pa ni uredil pravnega položaja izbrisanih oseb, ki jim je bil izrečen ukrep prisilne odstranitve tujca iz države oziroma ki zaradi drugih razlogov, neposredno povezanih z izbrisom, ob uveljavitvi ZUSDDD niso dejansko živele v Republiki Sloveniji. V odločbi št. U-I-246/02 je bila v ospredju prav ureditev pravnega položaja teh oseb.[7] Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da je treba zaradi načela pravne države, načela enakosti in posebnosti položaja, v katerem so se znašle izbrisane osebe po izbrisu, v določenih primerih vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega prebivanja.[8] Ugotovilo je, da je ZUSDDD pogoj dejanskega življenja za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje kot nedoločni pravni pojem predpisal potem, ko je že preteklo sedem let od izbrisa in ko so različni položaji izbrisanih oseb postali določljivi. Zato bi moral zakonodajalec pojem dejansko življenje opredeliti bolj določno. Ustavno sodišče je zakonodajalcu naložilo, da mora ob upoštevanju raznovrstnih položajev, v katerih so se izbrisane osebe znašle zaradi izgube stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in dalj časa neurejenega pravnega položaja, predpisati merila (okvire) za ugotavljanje izpolnjevanja pogoja dejanskega življenja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje. Zakonodajalcu je naložilo, da mora določiti, kaj se šteje za prekinitev dejanskega življenja, kdaj se šteje, da se je državljan druge republike SFRJ izselil, in druge morebitne posebnosti, ki jih mora ugotoviti zakonodajalec, in se potem odločiti, katere bo upošteval in katerih ne.[9]

19. Na ugotovljeno protiustavnost v odločbi št. U-I-246/02 se je zakonodajalec odzval s sprejetjem ZUSDDD-B, v katerem je v 1.č členu podrobneje opredelil pojem dejansko življenje. Uveljavitev tega zakona je skušala preprečiti skupina poslank in poslancev Državnega zbora, ki je vložila zahtevo za razpis zakonodajnega referenduma o tem zakonu. Vendar je Ustavno sodišče v postopku po prvem odstavku 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 52/20 – ZRLI), začetem z zahtevo Državnega zbora, z odločbo št. U-II-1/10 odločilo, da bi z zavrnitvijo ZUSDDD-B na referendumu nastale protiustavne posledice.

20. Ustavno sodišče je v svojih odločitvah torej ugotovilo, da je izbris pomenil kršitev načela pravne države in kršitev načela enakosti.[10] Sprejelo je tudi stališče, da so z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva izbrisane osebe, med katere sodijo tudi pritožniki, izgubile pravico, na katero so se pred izbrisom zanesle. Zato se niso mogle več čutiti varne in je bila s tem okrnjena njihova pravica do varnosti iz 34. člena Ustave. Brez zakonske podlage za izbris in brez možnosti uveljavljanja svojih pravic v posamičnem postopku, v katerem bi jim bile zagotovljene procesne človekove pravice in temeljne svoboščine (22., 23. in 25. člen Ustave), je bilo prizadeto tudi njihovo osebno dostojanstvo (34. člen Ustave).[11] Ustavno sodišče je tudi že navedlo, da gre tudi pri osebah, ki so Republiko Slovenijo zapustile zaradi razlogov, neposredno povezanih z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva, in se vanjo niso mogle vrniti, po vsebini za neskladje s 34. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave.[12]

21. Ustavno sodišče je sprejelo tudi stališče, da bi se v primerih, ko je posameznikom zaradi izbrisa nastala škoda, ker so jim bile odvzete pravice, vezane na pogoj stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji, lahko zastavilo vprašanje odškodninske odgovornosti države iz 26. člena Ustave.[13]

22. Položaj izbrisanih oseb je presojalo tudi ESČP v sodbi v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 13. 7. 2010 (v nadaljevanju sodba ESČP v zadevi *Kurić in drugi*) in v sodbi velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, v kateri je ugotovilo kršitev 8. člena EKČP. Sprejelo je stališče, da je kršitev 8. člena EKČP podana zaradi dolgotrajne odsotnosti ureditve, ki bi državljanom drugih držav nekdanje SFRJ omogočala ureditev statusa prebivanja v Republiki Sloveniji.[14] ESČP je tudi sprejelo stališče, da priznanje kršitev človekovih pravic in izdaja dovoljenj za stalno prebivanje v primeru pritožnikov nista zadostna ukrepa za popravo krivic na državni ravni. Pri tem je upoštevalo dolgo obdobje, v katerem so pritožniki trpeli zaradi ogroženosti in pravne negotovosti, ter resnost posledic, ki jih je imel zanje izbris. ESČP je ugotovilo, da pritožnikom ni bilo priznano ustrezno denarno povračilo za leta, ko so bili ranljivi in izpostavljeni pravni negotovosti.

23. S sprejetjem ZPŠOIRSP je zakonodajalec izvršil sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* ter v pravnem redu sistemsko uredil pravično zadoščenje oziroma povračilo škode, ki je posameznikom nastala zaradi izbrisa.

24. Odbor ministrov Sveta Evrope, ki je na podlagi drugega odstavka 46. člena EKČP pristojen za nadzorovanje izvršitev sodbe ESČP, je sprejel Resolucijo CM/ResDH (2016) 112 z dne 25. 5. 2016. Ugotovil je, da je morala Republika Slovenija zagotoviti individualne ukrepe, s katerimi se odpravijo posledice kršitev človekovih pravic in se v največji možni meri zagotovi vrnitev v prejšnje stanje, ter sprejeti splošne ukrepe, s katerimi se preprečijo podobne kršitve. Odbor ministrov je upošteval, da sta bila z namenom odprave posledic kršitev človekovih pravic kot splošna ukrepa sprejeta ZUSDDD in ZPŠOIRSP. Ugotovil je, da je Republika Slovenija sprejela ustrezne ukrepe.

25. ESČP je v odločitvi v zadevi *Anastasov in drugi proti Sloveniji* z dne 18. 10. 2016 sprejelo stališče, da je Republika Slovenija s sprejetjem ZUSDDD na zadovoljiv način odpravila sistemske pomanjkljivosti pravne ureditve, ki so bile ugotovljene s sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, ker izbrisanim osebam ni bilo omogočeno pridobiti dovoljenja za stalno prebivanje.[15] ESČP je v tej odločitvi tudi sprejelo stališče, da je ob upoštevanju Resolucije Odbora ministrov Sveta Evrope CM/ResDH (2016) 112 prepričano, da ZPŠOIRSP načeloma pomeni učinkovito izvajanje obveznosti, ki so bile naložene v 9. točki operativnih določb iz sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*. Navedlo je, da je država vzpostavila mehanizem, ki omogoča obravnavo odškodninskih zahtevkov zaradi posledic kršitev EKČP.[16] ESČP je poudarilo, da ta odločitev ne pomeni, da ne bi moglo ponovno odločati o morebitnih pritožbah, povezanih z odškodnino zaradi izbrisa, če bi okoliščine takšen postopek upravičevale.

B. – II.

Opis zakonske ureditve, ki ureja odpravo posledic kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa

26. V prvem odstavku 1. člena ZUSDDD so določeni pogoji za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje. V skladu s prvim odstavkom 1. člena ZUSDDD se dovoljenje za stalno prebivanje, ne glede na določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZTuj-1), izda (1) tujcu, ki je bil 25. 6. 1991 državljan druge republike nekdanje SFRJ, (2) je imel 23. 12. 1990 prijavljeno stalno prebivališče oziroma je na dan 25. 6. 1991 prebival v Republiki Sloveniji in (3) od tega dne dalje v Republiki Sloveniji tudi dejansko živi oziroma dejansko neprekinjeno živi. ZUSDDD dejansko življenje opredeljuje kot središče življenjskih interesov posameznika v Republiki Sloveniji. To se presoja po določenih, primeroma

[7] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 22. točka obrazložitve.

[8] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-28 46/02, 26.–30. točka obrazložitve, in št. U-II-1/10, 29., 30. in 32. točka obrazložitve.

[9] Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-48/13, 8. točka obrazložitve.

[10] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 15. in 18. točka obrazložitve.

[11] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 21. točka obrazložitve.

[12] Prav tam, 24. točka obrazložitve.

[13] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-124/14, U-I-45/14 z dne 28. 5. 2015, 14. točka obrazložitve.

[14] Glej sodbo ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 361. in 376. točka obrazložitve, in sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 359. točka obrazložitve.

[15] Sodba ESČP v zadevi *Anastasov in drugi proti Sloveniji*, 76. in 93. točka obrazložitve.

[16] Prav tam, 86.–88. ter 97. in 98. točka obrazložitve.

naštetih merilih – osebnih, družinskih, ekonomskih, socialnih ali drugih vezeh, ki kažejo, da ima posameznik s Slovenijo dejanske in trajne povezave (prvi odstavek 1.č člena ZUSDDD).

27. Zakonodajalec je v drugem, tretjem in četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD podrobno opredelil dejanske okoliščine, ki so upoštevne za vzpostavitev pravne fikcije[17] dejanskega življenja za tiste izbrisane osebe, ki dejansko niso več živele v Republiki Sloveniji, vendar je treba zaradi načela pravne države, načela enakosti in posebnosti položaja, v katerem so se znašle izbrisane osebe po izbrisu, šteti, da je ta pogoj izpolnjen, ker je šlo za upravičeno odsotnost.[18] Ob upoštevanju različnih dejanskih položajev, v katerih so se znašle posamezne izbrisane osebe, je zakonodajalec opredelil tri obdobja odsotnosti, v katerih morajo biti podane različne dejanske okoliščine za vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja. Drugi odstavek 1.č člena ZUSDDD določa, da je pogoj dejanskega življenja v Republiki Sloveniji izpolnjen, če je oseba zapustila Republiko Slovenijo in odsotnost v neprekinjenem trajanju ni trajala dlje kot leto dni, ne glede na razlog odsotnosti. V nadaljevanju pa je zakonodajalec opredelil dejanske okoliščine, ki morajo biti podane, da je mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja, čeprav je odsotnost posameznika z ozemlja Republike Slovenije trajala več kot eno leto. Pogoj dejanskega življenja je izpolnjen, če je šlo za upravičeno odsotnost iz določenih razlogov (tretji odstavek 1.č člena ZUSDDD).[19] Upravičena odsotnost iz Republike Slovenije zaradi razlogov iz tretjega odstavka tega člena ne pomeni prekinitve dejanskega življenja v Republiki Sloveniji (prvi odstavek 1.č člena ZUSDDD).

28. V četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD je določeno, da je tudi upravičena odsotnost lahko trajala največ pet let, več kot pet let pa samo, če se je oseba v času odsotnosti aktivno poskušala vrniti v Republiko Slovenijo in v njej nadaljevati dejansko življenje.[20] S tem je zakonodajalec opredelil okoliščine, ki morajo biti podane, da je mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja, če je odsotnost posameznika trajala že več kot pet let. Zakonodajalec je presodil, da po poteku desetih let neprekinjene odsotnosti, v kateri si posameznik ni prizadeval za vrnitev, ni več mogoče vzpostaviti pravne fikcije dejanskega življenja.

29. Zakonodajalec je torej določil, da so na podlagi ZUSDDD do izdaje dovoljenja za stalno prebivanje upravičene tiste izbrisane osebe, ki so od izbrisa dalje dejansko bivale v Republiki Sloveniji, oziroma tiste izbrisane osebe, pri katerih je treba šteti, da dejansko bivajo v Republiki Sloveniji (vzpostavitev pravne fikcije). Do izdaje dovoljenja za stalno prebivanje niso upravičene tiste izbrisane osebe, ki so bile iz Republike Slovenije odsotne več kot eno leto zaradi razlogov, ki so nastali po njihovi volji, ter tiste izbrisane osebe, ki so Republiko Slovenijo sicer zapustile iz upravičenih razlogov iz tretjega odstavka 1.č člena ZUSDDD, vendar se po odhodu iz države v desetih letih odsotnosti niso več poskusile vrniti v Republiko Slovenijo in v njej nadaljevati dejansko življenje.

30. ZUSDDD v drugem in tretjem odstavku 1. člena ter v 1.b členu[21] ureja tudi izdajo posebne odločbe, s katero se posamezniku prizna dovoljenje za stalno prebivanje za nazaj. Do izdaje posebne odločbe, s katero se prizna dovoljenje za stalno prebivanje za nazaj, so upravičene tiste izbrisane osebe, ki (1) pridobijo dovoljenje za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD, (2) ki so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje na podlagi ZTuj-1 in (3) ki so po izbrisu pridobile slovensko državljanstvo. Do izdaje posebne odločbe, s katero se prizna dovoljenje za stalno prebivanje za nazaj, pa ni upravičena tista izbrisana oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje iz prvega odstavka 1. člena ZUSDDD ali ni že pridobila dovoljenja za stalno prebivanje na drugih pravnih podlagah oziroma ni pridobila državljanstva.

31. Pravico do povračila škode zaradi izbrisa je zakonodajalec uredil v ZPŠOIRSP. V zvezi z ureditvijo denarne odškodnine je vzpostavil dva sistema uveljavljanja odškodninskih zahtevkov, in sicer v upravnem in sodnem postopku, pri čemer je upravičencu prepuščena odločitev o tem, ali bo (pavšalno) odškodnino uveljavljal le v upravnem postopku ali pa bo nato zahteval še denarno odškodnino v sodnem postopku.[22] Poleg denarne odškodnine pa ZPŠOIRSP ureja tudi druge oblike pravičnega zadoščenja.[23]

32. Upravičenci do povračila škode zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva so določeni v 2. členu ZPŠOIRSP. Zakonodajalec je upravičence razdelil v dve skupini. Na podlagi prvega odstavka 2. člena ZPŠOIRSP je upravičenec do povračila škode

---

[17] Pravna fikcija je soznačnica za pravno dejstvo, ki velja za resnično, čeprav vemo, da ne obstaja. Glej M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 6., pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 342.

[18] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 26., 29. in 30. točka obrazložitve.

[19] Tretji odstavek 1.č člena ZUSDDD določa: »Pogoj dejanskega življenja v Republiki Sloveniji je izpolnjen tudi v primeru, če je odsotnost trajala več kot leto dni in gre za upravičeno odsotnost iz naslednjih razlogov:

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo zaradi posledic izbrisa iz registra stalnega prebivalstva;

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo, ker jo je poslala na delo, študij ali na zdravljenje pravna oseba iz Republike Slovenije ali v primeru mladoletne osebe njeni starši oziroma skrbniki, ali če je bila zaposlena na ladji z matično luko v Republiki Sloveniji, za čas napotitve na delo, študij ali zdravljenje oziroma za čas zaposlitve na ladji;

– če je oseba zapustila Republiko Slovenijo, ker ni mogla pridobiti dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji zaradi neizpolnjevanja pogojev in ji je bila prošnja za izdajo dovoljenja zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen;

– če se oseba ni mogla vrniti v Republiko Slovenijo zaradi vojnih razmer v drugih državah naslednicah nekdanje SFRJ ali iz zdravstvenih razlogov;

– če je bila oseba prisilno odstranjena iz Republike Slovenije na podlagi 28. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91 I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US) ali 50. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), razen če je bila prisilno odstranjena zaradi izrečene stranske kazni izgona tujca iz države, zaradi storjenega kaznivega dejanja;

– če je bil osebi zavrnjen vstop v Republiko Slovenijo, razen v primeru, če ji je bil vstop zavrnjen zaradi izrečene stranske kazni izgona tujca iz države, zaradi storjenega kaznivega dejanja ali zaradi razlogov iz prve, druge, pete ali sedme alineje 10. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91 I, 44/97, 50/98 – odločba US in 14/99 – odločba US), iz razlogov iz prve, druge ali šeste alineje prvega odstavka 9. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99, 87/02 in 93/05) ali iz razlogov iz točke d ali e prvega odstavka 5. člena Uredbe (ES) št. 562/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (UL L št. 105, 13. 4. 2006).«

[20] Četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD določa: »Če je odsotnost zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka, razen iz druge alineje, trajala več kot pet let, se šteje, da je bil pogoj dejanskega življenja izpolnjen za obdobje petih let, v nadaljnjem obdobju petih let pa samo, če ravnanja osebe kažejo na to, da se je v času odsotnosti poskušala vrniti v Republiko Slovenijo in nadaljevati z dejanskim življenjem v Republiki Sloveniji.«

[21] V 1.a členu ZUSDDD je zakonodajalec posebej uredil položaj oseb, ki so bile po 25. 6. 1991 rojene v Republiki Sloveniji, vključno z možnostjo izdaje posebne odločbe, s katero se dovoljenje za stalno prebivanje tej osebi prizna tudi za nazaj.

[22] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-80/16, 166/16, U-I-173/16 z dne 15. 3. 2018 (Uradni list RS, št. 24/18, in OdlUS XXIII, 3), 32. točka obrazložitve.

[23] Člen 15 ZPŠOIRSP določa:

»Upravičenec je poleg denarne odškodnine pod pogoji, določenimi s tem zakonom, upravičen tudi do naslednjih oblik pravičnega zadoščenja:

1. do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje,
2. do vključitve in prednostne obravnave v programih socialnega varstva,
3. do olajšav pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
4. do državne štipendije,
5. do enakega obravnavanja pri reševanju stanovanjskega vprašanja,
6. do dostopa do izobraževalnega sistema,
7. do vključitve in prednostne obravnave v programih pomoči za vključitev tujcev, ki niso državljani držav članic Evropske unije, v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije.«

oseba, ki je po izbrisu pridobila dovoljenje za stalno prebivanje na podlagi zakonov, ki so v upoštevnem času urejali položaj tujcev,[24] ali je bila sprejeta v državljanstvo Republike Slovenije. Na podlagi drugega odstavka 2. člena ZPŠOIRSP so upravičenci do povračila škode tudi osebe, ki niso pridobile dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji ali niso pridobile državljanstva, vendar so po izbrisu in pred uveljavitvijo ZUSDDD-B: (1) vložile vlogo za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi zakonov, ki so v upoštevnem času urejali položaj tujcev v Republiki Sloveniji, ali vlogo za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije, (2) jim je bila navedena vloga zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen in (3) ki so v upoštevnem obdobju v Republiki Sloveniji dejansko bivale oziroma za katere je treba šteti, da so dejansko bivale v Republiki Sloveniji (vzpostavitev pravne fikcije).

33. V četrtem odstavku 2. člena ZPŠOIRSP je določeno, da se pravica do povračila škode zaradi izbrisa ne prizna osebi, ki je bila izbrisana in ji je bila vloga za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen po uveljavitvi ZUSDDD-B. Iz navedenega izhaja, da tista skupina izbrisanih oseb, ki je Republiko Slovenijo zapustila zaradi posledic izbrisa, vendar do uveljavitve ZUSDDD-B ni na nobeni drugi pravni podlagi poskušala pridobiti dovoljenja za stalno prebivanje ali državljanstva ter ni upravičena do dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD, tudi ni upravičena do povračila škode zaradi posledic izbrisa.

B. – III.

Presoja četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP

34. Bistveni očitek pritožnikov je, da ureditev v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD ne omogoča vsem izbrisanim osebam pridobiti dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in povrnitve škode zaradi izbrisa, kar pomeni, da onemogoča doseči odpravo posledic kršitev človekovih pravic. Ureditev v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD naj bi bila zato v neskladju z 32., 34. in 35. členom Ustave ter 8. členom EKČP.

35. Sprejetje ZUSDDD in ZPŠOIRSP pomeni izpolnitev ustavnopravne dolžnosti odprave posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave.[25] S sprejetjem ZUSDDD je želel zakonodajalec odpraviti protiustavnost, ki jo je ugotovilo Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-284/94 in št. U-I-246/02. S sprejetjem ZPŠOIRSP pa je želel izvršiti sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* ter v pravnem redu sistemsko urediti pravično zadoščenje oziroma povračilo škode, ki je posameznikom nastala zaradi izbrisa. Če ureditev v ZUSDDD in ZPŠOIRSP ne bi omogočila doseči odprave posledic kršitev človekovih pravic, bi šlo po vsebini za neskladje s pravico iz četrtega odstavka 15. člena Ustave. To pa bi pomenilo tudi nadaljevanje trajanja že ugotovljene kršitve drugega odstavka 14. člena ter 34. in 35. člena[26] Ustave.[27] Glede na to bo Ustavno sodišče očitke pritožnikov o kršitvi prvega in drugega odstavka 14. člena, 32., 34. in 35. člena Ustave ter 8. člena EKČP presojalo z vidika pravice do odprave posledic kršitev človekovih pravic iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.

36. Skladno z drugim odstavkom 59. člena ZUstS Ustavno sodišče začne postopek za oceno ustavnosti zakona, na katerem temelji izpodbijani posamični akt, če oceni, da bi bil zakon lahko protiustaven. Obravnavani primer je tak. Odločitev Upravnega sodišča sicer temelji na prvem odstavku 1. člena in četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD. Vendar je Ustavno sodišče glede na očitke pritožnikov moralo upoštevati, da sta ZUSDDD in ZPŠOIRSP neločljivo vsebinsko povezana, saj je le ob upoštevanju vsebine obeh zakonov mogoče oceniti ustavnost ukrepov, s katerimi je zakonodajalec želel zagotoviti odpravo posledic kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa. Zato je Ustavno sodišče začelo postopek za oceno ustavnosti četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP, v katerem bo presodilo, ali je s presojano ureditvijo pritožnikom zagotovljena odprava posledic kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa.

37. Vlada zatrjuje, da je ureditev v ZUSDDD-B, s katero je bil v zakon vključen četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD, Ustavno sodišče že presojalo z odločbo št. U-II-1/10. Zastavlja se vprašanje, kaj pomeni stališče Ustavnega sodišča iz 35. točke obrazložitve navedene odločbe, po katerem zakonske rešitve, ki se nanašajo na pogoj dejanskega življenja, na ustavnoskladen način odpravljajo protiustavnost, ugotovljeno v odločbi št. U-I-246/02. Iz obrazložitve te odločbe že izhaja, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-246/02 protiustavnost ZUSDDD med drugim ugotovilo tudi zato, ker zakonodajalec ni opredelil, kaj pomeni pojem dejansko življenje v Republiki Sloveniji z vidika tistih izbrisanih oseb, ki zaradi razlogov, neposredno povezanih z izbrisom, ob uveljavitvi ZUSDDD niso dejansko živele v Republiki Sloveniji. Po takrat veljavni zakonski ureditvi in v zvezi z njo sprejeti ustavnosodni presoji se je Ustavno sodišče v okviru presoje, ali bi z zavrnitvijo zakona na referendumu lahko nastale protiustavne posledice, ukvarjalo tudi z vprašanjem ustavnosti zakona, o katerem se je želel sprožiti referendum, torej ZUSDDD-B.[28] Ustavno sodišče je v zadevi št. U-II-1/10 presojalo skladnost ZUSDDD-B z vidika tistih ustavnih določb, s katerimi je Ustavno sodišče že opravilo presojo ustavnosti veljavne zakonske ureditve, tj. 2. člena, drugega odstavka 14. člena ter 22., 25. in 34. člena Ustave. Zgolj to, da je Ustavno sodišče odločilo, da bi z zavrnitvijo ZUSDDD-B na referendumu nastale protiustavne posledice, še ne pomeni, da Ustavno sodišče ne bi moglo ponovno presojati ZUSDDD z vidika kakšne druge ustavne določbe ali ob obstoju novih argumentov, ki jih ni imelo v uvidu pri dosedanji ustavnosodni presoji z vidika istih ustavnih določb. Zato stališče Ustavnega sodišča, sprejeto v 35. točki obrazložitve odločbe št. U-II-1/10, ni ovira za to, da Ustavno sodišče ponovno presoja ustavnost ZUSDDD.

38. Ustavno sodišče lahko presoja četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP v obsegu, ki je upošteven za odločitev o ustavni pritožbi. Ob upoštevanju položaja pritožnikov in njihovih očitkov je v obravnavani zadevi odločilen odgovor na vprašanje, ali ureditev v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP tistim izbrisanim osebam, ki so zapustile Republiko Slovenijo zaradi posledic izbrisa (torej iz upravičenega razloga iz prve alineje tretjega odstavka 1.č člena ZUSDDD), pa si v desetih letih po odhodu iz države niso več prizadevale za vrnitev in nadaljevanje življenja v Republiki Sloveniji, na ustavnoskladen način zagotavlja odpravo posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin (četrti odstavek 15. člena Ustave).

39. Četrti odstavek 15. člena Ustave zagotavlja posamezniku pravico do odprave posledic kršitev človekovih pravic. Odpravo posledic kršitev človekovih pravic je mogoče zagotoviti z vsebinskim priznanjem kršitve človekovih pravic (moralno

---

[24] Posameznik je moral dovoljenje za stalno prebivanje pridobiti na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje po ZTuj, ZTuj-1, Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr. – ZTuj-2/11), ZUSDDD ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97 in 67/02 – ZZZat).

[25] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-80/16, U-I-166/16, U-I-173/16, 12. točka obrazložitve.

[26] ESČP je v sodbah v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* ugotovilo kršitev 8. člena EKČP, ki varuje pravico do zasebnega in družinskega življenja. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da zapustitev države s celotno ožjo družino ne more pomeniti posega v pravico do družinskega življenja, temveč v pravico do zasebnega življenja. Člen 8 EKČP varuje pravico imeti in razvijati razmerja z drugimi ljudmi in z zunanjim svetom. Zajema vidike posameznikove socialne identitete. Zato so vse socialne vezi med migranti in skupnostjo, v kateri živijo, del pomena pojma »zasebno življenje« iz 8. člena EKČP. (Glej sodbi ESČP v zadevah *Osman proti Danski* z dne 14. 6. 2011, 55. točka obrazložitve, in *Kurić in drugi*, 352. točka obrazložitve.) Pritožniki, ki so ožji družinski člani, so skupaj zapustili državo, zato lahko zapustitev države pomeni poseg v pravico do zasebnega življenja, ne pa v pravico do družinskega življenja. Pravica do zasebnega življenja je v Ustavi varovana v 35. členu Ustave.

[27] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 37. točka obrazložitve.

[28] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09, in OdlUS XVIII, 20), 5. točka obrazložitve.

zadoščenje), z vzpostavitvijo prejšnjega stanja in s pravico do odškodnine. Pravica do odprave posledic kršitev človekovih pravic pritožniku sicer zagotavlja pravico, da praviloma, če je to mogoče, doseže odpravo posledic kršitve z vzpostavitvijo stanja, ki je obstajalo pred kršitvijo.[29] Vendar iz četrtega odstavka 15. člena Ustave ne izhaja, da je ustavnoskladna odprava posledic kršitev človekovih pravic mogoča le z vzpostavitvijo prejšnjega stanja, saj je v določenih primerih lahko zagotovljena že s samo ugotovitveno sodbo, s katero se zagotovi moralno zadoščenje kot posebna oblika odprave posledic kršitev človekovih pravic.[30] Če ponovna vzpostavitev stanja, ki je obstajalo pred kršitvijo, ob upoštevanju narave in teže kršitve ni mogoča ali ni primerna, pa ima na podlagi te določbe posameznik lahko pravico do ustrezne odškodnine.[31] Kakšen ukrep je primeren in zadosten za odpravo posledic kršitev človekovih pravic, je odvisno od vseh okoliščin zadeve in ob upoštevanju narave kršitve človekovih pravic.[32]

40. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da dejstvo, da ZUSDDD ni določil posebnega upravnega postopka, v katerem bi se za izbrisane osebe, ki ob uveljavitvi ZUSDDD-B niso živele v Republiki Sloveniji, zgolj ugotovila protiustavnost izbrisa, ni mogoče šteti kot razlog, ki bi utemeljeval protiustavnost navedenega zakona.[33] Upoštevalo je namreč, da je v zvezi s položajem izbrisanih oseb sprejelo odločitve z veljavnostjo za vse (*erga omnes*), v katerih je ugotovilo, da je bila zakonodaja, ki ni urejala položaja izbrisanih oseb, protiustavna ter je kršila njihove človekove pravice in temeljne svoboščine.[34] Upoštevati je tudi treba, da sta junija 2010 Vlada in Državni zbor javno priznala kršitve človekovih pravic vsem izbrisanim osebam.[35] ESČP je v sodbi velikega senata v zadevi *Kurić in drugi* sprejelo stališče, da je bila pritožnikom s priznanjem kršitev človekovih pravic odprava posledic kršitev človekovih pravic zagotovljena vsebinsko.[36] Z ugotovitvijo kršitev človekovih pravic z odločbami Ustavnega sodišča ter z izrecnim in vsebinskim priznanjem kršitev človekovih pravic s strani najvišjih državnih organov Republike Slovenije je bilo torej vsem izbrisanim osebam na splošno vzpostavljeno moralno zadoščenje kot posebna oblika odprave posledic kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa. Pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD pomeni odpravo posledic kršitve človekovih pravic z vzpostavijo prejšnjega stanja. Ureditev po ZPŠOIRSP pa pomeni izpolnitev ustavnopravne dolžnosti odprave posledic kršitev človekovih pravic z zagotovitvijo povračila škode zaradi posledic izbrisa.[37] Zakonodajalec je s sprejetjem ZUSDDD in ZPŠOIRSP torej uredil vse tri načine odprave posledic kršitev človekovih pravic, ki jih zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave. Ustavno sodišče pa mora v nadaljevanju presoditi, ali ureditev v ZUSDDD in ZPŠOIRSP zagotavlja primerno in zadostno odpravo posledic kršitev človekovih pravic.

41. Zakonodajalec je s sprejetjem ZUSDDD in ZPŠOIRSP torej uredil vse tri načine odprave posledic kršitev človekovih pravic, ki jih zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave, pri tem pa je upošteval različne posledice, ki so posameznikom lahko nastale zaradi izbrisa. Ustavno sodišče je tako v odločbi št. U-I-284/94[38] kot v odločbi št. U-I-246/02[39] ugotovilo, da so bile lahko izbrisane osebe zaradi neurejenega pravnega stanja, ki je trajalo že sedem let, v različnih dejanskih položajih, ter je opozorilo zakonodajalca, da mora navedene različne položaje upoštevati pri odpravi ugotovljene protiustavnosti. Različnost dejanskih položajev posameznih izbrisanih oseb je vplivala na težo posledic, ki so jih izbrisane osebe trpele zaradi izbrisa. Primeren in zadosten način odprave posledic kršitev človekovih pravic je odvisen od individualnih okoliščin vsakega posameznega primera. Teža kršitev človekovih pravic, ki so nastale zaradi izbrisa, je bila glede na različne dejanske okoliščine posameznikov različna. Zakonodajalec je moral zaradi spoštovanja načela enakosti[40] za posamezne skupine izbrisanih oseb zagotoviti različen način odprave posledic kršitev človekovih pravic, tako da je upošteval težo posledic, ki je posamezni izbrisani osebi nastala zaradi izbrisa. Pri nekaterih izbrisanih osebah je glede na težo posledic, ki so jim nastale zaradi izbrisa, zadosten in primeren način za odpravo posledic kršitev človekovih pravic lahko zagotovljen že z ugotovitvijo kršitev človekovih pravic, pri nekaterih izbrisanih osebah pa mora biti odprava posledic kršitev človekovih pravic zagotovljena z ugotovitvijo kršitev človekovih pravic, z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje in z izdajo posebne odločbe, s katero se stalno dovoljenje prizna za nazaj, ter s povrnitvijo škode, kot je ESČP izrecno ugotovilo za tiste izbrisane osebe, ki so bile v upoštevno enakem položaju kot pritožniki v zadevi *Kurić in drugi*.[41]

42. Pritožniki zatrjujejo, da ZUSDDD ne omogoča odprave posledic kršitev človekovih pravic, ker vsem izbrisanim osebam ne zagotavlja avtomatične in brezpogojne izdaje dovoljenja za stalno prebivanje. Menijo, da si niso bili dolžni prizadevati za ureditev statusa na drugih pravnih podlagah ali si po odhodu zaradi izbrisa ponovno prizadevati za vrnitev v Republiko Slovenijo in nadaljevanje bivanja v njej. Zato naj ne bi bilo dopustno s temi zahtevami pogojevati pravice do izdaje dovoljenja za stalno prebivanje. Pritožniki navajajo še, da je bila pravna podlaga za pridobitev pravnega statusa, ki bi omogočala vrnitev izbrisanih oseb v Republiko Slovenijo, določena šele s sprejetjem ZUSDDD-B. Poleg navedenega naj bi bila sporna tudi časovna omejitev obdobja, v katerem lahko izbrisana oseba še izkaže upravičeno odsotnost. Pritožniki menijo, da zakonodajalec ne bi smel tega roka omejiti na obdobje desetih let. Poleg navedenega naj bi rok, v katerem bi bilo dopustno dokazovati poskuse vračanja, smel začeti teči

[29] Tako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-4/95 z dne 19. 12. 1996 (OdlUS V, 193), 13. točka obrazložitve. Prim. F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 202.

[30] Glej sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-223/09, Up-140/02 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 37/11, in OdlUS XIX, 21), 15. točka obrazložitve, in št. Up-2436/08, U-I-42/08 z dne 26. 3. 2008, 5. točka obrazložitve. Glej tudi E. Kerševan v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, 1. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 124.

[31] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-4/95, 13. točka obrazložitve, ter s sklepoma Ustavnega sodišča št. U-I-1/10, Up-1315/09 (Uradni list RS, št. 10/11) z dne 20. 1. 2011, 5. točka obrazložitve, in št. Up-2436/08, U-I-42/08 z dne 26. 3. 2009, 5. točka obrazložitve. Pravica do povračila škode iz 26. člena Ustave pomeni *ultima ratio* pravne države. Če vsi drugi mehanizmi za varstvo človekovih pravic v posameznem primeru odpovedo, je po Ustavi to varstvo ob izpolnjenih predpostavkah pravice do povrnitve škode posamezniku zagotovljeno z odškodnino. Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-80/16, U-I-166/16, U-I-173/16, 13. točka obrazložitve, in D. Jadek Pensa v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 295. Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1082/12 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14, in OdlUS XX, 35).

[32] Glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 260. točka obrazložitve, in sodbo ESČP v zadevi *Gäfgen proti Nemčiji* z dne 1. 6. 2010, 116. točka obrazložitve.

[33] Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-48/13, 9. točka obrazložitve.

[34] Prav tam, 8. točka obrazložitve.

[35] Glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 265. točka obrazložitve.

[36] Prav tam.

[37] Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-80/16, 1666/16, U-I-173/16, 12. točka obrazložitve.

[38] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-284/94, 20. in 21. točka obrazložitve.

[39] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 27. točka obrazložitve.

[40] Iz načela enakosti izhaja zahteva, da mora zakonodajalec različne položaje različno urejati. Če bi jih brez razumnih razlogov, ki izhajajo iz narave stvari, obravnaval enako, bi to lahko pomenilo kršitev načela enakosti (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-148/13 z dne 10. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 58/14), 14. točka obrazložitve.

[41] Primerjaj s sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 267. točka obrazložitve.

z dnem uveljavitve zakona, ki je takšen pogoj določil, ne pa z dnem odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije.

43. Ustavno sodišče je bilo že v zadevi št. U-I-246/02 soočeno z očitkom o protiustavnosti ZUSDDD, ker ta ni določil, da se protiustavno odvzeti status avtomatično vrne vsem izbrisanim osebam. Ustavno sodišče je vztrajalo pri izhodišču, da se izbrisanim osebam status vrne po postopku in pod pogoji, ki jih določi zakon in ki veljajo za vse izbrisane osebe enako.[42] Ustavno sodišče je torej že presodilo, da ZUSDDD ni v neskladju z Ustavo zgolj zato, ker na njegovi podlagi niso vse izbrisane osebe avtomatično in brezpogojno upravičene do izdaje dovoljenja za stalno prebivanje. Okoliščina, da ni vsem izbrisanim osebam na podlagi ZUSDDD zagotovljena odprava posledic kršitev človekovih pravic z vzpostavitvijo stanja, ki je obstajalo pred kršitvijo, še ne pomeni, da niso spoštovane zahteve iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.

44. Zahteva, da bi morala biti vsem izbrisanim osebam zagotovljena odprava posledic kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje, prav tako tudi ne izhaja iz sodbe ESČP v zadevi *Kurić in drugi*. Sodbe ESČP so deklaratorne narave,[43] zato lahko tožena država svobodno, vendar pod nadzorom Odbora ministrov, izbere sredstva, s katerimi bo izpolnila svoje pravne obveznosti po 46. členu EKČP, pod pogojem, da so ta sredstva združljiva s stališči, določenimi v sodbi ESČP.[44] ESČP nima pristojnosti državi pogodbenici nalagati sprejetja točno določenih ukrepov. Država pogodbenica lahko sama izbere primerne ukrepe za odstranitev posledic spornega posamičnega akta oziroma ukrepe, s katerimi bo lahko zagotovila, da bo njena domača zakonodaja skladna s konvencijskimi zahtevami.[45] Le v izjemnih primerih, ko je kršitev takšna, da izključuje vsako možnost pri izbiri ukrepov, ESČP napoti državo pogodbenico k sprejetju točno določenega ukrepa.[46] Zakonodajalec pa mora paziti, da sodbe ne izvrši na način, ki bi bil nezdružljiv s stališči ESČP, sprejetimi v konkretni zadevi, oziroma z ustaljeno prakso ESČP glede tega vprašanja.[47]

45. ESČP je v sodbi v zadevi *Kurić in drugi* (407. točka obrazložitve) sprejelo stališče, da kršitev, ugotovljena v tej zadevi, ki je nastala zaradi opustitve slovenskih sodnih in upravnih organov, da bi ravnali v skladu z odločbami Ustavnega sodišča, že po svoji naravi nakazuje, da je treba za odpravo posledic kršitev sprejeti splošne in posamične ukrepe, in sicer primerno zakonodajo ter ureditev položaja posameznih pritožnikov z izdajo dovoljenj za stalno prebivanje z retroaktivnim učinkom. V sodbi velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* (410. in 411. točka obrazložitve) se ESČP do tega, ali je bila z ureditvijo v ZUSDDD-B, ki pomeni sprejetje splošnega ukrepa, zagotovljena zadostna in primerna odprava posledic kršitev človekovih pravic, ni izrecno opredelilo. Ugotovilo je, da je bil ZUSDDD-B sprejet leta 2010 in da je omogočal, da so si izbrisane osebe uredile prebivališče v Republiki Sloveniji, Vlada pa je ustanovila medvladno komisijo za spremljanje in izvajanje ZUSDDD-B. Ugotovilo je tudi, da je bilo vsem šestim pritožnikom, glede katerih je ugotovilo kršitev človekovih pravic, izdano dovoljenje za stalno prebivanje.[48] Sprejelo je stališče, da bi bilo v fazi sprejetja sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi* še prezgodaj presojati, ali je bila s sprejetjem ZUSDDD-B in različnimi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada, dosežena zadovoljiva zakonska ureditev prebivališča izbrisanih oseb (411. točka obrazložitve). Iz sodb ESČP v zadevi *Kurić in drugi* izhaja, da je ESČP izrecno določilo način odprave posledic kršitev človekovih pravic le za pritožnike (individualen ukrep). Sprejelo je stališče, da je pritožnikom zadosten in primeren način odprave posledic kršitev človekovih pravic zagotovljen le z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje ter tudi s plačilom primerne denarne odškodnine.[49] Sprejelo pa je tudi stališče, da mora Republika Slovenija kot splošen ukrep sprejeti primerno zakonodajo.[50] Vendar takšni razlogi v obeh sodbah ESČP ne pomenijo, da je bila s tem Republiki Sloveniji naložena obveznost sprejetja splošnih ukrepov, s katerimi bi morala biti zagotovljena izdaja dovoljenja za stalno prebivanje vsem izbrisanim osebam.

46. Pri presoji, ali mora biti izbrisani osebi zagotovljena odprava posledic kršitev človekovih pravic z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje kot načina vzpostavitve prejšnjega stanja, je treba upoštevati namen, ki ga zasleduje izdaja takega dovoljenja. Dovoljenje za stalno prebivanje pomeni pravno vez med tujcem in državo, ki ni država njegovega državljanstva. Dovoljenje za stalno prebivanje se izda tujcu, ki dalj časa prebiva na ozemlju tuje države. Posameznik pri tem razvija razmerja z drugimi ljudmi in z zunanjim svetom. Socialne vezi med priseljencem in skupnostjo, v kateri živi, so del socialne identitete posameznika in s tem del njegovega zasebnega življenja. Če vez med tujcem in državo po volji tujca preneha, pa ta nima neomejene in brezpogojne pravice do bivanja v tuji državi. Države imajo po ustaljenem mednarodnem pravu pravico nadzora nad vstopom tujcev, dovoljenji za njihovo bivanje in izgoni oziroma izročitvami.[51] Tujec nima pravice do vstopa na ozemlje določene države in bivanja na njem. Države tudi nimajo splošne obveznosti, da spoštujejo izbiro priseljenca glede države, v kateri želi prebivati.[52]

47. Stalno prebivališče in dejansko prebivanje na ozemlju Republike Slovenije sta bili tisti bistveni okoliščini, ki sta izbri-

---

[42] Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-48/13, 8. točka obrazložitve. Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 26.–30. točka obrazložitve.

[43] Prim. sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Verein gegen Tierfabriken Schweiz proti Švici (št. 2)* z dne 30. 6. 2009, 61. točka obrazložitve. ESČP lahko le ugotovi (ne)obstoj kršitev človekovih pravic, medtem ko ima v skladu z 41. členom EKČP le še možnost, da v primeru, ko ugotovi kršitev in ko hkrati oceni, da domače pravo pritožniku ne zagotavlja možnosti popolne odprave posledic ugotovljene kršitve, temu nakloni pravično zadoščenje. Po ustaljenem stališču ESČP lahko nalaga njegova sodba v smislu 46. člena EKČP odgovorni državi ne le izplačilo pravičnega zadoščenja, ampak tudi dolžnost, da sprejme splošne, in/ali če je potrebno, posamične ukrepe, ki jih bo uvedla v domači pravni red, da bo s tem preprečila nadaljnje kršitve, ter da zagotovi vse možne reparacije za odpravo teh kršitev na način, da se, kolikor je to mogoče, vzpostavi stanje, kot je obstajalo pred kršitvijo. Tako ESČP med drugim v sodbah v zadevah *Lungoci proti Romuniji* z dne 26. 1. 2006, 55. točka obrazložitve, *Yanakiev proti Bolgariji* z dne 10. 8. 2006, 89. točka obrazložitve, in *Kurić in drugi*, 405. točka obrazložitve. Prim. tudi P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn, L. Zwaak (ur.), Theory and Practice of the European Convention on Human Rights, 4. izdaja, Intersentia, Antwerpen – Oxford 2006, str. 257.

[44] Glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 406. točka obrazložitve.

[45] Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-223/09, Up-140/02, 8. točka obrazložitve. Prim. tudi odločitev ESČP v zadevi *Lyons in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 8. 7. 2003 in sodbo velikega senata v zadevi *Verein gegen Tierfabriken Schweiz proti Švici (št. 2)*, 88. točka obrazložitve.

[46] Prim. sodbo ESČP v zadevi *Assanidze proti Gruziji* z dne 8. 4. 2004. Več o tem P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn, L. Zwaak (ur.), nav. delo, str. 277.

[47] Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Öcalan proti Turčiji* z dne 12. 5. 2005, 210. točka obrazložitve.

[48] Glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 410. točka obrazložitve.

[49] Prav tam, 267. točka obrazložitve.

[50] Glej sodbo ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 407. točka obrazložitve. ESČP je določilo, da mora Republika Slovenija kot splošen ukrep postaviti tudi odškodninsko shemo na državni ravni, s katero bo zagotovila izbrisanim osebam pravično zadoščenje (glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 413.–415. točka obrazložitve).

[51] Glej sodbi ESČP v zadevah *Vilvarajah in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 30. 10. 1991, 102. točka obrazložitve, in *Chahal proti Združenemu kraljestvu* z dne 15. 11. 1996, 73. točka obrazložitve.

[52] Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Gül proti Švici* z dne 19. 2. 1996, 38. točka obrazložitve.

sanim osebam dajali poseben položaj.[53] Zakonodajalec je v ZUSDDD določil, da so do odprave posledic kršitev človekovih pravic z vzpostavitvijo prejšnjega stanja (izdaja dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD) upravičene tiste izbrisane osebe, ki so od izbrisa dalje dejansko bivale v Republiki Sloveniji oziroma za katere je treba šteti, da dejansko bivajo v Republiki Sloveniji (vzpostavitev pravne fikcije). Zakonodajalec v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD, na katerem temelji izpodbijana sodna odločitev, ni za nazaj določil novih ali dodatnih pogojev za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD, kot trdijo pritožniki, temveč je v skladu z zahtevami Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-246/02 le natančneje opredelil pogoj dejanskega prebivanja v Republiki Sloveniji, ki pa je bil določen že z uveljavitvijo ZUSDDD. V 1.č členu ZUSDDD je torej zakonodajalec podrobneje opredelil nedoločni pravni pojem »dejansko življenje v Republiki Sloveniji« za tiste osebe, pri katerih je treba zaradi načela pravne države, načela enakosti in posebnosti položaja, v katerem so se izbrisane osebe znašle po izbrisu iz registra stalnega prebivališča, v določenih primerih vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega prebivanja.[54] Ustavno sodišče ne more slediti navedbam pritožnikov, da bi moral rok, v katerem naj bi bilo dopustno dokazovati poskuse vračanja, začeti teči z dnem uveljavitve zakona in ne z dnem odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije. Pritožniki zmotno razumejo pravno naravo dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD. Zakonodajalec je v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD podrobneje opredelil dejanske okoliščine, ki so morale obstajati od izbrisa dalje, da je bilo upravičeno vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja, čeprav konkretna oseba dejansko ni več živela v Republiki Sloveniji. Tako kot je poseben položaj državljanov drugih republik narekoval posebno ureditev njihovega stalnega prebivanja, tudi dovoljenje za stalno prebivanje, izdano izbrisani osebi, ne more imeti enakega pravnega učinka, kot ga ima dovoljenje za stalno prebivanje, izdano tujcu.[55] Dovoljenja za stalno prebivanje izbrisanih oseb lahko po svoji naravi pomenijo le ugotavljanje njihovega pravnega statusa oziroma stalnega prebivanja in ga ne morejo na novo ustanavljati. Dovoljenje za stalno prebivanje po ZUSDDD je po svoji pravni naravi deklaratorna odločba, ki ne ustanavlja novega pravnega položaja teh oseb, temveč glede na obstoječe dejansko stanje le ugotavlja pravni položaj, ki je dejansko že obstajal oziroma bi moral obstajati na podlagi zakona samega. Deklaratorne odločbe pravno učinkujejo od tedaj, ko so nastala dejstva, ki so po zakonu pomembna za nastanek pravnega razmerja (*ex tunc*), pri čemer je njihov retroaktivni pravni učinek utemeljen že po naravi stvari, ker gre za ugotovitev pravnega razmerja, nastalega pred izdajo deklaratorne odločbe.[56] Gre torej za ugotavljanje obstoja dejanskega bivanja ves čas od izbrisa dalje, kar pri tistih posameznikih, ki so dejansko zapustili Republiko Slovenijo (in torej dejansko ne prebivajo v njej), pomeni, da morajo pristojni organi po naravi stvari za nazaj (od izbrisa dalje) ugotavljati obstoj tistih dejanskih okoliščin, ki upravičujejo vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja.[57]

48. Pri opredelitvi okoliščin, ki upravičujejo vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja, je treba upoštevati namen izdaje dovoljenja za stalno prebivanje tujcu. Dovoljenje za stalno prebivanje se izda tistemu tujcu, ki je s tujo državo dejansko in trajno povezan. Iz prvega odstavka 1.č člena ZUSDDD izhaja, da dejansko bivanje v Republiki Sloveniji pomeni, da ima posameznik v Republiki Sloveniji središče življenjskih interesov. Zato so pri opredelitvi dejanskih okoliščin, ki morajo biti podane, da je lahko upravičena vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja, pomembni razlogi, ki so posameznika vodili pri odločitvi, da zapusti državo, oziroma razlogi, da se v državo ni več vrnil in je s tem prekinil vez z Republiko Slovenijo. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je pri tem treba upoštevati vse okoliščine, iz katerih izhaja, da so razlogi za odsotnost z ozemlja Republike Slovenije nastali izven sfere posameznika.[58] Poudarilo pa je, da mora posameznik izkazati, da so bile upoštevne okoliščine podane ves čas, ki je pomemben za odločitev.[59] Zakonodajalec je določil, da so do vzpostavitve pravne fikcije dejanskega življenja upravičene tiste izbrisane osebe, pri katerih je vez med njimi in Republiko Slovenijo prenehala v nasprotju z njihovo voljo. V primerih, ko je posameznik kljub izbrisu Republiko Slovenijo zapustil po svoji volji, pa ob upoštevanju namena dovoljenja za stalno prebivanje vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja in s tem tudi izdaja dovoljenja za stalno prebivanje ni več upravičena.[60]

49. Ob upoštevanju različnih dejanskih položajev, v katerih so se znašle posamezne izbrisane osebe, je zakonodajalec opredelil tri obdobja odsotnosti, v katerih morajo biti podane različne dejanske okoliščine za vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja. Če je bil posameznik z ozemlja Republike Slovenije odsoten manj kot eno leto, je bilo treba ne glede na razloge, zaradi katerih je bil odsoten, šteti, da so izpolnjeni pogoji za vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja. S tem je zakonodajalec sledil zahtevi Ustavnega sodišča, da položaj izbrisanih oseb glede izpolnjevanja tega pogoja ne sme biti slabši od položaja tistih oseb, ki so imele položaj tujca že pred osamosvojitvijo Republike Slovenije. V nadaljevanju pa je zakonodajalec opredelil dejanske okoliščine, ki morajo biti podane, da je mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja, čeprav je odsotnost posameznika z ozemlja Republike Slovenije trajala več kot eno leto. S tako ureditvijo so bili za izbrisane osebe določeni blažji pogoji za presojo pogoja dejanskega bivanja kot za druge tujce. V času izbrisa in še danes je namreč razlog za prenehanje veljavnosti dovoljenja za stalno prebivanje sicer že enoletna neprekinjena odsotnost z ozemlja Republike Slovenije.[61] Z blažjo ureditvijo v primeru izbrisanih oseb je zakonodajalec sledil zahtevi Ustavnega sodišča, da odsotnost z ozemlja Republike Slovenije zaradi okoliščin, ki so nastale izven sfere posameznika, ne sme pomeniti prekinitve dejanskega življenja. Z opredelitvijo upravičenih razlogov za odsotnost v tretjem odstavku 1.č člena ZUSDDD je zakonodajalec sledil zahtevi Ustavnega sodišča, da razlaga pogoja

[53] Poseben položaj izbrisanih oseb je opredelilo tudi ESČP v sodbi v zadevi *Kurić in drugi*, v kateri je navedlo, da pritožniki niso v Republiko Slovenijo prišli kot tujci, temveč so bili državljani SFRJ, ki so prijavili stalno prebivališče na enak način kot državljani Socialistične republike Slovenije. Glede na to so imeli močnejši status prebivalstva kot dolgotrajni priseljenci ali tujci, ki so želeli v državo vstopiti in v njej ostati le krajše obdobje (357. točka obrazložitve).

[54] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 32. in 33. točka obrazložitve.

[55] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 19. točka obrazložitve. Dovoljenje za stalno prebivanje, ki se izda tujcu, je po svoji pravni naravi oblikovalna odločba, ki učinkuje od dneva izdaje (*ex nunc*) in ne predvideva izvršljivosti, saj le ustvarja in oblikuje določeno pravno razmerje. Oblikovalne odločbe oblikujejo novo materialno javnopravno razmerje in ustvarjajo novo pravno stanje, ki pomeni pravno podlago za uporabo drugih upoštevnih predpisov ter s tem drugih pravic in obveznosti, ki jih je mogoče izvršiti. Glej E. Kerševan, V. Androjna, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, 2., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Zbirka pravna obzorja, Ljubljana 2017, str. 311–312.

[56] Glej E. Kerševan, V. Androjna, nav. delo, str. 310, in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 19. točka obrazložitve.

[57] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 30. točka obrazložitve.

[58] Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-211/04 z dne 2. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 28/06, in OdlUS XV, 40), 9. in 11. točka obrazložitve. O tem podrobneje tudi odločba Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 35. točka obrazložitve.

[59] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 35. točka obrazložitve.

[60] Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da osebnih, družinskih, ekonomskih, socialnih in drugih vezi ni mogoče pripisati nekomu, ki je Republiko Slovenijo zapustil z namenom izselitve (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 33. točka obrazložitve).

[61] Glej drugo alinejo 20. člena ZTuj ter šesto in sedmo alinejo petega odstavka 57. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – ZTuj-2). Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 33. točka obrazložitve.

dejanskega življenja ne sme biti strožja od razlage, ki se je uveljavila v sodni praksi v zvezi s pridobitvijo državljanstva. V primeru upravičene odsotnosti je bilo treba posamezniku priznati obstoj dejanskega življenja v tem obdobju. Zakonodajalec je v prvem delu četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD določil, da se v primeru odsotnosti iz upravičenih razlogov šteje, da je bil pogoj dejanskega življenja izpolnjen.

50. Zakonodajalec je opredelil okoliščine, ki morajo biti podane, da je mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja v primerih, ko je odsotnost posameznika trajala že več kot pet let. Pravno fikcijo dejanskega življenja je bilo mogoče vzpostaviti, če so ravnanja posameznika kazala na to, da se je v času odsotnosti poskušal vrniti v Republiko Slovenijo. Bistvo četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD je torej v opredelitvi upoštevnih dejanskih okoliščin, ki morajo biti podane, da je po odsotnosti, ki je daljša kot pet let, še mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja. Z ravnanji, ki so usmerjena v nadaljevanje prebivanja v Republiki Sloveniji, posameznik lahko izkazuje, da je imel in še vedno ima interes za nadaljevanje bivanja v Republiki Sloveniji ter da razlogi za njegovo odsotnost ne izhajajo iz sfere posameznika. Zakonodajalec pa je nadalje še presodil, da po poteku desetih let neprekinjene odsotnosti, v kateri si posameznik ni prizadeval za vrnitev, ni več mogoče šteti, da bi lahko imel v Republiki Sloveniji središče življenjskih interesov, in ni več mogoče šteti, da so razlogi za njegovo odsotnost v celoti izven sfere posameznika ter in da bi bilo zato mogoče vzpostaviti pravno fikcijo dejanskega življenja.

51. Ustavno sodišče ne more slediti navedbam pritožnikov, da zakonodajalec ne bi smel časovno omejiti obdobja, v katerem lahko izbrisana oseba izkaže upravičeno odsotnost, torej da zakonodajalec ne bi smel omejiti obdobja, v katerem izbrisana oseba še lahko izkaže, da je z ozemlja Republike Slovenije odsotna zaradi razlogov izven njegove sfere. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da ima zakonodajalec večje polje proste presoje pri določitvi, kako dolga odsotnost se ne upošteva pri ugotavljanju dejanskega življenja v Republiki Sloveniji in v kolikšnem času se od posameznika pričakuje določena aktivnost, iz katere izhaja, da se je želel vrniti v Republiko Slovenijo.[62] Ustavno sodišče je zakonodajalcu naložilo, da mora določiti čas odsotnosti, po kateri pogoj dejanskega življenja ni več izpolnjen.[63] Zakonodajalec je v okviru svoje proste presoje ocenil, da po poteku desetih let neprekinjene odsotnosti, v času katere si posameznik ni prizadeval za vrnitev, ni več mogoče šteti, da bi lahko imel v Republiki Sloveniji središče življenjskih interesov, in tudi ni več mogoče šteti, da so razlogi za njegovo odsotnost nastali izven sfere posameznika.

52. Iz te obrazložitve izhaja, da je bila v času izbrisa že enoletna neprekinjena odsotnost tujca z ozemlja Republike Slovenije razlog za prenehanje dovoljenja za stalno prebivanje.[64] Zakonodajalec pa je v ZUSDDD določil desetkrat daljše obdobje odsotnosti izbrisane osebe, v katerem ta še lahko izkaže, da je odsotna iz razlogov, ki niso v njeni sferi oziroma niso posledica njene odločitve. Glede na to, da dejanska in trajna povezava z neko državo po naravi stvari preneha z daljšo odsotnostjo z ozemlja te države in da osebnih, družinskih, ekonomskih, socialnih in drugih vezi praviloma ni mogoče vzdrževati ob dolgotrajni neprekinjeni odsotnosti iz države, je časovna omejitev obdobja, v katerem bi posameznik še lahko izkazal, da je odsoten iz razlogov, ki niso v njegovi sferi, ustavno dopustna. Prvotna kršitev človekovih pravic ne more pomeniti trajnega in brezpogojnega upravičenja posameznika do dovoljenja za stalno prebivanje. Ko gre za vprašanje priznanja formalne vezi posameznika z državo, se s potekom časa nacionalno pojmovanje učinkovitosti prava, ki zahteva spoštovanje splošnih pravil in varovanje pridobljenih pravic (v konkretnem primeru dovoljenja za stalno prebivanje), tako prevesi v mednarodnopravno pojmovanje pojma učinkovitosti, po katerem morajo biti podane dejanske okoliščine, ki utemeljujejo in zahtevajo pravno priznanje. Če so razlogi za nadaljevano odsotnost z ozemlja Republike Slovenije izhajajo iz sfere posameznika, ni mogoče najti razlogov, ki bi upravičevali vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja za osebe, ki dejansko deset let ali več ne prebivajo v Republiki Sloveniji. Po poteku zakonsko določenega najdaljšega obdobja odsotnosti z ozemlja Republike Slovenije izbrisana oseba, ki si ni prizadevala za nadaljnje bivanje v Republiki Sloveniji, ne more več izkazati upravičene odsotnosti in zato posledično ne more biti več upravičena do dovoljenja za stalno prebivanje.

53. Okoliščini, da izbrisana oseba od 23. 12. 1990 dalje dejansko ne živi na ozemlju Republike Slovenije in da v času odsotnosti iz razlogov, ki izhajajo iz njene sfere, ni več poskušala nadaljevati dejanskega življenja v Republiki Sloveniji, sta lahko, kljub temu da so bile osebi z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva kršene človekove pravice, razumna razloga, zaradi katerih odprave posledic kršitev človekovih pravic ni treba zagotoviti tudi z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD. To potrjujejo tudi stališča v sodbi velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, v kateri je ESČP sprejelo stališče, da posamezniki kljub izbrisu iz registra stalnega prebivalstva in morebitni kasnejši ugotovitvi, da so bila notranja pravna sredstva neučinkovita, ne morejo biti razbremenjeni obveznosti, da si vsaj poskusijo urediti status prebivanja v Republiki Sloveniji.[65] Po stališču Ustavnega sodišča je opredelitev ravnanj, s katerimi posameznik izkazuje, da se je v času odsotnosti poskusil vrniti, kot upoštevanih dejanskih okoliščin, ki upravičujejo vzpostavitev pravne fikcije dejanskega bivanja, razumen ukrep, ki je stvarno povezan s predmetom urejanja. Na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje po ZUSDDD ima namreč posameznik pravico do prebivanja v Republiki Sloveniji. Daljša je neprekinjena odsotnost posameznika, ki z ničimer ne izkazuje želje po vrnitvi v Republiko Slovenijo, manj je mogoče šteti, da razlogi za njegovo odsotnost niso nastali v njegovi sferi. Če si je posameznik iz razlogov, ki so nastali v njegovi sferi, središče življenjskih interesov ustvaril v drugi državi, ni več mogoče šteti, da ima središče življenjskih interesov v Republiki Sloveniji. V takem primeru načelo pravne države in načelo enakosti ne zahtevata več vzpostavitve pravne fikcije dejanskega življenja. To pomeni, da Ustava za zagotovitev ustreznega načina odprave posledic kršitev človekovih pravic ne zahteva izdaje dovoljenja za stalno prebivanje.

54. Iz navedenega izhaja, da za ureditev, ki je kot upoštevno dejansko okoliščino za vzpostavitev pravne fikcije dejanskega življenja, ki je pogoj za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD, določila, da morajo izbrisane osebe, ki so dejansko odsotne iz države že več kot pet let, izkazati, da so si v času odsotnosti prizadevale za vrnitev in nadaljevanje bivanja v Republiki Sloveniji, obstajajo razumni razlogi, ki so stvarno povezani s predmetom urejanja in pomenijo razumno izbiro ukrepov.

55. Ustavno sodišče tudi ne more slediti očitkom pritožnikov, da jim je bila šele z uveljavitvijo ZUSDDD-B dana možnost izkazovanja želje po vrnitvi. Pritožniki bi lahko kadarkoli po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva poskusili urediti status prebivanja v Republiki Sloveniji na podlagi zakonov, ki so v tistem času urejali pridobitev začasnega oziroma stalnega prebivanja. Poleg navedenega bi lahko interes za vrnitev v Republiko Slovenijo izkazovali ne samo z vložitvijo vloge za pridobitev začasnega ali stalnega dovoljenja po zakonu, ki je urejal položaj tujcev, ali na podlagi ZUSDDD, temveč tudi z drugimi ravnanji, ki bi bila usmerjena v vrnitev v Republiko Slovenijo. To potrjuje tudi dosedanja sodna praksa, saj so sodišča, ko so v konkretnih primerih odločala na podlagi četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD, besedilo »ravnanja osebe, ki kažejo na to,

[62] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/10, 31. in 32. točka obrazložitve.

[63] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 30. točka obrazložitve.

[64] Glej drugo alinejo 20. člena ZTuj.

[65] Glej sodbo ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, 292. točka obrazložitve.

da se je v času odsotnosti poskušala vrniti«, razlagala široko. Posameznik je moral izkazati navzven izraženo željo ali voljo oziroma na neki način razvidno aktivnost, da si je še vedno želel nadaljevati bivanje v Republiki Sloveniji. Ni bil torej dolžan izkazati, da je vložil določen zahtevek v upravnem postopku (npr. vlogo za izdajo dovoljenja za začasno oziroma stalno prebivanje) ali tožbo zoper materialno dejanje. Iz sodne prakse izhaja, da so sodišča upoštevala tudi morebitne objektivne ovire, ki so upravičeno vplivale na ravnanje posameznika in mu onemogočale vrnitev v Republiko Slovenijo.[66] Izbrisane osebe so torej interes za vrnitev v Republiko Slovenijo oziroma željo po nadaljevanju bivanja v Republiki Sloveniji pred uveljavitvijo ZUSDDD-B lahko izkazovale, ne le z vložitvijo vloge za pridobitev začasnega ali stalnega dovoljenja po zakonu, ki je urejal položaj tujcev, ali na podlagi ZUSDDD ali z vložitvijo vloge za pridobitev državljanstva, temveč tudi z drugimi ravnanji, ki bi bila usmerjena v vrnitev v Republiko Slovenijo. Ob upoštevanju že omenjenega stališča ESČP, da izbrisane osebe niso bile razbremenjene dolžnosti, da si vsaj poskusijo urediti status prebivanja v Republiki Sloveniji, ureditve v četrtem odstavku 1.č člena ZUSDDD ni mogoče šteti za oviro, ki bi izbrisanim osebam odvzemala možnost doseči odpravo posledic kršitev človekovih pravic. Glede na navedeno četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD zgolj zato, ker tisti skupini izbrisanih oseb, ki je Republiko Slovenijo zapustila zaradi posledic izbrisa, vendar si v desetih letih po odhodu ni več prizadevala za nadaljevanje življenja v Republiki Sloveniji, ne zagotavlja odprave posledic kršitev človekovih pravic z izdajo dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD, ni v neskladju s pravico iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.

56. Pritožniki zatrjujejo tudi, da naj bi jim bil zaradi sporne zakonske določbe onemogočen dostop do odškodnine. Zakonodajalec je v ZPŠOIRSP uredil posebno odškodninsko odgovornost države zaradi izbrisa, ki pomeni izpolnitev obveznosti iz četrtega odstavka 15. člena Ustave.[67] Namen ZPŠOIRSP je olajšati povračilo škode izbrisanim osebam.[68]

57. Iz 32. in 33. točke obrazložitve izhaja, da je zakonodajalec iz kroga upravičencev za povračilo škode izključil tiste izbrisane osebe, ki so Republiko Slovenijo zapustile zaradi posledic izbrisa, vendar do uveljavitve ZUSDDD-B niso na nobeni drugi pravni podlagi poskušale pridobiti dovoljenja za stalno prebivanje ali državljanstva ter niso upravičene do dovoljenja za stalno prebivanje na podlagi ZUSDDD. Iz mnenja Vlade in zakonodajnega gradiva[69] izhaja, da je zakonodajalec pri opredelitvi kroga upravičencev izhajal iz sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Kurić in drugi*, ki odškodnine ni prisodilo pritožnikoma, ki po izbrisu na noben način nista izrazila želje prebivati v Republiki Sloveniji. Ob upoštevanju stališča ESČP je zakonodajalec presodil, da je pri opredeljevanju kroga upravičencev za povrnitev škode zaradi izbrisa pomemben interes, ki ga je posameznik izkazal za ureditev prebivanja.

58. Ker je zakonodajalec z ureditvijo v ZPŠOIRSP sledil stališčem ESČP v sodbi velikega senata v zadevi *Kurić in drugi*, ureditev v ZPŠOIRSP, po kateri tistim izbrisanim osebam, ki si po odhodu iz Republike Slovenije več kot deset let niso prizadevale za nadaljevanje bivanja v Republiki Sloveniji, ni zagotovljena odškodnina, ni v neskladju s četrtim odstavkom 15. člena Ustave.

59. Z vidika pravice do odprave posledic kršitev človekovih pravic ZUSDDD in ZPŠOIRSP tvorita pravno celoto. Pritožnikom je bila odprava kršitev človekovih pravic, ki je bila storjena z izbrisom, zagotovljena z vsebinskim priznanjem kršitve človekovih pravic. Iz te obrazložitve že izhaja, da je bila z odločbami Ustavnega sodišča ugotovljena kršitev človekovih pravic za vse izbrisane z veljavnostjo za vse (*erga omnes*). Poleg navedenega je bilo z javnim priznanjem kršitve človekovih pravic vsem izbrisanim osebam, torej tudi pritožnikom, s strani najvišjih državnih organov vzpostavljeno moralno zadoščenje kot posebna oblika odprave posledic kršitev človekovih pravic. Iz izpodbijanih upravnih odločb in sodbe Upravnega sodišča izhaja tudi, da je upravni organ v upravnem postopku ugotovil, da so pritožniki izpolnili pogoj dejanskega življenja v obdobju prvih petih let odsotnosti, saj so Republiko Slovenijo zapustili iz upravičenih razlogov. S tem je bila na podlagi četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD pritožnikom v konkretnem postopku vzpostavljena pravna fikcija dejanskega bivanja v Republiki Sloveniji za obdobje petih let po odhodu iz Republike Slovenije. To pomeni vzpostavitev moralnega zadoščenja v konkretnem primeru.

60. Iz navedenega izhaja, da je zakonodajalec sprejel primerne in zadostne ukrepe, s katerimi je zagotovil odpravo kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa za tiste izbrisane osebe, ki so v enakem položaju kot pritožniki. Glede na navedeno četrti odstavek 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP nista v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – IV.

Ustavna pritožba

61. Osrednji argumenti v ustavni pritožbi so v bistvenem enaki, kot jih je Ustavno sodišče že presojalo v postopku za oceno ustavnosti četrtega odstavka 1.č člena ZUSDDD in ZPŠOIRSP. Ustavno sodišče je nanje že odgovorilo in jih je zavrnilo. Iz navedenega izhaja, da so očitki pritožnikov o kršitvi 32., 34. in 35. člena Ustave ter 8. člena EKČP neutemeljeni. Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča zavrnilo (2. točka izreka).

C.

62. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnik Knez in sodnici Kogovšek Šalamon ter Šugman Stubbs. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje, sodnik Knez in sodnica Kogovšek Šalamon pa odklonilni ločeni mnenji.

Dr. Matej Accetto
predsednik

---

648. Popravni sklep

Številka: U-I-465/22-18
Up-1038/19-38
Datum: 12. 3. 2024

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) izdajam

POPRAVNI SKLEP

Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-465/22, Up-1038/19 z dne 6. 2. 2024 se popravi tako, da se opomba številka 8 v obrazložitvi odločbe glasi: »Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, 26.–30. točka obrazložitve, in št. U-II-1/10, 29., 30. in 32. točka obrazložitve.«

---

[66] Glej npr. sodbi Upravnega sodišča št. I U 919/2014 z dne 10. 12. 2014 in št. I U 1649/2015 z dne 16. 11. 2016.

[67] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-80/16, U-I-166/16, U-I-173/16, 13. točka obrazložitve.

[68] Prav tam, 32. točka obrazložitve.

[69] Glej Predlog zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (ZPŠOIRSP) z dne 29. 7. 2013, EPA 1345-VI.

O b r a z l o ž i t e v

V opombi številka 8 v obrazložitvi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-465/22, Up-1038/19 z dne 6. 2. 2024 je prišlo do očitne pomote pri redigiranju besedila. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

Dr. Matej Accetto
predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

649. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6005 – Brežice

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 71. seji, dne 12. 3. 2024, sprejela

S K L E P
o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6005 – Brežice

1. V okrajni volilni komisiji 6005 – Brežice se razreši dolžnosti namestnika člana: Mitja Jankovič.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 6005 – Brežice se za namestnico člana imenuje: Ena Kumalić.

Št. 0400-66/2023-4
Ljubljana, dne 13. marca 2024

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

650. Drugi načini usklajevanja

Direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana, na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4 in 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-1O) in za izvajanje Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (UL L 152, 11. 6. 2019, str. 45–71), ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2022/525 z dne 1. aprila 2022 o popravku nekaterih jezikovnih različic Izvedbene uredbe (EU) 2019/947 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (UL L 105, 4. 4. 2022, str. 3–4) (v nadaljevanju: Uredba 2019/947/EU) izdaja naslednje

D R U G E N A Č I N E U S K L A J E V A N J A

1. Operatorji sistemov brezpilotnih zrakoplovov, ki izvajajo operacije v posebni kategoriji v skladu z Uredbo 2019/947/EU, uporabljajo namesto AMC1 k točki 2.5.3 (c) člena 11 Uredbe 2019/947/EU drug način usklajevanja (v nadaljevanju: AltMoc), ki se glasi:

»Okrepljeno zadrževanje na območju, ki je sestavljeno iz treh varnostnih zahtev iz naslednjega odstavka, velja za operacije:

a) v razdalji manj kot 1 km od operativnega volumna do velike skupine ljudi (~5000 oseb ali več), razen če je že odobreno delovanje nad skupinami ljudi. Operator mora imeti vzpostavljene postopke za preverjanje tega pred vsako operacijo;

b) z večjimi UAS (TOM več kot 5 kg ali značilna dimenzija UA več kot 1,1 m), kjer so sosednja območja naseljena in:

– je bila uporabljena ublažitev M1 s srednjo ali visoko robustnostjo, razen če ublažitveni ukrepi veljajo tudi v sosednjem območju;

– se delovanje izvaja na nadzorovanem talnem območju;

c) višina operativnega volumna je nad 150 m AGL in je sosednji zračni prostor ARC-D ter okrepljeno zadrževanje na območju zahteva ANSP ali pristojni organ;

d) v letališkem okolju, če to zahteva ANSP.

Varnostne zahteve – ni sprememb glede na AMC1 iz te točke.«

2. Operatorji sistemov brezpilotnih zrakoplovov, ki izvajajo operacije v posebni kategoriji v skladu z Uredbo 2019/947/EU, uporabljajo poleg AMC4 k točki 6.2. člena 11 (PDRA-S01) Uredbe 2019/947/EU še:

»Točka 5 dela 16 Priloge Uredbe 2019/945/EU se lahko nadomesti s skladnostjo z AMC1 k členu 11, točka 2.5.3, in AltMoC k AMC1 k členu 11, točka 2.5.3(c).«

3. AltMoca iz prejšnjih točk veljata do pričetka uporabe SORA 2.5.

4. Operatorji, ki imajo na dan objave teh drugih načinov usklajevanja veljavno operativno dovoljenje, morajo prilagoditi operativne priročnike v roku enega meseca od objave teh drugih načinov usklajevanja.

Miha Schnabl
v. d. direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

651. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Na podlagi 20. člena Zakona o Slovenski akademiji znanosti in umetnosti (Uradni list RS, št. 48/94), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 67. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23) je skupščina Slovenske akademije znanosti in umetnosti na seji dne 29. februarja 2024 sprejela

S K L E P
o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (Uradni list RS, št. 11/17, 61/20 in 92/22) se v tretjem odstavku 11. člena črta beseda »javno«.

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se besede »in določi način njihove izvedbe« nadomestijo s piko in stavkom »Postopek in način izvedbe volitev se uredita s pravilnikom.«

3. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta beseda »javno«.

4. člen

V drugem odstavku 18. člena se besede »in določi način njihove izvedbe« nadomestijo s piko in stavkom »Postopek in način izvedbe volitev se uredita s pravilnikom.«

5. člen

V četrtem odstavku 20. člena se besede »in določi način njihove izvedbe« nadomestijo s piko in stavkom »Postopek in način izvedbe volitev se uredita s pravilnikom.«

6. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črtajo besede »javno ali tajno«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-39/1-24
Ljubljana, dne 4. marca 2024

Slovenska akademija znanosti
in umetnosti
akademik Peter Štih
predsednik

---

652. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit)
sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:
– Gospodarska zbornica Slovenije,
– Združenje delodajalcev Slovenije,
in
kot predstavniki delojemalcev:
– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez,
– Slovenska zveza sindikatov – Alternativa,
naslednji

ANEKS ŠT. 2
h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti

1. člen

Spremeni se točka 1. »Najnižja osnovna plača« Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 202/21), tako, da odslej glasi:

	NOP za polni delovni čas KP PKD
TARIFNI RAZRED	1. 1. 2024
I. najenostavnejša dela	782,65
II. enostavna dela	864,79
III. manj zahtevna dela	907,78
IV. srednje zahtevna dela	1.006,34
V. zahtevna dela	1.122,32
VI. bolj zahtevna dela	1.286,43
VII. zelo zahtevna dela	1.601,17
VIII. visoko zahtevna dela	1.640,20
IX. najbolj zahtevna dela	1.686,15
X. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	2.003,16

2. člen

Spremeni se točka 4. »Povračilo stroškov v zvezi z delom« tako, da odslej glasi:

(1) Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša najmanj 6,66 EUR na dan dela, če zakon ne določa drugače.

3. člen

V preostalem ostane vsebina Kolektivne pogodbe in Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti, nespremenjena.

4. člen

Vsebina Aneksa prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Nove vrednosti, določene v prvem in drugem členu aneksa se uporabljajo za obračune plač, nadomestil plač in povračila stroškov, nastalih od januarja 2024, do naslednje uskladitve v januarju 2025.

Ljubljana, dne 6. februarja 2024

Predstavnika delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
predsednik
mag. Martin Mlakar

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet in zveze
predsednica
mag. Melita Rozman Dacar

Predstavnika delojemalcev:

ZSSS – Sindikat delavcev prometa
in zvez Slovenije
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Slovenska zveza sindikatov – Alternativa
Saša Gržinič
po pooblastilu

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 3. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-45 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 43/9.

---

653. Revalorizacija denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe

Društvo KOPRIVA, k.o., Kolodvorska ulica 7, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 6. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, ki ga je dne 23. januarja 2020 sklenil s Trgovinsko zbornico Slovenije, objavlja

R E V A L O R I Z A C I J O

denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2022. Revalorizirani zneski se uporabljajo za obdobje od 1. julij 2024 dalje:

Računalnik

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2024 in naprej
A1	do 357,72 €	4,77
A2	nad 357,72 € do 715,44 €	6,25
A3	nad 715,44 € do 1.073,13 €	7,39
A4	nad 1.1073,13 € do 1.430,85 €	9,78
A5	nad 1.430,85 € do 1.788,57 €	12,16
A6	nad 1.788,57 €	14,55

Mobilni telefon

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2024 in naprej
B1	do 238,47 €	4,77
B2	nad 238,47 € do 476,94 €	6,25
B3	nad 476,94 € do 715,44 €	7,39
B4	nad 715,44 € do 953,91 €	9,78
B5	nad 953,91 € do 1.192,38 €	12,16
B6	nad 1.192,38 €	14,55

Druga nosljiva naprava

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2024 in naprej
C1	do 238,47 €	4,77
C2	nad 238,47 € do 476,94 €	6,25
C3	nad 476,94 € do 715,44 €	7,39
C4	nad 715,44 € do 953,91 €	9,78
C5	nad 953,91 € do 1.192,38 €	12,16
C6	nad 1.192,38 €	14,55

Tablica in druga naprava z integriranim spominom

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2024 in naprej
D1	do 238,47 €	4,77
D2	nad 238,47 € do 476,94 €	6,25
D3	nad 476,94 € do 715,44 €	7,39
D4	nad 715,44 € do 953,91 €	9,78
D5	nad 953,91 € do 1.192,38 €	12,16
D6	nad 1.192,38 €	14,55

Trdi disk (HDD) in SSD disk

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Spominska zmogljivost	od 1. 7. 2024 in naprej
E1	do 256 GB	0,82
E2	do 1 TB	1,34
E3	do 3 TB	1,91
E4	do 5 TB	2,79
E5	do 10 TB	5,96
E6	nad 10 TB	9,53

USB pomnilniška enota (USB ključ) in pomnilniška kartica

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Spominska zmogljivost	od 1. 7. 2024 in naprej
F1	do 32 GB	0,16
F2	do 64 GB	0,30
F3	do 128 GB	0,54
F4	do 256 GB	0,90
F5	nad 256 GB	1,78

Digitalni optični mediji

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2024 in naprej
G1	CD	0,01
G2	DVD	0,02
G3	Bluray	0,11
G4	Drug podoben format	0,11

Analogni mediji

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2024 in naprej
H1	Nosilec tonskih in/ali vizualnih vsebin	0,23

Digitalni snemalniki

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2024 in naprej
J1	AV zapisovalnik	7,46
J2	Računalniški zapisovalnik	0,99

Analogni snemalniki

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2024 in naprej
K1	Naprava za tonsko snemanje	0,58
K2	Naprava za vizualno snemanje	4,48
K3	Naprava za tonsko in vizualno snemanje	7,46

Ljubljana, dne 7. marca 2024

Društvo Kopriva, k.o.
Nikola Sekulović, poslovodja

OBČINE

AJDOVŠČINA

654. Odlok o načinu izvajanja pristojnosti in financiranju krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina

Na podlagi 120. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja pristojnosti in financiranju krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina

1. člen

(1) S tem odlokom se določa izvajanje nalog in način financiranja krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina, ki so ustanovljene s statutom Občine Ajdovščina.

(2) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene z zakonom, statutom Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: statut občine), tem odlokom in drugimi predpisi Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina).

(3) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(4) Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

I. PRISTOJNOSTI IN NALOGE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

2. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo pristojnost sodelovati pri opravljanju javnih zadev v občini Ajdovščina, ki se pretežno nanašajo na prebivalce in območje posamezne krajevne skupnosti, ter opravljajo naslednje naloge:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na področju javne infrastrukture na svojem območju,

– skrbijo za tekoče vzdrževanje domov krajanov in drugih poslovnih prostorov za delovanje krajevnih skupnosti ter pripravljajo predloge za investicijsko vzdrževanje vezano na mandatno obdobje,

– obveščajo upravljavce javne infrastrukture o napakah na javni infrastrukturi,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge izvajalcu javne službe za vzdrževanje javnih poti na svojem območju,

– dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih površin ter pri tem sodelujejo,

– pomagajo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč s področja javnih služb in drugih investicij v javnem interesu z območja krajevne skupnosti,

– spodbujajo prostovoljno delo,

– dajejo mnenje k predlogu o razpolaganju s premoženjem občine, ki je krajevni skupnosti dano v uporabo oziroma upravljanje za opravljanje njenih nalog,

– upravljajo s svojim premoženjem,

– s premoženjem, ki ga od občine prejmejo v upravljanje, ravnajo kot dober gospodar,

– dajejo predloge za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo predloge za spremembo prostorskih aktov občine ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– oblikujejo druga stališča in mnenja glede vprašanj iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce,

– sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov občine z dajanjem pripomb in predlogov na osnutke prostorskih aktov,

– sodelujejo v postopku izvajanja participativnega proračuna na podlagi aktov organov občine ter sodelujejo/organizirajo izvedbo glasovanja,

– sodelujejo v postopku sprejemanja predpisov, ki lahko pomembneje vplivajo na njihovo področje dela, z dajanjem mnenj in pripomb na osnutke predpisov,

– seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti ter po potrebi sodelujejo pri njihovem reševanju,

– sodelujejo pri organizaciji, oziroma organizirajo kulturne, športne in druge prireditve,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– sodelujejo s socialnimi, zdravstvenimi in podobnimi službami pri nudenju pomoči ljudem v stiski na svojem območju,

– sodelujejo in organizirajo vzgojno-izobraževalne, športno-rekreacijske, društvene, turistične, kulturne in druge dejavnosti na svojem območju,

– sodelujejo z občinsko volilno komisijo pri izvedbi volitev in referendumov,

– skrbijo za ohranjanje krajevnih tradicij in za promocijo kraja,

– opravljajo druge naloge, v skladu z zakonom, statutom občine ali drugim aktom občine.

(2) Krajevne skupnosti skladno z zakonom, ki ureja področje javnih financ pripravljajo finančne plane in skrbijo za njihovo realizacijo, pri tem jim strokovno pomoč zagotavlja občinska uprava.

3. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta občine in smiselno določbe poslovnika občinskega sveta v delu, kjer je določeno vodenje in potek sej, vzdrževanje reda na sejah, sklepčnost in odločanje na sejah, vsebina zapisnika sej ter javnost dela na sejah.

4. člen

Konkretne naloge lahko krajevne skupnosti določijo z letnim programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka za posamezno proračunsko obdobje sprejme svet krajevne skupnosti. Letni program dela mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del proračuna občine za posamezno proračunsko obdobje.

II. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

5. člen

(1) Občina letno zagotovi sredstva skladno z veljavnim proračunom za tekoče leto za naslednje namene:

– delovanje krajevnih skupnosti,

– vzdrževanje domov krajanov in drugih poslovnih prostorov za delovanje krajevnih skupnosti.

(2) Pri izračunu sredstev za financiranje posameznih krajevnih skupnosti se upoštevajo:

– fiksni del, ki je za vse krajevne skupnosti enak,

– variabilni del, ki je izračunan na podlagi števila prebivalcev in površine domov krajanov ter drugih poslovnih prostorov za delovanje krajevne skupnosti ter števila članov sveta krajevne skupnosti,

– izjemoma sredstva za druge namene.

6. člen

(1) Poleg sredstev iz občinskega proračuna, krajevne skupnosti lahko financirajo naloge tudi s prostovoljnimi prispevki, z donatorskimi sredstvi in drugimi prihodki. Tako pridobljena sredstva so krajevne skupnosti dolžne evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom ter o njih poročati v zaključnem računu.

(2) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

7. člen

(1) Krajevne skupnosti morajo pri svojem delovanju in financiranju svojih nalog upoštevati vso veljavno zakonodajo, predvsem pa predpise, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil, določbe odloka o proračunu občine in navodila občine.

(2) Krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo ravnanje s premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Pravni posli, ki jih sklenejo krajevne skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Občina lahko z odlokom o proračunu določi vrsto in višino pravnih poslov, ki jih lahko sklenejo krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana.

8. člen

Krajevne skupnosti za izplačilo sredstev izstavijo občini zahtevek, kateremu mora biti predložena vsa dokumentacija, potrebna za izplačila sredstev (prejeti računi ipd.).

9. člen

Predsedniki krajevnih skupnostih so odgovorni za zakonito poslovanje in racionalno porabo dodeljenih sredstev.

10. člen

(1) Sredstva za delovanje se iz proračuna krajevnim skupnostim nakazujejo enkrat letno do 31. 1. tekočega leta. Župan lahko v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

(2) Krajevne skupnosti vrnejo v proračun občine nerealizirana sredstva proračuna za delovanje konec tekočega leta.

(3) Nerealizirana sredstva iz naslova donacij, neporabljenih sredstev iz naslova uporabnin poslovnih prostorov oziroma iz drugih virov, ki štejejo kot lastna sredstva krajevne skupnosti, se prenašajo med posameznimi leti oziroma proračuni kot lastna sredstva krajevne skupnosti.

11. člen

Sredstva se lahko uporabijo samo za namene in v obsegu, ki je določen s finančnim načrtom krajevne skupnosti. V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko sredstva prerazporeja svet krajevne skupnosti, oziroma od njega pooblaščena oseba, s sklepom o prerazporeditvi v skladu z odlokom o proračunu občine.

12. člen

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

13. člen

(1) Fiksni del sredstev za financiranje posameznih krajevnih skupnosti zajema: nagrado predsednikom sveta krajevne skupnosti za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti, sredstva za organizacijo in soorganizacijo prireditev ter sredstva za izvedbo čistilnih akcij.

(2) Variabilni del sredstev za financiranje posameznih krajevnih skupnosti je namenjen za plačilo stroškov, ki so neposredno povezani z delovanjem krajevne skupnosti, kot so:

– materialni stroški za delovanje krajevne skupnosti, ki so izračunani na podlagi števila prebivalcev,

– stroški sveta krajevne skupnosti in zavarovanje odgovornosti je izračunano na podlagi števila članov sveta,

– stroški domov krajanov in drugih poslovnih prostorov za delovanje krajevne skupnosti, ki so izračunani na podlagi površine teh prostorov.

14. člen

Materialni stroški za delovanje krajevne skupnosti predstavljajo stroške, ki nastanejo zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja krajevne skupnosti in so predvsem: stroški plačilnega prometa, stroški pisarniškega materiala, poštnine, stroški za delovanje sveta krajevne skupnosti, stroški za drugi splošni material in storitve, drugi operativni stroški, stroški vzdrževanja in zavarovanja opreme, stroški podjemnih pogodb, stroški študentskega dela in drugi.

15. člen

Stroški domov krajanov in drugih poslovnih prostorov za delovanje krajevne skupnosti zajemajo stroške za: čistilni material in storitve, električno energijo, vodo in komunalne storitve, kuriva in ogrevanje, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, telefon, internet, elektronsko pošto, zavarovalne premije, plačila po podjemnih pogodbah, nakup opreme in napeljav, druge operativne odhodke, druge izdatke za tekoče vzdrževanje in ostalo.

16. člen

(1) Predsednikom svetov krajevnih skupnosti pripada plačilo nagrade za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti, v skladu z določili pravilnika, ki določa plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov ter njihovih delovnih teles v Občini Ajdovščina.

(2) Nagrada se izplačuje za posamezno četrtletno obdobje.

17. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

– predstavlja krajevno skupnost,

– sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter skrbi za usklajevanje dela sveta krajevne skupnosti,

– daje pobude za obravnavo posameznih vprašanj na sejah sveta,

– podpisuje akte, ki jih sprejme svet krajevne skupnosti,

– sodeluje s krajani pri reševanju vprašanj iz občinske pristojnosti,

– skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinsko upravo, županom in občinskim svetom,

– opravlja druge naloge v skladu s pristojnostmi krajevne skupnosti.

III. NADZOR

18. člen

(1) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(2) Svetovanje in pomoč pri poslovanju krajevne skupnosti izvaja občinska uprava. Občinska uprava lahko na podlagi pooblastila, ki ga izda župan, izvede pregled oziroma kontrolo v krajevni skupnosti, ki se nanaša na prostore, ki jih imajo krajevne skupnosti v upravljanju, delovanje naprav v teh objektih, v primeru oškodovanja premoženja občine ipd..

IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(1) 16. člen tega odloka se prične uporabljati po uveljavitvi tega odloka in s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi pravilnika, ki določa plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov ter njihovih delovnih

teles v Občini Ajdovščina, s katerim se določi višino nagrade predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31-2/2024-9
Ajdovščina, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

---

655. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov ter njihovih delovnih teles v Občini Ajdovščina

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov ter njihovih delovnih teles v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik določa merila za oblikovanje in višino prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, predsednikov svetov krajevnih skupnosti, članov nadzornega odbora, članov volilnih organov, članov občasnih delovnih teles in strokovnih organov občinskega sveta in župana v Občini Ajdovščina.

Ta pravilnik določa tudi pravico do povračila stroškov, plačila nadomestil in drugih prejemkov prejemnikov sredstev.

Višine prejemkov so v tem pravilniku določene v bruto vrednostih.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PREJEMKI OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

2. člen

Funkcionarji Občine Ajdovščina so: župan, podžupan, član občinskega sveta.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da jo bo opravljal poklicno.

Član občinskega sveta opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada plača, ki je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno njegovo delovno mesto po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi opravljal funkcijo poklicno.

Podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada plača, ki je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno njegovo delovno mesto po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu, ki je določen, da v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, ki bi jo dobil poklicni župan, pod pogojem, da bo tudi podžupan opravljal funkcijo župana poklicno. V tem primeru pripada podžupanu dodatek za delovno dobo. Če bo funkcijo župana opravljal nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače poklicnega župana.

4. člen

Župan določi plačni razred podžupana znotraj predpisanega razpona, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, ki so:

– nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti,
– vodenje občinskega sveta,
– koordinacija dela delovnih teles,
– pomoč županu pri izvrševanju nalog,
– opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

5. člen

Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

6. člen

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, se za opravljanje funkcije člana občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta in na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je.

Letni znesek sejnin za udeležbo na sejah občinskega sveta in na sejah delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne osnovne plače župana.

7. člen

Sejnina članu občinskega sveta se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

– udeležba na seji občinskega sveta: 7,6 % osnovne plače župana,
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta: 4,9 % osnovne plače župana,
– udeležba na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je: 3,4 % osnovne plače župana.

III. PREJEMKI ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, KI NISO ČLANI OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, v višini, ki je določena v tretji alineji prejšnjega člena, z upoštevanjem omejitve iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

IV. PREJEMKI PREDSEDNIKOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

9. člen

Predsedniku sveta krajevne skupnosti, ustanovljene s statutom Občine Ajdovščina, se za opravljanje funkcije predsednika določi plačilo v obliki mesečne nagrade v višini 250 eur.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan letno sklicati najmanj 4 seje sveta krajevne skupnosti. Sklic seje in zapisnik seje morata biti javno objavljena, kar služi kot dokazilo za izplačilo nagrade iz prejšnjega odstavka.

Nagrada se izplača v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

V. PREJEMKI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Predsedniku in članu Nadzornega odbora Občine Ajdovščina se za opravljanje dela določi plačilo za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji ter plačilo za izvedbo nadzora in izdelavo poročila.

Predsedniku se za predsedovanje na seji določi plačilo v višini, ki je določena v prvi alineji 7. člena tega pravilnika, članu pa se za udeležbo na seji določi plačilo v višini, ki je določena v tretji alineji 7. člena tega pravilnika.

Višina plačila za izvedbo nadzora in izdelavo poročila je odvisna od zahtevnosti izvedenega nadzora, in znaša:

– za najzahtevnejši nadzor 12,6 % osnovne plače župana,
– za zahtevnejši nadzor 9,1 % osnovne plače župana,
– za manj zahteven nadzor 6,3 % osnovne plače župana.

Znesek nadzora se nanaša na posamezen nadzor ter izdelavo poročila in ne na člana nadzornega odbora.

Zahtevnost izvedenega nadzora določi predsednik nadzornega odbora.

VI. PREJEMKI ČLANOV VOLILNIH ORGANOV

11. člen

Predsednik, član ter namestnik predsednika in člana Občinske volilne komisije Občine Ajdovščina ima zaradi dela v občinski volilni komisiji ob vsakih splošnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v skladu z določili zakona, ki ureja lokalne volitve.

Ob vsakih drugih volitvah, to so predvsem nadomestne volitve v občinski svet in predčasne ter nadomestne volitve članov sveta krajevne skupnosti, pripada predsedniku, članu in namestniku predsednika in člana za delo v občinski volilni komisiji nadomestilo, ki ga, glede na obseg volilnih opravil, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta, na podlagi naslednjih meril:

– število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo,
– število volilnih enot, v katerih potekajo volitve,
– število volišč.

Višina nadomestila, določena na podlagi meril iz prejšnjega odstavka tega člena, ne sme biti nižja od 20 % in ne višja od 100 % nadomestila za izvedbo splošnih volitev iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju z zakonom predpisanih razponov višine nadomestila med posameznimi člani občinske volilne komisije.

Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju občinske volilne komisije.

Za izvedbo referenduma na območju celotne občine pripada predsedniku, članu ter namestniku predsednika in člana občinske volilne komisije nadomestilo, določeno v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če se referendum izvaja le v delu občine, pa članom občinske volilne komisije pripada nadomestilo, določeno v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

Določila tega člena veljajo tudi za tajnika in namestnika tajnika občinske volilne komisije.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

VII. PREJEMKI ČLANOV OBČASNIH DELOVNIH TELES IN STROKOVNIH ORGANOV OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA

12. člen

Članom občasnih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in članom delovnih teles ter drugih strokovnih organov občine, ki jih imenuje župan, se lahko za opravljanje dela v delovnem telesu ali strokovnem organu občine s sklepom o imenovanju določi plačilo v višini polovične sejnine, ki je določena v drugi, oziroma tretji alinei 7. člena tega pravilnika, ter povračilo potnih stroškov.

Za predsednika, člana, poročevalca in skrbnika ocenjevalne komisije za izvedbo projektnega natečaja, ali drugega podobnega delovnega telesa ali strokovnega organa, ki ga imenuje župan, lahko župan določi plačilo za opravljanje dela v komisiji, na podlagi usmeritev pristojne stanovske organizacije, ter povračilo potnih stroškov.

VIII. POVRAČILO STROŠKOV, PLAČILO NADOMESTIL IN DRUGIH PREJEMKOV

13. člen

Prejemnik sredstev po tem pravilniku ima pri opravljanju nalog, za katere je pristojen oziroma zadolžen, pravico do povračila stroškov, plačila nadomestil in drugih prejemkov v skladu z zakonom.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, prejemnikom sredstev za udeležbo na seji organov Občine Ajdovščina in njihovih delovnih teles ter strokovnih organov, ne pripada povračilo potnih stroškov, razen v primeru, če ta ali drug predpis določa drugače.

Če je prejemnik sredstev napoten na službeno potovanje, lahko pravice iz tega člena uveljavlja na podlagi potnega naloga, izdanega s strani občine.

IX. IZPLAČILO PREJEMKOV

14. člen

Finančna sredstva za izplačevanje prejemkov po tem pravilniku se zagotovijo s proračunom Občine Ajdovščina.

Prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu, na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03, 47/05, 43/07, 84/07, 12/13, 3/16, 22/17).

16. člen

9. člen tega pravilnika se prične uporabljati s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega pravilnika in po uveljavitvi odloka, ki določa način izvajanja pristojnosti in financiranje krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina, s katerim se določi podlago za plačilo nagrade predsednikom svetov krajevnih skupnosti.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-1/2024
Ajdovščina, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

656. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o cenah storitve pomoč družini na domu

1. Občinski svet Občine Ajdovščina daje soglasje k cenam storitve pomoč družini na domu, ki jo na območju Občine Ajdovščina izvajata Dom starejših občanov Ajdovščina in koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan, ki znašajo za uro socialne oskrbe:

– od ponedeljka do sobote 7,80 €,
– na dan nedelje 9,50 €,
– na dan državnega praznika, ki je dela prost dan 10,00 €.

Cene storitve se uporabljajo od 1. aprila 2024.

2. Sklep prične veljati 1. aprila 2024. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 41032-8/2022 in 41032-1/2023, ki ga je Občinski svet Občine Ajdovščina sprejel na 3. redni seji dne 26. 1. 2023.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41032-27/2023, 41032-20/2023
Ajdovščina, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN

657. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 12. redni seji dne 29. februarja 2024 sprejel

S K L E P
o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, ki ga je izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o., v novembru 2023, pod št. 43/23, identifikacijska številka 3997.

2. člen

Dovoli se individualna odstopanja od določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (EUP AN-21 in AN-14) (Uradni list RS, št. 161/20) tako, da se dopusti prizidava dvigal k večstanovanjskim objektom na parc. št. 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, in sicer na način, da se:

– na koncu 114. člena doda nova točka:

»Za večstanovanjske objekte na zemljiščih s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, je dopusten manjši odmik od meja sosednjih parcel od 4 m brez soglasja lastnikov sosednjih parcel, za potrebe dograditve dvigal.«

– v desetem odstavku 117. člena doda nova alineja:

»– za večstanovanjske objekte na zemljiščih s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, je dovoljena prizidava dvigal na zunanjem ovoju stavbe.«

– v 158. členu se v vrstici »dopustna izraba za SSv« doda:

»– za večstanovanjske objekte na zemljiščih s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra, je za potrebe prizidave dvigal dopustno odstopanje od FZ in maksimalne višine. Nad maksimalno višino je za potrebe dvigala možna postavitev tehnoloških naprav, strojnih in drugih instalacij stavbe.«

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor, če želi izvesti načrtovano investicijo dograditve dvigal k večstanovanjskim objektom, mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Št. 3514-05/2023/15
Ankaran, dne 29. februarja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 138 della Legge sull'assetto del territorio (ZUreP-3) (Gazzetta ufficiale della RS, no. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE e 95/23 – ZIUOPZP) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS no. 17/15, 10/22) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua XII seduta ordinaria tenuta si il 29 febbraio 2024 ha adottato la seguente

D E L I B E R A
sull'approvazione della verifica urbanistica dei lotti di terreno numero 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78 tutti c.c. Oltra.

articolo 1

Con la presente delibera viene approvato lo Studio di verifica urbanistica dei lotti di terreno numero 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78, tutti c.c. Oltra, preparato dalla IB STUDIO s.r.l. a novembre 2023, con il n. 43/23 e numero di identificazione 3997.

articolo 2

Sono consentite singole deroghe alle disposizioni del Decreto sul piano regolatore comunale del Comune di Ancarano (EUP AN-21 e AN-14) (Gazzetta ufficiale della RS, n. 161/20),

in modo che venga consentito l'ampliamento degli edifici plurifamiliari per l'installazione degli ascensori sui lotti n. 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78, tutti c.c. Oltra, come segue:

– alla fine dell'articolo 114 viene aggiunto un nuovo punto:

»Per gli edifici plurifamiliari sui lotti di terreno numero 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78, tutti c.c. Oltra, è consentito un discostamento che sia inferiore a 4 m dai confini dei lotti adiacenti, senza necessità di ottenere il consenso dei proprietari dei lotti adiacenti, ai fini dei lavori di ampliamento per l'installazione degli ascensori«.

– all'articolo 117, paragrafo 10, viene aggiunto un nuovo capoverso:

»– per gli edifici plurifamiliari sui lotti di terreno numero 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78, tutti c.c. Oltra, è consentito l'ampliamento della parte esterna dell'edificio per l'installazione degli ascensori«.

– all'articolo 158, alla riga »uso ammissibile delle aree di costruzione residenziale« viene aggiunto quanto segue:

»– per gli edifici plurifamiliari sui lotti di terreno numero 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 e 1363/78, tutti c.c. Oltra, è consentito uno scostamento dal fattore di edificabilità e dall'altezza massima ai fini dell'ampliamento per l'installazione degli ascensori. Al di sopra dell'altezza massima, è possibile installare dispositivi tecnologici, impianti meccanici e altri impianti dell'edificio ai fini dell'installazione degli ascensori.«

articolo 3

La presente delibera è valida per due anni dalla data di entrata in vigore. Se l'investitore desidera realizzare l'investimento previsto per l'installazione degli ascensori negli edifici plurifamiliari, deve presentare domanda per il rilascio del permesso di costruire nel periodo indicato.

articolo 4

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3514-05/2023/15
Ancarano, 29 febbraio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

CERKNO

658. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija (Uradni list RS, št. 45/98, 87/01 in 126/08) se v 13. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2024-1
Cerkno, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

659. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Uradni list RS, št. 24/09 in 22/15) se v prvem odstavku 25. člena doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0005/2024-1
Cerkno, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 65/00, 50/05, 62/06 in 69/23) se spremeni naslednji člen, tako da se glasi:

»3. člen

Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno kvalifikacijo dejavnosti razvrščene na netržne in tržne dejavnosti.

Netržne dejavnosti so:

18.121 Drugo tiskanje
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
58.110 Izdaja knjig
58.130 Izdajanje časopisov, ki izhajajo najmanj 4x tedensko
58.130 Izdajanje časopisov, tiskanih, spletnih, ki izhajajo najmanj 4x tedensko
58.130 Izdajanje spletnih časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Tržne dejavnosti:

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu.

Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0004/2024-1
Cerkno, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

---

661. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno

1. člen

Spremeni se 2. člen in se glasi:

»2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cerkno.

Sedež zavoda: Bevkova ul. 26, Cerkno.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Cerkno.

V sestavo OŠ Cerkno sodita tudi:

– Podružnična šola Šebrelje, ki deluje na lokaciji Šebrelje 38, 5282 Cerkno,

– Vrtec Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerkno, ki deluje na lokacijah Bevkova ulica 18, Bevkova ulica 20 in Bevkova ulica 26, 5282 Cerkno.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Sprememba organiziranosti se uredi z odlokom.«

2. člen

Spremeni se 10. člen in se glasi:

»10. člen

Dejavnosti zavoda so:

– P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
– P 85.100	Predšolska vzgoja
– C 18.130	Priprava za tisk in objavo
– G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
– I 56.290	Druga oskrba z jedmi
– J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
– J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
– L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
– P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– R 90.030	Umetniško ustvarjanje
– R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– R 91.011	Dejavnost knjižnic
– R 93.110	Obratovanje športnih objektov
– R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Javni zavod v soglasju z ustanoviteljem pripravi sodila za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnost.

Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Spremeni se 15. člen in se glasi:

»15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda in

– trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo po naslednjih volilnih enotah:

– en član izmed pedagoškega kadra, ki poučujejo od 1. do 5. razreda,

– en član izmed pedagoškega kadra, ki poučujejo od 6. do 9. razreda,

– en član izmed pedagoškega kadra iz podružnične šole,

– en član izmed pedagoškega kadra iz vrtca in

– en član izmed tehnično-administrativnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih v zavodu izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole izvoli enega predstavnika matične šole in enega predstavnika podružnične šole, svet staršev vrtca pa izvoli enega predstavnika vrtca.

Svet se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih 9 predstavnikov.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.«

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Cerkno začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2024-3
Cerkno, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

---

662. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerkno

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerkno

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 31/16 in 16/18) (v nadaljevanju: pravilnik) se v prvem odstavku 13. člena v 1. točki Meril za vrednotenje aktivnosti doda beseda »trajanje« in se po novem glasi:

»1. TRADICIONALNOST, TRAJANJE IN OBSEG AKTIVNOSTI«

2. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 13. člena v 1. točki Meril za vrednotenje aktivnosti pri Obsegu aktivnosti spremeni tretja alineja in črta četrta alineja ter se po novem glasi:

»

Obseg aktivnosti:	
Aktivnost se izvede v Občini Cerkno	25 točk
Aktivnost izvede organizator, ki ima sedež v Občini Cerkno	20 točk
Upravičenec sodeluje na občinskih prireditvah	15 točk

«

3. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 13. člena v 2. točki Meril za vrednotenje aktivnosti pri Ravni aktivnosti briše četrta alineja in se po novem glasi:

»

2. RAVEN AKTIVNOSTI	
Krajevna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na krajevni ravni)	5 točk
Občinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na občinski ravni)	10 točk
Medobčinska raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na medobčinski ravni)	25 točk
Med državna raven (organizacija, sodelovanje in izvedba aktivnosti različnih akterjev na meddržavni ravni)	35 točk

«

4. člen

V Pravilniku se v prvem odstavku 13. člena v 3. točki Meril za vrednotenje aktivnosti pri Promociji briše tretja in četrta alineja ter se po novem glasi:

»

3. PROMOCIJA	
– oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	25 točk
– objava aktivnosti (članek v glasilih, na spletu)	30 točk

«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-3
Cerkno, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOBROVA - POLHOV GRADEC

663. Pravilnik o urejanju in vzdrževanju otroških igrišč na javnih površinah v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 8. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obv. razl., 17/18 – obv. razl., 73/18, 25/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 134/20) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 28. 2. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o urejanju in vzdrževanju otroških igrišč na javnih površinah v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

Namen pravilnika je opredelitev standardov ter tehničnih in kakovostnih zahtev pri načrtovanju, izgradnji in vzdrževanju igrišč na javnih zelenih površinah na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec. Cilj je zagotavljanje kvalitetnih in varnih igral na ustrezno načrtovanih in skrbno urejenih, nadzorovanih in vzdrževanih otroških igriščih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

(pojmi)

Otroška igrišča (v nadaljevanju igrišča) so urejene javne površine (zelenice, parki) namenjene igri otrok. Vsako igrišče je opremljeno z zunanjimi otroškimi igrali, z ustrezno talno podlago in z ostalo urbano opremo (koši, klopi, informacijske table), največkrat pa še s potmi, zelenjem ipd.

Varnostni standardi predpisujejo skladnost igral s predpisi, ki zagotavljajo varno uporabo posameznih igral in igrišča kot celote, vključno s podlago in igralnim prostorom. Določajo tudi metode pregledov in preizkušanj za oceno doseganja skladnosti s predpisi. EN 1176 in EN 1177 sta evropska standarda, ki se nanašata na otroška igrišča, slovenska izdaja pa je označena kot SIST EN 1176 in SIST EN 1177.

Certifikat se uporablja za izkazovanje skladnosti s standardi, izstavi ga ustrezno usposobljena pravna oseba.

Varnostna površina je prostor pod in v okolici igral, ki mora biti prost predmetov (prosto območje).

Kontrolna knjiga je dokument v katerega se beležijo podatki o pregledih igrišč in o vzdrževalnih delih.

II. NAČRTOVANJE IGRIŠČ IN IZBIRA

3. člen

(splošno)

Igrišča morajo biti načrtovana, postavljena in vzdrževana v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu z veljavnimi varnostnimi standardi, ki se nanašajo na zunanja igrišča in igrala. Ob izdelavi igral, ob postavitvi igral in v obdobju njihovega obratovanja, je potrebno pravočasno izvesti vse postopke ustreznega testiranja igral.

Upoštevati je potrebno zahteve standardov, ki varujejo otroke pred nevarnostmi, ki jih sami niso sposobni predvideti kljub temu, da uporabljajo igrala v skladu z navodili za uporabo. Izvedeni morajo biti vsi potrebni ukrepi za preprečitev padcev z višine, ukrepi za ublažitev morebitnih padcev, ukrepi za zmanjšanje verjetnosti trkov, ukrepi za varno uporabo premikajočih delov igral, ukrepi za zagotovitev varnosti pred zagozditvijo ipd. Noben element na igrišču ne sme imeti ostrih robov. Zagotoviti je potrebno stabilnost in varnost konstrukcije, ustrezno temeljenje ter varne dostope na igrišča in do posameznih igral. Ob načrtovanju igrišč je potrebno upoštevati, da bodo igrišče uporabljali otroci različnih starostnih skupin in otroci s posebnimi potrebami.

4. člen

(izbira igral)

Na nezavarovanih javnih površinah so zunanja igrala izpostavljena vremenskim vplivom, hitri obrabi in pogostejšim poškodbam, kar je potrebno upoštevati pri izbiri kvalitete igral. Igrala je potrebno izbrati v skladu s potrebami okolja, v skladu z razpoložljivo površino za igrišče in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izbor igral je smiselno uskladiti tudi z ostalimi igrišči v javni rabi, če so v bližini.

Igrišča naj bodo zasnovana tako, da omogočajo otrokom raznovrstnost iger. Igrala morajo omogočati uporabnikom različne oblike telesnih vadb za razvijanje fizičnih sposobnosti in motoričnih spretnosti, kot so moč, občutek za gibanje, ravnotežje, ritem, koordinacijo gibov, občutek za prostorsko orientacijo … Igrala morajo otrokom nuditi tudi priložnost za tematske igre, pomembne za razvoj domišljije, socialnih kvalitet, sposobnost sodelovanja itd.

5. člen

(nameščanje igral)

Pri razporejanju igral na igrišču je potrebno upoštevati varnostne razdalje med posameznimi igrali, ki jih predpiše proizvajalec in varno pot od enega do drugega igrala. V prostem območju ne sme biti ovir, ki bi lahko udarile uporabnika ali v katere bi se lahko uporabnik udaril med gibanjem. V prostem območju ne sme priti do prekrivanja z drugimi prostimi območji ali s prostorom padca. Izjema so igrala, ki so sestavljanja iz več elementov, ki tvorijo celoto, nikakor pa ne mesta za guganje ter površina okrog toboganov in vrtiljakov. Za gugalnice je priporočljivo, da so nameščene ob robovih igrišč, kjer ni prostega prehoda. Poti ne smejo biti speljane skozi varnostno površino premičnih delov igral, kot so gugalnice, vrtiljaki in podobno, da se prepreči možnost trčenja. Igralna površina za najmlajše naj bo varno in funkcionalno ločena. Igrišča morajo biti urejena tako, da omogočajo sodelovanje pri igri tudi odraslim, ki spremljajo otroke.

Pri nameščanju zunanjih igral je potrebno upoštevati tudi vplive sonca, vetra, hrupa, padavin, zelenja ipd. Iz varnostnih razlogov in zaradi boljšega počutja mora biti igralna površina dobro osvetljena, vendar ne premočno osončena. Zlasti kovinski deli igral ne smejo biti preveč izpostavljeni soncu zaradi premočnega segrevanja. Zunanja igrala morajo biti postavljena tako, da so vedno dobro prezračevana.

6. člen

(okolje igrišča)

Pri načrtovanju novega igrišča je potrebno skrbno izbrati javno površino, ki omogoča uporabnikom zdravo, varno in nemoteno uporabo. Za urejanje novih igrišč izberemo prostor na javni površini čim bliže večjih stanovanjskih sosesk. Obseg in lokacija igralne površine, pa tudi materiali, strukture in barve, se morajo ujemati z okoljem.

Igrišče naj bo uporabnikom lahko in varno dostopno. Igrišče mora biti varno ločeno od prometnih površin, jarkov, vodotokov in ostalih površin, za katere veljajo posebni varnosti predpisi za uporabo oziroma za približevanje. Vhodi na igrišča morajo omogočati nemoten dostop do igrišča tudi reševalnim vozilom. Kadar se v območje otroškega igrišča vključujejo naravna pobočja, naj ne bo naklon večji od 30 st.

Okolica igrišča mora biti opremljeni z vso potrebno urbano opremo, kot so klopi, koši, table z obvestili o igrišču:

– Klopi postavimo blizu igrišča, od koder je možen nadzor otrok nad dogajanjem na igrišču in nad morebitnim izstopom otrok z igrišča. Pred klopjo mora biti utrjena podlaga, da se prepreči erozija.

– Koši za odpadke morajo biti dobro pritrjeni in nameščeni tako, da jih otroci ne bodo uporabljali za igro in da otrok ne bodo ogrožali morebitni napadi žuželk.

– Koši za pasje iztrebke niso primerni za otroška igrišča.

– Informacijske table naj vsebujejo podatke o naslovu igrišča, o vzdrževalcu oziroma odgovorni osebi za vzdrževanje igrišča (naslov, telefon), navodila v primeru nezgode (telefon nujne pomoči). Vsebujejo lahko še druge koristne podatke za uporabnike kot je seznam igral (dobrodošla je tudi skica igral v prostoru) z osnovnimi navodili za varno uporabo ter prepovedi, ki veljajo na območju igrišč na podlagi veljavnih občinskih odlokov in zakonodaje.

V primeru, da na območju igrišča ali v njegovi okolici ni rastlin, je le-te priporočljivo zasaditi. Rastline omogočajo igralni površini zavetje pred premočnim soncem, omilijo pa tudi vpliv hrupa, vetra in onesnaženega zraka. Z rastlinami lahko tudi ločimo posamezne igralne površine. Pri izboru rastlin za otroška igrišča je potrebno paziti, da noben del rastline ni strupen. Izbrane rastline za otroška igrišča naj bodo brez trnja.

Igrala, teren in zasaditve morajo omogočati preglednost nad uporabniki tako, da je možno takoj ugotoviti vsako nepravilnost uporabe igral ali zaznati morebitno nezgodo.

7. člen

(blažilni material za padce z višine)

Pod igrali mora biti zagotovljena varna podlaga v skladu s standardom SIST EN 1177. Pri izbiri kvalitete in debeline materiala je pomembna kritična višina padca.

– Pod vsakim igralom, kjer se otrok igra na višini nad 60 cm, mora biti nameščena varna podlaga.

– Ne glede na njihovo višini, mora biti nameščena varnostna podlaga pod vsemi igrali z izsiljeno silo, kot so gugalnice, vrtiljaki, tobogani.

– Vzdrževana travna podlaga ali ruša je dovoljena le takrat, ko otrok ne more pasti z višine več kot 1 m, vendar je potrebno oceniti trpežnost takšne površine glede na frekvenco rabe in na vpliv vremenskih razmer (padavine, suša).

– V slučaju, da je možna višina padca z igrala 1 m ali več (do 3 m), je potrebno zagotoviti posebej urejeno podlago za ublažitev padcev. Uporabimo lahko sipki material, ki se izvede v globino do 30 cm (drobljeno lubje, drevesni sekanci, sipki pesek, prod – velikosti zrn 2–4 mm ali 4–8 mm), gumijaste plošče, preproge ter ostale materiale, ki so preizkušeni v skladu z veljavnimi standardi. Za izdelane blažilne materiale je potrebno predložiti certifikat in navesti maksimalno višino padca, kateri obloga ustreza. Debelina plasti blažilnega materiala naj bo čim bolj enakomerna. Material mora biti že ob dobavi neoporečno čist oziroma brez zdravju škodljivih primesi ali motečih prašnih delcev.

– Če je višina prostega pada med dvema ravnema (ploščama) višja od 1 m, mora imeti nižja raven (plošča) ustrezno varno podlago.

Za vsako igralo je potrebno v skladu s standardi določiti območje, do koder mora segati podlaga za ublažitev padca. Naklon terena z varnostno podlago ne sme presegati 2 %. Na igrišču z več igrali je priporočljivo izbrati eno vrsto blažilnega materiala za celotno površino.

Na izbiro blažilnega materiala lahko vpliva cena, okolje, velikost igrišča, obremenjenost igrišča z uporabniki, vrsta igral. V vsakem primeru je potrebno zagotoviti skladnost blažilnega materiala s predpisi. Za javne površine izbiramo med materiali, ki so čim bolj odporni proti obrabi in proti vremenskim vplivom. Zaželeno je, da je pri izbranem materialu možno na enostaven način zagotavljati čistočo podlage v območju igral. Pri igralih, ki potrebujejo močnejše temeljenje, je potrebno proučiti ali izbrani blažilni material zagotavlja zadostno stabilnost pritrjevanja konstrukcije v tla, zlasti kadar uporabljamo sipke materiale.

III. NAKUP, MONTAŽA IN POSTAVITEV IGRAL

8. člen

(kvaliteta igral ob nakupu in postavitvi)

Upoštevati je potrebno, da igralne površine na območju javnih površin v glavnem niso ograjene, oziroma fizično varovane. Zunanja igrala morajo biti sestavljena iz kvalitetnih

materialov, ki so ustrezno obdelani in zaščiteni tako, da je zagotovljena povečana odpornost na obrabo, na vremenske vplive in na vandalizem. Materiali in konstrukcije morajo zagotavljati čim daljšo življenjsko dobo in čim manjšo verjetnost okvar in poškodb v dobi obratovanja. Igrala morajo imeti zagotovljeno življenjsko dobo vsaj 10 let. Konstrukcija mora biti stabilna in trdna. Vsi materiali za igrala, vključno s temelji, morajo izpolnjevati zahteve standardov. Materiali se ne smejo krušiti, cepiti ali drobiti. Posamezni detajli (spoji, vrtljivi deli, stiki nosilcev z zemljo itd.) morajo biti izdelani kvalitetno in varno. Priporočljivo je, da so leseni nosilni deli postavljeni na nerjavečih kovinskih nosilcih, ki segajo približno 15 cm nad višino terena, sicer pa naj imajo ustrezno ojačitev zaradi zaščite pred vplivom vlage v tleh. Snovi za zaščito lesa in ostali materiali, ki so dostopni uporabnikom, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih primesi. Uporaba bleščečih materialov ni dovoljena. Na igralni površini ne sme biti delov z ostrimi robovi in izboklinami. Vijaki in ostali pritrdilni materiali morajo biti zaščiteni z ustreznimi čepi. Vsi deli igral morajo biti obdelani tako, da jih je možno enostavno čistiti. Igrala morajo biti izdelana tako, da se na njih ne zbira voda zaradi dežja. Elementi, ki se hitro izrabijo, morajo biti lahko dostopni zaradi zamenjave. Proizvajalec mora zagotavljati rezervne dele do izteka zagotovljene življenjske dobe igrala. Za zunanja igrala so zaželeni materiali, ki jih je po preteku trajanja možno ekološko odstraniti oziroma reciklirati.

K ponudbi igral morajo biti priloženi certifikati, oziroma dokazila o skladnosti igral s standardi, načrti za sestavo igral in za temeljenje (najbolje z grafičnimi prilogami), navodili za uporabo ter barvna skica igral tako, da je mogoče ugotoviti skladnost ponudbe z razpisnimi pogoji. Naročnik mora pridobiti tudi podatke o proizvajalcu/uvozniku, seznam priporočenih rezervnih delov, uporabljenih materialov, barv in lakov ter navodila za pregledovanje in vzdrževanje igral s pripadajočo podlago.

9. člen

(jamstvo za kakovost igral)

Izvajalec oziroma dobavitelj mora naročniku nuditi jamstvo za kvaliteto novega igrala ter za kvalitetno montažo in postavitev. Garancija velja ob zagotovljenem rednem vzdrževanju v skladu s tem pravilnikom in z upoštevanjem posebnih navodil, ki jih predpiše dobavitelj/izvajalec. Igrala je potrebno uporabljati v skladu z navodili.

Dobavitelj/izvajalec naj nudi garancijsko dobo za zunanja igrala vsaj za dobo, ki ni krajša od:

– 10 let za temeljenje in za trdnost postavitve nosilnih delov;

– 10 let za slučaj napak v materialu, za obstojnost galvaniziranih in ostalih ne-pleskanih jeklenih in kovinskih delov, plošč iz trde plastike ali iz visokotlačnega materiala, za globinsko zaščiten les, ki ni v stiku s tlemi;

– 5 let v primeru proizvodnih napak na vzmeteh, za pleskane kovinske dele, za dele iz ulite plastične mase, z železom ojačane mreže;

– 3 leta za barvane lesene dele, za gumo in v gumo ovite dele, za dele iz poliuretana;

– 3 leta za delovanje premičnih delov.

10. člen

(montaža igral)

Montaža igral mora biti izvedena strokovno, v skladu s priloženimi navodili. Pred pričetkom montaže je potrebno preveriti varnostne razdalje v navodilih za montažo igral. Globina in kvaliteta temeljev mora biti izvedena v skladu s predpisi stroke. V slučaju, da pride med izgradnjo igrišča do sprememb v načrtu, do premeščanja, zamenjave ali dodajanja igral, do povečanja ali zmanjšanja površine igrišča ipd., je potrebno spremembe obravnavati kot novo načrtovanje.

Po končani montaži, pred predajo igral/igrišča v uporabo, je potrebno opraviti natančen pregled, pri katerem se ugotovi:

– Lokacijo, varnostno površino in prehode pri igralih;

– Konstrukcijske detajle igralnega ogrodja;

– Podložne materiale in njihovo skladnost z igrali;

– Ležišče konstrukcij in globino temeljev, kar se preveri pred nanosom sloja podlage za igralo;

– Pregled lokalno izdelanih konstrukcij (apr. ograje) in ostalega inventarja, ki ni igralno ogrodje, vendar je nameščeno na ali tik ob igrišču;

– Pregled dokumentov v zvezi z zagotavljanjem varnosti na igrišču.

Dobavitelj je odgovoren tudi za pravilno montažo igral. Po končanih delih mora izvajalec predati naročniku ustrezno dokumentacijo, s katero jamči, da je igralo oziroma igrišče postavljeno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki zagotavljajo varnost uporabe. Pričakujemo lahko, da so igrala varno nameščena na ustrezni podlagi, kadar so v skladu s standardom SIST EN 1176 in v skladu s standardom SIST EN 1177.

Rezultati pregledov, ki jih opravi odgovorna pravna oseba, morajo potrditi, da sta dobavitelj in monter dejansko upoštevala standarde za igrala in podlogo. Šele na to je možno igrišče/igralo predati v uporabo.

Dokler montaža igral ni popolnoma zaključena in še ni v celoti zagotovljena varnost, igral ni dovoljeno uporabljati. Uporabo oziroma dostop do takšnih igral je potrebno preprečiti.

IV. OBRATOVANJE IGRIŠČ

11. člen

(varna uporaba igral/igrišč)

Otroško igrišče mora biti kar najbolj varno. Upravljalec/lastnik mora biti seznanjen z vsemi ukrepi v zvezi z načrtovanjem, montažo, pregledi, uporabo, vzdrževanjem ter varovanjem igral in igrišč. Vsa potrebna navodila mora izročiti naročniku dobavitelj oziroma izvajalec igral/igrišča. Zunanja igrala morajo imeti v celotni dobi trajanja oziroma obratovanja ustrezne certifikate, ki dokazujejo skladnost z varnostnimi standardi, Varnost in skladnost s standardi morata biti potrjena s strani ustrezno usposobljene pravne osebe, ki prevzame tudi odgovornost za posledice izdanih dokumentov.

Igrišče oziroma posamezna igrala na igrišču morajo biti opremljena najmanj s splošnimi informacijami o igrišču, o igralih, o vzdrževalcu/upravljalcu in o nujni pomoči v primeru nezgode.

Kadar uporabljajo igrala otroci, mlajši od treh let, je potreben nadzor staršev. Igrala, ki imajo višino podesta nad 60 cm, so namenjena otrokom nad 3 let starosti.

Na nevarnost poškodb lahko vpliva tudi trenutno število uporabnikov igrala ter obleka in obutev uporabnika. Tako je npr. uporaba kolesarskih čelad med igro na igralih lahko nevarna, ker so odprtine po standardih prirejene za velikost otroške glave.

V. PREGLEDI IN VZDRŽEVANJE IGRIŠČ

12. člen

(pregledi igrišč/igral)

Za zunanja igrala/igrišča je potrebno zagotoviti redne preglede, pri katerih se ugotavljajo morebitne pomanjkljivosti, ki jih je možno sprotno odpraviti ter pomanjkljivosti in poškodbe, ki zahtevajo večja popravila, zamenjavo posameznih delov ali celotno zamenjavo naprav. Vse ugotovitve o pomanjkljivosti in izvedenih popravilih morajo biti evidentirane.

Normativna določila:

– Načrtovanje in izvajanje pregledov mora biti usklajeno z zahtevami standardov. Plani pregledov in vzdrževanja, njihova struktura, vsebina in oblika, so obravnavani v standardu (SIST EN 1176-7).

– Za preprečitev nesreč zaradi morebitnih pomanjkljivosti na igralih in v njihovi okolici, mora lastnik igrišča/igral zagotoviti, da je za vsako igrišče opravljene analiza tveganja igral/igrišč s

predlogi strokovnjakov za izvedbo potrebnih ukrepov. Izdelan mora biti plan pregledov na osnovi identifikacije vsakega igrala na otroškem igrišču. Identifikacija igrala vsebuje ime, številko in tip igrala, ime proizvajalca ter navodila proizvajalca, ki sodijo k igralu. Upravljalcu mora biti na voljo načrt otroškega igrišča, v katerem je grafično prikazana namestitev vsakega igrala. Določiti je potrebno institucije ali ostale pravne osebe z ustreznim znanjem in izkušnjami, ki bodo izvajale preglede.

– V planu morajo biti navedena področja, ki se kontrolirajo pri vsakem pregledu, kot tudi napotki za izvajanje pregleda. Pregledi igral in njihovih delov morajo biti izvedeni po napotkih proizvajalca in vsaj tako pogosto kot to priporoča proizvajalec.

– V izvajanje pregledov so vključeni skrbnik, vzdrževalec in proizvajalec s svojimi navodili. Odgovorno osebje, ki skrbi za varnost igrišča, mora biti seznanjeno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in ustrezno usposobljeno. Sklenjeno mora biti tudi zavarovanje skladno s predpisi, ki urejajo civilne odgovornosti.

– Izdelan mora biti načrt za ravnanje ob požaru ali ob nesreči.

Kontrolna knjiga:

Vsako delo, opravljeno v okvirih zagotavljanje varnosti, mora biti dokumentirano. Lastnik oziroma upravljalec igrišč je dolžan voditi kontrolno knjigo/evidenco s podatki o pregledih igrišč in s podatki o vzdrževanih posegih. Dokumentacija za posamezno igrišče mora vsebovati:

– Podatke o igralih: vrsta, leto montaže, morebitne posebnosti igral ali igrišč, ki zahtevajo poseben pristop vzdrževanja ali pogostejšo kontrolo

– Potrdilo o ustreznosti

– Navodila za varovanje in vzdrževanje

– Navodila za obratovanje

– Priporočila po opravljenem pregledu za morebitne izboljšave na igrišču

– Delovni dnevnik z vpisanimi vsemi dogajanju v zvezi s kontrolo, vzdrževanjem in varovanjem.

13. člen

(vrste pregledov)

Vizualni – rutinski pregled:

a) Za obremenjena zunanja igrišča je potrebna vsakodnevna kontrola igrišča. Ogled je priporočljivo izvršiti pred prihodom glavnine uporabnikov.

b) Vsakodnevni rutinski pregled lahko izvaja oseba, ki je sposobna odkriti in oceniti nastale napake ter informacije posredovati vzdrževalcu oziroma odgovorni osebi.

c) Redni pregled služi preverjanju splošnega stanja igral in odkrivanju odprtih virov nevarnosti, ki nastanejo zaradi vandalizma, nepazljive uporabe igral, obrabe ali zaradi vremenskih vplivov (poškodovani in manjkajoči deli, poškodovane površine, vidni temelji, ostri robovi ipd.).

d) Redni pregled služi zagotavljanju čistoče (odvrženi odpadki, nanos mulja, odpadanje listja ipd.).

e) Rezultat pregleda mora biti takojšnja odstranitev napak, predvsem tistih, ki predstavljajo neposredno nevarnost za uporabnike.

Operativni pregled:

a) Operativni pregled se izvaja v razmaku enega do treh mesecev ali pa tudi pogosteje, če je tako določeno v navodilih proizvajalca.

b) Operativni pregled lahko izvaja oseba, ki ima potrebna znanja in kvalifikacije. To nalogo lahko v skladu s planom opravlja vzdrževalec naprav.

c) Pregled zajema podrobno preverjanje in preskušanje celotnega delovanja igral ter stabilnost in nosilnost konstrukcije.

d) Posebna pozornost mora biti posvečena obrabljivim delom, kjer je potrebna stalna tesnost in delom, ki so na daljši rok vakumsko zatesnjeni.

e) Pregledani morajo biti vijačeni, kovičeni, varjeni in lepljeni spoji ter druge konstrukcijske vezi (les, plastika, tkanine, vrvi itd.).

Glavni letni pregled:

a) Glavni pregled se opravlja za vsesplošno izboljšanje varnosti igral, temeljev in podlag na igrišču.

b) Glavni pregled se izvaja v časovnem razmaku, ki ni večji od 12 mesecev.

c) Glavni pregled opravi neodvisna strokovna pravna oseba, ki je usposobljena za ugotavljanje skladnosti s predpisi in prevzame odgovornost za verodostojnost poročila.

d) Upoštevane morajo biti vse zahteve standardov in zahteve, ki jih oblikuje proizvajalec zunanje opreme, vključno z navodili za montažo, uporabo, pregled in vzdrževanje.

e) Glavni letni pregled je usmerjen predvsem v:

a. Splošno zagotavljanje varnosti obratovanja igrišča in skladnosti s standardi;

b. Ustreznost temeljev – pregled delov pod površino zemlje lahko zahteva odkopavanje ali razgrajevanje posameznih delov;

c. Ustreznost površin igrišča (površine za ublažitev padca, vrste materialov, debeline slojev, proste varnostne površine okrog igral itd.) in skladnost s standardi;

d. Ustreznost obdelave površin igral zaradi vremenskih vplivov in zaradi uporabe (površinski premazi, korozija, trohnenje, štrleči deli);

e. Ustreznost vseh sprememb na igralu, ki so rezultat izvedenih popravil ali dodajanja in odvzemanja komponent;

f. Ustreznost vseh zapečatenih delov, čemur je potrebno posvečati še posebno skrb;

g. Pregled delov s stalno zrakotesnostjo;

h. Pregled ustreznosti vodenja evidence in dokumentacije (priprava in izpolnjevanje plana vzdrževanja, popravila, zamenjava delov itd.).

Po potrebi (vremenske razmere, pogoste poškodbe ali okvare igral) je potrebno opraviti tudi izredne dodatne preglede igral in odpraviti vse pomanjkljivosti. V primeru, da se pri kateremkoli pregledu ali naključno med obratovanjem odkrije napaka, ki bi lahko povzročila poškodbo uporabnika, je potrebno napravo blokirati, odstraniti ali kako drugače preprečiti dostop in uporabo igrala. Tudi o teh pregledih mora biti vodena evidenca.

14. člen

(vzdrževanje zunanjih igral/igrišča)

Aktivnosti, vezane na vzdrževanje, morajo biti planirane in evidentirane. Upravljalec ali lastnik pripravi letni plan vzdrževanja za posamezno igrišče, določi vzdrževalca in pripravi ustrezne obrazce za vodenje zapisov. Osnovna navodila za načrtovanje vzdrževalnih del so ugotovitve pregledov in navodila proizvajalcev. Vsa vzdrževalna dela mora izvajati usposobljeno osebje. Stopnja usposobljenosti je odvisna od zahtevnosti del in od potencialne nevarnosti poškodb, ki so prisotne na določenem mestu. Kadar je le možno, se za zamenjavo posameznih delov uporabljajo originalni deli.

a) Tekoče vzdrževanje:

Upravljalec igrišča izdela plan tekočega vzdrževanja za zaščito materialov in gibljivih delov pred propadanjem. Plan temelji na zahtevah standardov, zahtevah proizvajalcev opreme in na oceni obrabe opreme na posamezni lokaciji zaradi večje frekvence uporabe, vremenskih vlivov (dež, sneg, led, sonce), zaradi bližine dreves in grmovnic. Upoštevati je napr. potrebno odpadanje listja, semen in cvetja, zaradi česar lahko pride do nastajanja oblok ali mahu na površinah igral.

Dela v okviru tekočega zaščitnega vzdrževanja obsegajo:

– Pregled in po potrebi pritrditev raznih konstrukcijskih vezi;

– Dodelava in barvanje raznih površin;

– Naoljenje gibljivih delov;

– Zagotavljanje ustreznega stanja podlage, odvisno od vrste uporabljenega materiala, pri sipkih materialih se po potrebi sprotno dodaja material;

– Redno čiščenje površin in sprotno odstranjevanje nepravilno odvrženih odpadkov, vseh ostrih predmetov in predmetov ali snovi, ki lahko povzročijo zdrs ali kako drugače ogrozijo varnost in zdravje uporabnikov igrišča, odstranjevanje grafitov, zlasti tistih z žaljivo vsebino;

– Vzdrževanje zelenja;

– Zimsko čiščenje snega.

b) Popravila zajemajo zlasti naslednja dela:

– Zamenjava izrabljenih, poškodovanih ali uničenih delov igral,

– Zamenjavo poškodovanih delov konstrukcije.

c) Zamenjava igrala

Se izvede na osnovi načrta obnovitve igrišča oziroma na osnovi ugotovitve pri pregledu igrišča. Zamenjavo je potrebno izvesti strokovno v skladu z zahtevami proizvajalca in drugimi zahtevami, ki vplivajo na varnost izvajalcev in uporabnikov.

Do igrala, ki ni v uporabi oziroma je v popravilu, mora biti z ustreznimi sredstvi preprečen dostop.

Med izvajanjem popravil oziroma vzdrževalnih del mora biti zagotovljena varnost osebja v skladu z zakonskimi določili.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(uporabniki pravilnika)

Navodila tega pravilnika upoštevajo strokovne službe Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki naročajo urejanje in vzdrževanje otroških igrišč na javnih zelenih površinah na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec ter izvajalci gospodarskih javnih služb, vključno z ostalimi izvajalci, ki načrtujejo, dobavljajo igrala in ostalo opremo za igrišča ali izvajajo kakršnakoli dela na zunanjih igriščih, ki so v javni rabi. Morebitna odstopanja pri načrtovanju ali nabavi opreme od zahtev naročnika morajo biti evidentirana, utemeljena in potrjena s strani naročnika. Pri tem ne sme biti zmanjšana kvaliteta in varnost igral, kot določajo veljavni predpisi/standardi.

V slučaju spremembe standardov je potrebno preveriti igrala, varnostne površine in blažilne materiale, če ustrezajo tudi novim standardom, sicer je potrebno ustrezno ukrepati, da se izpolnijo pogoji veljavnih varnostnih standardov.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2024-1
Dobrova, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

GROSUPLJE

664. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šentjurij – jug

Na podlagi 126. do 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) župan Občine Grosuplje objavlja

J A V N O N A Z N A N I L O

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šentjurij – jug

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šentjurij – jug, ki ga je izdelalo podjetje Delavnica d.o.o., Tržaška cesta 3a, 1360 Vrhnika, (v nadaljevanju: OPPN), bo potekala v času od četrtka 28. 3. 2024 do vključno petka 26. 4. 2024 v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje – drugo nadstropje, na Uradu za prostor, v času uradnih ur, ob ponedeljkih od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure, ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure, ob petkih od 8.00–11.00 ure.

Gradivo OPPN bo dostopno na spletni strani Občine Grosuplje:

https://www.grosuplje.si/objava/707033 / Javna razgrnitev

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OPPN bo potekala v dvorani Družbenega doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, v sredo 10. 4. 2024 ob 16.30 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

V času javne razgrnitve v času od 28. 3. 2024 do 26. 4. 2024 lahko zainteresirana javnost podaja pripombe, predloge in mnenja na dopolnjeni osnutek OPPN, in sicer pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom (OPPN Šentjurij – jug), v času javne razgrnitve in javne obravnave v knjigo pripomb ali ustno na zapisnik, ter po elektronski pošti na info@grosuplje.si (s pripisom OPPN Šentjurij – jug).

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine na https://www.grosuplje.si/objava/707033. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Grosuplje https://www.grosuplje.si/objava/707033 / javna razgrnitev ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3503-0001/2022
Grosuplje, dne 10. marca 2024

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HRPELJE - KOZINA

665. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 3. člena Odloka o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 43/18) se spremeni tako, da glasi:

»(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 2,50 EUR na osebo na dan. Na podlagi turistične takse se obračuna promocijska taksa v višini 0,63 EUR, skupna višina obeh taks znaša 3,13 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, znaša le-ta 1,25 EUR za prenočitev na osebo na dan in promocijska

taksa 0,31 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 1,56 EUR na osebo na dan.«

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. aprila 2024.

Št. 322-5/2018-9
Hrpelje, dne 7. marca 2024

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IG

666. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 13. redni seji dne 6. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2024

1. člen

S tem sklepom se ukine statusa javnega dobra na nepremičninah:
– parcelna številka 111/4 k.o. 1700 Ig (ID 6818320)
– parcelna številka 111/9 k.o. 1700 Ig (ID 7388314)
– parcelna številka 111/8 k.o. 1700 Ig (ID 7388315)
– parcelna številka 111/2 k.o. 1700 Ig (ID 4853852)
– parcelna številka 111/6 k.o. 1700 Ig (ID 6818323)
– parcelna številka 111/7 k.o. 1700 Ig (ID 6818324).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična številka 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-049/2008-17
Ig, dne 7. marca 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA

667. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica – spremembe in dopolnitve št. 10

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 29. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je župan Občine Ilirska Bistrica dr. Gregor Kovačič sprejel

S K L E P
o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica – spremembe in dopolnitve št. 10

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16, 56/17, 47/19 in 82/20) – spremembe in dopolnitve št. 10, v nadaljnjem besedilu: OPN Ilirska Bistrica, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Ilirska Bistrica, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščeni prostorski načrtovalec in pooblaščeni inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Ilirska Bistrica.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Ilirska Bistrica objavi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Ilirska Bistrica.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Ilirska Bistrica s sklepom in ga objavi v Uradnem listu RS in prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnevom objave.

Št. 430-0044/2023-9
Ilirska Bistrica, dne 11. marca 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KAMNIK

668. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2024

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 6. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.955.161
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.600.996
70	DAVČNI PRIHODKI	24.646.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	20.899.793
	703 Davki na premoženje	3.240.000
	704 Domači davki na blago in storitve	507.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.954.203
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.436.834
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.341.369
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.151.813
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.291.693
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	860.120
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	149.752
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	149.752
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	44.531.070
40	TEKOČI ODHODKI	10.968.533
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.208.312
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	332.036
	402 Izdatki za blago in storitve	5.276.865
	403 Plačila domačih obresti	520.000
	409 Rezerve	2.631.320
41	TEKOČI TRANSFERI	14.472.864
	410 Subvencije	213.750
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.325.031
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.220.590
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.713.493
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.354.563
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.354.563
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	735.110
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	443.110
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	292.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–9.575.909
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	250.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	250.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	250.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–250.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.180.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.180.000
	500 Domače zadolževanje	2.180.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.280.373
55	ODPLAČILA DOLGA	1.280.373
	550 Odplačila domačega dolga	1.280.373
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–8.926.282
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	899.627
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	9.575.909
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.926.282

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V 5. členu se na koncu tretjega odstavka doda stavek, ki se glasi: »Brez omejitev se lahko prerazporejajo tudi sredstva med proračunskimi postavkami, ki so vključene v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirane iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (proračunske postavke 6645, 6646, 6647, 6648, 6649, 6650 in 6653).«

3. člen

V 8. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 27. 10. 2023.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-52/2023
Kamnik, dne 6. marca 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

---

669. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 6. 3. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kamnik za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

– ter za druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

3. »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

9. »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

10. »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

11. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

12. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

13. »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

14. »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

15. »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

16. »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

17. »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

18. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

19. »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracijo iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

20. »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 6: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– fizične osebe in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji (UKREP 1 in 3), na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov (UKREP 2) ter v gozdarstvu (UKREP 3 in 4) in so registrirana kot kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– registrirana društva ali združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine (UKREP 6);

– dijaki s stalnim bivališčem v občini, ki se šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva (UKREP 5).

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči (UKREPI 1, 2 in 4) se upravičencem dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Pri UKREPU 3 se ponudnika izobraževanj izbere na podlagi javnega naročila.

(4) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči (UKREPI 1, 2, 3, 4) ter podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje sredstev (UKREP 5 in 6), kot tudi zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. V skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec predloži pisno vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščena oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 18. člena tega pravilnika ne

smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 14., 17., 21., 47. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(5) Pomoč po tem pravilniku za obnovo kmetijskega proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, se ne združuje s pomočjo za nadomestilo materialne škode iz 25., 26., 28. in 37. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– obnova proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, bolezni živali in škodljivih organizmov rastlin, zaščitenih živali ter preprečevanje škode zaradi navedenih dogodkov in dejavnikov; če je škodo mogoče povezati s podnebnimi spremembami, upravičenci, če je primerno, v obnovo vključijo ukrepe za prilagajanje na podnebne razmere;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela in opremo v zvezi z namakanjem;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali;

– nakup zemljišč;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč se ne dodeli v primeru kršenja prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2835 z dne 10. oktobra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o uvozu v sektorjih riža, žit, sladkorja in hmelja ter razveljavitvi uredb Komisije (ES) št. 3330/94, (ES) št. 2810/95, (ES) št. 951/2006, (ES) št. 972/2006, (ES) št. 504/2007, (ES) št. 1375/2007, (ES) št. 402/2008, (ES) št. 1295/2008, (ES) št. 1312/2008, (EU) št. 642/2010, (EGS) št. 1361/76, (EGS) št. 1842/81, (EGS) št. 3556/87, (EGS) št. 3846/87, (EGS) št. 815/89, (ES) št. 765/2002, (ES) št. 1993/2005, (ES) št. 1670/2006, (ES) št. 1731/2006, (ES) št. 1741/2006, (ES) št. 433/2007, (ES) št. 1359/2007, (ES) št. 1454/2007, (ES) št. 508/2008, (ES) št. 903/2008, (ES) št. 147/2009, (ES) št. 612/2009, (EU) št. 817/2010, (EU) št. 1178/2010 in (EU) št. 90/2011 ter Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1373/2013 (UL L št. 2023/2835 z dne 21. 12. 2023), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, povezani s svetovanjem o okoljski in ekonomski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški za obnovo kmetijskega proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, do ravni, kakršna je bila pred pojavom navedenih dogodkov;

– stroški posebnih preventivnih ukrepov v primeru naložb, katerih cilj je preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

(3) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se opravlja na najmanj 1 ha kmetijskih površin v uporabi;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % za naložbe:

– povezane z enim ali več posebnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točke (e) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– naložbe mladih kmetov.

(5) Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 100 % za naložbe za obnovo proizvodnega potenciala iz točke (d) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ter naložbe v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem tveganja za škodo, ki jo povzročijo naravne nesreče, izjemni dogodki, slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, ali zaščitene živali.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči:

je v skladu s četrtim in petim odstavkom prejšnjega člena.

(5) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščena oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je povečati dodano vrednost kmetijskim proizvodom in spodbujati trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški gradnje, nakupa, vključno z zakupom, ali izboljšanja nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup novih strojev in opreme;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, povezani s svetovanjem o okoljski in ekonomski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– stroške nakupa zemljišč;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine.

(4) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 1308/2013, tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(5) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči ne sme presegati 65 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je krepitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb, zdravja rastlin in živali ter ohranjanje naravnih virov ter biotske raznovrstnosti, kot tudi krepitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij v okviru gozdarskega sektorja.

(2) Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov ter v povezavi z gozdarskim sektorjem.

(3) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom na zadevnem območju, kot določa sedmi odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem (kovčingom) ter stroški predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja.

(5) Subjekti, ki izvajajo ukrepe izmenjave znanja in informiranja, zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje takih nalog.

(6) Pomoč ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

(7) Izvajalca programov izobraževanja se izbere na podlagi javnega naročila.

(8) Pomoč se ne dodeli:

– za stroške storitev, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov;

– za strokovne ekskurzije.

(9) Pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov iz tretjega odstavka tega člena.

(10) Znesek pomoči je bruto ekvivalent nepovratnih sredstev pomoči.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov ter izboljšanje gozda na kmetijskih gospodarstvih, izvedba naložb za tlom in virom prijaznih strojev in praks za sečnjo, prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika, spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti, prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij, kot tudi prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva.

(3) Pogoji za pridobitev:

– vlagatelj kot nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti v lasti najmanj 5 ha gozda;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 80 % upravičenih stroškov naložb, povezanih z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točk (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

19. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec k vlogi na razpis priloži:

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– o znesku dodeljenih sredstev;

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 5: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dijak ima stalno prebivališče v Občini Kamnik.

(3) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči:

– dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, povezanih s kmetijstvom.

(5) Finančna določba:

– do 400 eurov/dijaka (neto) v šolskem letu.

21. člen

UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen podpore je sofinanciranje stroškov programov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški usposabljanj, delavnic in izobraževalnih dogodkov, namenjenih splošni javnosti;

– stroški promocije in informiranja o dejavnostih društva prek publikacij ali objav v medijih ali na spletnih mestih, pri čemer ni dovoljeno navajati informacije o blagovnih znamkah, posameznih proizvajalcih kmetijskih proizvodov, poreklu kmetijskih proizvodov ali shemah kakovosti kmetijskih proizvodov;

– stroški organizacije netržnih dogodkov, kot so na primer razstave o zgodovini delovanja društva ali običajih na območju delovanja društva (dogodki ne smejo biti namenjeni promociji posameznih proizvajalcev kmetijskih proizvodov niti promociji ali trženju kmetijskih proizvodov).

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(4) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor Občine Kamnik.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 49/15 in 108/21) in Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 88/05, 26/10 in 97/15).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0095/2023
Kamnik, dne 6. marca 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

---

670. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 6. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:
– katastrska občina 1911 Kamnik parcela 1463/2,
– katastrska občina 1911 Kamnik parcela 1463/3,
– katastrska občina 1898 Mekinje parcela 676/31 in
– katastrska občina 1898 Mekinje parcela 676/32.

Po odvzemu statusa javnega dobra postanejo ta zemljišča last Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, matična številka 5874483.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0106/2017
Kamnik, dne 6. marca 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

MEDVODE

671. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, 78/23 – ZUNPEOVE in 131/23 – ZORZFS) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 86/05, 10/06 – popr. in 97/14; v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 1. člena črta enota dediščine pod točko 5, ki se glasi »Goričane – Hiša Goričane 23 (EŠD 147)«, vse naslednje enote dediščine se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V 2. členu odloka se zapis 4. točke »Dol pri Medvodah – Hiša Dol 5« uskladi z zapisom enote dediščine iz prejšnjega člena odloka, in sicer tako, da se po novem glasi »Dol pri Medvodah – Dolinčkova domačija (EŠD 104)«.

Nadalje se v 2. členu odloka v celoti črta besedilo 5. točke, ki se glasi: »Goričane – Hiša Goričane 23 (EŠD 147) Skromna kmečka hiša pri Bregarju stoji ob vstopu v grajski kompleks Goričan, s katerim je tako prostorsko, kot po svoji vsebini in izvoru povezana. Po ustnem izročilu naj bi bila zgrajena okoli leta 1784, ko je bil obnovljen grad.«; vse nadaljnje točke se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V 3. členu odloka se zapis 4. točke »Dol pri Medvodah – Hiša Dol 5« uskladi z zapisom enote dediščine tako, da se po novem glasi »Dol pri Medvodah – Dolinčkova domačija (EŠD 104)«.

V nadaljevanju se v 3. členu odloka v celoti črta besedilo 5. točke, ki se glasi: »Goričane – Hiša Goričane 23 (EŠD 147) Spomenik obsega parcelni številki 831 in 832/1, k.o. Preska«; vse nadaljnje točke se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2023-2
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

672. Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 229. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta

Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode

1. člen

V Odloku o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 32/17; v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 6. člena višina denarne nagrade iz »220,00 evra neto« spremeni v »270,00 evra neto«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojene otroke od dne 1. 1. 2024 dalje.

Št. 122-208/2017-3
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

673. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 229. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 77/19 in 26/22) se v 9. členu spremeni zgornja bruto vrednost točke, ki ne more biti presežena, in sicer se ta iz »60,00 EUR« spremeni v »70,00 EUR«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-1/2019-6
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

674. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi neprofitnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Medvode

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodelitvi neprofitnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Medvode

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 68/12 in 94/13) se v 4. členu najvišji znesek subvencije za posamezno stavbo iz »1.500,00 EUR z DDV« poviša na »2.000,00 EUR z DDV«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-215/2012-6
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

---

675. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

1. oddelek prvega starostnega obdobja	630,61 EUR,
2. oddelek drugega starostnega obdobja (homogeni in heterogeni oddelki)	447,25 EUR,
3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4 letnih otrok	504,31 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer v višini 2,62 EUR dnevno.

Če starši obvestijo vrtec do 8. ure zjutraj, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Medvode.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka, vendar najdlje za čas 30 koledarskih dni (en mesec) in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 50 % zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

V primeru bolezni ali poškodbe otroka starši lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi zdravstvenih razlogov na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, ki jih predložijo vrtcu najkasneje tri dni (19. dan odsotnosti otroka) pred začetkom koriščenja rezervacije.

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi zdravstvenih razlogov v šolskem letu neprekinjeno za najmanj 21 koledarskih dni ter največ 60 koledarskih dni letno. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 50 % zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

Določbe prvega in drugega odstavka veljajo tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtce izven občine.

3. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu, vrtcu zagotavlja občina.

5. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo.

V izjemnih primerih (vpisi med mesecem), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na pristojnem centru za socialno delo najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila vrtca v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 34/23).

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2024 dalje.

Št. 602-7/2024-1
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

676. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 11. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 115/21) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek, 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Sotočje Medvode in na delovnik znaša 26,25 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na delovnik so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 4,96 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 21,29 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 20,03 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 6,22 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 36,25 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na nedeljo so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 4,96 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 31,29 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 27,39 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika na nedeljo znaša 8,86 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 37,45 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na državni praznik so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 4,96 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 32,49 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 28,27 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika znaša 9,18 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2024 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 204/21).

Št. 410-227/2021-8
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

677. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2025

Na podlagi 18. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 77/19) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 28. 2. 2024 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2025

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2025 znaša:

– za zazidana stavbna zemljišča: 0,004159 EUR

– za nezazidana stavbna zemljišča: 0,003536 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2025.

Št. 42200-82/2024-1
Medvode, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MURSKA SOBOTA

678. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) ter 92. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. seji dne 7. marca 2024 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

I.

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07, 35/09 in 13/16) je v tretji alineji 4. člena navedeno sledeče:

»– Območje 3. faze – vzhodno od predvidene vzhodne obvoznice je namenjeno dejavnostim z manj pozidanimi površinami (šport, rekreacija, gostinstvo, turizem, prireditvene odprte in pokrite površine, transport, avtoport) in zelenim ureditvam.«

Nadalje je v 29. členu odloka navedeno sledeče:

»Dopustna odstopanja od predvidenih največjih tlorisnih gabaritov znašajo do 1/4 zmanjšanja tako določenih dimenzij v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo. Možna so tudi večja odstopanja od grafičnih prilog, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka, z novo ustrezno strokovno podlago, pred izdajo gradbenega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.«

V grafičnem delu zazidalnega načrta je označeno območje, kje se nahaja tretja faza ureditve in zajema kareje K11, K12, K13 ter K14. Vrisane so posamezne predvidene gradnje objektov in ureditev.

Navedena določila vključno z grafičnim delom, se razlaga tako:

– da je območje 3. faze ureditve enotno in zajema celotno območje vzhodno od predvidene obvoznice ter sega od skrajne severne meje do skrajne južne meje območja ureditve po zazidalnem načrtu severno obrtno industrijske cone;

– da se besedilo navedeno v tretji alineji 4. člena odloka razume tako, da so dopustne vse navedene dejavnosti brez natančno določene lokacije na celotnem območju 3. faze;

– da se besedilo navedeno v 29. členu tega odloka, razume tako, da so dopustna večja odstopanja od grafičnih prilog, kar pomeni, da so umestitve dejavnosti, ki so navedene v tretji alineji 4. člena, lahko umeščene ne glede na vrisane predvidene ureditve v grafičnem delu odloka, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi; zadnji stavek 29. člena tega odloka, se razume tako, da se lahko na celotnem območju 3. faze razporejajo posegi, ki niso posebej vrisani v grafičnem delu in so v skladu z vsemi naštetimi in dopustnimi dejavnostmi navedenimi v tretji alineji 4. člena odloka.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0001/2024-2(700)
Murska Sobota, dne 7. marca 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

679. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 19. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 12/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23), 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) in vloge, ki jo je posredoval Vrtec Murska Sobota z dne 24. 1. 2024 je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. redni seji, dne 7. marca 2024 sprejel

S K L E P
o manjši notranji igralni površini v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

I. člen

V javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 najmanj 2 m^2 na otroka, pri čemer se za izračun notranje igralne površine na otroka upošteva dejansko število vključenih otrok.

II. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028.

Št. 602-0002/2024-6
Murska Sobota, dne 7. marca 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

---

680. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 95/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. redni seji dne 7. marca 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

1. člen

V Sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, se v skladu s prvim odstavkom 28.b člena Zakona o vrtcih določi cena dnevnega programa za 1. in 2. starostno obdobje 482,97 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 53,66 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2024 dalje.

Št. 602-0003/2023-5
Murska Sobota, dne 7. marca 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

NOVA GORICA

681. Sklep o najemnini za stanovanjsko skupnost za starejše na naslovu Erjavčeva 39, Nova Gorica

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05 in nadaljnji) je Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. 3. 2024 sprejel

S K L E P
o najemnini za stanovanjsko skupnost za starejše na naslovu Erjavčeva 39, Nova Gorica

I.

S tem sklepom se določi mesečna višina najemnine za posamezne stanovanjske enote v lasti Stanovanjskega sklada MONG v stanovanjski skupnosti za starejše na naslovu Erjavčeva 39, Nova Gorica.

II.

Najemnina za posamezno stanovanjsko enoto za starejše znaša 220,00 EUR.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35280-0001/2015-23
Nova Gorica, dne 6. marca 2024

Predsednik
Hinko Gajšek

PIRAN

682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 28. februarja 2024.

Št. 01501-3/1999
Piran, dne 11. marca 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 28. februarja 2024 sprejel naslednji

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran

1. člen

V tretjem odstavku 4. člena, drugem odstavku 13. člena, drugem odstavku 14. člena, tretjem odstavku 14. člena, četrtem odstavku 14. člena, prvem odstavku 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Piran (Uradni list RS, št. 107/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/15, 110/22 – v nadaljevanju: odlok) se besede »Vodja urada« v različnih sklonih nadomestijo z besedami »vodja notranje organizacijske enote« v ustreznih sklonih.

2. člen

Tretji odstavek 5. člena odloka se črta.

3. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava opravlja svoje naloge v notranjih organizacijskih enotah, ki so: urad, sekretariat in kabinet.«

4. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za izvajanje nalog občinske uprave se ustanovijo:
1. Kabinet župana,
2. Sekretariat občinske uprave,
3. Urad za finance,
4. Urad za družbene dejavnosti,
5. Urad za nepremičnine in stanovanjsko politiko,
6. Urad za prostorski razvoj in načrtovanje,
7. Urad za gospodarske javne službe, promet in okolje,
8. Urad za investicije,
9. Urad za gospodarstvo in razvojne programe.

Naloge občinske uprave na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, civilne zaščite, požarnega varstva, notranje revizije in varstva okolja izvaja skupna občinska uprava "Medobčinska uprava Istre–Amministrazione Intercomunalne dell'Istria".«

5. člen

V 11. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V organizacijskih enotah se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave za učinkovitejše izvajanje posameznih upravnih nalog, za izvajanje posameznih funkcij ali za opravljanje posameznih vrst strokovno – tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog, oblikujejo notranje organizacijske enote: referat, oddelek, sektor, glavna pisarna, center, režijski obrat oziroma notranja organizacijska enota z drugačnim nazivom, če to bolj ustreza naravi njene naloge.«

6. člen

Prvi odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Notranje organizacijske enote občinske uprave vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan/ja.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka župan uskladi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Piran.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-3/1999
Piran, dne 28. februarja 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

E M A N A I L S E G U E N T E D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 13ª seduta ordinaria del 28 febbraio 2024.

N. 01501-3/1999
Pirano, 11 marzo 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 13ª seduta ordinaria tenutasi il 28 febbraio 2024, ha adottato il seguente

D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano

Articolo 1

All'articolo 4, terzo comma, all'articolo 13, secondo comma, all'articolo 14, secondo, terzo e quarto comma nonché all'articolo 15, primo comma del Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 107/13 – Testo Consolidato, 69/15, 110/22 – nel prosieguo: Decreto) l'espressione "Responsabile dell'Ufficio" è sostituita dall'espressione "Responsabile dell'unità organizzativa".

Articolo 2

Il terzo comma dell'articolo 5 del Decreto è soppresso.

Articolo 3

All'articolo 7, il primo comma del Decreto modificato come segue:

"L'Amministrazione comunale svolge i suoi compiti nell'ambito delle unità organizzative interne quali: l'ufficio, il segretariato e il gabinetto."

Articolo 4

Il testo dell'articolo 9 del Decreto è modificato e ora recita come segue:

"Per l'espletamento dei compiti dell'Amministrazione comunale si istituiscono:

1. il Gabinetto del Sindaco,
2. il Segretariato dell'Amministrazione comunale,
3. l'Ufficio finanze,
4. l'Ufficio attività sociali,
5. l'Ufficio beni immobili e politiche abitative,
6. l'Ufficio sviluppo territoriale e pianificazione,
7. l'Ufficio servizi pubblici di rilevanza economica, traffico e ambiente,
8. l'Ufficio investimenti,
9. l'Ufficio economia e programmi di sviluppo.

Le mansioni dell'Amministrazione comunale relative ai controlli ispettivi, alla vigilanza comunale, alla protezione civile, alla protezione antincendio, alla revisione interna e alla tutela ambientale sono svolte dall'Amministrazione comunale congiunta "Medobčinska uprava Istre – Amministrazione Intercomunale dell'Istria"."

Articolo 5

All'articolo 11 del Decreti è aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

"Allo scopo dello svolgimento più efficiente dei singoli compiti amministrativi, per lo svolgimento delle singole funzioni o per l'espletamento di altri compiti di carattere professionale e tecnico, organizzativo e altre mansioni ausiliari, all'interno delle unità organizzative possono essere istituite mediante atto sull'organizzazione interna e sull'inquadramento dei posti di lavoro dell'Amministrazione comunale, le seguenti unità organizzative interne: servizio, ufficio, settore, ufficio protocollo, centro, unità di regia ovvero unità organizzativa interna con un titolo diverso, se più appropriato al carattere della sua missione."

Articolo 6

Il testo dell'articolo 14, primo comma, del Decreto è modificato come segue:

"Le unità organizzative interne dell'Amministrazione comunale sono dirette dai responsabili nominati e revocati dal sindaco."

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 7

Il Sindaco armonizza l'atto sull'organizzazione interna e sull'inquadramento dei posti di lavoro dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano entro e non oltre il termine di tre mesi dall'entrata in vigore del presente Decreto.

Articolo 8

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-3/1999
Pirano, 28 febbraio 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

SODRAŽICA

683. Statut Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 29/18, 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 7. 3. 2024 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Sodražica, ki obsega:

– Statut Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, z dne 29. 4. 2011),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 191/20, z dne 18. 12. 2020),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 159/22, z dne 21. 12. 2022).

Št. 007-2/2024
Sodražica, dne 7. marca 2024

Podžupan
Občine Sodražica
Ernest Pirnat

S T A T U T
Občine Sodražica
(Uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Sodražica je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Betonovo, Brlog – del, Globel, Janeži, Jelovec, Kotel, Kračali, Kržeti, Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifta, Novi pot, Petrinci, Podklanec, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Sodražica, Travna gora, Vinice, Zamostec, Zapotok, Žimarice.

(2) Sedež občine je v Sodražici, Trg 25. maja 3.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Občina Sodražica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina Sodražica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SODRAŽICA, v notranjem krogu pa napis Sodražica ali naziv organa občine – Župan; Nadzorni odbor; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge predpise občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovi zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za delovanje zavodov,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
(2) Občina pridobiva, obdeluje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

9. člen

(1) Organi občine so:
– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.
(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.
(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.
(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.
(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.
(4) (črtano besedilo)

2. **Občinski svet**

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
(2) Občinski svet šteje devet članov.
(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
(2) Volilni sistem za volitve članov občinskega sveta določa zakon.
(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
– sprejema občinski proračun in zaključni račun,
– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– (črtano besedilo)

– sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v uradu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščeni član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora

občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. **Odbori in komisije občinskega sveta**

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri do pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za finančne zadeve in upravljanje premoženja občine,

– odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in razvojne programe,

– odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

28. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov se imenuje in razrešuje na zborih občanov, ki jih ob konstituiranju skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen, kasneje pa predsednik vaškega odbora.

4. **Župan**

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno ali poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. **Nadzorni odbor**

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in priporočene izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja, lahko pa tudi iz drugih področij. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj programu dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednika nadzornega odbora se vabi na sejo občinskega sveta, kadar je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki je v pristojnosti nadzornega odbora.

42. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek končnega poročila s priporočili in predlogi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka končnega poročila s priporočili in predlogi odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor končno poročilo s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(1) Končno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) oziroma je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno oziroma smotrno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotrno poslovanje je negospodarno oziroma neučinkovito oziroma neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovani organ izboljša poslovanje, tako da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storil prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan lahko določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu *s* pravilnikom, ki določanja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6. **Občinska uprava**

54. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(črtan)

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi v posamezni zadevi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je ta zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. **Občinsko pravobranilstvo**

62. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.

8. **Drugi organi občine**

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. **Zbor občanov**

66. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino oziroma za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Prisotni javni uslužbenec občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Zapisnik zbora občanov prejme občinski svet in župana, objavi pa se ga tudi na oglasni deski občine oziroma na spletni strani občine.

2. **Referendum o splošnem aktu občine**

70. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. **Svetovalni referendum**

78. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. **Drugi referendumi**

79. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. **Ljudska iniciativa**

80. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave,
– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
– z dajanjem koncesij,
– (črtano).

83. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

– osnovnošolsko izobraževanje,
– predšolska vzgoja in varstvo otrok,
– osnovno zdravstvo in lekarna,

– osebna pomoč družini in
– knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:
– oskrbo s pitno vodo,
– ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
– odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
– čiščenje javnih površin,
– urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
– vzdrževanje občinskih javnih cest in poti
– ter na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

89. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

92. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

96. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

97. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

99. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

100. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

102. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

103. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

105. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. **Posamični akti občine**

111. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

112. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

113. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

114. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

115. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

116. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

117. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

118. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

119. člen

Do sprejema splošnih aktov na področjih, ki jih Občina Sodražica še ni uredila s svojimi splošnimi akti, se uporabljajo posamezni splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ribnica do 31. 12. 1998, če niso v nasprotju z zakonom.

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06).

121. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 191/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

19. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 159/22) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

---

684. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 29/18, 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 7. 3. 2024 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, z dne 29. 4. 2011),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 29/18, z dne 26. 4. 2018),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 159/22, z dne 21. 12. 2022).

Št. 007-1/2024
Sodražica, dne 7. marca 2024

Podžupan
Občine Sodražica
Ernest Pirnat

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine oziroma odlokom.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana.
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta.
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(črtano besedilo)

15. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali podžupan oziroma član sveta, ki vodi sejo, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Črtano

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. **Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

20. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se posreduje članom občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se posreduje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Šteje se, da je gradivo posredovano, ko je objavljeno na spletni strani Občine Sodražica, svetnikom pa posredovana povezava do spletne strani.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, izjemoma lahko tudi v fizični obliki na papirju ali na prenosnem elektronskem mediju.

22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo tretjine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščeni predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o prora-

čunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zahtevnejših zadevah. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če se je za sklep opredelila večina članov sveta, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Obiskovalci morajo svojo navzočnost najaviti najkasneje en dan pred sejo, prijave za navzočnost na seji pa se sprejemajo do zasedbe prostih mest.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči lahko obiskovalce, ki niso najavljeni v skladu z drugim odstavkom tega člena, opozori, da zapustijo prostor, kjer poteka seja. Če obiskovalec ne ravna v skladu z opozorilom, ga predsedujoči odstrani iz prostora.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(6) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(7) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. **Potek seje**

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Potrditev zapisnika je sestavni del dnevnega reda in se obravnava pod 1. točko dnevnega reda.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek. Pri vsakem občinskem predpisu mora biti določeno, po kakšnem postopku se sprejema.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Seje sveta se lahko sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri ali pozneje, vendar morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

3. **Vzdrževanje reda na seji**

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu sežе v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,
– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. **Odločanje**

44. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave občine ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,
– predmetu glasovanja,
– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
– številu razdeljenih glasovnic,
– številu oddanih glasovnic,
– številu neveljavnih glasovnic,
– številu veljavnih glasovnic,
– številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. **Zapisnik seje sveta**

52. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje ali posameznega dela seje se piše, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi in če to zahteva najmanj ¼ članov sveta.

(3) Zvočni zapis seje oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, dokler zapisnik ni potrjen. Po potrditvi zapisnika se mora zvočni zapis seje uničiti.

(4) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pred potrditvijo zapisnika seje, na katero se zvočni zapis nanaša, pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

54. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno, zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. **Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**

57. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. **Delovna telesa sveta**

58. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za finančne zadeve in upravljanje premoženja občine,

– odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in razvojne programe,

– odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,

– statutarno pravna komisija.

61. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima tri člane.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

62. člen

(1) Odbor za finančne zadeve in upravljanje premoženja občine ima tri člane.

(2) Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna in na zahtevo občinskega sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine.

(3) Odbor obravnava tudi predloge sklepov za pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine ter druge odločitve o pridobivanju, odprodaji, najemanju oziroma drugem upravljanju s premoženjem občine.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega

sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62.a člen

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in razvojne programe ima pet članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva in kmetijstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) ter razvojnih programov in strateškega načrtovanja (strategije razvoja, investicijski in drugi projekti, podporni programi in pomoči, strateško prostorsko načrtovanje, umeščanje kritične infrastrukture in gospodarskih con, opredeljevanje kmetijskih območij), ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava načrt razvojnih programov občine v okviru sprejema proračuna.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

(5) Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(6) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje ima tri člane.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. **Splošne določbe**

70. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila,
– sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. **Postopek za sprejem odloka**

73. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka oziroma poglavitne rešitve ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Predlog odloka mora vsebovati tudi povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (občani, društva, interesne skupine …). Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu oziroma glavni pisarni občine s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

(3) Predlog odloka se najkasneje v roku, določenem v prvem odstavku tega člena objavi na uradni spletni strani občine, z obvestilom javnosti, da se lahko k predlogu odloka, v roku najmanj 10 dni, sporoči morebitne pripombe in predloge na način, ki je določen z obvestilom.

(4) Kadar se odlok sprejema po skrajšanem postopku je rok, v katerem sporoči javnost morebitne pripombe in predloge k aktu, v roku najmanj 5 dni.

(5) Enako kot za predloge odlokov veljajo določila tega člena tudi za vse druge splošne pravne akte, s katerimi se določajo pravice ali dolžnosti občanov.

76. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

77. člen

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanju ali zavrnjenih pripombah oziroma predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

78. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje na predlog in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (pet) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. **Nujni postopek za sprejem odlokov**

82. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku. Po nujnem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

83. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. **Postopek za sprejem proračuna**

85. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščeni delavec občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 10 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba proučí nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s

predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. **Postopek za sprejem prostorskih aktov**

94. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. **Postopek za sprejem obvezne razlage**

95. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. **Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

96. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

97. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanje se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za

manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. **Imenovanje članov delovnih teles sveta**

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. **Postopek za razrešitev**

103. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

104. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. **Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNE DOLOČBE

Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, z dne 29. 4. 2011) vsebuje naslednji končni določbi:

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 85/07).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 29/18, z dne 26. 4. 2018) vsebujejo naslednjo končno določbo:

14. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 159/22, z dne 21. 12. 2022) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

685. Pravilnik o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24), 66. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24) ter Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU, L z dne 15. 12. 2023) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 12. redni seji dne 21. 2. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike ter že delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihovega razvoja in promocije ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »*de minimis*« skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU, št. L z dne 15. 12. 2023).

3. člen

(1) Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

(2) Prednostne naloge in višino sredstev v okviru ukrepov na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine vsako leto predlaga Odbor za gospodarstvo in varstvo okolja (v nadaljevanju: Odbor) županu, ki predlog potrdi.

(3) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

4. člen

(1) Pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij ali subvencioniranja obrestne mere.

(2) Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine oziroma imajo sedež zunaj območja občine, a investirajo v dejavnost na območju občine in ima ukrep neposredne učinke v občini;

– zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge;

– zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode;

– nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo;

– fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

(2) Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. Za podjetje se po tem pravilniku šteje samostojni podjetnik posameznik, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za mikro, malo in srednje podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi 2003/361/EC (UL L 124/2023 z dne 20. 5. 2003).

(3) Z javnim razpisom se lahko za posamezne razpisane ukrepe natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči »*de minimis*«.

6. člen

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

(2) Do pomoči po tem pravilniku prav tako niso upravičena podjetja, ki:

– so dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– so dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– so dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

(i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

(ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(3) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z dejavnostjo izvoza v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki.

(5) Pomoči *de minimis* se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam daje prednost pred uvoženimi.

7. člen

(1) Pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

– že prejetih *de minimis* pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,

– kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– o podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določbo tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije EU št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* ter o znesku *de minimis* pomoči.

(3) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, ki so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevnih trgih ali na sosednjih trgih.

9. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč *de minimis* ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.

III. UKREPI POMOČI

10. člen

(1) Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

– sofinanciranje materialnih in nematerialni investicij;

– sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije;

– sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest;

– sofinanciranje razvoja socialnega podjetništva;

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov;

– spodbujanje naložb v gospodarstvo s subvencioniranjem obrestne mere za obstoječe kredite.

(2) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji posameznega ukrepa se opredelijo v javnem razpisu.

11. člen

(sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij)

(1) Namen ukrepa je pospešitev ustanavljanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast in razvoj ter povečanje konkurenčnosti s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij. Predmet pomoči je sofinanciranje začetnih investicij ter sofinanciranje investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

(2) Upravičenci so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki na območju občine izvedejo materialne ali nematerialne investicije.

(3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine;

– stroški pridobivanja projekte in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov;

– stroški gradnje, nakupa ali preureditve poslovnih prostorov;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije ali nematerialne investicije;

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški davka na dodano vrednost in drugih davčnih dajatev;

– stroški zamudnih obresti;

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu;

– stroški nakupa drobnega inventarja;

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije ali kot subvencioniranje obrestne mere.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

12. člen

(sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih ter promocije podjetij, kar omogoča spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

(2) Upravičenci so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški inštruktorja;

– stroški izobraževanja in usposabljanja za katera se izkazuje širši podjetniški interes ter za nadgradnjo poslovanja;

– stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja;

– izpolnjevanja in usklajevanja z novostmi zakonskih predpisov;

– stroški, ki nastanejo zaradi najema, postavljanja in upravljanja razstavnega prostora, ko se podjetje udeleži kateregakoli sejma ali razstave;

– stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja.

(4) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost;

– stroški izobraževanja, ki pripomore k višji stopnji javnoveljavne izobrazbe oziroma sodi v javno veljavni izobraževalni program;

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu;

– potni stroški, stroški dnevnic, prehrane in prenočevanja, če niso neposredno povezani z izobraževanjem, usposabljanjem in/ali udeležbo na sejmu ali razstavi;

– tekoči stroški vzdrževanja spletnih strani;

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Pomoč se izvede v obliki dotacije.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

13. člen

(sofinanciranje samozaposlovanja, odpiranja novih delovnih mest ter zaposlovanja brezposelnih oseb)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij, povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti. Predmet pomoči sta sofinanciranje samozaposlovanja in sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

(2) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, na območju občine, ter jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic.

(3) Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo sedež izven občine, če opravljajo dejavnost na območju občine in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno, če nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem zaposlenim v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

(4) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3000 evrov;

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 2000 evrov na enega na novo zaposlenega, če slednji nima stalnega bivališča na območju občine oziroma 3000 evrov na enega na novo zaposlenega, če ima le-ta stalno bivališče na območju občine;

– stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca zaposlitve s stalnim bivališčem na območju občine v višini do 3000 evrov na enega na novo zaposlenega.

(5) Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(7) Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da upravičenec za zaposleno osebo prejme subvencijo tudi s strani državnih, evropskih ali drugih virov, mora trajati zaposlitev osebe še najmanj 12 mesecev po obdobju sofinanciranja iz drugih virov, kar upravičenec dokazuje s podaljšanjem pogodbe in drugimi ustreznimi dokazili.

14. člen

(sofinanciranje razvoja socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih kot tudi razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju občin in pomoč pri vključevanju ranljivih skupin v trg dela. Predmet pomoči je sofinanciranje zagona novih in razvoja obstoječih socialnih podjetij.

(2) Upravičenci so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki imajo pridobljen status socialnega podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo.

(3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;

– stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme;

– stroški izobraževanja za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje dejavnosti socialnega podjetništva;

– stroški obrestne mere in odobritve kredita za najete kredite za izvedbo materialne in nematerialne investicije.

(4) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost in drugih davčnih dajatev;

– stroški zamudnih obresti;

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu;

– stroški nakupa drobnega inventarja;

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(7) Pomoč po tem ukrepu se ne sme kumulirati s pomočjo po ukrepu 1 (sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij).

15. člen

(sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja s poudarkom razvoja vaških središč in ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Upravičenci so podjetja iz 5. člena tega pravilnika s sedežem v občini ter podjetja, ki nimajo sedeža v občini, a najemajo ali že imajo najete poslovne prostore v občini.

(3) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– strošek najema poslovnega prostora.

(4) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost in drugih davčnih dajatev;

– obratovalni stroški in vsi ostali stroški.

(5) Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

(sofinanciranje obrestne mere za obstoječe kredite)

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje obrestne mere za obstoječe kredite, katerih predmet oziroma namen investiranje je razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine.

(2) Upravičenci so podjetja iz 5. člena tega pravilnika. Upravičenci morajo imeti po kreditu poravnane vse obveznosti, ki izhajajo iz kredita.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški sofinanciranja obrestne in hranilnic mere za kredite, ki so bili odobreni s strani finančnih institucij – bank, ki imajo po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev, oziroma kreditnih institucij, ki so v državi članici EU upravičene opravljati vse oziroma posamezne vzajemno priznane finančne storitve iz Priloge I (Seznam dejavnosti, za katere velja vzajemno priznavanje) k Direktivi 2006/48/ES, in lahko te storitve opravljajo tudi na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice bodisi neposredno;

– v času do roka za oddajo vlog ne smejo zapasti, vendar so lahko odobreni tudi pred razpisom. Zapadlost kredita predstavlja končni plačilni rok, ko je potrebno poravnati preostanek glavnice in preostale obresti.

(4) Neupravičeni stroški so:

– glavnica kredita

– zamudne obresti

– ostali stroški, povezani z najemom kredita (hipoteka, zavarovanje, strošek odobritve …).

(5) Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

(6) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

17. člen

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 5. člena tega pravilnika. Javni razpis se objavi na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, vendar le v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. O prerazporeditvi ostankov sredstev med ukrepi odloči župan s sklepom na predlog Odbora.

(4) V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

18. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi Odbor.

(2) Strokovne in administrativno tehnične naloge za Odbor opravlja pristojni občinski upravni organ.

(3) Naloga Odbora je, da sodeluje pri pripravi javnega razpisa, pregleda in ocenjuje prejete vloge ter predlaga prerazporeditev sredstev med ukrepi, kar potrdi s sklepom župan.

(4) Odbor vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev.

19. člen

(1) Občinska uprava, na podlagi prejetega predloga Odbora, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge. Prav tako se s sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

(2) Zoper odločitev je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino ter pogoji koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

(4) Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

20. člen

(izplačilo sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na račun, ki ga je upravičenec navedel v prijavi, v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

21. člen

(ukrepi v primeru kršitev)

(1) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, da prejemnik projekta ni izvedel ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičenih prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz kateregakoli ukrepa iz tega pravilnika.

22. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2024-2
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. februarja 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

---

686. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2024 in 2025

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 12. redni seji dne 21. 2. 2024 sprejel

S K L E P
o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2024 in 2025

1. Ta sklep določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2024 in 2025. Namen participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

2. Sredstva, ki so namenjena izvedbi participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2024 znašajo 20.000,00 EUR ter v letu 2025 20.000 EUR in so v veljavnem proračunu za leto 2024 in 2025 rezervirana na proračunski postavki Participativni proračun.

3. Za potrebe izvedbe participativnega proračuna se določi eno območje – celotno območje občine.

4. Postopek za dodelitev sredstev po tem sklepu vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

5. Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov za proračunski leti 2024 in 2025 pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

6. Občani projektne predloge oddajo v roku in na način, določen v javnem pozivu. Oddajo se lahko predlogi za posamezno proračunsko leto ali za obe leti hkrati.

7. Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava.

8. Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

– prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja,

– bo izveden na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,

– je finančno ovrednoten v višini največ 5.000,00 EUR z DDV.

9. Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnji točki, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga. Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

10. Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija. Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

11. Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

12. Glasovanje bo potekalo z glasovnicami.

13. Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

14. Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

15. Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 oziroma predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025 najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja.

16. Župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

17. Potrjeni projekti se uvrstijo v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 oziroma 2025 in se izvedejo v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna, in drugimi predpisi, ki zavezujejo občino.

18. V kolikor izvedba potrjenih projektov ne bo realizirana v letu, v katerem bi morali biti izvedeni, se prednostno prestavijo v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za naslednje proračunsko leto.

19. Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

20. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin, uporablja pa se za leti 2024 in 2025.

Št. 410-0001/2024-2
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. februarja 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

TIŠINA

687. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 74/15 in 160/20) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 11. 3. 2024 potrdil uradno

prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 74/15 z dne 22. 9. 2015) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 160/20 z dne 27. 10. 2020).

Št. 007-0003/2024-1
Tišina, dne 12. marca 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Tišina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

– konstituiranje sveta,
– pravice in dolžnosti članov sveta,
– seje sveta,
– akte sveta,
– volitve in imenovanja,
– razmerje med županom in svetom,
– delo sveta v izrednem stanju,
– spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

– z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
– zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
– objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
– z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
– z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
– z obvestili za javnost,
– s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
– z navzočnostjo občanov in
– z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
– na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma tajni dokument določen v skladu z Zakonom o tajnih podatkih. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobnejši način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet za naslednje koledarsko leto.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo (ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter) ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnjem polkrogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot v desetih (10) dneh po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Tišina.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na prvi seji se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, oziroma tajni dokument določen v skladu z Zakonom o tajnih podatkih, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati podatke in pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Na vprašanja in pobude člana sveta ni replike.

(5) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(7) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(8) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(9) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata

odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

4.1. **Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje osem (8) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, predsedniku odbora vaških skupnosti ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine, kadar ta ne sodeluje na sami seji in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj sedem (7) dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti ali navadni pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če zanj glasuje večina članov, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2. **Zagotavljanje javnosti dela sveta**

25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s predvajanjem seje na kabelski televiziji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja, člana občinskega sveta ali navzočega občana dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja oziroma zaupni podatki.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3. **Potek seje**

27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Pri sprejemanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se na dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, oziroma za razširitev dnevnega reda, potrdi svet dnevni red seje v celoti.

29. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Svet potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni, takoj po sprejetju dnevnega reda.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(4) Razpravljavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

32. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

34. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(4) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(5) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se praviloma sklicujejo ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen

(preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4. **Vzdrževanje reda na seji**

37. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu sežе v besedo le predsedujoči.

38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin
– odvzem besede
– odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5. **Odločanje**

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve (2) minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri (3) članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je tajno glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu tajnega glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,
– predmetu glasovanja,
– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
– številu razdeljenih glasovnic,
– številu oddanih glasovnic,
– številu neveljavnih glasovnic,
– številu veljavnih glasovnic,
– številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6. **Zapisnik seje sveta**

46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o opravičenih ali neopravičenih odsotnostih članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisnik lahko vsebuje tudi pripombe in predloge člana sveta, če član sveta tako zahteva.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno in avdio-video snema. Posnetki sej se javno predvajajo na kabelski televiziji in objavljajo na spletni strani občine.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se mu posreduje del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja.

Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

48.a člen

(1) Posnetki sej se javno predvajajo na kabelski televiziji in objavljajo na spletni strani občine z namenom obveščanja javnosti o delu občinskih organov ter za namen priprave zapisnika. Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščeni zunanji sodelavec.

(2) V primeru, da je seja zaprta za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, zaradi varstva osebnih podatkov ali zaradi varstva tajnih podatkov, se posnetki sej javno ne objavljajo. Del seje oziroma seja, ki je zaprta za javnost, se snema le zvočno z namenom priprave zapisnika.

(3) Aktivni udeleženci sej občinskega sveta (člani organov občine in strokovni sodelavci občinske uprave) podajo pisno soglasje k snemanju in javnemu objavljanju ob začetku mandata. Izjave oziroma soglasja aktivnih udeležencev so veljavna do konca mandata, v katerem so bila pridobljena.

(4) Posamezna oseba, ki je prisotna na seji in ni zajeta v prejšnjem odstavku tega člena, mora za snemanje, javno predvajanje in objavljanje podati predhodno pisno soglasje. V kolikor soglasja ne poda, mora zasesti sedež v označenem delu prostora, kjer se snemanje ne izvaja. V primeru, da predsedujoči taki osebi preda besedo, se ta del seje javno ne objavlja in se ta del seje snema le zvočno z namenom priprave zapisnika.

(5) Posnetki javnih sej občinskega sveta se na spletni strani občine objavljajo najkasneje v roku petih delovnih dni in so javnosti na voljo najmanj osem let, ne glede na konstituiranje novega občinskega sveta.

(6) Posnetki sej, ki so bili predvajani na kabelski televiziji in javno objavljeni na spletni strani občine zaradi obveščanja javnosti o delu občinskih organov, se hranijo na strežniku še zadnjih osem let, ne glede na mandat članov sveta, katerega seje so bile snemane. Po tem obdobju se posnetki izbrišejo.

(7) Upravljavec posnetkov je Občina Tišina. Dostop do posnetkov imajo posamezniki v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in novinarji na podlagi določb Zakona o medijih. Glede avdio-video snemanja in objavljanja posnetkov se vzpostavi Evidenca avdio-video posnetkov sej občinskega sveta upravljavca zbirke Občine Tišina.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7. **Strokovno in administrativno delo za svet**

51. člen

(strokovna in administrativna dela za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

V. DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– statutarno pravna komisija.

54. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

55. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

56. člen

(odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami)

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima sedem (7) članov. Svet imenuje predsednika in tri (3) izmed članov sveta in tri (3) izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri (3) dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

57. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet (5) članov. Svet imenuje predsednika in dva (2) izmed članov sveta in dva (2) izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

59. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

60. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

61. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

6.1. **Splošne določbe**

62. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem poslovniku tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine.

64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, najpozneje sedem (7) dni pred prvo obravnavo na seji sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Po končani obravnavi iz prvega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2. **Postopek za sprejem odloka**

66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

67. člen

(obravnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta osem (8) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3. **Hitri postopek za sprejem odlokov**

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4. **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5. **Objava splošnega akta občine**

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referenduma o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referenduma možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referenduma preklicati objavo splošnega akta.

6.6. **Postopek za sprejem proračuna**

78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. Vabilo z gradivom se pošlje članom sveta najkasneje dvanajst (12) dni pred dnevom, določenim za sejo.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščeni delavec občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem (7) dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen

(obravnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. Vabilo z gradivom se pošlje članom sveta najkasneje dvanajst (12) dni pred dnevom, določenim za sejo.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje pet (5) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Župan mora v roku treh (3) dni pripraviti odgovore na amandmaje in jih posredovati članom občinskega sveta.

(4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga poračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in v primeru, da predsedujoči ni župan, pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo.

6.7. **Postopek za sprejem prostorskih aktov**

86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

6.8. **Postopek za sprejem obvezne razlaga**

87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6.9. **Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta**

88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1. **Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**

92. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanje, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

7.2. **Postopek za razrešitev**

93. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3. **Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

94. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

95. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

96. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

97. člen

(delo sveta v izrednih razmerah)

(1) V izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi, ko se sestane.

X. RAZLAGA POSLOVNIKA

98. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 74/15) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 160/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

---

688. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 11. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Tišina za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2024-II v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.590.260,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.993.186,68
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.988.694,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.800.969,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	165.220,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.505,00
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.004.492,68
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	188.797,08
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500,00
712	DENARNE KAZNI	1.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	701.996,04
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	108.287,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	256.257,41
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.830,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	224.427,41
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.340.816,35
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.340.816,35
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.114.974,92

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.028.907,31
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	540.887,43
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	88.587,01
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.283.932,87
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	90.500,00
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	25.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.016.771,01
410	SUBVENCIJE	276.700,00
411	TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.064.271,41
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	193.550,61
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	482.248,99
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.862.496,60
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.862.496,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	206.800,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	190.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.524.714,48
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.200.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	201.285,52
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	201.285,52
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	–526.000,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.998.714,48
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	2.524.714,48
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	526.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

5. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o gozdovih.
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna.
4. Prispevki sofinancerjev.
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad).
6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene določene v Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor.
7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura).
8. Prispevki občanov.
9. Omrežnina za vodovodno omrežje, ki spada v pristojnost delovanja režijskega obrata Občine Tišina se uporablja za investicije in investicijsko vzdrževanje na vodovodnem omrežju.
10. Prihodki iz naslova poslovnega najema se uporabljajo za vlaganja v javno gospodarsko infrastrukturo.
11. Drugi namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna (javni zavodi, agencije, skladi ...) morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Za delovanje posrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva na podlagi predloženih finančnih načrtov. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov pa se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki so za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegla za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna na ta način ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2024 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2024 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(vključevanje novih uporabnikov v proračun)

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta.

V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah /ZJF/. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah o uporabi sredstev proračunske rezerve do njene skupne višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

16. člen

(nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev, opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

17. člen

(poročanje o porabi proračunskih sredstev)

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Neposredni uporabniki proračuna občine so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR.

6. RAVNANJE S PREMIČNIM IN NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

19. člen

(ravnanje z premičnim in nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 8.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje pod vrednostjo 8.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Tišina, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 8.000 EUR. O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

7. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov in izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2,2 mio EUR. Celoten obseg zadolževanja bo namenjen izvedbi investicije »Sanacija cest po izgradnji vodovodnega sistema B«.

V letu 2024 Občina Tišina ne načrtuje soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V primeru, da bo začasno financiranje Občine Tišina za leto 2025 potrebno, se bo uporabljal ta odlok in poseben sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024-1
Tišina, dne 12. marca 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

---

689. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 11. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina (Uradni list RS, št. 29/16) se za 28. členom doda novi 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Zavod lahko pridobiva prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti.

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024-1
Tišina, dne 12. marca 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

IDRIJA

690. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 12. redni seji dne 14. 3. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2024 (Uradni list RS, št. št. 34/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2024 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.797.562,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.630.560,00
70	DAVČNI PRIHODKI	12.314.932,00
700	Davki na dohodek in dobiček	10.212.480,00
703	Davki na premoženje	1.762.252,00
704	Domači davki na blago in storitve	340.200,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.315.628,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.741.063,00
711	Takse in pristojbine	12.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	36.300,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.310,00
714	Drugi nedavčni prihodki	410.955,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.139.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.069.500,00
73	PREJETE DONACIJE	2.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.025.502,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.708.873,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	316.629,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	23.720.199,49
40	TEKOČI ODHODKI	6.601.978,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.255.930,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	180.910,00
402	Izdatki za blago in storitve	4.720.134,00
403	Plačila domačih obresti	168.065,00
409	Rezerve	276.939,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.358.878,00
410	Subvencije	53.200,00

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.835.675,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	649.727,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.820.276,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.333.593,49
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.333.593,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	425.750,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	198.750,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	227.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	–3.922.637,49
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.941.736,54
50	ZADOLŽEVANJE	1.941.736,54
500	Domače zadolževanje	1.941.736,54
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	
55	ODPLAČILA DOLGA	444.944,00
550	Odplačila domačega dolga	444.944,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.425.844,95
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.496.792,54
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.922.637,49
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.425.844,95

«

2. člen

Sprememba posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrta razvojnih programov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija se bo v letu 2024 dolgoročno zadolžila za 1.941.736,54 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0019/2022
Idrija, dne 14. marca 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

VSEBINA

VLADA

638. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega kadra 1619
639. Uredba o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027 1619
640. Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov 1631
641. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte 1637
642. Uredba spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 1638
643. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Zürichu, v Švicarski konfederaciji 1639
644. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Denverju, v Združenih državah Amerike 1639

MINISTRSTVA

645. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil 1639
646. Odločba o prenehanju FUNDACIJE DREVORED, USTANOVA 1639

USTAVNO SODIŠČE

647. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 1.č člena Zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji in Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva nista v neskladju z Ustavo ter odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 1640
648. Popravni sklep 1650

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

649. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6005 – Brežice 1651

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

650. Drugi načini usklajevanja 1651

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

651. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti 1651
652. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti 1652
653. Revalorizacija denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe 1652

OBČINE

AJDOVŠČINA

654. Odlok o načinu izvajanja pristojnosti in financiranju krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina 1654
655. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov ter njihovih delovnih teles v Občini Ajdovščina 1656
656. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu 1658

ANKARAN

657. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za zemljišča s parcelno številko 1364/10, 1364/11, 1364/19, 1364/12, 1363/15, 1363/16 in 1363/78, vse k.o. Oltra 1658

CERKNO

658. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija 1659
659. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija 1659
660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno 1659
661. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno 1660
662. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerkno 1661

DOBROVA - POLHOV GRADEC

663. Pravilnik o urejanju in vzdrževanju otroških igrišč na javnih površinah v Občini Dobrova - Polhov Gradec 1662

GROSUPLJE

664. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šentjurij – jug 1666

HRPELJE - KOZINA

665. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina 1666

IDRIJA

690. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2024 1725

IG

666. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2024 1667

ILIRSKA BISTRICA

667. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica – spremembe in dopolnitve št. 10 1667

KAMNIK

668. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2024 1667
669. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik 1669
670. Sklep o opustitvi javnega dobra 1674

MEDVODE

671. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena 1674
672. Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode 1674
673. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju nagrad študentom v Občini Medvode 1675
674. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi neprofitnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Medvode 1675
675. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah 1675
676. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode 1676
677. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2025 1677

MURSKA SOBOTA

678. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota 1677
679. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota 1677

680. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota 1678

NOVA GORICA

681. Sklep o najemnini za stanovanjsko skupnost za starejše na naslovu Erjavčeva 39, Nova Gorica 1678

PIRAN

682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran 1678

SODRAŽICA

683. Statut Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo) 1680

684. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo) 1692

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

685. Pravilnik o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 1704

686. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2024 in 2025 1708

TIŠINA

687. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tišina (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 1708

688. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2024 1721

689. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina 1725

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/24 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 559
Razpisi delovnih mest 625
Druge objave 638
Evidence sindikatov 669
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 670
Objave sodišč 672
Amortizacije 672
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 672
Oklici dedičem in neznanim upnikom 674
Preklici 677
Spričevala preklicujejo 677
Drugo preklicujejo 677

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767