



Javni razpisi

Št. 4300-97/2023-MKRR-61

Ob-3579/24

Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

preklic

Javnega razpisa za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniški inkubatorji) v Zasavski in Savinjsko-Saleški premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2023–2026

Javni razpis za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniški inkubatorji) v Zasavski in Savinjsko-Saleški premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2023–2026, objavljen v Uradnem listu RS, št. 118/23 z dne 24. 11. 2023 in št. 44/24 z dne 31. 5. 2024 za namen A: sofinanciranje vzpostavitve podjetniških inkubatorjev v SAŠA premogovni regiji se preklicuje.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 622-14/2024-10

Ob-3584/24

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23 in 109/24) ter na podlagi 22. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 106/22),

spremembo

javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Kulturni spomeniki v letu 2025

V Javnem razpisu o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Kulturni spomeniki v letu 2025 (Uradni list RS, št. 96/24 in 103/24; v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) se v 5. točki vrednost »50.000,00 EUR« nadomesti z vrednostjo »60.000,00 EUR«.

Vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis v letu 2025 tako znaša 60.000,00 EUR.

Ostale določbe Javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 622-15/2024-8

Ob-3585/24

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto

2025 (Uradni list RS, št. 134/23 in 109/24) ter na podlagi 22. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 106/22),

spremembo

javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Območje naselbinske dediščine Nove Gorice 2025

V Javnem razpisu o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Območje naselbinske dediščine Nove Gorice v letu 2025 (Uradni list RS, št. 96/24 in 103/24; v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) se v 5. točki vrednost »10.000,00 EUR« nadomesti z vrednostjo »20.000,00 EUR«.

Vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis v letu 2025 tako znaša 20.000,00 EUR.

Ostale določbe Javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 430-951/2024/16 (1541-05)

Ob-3557/24

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projekta, št. 430-951/2024 za izvedbo projekta »Oskrba žrtev trgovine z ljudmi – namestitve v varnem prostoru za obdobje 2025–2027«, objavljenega dne 20. 9. 2024 v Uradnem listu RS, št. 81/24, pod objavo št. Ob-2949/24, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvedba projekta »Oskrba žrtev trgovine z ljudmi – namestitve v varnem prostoru za obdobje 2025–2027« v Republiki Sloveniji, in sicer nudenje pomoči žrtvam trgovine z ljudmi in žrtvam kaznivih dejanj zlorabe prostitucije pri njihovem telesnem, psihološkem in socialnem okrevanju v obliki namestitve v varni prostor.

3. Izbor projekta, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta: za izvedbo projekta po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Društvo Ključ – center za boj proti trgovanju z ljudmi, v okvirni triletni vrednosti 135.000,00 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvajanje predmetnega projekta so zagotovljena iz sredstev proračuna RS.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-3575/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi 19. člena Uredbe o izvajanju intervencije izmenjava znanja in prenos informacij ter usposabljanje svetovalcev iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 57/24 in 108/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o prenosu znanja) in 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23; 19/24, 52/24 v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah), objavlja

**javni razpis
za podintervencijo usposabljanje
svetovalcev za leto 2025**

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore iz naslova podintervencije usposabljanja svetovalcev
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 100.000,00 eurov, ki se razdeli po naslednjih sklopih: Sklop A za kmetijske vsebine: 85.000,00 eurov Sklop B za gozdarske vsebine: 15.000,00 eurov Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 33.900,00 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU, – 66.100,00 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 20. 1. 2025 od 8. ure do vključno 27. 2. 2025 do 14. ure.
Cilji intervencije:	Povečati raven usposobljenosti oseb dejavnih v kmetijskem, gozdarskem in živilskopredelovalnem sektorju.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke

2. Namen in cilj intervencije: namen in cilj intervencije sta določena v 3. členu uredbe o prenosu znanja.

3. Vlagatelj in upravičenec ter sklopi javnega razpisa

3.1. Vlagatelj in upravičenec do podpore iz 12. člena uredbe o prenosu znanja je izvajalec usposabljanja svetovalcev, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev podpore iz 14. člena uredbe o prenosu znanja in tega javnega razpisa.

En vlagatelj lahko na javni razpis vloži le eno vlogo na sklop.

3.2. V skladu s četrtem odstavkom 19. člena uredbe o prenosu znanja je javni razpis strukturiran v dva sklopa in sicer:

- sklop A za kmetijske vsebine in
- sklop B za gozdarske vsebine.

Vlagatelj, ki bo izvedel usposabljanje, mora za dodelitev podpore poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge izpolnjevati tudi pogoje iz 14. člena uredbe o prenosu znanja.

3.3. Sklopi

Sklop A – kmetijske vsebine

Vlagatelj mora izvesti usposabljanja ali napotiti svoje zaposlene na usposabljanja, katerih tematika sodi med

vsebinske sklope iz 1. do vključno 7. ter 9. in 10. točke drugega odstavka 11. člena uredbe o prenosu znanja.

Sklop B – gozdarske vsebine

Vlagatelj mora izvesti usposabljanja ali napotiti svoje zaposlene na usposabljanja, katerih tematika sodi med vsebinske sklope iz 8. točke drugega odstavka 11. člena uredbe o prenosu znanja.

3.4 Rok za izvedbo usposabljanj je 31. decembra 2025.

3.5 Povračilo poenostavljenih stroškov v primeru izvedbe usposabljanj v obliki klasičnih ali spletnih predavanj znaša 8 eurov na uro na posameznega udeleženca usposabljanj. V primeru izvedbe usposabljanj v obliki delavnic ali ogleda dobrih praks povračilo poenostavljenih stroškov znaša 27 eurov na udeleženca na uro. V primeru napotitve svetovalca na usposabljanje v tujino ali napotitev na usposabljanja na območju Republike Slovenije iz 10. točke drugega odstavka 11. člena te uredbe se sredstva dodelijo v obliki povračila dejansko nastalih stroškov, in sicer v višini do 1.500 eur na osebo.

Ne glede na prejšnji odstavek skupna višina odobrenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev ne sme biti presežena.

Ena ura usposabljanja pomeni 45 minut izvajanja in ne vključuje časa porabljenega za odmor ali pot.

4. Pogoji za dodelitev podpore

4.1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje od 1. do 6. točke prvega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah.

4.2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi pogoje iz 14. člena uredbe o prenosu znanja:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka 14. člena uredbe o prenosu znanja mora vlagatelj vlogi priložiti dokazilo, ki izkazuje, da je imel najmanj dve leti pred letom objave javnega razpisa pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve registrirano dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti;

b) izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. točke prvega odstavka 14. člena uredbe o prenosu znanja vlagatelj izkaže na Prilogi 1, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu;

c) izpolnjevanje pogoja iz 4. točke prvega odstavka 14. člena uredbe o prenosu znanja vlagatelj izkaže na Prilogi 2, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu

razpisu ter priloži dokazila glede njihove usposobljenosti.

4.3. V skladu s petim odstavkom 11. člena uredbe o prenosu znanja mora vlagatelj zagotoviti, da isti upravičeni stroški iz 17. člena uredbe o prenosu znanja niso financirani v okviru javnih služb ali financirani iz drugih javnih sredstev oziroma niso del javnoveljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javnoveljavnih študijskih programov. Vlagatelj vlogi na javni razpis priloži izjavo na Prilogi 3, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu.

5. Merila za ocenjevanje vlog

5.1. Merila za ocenjevanje vlog so določena v 15. členu uredbe o prenosu znanja in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

5.2. V skladu s sedmim odstavkom 19. člena uredbe o prenosu znanja se med vlogami prispelimi na javni razpis izberejo vloge, ki so popolne in dosežejo minimalni vstopni prag 51 odstotkov od skupno 100 točk ter dosežejo višje število točk po vrstnem redu do porabe razpisanih sredstev.

5.3. Merila za izbiro vlog in točkovnik

Merila		
1.	Vključevanje različnih deležnikov v sistem prenosa znanja in inovacij v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: AKIS) – maksimalno število točk Vlagatelj bo izmenjavo znanja in prenos informacij izvedel samostojno, s svojim kadrom, ali se bo povezal z drugimi deležniki AKIS in izvedel izmenjavo znanja in prenos informacij s pomočjo drugih deležnikov. Deležniki AKIS, ki sodelujejo pri prenosu znanja so lahko kmetijska gospodarstva, raziskovalne in izobraževalne organizacije, svetovalci, izvajalci javnih služb, organizacije in skupine proizvajalcev, rejske organizacije, upravljavci zavarovanih območij, nevladne organizacije s področja varovanja okolja ipd., pri čemer je treba upoštevati, da povezana podjetja ne predstavljajo drugih deležnikov AKIS. Vlagatelj sodeluje: – z več kot dvema različnima deležnikoma, – z dvema različnima deležnikoma, – z enim deležnikom – samostojno.	30 30 15 10 0
2.	Sodelovanje pri projektih (mednarodni, pilotni, EIP ipd.) – maksimalno število točk Vlagatelj, ki je v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa oziroma v obdobju izvajanja PRP14-20, sodeloval kot član partnerstva pri mednarodnih, pilotnih, EIP ali drugih primerljivih projektih, pri čemer se upošteva le tiste projekte, ki so vsebinsko sorodni temi za katero vlagatelj oddaja vlogo. Vlagatelj je v zadnjih petih letih oziroma v obdobju izvajanja PRP14-20 sodeloval pri: – treh ali več različnih projektih, – dveh različnih projektih, – enem projektu, – nobenem projektu.	25 25 20 10 0
3.	Izkušnje s področja izvedbe usposabljanj odraslih s področja kmetijstva, gozdarstva ali dopolnilnih dejavnosti – maksimalno število točk Vlagatelj je v zadnjih petih letih uspešno izvedel: – tri ali več različnih usposabljanj, – dve različni usposabljanji, – eno usposabljanje, – nobenega usposabljanja.	25 25 20 10 0
4.	Inovativne oblike izvedbe usposabljanj – maksimalno število točk Vlagatelj bo izvedel izmenjavo znanj in prenos informacij na več različnih načinov, in sicer v obliki fizičnih ali spletnih predavanj, seminarjev, delavnic, demonstracijskih prikazov in drugih (inovativnih) oblik prenosa znanja. Vlagatelj bo izvajal: – vsaj tri različne načine izvedbe usposabljanj, – dva različna načina izvedbe usposabljanj, – en način izvedbe usposabljanj.	20 20 10 0

6. Obveznosti upravičenca: upravičenec mora izpolnjevati splošne obveznosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena uredbe o skupnih določbah ter obveznosti iz 20. člena uredbe o prenosu znanja.

7. Finančne določbe: finančne določbe so določene v 16. členu uredbe o prenosu znanja.

8. Vložitev vloge in postopek za dodelitev sredstev

8.1. Vlagatelj mora predložiti vlogo skladno z zahtevami iz tega javnega razpisa in na prilogah, ki so del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu, vključno z vsemi zahtevanimi prilogi in dokazili, ki so v njej navedeni. Podatki morajo biti medsebojno skladni, resnični in točni.

8.2. Vložitev vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 5., 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah ter v 19. členu uredbe o prenosu znanja.

8.3. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah.

9. Zahtevek za izplačilo sredstev

9.1. Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti pogoje iz 1. in 3. točke prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah.

9.2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti pogoje iz 18. člena uredbe o prenosu znanja. Poročilo iz prve alineje prvega odstavka 18. člena uredbe o prenosu znanja se priloži na Prilogi 4, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu.

10. Sistem kontrol: sistem kontrol je določen od 26. do 30. člena in v 32. členu uredbe o skupnih določbah.

11. Upravne sankcije in višja sila

11.1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah in v 21. členu uredbe o prenosu znanja.

11.2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-3576/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi 19. člena Uredbe o izvajanju intervencije izmenjava znanja in prenos informacij ter usposabljanje svetovalcev iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 57/24 in 108/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o prenosu znanja) in 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah), objavlja

javni razpis

**za podintervencijo izmenjava znanja
in prenos informacij s področja
psihosocialnih tematik za leto 2025**

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore iz podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij.
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 150.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 50.850,00 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU, – 99.150,00 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 20. 1. 2025 od 8. ure do vključno 27. 2. 2025 do 14. ure.
Cilji intervencije:	Povečati raven usposobljenosti oseb dejavnih v kmetijskem, gozdarskem in živilskopredelovalnem sektorju.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke

2. Namen in cilj intervencije: namen in cilj intervencije sta določena v 3. členu uredbe o prenosu znanja.

3. Vlagatelj in upravičenec ter vsebina

3.1. Vlagatelj in upravičenec do podpore iz 5. člena uredbe o prenosu znanja je izvajalec usposabljanja, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev podpore iz 5. člena uredbe o prenosu znanja in tega javnega razpisa.

3.2. Vlagatelj vloži eno vlogo na javni razpis.

3.3. S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva za izvedbo usposabljanja iz 7. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe o prenosu znanja. Usposabljanja se izvajajo za naslednje vsebine:

– usposabljanje s področja koriščenja pravic v okviru socialne zakonodaje (socialno in invalidsko varstvo, varstveni dodatek itd.);

– usposabljanje s področja psihoterapevtske podpore kmetom (npr. svetovanje o duševnem zdravju na kmetijah, ki zajema duševne stiske med člani družinske kmetije s katerimi se soočajo ob različnih prelomnicah v družinskem življenju npr. ob prenosu kmetije na mladega kmeta, ob prihodu zakonskega partnerja/partnerice na družinsko kmetijo, ob spremembah, ki jih uvaja novi nosilec kmetije itd.);

– usposabljanje s področja zaposlovanja na kmetijah;

– usposabljanje s področja pokojninskega zavarovanja, vdovskih pokojnin itd.;

– usposabljanje prenosnika pred prenosom kmetije na mladega kmeta (kaj si lahko zadrži v dosmrtni lasti glede na pogoje javnega razpisa za podporo mlademu

4.	Inovativne oblike izvedbe usposabljanj – maksimalno število točk Vlagatelj bo izvedel izmenjavo znanj in prenos informacij na več načinov, in sicer v obliki fizičnih ali spletnih predavanj, seminarjev, delavnic, demonstracijskih prikazov in drugih (inovativnih) oblik prenosa znanja. Vlagatelj bo izvajal: – vsaj tri različne načine izvedbe usposabljanj, – dva različna načina izvedbe usposabljanj, – en način izvedbe usposabljanj.	20 20 10 0
----	--	---

6. Obveznosti upravičenca: upravičenec mora izpolnjevati splošne obveznosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena uredbe o skupnih določbah ter obveznosti iz 20. člena uredbe o prenosu znanja.

7. Finančne določbe: finančne določbe so določene v 9. členu uredbe o prenosu znanja.

8. Vložitev vloge in postopek za dodelitev sredstev

8.1. Vlagatelj mora predložiti vlogo skladno z zahtevami iz tega javnega razpisa in na prilogah, ki so del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni. Podatki morajo biti medsebojno skladni, resnični in točni.

8.2. Vložitev vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 5., 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah ter v 19. členu uredbe o prenosu znanja.

8.3. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah.

9. Zahtevek za izplačilo sredstev

9.1. Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti pogoje iz 1. in 3. točke prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah.

9.2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 10. člena uredbe o prenosu znanja. Poročilo iz prve alineje prvega odstavka 10. člena uredbe o prenosu znanja se priloži na Prilogi 4, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu.

10. Sistem kontrol: sistem kontrol je določen od 26. do 30. člena in v 32. členu uredbe o skupnih določbah.

11. Upravne sankcije in višja sila

11.1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah in v 21. členu uredbe o prenosu znanja.

11.2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 6300-203/2024/3

Ob-3580/24

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje vlaganj v dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet za trajnostni razvoj slovenskega turizma

1. Pravne podlage

Osnovo za izvedbo javnega razpisa predstavljajo naslednje pravne podlage:

– Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23),

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 137 z dne 25. 5. 2023, str. 71), (v nadaljevanju Uredba (EU) 2021/241),

– Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1),

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47),

– Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79),

– Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitve) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024),

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba (EU) 2023/2831),

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1),

– Načrt za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjen na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 (<https://www.eu-skladi.si/sl/po-2020/nacrt-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti>),

– Izvedbeni sklep Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10612-2021-INIT/SL/pdf>) (v nadaljevanju: Sklep CID),

– Sprememba Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjena na Vladi RS s sklepom št. 4100-8/2023/2 z dne 10. 7. 2023 in potrjena z Izvedbenim sklepom Sveta EU o spremembi izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023,

– Izvedbeni sklep Sveta EU o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023 (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13615-2023-INIT/sl/pdf>) (v nadaljevanju: Sprememba sklepa CID),

– Priloga k predlogu Izvedbenega sklepa EU o spremembi Izvedbenega sklepa Sveta EU z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_13615_2023_ADD_1_REV_1&qid=1699438832765),

– Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 21. 3. 2022 (https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/slovenia_rrf_oa_-_countersigned.pdf),

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. 10. 2023 (https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prilagoditev-Operativnih-ureditev-27102023-C_2023_7435_F1_ANNEX_EN_V3_P1_3057889.PDF),

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 z dne 21. januarja 2022 (<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Smernice-za-dolocitev-nacina-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost-17.-januar-2022.pdf>),

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Verzija 1.4. z dne 18. oktobra 2024 (https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost-Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-4.pdf),

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost št. 546-36/2022-1621/21 z dne 15. aprila 2022 (<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Smernice-za-dolocitev-nacina-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost.pdf>),

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, Verzija 1.6. z dne 18. oktobra 2024 ([vajanja_Mehanizma_za_okrevanje_in_odpornost_V1-6.pdf\),](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost/Prirocnik_o_nacinu_iz-</p></div><div data-bbox=)

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, 546-37/2021-1621/2 z dne 30. december 2021 (<https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Strategija-koordinacijskega-organa-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost-za-boj-proti-goljufijam.pdf>),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21),

– Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10),

– Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24),

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1),

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20),

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE),

– Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23 in 103/24; v nadaljevanju PURES-3),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), z vsemi spremembami,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, z vsemi spremembami; v nadaljevanju: Uredba GBER),

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22

– ZNUSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19),

– Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16),

– Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Uradni list RS, št. 22/18, 5/19 in 182/20),

– Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22),

– Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027 (Uradni list RS, št. 15/22, 44/23 in 95/24; v nadaljevanju: Uredba o karti),

– Shema državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči – program ukrepov MGTŠ« (št. sheme: BE02-2632616-2024, BE02-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2026 (v nadaljevanju: regionalna shema),

– Shema državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – MSP« (št. sheme: BE04-2632616-2024, BE04-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2026 (v nadaljevanju: shema MSP),

– Shema državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030 (v nadaljevanju: shema de minimis).

2. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz namenskega sklada/podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na katerem se zbirajo sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

3. *Uvrstitev javnega razpisa v NOO*: javni razpis je v NOO uvrščen v razvojno področje C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta K11: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino, in v naložbo IB: Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizmu.

4. Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter upravičeno območje

4.1 Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje investicij v trajnostni razvoj nastanitvene infrastrukture za doseg dviga kakovosti infrastrukture in storitev višje kakovosti za dvig konkurenčnosti in dodane vrednosti v turizmu.

Cilji javnega razpisa so:

– trdno pozicioniranje na mestu vodilne države na področju okoljske trajnosti,

– dvig dodane vrednosti v turizmu s trajnostnim razvojem turistične ponudbe v turizmu višje dodane vrednosti.

4.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa se deli na dva sklopa:

Sklop 1 je sofinanciranje investicij v popolno prenovu oziroma rekonstrukcijo nastanitvene turistične infrastrukture višje in visoke kakovosti (3–5 zvezdic – v nadaljevanju * oziroma 3–4 jabolka).

Popolna prenova oziroma rekonstrukcija iz prejšnjega odstavka za potrebe tega javnega razpisa sledi opredelitvi iz GZ-1, kar pomeni da zajema posege v nastanitveni obrat, ki spreminjajo tehnične značilnosti obstoječega objekta, pri čemer se spreminjajo njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ali izvedejo druge izboljšave, pri čemer se mora ohraniti vsaj del konstrukcijskih elementov obstoječega objekta, in se gabariti objekta praviloma ne povečajo, lahko pa se zmanjšajo. Povečanje gabaritov objekta je v okviru rekonstrukcije mogoče le zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami, kot jih za objekte določajo predpisi, ki urejajo graditev. Rekonstrukcija je tudi sprememba namembnosti, zaradi katere se objekt razvrsti v višjo vrsto zahtevnosti v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje. Manjše rekonstrukcije, kot so opredeljene v GZ-1, niso upravičene do financiranja po tem sklopu.

Prenova v smislu zgolj enostavne zamenjave opredmetenih osnovnih sredstev ni upravičena do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Sklop 2 je sofinanciranje investicij v izgradnjo novih nastanitvenih obratov (tj. novogradenj) nastanitvene turistične infrastrukture višje in visoke kakovosti (3–5* oziroma 3–4 jabolka).

Novogradnja za potrebe tega javnega razpisa iz prejšnjega odstavka je gradnja, katere posledica je novozgrajeni objekt ali prizidava, kot je opredeljeno v GZ-1.

Predmet sofinanciranja na obeh sklopih tega javnega razpisa so investicije, ki se nanašajo na vlaganja v naslednje nastanitvene obrate:

– hotele in motele, ki bodo po zaključeni investiciji imeli vsaj 20¹ nastanitvenih enot (sob/apartmajev) kategorije 3* ali vsaj 30² nastanitvenih enot (sob/apartmajev) kategorije vsaj 4*;

– penzione in gostišča, ki bodo po zaključeni investiciji imeli vsaj 10³ nastanitvenih enot (sob/apartmajev) kategorije vsaj 3*;

– turistične kmetije, ki bodo po zaključeni investiciji imele vsaj 5 nastanitvenih enot (sob/apartmajev) kategorije 3 jabolka;

– kampe, ki bodo po zaključeni investiciji imeli vsaj 30 nastanitvenih enot (kampirna mesta) kategorije vsaj 4*;

– glampinge, ki bodo po zaključeni investiciji imeli vsaj 5 nastanitvenih enot (bivalnih enot) kategorije vsaj 4*.

V primeru, ko se nastanitveni obrat nahaja v objektu/stavbi, ki je poleg nastanitvam namenjena tudi drugačni namembnosti (ne za namene turističnih nastanitov in z nastanitvami neposredno povezanih spremljajočih dejavnosti), npr. zasebni uporabi oziroma za bivanje lastnikov, najemnikov ipd. (npr. ko ima nekdo na naslovu objekta prijavljeno stalno ali začasno bivališče, ali v objektu neprestano, brez presledka biva daljši čas), je lahko predmet vloge oziroma sofinanciranja po tem javnem razpisu le tisti del objekta, ki je registriran in se tudi uporablja za namene iz upravičenih SKD dejavnosti, ki

¹ Velja za vse naštetе vrste nastanitvenih obratov (hotele in motele).

² Velja za vse naštetе vrste nastanitvenih obratov (hotele in motele).

³ Velja za vse naštetе vrste nastanitvenih obratov (penzione in gostišča).

navedene v točki 5. tega razpisa, in s slednjim neposredno povezanimi spremljajočimi dejavnostmi. Prijavitelj je takšno dejstvo dolžan razkriti v svoji vlogi in v vlogi v tem primeru uveljavljati le sofinanciranje sorazmernega dela investicije – to je tisti del investicije, ki se nanaša neposredno na trženje nastavitvev in z nastanitvami neposredno povezanimi dejavnostmi (npr. wellness za goste nastanitvev, kongresne kapacitete za goste, rekreacijske površine za goste).

Predmet sofinanciranja v okviru obeh sklopov (sklop 1 in sklop 2) bodo zgolj investicije⁴, ki bodo usmerjene v energetske in okoljsko učinkovite ter zeleno naravnane rešitve in bodo vplivale na povečanje energetske učinkovitosti nastanitvenih obratov ter tiste, ki bodo hkrati upravljanje, trženje in informiranje turistov o svoji ponudbi nadgradile z uporabo sodobnih digitalnih orodij, s katero bo zagotovljena kvalitetna uporabniška izkušnja.

Prijavitelj lahko odda največ eno vlogo za eno nastanitveni obrat. Prijavitelj, ki so mu bila s sklepom o izboru dodeljena sredstva in izvaja investicijo v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v nastanitveno turistično ponudbo za dvig dodane vrednosti turizma, ki je bil objavljen v letu 2022, ne more kandidirati za sredstva tega javnega razpisa z isto investicijo.

4.3 Upravičeno območje, lokacija izvajanja investicije in dodatne zahteve, vezane na pravila o državni pomoči za investicijo v osnovna sredstva

Ta točka določa osnovne zahteve s področja državnih pomoči za investicijo oziroma del celotnega projekta, ki obsega nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev osnovnih sredstev, dodatne zahteve glede državnih pomoči pa so opredeljene v točki 10.1.1 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije oziroma v točki 10.1.2 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

Ta točka ne ureja zahtev v zvezi s sofinanciranjem dela celotnega projekta, ki obsega stroške zunanjih izvajalcev in stroške nakupa naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, ki se financirajo na podlagi in skladno s shemo de minimis, temveč so zahteve v zvezi s tem navedene v točki 10.1.3 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

4.3.1. Splošna določila glede investicije v osnovna sredstva

Sofinanciranje tovrstne investicije je odvisno od velikosti podjetja prijavitelja in lokacije, na kateri bo izvedena investicija, ki je predmet vloge ter tudi od sheme državne pomoči, ki se uporabi za investicijo skladno z določili javnega razpisa.

Zaradi večje jasnosti določil iz točke 4.3.2 in 4.3.3 na tem mestu pojasnjujemo pojem »začetna investicija«⁵. Začetna investicija je eden od predpogojev za ugotavljanje upravičenosti do sofinanciranja projekta oziroma investicije iz sklopa 1 in sklopa 2 po regionalni shemi, in sicer zajema:

- investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z:
- vzpostavitev nove poslovne enote,

– razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,

– diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na zadevnem območju prej ni proizvajala, ali

– bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti.

Investicija je začetna investicija nadalje pod pogojem da investitor nabavi opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ali poslovno enoto od poslovno ali zasebno nepovezane osebe in da transakcija poteka pod tržnimi pogoji.

Pri ugotavljanju povezanosti investitorja s prodajalcem pri pridobitvi sredstev poslovne enote se uporablja opredelitev povezanih podjetij, kot jo določa 3. člen priloge I Uredbe GBER.

Zaradi večje jasnosti določil iz točke 4.3.2 na tem mestu pojasnjujemo pojem »začetna investicija«⁶ oziroma katera vrsta investicije zadostuje enemu od predpogojev za sofinanciranje pomoči za naložbe za MSP po shemi MSP, in sicer so po navedeni shemi državne pomoči, po kateri se sofinancirajo zgolj investicije na t. im. »belih lisah« upravičene do sofinanciranja investicije za mikro, mala in srednje velika podjetja, in sicer:

– investicije v opredmetena in/ali neopredmetena sredstva, ki se nanašajo na:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- širitev obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote v nove dodatne proizvode, ali
- bistvene spremembe v celotnem proizvodnem procesu obstoječe poslovne enote.

Zaradi večje jasnosti opredelitve upravičenega območja, na katerem je skladno s tem javnim razpisom po eni izmed relevantnih shem državne pomoči možno pridobiti finančno podporo oziroma sofinanciranje nakupa osnovnih sredstev, na tem mestu pojasnjujemo pojem »bele lise« in pojem »območje »a« in »b«.

Pojem »bele lise« zajema tista območja v Republiki Sloveniji, kot jih opredeljuje točka 10.1.2. tega javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Namen uporabe pojma »bele lise« za potrebe tega javnega razpisa uporabljamo zgolj za lažje ločevanje oziroma za opis območja, kjer investicije v osnovna sredstva ni dovoljeno sofinancirati na podlagi regionalne sheme, saj gre za območja, ki skladno z Uredbo o karti niso upravičena do prejema regionalne državne pomoči. Na območjih »belih lis« so skladno s tem javnim razpisom predmet sofinanciranja le investicije mikro, malih in srednje velikih podjetij, medtem ko velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja. Sofinanciranje na območju »belih lis« se izvaja po shemi MSP.

Območje »a« in »c« je tisto območje v Republiki Sloveniji, kot ga opredeljuje točka 10.1.1. tega javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije in ki kot takšno obsega upravičeno območje do prejema regionalne državne pomoči za investicijo v osnovna sredstva po Uredbi o karti oziroma zajema vsa preostala območja Republike Slovenije, ki niso »bele lise«. Na območjih »a« in »c« so skladno s pogoji oziroma zahtevami tega javnega razpisa upravičena do sofinanciranja mikro, mala, srednja in velika podjetja. Sofinanciranje na območju »belih lis« se izvaja po shemi – MSP.

⁴ Podprte investicije bodo morale ob zaključku investicije dosegati kakovostno raven kategorizacije nastanitvenega obrata najmanj 3* oziroma 3 jabolka, oziroma 4* v primeru kampov in glampingov po Pravilniku o kategorizaciji nastanitvenih obratov. V letu 2025 bo ministrstvo sprejelo nov Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov, ki bo vključeval tudi kriterije za kategorizacijo glampingov.

⁵ Pojasnila pojmov iz spodaj navedenih alinej, ki se nanašajo na pojem »začetna investicija« so za namene tega javnega razpisa podana v razpisni dokumentaciji, v poglavju III. Definicije oziroma pojasnitve pojmov.

⁶ Pojasnila pojmov iz spodaj navedenih alinej, ki se nanašajo na pojem »Začetna investicija« so za namene tega javnega razpisa podana v razpisni dokumentaciji, v poglavju III. Definicije oziroma pojasnitve pojmov.

Zaradi jasnejše opredelitve kako se določa velikost prijavitelja, na tem mestu poudarjamo, da se za opredelitev velikosti podjetja prijavitelja (podjetja oziroma gospodarske družbe) se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe GBER. Za povezano podjetje oziroma gospodarsko družbo se šteje tudi gospodarska družba, ki je povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe GBER. Uredba GBER je objavljena na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>.

4.3.2. Investicije v nakup osnovnih sredstev tedaj, ko je prijavitelj mikro, malo in srednje veliko podjetje

Investicije v nakup osnovnih sredstev mikro, malih in srednje velikih prijaviteljev oziroma podjetij (v nadaljevanju: MSP) se bodo lahko izvajale na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Vendar pa pri tem velja naslednje:

- v kolikor gre za začetno investicijo mikro, malega ali srednje velikega podjetja, kot je opredeljena v točki 4.3.1. javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije in je hkrati lokacija investicije na območju, ki je upravičeno do prejema regionalne državne pomoči skladno z Uredbo o karti, to je na območju »a« ali »c« iz te uredbe, se bo investicija obravnavala in izvajala na podlagi in skladno z regionalno shemo,

- v kolikor gre za investicijo mikro, malega ali srednje velikega podjetja, kot je opredeljena v točki 4.3.1 javnega razpisa in je hkrati lokacija investicije na območju t.im. »belih lis«, se bo investicija obravnavala in izvajala na podlagi in skladno s shemo MSP.

4.3.3. Investicije v nakup osnovnih sredstev tedaj, ko je prijavitelj veliko podjetje

Investicije velikih prijaviteljev oziroma podjetij bodo upravičene do sofinanciranja zgolj v kolikor je lokacija investicije na območjih, ki so upravičena do prejema regionalne državne pomoči skladno z Uredbo o karti, to je na območjih »a« in »c«, kar pomeni da se lahko investicije velikih prijaviteljev v vsakem primeru obravnavajo in izvajajo le na podlagi in skladno z regionalno shemo. Poleg same lokacije investicije za velike prijavitelje velja dodatno še:

- da mora investicija predstavljati začetno investicijo, kot je opredeljena v točki 4.3.1. javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije in

- na območju »c« velika podjetja lahko prejmejo pomoč le za investicije, ki predstavljajo novo gospodarsko dejavnost, ki pomeni:

- vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacijo dejavnosti poslovne enote pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo poslovna enota že opravlja (tj. druga štirimestna klasifikacija dejavnosti)⁷;

- investicija oziroma prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse dodatne zahteve, ki so za veliko podjetje določene v točki 10.1.1. javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

⁷ Enaka ali podobna dejavnost je dejavnost, zajeta v istem razredu (štirimestni številčni šifri) statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2, kakor je določena v Uredbi (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeni z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/137 z dne 10. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 (UL L št. 19 z dne 20. 1. 2023, str. 5).

4.3.4. Lokacija investicije

Lokacija nastanitvenega obrata, ki je predmet vloge prijavitelja, določa lokacijo izvajanja projekta oziroma investicije. Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti lokacijo investicije ter s tem naslov, območje oziroma občino in regijo, kjer se bodo v celoti izvajale aktivnosti investicije, ki bodo predmet sofinanciranja. Sprememba lokacije investicije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Na lokaciji nastanitvenega obrata, ki je predmet investicije, za potrebe tega javnega razpisa ni nujno registriran sedež ali poslovna enota prijavitelja. Ključno je, da se na tej lokaciji v zahtevanem obdobju (izvajanja in spremljanja) izvaja investicija, ki predstavlja ekonomsko nedeljivo celoto oziroma se izvajajo poslovne oziroma turistične aktivnosti investicijskega projekta ter je ali bo do zaključka izvedbe investicije na tej lokaciji registriran nastanitveni obrat. Le pod temi pogoji je investicija za potrebe tega javnega razpisa in skladno s pogoji in zahtevami slednjega, upravičena do sofinanciranja čeprav na lokaciji investicije ni registriran sedež ali poslovna enota podjetja/podružnice podjetja.

5. Prijavitelji oziroma končni prejemniki

Na razpis se skladno s pogoji in zahtevami le-tega lahko prijavijo mikro, mala, srednje velika in velika podjetja, s sedežem ali poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji, ki so kot pravna ali fizična oseba registrirani za gospodarsko dejavnost najkasneje na dan 31. 12. 2022 (upoštevata se datum registracije na sodišču oziroma pri pristojnem organu) in so organizirani kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in fizične osebe, ki so nosilci dopolnilne dejavnosti Turizem na kmetiji, ter imajo na dan oddaje vloge najmanj dva zaposlena in izpolnjujejo vse pogoje in zahteve javnega razpisa (v nadaljevanju: prijavitelji ali podjetja ali končni prejemniki).

Za prijavitelje iz prejšnjega odstavka se štejejo prijavitelji, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja gostinstva in turizma ter imajo, skladno s Prilogo I k Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24 – SKD 2008), registrirano eno od naslednjih dejavnosti:

- 55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

- 55.202 – Turistične kmetije s sobami,

- 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov.

Prijavitelji (po odobritvi sofinanciranja: končni prejemniki) morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka najkasneje na dan 31. 12. 2022 (upoštevata se datum registracije na sodišču oziroma pri pristojnem organu).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic. Lastniški deleži se določajo v skladu s Prilogo I Uredbe GBER.

6. Pogoji za kandidiranje

Za kandidiranje na javnem razpisu je potrebno oddati vlogo z vso potrebno dokumentacijo v pisni obliki. Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Pogoji so navedeni v tej točki javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije, lahko pa so kot pogoji in/ali zahteve navedeni tudi na drugih mestih javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 2, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje raz-

pisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor prijavitelj zahtevanih dokazil in pojasnil ne priloži v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru investicije, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil oziroma razveljavil.

Pogoji za kandidiranje in navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so podrobneje navedeni v poglavju IV razpisne dokumentacije. Dokazila in način preverjanja pogojev ter vsebina vloge.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer bo končni prejemnik dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v sklad NOO, skladno s pozivom ministrstva.

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljevanju: formalna popolnost vloge) strokovna komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih strokovna komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

6.1 Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora izpolnjevati vse pogoje glede velikosti, upravičenosti in opravljanja dejavnosti ter ostalih pogojev, ki so navedeni v točki 4 Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter upravičeno območje in v točki 5. Prijavitelj oziroma končni prejemniki.

2. Prijavitelj je moral imeti na dan 31. 12. 2022 sedež/poslovno enoto/podružnico na območju Republike Slovenije.

3. V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije je moral imeti najkasneje do 31. 12. 2022 ustanovljeno podjetje (podružnico ali hčerinski podjetje) v Republiki Sloveniji, kar dokaže z izpiskom iz sodnega registra.

4. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

5. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov in davčnih odtegljajev za

dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Zoper prijavitelja na dan oddaje vloge ne tečejo postopki zaradi insolventnosti oziroma ni v postopku prisilnega prenehanja v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) oziroma s posli prijavitelja iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma ni opustil svoje poslovne dejavnosti.

7. Prijavitelj v obdobju zadnjega leta do datuma oddaje vloge nima blokiranega transakcijskega računa. Navedeno velja za vse transakcijske račune prijavitelja. V takšnih primerih, odprte novega transakcijskega računa za potrebe prijave na javni razpis ni dovoljeno. Takšne vloge bodo s sklepom o zavrnitvi izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

8. Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

9. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ter drugih relevantnih členov ZIntPK.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

11. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

12. Dejanski lastnik(i) podjetja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPes).

13. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za investicijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

14. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

6.2 Posebni pogoji za investicijo

1. Investicija mora biti skladna z namenom, cilji in s predmetom javnega razpisa.

2. Za investicijo je izkazan spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER, kar pomeni, da se investicija ni smela začeti pred oddajo vloge na javni razpis. Investicije, ki so se pričele izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja. Začetek izvajanja investicije pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujoče naročilo ali vsako drugo zavezo, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati (podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvrši šele po datumu oddaje vloge na ta razpis).

Za začetek del se ne šteje nakup zemljišč, pridobivanje dovoljenj, opravljanje predhodnih študij in analiz izvedljivosti, ki se lahko izvršijo oziroma izdelajo pred oddajo vloge. Za začetek del se ne šteje tudi priprava in izdelava projektne in investicijske dokumentacije, ki se lahko prav tako izdelata pred oddajo vloge na javni razpis, vendar ne pred 10. 10. 2023⁸, v kolikor želi prijavitelj stroške priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije uveljavljati kot upravičen strošek investicije.

3. Investicija, ki je predmet prijave na razpis, mora biti zaključena najkasneje do 30. 6. 2026. Zaključek investicije pomeni, da so dela končana in je investicija izvedena v višini, obsegu in času, kot bo določeno v pogodbi o sofinanciranju ter da so pridobljena vsa soglasja in dovoljenja za uporabo, vključno z uporabnim dovoljenjem.

4. Načrtovana vrednost investicije (vsota upravičenih in neupravičenih stroškov) mora znašati najmanj 300.000,00 EUR. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov investicije ne sme presegati deleža pomoči, ki je skladen z relevantno shemo državnih ali de minimis pomoči, vendar pa hkrati sofinanciranje celotne investicije, ki je predmet vloge, lahko nominalno znaša največ 1.100.000,00 EUR za popolne prenove oziroma rekonstrukcije (sklop 1) ter 1.800.000,00 EUR za novogradnje (sklop 2).

5. Iz vloge mora izhajati, da ima prijavitelj zaprto finančno konstrukcijo. Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da ima prijavitelj za prijavljeno investicijo v celoti zagotovljene vire financiranja oziroma da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije za celotno vrednost investicije, vključno z DDV, ki je neupravičen strošek. Pri tem se poleg lastnih sredstev (sredstva prijavitelja na transakcijskem računu in krediti, pridobljeni pod tržnimi pogoji) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. Prijavitelj v finančnem načrtu investicije navede vire in vrednosti financiranja iz vseh virov financiranja. Prijavitelj vlogi priloži Izjavo o zaprtosti finančne konstrukcije. V primeru, da je odobreno sofinanciranje nižje od pričakovanega iz prvotne vloge, bo prijavitelj pozvan, da poda izjavo, s katero tudi ob odobrenem znesku zagotavlja zaprto finančno konstrukcijo ter da predloži spremenjeno finančno konstrukcijo, iz katere bo izhajalo, da so v celoti zagotovljeni viri za financiranje investicije in da sprejema nižje sofinanciranje. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

6. Prijavitelj mora za izvedbo investicije zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev⁹, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev. V ta odstotek se štejejo tudi krediti, pridobljeni pod tržnimi pogoji. Prijavitelj mora k vlogi priložiti izjavo poslovne banke, iz katere izhaja, da ima ustrezno boniteto in ustrezen investicijski načrt (potrjen s strani poslovne banke, ki bo izjavo izdala), na osnovi katerih mu bo poslovna banka, v primeru odobritve sredstev za sofinanciranje, odobrila kredit (zavezujoča izjava). V primeru odobritve sredstev sofinanciranja bo prejemnik dolžan, v roku 30 dni po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, ministrstvu predložiti podpisano pogodbo s poslovno banko, ki mu je odobrila kredit. Pogodba bo morala biti predložena za celotno vrednost predvidenega kredita za zaprtje finančne konstrukcije.

⁸ Datum sprejema Spremembe Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjene na Vladi RS s sklepom št. 4100-8/2023/2 z dne 10. 7. 2023 in potrjena z Izvedbenim sklepom Sveta EU o spremembi izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023.

⁹ Lastna sredstva so sredstva, ki niso povezana z nobeno državno pomočjo, niti s pomočjo de minimis.

7. Investicija ni in ne bo do prejetja sklepa o izboru predmet prijave na katerega izmed javnih razpisov za pridobitev javnih sredstev za isti namen. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja investicije, neupoštevanja veljavne zakonodaje ali navodil v vseh postopkih izvajanja investicije lahko pride do odstopa od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev oziroma same pogodbe o dodelitvi sredstev ter vračila vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

8. Vloga mora vsebovati terminski plan z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo investicije.

9. Vlogi mora biti priložena investicijska dokumentacija, ki mora biti izdelana v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, in sicer:

- za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo do 500.000,00 EUR najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);

- za projekte nad vrednostjo 500.000,00 EUR dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in investicijski program (IP);

- za projekte nad vrednostjo 2,5 mio EUR dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), predinvesticijska zasnova (PIZ) in investicijski program (IP).

Prijavitelj mora vlogi priložiti sklep pristojnega organa prijavitelja o potrditvi investicijske dokumentacije. V kolikor prijavitelj takega organa nima, priloži izjavo odgovorne osebe prijavitelja o potrditvi investicijske dokumentacije (posebej za DIIP, IP in PIZ).

10. Naziv, predmet, zneski in viri financiranja prijavljene investicije morajo biti v investicijski dokumentaciji skladni z nazivom, predmetom, zneski in viri financiranja prijavljene investicije, navedenimi v vlogi oziroma obrazcih vloge na javni razpis.

11. Na področju državnih pomoči, kjer gre za nakup osnovnih sredstev, morajo investicije izpolnjevati vse zahteve iz točke 4 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Investicije, ki bodo predvidevale koriščenje sredstev iz regionalne sheme, morajo dodatno upoštevati vsa določila iz točke 10.1.1 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Investicije, ki bodo predvidevale koriščenje sredstev iz sheme MSP, morajo dodatno upoštevati vsa določila iz točke 10.1.2 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Investicije, ki bodo predvidevale koriščenje sredstev iz sheme de minimis, pa morajo biti upoštevana vsa določila iz točke 10.1.3 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

12. V okviru investicije mora biti vsaj 50 % upravičenih stroškov investicije namenjenih ukrepom za doseganje višje energetske in snovne učinkovitosti. Prijavitelj vlogi priloži prikaz računa stroškov, ki se nanašajo na ukrepe za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti, podpisan tudi s strani odgovornega projektanta.

13. Investicija mora v okviru meril, ki se nanašajo na prispevek investicije k zelenemu prehodu, dosegati najmanj 40 % vseh možnih točk pri merilih od 8 do 14.

14. Investicija mora biti izvedena v skladu z načelom »Do No Significant Harm« oziroma »načelom, da se ne škoduje bistveno« okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH) in biti skladna s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«. Iz navedenega izhaja, da spodbude niso dovoljene za investicijo in dejavnost, na katero se investicija nanaša, ki škodujejo enemu izmed šestih okoljskih ciljev:

1. da bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. da bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. da bistveno škoduje trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. da bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. da bistveno škoduje preprečevanju in nadzoru emisij onesnaževanja, kadar vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. da bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

15. Investicija mora biti skladna s predpisi s področja ohranjanja narave, varstva okolja in voda, upoštevati mora pogoje zavarovanega območja Natura 2000 in drugega varovanega območja, v kolikor se investicija nahaja na tem območju.

16. Nastanitveni obrat mora ob zaključku investicije pridobiti enega izmed mednarodno uveljavljenih znakov za nastanitvene obrate (v kolikor so znotraj investicije med upravičenimi stroški vključeni tudi stroški, vezani na gostinski prehranski obrat, mora obrat pridobiti tudi enega izmed mednarodno uveljavljenih znakov za gostinske obrate), ki jih za pridobitev znaka Slovenia Green priznava Zelena shema slovenskega turizma. Prijavitelj mora pridobljeni znak, najkasneje v roku enega leta po zaključku investicije, nadgraditi še s pridobitvijo znaka Slovenia Green v okviru Zelene sheme slovenskega turizma. Nastanitveni obrat mora znake ohranяти vsaj ves čas spremljanja investicije. Seznam znakov, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma je dostopen na spletni povezavi https://www.slovenia.info/uploads/RR%20Masa%202024/Seznam_znakov_12_02_24_OK.pdf.

17. Vsi nastanitveni obrati, vključno z nastanitvenimi enotami (sobe in/oziroma apartmaji in/oziroma druge enote), ki so predmet prijave na javni razpis, bodo morali po zaključni investiciji obratovati skozi celo leto oziroma najmanj 10 mesecev na leto.

18. Za investicije v popolno prenovo ali rekonstrukcijo ali novogradnjo glampingov se za namen tega razpisa upoštevajo minimalni standardi, navedeni v Prilogi 3, ki je del razpisne dokumentacije¹⁰.

19. Investicija mora vključevati elemente digitalizacije, in sicer najmanj v obliki javno dostopne digitalne predstavitve ponudbe investicije ter vključenosti v najmanj en digitalni rezervacijski in prodajni sistem z zagotavljanjem digitalnega informiranja gostov o ponudbi s strani prijavitelja kot ponudnika.

¹⁰ V letu 2025 bo ministrstvo sprejelo nov Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov, ki bo vključeval tudi kriterije za kategorizacijo glampingov kategorije 1*–5*. Upravičenci bodo zavezani h kategorizaciji sofinanciranih glampingov kategorije 4* oziroma 5*, pri čemer bo morala biti ocenitev opravljena s strani zunanega neodvisnega ocenjevalca nastanitvenih obratov s seznama ocenjevalcev, objavljenega na spletni strani www.kategorizacija.si.

20. Investicija mora vključevati program usposabljanja in izobraževanja za vodje in zaposlene pri prijavitelju.

21. Investicija se v delu stroškov, ki se nanašajo na stroške po shemi de minimis (stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva, vezana zgolj na nakup in vgradnjo naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in stroški storitev zunanjih izvajalcev), navedeni v točki 11.2.2 razpisne dokumentacije, sofinancira po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upoštevata tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

22. Investicija mora biti izvedena skladno z GZ-1 in PURES-3, pri čemer se kazalniki energetske učinkovitosti določajo po računski metodi, ki je določena v PURES-3.

6.2.1 Dodatni posebni pogoji za investicijo¹¹

1. Stopnja energetske učinkovitosti v segmentu specifične potrebne toplote za ogrevanje stavbe – $Q'_{H,nd,an}$ (kWh/(m²an)) izvedene investicije mora znašati:

- $Q'_{H,nd,an} \leq 25$ kWh/(m²an) pri sklopu 1 (popolna prenova oziroma rekonstrukcija);
- $Q'_{H,nd,an} \leq 20$ kWh/(m²an) pri sklopu 2 (izgradnja novih nastanitvenih obratov).

2. Nastanitveni obrat mora po izvedeni investiciji dosegati najmanj naslednje razrede skladno s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 4/23):

- razred najmanj B1 pri sklopu 1 (popolna prenova oziroma rekonstrukcija);
- razred najmanj B1 pri sklopu 2 (izgradnja novih nastanitvenih obratov).

3. Kazalnik specifične potrebne skupne primarne energije za delovanje TSS ($E'_{Ptot,an}$) izvedene investicije mora znašati:

- $E'_{Ptot,an} \leq 75$ kWh/(m²an) pri energetsko nezahtevnih in pri energetsko manj zahtevnih stavbah oziroma $E'_{Ptot,an} \leq E'_{Ptot,ref,an}$ pri energetsko zahtevnih stavbah vse pri sklopu 1 (popolna prenova oziroma rekonstrukcija),
- $E'_{Ptot,an} \leq 60$ kWh/(m²an) pri energetsko nezahtevnih in pri energetsko manj zahtevnih stavbah oziroma $E'_{Ptot,an} \leq E'_{Ptot,ref,an} \times 0,8$ pri energetsko zahtevnih stavbah¹², vse pri sklopu 2 (izgradnja novih nastanitvenih obratov).

4. Razmernik OVE (v nadaljevanju: ROVE) – razmerje med potrebno obnovljivo primarno energijo energentov, proizvedenih v, na, ob stavbi ali v njeni neposredni bližini ali dovedenih v stavbo iz oddaljenih sistemov ($E'_{Pren,an}$), glede na skupno potrebno primarno energijo za delovanje TSS v enem letu ($E'_{Ptot,an}$) mora znašati:

- ROVE ≥ 50 % pri sklopu 1 (popolna prenova oziroma rekonstrukcija);
- ROVE ≥ 60 % pri sklopu 2 (izgradnja novih nastanitvenih obratov).

5. Doseganje pogojev iz 1., 3. in 4. točke se izkazuje z Izkazom o energetskih lastnostih stavbe, kot del

¹¹ Vsi izrazi, uporabljeni v tej točki, pomenijo enako kot so definirani v PURES-3.

¹² Kazalnik korigirane specifične potrebne skupne primarne energije za delovanje stavbe $E'_{Ptot,an}$ (kWh/(m²an)) mora biti vsaj za 20 % nižji od specifične potrebne skupne primarne energije za delovanje referenčne stavbe $E'_{Ptot,ref,an}$ (kWh/(m²an)).

projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), izdelan skladno z 19. členom PURES-3, ki ga mora prijavitelj priložiti k vlogi na javni razpis. Ob zaključku projekta se doseganje pogojev iz 1., 3. in 4. točke izkazuje z Izkazom o energijskih lastnostih stavbe, kot del projektne dokumentacije izvedenih del (PID), izdelan skladno z 19. členom PURES-3. Če je predmet investicije energetsko nezahtevna stavba, mora prijavitelj v Izkazu o energijskih lastnostih stavbe izpolniti vse podatke, ki jih je potrebno izpolniti v delu, ki se nanaša na energijsko učinkovitost energetsko manj zahtevne stavbe – za področje TSS. Ob zaključku projekta se doseganje pogoja iz 2. točke izkazuje s pridobljeno energetske izkaznico, ki jo prijavitelj predloži ob zaključku projekta.

6. Nastanitveni obrat mora biti najkasneje ob zaključku investicije evidentiran v Registru nastanitvenih obratov, ki ga upravlja AJPes, in kategoriziran v sistemu kategorizacije www.kategorizacija.si, pri sklopu 1 (popolna prenova oziroma rekonstrukcija) pa mora biti nastanitveni obrat, ki bo predmet investicije, že na dan oddaje vloge na javni razpis evidentiran v Registru nastanitvenih obratov in kategoriziran v sistemu kategorizacije www.kategorizacija.si (z izjemo glampingov (glede kategorizacije)), razen v primeru, ko se popolna prenova oziroma rekonstrukcija nanaša na vzpostavitev novega nastanitvenega obrata v objektu, kjer se na dan oddaje vloge ni izvajala nastanitvena dejavnost (v tem primeru mora biti nastanitveni obrat ob zaključku investicije evidentiran v Registru nastanitvenih obratov in kategoriziran v sistemu kategorizacije www.kategorizacija.si). Nastanitveni obrat mora pridobiti najmanj kategorijo 3* oziroma jabolka oziroma 4* v primeru kampov in glampingov, pri čemer mora biti ocenitev opravljena s strani zunanje neodvisnega ocenjevalca nastanitvenih obratov s seznama ocenjevalcev, objavljenega na spletni strani www.kategorizacija.si.

6.3 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora imeti nepremičnino ob oddaji vloge v svoji lasti, oziroma mora imeti služnostno oziroma stavbno pravico na nepremičnini še najmanj pet let po zaključku investicije v primeru velikih podjetij oziroma najmanj tri leta v primeru MSP, kar bo ministrstvo preverilo z vpogledom v zemljiško knjigo. V kolikor prijavitelj tega ne izpolnjuje, mora k vlogi priložiti overjeno pogodbo o najemu, koncesijsko pogodbo, sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom nepremičnine, vse s trajanjem še najmanj pet let po zaključku investicije v primeru velikih podjetij oziroma najmanj tri leta v primeru MSP. V primeru, da ima prijavitelj služnostno ali stavbno pravico na nepremičnini, mora predložiti tudi pogodbo o ustanovitvi služnosti oziroma pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice.

2. Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pridobljena mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja za izvedbo investicije, upošteva, da mora biti veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi na javni razpis. Pravnomočno gradbeno dovoljenje se mora glasiti na prijavitelja in investicijo, ki je predmet prijave na javni razpis. V primeru, ko v skladu z veljavno zakonodajo gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti, prijavitelj priloži izjavo krajevno pristojne upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

3. Prijavitelj, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti Turizem na kmetiji, mora k vlogi priložiti tudi dovoljenje za izvajanje dopolnilne dejavnosti kmetije z nastanitvijo, ki ga je izdala krajevno pristojna upravna enota.

4. Prijavitelj mora ob zaključku investicije, najkasneje do 30. 6. 2026, pridobiti in ministrstvu predložiti uporabno dovoljenje, če se v skladu z veljavno zakonodajo zahteva njegova pridobitev. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

5. Prijavitelj mora predložiti fotografije lokacije investicije, in sicer najmanj tri fotografije sedanjega stanja lokacije, kjer se bo izvajala investicija, na katerih mora biti obvezno viden datum fotografije (digitalno), ki je lahko največ 3 dni pred oddajo vloge na javni razpis. Fotografije lokacije investicije morajo biti posnete iz različnih zornih kotov, tako, da je jasno razvidno celotno območje, kjer se bo izvajala investicija. V primeru, ko se nastanitveni obrat nahaja v objektu/stavbi, ki je poleg nastanitvam namenjena tudi drugačni namembnosti, mora prijavitelj fotografijam predložiti tudi grafično razmejitve investicije v objekt. Iz fotografij in razmejitve mora biti jasno in nedvoumno razvidno, s katerimi prostori oziroma dejavnostmi prijavitelj kandidira na razpis, ter kateri so drugi prostori in dejavnosti, ki niso predmet vloge na razpis.

6. Prijavitelji ne smejo biti podjetja v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer:

- ima država ali lokalna skupnost 30 % ali več kot 30 % kapitala ali glasovalnih pravic – velja za podjetja, ki se na razpis prijavljajo na podlagi regionalne sheme oziroma

- ima država ali lokalna skupnost 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic – velja za podjetja, ki se na razpis prijavljajo na podlagi sheme MSP.

Lastniški deleži se določajo v skladu s Prilogo I. Uredbe GBER.

7. Prijavitelj mora tekom celotnega izvajanja investicije upoštevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

8. Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško, upravljavsko ali sorodstveno povezan z izbranim zunanjim izvajalcem.

9. Prijavitelj mora investicijo, ki je predmet vloge (tako upravičene kot neupravičene stroške investicije), voditi na posebnem ločenem stroškovnem mestu ter imeti ločeno knjigovodsko evidenco stroškov, skladno s točko 16 tega javnega razpisa.

10. Iz vloge mora biti razvidna najmanj ohranitev števila zaposlenih v obdobju do zaključka spremljanja investicije (tri leta po zaključku investicije v primeru MSP in pet let po zaključku investicije v primeru velikih podjetij), na osnovi stanja zaposlitev iz evidence Ajpes na dan 31. 12. 2023 glede na število opravljenih delovnih ur¹³. Prijavitelji, ki niso zavezani k oddaji letnega poročila na Ajpes morajo ob oddaji vloge za vsakega zaposlenega predložiti kopijo pogodbe o zaposlitvi in obrazec M1/M2 z dnem 31. 12. 2023. Prijavitelji, ki so nosilci dopolnilne

¹³ Število zaposlenih ustreza številu letnih delovnih enot (LDE), tj. številu zaposlenih za polni delovni čas, ki so delali v zadevnem podjetju ali v imenu tega podjetja celo obravnavano leto. Delo oseb, ki niso delale celo leto, delo s krajšim delovnim časom ne glede na trajanje dela ter delo sezonskih delavcev se upošteva kot del LDE.

dejavnosti Turizem na kmetiji za zaposlene družinske člane k vlogi priložijo izpisek iz ZZZS (za naslednje šifre¹⁴ glede na vrsto zavarovanja, ki pomeni podlago v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti: 51, 52, 007 + 64) in v primeru zaposlitev (zunanjih) delavcev za vsakega zaposlenega kopijo pogodbe o zaposlitvi in obrazec M1/M2.

Navedbe prijavitelja v vlogi bodo del pogodbenih obveznosti. Med drugim še posebej opozarjamo na navedbe prijavitelja glede izboljšanja energijske učinkovitosti in ROVE in deleža uporabljenih naravnih obnovljivih gradbenih materialov pri izvedbi investicije, ki bodo del pogodbenih obveznosti.

Če končni prejemnik pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do plačila zahtevka.

7. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora investicije

Strokovna komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih meril, ki so podrobneje obrazložena v točki 7 razpisne dokumentacije.

I. Dvig konkurenčnosti

1. Število novo ustvarjenih delovnih mest

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 6 točk.

2. Dodana vrednost na zaposlenega/Vpliv na podaljšanje dobe bivanja turistov v Sloveniji

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 8 točk. Merilo je razdeljeno na dve točki, ki se medsebojno izključujeta.

a) Merilo velja za vse prijavitelje, razen za prijavitelje, ki nosilci dopolnilne dejavnosti Turizem na kmetiji

b) Merilo velja zgolj za prijavitelje, ki nosilci dopolnilne dejavnosti Turizem na kmetiji

Vsi prijavitelji bodo ocenjeni znotraj točke a), razen prijaviteljev, ki so nosilci dopolnilne dejavnosti Turizem na kmetiji, ki bodo ocenjeni znotraj točke b).

3. Prispevek k doseganju ciljev iz NOO

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 8 točk.

II. Dvig kakovosti turistične ponudbe

4. Skladnost s strateškimi usmeritvami na področju turizma

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 3 točke.

5. Raven kakovosti nastanitvenega obrata

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 6 točk.

6. Pridobljeni znaki kakovosti

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 4 točke.

7. Trajnost predvidenih rezultatov

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 5 točk.

III. Prispevek investicije k zelenemu prehodu

8. Specifična potrebna skupna primarna energija za delovanje TSS v stavbi E'^{Ptot,an}

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 13 točk.

9. ROVE v primarni energiji, potrebni za delovanje stavbe

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 18 točk.

10. Delež uporabljenih naravnih obnovljivih gradbenih materialov pri izvedbi investicije

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 8 točk.

11. Povečanje snovne učinkovitosti

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 6 točk.

12. Trajnostna mobilnost

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 4 točke.

13. Družbena trajnost

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 4 točke.

14. Prispevek k digitalni preobrazbi

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 7 točk.

Dodatno merilo

15. Lokacija izvajanja investicije

Pri tem merilu lahko prijavitelj prejme največ 10 točk.

Največje možno število doseženih točk je 110, v kolikor je prijavitelj upravičen do 10 točk iz dodatnega merila.

7.1. Postopek ocenjevanja in način izbora investicij

Formalno in vsebinsko popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa in so skladne z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril, opredeljenih v tč. 7 Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora investicije. Pomembno je, da prijavitelj v celoti poda vse zahtevane podatke v okviru prijavnih obrazcev, jih strokovno in realno utemelji ter predloži vse zahtevane priloge in dokazila ter tako komisiji omogoči ustrezno ocenjevanje posameznih aktivnosti in investicije kot celote.

Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, ocenita ločeno dva člana strokovne komisije in sicer na osnovi zgoraj navedenih meril in ocenjevalnih kriterijev. Pri ocenjevanju se sledi podatkom iz vloge, iz spremljajoče dokumentacije ter morebitnim drugim javno dostopnim podatkom. V primeru razhajanj ocen ocenjevalcev pri posameznem merilu, se do ocene opredeli strokovna komisija na seji, ki tudi določi končno oceno zadevnega merila, kar ustrezno evidentira v okviru zapisnika.

Prag končne ocene vloge nad katerim bo investicija upravičena do sofinanciranja je 50 točk. Če je investicija pri merilih od 1 do 15, pri čemer se dodatno merilo 15 ne upošteva, ocenjena z manj kot 50 točkami, se vloga zavrne.

Investicija mora v okviru meril, ki se nanašajo na prispevek investicije k zelenemu prehodu (gre za merila od 8. do 14. točke), dosegati najmanj 40 % vseh možnih točk pri teh merilih. V kolikor prag 40 % ni dosežen, se vloga zavrne.

Vloge, ki ob ostalih zahtevah glede ocenjevanja dosežejo prag za sofinanciranje, ministrstvo za posamezni prag za oddajo vlog razdeli v dve ločeni skupini, in sicer eno za sklop 1 in drugo za sklop 2, kar je povezano z zahtevami za izpolnitev cilja 151 in cilja 152 iz spremembe sklepa CID. Razpoložljiva sredstva bodo za investicije, ki so v postopku ocenjevanja vlog dosegle prag in ki so razvrščene v navedeni dve skupini, dodeljena po vrsti projektov oziroma investicijam od najvišje ocenjenih proti nižje rangiranim oziroma ocenjenim, na način, da se praviloma podpre investicija do polne višine zaprosene državne pomoči, vendar le do izčrpanja razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim skupnim številom točk, bodo imele prednost vloge z višjim številom točk po merilu št. 9 »ROVE v primarni energiji, potrebni za delovanje stavbe«, zatem bodo imele prednost vloge po merilu št. 8 »Potrebna primarna energija za delovanje TSS ($E_{Ptot,an}$) na leto«, zatem po merilu št. 10 »Delež uporabljenih naravnih obnovljivih gradbenih materialov pri izvedbi investicije«, zatem po merilu

¹⁴ Šifre so navedene v Metodološkem gradivu prijave podatkov v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo, zavarovanje za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (m-1, m-2, m-1a, m-3, m-3a, m-dč), MDDSZ, Metodološko gradivo št. 1/87, 2004, dostopno na: https://www.stat.si/doc/pub/metod_gradivo_1-87.pdf.

št. 5 »Raven kakovosti nastanitvenega obrata«, nato po merilu št. 2 »Dodana vrednost na zaposlenega«/Vpliv na podaljšanje dobe bivanja turistov v Sloveniji» in nazadnje po merilu št. 1 »Število novih ustvarjenih delovnih mest«.

Strokovna komisija bo predstojniku ministrstva v odločanje podala predlog za vloge, ki so prispele v okviru posameznega roka za oddajo vlog na javni razpis. Minister sprejme končno odločitev s sklepom o zavrženju za formalno nepopolne vloge, vključno z neustrezno dopolnjenimi vlogami (vloge, ki so po dopolnitvi še vedno formalno nepopolne) in za prepozno prispele vloge, s sklepom o zavrnitvi pa za vse vsebinsko neustrezne vloge (vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev), vloge, ki niso dosegle praga za sofinanciranje in vloge, ki so sicer dosegle prag za sofinanciranje, pa za njihovo sofinanciranje v okviru posameznega roka za oddajo vlog ni bilo na voljo dovolj razpoložljivih sredstev, razen v primeru, ki je naveden v nadaljevanju te točke in v točki 8 razpisne dokumentacije (torej tedaj ko gre za zmanjšani obseg sofinanciranja).

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila in/ali prenizke višine zaprosene vrednosti sofinanciranja iz oddanih vlog ali premajhnega števila ali prenizke višine zaprosene vrednosti sofinanciranja tistih vlog, ki v okviru posameznega sklopa oziroma v okviru ločene skupine kot navedeno zgoraj (povezano s ciljema 151 in 152 iz spremembe sklepa CID), dosežejo minimalno število točk oziroma prag, ki je predpogoj za odobritev sofinanciranja.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, ko v okviru posameznega roka za oddajo vlog za posamezen sklop preko razvrstitve strokovne komisije v ločeni skupini kot navedeno zgoraj (povezano s ciljema 151 in 152 iz spremembe sklepa CID) ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja glede na rangiranje vlog po številu doseženih točk po merilih javnega razpisa naslednja v vrsti za sofinanciranje, v višini, kot je zaproseno sofinanciranje iz same vloge na javni razpis, ter prijavitelji ne sprejmejo zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to navedeno in pojasnjeno v nadaljevanju te točke. Nerazdeljena/neporabljena sredstva iz posameznega roka za oddajo vlog za posamezni sklop, upoštevaje razdelitev strokovne komisije v dve ločeni skupini (povezano s ciljem 151 in 152 iz spremembe sklepa CID), bodo prijaviteljem lahko na voljo v okviru naslednjega roka za oddajo vlog. Višino morebitnih nerazdeljenih/neporabljenih sredstev, ki bo na razpolago za naslednji rok za oddajo vlog, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Vloge v okviru posameznega sklopa in ob upoštevanju razdelitve vlog v posamezno skupino s strani strokovne komisije (povezano s ciljema 151 in 152 iz spremembe sklepa CID), se potrjujejo v zgoraj navedenem vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili, in upoštevaje razpoložljiva finančna sredstva za posamezni rok za oddajo vlog. V primeru, ko v okviru posameznega roka za oddajo vlog,

za posamezen sklop, upoštevaje razdelitev vlog na dve ločeni skupini s strani strokovne komisije (povezano s ciljema 151 in 152 iz spremembe sklepa CID), ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja naslednja v vrsti za sofinanciranje, v višini celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe investicije z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. Zmanjšani obseg sofinanciranja pomeni, da prijavitelj za izvedbo projekta oziroma investicije prejme sofinanciranje v nižjem nominalnem znesku (in s tem v nižjem deležu sofinanciranja), kot pa je za to zaprosil ob oddaji vloge. Zmanjšani obseg sofinanciranja se prijavitelju odobri v kolikor prijavitelj na podlagi poziva strokovne komisije izjavi in potrdi, da sprejema zmanjšani obseg sofinanciranja za izvedbo projekta oziroma investicije in izjavi ter potrdi, da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje tudi novo finančno konstrukcijo za izvedbo celotnega projekta ter izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi investicije kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja. V tem primeru ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se posamezni prijavitelj, po pozivu s strani strokovne komisije, ne strinja z izvedbo investicije z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu prijavitelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben prijavitelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom ali pa se v skrajnem primeru prenesejo na naslednji rok za oddajo vlog.

Zaproseno vrednost sofinanciranja je možno z dopolnitvijo vloge in ob predložitvi nove finančne konstrukcije, izjave o zaprtju finančne konstrukcije in predložitvi nove razdelitve stroškov investicije na upravičene/neupravičene stroške, znižati tudi tedaj:

- ko se prijavitelj napačno razvrsti po velikosti (npr. prijavitelj navede, da je malo podjetje, strokovna komisija pa pri preverjanju izpolnjevanja pogojev ugotovi, da je srednje veliko podjetje),

- ko prijavitelj med upravičenimi stroški navede strošek, ki ni upravičen do sofinanciranja ali pri posamezni vrsti upravičenih stroškov (npr. pri stroških zunanjih izvajalcev ...) preseže maksimalno dovoljeno višino oziroma odstotek sofinanciranja.

8. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 15.227.843,09 EUR, od tega:

- za sklop 1: 2.753.100,58 EUR in
- za sklop 2: 12.474.742,51 EUR.

Okvirna dinamika izplačil sredstev po letih:

Proračunska postavka	SKLOP	Leto 2025 (v EUR)	Leto 2026 (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
PP 221455 – C3K11IB – Trajnostni razvoj slovenskega turizma – Dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet – NOO-MGRT-MGTŠ	1.	1.927.170,41	825.930,17	2.753.100,58
	2.	8.732.319,76	3.742.422,75	12.474.742,51
Skupaj		10.659.490,17	4.568.352,92	15.227.843,09

Pogodbe o sofinanciranju na osnovi tega javnega razpisa ne bodo podpisane dokler ne bodo zagotovljena sredstva na proračunski postavki PP 221455 – C3K111B Trajnostni razvoj slovenskega turizma – dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet NOO – MGRT-MGTŠ in dokler investicije ne bodo uvrščene v načrt razvojnih programov.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta v obdobju 2025–2026, oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer do izdaje sklepov o izboru za posamezno odpiranje.

Ministrstvo bo v primeru presežnega interesa s strani prijaviteljev, kakovosti prejetih vlog ali iz drugih razlogov, vendar zgolj v primeru, ko bodo zagotovljena dodatna razpoložljiva sredstva za predmetni javni razpis iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost, integralna sredstva ali sredstva iz drugih virov financiranja, po potrebi lahko pred izdajo sklepov o izboru v okviru posameznega roka za oddajo vlog, s spremembo javnega razpisa, ki bo objavljena v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva, objavilo zvišanje razpisanih sredstev. Zvišanje razpisanih sredstev bo pri tem prvenstveno najmanj tolikšno, kolikor znaša razlika med obstoječo razpisano vrednostjo in sredstvi, ki so potrebna za podporo ene oziroma zadnje izmed vlog, ki je po višini prejetih točk zadnja v vrsti za izdajo pozitivnega sklepa o izboru, in sicer do višine zaprosenega sofinanciranja, kot le-ta izhaja iz vloge. V primeru zagotovitve več dodatnih razpoložljivih sredstev (s katerimi je možno podpreti več kot zgolj eno oziroma zadnjo izmed vlog, ki so v vrsti za sofinanciranje), se projekti izbirajo na enak način kot navedeno v točki 7 razpisne dokumentacije, torej glede na število prejetih točk v postopku ocenjevanja po merilih (od projektov, ki so v vrsti z več, do tistih projektov, ki so v vrsti z manjšim številom prejetih točk).

Navedena možnost zvišanja razpisane vrednosti je zgolj možnost in ne zaveza, saj v trenutku objave javnega razpisa ministrstvo nima zagotovljenih dodatnih razpoložljivih sredstev, nad višino trenutno razpisane vrednosti. Ob objavi spremembe javnega razpisa iz navedenega razloga bo ministrstvo navedlo novo, višjo razpisano vrednost ter tudi vir za to povišanje sredstev. Postopek iz prejšnjega odstavka ima prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, kot je navedeno v točki 7 razpisne dokumentacije. To pomeni, da le v kolikor ministrstvo ne bo imelo na voljo dodatnih razpoložljivih sredstev za zvišanje razpisane vrednosti, se lahko posluži možnosti podpore z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja posamezne podprte investicije bo določena s pogodbo o sofinanciranju v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja investicije in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev. Način morebitnega spreminjanja pogodbene dinamike sofinanciranja se določi s pogodbo o sofinanciranju.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se končni prejemnik ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z oddajo vloge na javni razpis, razen za stroške povezane s pripravo in izdelavo projektna oziroma investicijske dokumentacije, pri katerih se obdobje upravičenosti začne 10. 10. 2023. Obdobje upravičenosti stroškov se konča 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od dne oddaje vloge na javni razpis do 31. 12. 2026.

Vse investicije financirane v okviru zadevnega razpisa morajo biti zaključene najkasneje do 30. 6. 2026.

Za začetek izvajanja investicije se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi z investicijo. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen nakupa zemljišč, pripravljalnih del, kot so pridobivanje dovoljenj, opravljanje predhodnih študij izvedljivosti, priprava in izdelava projektna oziroma investicijske dokumentacije.

Za zaključek investicije se šteje trenutek, ko so izvedena vsa dela na investiciji in dobavljena oprema ter plačani vsi stroški, ki so predmet prijavljene investicije, izvedeno evidentiranje in aktiviranje investicije na ločenem stroškovnem mestu in v poslovnih knjigah prijavitelja ter izvedene aktivnosti, ki omogočajo zagon investicije s pravno formalnega vidika (pridobitev uporabnega dovoljenja idr.). Investicija mora biti izvedena v višini, obsegu in času, kot bo določeno v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačila odobrenih sredstev bo ministrstvo vršilo na osnovi zahtevkov za sofinanciranje v skladu z dinamiko določeno v pogodbi o sofinanciranju. V proračunskem letu 2025 lahko končni prejemnik izstavi največ do dva zahtevka za sofinanciranje. Rok za zadnji zahtevek v proračunskem letu 2025 se določi v pogodbi o sofinanciranju, pri čemer pa mora biti zadnji zahtevek za financiranje predložen najkasneje do 31. 5. 2026¹⁵.

10. Sheme državnih oziroma de minimis pomoči in splošna pravila postopka v zvezi s shemami državnih oziroma de minimis pomoči

Sredstva za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa se bodo za različne aktivnosti projekta/investicije prijavitelja dodeljevala na podlagi in skladno s:

- lokacijo, na kateri bo investicija izvedena,
- velikost prijavitelja, skladno s Prilogo I Uredbe GBER,

- vrsto aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja,
- ostale zahteve, ki so povezane z veljavnimi pravili s področja državnih ali de minimis pomoči.

10.1 Sheme državnih oziroma de minimis pomoči

Sredstva za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa se bodo dodeljevala za različne aktivnosti projekta/investicije prijavitelja na podlagi in skladno s:

- Shemo državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči – program ukrepov MGTŠ« (št. sheme: BE02-2632616-2024, BE02-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2026,

¹⁵ 31. 5. 2026 je rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo, vključno s končnim poročilom ter zahtevanimi dokazili.

– Shemo državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – MSP« (št. sheme: BE04-2632616-2024, BE04-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2026,

– Shemo državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030,

Strokovna komisija v vsakem primeru pregleda seznam upravičenih stroškov, kot jih je predložil prijavitelj, in ga preverja z vidika izpolnjevanja zahtev iz relevantne sheme državne ali de minimis pomoči (praviloma tiste sheme, na podlagi katere prijavitelj oddaja vlogo, oziroma po drugi shemi državne pomoči, kot je navedeno zgoraj). To pomeni da lahko prijavitelju predlaga izločitev nekaterih stroškov, ki jih prijavitelj uveljavlja kot upravičene, v kolikor le-ti niso upravičeni po relevantni shemi državne ali de minimis pomoči ali pa presegajo s tem javnih razpisom oziroma razpisno dokumentacijo dovoljeno kvoto (nominalno in v deležu od upravičenih stroškov). Strokovna komisija o svojih ugotovitvah obvesti prijavitelja in ga pozove k izjavi, ali sprejema izločitev nekaterih stroškov ter ali se posledično strinja z nižjo vrednostjo in deležem sofinanciranja. V kolikor prijavitelj odkloni takšno izločitev stroškov, se vloga zavrne. V kolikor pa prijavitelj sprejme takšno izločitev stroškov, pa mora strokovni komisiji podati novo izjavo o zaprti finančni konstrukciji in s tem v zvezi kjer relevantno pre-

dložiti tudi ustrezen nov seznam/delitev upravičenih in neupravičenih stroškov investicije.

10.1.1 Določila v zvezi z regionalno shemo in intenzivnost pomoči

Podrobna določila v zvezi z regionalno shemo so navedena v točki 10.1.1 razpisne dokumentacije.

Območja, ki izpolnjujejo pogoje za dodeljevanje regionalnih pomoči, t. im. območja »a« in območja »c«¹⁶, so določena v Uredbi o karti.

Kot območja »a« se določi celotno ozemlje kohezijske regije NUTS 2¹⁷ Vzhodna Slovenija.

Kot območja »c« se določi del ozemlja kohezijske regije NUTS 2 Zahodna Slovenija, ki vključuje

– celotno območje statistične regije (NUTS 3) Goriška,

– območje statistične regije Gorenjska brez Mestne občine Kranj,

– območje statistične regije Obalno-kraška brez Mestne občine Koper in Občine Ankaran ter

– območje statistične regije Osrednjeslovenska, v okviru katere so vključene občine (SKTE 5)¹⁸ Dobrepolje, Velike Lašče, Ig, Borovnica in Šmartno pri Litiji.

Največja intenzivnost pomoči, izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev, ne sme preseči največje intenzivnosti sofinanciranja, določene z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči. Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči sofinanciranja investicij v popolno prenovu oziroma rekonstrukcijo (sklop 1) in investicij v izgradnjo novih nastanitvenih obratov (sklop 2), skladno s karto regionalne pomoči, je oziroma v nobenem primeru ne sme preseči:

Občine/Intenzivnost pomoči po regionalni shemi	Velika Podjetja	Srednje velika podjetja	Mikro in mala podjetja
Območje »a« – celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI03 Vzhodna Slovenija, razen občin, ki se nahajajo na območju Savinjsko-šaleške premogovne regije ter Zasavske premogovne regije. V to območje sodijo naslednje občine (134): Apače, Beltinci, Benedikt, Bistrica ob Sotli, Bloke, Braslovče, Brežice, Cankova, Mestna občina Celje, Cerknica, Cerkevjak, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Destričnik, Dobje, Dobrna, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Duplek, Gorišnica, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hajdina, Hoče - Slivnica, Hodoš, Ilirska Bistrica, Juršinci, Kidričevo, Kobilje, Kočevje, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Križevci, Mestna občina Krško, Kungota, Kuzma, Laško, Lenart, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Mestna občina Maribor, Markovci, Metlika, Mežica, Miklavž na Dravskem polju, Mirna, Mirna Peč, Mislinja, Mokronog - Trebelno, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Muta, Mestna občina Novo mesto, Odranci, Oplotnica, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Polzela, Postojna, Prebold, Prevalje, Mestna občina Ptuj, Puconci, Rače - Fram, Radeče, Radenci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Ribnica, Ribnica na Pohorju, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sevnica, Mestna občina Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Sodražica, Središče ob Dravi, Starše, Straža, Sveta Ana, Sveta trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentilj, Šentjernej, Šentjur, Šentrupert, Škocjan, Šmarje pri Jelšah, Šmarješke Toplice, Štore, Tabor, Tišina, Trebnje, Trnovska vas, Turnišče, Velika Polana, Veržej, Videm, Vitanje, Vojnik, Vransko, Vuzenica, Zavrč, Žalec, Žetale, Zreče, Žužemberk	30 %	40 %	50 %

¹⁶ Območja »a« pomeni območja, določena na karti regionalne pomoči v skladu s členom 107(3)(a) Pogodbe. Območja »c« pa pomeni območja, določena na karti regionalne pomoči v skladu s členom 107(3)(c) Pogodbe.

¹⁷ Statistično klasifikacijo teritorialnih enot določa Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS: »Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques«) (UL L št. 154 z dne 21. 6. 2003, str. 1, z vsemi spremembami) (v nadaljevanju: Uredba NUTS).

¹⁸ Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE) je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju podatkov o teritorialni razdelitvi Republike Slovenije. Občine imajo v Standardni klasifikaciji teritorialnih enot oznako SKTE 5. V evropskem statističnem sistemu imajo občine oznako LAU 2, vendar niso del Uredbe NUTS.

Za občine iz območja »a«, ki se nahajajo na območju Savinjsko-šaleške premogovne regije ter Zasavske premogovne regije veljajo povečane stopnje intenzivnosti pomoči. Na območju občin Savinjsko-šaleške premogovne regije, kamor sodijo občine (10): Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Mestna občina Velenje Na območju Zasavske premogovne regije, kamor sodijo občine (4): Hrastnik, Litija, Trbovlje in Zagorje ob Savi	40 %	50 %	60 %
Območje »c« – del ozemlja teritorialne enote NUTS 2 SI04 Zahodna Slovenija, ki vključuje ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI044 obalno-kraška statistična regija, kamor sodijo naslednje občine (6): Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Piran, Sežana	25 %	35 %	45 %
Območje »c« – del ozemlja teritorialne enote NUTS 2 SI04 Zahodna Slovenija, ki vključuje: – celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI043 goriška statistična regija, kamor sodijo naslednje občine (13): Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava – ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI042 gorenjska statistična regija, kamor sodijo naslednje občine (17): Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranjska Gora, Naklo, Predvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica – ozemlje teritorialne enote NUTS 3 SI041 osrednjeslovenska statistična regija občine (5) Borovnica, Dobropolje, Ig, Šmartno pri Litiji in Velike Lašče.	15 %	25 %	35 %

Navedene intenzivnosti predstavljajo zgornjo dovoljeno stopnjo sofinanciranja upravičenih stroškov prijavitelne investicije ne glede na to, iz katerih javnih virov so sofinancirani (državni ali občinski viri) ter ne glede na vrsto instrumenta.

Po regionalni shemi se financirajo stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva (gradnja, nakup opreme) in stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva, ki so podrobneje navedeni v točki 11.2.1. Za ta del mora investicija izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER¹⁹.

10.1.2 Določila v zvezi s shemo MSP in intenzivnost pomoči

Podrobna določila v zvezi s shemo MSP so navedena v točki 10.1.2 razpisne dokumentacije.

Investicija, ki je locirana na območjih t. im. »belih lis«, to je na območjih, ki po Uredbi o karti niso upravičena do sofinanciranja, bo v vsakem primeru obravnavana na podlagi in skladno s shemo MSP.

Pomoč se dodeljuje kot pomoč za investicije za MSP. Velika podjetja po tej shemi niso upravičena do sofinanciranja.

Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči sofinanciranja investicij MSP v skladu z Uredbo GBER, je oziroma v nobenem primeru ne sme preseči:

Občine/Intenzivnost pomoči po shemi MSP	Srednje velika podjetja	Mikro in mala podjetja
Območje t. im. »belih lis« vključuje: – na ozemlju teritorialne enote NUTS 3 SI042 gorenjska statistična regija občina (1): Mestna občina Kranj – na ozemlju teritorialne enote NUTS 3 SI044 obalno-kraška statistična regija občini (2): Ankaran in Mestna občina Koper – na ozemlju teritorialne enote NUTS 3 SI041 osrednjeslovenska statistična regija občine (20): Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ivančna Gorica, Kamnik, Morenda, Mestna občina Ljubljana, Log - Dragomer, Logatec, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Škofljica, Trzin, Vodice, Vrhnika	10 %	20 %

¹⁹ Prijavitelj ne sme začeti izvajati aktivnosti investicije pred dnem oddaje vloge na javni razpis, razen za aktivnosti, vezane na pripravo in izdelavo projektne in investicijske dokumentacije, ki se lahko izdelajo pred oddajo vloge na javni razpis, vendar ne pred 10. 10. 2023.

Po shemi MSP se financirajo stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva (gradnja, nakup opreme) in stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva, ki so podrobneje navedeni v točki 11.2.1. Za ta del mora investicija izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER²⁰.

10.1.3 Določila v zvezi s shemo de minimis in intenzivnost pomoči

Podrobna določila v zvezi s shemo de minimis so navedena v točki 10.1.3 razpisne dokumentacije.

V zvezi s pomočjo de minimis velja omejitev višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh

let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

Po shemi de minimis se financirajo zgolj stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva, ki se nanašajo na nakup in vgradnjo naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in stroški storitev zunanjih izvajalcev, podrobneje navedeni v točki 11.2.2, ne glede na sklop prijavljene investicije, lokacijo izvajanja investicije in velikost prijavitelja.

Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči sofinanciranja investicije, določene po shemi de minimis v skladu z Uredbo (EU) 2023/2831 je oziroma v nobenem primeru ne sme preseči:

Intenzivnost pomoči po shemi de minimis	Velika Podjetja	Srednje velika podjetja	Mikro in mala podjetja
Velja za oba sklopa prijavljenih investicij, velikosti podjetij, ne glede na to s katerega območja oziroma občine prihajajo.	70 %	70 %	70 %

Po shemi de minimis se financirajo stroški največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, kar je več se šteje za neupravičen strošek, za katerega mora prijavitelj zagotoviti lastna sredstva.

Ne glede na opredeljeni delež sofinanciranja, sofinanciranje stroškov storitev zunanjih izvajalcev in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ne sme preseči zneska do višine sredstev, s katero končni prejemnik ne presega omejitve iz prvega odstavka te točke javnega razpisa.²¹

Upravičene stroške, ki jih je skladno s tem javnim razpisom dovoljeno sofinancirati po shemi de minimis, so upravičeni le v primeru, ko gre za spremljajoče stroške investicij v osnovna sredstva, kar se sofinancira po eni izmed shem državne pomoči (regionalni shemi ali shemi MSP).

10.1.4 Najvišja višina pomoči

Najvišja višina pomoči v okviru tega razpisa ne sme presegati deleža pomoči, ki je skladen z relevantno shemo de minimis ali državnih pomoči, vendar hkrati najvišji nominalni znesek sofinanciranja oziroma pomoči po tem javnem razpisu:

- za sklop 1 (celovita prenova oziroma rekonstrukcija nastanitvenih obratov) znaša 1.100.000,00 EUR in
- za sklop 2 (izgradnja novih nastanitvenih obratov) znaša 1.800.000,00 EUR.

Načrtovana vrednost investicije (vsota upravičenih in neupravičenih stroškov) mora znašati najmanj 300.000,00 EUR.

10.1.5 Opredelitev velikosti podjetij in vpliv na vrednost in delež sofinanciranja upravičenih stroškov

Ministrstvo v okviru dodatnih informacij/odgovorov na vprašanja potencialnih prijaviteljev (26. točka javnega razpisa) ne tolmači vnaprej velikosti potencialnih prijaviteljev.

Velikost prijavitelja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER²².

Prijavitelj v vlogi sam določi svojo velikost, upošteva Prilogo I Uredbe GBER. Prijavitelj mora pri določitvi svoje velikosti izhajati iz ustreznih, zadnjih razpoložljivih podatkov in informacij, tudi tistih, ki se navezujejo na lastniške povezave. Pri tem je potrebno upoštevati, da bo ministrstvo preverjalo velikost podjetij v obdobju od oddaje vloge do predvidene izdaje sklepov o izboru, kar pomeni, da morajo prijavitelji upoštevati pri določitvi velikosti tudi vsa že znana dejstva, ki se bodo zgodila do predvidene izdaje sklepov o izboru in ki bodo vplivala na velikost podjetja v navedenem obdobju preverjanja.

Pravilna določitev velikosti prijavitelja in števila zaposlenih je pomembna, ker je od velikosti prijavitelja odvisna uporaba relevantne sheme državne pomoči ter tudi intenzivnost in s tem nominalna vrednost zaprosene državne pomoči.

Strokovna komisija preverja pravilnost navedbe oziroma samorazvrstitve prijavitelja v velikostni razred (mikro, malo, srednje, veliko podjetje) skladno s Prilogo I Uredbe GBER. V postopku preverjanja velikosti prijavitelja lahko strokovna komisija ob navedenem preverjanju določi drugačno velikost podjetja, kot pa se je samorazvrstil prijavitelj. Pri tem:

– v primeru ko strokovna komisija oceni, da je velikost prijavitelja manjša od velikosti, kot se je v vlogi samorazvrstil prijavitelj, se vrednost sofinanciranja kljub temu ne more spremeniti navzgor, temveč vrednost za-

²⁰ Prijavitelj ne sme začeti izvajati aktivnosti investicije pred dnem oddaje vloge na javni razpis, razen za aktivnosti, vezane na pripravo in izdelavo projektne in investicijske dokumentacije, ki se lahko izdela pred oddajo vloge na javni razpis, vendar ne pred 10. 10. 2023.

²¹ 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let.

²² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20210801&from=EN)
PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20210801&from=EN

prošenega sofinanciranja (nominalno in v deležu) ostane takšno, kot je navedeno v vlogi. Z dopolnitvami vloge namreč v nobenem primeru ni možno oziroma dovoljeno višati višine zaprošenih sredstev.

– v primeru ko strokovna komisija oceni, da je velikost prijavitelja večja od velikosti, kot se je v vlogi samorazvrstil prijavitelj, kar skladno s pravili o državnih pomočeh znižuje delež in nominalno vrednost dovoljenega sofinanciranja, ter hkrati vloga oziroma investicija izpolnjuje vse ostale pogoje in zahteve za odobritev sofinanciranja po isti shemi, na podlagi katere je prijavitelj oddal vlogo, mora strokovna komisija prijavitelja obvestiti o svojih ugotovitvah in prijavitelja pozvati, ali sprejema s strani strokovne komisije določeno (nižjo) velikost podjetja ter ali se posledično strinja z nižjo vrednostjo in deležem sofinanciranja po tej isti shemi državne pomoči in morebiti, kjer in če je relevantno, eventualno tudi z izločitvijo nekaterih stroškov, ki jih prijavitelj v vlogi sicer uveljavlja kot upravičene, pa jih je zaradi ugotovitve večje velikosti potrebno izločiti kot neupravičene ali pa zmanjšati njihovo sofinanciranje. V kolikor prijavitelj odkloni takšno nižje sofinanciranje, se vloga zavrne. V kolikor pa prijavitelj sprejme nižjo vrednost in delež sofinanciranja upravičenih stroškov investicije, mora strokovni komisiji podati novo izjavo o zaprti finančni konstrukciji in s tem v zvezi predložiti tudi ustrezen nov seznam/delitev upravičenih in neupravičenih stroškov investicije.

– v primeru ko prijavitelj vlogo za sofinanciranje investicije v osnovna sredstva oddaja na podlagi in skladno z shemo MSP ter strokovna komisija prijavitelja po velikosti oceni za veliko podjetje, čeprav se je prijavitelj v vlogi samorazvrstil kot MSP, se vloga zavrne, saj do sofinanciranja po shemi MSP niso upravičena velika podjetja.

V kolikor se napačno opredeljena velikost prijavitelja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati (v primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost končnega prejemnika manjša). V primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost končnega prejemnika večja, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju zmanjša, v kolikor pa prijavitelj dodatka k pogodbi ne želi podpisati, pa ministrstvo od pogodbe odstopi. Velikost končnega prejemnika se ugotavlja le na podlagi stanja in podatkov, ki so veljali do izdaje sklepa o izboru.

Kasnejša ugotovitev navajanja neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ima lahko za posledico razveljavitev sklepa o izboru ali odpoved pogodbe o sofinanciranju, ki jo v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu skleneta prijavitelj kot končni prejemnik in ministrstvo, ter vračilo vseh nakazanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila.

Dolžnost prijavitelja je, da ministrstvu v času od oddaje vloge do izdaje sklepa o izboru poroča o morebitni spremembi velikosti podjetja, vključno s spremembami zaradi lastniških sprememb v podjetju ter drugih relevantnih spremembah.

11. Upravičeni stroški in način financiranja

11.1 Splošno o stroških

Stroške prijavitelj vsebinsko in vrednostno podrobno opredeli v vlogi.

Znesek upravičenih stroškov je osnova za izračun zneska sofinanciranja.

Stroški so upravičeni:

- če so neposredno povezani z investicijo,
- če nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena)
- če se računi glasijo na končnega prejemnika,
- če ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči, določenih v točki 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3 razpisne dokumentacije,
- če so podprti z dokazili – listinami, ki se glasijo na končnega prejemnika in podprta z dokazili iz četrtega odstavka točke 11.3 javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

11.2 Upravičeni stroški

Upravičenost stroškov je odvisna predvsem od relevantne sheme državne ali de minimis pomoči, ki je podlaga za pripravo vloge oziroma za odobritev sofinanciranja in izvajanje investicije. Celotna investicija se skladno s tem javnim razpisom pripravi, odobri in izvaja po največ dveh shemah pomoči:

– kadar prijavitelj v vlogi ne uveljavlja stroškov zunanjih izvajalcev in/ali stroškov nakupa naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, se investicija izvaja alternativno ali samo po regionalni shemi pomoči ali pa samo po shemi MSP;

– kadar prijavitelj v vlogi poleg investicijskih stroškov v osnovna opredmetena in neopredmetena sredstva uveljavlja tudi strošek zunanjih izvajalcev oziroma stroške nakupa naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, se investicija izvaja alternativno po regionalni shemi pomoči in hkrati po shemi de minimis ali pa po shemi MSP in hkrati po shemi de minimis.

Ni možno uveljavljanje upravičenih stroškov v osnovna opredmetena in osnovna neopredmetena sredstva hkrati po obeh možnih »investicijskih« shemah državne pomoči (to je po regionalni shemi in shemi MSP), v okviru katerih je skladno s tem javnim razpisom sicer omogočeno sofinanciranje navedene (»investicijske«) kategorije upravičenih stroškov. Iz tega razloga mora prijavitelj v vlogi jasno navesti in pripraviti svojo vlogo na način, da uveljavljane stroške za nakup osnovnih sredstev v vlogi pripravi le na podlagi in skladno z zgolj eno izmed obeh navedenih možnih »investicijskih« shem državne pomoči (ali po regionalni shemi ali po shemi MSP), ki si jo prijavitelj sam izbere ob upoštevanju določil tega javnega razpisa.

V okviru tega javnega razpisa se lahko uveljavlja naslednje kategorije upravičenih stroškov:

- Stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva (vključno z morebitnimi stroški naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije),
- Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva,
- Stroški zunanjih izvajalcev.

Zaradi lažjega razumevanja, na podlagi katere sheme državne oziroma de minimis pomoči je prijaviteljem (ob izpolnjevanju dodatnih zahtev iz 11.2 točke javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije) omogočeno uveljavljati posamezno izmed zgoraj navedenih kategorij upravičenih stroškov, v spodnji tabeli povzemamo upravičenost stroškov glede na relevantno shemo pomoči:

Kategorija upravičenega stroška	Upravičenost glede na regionalno shemo pomoči: da/ne	Upravičenost glede na shemo MSP: da/ne	Upravičenost glede na shemo de minimis: da/ne
Stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva	da	da	da (vendar samo v primeru, ko prijavitelj vlaga v osnovna opredmetena sredstva, vezana na nakup in vgradnjo naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije)
Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva	da	da	ne
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	ne	ne	da

11.2.1 Upravičeni stroški po regionalni shemi in shemi MSP

1. Stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva, ki sledijo sodobnim energetske in okoljskim standardom za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti ter večjo porabo obnovljivih virov energije in uporabo najboljše razpoložljive tehnološke opreme in so povezani s:

– stroški gradnje²³:

– pripravljalna in zemeljska dela,
– gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (GOI dela), zunanja ureditev obrata v okviru funkcionalnega zemljišča objekta, ki je namenjen dejavnostim s katerimi prijavitelj kandidira na javni razpis in se neposredno navezuje na investicijo.

– stroški nakupa opreme (sem ne sodijo naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, vključno z dobavo in montažo, saj so te lahko predmet sofinanciranja le po shemi de minimis)²⁴:

– gradbeni proizvodi, pohištvo, naprave, stroji, računalniška in IT oprema ter druga oprema v okviru funkcionalnega zemljišča objekta, ki je namenjen dejavnostim s katerimi prijavitelj kandidira na javni razpis in se neposredno navezuje na investicijo (oprema za pripadajoči vrt ali teraso itd.), vse navedeno vključno z dobavo in montažo.

2. Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva, ki so namenjeni za digitalizacijo opreme in procesov dela, komuniciranja z zaposlenimi za izboljšanje delovnih procesov in komuniciranja s ključnimi ciljnim skupinami z namenom oblikovanja personalizirane ponudbe in za izboljšanje uporabniške izkušnje:

– stroški, ki nimajo fizične oblike in pomenijo prenos tehnologije z nakupom programov, sistemov, patentnih pravic, blagovnih znamk strokovnega znanja in druge pravice intelektualne lastnine ter podobno.

V primeru, da se investicija skladno z določili tega javnega razpisa obravnava kot začetna investicija ozi-

roma po regionalni shemi ali MSP shemi pomoči, veljajo dodatne zahteve:

a) v primeru začetne investicije v obliki diverzifikacije ponudbe obrata z uvedbo novega proizvoda oziroma storitve, ki ni bila predhodno v ponudbi obrata: upravičeni stroški morajo za najmanj 200 odstotkov presegati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.

b) v primeru začetne investicije velikega podjetja v obliki bistvene spremembe proizvodnih (poslovnih) procesov: upravičeni stroški morajo presegati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil v zadnjih treh poslovnih letih. Upoštevajo se samo stroški nakupa sredstev od tretjih oseb, ki niso povezane z investitorjem. Vrednost osnovnih sredstev, pridobljenih s pomočjo, dodeljeno pred nakupom, je treba odšteti od upravičenih stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem predračunu in/ali računu ne presega 500,00 evrov z vključenim DDV na posamezni kos opreme, so lahko upravičen strošek po tem razpisu le, če ne bodo prikazana skupno kot drobni inventar, temveč tako, kot vsa ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev, opremljena z inventarno številko ...).

Pri velikih gospodarskih družbah lahko upravičeni stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva znašajo največ 50 % celotnih upravičenih stroškov investicije (za MSP te omejitve ni).

Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja se morajo uporabljati izključno pri končnem prejemniku, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva končnega prejemnika (aktiva podjetja) ter vezana na investicijo, za katero so dodeljena sredstva za sofinanciranje. Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja morajo ostati na upravičenih območjih in v lasti končnega prejemnika vsaj tri leta v primeru MSP oziroma v primeru velikih podjetij pet let po zaključku investicije.

Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko nadomestijo, če zastarijo ali se pokvari pred potekom roka za ohranitev investicije s pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Podjetje mora o tem pridobiti predhodno soglasje ministrstva.

²³ Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva, in sicer na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

²⁴ Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva, in sicer na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Osnovna sredstva je potrebno uporabljati izključno v nastanitvenem obratu, ki je predmet prijave na javni razpis.

Nabavljena osnovna sredstva morajo biti nova in nabavljena po tržnih pogojih od poslovno ali zasebno nepovezanih oseb (nabava je dovoljena od tretjih oseb, ki niso povezana s kupcem). Tretja oseba ne sme biti 25 % ali več kapitalsko povezana s prijaviteljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %. Nakup tudi ni dovoljen med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo ustanoviteljem s.p.-ja oziroma med lastnikom podjetja in podjetjem ali med povezanimi podjetji, po Uredbi GBER. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in prijaviteljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah. Nakup rabljenih osnovnih sredstev ni dovoljen oziroma v okviru tega javnega razpisa ni upravičen strošek.

11.2.2 Upravičeni stroški po shemi de minimis

1. Stroški investicij v opredmetena osnovna sredstva, ki sledijo sodobnim energetskim in okoljskim standardom za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti ter večjo porabo obnovljivih virov energije in uporabo najboljše razpoložljive tehnološke opreme in so povezani s:

- stroški nakupa opreme²⁵;

- naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, vključno z dobavo in montažo.

2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

- stroški priprave in izdelave projektne oziroma investicijske dokumentacije,

- stroški izdelave energetskih izkaznic oziroma elaboratov gradbene fizike,

- stroški gradbenega nadzora,

- stroški pridobitve mednarodno uveljavljenih znakov za nastanitvene obrate,

- stroški programov izobraževanja in usposabljanja (za vodje in zaposlene pri nosilcu investicije),

- stroški zagnanskega trženja (stroški vključitve v digitalni rezervacijski in prodajni sistem, stroški vzpostavitve spletne strani).

V okviru te kategorije upravičenih stroškov se lahko sofinancirajo stroški zunanjih izvajalcev, s pomočjo katerih bo prijavitelj izvedel v prejšnjem odstavku navedene upravičene aktivnosti.

Izobraževanje in usposabljanje mora biti izvedeno v sodelovanju z ustrežno certificirano izobraževalno institucijo ali referenčnim izvajalcem na področju najmanj dveh modulov, ki pokrivata kakovost storitev in upravljanja na področju investicije, ki je predmet prijave, in digitalne kompetence.

Pri tržnem komuniciranju je potrebno glede na naravo oglaševanja uporabljati znak in znamko »I Feel Slovenia« ter pri oblikovanju grafične podobe slediti Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia) in zahteve glede informiranja in obveščanja iz točke 15. tega razpisa.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora je neupravičen strošek.

²⁵ Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva, in sicer na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev niso upravičeni, če je:

- zunanji izvajalec s končnim prejemnikom povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik končnega prejemnika (lastnika ali najemnika), ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

- zakoniti zastopnik končnega prejemnika, ali njegov družinski član neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Stroški, ki so upravičeni do sofinanciranja po shemi de minimis, se sofinancirajo v višini do 70 %. Prijavitelj je upravičen do povračila stroškov po shemi de minimis v višini največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov investicije (na ravni celotnega projekta). Kar je več od 10 % se šteje za neupravičen strošek, za katerega mora prijavitelj zagotoviti lastna sredstva. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, pri čemer se v navedeno kvoto upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Splošno pojasnilo k točki 11.2 Upravičeni stroški

V okviru investicije mora biti vsaj 50 % upravičenih stroškov investicije namenjenih ukrepi za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti.

K ukrepom iz prejšnjega odstavka sodijo nakup in vgradnja:

- zunanjega energetsko učinkovitega stavbnega pohištva v stavbi,

- naprav za pridobivanje toplote iz obnovljivih virov,

- naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ti stroški se sofinancirajo zgolj po shemi de minimis, točka 11.2.2 točke 11.2 Upravičeni stroški),

- energetsko učinkovitejša razsvetljava,

- energetsko učinkovite kurilne naprave,

- energetsko učinkovitega sistema ogrevanja in/ali hlajenja,

- sistema za izkoriščanje odpadne toplote,

- naprav, ki prispevajo k zmanjšanju porabe pitne in sanitarne vode (varčne sanitarne armature, sistem za zbiranje in uporabo deževnice),

- ukrepi za zmanjšanje količin nastalih odpadkov (nakup posod za ločeno zbiranje odpadkov, stiskalnice odpadkov, kompostnik idr.),

- sistemov za nadzor in regulacijo energetskih sistemov in

- toplotne izolacije celotnega zunanjega zidu, strehe, stropa ali tal.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo tudi stroški, ki se nanašajo na dopolnjujočo oziroma spremljajočo turistično infrastrukturo, ki predstavlja celovit turistični produkt nastanitvenega obrata (npr. vlaganja v wellness centre, kongresne kapacitete, otroška igrišča, vinske kleti ...), vendar zgolj v primeru, ko je takšna ponudba neposredno povezana z nastanitvenim obratom (znotraj ali tvori celovito enoto z nastanitvenim obratom), ki je predmet prijave na razpis in je pretežno namenjena turistom, ki bivajo v nastanitvenem obratu. Vlaganja v dopolnjujočo oziroma spremljajočo turistično infrastrukturo lahko predstavljajo do vključno 30 % upravičenih stroškov investicije.

Neupravičeni stroški:

- davek na dodano vrednost ter drugi davki ali dajatve,

- bančni stroški za vodenje računov,

- stroški bančnih garancij ali drugih finančnih institucij,
- denarne kazni, penali in stroški sodnih postopkov.
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije),
- stroški refinanciranja oziroma nadomeščanja starih posojil in zakupa (leasinga),
- stroški nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
- stroški nakupa zemljišč in zgradb,
- stroški nakupa v obliki zakupa (leasinga),
- odvetniški honorarji za svetovanje, notarski stroški, stroški za tehnično ali finančno strokovno znanje, računovodski in revizijski stroški, stroški svetovanja in inženiringa, stroški vodenja investicije,
- stroški priprave vloge oziroma prijave na javni razpis ter stroški priprave zahtevkov za izplačilo,
- stroški tekočega poslovanja,
- drugi stroški, kot jih določajo regionalna shema, shema MSP in/ali shema de minimis.

V primeru, da bo znesek upravičenih stroškov po zaključku investicije nižji od praga, ki zagotavlja dosego z razpisom določenega najnižjega zneska sofinanciranja, vloga v celoti ne bo upravičena do sofinanciranja in bo ministrstvo zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO.

Končni prejemnik je dolžan o morebitnih spremembah investicije obvestiti ministrstvo. V primeru večjih sprememb, ki vplivajo na spremembo posameznih vrst upravičenih stroškov v vrednosti 20 % ali več vrednosti investicije, je potrebno spremembe urediti z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju.

11.3 Načini financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se sofinancirajo na podlagi dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov. Upravičenost posameznega stroška se dokazuje na podlagi posamezne listine (računa oziroma druge verodostojne listine). Na listinah mora biti jasno razvidno, kateri strošek oziroma v kolikšnem deležu se nanaša na investicijo. K listinam je potrebno priložiti vso spremljajočo dokumentacijo, navedeno v četrtem odstavku te točke. Navedeno pomeni, da bo moral končni prejemnik ob zahtevku za sofinanciranje predložiti vso relevantno dokumentacijo, s katero bo dokazoval 100 % vrednost uveljavljenih upravičenih stroškov.

Končni prejemniki morajo izvesti investicijo v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje navedenega se lahko izkazuje le na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži. Končni prejemnik mora zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo odobrenih sredstev, tako, da se pogodbeno zastavljeni cilji in načrtovani rezultati investicije uspešno dosežejo.

Financiranje upravičenih stroškov bo potekalo na osnovi izstavljenih zahtevkov za sofinanciranje, kot je opredeljeno v točki 9 razpisne dokumentacije in pogodbi o dodelitvi sredstev. Pri financiranju se upoštevajo tudi ostala določila javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Vsebinska in obličnost zahtevka bo opredeljena s pogodbo o sofinanciranju. Zahtevke o sofinanciranju

lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe končnega prejemnika.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov je potrebno k zahtevku za sofinanciranje predložiti obvezna dokazila in dokumentacijo, ki je podrobneje navedena v točki 11.3 razpisne dokumentacije in s katero se izkazuje realizacija aktivnosti in nastanek upravičenih stroškov.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 27. 2. 2025.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v poglavju V. razpisne dokumentacije – Navodila za izpolnjevanje dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenih rokov osebno oddane v času uradnih ur v vložnišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenih rokov priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum razviden iz poštnega žiga, odtisnjene na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v dvig kakovosti nastanitvenih turističnih kapacitet za trajnostni razvoj slovenskega turizma, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12.1 Popolnost vloge

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi morajo biti navedeni v evrih (EUR), zaokroženi na dve decimalni mesti.

Dokumentacija, ki jo mora vsebovati popolna vloga je podrobno navedena v točki 12.1 razpisne dokumentacije.

13. Odpiranje in pregled vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.gov.si>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost, formalno ter vsebinsko popolnost in ustreznost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge na zadnji rok za oddajo vlog, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene prijaviteljem. V primeru nepravočasne oddaje vloge na prvi rok ali katerega izmed vmesnih rokov za oddajo, se bo vloga odpirala na prvem naslednjem odprtem roku, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen. Prijavitelj lahko vlogo tudi umakne iz obravnave.

Formalna popolnost vloge pomeni, da je vlogi priložena vsa dokumentacija iz točke 12.1. razpisne dokumentacije. Vsebinska popolnost in ustreznost vloge pomeni, da je vloga skladna s pogoji javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije. Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Pogoji so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V primeru, katerikoli izmed pogojev ni izpolnjen, se izpolnjevanje ostali kriterijev ne bo preverjalo, vloga pa bo zavržena. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga zavrne.

Prijavitelje, katerih vloge niso formalno popolne, bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Prijavitelji, katerih vloge ne bodo formalno popolne bodo morali vlogo dopolniti najkasneje v roku osmih dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati (višati) višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki jih ministrstvo odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Če bo strokovna komisija pri pregledu vlog ugotovila, da vloga ni jasna (da je vsebinsko nepopolna in neustrezna), lahko prijavitelja pozove k pojasnitvi vloge in/ali uskladitvi vloge oziroma dokumentacije in mu določi rok za pojasnitev. V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev ne posreduje v postavljenem roku, jih strokovna komisija pri presoji vloge ne bo upoštevala in bo vlogo presojala glede na navedbe v vlogi brez pojasnitev oziroma uskladitev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc. Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Če se to ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, sklep pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vse pravilno označene, pravočasne, formalno popolne ter hkrati vsebinsko ustrezne (izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa) vloge bo strokovna komisija obravnavala (ocenila) v skladu z merili za ocenjevanje iz točke 7 razpisne dokumentacije.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog. O dodelitvi sredstev bo odločeno s sklepom pristojnega ministrstva.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru in skladno s pozivom ministrstva pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, lahko prijavitelj v tridesetih 30 dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev z ostalimi (izbranimi) končni prejemniki. V upravnem sporu ni mogoče izpodbijati odločbe, s katero je bilo odločeno o pravici dodelitve sredstev ministrstva drugim osebam, ampak le tisti sklep ali njegov del, s katerim je bilo odločeno o pravici tožnika.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

15. Zahteve glede informiranja in obveščanja

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako, da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost

sredstev Unije, tudi tako, da na vidnem mestu prikažejo emblema Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU« in logotip Načrta za okrevanja in odpornost (NOO), dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>. Emblem in napis naj bosta tudi na gradbiščni tabli. Končni prejemnik namesti trajno tablo (ploščo) ali pano na vidno mesto, takoj ko se začne fizično izvajanje projekta, ki vključuje fizično naložbo, ali ko se namesti kupljena oprema, in pri katerem je finančna podpora enaka ali večja kot 500.000,00 evrov sredstev mehanizma.

Končni prejemniki morajo začeti navajati vir sofinanciranja takoj po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju.

Končni prejemnik je dolžan:

- na svoji spletni strani (v kolikor obstaja) ob odobritvi sofinanciranja predstaviti informacijo o investiciji, ki je predmet sofinanciranja (naziv investicije, celotna vrednost investicije ter znesek sofinanciranja iz sklada NOO, datum pričetka in zaključka investicije). Navedi mora tudi informacijo o viru financiranja: Načrt za okrevanje in odpornost, razvojno področje C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta K11: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino in naložba IB: Trajnostni razvoj slovenske nastanitvene turistične ponudbe za dvig dodane vrednosti turizma. Kratka predstavitev investicije mora vsebovati namen in cilje oziroma kazalnike, ki bodo z investicijo doseženi. Ob zaključku investicije se objavijo tudi doseženi rezultati.

- v kolikor uporablja druga spletna komunikacijska orodja (socialna omrežja, video kanale ipd.), predstaviti informacije o investiciji,

- izobesiti na videm mestu plakat ali podobno vizualno vsebino (na primer na mestu izvajanja aktivnosti, pri označevanju dogodka ali na sedežu končnega prejemnika),

- pripraviti informacijo za medije in izvajati sprotno informiranje preko e-informatorja,

- v primeru komuniciranja z javnostmi primerno označiti vsa informativna in komunikacijska gradiva in aktivnosti.

Končni prejemnik zagotovi, da so udeleženci investicije obveščeni o njenem financiranju. V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje investicije in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s pogodbami o zaposlitvi, aneksi in sklepi, mora biti vključen zgoraj navedeni emblem Unije in navedba. Prav tako morajo biti z emblemom Unije označene pogodbe z zunanjimi izvajalci (pogodbe o medsebojnem sodelovanju, avtorske, podjemne pogodbe ...).

Končni prejemnik je dolžan med izvajanjem investicije ministrstvo obveščati o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Ministrstvo lahko kadarkoli v obdobju 10 let po zaključku investicije pooblasti zunanjega izvajalca za izvajanje nadzora nad izvedbo investicije. Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na investicijo in zagotavljati ministrstvu, zunanjemu izvajalcu, ki ga ministrstvo pooblasti za izvajanje nadzora, koordinacijskemu organu (Urad MF za okrevanje in odpornost – URSSO), nacionalnemu koordinatorju za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnemu koordinatorju za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugim domačim ali evropskim nadzornim institucij (v nadaljevanju: nadzorni

organi) vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 let po zaključku investicije.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za investicijo, ki je predmet posamezne vloge za sofinanciranje, računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z investicijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

17. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem investicije. Nadzor se izvaja s strani nadzornih organov.

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane investicije. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem investicije ter v rezultate investicije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

18. *Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852*

Prijavitelj mora pri pripravi investicije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da ne investicija ne dejavnost, na katero se investicija nanaša, ne sme škodovati bistveno kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in Tehničnih smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrepanje in odpornost, ki so bile objavljene dne 18. 2. 2021 v UL C št. 58, str. 1, še posebno v zvezi z zaščito biotske raznovrstnosti. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi investicije mora biti prijavitelj pozoren na vprašanje vplivov njihove investicije na okolje.

19. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja*

Končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Končni prejemnik bo moral rezultate investicije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

20. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih končnega prejemnika, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je končni preje-

mnik javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je končni prejemnik zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja AJPES, se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo končni prejemnik najkasneje s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, katere je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrepanje in odpornost. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, je izvedba javnega razpisa, preverjanje morebitnega konflikta interesov in izvedba postopkov za zaščito finančnih interesov Unije skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osební podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj oziroma končni prejemnik strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo vključno z deli, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v Prilogi št. 2, ki je del razpisne dokumentacije.

21. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja mejnikov, rezultatov in kazalnikov investicije*

Končni prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja investicije dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev investicije.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje investicije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem investicije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih investicij, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO.

Cilji, ki jih mora doseči investicija OB zaključku (najkasneje do 30. 6. 2026) in cilji, ki jih mora doseči investicija PO zaključku so podrobneje opredeljeni v točki 21 razpisne dokumentacije.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja investicij ali izvajanja investicij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja investicij ali izvajanja investicij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik ministrstva

ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO.

23. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti investicije niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti investicije niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne investicije ali, da je višina financiranja investicije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračunski sklad NOO. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo polne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva [https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?date=&titleref=&publis](https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?date=&titleref=&publisher%5B%5D=25&type=in) her%5B%5D=25&type=in spletni strani URSOO <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/o-uradu/>.

26. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgts@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/dr->

zavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-3558/24

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.) in 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 202/21) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega razpisa

za odkup izobraževalno-dokumentarne oddaje na temo »Varovanja narave« 01-2024

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis za odkup izobraževalno-dokumentarne oddaje na temo »Varovanja narave« 01-2024 z dnem 27. 12. 2024 odprt za prijave do vključno dne 28. 2. 2025. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvsl.si/> razpisi v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Št. 410-258/2024-2

Ob-3559/24

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04, 105/13 in 26/22) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturne dediščine v Občini Medvode v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode. Področja sofinanciranja kulturne dediščine so naslednja:

a) redna društvena dejavnost;

b.1.) akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov na območju Občine Medvode, ki so vpisani ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

b.2.) restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;

b.3.) redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;

c.) raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine;

d) obnova ali izgradnja, v enaki ali podobni obliki in izgledu kot prvotno, na mestu porušениh starih stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo.

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje področja kulturne dediščine je 25.000,00 EUR; pri čemer se za področje sofinanciranja obnove ali izgradnje, v enaki ali podobni obliki in izgledu kot prvotno, na mestu porušenih starih stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo pod točko 2.d. prednostno določijo sredstva v višini 3.000,00 EUR. Preostala sredstva v višini 22.000,00 EUR se glede na izkazane potrebe razdelijo med preostala razpisana področja tega razpisa. V primeru, da na razpisano področje pod točko 2.d. ne prispe nobena prijava, komisija ta sredstva lahko nameni za sofinanciranje preostalih razpisanih področij v okviru tega razpisa.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.2.6 Varovanje naravne in kulturne dediščine – investicije in investicijsko vzdrževanje«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu o sofinanciranju kulturne dediščine lahko kandidirajo:

Pod točko 2.a. društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v okviru svoje dejavnosti morajo imeti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;
- imajo sedež v Občini Medvode;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

Pod točko 2.b.:

- objekt na območju Občine Medvode mora biti vpisan ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);
- izvajalec mora biti lastnik ali upravitelj kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;
- izvajalec mora imeti pridobljene kulturno varstvene pogoje in soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pod točko 2.c. in 2.d.:

- fizične in pravne osebe s sedežem v občini Medvode morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

1. V primeru velikega števila prijavljenih projektov (pod točko 2.c.) bo komisija določila najvišje število vsebin in programov, za katere lahko posamezni izvajalci pridobijo proračunska sredstva.

2. V primeru velikega števila prijavljenih akcij (pod točko 2.b.) imajo prednost upravičenci, ki v zadnjih dveh letih za obnovo istega spomenika s strani Občine Medvode še niso prejeli sredstev.

3. Posamezni izvajalci vsebin in programov kulturne dediščine lahko za iste projekte le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

4. Pod točko 2.d. se v letu 2025 izmed stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo, sofinancira obnova vaških vodnjakov. Prijavitelji za ta namen se v skladu z dodeljenimi sredstvi s podpisom pogodbe zavežejo, da bodo vaški vodnjaki po obnovitvenih delih služili svoji primarni funkciji. Obnova se sofinancira največ v višini do 3.000,00 EUR na objekt (vaški vodnjak). V kolikor bo za ta namen prijavljeno večje število objektov (vaških vodnjakov), si komisija pridržuje pravico, da za sofinanciranje izbere le en objekt.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajate zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni potrebno oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci za področja, za katera kandidirate;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-41 (Teja Zajec) oziroma na teja.zajec@medvode.si.

9. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov kulturne dediščine v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04, 105/13 in 26/22).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje vodja občinske uprave. Odpiranje prispelih prijav in delo komisije nista javna. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po izteku roka za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v petinštiridesetih dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju programov kulturne dediščine v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 671-58/2024-2

Ob-3560/24

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24), 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21) in Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2025, ki ga je na 14. seji, dne 18. 12. 2024, sprejel Občinski svet Občine Medvode, Občina Medvode objavlja

javni razpis

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode.

Za sofinanciranje izvajanja športnih programov in področij športa v letu 2025 so zagotovljena proračunska sredstva v okvirni višini 156.500,00 EUR. V letu 2025 se proračunska sredstva, skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2025, št. 671-57/2024-1 z dne 18. 12. 2024, ki je objavljen na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, namenijo za sofinanciranje naslednjih programov in področij športa:

A	PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA	120.000 EUR
A1	ŠPORTNI PROGRAMI	103.800 EUR
	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	19.500 EUR
	ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine – prostočasni programi	2.000 EUR
	ŠV-PRO PRI: športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi	17.500 EUR
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	58.300 EUR
	ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	56.300 EUR
	ŠV-USM KT: programi kategoriziranih športnikov	2.000 EUR
	Kakovostni šport	15.000 EUR
	KŠ: kakovostni šport – celoletni tekmovalni programi odraslih	15.000 EUR
	Športna rekreacija	10.000 EUR
	RE: celoletni športno-rekreativni programi odraslih	10.000 EUR
	Šport starejših	1.000 EUR
	ŠSTA: celoletni športno-rekreativni programi starejših	1.000 EUR
A2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	2.200 EUR
	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra	2.200 EUR
A3	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	5.500 EUR
	Delovanje športnih društev in športnih zvez	5.500 EUR
A4	ŠPORTNE PRIREDITVE	8.500 EUR
	Druge lokalno pomembne športne prireditve	8.500 EUR
B	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	36.500 EUR
B1	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	18.500 EUR
	Programi športa za dosežek (prednostni programi športa v občini Medvode)	18.500 EUR
B2	SOFINANCIRANJE PLAČ TRENERJEV	18.000 EUR
	Sofinanciranje plač trenerjev	18.000 EUR

Proračunska sredstva v višini 120.000,00 EUR, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«; proračunska sredstva v višini 36.500,00 EUR, ki so namenjena sofinanciranju programov športa za dosežek (prednostnih programov športa v Občini Medvode) in sofinanciranju plač trenerjev pod točko B, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.21 Programi športa za dosežek«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo za posamezno razpisano področje število prijav manjše od pričakovanih, se lahko sredstva znotraj proračunske postavke »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, prerazporedijo na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

Posamezni izvajalci športnih programov in področij lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- športna društva in športne zveze,
- zavodi, samostojni podjetniki posamezniki in druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode in izvajajo športne programe pretežno za občane občine,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, glavna registrirana dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:

- 93.120: dejavnost športnih klubov,
- 93.190: druge športne dejavnosti,

- izvajajo programe/področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21; v nadaljevanju: odlok) in letnim programom športa, se pravočasno prijavijo ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,

- imajo za prijavljene športne programe in področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje (lahko tudi pogodbeno) ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov in področij,

- imajo urejeno evidenco članstva, kar velja za športna društva in zveze športnih društev, ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci),

- na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Medvode in njenih zavodov.

Registracija dejavnosti športnih klubov/dejavnosti iz druge alineje se ne zahteva za društva, v katera se združujejo občani zaradi zagotavljanja socialne vključenosti (npr. društva upokoјencev) in pri katerih športna aktivnost v smislu vključevanja v celoletne športno-rekreativne programe za odrasle (RE) in celoletne športno-rekreativne programe za starejše (ŠSTA) predstavlja dodano vrednost pri zagotavljanju boljšega zdravja in ohranjanja mobilnosti.

4. Posebna določila javnega razpisa v letu 2025

V letu 2025 se izvajalcu prizna največ dve prijavljeni športni prireditvi.

Skladno z določili 6. člena Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2025, se določijo naslednje izjeme, ki se vrednotijo ne glede na določbe Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode, in sicer se:

- v okviru Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM): celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino, so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki so skladno z Odlokom opredeljene za prednostne na lokalni ravni, v posamezni starostni kategoriji znotraj programa upravičeni do sofinanciranja največ dveh skupin iste starostne kategorije;
- pri vrednotenju delovanja športnih društev se kolektivnim športnim panogam dodeli korekcijski faktor 2,000 in

- pri vrednotenju delovanja se športni zvezi dodeli korekcijski faktor 3,000.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajate zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni potrebno oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo pri pristojnem oddelku občinske uprave Občine Medvode, na tel. 01/361-95-41 (Teja Zajec) oziroma na teja.zajec@medvode.si.

9. Postopek izbire izvajalcev za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v Občini Medvode, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v letu 2025, so določeni z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode in Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2025.

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Odpiranje prispelih prijav in delo komisije nista javna. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po izteku roka za oddajo prijav.

Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave, prijave, ki ne bodo vložene s strani upravičene osebe in prijave, ki ne bodo v danem roku ustrezno dopolnjene. Zavrnjene bodo vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb odloka, ki urejajo posamezno razpisano področje športa.

Izvajalci bodo z odločbo obveščeni o izidu javnega razpisa, in sicer najkasneje v devetdesetih dneh po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju programov športa v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0252/2024-2

Ob-3561/24

Na podlagi 9. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode za leto 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje poslovanja in redne dejavnosti registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za kulturno dejavnost, v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- A) poslovanje kulturnih društev;
- B) redno dejavnost kulturnih društev;
- C) redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev;
- D) nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev;
- E) projekte in prireditve;
- F) kulturno izmenjavo;
- G) izobraževanje.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, znaša 143.000,00 EUR. Sredstva za področja 2. A, 2. B, 2. E, 2. F in 2. G v višini 118.000 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.6 Kulturna dejavnost«, sredstva za področja 2. C in 2. D v višini 25.000,00 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.18 Kulturni domovi – vzdrževanje«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje programov kulture od točke 2. A do točke 2. D lahko kandidirajo društva, ki imajo v imenu društva: kulturno. Za področja sofinanciranja od točke 2. E do točke 2. G lahko kandidirajo kulturna društva, druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja ter samostojni kulturni izvajalci.

Izvajalci, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem javnem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode;
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;
- posamezni samostojni kulturni izvajalci morajo imeti stalno bivališče v Občini Medvode;
- izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- v primeru velikega števila prijavljenih področij bo komisija določila najvišje število področij, ki jih bo sofinancirala posameznemu izvajalcu;
- posamezni izvajalci lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok

Rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;

– izjave, oddane prek elektronskega sistema;

– obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki jih bodo prijavitelji vložili po preteku razpisnega roka, se bodo skladno s tretjim odstavkom 116. člena ZUJIK šteje za prepozne.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šteje za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov kulturne dejavnosti v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje vodja občinske uprave Občine Medvode. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavrnjene. Prav tako bodo zavrnjene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 90 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0256/2024-2

Ob-3562/24

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov v Občini Medvode v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 15.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.10 Mladinska dejavnost«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje otroških in mladinskih programov lahko sodelujejo društva ali zveze društev, zavodi, ustanove ali zadrage, ki izvajajo programe za mlade oziroma delujejo v mladinskem sektorju in;

- imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

- so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

- imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;

- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

- izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- za sofinanciranje po tem javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode;

- izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

- v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po šestih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija določi še dodatno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci otroških in mladinskih programov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijavo ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šttele za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-21 (Gregor Besedan).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci otroških in mladinskih programov v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0255/2024-2

Ob-3563/24

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer:

- prireditve ob občinskem prazniku;
- mednarodnih prireditve;
- prireditve ob okroglih obletnicah od ustanovitve izvajalca;
- drugih občinskih prireditve, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja prejšnjega odstavka, znaša 30.500,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »1.4.1.8 Občinske prireditve«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje prireditve lahko kandidirajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;
- so registrirani najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

– imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;

– najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti prireditve mora biti zagotovljenih iz drugih virov.

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– v primeru velikega števila prijavljenih prireditve bo komisija določila minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditve, da bi bila sofinancirana;

– posamezni izvajalci lahko za isto prireditve le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke;

– za prireditve ob občinskem prazniku se šteje prireditve, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisni dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku;

– za mednarodno prireditve se šteje prireditve, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na teh prireditvah iz druge države;

– javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode, lahko kandidirajo le za namene iz tretje alineje 2. točke javnega razpisa.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo največ dve prireditvi.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in

žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo štejele za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci prireditve v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku petih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju prireditve v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0254/2024-2

Ob-3564/24

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) prireditve;
- c) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 35.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »4.6.1.2 Spodbujanje razvoja turizma«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo društva in zveze društev, ki izvajajo programe s področja spodbujanja razvoja turizma in:

- imajo sedež na območju Občine Medvode;
- imajo v svojem imenu izpeljanko besede »turi-stičen«;

– izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma in je iz njihovega temeljnega akta razvidno, da najmanj eno leto delujejo na področju turizma;

- imajo urejeno evidenco o članstvu;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev in zvez

društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ tri programe prireditev ali projektov (prijavitelj skupaj s prijavo predloži prioritetni vrstni red prijavljenih projektov oziroma prireditev z najpomembnejšim navedenim na prvem mestu);

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelj ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šteje za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrгла:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov spodbujanja razvoja turizma v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju spodbujanja razvoja turizma v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0253/2024-2

Ob-3565/24

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809,

61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24) Občina Medvode objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje programov
s področja socialnega varstva občanov
Občine Medvode v letu 2025**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti izvajalcev s področja socialnega varstva, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovanjskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki delujejo na območju Občine Medvode, imajo v Občini Medvode sedež ali so njihovi člani občani Občine Medvode, v letu 2025 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

a) poslovanje izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;

b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 40.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »10.1.1.8 Sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

- društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer:

- imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člane oziroma uporabnike aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;

- so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

- imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa;

- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

- izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

- v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci socialnovarstvenih programov občanov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelj ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šttele za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci socialnovarstvenih programov občanov v letu 2025, so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispele prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo

zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju programov socialnega varstva v letu 2025.

Občina Medvode

Št. 410-0404/2024-2 (127)

Ob-3566/24

Na podlagi določil Zakona o športu, (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 24/19, 202/20 in 137/22) objavlja Občina Slovenske Konjice

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice v letu 2025

1. Izvajalec: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, 3210 Slovenske Konjice.

2. Pravna podlaga: 11. člen Odloka o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 24/19, 202/20 in 137/22) v nadaljevanju: Odlok.

3. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice v letu 2025.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu:

– Na javni razpis lahko kandidirajo izvajalci športnih programov iz 7. člena Odloka, če so registrirani za izvajanje dejavnosti in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v Občini Slovenske Konjice.

– Imajo poravnane davčne obveznosti.

– Športno društvo mora imeti najmanj 20 članov, ki imajo poravnano članarino.

– Da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis izpolnili pogodbene obveznosti.

– Delujejo na območju Občine Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce Občine Slovenske Konjice.

– Za športne dejavnosti, ki so predmet razpisa, imajo izvajalci zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu.

– Imajo izdelano finančno konstrukcijo.

– Izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celotnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen.

– Imajo urejeno evidenco članstva, ter udeležencih programa.

5. Merila za izbor in vrednotenje programov so sestavni del Odloka, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

6. Predviden obseg javnih sredstev je 140.000,00 €.

7. Obdobje porabe dodeljenih proračunskih sredstev po javnem razpisu: od sklenitve pogodbe do konca leta 2025.

8. Rok za predložitev vlog in način oddaje vloge: vloga mora biti oddana do 20. 1. 2025 v zapečatenem ovitku z označeno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedba javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov. Dostavljena mora biti osebno ali po pošti na naslov: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

9. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev bo 21. 1. 2025 ob 8. uri. Odpiranje ne bo javno.

10. Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa v tridesetih dneh po sprejetju odločitve.

11. Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Slovenske Konjice in Zavoda za šport Slovenske Konjice, dodatne informacije: Laura Kuk, na tel. 03/759-07-71 ali e-naslovu laura.kuk@sport-konjice.si, ter Katja Vipotnik na tel. 03/757-33-83.

Občina Slovenske Konjice

Razpisi delovnih mest

Ob-3567/24

Nadzorni svet družbe JKP ŠENTJUR, javno komunalno podjetje, d.o.o. na osnovi sklepa Nadzornega sveta družbe z dne 14. 11. 2024 ter 6. in 8. točke Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JKP ŠENTJUR, d.o.o. (z dne 20. 2. 2018, št. 316-0001/2007 (231)) razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih, z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) določenih pogojev (drugi odstavek 255. člena), izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti, je komunikativen, ima sposobnost za uspešno gospodarjenje, pogajanje ter javno nastopanje; med kandidati, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, ima lahko prednost kandidat, ki ima delovne izkušnje s področja komunalnih dejavnosti,
- da ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

1. življenjepis,
 2. dokazilo o državljanstvu RS,
 3. program dela podjetja za 4-letno mandatno obdobje,
 4. overjeno fotokopijo diplome,
 5. dokazilo ali izjavo o opravljenem strokovnem izpitu z navedbo datuma opravljenega izpita in ustanove, kjer je bil izpit opravljen,
- »Skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.«,

6. dokazilo o delovnih izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih (obvezno navesti: obdobje, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, kandidat naj natančno opiše kakšno vrsto dela je opravljal, stopnjo zahtevnosti dela ter kakšen naziv je imel),

7. izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, dovoljuje iz uradnih evidenc pridobitev podatkov iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (vse alineje, razen prve), sicer mora priložiti ustrezna dokazila.

Upoštewane bodo pravočasne ter popolne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev v programom oziroma vizijo razvoja javnega podjetja (vse v slovenskem jeziku). Prijava bo pravočasna, če bo na zgornji naslov prispela najkasneje zadnji dan roka oziroma bo ta dan oddana po pošti s priporočeno pošiljko. Nadzorni svet lahko po lastni presoji povabi kandidate na razgovor.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, v roku 15 dni od objave razpisa, priporočeno v zaprti ovojnici na naslov: JKP ŠENTJUR, javno komunalno podjetje d.o.o., Cesta Leona Dobrotniška 18, 3230 Šentjur, s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku. Če želijo neizbrani kandidati vrnitev predložene dokumentacije, to navedejo v prijavi.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas trajanja mandatnega obdobja štirih let, s polnim delovnim časom.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje ga. Pevec, tel. 03/747-16-33, vsak delovni dan med 8. in 10. uro.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nadzorni svet JKP ŠENTJUR, d.o.o.

Št. 110-52/2024

Ob-3577/24

Svet zavoda Osnovne šole Šentjerneje, Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjerneje na podlagi sklepa 6. redne seje sveta zavoda z dne 19. 12. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 15. marec 2025.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati naslednje:

- dokazilo o izobrazbi (ustrezna pedagoška izobrazba),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv, ki ustreza zahtevam za ravnateljja),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v skladu z ZOFVI,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o najmanj 5 letih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (priložiti je treba obrazec ZPIZ – izpis obdobja zavarovanja),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- izjava o dovoljenju za obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen postopka imenovanja,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratki življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v roku petnajstih dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej, Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vlogo bomo šteli kot pravočasno, če bo zadnji dan roka oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

V primeru nepopolne vloge bo kandidat pisno pozvan k dopolnitvi v roku 8 dni. Če vloga v tem roku ne bo dopolnjena, se šteje za nepopolno in bo izločena iz izbirnega postopka.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izrazi v moški obliki veljajo kot nevtralni in se uporabljajo za moške in ženske.

Svet zavoda OŠ Šentjernej

Ob-3586/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Miha Tratnika razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarju Mihju Tratniku v Ljubljani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-6/2024-6231-7

Ob-3412/24

Sindikat podjetja VGP Soča Nova Gorica, Industrijska 2, Nova Gorica, katerega pravila sindikata so bila sprejeta v hrambo z odločbo upravnega organa 013-41/93-1, z dne 3. 5. 1993, se dne 5. 11. 2024 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

V uradni evidenci statuten sindikatov je sindikat vpisan pod zaporedno št. 18.

Zavarovanja terjatev

SV 1510/2024

Ob-3568/24

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Marije Murnik iz Kranja z dne 19. 12. 2024, opr. št. SV 1510/2024, je bilo enosobno stanovanje, v neto tlorisni površini 37,3 m², v 1. nadstropju stanovanjske hiše z ident. št. 2100-315, na naslovu Kebetova ulica 35 v Kranju, stoječe na nepremičnini katastrska občina 2100 Kranj parcela 926/71 (ID 6870777), pozidano zemljišče v izmeri 112 m², – posamezni del št. 3 v stavbi št. 315 k.o. 2100 – Kranj, last zastavitelja Davida Šenka, Jezerska cesta 86C, Kranj, do celote, na podlagi Prodajne pogodbe št. 478-0028/2008-43/05 z dne 11. 11. 2008, sklenjene med Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot prodajalko ter Lauro Cafuta, Podlubnik 162, 4220 Škofja Loka in Štefanijo Cafuta, Podlubnik 162, 4220 Škofja Loka, kot kupovalkama, skupaj z overjenim Zemljiškoknjžnim dovolilom z dne 26. 2. 2009, Prodajne pogodbe z dne 27. 12. 2012, sklenjene med prodajalkama Lauro Cafuta, Kebetova 35, 4000 Kranj in Štefanijo Cafuta, Podlubnik 162, 4220 Škofja Loka in kupcem Janezom Podpeskarjem, ter Prodajne pogodbe opr. št. SV 1175/2015 z dne 7. 10. 2015, sklenjene med prodajalcem Janezom Podpeskarjem in kupcem Davidom Šenkom, zastavljeno v korist zastavne upnice Ivanke Šenk, roj. 9. 5. 1947, Jezerska cesta 86C, 4000 Kranj, za zavarovanje denarne terjatve v višini 130.000,00 EUR, s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi po obrestni meri 3 % letno, fiksno, s pogodbenimi zamudnimi obrestmi za čas, ko je dolžnik v zamudi, v višini zakonskih zamudnih obresti, s procesnimi obrestmi in z morebitnimi stroški, ki bi jih upnik imel z uveljavljanjem vračila terjatve ter ostalimi pripadki, z vračilom glavnice in obresti najkasneje do 31. 12. 2035, ter z ostalimi pogoji, razvidnimi iz pogodbe o posojilu z dne 19. 12. 2024.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 91811/2024

Os-3481/24

Izvršitelj Jože Žel je 26. 11. 2024 na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 32450/2023 z dne 8. 10. 2024 v korist upnice SZ SMREKA, upravljanje z nepremičninami d.o.o., Streliška cesta 16a, Maribor, zaradi izterjave 555,99 EUR s pripadki, opravil rubež nepremičnine v lasti dolžnika Roberta Garmuta, Strossmayerjeva ulica 10, Maribor, in sicer dvosobnega stanovanja št. 3, v izmeri 45,60 m², ki se nahaja v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Strossmayerjeva ulica 10 v Mariboru, ki ima ID znak stavbe 657-1680 ter stoji na nepremičnini, vpisani z ID znakom parcela 657 1532.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 12. 2024

Amortizacije

N 57/2024

Os-3450/24

V nepravdni zadevi predlagateljice Regine Adamič, Šared 26c, Izola – Isola, zaradi amortizacije zemljiškega pisma, je predlagateljica vložila predlog za amortizacijo naslednje listine: zemljiškega pisma številka 60/2013, ki ga je izdalo Okrajno sodišče v Kopru na podlagi sklepa istega sodišča opr. št. Dn 144876/2013 z dne 8. 8. 2013 in je bilo izstavljeno predlagateljici kot prvi imetnici (ustanoviteljici) zemljiškega dolga. Na podlagi navedenega zemljiškega pisma je pri nepremičnini ID znak: del stavbe 2631-3529-221 v lasti predlagateljice Regine Adamič do celote vknjižen zemljiški dolg z ID pravice/zaznambe 15799432 za znesek 110.000,00 EUR z datumom dopelosti 31. 12. 2018.

Sodišče poziva vse morebitne upravičence iz zgoraj navedene listine, da se sodišču priglasijo v roku 60 dni od objave tega oklica in v tem roku ugovarjajo zoper predlog za razveljavitev ter listino (zemljiško pismo) predložijo sodišču. Če listina v roku 60 dni od objave tega oklica ne bo predložena sodišču, bo sodišče listino razveljavilo.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 3. 12. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3331 I 236/2023

Os-3404/24

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnika: Jošt Nučič, Ponova vas 51, Grosuplje, ki ga zastopa odv. Lucija Kovač, Šmartinska cesta 130, Ljubljana - dostava; Erazem Nučič, Ponova vas 51, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. Helena Kocman Nučič, Ponova vas 51, Grosuplje, po odv. Lucija Kovač, Šmar-

tinska cesta 130, Ljubljana - dostava; Ela Nučič, Ponova vas 51, Grosuplje, ki jo zastopa zak. zast. Helena Kocman Nučič, Ponova vas 51, Grosuplje, po odv. Lucija Kovač, Šmartinska cesta 130, Ljubljana - dostava, zoper dolžnika Roberta Nučiča, Ponova vas 51, Grosuplje, zaradi izterjave 1 3.027,79 EUR s pripadki, dne 26. 11. 2024 sklenilo:

Dolžniku Robertu Nučiču, nekdanj stanujočemu na naslovu Ponova vas 51, Grosuplje, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica mag. Barbara Mejač, Kolodvorska cesta 4, Grosuplje, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 26. 11. 2024

I R 219/2024

Os-2934/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Joseja Carlosa Gattija, neznanega naslova, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, Argentina, št. 74264/2009 (razveza), ki se vodi pod opr. št. I R 219/2024, o imenovanju začasnega zastopnika, 8. julija 2024 sklenilo, da se mu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP), postavi začasna zastopnica odvetnica Nataša Platovšek, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznano in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopala od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 12. 9. 2024

VL 97446/2024

Os-3464/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Amerju Čoliću, Ahmeta Hafizovica 78, Donja Gračanica, ki ga zastopa zak. zast. Danica Novak Kenda – odvetnica, Cesta maršala Tita 38, Jesenice, zaradi izterjave 1.544,08 EUR, sklenilo:

Dolžniku Amerju Čoliću, Ahmeta Hafizovica 78, Donja Gračanica se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Danica Novak Kenda, Titova 38, Jesenice.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 12. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 887/2022

Os-3261/24

Okrajno sodišče v Celju vodi zapuščinski postopek po pokojnem Branku Krajncu, rojenemu 1. 6. 1960, umrlemu 16. 10. 2022, nazadnje stanujočemu Belovo 3B, Laško.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 18. 10. 2024

D 186/2023

Os-3273/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Jusu, roj. 3. 11. 1979, umrlem 2. 1. 2023, nazadnje stanujočem Prijateljeva ulica 16a, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišča ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 23. 10. 2024

D 390/2022

Os-3317/24

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojnem Ignacu Rojcu, rojen 14. 5. 1944, umrl 7. 11. 2022, nazadnje stanujoč Planina 3, Ivančna Gorica, za potrebe izdaje

sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem III. dednega reda. Po doslej znanih podatkih so se vsi dediči II. dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali, s podatki o morebitnih dedičih III. dednega reda pa sodišče ne razpolaga.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 29. 10. 2024

D 444/2018

Os-3495/24

Zapuščinska zadeva po pokojnem Vergan Antonu, sin Josipa, mq Antona, im. Ocias, neznanega datuma rojstva, zadnje znano bivališče na naslovu Popetre 22, Gračišče, razglašen za mrtvega v postopku N 39/2016 in določenim datumom smrti 11. 1. 1933.

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču niso znani dediči po pok. Antonu Verganu, sinu Josipa, vnuku Antona, imenovanem »Ocias«. Datum rojstva zapustnika ni znan, datum smrti pa je določen na 11. 1. 1933 s sklepom opr. št. N 39/2016. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je bilo zadnje znano bivališče zapustnika na naslovu Popetre 22, Gračišče in da je imel dva sinova, Vergan Antona in Vergan Alojza (Luigija).

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 12. 2024

D 549/2022

Os-3318/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 26. 7. 1991 razglašeni za mrtvo: Marija Adelma Petruša, hči Jožefa, z zadnjim stalnim prebivališčem Giassico 7, Brazzano, Italija.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolge.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 10. 10. 2024

D 400/2024-21

Os-3310/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek opr. št. D 400/2024 po dne 23. 8. 2024 umrlem Kukovič Antonu, rojen 30. 5. 1944, nazadnje stanujoč Gore 40, Dol pri Hrašniku, državljan Republike Slovenije.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili

imeti pravico do dedovanja po zapustniku, da se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 11. 11. 2024

D 136/2023

Os-3319/24

V zapuščinskem postopku po pokojnem Verdnik Tadeju, rojenem 10. 11. 1975, umrlem 12. 7. 2023, Rakovnik pri Šentrupertu 10, Šentrupert, sodišče poziva neznane dediče III. dednega reda ter neznane upnike po pok. Verdnik Tadeju, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD). Dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju odpovedali.

V zapuščino spadajo: denarna sredstva na računu pri Intesa Sanpaolo Bank d.d., št. 10100-0057148418.

V zapuščinski postopek sta priglasila terjatev: upnik Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, Ljubljana v višini 1.442,23 s pp; upnik ZZZS, Miklošičeva 24, Ljubljana v višini 103,41 EUR.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 11. 11. 2024

Oklici pogrešanih

N 287/2023

Os-3431/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Kopru, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega Antona Stoparja od Antona, neznanega bivalejšča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani.

Iz predloga predlagatelja izhaja, da je nasprotni udeleženec lastnik parc. št. 1868/392 k.o. 2458 Bazovica. Ostalih podatkov o nasprotnem udeležencu predlagateljici ni uspelo pridobiti.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 11. 10. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 549/2005, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, leto izdaje 2005. *gnu-346501*

Drugo preklicujejo

DRAGO ROJKO s.p., Vitomarci 52, Vitomarci, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 808130, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2024. *gnv-346500*

NAS-TEAM-TRANS, Saša Arsić s.p., Ulica Moše Pijada 23B, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011625007, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-346502*

STAR TOURS d.o.o., Ulica Ivana Turšiča 4, Sežana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021978003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-346499*

VSEBINA

Javni razpisi	2973
Razpisi delovnih mest	3012
Evidence sindikatov	3014
Zavarovanja terjatev	3015
Objave sodišč	3016
Izvršbe	3016
Amortizacije	3016
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3016
Oklici dedičem in neznanim upnikom	3017
Oklici pogrešanih	3018
Preklici	3019
Spričevala preklicujejo	3019
Drugo preklicujejo	3019

