



## Javni razpisi

Št. 622-14/2024-8

Ob-3424/24

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23) ter na podlagi 22. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 106/22)

### spremembo

#### **javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Kulturni spomeniki v letu 2025**

V Javnem razpisu o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Kulturni spomeniki v letu 2025 (Uradni list RS, št. 96/24; v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) se v 12. točki datum »16. december 2024« nadomesti z datumom »16. januar 2025«. Za pravočasno se tako šteje prijava, ki je do izteka roka 16. 1. 2025 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (priljiče soba 12).

Spremeni se tudi datum odpiranja vlog, in sicer bo odpiranje vlog potekalo predvidoma 24. 1. 2025 ob 10. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Ostale določbe Javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 622-15/2024-6

Ob-3425/24

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23) ter na podlagi 22. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 106/22)

### spremembo

#### **javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Območje naselbinske dediščine Nove Gorice 2025**

V Javnem razpisu o sofinanciranju kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica – Območje naselbinske dediščine Nove Gorice v letu 2025 (Uradni list RS, št. 96/24; v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) se v 12. točki datum »16. december 2024« nadomesti z datumom »16. januar

2025«. Za pravočasno se tako šteje prijava, ki je do izteka roka 16. 1. 2025 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (priljiče soba 12).

Spremeni se tudi datum odpiranja vlog, in sicer bo odpiranje vlog potekalo predvidoma 24. 1. 2025 ob 10. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Ostale določbe Javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 545-8/2024-2570

Ob-3426/24

### Javni razpis

#### **za sofinanciranje prestrukturiranja daljinskih sistemov ogrevanja na OVE za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO REPWR – DO OVE 2024) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja C1 »Zeleni prehod«, komponente 1 »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1K1), naložbe D »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije« in razvojnega področja C5 »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5K17), naložbe B »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije«**

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ministrstvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje prestrukturiranja daljinskih sistemov ogrevanja na OVE za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO REPWR – DO OVE 2024), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja C1 »Zeleni prehod«, komponente 1 »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1K1), naložbe D »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov

daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije« in razvojnega področja C5 »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5K17), naložbe B »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije«.

Ministrstvo nastopa pri izvedbi predmetnega javnega razpisa v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

#### 2. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljevanju: Uredba 2020/852/EU);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljevanju: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) ter Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

– Uredba Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornost (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se

šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1; v nadaljevanju: Delegirana uredba 2021/2139/EU);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73);

– Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi direktiv (EU) 2018/2001 in (EU) 2019/944 glede izboljšanja zasnove trga električne energije v Uniji (UL L 2024/1711 z dne 26. 6. 2024) (v nadaljevanju: Direktiva (EU) 2018/2001);

– Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1);

– Direktiva (EU) 2018/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spremembi Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 210);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_annex\\_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf);

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01), objavljene na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218(03)&from=SL);

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, objavljene na <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na [https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt\\_c654e16032914450.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf);

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01 (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1; v nadaljevanju: Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno«);

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Izvedbeni sklep Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (10612/21);

– Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23);

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article

20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevaljevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktober 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«;

– Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Energetski zakon (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24; v nadaljevanju: EZ-2);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (ZOEE) (Uradni list RS, št. 172/21; v nadaljevanju: ZOEE);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljevanju: ZSROVE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE) (Uradni list RS, št. 158/20; v nadaljevanju: ZURE);

– Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE) (Uradni list RS, št. 78/23; v nadaljevanju: ZUNPEOVE);

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22);

– Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1);

– Zakon o zadrugah (ZZad) (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21);

– Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2);

– Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevaljevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Tehnična smernica TSG-V-006:2022 Razvrščanje objektov, objavljena na [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/Graditev/TSG-V-006\\_2022\\_razvrscanje\\_objektov.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNVP/Dokumenti/Graditev/TSG-V-006_2022_razvrscanje_objektov.pdf);

– Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 182/20, 121/21 – ZSROVE in 53/24);

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soprodukcije z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24; v nadaljevanju: Pravilnik);

– Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);

– Načrt za okrevaljevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevaljevanje in odpornost za Slovenijo;

– Shema državne pomoči »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soprodukcije z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje« (št. priglasitve: BE01-2632535-2024);

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma z okrevaljevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevaljevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevaljevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevaljevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevaljevanje in odpornost, verzija 1.3 (december 2023), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevaljevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevaljevanje in odpornost, verzija 1.4 (december 2023), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevaljevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevaljevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevaljevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-za-okrevaljevanje-in-odpornost/dokumenti/> in

– vse objavljene spremembe navedenih podlag.



### 3. Splošni podatki o javnem razpisu

Javni razpis se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, kar vključuje tudi sredstva iz pobude REPowerEU.

#### 3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečanje proizvodnje električne energije in toplote iz obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: OVE) na območju Republike Slovenije. Cilj javnega razpisa je povečati delež OVE v obstoječih sistemih daljinskega ogrevanja in prispevati k zmanjšanju uporabe fosilnih goriv, vključno z zemeljskim plinom.

#### 3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov vgradnje generatorjev toplote, ki uporabljajo OVE in povečujejo delež obnovljivih virov energije v sistemih daljinskega ogrevanja, in sicer toplotnih črpalk (v nadaljevanju: TČ) in sončnih sprejemnikov za proizvodnjo toplote (v nadaljevanju: SSE) in kotlov na lesno biomaso (v nadaljevanju: KNLB) ter izgradnjo postrojenja za sproizvodnjo toplote in električne energije (v nadaljevanju: SPTE) iz OVE v obstoječih sistemih daljinskega ogrevanja. Predmet sofinanciranja ne morejo biti projekti, pri katerih je predvidena uporaba biomase, ki ni skladna z zahtevami iz Direktive (EU) 2018/2001.

#### 3.3 Upravičen namen

Upravičen namen je:

- nakup, dobava in vgradnja opreme, ki je neposredno povezana z izgradnjo sistema za proizvodnjo toplote, ki uporabljajo OVE, in sicer TČ, SSE, KNLB in SPTE,
- gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so neposredno povezana z izgradnjo sistema za proizvodnjo toplote, ki uporabljajo OVE,
- storitev projektantskega in gradbenega nadzora v vrednosti 3 % priznanih upravičenih stroškov projekta, pri čemer dejavnosti od točke b) in točke c) predstavljajo upravičen namen le ob sočasni prijavi dejavnosti iz točke a) na javni razpis.

### 4. Vlagatelji in upravičeni stroški

#### 4.1 Vlagatelji in končni prejemniki

Vlagatelji po tem javnem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah ter zadruga po Zakonu o združenju, ki so pri Agenciji za energijo registrirani za izvajanje energetske dejavnosti distribucije toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja.

Vlagatelj postane končni prejemnik, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Vlagatelj ne more biti podjetje, ki samo proizvaja naprave, ki so predmet sofinanciranja.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot državna pomoč.

V skladu z 9. členom Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24; v nadaljevanju: Pravilnik) se državnih pomoči ne dodeli vlagatelju/končnemu prejemniku:

- dejavnem v sektorju ribištva in akvakulture,
- dejavnem v sektorju primarne kmetijske proizvodnje,
- dejavnem v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:
  - znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
  - državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- za aktivnosti lažjega zaprtja nekonkurenčnih premogovnikov,

- za proizvodnjo jedrske energije,

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, ustanovitvijo ali delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

- je vlagatelj/končni prejemnik podjetje v težavah kot izhaja iz četrtega odstavka 9. člena Pravilnika;

- je vlagatelj/končni prejemnik insolventen ali v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij;

- je zoper vlagatelja/končnega prejemnika uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije;

- je vlagatelj/končni prejemnik naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije;

- ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 eurov ali več, pri čemer se šteje, da vlagatelj/končni prejemnik ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo vloge v postopku dodeljevanja spodbud;

- je vlagatelj ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja ali prejema finančno pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

- ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

- ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.

#### 4.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški izvedbe gradenj (novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije) in stroški izvedbe obrtniških ter instalacijskih del;

- stroški nakupa, dobave in montaže pripadajoče opreme;

- stroški storitev strokovnega nadzora gradnje v vrednosti največ 3 % priznanih upravičenih stroškov projekta.

Stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav.

Predmet projekta mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25 % lastniško ali kapitalsko povezane s vlagateljem. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5 % lastniško ali kapitalsko povezane s vlagateljem.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji projekta,

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

– so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,  
– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,  
– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi,

– niso bili sofinancirani iz drugih javnih virov (npr. iz drugih programov Evropske unije ali nacionalnih programov).

Neupravičeni stroški so:

– stroški storitev izdelave investicijske dokumentacije in dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, stroški za pripravo vloge na javni razpis ter merilnih poročil o vplivih vgrajene opreme na okolje;

– transformatorske postaje, kompresorske postaje, sušilnice, hranilniki električne energije ipd.;

– nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;

– stroški nakupa objektov;

– stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

– stroški začasnih zgradb/provizorijev, stroški ureditve gradbišča;

– naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;

– nakup kotlovske naprave ali SPTE na fosilna goriva;

– stroški demontaže opreme in odstranjevanja starih naprav;

– stroški skladišča lesnih sekancev, ki se nanašajo na skladišče, katerega kapaciteta presega 30 % letne porabe lesne biomase;

– mehanizacija za pripravo lesnih sekancev ali drobljenje lesne biomase, vozila, hladilni stolpi;

– stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;

– skupni stroški strokovnega nadzora gradnje (stroški, ki presegajo 3 % priznanih upravičenih stroškov projekta);

– davki, vključno z DDV;

– stroški upravnega postopka, svetovanja;

– stroški storitev zunanjih izvajalcev, v kolikor je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5 % lastniško ali kapitalsko povezane s vlagateljem.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino upravičenih stroškov ter vlagatelju dodelila nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

##### 5. Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja C1 »Ze-

leni prehod«, komponente 1 »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe D »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije«, in razvojnega področja C5 »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5K17), naložbe B »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu in okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo.

##### 5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 28.026.691,49 EUR.

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2025 in 2026 oziroma do porabe sredstev.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa (Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost) št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunske postavke – 230202 z nazivom C1K1ID Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na OVE-NOO-MOPE in proračunske postavke – 230361 z nazivom C5K17IB Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije-NOO-MOPE.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezen rok odpiranja vlog po tem javnem razpisu.

##### 5.2 Višina sofinanciranja in izplačilo

S sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost bodo priznani upravičeni stroški projekta sofinancirani največ do 45 %.

Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, mora v celoti zagotoviti končni prejemnik.

S sklepom o dodelitvi sredstev se dodeli maksimalna višina sredstev sofinanciranja na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarnega pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih sredstev sofinanciranja se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške v vlogi za izplačilo.

V skladu s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost je podlaga za izplačilo sredstev izbranemu končnemu prejemniku pravočasno prejeta in popolna vloga za izplačilo. Vloga za izplačilo iz sklada NOO se odda na predpisanem obrazcu koordinacijskega organa in vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih.

Poleg obveznih sestavin mora vloga za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu vsebovati tudi ostala dokazila, ki jih ministrstvo določi v pogodbi o sofinanciranju. Dokazovanje upravičenosti stroškov je obveznost na strani končnega prejemnika. Ministrstvo lahko izvaja preverjanje upravičenosti stroškov v okviru posamezne vloge za izplačilo v celoti (100 % administrativno preverjanje) ali vzorčno (vnaprej določen delež preverjanja) ter tudi v okviru preverjanja na terenu. Podrobnejša navodila glede načina preverjanja upravičenosti stroškov bodo končnemu prejemniku posredovana po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta. Končni prejemnik lahko v enem proračunskem letu odda največ tri vloge za izplačilo.

6. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

6.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške projekta od datuma oddaje vloge na javni razpis do 30. 4. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške projekta, od datuma oddaje vloge na javni razpis do 30. 4. 2026.

6.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2025 in 2026.

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilne in popolne vloge za izplačilo izstavljene najkasneje do 15. oktobra, bodo sredstva sofinanciranja končnemu prejemniku praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnja vloga za izplačilo mora biti izstavljena najkasneje do 15. 5. 2026.

7. Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 12. člena Pravilnika in v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložiti vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo po izdaji sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo projekta po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebina pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost projekta z namenom (predmetom) javnega razpisa	Projekt mora biti skladen z namenom (predmetom) javnega razpisa in določili javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Podatki o projektu.
Registrirani izvajalec za izvajanje energetske dejavnosti distribucije toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja	Vlagatelj mora biti registrirani izvajalec za izvajanje energetske dejavnosti distribucije toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja pri Agenciji za energijo.	Izpis iz registra Agencije za energijo
Popolnost vloge z zahtevami javnega razpisa	Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge. Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci iz razpisne dokumentacije. Ostala z razpisom zahtevana dokumentacija, ki je ustrezno označena (podpisana) in žigosana.
Izkazovanje lastništva	Vlagatelj mora za projekt izkazovati pravico graditi z lastninsko pravico oziroma stavbno pravico, ki mora biti veljavna še najmanj 5 let po zaključku projekta.	Izpis iz zemljiške knjige
Pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta oziroma dela projekta	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja, da za predmetni projekt ali del projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Priloženo mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje, potrebno za izvedbo projekta, in izjava zakonitega zastopnika vlagatelja, da ima za začetek projekta pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (mora biti opremljeno z žigom pravnomočnosti). Gradbeno dovoljenje se mora glasiti samo na vlagatelja in na prijavljen projekt. Iz gradbenega dovoljenja mora biti jasno razvidno, da gre za projekt, kot je naveden v prijavi. Namembnost objekta oziroma dela objekta (kotlovnice) mora biti skladna s prijavljenim projektom. V kolikor gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta ni potrebno, je treba priložiti izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Soglasja in dovoljenja	Vlagatelji morajo skladno z veljavno zakonodajo razpolagati z relevantnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.	Izjava vodje projektiranja o pridobljenih dovoljenjih in soglasjih za izvedbo prijavljenega projekta z navedbo in priložitvijo le-teh (izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava vodje projektiranja).
Zaključena finančna konstrukcija	Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Podpisan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa. Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji.
Investicijska dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za projekt, ki se izvaja v okviru tega javnega razpisa, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna razčlenitev projekta na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške ter terminski načrt z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo projekta.	Izdelana ostala predpisana investicijska dokumentacija za projekt (PIZ, IP) v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Sklep/i o potrditvi investicijske dokumentacije
Projektna dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za ukrepe, ki so predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija PZI v skladu z gradbeno zakonodajo.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig), da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s tem razpisom. Izdelana ter potrjena (s podpisom in žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig)) projektna dokumentacija PZI v skladu z gradbeno zakonodajo, vključno s presojo požarne varnosti.
Minimalna vrednost projekta	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost priznanih upravičenih stroškov projekta vsaj 500.000 EUR brez DDV (tekoče cene).	Investicijska dokumentacija
Nekaznovanost pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja ter poravnane obveznosti do Republike Slovenije	Vlagatelj mora izkazati nekaznovanost pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja. Vlagatelj mora izkazati, da ima poravnane vse obveznosti do Republike Slovenije (obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti).	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in zakonitega(ih) zastopnika(ov) vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa. Potrdilo FURS, da prijavitelj nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva prijave.
Začetek izvedbe projekta	Izvedba projekta se lahko začne od datuma oddaje vloge na javni razpis.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa



Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH)	Vlagatelj mora izkazati, da se bo projekt izvajal v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH), to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 6: Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno«.
--	---	---

## 7.2 Zahteve

Vlagatelj/končni prejemnik mora izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, tj. (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti oddaje naročil, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti, ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkazuje le na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži.

Vlagatelj/končni prejemnik, ki ni naročnik po ZJN-3, mora upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki in načelo skrbnega gospodarja. Za naročila blaga in storitev je potrebno pridobiti najmanj 3 ponudbe od tretjih oseb. Ponudbe predstavljajo del dokumentacije o projektu. V primeru neupoštevanja teh načel lahko pride do zavrnitve vloge. V primeru, da ni mogoče pridobiti več kot ene ponudbe, je upravičenec dolžan priložiti pisno obrazložitev.

Vlagatelj/končni prejemnik, ki je naročnik po ZJN-3, mora upoštevati določila tega zakona. V primeru, da dobavitelji opreme in izvajalci, ki bodo izvajali predmet projekta, ne bodo izbrani po postopku, skladnem z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, se vloga za izplačilo lahko v vsaki fazi izvajanja oziroma kontrole zavrne.

Sofinanciranje predstavlja državno pomoč. Skladno z 10. členom Pravilnika se za začetek izvajanja naložbe šteje trenutek, ko je sklenjena prva pravno zavezujoča zaveza za začetek del oziroma dejavnosti v zvezi z naložbo. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložbe bodisi drugo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če ta nastopi pred začetkom gradbenih del. Nakup zemljišča in pripravljala dela, kot sta pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek del. Če se delo prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celoten projekt ne bo upravičen do državne pomoči. Vlagatelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na javni razpis, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da se sofinanciranje zavrne.

Individualna državna pomoč za velika podjetja ima spodbujevalni učinek, če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka in je iz predložene dokumentacije prijavitelja razvidno, da gre za doseganje enega ali več naslednjih rezultatov:

- bistvena razširitev obsega naložbe zaradi pomoči ali
- bistveno povečanje skupnega zneska, ki ga bo upravičenec porabil za naložbo zaradi pomoči ali
- bistveno povečanje hitrosti zaključka zadevne naložbe.

Vlagatelj/končni prejemnik bo dolžan zagotavljati 5-letno hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj.

Vlagatelj/končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Vlagatelj/končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Vlagatelj/končni prejemnik soglaša s tem, da bo, v kolikor se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Vlagatelj/končni prejemnik zagotavlja, da pri projektu ne prihaja do dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor višina sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

Končni prejemnik (izbran vlagatelj) mora upoštevati vse predpise, ki veljajo za črpanje iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ter predpise in navodila ministrstva in URSOO v zvezi z izvajanjem tovrstnih projektov.



Končni prejemnik (izbran vlagatelj) mora zagotoviti označevanje projekta, informiranje in obveščanje javnosti o projektu skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, da morajo prejemniki sredstev navesti izvor in zagotoviti prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU«, zlasti pri promoviranju ukrepov. Pri tem mora končni prejemnik izvesti sledeče obvezne komunikacijske aktivnosti v odvisnosti od vrednosti posameznega projekta: objava na spletni strani končnega prejemnika, plakat ali podobne vizualne vsebine, stalna plošča ali pano, priprava sporočila za javnost. Podrobne zahteve glede komunikacijskih aktivnosti definira Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Končni prejemnik mora zagotoviti poročilo o meritvah pooblaščenice organizacije o inštaliranih enotah, ki so bile predmet projekta.

Končni prejemnik mora upoštevati 50. člen ZURE o energetski učinkovitosti sistemov oskrbe z energijo.

Končni prejemnik zagotavlja, da je projekt skladen s tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« (2021/C58/01), zlasti da so prestrukturirani sistemi daljinskega ogrevanja in hlajenja v skladu z Direktivo 2012/27/EU, ter da je primeru izrabe biomase slednja v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001. Prav tako mora biti dokazan izvor biomase, ki se uporabi v daljinskem sistemu.

7.3 Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (angl. Do-No-Significant-Harm – načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 in Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so bile objavljene dne 18. 2.

2021 v UL EU št. C58/01, še posebno v zvezi z zaščito biotske raznovrstnosti, kar pomeni, da:

– projekt ne bo povzročil znatnih emisij toplogrednih plinov,

– projekt ne bo povzročil povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva<sup>1</sup>,

– projekt ne bo imel negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskimi virov, kar pomeni, da ne bo škodoval dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,

– projekt ne bo bistveno škodoval krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:

– privedel do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov,

– privedel do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov ne bo bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– projekt ne bo povzročil znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– projekt ne bo znatno škodoval varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodoval dobremu stanju in odpornosti ekosistemov ali škodil stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

#### 8. Merila za ocenjevanje vlog

Predlagani projekti, ki bodo izpolnjevali pogoje upravičenosti, se bodo presojali na podlagi naslednjega merila za ocenjevanje:

$$\text{Specifični stroški sistema [EUR/kW]} = \frac{\text{upravičeni stroški celotnega projekta}}{\text{nazivna toplotna moč sistema}}$$

Izračun specifičnih stroškov sistema bo upošteval navedbe v Obrazcu št. 1: Podatki o projektu:

- nazivna toplotna moč sistema [kW] ter
- upravičeni stroški celotnega projekta za proizvodnjo toplote in električne energije [EUR].

Število točk se na osnovi specifičnih stroškov sistema dodeli po sledeči metodi:

manj kot 400 [EUR/kW] 80 točk

od vključno 400 do vključno 1.400 [EUR/kW]

po enačbi:

$$Y = -0,04 * X + 96$$

nad 1.400 [EUR/kW] 20 točk

Pri tem je:

Y – št. točk,

X – specifični stroški sistema (razmerje med upravičenimi stroški celotnega projekta za proizvodnjo toplote in električne energije [EUR] in nazivno toplotno moč sistema [kW]).

Vloga mora doseči minimalno vsaj 50 točk, drugače se zavrne.

Najvišje možno skupno število točk je 100.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

<sup>1</sup> To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilagajanja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

Sistemi, ki vključujejo proizvodnjo energije s TČ ali SSE, dobijo 20 dodatnih točk, sistemi, ki vključujejo soproizvodnjo toplotne in električne energije (SPTE), dobijo 10 dodatnih točk.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi projektov, ki bodo sofinancirani iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V primeru, da bo več vlog doseglo isto število točk, se bo upošteval izračun specifičnih stroškov sistema [EUR/kW], tako da ima prednost pri izboru vloga z nižjimi specifičnimi stroški sistema.

V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk naslednja po vrsti upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta oziroma, v primeru nepodaje soglasja za znižano vrednost sofinanciranja, vlagatelja(-e) vsake naslednje zaporedne vloge glede na število doseženih točk. V primeru, da pozvan(-i) vlagatelj(-i) soglasja za ostanek sredstev oziroma znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta ne poda(-jo), lahko del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ostane nedodeljen.

#### 9. Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje NOO koordinacijskega organa bo ministrstvo, kot nosilni organ javnega razpisa, v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru tega javnega razpisa se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni podatki) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov ter izvajalcev in podizvajalcev, ker je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju<sup>2</sup>.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo (Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projekta, in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja/končnega prejemnika, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov<sup>3</sup>.

Obvestilna dolžnost vlagatelja/končnega prejemnika in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za vlagatelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije<sup>4</sup>, kot bo določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani Evropske komisije, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise.

<sup>2</sup> 22. člen Uredbe (EU) št. 2021/241

<sup>3</sup> 6. člen Uredbe (EU) št. 2016/679

<sup>4</sup> 28. člen Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost

#### 10. Način in rok za predložitev vlog

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi po vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 10.1. V pomoč pri pripravi vloge so v razpisni dokumentaciji v Prilogi št. 2 priložene naslovne strani posameznih delov vloge.

Celotna vloga mora biti predložena v fizični obliki in v elektronski obliki (USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, pri čemer morajo biti obrazci natisnjeni, podpisani in skenirani, Obrazec št. 1 pa mora biti poleg tega priložen tudi v izvorni elektronski obliki (izpolnjen obrazec in shranjen v pdf formatu).

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

Vlagatelj vloge lahko odda na javni razpis le eno vlogo za projekt. Posamezna vloga lahko obravnava največ en projekt.

#### 10.1 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

##### 1. Obrazec št. 1: Podatki o projektu:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.
- Obrazec mora biti izpolnjen v celoti (izpolnjena vsa polja obrazca) ter skeniran in priložen vlogi.

Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (Poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec1\_DO\_2024\_Podatki\_Projekt.pdf) shranjen v pdf formatu.

##### 2. Obrazec št. 2: Opis projekta:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

3. Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa:

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

##### 4. Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Z »X« se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena.

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

5. Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se nalepi na ovojnico, ki mora biti zaprta in zapečaten, v kateri je vloga.

6. Obrazec št. 6: Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno«:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki (Obrazec je predizpolnjen, vlagatelj vloge ga dopolni s samooceno.)
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

7. Obrazec št. 7: Izjava vodje projektiranja:  
– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.  
– Obrazec se datira in žigosa z žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS).

– Obrazec podpiše vodja projektiranja.  
– Obrazcu se priložijo navedena dovoljenja in soglasja.

8. Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.  
– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.  
– Obrazec podpiše zakoniti zastopnik vlagatelja.

9. Dokazilo o izkazovanju lastništva nad zemljiščem/stavbo za projekt, kot npr. izpis iz zemljiške knjige.

10. Izpis iz registra Agencije za energijo, da je vlagatelj registrirani izvajalec za izvajanje energetske dejavnosti distribucije toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja pri Agenciji za energijo.

11. Dokazilo o spoštovanju gradbene zakonodaje za postavitev opreme projekta, kot npr. pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti, ter izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja, da ima za začetek projekta pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (mora biti opremljeno z žigom pravnomočnosti). V kolikor gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta ni potrebno, je treba priložiti izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja in vodje projektiranja, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

12. Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in zakonitih zastopnikov vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.

13. Potrdilo FURS, da prijavitelj na dan prijave (na dan oddaje vloge) nima neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR.

14. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj na dan prijave (dan oddaje vloge) predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva prijave.

15. Investicijska dokumentacija za projekt, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije za prijavljeni projekt.

16. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), pripravljena in potrjena (s podpisom in žigom projektanta, vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov (IZS ali ZAPS žig)) v skladu z gradbeno in energetsko zakonodajo, vključno s presojo požarne varnosti.

10.2 Oddaja vloge in roki za predložitev vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga NOO REPWR – DO OVE 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 5), ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj! – Vloga NOO REPWR – DO OVE 2024«, kot to določa Obrazec št. 5, in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto (original poštna nalepka oziroma datum oddaje vloge pri drugem izvajalcu

poštinih storitev), bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti vlagatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena vlagatelju.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 16. 6. 2025.

Če bodo sredstva porabljena pred iztekom zadnjega roka, bo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/> ter v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Vloge, ki bodo prispele za posamezno odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na predhodnih odpiranjih.

Roka za oddajo vlog sta:

– 24. 2. 2025;  
– 16. 6. 2025.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti na dan posameznega roka. Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe razpoložljivih sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev. Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

11. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor projektov bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljevanju: komisija).

11.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog in obsežnosti dokumentacije le-teh, ne bo javno, bo izvedla komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

11.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dokumenti, zahtevani v pozivu za dopolnitev, morajo ravno tako biti oddani tudi v elektronski obliki na USB mediju. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavržena. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

11.3 Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda

popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik ter pripravila predlog končnih prejemnikov sredstev za vsak rok posebej, ki bo predložen v podpis in potrditev predstojniku ministrstva.

#### 12. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

#### 13. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa je:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazci za izpolnjevanje vloge,
- prilogi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

#### 14. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: [do-noo.mope@gov.si](mailto:do-noo.mope@gov.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.energetika-portal.si/>.

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**

Ob-3438/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

#### obvestilo

#### **o objavi rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2025 (oznaka: JPR-MV-2025)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2025 (oznaka: JPR-MV-2025).

Namen rednega letnega javnega projektnega razpisa je podpora medijem pri ustvarjanju in razširjanju programskih vsebin, ki so v skladu s 4. členom ZMed pomembne za uresničevanje javnega interesa na področju medijev.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin:

- tiskanih medijev in njihovih spletnih mest,
- radijskih programov in njihovih spletnih mest,

- televizijskih programov in njihovih spletnih mest,
- spletnih medijev.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 4.100.000 evrov.

Razpis bo trajal od 9. 12. 2024 do 15. 1. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo v ponedeljek, 9. 12. 2024, objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3420/24

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF in 19/14 – Odl. US, 63/16 in 31/18; ZSFCJA) in prvega odstavka 10. člena Pravilnika o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 131/23) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

#### javnega razpisa

#### **za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje 2024**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje 2024 z dnem 6. 12. 2024 odprt za prijave do vključno dne 6. 2. 2025. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtv.slo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

**Radiotelevizija Slovenija**

Št. 631-14/2024-7

Ob-3409/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### javni razpis

#### **MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2025**

I. Predmet razpisa: znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I. a. Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I. b. Znanstveni oziroma strokovni posveti:

– Delavnice, seminarji, kongresi, konference ipd., ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano, in pomembno prispevajo k njeni promociji.



Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 30. 10. 2025, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo z vsemi prilogi prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- sedež v MOL,
- da ima prijavitelj poravnane vse pogodbene obveznosti do MOL,

- za znanstvene oziroma strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,
- za znanstvene oziroma strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko javni zavodi ali nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

- izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju, če je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2024 (Uradni list RS, št. 118/23 z dne 24. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: razpis v prehodnem letu) sklenjena pogodba o sofinanciranju,

- znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju MOL.

III. Merila za izbor

III. a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih oziroma strokovnih publikacij:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,
- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev znanstvenih oziroma strokovnih posvetov:

- vsebina posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL,
- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 30. 10. 2025.

Da bi bili stroški upravičeni, morajo dejansko nastati in biti:

- povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- prepoznavni in preverljivi,
- podprti z izvirnimi dokazili,

- z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje.

V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2025 je 38.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2025.

Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o spremembah proračuna MOL za leto 2025 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na e-naslovu: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>. Povezava do nje je objavljena tudi na spletni strani MOL ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge mora prijavitelj prijavi obrazec iz spletne aplikacije za vsako vlogo posebej natisniti in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. K natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge, kolikor jih ni oddal v elektronski obliki v spletni aplikaciji.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 24. 1. 2025 do 24. ure. Vloga mora biti poslana kot priporočena pošiljka v zaprti ovojnici z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga: znanstveni/strokovni posveti oziroma znanstvene/strokovne publikacije« – odvisno od tega, za katero razpisno področje prijavitelj oddaja vlogo ter navedbo naziva in naslova prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog so objavljena na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru tehničnih težav na spletni strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, in jo odpošlje s priporočeno pošiljko, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 4. 2. 2025. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja formalno popolno vlogo glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih bo na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

- prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje na podlagi razpisa v predhodnem letu in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 31. 10. 2024.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

IX. Dostopnost dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa dostopna tudi na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom zainteresirani dobijo na tel. 01/306-10-94 (Natalija Božič) ali po elektronski pošti na e-naslovu: natalija.bozic@ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 344-1/2024-3

Ob-3414/24

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23) in 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 15/09) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali**

I. Predmet javne službe

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
5. zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča,

2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik,

3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom,

4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo upravnega organa pristojnega za veterinarstvo, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

5. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču,

6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse, oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim,

7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,

8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti,

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali,

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali,

13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča,

14. imeti mora poravnane davke in prispevke,

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

16. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

17. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja: izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa, se izbere koncesionar, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi,

2. koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma,

3. koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe,

4. koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost,

5. koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občinam,

6. koncesionar najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah pristojnemu organu lokalne skupnosti, za katero izvaja javno službo, ter enkrat letno

upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, na zahtevo pristojnega organa občine pa mora pripraviti tudi vmesna poročila o opravljenih nalogah, v kolikor je to potrebno za nadzor izvajanja javne službe in spremljanja zaračunanih storitev izvajanja javne službe,

7. koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi,

8. koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile,

9. koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun,

10. uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih, dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču,

11. koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali,

12. koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

#### VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 7. 1. 2025 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna če vsebuje:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 3),
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 4),
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),

6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),

7. fotokopijo odločbe upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

8. reference,

9. fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija),

10. fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,

11. fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,

12. fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,

13. potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke,

14. fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originalne listine ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

#### IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 7. 1. 2025 do 12. ure na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 7. 1. 2025 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca triletne koncesije.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo Občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa. Pritožba zoper odločbo občinske uprave je možna v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije: brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, Sprejemna pisarna in na spletnem portalu občine <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Informacije lahko dobite tudi na elektronskem naslovu: [info@sempeter-vrtojba.si](mailto:info@sempeter-vrtojba.si) in na tel. 05/335-10-00, vsak delovni dan med 9. in 12. uro ter 13. in 15. uro.

**Občina Šempeter - Vrtojba**



Št. 122-59/2024-8-403004

Ob-3419/24

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, na podlagi 17. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 89/22 – UPB2) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025

##### 1. Predmet javnega razpisa

Sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju MOK) za leto 2025:

- program A: sofinanciranje programov manjšega obsega v višini do 1.100,00 EUR,
- program B: sofinanciranje programov večjega obsega v višini nad 1.100,00 EUR,
- program C: triletni program za leta 2025, 2026 in 2027,
- program Č: individualno družabništvo.

Na javni razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije po Zakonu o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), ki izvajajo socialno varstvene programe.

Do sofinanciranja so pod pogoji, določenimi s tem javnim razpisom, upravičene nevladne organizacije, ki izvajajo naslednje socialno varstvene programe:

- a) programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- b) programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- c) programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in za njihove svojce;
- d) programi za delo z zasvojenimi;
- e) programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- f) programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev;
- g) preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov ter programi pomoči žrtvam nasilja;
- h) programi pomoči različnim starostnim skupinam in posameznikom kot osebam s posebnimi potrebami, namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisnih programov;
- i) individualno družabništvo;
- j) programi pro bono za pomoč posameznikom namenjenimi odpravljanju socialnih in zdravstvenih stisk.

Do sofinanciranja niso upravičeni programi, za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah in vrtcih, stanovanjske skupine, bivalne skupnosti), ter ostali socialnovarstveni programi, ki so financirani direktno iz proračuna MOK. Predmet javnega razpisa prav tako ni sofinanciranje enega ali več enkratnih projektov (kot npr. organizacija in izvedba dobrodelne prireditve ipd.)

2. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in način sofinanciranja programov: okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025 znaša 125.500 EUR. MOK si pridržuje pravico znesek

spremeniti, to je zvišati oziroma znižati, skladno z veljavnim proračunom za leto 2025. Strokovna komisija (v nadaljevanju Komisija) bo določila vrednost točke in skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B, skupni obseg sredstev za program C in skupni obseg sredstev za program Č.

##### 3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

###### 3.1. Splošni pogoji za vse programe

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) registriran mora biti kot nevladna organizacija po Zakonu o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

b) izvajati mora dejavnost, za katero je registriran na področju socialnega varstva ali ima izvajanje dejavnosti na področju socialnega varstva določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije,

c) delovati mora najmanj šest mesecev, pri tem mora biti iz ustanovitvenega akta razvidno, da je bil ustanovljen najmanj šest mesecev pred podano prijavo na ta razpis,

d) sedež ali poslovne prostore mora imeti na območju Mestne občine Kranj (za poslovni prostor se šteje: uradno registrirana podružnica nevladne organizacije v MOK ali pa prostor, kjer poteka dejavnost nevladne organizacije v MOK, vendar ne gre za uradno registrirano podružnico nevladne organizacije v MOK – v nadaljevanju se za uradno registrirano podružnico nevladne organizacije v MOK in za prostore, ki niso uradno registrirani v MOK, uporablja izraz: enota). V primeru, da ima organizacija prostore, ki niso uradno registrirani v MOK mora organizacija priložiti dogovor med lastnikom nepremičnine in organizacijo, iz katerega mora izhajati, da organizacija lahko deluje v njihovih prostorih; pri tem mora iz dogovora izhajati tudi v katerem časovnem obdobju organizacija deluje v teh prostorih, in sicer leto, mesece, dneve (v kolikor iz dogovora ni razvidno, katere mesece in dneve bo organizacija v letu 2025 uporabljala te prostore, mora lastnik nepremičnine podati posebno izjavo, iz katere bo razvidno, da dovoljuje, da bo organizacija imela na razpolago prostore v velikosti \_\_\_m<sup>2</sup>, od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, in sicer za najmanj 10 mesecev leta 2025, od tega npr. v ponedeljkih od 10. do 12. ure itd.),

e) mora imeti najmanj 5 članov ali uporabnikov iz Mestne občine Kranj,

f) zagotavljati mora prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev programa v MOK,

g) poravnane mora imeti vse zapadle obveznosti do MOK,

h) v kolikor so v program vključene mladoletne osebe, mora izvajalec zagotoviti, da vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju programa in neposredno delajo z mladoletnimi osebami, izpolnjujejo pogoj nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijavljeni program mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) izvajati se mora na območju MOK in za njene občane,

b) pripravljen mora biti v skladu z kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu,

c) imeti mora postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov ali članstva,

d) izvajati se mora preko celega leta, in sicer minimalno deset mesecev v letu (v kolikor ga iz razloga višje sile ni mogoče izvajati, se obdobje višje sile šteje kot obdobje izvajanja programa).



3.2. Posebni pogoji za program A, za izvajanje katerega lahko vlagatelj prejme znesek sofinanciranja v višini največ do 1.100,00 EUR:

– Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

– Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2025, je do 25.000,00 EUR (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).

– V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto se vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

### 3.3. Posebni pogoji za program B:

– Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 70 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

– Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2025 mora biti nad 25.000,00 EUR (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).

– V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

### 3.4. Posebni pogoji za program C

– Vlagatelj mora za izvajanje programa v vsakem posameznem letu zagotoviti najmanj 80 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

– Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja, mora biti v vsakem posameznem letu nad 100.000,00 € (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).

– Vlagatelj mora imeti v vsakem posameznem letu najmanj dva za nedoločen čas zaposlena delavca s polnim delovnim časom.

– Vlagatelj mora v vsakem posameznem letu izvajati dejavnost 5 delovnih dni v tednu (40 ur).

– V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, se vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

### 3.5. Posebni pogoji za program Č:

– Princip individualnega družabništva za starejše mora temeljiti na prostovoljcih,

– Najmanj 50 % vseh ur mora biti opravljenih pri uporabnikih izven domov upokojencev,

– Vlagatelj mora predložiti najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

3.6. Vlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ po eno vlogo za program A ali program B ali program C skupaj ter največ eno vlogo za program Č. V primeru, da predlagatelj prijavi več vlog za isti program, komisija predlaga, da se obravnava vlogo, ki je prispela prva na ta javni razpis, ostale vloge vlagatelja pa se po tej točki zavrže. V primeru, da vlagatelj prijavi na javni razpis eno vlogo za enega izmed programov A ali B ali C in eno vlogo za program Č, mora oddati vsako posebej.

4. Kriteriji, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval

4.1. Kriteriji, po katerih se točkuje program A, možnih največ 120 točk

Vrednost posameznih kategorij:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. vrednost programa     | možnih največ 20 točk |
| 2. članstvo iz MOK       | možnih največ 20 točk |
| 3. odprti prostori       | možnih največ 20 točk |
| 4. število prostovoljcev | možnih največ 20 točk |

5. priporočilo

možnih največ 20 točk

6. število pomoči

možnih največ 20 točk

4.2. Kriteriji, po katerih se točkuje program B, možnih največ 210 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa

možnih največ 30 točk

2. članstvo iz MOK

možnih največ 30 točk

3. odprti prostori

možnih največ 30 točk

4. število prostovoljcev

možnih največ 30 točk

5. priporočilo

možnih največ 30 točk

6. število pomoči

možnih največ 30 točk

7. zaposleni

možnih največ 30 točk

4.3. Kriteriji, po katerih se točkuje program C, možnih največ 280 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa

možnih največ 40 točk

2. članstvo iz MOK

možnih največ 40 točk

3. število prostovoljcev

možnih največ 40 točk

4. priporočilo

možnih največ 40 točk

5. zaposleni

možnih največ 40 točk

6. število pomoči

možnih največ 40 točk

7. projekti

možnih največ 40 točk

4.4. Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje iz točke 3 tega razpisa za programa A, B in C, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev, po katerih se točkuje posamezni program. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev. Komisija določi tudi končni skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program C. Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža. Podrobni kriteriji, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval, so določeni v razpisni dokumentaciji.

Vrednost točke se bo oblikovala posebej za program A, posebej za program B in posebej za program C.

### 4.5. Kriteriji, po katerih se točkuje program Č

Komisija bo izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število predvidenih opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija si pri programu individualnega družabništva pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

4.6. Vlagatelj na programu A lahko prejme največ 1.100,00 EUR tudi v primeru, če je bil glede na število doseženih točk upravičen do več sredstev.

4.7. V kolikor bi bil vlagatelj glede na število doseženih točk upravičen do več sredstev, kot jih je predlagal v vlogi za sofinanciranje s strani MOK, se vlagateljuodobrijo predlagana sredstva iz vloge.

4.8. V primeru, da vlagatelj ne bo priložil obrazcev z dokazili, ki se nanašajo na Kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval, to je neobveznih obrazcev, se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila, ki se nanašajo na Kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to so neobvezni obrazci), ne bo pozivalo na dopolnitev in bo v tem delu prejel 0 točk.

4.9. Vlagatelja se ne poziva na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev). V kolikor katero od neobveznih dokazil ne bo priloženo se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima.

4.10. V kolikor ima vlagatelj za opravljanje svoje dejavnosti prostore MOK v brezplačni uporabi, ne sme uveljavljati najemnine za prostor.

5. Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo vlog lahko Mestna občina Kranj spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.kranj.si>.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: za programe A, B, C in Č, ki se izvajajo v letu 2025, morajo biti sredstva porabljena v letu 2025.

7. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Razpis se prične 6. 12. 2024 in zaključí 10. 1. 2025.

Vlagatelji morajo izpis vloge oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum poštnega žiga) ali oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum sprejemne pisarne).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e-Razpis). Nato mora biti natisnjen izpis vloge s podatki o vlogi in samo ta izpis (to je zgolj kontrolni obrazec vloge), podpisan in žigosan, mora biti poslan po pošti ali biti oddan v sprejemni pisarni MOK skladno z besedilom te točke razpisa. Natisnjeni izpis vloge mora biti poslan v zaprti ovojnici – z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-razpis v skenirani obliki.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Prijave, ki bodo nepravilno označene ali vložene na drug način, kot določa ta točka javnega razpisa, ne bodo obravnavane.

8. Odpiranje vlog: v kolikor bo na javni razpis prišlo več kot 10 vlog, odpiranje vlog ne bo javno. Način odpiranja vlog bo dne 13. 1. 2025 objavljen na spletni strani MOK [www.kranj.si](http://www.kranj.si).

9. Izid razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni do 8. 5. 2025.

10. Kraj in čas, kjer lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in informacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOK [www.kranj.si](http://www.kranj.si). V besedilu javnega razpisa in besedilu kriterijev, po katerih se bo posamezni program točkaval, so uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, in sicer v času uradnih ur po tel. 04/237-31-66 ali po elektronski pošti manja.vovk@kranj.si od 6. 12. 2024 do 9. 1. 2025, ter po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 93, upravne stavbe MOK od 12. 12. 2024 do 7. 1. 2025.

**Mestna občina Kranj**

Ob-3427/24

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/19), Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, objavlja

## **javni razpis**

### **za sofinanciranje programov in projektov mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj v letu 2025**

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

2. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis: javni razpis za zbiranje vlog za sofinanciranje programov in projektov mladinske dejavnosti s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj se izvaja na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/19) in sklepa župana številka 600-121/2024-4-403017 z dne 28. 11. 2024 o začetku postopka oddaje javnega razpisa.

3. Izdelava vloge: prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku, in sicer izključno v elektronski obliki in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

4. Predmet javnega razpisa, razpisna področja in cilji razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov in projektov mladinske dejavnosti, ki bodo v letu 2025 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj (v nadaljevanju mestna občina). Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju Mestne občine Kranj omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti ter zagotoviti počitniško varstvo otrok v času šolskih počitnic.

Vsebinska področja:

Mestna občina sofinancira sledeča področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Mestna občina Kranj bo pozornost namenila tudi sofinanciranju programov in projektov informiranja, svetovanja, usposabljanja in mentorstva za samozaposlovanje in podjetništvo mladih, dejavnostim počitniškega varstva, ki se bo odvijalo v času zimskih, jesenskih počitnic ali poletnih počitnic in bo trajalo vsaj pet dni, osem ur dnevno ter spodbujanju, promociji in podpiranju prostovoljstva med mladimi, aktivnostim na področju krepitve duševnega zdravja mladih ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in drugimi deležniki v MOK.

Predmet sofinanciranja na javnem razpisu ne bo:

- vsebina tistih programov in projektov s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi in projekti, ki so že predmet sofinanciranja drugih proračunskih postavk MOK in, ki so sofinancirani v okviru drugih javnih razpisov MOK ali tisti, ki jih je možno sofinancirati na drugih javnih razpisih MOK.

5. Osnovni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu  
Na javni razpis se lahko prijavijo:

– mladinske organizacije; so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov in drugo;

– organizacije za mlade; so pravne osebe, ki izvajajo programe oziroma projekte za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– mladinski sveti.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz Mestne občine Kranj oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju mestne občine,

– so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov in projektov,

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOK za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti),

– programi in projekti so neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financiranj najmanj v višini 40 odstotkov vrednosti prijavljenih programov in projektov (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo),

– vlagatelji morajo za posamezne programe in projekte zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznih programov in projektov ni evidentiran v kazenski evidenci, kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– da soglašajo z opredelitvijo prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upošteva veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Skladno s 14. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOK bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR. Za prostovoljce bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oziroma projekta organizi-

rano srečanje. Udeležba je za navedene prostovoljce obvezna,

– programi in projekti morajo biti pretežno izvedeni na območju mestne občine,

– vsebine programov in projektov morajo ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenih programih in projektih z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,

– da morajo biti prijavljeni programi in projekti izvedeni v proračunskem letu tekočega leta.

#### 6. Posebni pogoji

Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo vlogo za izvedbo največ enega programa in enega projekta ali dveh projektov iz tega javnega razpisa.

Če bo vlagatelj oddal večje število vlog, se bo upoštevala vloga, ki vsebuje program, če pa bo vlagatelj oddal več projektov, se bosta upoštevali prvi dve prispeli vlogi za projekt, ostale bodo zavržene s sklepom.

Predmet sofinanciranja na javnem razpisu ne bo:

– vsebina tistih programov in projektov s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi oziroma projekti, ki so že predmet sofinanciranja drugih proračunskih postavk MOK in, ki so sofinancirani v okviru drugih javnih razpisov MOK ali tisti, ki jih je možno sofinancirati na drugih javnih razpisih MOK.

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani MOK so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo programov in projektov in so vezani izključno na izvedbo prijavljenih programov in projektov na področju mladinske dejavnosti na območju mestne občine,

– so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

– niso in ne bodo istočasno financirani z drugih proračunskih postavk mestne občine,

– ki so dejansko nastali,

– ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),

– oglaševanja največ v višini deset odstotkov vrednosti programa oziroma projekta,

– ki niso financirani iz drugih sredstev,

– ki niso profitnega značaja.

Objava razpisa

Razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Mestne občine Kranj, na naslovu [www.kranj.si](http://www.kranj.si), dne 6. 12. 2024. Rok za vložitev vlog je od 6. 12. 2024 do vključno 10. 1. 2025.

#### 7. Odpiranje vlog

Po preteku prijavnega roka, Komisija za dodelitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinske dejavnosti, ki jo je s sklepom, dne 21. 10. 2024 imenoval župan MOK, pregleda prispelne prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijavitelj je dolžan dopolniti nepopolno prijavo v osmih dneh od prejema poziva za dopolnitev prijave. Če prijava ne bo dopolnjena v predpisanem roku, se bo štela za nepopolno in bo zavržena.

Pravočasne in popolne prijave se razvrstijo glede na vsebine ter se ovrednotijo v skladu s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu oziroma pozivu. Na podlagi ovrednotenja se sestavi zbirni seznam prijaviteljev, uvrščenih glede na doseženo število točk. Izid vrednotenja se evidentira na ocenjevalnem listu, ki je sestavni del zapisnika, v katerem se pojasni ugotovitve glede doseganja meril za vsako posamezno prijavo.

Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno.

#### 8. Razpisni kriteriji

Vloge prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

- dostopnost programa in projekta;
- vsebina programa in projekta;
- izdelana organizacijska shema izvedbe programa in projekta;
- izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa in projekta.

Projekti bodo ocenjeni po zgoraj navedenih kriterijih in na način, ki je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Mestna občina bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe in projekte na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	število točk
1.	Dostopnost programa oziroma projekta	do 20 točk
2.	Vsebina programa oziroma projekta	do 49 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa oziroma projekta	do 14 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa oziroma projekta	do 17 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

1. Dostopnost programa oziroma projekta:	Najvišje možno število točk
1.1 za uporabnike brezplačno	
– za uporabnike ni brezplačno	0
– za uporabnike je delno brezplačno	3–5 Dodatna razdelitev kriterija: 3 – brezplačno do 50 odstotkov 5 – brezplačno do 75 odstotkov
– za uporabnike je brezplačno	10
1.2 število uporabnikov, ki jim je program oziroma projekt namenjen	1–5 Dodatna razdelitev kriterija: 1 – program oziroma projekt do 50 udeležencev 3 – program oziroma projekt od 51 do 150 udeležencev 5 – program oziroma projekt nad 150 udeležencev
1.3 število sodelujočih pri programu oziroma projektu	1–5 Dodatna razdelitev kriterija: 1 – sodeluje manjše število ljudi, glede na program oziroma projekt 3 – sodeluje zadovoljivo število ljudi, glede na program oziroma projekt 5 – sodeluje zadostno število ljudi, glede na program oziroma projekt
Največje možno število točk po kriteriju	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju je 20.

2. Vsebina programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:	Najvišje možno število točk
2.1 kakovost predloženega programa oziroma projekta	
– ni razvidna	0
– je slabo do pomanjkljivo razvidna	5–10
– je zadovoljivo do dobro razvidna	15–25
– je odlično razvidna	30–46
	Dodatna razdelitev kriterija: 0 – kakovost predloženega programa oziroma projekta ni razvidna 5 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je zelo slabo razvidna;



	10 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je pomanjkljivo razvidna; 15 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je zadovoljivo razvidna; 20 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je skoraj dobro razvidna; 25 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je dobro razvidna; 30 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je odlično razvidna; 35 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je super odlično razvidna; 46 – kakovost predloženega programa oziroma projekta je ekstra super odlično razvidna.
2.2 način izvedbe, metode programa oziroma projekta	
– način izvedbe programa oziroma projekta ni opredeljen	0
– način izvedbe programa oziroma projekta je slabo opredeljen	1
– način izvedbe programa oziroma projekta je dobro opredeljen	2
– način izvedbe programa oziroma projekta je kakovostno in odlično opredeljen	3
Največje možno število točk po kriteriju	49

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 49.

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:	Najvišje možno število točk
3.1 program oziroma projekt ima natančno določene cilje	
– cilji predloga programa oziroma projekta niso opredeljeni oziroma so nedosegljivi	0
– cilji predloga programa oziroma projekta so slabo opredeljeni	1
– cilji predloga programa oziroma projekta so delno opredeljeni in dosegljivi	2
– cilji predloga programa oziroma projekta so jasno opredeljeni in dosegljivi	3
3.2 za izvedbo programa oziroma projekta je izdelan časovni načrt – realizacija v letu 2025	
– časovnega načrta predloga programa oziroma projekta ni oziroma je pomanjkljiv in nerazumljiv	0
– časovni načrt predloga programa oziroma projekta je slabo opredeljen oziroma pomanjkljiv oziroma slabo razumljiv	1
– časovni načrt predloga programa oziroma projekta je pomanjkljivo opredeljen, a razumljiv	2
– časovni načrt predloga programa oziroma projekta je jasno opredeljen in razumljiv	3
3.3 program oziroma projekt bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/ posamezniki (navedba stroke)	
– ni strokovno usposobljenih	0
– najmanj dva strokovno usposobljena	1
– najmanj trije strokovno usposobljeni	2
– najmanj štiri strokovno usposobljeni	3
– šest ali več strokovno usposobljenih	5
3.4 prijavitelj ima izdelane in merljive kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa oziroma projekta ocenil njegovo uspešnost	
– ni kriterijev	0
– od enega do tri kriterije	1
– več kot trije	3
Največje možno število točk po kriteriju	14

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 14.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:	Najvišje možno število točk
4.1 program oziroma projekt bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva pridobljena iz ostalih virov)	
– program oziroma projekt bo financiran samo iz razpisa	0
– program oziroma projekt bo financiran iz razpisa plus en vir	1
– program oziroma projekt bo financiran iz razpisa plus dva vira	3
– program oziroma projekt bo financiran iz razpisa plus več kot dva vira	5
4.2 program oziroma projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	
– stroški in njihova namembnost predloga programa oziroma projekta niso predstavljeni oziroma so nepravilni	0
– stroški in njihova namembnost predloga programa oziroma projekta so delno predstavljeni oziroma pomanjkljivi	1
– stroški in njihova namembnost predloga programa oziroma projekta so jasno predstavljeni	2
4.3 pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani Mestne občine Kranj; delež pričakovanega sofinanciranja, v odstotkih	
– od 15 odstotkov do 25 odstotkov	10
– od 26 odstotkov do 50 odstotkov	4
– od 50 odstotkov do 60 odstotkov	2
Največje možno število točk po kriteriju	17

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 17.

Predmet sofinanciranja ne bodo vloge, ki ne bodo ovrednotene z vsaj 55 točkami. Takšna vloga bo zavrnjena.

Zavrnjene bodo tudi vloge prijaviteljev za programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja na podlagi drugih javnih razpisov, ki jih objavlja MOK.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil nič točk.

#### 9. Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti programi oziroma projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni z zadostnim številom točk, največje možno število točk je 100.

Vloge bodo ocenjene v skladu z merili in na način, ki je natančno opredeljen.

Mestna občina bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev, in sicer 57.970,00 EUR.

Višina sredstev, ki jih bodo prejeli posamezni programi in projekti, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Pričakovana višina sofinanciranja programov in projektov je s strani Mestne občine Kranj omejena z 10 odstotki vrednosti razpisanih sredstev.

Povzetek načina ocenjevanja:

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za programe in projekte bo dodeljena na podlagi višine zaprosenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprosenih sredstev vseh prijaviteljev in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov za mladinske dejavnosti.

#### 10. Višina razpoložljivih sredstev in način sofinanciranja

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskih dejavnosti znaša 57.970,00 EUR. Mestna občina si pridružuje pravico znesek spremeniti skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

Izbranim vlagateljem bodo odobrena sredstva nakazana sledeče:

- prvi del sredstev v višini 70 % bo izbranemu vlagatelju nakazanih 30 dan po veljavnosti te pogodbe,
- preostali del sredstev bo izbranemu vlagatelju nakazanih na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje izključno en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili izkazati namenskost porabe sredstev. Pri tem je zahtevek lahko v višini preostalih 30 % sredstev. Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 30. 11. 2025, v nasprotnem primeru izvajalcu sredstva ne bodo nakazana in do njih izvajalec ne bo več upravičen.

V primeru spremembe višine sredstev v veljavnem proračunu bosta pogodbeni stranki glede na spremenjen znesek sklenili dodatek k tej pogodbi.

11. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025 oziroma v plačilnih rokih, kot jih bo določal Zakon o izvrševanju proračuna RS.

#### 12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOK in obsega:

- prijavni obrazec MOK;
- izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja;
- obrazec – vloga za sofinanciranje projekta;
- merila.

#### 13. Oddaja vlog

Vloga mora biti v oddana v elektronski obliki na: [www.kranj.si](http://www.kranj.si), in sicer najkasneje do vključno 10. 1.

2025, do polnoči. Izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) mora biti poslan v tiskani obliki, po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ali osebno oddana v Sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum poštnega žiga) in z navadno pošto, kjer se šteje, da je vloga pravočasno, če prispe na Mestno občino najkasneje do 10. 1. 2025, ne glede na to, kdaj je bila oddana.

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), e-Razpis), nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-Razpis v skenirani obliki.

V kolikor posamezen prijavitelj oddaja vlogo za dva projekta, se v spletni prijavi odda samo ena vloga (en prijavi obrazec, enkrat izjave); v okviru te vloge pa se izpolni dva obrazca – vloga za sofinanciranje projekta, za vsak program in projekt posebej. Izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge), ki se ga posreduje z navadno ali priporočeno po pošti, avtomatsko navede eno vlogo z dvema različnima obrazcema, torej z enim programom in projektom oziroma dvema projektoma. Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka, torej 10. 1. 2025, oddana s priporočeno pošiljko.

Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e-Razpis, izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in ne bo poslan po pošti, ne bo upoštevana.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izpolnjen »Prijavi obrazec MOK« v e-Razpisu;
- izpolnjen »Obrazec vloga« v e-Razpisu;
- izjave oddane preko e-Razpisa;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-Razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu;
- vloga, poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa (elektronska prijava, kontrolni obrazec).

Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnica«, ki se ga natisne v aplikaciji.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije, da se bo njihova vloga štela za popolno.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga s sklepom zavrnjena.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

14. Prepozne, nepopolne vloge, neupravičene osebe

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana v elektronski obliki, do 10. 1. 2025 do polnoči, kontrolni obrazec oddan z navadno ali priporočeno na pošto do vključno 10. 1. 2025 oziroma do tega dne ni bila predložena osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj. Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka, torej 10. 1. 2025, oddana s priporočeno pošiljko.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Za neupravičeno osebo se šteje tista oseba, katere vloga ne izpolnjuje pogojev določenih v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali bodo vložene s strani neupravičenih oseb, bodo s sklepom za-

vržene. Upravičeni prijavitelji, katerih pravočasne vloge bodo nepopolne, bodo s sklepom pozvani na dopolnitev v roku 8 dni od prejema poziva.

Vloge, pri katerih se bo v postopku pregledovanja in vrednotenja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke bo s sklepom zavrnjena. Vloga bo zavrnjena takoj, ko bo to ugotovljeno.

15. Zahteve, ki jih mora prijavitelj upoštevati pri prijavi vloge: prijavitelj mora pri prijavi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

16. Predviden rok za odločitve o izboru vlog projektov, ki bodo sofinancirani: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni z odločbo najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi komisije, vendar šele po sprejemu proračuna za leto 2025.

17. Navedba in opis postopkov po izboru vlog projektov

S prijavitelji, katerim bo sofinancirala predlagane programe in projekte, bo mestna občina sklenila pogodbo o sofinanciranju programov in projekta v letu 2025.

Mestna občina v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programov in projektov s prijavitelji programov in projektov ne sklene pogodbe o sofinanciranju. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2025 ali v preteklih letih (nerealizacija programa oziroma projekta, dela programa oziroma projekta, prijavitelj ni oddal končnega poročila ali ni izpolnjeval drugih obveznosti do MOK) odstopi od že sklenjene pogodbe, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

18. Pravica do vložitve pritožbe

Zoper to odločbo ni pritožbe po redni upravni poti, je pa dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišču Republike Slovenije v Ljubljani, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve te odločbe. Tožba se lahko vložijo pisno ali se pošlje po pošti ali ustno na zapisnik, pri navedenem sodišču. Če je tožba poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna v primeru, ko je s priporočeno pošiljko oddana po pošti zadnji dan roka. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti to odločbo v izvorniku ali kopiji.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

19. Razpisna dokumentacija in informacije: informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, od 6. 12. 2024, in sicer po tel. 04/23-73-371 ali elektronski pošti [simona.purgar@kranj.si](mailto:simona.purgar@kranj.si), do vključno 10. 1. 2025.

**Mestna občina Kranj**

Ob-3428/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) in Odloka o sofinanciranju programov s področja veteranskih organizacij in upokojskih društev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/19) in sklepa župana številka 122-65/2024-4-403017, z dne 28. 11. 2024 o začetku postopka javnega razpisa, objavlja Mestna občina Kranj

**javni razpis**

**za sofinanciranje programov upokojskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2025**

Namen razpisa je izbira programov s področja upokojskih društev, ki bodo v letu 2025 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj.

1. Mestna občina Kranj bo iz sredstev proračuna za leto 2025 sofinancirala programe upokojenskih društev, katerih vsebina bo predvsem vključevala in spodbujala:

- informiranje ter svetovanje svojim članom;
- prostovoljno delo;
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
- obujanje tradicije;
- trajnostni razvoj;
- strokovno vzgojo članov;
- skrb za lastno zdravje;
- programe druženj;
- strpnost, nenasilje;
- kulturno izražanje in kreativnost.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi izvajalcev s področja kulture, športa, socialnega varstva, zdravstva in preventivnih programov, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Kranj, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev znaša 20.022,00 EUR oziroma v višini sredstev zagotovljenih v veljavnem proračunu za leto 2025. Višina zaprosenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

3. Izbrani programi morajo biti izvedeni v letu 2025. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov društev upokojencev morajo biti porabljena v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

4. Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izvajajo programe upokojenskih društev ter izpolnjujejo naslednje pogoje in merila:

- imajo sedež v mestni občini oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju mestne občine;

- so registrirani za izvajanje programov na področju upokojenskih društev oziroma imajo izvajanje upokojenskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov);

- program mora biti pretežno izveden na območju mestne občine;

- vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;

- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav;

- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov upokojenskih društev iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo;

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;

- prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu za katerega je objavljen javni razpis.

Mestna občina Kranj bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	merilo	število točk
1.	Dostopnost programa	do 30 točk
2.	Vsebina programa	do 30 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

1. Dostopnost programa:

1.1 za uporabnike je program brezplačen	10 točk
delno brezplačen (članarina se ne upošteva)	10 točk
1.2 število članov	6 točk
do 501 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	10 točk
do 1001 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	3 točke
od 1001 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	5 točk
1.3 število uporabnikov in sodelujočih pri programu	10 točk
do 101	2 točki
od 101 do 201	5 točk
več kot 201	10 točk
	Točke se seštevajo

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

2. Vsebina programa bo ocenjena na naslednji način:

2.1 štiri do pet interesnih področij ali	15 točk
2.2 dva do tri interesna področja ali	10 točk
2.3 eno interesno področje	5 točk
	Točke se ne seštevajo

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.



Kakovost in način izvedbe programa:

2.4 vsebine za življenje v dolgoživi družbi	5 točk
– zdravje	1 točka
– športne aktivnosti	1 točka
– kultura	1 točka
– računalništvo	1 točka
– druženje	1 točka
2.5 novosti v programski ponudbi	5 točk
– 1–2 novosti	1 točka
– 3–5 novosti	4 točke
2.6 način izvedbe, metode	5 točk
– način izvedbe programa je pripravljen za izvajanje v živo	3 točke
– način izvedbe programa je pripravljen za izvajanje na daljavo	2 točki
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

3.1 program ima določene cilje	4 točke
– jasno določeni cilji	4 točke
– delno določeni cilji	2 točki
– ni določenih ciljev	0 točk
3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt	4 točke
– jasno izdelan načrt	4 točke
– slabo izdelan načrt	2 točki
– ni izdelan načrt	0 točk
3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki ali organizacije	4 točke
– jasno opisani z navedbo	4 točke
– splošen opis brez navedb	2 točki
– polje ni izpolnjeno	0 točk
3.4 pri organizaciji izvedbe programa bodo sodelovali prostovoljci	4 točke
– 11 in več prostovoljcev	4 točke
– od 1 do 10 prostovoljcev	2 točki
– nič prostovoljcev	0 točk
3.5 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost	4 točke
– jasno izdelani	4 točke
– delno izdelani	2 točki
– neizdelani	0 točk
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

4.1 program ima opredeljene vire financiranja	4 točke
– jasno opredeljeni viri	4 točke
– viri se ne ujemajo	2 točki
– ni virov	0 točk
4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov)	3 točke
– program financiran iz več kot dveh virov	3 točke
– program ni financiran iz več kot dveh virov	0 točk
4.3 program ima opredeljene stroške in njihovo namembnost	4 točke
– jasno opredeljeni stroški	4 točke
– nejasno opredeljeni stroški	2 točki
– niso opredeljeni stroški	0 točk
4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj	9 točk
– od 0 do 20 odstotkov	9 točk
– od 21 do 25 odstotkov	1 točka
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrnjene.

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

Povzetek načina ocenjevanja:

Mestna občina Kranj bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejela posamezna vloga bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za program bo dodeljena na podlagi višine zaprošenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprošenih sredstev vseh prijaviteljev in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

5. Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo največ eno vlogo, za izvedbo enega letnega programa iz tega javnega razpisa. Letni program mora biti razdeljen na več posameznih interesnih področij (npr. rekreacija, izobraževanje, družabnost, preventivne aktivnosti ...), vsako področje vsebuje najmanj 3 aktivnosti ali enkratne dogodke.

6. Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: [www.kranj.si](http://www.kranj.si) ter v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj. Dodatne informacije lahko dobijo zainteresirani osebno pri višji svetovalki, Simoni Purgar, na tel. 04/237-33-71 ali preko e-pošte [simona.purgar@kranj.si](mailto:simona.purgar@kranj.si).

7. Rok za oddajo vlog za programe je od 6. 12. 2024 do vključno 10. 1. 2025. Vloge morajo v celoti izpolnjevati zahteve tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

8. Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na Mestni občini Kranj, Uradu za družbene dejavnosti, od 6. 12. 2024 do 10. 1. 2025, in sicer po tel. 04/237-33-71 ali elektronski pošti [simona.purgar@kranj.si](mailto:simona.purgar@kranj.si).

9. Prijavitelji morajo oddati vlogo po pošti kot pripočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Urad za družbene dejavnosti, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »Ne odpiraj – programi upokojenskih društev v letu 2025«, ali osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum poštnega žiga), ter z navadno pošto, kjer se šteje, da je vloga pravočasno oddana, če prispe na Mestno občino Kranj najkasneje do 10. 1. 2025, ne glede na to, kdaj je bila oddana na pošto.

10. Vloge, prispele na javni razpis, odpre Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj in o tem sestavi zapisnik. Odpiranje vlog bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno. Na podlagi ugotovitev zapisnika izda direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščenca oseba sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepoznane ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev pa vlagatelje, katerih vloge so nepopolne glede izpolnjevanja pogojev

tega javnega razpisa pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj.

11. Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega razpisa. Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi predlog sofinanciranja in poročilo. Direktor oziroma od njega pooblaščenca oseba Mestne občine Kranj izda sklepe o sofinanciranju programov izbranim izvajalcem. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni z odločbo najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi, vendar šele po sprejemu proračuna za leto 2025. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni na župana Mestne občine Kranj.

Mestna občina Kranj pošlje izbranim vlagateljem sklep o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe.

Če se izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj za leto 2025.

**Mestna občina Kranj**

Ob-3429/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o sofinanciranju programov s področja veteranskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/19) in sklepa župana številka 130-7/2024-4-403017, z dne 28. 11. 2024 o začetku postopka javnega razpisa, objavlja Mestna občina Kranj

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj v letu 2025**

Namen razpisa je izbira programov s področja veteranskih organizacij, ki bodo v letu 2025 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj.

1. Mestna občina Kranj bo iz sredstev proračuna za leto 2025 sofinancirala programe veteranskih organizacij, katerih vsebina bo predvsem vključevala in spodbujala:

- informiranje ter svetovanje svojim članom;
- prostovoljno delo;
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
- obujanje tradicije;
- skrb za spomenike in spominska obeležja;
- strokovno vzgojo članov;
- skrb za lastno zdravje;
- programe druženj;
- strpnost, nenasilje;
- kulturno izražanje in kreativnost.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi izvajalcev s področja kulture, športa, socialnega varstva, zdravstva in preventivnih programov, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Kranj, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov veteranskih organizacij

znaša 5.084,00 EUR. Višina sredstev je odvisna od zneska v sprejetem proračunu za leto 2025. Višina zaprosenih sredstev za posamezni program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

3. Izbrani programi morajo biti izvedeni v letu 2025. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov s področja veteranskih organizacij morajo biti porabljena v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

4. Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije s statusom društva, ki izvajajo programe veteranskih organizacij ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju mestne občine;

– so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih organizacij oziroma imajo izvajanje veteranskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov);

– program mora biti pretežno izveden na območju mestne občine;

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavi;

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov veteranskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo;

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;

– prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu za katerega je objavljen javni razpis.

Mestna občina Kranj bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	merilo	število točk
1.	Dostopnost programa	do 30 točk
2.	Vsebina programa	do 30 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

#### 1. Dostopnost programa:

1.1 za uporabnike je program brezplačen	10 točk
delno brezplačen (članarina se ne upošteva)	10 točk
1.2 število članov v veteranski organizaciji	4 točke
do 50 članov, s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	10 točk
od 51 do 500 članov, s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	3 točke
od 501 član in več, s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	5 točk
1.3 število uporabnikov in sodelujočih pri programu	10 točk
do 100	2 točki
do 300	3 točke
od 301	5 točk
več kot 301	10 točk

Točke se seštevajo.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

#### 2. Vsebina programa bo ocenjena na naslednji način:

2.1 tri do štiri aktivnosti ali enkratni dogodek ali	15 točk
2.2 dva do tri aktivnosti ali enkratni dogodek ali	10 točk
2.3 eno aktivnost ali enkratni dogodek	5 točk

Točke se ne seštevajo.

#### Kakovost in način izvedbe programa:

2.4 kakovost predloženega programa ali	5 točk
– jasna obrazložitev	5 točk
– manj jasna obrazložitev	3 točke
– slaba obrazložitev	0 točk

2.5 novosti v programski ponudbi	5 točk
– dobra novost	5 točk
– povprečna novost	3 točke
– ni novosti	0 točk
2.6 način izvedbe, metode	5 točk
– jasna obrazložitev	5 točk
– ni določen	0 točk
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

3.1 program ima določene cilje	5 točk
– jasno določeni cilji	5 točk
– delno določeni cilji	3 točke
– ni določenih ciljev	0 točk
3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt	5 točk
– jasno izdelan načrt	5 točk
– slabo izdelan načrt	3 točke
– ni izdelan načrt	0 točk
3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke)	5 točk
– jasno opisani z navedbo	5 točk
– splošen opis brez navedb	3 točke
– polje ni izpolnjeno	0 točk
3.4 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost	5 točk
– jasno izdelani	5 točk
– delno izdelani	3 točke
– neizdelani	0 točk
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

4.1 program ima opredeljene vire financiranja	4 točke
– jasno opredeljeni viri	4 točke
– viri se ne ujemajo	2 točki
– ni virov	0 točk
4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov)	3 točke
– program financiran iz več kot dveh virov	3 točke
– program ni financiran iz več kot dveh virov	0 točk
4.3 program ima opredeljene stroške in njihovo namembnost	4 točke
– jasno opredeljeni stroški	4 točke
– nejasno opredeljeni stroški	2 točki
– niso opredeljeni stroški	0 točk
4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj	9 točk
– od 0 do 20 odstotkov	9 točk
– od 21 do 25 odstotkov	1 točka
Točke se seštevajo.	

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrnjene.

Povzetek načina ocenjevanja:

Mestna občina Kranj bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sred-

stev, ki jih bo prejela posamezna vloga bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za program bo dodeljena na podlagi višine zaprošenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprošenih sredstev vseh prijaviteljev



in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

5. Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo največ eno vlogo, za izvedbo enega letnega programa iz tega javnega razpisa. Letni program je lahko razdeljen na več posameznih aktivnosti ali enkratne dogodke.

6. Vloge programov prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

- dostopnost programa;
- vsebina programa;
- izdelana organizacijska shema izvedbe programa;
- izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa.

Programi bodo ocenjeni po zgoraj navedenih kriterijih in na način, ki je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji.

7. Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: [www.kranj.si](http://www.kranj.si) ter v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj. Dodatne informacije lahko dobijo interesenti osebno pri Simoni Purgar na tel. 04/237-33-71 ali preko e-pošte [simona.purgar@kranj.si](mailto:simona.purgar@kranj.si).

8. Rok za oddajo vlog za programe je od 6. 12. 2024 do vključno 10. 1. 2025. Vloge morajo v celoti izpolnjevati zahteve tega razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, od 6. 12. 2024 do 10. 1. 2025, in sicer po tel. 04/237-33-71 ali elektronski pošti [simona.purgar@kranj.si](mailto:simona.purgar@kranj.si).

10. Prijavitelji morajo oddati vlogo po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Urad za družbene dejavnosti, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »Ne odpiraj – programi veteranskih organizacij v letu 2025«; na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden polni naziv in naslov prijavitelja, ali osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum žiga), ter z navadno pošto, kjer se šteje, da je vloga pravočasno oddana, če pride na Mestno občino Kranj vključno 10. 1. 2025 ne glede na to, kdaj je bila oddana na pošto.

11. Po preteku prijavnega roka, Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, ki jo je s sklepom dne 10. 10. 2024 imenoval župan Mestne občine Kranj, opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji. Odpiranje vlog bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

12. Na podlagi ugotovitev zapisnika izda direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev pa vlagatelje, katerih vloge so nepopolne glede izpolnjevanja pogojev tega javnega razpisa, v roku 8 dni pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže kot nepopolna. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko

vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj.

13. Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega razpisa. Komisija po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi predlog sofinanciranja in poročilo. Direktor oziroma od njega pooblaščen oseba Mestne občine Kranj izda sklepe o sofinanciranju programov izbranim izvajalcem. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni z odločbo najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi, vendar šele po sprejemu proračuna za leto 2025. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni na župana Mestne občine Kranj.

Mestna občina Kranj pošlje izbranim vlagateljem sklep o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe. Če se izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj za leto 2025.

**Mestna občina Kranj**

Št. 610-76/2024-2

Ob-3435/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, (v nadaljevanju: MOK) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje kulturnih projektov in programov v Mestni občini Kranj v letu 2025 (v nadaljevanju: JR – KULTURA 2025)**

##### **1. Področje javnega razpisa**

Področje javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja kulture v letu 2025 za vsebine razdeljene po naslednjih razpisnih sklopih:

– Razpisni sklop I – sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture (glasbena dejavnost, folklorna dejavnost z glasbenimi zasedbami, plesna dejavnost, gledališka dejavnost, lutkovna dejavnost, likovna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, literarna dejavnost, delovanje zvez društev);

– Razpisni sklop II – izbor kulturnih projektov;

– Razpisni sklop III – izbor kulturnih projektov na javnih površinah,

– Razpisni sklop IV – izbor programov s področja alternativne kulture za mlade,

– Razpisni sklop V – triletni razpis za izbor programov večjega obsega (za obdobje 2025–2027).

V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Izvajalci programov in projektov, ki so sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOK.

##### **2. Splošni pogoji razpisa**

Posamezni prijavitelji, ki bodo oddali vlogo na razpisni sklop I – sofinanciranje programov kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture se lahko prijavijo tudi na razpisni sklop II – izbor kulturnih projektov, razpisni sklop III – izbor kulturnih projektov na javnih površinah in razpisni sklop

IV – izbor kulturnih programov s področja alternativne kulture. Taka prijava se izključuje s prijavo na razpisni sklop V – triletni razpis za izbor programov večjega obsega (2025–2027). Posamični prijavitelji lahko prijavijo naslednje število projektov oziroma programov za:

- sklop I – neomejeno, glede na izvajano dejavnost,
- sklop II – največ dva projekta,
- sklop III – največ en projekt,
- sklop IV – največ en program,
- sklop V – največ en program.

Prijava na sklop V se izključuje s prijavo na sklop I, na sklop II, sklop III in sklop IV.

V kolikor bo prijavitelj prijavil več projektov, kot je dovoljeno, bodo ti projekti (glede na vrstni red evidentiranja prispetja vloge) s sklepom zavrženi.

V kolikor strokovna komisija presodi, da vloga, ki je oddana na razpisni sklop V – triletni razpis za izbor programov večjega obsega (2025–2027) v celoti ne dosega ciljev razpisnega sklopa, vlogo s sklepom uvrsti v razpisni sklop II – izbor kulturnih projektov. V tem primeru se obravnava in točkuje le program v letu 2025.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

Izbranim prijaviteljem bodo sredstva nakazana na podlagi pogodbe o sofinanciranju v 2 delih:

- sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu prvi del sredstev do višine 70 odstotkov (v primeru vrednosti pogodbe do 20.000 eur) oziroma do višine 30 odstotkov (v primeru vrednosti pogodbe nad 20.000 eur) nakazal 30. dan po sklenitvi pogodbe, pogoj za nakazilo sredstev je veljavna pogodba in izpolnjene pogodbene obveznosti v letih 2022–2024, če je bil izvajalec prejemnik sredstev s strani MOK,
- ostala sredstva bo sofinancer izvajalcu nakazal na podlagi zahtevka. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev v višini zahtevka. Pri tem je zahtevak lahko največ v višini preostalih še neizplačanih sredstev.

3. Predmet razpisnega sklopa, cilji razpisa, pomen izrazov, pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu, predvidena vrednost razpisnega sklopa

3.1 Razpisni sklop I – sofinanciranje programov kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture (glasbena dejavnost, folklorna dejavnost z glasbenimi zasedbami, plesna dejavnost, gledališka dejavnost, lutkovna dejavnost, likovna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, literarna dejavnost, delovanje zvez društev)

MOK bo programe kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev,
- sofinanciranje redne dejavnosti kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture na področjih glasbene dejavnosti, folklorne dejavnosti z glasbenimi zasedbami, plesne dejavnosti, gledališke dejavnosti, lutkovne dejavnosti, likovne dejavnosti, fotografske, filmske in video dejavnosti, literarne dejavnosti, delovanja zvez društev.

Predmet sofinanciranja redne dejavnosti kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture na področjih:

- glasbena dejavnost,
- folklorna dejavnost z glasbenimi zasedbami,
- plesna dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- fotografska, filmska in video dejavnost,
- literarna dejavnost,
- delovanje zvez društev.

Program kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture je:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo,

- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti,

- skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta ali regije,

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Pomen izrazov

Program kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev – kulturnih društev, ki po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma skozi celo leto. Je v celoti in v svojih delih dostopen javnosti in bo izveden v letu 2025.

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujema skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa (odhodki = prihodki).

Pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu

Na razpisni sklop se lahko prijavijo le prijavitelji programov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin kot kulturno društvo (obvezna priloga: izjava);

- imajo sedež v Mestni občini Kranj (obvezna priloga: izjava);

- dejavnost izvajajo na območju Mestne občine Kranj (obvezna priloga: izjava);

- zvezo društev sestavlja več kot polovica društev, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Kranj (obvezna priloga: izjava);

- delujejo in so registrirani na področju kulture najmanj dve leti do objave tega razpisa (obvezna priloga: izjava);

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem (obvezna priloga: izjava);

- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Mestne občine Kranj v letih 2022–2024, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga: izjava);

- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj za sofinanciranje v letu 2025 oziroma jih ne izvajajo kot sofinanciran program s strani MOK (obvezna priloga: izjava);

- do sofinanciranja niso upravičeni pravni subjekti, ki so na podlagi pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj določeni kot programski upravitelji za izvajanje kulturnih programov in projektov;

- bodo v primeru dogovora z MOK brezplačno izvedli ponovitev izbranega programa za MOK; pri čemer bo MOK krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali (obvezna priloga: izjava);

- bodo pri komuniciranju z javnostmi uporabljali simbol MOK in simbol Visit Kranj, ki sta dostopna na <https://www.kranj.si/medijsko-sredisce/celostna-podoba> (priloga: izjava);

- bodo informacije o javnih prireditvah do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisovali v e – obrazec na spletni strani [www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov](http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov).

Na javni razpis se lahko prijavijo le društva, ne pa posamezne sekcije ali skupine društev.

## Kriteriji:

Kriteriji za glasbeno dejavnost	Št. točk
Nov celovečerni program (ne iz prejšnjih treh sezon)	do 30
Povečan obseg programa	do 30
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 45
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 90
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>200</b>

Kriteriji za folklorno dejavnost	Št. točk
Nova celovečerna odrska postavitev (ne iz prejšnjih treh sezon)	do 30
Povečan obseg programa	do 30
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 45
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 90
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>200</b>

Kriteriji za plesno dejavnost	Št. točk
Nov celovečerni plesni program (ne iz prejšnjih treh sezon)	do 15
Povečan obseg programa	do 15
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 40
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 60
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>135</b>

Kriteriji za gledališko dejavnost	Št. točk
Nova celovečerna odrska postavitev (ne iz prejšnjih treh sezon)	do 30
Povečan obseg programa	do 30
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 45
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 90
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>200</b>

Kriteriji za lutkovno dejavnost	Št. točk
Nova lutkovna postavitev (ne iz prejšnjih treh sezon)	do 15
Povečan obseg programa	do 15
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 40
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 60
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>135</b>

Kriteriji za likovno dejavnost	Št. točk
Samostojna skupinska razstava društva (premierni program)	do 15
Povečan obseg programa	do 15
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 40
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 60
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>135</b>

Kriteriji za foto, filmsko in video dejavnost	Št. točk
Samostojna skupinska fotografska razstava društva, javna filmska ali video projekcija (premierni program)	do 15
Povečan obseg programa	do 15
Nastop na območnem srečanju ali druga strokovno spremljana javna predstavitev	do 5

Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 40
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 60
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>135</b>

Kriteriji za literarno dejavnost	Št. točk
Samostojni literarni večer z gosti (premierni program)	do 15
Povečan obseg programa; sodelovanje na vsaj 3 srečanjih izven MO Kranj	do 15
Predstavitve nove proze ali poezije članic in članov	do 15
Preseganje lokalnega pomena (nastopi na regijskih, državnih, mednarodnih srečanjih/tekmovanjih z referenco)	do 40
Kakovostna raven, izvirnost, ustvarjalnost	do 50
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>135</b>

Kriteriji za dejavnost zvez društev	Št. točk
Program zvez društev, spodbujanje dejavnosti članic, informiranje, svetovanje ...	do 200
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>200</b>

Izbrani bodo vsi programi, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni.

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami.

Vrednost točke je izračunana glede na skupno višino vseh prejetih točk ter sredstev, ki so namenjena na razpisnem sklopu. Vrednost točke se določi glede na prvotno ocenjevanje in se ob morebitnih pritožbah ne spremeni.

Višina sredstev

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisnega sklopa je 106.795,00 EUR. MOK si pridružuje pravico do spremembe zneska skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

### 3.2. Razpisni sklop II – izbor kulturnih projektov

Predmet razpisnega sklopa je sofinanciranje kulturnih projektov samozaposlenih na področju kulture ter nevladnih organizacij, ki so ustanovljene kot društva, zasebni zavodi, ustanove ali druge nevladne organizacije, ki delujejo na področju kulture.

Predmet sofinanciranja na tem razpisnem sklopu ni:

- organizacija humanitarnih dogodkov,
- redno delovanje društev,
- izdaja knjig in publikacij,
- izdaja nosilcev zvoka in slike,
- produkcija TV in RA oddaj.

V primeru oddaje vloge za projekt, ki bo za predmet sofinanciranja vsebovala zgoraj navedene vsebine, bo vloga zavržena.

MOK bo kulturne projekte podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- povečati podporo projektom neodvisnih kulturnih producentov in nevladnih organizacij na področju glasbene umetnosti, uprizoritvene umetnosti, vizualne umetnosti, bralne pismenosti, nesnovne kulturne dediščine, ki poklicno ali polpoklicno izvajajo programe, z namero doseganja profesionalnih standardov,
- skrb za kakovostno in raznovrstno glasbeno, vizualno, uprizoritveno produkcijo na javnih prireditvah, spodbujanje deficitarnih žanrov,
- podpora mednarodnim projektom, podpora mednarodno uveljavljenim festivalom v Kranju, ki so vključeni v mednarodne mreže,
- vključevanje pripadnikov ranljivih skupin, spodbuda projektov, ki ohranjajo nesnovno kulturno dediščino.

MOK bo na tem razpisu sofinancirala predvidoma 40 projektov. Končno število sofinanciranih projektov je odvisno od predloga Strokovna komisija za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov v letu 2025.

Pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu II – izbor kulturnih projektov

Na razpisni sklop se lahko prijavijo le prijavitelji projektov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije, gospodarske organizacije in so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti,
- da imajo sedež v Mestni občini Kranj (obvezno dokazilo: izjava) ali
- da so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi (obvezno dokazilo: odločba Ministrstva za kulturo, izjava o izbranem načinu obdavčenja, potrjena od pristojnega davčnega urada) in imajo stalno prebivališče v Mestni občini Kranj; (obvezno dokazilo: izjava),
- zvezo društev sestavlja več kot polovica društev, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Kranj (obvezna priloga: izjava),
- da zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo prijavitelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost,
- da prijavljajo projekte, ki bodo v celoti realizirani v letu 2025 (obvezno dokazilo: izjava),
- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Mestne občine Kranj v letih 2022–2024, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga: izjava),
- da prijavljajo projekt, kjer bo premierna izvedba ali ponovitev izvedena v Mestni občini Kranj,
- da ne prijavljajo projektov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2025, oziroma jih ne izvajajo kot sofinanciran program s strani MOK (obvezno dokazilo: izjava),
- do sofinanciranja niso upravičeni pravni subjekti, ki so na podlagi pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj določeni kot programski upravitelji za izvajanje kulturnih programov in projektov,



- da se prijavitelj z isto vsebino projekta prijavi samo enkrat (obvezno dokazilo: izjava),
- da za isti projekt na razpis poda vlogo le en prijavitelj (obvezno dokazilo: izjava),
- da bodo v primeru dogovora z MOK brezplačno izvedli ponovitev izbranega programa za MOK; pri čemer bo MOK krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali (obvezna priloga: izjava),
- bodo pri komuniciranju z javnostmi uporabljali simbol MOK in simbol Visit Kranj, ki sta dostopna na <https://www.kranj.si/medijsko-sredisce/celostna-podoba> (priloga: izjava),
- bodo informacije o javnih prireditvah do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisovali v e – obrazec na spletni strani [www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov](http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov).

Kriteriji:

Kriteriji:	Št. točk
vsebinska tehtnost projekta	do 10
reference izvajalcev (avtorji, nastopajoče skupine oziroma posamezniki) glede na ugled na nacionalni ravni in/ali mednarodnem merilu	do 10
reference prijavitelja projekta in reference partnerjev	do 10
realna in uravnotežena finančna konstrukcija	do 10
dostopnost projekta (pričakovani učinki projekta, načrtovano število ponovitev ...), projekt je brezplačen za obiskovalce	do 10
tehnična in vsebinska zahtevnost projekta (tehnična zahtevnost, povezovanje različnih umetniških zvrsti, večji obseg sodelujočih ipd.)	do 20
izvirnost projekta (projekt je avtorsko delo)	do 10
inovativnost projekta in pristopu in izvedbi (družbena angažiranost, raziskovalnost, nagovarjanje novih ciljnih skupin, produkcijska inovativnost, vsebinska nekomercialnost)	do 20
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>do 100</b>

Povzetek načina ocenjevanja: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju in prednostnem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za projekt je 100 točk.

Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt, finančne konstrukcije, obsega in zahtevnosti projekta, pri čemer med izbranimi projekti prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Višina sredstev

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisnega sklopa je: 99.285,00 EUR. MOK si pridružuje pravico do spremembe zneska skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

3.3 Razpisni sklop III – izbor kulturnih projektov na javnih površinah

Predmet razpisnega sklopa je sofinanciranje projektov na javnih površinah v Mestni občini Kranj, ki so usmerjene v oživiljanje posameznih mestnih predelov, namenjenih predvsem pešcem, prvenstveno: Maistrov trg, Glavni trg, Trubarjev trg, prizorišče med Prešernovim gledališčem in cerkvijo Sv. Kancijana, ploščad pred Poštno ulico in Vodopivčeva ulica s Plečnikovim stopniščem, Tomšičeva ulica, Tavčarjeva ulica, Prešernova ulica, trg pred vhodom v Mestno knjižnico Kranj.

MOK sofinancira tiste projekte, ki bodo izvedeni od 1. 5. 2025 do vključno 30. 9. 2025.

MOK bo projekte na javnih površinah podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- oživiljanje kulturne podobe mestnega jedra Kranja, podpiranje konkurenčnih, kakovostnih, izvirnih, prepoznalnih in prodornih prireditev, povečanje dostopnosti kulturnih dobrin in ustvarjalnosti, javna dostopnost do proračunskih sredstev, javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, kakovost dejavnosti, spodbujanje izvedbe na odprtih javnih površinah.

Pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu III – izbor kulturnih projektov na javnih površinah

Na razpisni sklop se lahko prijavi le prijavitelji projektov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so nevladne kulturne organizacije s statusom društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije in gospodarske organizacije in so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti,
- da imajo sedež v Mestni občini Kranj (obvezno dokazilo: izjava) ali so

- da so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi (obvezno dokazilo: odločba Ministrstva za kulturo, izjava o izbranem načinu obdavčenja, potrjena od pristojnega davčnega urada) in imajo stalno prebivališče v Mestni občini Kranj; (obvezno dokazilo: izjava),

- zvezo društev sestavlja več kot polovica društev, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Kranj (obvezna priloga: izjava),

- da zagotavljajo dostopnost projekta javnosti in medijem: to dokažejo s podpisano izjavo prijavitelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost,

- da prijavljajo prireditev oziroma sklop prireditev, ki bodo v celoti realizirani v letu 2025 v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 (obvezno dokazilo: izjava) na s tem razpisom določenem prizorišču,

- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Mestne občine Kranj v letih 2022–2024, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga: izjava),

- da ne prijavljajo projektov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2025 oziroma jih ne izvajajo kot sofinanciran program s strani MOK (obvezno dokazilo: izjava),

- do sofinanciranja niso upravičeni pravni subjekti, ki so na podlagi pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj določeni kot programski upravitelji za izvajanje kulturnih programov in projektov,

- da zagotavljajo, da bodo poskrbeli vse potrebno za prijavo prireditev in prireditev izvedli v skladu z veljavnimi predpisi (obvezno dokazilo: izjava),

- da bodo v primeru dogovora z MOK brezplačno izvedli ponovitev izbranega programa za MOK; pri čemer bo MOK krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali (obvezna priloga: izjava),

- bodo pri komuniciranju z javnostmi uporabljali simbol MOK in simbol Visit Kranj, ki sta dostopna na <https://www.kranj.si/medijsko-sredisce/celostna-podoba> (priloga: izjava),

- bodo informacije o javnih prireditvah do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisovali v e – obrazec na spletni strani [www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov](http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov).

Mestna občina Kranj si pridružuje pravico, da predlagane termine ali lokacije po potrebi uskladi v sodelovanju s prijavitelji.

V primeru slabega vremena mora organizator prireditev izvesti v nadomestnem terminu v obdobju od 1. 5. 2025 do vključno 30. 9. 2025.

Prijavitelj je dolžan poskrbeti vse potrebno za prijavo prireditev in prireditev izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

Kriteriji:

Kriteriji:	Št. točk
vsebina tehtnost projekta	do 10
reference izvajalcev (avtorji, nastopajoče skupine oziroma posamezniki) glede na ugled na nacionalni ravni in/ali mednarodnem merilu	do 10
reference prijavitelja projekta in reference partnerjev	do 10
realna in uravnotežena finančna konstrukcija	do 10
dostopnost projekta (pričakovani učinki projekta, načrtovano število ponovitev ...), projekt je brezplačen za obiskovalce	do 10
tehnična in vsebinska zahtevnost projekta (tehnična zahtevnost, povezovanje različnih umetniških zvrsti, večji obseg sodelujočih ipd.)	do 20
izvirnost projekta (projekt je avtorsko delo)	do 10
inovativnost projekta v pristopu in izvedbi (družbena angažiranost, raziskovalnost, nagovarjanje novih ciljnih skupin, produkcijska inovativnost, vsebinska nekomercialnost)	do 20
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>do 100</b>

Na tem razpisnem sklopu bo izbranih predvidoma 8 najvišje ocenjenih projektov, kar bo določeno s predlogom Strokovne komisije za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov v letu 2025. Končno število sofinanciranih projektov je odvisno od predloga strokovne komisije.

Povzetek načina ocenjevanja: razpisni kriteriji za so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju in prednostnem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za projekt je 100 točk.

Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt, finančne konstrukcije, obsega in zahtevnosti projekta, pri čemer med izbranimi projekti prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Višina sredstev

Okvirna vednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisnega sklopa je: 9.695,00 EUR. MOK si pridružuje pravico do spremembe zneska skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

3.4 Razpisni sklop IV – izbor programov s področja alternativne kulture za mlade.

Predmet razpisnega sklopa je sofinanciranje programov društev s statusom v javnem interesu na področju kulture in s statusom v javnem interesu na področju mladinskega sektorja, ki imajo sedež in delujejo v Mestni občini Kranj. Program vzpostavlja skupno ponudbo in krepí promocijo programov za mlade.

MOK bo programe podpirala v skladu s cilji na področju mladih v kulturi, in sicer:

- Ohranitev sofinanciranja kulturnih izvajalcev s statusom javnega interesa na področju kulture in mladine, vzpostavitev skupne ponudbe in okrepljena promocija programov za mlade.

Pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu IV – izbor programov s področja alternativne kulture za mlade.

Na razpisni sklop se lahko prijavijo le prijavitelji projektov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so nevladne kulturne organizacije s statusom društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevla-

dne organizacije in so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti (obvezno dokazilo: izjava),

- imajo status v javnem interesu na področju kulture in status v javnem interesu na področju mladinskega sektorja (obvezno dokazilo: izjava, odločbi pristojnih ministrstev),

- da imajo sedež v Mestni občini Kranj (obvezno dokazilo: izjava),

- da zagotavljajo dostopnost programov javnosti in medijem: to dokažejo s podpisano izjavo prijavitelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost (obvezno dokazilo: izjava),

- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Mestne občine Kranj v letih 2022–2024, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga: izjava),

- do sofinanciranja niso upravičeni pravni subjekti, ki so na podlagi pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj določeni kot programski upravitelji za izvajanje kulturnih programov in projektov,

- da ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2025 oziroma jih ne izvajajo kot sofinanciran program s strani MOK (obvezno dokazilo: izjava),

- da bodo v primeru dogovora z MOK brezplačno izvedli ponovitev izbranega programa za MOK; pri čemer bo MOK krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali (obvezna priloga: izjava),

- bodo pri komuniciranju z javnostmi uporabljali simbol MOK in simbol Visit Kranj, ki sta dostopna na <https://www.kranj.si/medijsko-sredisce/celostna-podoba> (priloga: izjava),

- bodo informacije o javnih prireditvah do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisovali v e – obrazec na spletni strani [www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov](http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov).

Kriteriji:

Kriteriji:	Št. točk
vsebina tehtnost programa	do 10
reference izvajalcev (avtorji, nastopajoče skupine oziroma posamezniki) glede na ugled na nacionalni ravni in/ali mednarodnem merilu na področju alternativne kulture za mlade	do 10
reference prijavitelja programa in reference partnerjev na področju alternativne kulture za mlade	do 10
realna in uravnotežena finančna konstrukcija	do 10
dostopnost projekta (pričakovani učinki projekta, načrtovano število ponovitev ...), projekt je brezplačen za obiskovalce	do 10
tehnična in vsebinska zahtevnost programa (tehnična zahtevnost, povezovanje različnih umetniških zvrsti, večji obseg sodelujočih ipd.)	do 20
izvirnost programa (elementi v programu, ki so avtorsko delo)	do 10
inovativnost programa v pristopu in izvedbi (družbena angažiranost, raziskovalnost, nagovarjanje novih ciljnih skupin, produkcijska inovativnost, vsebinska nekomercialnost)	do 20
<b>NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>do 100</b>

Povzetek načina ocenjevanja: razpisni kriteriji za so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju in prednostnem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za projekt je 100 točk.

Višina odobrenih sredstev za program je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen program, finančne konstrukcije, obsega in zahtevnosti projekta, pri čemer med izbranimi programi prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Višina sredstev

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisnega sklopa je: 30.000,00 EUR. MOK si pridružuje pravico do spremembe zneska skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.

3.5. Razpisni sklop V – izbor programov večjega obsega (za obdobje 2025–2027)

Predmet razpisnega sklopa je sofinanciranje obsežnejših programov.

Cilj razpisa:

Sofinanciranje je namenjeno podpori tistih javnih kulturnih programov, ki so obsežnejši, zaokroženi in kontinuirani (celoletnega, sezonskega ali večdnevnega obsega) in vsebujejo vsaj 10 prireditev v letu med kate-re ne sodijo ponovitve. Načrtovani morajo biti kot serija dogodkov s tehtno kulturno umetniško vsebino in jasno vsebinsko enotnostjo.

Cilj je spodbujanje kvalitetnih umetniških dejavnosti, trajnejše zadovoljevanje kulturnih potreb, spodbujanje celovitih in vsebinsko zaokroženih programov, spodbujanje in zagotavljanje dostopnosti, raznovrstnosti, kakovosti, spodbujanje profiliranih festivalov.

Predmet sofinanciranja na tem razpisnem sklopu ni:

- organizacija humanitarnih prireditev,
- redno delovanje društev,
- izdaja knjig in publikacij,
- izdaja nosilcev zvoka in slike,
- produkcija TV in RA oddaj.

V primeru oddaje vloge za projekt, ki bo za predmet sofinanciranja vsebovala zgoraj navedene vsebine, bo komisija za odpiranje vlog tako vlogo s sklepom zavrgla.

Pogoji za sodelovanje na razpisnem sklopu V – izbor programov večjega obsega v obdobju 2025–2027

Na razpisni sklop se lahko prijavijo le prijavitelji programov (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so nevladne kulturne organizacije s statusom društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije in gospodarske organizacije in so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti,
- imajo sedež v Mestni občini Kranj (obvezno dokazilo: izjava),
- delujejo in so registrirani na področju kulture najmanj pet let do objave tega razpisa,
- so v letih 2022, 2023 in 2024 že izvedli program z vsaj 10 enotami letno,
- zagotavljajo dostopnost programa (programskih sklopov in programskih enot) javnosti (obvezno dokazilo: izjava),
- so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Mestne občine Kranj v letih 2022–2024, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti (obvezna priloga: izjava),
- bo program izveden na področju MOK,
- v sklopu programa, ki ga prijavljajo v obdobju 2025–2027 letno izvedejo vsaj 10 enot (obvezno dokazilo: izjava),
- ne prijavljajo programa z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2025 oziroma jih ne izvajajo kot sofinanciran program s strani MOK,
- do sofinanciranja niso upravičeni pravni subjekti, ki so na podlagi pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj določeni kot programski upravitelji za izvajanje kulturnih programov in projektov,

– bodo v primeru dogovora z MOK brezplačno izvedli ponovitev izbrane akcije za MOK, pri čemer bo MOK krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali (obvezna priloga: izjava),

– bodo pri komuniciranju z javnostmi uporabljali simbol MOK in simbol Visit Kranj, ki sta dostopna na <https://www.kranj.si/medijsko-sredisce/celostna-podoba> (priloga: izjava),

– bodo informacije o javnih prireditvah do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisovali v e – obrazec na spletni strani [www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov](http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov).

Razpisni kriteriji sklop V – izbor programov večjega obsega (za obdobje 2025–2027)

Kriteriji:	Št. točk
vsebinska tehtnost programa	do 10
reference izvajalcev (avtorji, nastopajoče skupine oziroma posamezniki) glede na ugled na nacionalni ravni in/ali mednarodnem merilu	do 10
reference prijavitelja programa in reference partnerjev	do 10
realna in uravnotežena finančna konstrukcija	do 10
dostopnost programa (pričakovani učinki projekta, načrtovano število ponovitev ...), program je brezplačen za obiskovalce	do 10
tehnična in vsebinska zahtevnost programa (tehnična zahtevnost, povezovanje različnih umetniških vrst, večji obseg sodelujočih ipd.)	do 20
izvirnost programa (program je avtorsko delo)	do 10
inovativnost programa v pristopu in izvedbi (družbena angažiranost, raziskovalnost, nagovarjanje novih ciljnih skupin, produkcijska inovativnost, vsebinska nekomercialnost)	do 20
<b>NAJVVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK</b>	<b>do 100</b>

Na tem sklopu bo izbranih predvidoma 8 najvišje ocenjenih programov, kar bo določeno s sklepom komisije.

Povzetek načina ocenjevanja: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za program je 100 točk.

Višina odobrenih sredstev za program je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen program, finančne konstrukcije, obsega in zahtevnosti programa, pri čemer med izbranimi programi prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Višina sredstev

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisnega sklopa je 106.100,00 eur v letu 2025, 106.100 eur v letu 2026 in 106.100,00 eur v letu 2027.

Dokončna višina sredstev za leti 2026 in 2027 bo določena letno in opredeljena v dodatku k pogodbi, sklenjeni na podlagi sprejema proračuna MOK za leti 2026 in 2027, poziva naročnika za predložitev predloga programa za naslednje leto, predloga strokovne komisije in odločitve naročnika. V primeru, da bo izkazanih upravičenih stroškov manj, kot jih predvideva okvirni obseg sredstev sofinanciranja, se znesek financiranih sredstev lahko zmanjša.

4. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za sklop I, II, III, IV in V morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

5. Objava razpisa in rok za vložitev vloge: razpis se objavi na spletni strani MOK na naslovu: [www.kranj.si](http://www.kranj.si) dne 6. 12. 2024 in zaključí 10. 1. 2025.

#### 6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Kranj [www.kranj.si](http://www.kranj.si) in obsega:

- besedilo razpisa,
- prijaviteljski obrazec razpisa MOK Kultura – 2025 – obvezni obrazec za vse prijavitelje,
- izjave o sprejemanju pogojev razpisa MOK – Kultura 2025 – obvezni obrazec za vse prijavitelje,
- izjava in program dela za leto 2025 – za obrazce A-I – Ljubiteljska kultura – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop I,
- prijaviteljski obrazci A, – I – obvezni obrazci za prijavitelje na sklop I – sofinanciranje programov kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture (A glasbena dejavnost, B folklorna dejavnost z glasbenimi zasedbami, C plesna dejavnost, D gledališka dejavnost, E lutkovna dejavnost, F likovna dejavnost, G fotografska, filmska in video dejavnost, H literarna dejavnost I – delovanje zvez društev),
- izjava za obrazec PR – Kulturni projekti – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop II,
- obrazec PR – Kulturni projekti – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop II,
- izjava za obrazec PJ – Projekti na javnih površinah – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop III,
- obrazec PJ – Kulturni projekti na javnih površinah – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop III,
- izjava za obrazec PM – obvezen obrazec za prijavitelje za sklop IV,
- obrazec PM – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop IV,
- izjava za obrazec VP – Programi in projekti večjega obsega – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop V,
- obrazec VP – programi večjega obsega – obvezen obrazec za prijavitelje na sklop V, pogodba o sofinanciranju kulturnih projektov in programov v Mestni občini Kranj v letu 2025.

#### 7. Oddaja in dostava vlog

Prijavitelji morajo izpis vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum poštnega žiga).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), e – Razpis). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, mora biti poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e – razpis v skenirani obliki.

Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e – Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti, ne bo upoštevana. Pri izpolnjevanju bodite natančni in kolikor je mogoče jasni. Vloga na razpis mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«.

Z vložitvijo vloge se šteje, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave, oddane preko e – razpisa;
- izpolnjeni obrazci v e – razpisu;

– obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e – razpisa;

– prijaviteljski obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije, da se bo njihova vloga štela za popolno.

8. Odpiranje, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev za sodelovanje v razpisu in ocenjevanje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo 16. 1. 2025 ob 11. uri, v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, v sejni sobi 9. Odpiranju vlog sme prisostvovati zakoniti zastopnik pravne osebe, ki kandidira na razpisu. Odpiranje vlog in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje na razpisu bo izvedla komisija za odpiranje vlog, ki jo je izmed javnih uslužbenecv MOK imenoval v sklepu o začetku postopka št. 610-76/2024-5 imenoval župan MOK.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala dopolnitev nepopolnih vlog, zavrženje vlog neupravičenih prijaviteljev, zavrženje prepoznih vlog ter zavrženje vlog, ki niso bile dopolnjene v predpisanem roku. Komisija bo o odpiranju vlog sestavila zapisnik.

Pristojni javni uslužbenec prijavitelje, kateri vloge so formalno nepopolne, pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če prijavitelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrne.

Na podlagi ugotovitev zapisnika komisije za odpiranje vlog izda župan sklep o zavrženju vlog, ki niso pravočasne ali popolne ali so vložene s strani neupravičenih vlagateljev.

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog, ki so jih vložili upravičeni prijavitelji, izvede Strokovna komisija za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov v letu 2025, ki jo je imenoval župan MOK. Strokovna komisija ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na kriterije, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

9. Izbor programov in sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Strokovna komisija za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov v letu 2025 po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi poročilo in predlog sofinanciranja glede na z razpisom določen namen in cilje ter kriterije, vendar šele po uveljavitvi proračuna za leto 2025.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa. Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o financiranju javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

MOK pošlje izbranim vlagateljem pogodbo in ga pozove k podpisu, vendar šele po uveljavitvi proračuna za leto 2025. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v petnajstih dneh po prejemu, sicer se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje v razpisu in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa z vlagateljem ne sklene pogodbe o sofinanciranju. Prav tako v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2024 ali preteklih letih (nerealizacija programa, dela programa, vlagatelj ni oddal končnega poročila ali ni izpolnjeval drugih obveznosti do MOK) izda novo odločbo o zavrnitvi, odstopi od že sklenjene



pogodbe, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi oziroma v 30 dneh po uveljavitvi proračuna za leto 2025.

10. Razpisna dokumentacija in informacije – individualna inštruktaža

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Kranj [www.kranj.si](http://www.kranj.si).

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prijavitelji dobijo na Mestni občini Kranj, Uradu za družbene dejavnosti, od 6. 12. 2024 do 10. 1. 2025, in sicer po tel. 04/23-73-162 ali elektronski pošti [sandra.sebeglia@kranj.si](mailto:sandra.sebeglia@kranj.si) ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 92, upravne stavbe Mestne občine Kranj.

#### Mestna občina Kranj

Št. 671-78/2024-2-403013

Ob-3436/24

Na podlagi Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 68/19), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg 82/20 in 3/22 – ZDeb) in Letnega programa športa v Mestni občini Kranj za leto 2025 (sprejetega 27. 11. 2024), objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj

#### javni razpis

#### za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj v letu 2025

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v MO Kranj, dodelitev pravice domicila in dodelitev uporabe prostora športnim društvom in športnim zvezam v javnih športnih objektih.

Premoženjska korist, ki jo bodo vlagatelji prejeli na podlagi predlogov za ta razpis, bodisi v obliki denarnih sredstev ali brezplačne uporabe prostora, mora biti v celoti namenjena v dobro končnih uporabnikov.

Programi športa izvajalcev Letnega programa športa ne smejo biti dvojno financirani za isti namen iz drugih javnih virov sofinanciranja.

Sofinancirani izvajalci v vseh programih športa otrok in mladine so dolžni brezplačno vključevati v svoje programe socialno ogrožene otroke.

Izvajalec je upravičen do sofinanciranja dejavnosti v skupni višini, ki ne presega 70 % prihodkov izvajalca oziroma športnega društva iz izkaza poslovnega izida iz leta 2024.

V primeru, da se v vlogi na javni razpis ugotovi navajanje neresničnih podatkov, bo vloga zavrnjena. Poleg tega izvajalec ne bo mogel pridobiti statusa izvajalca letnega programa športa v MO Kranj za leto 2026 in 2027.

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa pri naslednjih vsebinah:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Razpisuje se sofinanciranje kakovostno vodenih prostočasnih športnih dejavnosti, ki jih izvajajo športni pedagogi osnovnih šol ali strokovno usposobljen kader izvajalcev oziroma športnih društev.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje stroška dela strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbene skupine v času izvajanja sofinancirane dejavnosti.

Pri redno zaposlenih strokovnih delavcih se sofinancira strošek plače strokovnega kadra. Pri samostojnih podjetnikih, zasebnih športnih delavcih in delo preko študentskih servisov se sofinancira strošek storitve.

Pri volonterskem delu se sofinancira strošek prevoza ter prehrane strokovnega kadra.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo dejavnosti v obsegu do 60 enot za predšolske, do 80 enot za osnovnošolske in do 120 enot za mladino.

Vlagatelj mora zagotoviti izvajanje dejavnosti v skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 18 udeležencev, z vsaj enim strokovnim delavcem.

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Razpisuje se sofinanciranje kakovostno vodenih prostočasnih športnih dejavnosti otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki jih izvajajo strokovno usposobljeni delavci z ustreznimi licencami oziroma kompetencami glede na vrsto motnje v razvoju.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje stroška dela strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbene skupine v času izvajanja sofinancirane dejavnosti.

Pri redno zaposlenih strokovnih delavcih se sofinancira strošek plače strokovnega kadra. Pri samostojnih podjetnikih, zasebnih športnih delavcih in delo preko študentskih servisov se sofinancira strošek storitve.

Pri volonterskem delu se sofinancira strošek prevoza ter prehrane strokovnega kadra.

Za izvedbo dejavnosti se lahko zagotovi tudi do 80 enot brezplačne uporabe javnih športnih objektov v mreži javnih športnih objektov, ki so v lasti MO Kranj.

Vlagatelj mora zagotoviti izvajanje dejavnosti v skupinah, v katerih so najmanj 4 udeleženci na vsaj enega strokovnega delavca (izjema so dejavnosti plavanja in smučanja, kjer se zagotovi varno izvajanje dejavnosti).

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Razpisuje se sofinanciranje materialnih stroškov za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine.

Pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, mora športnik oziroma ekipa nastopati v sistemu tekmovanj do naslova državnega prvaka. Vsi vadeči morajo imeti status registriranega športnika in biti vpisani v evidenco registriranih športnikov.

Za izvedbo dejavnosti se lahko dodeli tudi uporaba javnih športnih objektov v mreži javnih športnih objektov, ki so v lasti MOK.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe prostora za izvedbo programa v obsegu:

Starostna kategorija	Letni obseg vadbe – ure
Mladinci/nke	do 550
Kadeti/nje	do 450
Starejši/e dečki/deklice	do 400
Mlajši/e dečki/deklice	do 300

V primeru, da razpisna komisija presodi neracionalnost zaprosene uporabe prostora z več dejavnostmi (vadbene skupinami) znotraj iste starostne kategorije, lahko določi obseg le posameznim dejavnostim ali sorazmerno zmanjša obseg.

Za športne panoge, ki izvajajo vadbeni proces izven MO Kranj, oziroma izven mreže javnih športnih objektov se lahko sofinancira uporaba športnih objektov, strošek prevoza na treninge in strošek amortizacije športne opreme. Upravičen strošek za sofinanciranje dejavnosti so tudi stroški tekmovanj.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ dva športna programa v vsaki selekcijski vadbeni skupini. Ti športni programi oziroma vadbene skupine so lahko po spolu mešane.

Vlagatelj mora zagotoviti izvajanje dejavnosti v skupinah, v katerih je najmanj 9 in največ 18 udeležencev, z vsaj enim strokovnim delavcem.

Spodbuja se formiranje športnih programov izvajalca s celotno starostno piramido v posamezni športni panogi. Cilje je nastopanje v najvišjem državnem nivoju tekmovanja.

– Kakovostni šport

Za dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov kakovostnega športa članov se sofinancira izpeljava kakovostno vodenih in dostopnih dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov kakovostnega športa članov.

V kakovostni šport se uvrščajo vadbene skupine članov in članic, ki imajo status registriranega športnika, vpisanega v evidenco registriranih športnikov, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kakovostnega športa:

– izvajalci, ki kandidirajo za sredstva, namenjena kakovostnemu športu, morajo izvajati najmanj dva na javnem razpisu sofinancirana športna programa iz športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, s tem, da vsaj enega iz selekcijske skupine športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, da si zagotovi polno sofinanciranje programa.

V nasprotnem primeru se vrednotenje programa proporcionalno zniža.

Posamezen športnik je lahko prijavljen le v svoji starostni kategoriji oziroma tisti, kamor ga glede na starost

uvrščajo pravila pristojne nacionalne panožne športne zveze. Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ štiri športne programe vadbene skupin, in sicer ločeno za vsak spol dva športna programa vadbene skupin.

Izjema so lahko športni programi vadbene skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega prvenstva.

Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti vadbene skupine, v katerih so vključeni športniki, ki dejansko skupaj vadijo in nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

V primeru, da so vrhunski športniki del ekip ali vadbene skupin kakovostnega športa, se jih prijavi tudi v sklopu teh športnih programov in se vrednotijo v sklopu programa kakovostnega in vrhunškega športa.

Vlagatelj mora zagotoviti izvajanje dejavnosti v skupinah, v katerih je v kakovostnem športu najmanj 8 in največ 18 udeležencev, z vsaj enim strokovnim delavcem.

Športnik, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ eno športno panogo, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi na javni razpis in je sofinanciran le v tem športnem programu. Spodbuja se formiranje regijskih in državnih centrov s celotno starostno piramido v posamezni športni panogi. Cilj je nastopanje v najvišjem državnem nivoju tekmovanja.

Za izvedbo dejavnosti se lahko dodeli tudi uporaba javnih športnih objektov.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo programa v obsegu do:

Nivo tekmovanj	Skupina športa in nivo tekmovanj vadbene skupin	Letni obseg vadbe – enote
1.	Kakovostni šport, člani/ce, uvrščeni v 1. državni nivo tekmovanja za KŠP oziroma so v povprečju uvrstitve športnikov v vadbeni skupini v prvi četrtini razvrstitve DP za IŠP	do 800
2.	Kakovostni šport, člani/ce, uvrščeni v 2. državni nivo tekmovanja za KŠP oziroma so v povprečju uvrstitve športnikov v vadbeni skupini v drugi četrtini razvrstitve DP za IŠP	do 600
3.	Kakovostni šport, člani/ce, uvrščeni v 3. državni nivo tekmovanja za KŠP oziroma so v povprečju uvrstitve športnikov v vadbeni skupini v tretji četrtini razvrstitve DP za IŠP	do 400
4.	Kakovostni šport, člani/ce, uvrščeni v 4. državni ali regijski nivo tekmovanja za KŠP oziroma so v povprečju uvrstitve športnikov v vadbeni skupini v zadnji četrtini razvrstitve DP za IŠP	do 250

IŠP – individualne športne panoge

KŠP – kolektivne športne panoge

V primeru, da razpisna komisija presodi neracionalnost zaprosene uporabe prostora z več dejavnostmi (vadbene skupinami) znotraj iste starostne kategorije, lahko določi obseg le posameznim dejavnostim ali sorazmerno zmanjša obseg.

Športni programi v 1. nivoju tekmovanj se točkujejo v celoti.

Športni programi v 2. nivoju tekmovanj se točkujejo v 70 % obsegu.

Športni programi v 3. nivoju tekmovanj se točkujejo v 50 % obsegu.

Športni programi v 4. nivoju tekmovanj se točkujejo v 30 % obsegu.

Za športne panoge, ki izvajajo vadbeni proces izven MO Kranj, oziroma izven mreže javnih športnih objektov se lahko sofinancira najem objektov, strošek prevoza na treninge in strošek amortizacije športne opreme.

Upravičen strošek za sofinanciranje dejavnosti so tudi stroški tekmovanj.

Pri redno zaposlenih strokovnih delavcih se sofinancira strošek plače strokovnega kadra. Pri samostojnih podjetnikih in zasebnih športnih delavcih se sofinancira strošek storitve, ki se nanaša na delo strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbeni proces vadbene skupine in vodi športnike/ekipe na tekmovanjih. Pri volonterskem delu se sofinancira strošek prevoza ter prehrane

strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbeni proces vadbene skupine in vodi športnike/ekipe na tekmovanjih.

– Vrhunski šport

Športniki, s katerimi izvajalec kandidira za športne programe vrhunškega športa, morajo imeti na dan objave javnega razpisa veljavno kategorizacijo mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in morajo biti navedeni v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti vadbene skupine, v katerih so vključeni športniki, ki dejansko skupaj vadijo in nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Športnik, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ eno športno panogo, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi na javni razpis in je sofinanciran le v tem športnem programu.

Predmet sofinanciranja je strošek dela strokovno izobraženih delavcev. Pri redno zaposlenih strokovnih delavcih se sofinancira strošek plače strokovnega kadra. Pri samostojnih podjetnikih in zasebnih športnih delavcih se sofinancira strošek storitve, ki se nanaša na delo strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbeni proces vadbene skupine in vodi športnike/ekipe na tekmovanjih. Pri volunteerskem delu se sofinancira strošek prevoza ter prehrane strokovnega kadra, ki neposredno vodi vadbeni proces vadbene skupine in vodi športnike/ekipe na tekmovanjih.

Za izvedbo dejavnosti se lahko dodeli tudi uporaba javnih športnih objektov.

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo programa v obsegu do 900 enot.

V primeru, da razpisna komisija presodi neracionalnost zaprositve uporabe prostora z več dejavnostmi (vadbene skupinami) znotraj iste starostne kategorije, lahko določi obseg le posameznim dejavnostim ali sorazmerno zmanjša obseg.

Za športne panoge, ki izvajajo vadbeni proces izven MO Kranj, oziroma izven mreže javnih športnih objektov se lahko sofinancira najem objektov, strošek prevoza na treninge in strošek amortizacije športne opreme.

Upravičen strošek za sofinanciranje dejavnosti so tudi stroški tekmovanj.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en športni program v vsaki vadbeni skupini, izjemoma največ dve vadbeni skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno.

– Športna rekreacija

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje organizacije, koordinacije, obveščanja, sprotne spremljanja izvedbe in analize kakovostno vodenih in cenovno dostopnih oziroma brezplačnih celoletnih ciljnih športno-rekreativnih dejavnosti z namenom povečanje števila športno dejavnih prebivalcev MO Kranj.

Sofinancira se stroške dela, materiala, blaga in storitev, ki so neposredno potrebni za izvedbo dejavnosti, in sicer brezplačne akcije, brezplačna vadba, promocijski program – animacijski dnevi. Za posamezne dejavnosti se lahko izjemoma zagotovi brezplačna uporaba javnih športnih objektov, ki so v lasti MO Kranj.

– Šport starejših

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe objekta za dejavnosti strokovno vodene vadbe za upokojence ali starejše od 65 let. Sofinancira se tudi strokovno izobražen oziroma usposobljen strokovni kader

za gibalne programe starejših. Izvajalcem se lahko dodeli do 80 ur uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: skupina šteje vsaj 6 udeležencev, z vsaj enim strokovnim delavcem, vsi udeleženci izpolnjujejo pogoj razpisanega programa vadbe – upokojenci ali starejše od 65 let.

– Šport invalidov

Razpisuje se sofinanciranje dejavnosti vadbe za ciljne skupine množičnega športa invalidov.

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu za skupino z najmanj 5 in največ 10 vadečimi v posameznem športnem programu. Za izvedbo dejavnosti se lahko zagotovi do 80 ur uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov.

– Ob-študijske športne dejavnosti

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za dodelitev uporabe objekta za dejavnosti strokovno vodene vadbe za študente. Sofinancira se tudi strokovno izobražen oziroma usposobljen strokovni kader.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje: skupina šteje vsaj 6 udeležencev, z vsaj enim strokovnim delavcem, vsi udeleženci izpolnjujejo pogoj razpisanega programa vadbe – študentje z urejenim statusom.

– Občinske panožne športne šole – delo športno izobraženega kadra

V okviru občinskih panožnih športnih šol, v individualnih in kolektivnih športnih panogah, ki so na dan objave javnega razpisa v rednem programu Olimpijskih iger, se lahko sofinancira delo športno izobraženega kadra za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in športnih programov kakovostnega športa športnih društev, ki imajo vzpostavljeno celotno starostno selekcijsko piramido ter organizacijsko strukturo strokovnih in upravljaljskih nalog, ob izpolnjevanju še naslednjih pogojev, ki jih preveri in oceni razpisna komisija:

1. Izvajalec mora imeti sprejet štiriletni program za posamezno občinsko panožno športno šolo, ki ga mora potrditi razpisna komisija in v katerem so opredeljeni:

– vsebinski program dela občinske panožne športne šole,

– zastavljeni cilji, ki se bodo dosegli v štiriletnem obdobju,

– podatki o športnikih, vključenih v program,

– zagotovljeni materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

– zagotovljen ustrezen strokovni kader v športu.

2. Program občinske panožne športne šole mora voditi športno izobražen kader z ustrežno izobrazbo oziroma usposobljenostjo. Prednost pri izbiri imajo programi z vključenim športno izobraženim kadrom z ustrežno izobrazbo.

3. Vsak izvajalec mora imeti s športno izobraženim kadrom, ki vodi izvajanje programa sklenjeno ustrežno pogodbo o delu vsaj šest mesecev v letu objave javnega razpisa.

4. Strokovna komisija mora izvajalcu potrditi oziroma izdati pozitivno mnenje o štiriletnem programu posamezne občinske panožne športne šole.

Na razpisu se izbere predvidoma 14 trenerjev – športno izobraženih oziroma usposobljenih, ki bodo skrbeli za razvoj posamezne športne panoge. Obveznost teh trenerjev se razširja iz klubskega nivoja na občinski nivo in bo vsak zadolžen za razvoj dotične športne panoge v mestu.

Športno izobraženi kader bo zadolžen tudi za postavitev vertikalne organizacije športnih panog v Kranju, in sicer še posebno za: nogomet, košarko, odbojko, atletiko in plavanje.

– Športne prireditve in promocija športa

Predmet sofinanciranja so mednarodne, državne in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo. Sofinancirajo se športne prireditve, katerih namen je tekmovanje športnikov, registriranih pri pristojni nacionalni oziroma mednarodni panožni športni zvezi, razen šolskih športnih tekmovanj, tekmovanj regijskega in državnega prvenstva ter državnih pokalnih tekmovanj.

Letno proračun sofinancira do petnajst prireditev po številu največ doseženih točk. V primeru enakega števila točk na petnajstem mestu se lahko sofinancira več prireditev.

Če izvajalec v preteklem letu ni organiziral izbrane in sofinancirane prireditve, se prijavljena prireditve v letu razpisa ne sofinancira. Izjema so prireditve, ki se zaradi vremenskih razmer niso mogle organizirati oziroma izvesti.

Sofinancira se stroške dela, materiala blaga in storitev, ki so neposredno vezani na izvedbo prireditve. Za izvedbo prireditve se lahko dodeli tudi uporaba javnih športnih objektov.

Izvajalec mora pri prijavi navesti in obrazložiti finančni načrt prihodkov in odhodkov prireditve z zaprto finančno konstrukcijo. Prireditve se lahko sofinancira iz javnega razpisa samo do 70 % načrtovanih stroškov prireditve.

– Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Razpisuje se sofinanciranje usposabljanja strokovnih delavcev v športu za delo na področju športa oziroma različnih športnih panog, kar posamezniku omogoča samostojno delo v športu: izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu in si želijo oziroma morajo izpopolniti svoje znanje.

Strokovni delavec v športu in izvajalec, ki se na javnem razpisu prijavi za sofinanciranje usposabljanja ali izpopolnjevanja, morata imeti sklenjeno pogodbo o delu vsaj še za eno leto po zaključku usposabljanja ali izpopolnjevanja.

Prijavijo in sofinancirajo se lahko samo programi, ki so se zaključili v letu 2024 ali se bodo v letu 2025.

Izvajalec mora ob črpanju dodeljenih sredstev posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju ali izpopolnjevanju strokovnega delavca v športu.

Ne sofinancira se univerzitetni študij na področju športa in licenčnih seminarjev športnih programov oziroma športnih panog. Razpisna komisija lahko omeji sofinanciranje strokovnih delavcev tako, da vsakemu izvajalcu sofinancira samo en program.

– Delovanje športnih društev in zvez športnih društev v MO Kranj

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje izpeljave ciljnih dejavnosti, z namenom zagotavljanja osnovnega delovanja nepridobitnih športnih organizacij (zagotavljanje podpore pri izvajanju poslovnih funkcij: podpora trženju, ravnanje s člani, ravnanje s financami in računovodstvo ter ravnanje s kadri, za društva, ki so včlanjena v zvezo).

– Dodelitev domicila

Dodelitev domicila za vzpostavitev sedeža za dobo enega leta (od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025)

se športnim društvom in športnim zvezam v javnih športnih objektih kot izvajalcem dejavnosti LPŠ izvede z namenom vzpostavitve sedeža izvajalca in zagotovitve prednostne uporabe prostorov, če v javnem športnem objektu obstaja ustrezen poslovni prostor in z namenom prednostne uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvajanje programov društva oziroma zveze, ki sodijo v sklop letnega programa športa.

– Dodelitev brezplačne uporabe prostora

Dodelitev brezplačne uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo programov se lahko izvede, ko je izvajalcem dodeljen domicil na posameznih javnih športnih objektih. Odobreno brezplačno uporabo prostora iz tega razpisa lahko izbrani vlagatelji namenijo in uporabijo zgolj za namene, ki so za vsako področje, program, podprogram oziroma dejavnost predvideni s tem razpisom in Odlokom o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 68/19).

Vlagatelj lahko zaprosi za dodelitev uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov MO Kranj. V vlogi lahko navede želeno in nadomestno lokacijo. Kolikor na objektu, na katerem ima izvajalec dodeljeno uporabo prostora, ni mogoče izvajati tekmovanj, se izvajalec lahko prerazporedi na drug javni športni objekt. Pri tem se upošteva nezasedenost objektov in deficitarnost oziroma primernost objektov za posamezne športne panoge.

Komisija lahko na podlagi prejetih vlog in razpoložljivih kapacitet na javnih športnih objektih, pri dodeljevanju brezplačne uporabe prostora, upošteva specifične posamezne športne panoge.

Brezplačna uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov MO Kranj se dodeljuje športnim programom iz:

- Prostočasna športna vzgoja otrok,
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Kakovostni šport,
- Vrhunski šport.
- Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev Letnega programa športa

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- šport starejših

se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) cena športnega programa	0–40
b) kompetentnost strokovnih delavcev	0–30
c) število vadečih	0–30

Pogoj za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov

je ustrezna izobrazba ali usposobljenost strokovnega kadra, skladna z določili zakona, ki ureja šport in NPŠZ za sodelovanje v uradnem tekmovalnem sistemu v predmetni športni panogi in starostni kategoriji.



Vrednotenje športnih panog se opravi na podlagi naslednjih meril:

Merila za vrednotenje športnih panog	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport Šport invalidov	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) konkurenčnost športne panoge – mednarodna razširjenost – strategija razvoja panoge	0–50	0–50	0–50
b) lokalni pomen športne panoge – faktor športnih panog 1. skupine – faktor športnih panog 2. skupine – faktor športnih panog 3. skupine – faktor športnih panog 4. skupine	3 1,5 0,7 0,3	3 1,5 0,7 0,3	3 1,5 0,7 0,3
c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – absolutno število športnikov v programu	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka
d) uspešnost športne panoge	0	kategoriziran športnik = 3 točke	kategoriziran športnik: mednarodni razred = 3 točke svetovni razred = 5 točk olimpijski razred = 10 točk

Izbira in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge se opravi na podlagi spodnjih meril:

Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) kompetentnost strokovnih delavcev	0–40	0–30	0–10
b) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – absolutno število športnikov v programu	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka
c) uspešnost vlagatelja znotraj posamezne športne panoge	0	kategoriziran športnik = 3 točke	kategoriziran športnik: mednarodni razred = 3 točke svetovni razred = 5 točk olimpijski razred = 10 točk

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v podprogramu občinskih panožnih športnih šol se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v podprogramu občinskih panožnih športnih šol znotraj posamezne športne panoge	Število točk
a) kompetentnost strokovnih delavcev – individualni načrt strokovnega delavca – število let delovanja na programu pri vlagatelju – ustrezna usposobljenost – strokovno izpopolnjevanje oziroma usposabljanje – status kategorizacije strokovnega delavca v preteklosti	0–50
b) število športnikov v mladinski starostni kategoriji	0–30
c) uspešnost vlagatelja znotraj posamezne športne panoge – število prehodov iz mladinskih starostnih kategorij v kategorije mlajših članov oziroma članov	0–20

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu se dodeli na podlagi naslednjega merila:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–100

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju delovanja športnih organizacij se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) delovanje na lokalni ravni	0–40
b) organiziranost na lokalni ravni	0–30
c) število članov	0–30

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športnih prireditev se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost	0–20
b) množičnost	0–20
c) raven prireditve	0–20
d) ustreznost vsebine (pretežno športna)	0–40

Domicil se izvajalcem dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
Tradicija športnega društva	0–30
Množičnost	0–20
Kakovost programa izvajalca	0–50

– Upravljanje s planinskimi in učnimi potmi

Vlagatelji lahko v okviru vloge zaprosijo za sofinanciranje vzdrževanja in upravljanja planinskih in učnih poti v MO Kranj.

Sofinancira se stroške dela, materiala, blaga in storitev, ki so neposredno potrebni za izvedbo dejavnosti.

1. Cilji javnega razpisa pri naslednjih programih so:

– Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine – povečati delež dnevno športno dejavnih otrok in mladine;

– Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami – povečati delež dnevno športno dejavnih otrok in mladine s posebnimi potrebami;

– Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport:

– povečati število otrok in mladine v tekmovalnih sistemih,

– financiranje strokovnega kadra, izboljšati socialno varnost in finančno stabilnost trenerjem,

– podpirati strokovno-svetovalno delo in spremljanje pripravljenosti športnikov med treniranjem;

– Kakovostni in vrhunski šport:

– ohranjanje ali povečanje števila športnikov z državnim in perspektivnim razredom,

– ohranjanje ali povečanje števila športnikov mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda,

– povečanje konkurenčnosti programov (učinkovita raba objektov, zagotavljanje strokovnega kadra),

– povezati klube v strokovno piramido zaradi enotnega dela s športniki;

– Šport invalidov – povečati število športno dejavnih invalidov, vključenih v športne programe na področju športne rekreacije in tekmovalnega športa;

– Športna rekreacija – povečati delež športno dejavnih v strokovno vodenih športnih programih;

– Šport starejših – povečati delež športno dejavnih v strokovno vodenih športnih programih;

– Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu:

– strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje trenerjev s poudarkom na pridobivanju znanj o športni pripravi otrok in mladine;

– stabilno sofinanciranje strokovnega, svetovalnega, razvojnega in raziskovalnega dela v športu ter stalen prenos spoznanj v prakso;

– Športne prireditve in promocija športa:

– ohranjanje največjih športnih prireditev in kvalitetno promocijo športa in mesta.

2. Višina razpisanih sredstev za leto 2025 predvidoma znaša 896.325 evrov, in sicer:

– dotacije športnim klubom in društvom za programe: 549.325 evrov,

– občinske panožne športne šole – delo športno izobraženega kadra: 270.000 evrov,

– športne prireditve in promocija športa: 55.000 evrov,

– delovanje športnih organizacij: 10.500 evrov,

– usposabljanje strokovnih kadrov: 3.500 evrov,

– upravljanje planinskih in učnih poti 8.000 evrov.

MO Kranj si pridružuje pravico znesek spremeniti skladno z rebalansom oziroma z veljavnim proračunom za leto 2025.

Razdelijo se sredstva do višine zagotovljenih sredstev v rebalansu oziroma v veljavnem proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025.

Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za večletno sofinanciranje občinskih panožnih športnih šol – delo športno izobraženega kadra v športnih društvih je 270.000 evrov na leto v letu 2025.

3. Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izvajajo programe v skladu z letnim programom športa za leto 2025 in zadostijo pogojem 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

4. Vloge vlagateljev bodo ocenjene na podlagi meril Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

5. Programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni in finančno realizirani do 31. 12. 2025.

6. Vsebina vloge: predlogi za sofinanciranje posameznih vsebin morajo biti podani na ustreznem prijavnem obrazcu iz razpisne dokumentacije, ki jo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/>. Vloga mora vsebovati vse podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

7. Razpisna dokumentacija: obsega besedilo javnega razpisa, Odlok o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj, razpisne obrazce MO Kranj ter Letni program športa v MO Kranj za leto 2025.

8. Rok in način prijave

Javni razpis bo objavljen 6. 12. 2024. Vlagatelji morajo izpis vloge oddati z navadno pošto oziroma kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (za priporočene pošiljke velja datum poštnega žiga).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e-Razpis).

Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa.

Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-Razpis v skenirani obliki.

Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e-Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti, bo zavržena.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen »Prijavni obrazec MOK« v e-Razpisu;
- pravilno izpolnjen »Obrazec vloga« v e-Razpisu;
- izjave oddane preko e-Razpisa;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-Razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- vloga, poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«.

#### 9. Obravnava vlog

Odpiranje vlog bo do 18. 1. 2025 in ne bo javno. Pravilnost vloge se bo preverjala na podlagi časa prispejta, pravilne opremljenosti ovojnice in popolnosti vloge.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način (razen glede formata ovojnice), ki je določen v 8. točki besedila tega razpisa,
- ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti) ali bodo naslovljene ali dostavljene na drug naslov,
- ki ne bodo vsebovale vseh izjav in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje oziroma te ne bodo oddane v e-Razpis,
- ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- vlagatelja, ki ne bo izpolnjeval osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,
- vlagatelja, pri katerem bo pri pregledu vlog ugotovljeno navajanje neresničnih podatkov,
- ki jih bo razpisna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal odločbe o sofinanciranju programov in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOK bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa 2025 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog, o dodelitvi uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov pa v roku 150 dni po zaključku odpiranja vlog.

Z izvajalci se na podlagi odločbe sklene pogodba. Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja dejavnosti se objavi na spletni strani MO Kranj.

Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in drugimi javnostmi, v pisnih in elektronskih oblikah navajati, da program/e sofinancira MO Kranj.

10. Dodatne informacije so možne v času od 6. 12. 2024 do 10. 1. 2025 do 12. ure na tel. 04/23-73-181 ali elektronski pošti: [jurij.cuderman@kranj.si](mailto:jurij.cuderman@kranj.si), ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj, soba 94, Slovenski trg 1, Kranj.

**Mestna občina Kranj**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3406/24

Svet zavoda Ljudske univerze Ajdovščina na podlagi sklepa 7. redne seje Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina z dne 29. 11. 2024, 30. člena Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO-1, Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsN-K), 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/21) razpisuje prosto delovno mesto

### direktorja

#### Ljudske univerze Ajdovščina

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje in ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

V vlogi mora kandidat izkazati tudi strokovno poznavanje področja dela zavoda ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora predložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predvideni začetek dela je 8. 5. 2025.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo diplome kot dokazilo o doseženi izobrazbi,
- fotokopije ustreznih potrdil kot dokazilo o doseženi pedagoško-andragoški izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za področje vzgoje in izobraževanja,
- fotokopijo delovne knjižice, izpis ZPIZ ali pisno potrdilo delodajalca oziroma drugo ustrežno dokazilo o najmanj petih letih delovnih izkušenj, od tega najmanj treh let v izobraževanju odraslih,
- potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču (izven kraja prebivališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite priporočeno v 12 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti na: Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, s pripisom »Ne odpiraj – prijava za razpis direktorja«.

Rok za oddajo prijav je 18. december 2024. Kot pravočasne se bodo štete tudi vloge, ki bodo zadnji dan roka oddane s priporočeno pošiljko.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### Svet zavoda Ljudske univerze Ajdovščina

Ob-3407/24

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, 1360 Vrhnika na podlagi sklepa 15. seje sveta zavoda razpisuje delovno mesto

### ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 15. maja 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, 1360 Vrhnika, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana po pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika



Ob-3408/24

Svet zavoda Glasbene šole Sevnica, Cesta na grad 22, 8290 Sevnica na podlagi sklepa Sveta zavoda 3. redne seje z dne 20. 11. 2024 razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 28. 4. 2025.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja, polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda GŠ Sevnica, Cesta na grad 22, 8290 Sevnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole Sevnica**

Ob-3415/24

Na podlagi določil Statuta Obalnega doma upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria in sklepa 15. redne seje sveta zavoda, z dne 27. 11. 2024, svet zavoda objavlja prosto delovno mesto

#### direktorja

#### javnega zavoda Obalni dom upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje razpisne pogoje:

- končano specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) skladno z zahtevami iz 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS,

št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);

– najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih mestih;

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu;

– opravljen program za vodenje socialnovarstvene-ga zavoda po Zakonu o socialnem varstvu (imenovan je lahko tudi kandidat, ki tega programa nima opravljene-ga, mora pa ga opraviti v enem letu od začetka opravlja-nja nalog direktorja);

– državljanstvo Republike Slovenije;

– ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne-ga kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna ob-tožnica zaradi naklepne-ga kaznivega dejanja, ki se pre-ganja po uradni dolžnosti;

– prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z znanjem s področja gerontologije in/ali socialnega varstva;

– znanje italijanskega jezika.

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih mestih (na-vedba delodajalca, obdobje trajanja dela pri posame-znemu delodajalcu ter navedba delovnih nalog);

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;

– dokazilo o opravljenem programu za vodenje so-cialnovarstvenega zavoda;

– dokazilo o ustreznem znanju italijanskega jezika;

– izjavo kandidata, da je državljan Republike Slo-venije;

– dokazila o nekaznovanosti;

– življenjepis kandidata, v katerem so poleg formal-ne izobrazbe navedena tudi druga znanja in veščine, ki jih ima;

– vizijo in strategijo razvoja doma za mandatno obdobje;

– izjavo, s katero kandidat soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki obravnavajo na seji sveta zavoda Obalnega doma upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria in, če bo izbran, posredujejo za mnenje Mestni občini Koper in soglasje Ministrstvu za solidarno prihodnost.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev kandidati v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko pošljejo na naslov Obalni dom upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria, Krožna ce-sta 5, 6000 Koper, z oznako »za Svet zavoda – Razpis za direktorja« s pripisom »Ne odpiraj«. Rok za prijavo na razpis je 21. 12. 2024. Za pravočasno prispele se štejejo vloge, ki so priporočeno poslane po pošti naj-pozneje na dan 21. 12. 2024. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Izbran bo tisti kandidat, za katerega bo svet zavoda presodil, da je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu direktorja.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo petih let. Mandat direktorju prične teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pri-stojen za socialno varstvo, ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v tridesetih dneh po zaključenem izbirnem postopku.

Informacije daje kadrovska služba na tel. 05/66-59-777, vsak delavnik od 10. do 11. ure.

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v ženski ali moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet Obalnega doma upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria**

Št. 110-5/2024/1

Ob-3416/24

Svet zavoda Vrtca Ivana Glinška Maribor, na podlagi sklepa 9. redne seje z dne 28. 11. 2024 in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI); (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju ZOFVI) razpisuje delovno mesto

**ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI); (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda (neobvezna sestavina).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 5. 2025. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku ter potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ne smejo biti starejša od 30 dni,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Ivana Glinška Maribor, Gledališka ulica 6, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku. S pomanjkljivimi vlogami bo Svet zavoda ravnal kot z nepopolnimi vlogami.

**Svet zavoda Vrtca Ivana Glinška Maribor**

Ob-3421/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja dr. Bojana Podgorška razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju dr. Bojanu Podgoršku v Ljubljani**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Su KS 248/2024-2

Ob-3433/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Cerknici**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za

sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

---

## Druge objave

Ob-3417/24

Ob-3410/24

### Obvestilo

#### **o zaključku Javnega poziva 103SUB-SOG22 Nepovratne finančne spodbude za skupne naložbe ogrevanja starejših stavn s tremi ali več posameznimi deli**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja, da je Javni poziv 103SUB-SOG22 Nepovratne finančne spodbude za skupne naložbe ogrevanja starejših stavn s tremi ali več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 166/22 in 43/24) zaključen.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Št. 070-15/2024-2720-9

Ob-3422/24

Na podlagi četrtega odstavka 36. člena Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24) Ministrstvo za solidarno prihodnost objavlja

### obvestilo

#### **o objavi Javnega poziva za dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov integracije za novo zaposlene osebe, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025**

Ministrstvo za solidarno prihodnost obvešča zainteresirane prijavitelje, da je objavilo Javni poziv za dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov integracije za novo zaposlene osebe, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025.

Predmet javnega poziva je izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, in izvajalcem, ki v skladu zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo, sofinancirati stroške integracije pri njem na novo zaposlene osebe, ki nima državljanstva Republike Slovenije, v delovno in bivalno okolje, in njihovih družinskih članov, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v bivalno okolje (v nadaljnjem besedilu: integracijski program).

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov integracijskega programa za leto 2025, v skladu z javnim pozivom, je 325.000,00 EUR.

Javni poziv bo odprt od objave javnega poziva do 30. 9. 2025 oziroma do dodelitve razpoložljivih sredstev.

Prijavitelji lahko vlogo oddajo v:

- 1. roku: do 31. 1. 2025;
- 2. roku: do 16. 5. 2025 in
- 3. roku: do 30. 9. 2025.

Besedilo javnega poziva je bilo 4. 12. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

**Ministrstvo za solidarno prihodnost**

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu: akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>); v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024, ter v skladu s Shemo de minimis pomoči »Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov« (št. priglasitve M001-5854067-2024), št. 442-7/2024/2 z dne 3. 5. 2024 ter Pravili o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-5/2024-2 z dne 1. 7. 2024 (objavljen na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/pravila-o-dodeljevanju-pomoci-po-pravilu-de-minimis-cistopis-julij-2024>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

### javni poziv

#### **120SUB-SOG24 Nepovratne finančne spodbude za naložbe v posodobitev ogrevalnih naprav v skupnih sistemih starejših stavn s tremi ali več posameznimi deli**

1. Predmet, namen javnega poziva in upravičeni stroški naložbe

Predmet nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je nova skupna naložba v posodobitev ogrevalnih naprav v skupnih sistemih ogrevanja in/ali skupnih sistemih priprave tople vode v starejši stavbi s tremi ali več posameznimi deli, na celotnem območju Republike Slovenije, ki še ni bila zaključena ob vložitvi vloge za pridobitev spodbude (v nadaljnjem besedilu: vloga) na ta javni poziv, in sicer:

- A – vgradnja solarnega sistema,
- B – vgradnja kotla na lesno biomaso,
- C – vgradnja toplotne črpalke,
- D – zamenjava ali celovita prenova toplotne postaje

ali vgradnja toplotne postaje, ki bo prvič priključena na sistem daljinskega ogrevanja.

Kot posamezen del stavbe se po tem javnem pozivu šteje posamezno stanovanje, bivalna enota ali poslovni prostor.

Starejša stavba po tem javnem pozivu je stavba:

– za katero je bilo veljavno gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske ali poslovne stavbe ali spremembo namembnosti v stanovanjsko ali poslovno stavbo izdano pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano dovoljenje za objekt daljšega obstoja ali



– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdana odločba, s katero se je ugotovilo, da ima stavba pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje na podlagi zakona.

Za potrebe tega javnega poziva se šteje, da je stavba tista stavba, za katero se uporablja Pravilnik o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22 in nasl., PURES).

Za potrebe tega javnega poziva šteje za vlagatelja oseba, v imenu katere je pooblaščenec vložil vlogo.

Namen javnega poziva je izboljšanje energijske učinkovitosti stavb, povečanje rabe obnovljivih virov energije, zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in onesnaženosti zraka ter s tem izboljšanje kakovosti zunanjega zraka.

#### A – vgradnja solarnega sistema

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo solarnega sistema s sprejemniki sončne energije in/ali za nakup in vgradnjo fotonapetostnega sistema, ki ni priključen na električno omrežje in ni priključen na notranjo nizkonapetostno inštalacijo stavbe ter se bo uporabljal izključno za direktno ogrevanje vode preko uporovnih električnih grelnikov. Fotonapetostni sistem mora izpolnjevati varnostne zahteve, skladno s predpisi o nizkonapetostnih električnih inštalacijah, kot tudi zahteve ostalih predpisov, ki urejajo to področje.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za skupne naložbe v skupnih sistemih ogrevanja in/ali skupnih sistemih priprave tople vode.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje sprejemnikov sončne energije, kot so npr. ploščati ali vakuumski sprejemniki sončne energije oziroma fotonapetostni moduli,
- nakupa in vgradnje hranilnika ali grelnika tople vode,
- vmesne povezave, črpalke, krmilne in varovalne elemente sistema,
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zažon sistema,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Priznani stroški ne vključujejo nakupa ali vgradnje ogrevalnih teles in ogrevalnih sistemov (radiatorsko ogrevanje, talno gretje ipd.) ter cevnega razvoda.

#### B – vgradnja kotla na lesno biomaso

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo kotla na lesno biomaso, skladnega z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189<sup>1</sup>, ki mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve, in sicer da:

- sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %,
- sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m<sup>3</sup> za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m<sup>3</sup> za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m<sup>3</sup> za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m<sup>3</sup> za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m<sup>3</sup> za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m<sup>3</sup> za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m<sup>3</sup> za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih.

Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik vsaj s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

V primeru vgradnje kotla, katerega nazivna izhodna toplotna moč bo večja od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2015/1189, mora kotel izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za skupne naložbe v skupnih sistemih ogrevanja in/ali skupnih sistemih priprave tople vode.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje kotla na lesno biomaso,
- predelave obstoječega ali izdelave novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacije ali izgradnje dimnika,
- nakupa in vgradnje zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika, grelnika tople vode z ali brez toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Priznani stroški ne vključujejo nakupa ali vgradnje ogrevalnih teles in ogrevalnih sistemov (radiatorsko ogrevanje, talno gretje ipd.) ter cevnega razvoda.

#### C – vgradnja toplotne črpalke

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo nove električne toplotne črpalke tipa zrak/voda, voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda ali sorpcijske toplotne črpalke, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013<sup>2</sup>. Električna toplotna črpalčka mora dosegati predpisano mejo sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov  $\eta_s$  (%) v povprečnih podnebnih razmerah za uporabo pri nizki temperaturi (35°C), kot izhaja iz spodnje tabele in mora imeti funkcijo Smart Grid ready (SG Ready).

<sup>1</sup> Uredba Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2016, str. 51): (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189).

<sup>2</sup> Uredba Komisije (EU) št. 813/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov prostorov in kombiniranih grelnikov (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 136), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2016, str. 51): (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 813/2013).

Tip električne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov $\eta_s$ (%) v povprečnih podnebnih razmerah za uporabo pri nizki temperaturi (35°C)
zrak/voda	140
voda/voda	200
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170

V primeru, da toplotna črpalka ne spada v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013, mora ta izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za skupne naložbe v skupnih sistemih ogrevanja in/ali skupnih sistemih priprave tople vode.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne črpalke,
- nakupa in vgradnje hranilnika ali grelnika tople vode z ali brez toplotne črpalke,
- izvedbe zemeljskega kolektorja ali vrtin,
- električnih in strojnih inštalacij za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagona sistema,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Priznani stroški ne vključujejo nakupa ali vgradnje ogrevalnih teles in ogrevalnih sistemov (radiatorsko ogrevanje, talno gretje ipd.) ter cevnega razvoda.

Vgradnjo toplotne črpalke lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, ki je vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

D – zamenjava ali celovita prenova toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje, ki bo prvič priključena na sistem daljinskega ogrevanja

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za zamenjavo toplotne postaje z novo toplotno postajo ali za celovito prenavo toplotne postaje ali za nakup in vgradnjo nove toplotne postaje, ki bo prvič priključena na sistem daljinskega ogrevanja. Nova oziroma celovito prenovljena toplotna postaja namenjena ogrevanju stavbe mora imeti krmilnike z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila ter mora izpolnjevati zahteve operaterja distribucijskega sistema toplote.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za skupne naložbe v skupnih sistemih ogrevanja in/ali skupnih sistemih priprave tople vode.

Priznani stroški vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje nove skupne toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami oziroma strošek celovite prenove toplotne postaje,
- ustrezne krmilne in varovalne opreme,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

2. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 700.000 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratnih sredstev znaša 30 % priznanih stroškov naložbe.

Od višine nepovratnih sredstev se višina nepovratne finančne spodbude za posamezno upravičeno osebo določi na podlagi njenega solastniškega deleža na celotni stavbi, ki je razviden iz predpisanega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije. Z navedbo solastniškega dela in podpisom obrazca vlagatelj izjavlja, da je navedeni solastniški delež skladen z njihovim solastniškim deležem na celotni stavbi.

Med priznane stroške naložbe ne sodi davek na dodano vrednost.

c) višina nepovratne finančne spodbude za prejemnike socialne pomoči

Nepovratna finančna spodbuda za izvajanje kateregakoli ukrepa v starejši stavbi, ki je predmet tega javnega poziva, je za prejemnike socialne pomoči določena v obsegu 100% upravičenih stroškov naložbe. Prejemnik socialne pomoči je vsaka fizična oseba, ki je lahko upravičena po tem javnem pozivu, ki je v času oddaje vloge na ta javni poziv upravičena do denarne socialne pomoči, ki ni izredna denarna socialna pomoč, ali do varstvenega dodatka po predpisih Republike Slovenije, ki urejajo socialne transferje. Prejemnik socialne pomoči izkazuje svojo upravičenost do višje nepovratne finančne spodbude s fotokopijo odločbe o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka.

d) višina nepovratne finančne spodbude v primeru izvedbe naložbe v Triglavskem narodnem parku

Če ima vlagatelj stalno prebivališče oziroma sedež v stavbi, ki je predmet naložbe in ta stavba leži na območju, določenem v 9. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se v skladu s prvim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25 %.

3. Upravičene osebe

Upravičena oseba po tem javnem pozivu je vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

- etažni lastnik/solastnik stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva ali
- lizingojemalec posameznega dela stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika/etažnega lastnika.

Upravičena oseba je tudi investitor, ki je:

- pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki je vpisana v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njenih podružnic v tujini,
- pravna oseba javnega prava, ki ima stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni ves čas postopka, to je od vložitve vloge, do izvršitve odločbe (to je do izplačila nepovratne finančne spodbude).

Do nepovratne finančne spodbude niso upravičene osebe:

- ki imajo na dan vložitve vloge zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;

- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 EUR ali več;

- ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imele predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev;

- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;

- ki so gospodarske družbe in zadruge v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;
- ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;

- ki imajo blokiran transakcijski račun.

Če v prejšnjem odstavku te določbe ni drugače določeno, se razlogi iz prejšnjega odstavka ugotavljajo ob izdaji odločbe o pravici do spodbude.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo pravne osebe v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

Pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ni upravičena oseba po tem javnem pozivu, če je izključna (edina) lastnica starejše stavbe.

#### 4. Dodatne zahteve in pogoji

##### a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno in pravilno oddana ter popolna vloga.

Vlogo na tem javnem pozivu v imenu in za račun upravičenih oseb lahko vloži le upravnik, kadar ima stavba upravnika, ali skupni pooblaščenec vseh upravičenih oseb, kadar stavba nima upravnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec).

Pooblaščenec mora pred vložitvijo vloge seznaniti vse vlagatelje, da imajo, če izpolnjujejo pogoje za prejemnike socialne pomoči, kot jih določa ta javni poziv, možnost pridobiti nepovratno finančno spodbudo za izvajanje kateregakoli ukrepa, ki je predmet tega javnega poziva, v obsegu 100 % upravičenih stroškov naložbe. Nepovratna finančna spodbuda za izvajanje kateregakoli ukrepa v starejši stavbi, ki je predmet tega javnega poziva, je za prejemnike socialne pomoči določena v obsegu 100 % upravičenih stroškov naložbe glede na njihov pripadajoči delež financiranja naložbe. Če vlagatelj take pogoje izpolnjuje, mora pooblaščenec v vlogi to posebej označiti, ter vlogi priložiti odločbo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbo o pravici do varstvenega dodatka, ki se nanaša na obdobje vložitve vloge. Če vlagatelj take odločbe ne želi izročiti pooblaščenecu, ga mora pooblaščenec pozvati, naj odločbo po tem, ko bo vloga vložena, sam posreduje Eko skladu, z opozorilom, da v nasprotnem primeru do višje spodbude ne bo upravičen.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme v času veljavnosti javnega poziva, in sicer od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslana po navadni pošti, se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jih Eko sklad dejansko prejme.

Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na pooblaščenca.

Vloga je formalno popolna, ko pooblaščenec predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 120SUB-SOG24, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, in vse obvezne priloge, in sicer:

- kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri bo izvedena naložba, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe, ali dovoljenja za objekt daljšega obstoja ali odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja ali

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o legalnosti in namembnosti, s katero pooblaščenec pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je predmetna stavba zgrajena skladno s predpisi o graditvi objektov,

- seznam etažnih lastnikov/solastnikov stavbe/lesingjomalcev dela stavbe, z razvidnimi solastniškimi deleži na celotni stavbi, in sicer v elektronski obliki na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

- v primeru, da posamezni upravičenci, ki so prejemniki socialne pomoči, uveljavljajo spodbudo v obsegu 100 % upravičenih stroškov, kopijo odločbe o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka, če so jim jo upravičenci na njihov poziv predložili, v primeru, da upravičenci do višje spodbude take odločbe pooblaščenec niso izročili, dokazilo o pozivu upravičencu, naj odločbo Eko skladu izroči sam,

- soglasje etažnih lastnikov/solastnikov stavbe/lesingjomalcev dela stavbe, in sicer zbirno na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, oziroma na ustreznih drugih dokumentih, iz katerih bo razvidno:

- soglasje za izvedbo posameznega ukrepa,

- soglasje, da se sredstva nepovratne finančne spodbude nakažejo v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca, če bo račun izvajalca naložbe v celoti poravnani pred nakazilom nepovratne finančne spodbude,

- pooblastilo vlagateljev za zastopanje v upravnem postopku predmetnega javnega poziva in pooblastilo za podpis pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude,

- izjavo o prejetih »de minimis« pomočeh, podpisano s strani vlagateljev, ki so pravne osebe zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki ali druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti in pravne osebe javnega prava, ki opravljajo (tudi) pridobitno dejavnost na trgu, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

- dodatne obvezne priloge glede na izbrani ukrep.

- A – vgradnja solarnega sistema

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo sprejemnikov sončne energije ali sistemov s fotonapetostnimi moduli, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako sprejemnikov sončne energije ter popis del, ki so predmet naložbe,



– podatkovno dokumentacijo za sprejemnik sončne energije oziroma podatkovno dokumentacijo za fotonapetostni sistem, ki vključuje dokumentacijo o fotonapetostnih modulih v sistemu in dokumentacijo o izvedbi sistema, iz katere je jasno razvidno, da fotonapetostni sistem ni priključen na električno omrežje in ni priključen na notranjo nizkonapetostno inštalacijo stavbe ter se uporablja izključno za direktno ogrevanje vode preko uporovnih električnih grelnikov (shema vezave fotonapetostnih modulov s hranilnikom/zalogovnikom vode ipd.),

– fotografijo dela stavbe, kamor bodo nameščeni sprejemniki sončne energije ali fotonapetostni moduli (npr. fotografija strehe), z označeno lokacijo namestitve.

B – vgradnja kotla na lesno biomaso

– predračun izvajalca za nakup in vgradnjo novega kotla na lesno biomaso, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako kotla ter popis del, ki so predmet naložbe,

– izjavo o skladnosti in dokument z informacijami iz preglednice 1 Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 ter na zahtevo Eko sklada tudi ustrezno merilno poročilo oziroma druga ustrezna dokazila za novi kotel na lesno biomaso, če ta ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si), oziroma za kotle večje moči od področja uporabe Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/1189, priloge, ki izkazujejo ustreznost kotla,

– fotografijo prostora, kamor bo vgrajen kotel, z označeno lokacijo namestitve kotla,

– fotografijo prostora, kamor bo vgrajen hranilnik, prigraven h kotlu, z označeno lokacijo namestitve, če je ta potreben za izpolnjevanje zahtev javnega poziva; za že vgrajen hranilnik, ki ni predmet naložbe, je pa potreben za izpolnjevanje zahtev javnega poziva, dokumentacijo, iz katere bo razviden volumen tega hranilnika (npr. fotografija napisne etikete, račun za nakup ipd.).

C – vgradnja toplotne črpalke

– predračun izvajalca za nakup in vgradnjo nove toplotne črpalke, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako toplotne črpalke ter popis del, ki so predmet naložbe,

– izjavo o skladnosti in podatkovni list, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013<sup>3</sup> oziroma dokument z informacijami iz tabele 2 Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013 ter na zahtevo Eko sklada tudi merilna poročila oziroma druga ustrezna dokazila za novo toplotno črpalke, če ta še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si), oziroma za toplotne črpalke izven področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013, priloge, ki izkazujejo ustreznost;

<sup>3</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) št. 811/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 1), nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/254 z dne 30. novembra 2016 o spremembi delegiranih uredb (EU) št. 1059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013, (EU) št. 812/2013, (EU) št. 65/2014, (EU) št. 1254/2014, (EU) 2015/1094, (EU) 2015/1186 in (EU) 2015/1187 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 38 z dne 15. 2. 2017, str. 1).

– fotografijo prostora, kamor bo vgrajena toplotna črpalke, z označeno lokacijo namestitve toplotne črpalke (pri toplotni črpalci zrak/voda fotografije lokacij, kamor bosta nameščeni zunanja in notranja enota oziroma krmilni del toplotne črpalke).

D – zamenjava ali celovita prenova toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje, ki bo prvič priključena na sistem daljinskega ogrevanja

– predračun izvajalca za nakup in vgradnjo oziroma celovito prenavo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami,

– fotografijo prostora, kamor bo nameščena toplotna postaja, z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje, oziroma fotografija toplotne postaje, ki bo zamenjana, in fotografija prostora, kamor bo nameščena nova toplotna postaja, z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje oziroma fotografijo toplotne postaje, ki bo prenovljena.

b) informativni seznam

Podatki o proizvodih na informativnih seznamih, ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v okviru tega javnega poziva, so informativne narave in omogočajo pooblaščenca, da preveri, ali Eko sklad že razpolaga z dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k vlogi na javni poziv (v nadaljnjem besedilu: podatkovna dokumentacija). Če je proizvod na seznamu, podatkovne dokumentacije ni potrebno posebej prilagati, pri čemer se predpostavlja, da seznam ni popoln. Eko sklad ne zagotavlja, da podatkovna dokumentacija izkazuje resnično stanje proizvoda in da posledično vsi proizvodi, ki so uvrščeni na seznam Eko sklada, izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva. Izbira proizvajalca in naprave je v izključni odgovornosti pooblaščenca, ki bo proizvajalca in proizvod izbral in se prijavil na ta javni poziv, prav tako je na strani pooblaščenca dokazno breme, da izkaže, da proizvod izpolnjuje pogoje javnega poziva.

c) preverjanje proizvodov, ki so predmet nepovratne finančne spodbude

V primeru dvoma o ustreznosti proizvodov s pogoji javnega poziva lahko Eko sklad od pooblaščenca zahteva dodatno dokumentacijo, na osnovi katere se izkazuje skladnost proizvoda s predpisi. Če pooblaščenec dodatne dokumentacije, tudi dokumentacije iz tehnične mape, na zahtevo Eko sklada ne predloži, se šteje, da proizvod ne izpolnjuje pogojev javnega poziva.

d) registracija proizvodov v bazi EPREL

Vsi proizvodi, ki so predmet nepovratne finančne spodbude, in ki nosijo energijsko nalepko (kotli na lesno biomaso, toplotne črpalke), morajo biti registrirani s strani proizvajalca v zbirki podatkov EPREL Evropski register izdelkov za označevanje z energijskimi nalepkami (<https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>).

e) stavba in izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energijske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Stavba in njeni deli, v (na) katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno s predpisi o graditvi objektov. Izpolnjevanje tega pogoja bo v primeru dvoma preverjeno z vpogledom v upravno odločbo, s katero se je dovolila gradnja stavbe (gradbeno ali uporabno dovoljenje za predmetno stavbo in njene dele) ali legalizacija izvedenih gradenj oziroma v odločbo za izdajo dovoljenja za objekt daljšega obstoja ali odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ki jo mora pooblaščenec na poziv Eko sklada priložiti, če ni bila priložena vlogi.

V primeru, da zahteve iz odločbe niso izpolnjene (npr. naložba ni izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada), in da so bila



sredstva upravičencem že izplačana, Eko sklad skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, pravico do pridobljenih sredstev odvzame, če so sredstva že izplačana (trenutno to ureja 227. člen ZVO-2). Če sredstva še niso izplačana, pravica do spodbude na podlagi določb istega zakona ugasne (trenutno to ureja peti odstavek 224. člena ZVO-2). Že izplačana sredstva se vrnejo Eko skladu v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu prvenstveno iz rezervnega sklada, če ta obstaja.

f) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav ali gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

g) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav oziroma opreme ter vgradnjo gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

Stroški čistega materiala (brez računa za montažo, izvedeno s strani usposobljenega strokovnjaka) niso predmet dodelitve nepovratne finančne spodbude.

h) datum izvedbe naložbe

Vlagatelj je upravičen do spodbude po tem javnem pozivu za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in še ni bila zaključena ob vložitvi vloge za pridobitev spodbude.

Kot datum zaključka naložbe, ki je predmet te vloge, se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu izvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, oziroma v kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe šteje datum izdaje računa.

i) prepoved odstranitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih strojnih naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

j) omejitev glede dodeljevanja pomoči »de minimis«

Za pridobitev spodbude po tem javnem pozivu veljajo pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« za:

– pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti ali s predpisom ali aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register Republike Slovenije, razen njihovih podružnic v tujini;

– pravne osebe javnega prava v delu, ko opravljajo pridobitne dejavnosti na trgu.

Pravica do spodbude se ne dodeli za naložbe upravičenim osebam, ki so dejavna v naslednjih sektorjih:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013<sup>4</sup>,

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pravica do spodbude se ne dodeli, če:

– je pomoč namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali na drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju<sup>5</sup>, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, od upravičene osebe pa pridobil pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejela na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb »de minimis« v zadnjih treh letih, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidirala za pomoč »de minimis«,

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– o tem, ali je bilo njeno podjetje v zadnjih treh letih združeno ali pripojeno k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja,

– o tem, da ni povezana z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njo tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

Pravica do spodbude, dodeljene v obliki pomoči »de minimis« po tem javnem pozivu, se pripíše pravni osebi zasebnega prava, samostojnemu podjetniku posamezniku ali drugi fizični osebi, ki opravlja registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi

<sup>5</sup> Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli navedenem razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

<sup>4</sup> Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L 354 z dne 28. 12. 2013), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L 130 z dne 24. 4. 2020), Uredba (EU) št. 1379/2013.

določene dejavnosti in pravni osebi javnega prava, ki opravlja (tudi) pridobitno dejavnost na trgu in ki je etažni lastnik/solastnik stavbe/leasingojemalec dela stavbe, na kateri se bo naložba izvedla.

k) prepoved dvojnega financiranja

Če je za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu, za izvedbo tega ukrepa ni več mogoče pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu. Za iste stroške vlagatelj ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če se ugotovi dvojno financiranje, bo izdana zavrnilna odločba oziroma Eko sklad odstopi od pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, če je bila le-ta že sklenjena, vlagatelj pa je dolžan vrniti neupravičeno izplačana sredstva, in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun do dneva vračila Eko sklada.

5. Pridobitev obrazcev in informacije

Besedilo javnega poziva in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani: [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si). Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo pooblaščenec natisne sam, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko pooblaščenec tudi naroči pri Eko sklada na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejme po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ali na e-naslov: [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si).

Informacije o javnem pozivu lahko pooblaščenec pridobijo po tel. 01/241-48-36 v času telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sreda in petek od 12. do 14. ure), po elektronski pošti na elektronskem naslovu: [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si) ali osebno na Eko sklada od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

6. Brezplačno energetsko svetovanje

V pisarnah mreže ENSVET, lociranih po celi Sloveniji, delujejo neodvisni energetski svetovalci (v nadaljnjem besedilu: svetovalci). Pooblaščenec ali vlagatelj se lahko naročijo na brezplačno energetsko svetovanje po telefonu ali na spletni povezavi [www.ekosklad.si/prebivalstvo/ensvet/pisarna](http://www.ekosklad.si/prebivalstvo/ensvet/pisarna). Svetovanje lahko poteka osebno v izbrani lokalni pisarni, po telefonu ali po elektronski pošti.

Informacije o brezplačnem energetskem svetovanju so na voljo na spletni strani Eko sklada: [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si) ali na brezplačni tel. 080/16-69.

7. Rok in način prijave

Pooblaščenec lahko vloži vloge na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pooblaščenec vlogo z vsemi prilogami vloži v elektronski obliki na elektronski naslov: [vloge@ekosklad.si](mailto:vloge@ekosklad.si), brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto pooblaščenca mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Če vloge s prilogami v elektronski obliki ne more vložiti, jo lahko vloži tudi v fizični obliki, in sicer jo lahko pošlje, osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

8. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. V primeru, da bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, na podlagi katerih bi vsota nepovratnih finančnih spodbud preseгла razpoložljiva sredstva, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z zakonom, ki ureja upravne takse, ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odvzema pravice do nepovratnih sredstev, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je pooblaščenec navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

b) Obrnjeno dokazno breme

Pooblaščenec nosi dokazno breme, da je vlagatelj upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od pooblaščenca zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. Če pooblaščenec ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je pooblaščenec že predložil.

9. Izdaja odločbe: Eko sklad upravičencu dodeli pravico do nepovratne finančne spodbude na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

10. Pogoji za izplačilo nepovratnih sredstev

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna sredstva bodo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratnih sredstev, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila upravičencu dodeljena pravica do spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe po tem javnem pozivu je 15 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo pooblaščenca.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih upravičene osebe niso mogle predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njihovi krivdi.

V primeru zamude roka za zaključek naložbe pogoji za izplačilo niso izpolnjeni.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora pooblaščenec predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratnih sredstev, podpisano s strani pooblaščenca,
- dodatne obvezne vsebine dokumentacije o zaključku naložbe glede na posamezni ukrep:

- A – vgradnja solarnega sistema
- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del skladno s predračunom,
  - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje, če je račun že v celoti poravnan,
  - fotografije vgrajenih sprejemnikov sončne energije oziroma sistema s fotonapetostnimi moduli.
- B – vgradnja kotla na lesno biomaso
- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del skladno s predračunom,
  - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje, če je račun že v celoti poravnan,
  - fotografije vgrajenega kotla na lesno biomaso in hranilnika (če je ta vgrajen ali pa je obvezen glede na določila javnega poziva),
  - pozitiven zapisnik o prvem pregledu kotla, izdan s strani dimnikarja,
  - zapisnik o zagonu in funkcionalnem preizkusu naprave,
  - za kotle, katerega nazivna izhodna toplotna moč je večja od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2015/1189, poročilo o prvih meritvah pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08 in nasl.),
  - fotografijo napisne tablice, pritrjene na kotlu.
- C – vgradnja toplotne črpalke
- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del skladno s predračunom,
  - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje, če je račun že v celoti poravnan,
  - zapisnik o zagonu in funkcionalnem preizkusu naprave,
  - fotografije nove toplotne črpalke (v primeru vgradnje toplotne črpalke zrak/voda fotografije zunanje in notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke),
  - obvestilo o evidentiranju posebne rabe vode za pridobivanje toplote ali vodno dovoljenje v primeru vgradnje toplotne črpalke tipa voda/voda.
- D – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe
- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del skladno s predračunom,
  - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje, če je račun že v celoti poravnan,
  - soglasje za priključitev v primeru nove priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja oziroma novo soglasje za priključitev v primeru zamenjave ali prenove obstoječe toplotne postaje, če se spremenijo osnovni parametri priključka,
  - fotografije vgrajene nove ali prenovljene toplotne postaje.
- d) izplačilo nepovratnih sredstev
- Nepovratna sredstva se izplačajo ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe praviloma na bančni račun izvajalca naložbe. Če je račun za izvedeno naložbo že v celoti poravnan, se nepovratna finančna spodbuda izplača v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi, ob upoštevanju pogojev javnega poziva.
- V primeru, da imajo upravičene osebe neplačane zapadle obveznosti do Eko sklada, se z nepovratnimi

sredstvi poplačajo zapadle obveznosti, preostanek pa se nakaže v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca.

#### 11. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 4 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa pooblaščenec onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani pooblaščenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad v primeru, da so bila sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, upravičenec pa jih je dolžan vrniti Eko skladu skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, v primeru, da mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov pooblaščenec v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, pooblaščenec ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

#### **Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Ob-3418/24

V skladu z 22. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 4. členom Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18, 106/23), Občina Kranjska Gora objavlja

#### **javni poziv**

#### **za posredovanje podatkov, ki bodo osnova za izračun pavšalnega zneska turistične takse v Občini Kranjska Gora**

##### **I. Poziv novim zavezancem**

Občina Kranjska Gora poziva nove zavezance iz 4. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18, 106/23) (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Kranjska Gora) k oddaji podatkov. Novi zavezanci so dolžni podatke vpisati v priloženi obrazec in jih do vključno 15. 1. 2025 poslati na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

OBRAZEC ZA POSREDOVANJE PODATKOV, KI BODO OSNOVA ZA IZRAČUN  
PAVŠALNEGA ZNESKA TURISTIČNE TAKSE V OBČINI KRANJSKA GORAIme in priimek so/lastnika počitniške hiše/stanovanja v Občini Kranjska Gora (zavezanca):  
\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča zavezanca: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Naslov počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_

Uporabna površina počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Št. stavbe: \_\_\_\_\_ Št. dela stavbe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_

II. Poziv zavezancem – spremembe kvadrature,  
naslova in oprostivni razlogi

Morebitne spremembe lastništva, kvadrature ali stalnega bivališča oziroma oprostivne razloge iz 5. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18, 106/23) z obrazložitvijo, pošljite na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora do vključno 15. 1. 2024.

Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18, 106/23) ter predpisani obrazec za posredovanje podatkov sta v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Kranjska Gora <http://obcina.kranjska-gora.si>. Za kakršna koli pojasnila smo vam na voljo na tel. 04/580-98-12, neza.mezik@kranjska-gora.si (kontaktna oseba: Neža Mežik).

**Občina Kranjska Gora**



---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-8/2024-6217-3

Ob-3190/24

**Primorski odbor sindikata gostinstva in turizma**, s sedežem na naslovu **Tominčeva ulica 7, 6000 Koper** z nazivom statuta **Pravila Primorskega odbora sindikata gostinstva in turizma**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Koper, na podlagi odločbe št. 101-13/2019 z dne 6. 1. 2020, je vpisan v evidenco hrambe statotov sindikatov pod zaporedno številko 153, se z dnem 10. 9. 2024 izbriše iz evidence hrambe statotov sindikatov.

Št. 101-16/2024-6224-6

Ob-3369/24

Statut **Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije – SVIZ, Institut za varilstvo d.o.o., Ljubljana, Ptujška ulica 19, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 028-9/00 z dne 8. 12. 2000, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 7/2000, se z dnem 22. 10. 2024 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I R 141/2024

Os-3272/24

Okrožno sodišče v Celju je po okrožni sodnici Metki Jazbec, v delibacijski zadevi predlagateljice: Julia Isabel Rubilar Gutierrez, stan. Felipe II 4343, dp. 504, Las Condes, Santiago, Chile, rojena 10. 9. 1955, ki jo zastopa Jose Luis Jan, Mirke 10, Vrhnika, zoper nasprotnega udeleženca: Ivan Vicente Korze Hinjosa, naslov neznan, rojen 5. 4. 1963, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu, katerega prebivališče ni znano, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug iz Celja.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženco vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika. O postavitvi začasne zastopnice se obvesti Center za socialno delo Celje.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 5. 11. 2024

I 322/2023

Os-3352/24

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika PROHIT, podjetniško, poslovno svetovanje, druge storitve, trgovina in najemi d.o.o., Tržaška cesta 37A, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Lepoša d.o.o., Mestni trg 10A, Slovenske Konjice zoper dolžnico Olgo Djordjevič, Vidičeva ulica 9, Maribor – dostava, zaradi izterjave 23.417,90 EUR s pripadki, dne 14. 11. 2024 sklenilo:

Dolžnici Olgi Djordjevič, nekdanji stanujoči na naslovu Vidičeva ulica 9, Maribor, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Tomaž Urbančič, Ulica Ivana Pengova 22, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 14. 11. 2024

II N 686/2023

Os-3092/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Anela Remiča, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanje mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitev preživnine in stikov, ki se vodi pod opr. št. II N 686/2023, o imenovanju začasnega zastopnika, 26. julija 2024 sklenilo, da se nasprotnemu

mu udeležencu na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik Luka Podjed iz Odvetniške družbe Podjed, Kahne in partnerji o.p., d.o.o., Štefanova ulica 13A, Ljubljana, ker se nasprotni udeleženec, ki nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, nahaja v tujini, se ni mogla opraviti vročitev.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnost zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve ter vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člena ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 17. 9. 2024

VI D 2421/2022

Os-3255/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Maji Kolničar Stanković, v zapuščinski zadevi po pok. Petru Viragu, roj. 30. 7. 1964, umrl dne 26. 4. 2022, nazadnje stanujoč na naslovu Hradeckega cesta 2, Ljubljana, sklenilo, da se dedinji Elizabeth Mijide Odeyo na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasnega zastopnika, odvetnika Matej Skaza, Tavčarjeva ulica 3, Ljubljana, ker je navedena dedinja neznanega prebivališča v tujini in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano dedinjo zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dedinja ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 16. 10. 2024

II P 786/2024

Os-3309/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici Katarini Novšak, v pravdni zadevi tožeče stranke Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva 24, Ljubljana, matična številka: 5554195000, zoper toženo stranko Zlatka Hatića, Mestni trg 1, Ljubljana, EMŠO: 1609956500352, zaradi plačila 16.384,64 EUR s pripadki, dne 17. oktobra 2024 sklenilo:

Toženi stranki Zlatku Hatiću, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik mag. Rado Bohinc, Hacetova ulica 9, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 17. 10. 2024

VL 90138/2024

Os-3316/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa Borut Rešek, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Primožu Korošču, Ljubljanska cesta 4C, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. mag. Bojan Konečnik – odvetnik, Kolodvorska cesta 4, Grosuplje, zaradi izterjave 8.517,89 EUR, sklenilo:

Dolžniku Primožu Korošču, Ljubljanska cesta 4C, Grosuplje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za časnega zastopnika se postavi odvetnik mag. Bojan Konečnik, Kolodvorska cesta 4, Grosuplje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 8. 11. 2024

XII Ps 755/2024

Os-3423/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po trižni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, MŠ: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Igor Jovanović, EMŠO: 2612982500497, Nišavska 54a, 18106 Niš, Srbija, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 56,24 EUR s pp, izven glavne obravnave 22. 11. 2024 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za časno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica mag. Gordana Vran, Nazorjeva 12, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 11. 2024

D 62/2023

Os-3123/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Jožici Živek Umek, v zapuščinski zadevi po dne 26. 12. 2022 umrlem Sivec Jožefu, roj. 21. 2. 1938, z zdajšnjim stalnim prebivališčem Cankarjeva ulica 36, Nova Gorica, državljan RS sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakonitemu dediču zap. nečaku Kodrič Joe, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Metka Jelinčič Maraž, Mednarodni prehod 1, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici, ki bo zastopala dediča v zapuščinski zadevi D 62/2023 vse dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 2. 10. 2024

P 26/2024

Os-3368/24

Okrajno sodišče v Sevnici je s sklepom opr. št. P 26/2024 z dne 19. 11. 2024 sklenilo, da neznanim dedičem po pokojni Idi Sabotik, po zemljiški knjigi naslov bivanja Loka pri Zidanem Mostu 55, p. Loka pri Zidanem Mostu, postavi začasno zastopnico v osebi Marjetka Smolič, univ. dipl. prav., Svinjsko 18, 8297 Šentjanž. Začasna zastopnica neznanim dedičem po pokojni Idi Sabotik, po zemljiški knjigi naslov bivanja Loka pri Zidanem Mostu 55, p. Loka pri Zidanem Mostu, ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice, vse dokler neznanim dediči po pokojni Idi Sabotik, po zemljiški knjigi naslov bivanja Loka pri Zidanem Mostu 55, p. Loka pri Zidanem Mostu ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojni organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sevnici  
19. 11. 2024

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 18/2023

Os-3193/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ivanu Prijatelju, rojen 23. 9. 1892, umrl 13. 2. 1962, nazadnje stanujoč Despot Street 411, Ohio, ZDA, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložiti predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 21. 10. 2024

D 2/2023

Os-3377/24

Zapuščinska zadeva po pok. Matiji (Matej) Baruca, sin Ivana, vnuk Ivana Marije, rojen dne 4. 9. 1887, nazadnje stanujoč na naslovu Koštabona 45, Šmarje, umrl dne 3. 1. 1970.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 13. 11. 2024

I D 490/2024-20

Os-3230/24

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ireni Brezigar, hčeri Franca, roj. 30. 9. 1952, državljanki RS, samski, umrli 27. 4. 2024, nazadnje stanujoči Ulica XXXI. divizije 48, Kranj.

Zapustnica je bila samska, potomcev ni imela. Starša sta umrla pred njo, sorojencev ni imela. Mati zapustnice Emilija Brezigar je imela sorojence Janeza Janšo (umrl pred zapustnico in zapustil potomca Dušana Janšo), Stanislava Janšo (umrl pred zapustnico in zapustil potomko Marjano Mernik; tudi slednja je umrla pred zapustnico in zapustila potomki Valerijo Mernik in Renato Perhač; tudi slednja je umrla pred zapustnico in zapustila potomce Kajo Perhač, Alana Perhača in Sebastjana Klemenčiča), Pavlo Hribernik (umrla pred zapustnico in zapustila potomca Kristino Dijak in Franca Hribernika) in Justino Križanič (umrla pred zapustnico in zapustila potomca Rudolfa Križaniča; tudi slednji je umrl pred zapustnico in zapustil potomca Romana in Roberta Križaniča). Oče zapustnice je bil Franc Brezigar, roj. 8. 1. 1911 staršem Katarini in Petru Brezigarju. Imel je sorojence Adolfa, Amalijo, Leopolda, Leopoldo in Karla Brezigarja. Slednji so že pokojni, s podatki o njihovih potomcih pa sodišče ne razpolaga.

Sodišču niso znani vsi podatki dedičev III. dednega reda. Posledično navedenemu sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne dediče tretjega dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni in spletni strani naslovnega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 18. 10. 2024

D 167/2023

Os-3221/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Henriku Mlakarju, umrl dne 17. 12. 2010, nazadnje stan. Primskovo 8, Primskovo, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 22. 10. 2024

I D 10028/1987

Os-2144/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Francetu Kralju, roj. 18. 9. 1915, umrl dne 18. 11. 1986, nazadnje stanujoč na naslovu Skopska ulica 3, Ljubljana, državljan SR Slovenije in SFRJ.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato nastopi zakonito dedovanje. Zapustnik je sicer zapustil potomce, vendar so se ti dedovanju odpovedali, zato pridejo v poštev dediči iz II. dednega reda, o katerih pa sodišče nima vseh podatkov.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove (pol)brate in (pol)sestre ter njihove potomce ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 9. 4. 2024

V D 3712/2022

Os-2725/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Bogoljubu Saviću, rojen 8. 9. 1957, umrl 20. 11. 2022, nazadnje stanujoč na naslovu Celovška cesta 103, Ljubljana.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti razvezan in naj bi živel v zunajzakonski skupnosti z Bebo Savić. Potomcev ni imel. Kot zakoniti dediči II. dednega reda naj bi prišli v poštev poleg zunajzakonske partnerke še: sestra Cvijeta Gornik, sestra Danica Bradica, sestra Savić Cvija, po umrlem bratu Dušanu (o katerem ima sodišče le delne podatke, da naj bi ob smrti živel v mestu Labin, v Hrvaški Istri v zunajzakonski skupnosti) njegova hči Savić Diljana, po prej umrlem bratu Cvjetku Saviću, njegov sin Cviko Savić ter po prej umrlem bratu Savić Dragu (o katerem ima sodišče le podatek, da naj bi umrl leta 2015 v Biljelini, v Bosni in Hercegovini), pride kot potencialni dedič v poštev njegov sin Nenad. Sodišče drugih podatkov nima, zato morebitnih dedičev ne more obvestiti o poteku zapuščinskega postopka. Zaradi navedenega sodišče nima vseh podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči II. dednega reda.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 5. 2024



D 139/2024

Os-3292/24

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Duriču, EMŠO 3108962500389, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč Vučja vas 3, Križevci pri Ljutomeru, ki je umrl 18. 7. 2024.

Zapuščino predstavlja: 1. račun z negativnim stanjem pri Delavski hranilnici d.d., TRR št. 61000-0025200850, v višini 32,56 € oziroma z dejanskim stanjem, 2. neizplačane pokojninske in invalidske dajatve pri ZPIZ-u v višini cca 624,60 € oziroma z dejanskim stanjem.

V zapuščinski postopek je Generali zavarovalnica prijavila terjatev v višini 463,84 € s pripadki, iz naslova izvršilnega postopka. Nadalje so terjatev priglasile tudi GEN-I v višini 706,77 €, na račun izvršilnega postopka, Komunala d.o.o. M. Sobota v višini 3.116,22 € s pripadki na račun izvršilnega postopka ter Delavska hranilnica d.d. v višini 268,06 €, na račun negativnega stanja ter neplačanih stroškov vnosa sklepa o izvršbi. Delavska hranilnica je predlagala tudi ločitev zapuščine.

Dediči prvega dednega reda so se dedovanju odpovedali, drugih zakonitih kakor tudi oporočnih dedičev pa ni. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnika in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljutomeru  
dne 6. 11. 2024

III D 827/2023

Os-3176/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Davorinu Habulinu, roj. 31. 8. 1959, umrl 29. 3. 2023, drž. RS, razvezan, nazadnje stan. Vinarska ulica 7, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 17. 9. 2024

D 1080/1948

Os-3223/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 21. 10. 1933 umrlem Piščanec Janezu, roj. 3. 9. 1900, z zadnjim stalnim prebivališčem Preserje 67.

Kot zakonita dedinja bi za dedovanje po zakonu prišla v poštev tudi zap. sestra Poggi Katarina, stanujoča v Trstu, oziroma njeni potomci, katerih imena in prebivališča sodišču niso znana.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 11. 10. 2024

D 191/2023

Os-3195/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 191/2023 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Francu Ferčecu, roj. 26. 4. 1951, z zadnjim stalnim prebivališčem Ložina 29a, Podlehnik in umrlem 7. 2. 2023.

V zapuščino spadajo: neizplačani pokojninski prejemki v višini 210,78 € in parc. št. 1046/1, 1011/3 in 1011/2, vse k.o. 493-Sedlašek, v lasti pokojnega do 1/1.

Terjatev do zapustnika so prijavi upniki: NLB d.d. iz naslova negativnega stanja na transakcijskem računu SI56 02453-4226942118 v znesku 5.219,08 € (stanje na dan 23. 3. 2023); Zavarovalnica Sava d.d. iz naslova zavarovalne pogodbe v znesku 114,41 € s pp in Telekom d.d. iz naslova neplačanih računov v znesku 135,33 €.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče zapustnika, da se prigrasijo k dedovanju. Če se ne bodo prigrasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 14. 10. 2024

D 48/2005

Os-3262/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Rudolfu Mezgecu, pok. Franca, roj. 15. 5. 1935, ki je umrl dne 8. 12. 2003, z zadnjim stalnim prebivališčem Ostrovica 10, 6217 Vremški Britof.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 25. 10. 2024

D 246/2024

Os-3263/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Alojzu Trampužu, od Franceta, Štjak 26, Štanjel, sedaj neznanega bivališča, razglašenem za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani, opr. št. N 60/2023 z dne 21. 8. 2024, z dnem 6. 9. 1969.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 25. 10. 2024

D 247/2024

Os-3264/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Frančiški Trampuž, od Franceta, Štjak 26, Štanjel, sedaj neznanega bivališča, razglašeni za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani, opr. št. N 60/2023 z dne 21. 8. 2024, z dnem 6. 9. 1969.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 25. 10. 2024

D 281/2024

Os-3192/24

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Lokovšek, rojena 23. 2. 1895, nazadnje stanujoča Ravno 41, Dobje pri Planini, umrla dne 23. 8. 1958.

Sodišču ni znano, ali je po zapustnici kaj dedičev, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 18. 10. 2024

D 38/2024-40

Os-3184/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek opr. št. D 38/2024 po dne 9. 1. 2024 umrlem Murovič Tomažu, rojen 20. 12. 1949, nazadnje stanujoč Ulica talcev 38, Zagorje ob Savi, državljani Republike Slovenije.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja po zapustniku, še posebej po veji njegovega pokojnega očeta Murovič Viktorja, rojen 12. 5. 2013, nazadnje stanujoč Ulica talcev 36, Zagorje ob Savi, umrl 23. 10. 1990, državljani Republike Slovenije, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 21. 10. 2024

---

### Oklici pogrešanih

---

N 15/2024

Os-3164/24

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Slavka Kovačiča, Prelože 16a, Prem, zoper nasprotnega udeleženca Franca Cvetana, Čelje 18, Prem, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

O pogrešanem je znano le to, da je bil rojen 27. 10. 1874 v Čeljah, očetu Jožefu Cvetanu in materi Mariji Cvetan, roj. Krebelj.

Sodišče poziva Franca Cvetana, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Franca Cvetana da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer ga bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 16. 10. 2024

N 25/2024

Os-3239/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagatelja Franca Ivančiča, Mata vun 7, Divača, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Lodovica Dolesija, Via Fiamme Gialle 7d, Predazzo, Italija, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani, za mrtvega.

Iz predloga predlagatelja izhaja, da je bil Lodovico Dolesi rojen 17. 6. 1921, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Via Fiamme Gialle 7d, Predazzo, Italija. O nasprotnem udeležencu že več kot pet let ni nobenega poročila, od njegovega rojstva pa sta pretekli že 102 leti. Iz podatkov zemljiške knjige izhaja, da je nasprotni udeleženec (v zk naveden kot Lodovico, pok. Franca Dolesi) lastnik in solastnik parcel v k.o. 2459 Lokev, k.o. 2460 Naklo, k.o. 2461 Dane in k.o. 2451 Dolnje Ležeče.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 24. 10. 2024

N 49/2024

Os-3240/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagatelja Franca Ivančiča, Mata vun 7, Divača, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Dušana Ivančiča, Buje 6, Vremski Britof, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani, za mrtvega.

Iz predloga predlagatelja izhaja, da je bil Dušan Ivančič rojen 25. 7. 1929, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Buje 6, 6217 Vremski Britof (v zk tudi Buje 3, 6217 Vremski Britof). O nasprotnem udeležencu že več kot pet let ni nobenega poročila, od njegovega rojstva pa je preteklo že 94 let. Iz podatkov zemljiške knjige izhaja, da je nasprotni udeleženec (v zk naveden kot Dušan, pok. Josipa Ivančič) solastnik parcel v k.o. 2459 Lokev, k.o. 2460 Naklo, k.o. 2461 Dane in k.o. 2451 Dolnje Ležeče.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 24. 10. 2024

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 658/2024

Os-3434/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Svet delavcev Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, nasprotnim udeležencem: Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana ter nasprotno udeleženko: Marica Makoter, Mali Vrh 39i, Globoko, zaradi: odpoklica delavskega direktorja.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča,

imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 16. 12. 2024 ob 13. uri, razpravna dvorana 7/III nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 3. 12. 2024.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 3. 12. 2024

---

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 5839, izdajatelj Fakulteta za družbene vede, leto izdaje 2005. *gnr-346454*

### Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075499000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346451*

D & W TRANS d.o.o., Lubejeva ulica 3, Ljubljana, izvod licence št. GE011961/07377/015, za vozilo VOLVO, reg. št. LJ42-CAL, veljavnost do 4. 2. 2026. *gnl-346460*

D & W TRANS d.o.o., Lubejeva ulica 3, Ljubljana, izvod licence št. GE011961/07377/003, za vozilo VOLVO, reg. št. LJ30-JAI, veljavnost do 4. 2. 2026. *gnk-346461*

D & W TRANS d.o.o., Lubejeva ulica 3, Ljubljana, izvod licence št. GE011961/07377/014, za vozilo

VOLVO, reg. št. LJ41-CAL, veljavnost do 4. 2. 2026. *gnj-346462*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.0-02-2011-26245, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2011. *gnt-346452*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008472002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-346457*

PODBREZNIK DENIS S.P., Finžgarjeva ulica 5, Ptuj, izvod licence št. 018971/002, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. MB KC-577, veljavnost do 10. 3. 2028. *gnp-346456*

PRIMABE d.o.o., Senožeti 45C, Dol pri Ljubljani, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619193, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gnm-346459*

Certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2017-51356, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2017. *gns-346453*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016471004, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnn-346458*

ZAJEC ANDREJ d.o.o., Turnovše 18, Vrhnika, izvod licence št. 018772/013, za vozilo MERCEDES-BENZ, reg. št. LJ 30-JUC, veljavnost do 11. 1. 2028. *gnq-346455*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	2797
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2840
<b>Druge objave</b>	2844
<b>Evidence sindikatov</b>	2853
<b>Objave sodišč</b>	2854
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2854
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2855
Oklici pogrešanih	2858
Kolektivni delovni spori	2858
<b>Preklici</b>	2860
Spričevala preklicujejo	2860
Drugo preklicujejo	2860

