



Javni razpisi

Št. 3310-91/2024/2

Ob-3382/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi 10. člena Uredbe o izvajanju podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 39/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

3. javni razpis

za podukrep podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 za leto 2024

I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za podukrep podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je podpora izvedbi ukrepov za varstvo gozdov pred požari, kot so gradnja, rekonstrukcija ter protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture.
Shema državne pomoči:	Protipožarna infrastruktura – PRP 2014-2020, vodi se pod identifikacijsko številko SA.106988.
Razpisana sredstva:	Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 616.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 462.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU – 154.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vnos vloge v elektronski sistem poteka od 23. decembra 2024 do vključno 27. januarja 2025 do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s 14. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter so nastali po 1. januarju 2014 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2025.
Cilj operacije:	Gradnja, rekonstrukcija ter protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture z namenom zagotavljanja varstva gozdov pred požari.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel.: 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si – INFO točke Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS)

II. Predmet podpore: podpora je v skladu s 4. členom Uredbe namenjena izvedbi ukrepov za varstvo gozdov pred požari, kot so gradnja, rekonstrukcija ter protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture.

III. Upravičenci: upravičenci do podpore so določeni v 5. členu Uredbe.

IV. Pogoji za dodelitev sredstev: pogoji za dodelitev sredstev so določeni v 7. členu Uredbe.

V. Upravičeni stroški

1. V skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe so do podpore upravičeni:

– stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne gozdne ceste in pripadajoče opreme;

– stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne poti in pripadajoče opreme;

– stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja protipožarnih stez in pripadajoče opreme;

– stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja protipožarnih zidov;

– stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja prostorov za izvenletališko pristajanje helikopterjev in

– stroški namenske ureditve vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje.

2. Priznane vrednosti na enoto za posamezna dela ureditve protipožarne infrastrukture so:

Preglednica priznanih vrednosti na enoto za ureditev protipožarne infrastrukture

Vrsta dela	Priznana vrednost na enoto
Gradnja protipožarne gozdne ceste	25 €/tm
Rekonstrukcija protipožarne gozdne ceste	5 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarne gozdne ceste	0,4 €/tm
Gradnja protipožarne poti	15 €/tm
Rekonstrukcija protipožarne poti	3 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarne poti	0,4 €/tm
Gradnja protipožarnih stez	2,44 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarnih stez	0,39 €/tm
Gradnja protipožarnih zidov	19,5 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarnih zidov	1,95 €/tm
Gradnja prostorov za izven letališko pristajanje helikopterjev	4.000 €/kos
Protipožarno vzdrževanje prostorov za izven letališko pristajanje helikopterjev	200 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – zajetje	450.000 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – kal	12.500 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – hidrant	20.000 €/kos

3. Do podpore niso upravičeni stroški, določeni v četrtem odstavku 6. člena Uredbe.

4. V skladu s sedmo točko prvega odstavka 6. člena Uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložb, ki ne presegajo 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 8. členu Uredbe in v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: https://skp.si/wp-content/uploads/2024/02/Merila-za-izbor-operacij17.sprememba_P.pdf.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag, ki znaša 4 točke, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku naložbe. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži vseh prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

4. Vloga se oceni na podlagi naslednjih meril:

Merila	Maks. število točk
Dolžina ureditve protipožarne infrastrukture, s katero se upravičenec prijavlja	3
Stopnja poudarjenosti funkcij gozda	3
Število vključenih lastnikov gozdov	3
Skupaj	9
Vstopni prag točk	4

<p>1. DOLŽINA UREDITVE PROTIPOŽARNE INFRASTRUKTURE, S KATERO SE UPRAVIČENEC PRIJAVLJA (maksimalno število točk: 3) Navodilo: Upoštevajo se dolžine ureditve protipožarne infrastrukture, ki so razvidne iz vloge, vložene na ta javni razpis. Posamezne dolžine se med seboj sešetejejo.</p> <p>3 – upravičenec bo uredil več kot 200 metrov protipožarne infrastrukture; 2 – upravičenec bo uredil od 51 do vključno 200 metrov protipožarne infrastrukture; 1 – upravičenec bo uredil do vključno 50 metrov protipožarne infrastrukture.</p>
<p>2. STOPNJA POUČENOSTI FUNKCIJ GOZDA (maksimalno število točk: 3) Navodilo: Gozdovi opravljajo različne funkcije. Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZG) določa ekološke, socialne in proizvodne funkcije gozda. Stopnja in vrsta funkcije je razvidna iz Elaborata, ki ga pripravi ZGS. Če je objektov več, se upošteva vrsta in stopnja poudarjenosti gozdov, kjer je vključenih največ objektov. Varovalne gozdove določa Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, 56/07, 29/09, 91/10, 1/13, 39/15 in 191/20).</p> <p>3 – upravičenec bo izvedel dela v gospodarskem gozdu s poudarjenimi ekološkimi in socialnimi funkcijami (1. stopnja, 2. stopnja) ali v varovalnem gozdu; 2 – upravičenec bo izvedel dela v gospodarskem gozdu s poudarjenimi proizvodnimi funkcijami (1. stopnja, 2. stopnja); 1 – upravičenec bo izvedel dela v gospodarskem gozdu brez poudarjenih funkcij (3. stopnja),</p>
<p>3. ŠTEVILO VKLJUČENIH LASTNIKOV GOZDOV (maksimalno število točk 3) Navodilo: Upošteva se število lastnikov gozdov, po čigar parcelah se ureja protipožarna infrastruktura. Podatek je razviden iz Elaborata, katero pripravi ZGS.</p> <p>3 – protipožarne infrastrukture vključuje tri ali več lastnikov gozdnih parcel; 2 – protipožarne infrastrukture vključuje dva lastnika gozdnih parcel; 1 – protipožarne infrastrukture vključuje enega lastnika gozdnih parcel.</p>

VII. Obveznosti upravičencev: obveznosti upravičencev so določene v 17. členu Uredbe.

VIII. Finančne določbe: finančne določbe so opredeljene v 9. členu Uredbe.

IX. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 11. in 12. členu Uredbe.

2. Upravičenec lahko na javni razpis vloži več vlog.

3. Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

4. Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo na javni razpis v informacijski sistem ARSKTRP.

5. Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril iz VI. poglavja tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopni prag 4 točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za ta javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

6. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe, vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- dolžina ureditve, s katero se upravičenec prijavlja na razpis: 30 odstotkov;
- stopnja poudarjenosti funkcij gozda: 30 odstotkov;
- število vključenih lastnikov gozdov: 40 odstotkov.

7. V skladu z 62. členom Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjč spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L, 2024/1468, z dne 24. 5. 2024) se vloga na javni razpis zavrne, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji tega podukrepa.

X. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

1. Sredstva se upravičencem izplačajo na podlagi zahtevkov za izplačilo sredstev v skladu s 15. in 16. členom Uredbe.

2. Upravičenec lahko v okviru ene vloge vloži do pet zahtevkov za izplačilo sredstev.

3. Če gre za upravičenca, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje šteje za naročnika, mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti skenogram Kontrolnega lista za preveritev skladnosti izvedbe postopka oddaje javnega naročila glede na določbe Zakona o javnem naročanju-ZJN3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

XI. Objava podatkov o upravičencih: objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 18. členu Uredbe.

XII. Varstvo osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem preto-

ku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

XIII. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

1. Kontrole se izvajajo v skladu z 19. členom Uredbe.

2. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s tretjim odstavkom 19. člena Uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je določena v Katalogu kršitev in upravnih sankcij iz Priloge 2 k Uredbi.

3. Določba prejšnje točke se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 20. člena Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-73/2024/

Ob-3402/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 5. člena

Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in 28. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v učinkovito rabo dušikovih gnojil, intervencije naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za optimalno uporabo hranil in trajnostno rabo FFS ter intervencije naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za upravljanje travniških habitatov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za intervencijo naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za upravljanje travniških habitatov za leto 2024

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe iz 21. člena uredbe.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 2.399.985,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 813.594,92 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU udeležba, – 1.586.390,08 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa 66,1%.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. decembra 2024 do vključno 5. februarja 2025, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 30. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu s petim odstavkom 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vložijo najpozneje v treh letih od datuma vložitve vloge na javni razpis. V skladu z 2. točko prvega odstavka 23. člena in drugim odstavkom 30. člena uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški iz prvega odstavka 20. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ki so nastali od 1. januarja 2023 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji intervencije

1. Namen intervencije naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za upravljanje travniških habitatov (v nadaljnjem besedilu: intervencija) je določen v prvem odstavku 20. člena uredbe.

2. Cilji intervencije so določeni v drugem odstavku 20. člena uredbe.

3. V skladu s 7. točko 2. člena uredbe primarna pridelava kmetijskih proizvodov pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalinorejskih proizvodov iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi

Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1), brez nadaljnjih postopkov obdelave, ki bi spremenili naravo teh proizvodov, še zlasti pridelava, pobiranje in skladiščenje primarnih kmetijskih proizvodov ter njihova priprava s strani primarnih proizvajalcev za prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem. Kot priprava primarnih kmetijskih proizvodov za prvo prodajo se šteje tudi njihovo čiščenje, luščenje, sortiranje, kratkotrajna zaščita pred gnitjem in pakiranje.

3. Predmet podpore in vrsti naložb

1. Predmet podpore je v skladu z 21. členom uredbe naložba v nakup kmetijske mehanizacije, namenjene spravilu krme s travinja, iz Prilavnika o katalogu stroškov

in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o katalogu stroškov), ki je navedena v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 1 razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: Seznam upravičenih stroškov).

2. Vrsti naložb glede na velikost sta določeni v 2. in 3. točki 2. člena uredbe, pri čemer je skupna načrtovana vrednost naložbe določena v 1. točki 2. člena uredbe.

4. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 22. člena uredbe.

2. Upravičenec je določen v drugem odstavku 22. člena uredbe.

3. V skladu s 4. točko 2. člena uredbe je vlagatelj mladi kmet, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje iz drugega do šestega odstavka 5. člena Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23, 12/24 in 43/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja), pri čemer se izpolnjevanje pogoja iz 3. ali 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja izkazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je vlagatelj opravljal kmetijsko dejavnost, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije.

5. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena, pogoje iz prvega in tretjega odstavka 11. člena ter pogoj iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje iz 24. in 31. člena uredbe:

a) v skladu z 2. točko 31. člena uredbe je zbirna vloga vložena v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 24/24 in 63/24);

b) kot ista vrsta kmetijske mehanizacije iz 3. točke 24. člena uredbe se šteje kmetijska mehanizacija iz iste skupine strojev v okviru zaporedne trimestrne oziroma štirimestrne šifre stroška iz pravilnika o katalogu stroškov.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 23. člena uredbe ter v prvem do tretjem odstavku 19. člena in v 20. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Vrste upravičenih stroškov so določene v Seznamu upravičenih stroškov.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 29. členu uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v prvem odstavku 25. člena uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023-2027«, ki je dostopen na naslednji povezavi: https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_5.sprememba_P.pdf, in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30% možnega števila točk, ki znaša 30 točk, se v skladu z drugim odstavkom 25. člena uredbe izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik:

Št.	MERILO	Maksimalno število točk
1.	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	15
1.1	ODOBRENA SREDSTVA ZA KMETIJSKO MEHANIZACIJO, KI JE NAMENJENA SPRAVILU KRME S TRAVINJA V OKVIRU PROGRAMA, KI UREJA RAZVOJ PODEŽELJA ZA OBDOBJE 2014–2020 Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva v okviru programa, ki ureja razvoj podeželja za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: podukrep 4.1 v okviru PRP 2014–2020), in sicer za naložbo v nakup kmetijske mehanizacije, ki je namenjena spravi krme s travinja, iz Seznama upravičenih stroškov.	5
	Vlagatelju so bila odobrena sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020 za kmetijsko mehanizacijo, ki jo uveljavlja v vlogi na javni razpis, pri čemer je ta mehanizacija ob vložitvi vloge na javni razpis starejša od 6 let.	1
	Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020 za kmetijsko mehanizacijo, ki je jo uveljavlja v vlogi na javni razpis.	3
	Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020 za nobeno kmetijsko mehanizacijo iz Seznama upravičenih stroškov.	5
1.2	ODOBRENA SREDSTVA IZ PODUKREPA PODPORA ZA NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA, V OKVIRU PROGRAMA, KI UREJA RAZVOJ PODEŽELJA ZA OBDOBJE 2014–2020 Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020.	5
	Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020 v višini več kot 100.000 do vključno 400.000 eurov.	1

	Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020 v višini do vključno 100.000 eurov.	3
	Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa 4.1 v okviru PRP 2014–2020.	5
1.3	OBTEŽBA Z REJNIMI ŽIVALMI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU Ocenjuje se povprečna obtežba z rejnimi živalmi na kmetijskem gospodarstvu v GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU) iz uredbe, ki ureja neposredna plačila iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027. Pri ugotavljanju obsega KZU in števila GVŽ se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	5
	Kmetijsko gospodarstvo ima v letu 2024 obtežbo z rejnimi živalmi, ki znaša več kot 1,0 GVŽ/ha do vključno 1,5 GVŽ/ha.	1
	Kmetijsko gospodarstvo ima v letu 2024 obtežbo z rejnimi živalmi, ki znaša več kot 0,5 GVŽ/ha do vključno 1,0 GVŽ/ha.	3
	Kmetijsko gospodarstvo ima v letu 2024 obtežbo z rejnimi živalmi, ki znaša več kot 0,3 GVŽ/ha do vključno 0,5 GVŽ/ha.	5
2.	SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA	30
2.1	KMETIJSKO GOSPODARSTVO JE NA OMD Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, je razvrščeno v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: območje OMD) v skladu s Pravilnikom o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 34/23). Ocenjuje se povprečno število točk na hektar, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo, ki je razvrščeno v območje OMD, pri čemer se upoštevajo podatki na dan vložitve vloge na javni razpis.	10
	Kmetijsko gospodarstvo prejme do vključno 199 točk.	1
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 200 do vključno 299 točk.	2
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 300 do vključno 399 točk.	3
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 400 do vključno 499 točk.	4
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 500 do vključno 599 točk.	5
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 600 do vključno 699 točk.	6
	Kmetijsko gospodarstvo prejme od 700 do vključno 799 točk.	8
	Kmetijsko gospodarstvo prejme 800 točk ali več.	10
2.2	IZOBRAZBA VLAGATELJA Nosilec kmetije, samostojni podjetnik posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ima ob vložitvi vloge na javni razpis izobrazbo iz področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti. Kot dejavnosti, ki so povezane s kmetijstvom, se štejejo agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost.	4
	Nosilec kmetije, samostojni podjetnik posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 3. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.	1
	Nosilec kmetije, samostojni podjetnik posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.	2
	Nosilec kmetije, samostojni podjetnik posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.	3
	Nosilec kmetije, samostojni podjetnik posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.	4
2.3	NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži: 1. nosilka kmetije, ki je bila nosilka te kmetije že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis; 2. vlagateljica, ki je odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica, in je bila odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	5
	Vlogo na javni razpis vloži nosilka kmetije, ki je bila nosilka te kmetije že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	5
	Vlogo na javni razpis vloži vlagateljica, ki je odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica, in je bila odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	5

2.4	VLAGATELJ JE MLADI KMET Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta iz 3. točke 4. poglavja tega javnega razpisa.	5
	Vlagatelj je mladi kmet.	5
2.5	OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, katerega naslov ali sedež je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje v skladu s 4. členom Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22).	3
	Vlagatelj je nosilec kmetijskega gospodarstva, katerega naslov ali sedež je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje.	3
2.6	ZAPOSLENA OSEBA NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU OZIROMA OSEBA, KI JE VKLJUČENA V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI ZA POLNI OBSEG V SKLADU Z ZAKONOM, KI UREJA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE Ob vložitvi vloge na javni razpis je najmanj en član kmetije, katere nosilec je vlagatelj, vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti za polni obseg v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.	3
	Najmanj en član kmetije, katere nosilec je vlagatelj, je ob vložitvi vloge na javni razpis vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti oziroma vlagatelj ima ob vložitvi vloge na javni razpis na kmetijskem gospodarstvu zavarovano najmanj eno osebo iz delovnega razmerja kot kmetijskega delavca.	3
3.	POVEZOVANJE	5
3.1	ČLANSTVO VLAGATELJA V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV, SKUPINI PROIZVAJALCEV ALI ZADRUGI Vlagatelj bo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev in še naslednja tri zaporedna koledarska leta član skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev oziroma član zadruga. Skupina proizvajalcev ali organizacija proizvajalcev mora biti priznana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupine ali organizacije proizvajalcev. Zadruga mora imeti najmanj 80 % članov vpisanih v register kmetijskih gospodarstev.	5
	Vlagatelj bo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev in še naslednja tri zaporedna koledarska leta član organizacije proizvajalcev, skupine proizvajalcev ali član zadruga.	5
4.	ZELENI PREHOD	50
4.1	VKLJUČENOST VLAGATELJA V SHEMO V OKVIRU INTERVENCIJE SHEMA ZA PODNEBJE IN OKOLJE OZIROMA V OPERACIJO V OKVIRU INTERVENCIJE KMETIJSKO-OKOLJSKA-PODNEBNA PLAČILA Ocenjuje se delež KZU, vključenih v sheme v okviru intervencije shema za podnebje in okolje (v nadaljnjem besedilu: intervencija SOPO) oziroma v izvajanje operacije v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz uredbe, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP), pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	30
4.1.1	VKLJUČENOST VLAGATELJA V SHEMO V OKVIRU INTERVENCIJE SOPO OZIROMA V OPERACIJO V OKVIRU INTERVENCIJE KOPOP–NARAVNI VIRI IN OPERACIJO V OKVIRU INTERVENCIJE KOPOP–BIOLOŠKA RAZNOVRSTNOST Upošteva se skupni delež KZU, vključenih v naslednje: 1. sheme v okviru intervencije SOPO: – INP08.01 Ekstenzivno travinje, – INP08.02 Tradicionalna raba travinja oziroma; 2. operacije v okviru intervencij KOPOP – naravni viri in KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina: – NV.12 Senena prireja, – NV.13 Varovalni pasovi ob vodotokih, – BK.8 Strmi travniki, – BK.13 Planinska paša.	10
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v sheme v okviru intervencije SOPO oziroma v operacije v okviru intervencije KOPOP – naravni viri ter KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša od vključno 10 do vključno 30 %.	4
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v sheme v okviru intervencije SOPO oziroma v operacije v okviru intervencije KOPOP – naravni viri ter KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša več kot 30 do vključno 50 %.	7
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v sheme v okviru intervencije SOPO oziroma v operacije v okviru intervencije KOPOP – naravni viri ter KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša več kot 50 %.	10

4.1.2	VKLJUČENOST VLAGATELJA V OPERACIJO V OKVIRU INTERVENCIJE KOPOP–BIOTSKA RAZNOVRSTNOST Upošteva se skupni delež KZU, vključenih v naslednje operacije v okviru intervencije KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina glede na vsa KZU na kmetijskem gospodarstvu: – BK.1 Posebni traviščni habitati, – BK.2 Traviščni habitati metuljev, – BK.3 Steljniki, – BK.4 Mokrotni traviščni habitati, – BK.6 Sui kraški travniki in pašniki, – BK.9 Grbinasti travniki, – BK.14 Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, in – BK.15 Ohranjanje suhih travišč.	20
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v operacije v okviru intervencije KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša od vključno 10 do vključno 30 %.	10
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v operacije v okviru intervencije KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša več kot 30 do vključno 50 %.	15
	Obseg KZU, s katerimi je vlagatelj vključen v operacije v okviru intervencije KOPOP – biotska raznovrstnost in krajina, znaša več kot 50 %.	20
4.2	DELEŽ KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, VKLJUČENIH V EKOLOŠKO PRIDELAVO Upošteva se delež kmetijskih zemljišč, vključenih v ekološko pridelavo, glede na površino vseh KZU vlagatelja, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	10
	Kmetijsko gospodarstvo ima v ekološko pridelavo vključenih od 50 do vključno 70 % KZU.	3
	Kmetijsko gospodarstvo ima v ekološko pridelavo vključenih več kot 70 % do vključno 90 % KZU.	6
	Kmetijsko gospodarstvo ima v ekološko pridelavo vključenih več kot 90 % KZU.	10
4.3	OBSEG KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ V UPORABI V OKOLJSKO OBČUTLJIVEM TRAJNEM TRAVINJU Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju glede na delež površine KZU, ki se nahaja na območju okoljsko občutljivega trajnega travinja (v nadaljnjem besedilu: območje OOTT), opredeljenem z uredbo, ki ureja pravila pogojenosti, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	10
	Kmetijsko gospodarstvo ima več kot 10 do vključno 40 % KZU na območju OOTT.	4
	Kmetijsko gospodarstvo ima več kot 40 do vključno 70 % KZU na območju OOTT.	7
	Kmetijsko gospodarstvo ima več kot 70 % KZU na območju OOTT.	10

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 27. členu uredbe.

9. *Vloga, postopek za dodelitev sredstev in odločba o pravici do sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 28. členu uredbe ter v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 28. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- zeleni prehod: 50 %;
- socialni in geografski vidik vlagatelja: 30 %;
- ekonomski vidik naložbe: 15 %;
- povezovanje: 5 %.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 35. členu uredbe.

4. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vložijo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi

zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 26. in 32. člena uredbe.

2. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. *Predplačilo*: predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 34. člen uredbe.

12. *Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev*: poleg splošnih obveznosti upravičenca iz 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec izpolnjevati tudi obveznosti iz 26. in 33. člena uredbe.

13. *Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom, UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2, so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), objavljene na spletišču agencije.

14. *Izvedba kontrol*: sistem kontrol je določen v 26. do 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 36. členu uredbe.

15. *Upravne sankcije in višja sila*

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 37. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 5440-4/2024-3340-2

Ob-3395/24

Na podlagi:

– Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) z vsemi spremembami;

– Uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE;

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022;

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22);

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425), (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in

– Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. št. V00126-1/MK/0 za program »štipendije za specializirane poklice v kulturi«, z dne 7. 6. 2024.

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za štipendije za specializirane poklice v kulturi 2024/2025 za podiplomski študij v tujini (oznaka javnega razpisa: JPR-ESS-ŠTIP2024-ŠTD)

1. Ime oziroma sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje štipendij za podiplomski študij v tujini (v nadaljnjem besedilu: štipendija za študij) za specializirane poklice v kulturi (oznaka javnega razpisa JPR-ESS-ŠTIP2024-ŠTD), s pričetkom financiranja v študijskem letu 2024/2025.

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in Republika Slovenija. Javni razpis se izvaja v okviru Programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, cilja politike: 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra; prednostne naloge: 6 Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela; specifičnega cilja: ESO4.5. Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev.

Štipendija za študij je namenjena izključno za javno veljavni podiplomski študij (magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi in doktorski študijski programi oziroma primerljivi študiji) na tujih izobraževalnih ustanovah, ki ga prijavitelj zaključi s pridobitvijo javno veljavne listine, diplome (Master's Degree, M.A., Doctor of Science, Sc.D., Dr.Sc. ali Ph.D.).

Štipendije za študij se podeljujejo za specializirane poklice, za katere ministrstvo izvaja postopke ali vodi razvide. V primeru, da za posamezen poklic obstaja dvom, ali sodi med specializirane poklice v kulturi, izda mnenje o tem ministrica, pristojna za kulturo.

Pomen izrazov:

– študij v tujini je študij v katerikoli državi razen v Republiki Sloveniji;

– študijsko leto je obdobje, v katerem se izvaja študij in obsega čas od vpisa do zaključka posameznega letnika, ki je praviloma v naslednjem letu, in praviloma traja od oktobra do septembra naslednjega leta;

– semester je obdobje v študijskem letu, ki praviloma traja 6 mesecev (običajno od oktobra do marca ter od aprila do septembra) oziroma se tudi v primeru drugačne razdelitve študijskega leta izplačila izvajajo na način dveh semestrov;

– potrdilo o vpisu je dokument, s katerim izobraževalna institucija potrdi, da je študent vpisan na to

izobraževalno institucijo v tekočem študijskem letu za polni študijski čas;

– poklici v kulturi so poklici s področij glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, arhitekture, oblikovanja, filma, kulturne dediščine, knjige, knjižničarstva, kulturnega managementa in novinarstva;

– področje novinarstva predstavljajo podiplomski študijski programi novinarstva in medijskih študij, ki lahko vključujejo različne oblike novinarskih specializacij ter kritičnega proučevanja medijev in medijskih politik v sodobnih družbah;

– javno veljavni program je program, ki je mednarodno primerljiv in za katerega prijavitelj z listino izkaže, da je študij akreditiran v državi, kjer se izvaja s strani državne institucije, ki je odgovorna za izobraževanje v tej državi in kjer po zaključku prijavitelj dobi priznano stopnjo izobrazbe. Podatke o akreditaciji ali javni veljavnosti študijskih programov lahko prijavitelji najdejo na več različnih dokumentih in virih, na primer akreditacijski certifikat, ki ga izda pristojna nacionalna agencija ali organ države študija in ki potrjuje, da je program akreditiran in izpolnjuje nacionalne standarde kakovosti. Drugi viri informacij so lahko referati in uradna spletna stran šole, če vsebuje sezname akreditiranih programov, dokumente o postopkih ocenjevanja, poročila o kakovosti programa. Tudi brošure o študiju ponekod vsebujejo akreditacijo svojih študijskih programov, kot znak kakovosti. Pri pridobivanju informacij o akreditaciji študijskih programov se obrnite na ustreznega ponudnika informacij, kot so nacionalne agencije za akreditacijo države študija ali visokošolske institucije same;

– vzhodna regija in zahodna regija: Slovenija se deli na dve kohezijski regiji, skladno s Standardno klasifikacijo teritorialnih enot (SKTE oziroma angleška kratica NUTS), podrobnejša opredelitev je navedena na spletni strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj: <https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/>.

Status študenta

V času prejemanja štipendije morajo imeti prijavitelji status rednega študenta za polni študijski čas z obliko študija »full-time« ali »Vollzeit« ipd. Študent za polni študijski čas je oseba, katere primarna dejavnost je študij (v nadaljnjem besedilu: študent).

Prijavitelj od začetka študijskega leta, za katerega se prijavlja za štipendiranje, ne sme biti v delovnem razmerju oziroma samozaposlen v Republiki Sloveniji ali tujini, vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma pristojnem organu v tujini, imeti statusa upokojene osebe, biti odgovorna oseba gospodarskih družb ali direktor zasebnega zavoda ali primerljivega statusa v tujini.

Do štipendije niso upravičeni prijavitelji, ki imajo v študijskem letu 2024/2025 status absolventa oziroma enakovreden status.

Obveznosti štipendista po zaključku študija

Prejemnik štipendije se zaveže, da bo študij zaključil in da bo predložil dokazilo o diplomi in pridobljenem nazivu.

Po zaključku študija je štipendist še 3 leta enkrat letno dolžan ministrstvu na kratko poročati o svojih poklicnih aktivnostih, zaradi evalvacije učinkov in vrednotenja ciljev štipendiranja.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti oziroma nedokončanja študija mora štipendist vrniti izplačana sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Štipendija za študij:

– štipendija se podeli od letnika študija, v katerega se prijavitelj vpiše v študijskem letu 2024/2025, za eno celo stopnjo študija;

– štipendiranje lahko traja največ toliko študijskih let brez absolventskega staža, kolikor jih je predpisanih s programom, za katerega se prijavitelj prijavlja, vendar ne več kot za tri študijska leta;

– štipendija se ne podeljuje za absolventski oziroma temu primerljiv status.

Namen javnega razpisa je dvig poklicnih kompetenc na vseh področjih kulture in v ta namen vlaganje v izobraževanje, usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje. V okviru javnega razpisa se zagotavlja pridobivanje znanja, kompetenc in spretnosti, ki bodo vključenim v formalno izobraževanje zagotavljale uspešno vključevanje na trg dela in v družbo ter pomagale pri razvijanju in ohranjanju poklicne kariere. Z ukrepi na tem področju se zapolnjujejo vrzeli obstoječega izobraževalnega sistema, in sicer z usposabljanji za specifične umetniške poklice ter druge poklice v kulturi. Pridobivanje kompetenc skozi usposabljanja pomeni tudi zagotavljanje pogojev za večjo kulturno ustvarjalnost, ki je ena izmed elementov uspešnejšega prodora na trg dela.

Javni razpis bo zasledoval cilje, ki:

– spodbujajo k dodatnemu izobraževanju na področju kulture,

– zagotavljajo večjo dostopnost različnih oblik izobraževanja s področja kulture ter

– dvigujejo specifična znanja in usposobljenosti.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– na javni razpis je podal le eno vlogo (za eno štipendijo za eno stopnjo podiplomskega študija v tujini);

– ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

– v času študija bo prebival v državi, v kateri se izvaja študij;

– je rojen v letu od vključno 2006 do vključno 1989;

– ima v času štipendiranja status rednega študenta za polni študijski čas in izpolnjuje splošna pravila iz 1. in 3. točke razpisa in za vsako obdobje štipendiranja odda potrdilo o vpisu;

– prijavitelj je sprejet ali vpisan na podiplomski (magistrski ali doktorski) študij oziroma v 4. ali višji letnik enovitega magistrskega študija v tujini v študijskem letu 2024/2025, ki poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) programa, za katerega bo pridobil javno priznano stopnjo izobrazbe (dokazuje se s potrdilom o vpisu v študijski program in dokazilom o javni veljavnosti študija);

– prijavitelj v študijskem letu 2024/2025 ni vpisan v isti letnik istega programa, v katerega je bil v preteklosti že vpisan;

– oblika študija je redni študij s polno študijsko obremenitvijo;

– študij v tujini ne temelji na katerem izmed evropskih programov mobilnosti (na primer Erasmus+ ipd.);

– ne gre za študij na daljavo oziroma on-line študij;

– v primeru, da je bil pogodbeni stranka ministrstva, mora imeti izpolnjene vse zapadle pogodbene obveznosti iz preteklih pogodb (v primeru pogodbe o štipendiranju mora imeti zaključen študij, za katerega je prejemal štipendijo, kar dokazuje z ustreznim dokazilom);

– prijaviteljeva povprečna študijska ocena ne sme biti nižja od 8,00. V primeru, da povprečna ocena ni izračunana in jasno razvidna ali v primeru očitnega zavajanja glede povprečne ocene, se šteje, da gre za neupravičeno vlogo;

– v študijskih letih, v katerih bo prijavitelj štipendiran, ne bo v delovnem razmerju oziroma ne bo opravljal samostojne registrirane dejavnosti;

– prijavitelj za študij iste stopnje še ni imel sklenjene pogodbe o štipendiranju z ministrstvom;

- študijski program prijavitelja se zaključi najkasneje do 30. 9. 2028;
- prijavitelj mora ob zadnjem zahtevku za izplačilo predložiti dokazila o zaključenem izobraževanju;
- prijavitelj se obvezuje, da bo najkasneje do 30. 10. 2028 predložil dokazila o zaključenem izobraževanju. V nasprotnem primeru je dolžan vrniti že vse izplačane zneske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev;
- prijavitelj vsem dokumentom v tujem jeziku (izvirniku oziroma kopiji izvirnika) obvezno priloži prevod v uradni jezik Republike Slovenije. Vsako dokazilo, ki je predloženo v tujem jeziku, lahko ministrstvo kadarkoli med postopkom zahteva v sodno overjenem prevodu;
- prijavitelj se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, in sicer samo za eno smer na eni izobraževalni instituciji;
- če se prijavitelj izobražuje v tujini, kjer se ocenjevalni sistem razlikuje od uradnega načina ocenjevanja

nja v Republiki Sloveniji, prijavitelj zagotovi prevod in pretvorbo v sistem ocenjevanja v Sloveniji (ministrstvo lahko prijavitelja kadar koli pozove k predložitvi uradne ocenjevalne lestvice z legendo in razponom ocen);

- dopolnitve v skladu z izjavami, ki so del razpisne dokumentacije, mora prijavitelj predložiti v roku in pod pogoji, določenimi v razpisu in se ga v tem primeru ne poziva ponovno k dopolnitvi.

4. Način ocenjevanja

Strokovna komisija bo pri posameznem merilu za ocenjevanje vloge ocenila v okviru naslednje ocenjevalne lestvice (razen, kjer je to v merilih drugače določeno):

Opisna ocena podeljenih točk	Prejete točke
neustrezno	0
pomanjkljivo	1
delno ustrezno	2–3
ustrezno	4
odlično	5

5. Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje)

Oznaka	Kriterij	Dokazila	Najvišje možno število točk
5.1.	Reference	Priporočila strokovnjakov s področja ali profesorjev in za področje novinarstva priporočila novinarjev ali uredništva.	5
5.2.	Dosežki	Prejete nagrade in priznanja s področja ali objave strokovnih ali znanstvenih vsebin na državni ali mednarodni ravni, objave strokovnih člankov s področja, na katerega se prijavlja.	5
5.3.	Aktivnost	Medijske objave, koncertni listi, razstave, sodelovanje v nacionalno ali mednarodno pomembnih projektih, objave novinarskih prispevkov v referenčnih medijih oziroma publikacijah.	5
5.4. Motivacijsko pismo v 3 delih: 1. Študij, 2. Razvoj veščin, 3. Poklicni razvoj (maksimalno 3.500 znakov s presledki).			
5.4.1.	1. Študij	Opis vaših pričakovanj do študija in vzroka odločitve za študij.	5
5.4.2.	2. Razvoj veščin	Opis, kako bo izobraževanje koristilo pri razvoju vaših veščin.	5
5.4.3.	3. Poklicni razvoj	Opis, kako vam bo izobraževanje pomagalo na poklicni poti.	5
5.5.	Povprečna ocena	Dosedanja povprečna študijska ocena študija ali zadnjega zaključenega letnika (podrobneje v poglavju o obveznih dokumentih): – od 8,00 do 8,39: 5 točk, – od 8,40 do 8,99: 10 točk, – od 9,00 do 10: 15 točk; oziroma če predhodni študij ni ocenjen z ocenami: – od 20 do 22 točk na maturi (oziroma povprečna ocena od 4,00 do 4,49): 5 točk, – od 23 do 24 točk na maturi (oziroma povprečna ocena od 4,50 do 4,89): 10 točk, – od 25 točk in več na maturi (oziroma povprečna ocena 4,90 in več): 15 točk.	15
	SKUPAJ		45

Kriteriji za ocenjevanje so ovrednoteni s točkami. Pri posameznem kriteriju je navedeno najvišje možno število točk. Skupno najvišje možno število doseženih točk je 45. Izbran je lahko prijavitelj, ki bo dosegel najmanj 22 točk, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev in do porabe sredstev. Izbrani bodo prijavitelji z višjim številom točk. Ko se razpoložljiva sredstva porabijo, nižje

uvrščeni ne bodo sprejeti v sofinanciranje, ne glede na morebiti dosežen vstopni prag.

Dodaten kriterij – kraj stalnega bivališča

Izmed prijaviteljev, ki bodo dosegli najvišje število točk, se izbere štipendiste tako, da je delitev podeljenih sredstev v skladu z razpoložljivimi sredstvi glede na vzhodno in zahodno regijo. Kriterij je kraj stalnega pre-

bivališča študenta ob oddaji vloge na javni razpis. V primeru, da bosta dve (ali več vlog) dosegli enako število točk za zadnja razpoložljiva sredstva glede na določeno kohezijsko regijo (Slovenija se deli na 2 kohezijski regiji skladno s Standardno klasifikacijo teritorialnih enot (SKTE oziroma angleška kratica NUTS)) in bi bila hkrati z uvrstitvijo obeh (ali več vlog) v sofinanciranje presežena razpoložljiva sredstva, se med prijavitelji z enakim seštevkom točk v sofinanciranje sprejme tista, ki jo je strokovna komisija bolje ocenila po kriteriju »5.5. Povprečna ocena«, v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva kriterij »5.2. Dosežki«, v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva »5.4.3. Poklicni razvoj«, v primeru še vedno enakega rezultata pa se upošteva kriterij »5.4.2. Razvoj večšin«.

V primeru, da ima prijavitelj iz zahodne kohezijske regije večje število točk kot prijavitelj iz vzhodne kohezijske regije, na zahodu pa so porabljena že vsa sredstva, prijavitelj iz zahodne regije ne bo deležen štipendiranja.

Za ocenjevanje in vrednotenje vlog je pristojna strokovna komisija za podeljevanje štipendij.

Popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so skladne s predmetom in namenom javnega razpisa, se uvrstijo v postopek ocenjevanja.

Vsako prispelo popolno vlogo ocenjevalci ocenijo ločeno na podlagi ocenjevalnega lista, in sicer tako, da se za vsako vlogo pridobi najmanj dve oceni. Če se oceni razlikujeta za 10 odstotnih točk ali manj, se ocena oblikuje na osnovi povprečja obeh ocen. Če pa se oceni razlikujeta za več kot 10 odstotnih točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec, ki ga določi predsednik komisije. V tem primeru se ocena oblikuje na osnovi povprečja vseh treh ocen.

Strokovna komisija bo v okviru razpisanih sredstev, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste prijaviteljev za sofinanciranje. Ministrica bo na podlagi predloga komisije odločila o izboru prijaviteljev s posamičnimi odločbami.

Če izbrani prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, se ponudi štipendija najvišje ocenjenemu prijavitelju oziroma naslednjemu na rezervni listi iste regije, na kateri je bil izbran prijavitelj, ki je odstopil. Na rezervno listo se lahko uvrstijo prijavitelji, ki dosežejo vsaj 22 točk in zaradi omejitve finančnih sredstev niso izbrani v financiranje.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.267.200,00 EUR, in sicer:

	2025
PP (230158) EU – vzhod	514.080,00 EUR
PP (230159) SLO – vzhod	90.720,00 EUR
PP (230160) EU – zahod	264.960,00 EUR
PP (230161) SLO – zahod	397.440,00 EUR
SKUPAJ	1.267.200,00 EUR
Drugi viri	/
SKUPAJ	1.267.200,00 EUR

Teritorialno bodo sredstva porazdeljena na ozemlje celotne Republike Slovenije, vendar pa se bodo pri izvajanju štipendiranja upoštevale razlike med vzhodno in zahodno kohezijsko regijo. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna na naslednji povezavi: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/DRR/Tema-spodbujanje-regionalnega-razvoja/NUTS_SKTE-2020-Sifrant-kohezijskih-regij-in-obcin.xlsx.

Za financiranje investicijskega projekta so predvidena sredstva iz Evropskega socialnega sklada + (ESS+) in slovenska (SI) udeležba. Glede na kategorijo regije, je vzhodna kohezijska regija klasificirana kot manj razvita regija, zato je stopnja sofinanciranja s strani ESS+ do 85%, medtem ko je zahodna kohezijska regija klasificirana kot bolj razvita regija in je zato stopnja sofinanciranja do 40%. V primeru vzhodne kohezijske regije bo 514.080,00 EUR zagotovljenih iz ESS+, 90.720,00 EUR bo SI udeležbe. V primeru zahodne kohezijske regije bo 264.960,00 EUR zagotovljenih iz ESS+, 397.440,00 EUR bo SI udeležbe.

Sredstva za javni razpis so zagotovljena s Proračunom Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračunom Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23) in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24). V primeru porabe na proračunskih postavkah ima ministrstvo možnost preklicati ali spremeniti javni razpis ali v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju določiti novo pogodbeno vrednost ali dinamiko financiranja. V primeru, da se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Ministrstva za kulturo, se šteje, da odstopa od vloge ali sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmoglosti ministrstva.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev): ministrstvo bo financiralo štipendije v obdobju od 1. 10. 2024 oziroma od začetka študijskega leta 2024/2025 do 30. 9. 2028.

8. Način financiranja

S predmetnim javnim razpisom se financira:

– štipendija za podiplomski študij, ki znaša predvidoma 7.200,00 EUR na semester (1.200,00 EUR na mesec) oziroma največ 14.400,00 EUR na študijsko leto in se izplača predvidoma dvakrat v študijskem letu (če študijske obveznosti v posameznem študijskem letu trajajo samo en semester oziroma šest mesecev, je prijavitelj za to leto upravičen do štipendije samo za opravljeni semester). Pravica do štipendije se lahko dodeli od letnika, v katerega je študent vpisan v zimskem semestru 2024/2025, do zaključka posameznega študijskega programa. Prijavitelj se mora vpisati in s študijem v tujini s tem letnikom tudi začeti v študijskem letu 2024/2025. Študent mora med pogodbenim razmerjem redno napredovati v višji letnik in študij zaključiti v pogodbenem roku ter izpolnjevati druge obveznosti, predpisane s pogodbo.

– Štipendija se izplača po predložitvi izpolnjenega obrazca »Zahtevek za izplačilo štipendije« in dokazil o opravljenem semestru oziroma letniku, skupaj s prevodi dokazil (v primeru, da študijske obveznosti v posameznem študijskem letu trajajo samo en semester oziroma 6 mesecev, je prijavitelj za to leto upravičen do štipendije samo za opravljeni semester) in po predložitvi dokazila o diplomiranju in pridobljenem nazivu.

Dokazila, ki morajo biti predložena pred začetkom financiranja:

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev	Specifikacija dokazil
strošek na enoto	štipendija za študij	potrdilo o vpisu v podiplomski, doktorski študij oziroma v višji letnik študija

Dokazila, ki jih mora študent predložiti ob zaključku študija:

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev	Specifikacija dokazil
strošek na enoto	štipendija za študij	dokazilo o diplomiranju

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o štipendiranju. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o štipendiranju dogovorila obseg in dinamiko štipendiranja na osnovi vloge, podane na javni razpis.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa;
- prijaviteljski obrazec v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web>.

Razpisna dokumentacija je objavljena in zainteresiranim osebam dostopna na spletni strani ministrstva.

10. Obvezni dokumenti prijaviteljev

Dokumentom v tujem jeziku je potrebno priložiti prevod v uradni jezik Republike Slovenije.

10.1. Obvezne sestavine vloge

Vloga velja kot popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane obrazce ter dokazila v tiskani oziroma elektronski obliki:

A) prijaviteljski obrazec JPR-ESS-ŠTIP2024-ŠTD z življenjepisom in motivacijskim pismom;

B) potrdilo izobraževalne ustanove o vseh opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene s prevodom in pretvorbo*.

V primeru vpisa v višji letnik podiplomskega študija, na katerem je v celoti zaključen najmanj en letnik, priloži vse ocene tega študija; v kolikor pa vsaj en letnik še ni zaključen, priloži ocene predhodnega v celoti zaključenega študija:

- v primeru vpisa v 1. letnik podiplomskega študija, za katerega se prijavlja – potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene zadnjega v celoti zaključenega študija, brez ocene diplomske ali magistrske naloge;

- v primeru vpisa v višji letnik podiplomskega študija, za katerega se prijavlja – potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene zadnjega v celoti zaključenega letnika;

- v primeru vpisa v višji letnik podiplomskega študija, za katerega se prijavlja, ki ni ocenjen z ocenami – potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene zadnjega v celoti zaključenega študija, ki je bil ocenjen z ocenami, brez ocene diplomske ali magistrske naloge;

- v primeru vpisa v višji letnik enovitega magistrskega študija, za katerega se prijavlja – potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene zadnjega v celoti zaključenega letnika;

- v primeru vpisa v višji letnik enovitega magistrskega študija, za katerega se prijavlja, ki ni ocenjen z ocenami – potrdilo izobraževalne ustanove o povprečni oceni na maturi ali potrdilo izobraževalne ustanove o opravljenih izpitih z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene zadnjega, v celoti zaključenega študija, ki je bil ocenjen z ocenami, brez ocene diplome;

- *ocene na programih, pri katerih je ocenjevalni sistem drugačen od uradnega načina ocenjevanja v Sloveniji, mora prijavitelj pretvoriti v enotni sistem ocenjevanja v Republiki Sloveniji (ministrstvo lahko prijavi-

telja kadar koli pozove k predložitvi uradne ocenjevalne lestvice z legendo in razponom ocen). Navedene ocene, ki jih bo prijavitelj priložil vlogi do zaključka razpisnega roka, bodo v postopku ocenjevanja vlog upoštevane pri ocenjevanju vloge. Če povprečna ocena ni jasno razvidna, če določene ocene ni na potrdilu ali ni ustrezno prevedena oziroma pretvorjena, ta ne bo upoštevana;

C) potrdilo o vpisu v študijski program v študijskem letu, za katerega zaproša za štipendijo s prevodom (oziroma izjavo o nameravanem vpisu, v kolikor potrdilo izjemoma še ni izdano in predložitev potrdila pred izplačilom). Predložitev potrdila o vpisu za vsako študijsko obdobje je pogoj za izvedbo sofinanciranja;

Č) študijski program z informacijo o trajanju študija, temeljnih predmetih in predavateljih s prevodom;

D) dokazilo o javni veljavnosti študija, za katerega se prijavlja za štipendijo, tj. akreditacija študija v državi, kjer se izvaja s prevodom (dokazilo, da gre za študij, ki je priznan s strani države, kjer se izvaja);

E) potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji (lahko tudi kopija osebnega dokumenta);

F) izjava o tem, da prijavitelj ni v delovnem razmerju ali opravlja samostojno poklicno dejavnost.

10.2. Neobvezne sestavine vloge:

- priporočilo referenčnega strokovnjaka s področja, ki ni starejše od šest mesecev od datuma zaključka razpisa, z datumom in podpisom strokovnjaka (upoštevana bodo samo ustrezna in podpisana priporočila, ki se nanašajo na delovanje na področju),

- dokazila o morebitnih nagradah v obliki listine z navedbo dobitnika nagrade, ki ne smejo biti starejša od leta 2020,

- dokazila o morebitnih razstavah, koncertih, gledaliških ali plesnih predstavah, praksah z navedeno letnico in imenom, ki ne smejo biti starejša od leta 2020,

- dokazila o morebitnih dosedanjih usposabljanjih na področju,

- dokazila o morebitnih objavah (izpis iz COBISS-a ali podobno),

- druga dokazila za izkazovanje izpolnjevanja kriterijev.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

Ministrstvo bo vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, v skladu z veljavnimi predpisi (Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbo (EU) 2021/1060), hranilo še deset let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Vlogi priložena dokumentacija se ne vrne prijavitelju.

12. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne

smemo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

13. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Vloge morajo biti izpolnjene in oddane v elektronski obliki na spletnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web> (v nadaljnjem besedilu: prijavi obrazec) in morajo vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Oddane oziroma predložene morajo biti na enega od načinov, opredeljenih v točkah 13.1 in 13.2.

Prijavitelje opozarjamo, da se lahko na zadnji dan razpisnega roka pri oddaji prijav pojavijo težave zaradi preobremenjenosti strežnika.

Šteje se, da z oddajo vloge prijavitelj sprejema vse pogoje in kriterije razpisa ter vsebino razpisne dokumentacije. Prijavitelj z oddajo vloge dovoljuje tudi objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objave rezultatov razpisa ali poročanja o rezultatih razpisa v skladu z zakonom o štipendiranju, za znanstveno raziskovanje in statistične namene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo podatkov. Prijavitelji lahko do preteka razpisnega roka vlogo dopolnjujejo in spreminjajo. Upošteva se zadnja pravočasno oddana podpisana vloga.

Prijavitelje prosimo, da posamezne priloge oddajo v eni sami datoteki (priponki), čeprav morebiti vsebuje več različnih dokumentov.

13.1 Oddaja elektronsko podpisane vloge

Prijavitelj vlogo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web> in jo elektronsko podpiše. V tem primeru vloge ni treba natisniti in poslati po navadni pošti.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR do vključno 30. 12. 2024 do 23.59.

13.2 Oddaja lastnoročno podpisane vloge

Če prijavitelj nima digitalne identitete za elektronsko podpisovanje, vlogo na javni razpis kljub temu odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web>, nato pa jo natisne in lastnoročno podpiše. Lastnoročno podpisan izvod vloge mora biti vsebinsko popolnoma enak elektronsko oddani vlogi. Ob morebitnih razlikah se upošteva elektronska različica.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se ne smejo spreminjati.

Natisnjena in lastnoročno podpisana prijava mora biti najkasneje 30. 12. 2024 poslana priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ali osebno oddana v vložišču ministrstva na navedenem naslovu.

Vloga mora biti oddana v ovojnici, opremljeni z A4-dokumentom »Kuverta« (ki jo prijavitelj natisne iz aplikacije) z vsemi potrebnimi podatki (naslov, oznaka razpisa in navedba prijavitelja).

Vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji oziroma besedilu razpisa, je treba priložiti le v spletnem obrazcu in jih ni treba pošiljati še v fizični obliki.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR in bo:

- poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko ter označena s poštnim žigom do vključno 30. 12. 2024,
- poslana po pošti z navadno pošto pošiljko ter bo v vložišče ministrstva prispela do vključno 30. 12. 2024,
- osebno oddana v vložišču ministrstva v poslovnem času, do vključno 30. 12. 2024.

Prijavitelje opominjamo, da vlogo pravočasno oddajo v spletni aplikaciji, ker je podpisano vlogo potrebno pravočasno, torej do izteka roka, oddati tudi v pisni obliki.

13.3 Potrdilo o vpisu

Potrdilo o vpisu za šolsko leto 2024/2025 skupaj s prevodom, če je podal izjavo o nameravane vpisu, ker potrdilo še ni bilo izdano, mora prijavitelj predložiti pred sofinanciranjem, in sicer kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, s pripisom »Potrdilo o vpisu«, oziroma neposredno izročiti ministrstvu na navedenem naslovu v roku, določenem v razpisu. Če izbrani prijavitelj do omenjenih rokov ne bo predložil potrdila o vpisu v fizični obliki, ne bo štipendiran.

Ministrstvo prijavitelja, ki potrdila o vpisu v naslednji letnik v fizični obliki s prevodom ne predloži v roku, ne štipendira. Pravočasna predložitev tega dokumenta je pogoj za izvedbo sofinanciranja.

14. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloga bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za kulturo ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog se bo pričelo dne 6. 1. 2025 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (III. nadstropje, sejna soba 313) in bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od dokončanja odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na vsebino vloge (fakulteta in študijski program) ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Prijavitelj sme v dopolnitvi spreminjati le tisto, za kar je bil pozvan k dopolnitvi.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Ministrstvo bo po odpiranju iz nadaljnega postopka izločilo ter s sklepom zavrglo:

- vse vloge prijaviteljev, ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki po pozivu niso ustrezno dopolnjene;
- vloge, ki so nepopolne;
- vloge, ki ne bodo oddane in dostavljene ministrstvu na način, predpisan v 13. točki razpisa.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen oseb obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog. V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu

prijavitelju na rezervni listi iste kohezijske regije, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe financiranja projekta z izbranimi prijavitelji.

16. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>. Za dodatne informacije lahko pokličete 01/369-59-58 ali pišete na elektronski naslov Klara.Policnik@gov.si.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Ministrstvo lahko zahteva povračilo vseh oziroma relativnega deleža izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila, in prekinitve pogodbe skladno z določili pogodbe.

Prijavitelj bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

18. Razno: v tem javnem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Ministrstvo za kulturo

Št. 4300-12/2024-1630-46

Ob-3396/24

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23) in Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), objavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2025 in 2026

1. Izvajalec javnega razpisa: javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2025 in 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) razpisuje neposredni proračunski uporabnik Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi razpisnega organa in izvajalca javnega razpisa.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicij v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v evidentiranih romskih naseljih v letih 2025 in 2026. Podrobnejši opis predmeta javnega razpisa je razviden iz razpisne dokumentacije.

3. Splošni namen in cilj javnega razpisa

Splošni namen javnega razpisa je pospešitev izvajanja občinskih investicij v urejanje romskih naselij, ki so še vedno komunalno neurejena ali slabo urejena, in s tem prispevati k izboljšanju bivalnih pogojev njihovih prebivalcev.

Cilj javnega razpisa je doseči čim večje število:

- uspešno izvedenih projektov;
- občin, ki bodo uspešno izvedle projekte;
- objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali zgrajeno infrastrukturo.

4. Upravičenci

Na razpisu lahko kandidirajo občine, ki imajo na svojem območju evidentirana romska naselja v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 4001-6/2020/3 z dne 7. 1. 2021:

- na območju razvojne regije Jugovzhodna Slovenija: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica, Semič, Šentjernej, Škocjan in Trebnje;
- na območju razvojne regije Osrednja Slovenija: Grosuplje in Ivančna Gorica;
- na območju razvojne regije Pomurje: Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Kuzma, Lendava, Murska Sobota, Šalovci, Puconci, Rogašovci, Tišina in Turnižče;
- na območju razvojne regije Posavje: Brežice in Krško.

Do sofinanciranja po tem javnem razpisu so upravičeni le tisti projekti, ki se bodo izvajali v 83 evidentiranih romskih naseljih iz strokovnih podlag za Nacionalni program ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021–2030 (v nadaljnjem besedilu: NPUR 2021-2030), ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom št. 09501-2/2021/4 dne 23. 12. 2021.

Seznam evidentiranih romskih naselij po občinah je naveden v 7. poglavju razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Občine iz prvega odstavka tega poglavja, ki imajo na svojem območju evidentirana do največ tri romska naselja, na javni razpis kandidirajo samo z eno vlogo, ta pa se mora nanašati na sofinanciranje projekta v enem samem romskem naselju.

Če pa se na območju občine nahajajo štiri ali več romskih naselij, lahko taka občina na javni razpis kandidira z največ dvema vlogama, ki pa se morata nanašati na različni romski naselji.

5. Razpoložljiva sredstva

Predvidena višina sredstev namenjenih sofinanciranju po tem javnem razpisu je:

- 1.000.000,00 EUR v letu 2025 in
- 1.000.000,00 EUR v letu 2026.

Nepovratna sredstva bodo zagotovljena v veljavnem proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki številka 231137 – Infrastruktura na območjih kjer žive Romske etnične skupnosti.

Glede na razpoložljiva sredstva se bo vsak projekt lahko sofinanciral ali samo v letu 2025 ali samo v letu 2026. Temu primerno morajo občine prilagoditi finančno konstrukcijo projekta.

6. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja, ne glede na vrednost prijavljenega projekta in ne glede na njegove skupne upravičene stroške, je od vključno 50.000,00 EUR, ki je spodnja meja sofinanciranja prijavljenega projekta, do

vključno 250.000,00 EUR, ki je zgornja meja sofinanciranja projekta. Zneska veljata tudi za prijavljene projekte, ki vključujejo več upravičenih namenov hkrati.

Občine morajo imeti zagotovljena sredstva za izvedbo celotnega projekta (razen sredstev, za katera kandidirajo na tem javnem razpisu).

Koriščenje sredstev bo možno v obsegu razpoložljivih sredstev proračuna Republike Slovenije.

7. Upravičeni nameni

Sofinancirani so lahko naslednji nameni na območju romskega naselja:

A. novogradnje, sanacije ali modernizacije vodovodov do priključkov uporabnikov;

B. novogradnje, sanacije ali modernizacije kanalizacij in malih čistilnih naprav, od priključkov uporabnikov do najbližjega objekta (voda) javnega kanalizacijskega omrežja;

C. elektrifikacije strnjenih naselij;

D. novogradnje, rekonstrukcije ali modernizacije občinskih javnih cest in poti s potrebnimi elementi cestišča.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju novogradenj, sanacij ali modernizacij vodovodnih zajetij, skupnih oziroma centralnih čistilnih naprav, transformatorjev in kategoriziranih lokalnih cest med naselji v občini, ker gre pri tem za lokalno javno infrastrukturo širšega pomena.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju stroškov priključevanja objektov na javno infrastrukturo in za izvedbo razvodov do posameznih objektov.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju izdelave prostorskih izvedbenih aktov, izdelave projektne in investicijske dokumentacije, nakupa zemljišč in odškodnin za uporabo zemljišč pri gradnji infrastrukture.

Projekti lahko vsebujejo samo en namen ali več namenov hkrati, vendar mora biti jasno razvidna celovitost prijavljenega projekta, opisana v naslednjem odstavku.

Projekt iz prejšnjega odstavka je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojsati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Skrajni rok za zaključek projekta je 31. 12. 2027.

8. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so:

– stroški gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljnjem besedilu: GOI dela) brez DDV;

– stroški storitev strokovnega nadzora pri gradnji brez DDV.

9. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški po tem razpisu so:

– davek na dodano vrednost (DDV), davek na promet nepremičnin in drugi davki;

– takse ter dajatve, odškodnine, notarski, odvetniški in svetovalni stroški;

– stroški izdelave projektne dokumentacije;

– stroški izdelave razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis in stroški izdelave investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP ali PIZ);

– kakršnikoli stroški nakupov zemljišč;

– stanovanjska gradnja, urejanje funkcionalnih zemljišč, stroški priključevanja objektov na javne infrastrukturne vode in stroški razvodov do objektov;

– stroški osnovne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ki se ne nanašajo prvenstveno na strnjena romska naselja navedena v 7. poglavju razpisne dokumentacije tega javnega razpisa;

– drugi stroški, ki niso povezani z vlaganjem v osnovno komunalno infrastrukturo v romskih naseljih,

in vsi drugi stroški, ki v 8. poglavju tega javnega razpisa niso izrecno navedeni kot upravičeni.

10. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva iz 5. poglavja tega javnega razpisa, zajema proračunski leti 2025 in 2026.

Ministrstvo bo v letu 2025 sofinanciralo le upravičene stroške projekta nastale od 1. 1. 2025 do najkasneje 31. 10. 2025 (datum izdanih računov izvajalcev) oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2025. Zadnji rok za izdajo zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 7. 11. 2025 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2025.

Ministrstvo bo v letu 2026 sofinanciralo upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 (datum izdanih računov izvajalcev) oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2026. Zadnji rok za izdajo zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 6. 11. 2026 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026.

V posameznem letu odobrena in neizkoriščena sredstva sofinanciranja ni mogoče koristiti v prihodnjih letih.

11. Poročanje: poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju projekta po ciljih iz NPUR 2021-2030. Poročila o opravljenih delih so obvezna ob posredovanju zahtevkov za izplačila. Vmesna poročila o izvedbi in financiranju večletnega projekta je obvezno posredovati do 15. 1. tekočega leta za preteklo leto. Končno poročilo o izvedbi in financiranju je obvezno pripraviti in posredovati ministrstvu takoj po zaključku projekta.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Dodatne informacije in odgovori na vprašanja se lahko zahtevajo le v pisni obliki na naslovu gp.mkrr@gov.si z obvezno oznako št. zadeve: 4300-12/2024-1630 do 21. 1. 2025. Odgovore na vprašanja bo ministrstvo objavljalo na enotnem spletnem naslovu državnih organov iz prejšnjega odstavka. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

13. Način prijave, razpisni roki in odpiranje vlog

Predvidena sta dva roka za predložitev vlog in sicer 31. 1. 2025 in 30. 5. 2025. Drugi rok bo samo v primeru, če vsa sredstva v prvem roku ne bodo porabljena. Občine bodo o izvedbi drugega roka pravočasno obveščene. Kot pravočasne se bodo upoštevale vse vloge poslani po pošti: tiste s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do 31. 1. 2025 za prvi rok in 30. 5. 2025 za drugi rok, in tiste vloge poslani po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispeli in bodo zavedene do 31. 1. 2025 za prvi rok in 30. 5. 2025 za drugi rok. Osebo oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo oddane v vložišču glavne pisarne ministrstva na naslovu Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, do 31. 1. 2025 do 12. ure za prvi rok in 30. 5. 2025 do 12. ure za drugi rok.

Datum začetka odpiranja vlog, ki ne bo javno, bo predvidoma za prvi rok 6. 2. 2025 in drugi rok 5. 6. 2025.

Rok izdaje sklepa je 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Občine posredujejo vloge na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici, kjer je levo spodaj navedeno »Ne odpiraj – JR za sofinanciranje projektov

osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2025 in 2026«, v levem zgornjem kotu ovojnice je naziv ter naslov občine prijaviteljice, naveden je tudi naziv romskega naselja, na katerega se vloga nanaša.

14. Merila za ocenjevanje vlog

Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje in so skladne s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Kot popolne se štejejo tudi tiste vloge, ki so bile na podlagi pozivov k dopolnitvi v roku ustrezno dopolnjene.

Vloge bodo razvrščene glede na število doseženih točk. Razpisana sredstva za posamezno leto (2025 ali 2026) bodo prijaviteljicam dodeljena po vrstnem redu (vloge, ki bodo ocenjene z višjim številom točk, bodo najprej financirane) do porabe sredstev, ob upoštevanju maksimalnega možnega zneska v posameznem letu sofinanciranja iz 5. poglavja tega javnega razpisa.

Projekti v novogradnje se pri ocenjevanju vlog prednostno obravnavajo pred sanacijami, modernizacijami in rekonstrukcijami infrastrukture.

Prednost pri izbiri projektov za sofinanciranje bodo imele občine, ki bodo, poleg neupravičenih stroškov, iz lastnih sredstev občinskega proračuna financirale tudi čim večji delež vseh upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Sredstva pridobljena po 20.a členu ZFO-1 se smatrajo kot lastna sredstva občin.

V primeru, da dve (ali več) vlogi, ki načrtujeta sofinanciranje v istem letu, dosežeta enako število točk bo financirana tista vloga, ki bo v finančni konstrukciji prijavljene investicije imela višji odstotek lastnih sredstev glede na vse upravičene stroške projekta. V primeru, da bosta imeli vlogi še vedno enako število točk, bo imela prednost vloga z višjo zahtevano višino sredstev sofinanciranja.

Vloge, ocenjene z nižjim številom točk, bodo glede na razpoložljiva sredstva iz 5. poglavja javnega razpisa zavrnjene.

Merila za ocenjevanje vlog:

	Merilo
a	Predmet vloge
b	Velikost romskega naselja
c	Usklajenost z veljavnimi prostorskimi akti občine
d	Usklajenost z Regionalnimi razvojnimi programi
e	Delež lastnih sredstev za upravičene stroške
f	Do sedaj prejeta javna sredstva za projekt, ki je predmet vloge

Natančnejša opredelitev meril je podana v 3. poglavju razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

15. Obveščanje o izboru

Na podlagi predloga strokovne komisije bodo občine prijaviteljice s strani ministrstva v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog obveščene s sklepi o odobritvi sredstev oziroma zavrnitvi. O dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi odloči predstojnik ministrstva.

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena, dovoljen pa je upravni spor.

16. Pogodba: na podlagi posameznega sklepa o dodelitvi sredstev bosta ministrstvo in občina upravičenka podpisala pogodbo o sofinanciranju projekta (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi o sofinanciranju bo določen način financiranja, ostali pogoji in obrazec zahtevka za izplačilo. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

17. Osnova za izplačilo sredstev

Osnova za izplačilo sredstev je posredovan e-račun preko sistema eRačuni pri Upravi Republike Slo-

venije za javna plačila (UJP) in zahtevkov za izplačilo, ki ga bo v pogodbenem roku pripravila posamezna občina upravičenka, ter potrdil skrbnik pogodbe na ministrstvu. Zahtevki za izplačilo je predpisan z razpisno dokumentacijo in je sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

Rok za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo je 7. 11. 2025 za sredstva, dodeljena za leto 2025 in 6. 11. 2026 za sredstva, dodeljena v letu 2026. V primeru zamude, občina izgubi pravico do koriščenja sredstev, uveljavljanjih z zahtevkom izstavljenim z zamudo.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 439-4/2024-DI/5

Ob-3397/24

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in socialne ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23 in 35/24 – ZZdrS-J) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu za obdobje od leta 2025 do leta 2027

1. *Ime in sedež naročnika:* naročnik tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Zavod).

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu za obdobje od leta 2025 do leta 2027, ki obsegajo sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih prijavitelj izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega, duševnega in socialnega zdravja delavcev (v nadaljevanju: projekt).

Namen razpisa je, da projekt prispeva na nacionalni, regionalni oziroma ravni delodajalca k:

- ohranjanju in krepitev telesnega, duševnega in socialnega zdravja delavcev;
- krepitev potencialov na ravni posameznika in delovnega okolja, ki promovirajo zdravje delavcev;
- preprečevanju ali zmanjšanju začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodbe;
- preprečevanju ali zmanjšanju števila poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom;
- preprečevanju ali zmanjševanju poškodb pri delu.

Projekti se sofinancirajo iz dela sredstev Zavoda, ki so zbrana s prispevkom obveznega zdravstvenega zavarovanja za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (v nadaljevanju: sredstva sofinanciranja).

Prijavitelj vlogo za sofinanciranje projekta (v nadaljevanju: vloga) vložijo kot posamezen delodajalec oziroma kot združenje, ki predstavlja delojemalsko ali delodajalsko stran (v nadaljevanju: združenje).

Prijavitelj (v nadaljevanju: prijavitelj) je:

- posamezen delodajalec s projektom na ravni delodajalca. Delodajalec je delodajalec, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja varnost in zdravje pri delu, pod pogojema, da pri njem opravlja delo en ali več delavcev in ima sedež ali prebivališče v Republiki Sloveniji;
- združenje s projektom na nacionalni oziroma regionalni ravni, pri katerem lahko sodeluje posamezni sodelujoči delodajalec (v nadaljevanju: sodelujoči delodajalec).

Pogoji razpisa v zvezi s projektom (gl. 7.1. in 7.2. točko razpisa) in največji mogoč obseg dodeljenih sredstev sofinanciranja posameznemu prijavitelju

(gl. 10.1 točko razpisa) se razlikujejo glede na raven oddane vloge (nacionalna/regionalna raven in raven posameznega delodajalca) in glede na velikost delodajalcev, ki se delijo v dve skupini:

- mikro ali mali delodajalec je delodajalec, ki ima od 1 do 49 delavcev;
- srednji ali veliki delodajalec je delodajalec, ki ima 50 ali več delavcev.

Delavec je delavec, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

Projekt na nacionalni ravni je projekt, ki se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

Projekt na regionalni ravni je projekt, ki se izvaja na območju regije. Območje regije je območje statistične regije, kakor jo opredeljuje Statistični urad Republike Slovenije.

Projekt na nacionalni oziroma na regionalni ravni lahko zajema eno ali več panog oziroma gospodarskih dejavnosti.

2.1. Združenje

Združenje je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki predstavlja:

- delojemalsko stran in je organizirano kot reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države oziroma je organizirano za območje regije ali
- delodajalsko stran in je organizirano kot gospodarsko interesno združenje ali zbornica, ki deluje na območju države oziroma deluje na območju regije.

3. Objava razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani zavoda

Razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Zavoda: www.zzzs.si / rubrika Novice.

Razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Zavoda dne 29. 11. 2024 (v nadaljevanju: dan objave razpisa).

4. Sodelovanje zunanjega strokovnjaka pri razpisu na strani zavoda

Pri pripravi razpisa, izvedbi druge faze razpisa in spremljanju izvajanja izbranih projektov na strani Zavoda sodeluje zunanji strokovnjak: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: KIMDPŠ). S tem so povezani stroški v ocenjeni višini 39.650,80 evra brez davka na dodano vrednost, ki bremenijo sredstva Zavoda.

KIMDPŠ in Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, razen v vlogi zunanjega strokovnjaka na strani Zavoda, ne smeta sodelovati v postopku razpisa in pri izvajanju projektov, ki bodo predmet sofinanciranja.

5. Postopek razpisa

Zavod v skladu z razpisom med vsemi prijavljenimi projekti izbere projekte, ki se sofinancirajo v skladu z razpisom (v nadaljevanju: izbrani projekt).

Zavod v postopku razpisa kot v drugi javnopravni zadevi, ki nima značaja upravne zadeve v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, smiselno uporablja upravni postopek v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

V postopku razpisa je organ prve stopnje generalna direktorica Zavoda, organ druge stopnje pa je ministristvo, pristojno za zdravje.

Izbiro projektov za sofinanciranje opravi komisija, ki jo imenuje generalna direktorica Zavoda (v nadaljevanju: komisija). Pri imenovanju članov komisije in opravljanju nalog komisije se upošteva tudi:

1. da so člani komisije osebe, ki imajo ustrezna strokovna priporočila ali izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog in ocenitev projektov;

2. da član komisije ne sme biti oseba, pri kateri obstaja ali lahko obstaja nasprotje interesov, to so okoliščine, v katerih zasebni interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana komisije ali nalog Zavoda;

3. da mora biti pri odpiranju in pregledu vlog prisotna večina članov komisije, ki tudi podpišejo zapisnik o odpiranju in pregledu vlog;

4. da morajo pri ocenjevanju projektov, predlogu izbranih projektov in predlogu drugih odločitev Zavoda v postopku razpisa biti prisotni vsi člani komisije, ki vsi tudi podpišejo zapisnik o ocenjevanju projektov, predlog izbranih projektov in vsak drug predlog komisije;

5. da mora biti predlog izbranih projektov in vsak drug predlog komisije obrazložen.

6. *Obrazci razpisa in navodila za pripravo projekta*

6.1. Obrazci razpisa

Sestavni del razpisa so kot njegove priloge naslednji obrazci (v nadaljevanju: Obrazec):

- Obrazec 1: Izjava prijavitelja;
- Obrazec 2: Izjava združenja;
- Obrazec 3: Zaveza sodelujočega delodajalca za sodelovanje pri projektu na nacionalni oziroma regionalni ravni;
- Obrazec 4: Ocenjevalni list projekta za projekte na ravni posameznega delodajalca;
- Obrazec 5: Ocenjevalni list projekta za projekte na nacionalni oziroma regionalni ravni;
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta delodajalca;
- Obrazec 6a: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta združenja.

Uporaba Obrazcev 1, 2, 3, 4 in 5 je obvezna z vsebinskega vidika, kar pomeni, da se lahko uporabi po obliki drugačna listina, ki pa mora vsebinsko v celoti ustrezati vsebini Obrazca. Priporoča se uporaba Obrazcev.

Obrazci 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 6a morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani.

Pri sklenitvi pogodbe med Zavodom in prijaviteljem z izbranim projektom je obvezna uporaba obrazca pogodbe o sofinanciranju projekta, ki se razlikuje glede na to, ali pogodbo sklepa delodajalec ali združenje in se zato uporablja Obrazec 6, ki se nanaša na pogodbo o sofinanciranju projekta delodajalca ali Obrazec 6a, ki se nanaša na pogodbo o sofinanciranju projekta združenja, za obe pogodbi pa se v nadaljevanju razpisa uporablja enotni izraz (v nadaljevanju: Pogodba o sofinanciranju projekta).

6.2. Navodila za pripravo projekta

Sestavni del razpisa sta kot njegovi prilogi tudi Navodila za pripravo projekta na ravni posameznega delodajalca, ki je v vsebini iz Priloge 1 (v nadaljevanju: Navodila za pripravo projekta delodajalca) oziroma Navodila za pripravo projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni, ki je v vsebini iz Priloge 2 (v nadaljevanju: Navodila za pripravo projekta združenja).

7. Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja

Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja so pogoji, ki jih morata izpolnjevati prijavitelj in projekt.

Če pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja niso izpolnjeni, Zavod vlogo zavrne.

Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja morajo biti izpolnjeni od dneva objave razpisa do konca veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta. Prijavitelj je dolžan kadarkoli na zahtevo Zavoda predložiti potrdilo o izpolnjevanju enega ali več pogojev za sofinanciranje v osmih dneh od prejema poziva Zavoda, sicer se šteje, da tega pogoja oziroma teh pogojev ne izpolnjuje več.

7.1. Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja
Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje za dodelitev sredstev sofinanciranja:

1. Pri pripravi vloge in projekta ali kakor koli drugače v postopku razpisa in pri izvajanju projekta na strani prijavitelja ne sodeluje niti KIMDPŠ niti Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

2. Prijavitelj je seznanjen z vsebino razpisa in se z njo strinja.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

3. Prijavitelj ima sedež ali prebivališče v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

4. Prijavitelj, ki prijavlja projekt na ravni posameznega delodajalca, ima 1 ali več delavcev.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

5. Prijavitelj bo za projekt zagotovil najmanj deset odstotkov (10 %) potrebnih sredstev iz lastnih virov.

Dokazili:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1,

– projekt.

6. Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji.

Dokazili:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1,

– vpogled Zavoda v javno dostopne podatke AJPES.

7. Prijavitelj ima poravnane vse davke in druge obvezne datjave v skladu s slovensko zakonodajo.

Dokazilo:

– potrdilo FURS, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave razpisa.

8. Prijavitelj ima oddane vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let pred dnevom objave razpisa.

Dokazilo:

– potrdilo FURS, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave razpisa.

9. Člani poslovodstva prijavitelja niso pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem registrirane (gospodarske) dejavnosti.

Dokazilo:

– potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave.

10. Vodstvo prijavitelja podpira projekt.

Dokazilo:

– izjava delodajalca/ev z vsebino iz Obrazca 1.

11. Vse aktivnosti in ukrepi projekta bodo za delavce brezplačni.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

12. Projekt je pripravljen v skladu s 7.3. točko razpisa.

Dokazilo:

– projekt.

7.2. Dodatni pogoj za dodelitev sredstev sofinanciranja združenju

Pogoji za vlogo združenja so pogoji, ki jih mora izpolnjevati združenje in so navedeni v točki 7.1. razpisa (razen pogoja pod točko 4, kadar združenje, ki nima zaposlenih delavcev, vloži vlogo za projekt na nacionalni oziroma regionalni ravni) in pogoj, da je združenje, ki je pravna oseba in ima sedež v Republiki Sloveniji, organizirano v skladu s točko 2.1. razpisa.

Dokazilo:

– izjava združenja z vsebino iz Obrazca 2;

– listina, ki dokazuje, da je združenje, ki predstavlja delojemalsko stran, organizirano kot reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države ali za območje regije (npr. odločba ministrstva o reprezentativnosti);

– listina, ki dokazuje, da je združenje, ki predstavlja delodajalsko stran, organizirano kot gospodarsko interesno združenje ali zbornica, ki deluje na območju države ali na območju regije (npr. statut, pravila delovanja).

Če pogoji iz točke 7.1. (razen pogoja pod točko 4, kadar združenje, ki nima zaposlenih delavcev, vloži vlogo za projekt na nacionalni oziroma regionalni ravni) in 7.2. za združenje niso izpolnjeni, Zavod zavrne vlogo združenja.

7.3. Projekt

Na razpis se lahko prijavijo bodisi posamezen delodajalec bodisi združenja, ki bodo projekt izvedla na nacionalni oziroma regionalni ravni. Glede na raven prijavljenega projekta je treba pri pripravi upoštevati relevantna navodila:

1. Navodila za pripravo projekta delodajalca;

2. Navodila za pripravo projekta združenja.

A) Projekt na ravni posameznega delodajalca

Projekt mora izhajati iz analize zdravja delavcev pri delodajalcu, na podlagi katere se določijo izbrana področja delovanja za izvajanje aktivnosti in ukrepov projekta. Aktivnosti in ukrepi projekta morajo vključevati tako spreminjanje konkretnega delovnega okolja (fizičnega in/ali socialnega okolja) kot tudi s tem povezana izobraževanja delavcev.

Projekt mora vsebovati naslednje elemente:

1. Naslov projekta

2. Glavna načela promocije zdravja na delovnem mestu

Pri pripravi projekta se upoštevajo naslednja glavna načela promocije zdravja na delovnem mestu:

a. zaveza vodstva, da bo delodajalec omogočal in aktivno podpiral dejavnosti za boljše zdravje in večjo varnost delavcev;

b. vključevanje vseh delavcev;

c. pozitiven pristop;

d. usklajeno in sistematično delo;

e. vključevanje aktivnosti in ukrepov projekta, ki so usmerjeni tako v delavce in njihovo znanje (veščine) kot v prilagajanje delovnega okolja.

3. Podatki o prijavitelju – delodajalcu

Navedejo se naslednji podatki o delodajalcu:

a. panoga;

b. kratek opis dejavnosti;

c. število delavcev na dan 30. 6. 2024 iz kadrovske evidence;

d. demografski podatki delavcev na dan 30. 6. 2024 iz kadrovske evidence: spol, starost, izobrazba, število delavcev za nedoločen in določen čas, število delavcev za polni in skrajšan delovni čas ter izmensko delo;

e. podatki o delodajalčevi skupini za zdravje oziroma odgovorni osebi delodajalca za promocijo zdravja na delovnem mestu: delodajalec navede naslednje podatke:

– mali delodajalec (od 1 do 49 delavcev): podatki o imenovani osebi, odgovorni za promocijo zdravja na delovnem mestu ali o oblikovani skupini za zdravje s poimensko naštetimi člani skupine

– srednji in veliki delodajalec (50 ali več delavcev): podatke o oblikovani skupini za zdravje s poimensko naštetimi člani.

4. Analiza zdravja delavcev

Analiza zdravja delavcev pri malem delodajalcu (od 1 do 49 delavcev) mora vsebovati najmanj naslednje podatke, ki se nanašajo na obdobje zadnjih treh do petih let (leto 2019 do 2023):

- a. podatke o začasni nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodb;
- b. podatke o invalidnosti;
- c. podatke o fluktuaciji;
- d. podatke o poškodbah pri delu;
- e. podatke iz morebitnih internih anket.

Analiza zdravja delavcev pri srednjem in velikem delodajalcu (50 ali več delavcev) mora vsebovati najmanj naslednje podatke, ki se nanašajo na obdobje zadnjih treh do petih let (leto 2019 do 2023):

- a. podatke o začasni nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodb;
- b. podatke o invalidnosti;
- c. podatke o fluktuaciji;
- d. podatke o poškodbah pri delu;
- e. oceno tveganja;
- f. poročilo izvajalca medicine dela;
- g. podatke iz morebitnih internih anket.

5. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo

Področje projekta se izbere glede na ugotovitve analize zdravja delavcev. V utemeljitvi izbranega področja delovanja se opredeli, zakaj so aktivnosti in ukrepi projekta na izbranem področju delovanja primerni in potrebni. Izbor se utemelji s konkretnimi podatki iz analize zdravja delavcev oziroma z drugimi dejavniki, kot na primer večja pričakovana podpora organizacije, ekonomski učinki, hitri rezultati.

6. Operativni cilji projekta

Na podlagi podatkov iz analize zdravja delavcev se za izbrano področje delovanja oblikuje eden ali več operativnih ciljev, ki morajo biti merljivi (npr. izboljšanje nečesa v odstotku – %, znižanje začasne nezmožnosti za delo za določen odstotek; zmanjšanje števila poškodb pri delu), relevantni za izbrano področje delovanja in delodajalca, časovno opredeljeni in ambiciozni (dovolj visoki, da omogočajo viden napredek).

7. Aktivnosti in ukrepi projekta

Opišejo se aktivnosti in ukrepi projekta, ki bodo privedli do operativnih ciljev projekta:

– ukrepi v delovnem okolju: spremembe v fizičnem okolju in v organizaciji dela, ki delovno okolje spreminjata tako, da bo zdravju prijaznejše (npr. ureditev delovnega mesta glede na ergonomska priporočila, ureditev prijetnega prostora za malico, prilagodljiv delavnik), ponekod je potrebna tudi normativna ureditev (npr. področje psihoaktivnih snovi); cilj oblikovanja podpornega okolja je, da je zdravju koristna izbira lažja in bolj dostopna;

– izobraževanja: izobraževanja se nanašajo oziroma so povezana z načrtovanimi aktivnostmi in ukrepi projekta za spremembe v okolju, torej z oblikovanjem podpornega okolja. Opis aktivnosti za izboljšanje znanja in veščin na izbranem področju delovanja s pojasnilom o tem, kaj konkretno bodo izobraževanja vsebovala, kako bodo potekala, kdo jih bo izvajal, v kakšnem časovnem razmiku in razporeditvi (gre za pridobivanje znanja, kompetenc s ciljem spreminjanja vedenja in lažjega odločanja v korist lastnega zdravja na izbranem področju delovanja).

8. Metode dela na projektu

Opišejo se metode izobraževanja (npr. predavanja, delavnice, demonstracije na delovnem mestu) in potek projekta pri delodajalcu (npr. ali se bo začel izvajati sočasno v vseh organizacijskih enotah delodajalca ali postopoma od ene organizacijske enote do druge organizacijske enote).

9. Obdobje izvajanja projekta s časovnico

Navede se obdobje izvajanja projekta. Aktivnosti in ukrepe projekta se v kronološkem redu zapiše v časovnico, kjer se navede tudi roke oziroma čas trajanja, odgovornosti, zadolžitve (primeri časovnic so navedeni v Navodilih za pripravo projekta delodajalca).

Sofinancirani bodo projekti, ki se začnejo izvajati po dnevu objave tega razpisa, vendar ne prej kot po 1. 1. 2025 in se izvajajo najmanj do 31. 12. 2027.

10. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta

Navede se načrt, kako se bo spremljalo izvajanje projekta, in sicer:

– doseganje ciljev projekta in učinkov projekta (npr. zmanjšanje začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodb in prihranki iz tega razloga, znižanje števila poškodb pri delu);

– potek projekta (npr. število delavcev, vključenih v posamezne aktivnosti in ukrepe projekta, število objav v internih sredstvih obveščanja, število izobraževanj, zadovoljstvo delavcev z izobraževanji in drugimi aktivnostmi in ukrepi projekta).

11. Vrednost projekta

Navede se vrednost projekta, pri čemer se upoštevajo pogoji razpisa glede sredstev sofinanciranja iz 10.1 točke razpisa.

Navede se vrednost projekta z najmanj naslednjo specifikacijo:

a. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

b. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

c. ocena stroškov za posamezno aktivnost in posamezen ukrep projekta – izražena v evrih brez DDV;

d. zaprosena višina sredstev sofinanciranja v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV in v odstotku (%) glede na celotno vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

e. predvidena dinamika črpanja sredstev sofinanciranja po posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV.

B) Projekt na nacionalni oziroma regionalni ravni

Projekt mora izhajati iz analize stanja zdravja delavcev na nacionalni oziroma regionalni ravni na področju, za katero želi prijavitelj oblikovati in izvesti projekt. Na podlagi analize zdravja prijavitelj utemelji izbiro področja delovanja za izvajanje aktivnosti in ukrepov projekta. Aktivnosti in ukrepi projekta morajo vključevati tako spreminjanje konkretnega delovnega okolja (fizičnega in/ali socialnega okolja) kot tudi s tem povezana izobraževanja delavcev.

Pri projektu na nacionalni oziroma regionalni ravni lahko sodeluje največ 20 sodelujočih delodajalcev, ki bodo podpirali projekt za boljše zdravje in večjo varnost njihovih delavcev in ki pripravijo analizo zdravja sodelujočega delodajalca. Sodelujoči delodajalec izpolni zahtevo za sodelovanje pri projektu z vsebino Obrazca 3, ki jo k vlogi priloži združenje kot prijavitelj.

Projekt mora vsebovati naslednje elemente:

1. Naslov projekta

2. Glavna načela promocije zdravja na delovnem mestu:

– pozitiven pristop;

– vključevanje delavcev in dostopnost;

– usklajeno in sistematično delo;

– vključevanje aktivnosti in ukrepov projekta, ki so usmerjeni tako v delavce in njihovo znanje (veščine) kot v prilagajanje delovnega okolja.

3. Podatki o prijavitelju – združenju in morebiti sodelujočih delodajalcih:

- kratek opis dejavnosti;
- vodja projekta: formalna izobrazba, izkušnje in reference na področju prijavljenega projekta z dokazili;
- tim sodelavcev projekta: formalna izobrazba, izkušnje in reference na področju prijavljenega projekta z dokazili;
- oprema, potrebna za izvedbo projekta (IT, informacijska/e platforma/e, prostori).

4. Analiza zdravja delavcev

Analiza zdravja delavcev na nacionalni oziroma regionalni ravni se mora nanašati na področje, za katero želi prijavitelj oblikovati in izvesti projekt. Analiza naj vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na obdobje vsaj zadnjih 3 do 5 let (2019–2023):

- a. podatke o začasnih nezmožnosti za delo zaradi boleznih ali poškodb;
- b. podatke o invalidnosti;
- c. podatke o poškodbah pri delu, kjer je smiselno;
- d. podatke iz nacionalnih oziroma regijskih raziskav za izbrano področje;
- e. podatke iz morebitnih raziskav, internih anket ipd.;
- f. podatki iz strokovne literature.

V primeru sodelovanja sodelujočih delodajalcev se priloži analiza zdravja sodelujočega delodajalca na izbranem področju delovanja.

5. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo

Prijavitelj s konkretnimi podatki iz analize zdravja utemelji, zakaj je izbral neko področje delovanja:

- zakaj se je odločil delovati na izbranem področju (primernost in potrebnost delovanja);
- kakšna so pričakovanja v zvezi s podporo pri izvedbi projekta v matični organizaciji (prijavitelj) in pri delodajalcih, kjer se bo projekt izvajal (v primeru vključitve morebiti sodelujočih delodajalcev);
- kakšni so pričakovani ekonomski učinki in učinki na ravni delavcev;
- kdaj se pričakujejo merljivi/vidni rezultati po izvedbi projekta.

6. Operativni cilj projekta

Na podlagi analize stanja zdravja za izbrano področje se oblikuje eden ali več operativnih ciljev, ki morajo biti merljivi (npr. izboljšanje nečesa v odstotku – %, znižanje začasne nezmožnosti za delo za določen odstotek; zmanjšanje števila poškodb pri delu), relevantni za izbrano področje delovanja in morebiti sodelujočih delodajalcev, časovno opredeljeni in ambiciozni (dovolj visoki, da omogočajo viden napredek).

7. Aktivnosti in ukrepi projekta

Za doseganje operativnih ciljev lahko projekti na nacionalni oziroma regionalni ravni vključujejo naslednje aktivnosti in ukrepe, kot na primer:

- ukrepi v delovnem okolju: spremembe v fizičnem okolju in v organizaciji dela, ki delovno okolje spreminjata tako, da bo zdravju prijaznejše (npr. ureditev delovnega mesta glede na ergonomsko priporočila);
- priprava in diseminacija tiskanih, spletnih ali video gradiv s priporočili ali smernicami, ki ciljajo tako v usposabljanje in izobraževanje delavcev kot tudi v prilaganje delovnega okolja oziroma izboljšanje znanja delavcev;
- priprava in pilotna izvedba izobraževalnih aktivnosti za različne ciljane skupine na nacionalni oziroma regionalni ravni oziroma pri posameznih delodajalcih (v živo ali preko spleta, posnetki itd.);
- organizacija in izvedba strokovnih srečanj (v živo ali preko spleta);

– komunikacijske kampanje na nacionalni oziroma regionalni ravni;

– izvedba aktivnosti in ukrepov pri morebiti sodelujočih delodajalcih, ki v projektu na nacionalni oziroma regionalni ravni sodelujejo.

Ukrepi/aktivnosti se morajo nanašati tako na spremembe v delovnem okolju kot na izobraževanje delavcev.

8. Metode dela na projektu

Opišejo se metode izobraževanja (npr. predavanja, delavnice, demonstracije na delovnem mestu) in potek projekta tako z vidika celotnega projekta kot z vidika morebiti sodelujočega delodajalca (npr. ali se bo začel izvajati sočasno pri vseh morebiti sodelujočih delodajalcih ali postopoma od ene organizacijske enote do druge organizacijske enote).

9. Obdobje izvajanja projekta s časovnico

Navede se obdobje izvajanja projekta. Aktivnosti in ukrepe projekta se v kronološkem redu zapiše v časovnico, kjer se navede tudi roke oziroma čas trajanja, odgovornosti, zadolžitve (primeri časovnic so navedeni v Navodilih za pripravo projekta združenja).

Sofinancirani bodo projekti, ki se začnejo izvajati po dnevu objave tega razpisa, vendar ne prej kot po 1. 1. 2025, in se izvajajo do 31. 12. 2027.

10. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta

Navede se načrt, kako se bo spremljalo izvajanje projekta, in sicer:

– doseganje ciljev projekta in učinkov projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni (npr. zmanjšanje začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi boleznih ali poškodb in prihranki iz tega razloga, znižanje števila poškodb pri delu, povečanje % delavcev s pridobljenim znanjem na izbranem področju);

– potek projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni (npr. število udeležencev, vključenih v posamezne aktivnosti in ukrepe projekta, število objav v internih sredstvih obveščanja, število izobraževanj, zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem in drugimi aktivnostmi in ukrepi projekta).

11. Načrt diseminacije projekta in aktivnosti po ključku projekta

Prijavitelj pripravi načrt horizontalnega in vertikalnega razširjanja pozitivnih učinkov vsebin projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni.

12. Vrednost projekta

Navede se vrednost projekta, pri čemer se upoštevajo pogoji razpisa glede sredstev sofinanciranja iz 10.1. točke razpisa.

Navede se vrednost projekta z najmanj naslednjo specifikacijo:

a. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

b. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

c. ocena stroškov za posamezno aktivnost in posamezen ukrep projekta – izražena v evrih brez DDV;

d. zaprosena višina sredstev sofinanciranja v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV in v odstotku (%) glede na celotno vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

e. predvidena dinamika črpanja sredstev sofinanciranja po posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV.

8. Vloga

8.1. Vloga

Vloga je popolna, če vsebuje dokazila za izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja iz 7.1. točke razpisa oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7.2. točke razpisa za vlogo združenja.

Delodajalec lahko prijavi samo en projekt za svoje delavce, združenje lahko prijavi največ tri projekte, in sicer en projekt za svoje delavce, en projekt na regionalni ravni in en projekt na nacionalni ravni. Če prijavitelj v nasprotju s prejšnjim odstavkom prijavi več projektov, komisija nobene od teh vlog ne upošteva oziroma jih zavrže.

8.2. Vložitev vloge

Rok za vložitev vloge pri Zavodu je 17. 2. 2025.

Vloga je pravočasna, če je na naslov Zavoda vložena v roku za njeno vložitev. Če se vloga odda priporočeno po pošti, je pravočasna, če je na pošto oddana zadnji dan roka za njeno vložitev. Če se vloga odda osebno, je pravočasna, če je oddana vložišču na sedežu Zavoda na naslovu Miklošičeva cesta 24, Ljubljana v času njegovih uradnih ur, in sicer najpozneje zadnji dan roka za vložitev vlog. Če se vloga odda osebno, se vlagatelju na njegovo zahtevo izda potrdilo, v katerem sta navedena najmanj datum in ura njenega prejema.

Vloga se vložijo v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog mogoče preveriti, da je zaprta tako, kot je vložena. Vloga se označi na način, da se na ovojnici:

- v desnem spodnjem kotu se navede: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana;
- v levem spodnjem kotu navede »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje«;
- v levem zgornjem kotu navedeta naziv in naslov prijavitelja.

Če vloga ni označena na način iz prejšnjega odstavka, Zavod ne prevzema odgovornosti za morebitno izgubo vloge ali njeno prezgodnje odpiranje.

Zavod ne upošteva vloge, ki ni pravočasna ali ni vložena v zaprti ovojnici ali je odprta, ker ni označena na način iz te točke razpisa.

8.3. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 24. 2. 2025 in zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno.

Komisija odpre pravočasne zaprte vloge.

Če komisija pri pregledu vloge ugotovi, da ni popolna, v petnajstih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pozove prijavitelja, da jo v določenem roku dopolni v skladu s pozivom. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od petih dni od prejema poziva Zavoda k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev sofinanciranja in delov vloge, ki vplivajo ali lahko vplivajo na drugačno razvrstitev nje-gove vloge glede na preostale vloge. Dopolnitev vloge se označi na enak način kot samo vlogo (8.2. točka razpisa), s tem, da se v levem spodnjem kotu navede »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje«.

Če prijavitelj ne ravna v skladu s pozivom Zavoda za dopolnitev vloge, Zavod zavrže vlogo.

9. Merila za izbiro

9.1. Merila za izbiro

Merila za izbiro so merila, na podlagi katerih se izberejo projekti na ravni posameznega delodajalca oziroma na nacionalni ali regionalni ravni (izbrani projekti).

Komisija na podlagi meril za izbiro opravi strokovni pregled in oceno prijavljenih projektov iz vlog, ki niso zavržene ali zavrnjene.

Pri ocenjevanju posameznega projekta na podlagi meril za izbiro komisija uporablja ocenjevalna lista projekta z vsebino iz Obrazca 4 ali Obrazca 5. Vsak projekt se oceni na podlagi vseh meril za izbiro in za posamezen projekt poda skupna ocena, ki se obrazloži po posameznem merilu za izbiro.

9.2. Vrste, način uporabe in pomen meril za izbiro

Projekti se ocenjujejo na podlagi v nadaljevanju navedenih vrst meril za izbiro, ki se uporabljajo na način, ki je naveden pri posamezni vrsti merila, pri čemer je pomen posameznega merila izražen z največjim možnim številom točk.

Kot izbrani projekt na ravni posameznega delodajalca se ne more izbrati projekt, ki na podlagi meril za izbiro, prejme 33 točk ali manj točk.

Kot izbrani projekt na nacionalni oziroma regionalni ravni se ne more izbrati projekt, ki na podlagi meril za izbiro, prejme 50 točk ali manj točk.

A) Merila za izbiro projekta na ravni posameznega delodajalca

Vrsta meril za izbiro

Pomen merila

1. Upoštevanje glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu do 5 točk

Način uporabe merila: ocena upoštevanja glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu.

2. Podatki o prijavitelju – delodajalcu do 5 točk

Način uporabe merila: ocena celovitosti in relevantnosti podatkov glede na Navodila za pripravo projekta

delodajalca.

3. Analiza zdravja delavcev do 20 točk

Način uporabe merila: ocena celovitosti analize glede na skladnost z Navodili za pripravo projekta delodajalca oziroma glede na število, prikaz in smiselno povezovanje uporabljenih podatkov (kazalnikov) in jasnosti zaključkov, iz katerih morajo izhajati prioriteta področja v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu.

4. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo do 5 točk

Način uporabe merila: ocena skladnosti utemeljitve glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca

in ugotovitve analize zdravja oziroma druge dejavnike, pomembne za delodajalca.

5. Operativni cilji projekta do 15 točk

Način uporabe merila: ocena skladnosti ciljev glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca.

6. Aktivnosti in ukrepi projekta do 30 točk

Način uporabe merila: ocena skladnosti aktivnosti in ukrepov glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca, kar pomeni:

– aktivnosti in ukrepi ciljajo v področje, izbrano na podlagi analize zdravja;

– vključene so tako aktivnosti in ukrepi za izboljšanje delovnega okolja kot tudi aktivnosti in ukrepi na področju izobraževanja in osveščanja;

– aktivnosti in ukrepi so podrobneje opisani (npr. kako bodo potekali, kaj vse zajemajo).

7. Metode dela na projektu do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti metod dela glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca.
8. Obdobje izvajanja projekta s časovnico do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti časovnice glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca, tj. glede celovitosti povzemanja načrtovanih aktivnosti in ukrepov projekta ter njihovo opredelitev v smislu časovnih rokov ali trajanja, izvajalcev, odgovornih oseb.
9. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta do 10 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti načrta spremljanja in evalvacije projekta glede na Navodila za pripravo projekta delodajalca.

Če dva ali več projektov prejme enako število točk, se med njimi izbere projekt po naslednjem vrstnem redu prednostnih meril za izbiro:

- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »analiza zdravja delavcev«;
- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »aktivnosti in ukrepi projekta«.

V primeru, da izbira ni mogoča po tem ključu, izbiro določi žreb.

- B) Merila za izbiro projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni
- Vrsta meril za izbiro Pomen merila
1. Upoštevanje glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu do 5 točk
Način uporabe merila: ocena upoštevanja glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu.
2. Podatki o prijavitelju – združenju do 5 točk
Način uporabe merila: ocena celovitosti in relevantnosti podatkov glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
3. Analiza zdravja delavcev na izbranem področju delovanja do 15 točk
Način uporabe merila: ocena celovitosti analize glede na skladnost z Navodili za pripravo projekta združenja oziroma glede na število, prikaz in smiselno povezovanje uporabljenih podatkov (kazalnikov) in jasnosti zaključkov, iz katerih morajo izhajati prioriteta področja v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu.
4. Analiza zdravja delavcev morebiti sodelujočega delodajalca na izbranem področju delovanja do 40 točk
5. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti utemeljitve glede na Navodila za pripravo projekta združenja in ugotovitve analize zdravja oziroma druge dejavnike, pomembne za prijavitelja.
6. Operativni cilji projekta do 15 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti ciljev glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
7. Aktivnosti in ukrepi projekta do 40 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti aktivnosti in ukrepov glede na Navodila za pripravo projekta združenja, kar pomeni:
- aktivnosti in ukrepi ciljajo v področje, izbrano na podlagi analize zdravja;
 - vključene so tako aktivnosti in ukrepi za izboljšanje delovnega okolja kot tudi aktivnosti in ukrepi na področju izobraževanja in osveščanja;
 - aktivnosti in ukrepi so podrobneje opisani (npr. kako bodo potekali, kaj vse zajemajo);
 - opredelitev aktivnosti in ukrepov pri posameznem morebiti sodelujočem delodajalcu.
8. Metode dela na projektu do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti metod dela glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
9. Obdobje izvajanja projekta s časovnico do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti časovnice glede na Navodila za pripravo projekta združenja, tj. glede celovitosti povzemanja načrtovanih aktivnosti in ukrepov projekta ter njihovo opredelitev v smislu časovnih rokov ali trajanja, izvajalcev, odgovornih oseb.
10. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta do 10 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti načrta spremljanja in evalvacije projekta glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
11. Načrt diseminacije projekta in aktivnosti po zaključku projekta do 5 točk
Način uporabe merila: ocena skladnosti načrta diseminacije projekta glede na Navodila za pripravo projekta združenja

Če dva ali več projektov prejme enako število točk, se med njimi izbere projekt po naslednjem vrstnem redu prednostnih meril za izbiro:

- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »analiza zdravja delavcev«;
- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »aktivnosti in ukrepi projekta«.

V primeru, da izbira ni mogoča po tem ključu, izbiro določi žreb.

10. Sredstva sofinanciranja

Višina sredstev sofinanciranja za obdobje od leta 2025 do leta 2027 znaša skupaj 5.100.000,00 evra, od tega se okvirno 45 odstotkov sredstev nameni projektom na nacionalni ravni, 20 odstotkov sredstev projektom na regionalni ravni in 35 odstotkov projektom delodajalcev, od tega 500.000,00 evrov za projekte mikro ali malih delodajalcev in 1.285.000,00 evrov za projekte srednje velikih in velikih delodajalcev.

Sredstva sofinanciranja se dodelijo projektom v posamezni skupini delodajalcev (skupina malih delodajalcev ter skupina srednje in velikih delodajalcev) ter projektom na regionalni ravni oziroma projektom na nacionalni ravni, ki dosežejo največje število točk na podlagi meril za izbiro, vse do porabe sredstev sofinanciranja, ki so zagotovljena v finančnem načrtu Zavoda. V kolikor ostanejo sredstva v posamezni skupini prijaviteljev neporabljena, se razdelijo med ostali skupini prijaviteljev oziroma na projekte, ki so prejeli največje število točk, vse do celotne porabe sredstev sofinanciranja.

Finančna sredstva, zagotovljena v finančnem načrtu Zavoda v posameznem koledarskem letu, se morajo v tem koledarskem letu tudi počrpati. Prenosi sredstev v naslednje koledarsko leto niso možni.

Sredstva sofinanciranja so namenjena sofinanciranju projektov.

Sredstva sofinanciranja mora izbrani prijavitelj uporabiti namensko, izključno za sofinanciranje upravičenih stroškov, kot so opredeljeni z razpisom.

Sofinancirani bodo projekti in njihove aktivnosti, ki se začnejo izvajati po dnevu objave tega razpisa, vendar ne prej kot po 1. 1. 2025 in se bodo zaključili do 31. 12. 2027.

10.1. Sofinanciranje projektov

Zavod na podlagi pogodbe o sofinanciranju projekta sofinancira projekt največ v višini 90 % vrednosti projekta, vendar največ:

- 30.000,00 evra za projekt mikro ali malega delodajalca (do 49 delavcev);
- 100.000,00 evra za projekt srednjega ali velikega delodajalca (50 ali več delavcev);
- 200.000,00 evra za projekt na regionalni ravni;
- 250.000,00 evra za projekt na nacionalni ravni.

Dinamika sofinanciranja projekta od leta 2025 do leta 2027 bo naslednja:

- v letu 2025 – 30 %;
- v letu 2026 – 40 %;
- v letu 2027 – 30 %.

Pri opredelitvi zahtevane vrednosti sofinanciranja prijavitelj upošteva, da so lahko sofinancirane naslednje aktivnosti in ukrepi projekta (upravičeni stroški brez DDV):

1. nakup delovnih pripomočkov ali osebne varovalne opreme, povezane s projektom;
2. prilagajanje obstoječe delovne opreme;
3. sodelovanje zunanjih strokovnjakov pri storitvah svetovanja ali izvajanja izobraževanja v zvezi z izbranim področjem delovanja (npr. specialisti medicine dela, prometa in športa, varnostni inženirji, strokovnjaki s področja ergonomije, psihologije, promocije zdravja);
4. stroški za izdelavo informativnih gradiv v zvezi z izbranim področjem delovanja oziroma projektom (npr. lektoriranje, grafično oblikovanje, tisk);
5. stroški za najem prostorov za izvedbo izobraževanja;
6. stroški dela delavca, povezani z izvajanjem nalog za izvedbo projekta (iz sredstev projekta se lahko za bruto plače delavcev zaradi izvajanja nalog projekta nameni največ 20 % celotne vrednosti projekta);

7. morebitni drugi stroški, povezani z izvajanjem projektov (npr. potni stroški v Sloveniji in stroški za pridobitev statističnih podatkov).

Pri opredelitvi zahtevane vrednosti sofinanciranja združenje kot prijavitelj upošteva, da so lahko poleg aktivnosti in ukrepov iz prejšnjega odstavka sofinancirane tudi naslednje aktivnosti in ukrepi za projekte na nacionalni oziroma regionalni ravni (upravičeni stroški):

1. razvoj ali nakup spletnih aplikacij, produkcija videovsebin;
2. zakup medijskega prostora;
3. morebitni drugi stroški, povezani z izvajanjem projekta (npr. nakup strokovne literature);
4. stroški dela delavca (bruto plača), povezani z izvajanjem nalog za izvedbo projekta.

Pri opredelitvi zahtevane vrednosti sofinanciranja prijavitelj upošteva, da ne morejo biti sofinancirane naslednje aktivnosti in ukrepi (neupravičeni stroški):

1. redne dejavnosti (npr. organizacija počitnic, izletov, letovanj, športnih iger, financiranje športnih društev, zakup športnih storitev in prostorov, vstopnic za športno-kulturne dejavnosti, prijavnine za športne dogodke);
2. dejavnosti, ki ne bodo v skladu z načrtom projekta in izbranim področjem delovanja na podlagi analize zdravja;
3. strokovno in etično sporni ukrepi (npr. nagrajevanje ne koriščenja začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodbe);
4. aktivnosti in ukrepi, ki za delavce niso v celoti brezplačni;
5. stroški strokovnih ekskurzij doma ali v tujino.

10.2. Obdobje sofinanciranja in povračila stroškov

Prijaviteljem se za izbrani projekt na podlagi pogodb z Zavodom priznajo tisti upravičeni stroški brez DDV, ki so nastali in so v skladu s pogodbo vključeni v zahtevek prijavitelja:

- v letu 2025: nastali stroški od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2025;
- v letu 2026: nastali stroški od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026;
- v letu 2027: nastali stroški od 1. 1. 2027 do 30. 11. 2027.

S pogodbo o sofinanciranju projekta se podrobneje uredi obseg in dinamika sofinanciranja projekta glede na časovnico izvajanja projekta.

10.3. Prepoved dvojnega financiranja

Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov, bo Zavod zahteval vračilo zneska sredstev sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev sofinanciranja na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila sredstev na račun Zavoda. Če je dvojno uveljavljanje stroškov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

11. Odločitev zavoda

Zavod si pridržuje pravico, da lahko do odločitve o izbiri projektov prekliche razpis z objavo na svoji spletni strani www.zzzs.si / rubrika Novice.

Zavod obvesti prijavitelje, ki so oddali vloge, z odločitvijo o izbiri projektov do 25. 4. 2025.

Zavod v osmih dneh po dokončnosti odločitve o izbiri projektov pozove prijavitelje z izbranimi projekti k sklenitvi pogodb o sofinanciranju projektov. Če prijavitelj ne podpiše pogodbe o sofinanciranju projekta v osmih dneh od prejema poziva Zavoda, se šteje, da je vlogo umaknil.

Prijavitelj, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, nadaljnja tri leta, od dneva odstopa od pogodbe ne more kandidirati oziroma

sodelovati pri naslednjem razpisu Zavoda iz naslova preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu.

12. Evidentiranje in hramba dokumentacije

Prijavitelji so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. Vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem projekta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, morajo biti ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih prijaviteljev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvorniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti.

Prijavitelji, katerih projekti bodo izbrani in bodo z Zavodom sklenili pogodbo o sofinanciranju projekta, so dolžni voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Prijavitelj, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, ki iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt, mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt voditi druge pomožne knjige.

13. Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Vsi podatki v postopku razpisa predstavljajo informacijo javnega značaja, razen podatkov, ki so kot izjema določeni s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

Zavod in prijavitelji so dolžni zagotoviti varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Poslovno skrivnost lahko predstavlja samo posamezen podatek. Podatek, ki naj bi po mnenju prijavitelja predstavljal poslovno skrivnost, mora prijavitelji posebej jasno označiti in poleg navesti, da gre za poslovno skrivnost, ter pojasniti, zakaj predstavlja poslovno skrivnost.

14. Dodatna pojasnila

Zahtevek za dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se pošlje Zavodu najpozneje do 31. 1. 2025 na elektronski naslov Zavoda: razpis.promocija-zdravja@zzzs.si

Zahtevki za dodatna pojasnila s pojasnili Zavoda bodo objavljeni na spletni strani Zavoda: www.zzzs.si / rubrika Novice.

Celotno besedilo razpisa z obrazci in s prilogami je objavljeno na spletni strani Zavoda www.zzzs.si / rubrika Novice dne 29. 11. 2024.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-3390/24

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja **Javni razpis za sofinanciranje razvoja scenarijev žanrsko specifičnih slovenskih celovečernih igranih filmskih projektov, z višjim potencialom gledanosti v kinematografih – 2025.**

Besedilo javnega razpisa bo od dne 29. 11. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečaji«.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 344-2/2024-2

Ob-3383/24

Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (koncedent) na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNORG, 92/20, 159/21 in 109/23), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 47/19) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali v Občini Metlika

1. Naročnik – koncedent: Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

2. Predmet in obseg razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije na področju zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali v Občini Metlika, ki se podeljuje na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

3. Koncesijski akt: Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 47/19), ki predstavlja tudi odločitev o javno-zasebnem partnerstvu.

4. Območje izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljala na celotnem območju Občine Metlika.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 5 let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa pogodbe, koncesionar prične opravljati dejavnost najkasneje v roku 30 dni od podpisa koncesijske pogodbe.

6. Postopek izbire izvajalca: koncedent bo izbral koncesionarja, ki bo izpolnjeval pogoje, določene z razpisno dokumentacijo ter na podlagi meril, kot jih določa navedeni dokument. Prijave bo obravnavala razpisna komisija, ki jo sestavljata predsednica in dva člana in jo imenuje županja Občine Metlika. Koncesionarja bo izbrala občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga komisije.

7. Kraj in čas dviga razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani koncedenta www.metlika.si.

8. Kraj in rok za predložitev prijav: prijave so lahko oddajo po pošti ali osebno v vložišču na naslovu Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo prijav. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija). Rok za oddajo prijav je 16. 12. 2024 do 10. ure. Prijave morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Prijava – ne odpiraj«.

9. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana za zakonodajno in podzakonskimi akti,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,

- izpolnjevati finančne pogoje določene z razpisno dokumentacijo,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z ustreznimi objekti, napravami in tehnično opremo,
- izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti.

Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca

10. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata: prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili: ponudbena cena, reference kandidata, strokovna – kadrovska usposobljenost, organizacijska usposobljenost in finančna stabilnost.

11. Podaja skupne prijave: dovoljena je skupna prijava več pogodbenih partnerjev. V primeru skupne prijave morajo vsi kandidati izpolnjevati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji za kandidata/ponudnika, z izjemo finančnega pogoja – višina letnih prihodkov, ki ga lahko partnerji izpolnjujejo kumulativno.

12. Kraj in čas odpiranja prijav: javno odpiranje prijav bo 16. 12. 2024 ob 11. uri v prostorih Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

13. Rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dneh od roka za oddajo prijav.

14. Prijava na razpis in vsebina prijav: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji ali dokumentaciji, ki ji je po vsebini enaka, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge kot so določene z razpisno dokumentacijo.

Občina Metlika

Razpisi delovnih mest

Ob-3380/24

Svet zavoda Osnovne šole Jakobski Dol, Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa prve redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Jakobski Dol z dne 18. 11. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 3. 2025. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena Pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja),
 - dokazilo o pridobljenem nazivu (višji svetnik, svetnik, svetovalec ali najmanj 5 let naziv mentor),
 - dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
 - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidati lahko kandidirajo tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga morajo pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat),
 - dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let),
 - s kratkim življenjepisom,
 - potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje – izpis iz kazenske evidence,
 - potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - izjava, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja,
 - program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje 2025–2030).
- Potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 delovnih dni po

objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Jakobski Dol, Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice – Ne odpiraj.«

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Jakobski Dol

Št. 110-89/1-2024

Ob-3381/24

Svet šole Srednje zdravstvene in kozmetične šole Celje, Ipavčeva ulica 10, 3000 Celje, na podlagi sklepa Sveta šole, ki je bil sprejet na 3. seji Sveta šole, dne 11. 11. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/mž izpolnjevati pogoje v skladu z določilom 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI).

Poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati obvezno priložiti še program vodenja šole. Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z izbranim kandidatom sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Začetek dela: 8. 3. 2025.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ki ga kandidat lahko pridobi najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o doseženem 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju z opisom delovnih izkušenj,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (izda vsako sodišče prve stopnje s splošno pristojnostjo v RS), ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ne sme biti starejše od 30 dni) – izdajatelj Ministrstvo za pravosodje,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,
- program vodenja zavoda,
- kratek življenjepis,

pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet šole Srednje zdravstvene in kozmetične šole Celje, Ipavčeva ulica 10, 3000 Celje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj.«

Vloga bo upoštevana kot pravočasna, če bo oddana na pošti v roku ali s priporočeno pošiljko zadnji dan razpisnega roka.

Kandidati bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku, po zaključenem postopku.

Svet Srednje zdravstvene in kozmetične šole Celje

701-80/2024-2030/2; 701-82/2024-2030/2 Ob-3391/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

I. na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1):

a) 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru in

b) 2 prosti mesti okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Razpisni pogoji:

K I/a

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvoitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

K I/b

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvoitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijava kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomu z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-3398/24

Svet Doma starejših Šentjur razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami in dopolnitvami), 33. člena Statuta Doma starejših Šentjur, št. 0070-3/2018-1 z dne 22. 11. 2018 ter sklepa Sveta Doma starejših Šentjur z dne 26. 11. 2024 prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Doma starejših Šentjur

Za direktorja/ico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami in dopolnitvami), in sicer:

– ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, določeno v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu, torej visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu oziroma druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri in 5 let delovnih izkušenj, oziroma višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva

– opravljen strokovni izpit v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu

– opravljen program za vodenje socialnovarstveneга zavoda (če kandidat/ka nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le-tega opraviti najkasneje v 1 letu od imenovanja na delovno mesto direktorja/ice).

Od kandidata/ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za poslovnost ter delo z ljudmi.

Delovne izkušnje na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti domov za starejše so prednost.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za obdobje 5 let. Z imenovanim/imenovano kandidatom/kandidatko se sklone delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Vloge s pisnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom, potrdilom o nekaznovanosti ter programom dela in vizije zavoda za mandatno obdobje morajo kandidati/ke poslati po pošti na naslov: Dom starejših Šentjur, Svetinova ulica 1, 3230 Šentjur. Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa. Zapra ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico«.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Doma Starejših Šentjur prepozno prispelih in nepopolnih vlog ter vlog poslanih po e-pošti ne bo obravnaval.

Svet Doma starejših Šentjur

Druge objave

Ob-3399/24

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23), v povezavi z določbo sedmege odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljevanju: ZSROVE) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 183. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB in 153/22; v nadaljevanju: ZVoz-1), Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 v nadaljevanju: ZPrCP); Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E – v nadaljevanju: ZMV-1) Borzen d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana v okviru Centra za podpore objavlja

spremembo javnega poziva za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles

Javni poziv za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles (Uradni list RS, št. 44/24) se spremeni na način, da se besedilo v točki 3 iz:

»Skupna vrednost sredstev, namenjenih za so-financiranje ukrepa nakupa električnih koles znaša do 4.000.000,00 EUR, pri čemer je predviden obseg sredstev za subvencije po tem javnem pozivu do 2.000.000,00 EUR v letu 2024.«

spremeni na:

»Skupna vrednost sredstev, namenjenih za so-financiranje ukrepa nakupa električnih koles znaša do 4.500.000,00 EUR, pri čemer je predviden obseg sredstev za subvencije po tem javnem pozivu do 2.500.000,00 EUR v letu 2024.«

Te spremembe pričnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Borzen d.o.o.

Ob-3384/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 68LS22 Kreditiranje okoljskih naložb lokalnih skupnosti

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 68LS22 Kreditiranje okoljskih naložb lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 17/23 in 121/23), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3385/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 69ONS22 Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj nič-energijskih stavb

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 69ONS22 Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj nič-energijskih stavb (Uradni list RS, št. 17/23), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3386/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 100SUB-LS22 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 100SUB-LS22 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb (Uradni list RS, št. 81/22, 4/23 in 103/23) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3387/24

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu: akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2, z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani: <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>); v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv

119SUB-LS24 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe v večjo energijsko učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim v večjo energijsko učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah na celotnem območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nepovratne finančne spodbude) za določene nove naložbe.

Namen javnega poziva je spodbuditi izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije in povečanje rabe obnovljivih virov energije v starejših stavbah, ki so v so/lasti lokalnih skupnosti.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se deli le za novo naložbo. Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov od A do J, ki so bili v celoti izvedeni od 1. 1. 2024 do objave zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe upošteva datum izdaje računa.

Ukrepi, za katere se prizna spodbuda po tem javnem pozivu, so:

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu v stavbi,

B – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi,

C – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju,

D – zamenjava zunanjega stavbnega pohištva v stavbi,

E – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe,

F – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe,

G – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe,

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi,

I – optimizacija sistema ogrevanja v stavbi,

J – zamenjava sistema razsvetljave v stavbi.

Nepovratne finančne spodbude so lahko dodeljene:

– za ukrepe od A do D le za starejše stavbe oziroma dele stavb;

– za ukrepe od E do J pa mora biti uporabno dovoljenje za stavbo izdano pred 1. 1. 2023.

Za potrebe tega javnega poziva je starejša stavba stavba:

– za katero je bilo veljavno gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske ali poslovne stavbe ali spremembo namembnosti v stanovanjsko ali poslovno stavbo izdano pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano dovoljenje za objekt daljšega obstoja ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdana odločba, s katero se je ugotovilo, da ima stavba pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje na podlagi zakona.

Za potrebe tega javnega poziva se šteje, da je stavba tista stavba, za katero se uporablja Pravilnik o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22 in nasl., PURES).

Nepovratne finančne spodbude ni mogoče dodeliti za prenovo stavb oziroma delov stavb:

– ki pred prenovo ali spremembo namembnosti niso bili ogrevani,

– namenjenih nadaljnji prodaji na trgu.

2. Upravičene osebe

Upravičene osebe za pridobitev nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu so lokalne skupnosti, ki so investitorke v naložbe, ki bodo izvedene v/na stavbah v njihovi so/lasti, s pisnim soglasjem morebitnih ostalih solastnikov stavbe.

Lastništvo predmetne nepremičnine bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo in druge listine.

Navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni ves čas postopka, to je od vložitve vloge, do izvršitve odločbe (to je do izplačila nepovratne finančne spodbude).

Do nepovratne spodbude Eko sklada niso upravičeni vlagatelji:

– ki imajo na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 EUR ali več;

– ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov;

– ki imajo na dan izdaje odločbe blokiran transakcijski račun.

Vlagatelj mora pred izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva, zagotoviti, da so z izvedbo seznanjeni vsi morebitni lastniki/solastniki/skupni lastniki nepremičnine in za potrebe izvedbe naložbe pridobiti vsa potrebna soglasja.

3. Vir in višina sredstev ter višina spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Višina nepovratnih sredstev znaša 1.500.000 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40 % upravičenih stroškov naložbe z vključenim davkom na dodano vrednost.

Za določene ukrepe javni poziv določa omejitev višine nepovratne finančne spodbude tudi na enoto (kapica), in sicer za:

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu v stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 35 EUR na m² toplotne izolacije fasade, zunanjega zidu/tal ali zidu proti terenu.

B – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 20 EUR na m² toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo.

C – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 40 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 35 EUR na m² toplotne izolacije ravne strehe oziroma ne več kot 20 EUR na m² toplotne izolacije poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju.

Če leži stavba, ki je predmet naložbe, na območju, določenem v 9. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se v skladu s prvim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25 %.

4. Tehnični pogoji in upravičeni stroški

Tehnični pogoji, upravičeni stroški naložbe in obvezne priloge k vlogi za posamezni ukrep so določeni v prilogi Tehnični pogoji, ki je sestavni del tega javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji).

Račun se mora glasiti na ime vlagatelja, razen v primeru, ko v imenu in za račun vlagatelja naložbo izvaja druga oseba (npr. energetska pogodbeništv).

5. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev finančne spodbude je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme v času veljavnosti javnega poziva, in sicer od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do

vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslane po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 119SUB-LS24 in obvezne priloge:

– kopijo uporabnega dovoljenja za stavbo, na kateri je bila izvedena naložba, če le-to skladno z veljavno zakonodajo ni bilo predpisano, pa vlagatelj priloži kopijo gradbenega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri je izvedena naložba, morebitno odločbo o legalizaciji stavbe oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, če je bila stavba zgrajena pred 31. 12. 1967 in vlagatelj z gradbenim dovoljenjem ne razpolaga,

– če na uporabnem dovoljenju ni navedenih parcelnih števil, vlagatelj priloži kopijo gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje,

– če obstaja razhajanje med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim dejansko evidentiranim stanjem na prostorskem portalu Geodetske uprave Republike Slovenije, je vlogi potrebno priložiti tudi dokazilo o parcelaciji, iz katerega bo razvidna povezava med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim stanjem,

– obvezne priloge, navedene v Tehničnih pogojih javnega poziva za posamezne ukrepe,

– pogodbo, sklenjeno med vlagateljem in drugo osebo v primeru, ko naložbe ne izvaja lastnik (npr. pogodba o financiranju, energetska pogodbeništvu ipd.).

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, je potrebno predložiti tudi overjen prevod v slovenski jezik.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Vlagatelj mora z vsemi dokazili, ki so navedena kot obvezna priloga k vlogi, razpolagati že v času vložitve vloge.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge.

b) izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva in dokazovanje ustreznosti gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki so predmet naložbe

Izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva za posamezne ukrepe se dokazuje s tehničnim opisom načrtovanih ukrepov in dokumentacijo, kot je določeno v prilogi Tehnični pogoji.

V primeru dvoma o ustreznosti proizvodov s pogoji javnega poziva lahko Eko sklad od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo, na osnovi katere se izkazuje skladnost proizvoda s predpisi. Če vlagatelj dodatne dokumentacije, tudi dokumentacije iz tehnične mape, na zahtevo Eko sklada ne predloži, se šteje, da proizvod ne izpolnjuje pogojev javnega poziva.

c) informativni sezname

Podatki o proizvodih na informativnih seznamih, ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v okviru tega

javnega poziva, so informativne narave in omogočajo vlagatelju, da preveri, če Eko sklad že razpolaga z dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k vlogi na javni poziv (v nadaljnjem besedilu: podatkovna dokumentacija). Če je proizvod na seznamu, podatkovne dokumentacije ni potrebno posebej prilagati, pri čemer se predpostavlja, da seznam ni popoln. Eko sklad ne zagotavlja, da podatkovna dokumentacija izkazuje resnično stanje proizvoda in da posledično vsi proizvodi, ki so uvrščeni na seznam Eko sklada, izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva. Izbira proizvajalca in naprave je v izključni odgovornosti vlagatelja, ki bo proizvajalca in proizvod izbral in se prijavil na ta javni poziv, prav tako je na strani vlagatelja dokazno breme, da izkaže, da proizvod izpolnjuje pogoje javnega poziva.

d) registracija proizvodov v bazi EPREL

Vsi proizvodi, ki so predmet nepovratne finančne spodbude, in ki nosijo energijsko nalepko (kurilne naprave, toplotne črpalke, prezračevalne naprave), morajo biti registrirani s strani proizvajalca v zbirki podatkov EPREL Evropski register izdelkov za označevanje z energijskimi nalepkami (<https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>).

e) stavba in izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energetske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Stavba in njeni deli, v (na) katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno s predpisi o graditvi objektov, energetske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Legalnost stavbe izhaja iz gradbenega ali uporabnega dovoljenja ali odločbe o legalizaciji objekta ali dovoljenja za objekt daljšega obstoja ali akta, ki dokazuje, da ima stavba uporabno in gradbeno dovoljenje na podlagi zakona. Navedeni dokument, s katerim vlagatelj dokazuje legalnost stavbe, mora obstajati v času vložitve vloge na ta javni poziv.

Izpolnjevanje pogojev legalnosti stavbe bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo, s katero se je dovolila gradnja stavbe (gradbeno ali uporabno dovoljenje za predmetno stavbo in njene dele) ali legalizacija izvedenih gradenj oziroma dovoljenja za objekt daljšega obstoja oziroma v odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi. V primeru kakršnih koli dvomov lahko Eko sklad, z namenom ugotavljanja dejanskega stanja, vlagatelja pozove na predložitev drugih dokumentov ter pripadajoče projektne dokumentacije za stavbo.

Če je stavba, kjer se je naložba izvedla, kulturnovarstveno zaščitena, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, je moral vlagatelj pri izvedbi naložbe upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim. V primeru dvoma mora vlagatelj na poziv Eko sklada predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da je naložba izvedena skladno s kulturnovarstvenimi pogoji, ki veljajo na zaščitenem območju. Če vlagatelj na poziv Eko sklada navedenega dokazila ne predloži, se šteje, da ne gre za naložbo, skladno s kulturnovarstvenimi pogoji, ki veljajo na zaščitenem območju.

Zaradi posebne obravnave kulturne dediščine v zakonodaji lahko izvedba posameznega ukrepa, ki bo izveden pri obnovi kulturnovarstveno zaščitenih stavb, odstopa od pogojev za energetske učinkovitost, ki so navedeni

v javnem pozivu. Nepovratna finančna spodbuda je v tem primeru lahko dodeljena le, če so bile pri izvedbi ukrepa upoštevane Smernice za energetske prenove stavb kulturne dediščine, ki so javno objavljene (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NEPREMICA/smernice_kd-final.pdf) in uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov. Vlagatelj mora v tem primeru k vlogi priložiti tudi kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se po izdaji odločbe in po izplačilu nepovratne finančne spodbude ugotovi, da zahteve iz odločbe niso izpolnjene (npr. da naložba ni izvedena skladno s pogoji in namenom javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada), Eko sklad pravico do pridobljenih sredstev z odločbo odvzame. V primeru, da nepovratna finančna spodbuda še ni izplačana, pravica do spodbude ugasne na podlagi zakona. Prav tako pravica do spodbude ugasne na podlagi zakona, če se vlagatelj po izdaji odločbe o dodelitvi pravice, vendar pred izplačilom nepovratne finančne spodbude, odpove pravici do spodbude.

f) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav ali gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

g) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav, opreme in gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

Stroški čistega materiala (brez računa za montažo, izvedeno s strani usposobljenega strokovnjaka) niso predmet dodelitve nepovratne finančne spodbude.

h) datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagatelj upravičen za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in bo ob oddaji vloge že izvedena. Predmet nepovratne finančne spodbude bodo naložbe, izvedene od 1. 1. 2024 dalje.

i) izvedba naložbe pod tržnimi pogoji

Material za izvedbo naložbe mora biti kupljen oziroma storitev mora biti naročena pod tržnimi pogoji. V primeru, ko višina stroška nakupa oziroma naročila znatno presega tržno ceno, Eko sklad kot strošek upošteva tržno ceno.

j) prepoved odstranitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

k) prepoved dvojnega financiranja

Če je za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada po tem ali katerem koli drugem javnem pozivu ali razpisu, za izvedbo tega ukrepa ni več mogoče pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu. Za iste stroške vlagatelj ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če se ugotovi dvojno financiranje, bo izdana zavrnilna odločba oziroma Eko sklad odstopi od pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, če je bila le ta že sklenjena, vlagatelj pa je dolžan vrniti neupravičeno

izplačana sredstva in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun do dneva vračila Eko sklada.

l) možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Vlagatelj je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu upravičen pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb lokalnih skupnosti. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Vlagatelj mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presežati priznanih stroškov izvedene naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača izključno za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

6. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Besedilo Javnega poziva in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si, lahko pa jo vlagatelj naročijo pri Eko sklada na tel. 01/241-48-20 in jo brezplačno prejmejo po pošti oziroma zanj zaprosijo s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelj pridobijo po tel. 01/241-48-78 v času telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sreda in petek od 12. do 14. ure), po elektronski pošti na elektronskem naslovu: ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko sklada od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

7. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vlogo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj lahko vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami na elektronski naslov vloge@ekosklad.si.

Izjemoma lahko vlagatelj namesto elektronske vloge vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami, in sicer osebno ali po pošti na naslov Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Vloga se po elektronski poti lahko vložijo brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene in bodo popolne. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene oziroma, ki kljub pozivu na dopolnitev ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

8. Brezplačno energetske svetovanje

V pisarnah mreže ENSVET, lociranih po celi Sloveniji, delujejo neodvisni energetske svetovalci (v nadaljnjem besedilu: svetovalci). Upravičene osebe se lahko naročijo na brezplačno energetske svetovanje po telefonu ali na spletni povezavi www.ekosklad.si/prebivalstvo/ensvet/pisarna. Svetovanje lahko poteka osebno v izbrani lokalni pisarni, po telefonu ali po elektronski pošti.

Več informacij o brezplačnem energetskem svetovanju se lahko pridobi na spletni strani Eko sklada www.ekosklad.si ali na brezplačni tel. 080/16-69.

9. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ZVO-2 ne določa drugače.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. V primeru, da bo do zaključka javnega poziva prispelo več

vlog, na podlagi katerih bi vsota nepovratnih finančnih spodbud preseгла razpoložljiva sredstva, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

V primeru, da vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve največ do 15 dni. Podaljšanje tega roka ni mogoče. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odvzema pravice do nepovratnih sredstev, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta.

Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki je naveden v vlogi, če vlagatelj pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja kot opravljena 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z zakonom, ki ureja upravne takse, ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

10. Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Eko sklad vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi izdane dokončne odločbe, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spod-

bude. Odločba postane dokončna z dnem njene vročitve vlagatelju. Vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na dokumentu in kuverti odpremljenega dokumenta.

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po dokončnosti odločbe na bančni račun vlagatelja, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi.

11. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 4 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje preprosti odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani vlagatelja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad v primeru, da so bila sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, upravičenec pa jih je dolžan vrniti Eko skladu skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, v primeru, da mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. Eko sklad o tem izda vlagatelju obvestilo, na njegovo zahtevo pa tudi ugotovitveno odločbo.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma mu je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njegova pravica ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

**EKO SKLAD**SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si**PRILOGA: Tehnični pogoji**

V tej prilogi so opredeljeni tehnični pogoji, upravičeni stroški in obvezne priloge k vlogi za posamezen ukrep po Javnem pozivu 119SUB-LS24 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe v večjo energijsko učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah.

KAZALO

A - toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali sten proti terenu v stavbi.....	2
B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi	3
C - toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju	3
D - zamenjava zunanjega stavbnega pohišstva v stavbi	4
E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe.....	5
F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe.....	6
G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe	8
H - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi	8
I - optimizacija sistema ogrevanja v stavbi	9
J - zamenjava sistema razsvetljave v stavbi	10

Nepovratne finančne spodbude so lahko dodeljene:

- za ukrepe od A do D le za starejše stavbe oziroma dele stavb;
- za ukrepe od E do J mora biti uporabno dovoljenje za stavbo izdano pred 1. 1. 2023.

Za potrebe tega javnega poziva je starejša stavba stavba:

- za katero je bilo veljavno gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske ali poslovne stavbe ali spremembo namembnosti v stanovanjsko ali poslovno stavbo izdano pred 1. 7. 2010 ali
- za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 7. 2010 ali
- za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano dovoljenje za objekt daljšega obstoja ali
- za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdana odločba, s katero se je ugotovilo, da ima stavba pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje na podlagi zakona.

Za potrebe tega javnega poziva se šteje, da je stavba tista stavba, za katero se uporablja Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22 in nasl., PURES).

Nepovratne finančne spodbude ni mogoče dodeliti za prenavo stavb oziroma delov stavb:

- ki pred prenavo ali spremembo namembnosti niso bili ogrevani,
- namenjenih nadaljnji prodaji na trgu.

A - toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali sten proti terenu v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije fasade, zunanjega zidu/tal ali zidu proti terenu, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,200$ W/(m²K). Če je predmet naložbe izvedba toplotne izolacije fasade, mora biti ta izvedena s preizkušenim fasadnim sistemom oziroma fasadnim panelom.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,200$ W/m²K:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,200} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne debeline nove toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045$ W/(mK) in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev spodbude. Med obstoječo toplotno izolacijo ne štejejo zidaki, ometi, toplotno izolacijski ometi, toplotno izolacijske opeke, silikatne opeke, porobeton in podobni gradbeni proizvodi.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje ustrezne toplotne izolacije, fasadnega sistema oziroma fasadnega panela,
- nakupa in vgradnje toplotne izolacije podzidka (»cokla«) z zaključnim slojem ali toplotne izolacije zidu proti terenu,
- postavitve gradbenega odra,
- odstranitve ali izravnavne obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnje vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«),
- obdelave špalet in napušča, če je vgrajena toplotna izolacija,
- demontaže starih okenskih polic, nakupa in vgradnje zunanjih okenskih polic,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca naložbe, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije ter tip fasadnega sistema oziroma fasadnega panela, če je predmet naložbe fasada,
- dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011¹ ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu,
- izjava o lastnostih, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1 in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelana na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG), v primeru, da kontaktni fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si, oziroma izjavo o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1 za druge fasadne sisteme oziroma fasadne panele,
- v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena, je potrebno priložiti fotografijo že vgrajene toplotne izolacije, iz katere bo razvidna vrsta in debelina obstoječe toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob toplotni izolaciji (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu),

¹ Uredba (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011).

- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina na novo vgrajene toplotne izolacije (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografija izvedene naložbe; v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade priložiti fotografije vseh strani stavbe po izvedbi naložbe tako, da so vse fasade v celoti vidne.

B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom v stavbi, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) na novo vgrajene toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje ustrezne toplotne izolacije,
- odstranitve oblog, tlakov, izkopa, izvedbe odvodnjavanja v delu, ki je povezan z obnovo, izvedbe hidroizolacije, izvedbe novih tlakov brez zaključnih oblog,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca naložbe za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu,
- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina na novo vgrajene toplotne izolacije (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije izoliranih tal na terenu, ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, ki so bila predmet naložbe.

C - toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

V primeru, da je naložba izvedena iz dveh ali več slojev toplotnih izolacij različnih toplotnih prevodnosti, se ustreznost naložbe preveri po enačbi:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W/(mK)}} + \dots + \frac{d_n \text{ (m)}}{\lambda_n \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,140} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

V enačbi se upoštevajo le nove toplotne izolacije (lahko tudi toplotne izolacije strešnih panelov), med katerimi ni prezračevanega sloja.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje ustrezne toplotne izolacije,
- nakupa in vgradnje strešnih panelov s toplotno izolacijo, če se debelina toplotne izolacije strešnega panela upošteva pri izračunu ustreznosti naložbe,
- nakupa in vgradnje parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, letvanje,

- zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelave betonskega estriha, lesene pohodne obloge,
- pri obnovi ravne strehe tudi stroške odstranitve starih slojev in vgradnje vseh potrebnih materialov ter izvedbe celotnega sistema ravne strehe z zaključnimi plastmi,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu,
- izjava o lastnostih panelnega strešnega elementa, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1, če se toplotna izolacija strešnega panela upošteva pri izračunu ustreznosti naložbe,
- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju.

D - zamenjava zunanje stavbnega pohištva v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječih vertikalnih in strešnih oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev (v nadaljnjem besedilu: okna) z novimi energijsko učinkovitimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,0 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ ter za zamenjavo vhodnih vrat z novimi s toplotno prehodnostjo $U_d \leq 1,0 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Za eno- ali dvostanovanjske stavbe ali posamezno stanovanjsko enoto v drugih stavbah se pravica do spodbude dodeli za zamenjavo obstoječih oken z novimi energijsko učinkovitimi lesenimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, vgrajeno trojno zasteklitvijo in z energijsko učinkovitim distančnikom s $\psi \leq 0,060 \text{ W/mK}$.

Ustreznost novih oken in vhodnih vrat bo preverjena na podlagi izjave o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ustreznost novih lesenih oken, ki bodo vgrajena v eno- ali dvostanovanjsko stavbo ali posamezno stanovanjsko enoto v drugih stavbah, pa tudi s poročilom o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w .

Okna in vhodna vrata, ki so predmet naložbe, morajo biti vgrajena v ustrezno pripravljeno odprtino, ustrezno mehansko pritrjena, tesnjenje okenske rege mora biti izvedeno v treh ravneh, ustrezno morajo biti vgrajene okenske police in senčila ter ustrezno zaključene obdelave špalet, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohištva ter v ostalih smernicah, predpisih in priporočilih. Okna in vhodna vrata morajo biti vgrajena tudi skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja stavbnega pohištva ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrdilnih in tesnilnih materialov. Do spodbude bodo upravičeni le sistemi, izvedeni s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetro zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotnim in zvočnim izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale systemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- odstranitve obstoječih oken in vhodnih vrat ter nakupa in vgradnje novih oken in vhodnih vrat,
- nakupa in vgradnje senčil,
- nakupa in vgradnje zunanjih in notranjih okenskih polic,
- popravila, priprave in zaključne obdelave špalet.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo odstranitve, nakupa ali vgradnje garažnih vrat ter vgradnje dodatnih novih oken.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo oken in vhodnih vrat, ki mora vključevati popis del, točno oznako ter toplotno prehodnost oken U_w in vhodnih vrat U_d , njihovo število in površino ter navedbo načina vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohištva,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih za okna in vhodna vrata, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011, ki mora vsebovati tudi vrednost toplotne prehodnosti (U_w oziroma U_d) in poročilo o tipskem preizkusu za lesena okna, ki bodo vgrajena, skladno s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila), ki morata biti izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglašene pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, če leseno okno še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si,
- fotografija ustrezno pripravljene odprtine (špalete) na mestu vgradnje oken in vhodnih vrat,
- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni tesnilni in izolacijski materiali, ki zagotavljajo tesnjenje rege med špaleta in okvirjem v treh ravneh,
- fotografije vseh novih oken in vhodnih vrat, tako da so vsa v celoti vidna, s pripisom postavk, navedenih na računu.

E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo nove električne toplotne črpalke tipa zrak/voda, voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda ali sorpcijske toplotne črpalke, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013². Električna toplotna črpalka mora dosegati predpisano mejo sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah za uporabo pri nizki temperaturi (35°C), kot izhaja iz spodnje tabele in mora imeti funkcijo Smart Grid ready (SG Ready).

Tip električne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah za uporabo pri nizki temperaturi (35°C)
zrak/voda	140
voda/voda	200
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170

V primeru, da toplotna črpalka ne spada v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013, mora ta izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

² Uredba Komisije (EU) št. 813/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov prostorov in kombiniranih grelnikov (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 136), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2016, str. 51); (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 813/2013).

Vgradnjo toplotne črpalke lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, ki je vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne črpalke,
- nakupa in vgradnje hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezave s toplotno črpalko,
- izvedbe zemeljskega kolektorja ali vrtin,
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo vgradnje drugih elementov ogrevanja in hlajenja (radiatorji, talno ogrevanje, konvektorji ipd.).

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo nove ogrevalne toplotne črpalke, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako toplotne črpalke ter popis del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o skladnosti in podatkovni list, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013³ oziroma dokument z informacijami iz tabele 2 Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013 ter na zahtevo Eko sklada tudi merilna poročila oziroma druga ustrezna dokazila za novo toplotno črpalko, če ta še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si, oziroma za toplotne črpalke izven področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013, priloge, ki izkazujejo ustreznost;
- fotografije nove toplotne črpalke (v primeru vgradnje toplotne črpalke zrak/voda fotografije zunanje in notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke),
- obvestilo o evidentiranju posebne rabe vode za pridobivanje toplote ali vodno dovoljenje v primeru vgradnje toplotne črpalke tipa voda/voda.

F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso in sicer za kotel na lesno biomaso, skladen z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189⁴, ki mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve, in sicer da:

- sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %,
- sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,
- sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,
- sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

³ Delegirana uredba Komisije (EU) št. 811/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 1), nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/254 z dne 30. novembra 2016 o spremembi delegiranih uredb (EU) št. 1059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013, (EU) št. 812/2013, (EU) št. 65/2014, (EU) št. 1254/2014, (EU) 2015/1094, (EU) 2015/1186 in (EU) 2015/1187 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 38 z dne 15. 2. 2017, str. 1).

⁴ Uredba Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/2282 z dne 30. novembra 2016 o spremembi uredb (ES) št. 1275/2008, (ES) št. 107/2009, (ES) št. 278/2009, (ES) št. 640/2009, (ES) št. 641/2009, (ES) št. 642/2009, (ES) št. 643/2009, (EU) št. 1015/2010, (EU) št. 1016/2010, (EU) št. 327/2011, (EU) št. 206/2012, (EU) št. 547/2012, (EU) št. 932/2012, (EU) št. 617/2013, (EU) št. 666/2013, (EU) št. 813/2013, (EU) št. 814/2013, (EU) št. 66/2014, (EU) št. 548/2014, (EU) št. 1253/2014, (EU) 2015/1095, (EU) 2015/1185, (EU) 2015/1188, (EU) 2015/1189 in (EU) 2016/2281 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2016, str. 51): (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189).

- o sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih.

Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik vsaj s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

Ustreznost kotla na lesno biomaso bo preverjena na podlagi podatkovne dokumentacije, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

V primeru vgradnje kotla, katerega nazivna izhodna toplotna moč bo večja od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2015/1189, mora kotel izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Nova kurilna naprava mora biti vpisana v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, ki jo vodi pristojno ministrstvo.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso,
- predelave obstoječega ali izdelave novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacije ali izgradnje dimnika,
- nakupa in vgradnje zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika, sanitarne toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitve na centralno ogrevanje.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev stroški gradnje stavbe za postavitve kotlovnice in zalogovnika za gorivo niso upravičen strošek naložbe.

V primeru izvedbe naložbe s souporabo kurilne naprave na fosilno gorivo, le-ta ni upravičen strošek naložbe pri dodelitvi nepovratnih sredstev.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako kurilne naprave ter popis del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o skladnosti in dokument z informacijami iz preglednice 1 Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 ter na zahtevo Eko sklad tudi ustrezno merilno poročilo oziroma druga ustrezna dokazila, za novi kotel na lesno biomaso, če ta ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si oziroma za kotle večje moči od področja uporabe Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/1189, priloge, ki izkazujejo ustreznost kotla,
- pozitivni zapisnik dimnikarske družbe o opravljenem prvem pregledu nove kurilne naprave oziroma drug dokument, skladen s predpisi, ki urejajo to področje,
- zapisnik o zagonu in funkcionalnem preizkusu naprave,
- za kotle, katerega nazivna izhodna toplotna moč je večja od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) 2015/1189, poročilo o prvih meritvah pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08 in nasl.),
- fotografije vgrajene kurilne naprave na lesno biomaso in toplotnega zbiralnika (če je ta vgrajen ali pa je obvezen glede na določila javnega poziva),

- fotografija napisne tablice z znakom CE v skladu z Direktivo 2009/125/ES⁵, pritrjene na kotlu, skladnem z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 oziroma za vse ostale kurilne naprave, fotografijo napisne tablice proizvajalca, ki je pritrjena na kurilni napravi.

G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo toplotne postaje z novo toplotno postajo ali za celovito prenovno toplotne postaje ali za nakup in vgradnjo nove toplotne postaje, ki bo prvič priključena na sistem daljinskega ogrevanja. Nova oziroma celovito prenovljena toplotna postaja namenjena ogrevanju stavbe mora imeti krmilnike z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila ter mora izpolnjevati zahteve operaterja distribucijskega sistema toplote.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami,
- ustrezne krmilne in varovalne opreme.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo elementov sekundarnega razvoda (centralnega/ ogrevalnega/ toplovodnega sistema) in ogreval ter ureditev ali gradnjo novega prostora za toplotno postajo.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- soglasje za priključitev v primeru nove priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja oziroma novo soglasje za priključitev v primeru zamenjave ali prenove obstoječe toplotne postaje, če se spremenijo osnovni parametri priključka,
- fotografijo prostora, kamor bo nameščena toplotna postaja, z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje, oziroma fotografija toplotne postaje, ki bo zamenjana, in fotografija prostora, kamor bo nameščena nova toplotna postaja, z označeno lokacije namestitve toplotne postaje oziroma fotografijo toplotne postaje, ki bo prenovljena.

H - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka, izvedenega s prezračevalnimi enotami s sistemom za rekuperacijo toplote (v nadaljnjem besedilu: prezračevalna naprava), skladnimi z zahtevami Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014⁶. Prezračevalna naprava, namenjena centralnemu prezračevanju, mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80 % oziroma naprava z entalpijskim prenosnikom toplote vsaj 74 %. Prezračevalna naprava za lokalno prezračevanje mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70 %. Nobena prezračevalna naprava ne sme presežati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h).

Stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki izmenjujoče dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane.

⁵ Direktiva 2009/125/ES⁵ Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovane izdelke, povezanih z energijo (UL L št. 285 z dne 31. 10. 2009, str. 10): (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/125/ES).

⁶ Uredba Komisije (EU) št. 1253/2014 z dne 7. julija 2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovane prezračevalnih enot (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 8), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/1000 z dne 9. julija 2020 o popravku nekaterih jezikovnih različic Uredbe (EU) št. 1253/2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovane prezračevalnih enot (UL L št. 221 z dne 10. 7. 2020, str. 105): (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1253/2014).

Nestanovanjske prezračevalne naprave morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t, nrvu}$) vsaj 80 %, nestanovanjske prezračevalne naprave z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote pa morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t, nrvu}$) vsaj 68 %.

Če prezračevalna naprava ni zajeta v področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014, mora izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje prezračevalne naprave,
- nakupa in vgradnje sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihavanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi,
- nakupa in vgradnje sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za izvedbo sistema prezračevanja, ki mora vključevati popis del in opreme, število, vrsto in točno oznako ter proizvajalca prezračevalne naprave,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o skladnosti in podatkovni list, skladen s prilogo IV Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1254/2014⁷ oziroma dokument z informacijami iz priloge IV oziroma priloge V Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 ter na zahtevo Eko sklada tudi merilna poročila oziroma druga ustrezna dokazila za novo prezračevalno napravo, če ta še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si, oziroma za prezračevalno napravo izven področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014, priloge, ki izkazujejo ustreznost,
- fotografije vgrajene prezračevalne naprave.

I - optimizacija sistema ogrevanja v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za optimizacijo sistema ogrevanja, ki zajema vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje celotnega obstoječega sistema ogrevanja. Optimizacija sistema ogrevanja mora biti načrtovana in izvedena na podlagi projektne dokumentacije za izvedbo ali izračuna, s katerim se zagotavlja hidravlično uravnoteženo delovanje celotnega sistema ogrevanja stavbe.

Projekt za izvedbo ali izračun za izvedbo mora vsebovati:

- tehnično poročilo in pregled obstoječega stanja sistema ogrevanja s popisom dejansko vgrajenih grelnih teles, obstoječih ventilov, termostatskih in zapornih ventilov na povratku, obtočnih črpalk in drugih elementov z vplivnimi parametri delovanja,
- izračun in določitev potrebnih elementov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja s shemo dvižnih vodov,
- izračun pretoka na radiatorskih termostatskih ventilih in določitev prednastavitev ventilov na že vgrajenih ustreznih radiatorskih termostatskih ventilih in na novih radiatorskih termostatskih ventilih izbranega tipa,
- risbe: shema dvižnih vodov hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja mora vključevati: moč radiatorjev, želena temperaturo prostorov, oznake dvižnih vodov, pretoke in prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov, ventile za hidravlično uravnoteženje sistema in regulatorje diferenčnega tlaka s pripadajočimi dimenzijami in nastavitvami; tlorise nadstropij ogrevanja – hidravlično uravnoteženje (po potrebi),
- podroben popis materiala in del.

⁷ Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27), nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/987 z dne 20. januarja 2020 o popravku nekaterih jezikovnih različic Delegirane uredbe (EU) št. 1254/2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 221 z dne 10. 7. 2020, str. 1): (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014).

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- nakupa in vgradnje radiatorskih termostatskih ventilov s prednastavitvijo pretoka ali radiatorskih termostatskih ventilov in priključnih ventilov s tehnologijo avtomatske omejitve pretoka, ki hkrati tudi avtomatsko regulirajo spremembo tlačne razlike ali nakupa in vgradnje termostatskih ventilov pri enocevni ogrevalni sistemih,
- nakupa in vgradnje ventilov za hidravlično uravnoteženje,
- nakupa in vgradnje regulatorjev diferenčnega tlaka v dvižne vode, kadar gre za spremenljiv pretok v sistemu in če razlika tlaka črpalke (dobavna višina) pri kateremkoli pretoku preseže 25 kPa; pri uporabi tehnologije avtomatske omejitve pretoka regulatorji diferenčnega tlaka niso potrebni,
- izvedbe nastavitve pretokov na termostatskih ventilih po predhodnih izračunih prednastavitev, s pripravo poročila o teh nastavitvah; pri enocevni sistemih prednastavitev pretokov termostatskih ventilov ni potrebna,
- izvedbe hidravličnega uravnoteženja sistema ogrevanja s pripravo poročila o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja,
- nakupa in vgradnje naprav za odzračevanje ter vzdrževanje tlaka v sistemu ogrevanja,
- nakupa in vgradnje toplotne izolacije cevovodnega razvoda in ostalih elementov sistema ogrevanja,
- nakupa in vgradnje obtočne črpalke s frekvenčno regulacijo pri spremenljivem pretoku vode v sistemu ogrevanja, in sicer le v primeru, če je črpalka ustrezno dimenzionirana v projektu za optimizacijo sistema ogrevanja,
- izvedbe centralne regulacije sistema ogrevanja glede na zunanjo temperaturo zraka in vgradnjo regulacijskih ter ostalih ventilov.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za izvedbo optimizacije sistema ogrevanja, ki mora vključevati nakup in vgradnjo ter izvedbo prednastavitve termostatskih ventilov, nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja, nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka ter hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja stavbe, skladno s projektantskim popisom projekta za izvedbo ali izračunom za optimizacijo sistema ogrevanja,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- projekt za izvedbo ali izračun za optimizacijo sistema ogrevanja,
- poročilo o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja,
- poročilo o izvedbi prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov pri sistemih ogrevanja s spremenljivim pretokom,
- fotografije ključnih delov naložbe optimizacije sistema ogrevanja.

J - zamenjava sistema razsvetljave v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječega sistema razsvetljave z energijsko učinkovitim sistemom razsvetljave. Do spodbude so upravičene izključno naložbe, ki imajo v svetlobno tehničnem izračunu izkazan letni prihranek električne energije.

Upoštevani bodo energijsko učinkoviti sistemi razsvetljave v stavbi izvedeni z LED tehnologijo, pri obnovi zunanje razsvetljave na stavbi pa izvedeni z modularnimi LED svetili.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo stroške:

- odstranitve starih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave,
- nakupa in vgradnje LED svetil, LED svetilk oziroma LED modulov,
- nakupa in vgradnje regulatorjev in krmilnih sistemov za varčno osvetljevanje ter opremo za daljinsko krmiljenje razsvetljave oziroma samodejno izvajanje redukcij obratovanja razsvetljave,
- vodnikov, cevi in priključkov, inštalacijskega materiala za svetila in njihovo regulacijo,
- sanacije odjemnih mest razsvetljave,

- predelave električnih omar za potrebe nove razsvetljave, vključno s stroški nabave in vgradnje nove opreme za spremljanje rabe električne energije.

Spodbude ni mogoče dodeliti za zamenjavo zasilne/varnostne razsvetljave in samo za zamenjavo klasičnih svetlobnih virov (žarnice z žarilno nitko, halogenske sijalke, fluorescenčne sijalke itd.) z LED sijalkami, za vgradnjo LED sistemov v novogradnje, za reklamno razsvetljavo, za zunanjo razsvetljavo (zunaj območja objekta), za zamenjavo ali posodobitev obstoječih sistemov LED razsvetljave, za nakup in montažo prilagoditvenih elementov za namestitvev razsvetljave (npr. dodatni kovinski in drugi nosilci itd.) ali če je bila obstoječa razsvetljava že odstranjena.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca, ki se nanaša na zamenjavo obstoječega sistema razsvetljave, s popisom vgrajenih LED svetil, LED svetilk oziroma LED modulov in ostale opreme,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- svetlobno-tehnični izračun, iz katerega morajo biti razvidni podatki o vrsti in številu obstoječih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave ter o vrsti in številu vgrajenih novih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave in izboljšav, kot tudi dejanska moč in število obratovalnih ur starega in prenovljenega sistema razsvetljave, ter predvidena letna poraba električne energije novega sistema razsvetljave; kadar je več stavb, je potrebno izdelati svetlobno tehnični izračun ločeno za vsako posamezno stavbo,
- podatki proizvajalca o LED svetilih, LED svetilk ali LED modulov (znamka, komercialna oznaka, tip, in tehnični podatki, kot so max. moč idr.), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v podatkovni dokumentaciji,
- če je zamenjava razsvetljave predmet obnove večjega elektro-instalacijskega sistema v stavbi, je potrebno natančno določiti postavke, ki se nanašajo izključno na zamenjavo razsvetljave,
- fotografije obstoječe razsvetljave,
- fotografije novega sistema razsvetljave, iz katerih bodo razvidna vsa vgrajena LED svetila, LED svetilke oziroma LED moduli.

Ob-3388/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejete v okviru Rebalansa Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada j.s. za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-2/2024/6 z dne 22. 8. 2024, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv

78LS24 Kreditiranje okoljskih naložb občin

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so krediti Eko sklada za okoljske naložbe oziroma v projektu opredeljene faze naložb (v nadaljnjem besedilu: naložbe), ki jih izvajajo ali financirajo lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občine) na območju Republike Slovenije za naslednje namene:

- A) zmanjšanje emisij toplogrednih plinov,
 - B) zmanjšanje onesnaževanja zraka (razen zmanjšanja emisij toplogrednih plinov),
 - C) gospodarjenje z odpadki,
 - D) varstvo voda in učinkovita raba vode in
 - E) odvajanje odpadnih vod ali oskrba s pitno vodo.
- A) Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov
Pravica do kredita se dodeli za:
- 1) postavitve oziroma rekonstrukcije objektov in naprav za soproizvodnjo toplote/hladu in električne energije,
 - 2) izgradnjo razvoda sistema za daljinsko oskrbo s toploto in/hladom, tj. razdelilnim omrežjem, priključki pri odjemalcih, krmilnimi sistemi, toplotnimi postajami ipd.,
 - 3) postavitve oziroma rekonstrukcije ali razširitve objektov in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije,
 - 4) nakup in postavitve hranilnikov energije,
 - 5) obnovo obstoječe razsvetljave, z energetsko učinkovitim sistemom, ki vključuje regulacijo osvetljevanja in zamenjavo sijalk ali svetil z LED tehnologijo in je obnova:

a) zunanje razsvetljave skladno z veljavnimi predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, pri čemer stroški osvetlitve objektov ali drugih zunanjih elementov za namen oglaševanja (npr. panojev) ne sodijo med priznane stroške naložbe,

b) notranje razsvetljave,

6) energijsko prenovo obstoječih stavb, ogrevanih nad 19 °C, ki lahko vključuje izvedbo enega ali več naslednjih ukrepov:

a) ustrezne toplotne zaščite celotnega zunanjskega ovoja stavbe (toplotna izolacija, zunanje stavbno pohošstvo), pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– pri zamenjavi obstoječih vertikalnih in strešnih oken, balkonskih vrat in fiksni zasteklitve (v nadaljnjem besedilu: okna) z novimi energijsko učinkovitimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,0 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ ter za zamenjavo vhodnih vrat z novimi s toplotno prehodnostjo $U_d \leq 1,0 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

Ustreznost novih oken in vhodnih vrat bo preverjena na podlagi izjave o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011¹ ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13 in nasl.), ustreznost novih oken, ki bodo vgrajena v eno- ali dvostanovanjsko stavbo ali posamezno stanovanjsko enoto v drugih stavbah pa tudi s poročilom o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w .

Okna in vhodna vrata, morajo biti vgrajena v ustrezno pripravljeno odprtino, ustrezno mehansko pritrjena, tesnjenje okenske rege mora biti izvedeno v treh ravneh, ustrezno morajo biti vgrajene okenske police in senčila ter ustrezno zaključene obdelave špalet, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohištva ter v ostalih smernicah, predpisih in priporočilih. Okna in vhodna vrata morajo biti vgrajena tudi skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja stavbnega pohištva ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrtilnih in tesnilnih materialov. Upoštevani bodo le sistemi, izvedeni s paroneprepuštnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetro zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotnim in zvočnim izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale systemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja;

– pri izvedbi toplotne izolacije zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali sten proti terenu v stavbi, mora biti izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Če je predmet naložbe toplotna izolacija fasade mora biti ta izvedena s preizkušenim fasadnim sistemom oziroma fasadnim panelom.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W}/\text{m}^2\text{K}$:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W}/(\text{mK})} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W}/(\text{mK})} \geq \frac{1}{0,200} \text{ (m}^2\text{K)}/\text{W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne debeline nove toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W}/(\text{mK})$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev kredita. Med obstoječo toplotno izolacijo ne štejejo zidaki, ometi, toplotno izolacijski ometi, toplotno izolacijske opeke, silikatne opeke, porobeton in podobni gradbeni materiali;

– pri izvedbi toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi, če bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) na novo vgrajene toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upošteva;

¹ Uredba (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011)

– pri izvedbi toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, če bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevajo.

V primeru, da bo naložba izvedena iz dveh ali več slojev toplotnih izolacij različnih toplotnih prevodnosti, se ustreznost naložbe preveri po enačbi:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W}/(\text{mK})} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W}/(\text{mK})} + \dots + \frac{d_n \text{ (m)}}{\lambda_n \text{ W}/(\text{mK})} \geq \frac{1}{0,140} \text{ (m}^2\text{K)}/\text{W}$$

V enačbi se upoštevajo le nove toplotne izolacije (lahko tudi toplotne izolacije strešnih panelov), med katerimi ni prezračevanega sloja;

b) sodobnih sistemov ogrevanja in hlajenja z visokim izkoristkom,

c) energijsko učinkovite razsvetljave, skladno s točko 1.A.5 javnega poziva,

d) optimizacijo obstoječih ogrevalnih in prezračevalnih sistemov (termostatski ventili, regulacija in hidravlično uravnoteženje),

e) vgradnjo sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi (vse oblike centralnega sistema ali lokalno prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka), pri čemer mora:

– stanovanjska prezračevalna naprava, namenjena centralnemu prezračevanju, dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80 %, razen naprave z entalpijskim prenosnikom toplote, ki mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %. Stanovanjska prezračevalna naprava za lokalno prezračevanje mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70 %. Nobena stanovanjska prezračevalna naprava ne sme presegati specifične vhodne moči (SPI) $0,45 \text{ W}/(\text{m}^3/\text{h})$. Stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki izmenjujejo dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane.

– nestanovanjska prezračevalna naprava mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t nrvu) vsaj 80 %, nestanovanjska prezračevalna naprava z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote pa mora dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t nrvu) vsaj 68 %;

f) ukrepe učinkovite rabe energije, ki se nanašajo na povečevanje energijske učinkovitosti naprav za proizvodnjo toplote, ki lahko vključuje tudi sistem upravljanja z energijo z vgrajeno programsko in strojno opremo.

Če se sočasno z izvedbo ukrepov energijske prenove stavbe izvajajo tudi drugi ukrepi sanacije stavbe, pa tudi:

g) zamenjava nevarnih gradbenih materialov, skladno s točko C.3. tega poziva in

h) dela, povezana s sanacijo stavbe, z namenom zmanjšanja prehajanja radona v stavbe ali protipotresno sanacijo konstrukcijskih elementov stavbe vključno s posegi, ki zajemajo funkcionalno prenovo stavbe, če je sanacija skladna s predloženim projektom sanacije, ki ga je pripravila za to usposobljena inštitucija.

Toplotne prehodnosti oken in vrat, toplotne prevodnosti materialov, vgrajenih v zunanji toplotni ovoj stavbe, toplotne in tehnične karakteristike ogrevalnih sistemov, prezračevalnih naprav in razsvetljave morajo biti razvidni iz ustreznih dokazil, priloženih dokumentaciji za prijavo na javni poziv.

B) Zmanjšanje onesnaževanja zraka (razen zmanjšanja emisij toplogrednih plinov)

Pravica do kredita se dodeli za:

1) postavitve kolesarnic, polnilnih postaj za polnjenje električnih baterijskih vozil, vozil na bioplin ali vodik,

2) izgradnjo parkirišč po sistemu P+R, z neposredno povezavo na javni potniški promet,

3) izvedbo ukrepov, povezanih s spodbujanjem trajnostne mobilnosti, skladno s sprejeto občinsko prometno strategijo, kot so spodbujanje multimodalnosti, uvajanje sistemov »bike share«, »car share«, izgradnjo kolesarskih poti, nakup koles ali drugih podobnih ukrepov.

C) Gospodarjenje z odpadki:

Pravica do kredita se dodeli za:

1) postavitve oziroma rekonstrukcijo sistemov in naprav za ločeno zbiranje, obdelavo ali ponovno uporabo komunalnih odpadkov, pri čemer predmet kreditiranja ne morejo biti naložbe, ki obsegajo le nakup posod za ločeno zbiranje odpadkov,

2) nakup vozil z nadgradnjo ali delovnih strojev na hibridni, električni ali plinski pogon oziroma, ki imajo vgrajeni EURO 6 motor in se lahko uporabljajo izključno za zbiranje ali obdelavo odpadkov,

3) zamenjavo strešnih kritin, cevi ali oblog, ki vsebujejo nevarne snovi kot so azbestna vlakna (npr. salonit), svinec in druge.

Zamenjavo salonitne strešne kritine na strehah, katerih skupna površina presega 300 m^2 , lahko izvaja samo izvajalec, ki ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za izvajanje teh del. Ob zaključku naložbe je potrebno priložiti potrdilo upravljavca odlagališča o ustreznem deponiranju kritine, ki vsebuje azbestna vlakna (evidenčni list o ravnanju z odpadki).

V primeru, da se ob tem izvede tudi toplotna izolacija podstrešja, se kot priznani strošek upošteva tudi celotna vrednost nakupa in vgradnje izolacijskih materialov.

D) Varstvo voda in učinkovita raba vode

Pravica do kredita se dodeli za:

1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo čistilnih naprav za odpadne vode,

2) tehnologije, naprave in nadzorno-regulacijske ukrepe, ki v distribucijskem sistemu omogočajo prihranek ali zmanjšanje izgub pitne vode,

3) predpripravo in naprave za čiščenje oporečnih virov pitne vode,

4) izvedbo ukrepov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode (zbiralniki deževnice, sistem izrabe padavinske vode, prekritje objektov z rastlinsko odejo, zadrževalniki padavinske vode ...).

E) Odvajanje odpadnih vod ali oskrba s pitno vodo

Pravica do kredita se dodeli za:

1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo kanalizacijskih omrežij za komunalne in/ali padavinske odpadne vode, ki se priključujejo na obstoječe čistilne naprave oziroma se čistilna naprava gradi istočasno,

2) gradnjo oziroma rekonstrukcijo vodovodnih omrežij,

3) izvedbo ukrepov za trajnostno upravljanje z vodami, kot je zbiranje in odtok zalednih in padavinskih vod (zadrževalniki padavinske vode, melioracijski kanali ...).

2. Višina razpisanih sredstev: višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 3 milijone EUR.

3. Upravičene osebe

Do pridobitve kredita po tem javnem pozivu so upravičene občine.

Do kredita ni upravičena občina:

– ki ima na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjuje drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom,

– katere zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več,

– ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev,

– ki na dan vložitve vloge nima poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov,

– ki ima blokiran transakcijski račun,

– če se upravičena oseba, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec upravičene osebe nahaja na seznamu oseb, zoper katere so sprejeti omejevalni ukrepi VS OZN ali EU.

4. Kreditni pogoji

a) Obrestna mera

Letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem javnem pozivu, je določena kot:

– spremenljiva obrestna mera: trimesečni EURIBOR + 1,5 %

ali

– fiksna obrestna mera: 1,8 %.

Letna obrestna mera za kredite po tem javnem pozivu je fiksna v višini 1,8 % ali spremenljiva, vezana na trimesečni EURIBOR, izračunan za 360 dni, s pribitkom v višini 1,5 %, ki je fiksna za celotno obdobje odplačevanja kredita.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič (0), vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Če v prihodnosti EURIBOR ne bo več referenčna obrestna mera, se bo uporabila nadomestna referenčna obrestna mera.

V času odplačevanja kredita ima kreditojemalec pravico enkrat zamenjati obrestno mero iz spremenljive v fiksno obrestno mero ali obratno, kar se ureja z dodatkom h kreditni pogodbi.

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba ne more presežati 20 let z vključenim moratorijem. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko največ 1 leto. Kredit se odplačuje v mesečnih ali četrletnih obrokih.

c) Višina kredita

Višina posameznega kredita je omejena na najnižji znesek kredita, ki znaša 25.000 EUR, in najvišji znesek kredita, ki znaša 3 milijone EUR. Skupna zadolžitev kreditojemalca pri Eko skladu ne sme presežati 10 milijonov EUR.

Kredit se odobri v deležu (v odstotku) od vrednosti priznanih stroškov naložbe. Najvišji delež kredita je do 85 % priznanih stroškov naložbe.

Višina odobrenega kredita se lahko zniža v primerih, kadar bi bila z najvišjim deležem odobrenega kredita presežena zgornja omejitev dodeljenih javnih sredstev za iste upravičene stroške in glede na pogoje iz soglasja Ministrstva za finance k zadolžitvi.

5. Pogoji dodeljevanja kreditov

a) Splošni pogoji

Naložba, ki je predmet vloge za dodelitev kredita, v času oddaje vloge ne sme biti zaključena.

Do kredita so upravičene le naložbe, ki s strani Eko sklada še niso bile kreditirane.

Naložba mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi. Predmetna nepremičnina ter naložba mora biti legalna in se uporabljati skladno z vsemi veljavnimi predpisi in izdanimi upravnimi akti.

b) Priznani stroški

Priznani stroški naložbe so vsi stroški v zvezi z izvedbo naložbe, razen stroškov nakupa zemljišč. Priznani stroški obsegajo med drugim stroške nabave in namestitve opreme, strojev in naprav, stroške prenosa tehnologij z nakupom patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, stroške projektiranja, zunanega tehničnega nadzora, dovoljenj in vse druge stroške, ki so nedvoumno in v celoti ali v natančno določljivem deležu povezani z naložbo, ki je predmet dodelitve kredita.

Med priznane stroške ne sodijo stroški DDV (razen v primeru, ko vlagatelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV), stroški notranjega nadzora, promocije, študij izvedljivosti in stroški, ki bremenijo vlagatelja neodvisno od izvedbe naložbe, npr. stroški, povezani z inšpekcijskimi pregledi in obratovalnim monitoringom, stroški taks, prispevkov in drugih dajatev. Druge omejitve priznanih stroškov naložbe so za posamezne skupine namenov opredeljene v točki 1. tega javnega poziva.

Noben dokument, povezan z naložbo, za katero bo dodeljen kredit po tem javnem pozivu (projektna dokumentacija, upravno dovoljenje, računi za izdelavo projektne dokumentacije navedene naložbe, pogodbe o najemu, nadzoru itd.), ne sme biti starejši od petih let od datuma oddaje vloge za kredit.

c) Odsvojitve in oddaje v najem ali zakup

Kreditirana osnovna sredstva ne smejo biti odsvojenjena ali oddana v najem ali zakup pred dokončnim poplačilom kredita razen ob predhodnem soglasju Eko sklada.

d) Zavarovanje kredita

Dodeljeni kredit je potrebno ustrezno zavarovati s 4 bianco menicami ter s pooblastilom za njihovo izpolnitev.

6. Dodatni pogoji in zahteve

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev pravice do kredita je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme v času veljavnosti javnega poziva, in sicer od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vlogo, poslano po navadni pošti, se šteje, da je prejeta ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme. Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je formalno popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjeno Vlogo 78LS24 in vse obvezne priloge, in sicer:

a) izpolnjen obrazec »A s podatki o vlagatelju in naložbi« z dokazili o usposobljenosti, opredeljenimi v dokumentaciji za prijavo na javni poziv ter upravnimi dovoljenji za kreditirano naložbo, kot je navedeno v dokumentaciji za prijavo na javni poziv,

b) poročilo ali strokovna ocena o vplivih naložbe na okolje, kot je za naložbo navedeno v dokumentaciji za prijavo na javni poziv,

c) izpolnjen obrazec »B Podatki za okoljsko vrednotenje naložb«,

d) izpolnjen obrazec »C Finančni podatki o naložbi z obveznimi prilogami«.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tistih, ki se po veljavnem zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, smatrajo kot poslovna skrivnost, osebni podatki in druge izjeme. Vlagatelj mora podatke, ki zanj predstavljajo poslovno skrivnost, v vlogi posebej označiti. Kot poslovno

skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo ali na podatke, ki jih mora Eko sklad javno objaviti skladno z veljavno zakonodajo.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, lahko Eko sklad zahteva predložitev overjenega prevoda v slovenski jezik.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.

7. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do kredita vlagatelju Eko sklad smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ZVO-2 ne določa drugače.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. V primeru, da bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, na podlagi katerih bi vsota dodeljenih sredstev (kreditov) preseгла razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev zavrnili, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

V primeru, da vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve. Podaljšanje tega roka je mogoče s pisno zahtevo, ki jo mora vlagatelj posredovati pred iztekom navedenega roka za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Eko sklad na podlagi pravočasne in popolne vloge odloči o dodelitvi pravice do kredita upravičeni osebi z odločbo.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z zakonom, ki ureja upravne takse, ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do kredita Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do kredita, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

8. Kreditna pogodba

Pred sklenitvijo kreditne pogodbe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– opravljen pregled stranke v skladu z zakonodajo, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma;

– plačano nadomestilo za sklenitev kreditne pogodbe skladno z vsakokrat veljavnim Tarifnim pravilnikom Eko sklada;

– izdano in predloženo soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi.

Ob sklenitvi kreditne pogodbe mora upravičena oseba predložiti tudi 4 blanco menice ter pooblastilo za njihovo izpolnitev.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 9 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita. Iz opravičljivih in utemeljenih razlogov se s soglasjem Eko sklada ta rok lahko podaljša za največ 3 mesece. V kolikor kreditna pogodba v navedenem roku ni sklenjena, pravica do kredita ugasne.

Kreditna pogodba se sklene v obliki notarskega zapisa.

Upravičena oseba mora plačati vse stroške, povezane s kreditom, dodeljenim na podlagi tega javnega poziva, zlasti: stroške notarskih storitev, stroške vodenja kredita, stroške morebitne spremembe kreditne pogodbe na željo kreditojemalca, stroške predčasnega poplčila odobrenega kredita ter druge stroške, ki bi nastali v času trajanja poslovnega razmerja, skladno z vsakokrat veljavnim Tarifnim pravilnikom Eko sklada.

9. Poraba odobrenega kredita

Pred prvim nakazilom sredstev mora kreditojemalec predložiti sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika in soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi. Kredit se v tekočem letu lahko koristi do zneska, navedenega v tem soglasju.

Poraba kredita je dokumentarna ob sočasnem zagotavljanju lastne udeležbe kreditojemalca. Pred vsakim nakazilom sredstev mora kreditojemalec poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada in predložiti ustrezno soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi za tekoče leto. Ustrezni deleži sredstev bodo kreditojemalcu nakazovani po predložitvi ustreznih dokumentov (pogodbe, računi, predračuni, mesečne situacije dotlej opravljenih del).

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditojemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V opravičljivih in utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Rok za zaključek naložbe je 3 leta od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita. Zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v 3 mesecih po roku za zaključek naložbe.

10. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vlogo na ta javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vlogo z vsemi dokazili in prilogami na predpisanih obrazcih osebno, po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vложи brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene in bodo popolne. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene oziroma, ki kljub pozivu na dopolnitev ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

11. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu
Besedilo javnega poziva in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki

si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem.

Javni poziv, dokumentacijo za prijavo ter odgovore na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko vlagatelj brezplačno pridobi:

– osebno na naslovu Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro) ali

– na podlagi podanega zaprosila po tel. 01/241-48-20 ali poslanega zaprosila na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si (dokumentacijo vlagatelj prejme po pošti ali e-pošti).

12. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do kredita do dokončnega poplačila kredita, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo kredita, dodeljenega po tem javnem pozivu, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbe, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta kreditiranja.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, kreditne pogodbe ali Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada ali v primeru da vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad odpove kreditno pogodbo, če je bila le ta sklenjena, in zahteva takojšnjo vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovanimi od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom. V primeru, da sredstva po sklenjeni kreditni pogodbi še niso bila izplačana, pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. V primeru, da kreditna pogodba še ni bila sklenjena, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov, vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do kredita, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičene osebe ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitelna odločba, oziroma od vročitve ugotovitelne odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih ali javnih razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3389/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada, na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Rebalansa Poslovnega in

finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/6 z dne 22. 8. 2024, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv

79ONS24 ZURE Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj ničenergijskih stavb sNES+

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: poziv) so krediti Eko sklada za okoljske naložbe, ki jih izvajajo in v celoti financirajo lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občine) na območju Republike Slovenije.

Namen javnega poziva je spodbujanje lokalnih skupnosti na območju Republike Slovenije h gradnji trajnostnih in visoko učinkovitih skoraj ničenergijskih stavb splošnega družbenega pomena, ki uporabljajo električno energijo iz lastnih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije.

Okoljske naložbe po tem pozivu so naložbe oziroma v projektu opredeljene faze naložb (v nadaljnjem besedilu: naložbe) v gradnjo novih, visoko učinkovitih, skoraj ničenergijskih stavb splošnega družbenega pomena in stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, ki uporabljajo električno energijo iz lastnih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov in sistemom z učinkovito rabo vodnih virov v stavbi (v nadaljnjem besedilu: sNES+ stavbe). Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) in pripadajočo Tehnično smernico TSG-V-006:2022 se uvrščajo v klasifikacijo: 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, 12650 Stavbe za šport), 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine).

Če gre za gradnjo nove sNES+ prizidave, mora ta predstavljati zaključeno celoto, zgrajeno skladno s pogoji tega poziva.

Skoraj ničenergijska stavba sNES+ po tem pozivu je stavba, katere računska raba energije za ogrevanje Q_H in hlajenje stavbe Q_K , izračunana po metodologiji PHPP¹, znaša $Q_H \leq 15,0 \text{ kWh}/(\text{m}^2\text{a})$ in $Q_K \leq 15,0 \text{ kWh}/(\text{m}^2\text{a})$ za stanovanjske stavbe in $Q_H \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$ in $Q_K \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$ za ostale stavbe. Navedeni vrednosti se ne glede na dejansko lokacijo stavbe izračunata na podlagi izračuna PHPP za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v razpisni dokumentaciji zadevnega poziva.

Zunanje stavbno pohoštvo (okna in vrata) v toplotnem ovojju stavbe mora imeti toplotno prehodnost $U \leq 0,90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 oziroma drugem veljavnem standardu v času preizkusa. Vgrajeno mora biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohoštva.

Zahteve za energijsko učinkovitost zunanega stavbnega pohoštva lahko pri posameznih elementih od-

¹ PHPP – Passive House Planning Package, verzija PHPP 9 ali 10, Passive House Institute Darmstadt, orodje za izračun energijske bilance in načrtovanje učinkovite novogradnje ali prenove na nivo visoko učinkovitih skoraj ničenergijskih stavb.

stopajo zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. kulturno varstveni pogoji, varnostne in protipožarne zahteve) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike in tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo, ob upoštevanju razumnih stroškov.

Toplotne prehodnosti U gradbenih elementov in sklopov toplotnega ovoja stavbe morajo znašati:

– $U \leq 0,15 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, če mejijo proti zunanemu zraku (zunanja stena, streha, strop, previs ipd.)

– $U \leq 0,17 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, če mejijo proti terenu ali na neogrevan prostor (vkopane stene, tla na terenu, tla nad hladno kletjo ipd.).

Toplotne prehodnosti U in ostale energijske karakteristike zunanjega stavbnega pohošstva ter toplotne prevodnosti λ izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo na ta poziv.

Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.

V sistemih ogrevanja, hlajenja, prezračevanja in priprave tople sanitarne vode morajo biti vgrajeni sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave, ki imajo visoko energijsko učinkovitost, kot je značilna za najboljše razpoložljive tehnologije.

Stavba mora najmanj 70 % letne dovedene energije za kondicioniranje stavbe (ogrevanje, hlajenje, priprava tople sanitarne vode, prezračevanje in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije (OVE). Izračun deleža mora biti izdelan na podlagi rezultatov izračuna PHPP in izkazovati, da stavba za pokrivanje delovanja tehničnih stavbnih sistemov uporablja električno energijo, proizvedeno iz lastne naprave za proizvodnjo električne energije iz OVE.

Naprava za oskrbo z električno energijo iz OVE je lahko nameščena v/na stavbi, ki je predmet tega poziva ali na drugi nepremičnini, ki je na vlagateljevem območju in vlagatelj izkazuje pravico postavitve naprave na njej (npr. lastninska pravica, služnost, soglasje lastnika ipd.).

Nakup električne energije na trgu električne energije, proizvedene iz OVE, ne more nadomestiti investicije v lastno napravo za proizvodnjo električne energije iz OVE.

Obvezen je preizkus zrakotesnosti stavbe, ki mora biti izveden ob prisotnosti predstavnika Eko sklada. Izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 oziroma veljavnemu standardu v času meritve mora znašati: $n_{50} \leq 0,60 \text{ h}^{-1}$.

Ustreznost stavbe se preverja na podlagi izračunov in dokazil iz elaborata energijske učinkovitosti sNES+ stavbe, izračuna po metodologiji PHPP za skoraj ničenergijske stavbe (v nadaljnjem besedilu: izračun PHPP), Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s tehničnimi prikazi v merilu vsaj 1:50, in sicer: zbirnega načrta, načrtov s področja arhitekture, strojništva in elektrotehnike ter tehničnega poročila o energijski učinkovitosti stavbe z izkazom o energijskih lastnosti stavbe, iz katerega je razvidno, da stavba s tehničnimi rešitvami za URE in OVE v fazi PZI izpolnjuje tudi zahteve PURES – Pravidnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22 in nasl.) in pripadajoče tehnične smernice TSG-1-004:2022 Učinkovita raba energije v stavbah.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja projektno in

drugo dokumentacijo ter obrazce pri graditvi objektov in usklajena z izračunom PHPP ter ostalimi dokazili, navedenimi v tem pozivu. Oddana mora biti v tiskani obliki. Pri izvedbi gradnje mora biti zagotovljen nadzor in pridobljeno uporabno dovoljenje, kot to določa veljavni gradbeni zakon.

Izvedena naložba se lahko preverja na podlagi projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in ostale zaključne dokumentacije, navedene v tem pozivu.

2. Vir in višina razpisanih sredstev

Višina sredstev po tem pozivu znaša 3 milijone EUR.

Sredstva za dodeljevanje kreditov se v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, zagotavljajo iz prispevka na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

3. Upravičene osebe

Do pridobitve kredita po tem pozivu so upravičene občine, ki izvajajo in v celoti financirajo naložbo, ki je predmet vloge za pridobitev kredita, ter so lastnice, solastnice, skupne lastnice ali imetnice stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo naložba izvedena. V primeru, ko je nepremičnina, kjer bo naložba izvedena, v solastništvu, je upravičena oseba lahko samo občina, ki ima nepremičnino v lasti zgolj z drugo občino oziroma z Republiko Slovenijo. V primeru stavbne pravice pa je upravičena občina po tem pozivu le, če je stavbna pravica na nepremičnini, kjer bo naložba izvedena, ustanovljena vsaj za dobo vračila kredita.

Do kredita ni upravičena občina:

– ki ima na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjuje drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom,

– katere zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več,

– ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev,

– ki na dan vložitve vloge nima poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov,

– ki ima blokiran transakcijski račun,

– če se upravičena oseba, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec upravičene osebe nahaja na seznamu oseb, zoper katere so sprejeti omejevalni ukrepi VS OZN ali EU.

Vlagatelj mora pred izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva, zagotoviti, da so z izvedbo seznanjeni vsi morebitni lastniki/solastniki/skupni lastniki nepremičnine in za potrebe izvedbe naložbe pridobiti vsa potrebna soglasja.

4. Kreditni pogoji

a) Obrestna mera

Letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem pozivu, je določena kot:

– spremenljiva obrestna mera: trimesečni EURIBOR + 1,0 %

ali

– fiksna obrestna mera: 1,8 %.

Spremenljiva letna obrestna mera za kredite po tem pozivu je vezana na trimesečni EURIBOR, ki je izračunan za 360 dni, s pribitkom v višini 1,0 %, ki je fiksna za celotno obdobje odplačevanja kredita.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR

ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Če v prihodnosti EURIBOR ne bo več referenčna obrestna mera, se bo uporabila nadomestna referenčna obrestna mera.

V času odplačevanja kredita ima kreditojemalec pravico enkrat zamenjati obrestno mero iz spremenljive v fiksno obrestno mero ali obratno, kar se ureja z dodatkom h kreditni pogodbi.

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba v nobenem primeru ne more presegati 20 let z vključenim moratorijem. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko največ 1 leto. Kredit se odplačuje v mesečnih ali četrletnih obrokih.

c) Višina kredita

Višina posameznega kredita je omejena na najnižji znesek kredita, ki znaša 25.000 EUR, in najvišji znesek kredita, ki znaša 3 milijone EUR. Skupna zadolžitve kreditojemalca pri Eko skladu ne sme presegati 10 milijonov EUR.

Najvišji delež kredita je omejen z višino priznanih stroškov naložbe in se odobri v deležu od vrednosti priznanih stroškov naložbe ter lahko znaša največ do 85 % priznanih stroškov naložbe.

Višina odobrenega kredita se lahko zniža v primerih, kadar bi bila z najvišjim deležem odobrenega kredita presežena zgornja omejitev dodeljenih javnih sredstev za iste upravičene stroške in glede na pogoje iz soglasja Ministrstva za finance k zadolžitvi.

d) Združljivost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude

Občina je poleg kredita po tem pozivu upravičena pridobiti tudi nepovratno finančno spodbudo Eko sklada po javnem pozivu za nepovratne finančne spodbude občinam. Za isto naložbo lahko občina prejme kredit le v primeru, da predlagana naložba še ni izvedena in izpolnjuje pogoje tega poziva, vsota kredita in nepovratne finančne spodbude pa ne sme presegati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če kreditojemalec že vnaprej soglaša, da se dodeljena nepovratna finančna spodbuda v višini, ki presega priznane stroške naložbe, nameni za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

Eko sklad ob takem delnem poplačilu kredita ne zaračuna stroškov predčasnega vračila kredita.

5. Pogoji dodeljevanja kreditov

a) Splošni pogoji

Naložba, ki je predmet vloge za dodelitev kredita, v času oddaje vloge ne sme biti zaključena.

Do kredita so upravičene le naložbe, ki s strani Eko sklada še niso bile kreditirane.

Predmetna nepremičnina ter naložba morata biti legalni in se uporabljati skladno z vsemi veljavnimi predpisi in izdanimi upravnimi akti. Naložba mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

b) Priznani stroški

Priznani stroški naložbe so vsi stroški, ki so enoznačno in nedvoumno povezani z izvedbo naložbe, razen stroški nakupa zemljišč.

Priznani stroški obsegajo stroške projektiranja (stroški izdelave projektne in pripadajoče tehnične dokumentacije), pridobivanja dovoljenj in zunanega tehničnega nadzora, stroške nakupa in namestitve opreme in naprav, in vse druge stroške, ki so nedvoumno ter v celoti ali v natančno določljivem deležu povezani z naložbo, ki je predmet dodelitve kredita.

Med priznane stroške ne sodijo stroški DDV (razen v primeru, ko vlagatelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV), stroški notranjega nadzora, promocije, študij izvedljivosti in stroški, ki bremenijo vlagatelja neodvisno

od izvedbe naložbe, npr. stroški, povezani z inšpekcijskimi pregledi in obratovalnim monitoringom, stroški taks, prispevkov in drugih dajatev.

c) Odsvojitve in oddaja v najem ali zakup

Kreditirana naložba oziroma osnovna sredstva ne smejo biti odsvojena ali oddana v najem ali zakup pred dokončnim poplačilom kredita, razen ob predhodnem soglasju Eko sklada.

d) Zavarovanje kredita

Dodeljeni kredit je potrebno ustrezno zavarovati s 4 blanco menicami s pooblastilom za izpolnitev.

6. Dodatni pogoji in zahteve

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev pravice do kredita je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme v času veljavnosti poziva, in sicer od dneva objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in uro oddaje vloge na pošto. Za vlogo, poslano po navadni pošti, se šteje, da je prejeta ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme. Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je formalno popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 79ONS24 s podpisano izjavo o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev poziva ter vse obvezne priloge, in sicer:

a) izpolnjen obrazec »A. Podatki o vlagatelju in naložbi« z dokazili o usposobljenosti, opredeljenimi v dokumentaciji za prijavo na poziv,

b) ponudbe oziroma pogodbe za izvedbo del in nakup opreme za celotno naložbo,

c) izpolnjen obrazec »B. Podatki za okoljsko vrednotenje naložb«,

d) izpolnjen obrazec »C. Finančni podatki o naložbi« z obveznimi prilogami.

Če občina z isto naložbo ne kandidira tudi na javnem pozivu Eko sklada za nepovratne finančne spodbude občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj ničenergijskih stavb splošnega družbenega pomena, pa mora vloga vsebovati tudi:

e) kopijo gradbenega dovoljenja za kreditirano naložbo in potrdilo o njegovi pravnomočnosti,

f) projektno dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in oddana v projektantskih mapah, z natisnjenimi načrti v originalnem merilu, z žigi in podpisi projektantov, in sicer:

– Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD);

– Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), s tehničnimi prikazi v merilu najmanj 1:50, ki mora vsebovati:

– zbirni načrt v PZI,

– načrt s področja arhitekture,

– načrt s področja strojništva (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, vodovod ipd.),

– načrt s področja elektrotehnike, iz katerega bo razvidna uporaba električne energije iz lastne proizvodne naprave za oskrbo z električno energijo iz OVE, s kopijo Soglasja za priključitev,

– tehnično poročilo o energijski učinkovitosti stavbe z izkazom o energijskih lastnostih stavbe, iz katerega je razvidno, da stavba s tehničnimi rešitvami za URE in OVE v fazi PZI izpolnjuje zahteve PURES;

g) elaborat energijske učinkovitosti sNES+ z izračuni in dokazili, ki vsebuje:

– izračun energijske učinkovitosti stavbe po metodologiji PHPP2 (tiskani izpis ključnih strani in MS Excel datoteka), kjer se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, upoštevajo klimatski podatki za mesto Ljubljana, ki so objavljeni za ta poziv na spletni strani <https://www.ekosklad.si/>;

– tabelo s povzetkom vseh neto površin (v m²) in neto prostornin prostorov (v m³) v stavbi z označenimi prostori, ki so ustrezno ogrevani in prezračevani preko (posamezne) naprave z vračanjem toplote odpadnega zraka;

– izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju dovedene energije za kondicioniranje stavbe (ogrevanje, hlajenje, priprava tople sanitarne vode, prezračevanje in razsvetljava), izdelan na podlagi rezultatov izračuna PHPP, ki izkazuje, da stavba za pokrivanje delovanja tehničnih stavbnih sistemov uporablja električno energijo, proizvedeno iz lastne naprave za proizvodnjo električne energije iz OVE;

– izjavo lastnostih oken in ostalih vrst zunanjeja stavbnega pohištva (kot npr. kupole, posebne tehnične rešitve) v toplotnem ovoju stavbe, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011² ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13, v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti okna (U_w) in poročilo o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 oziroma drugim standardom, veljavnim v času preizkusa, ter dokument o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna ($U_{w,c}$), zasteklitve (U_g) in profila (U_p), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila), ki morata biti izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglasičenega pri Evropski komisiji za gradbene proizvode;

– izjavo o lastnostih vrat v toplotnem ovoju stavbe, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna toplotna prehodnost vrat (U_d);

– izjave o lastnostih toplotnih izolacij v toplotnem ovoju stavbe, skladne z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1, iz katerih so razvidne posamezne toplotne prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov;

– izjavo o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014³, oziroma dokument z informacijami

iz priloge IV oziroma priloge V Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014⁴, oziroma z drugo dokumentacijo, ki bo izkazovala ustreznost prezračevalne naprave;

– podatkovni list generatorja toplote in hladu (toplotna črpalka, kurilna naprava ipd.);

– izjavo dobavitelja o lastnostih sistema, če bo stavba oskrbovana iz energijsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tistih, ki se po veljavnem zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja smatrajo kot poslovna skrivnost, osebni podatki in druge izjeme. Vlagatelj mora podatke, ki zanj predstavljajo poslovno skrivnost, v vlogi posebej označiti. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo ali na podatke, ki jih mora Eko sklad javno objaviti skladno z veljavno zakonodajo.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, lahko Eko sklad zahteva predložitev overjenega prevoda v slovenski jezik.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.

7. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do kredita vlagatelju Eko sklad smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ZVO-2 ne določa drugače.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. V primeru, da bo do zaključka poziva prispelo več vlog, na podlagi katerih bi vsota dodeljenih sredstev (kreditov) preseгла razpoložljiva sredstva po tem pozivu, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev zavrnil, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

V primeru, da vloge ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v tem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve. Podaljšanje tega roka je mogoče s pisno zahtevo, ki jo mora vlagatelj posredovati pred iztekom navedenega roka za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Eko sklad na podlagi pravočasne in popolne vloge odloči o dodelitvi pravice do kredita upravičeni osebi z odločbo.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na

² Uredba (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011)

³ Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27), nazadnje spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/987 z dne 20. januarja 2020 o popravku nekaterih jezikovnih različic Delegirane uredbe (EU) št. 1254/2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L 221 z dne 10. 7. 2020), v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014).

⁴ Uredba Komisije (EU) št. 1253/2014 z dne 7. julija 2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano prezračevalnih enot (UL L 337 z dne 25. 11. 2014), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/1000 z dne 9. julija 2020 o popravku nekaterih jezikovnih različic Uredbe (EU) št. 1253/2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano prezračevalnih enot (UL L št. 221 z dne 10. 7. 2020) in popravljeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 z dne 7. julija 2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano prezračevalnih enot (UL L 337, 25. 11. 2014) (UL L št. 94 z dne 3. 4. 2019).

kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z zakonom, ki ureja upravne takse, ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega poziva.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do kredita, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

8. Kreditna pogodba

Pred sklenitvijo kreditne pogodbe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- opravljen pregled stranke v skladu z zakonodajo, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma;

- plačano nadomestilo za sklenitev kreditne pogodbe skladno z vsakokrat veljavnim Tarifnim pravilnikom Eko sklada;

- izdano in predloženo soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi.

Ob sklenitvi kreditne pogodbe mora upravičena oseba predložiti tudi 4 blanco menice s pooblastilom za njihovo izpolnitev.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 9 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita. Iz opravičljivih in utemeljenih razlogov se ta rok s soglasjem Eko sklada lahko podaljša za največ 3 mesece. V kolikor kreditna pogodba v navedenem roku ni sklenjena, pravica do kredita ugasne.

Kreditna pogodba se sklene v obliki notarskega zapisa.

Upravičena oseba mora plačati vse stroške, povezane s kreditom, dodeljenim na podlagi tega poziva, zlasti: stroške notarskih storitev, stroške vodenja kredita, stroške morebitne spremembe kreditne pogodbe na željo kreditojemalca, stroške predčasnega poplačila odobrenega kredita ter druge stroške, ki bi nastali v času trajanja poslovnega razmerja, skladno z vsakokrat veljavnim Tarifnim pravilnikom Eko sklada.

9. Poraba odobrenega kredita

Pred prvim nakazilom sredstev mora kreditojemalec predložiti sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika in soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi. Kredit se v tekočem letu lahko koristi do zneska, navedenega v tem soglasju.

Poraba kredita je dokumentarna ob sočasnem zagotavljanju lastne udeležbe kreditojemalca. Pred vsakim nakazilom sredstev mora kreditojemalec poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada in predložiti ustrezno soglasje Ministrstva za finance za tekoče leto. Ustrezni deleži sredstev bodo kreditojemalcu nakazani po predložitvi ustreznih dokumentov (tj. pogodb, računov, predračunov, mesečnih situacij opravljenih del).

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditojemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za

spremembo obsega del ali posameznih postavk. V opravičljivih in utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Rok za zaključek naložbe je 3 leta od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita. Zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v 3 mesecih po roku za zaključek naložbe.

10. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vlogo na ta javni poziv od dneva objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vlogo z vsemi dokazili in prilogami na predpisanih obrazcih osebno, po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vложи brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene in bodo popolne. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene, oziroma ki kljub pozivu na dopolnitev ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

11. Pridobitev obrazcev in informacij o javnem pozivu

Besedilo javnega poziva in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani <https://www.ekosklad.si/>. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem.

Javni poziv, dokumentacijo za prijavo ter odgovore na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko vlagatelj brezplačno pridobi:

- osebno na naslovu Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro) ali

- na podlagi podanega zaprosila po tel. 01/241-48-20 ali poslanega zaprosila na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si (dokumentacijo vlagatelj prejme po pošti ali e-pošti).

12. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do dokončnega poplačila kredita, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo kredita, dodeljenega po tem pozivu, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili poziva, odločbe, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta kreditiranja.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev predpisov ali določb tega poziva, odločbe, kreditne pogodbe ali Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada ali v primeru da vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad odpove kreditno pogodbo, če je bila le-ta sklenjena, in zahteva takojšnje vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovaniami od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom. V primeru, da sredstva po sklenjeni kreditni pogodbi še niso bila izplačana, pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. V primeru, da kreditna pogodba še ni bila sklenjena, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov, vlagatelj v obdobju 1 leta od dokonč-

nosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do kredita, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičene osebe ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih ali javnih razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3393/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni poziv

VL – Vavčer za raziskave in razvoj ter oblikovanje v lesnopredelovalnih podjetjih 24–25

1. Pravna podlaga

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSIn v 40/23 – ZZrID-A),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),

– Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovni in finančni načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024 s sklepom št. 47602-1/2024/3 in Spremembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 z dne 9. 5. 2024, ki jih je Vlada RS sprejela s sklepom št. 47602-1/2024/8,

– Pogodba št. C2180-24Z141303 o izvajanju in financiranju izvedbe Javnega poziva »Vavčer za raziskave in razvoj ter oblikovanje v lesnopredelovalnih podjetjih 24–25«,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024,

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglasena ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve M001-2632616-2024),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljevanju: Uredba de minimis),

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2).

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) je neposredni proračunski uporabnik in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva VL – Vavčer za raziskave in razvoj ter oblikovanje v lesnopredelovalnih podjetjih 24–25 (v nadaljevanju: javni poziv).

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

3. Cilj, namen in predmet javnega poziva

3.1. Cilj javnega poziva je dvigniti konkurenčnost in rast podjetij na področju lesarstva ter povečati njihovo prodornost na nove trge z novimi razvojno-raziskovalnimi ter oblikovalskimi pristopi.

3.2. Namen javnega poziva je podjetjem na področju obdelave in predelave lesa zagotoviti možnost razvoja z zunanjo podporo na področju raziskav in razvoja ter oblikovanja obstoječih ali novih izdelkov oziroma storitev, torej povezovanje raziskovalno-razvojnne sfere ter kreativnih industrij z lesno-predelovalno panogo, saj se kaže velika vrzel v njihovem sodelovanju in povezovanju.

3.3. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov, povezanih z raziskavami in razvojem oziroma oblikovanjem in stroškov nakupa patentov.

4. Ciljne skupine

Na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju: MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

Prijavitelji po pozivu so lahko podjetja, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in imajo skladno s Prilogo I Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24), registrirano dejavnost:

– področje C, oddelek 16 – Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, ali

– področje C, oddelek 31 – Proizvodnja pohištva (razen razreda 31.03 – proizvodnja žimnic).

T. i. popoldanski s.p. brez zaposlenih oseb niso upravičenci po tem javnem pozivu.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

1. MSP mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravno močni odločbi pristojnega organa.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom SPIRIT Slovenija, javno agencijo in ARIS niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar so Ministrstvo oziroma izvajalska institucija Ministrstva ali ARIS odstopili od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o go-

spodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23).

7. MSP ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

9. Skladno z Uredbo de minimis MSP ni dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

Do sredstev so upravičeni MSP, ki bodo imeli na dan oddaje vloge na javni poziv v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež. Prijavitelj mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije pred 31. 12. 2022.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega zaposlenega. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

3. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanjega izvajalca s seznama raziskovalcev, ki je objavljen na spletni strani Informacijskega sistema o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji (SICRIS) <https://cris.cobiss.net/ecris/si/sl> oziroma seznama oblikovalcev, ki je objavljen na spletnih straneh Centra za kreativnost (CzK) <https://czk.si/skuposnost/kreativci/> ali Društva oblikovalcev Slovenije (DOS) <https://www.dos-design.si/abc>. Izbrani zunanji izvajalec mora biti na dan oddaje vloge kot aktiven vpisan v Poslovni register Slovenije.

4. V vlogi mora MSP predložiti predhodno mnenje k vlogi (Obrazec 1 – Predhodno mnenje k vlogi), iz katerega izhaja, da gre za tehnološko in oblikovalsko zahtevnejši končni izdelek na osnovi lesa.

5. Pri izboru zunanjega izvajalca mora MSP ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

6. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.

7. Storitve zunanjega izvajalca ne sme biti izvedena pred oddajo vloge na ta javni poziv.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 11 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25 %) udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedena na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

V primeru nepopolne oziroma neustrezne vloge se prijavitelja obvesti preko ePortal-a Slovenskega podjetniškega sklada. Prijavitelj ima v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge, pod pogojem, da je javni poziv odprt oziroma da sredstva za javni poziv še niso bila porabljena.

7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavrže.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

8. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2024–2025, znaša 300.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva se zagotavljajo iz programskega proračuna RS za leto 2025 z EP št. 2130-16-0005 – Spodbujanje lesne industrije, v skladu s proračunskimi zmoglostmi.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv, ne bo obravnaval;

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge, prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Primeri iz prejšnjega odstavka ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe de minimis, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2025.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od objave javnega poziva in traja do 30. 9. 2025.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letu 2025. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2025 je 30. 9. 2025.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevke za izplačilo s vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v roku šestih mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevek za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbek«, ki je del pozivne dokumentacije.

11. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev v zvezi s storitvami raziskovanja in razvoja oziroma oblikovanja,
- stroški nakupa patenta.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upoštevajo zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, assignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Minimalna višina subvencije je 1.000,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva enkrat v obdobju izvajanja poziva.

12. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2025, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2025.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejeteja (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje podjetja, podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se MSP v osmih dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložljivo tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s

tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Evidence sindikatov

Št. 101-20/2024-6224-5

Ob-3338/24

Statut Sindikata podjetja DP Tabor Ljubljana, Tabor 9, Ljubljana, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 028-84/94-04/IO z dne 18. 10. 1994, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 189, se z dnem 29. 10. 2024 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave sodišč

Amortizacije

N 34/2024

Os-3301/24

Okrajno sodišče na Vrhniki, po okrajni sodnici Karmen Rudolf Božič, v nepravdni zadevi predlagatelja Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, MŠ 5448557000, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopata članica uprave Jasna Mesić in predsednik uprave Renato Založnik, zoper nasprotnega udeleženca Primoža Weixlerja, EMŠO 1807974500110, Kurirska pot 9, Mojstrana, zaradi predloga za razveljavitev listine, dne 15. 10. 2024 izdaja oklic:

Sodišče v nadpisani nepravdni zadevi vodi nepravdni postopek zaradi razveljavitve listine – zemljiškega pisma št. 4/2013, ki ga je na podlagi sklepa Okrajnega sodišča na Vrhniki opr. št. Dn 10644/2013 z dne 4. 2. 2013 izstavilo prvemu imetniku – ustanovitelju zemljiškega dolga: Primož Weixler, EMŠO 1807974500110, Molska cesta 3a, 1358 Log pri Brezovici (sedaj Kurirska pot 9, Mojstrana).

Upravičence iz zemljiškega pisma št. 4/2013 se poziva, da v šestdesetih dneh od dneva objave tega oklica pri sodišču prigrasijo svoje pravice iz zemljiškega pisma ali ugovarjajo zoper predlog za razveljavitev zemljiškega pisma in sodišču predložijo izvirnik zemljiškega pisma.

Če upravičenec iz zemljiškega pisma v 60 dneh sodišču ne bo predložil izvirnika zemljiškega pisma, ga bo sodišče razveljavilo.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 6. 11. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I R 573/2023

Os-2932/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Rasima Kurpejoviča, neznanega naslova, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, Črna gora, št. P 19/21 (razveza), ki se vodi pod opr. št. I R 573/2023, o imenovanju začasnega zastopnika, 4. julija 2024 sklenilo, da se mu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP), postavi začasni zastopnik odvetnik Jože Petek, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznan in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 12. 9. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 187/2024

Os-3256/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Valterju Purgerju, rojen 19. 11. 1966, Preslesje 5, pošta Stari trg ob Kolpi, umrl 25. 4. 2024, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem Valterju Purgerju, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a členom Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajne zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 22. 10. 2024

D 174/2023

Os-3222/24

Zapuščinska zadeva po: pok. Stanko Šukljan, rojen dne 9. 12. 1947, nazadnje stanujoč na naslovu Kidričeva ulica 30, Koper, ki je umrl dne 27. 1. 2023.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajne zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 10. 2024

D 541/2024

Os-3300/24

Po pok. Mateju Cepaku, sinu Mateja, roj. dne 29. 3. 1882, nazadnje stanujočem na naslovu Rožar 3, Črni Kal, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 118/2023 z dne 13. 9. 2024 in določenim datumom smrti 29. 3. 1952.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. V predmetni zapuščinski zadevi sodišču niso znani dediči po pok. Cepak Mateju, sinu Mateja. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je bil zapustnik že l. 1918 nekaj let pogrešan, saj je odšel v Ameriko, pri čemer se iz tujine ni več javljal.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 11. 2024

D 11/1983

Os-3320/24

Zapuščinska zadeva po pok. Matevžu Rozmanu, sin Adolfa, rojen dne 18. 9. 1897, nazadnje stanujoč na naslovu Hrvatini 70, Ankaran, umrl dne 11. 3. 1982.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 11. 2024

D 132/2024

Os-3236/24

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek opr. št. D 132/2024 po pokojni Suzani Macun, rojeni 18. decembra 1973, z zadnjim znanim bivališčem Cven 74, Ljutomer, umrli 16. 7. 2024.

Dedičev prvega dednega reda ni, dediči drugega dednega reda so se dedovanju po zapustnici odpovedali, podatki o tretjem dednem redu sodišču niso znani. Zato sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 28. 10. 2024

D 418/2024-40

Os-3311/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek opr. št. D 418/2024 po dne 3. 6. 1954 umrlem Čad Antonu, rojen 30. 11. 1906, nazadnje stanujoč Dragomelj 95, Domžale, državljan Republike Slovenije.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja po zapustniku, še posebej po veji njegovega pokojnega brata Čad Ivana (umrl) 23. 1. 1979, ki naj bi imel osem otrok, da se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 11. 11. 2024

Oklici pogrešanih

II N 54/2024

Os-3341/24

V nepravdni zadevi predlagatelja Milana Avblja, Stegne 1, Moravče, zoper pogrešano osebo Matevža Majhna, Stegne 28, Moravče, zaradi predloga za mrtvega, se poziva pogrešanca Matevža Majhna, rojenega 21. 9. 1862, nazadnje stanujočega Stegne 28, Moravče, da se oglasi in tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Domžalah v treh mesecih po objavi tega oklica. Po poteku roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 12. 11. 2024

N 38/2024

Os-3196/24

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici je po okrajni sodnici svétnici Nataliji Horvat-Medved v nepravdni zadevi predlagatelj: 1.) Gorazd Potočnik, Ugovec 4, Oplotnica in 2.) Jožef Zadek, Straža pri Oplotnici 2, Oplotnica, zoper nasprotne udeležence: 1.) Marija Sadek, 2.) Matija Wergles, 3.) Julijana Wergles, 4.) Anton Verdnik, 5.) Ana Verdnik, 6.) Georg Sadek in 7.) Neža Leskovar, vsi brez znanih identifikacijskih podatkov, zaradi predloga za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo, izdaja izven naroka, 21. oktobra 2024, naslednji oklic:

Pred Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je v teku nepravdni postopek predlagatelj: 1.) Gorazd Potočnik, Ugovec 4, Oplotnica in 2.) Jožef Zadek, Straža pri Oplotnici 2, Oplotnica, zoper nasprotne udeležence: 1.) Marija Sadek, 2.) Matija Wergles, 3.) Julijana Wergles, 4.) Anton Verdnik, 5.) Ana Verdnik, 6.) Georg Sadek in 7.) Neža Leskovar, vsi brez znanih identifikacijskih podatkov, ki jih zastopa Sergeja Repič, odvetnica v Slovenski Bistrici, zaradi predloga za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo.

O osebah je znano le to, da so nasprotni udeleženci v zemljiški knjigi vpisani kot solastniki nepremičnin k.o. 759 Zlogona Gora parceli 433/3 in 440/2, do 1/10 na podlagi iste listine z dne 25. 3. 1874, pri čemer se edino za Marijo Sadek in Georga Sadeka ve okvirna letnica rojstva, in sicer bi naj bila Marija Sadek rojena leta 1852, Georg Sadek pa leta 1835. Z drugimi podatki o pogrešanih sodišče ne razpolaga.

Sodišče zato poziva pogrešane, da se oglašijo in vse, ki bi karkoli vedeli o njihovem življenju in smrti, da to sporočijo sodišču v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka pogrešane razglasilo za mrtve.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 21. 10. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057058001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-346450*

ETA Kamnik, d.o.o., Kajuhova pot 4, Kamnik, žig št. 4, z vsebino: ETA Kamnik, d.o.o. 1241 Kamnik, Kajuhova pot 4. *gnw-346449*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067406000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-346448*

GT TRANS d.o.o., Bezina 100, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 016882/NSK61-3-2050/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 7. 5. 2024 do 9. 12. 2024. *gnh-346439*

GT TRANS d.o.o., Bezina 100, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 016882/NSK61-2-537/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 23. 1. 2024 do 9. 12. 2024. *gng-346440*

GT TRANS d.o.o., Bezina 100, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 016882/NSK61-2-2113/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 15. 4. 2024 do 9. 12. 2024. *gnf-346441*

GT TRANS d.o.o., Bezina 100, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 016882/NSK61-2-2468/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 7. 5. 2024 do 9. 12. 2024. *gne-346442*

GT TRANS d.o.o., Bezina 100, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 016882/NSK61-4-24/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 10. 10. 2023 do 9. 12. 2024. *gnd-346443*

MARKO PRIJATELJ s.p., KOLENČA VAS 4A, Struge, izvod licence št. 016793/001, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ AP-556, veljavnost do 2. 12. 2024. *gnb-346445*

MARKO PRIJATELJ s.p., KOLENČA VAS 4A, Struge, izvod licence št. 016793/010, za vozilo VOLVO, reg. št. KR PT-078, veljavnost do 2. 12. 2024. *gnz-346446*

NANI TRANS Robi Damiš s.p., Jablance 18, Zgornja Korena, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036854002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnc-346444*

SARA TAKSI d.o.o., Na otoku 6, Celje, taksi nalepko, za vozilo, reg. št. CE74-AVN. *gny-346447*

SAŠA FERLETIČ PERŠOLJA – ODVETNICA, Ulica tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica, odvetniško izkaznico, št. 3860-512447, veljavno do 10. 2. 2040, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnj-346437*

TRANSPORT NITI d.o.o., Obrežje 79, Jesenice na Dolenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020204005, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gni-346438*

VSEBINA

Javni razpisi	2735
Razpisi delovnih mest	2761
Druge objave	2763
Evidence sindikatov	2793
Objave sodišč	2794
Amortizacije	2794
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2794
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2794
Oklici pogrešanih	2795
Preklici	2796
Drugo preklicujejo	2796

