



Javni razpisi

Ob-3198/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24) in 9. člena Uredbe o izvajanju podintervencije podpora za ustanovitve in začetno delovanje kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 18/24) ter Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M003-2399253-2024 z dne 25. marca 2024 za shemo de minimis pomoči »Podpora za ustanovitve in

začetno delovanje kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

spremembo

1. javnega razpisa za podintervencijo podpora za ustanovitve in začetno delovanje kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju

1. V 1. javnem razpisu za podintervencijo podpora za ustanovitve in začetno delovanje kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju (Uradni list RS, št. 43/24 in 69/24; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Razpisana sredstva«, besedilo spremeni, tako, da se glasi:

»

Razpisana sredstva	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 6.000.000 eurov. Razdelitev sredstev po sklopih je v skladu s tretjim odstavkom 9. člena uredbe naslednja: – 2.000.000 eurov za 1. sklop, na katerega vloži vlogo vlagatelj, ki je organizacija proizvajalcev, priznana na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo, – 2.000.000 eurov za 2. sklop, na katerega vloži vlogo vlagatelj, ki je skupina proizvajalcev za skupno trženje, priznana na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo, razen vlagatelja, ki je priznana skupina proizvajalcev za sektor gozdni lesni proizvodi, – 500.000 eurov za 3. sklop, na katerega vloži vlogo vlagatelj, ki je skupina proizvajalcev za skupno trženje, priznana na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo, za sektor gozdni lesni proizvodi, – 1.000.000 eurov za 4. sklop, na katerega vloži vlogo vlagatelj, ki je skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, priznana na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo in – 500.000 eurov za 5. sklop, na katerega vloži vlogo vlagatelj, ki je skupina izvajalcev iz Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/207 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta glede vzorca certifikata, ki potrjuje skladnost s pravili o ekološki pridelavi (UL L št. 29 z dne 1. 2. 2023, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/848/EU), ki je vpisana v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 2.034.000 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU udeležba; – 3.966.000 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1%.
--------------------	--

«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 1100-2/2024/15

Ob-3200/24

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij za področje vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/22, 9/24 in 13/24 – popr.) objavlja

spremembo

Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2024/25

1. V Javnem razpisu za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2024/25 (Uradni list RS, št. 15/24, v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se pod točko 1. Predmet in namen razpisa doda točka »1.1. Sklop A: Kandidati, ki z ministrstvom nimajo sklenjene pogodbe o štipendiranju za pedagoški študijski program«. Za zadnjo alinejo pod črko C se doda besedilo, ki se glasi:

»1.2. Sklop B: Kandidati, ki imajo z ministrstvom sklenjeno pogodbo o štipendiranju

Ministrstvo v sklopu B razpisuje štipendije za štipendiste, ki niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskanci zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje, in imajo sklenjeno pogodbo o štipendiranju na podlagi Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov s področja naravoslovja in tehnike v študijskem letu 2022/23, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/22 dne 18. 3. 2022, ali Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2023/24, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/23 dne 10. 2. 2023 in spremenjen v Uradnem listu RS, št. 58/23 dne 26. 5. 2023 (v nadaljevanju: predhodni razpis).

1.3. Namen in cilj razpisa.

V prvem odstavku nove točke »1.3. Namen in cilj razpisa« se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Namen dodeljevanja štipendij v sklopu B je poleg navedenega tudi krepitev ugleda pedagoških poklicev z izkazovanjem cenjenosti ter s tem dvigovanje spoštovanja in vrednotenja pedagoških poklicev v družbi.«

Za besedilom »Cilj javnega razpisa« se doda besedna zveza »v sklopu A«, število 100 se nadomesti s številom 300, število 75 se nadomesti s številom 225, število 25 pa se nadomesti s številom 75.

Na koncu zadnjega odstavka nove točke »1.3. Namen in cilj razpisa« se doda besedilo, ki se glasi:

»Cilj javnega razpisa v sklopu B je dodeliti predvidoma 50 štipendij kandidatom, ki že imajo sklenjeno pogodbo o štipendiranju na podlagi predhodnih razpisov,

z namenom izenačitve višine štipendije, ki jo že prejemajo, z višino štipendije, ki se bo podelila kandidatom, prijavljenim na sklop A tega javnega razpisa.«

2. V 2. točki javnega razpisa se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Za prvi letnik, drugi letnik, tretji letnik, četrti letnik ali peti letnik študija v študijskem programu, ki je predmet štipendiranja v skladu s tem razpisom, se štipendija izplačuje le enkrat.

2.1. Sklop A.

Besedilo »Na javni razpis lahko prijavo odda kandidat, ki izpolnjuje« se zamenja z besedilom »Kandidat iz 1.1. točke tega javnega razpisa mora izpolnjevati«. V tem odstavku se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»6. z ministrstvom nima sklenjene pogodbe o štipendiranju v skladu s točko 1.2. javnega razpisa.«

V naslednjem odstavku se besedilo »2. točke« črta.

Na koncu 2. točke se doda besedilo, ki se glasi:

»2.2. Sklop B

Kandidat iz 1.2. točke tega javnega razpisa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. bo v študijskem letu 2024/25 vpisan v prvi letnik, drugi letnik, tretji letnik, četrti letnik ali peti letnik enega od pedagoških študijskih programov za pridobitev izobrazbe iz 1.1. točke tega javnega razpisa,

2. ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,

3. ni prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje,

4. hkrati ne prejema kadrovske štipendije,

5. bo s končanim študijskim programom za pridobitev izobrazbe, za katerega kandidira za štipendijo, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

6. ima z ministrstvom sklenjeno pogodbo o štipendiranju v skladu s točko 1.2. javnega razpisa.

Kandidat iz 1.2. točke tega javnega razpisa bo moral celoten čas prejetanja štipendije izpolnjevati pogoje javnega razpisa, na osnovi katerega mu je bila dodeljena štipendija. V primeru, da kandidat v študijskem letu izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, vendar je v isti letnik vpisan ponovno in ima v skladu s sklenjeno pogodbo pravico do mirovanja štipendije, mu je štipendija v skladu s tem razpisom lahko dodeljena, a se v času mirovanja ne izplačuje.

S kandidatom iz 1.2. točke tega javnega razpisa bo sklenjena nova štipendijska pogodba, s katero bodo prevzete medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz že sklenjene štipendijske pogodbe, in določene medsebojne pravice ter obveznosti na podlagi tega javnega razpisa.«

3. Besedilo 3. točke Višina sredstev se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leti 2024 in 2025, od tega:

– namenjena štipendijam iz sklopa A, v okvirni višini največ do 1.260.000,00 EUR (180.000,00 EUR za leto 2024 in 1.080.000,00 EUR za leto 2025), ter

– namenjena štipendijam iz sklopa B, v okvirni višini največ do 70.000,00 EUR (10.000,00 EUR za leto 2024 in 60.000,00 EUR za leto 2025).

Štipendija za posameznega kandidata iz 1.1. točke tega javnega razpisa znaša 300,00 EUR mesečno, za posameznega kandidata iz 1.2. točke razpisa pa 100,00 EUR mesečno. Štipendija za eno študijsko leto je dvanajstmesečna štipendija.

Izplačevanje štipendije na podlagi javnega razpisa je vezano na proračunske zmogljivosti ministrstva. Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim

prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike plačevanja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge, v primeru sklenjene pogodbe o štipendiranju pa odstopa od pogodbe.«

4. V besedilu se pod točko 4. Obvezna vsebina prijave doda točka »4.1. Sklop A«. Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava kandidatov iz 1.1. točke tega javnega razpisa, vpisanih v študijske programe, navedene pod črkama A in B 1.1. točke javnega razpisa, mora vsebovati:«

Beseda »prvič« se v točki 4. črta.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava kandidatov iz 1.1. točke tega javnega razpisa, prvič vpisanih v študijske programe, navedene pod črko C 1.1. točke javnega razpisa, mora vsebovati:«

Na koncu 4. točke se doda besedilo, ki se glasi:

»4.2. Sklop B

Prijava kandidatov iz 1.2. točke tega javnega razpisa mora vsebovati:

1. v celoti izpolnjen in lastnoročno podpisan Obrazec za prijavo na javni razpis, ki je priloga 1 in je del razpisne dokumentacije,

2. fotokopijo uradnega potrdila o vpisu v študijski program, za katerega želi kandidat pridobiti štipendijo,

3. fotokopije potrdil o opravljenih študijskih obveznostih že opravljenih letnikov študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje oziroma opravljenih študijskih obveznosti prvega letnika magistrskega študijskega programa druge stopnje ter

4. fotokopije dokazil o izjemnih dosežkih na državnih in mednarodnih tekmovanjih.«

5. Besedilo točke 5. Rok za oddajo prijav, način predložitve in opremljenost prijav se spremeni tako, da se glasi:

»Prijave se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis štipendije 2024/25«, ter z imenom, priimkom in polnim naslovom kandidata. za sklop A najkasneje do 30. 10. 2024, za sklop B pa najkasneje do 15. 11. 2024. Primer pravilno označene ovojnice je priloga 2 in je del razpisne dokumentacije. Prijava kandidatov iz točke 1.1. točke javnega razpisa se šteje za pravočasno, če najkasneje do 30. 10. 2024 prispe v vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 30. 10. 2024. Prijava kandidatov iz točke 1.2. točke javnega razpisa se šteje za pravočasno, če najkasneje do 15. 11. 2024 prispe v vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 15. 11. 2024.«

6. V točki 6. Odpiranje prijav, preverjanje popolnosti prijav in izpolnjevanja razpisnih pogojev se za datumom 6. 11. 2024 doda besedilo »in 21. 11. 2024«.

7. Pod točko 7. Merila za dodelitev sredstev se doda točka »7.1. Sklop A«. Besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo bo na osnovi spodaj navedenega izbirnega postopka in rezultatov ocenjevanja v sklopu A dodelilo 300 štipendij, in sicer glede na skupine študijskih programov iz 1.1. točke javnega razpisa predvidoma 225 štipendij za skupino naravoslovje ter predvidoma 75 štipendij za skupino programov s področja posebnih potreb.«

Besedna zveza »1. točke« se nadomesti z besedno zvezo »1.1. točke«. Beseda »prvič« se v točki 7. črta.

Besedilo štirinajstega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidati se razvrstijo po prednostnem vrstnem redu, po točkah, doseženih po merilih iz te točke javnega razpisa. Glede na to se v sklopu A posebej razvrstijo kandidati skupine naravoslovje iz 1.1. točke tega javnega razpisa, med katerimi se za dodelitev štipendij izbere predvidoma 225 kandidatov, ki so dosegli najvišje število točk. Prav tako se v sklopu A posebej razvrstijo kandidati skupine programov s področja posebnih potreb iz 1.1. točke tega javnega razpisa, med katerimi se za dodelitev štipendij izbere predvidoma 75 kandidatov, ki so dosegli najvišje število točk.«

V petnajstem odstavku se besedilo »ki še omogoča« nadomesti z besedilom »ki v sklopu A še omogoča«.

V šestnajstem odstavku se besedilo »sredstev za dodelitev« nadomesti z besedilom »sredstev v sklopu A za dodelitev«.

Za tem odstavkom se doda nova točka, ki se glasi:

»7.2. Sklop B

Ministrstvo bo na osnovi spodaj navedenega izbirnega postopka in rezultatov ocenjevanja v sklopu B dodelilo predvidoma 50 štipendij.

Kandidati iz 1.2. točke javnega razpisa, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega razpisa, bodo razvrščeni po naslednjih merilih:

1. povprečna ocena vseh opravljenih izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) študijskega programa za katerega imajo sklenjeno pogodbo o štipendiranju (skupaj največ ocena 10,00, kar ustreza številu točk po tem merilu) in

2. izjemni dosežki na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih (do vključno 4 izkazane izjemne dosežke se vrednoti z 1 točko, izkazanih 5 ali več izjemnih dosežkov pa z 2 točkama).

Največja vrednost točk, ki jo lahko kandidat tako doseže, je 12,00 točk.

Kandidati se razvrstijo po prednostnem vrstnem redu, po točkah, doseženih po merilih iz te točke javnega razpisa.

Če bi bilo na zadnje mesto, ki še omogoča dodelitev štipendije, mogoče uvrstiti več prijav kandidatov z enakim številom točk, se prijave kandidatov, razvrstijo še po merilu doseženih točk za izjemne dosežke na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih.

V primeru nerazdeljenih sredstev za dodelitev štipendij v sklopu B, se preostanek sredstev nameni kandidatom v sklopu A.«

8. Pod točko 9. Obveznosti štipendista se doda točka »9.1. Sklop A«.

Besedilo »pod črko A 1. javnega« se nadomesti z besedilom »pod črko A točke 1.1. javnega«.

Na koncu točke 9. se doda nova točka, ki se glasi:

»9.2. Sklop B

Štipendist iz 1.2. točke tega javnega razpisa bo moral celoten čas prejemanja štipendije izpolnjevati pogoje javnega razpisa, na osnovi katerega mu je bila dodeljena štipendija in sklenjena pogodba o štipendiranju.«

9. V prvem odstavku 10. točke se besedilo »Štipendist je ob izpolnjevanju« nadomesti z besedilom »Štipendist sklopa A ali sklopa B tega razpisa je ob izpolnjevanju«.

V drugem odstavku te točke se besedilo »štipendist, vpisan« nadomesti z besedilom »štipendist sklopa A ali sklopa B tega razpisa, vpisan«.

V sedmem odstavku se besedilo »upravičen do štipendije« nadomesti z besedilom »upravičen do prejemanja štipendije«.

10. 11. točka razpisa se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi sklepa o izbiri bo ministrstvo izbrane štipendiste iz 1.1. točke tega javnega razpisa pozvalo k sklenitvi pogodbe o štipendiranju, štipendiste iz 1.2. točke tega javnega razpisa pa k podpisu nove pogodbe o štipendiranju. Če se po izdanem sklepu ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku javnega razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo ob izdaji znano, ministrstvo lahko odstopi od podpisa pogodbe oziroma nove pogodbe o štipendiranju. Štiri izvode podpisanih pogodb oziroma novih pogodb o štipendiranju bo štipendist moral v predpisanem roku vrniti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Pravočasen odziv štipendista s predložitvijo podpisanih izvodov pogodbe o štipendiranju oziroma nove pogodbe o štipendiranju je pogoj za izvršitev sklepa, sicer se šteje, da je prijavo za pridobitev štipendije umaknil.

Izplačevanje štipendije na podlagi javnega razpisa je vezano na proračunske zmogljivosti ministrstva. Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike plačevanja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge, v primeru sklenjene pogodbe o štipendiranju pa odstopa od pogodbe.«

11. V prvem odstavku 13. točke se doda nova zadnja alineja »vzorec nove pogodbe o štipendiranju (priloga 4).«

12. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

13. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. Neuradno prečiščeno besedilo Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2024/25 se objavi na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-3178/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-GUM-2025

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-GUM-2025.

Predmet projektnega razpisa JPR-GUM-2025 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2025.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 440.000,00 EUR evrov.

Razpis bo trajal od 25. 10. 2024 do 26. 11. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 25. 10. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 430-12/2024-3150-109

Ob-3202/24

Na podlagi 201. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZEKom-2), 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – upb., 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; v nadaljevanju ZIPRS), 8. člena Uredbe o vzpostavitvi in zagotavljanju sistema javnega obveščanja in alarmiranja prek javnih mobilnih omrežij (Uradni list RS, št. 127/23; v nadaljevanju: uredba), 3. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Sklada za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklada za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko in Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu in Sklepa o začetku postopka in imenovanju razpisne komisije javnega razpisa št. 430-12/2024-3150-108 z dne 23. 10. 2024; Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja

javni razpis

za financiranje vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS-VU)

1 *Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Namen javnega razpisa

Javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil bodo izvajalci javno dostopnih mobilnih medosebnih komunikacijskih storitev na podlagi številke (v nadaljevanju: izvajalci mobilnih storitev) izvajali v primerih naravnih ali drugih nesreč.

Preko sistemov javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil bodo le ti omogočali prenos javnih opozoril in alarmov, kot to določa prvi odstavek 110. člena Direktive (EU) 2018/1972 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o Evropskem zakoniku o elektronskih komunikacijah (UL L št. 321 z dne 17. 12. 2018, str. 36; v nadaljevanju: zakonik).

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: URSZR) pripravlja opozorilna obvestila o aktualnih ali bližajočih se naravnih in drugih nesrečah. V ta namen je v okviru Akcijskega načrta Strategije digitalnih javnih storitev 2030 predvidena Platforma za obveščanje in alarmiranje. Prek platforme bo mogoče hitro in učinkovito obveščati ljudi v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami oziroma jih alarmirati v primeru neposredne nevarnosti. V trenutku, ko URSZR prejme informacijo o nekem dogodku na ozemlju Republike Slovenije, o katerem mora biti obveščeno večje število ljudi, bo uporabljena njegova platforma za množično obveščanje in alarmiranje javnosti. Javnost bodo obveščali regijski centri za obveščanje ali pristojni organi, ki so

pooblaščen za tovrstno obveščanje, ki bodo pripravljena opozorilna obvestila posredovali izvajalcem mobilnih storitev tako, da bo URSZR v platformo za množično obveščanje in alarmiranje vnesel podatke o dogodku, izbral območje za informiranje ter izbral kanale, preko katerih želi obvestiti ljudi. V obstoječem sistemu javnega alarmiranja je URSZR že zagotovil vmesnik, ki bo ob aktiviranju sirene zmožen posredovati podatke o alarmih na to platformo z namenom obveščanja ljudi o alarmih tudi prek drugih komunikacijskih kanalov.

V skladu z uredbo bodo izvajalci mobilnih storitev javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil izvajali tako, da bodo prek sistema, ki vključuje mobilne bazne postaje, pošiljali sporočila več uporabnikom mobilnih telefonov na določenem območju hkrati na tako imenovani način Cell Broadcast (CB). To je način, v katerem izvajalci mobilnih storitev v realnem času posredujejo od URSZR-ja prejeta opozorilna obvestila vsem uporabnikom svojega omrežja in tudi vsem uporabnikom drugih ponudnikov mobilnih storitev, ki v danem trenutku uporabljajo njegovo omrežje, ki so na geografskem območju, ki ga je določil URSZR.

Sredstva za vzpostavitev in za vzdrževanje ter upravljanje sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil v obdobju petih let zagotovi ministrstvo, pristojno za elektronske komunikacije iz sredstev državnega proračuna, v skladu z določbami uredbe. Do sedaj zagotovljena sredstva za vzdrževanje ter upravljanje sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil, ki so bila odobrena na podlagi Javnega razpisa za financiranje vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS), še ne omogočajo zanesljivega delovanja celotnega sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil.

Namen javnega razpisa je zagotoviti sredstva za zanesljivo delovanje celotnega sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil, s čimer se zagotovi tudi enakopravna obravnava vseh izvajalcev in uporaba enotnih pravil.

3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je zagotavljanje zanesljivega delovanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil na mobilne telefone ciljne skupine, ki bo:

- povečal varnost v državi s pravočasnim obveščanjem in alarmiranjem ljudi preko različnih komunikacijskih kanalov,
- omogočal obveščanja in alarmiranja za gluhe in naglušne,
- razbremenil operaterje v centru, ki sprejemajo klice na številki 112,
- olajšal koordinacijo reševanja na območjih, ki so jih prizadele naravne in druge nesreče,
- izboljšal obveščenost ljudi v naravnih in drugih nesrečah,
- zmanjšal posredne in neposredne stroške (boljše obveščanje v primeru prometnih in drugih nesreč) in
- uresničeval določbe 110. člena zakonika.

Ciljna skupina so končni uporabniki mobilnih telefonov na ciljnem geografskem območju, ki ga določi URSZR.

Podjetja, ki so prepoznana kot upravičenci, so operaterji elektronskih komunikacij.

4 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmi-

ranja s posredovanjem opozorilnih obvestil na mobilne telefone ciljne skupine (v nadaljevanju: sistem).

Vzdrževanje in upravljanje sistema vključuje naslednje načrtovane poslovne dogodke:

1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj v okviru sistema.
2. Tehnična podpora dobaviteljev elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj.
3. Potrebna nadgradnja in konfiguracija elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj.
4. Zagotavljanje 99,99 % razpoložljivosti sistema, zagotavljanje nadzora njegovega delovanja ter poročanja.
5. Izvajanje periodičnih testov delovanja in skupnih testiranj sistema.
6. Periodično letno varnostno testiranje sistema.

Na podlagi tega javnega razpisa sredstva za stroške vseh zgoraj navedenih načrtovanih poslovnih dogodkov v skladu z 8. členom uredbe zagotovi ministrstvo za obdobje petih let od vzpostavitve sistema, ki se ga bo vzdrževalo in upravljalo.

Upravičenci bodo lahko URSZR-ju za javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil uporabnikom omrežja zaračunavali stroške opravljenih storitev, vendar le tiste, ki niso vključeni v financiranje po tem javnem razpisu. Za končnega uporabnika mobilnih storitev je javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil URSZR-ja brezplačno in mu ga upravičenec ne sme zaračunavati.

Na podlagi tega javnega razpisa se projekt, za financiranje katerega se odobrijo sredstva, imenuje operacija.

5 Prijavitelji

V skladu z ZEKom-2 morajo izvajalci mobilnih storitev proti plačilu vzpostaviti in zagotavljati sistem, Vlada Republike Slovenije pa z uredbo podrobneje uredi njegovo financiranje oziroma sofinanciranje. Z uredbo je Vlada Republike Slovenije določila, da sredstva za vzdrževanje in upravljanje sistema, za upravičene stroške strojne in programske opreme ter človeških virov za obdobje petih let zagotovi ministrstvo.

Na tem javnem razpisu lahko kandidirajo prijavitelji, ki so registrirani kot operaterji elektronskih komunikacij in so v skladu s 5. členom ZEKom-2 Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: AKOS) že obvestili o nameri zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in so hkrati izvajalci javno dostopnih mobilnih medosebnih komunikacijskih storitev na podlagi številke, ki so dolžni v skladu s prvim odstavkom 201. člena ZEKom-2 vzpostaviti in zagotavljati sisteme in imajo takšen sistem že vzpostavljen oziroma je v postopku vzpostavljanja. Pri tem so izključeni izvajalci, ki jim je bilo že odobreno financiranje vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil na podlagi Javnega razpisa za financiranje vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS).

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj samostojno ali skupaj s strankami sporazuma, ki tvorijo konzorcij. Če se na javni razpis v eni vlogi skupaj prijavi več prijaviteljev v konzorcijskem partnerstvu, morajo biti vsi ti registrirani kot operaterji elektronskih komunikacij, kot je to določeno v prejšnjem odstavku. S konzorcijskim sporazumom morajo pooblastiti poslovodečega partnerja, da v imenu konzorcijskega partnerstva predloži skupno vlogo na javni razpis in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcijsko partnerstvo

in z ministrstvom sklene pogodbo. Stranke sporazuma odgovarjajo ministrstvu neomejeno solidarno.

Isti poslovni subjekt lahko kandidira le enkrat – bodisi kot samostojni prijavitelj bodisi kot stranka sporazuma v enem konzorcijskem partnerstvu. Če bo poslovni subjekt v okviru istega odpiranja kandidiral v več vlogah, bodo vse vloge, v katerih je prijavljen, izločene iz nadaljnega postopka.

Prijavitelj lahko nastopa s podizvajalci. V primeru konzorcijskega partnerstva so podizvajalci le skupni podizvajalci vseh strank sporazuma, ne more pa posamezna stranka konzorcijskega sporazuma imeti sama svojega podizvajalca.

Prijavitelj v razmerju do ministrstva v celoti odgovarja za izvedbo operacije, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji vlogi.

Konzorcij je skupina več strank sporazuma, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupni operaciji, ki je v financiranje predložena na predmetni javni razpis.

Stranka sporazuma je članica konzorcija, ki podpiše konzorcijski sporazum in izvaja aktivnosti, kot jih uskladi v okviru konzorcija.

V primeru, da prijavitelj izvaja operacijo s strankami konzorcijskega sporazuma, je vlogi potrebno priložiti izpolnjen, žigosan (če stranke sporazuma uporabljajo žige) in podpisan konzorcijski sporazum z vsemi strankami sporazuma. Vzorec konzorcijskega sporazuma, ki je Priloga 4 razpisne dokumentacije, lahko prijavitelji dopolnijo in pravice ter obveznosti strank sporazuma bolj podrobno določijo, obvezani pa so ohraniti bistvene elemente sporazuma, ki so navedeni v vzorcu v Prilogi 4.

Poslovodeči (vodilni) partner v konzorciju nastopa kot prijavitelj in je v imenu vseh strank sporazuma pooblaščen za predložitev skupne vloge na razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o financiranju. Poslovodeči partner je v imenu konzorcija tudi prvi odgovoren ministrstvu za izvršitev obveznosti iz pogodbe o financiranju.

Upravičenci so prijavitelj ter stranke konzorcijskega sporazuma, ko jim ministrstvo odobri dodelitev sredstev financiranja.

Prijaviteljem, katerih vloge bodo izbrane na tem javnem razpisu, bodo financirani stroški za vzdrževanje in upravljanje sistema, za upravičene stroške strojne in programske opreme ter človeških virov, kot je to določeno v poglavju 4 Predmet javnega razpisa.

6 Upravičeni stroški in način njihovega dokazovanja

Upravičeni stroški se presojujejo glede na predmet tega razpisa iz poglavja 4 Predmet javnega razpisa, določajo in dokazujejo v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški, ki se financirajo na podlagi tega javnega razpisa, so:

- stroški opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev ali stroški uporabe opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev;
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- posredni stroški v višini do 7 % upravičenih neposrednih stroškov;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Pri tem stroški projektiranja, dokumentacije in nadzora, ne glede na to ali so zajeti v stroških plač in povračil stroškov v zvezi z delom ali v stroških storitev zunanjih izvajalcev, v skupni višini ne smejo presegati 10 % celotne vrednosti operacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški operacije in niso upravičeni do financiranja.

Dodatni stroški, ki bi lahko nastali pri izvajanju posredovanja posameznih opozorilnih obvestil pri uporabi že vzpostavljenega sistema in ki niso konkretno povezani z vzdrževanjem in upravljanjem sistema, niso upravičeni stroški.

Upravičeni stroški vzdrževanja in upravljanja so samo za tiste dele omrežij in sistema, ki so last upravičenca.

DDV ni upravičen strošek.

Začetek upravičenih stroškov je od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili ali bodo povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V tem primeru lahko ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno oziroma neupravičeno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije. V vsakem primeru bo treba ustrezni znesek financiranja vrniti. Upravičencu se bo vrednost financiranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojne uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje financiranja operacije.

Upravičenec mora na ločenem stroškovnem mestu evidentirati vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na operacijo.

Ločenost računovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov velja tudi za vse stranke sporazuma. Pri poslovodečem konzorcijskem partnerju mora biti na ločenem stroškovnem mestu knjiženo tudi prenakazilo ostalim strankam sporazuma (v skladu s konzorcijskim sporazumom).

Če ministrstvo ugotovi, da je bil predmet javnega razpisa zaključen že pred izdajo sklepa o izboru, ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Vsi prijavitelji so kot upravičenci po tem javnem razpisu v fazi izvajanja operacije dolžni spoštovati pravila javnega naročanja in so zavezani k uporabi temeljnih načel javnega naročanja.

V postopku potrjevanja vseh vrst upravičenih stroškov se preverja skladnost z nacionalno zakonodajo in s pravnimi podlagami skupnosti, ki urejajo področje javnega financiranja.

Temeljna načela, na katerih temelji javno naročanje, so:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki;
- načelo transparentnosti javnega naročanja;
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov ter
- načelo sorazmernosti.

Z namenom spoštovanja temeljnih načel javnega naročanja ter njihove smiselne uporabe izvede upravičenec povpraševanje na trgu na naslednji način:

– postopek povpraševanja izvede in pridobi vsaj tri ponudbe, v primeru manjšega števila pridobljenih ponudb se predloži utemeljitev z dokazili ali

– postopek povpraševanja izvede po svojih internih navodilih, kadar so le-ta enaka ali strožja od določb glede izbora zunanjih izvajalcev tega javnega razpisa.

Za zagotovitev ustrezne revizijske sledi iz prejšnjega odstavka upravičenec izkaže postopek preverjanja cen na trgu z dokazili oziroma pojasni izveden postopek povpraševanja na trgu in pri tem uporabi obrazec Priloga 6: Vzorec zaznamka o preverjanju cen na trgu, ki je del razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora pri izbiri (pod)izvajalca/dobavitelja upoštevati, da so pozvani ponudniki usposobljeni/registrirani za izvedbo/dobavo predmeta naročila.

Opis izvedenega postopka: navesti je potrebno, na kakšen način je bilo povpraševanje izvedeno (posredovanje povpraševanja, kopija fizične ali elektronske pošte itd.) ter pri katerih relevantnih ponudnikih se je povpraševanje izvedlo, kateri ponudnik je ponudbo dejansko oddal, izbrana ponudba ter pojasnilo izbora. Potrebno je navesti tudi kriterije za izbor.

Dokazila, da je strošek oziroma izdatek nastal, sta račun ali eRačun in dokazilo o plačilu upravičenca, oziroma prejemnika pomoči, ki dokazuje, da je bil račun dejansko plačan (izpis transakcijskega računa upravičenca, potrdilo o bremenitvi računa ali druga knjigovodska listina enakovredne narave).

Za namen preverjanj upravičenci z oddajo zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI) predložijo obvezna dokazila po posameznih kategorijah in vrstah stroškov:

- dokazila o upravičenosti stroška: dokazila so verodostojne listine (pogodbe, dokazila o opravljenem postopku in druge podlage za izstavitve računa);
- dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga;
- računi ali eRačuni oziroma verodostojne knjigovodske listine;
- dokazila o plačilu (izjeme so določene v vsakokrat veljavnem ZIPRS).

Preostala zahtevana dokazila mora upravičenec predložiti na poziv ministrstva oziroma v primeru izvedbe preverjanj na kraju samem.

Za namene preverjanj se lahko smiselno zahtevajo tudi dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih uveljavlja upravičenec.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca.

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške. Izbrani prijavitelj bo na ministrstvo preko Uprave za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) izdal t. i. Zahtevek, ki bo nadomestil e-Račun. V okviru Zahtevka bo lahko po vrstah upravičenih stroškov vnesel več zneskov npr. znesek računa za vgradnjo opreme (po situaciji), znesek računa nakupa opreme itd. Vsi zneski bodo morali biti brez DDV. Zraven bo treba priložiti izpolnjen ZZI z obveznima prilogama: seznamom stroškov in vsebinskim poročilom. Ostale priloge (npr. gradbena situacija, plačilo računa zunanjemu izvajalcu, prevzemni zapisnik itd.) bodo poslali na gp.mdp@gov.si s sklicem na pogodbo in Zahtevek na katerega se bodo nanašale priloge in bodo zavedene v informacijski sistem ministrstva. Vzorec ZZI-ja in obveznih prilog so v Prilogi 7. Skrbnik pogodbe na strani ministrstva bo po prejemu Zahtevka in vseh prilog izvedel preverjanje.

eRačun je račun, ki ga izdajatelj računa za dobavljeno blago ali izvedene storitve izda svojemu dolžniku oziroma prejemniku računa v elektronski obliki in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki. Izdajatelj eRačuna mora biti vpisan v register izdajateljev eRačunov.

Upravičenci, ki so lastniki sistema, katerega vzdrževanje in upravljanje je financirano na podlagi tega javnega razpisa, lahko le tega uporabljajo samo za namene, ki so opredeljeni v uredbi.

7 Financiranje

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago je 1.250.000,00 EUR.

Predvidena razporeditev sredstev v EUR po letih je sledeča:

Naziv ukrepa	Leto 2025 v EUR	Leto 2026 v EUR	Leto 2027 v EUR	Leto 2028 v EUR	Leto 2029 v EUR	Leto 2030 v EUR	Skupaj v EUR
Vzdrževanje in upravljanje sistema	42.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	208.000,00	1.250.000,00

Operacije financira Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo iz proračuna Republike Slovenije, številka PP 231671 Raziskave, razvoj in inovacije na področju elektronskih komunikacij.

Obdobje aktivnosti: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 12. 2030.

Obdobje upravičenih stroškov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 10. 2030.

Obdobje upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 30. 11. 2030.

Obdobje javno upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 12. 2030.

Zaključek operacije: do 31. 12. 2030.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine financiranja.

Sredstva za financiranje ne predstavljajo državne pomoči. Upravičenec bo moral vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na operacijo, evidentirati na ločenem stroškovnem mestu. To velja tudi za morebitne dodatne prihodke, ki bi lahko izvirali iz nadomestil za stroške opravljenih storitev, vendar le tistih, ki niso vključeni v financiranje po tem javnem razpisu, so pa neposredno povezani z predmetom pogodbe. Pri tem bo moral poslovodeči konzorcijski partner ločeno evidentirati tudi nakazila ostalim strankam konzorcijskega sporazuma na ločenem stroškovnem mestu (v skladu s konzorcijskim sporazumom).

8 **Predplačila:** v skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se bo financiranje operacij izvajalo po principu povračila za nastale in plačane stroške. Predplačila niso možna.

9 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

9.1 Splošni pogoji

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Izpolnjevanje pogojev prejetih vlog bo preverjala imenovana razpisna komisija ministrstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in zahtev, se zavrne.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in stranke konzorcijskega sporazuma podpišejo izjavo (Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/stranke konzorcijskega sporazuma o strinjanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja oziroma katerekoli stranke konzorcijskega sporazuma zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila ne bodo predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen in se vlogo zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju ne sklene, sklep o izboru pa se odpravi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor je pri upravičencu bil potrjen sum goljufije in je bil spoznan za krivega s pravomočno sodno odločbo, se tak upravičenec še 3 leta po pravomočnosti sodbe ne more prijaviti na ta javni razpis.

Prijavitelj v vlogi odda celotno dokumentacijo, kot je navedeno v poglavju 10. Navodila za izdelavo vloge.

9.2 Pogoji za prijavitelje in vse stranke konzorcijskega sporazuma

Javna sredstva se ne dodeli, če je ugotovljeno za samostojnega prijavitelja ali katerokoli stranko konzorcijskega sporazuma, da:

- je v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014,

- ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki presegajo 50 EUR,

- ne izplačuje redno plač in socialnih prispevkov,

- ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti do ministrstva, ki presegajo 50 EUR,

- je prijavitelju ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravomočna sodba zaradi kaznivega dejanja, kot to določa prvi odstavek 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spr., v nadaljevanju: ZJN-3),

- je pravomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – upb. s spr.),

- je v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma ni v katerem koli podobnem položaju,

- je uvrščen na seznam omejitev poslovanja in ne obstaja nasprotje interesov v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s spr.),

- je za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, že ali bo pridobil sredstva iz drugih javnih virov (evropskih, državnih sredstev ali sredstev lokalnih skupnosti – prepoved dvojnega financiranja).

Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj in vsaka stranka konzorcijskega sporazuma izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene izjave in drugih dokazil, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

9.3 Pogoji za operacijo

Prejemniki sredstev, tako prijavitelji kot tudi vse stranke konzorcijskega sporazuma, bodo morali za izbiro dobaviteljev in izvajalcev storitev kot tudi podizvajalcev za vse načrtovane poslovne dogodke, ki jih ne bodo izvedli sami, izvesti ustrezne postopke za izbiro izvajalca, pri čemer bodo morali smiselno upoštevati naslednja načela javnega naročanja:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti javnega naročanja,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov in
- načelo sorazmernosti.

Prijavitelj mora predložiti dokumentacijo za izvedbo operacije na podlagi katerega bo izvedel načrtovane poslovne dogodke vzdrževanja in upravljanja sistema. Dokumentacija za izvedbo operacije mora vsebovati:

- investicijsko dokumentacijo, ki mora biti izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in

- projektno dokumentacijo v obliki idejne zasnove projektnih in drugih pogojev.

Investicijska dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- kratko predstavitev prijavitelja in strank sporazuma,

- povzetek projektne dokumentacije s kratkim opisom ter utemeljitvijo izbrane optimalne variante izvedbe vzdrževanja in upravljanja sistema, navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijske, projektne dokumentacije, odgovornega vodjo za izvedbo investicije ter odgovornega nadzornika izvedbe načrtovanih poslovnih dogodkov,

- predvideno organizacijo in druge potrebne elemente za izvedbo in spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije,

- kratko analizo potreb, ki jih bo investicija zado-
voljevala,
- časovni načrt izvedbe sklopa s popisom vseh
aktivnosti v okviru načrtovanih poslovnih dogodkov ter
z organizacijo vodenja operacije in izdelano analizo
izvedljivosti in
- predvidena dinamika črpanja sredstev za posa-
mezni sklop.

Naloge odgovornega nadzornika lahko opravlja posameznik, ki je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in ne opravlja istočasno nalog vodje del pri prijavitelju. Če je odgovorni nadzornik iz druge države članice, mora biti vpisan v inženirsko zbornico ene od držav članic EU.

V Prilogi 3: Izpis iz ustreznega imenika inženirske zbornice se priloži izpis iz ustreznega imenika inženirske zbornice za odgovorno osebo, ki bo opravljala neodvisen nadzor vzdrževanja in upravljanja sistema.

Vzdrževanje in upravljanje sistema bo izvedeno in financirano do konca petega leta od objave javnega razpisa. Časovni načrt mora biti prikazan po posameznih mesecih. V primeru vloge s strankami konzorcijskega sporazuma, mora biti časovni načrt izvedbe sklopa s popisom vseh aktivnosti razviden za vsako posamezno stranko konzorcijskega sporazuma posebej in še za vse skupaj.

V primeru vloge s strankami konzorcijskega sporazuma morata biti načrt financiranja operacije in dinamika črpanja sredstev izdelana za vsako stranko konzorcijskega sporazuma posebej in še za celotni konzorcij skupaj.

Skupni zneski morajo biti enaki podatkom, ki jih prijavitelj vnese v Obrazec št. 4: Prijavnica.

Prijavitelj mora v svoji vlogi priložiti projektno dokumentacijo (Priloga 2: Projektna dokumentacija), ki mora vsebovati najmanj:

1. idejno zasnovo,
2. podroben seznam vseh načrtovanih poslovnih dogodkov,
3. prikaz tehničnih in tehnoloških rešitev,
4. ustrezne grafične prikaze (seznam risb, načrtov ...),

5. okvirno časovnico izvedbe sklopa,
6. prikaz ocene predvidenih količin posameznih elementov sistema, licenc, strojne in programske opreme in

7. prikaz izpolnjevanja vseh zahtev ter pogojev te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 8: Izpolnjevanje pogojev operacije).

Upravičeni stroški vzdrževanja in upravljanja so samo za tiste dele omrežij in sistema, ki so v lasti upravičenca.

Izvedbeni pogoji

Operacija mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati naslednje pogoje na način, da je:

1. skladna s to razpisno dokumentacijo, pri čemer mora uresničevati namen kot tudi vse cilje tega javnega razpisa,
2. zagotovljeno zanesljivo, varno in neprekinjeno delovanje sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil,
3. javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil zagotovljeno prek sistema Cell broadcast,
4. omogočeno, da za sprejem opozorilnih obvestil ni potrebna predhodna registracija uporabnika,
5. omogočeno več različnih vrst alarmiranja za različne stopnje kritičnosti dogodka, kot so določene s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

6. podprta uporaba čim širšega nabora mobilnih telefonov,

7. na zahtevo URSZR v realnem času zagotovljeno posredovanje opozorilnih obvestil vsem uporabnikom svojega omrežja in vsem gostujočim uporabnikom, ki so na geografskem območju, ki ga določi URSZR in pri tem zagotovljeni, da so gostujočim uporabnikom opozorilna obvestila posredovana istočasno in v enaki kakovosti kot svojim uporabnikom,

8. zagotovljeno predhodno obveščanje URSZR o vseh spremembah, ki se bodo izvajale, če bodo vplivale na delovanje sistema in izvajanje storitve posredovanja opozorilnih obvestil ter da bodo po vseh spremembah opravljena vsa potrebna testiranja, s katerimi bo preverjena ustreznost delovanja sistema in bo o tem vodena dokumentacija,

9. vmesnik za povezovanje do sistema upravičenca za pošiljanje obvestil bo odprt in bo podpiral protokol CAP (Common Alerting Protocol) in bo omogočal uporabo njegove zadnje verzije,

10. pri izmenjavi informacij z URSZR zagotovljeno samodejno preverjanje pristnosti upravičenca in URSZR ter preverjanje pristnosti sporočila in hkrati ali je sprejeto sporočilo nespremenjeno in sprejeto v celoti (URSZR bo pošiljal sporočila z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila),

11. zagotovljena 99,99 % razpoložljivosti sistema, pri čemer bo preizkus delovanja sistema in kakovosti storitve posredovanja opozorilnih obvestil vsaj enkrat letno v sodelovanju z URSZR, pri čemer bo o preizkusih vodena dokumentacija,

12. v primeru nedelovanja sistema oziroma motenj ali izpada storitve posredovanja opozorilnih obvestil zagotovljena takojšnja obveščenost URSZR, AKOS in URSIV ter takojšnji začetek odpravljanja napake,

13. pripravljena ocena tveganja za varnost sistema, ki bo vsaj enkrat letno posodobljena, pri čemer bodo izpopolnjevani varnostni ukrepi za zaščito sistema,

14. zagotovljeno pošiljanje URSZR-ju informacije o uspešnosti posredovanja opozorilnih obvestil,

15. zagotovljeno periodično letno varnostno testiranje sistema,

16. zagotovljena storitev posredovanja opozorilnih obvestil na vseh območjih, ki jih pokriva s svojim mobilnim signalom, ne glede na uporabljeno tehnologijo,

17. URSZR-ju omogočeno s poligoni geografsko omejiti območja, na katerih se zagotavlja posredovanje opozorilnih obvestil in da bodo preslikana na lasten sistem pokrivanja z radijskimi celicami tako, da bo zagotovljena najboljša geografska pokritost s to storitvijo,

18. zagotovljena odgovorna oseba, ki bo opravljala neodvisen nadzor.

Našteti pogoji zagotavljajo učinkovitost izvedbe načrtovanega vzdrževanja in upravljanja sistema. Izpolnjevanje naštetih pogojev prijavitelj izkaže s predložitvijo ustreznih izpolnjenih in podpisanih prijavnih obrazcev, izjave in drugih dokazil, kakor izhaja iz razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje vseh pogojev iz tega poglavja mora biti jasno razvidno iz investicijske in projektne dokumentacije.

10 Navodila za izdelavo vloge

Vloga se pripravi na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu razpisne dokumentacije.

Prijavitelj vloge na javni razpis pripravi tako, da ustrežno izpolni, žigosa (če uporablja žig, če ne pa na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujem z ži-

gom») in podpiše izjavo, obrazce in elaborat iz razpisne dokumentacije, jih zloži po vrstnem redu, kot ga določa Kontrolni seznam za popolnost dokumentacije v Obrazcu št. 1: Kontrolnik za popolnost vloge, če je vloga oddana v fizični obliki, ter jim priloži vse zahtevane priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vsi zneski morajo biti navedeni v evrih (EUR) na dve decimalni mesti natančno.

Formalno popolna vloga

Vloga je formalno popolna, če je pravilno označena in sestavljena tako, da vsebuje vse obrazce, izjave in priloge, ki so v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če prijavitelj uporablja žig), priložene vse pripadajoče priloge in, če je vloga oddana v fizični obliki, da so dokumenti zloženi po vrstnem redu, kot ga določa Kontrolnik za popolnost vloge v Obrazcu št. 1:

- Obrazec št. 1: Kontrolnik za popolnost vloge
- Obrazec št. 2: Ovojnica, ki jo je potrebno prilepiti na zunanjo stran ovojnice/kuverte oziroma skladno z njim pravilno označiti kuverto (samo v primeru oddaje fizične vloge)
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/stranke konzorcijskega sporazuma o strinjanju in sprejemanju razpisnih pogojev (za prijavitelja in za vsako stranko konzorcijskega sporazuma svoj Obrazec št. 3)
- Obrazec št. 4: Prijavnica
- Obrazec št. 5: Podatki o prijavitelju
- Obrazec št. 6: Podatki o strankah konzorcijskega sporazuma
- Obrazec št. 7: Predstavitev operacije
- Obrazec št. 8: Izpolnjevanje pogojev operacije
- Priloga 1: Investicijska dokumentacija
- Priloga 2: Projektna dokumentacija
- Priloga 3: Izpis iz ustreznega imenika inženirske zbornice
- Priloga 4: Vzorec konzorcijskega sporazuma
- Priloga 5: Vzorec pogodbe o financiranju operacije
- Priloga 6: Vzorec zaznamka o preverjanju cen na trgu
- Priloga 7: Vzorec ZZI
- Elektronska verzija vloge na USB ključku – samo v primeru oddaje fizične vloge.

11 Rok in način predložitve vloge na javni razpis

Prijavitelji lahko predložijo svoje vloge za dodelitev sredstev od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS ter najkasneje do srede, 27. 11. 2024 do 12. ure, ko je skrajni rok za prejem vlog na predmetni javni razpis.

Vloga se lahko odda v elektronski ali fizični obliki.

V elektronski obliki:

Prijavitelj lahko vlogo odda v elektronski obliki na elektronski naslov: pwvas-vu.mdp@gov.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe prijavitelja. V polje »zadeva« elektronskega sporočila se vpiše: Vloga na »JR PWAS-VU«. V primeru oddaje elektronske vloge se vlogo v fizični obliki ne oddaja! Vlogo ter vse pripadajoče priloge in dokazila se odda kot priloženo. Oddaja vloge ali njenih prilog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive), kjer se dokumenti nahajajo, ni dovoljena, in se jo bo zavrglo. Zavržena bo tudi vloga, ki ne bo pravilno označena (tj. v polju »zadeva« ne bo vpisano pravilno besedilo).

V fizični obliki:

Vloga se odda v fizični obliki tako, da je v ovojnici poleg tiskane vloge priložena tudi vloga v elektronski obliki na e-nosilcu podatkov = na USB ključku. V primeru neskladja podatkov na tiskani in elektronski verziji vlo-

ge, se upoštevajo podatki iz elektronske vloge. Takšno vlogo prijavitelj odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Vsi dokumenti pisnega izvoda vloge morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot ga določa Kontrolnik za popolnost vloge v Obrazcu 1, povezani in speti, tako da jih ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati. Takšna vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici (skupaj z e-nosilcem podatkov), na njej pa nalepljen izpolnjen Obrazec št. 2 ali pa mora ta ovojnica vsebovati označbo: Ne odpiraj! Vloga na »JR PWAS-VU«. Dokumentacijo in e-nosilec podatkov, ki so priloženi v fizični vlogi, ministrstvo ne bo vračalo prijavitelju.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov pwvas-vu.mdp@gov.si najkasneje do 27. 11. 2024 do 12. ure.

Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je naslednji:

– do srede, 27. 11. 2024 do 12. ure.

Odpiranje vlog

Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev je naslednji:

– v sredo, 27. 11. 2024 ob 14. uri.

Ministrstvo bo na odpiranju vlog odprlo tiste vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov pwvas-vu.mdp@gov.si najkasneje do 27. 11. 2024 do 12. ure.

Odpiranje vlog bo javno in ga bo razpisna komisija izvedla v prostorih ministrstva.

Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Na odpiranju bo razpisna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost vseh prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene kot prepozne.

Vloge, oddane v fizični obliki, ki ne bodo imele na ovojnici nalepljen Obrazec št. 2 ali ovojnice ne bodo pravilno označene, bodo s sklepom zavržene. Te in prepozne vloge bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Če z ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre in vrne pošiljatelju.

Zavržene bodo tudi vloge v elektronski obliki, ki ne bodo pravilno označene (tj. v polju »zadeva« ne bo vpisano pravilno besedilo).

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne in je njihova dopolnitev dopustna.

Poziv na dopolnitev vloge bo prijavitelju posredovan izključno po elektronski pošti na kontaktni elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge v postopku ocenjevanja.

Če prijavitelj v dopolnitvi vloge spreminja zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Rok za dopolnitev vloge je osem koledarskih dni. Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili

z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in predmetnim razpisom, bodo zavržene. Prijaviteljev, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Razpisna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če takšna zahtevana pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge ne bodo posredovana v roku osmih koledarskih dni in na način, ki bo določen v pozivu, bo razpisna komisija upoštevala podatke iz vloge.

Vloga bo brez poziva na dopolnitev zavržena, če:

– je v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladna z javnim razpisom,

– če po dopustni dopolnitvi še vedno ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje.

Pregled izpolnjevanja razpisnih pogojev se bo izvajal za vsako od vključenih strank konzorcijskega sporazuma. Izjavo o izpolnjevanju pogojev mora podpisano in pravilno izpolnjeno oddati vsaka stranka konzorcijskega sporazuma. Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa upoštevalo podatke iz vloge ter pridobilo dokazila glede izpolnjevanja pogojev tudi iz uradnih evidenc. Priporočljivo je, da prijavitelj tudi sam preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev vseh strank konzorcijskega sporazuma.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja in/ali strank konzorcijskega sporazuma lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V primeru, da prijavitelj ali posamezna stranka konzorcijskega sporazuma ne izpolnjuje pogojev, se celotna vloga izključi iz nadaljnje obravnave in se jo zavrne.

12 Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merilo za določitev vrstnega reda vlog prijaviteljev, ki so prispele pravočasno do roka posameznega odpiranja in ki izpolnjujejo vse pogoje ter zahteve javnega razpisa, je:

M – Stroškovna in ekonomska učinkovitost vzdrževanja in upravljanja sistema:

Število točk za to merilo je določeno na podlagi stroška operacije vzdrževanja in upravljanja sistema, ki ga v svoji vlogi izkaže prijavitelj n, po naslednji formuli:

$$M = (\text{INT}((1 - (V_n / V_{\max})) * 100)) + 100$$

pri čemer je:

V_n – vrednost celotne operacije vzdrževanja in upravljanja sistema prijavitelja n

$V_{\max}$ – vrednost celotne operacije vzdrževanja in upravljanja sistema tistega prijavitelja, ki izkaže v svoji vlogi najvišji znesek glede na vse prispele vloge tega odpiranja

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Največje število točk merila M je 200 točk.

V primeru več prijaviteljev z enakim številom točk merila M, bo ministrstvo določilo vrstni red vlog glede na vrstni red prispetja teh vlog na ministrstvo.

Ministrstvo bo sredstva dodeljevalo po zgoraj določenem vrstnem redu do porabe razpoložljivih sredstev. Višina razpoložljivih sredstev je 1.250.000,00 EUR.

Če predlagana sredstva za sofinanciranje v prejeti vlogi presegajo razpoložljiva sredstva, ministrstvo prijavitelju te vloge ponudi, da v 30 dneh podpiše pogodbo za vsebinsko enak obseg operacije v višini razpoložljivih sredstev in sočasno dostavi ministrstvu ustrezno popravljeno vlogo. Če prijavitelj tega ne želi, se njegova vloga zavrne s sklepom in v obravnavo vzame naslednjo vlogo po vrstnem redu glede na merila in nadaljuje enak postopek, dokler ni več razpoložljivih sredstev.

13 Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mdp@gov.si s pripisom: »Javni razpis za financiranje vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS-VU)« in sklicem na št. zadeve 430-12/2024-3150.

Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>

Vprašanja je možno posredovati najpozneje do 18. 11. 2024 do 12. ure, zadnji odgovori s strani ministrstva pa bodo objavljeni najpozneje do 22. 11. 2024 do 16. ure. Če bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani spraševalcu niti objavljeni.

14 *Pogoji za spremembo javnega razpisa*: ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis spremeni do 5 dni pred rokom za oddajo vlog oziroma lahko kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru javni razpis prekliče, oboje z objavo v Uradnem listu RS.

15 Postopek in način izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila razpisna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog in način izbora

Razpisna komisija bo v postopek ugotavljanja ustreznosti vlog glede na pogoje in zahteve za operacijo uvrstila le formalno popolne vloge. Vloga je formalno popolna, če izpolnjuje vse pogoje podpoglavja Formalno popolna vloga iz poglavja 10 Navodila za izdelavo vloge te razpisne dokumentacije.

Vsako vlogo bo razpisna komisija natančno pregledala in ugotovila, ali v celoti zadošča vsem pogojem in zahtevam iz poglavja 9.3 Pogoji za operacijo te razpisne dokumentacije.

Na osnovi teh ugotovitev in meril bo razpisna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predstojniku ministrstva predlagala za financiranje.

16 Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog razpisne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

17 Sklepanje pogodb in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o financiranju, po vzorcu pogodbe o financiranju (Priloga 5: Vzorec pogodbe o financiranju operacije).

V primeru, da izbrani prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oziroma se na poziv na sklenitev pogodbe ne odzove v roku osmih dni od prejema poziva, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

Ministrstvo preferira podpis pogodbe v digitalni obliki s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podredno, če

upravičenec pogodbe ne more podpisati v digitalni obliki s kvalificiranim elektronskim podpisom, se pogodbo podpiše v fizični obliki.

Upravičenec bo za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, organu za računovodenje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali strank konzorcijskega sporazuma, na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

Upravičenec bo moral hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še pet let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov se smiselno uporabljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno ob smiselni uporabi 82. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Obdobje upravičenih stroškov traja od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja operacije, kot ga določi prijavitelj v vlogi, vendar najkasneje do 31. 10. 2030.

Prvi ZZI se predloži po tem, ko je sistem že vzpostavljen. Rok za predložitev ZZI-ja v tekočem letu je najkasneje do 20. 11. v tekočem letu. Za oddaje ZZI po tem datumu ministrstvo ne jamči za izplačila v istem

tekočem letu. Rok za predložitev zadnjega ZZI-ja je do 31. 10. 2030.

Potrjeni ZZI-ji bodo upravičencem neposredno s strani proračuna RS izplačani v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

Upravičenci lahko oddajo največ en ZZI na mesec za izplačilo v času izvajanja operacije.

Kadar upravičenec zaradi nepredvidljivih razlogov ne more izvesti s pogodbo dogovorjenih načrtovanih poslovnih dogodkov, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Ob-3204/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in 16. člena Uredbe o izvajanju intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 60/24 in št. 89/24; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

1. javni razpis

za intervencijo konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore pogodbenemu partnerstvu, ki se vzpostavi na podlagi konzorcijske pogodbe, za izvedbo programov konzorcijev, ki bodo podprli prehod v zeleno, odporno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 12.000.000 eurov. Javni razpis je v skladu s tretjim odstavkom 16. člena uredbe strukturiran v šest sklopov glede na naslednja vsebinska področja, ki so določena v tretjem odstavku 3. člena uredbe, in sicer: – Sklop 1: Poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom, v višini 2.000.000 eurov; – Sklop 2: Trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva, v višini 2.000.000 eurov; – Sklop 3: Prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe, v višini 2.000.000 eurov; – Sklop 4: Ekološko kmetijstvo, predvsem v ekološki rastlinski proizvodnji, v višini 2.000.000 eurov; – Sklop 5: Digitalizacija in robotizacija v rastlinski proizvodnji, v višini 2.000.000 eurov; – Sklop 6: Prilagajanje na podnebne spremembe v rastlinski proizvodnji, v višini 2.000.000 eurov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 4.068.000,00 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU udeležba; – 7.932.000,00 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,90 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,10 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.

Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 18. 11. 2024 od 8. ure do vključno 23. 1. 2025 do 14. ure.
Cilji intervencije:	Cilji intervencije so: – povezati institucije znanja v okviru sistema znanja in inovacij v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: AKIS), – z naložbami vzpostaviti oziroma nadgraditi poskusno-demonstracijsko infrastrukturo za razvoj, prenos, izmenjavo in uporabo znanja, ki je v skupni uporabi vseh članov konzorcija, – razviti znanje s poudarkom na potrebah kmetov in – pospešiti izmenjavo in prenos tega znanja do kmetov in drugih deležnikov v sistemu AKIS.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. *Namen in cilji intervencije*: namen in cilji intervencije so določeni v 3. členu uredbe.

3. *Vlagatelj in upravičenec do podpore*: vlagatelj in upravičenec do podpore je določen v 6. členu uredbe.

4. *Vodilni partner in njegove obveznosti*: vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 5. členu uredbe.

5. Konzorcij za izvedbo programa konzorcija

1. Konzorcij za izvedbo programa konzorcija je določen v 4. členu uredbe.

2. Konzorcijska pogodba iz drugega odstavka 4. člena uredbe je v skladu z 18. členom uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

6. Program konzorcija

1. Program konzorcija je določen v 7. členu uredbe in je v skladu z 18. členom uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. V skladu s 4. točko prvega odstavka 7. člena uredbe se program konzorcija predloži v elektronski obliki na obrazcu »Program konzorcija« iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa, pri čemer se:

- osnovni podatki o programu konzorcija iz 1. točke Priloge 1 tega javnega razpisa predložijo v Excel obliki na obrazcu »Osnovni podatki o programu konzorcija ob vlogi«, ki je v elektronski obliki dostopen kot Priloga 1 razpisne dokumentacije in
- podatki iz 2. do 7. točke Priloge 1 tega javnega razpisa predložijo v Word obliki na obrazcu »Vsebina programa konzorcija«, ki je v elektronski obliki dostopen kot Priloga 2 razpisne dokumentacije.

3. Vsebinska področja, na katerih se izvedejo programi konzorcijev, so določena v tretjem odstavku 3. člena uredbe in so podrobneje opredeljena v nadaljevanju:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom:

- celostni pristopi k razvoju, testiranju in uvajanju kakovostnih odpornih vrst in sort, s poudarkom na lokalnih sortah,

- celostni pristopi za okrepitev semenarstva z vzpostavitvijo sodelovanja in povezovanja vzdolž verige od žlahtniteljev do vzdrževalcev sort, semenarskih hiš in kmetov,

- celostni pristopi in razvoj ter testiranje in uvajanje sodobnih tehnologij, s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje, predvsem povečanje odpornosti pridelave na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb, zmanjšanje uporabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) in mineralnih gnojil, izboljšanje zdravja tal in uvajanje agroekologije,

- vključiti je treba merljive učinke, in sicer zlasti glede ekonomike, okoljskih parametrov, izpustov TGP in rabe FFS in mineralnih gnojil;

2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva:

- celostni pristopi k razvoju, testiranju in uvajanju kakovostnih odpornih vrst, sort in podlag (predvsem sadnih),

- celostni pristopi za okrepitev pridelave razmnoževalnega materiala (trsnicarstvo, drevesnicarstvo) z vzpostavitvijo sodelovanja in povezovanja vzdolž verige od selekcije in vzdrževanja sort do končnih uporabnikov,

- celostni pristopi in razvoj ter testiranje in uvajanje sodobnih tehnologij (predvsem v pridelavi jabolk), s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje, predvsem povečanje odpornosti pridelave na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb, zmanjšanje uporabe FFS in mineralnih gnojil, izboljšanje zdravja tal in uvajanje agroekologije,

- vključiti je treba merljive učinke, in sicer zlasti glede ekonomike, okoljskih parametrov, izpustov TGP in rabe FFS in mineralnih gnojil;

3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe:

- celostni pristopi in razvoj, testiranje in uvajanje sodobnih tehnologij reje, s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje. Poudarek je na sodobnih tehnologijah, ki sočasno izboljšujejo zdravje in dobrobit živali ter s tem prispevajo k zmanjšanju uporabe protimikrobnih zdravil, omogočajo prilagoditev na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb ter hkrati naslavljajo zmanjšanje izpustov TGP in negativne vplive na okolje. Rešitve vključujejo izboljšave na področju pridelave krme, prehrane živali oziroma tehnologije reje, pri čemer:

- celostni pristopi k tehnologijam reje vključujejo rešitve za opustitev reje v kletkah, ukleščenosti živali oziroma vezane reje,

- je treba vključiti merljive učinke, in sicer zlasti glede ekonomike, okoljskih parametrov, izpustov TGP in porabe protimikrobnih zdravil,

- razvoj tehnoloških rešitev z negativnim vplivom na dobrobit živali ali zdravje živali ni predmet podpore v okviru vsebine programa konzorcija;

4. ekološko kmetijstvo, predvsem v ekološki rastlinski proizvodnji:

- celostni pristopi za okrepitev ekološkega razmnoževalnega materiala (semenarstvo, trsnicarstvo, drevesnicarstvo) z vzpostavitvijo sodelovanja in povezovanja vzdolž verige od žlahtniteljev do vzdrževalcev sort, semenarskih hiš in kmetov,

- celostni pristopi in sodobne tehnološke rešitve na področju ekološke rastlinske proizvodnje, zlasti razvoj, testiranje in uvajanje kakovostnih odpornih vrst in ekoloških sort (s poudarkom na lokalnih ekoloških

sortah), razvoj, testiranje in uvajanje različnih tehnologij ekološke pridelave, s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje,

– vključiti je treba merljive učinke, in sicer zlasti glede ekonomike, okoljskih parametrov, izpustov TGP;

5. digitalizacija in robotizacija v rastlinski proizvodnji:

– celostni pristopi in sodobne digitalne ter robotske rešitve za rastlinsko pridelavo na kmetijskih gospodarstvih, s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje, ter prispeva k izboljšanju in racionalizaciji tehnologij (s poudarkom na manjši uporabi FFS, mineralnih gnojil, vode ter uvajanju agroekologije),

– celostni pristopi in sodobne digitalne rešitve pri načrtovanju kmetijske proizvodnje in delovnih opravil ter zagotavljanju sledljivosti in nadzora v rastlinski pridelavi;

6. prilagajanje na podnebne spremembe v rastlinski proizvodnji:

– celostni pristopi in sodobne tehnološke rešitve v rastlinski pridelavi, s katerimi se sočasno zasleduje ekonomske, okoljske in podnebne cilje ter prispeva k zmanjševanju ranljivosti in povečevanju odpornosti rastlinske pridelave na zaznane ter pričakovane vplive podnebnih sprememb, kot so na primer suša, vročinski stres, neurja s točo, pozebe, pojav novih škodljivcev in bolezni, invazivne rastlinske vrste, hkratni pojav več neugodnih vremenskih razmer v eni rasti dobi, kot tudi k prepoznavanju prednosti ter priložnosti, ki jih prinašajo podnebne spremembe,

– celostni pristopi in sodobne tehnološke rešitve v rastlinski pridelavi, ki vključujejo določitev primernejših kmetijskih rastlin za posamezna pridelovalna območja glede na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb, uvajanje odpornih sort in podlag, talno pridelavo v zavarovanih prostorih, razvoj, testiranje in uvajanje prilagojenih agro-tehničnih ukrepov na področju obdelave tal in oskrbe rastlin, prilagoditev kolobarja in vključevanje agroekologije,

– vključiti je treba merljive učinke, in sicer zlasti glede ekonomike, okoljskih parametrov, izpustov TGP, rabe FFS in mineralnih gnojil.

7. Letni delovni načrt

1. Letni delovni načrt je določen v 22. členu uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 22. člena uredbe se letni delovni načrt predloži elektronsko v Word obliki na obrazcu »Letni delovni načrt« iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa in je v elektronski obliki dostopen kot Priloga 3 razpisne dokumentacije.

8. *Upravičene aktivnosti*: upravičene aktivnosti so določene v 8. členu uredbe.

9. *Upravičene naložbe*: upravičene naložbe so določene v 9. členu uredbe.

10. *Upravičeni in neupravičeni stroški ter obdobje upravičenosti stroškov*

1. Upravičeni stroški so določeni v 10. členu uredbe.

2. Neupravičeni stroški so določeni v 12. členu uredbe.

3. Uveljavljanje davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičenega stroška je določeno v sedmem odstavku 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 11. členu uredbe, pri čemer se izjava iz tretjega odstavka 11. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek, priloži vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 4 »Izjava člana konzorcija o upravičenosti do DDV« iz razpisne dokumentacije.

4. Obdobje upravičenosti stroškov je določeno v 13. členu uredbe.

5. Način določitve višine podpore je določen v četrtem do šestem odstavku 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. Merila za izbor vlog

1. Merila za izbor vlog so določena v 14. členu uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023-2027«, ki je dostopen na spletni strani skupne kmetijske politike: https://skp.si/wp-content/uploads/2024/09/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_5.sprememba_P.pdf in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

3. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 60 % možnega števila točk, se znotraj posameznega sklopa javnega razpisa izbere ena vloga, ki doseže najvišje število točk pri merilih za izbor vlog.

4. Podrobnejša merila za izbor vlog in točkovnik:

Merila	Število točk
I. KAKOVOST SESTAVE KONZORCIJA	30
1. Število in heterogenost kmetijskih gospodarstev	6
a) V konzorcij se vključuje več nosilcev kmetijskih gospodarstev, kot je minimalno predpisano število v uredbi. Konzorcij vključuje: – od vključno deset do vključno 15 nosilcev kmetijskih gospodarstev. – 16 ali več nosilcev kmetijskih gospodarstev. Izpolnjevanje merila je razvidno iz Priloge 2 razpisne dokumentacije »Vsebina programa konzorcija«.	4 2 4
b) Med vključenimi nosilci kmetijskih gospodarstev so mladi kmetje, ki so jim bila odobrena ali izplačana sredstva do vložitve vloge na javni razpis: – v okviru ukrepa M06.1 – Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ali – iz naslova intervencije IRP24 – Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov v okviru Strateškega načrta Skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP). Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo do največ 2 točk. Za vsakega mladega kmeta, ki je vključen v konzorcij, se dodeli pol točke.	2

2.	Raznovrstnost in komplementarnost članov konzorcija	20
	a) Interdisciplinarnost: Član konzorcija je pravna oseba javnega prava, ki izvaja znanstvenoraziskovalno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja znanstvenoraziskovalno dejavnost na področju raziskovalne vede »2 – Tehnika« v skladu s klasifikacijo raziskovalno–razvojne dejavnosti Javne agencije Republike Slovenije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ARIS), ki je dostopna na spletni strani ARIS https://www.aris-rs.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp.asp .	7
	b) Povezovanje visokošolskih institucij: Član konzorcija je pravna oseba javnega prava, ki izvaja visokošolsko dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju tehnike, naravoslovja ali informacijske in komunikacijske tehnologije v skladu s klasifikacijo KLASIUS-P-16, ki je dostopna na spletni strani Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu https://nakvis.si/akreditacije-in-evalvacije-v-visokem-solstvu/javne-evidence/ .	6
	c) Vključevanje višjih in srednjih šol: V konzorcij sta vključeni: – pravna oseba javnega prava, ki izvaja dejavnost višjega strokovnega izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, na področju kmetijstva in – pravna oseba, ki izvaja dejavnost nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, na področju kmetijstva. Pravni osebi iz prejšnjega odstavka morata biti različni pravni osebi. Za pridobitev 2 točk morata biti v konzorciji vključeni obe pravni osebi. Če je v konzorcij vključena le ena pravna oseba iz prejšnjega odstavka, se merilo točkuje z 0 točkami.	2
	č) Vključevanje nevladnih organizacij: Član konzorcija je nevladna organizacija, ki deluje v javnem interesu na področju: – okolja ali narave oziroma – kmetijstva. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo do največ 2 točk. Če pri izvedbi programa konzorcija kot član sodeluje nevladna organizacija iz posamezne alineje prejšnjega odstavka, konzorcij prejme po 1 točko. Če ista nevladna organizacija kot član deluje na obeh področjih iz prejšnjega odstavka, konzorcij pridobi 1 točko. Za pridobitev 2 točk morata biti v konzorciji vključeni dve različni nevladni organizaciji, pri čemer vsaka deluje v javnem interesu na enem od področij iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka. Nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, so razvidne iz evidence nevladnih organizacij v javnem interesu, ki je dostopna na: https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno .	2 1 1
	d) Pri izvedbi programa konzorcija sodelujejo naslednje osebe: – najmanj en raziskovalec s statusom mladega raziskovalca, kar se izkazuje s skenogramom veljavne pogodbe o zaposlitvi kot mladega raziskovalca pri članu konzorcija ali – najmanj trije kmetijski svetovalci, ki se s svetovanjem v okviru javne službe kmetijskega svetovanja ukvarjajo največ tri leta pred letom objave javnega razpisa, kar se izkazuje s skenogramom veljavne pogodbe o zaposlitvi kmetijskega svetovalca, ki se priloži vlogi na javni razpis in iz katere je razviden namen zaposlitve in datum sklenitve delovnega razmerja ter s Prilogo 5 »Podatki o preteklih zaposlitvah kmetijskega svetovalca«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali – najmanj en mladi doktorant, ki je doktorski študij zaključil največ tri leta pred letom objave javnega razpisa, kar se izkazuje s skenogramom uradnega potrdila o doktoriranju, ki se priloži vlogi na javni razpis in iz katerega je razviden datum doktoriranja. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Če pri izvedbi programa sodeluje ena kategorija oseb iz posamezne alineje prejšnjega odstavka, konzorcij prejme 1 točko.	3 1 1 1
3	Reference članov konzorcija	4
	a) Reference z EIP projekti: Člani konzorcija, ki v konzorcij ne vstopajo v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva, skupaj izkažejo sodelovanje pri različnih EIP projektih (zaključenih ali v izvajanju na dan objave javnega razpisa), financiranih iz PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027, ki so povezani z vsebinskim področjem, za katerega se vzpostavi konzorcij. Vključenost članov konzorcija v: – 15 ali več različnih projektov EIP. – najmanj deset in manj kot 15 različnih projektov EIP.	2 2 1
	b) Reference s raziskovalno-razvojnimi projekti EU: Člani konzorcija, ki v konzorcij ne vstopajo v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva, skupaj izkažejo sodelovanje pri različnih raziskovalnih projektih EU (zaključenih ali v izvajanju na dan objave javnega razpisa), financiranih iz programa Obzorje Evropa, Obzorje 2020, ERANET ali LIFE (v nadaljnjem besedilu: projekt EU), ki so povezani z vsebinskim področjem, za katerega se vzpostavi konzorcij, v obdobju največ pet let pred datumom objave javnega razpisa. Vključenost članov konzorcija v: – 15 ali več različnih projektov EU. – najmanj deset in manj kot 15 različnih projektov EU. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 6 »Reference članov konzorcija z raziskovalno-razvojnimi projekti EU« iz razpisne dokumentacije.	2 2 1

II.	KAKOVOST PROGRAMA KONZORCIJA	20
1.	Skladnost s cilji EU:	5
	Vsebina programa konzorcija je skladna s cilji EU, in sicer s: – cilji podnebne nevtralnosti v skladu s pobudo Pripravljeni na 55, – cilji RePower EU za razogljičenje, manjšo rabo energije in uvajanje OVE, – cilji Strategije EU za prilagajanje podnebnim spremembam, – cilji Strategije EU za biotsko raznovrstnost do leta 2030, – cilji Strategije EU »od vil do vilic« z vidika ciljev na področju: – ekološkega kmetijstva, – zmanjšanja rabe kemičnih in nevarnih FFS, – zmanjšanju presežka hranil, – zmanjšanja rabe antimikrobnih zdravil in antibiotikov ali – cilji Strategije EU za biogospodarstvo, – cilji Akcijskega načrta EU za krožno gospodarstvo, – cilji Strategije EU za metan, – cilji Strategije EU za tla. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo do največ 5 točk. Prispevek programa konzorcija k posameznemu cilju iz prejšnjega odstavka se točkuje z 1 točko. Izpolnjevanje merila je razvidno iz Priloge 2 razpisne dokumentacije »Vsebina programa konzorcija«.	
2.	Skladnost upravičenih aktivnosti programa konzorcija s potrebami po znanju na področju zelenega, digitalnega in podnebno nevtralnega kmetijstva	10
	Upravičene aktivnosti programa konzorcija so usmerjene v zapolnitev vrzeli v znanju, ki so bile ugotovljene v okviru analize vrzeli v znanju iz programa konzorcija, in obravnavajo eno ali več področij v okviru opredeljenih potreb SN 2023–2027. Potrebe SN 2023–2027 v okviru specifičnih ciljev SKP so: Specifični cilj 2; P06 – Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu Specifični cilj 4 P13 – Zmanjševanje izpustov TGP in amonijaka v kmetijstvu P15 – Prilagajanje podnebnim spremembam v kmetijstvu in gozdarstvu Specifični cilj 5 P14 – Ohranjanje in zagotavljanje kakovosti kmetijskih tal in preprečevanje erozije P17 – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na stanje tal ter površinskih in podzemnih voda Specifični cilj 6 P18 – Ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti habitatov in vrst Specifični cilj 8 P26 – Spodbujanje trajnostne rabe energije ter razvoja krožnega in biogospodarstva Specifični cilj 9 P31 – Zmanjšanje rabe FFS in razvoj ter raba nekemičnih metod varstva rastlin P32 – Zagotavljanje živalim prilagojenih načinov reje Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Prispevek programa konzorcija k zapolnitvi vrzeli v znanju, ki je bila opredeljena s področja posamezne potrebe iz prejšnjega odstavka, se točkuje z 1 točko. Točke se seštevajo do najvišjega možnega števila 9 točk. Če izbrane potrebe izhajajo iz 4 različnih specifičnih ciljev, konzorcij dodatno prejme 1 točko. Skupno število možnih točk pri tem merilu znaša 10 točk. Izpolnjevanje merila je razvidno iz Priloge 2 razpisne dokumentacije »Vsebina programa konzorcija«.	
3.	Merljivost rezultatov programa konzorcija	5
	Program konzorcija vključuje enega ali več kvantitativnih kazalnikov rezultata, za katere bo konzorcij določil začetno stanje in želeno končno stanje ter vzpostavil sistem spremljanja na kmetijskih gospodarstvih, ki so vključena v konzorcij. Seznam kazalnikov rezultata: – zmanjšanje rabe FFS, – zmanjšanje rabe vode, – zmanjšanje rabe mineralnih gnojil, – zmanjšanje presežka hranil, – zmanjševanje izpustov TGP, od tega zlasti metana, – dobrobit in zdravje živali: zmanjšana poraba antibiotikov oziroma protimikrobnih zdravil, – zmanjšanje rabe energije, – povečanje rabe obnovljivih virov energije, – ekonomika vključenih kmetijskih gospodarstev, – produktivnost kmetijskih zemljišč oziroma rejnih živali, – povečanje organske snovi v tleh, – zmanjšanje odpadkov v kmetijstvu (na primer: plastičnih odpadkov, kot je folija), – zmanjšanje izpustov amonijaka iz kmetijstva. Vključitev posameznega kazalnika rezultata se točkuje z 0,5 točkami. Točke na podlagi tega merila se seštevajo do najvišjega možnega števila 5 točk. Izbor kazalnikov rezultata iz zgornjega Seznama je razviden iz Priloge 2 razpisne dokumentacije »Vsebina programa konzorcija«.	

III.	DODANA VREDNOST PROGRAMA KONZORCIJA	10
	Konzorcij bo v času izvajanja programa konzorcija preko izvedbe izobraževalnega modula vzpostavil celovito ponudbo znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno za vsebinsko področje, za katerega se vzpostavi konzorcij. Šteje se, da je celovita ponudba znanja vzpostavljena, če konzorcij v času trajanja programa konzorcija izvede izobraževalni modul (niz strokovnih seminarjev, ki morajo vključevati tudi praktični prikaz), ki obravnava najmanj pet tem, opredeljenih v spodnjem Seznamu tem za izobraževalni modul. Izobraževalni modul traja 36 mesecev. V tem času mora konzorcij izvesti najmanj deset seminarjev v trajanju najmanj treh ur. Izobraževalni modul je v celoti brezplačen za končnega uporabnika znanja. Seminarji se lahko izvedejo na daljavo oziroma v fizični obliki. Video posnetke seminarjev ter gradiva s seminarja ministrstvo objavi na spletni strani SKP. Seznam tem za izobraževalni modul: – priprava in obdelava tal, ki ohranja zdravje tal, – oskrba kmetijskih rastlin (precizno gnojenje in škropljenje, zmanjšanje rabe FFS in mineralnih gnojil, biotično varstvo), – ohranjanje biotske raznovrstnosti, – zmanjševanje negativnih vplivov rastlinske pridelave na tla, vode in zrak, – ohranjanje genskih virov v rastlinski pridelavi, – diverzifikacija kolobarja, – trajnostno namakanje, – racionalna raba vode, – promocija oziroma izbor sort, bolj odpornih na vplive podnebnih sprememb, – prednosti digitalnih tehnologij v rastlinski pridelavi, – prilagajanje rastlinske pridelave na vplive podnebnih sprememb, – zdravje in dobrobit živali, – prehrana živali, – zmanjšanje negativnih vplivov živinoreje na tla, vode in zrak, – izboljšanje produktivnosti ob upoštevanju trajnosti, – ohranjanje genskih virov v živinoreji, – zmanjševanje emisij metana in drugih toplogrednih plinov ter amonijaka iz živinoreje, – prilagajanje živinoreje na vplive podnebnih sprememb, – prednosti digitalnih tehnologij v živinoreji, – gradnja hlevov, ki upošteva zahteve dobrobiti živali in zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov, – učinkovita raba energije in uvajanje obnovljivih virov energije, – krožno in biogospodarstvo.	
IV.	INOATIVNOST PREDLAGANIH PRISTOPOV PRI RAZVOJU, IZMENJAVI IN PRENOSU ZNANJA TER OBSEG PRENOSA ZNANJA V PRAKSO	20
1.	Inovativnost pristopa k razvoju znanja	10
	Program konzorcija bo izveden na dveh ali več različnih lokacijah članov konzorcija, ki v konzorciju niso v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva. Program konzorcija bo izveden na: – dveh lokacijah, ki se nahajata v različnih statističnih regijah. – treh ali več lokacijah, ki se vse nahajajo v različnih statističnih regijah. Za lokacijo se štejejo kmetijska zemljišča v uporabi, razvidna iz registra RKG-GERK, pri članu konzorcija, ki v konzorciju ni v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva, ali kmetijski objekti v lasti člana konzorcija, ki v konzorciju ni v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva. Vlogi na javni razpis se za vsakega člana konzorcija, pri katerem se bo izvajal program konzorcija, priloži Priloga 7 »Izjava o izvedbi programa na različnih lokacijah«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	5 10
2.	Inovativnost in obseg razširjanja znanja v prakso z uporabo različnih načinov prenosa znanja	10
	V času izvajanja programa konzorcija se z uporabo najmanj petih različnih oblik prenosa znanja izvede prenos znanja v prakso v naslednjem obsegu: a) najmanj 50 kmetijskim svetovalcem, ki niso zaposleni na programu konzorcija, 2 b) najmanj 100 dijakom, ki so vključeni v srednješolske izobraževalne programe s področja kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, 2 c) najmanj 150 študentom, ki so vključeni v študijske programe s področja kmetijstva, naravoslovja, tehnike ali informacijske in komunikacijske tehnologije, 2 č) najmanj 1.500 nosilcem ali članom kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija ali d) najmanj 2.000 nosilcem ali članom kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija. 2 4 Vsak izbrani obseg prenosa znanja iz prejšnjega odstavka se točkuje z 2 točkama, razen prenos znanja pod točko d), ki je ovrednoten s 4 točkami. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo, razen točk pod č) in d), ki se ne seštevajo. Seznam možnih oblik prenosa znanja: – seminar ali predavanje v obsegu najmanj treh ur, – delavnica v obsegu najmanj treh ur,	

	– konferenca, simpozij ali strokovni posvet v obsegu najmanj treh ur, – dan odprtih vrat na eni lokaciji ali več lokacijah, kjer se izvaja program konzorcija, v obsegu najmanj šest ur, – strokovna ekskurzija za končne uporabnike znanja, kot so nosilci ali člani kmetijskih gospodarstev, učitelji, dijaki in študenti, učenci, na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član konzorcija oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja program konzorcija, – strokovni krožek, ki obsega najmanj tri srečanja nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija, pod vodstvom člana konzorcija, ki v konzorciji ni v funkciji nosilca kmetijskega gospodarstva, v skupnem obsegu najmanj devet ur, – izmenjava znanja »kmet kmetu«, ki obsega srečanje nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija, pod vodstvom nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je član konzorcija, – izmenjava znanja, vključno s praktičnim prikazom razvitih inovativnih rešitev in znanj, pod vodstvom nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je član konzorcija, študentom, dijakom, kmetijskim svetovalcem, ki ne sodelujejo pri izvajanju programa konzorcija, – svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija, pod vodstvom člana konzorcija, v obsegu najmanj treh ur. Za prenos znanja, izvedenega v okviru programa konzorcija, se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe programa konzorcija, vključno z izvedbo praktičnih prikazov. Prenos znanja, naveden pod posamezno alinejo v okviru tega merila, se šteje za eno obliko prenosa znanja.	
V.	TRAJNOST PROGRAMA KONZORCIJA	10
	Naložba, ki se bo izvedla v okviru programa konzorcija, nadgrajuje oziroma dopolnjuje obstoječo poskusno-demonstracijsko infrastrukturo, ki jo imajo na dan oddaje vloge na javni razpis v lasti ali v uporabi (če gre za KZU) vodilni parter in drugi člani konzorcija, ki v konzorciju niso v vlogi nosilca kmetijskega gospodarstva. (upošteva se: kmetijska zemljišča v uporabi – KZU, razvidna iz registra RKG-GERK, namakalni sistem, za katerega je bila izdana odločba o uvedbi namakanja, druga osnovna sredstva, kot so: kmetijski objekti, oprema, stroji in kmetijska mehanizacija) Vlogi na javni razpis se za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja strošek naložbe, priloži Priloga 8 »Izjava o nadgradnji poskusno-demonstracijske infrastrukture z naložbo« iz razpisne dokumentacije. Če gre za kmetijske objekte, opremo, stroje, kmetijsko mehanizacijo ali neopredmetena sredstva, vlagatelj k Prilogi 8 priloži tudi popis osnovnih sredstev.	
VI.	FINANČNA USTREZNOST PROGRAMA KONZORCIJA	10
	Konzorcij izkaže, da bo najkasneje v 24 mesecih od datuma začetka izvajanja programa konzorcija z zahtevki za izplačilo sredstev uveljavljal najmanj 50 % celotne višine odobrenih sredstev za izvedbo programa konzorcija.	
	SKUPAJ	100

12. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 15. členu uredbe.

13. *Vloga, postopek za dodelitev sredstev in odločba o pravici do sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis, postopek za dodelitev sredstev in odločba o pravici sredstev so določeni v 5., 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 16. in 19. členu uredbe.

2. Javni razpis je v skladu s tretjim odstavkom 16. člena uredbe strukturiran v šest sklopov glede na vsebinska področja, ki so določena v tretjem odstavku 3. člena uredbe, in sicer:

– sklop 1: poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,

– sklop 2: trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,

– sklop 3: prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplotnih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe,

– sklop 4: ekološko kmetijstvo, predvsem v ekološki rastlinski proizvodnji,

– sklop 5: digitalizacija in robotizacija v rastlinski proizvodnji in

– sklop 6: prilagajanje na podnebne spremembe v rastlinski proizvodnji.

3. Za vsak sklop iz prejšnje točke je razpisanih do vključno 2.000.000,00 eurov.

4. Obvezni prilogi k vlogi na javni razpis sta določeni v 18. členu uredbe.

5. Če imata dve ali več vlog na posamezen sklop javnega razpisa enako število točk, se v skladu s petim odstavkom 16. člena uredbe vloga na javni razpis izbere na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

– kakovost sestave konzorcija 30 %,

– kakovost programa konzorcija 5 %,

– dodana vrednost programa konzorcija 10 %,

– inovativnost predlaganih pristopov pri razvoju, izmenjavi in prenosu znanja ter obseg prenosa znanja v prakso 30 %,

– trajnost programa konzorcija 5 % in

– finančna ustreznost programa konzorcija 20 %.

6. Odrek pravici do sredstev je določen v 20. členu uredbe.

7. Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev je določena v 30. členu uredbe.

8. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vlogi v skladu s tretjim odstav-

kom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

14. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen pogoja iz 3. točke drugega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ter pogoje iz 11. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Za izkazovanje pogojev iz 1. do 3. točke in pogoja iz 6. točke prvega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter pogoja iz 2. točke drugega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vlagatelj za vsakega člana konzorcija priloži Prilogo 9 »Izjava člana konzorcija glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vlogi« iz razpisne dokumentacije.

3. Za izpolnjevanje pogoja iz 7. točke prvega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in šestega odstavka 23. člena uredbe vlagatelj v vlogi na javni razpis napove okvirno časovno dinamiko in ocenjeno vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.

4. Poleg pogojev iz prejšnjih točk mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi pogoje iz 17. člena uredbe, pri čemer se:

a) izjavi iz 6. in 8. točke prvega odstavka 17. člena uredbe za vsakega člana konzorcija priložita vlogi na javni razpis na Prilogi 9 »Izjava člana konzorcija glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vlogi« iz razpisne dokumentacije;

b) izjavi iz 7. točke prvega odstavka 17. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja strošek DDV kot upravičen strošek, priloži vlogi na javni razpis na Prilogi 4 »Izjava člana konzorcija o upravičenosti do DDV« iz razpisne dokumentacije;

c) izjavi iz 9. točke prvega odstavka 17. člena uredbe za vsakega člana konzorcija priloži vlogi na javni razpis na Prilogi 10 »Izjava člana konzorcija o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške ob vlogi« iz razpisne dokumentacije.

5. Če je s programom konzorcija predviden strošek naložbe iz 6. točke prvega odstavka 10. člena uredbe, mora član konzorcija ob vložitvi vloge na javni razpis poleg pogojev iz prejšnjih točk, izpolnjevati tudi pogoje iz tretjega odstavka 10. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in drugega odstavka 17. člena uredbe.

15. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

1. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je določena v 21. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v prvem do četrtem odstavku 23. člena uredbe.

2. Upravičenec mora izpolniti pogoje iz 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razen pogoja iz tretjega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij. Za izkazovanje pogojev iz napovednega stavka prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, za katere je predpisana predložitev izjave upravičenca, upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za vsakega člana konzorcija priloži Prilogo 11 »Izjava člana konzorcija glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka« iz razpisne dokumentacije.

3. Poleg splošnih pogojev iz prejšnjih točk mora upravičenec izpolniti tudi pogoje iz 24. člena uredbe, pri čemer se:

a) izjavi iz 1. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 11 »Izjava člana konzorcija

glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka« iz razpisne dokumentacije,

b) mesečna časovnica iz druge alineje 4. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja stroške dela, priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 12 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na programu konzorcija« iz razpisne dokumentacije,

c) mesečna časovnica iz 5. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja stroške dela, priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 13 »Mesečna časovnica za nosilca ali člana kmetije, samostojnega podjetnika posameznika ali fizično osebo na programu« iz razpisne dokumentacije,

č) poročilo o opravljeni poti iz 6. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja stroške kilometrine, priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 14 »Poročilo o opravljeni poti« iz razpisne dokumentacije,

d) izjava iz 9. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 15 »Izjava člana konzorcija o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške ob zahtevku« iz razpisne dokumentacije,

e) izjava iz 10. točke prvega odstavka 24. člena uredbe za vsakega člana konzorcija, ki uveljavlja strošek DDV, priloži zahtevku za izplačilo sredstev na Prilogi 4 »Izjava člana konzorcija o upravičenosti do DDV« iz razpisne dokumentacije,

f) poročilo o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz drugega odstavka 24. člena uredbe zahtevku za izplačilo sredstev priloži na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega razpisa ter je v elektronski obliki dostopen kot Priloga 16 »Poročilo o napredku« iz razpisne dokumentacije.

4. Če je s programom konzorcija predviden strošek naložbe iz 6. točke prvega odstavka 10. člena uredbe, mora član konzorcija, ki uveljavlja strošek naložbe, ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev poleg pogojev iz prejšnjih točk izpolnjevati tudi pogoje iz 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, 25. člena uredbe in tretjega odstavka 26. člena uredbe, pri čemer se izjavi člana konzorcija o vključitvi naložbe v uporabo iz 5. točke prvega odstavka 25. člena uredbe predložita na Prilogi 17 »Izjava o vključitvi naložbe v uporabo« iz razpisne dokumentacije.

5. Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev mora upravičenec poleg pogojev iz prejšnjih točk izpolnjevati tudi pogoje iz 26. člena uredbe, pri čemer se podatki iz 1. točke Priloge 4 uredbe predložijo v Excel obliki na obrazcu »Podatki o izvedbi programa konzorcija ob zadnjem zahtevku«, ki je v elektronski obliki dostopen kot Priloga 18 razpisne dokumentacije.

16. **Predplačilo:** predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in četrty odstavek 15. člena uredbe.

17. Obveznosti upravičenca

1. Upravičenec mora izpolnjevati obveznosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in obveznosti iz 27. do 29. člena uredbe.

2. Če je upravičenec pridobil točke na podlagi merila iz pod c) 2. točke prvega odstavka 14. člena uredbe, mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 28. člena uredbe glede vzpostavljenega sistema spremljanja kazalnikov rezultata, za katerega je pridobil točke pri ocenjevanju, predložiti dokazila, kot na primer: lokacijsko in datumsko označene fotografije meritev z merilnih naprav (npr. števec za vodo, naprav za merjenje izpuštov), rezultate simulacij, analiz in meritev ter izračunov,

račune za stroške energije, FFS, nakup mineralnih gnojil ipd., izpise stroškovnega mesta iz knjigovodskih evidenc ipd., ki se predložijo skupaj z zadnjim poročilom o napredku pri izvajanju programa konzorcija.

3. V skladu s 4. točko prvega odstavka 29. člena uredbe mora upravičenec voditi elektronski seznam prisotnosti udeležencev na različnih oblikah prenosa znanja (kot so praktični preizkusi, praktični prikazi, usposabljanja in druge oblike prenosa znanja), ki mora vsebovati najmanj:

- a) datum in kraj prenosa znanja,
- b) obliko prenosa znanja (npr. praktični preizkus, praktični prikaz, usposabljanje, seminar ali predavanje, konferenca, dan odprtih vrat, izmenjava znanja »kmet kmetu«, svetovanje itd.),
- c) ime in priimek udeleženca prenosa znanja,
- č) zadnje tri številke enotne matične številke občana – EMŠO,
- d) KMG MID številko kmetijskega gospodarstva,
- e) ime in priimek osebe, ki izvaja prenos znanja ter
- f) naziv organizacije, pri kateri je oseba, ki izvaja prenos znanja, zaposlena.

4. Če gre za obveznost iz četrte alineje prvega odstavka 28. člena uredbe, mora elektronski seznam iz prejšnje točke vsebovati tudi podatek o organizaciji, v kateri je zaposlen ali se izobražuje udeleženec prenosa znanja (za dijake, študente).

5. Upravičenec mora poročilu o namenski rabi naložbe iz 1. točke drugega odstavka 29. člena uredbe priložiti najmanj tri datumsko in lokacijsko označene fotografije podprte naložbe, iz katerih je razvidno izpol-

njevanje obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 29. člena uredbe.

18. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), objavljene na spletišču ARSKTRP.

19. Izvedba kontrol

1. Sistem kontrol je določen od 26. do 32. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 31.a členu uredbe.

2. Majhna naložba in majhno tveganje za namen izvajanja upravnega pregleda sta določena v 31. členu uredbe.

20. Upravne sankcije in višja sila ali izjemne okoliščine

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 32. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: PROGRAM KONZORCIJA

Naslov programa konzorcija
Obdobje trajanja programa konzorcija (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL)
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo programa konzorcija
Kraj in datum

1. Osnovni podatki o programu konzorcija* (Excel)

* program konzorcija se šteje za projekt Evropskega inovacijskega partnerstva

Naslov programa v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov programa v angleškem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti programa konzorcija	
Država	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator programa konzorcija) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju (konzorcijsko pogodbo): Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe) Naslov E-pošta Telefon	največ 150 znakov brez presledkov
Ozemeljski obseg programa konzorcija	
Obdobje trajanja programa konzorcija	
pričakovani datum začetka programa	
pričakovani datum zaključka programa	
Status izvajanja programa konzorcija: vloga, v izvajanju (po izboru programa) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu sredstev)	
Dodatni viri financiranja (Obzorje Evropa 2020, Obzorje Evropa, zasebno financiranje, brez dodatnih virov financiranja, drugo)	

Skupni proračun programa konzorcija (skupni prispevek programa v EUR (EKSRP, nacionalno sofinanciranje, dodatno nacionalno financiranje in druga vrsta prispevkov projekta, če je ustrezno) 1. Skupni upravičeni stroški (celotni proračun) programa konzorcija (EUR) 2. od tega EKSRP (EUR) 3. od tega nacionalno sofinanciranje (EUR) 4. od tega dodatno nacionalno financiranje (EUR) 5. od tega drugi prispevki (EUR) 6. Opis morebitnih drugih prispevkov programa konzorcija	
Kratek povzetek programa konzorcija Cilj programa konzorcija in povzetek pričakovanih ugotovitev v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja program in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov programa in opišite na kakšen način program rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	
	največ 600 znakov brez presledkov
Cilj programa konzorcija in povzetek pričakovanih ugotovitev v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja program in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov programa in opišite na kakšen način program rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	
	največ 600 znakov brez presledkov

Člani konzorcija	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta člana*
Vodilni partner:					
Član konzorcija 1:					
Član konzorcija 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane konzorcija.

*Vrsta člana (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice):

- Kmet, kmetijski delavec
- Organizacija/združenje kmetov
- Gozdar in delavec v gozdarstvu
- Organizacija/združenje gozdarjev
- Svetovalec, organizacija za svetovanje ali kmetijska zbornica
- Raziskovalec ali raziskovalna organizacija
- Organizacija za izobraževanje ali stalni strokovni razvoj (vključno z izvajalci poklicnega usposabljanja)
- Organizacija ali agencija za varstvo podnebja/okolja/narave
- Ponudniki storitev, razen svetovalcev
- Predelovalec ali trgovec na drobno
- Potrošnik/organizacija potrošnikov
- Podjetja na podeželskih območjih
- Podjetja zunaj podeželskih območij
- Javni organ
- Skupine LEADER
- Drugo

Ključne besede

Ključna beseda 1

Obvezno

Ključna beseda 2

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega programa konzorcija:

- Živinoreja
- Dobrobit živali
- Krma in krmila
- Poljščine
- Vrtnarstvo na prostem in pridelki lesnih rastlin (vključno z vinsko trto, oljkami, sadnim drevjem in okrasnimi rastlinami)
- Gojenje v rastlinjakih
- Gozdarstvo
- Akvakultura
- Genski viri
- Zatiranje škodljivih organizmov/bolezni pri rastlinah
- Zatiranje škodljivih organizmov/bolezni pri živalih
- Rastlinska hranila
- Tla
- Voda
- Energija
- Podnebne spremembe (vključno s toplogrednimi plini, prilagajanjem in blažitvijo ter drugimi težavami, povezanimi z zrakom)
- Ekološko kmetovanje
- Agroekologija
- Kolobarjenje/diverzifikacija kmetijskih posevkov/rastlinski pridelki z dvojno rabo ali mešani posevki
- Biotska raznovrstnost in narava
- Krajine/upravljanje zemljišč
- Krožno gospodarstvo, vključno z odpadki, stranskimi proizvodi in ostanki
- Oprema in stroji
- Konkurenčnost/novi poslovni modeli
- Diverzifikacija kmetij
- Dobavna veriga, trženje in potrošnja
- Prehranska varnost, varnost, kakovost, predelava in hranilna vrednost
- Digitalizacija, vključno s podatki in podatkovnimi tehnologijami
- AKIS, vključno s svetovanjem, usposabljanjem, predstavitvami na kmetijah, interaktivnimi inovacijskimi projekti
- Podeželska vprašanja
- Socialne inovacije

Cilji in strategije EU

Prispevek programa konzorcija k specifičnim ciljem SKP iz 6. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU)

Prispevek programa konzorcija k strategijam EU

***Cilji in strategije EU** (iz seznama ciljev in strategij EU izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega programa konzorcija):

Cilji:

- SO1 - podpora vzdržnim dohodkom kmetij in odpornosti kmetijskega sektorja po vsej Uniji za krepitev dolgoročne prehranske varnosti in kmetijske raznolikosti ter zagotavljanje gospodarske trajnosti kmetijske proizvodnje v Uniji
- SO2 - krepitev tržne usmerjenosti ter kratkoročno in dolgoročno povečanje konkurenčnosti kmetij, vključno z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji
- SO3 - Izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi
- SO4 - prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije
- SO5 - Spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij
- SO6 - Prispevanje k zaustavitvi in spremembi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine
- SO7 - Privabljanje in ohranjanje mladih kmetov in drugih novih kmetov ter spodbujanje trajnostnega razvoja podjetij na podeželskih območjih
- SO8 - spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno z udeležbo žensk v kmetijstvu, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom
- SO9 - Izboljšanje odziva kmetijstva Unije na potrebe družbe po hrani in zdravju, vključno z visokokakovostno, varno in hranljivo hrano, proizvedeno na trajnosten način, zmanjšanje živilskih odpadkov, izboljšanje dobrobiti živali in boj proti protimikrobni odpornosti
- XCO - Horizontalni cilj posodobitve sektorja s spodbujanjem in izmenjavo znanja, inovacij in digitalizacije v kmetijstvu in na podeželskih območjih ter spodbujanjem njihove uporabe

Strategije:

- (i) Doseganje podnebne nevtralnosti
- (ii) Zmanjšanje splošne rabe in tveganja kemičnih pesticidov in/ali uporabe nevarnejših pesticidov
- (iii) Spodbujanje ekološkega kmetovanja in/ali ekološke akvakulture s ciljem večje uporabe
- (iv) Zmanjšanje uporabe protimikrobnih zdravil za rejne živali in v akvakulturi
- (v) Zmanjšanje izgub hranil in uporabe gnojil ob ohranjanju rodovitnosti tal
- (vi) Izboljšanje upravljanja naravnih virov, ki se uporabljajo v kmetijstvu, kot so voda, tla in zrak
- (vii) Varovanje in/ali obnavljanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov v kmetijskih in gozdnih sistemih
- (viii) Obnova kmetijskih površin z visokoraznovrstnimi krajinskimi značilnostmi
- (ix) Olajšanje dostopa do hitrega širokopasovnega interneta na podeželju
- (x) Izboljšanje dobrobiti živali
- (xi) Biotski raznovrstnosti prijazno pogozdovanje in ponovno pogozdovanje

Povezava do nadaljnjih informacij oziroma gradiv o programu konzorcija

- **Audiovizualno gradivo**, ki je uporabno in privlačno za izvajalce (npr. povezava na YouTube, videoposnetki, drugo gradivo za razširjanje)

Naslov/opis (v angleškem jeziku)	URL	Dodaten komentar

2. Utemeljitev sestave konzorcija

2.1 Vodilni partner	
VODILNI PARTNER (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k programu konzorcija.)	
Ime in naslov vodilnega partnerja ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
Opis in utemeljitev:	

2.2 Obvezni člani konzorcija	
OBVEZNI ČLANI KONZORCIJA (Opišite in utemeljite vlogo članov konzorcija, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k programu konzorcija.)	
Ime in naslov člana konzorcija ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
Opis in utemeljitev:	

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane konzorcija.

2.3 Neobvezni člani konzorcija	
NEOBVEZNI ČLANI KONZORCIJA (Opišite in utemeljite vlogo članov konzorcija, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k programu konzorcija.)	
Ime in naslov člana konzorcija ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
Opis in utemeljitev:	

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane konzorcija.

2.4 Opis, kako se znanja članov konzorcija dopolnjujejo za doseganje ciljev programa konzorcija	
POVEZAVA MED CILJI IN ZNANJEM: Opišite povezavo med cilji programa konzorcija (levi stolpec) ter znanjem članov konzorcija (desni stolpec).	
Cilj programa konzorcija 1	Utemeljitev glede dopolnjevanja znanja članov konzorcija
Cilji programa konzorcija 2	
Cilji programa konzorcija 3	
Cilji programa konzorcij »n«	

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane konzorcija.

2.5 Opis poskusno-demonstracijske infrastrukture, s katero člani vstopajo v konzorcij (npr. popis osnovnih sredstev v lasti člana konzorcija (priloga) za zemljišča, objekte, opremo), ter uporabnost le-te za izvedbo programa konzorcija		
OPIS POSKUSNO-DEMONSTRACIJSKE INFRASTRUKTURE		UPORABNOST ZA IZVEDBO PROGRAMA KONZORCIJA
<i>Kmetijska zemljišča</i>	Navede se površine, lokacije površin, lastništvo površin.	<i>Utemeljite uporabnost obstoječe poskusno-demonstracijske infrastrukture za izvedbo programa konzorcija</i>
<i>Objekti</i>	Navede se objekte, lokacije objektov, lastništvo objektov.	
<i>Oprema</i>	Navede se opremo, lokacijo opreme, lastništvo opreme.	
<i>Drugo</i>		

2.6 Opis, kako bo potekala koordinacija med člani konzorcija pri izvedbi programa konzorcija
- Utemeljitev, kako bo zagotovljeno soodločanje glede izvedbe programa konzorcija
- Utemeljitev, kako bo zagotovljena aktivna vključenost in soodločanje nosilcev kmetijskih gospodarstev glede izvajanja programa konzorcija

3. Vsebina programa konzorcija

3.1 Vsebinsko področje konzorcija, pri čemer se upošteva tretji odstavek 3. člena uredbe (označite eno od spodaj navedenih vsebinskih področij)
1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom, 2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva, 3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe, 4. ekološko kmetijstvo, predvsem v ekološki rastlinski proizvodnji, 5. digitalizacija in robotizacija v rastlinski proizvodnji in 6. prilagajanje na podnebne spremembe v rastlinski proizvodnji.

3.2 Cilji in namen programa konzorcija, pri čemer se upoštevata 3. in 7. člen uredbe	
Kratek vsebinski povzetek programa konzorcija (z vidika ciljev in namena ter upoštevajoč podrobnejšo opredelitev vsebinskih področij iz 6. poglavja tega javnega razpisa):	
Cilji in namen intervencije	Cilji in namen programa konzorcija (Konkretizacija ciljev in namena programa. Po potrebi se lahko doda ali zmanjša število ciljev.)
a) povezati institucije znanja v okviru sistema AKIS	Cilj 1:
	Cilj 2:

b) z naložbami vzpostaviti oziroma nadgraditi poskusno-demonstracijsko infrastrukturo za razvoj, prenos, izmenjavo in uporabo znanja, ki je v skupni uporabi vseh članov konzorcija,	Cilj 3:
	Cilj 4:
c) razviti znanje s poudarkom na potrebah kmetov	Cilj 5:
	Cilj 6:
d) pospešiti izmenjavo in prenos tega znanja do kmetov in drugih deležnikov v sistemu AKIS	Cilj 7:
	Cilj 8:
e) razvoj, izmenjava in prenos sistemskih rešitev na ravni sistema kmetijske pridelave oziroma prireje, ki povečujejo trajnost in odpornost tega sistema v smeri prehoda v zeleno, odporno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo v skladu s specifičnimi cilji iz točk (b), (d), (e), (f) ali (i) prvega odstavka 6. člena Uredbe 2021/2115/EU	Cilj 9:
	Cilj 10:
	Cilj n:

3.3 Opis problema, ki ga obravnava program konzorcija, ter njegov pomen za kmetijsko prakso

a) delež ali število kmetijskih gospodarstev v kmetijskem sektorju, ki se soočajo s problemom, ki ga obravnava program konzorcija	
b) območje, na katerega se nanaša problem, ki ga obravnava program konzorcija	
c) razsežnost problematike z vidika doseganja okoljskih ali podnebnih ciljev	
d) posledice za kmetijski sektor, če se problematika ne razreši	

3.4 Opis prispevka programa konzorcija k:

- strateškim ciljem in pobudam EU

Nabor ciljev (označiti eno ali več pobud)	Utemeljitev prispevka programa konzorcija
a) cilji podnebne nevtralnosti v skladu s pobudo Pripravljeni na 55,	
b) cilji RePower EU za razogljičenje, manjšo rabo energije in uvajanje OVE	
c) cilji Strategije EU za prilagajanje podnebnim spremembam	
d) cilji Strategije EU za biotsko raznovrstnost do leta 2030	
– cilji Strategije EU »od vil do vilic« z vidika ciljev na področju: - ekološkega kmetijstva, - zmanjšanja rabe kemičnih in nevarnih FFS, - zmanjšanju presežka hranil, - zmanjšanja rabe antimikrobnih zdravil in antibiotikov ali	
– cilji Strategije EU za biogospodarstvo	
– cilji Akcijskega načrta EU za krožno gospodarstvo	
– cilji Strategije EU za metan	
– cilji Strategije EU za tla	

- identificiranim potrebam Slovenije na področju kmetijstva iz SN SKP	
Nabor potreb (izbrati eno ali več potreb)	Utemeljitev prispevka programa konzorcija
• P06 - povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu	
• P14 - ohranjanje in zagotavljanje kakovosti kmetijskih tal in preprečevanje erozije	
• P17 - zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na stanje tal ter površinskih in podzemnih voda,	
• P13 - zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu	
• P15 - prilagajanje podnebnim spremembam v kmetijstvu	
• P26 - spodbujanje trajnostne rabe energije ter razvoja krožnega in biogospodarstva	
• P18 - ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti habitatov in vrst	
• P31 - zmanjšanje rabe fitofarmacevtskih sredstev ter raba nekemičnih metod varstva rastlin	
• P32 - zagotavljanje živalim prilagojenih načinov rej	
- doseganju ciljev Slovenije na področju ekološkega kmetijstva	
- digitalizaciji v kmetijstvu	

3.5 Celovit opis razpoložljivega, že razvitega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na vsebinsko področje programa konzorcija (v povezavi z rezultati projektov, financiranih iz sredstev EU oziroma nacionalnih sredstev, javnimi službami v kmetijstvu itd.)

Razvito znanje in izkušnje na vsebinskem področju programa konzorcija preko:	Navedba projektov, javnih služb in njihovi rezultati	Utemeljitev povezanosti rezultatov že razvitega znanja/izkušenj z vsebinskim področjem konzorcija
a) projektov, (so)financiranih iz sredstev EU	1. projekti EIP [projekt 1 + utemeljitev] [projekt 2 + utemeljitev] [projekt n + utemeljitev]	Utemeljitev, kako so rezultati projektov EIP povezani z vsebinskim področjem programa konzorcija.
	2. raziskovalno-razvojni projekti EU (npr. Obzorje Evropa, Obzorje 2020, ERANET ali LIFE) [projekt 1 + utemeljitev] [projekt 2 + utemeljitev] [projekt n + utemeljitev]	Utemeljitev, kako so rezultati drugih raziskovalno-razvojnih projektov EU povezani z vsebinskim področjem programa konzorcija.
b) projektov, financiranih iz nacionalnih sredstev	[projekt 1 + utemeljitev] [projekt 2 + utemeljitev] [projekt n + utemeljitev]	Utemeljitev, kako so ti rezultati povezani z vsebinskim področjem programa konzorcija.

c) javnih služb v kmetijstvu	Rezultati javnih služb	Utemeljitev, kako so ti rezultati povezani z vsebinskim področjem programa konzorcija.
č) drugih oblik financiranja		

3.6 Analiza vrzeli v znanju na vsebinskem področju, za katero se vzpostavi konzorcij, ob upoštevanju opisa iz prejšnje podtočke, ter povezava teh vrzeli z identificiranimi potrebami in specifičnimi cilji SN SKP

Vrzel v znanju (navede se vrzeli)	Povezava s potrebami SN SKP* (šifrant potreb) in utemeljitev	Povezava s specifičnimi cilji SN SKP (šifrant ciljev SN SKP)** in utemeljitev
Vrzel v znanju 1		
Vrzel v znanju 2		
Vrzel v znanju 3		
Vrzel v znanju »n«		
[se po potrebi doda vrstice]		

***Šifrant potreb SN SKP**

Specifični cilj 2

- **P06** - povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu

Specifični cilj 4

- **P13** – Zmanjševanje izpustov TGP in amonijaka v kmetijstvu
- **P15** – Prilagajanje podnebnim spremembam v kmetijstvu in gozdarstvu

Specifični cilj 5

- **P14** - Ohranjanje in zagotavljanje kakovosti kmetijskih tal in preprečevanje erozije
- **P17** – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na stanje tal ter površinskih in podzemnih voda

Specifični cilj 6

- **P18** – Ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti habitatov in vrst

Specifični cilj 8

- **P26** - Spodbujanje trajnostne rabe energije ter razvoja krožnega in biogospodarstva

Specifični cilj 9

- **P31** – Zmanjšanje rabe FFS in razvoj ter raba nekemičnih metod varstva rastlin
- **P32** - Zagotavljanje živalim prilagojenih načinov reje

****Šifrant ciljev SN SKP**

- **Specifični cilj 1:** podpora vzdržnim dohodkom kmetij in odpornosti kmetijskega sektorja po vsej Uniji, da se poveča dolgoročna prehranska varnost in kmetijska raznolikost ter zagotovi gospodarska trajnostnost kmetijske proizvodnje v Uniji;
- **Specifični cilj 2:** krepitev tržne usmerjenosti in povečanje tako kratko- kot dolgoročne konkurenčnosti kmetij, vključno z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji;
- **Specifični cilj 3:** izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi;
- **Specifični cilj 4:** prispevanje k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije;
- **Specifični cilj 5:** spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- **Specifični cilj 6:** prispevanje k zaustavitvi in obratu trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine;

- **Specifični cilj 7:** privabljanje in zadržanje mladih kmetov in novih kmetov v tem poklicu ter spodbujanje trajnostnega razvoja podjetij na podeželju;
- **Specifični cilj 8:** spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom;
- **Specifični cilj 9:** izboljšanje odziva kmetijstva Unije na zahteve družbe glede hrane in zdravja, vključno z visokokakovostno, varno in hranljivo hrano, pridelano na trajnostni način, zmanjšanje živilskih odpadkov ter izboljšanje dobrobiti živali in boj zoper odpornost mikrobov proti protimikrobnim zdravilom (v nadaljnjem besedilu: mikroba odpornost).

3.7 Utemeljitev, katere izmed identificiranih vrzeli v znanju iz prejšnje podtočke bo program konzorcija obravnaval z izvedbo načrtovanih upravičenih aktivnosti, vključno z načrtovanimi naložbami, in utemeljitev, zakaj so te izbrane vrzeli najbolj relevantne oziroma pereče na področju, za katerega se vzpostavi konzorcij		
Izbor vrzeli iz točke 3.6, ki jih bo obravnaval program konzorcija	Načrtovane upravičene aktivnosti, vključno z naložbami (šifrant upravičenih aktivnosti*)	Utemeljitev relevantnosti izbora vrzeli

***šifrant upravičenih aktivnosti**

- **Upravičena aktivnost 1:** vodenje in koordinacija programa konzorcija,
- **Upravičena aktivnost 2:** razvoj novega znanja in inovativnih rešitev, procesov, postopkov in praks,
- **Upravičena aktivnost 3:** vzpostavitev podatkovnih baz na podlagi testiranj, merjenj ali drugih oblik zbiranja podatkov, ki omogočajo spremljanje in analizo rezultatov, pridobljenih v okviru programa konzorcija,
- **Upravičena aktivnost 4:** izvedba preizkusa razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks v realnem okolju, kot na primer na poskusnih poljih, v trajnih nasadih, na demonstracijskih kmetijah,
- **Upravičena aktivnost 5:** izvedba praktičnih prikazov razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks, vključno s prikazi uporabe naložb iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, kmetom in drugim deležnikom v sistemu AKIS,
- **Upravičena aktivnost 6:** razširjanje rezultatov programa konzorcija deležnikom v sistemu AKIS, strokovni in širši javnosti,
- **Upravičena aktivnost 7:** izvajanje storitve inovacijske podpore, ki vključuje sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in ministrstvom za identifikacijo potreb kmetov na vsebinskem področju, za katero se vzpostavi konzorcij, in obravnavanje teh potreb prek podpore inovacijam na področju novih ali izboljšanih tehnologij, oblik prenosa znanja ter svetovanja in
- **Upravičena aktivnost 8:** priprava poročil in druge dokumentacije ter druge administrativno-tehnične aktivnosti v zvezi z izvedbo programa konzorcija.

3.8 Opis, kako je bila relevantnost identificiranih vrzeli v znanju iz podtočke 3.6 preverjena s kmetijsko prakso, in sicer z nosilci kmetijskih gospodarstev

3.9 Pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje oziroma problematiko kmetijske prakse ter zaznane vrzeli v znanju

3.10 Opis sinergij z drugimi aktivnostmi, ki jih izvajajo člani konzorcija (kot na primer izvajanje javnih služb in javnih pooblastil, ki jih člani konzorcija izvajajo na podlagi področnih zakonov, povezava z drugimi projekti, potekajočimi programi)

[navede se kratek opis]

3.11 Opis, na kakšen način program konzorcija upošteva interaktivni inovacijski model po načelih v skladu s tretjim odstavkom 127. člena Uredbe 2021/2115/EU:

- a) razvoj inovativnih rešitev s poudarkom na potrebah kmetov in hkratna obravnava interakcij v celotni dobavni verigi, kadar je to koristno

[navede se kratek opis]

- b) povezovanje članov konzorcija z dopolnjujočim se znanjem, kot so kmetje, svetovalci, raziskovalci, podjetja ali nevladne organizacije, v ciljnih kombinacijah, ki so najprimernejše za doseganje ciljev programa konzorcija, ter soodločanje in soustvarjanje v celém programu konzorcija;

[navede se kratek opis]

4. Pričakovani rezultati ob zaključku izvajanja programa konzorcija

4.1 Nabor načrtovanih rezultatov		4.2 Kratek opis načrtovanih rezultatov	
Rezultat 1:			
Rezultat 2:			
Rezultat n:			
Po potrebi se dodajo vrstice.			
4.3 Opis, kako načrtovani rezultati programa konzorcija podpirajo prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo na vsebinskem področju, za katero se vzpostavi konzorcij			
Načrtovani rezultat	Prehod v zeleno kmetijstvo	Prehod v digitalno kmetijstvo	Prehod v podnebno nevtravno kmetijstvo
Rezultat 1: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Rezultat 2: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Rezultat n: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Po potrebi se dodajo vrstice.			
4.4 Opis, kako bodo načrtovani rezultati programa konzorcija v konkretno podporo kmetijskim gospodarstvom			
Rezultat 1: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Rezultat 2: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Rezultat n: [prenese se rezultat iz točke 4.1]			
Po potrebi se dodajo vrstice.			

5. Finančna konstrukcija programa konzorcija**5.1 Navede se skupna načrtovana vrednost programa konzorcija za celotno obdobje izvajanja programa, pri čemer se upošteva 15. člen uredbe**

SKUPNA NAČRTOVANA VREDNOST PROGRAMA KONSORCIJA v eur

5.2 Navedejo se upravičene aktivnosti za vsako koledarsko leto izvajanja programa konzorcija, pri čemer se upošteva 8. člen uredbe

Upravičena aktivnost / letih	Vodilni partner (navedba)						Član konzorcija 1 (navedba)					
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj
	znesek v EUR											
1. vodenje in koordinacija programa konzorcija							x	x	x	x	x	x
2. razvoj novega znanja in inovativnih rešitev, procesov, postopkov in praks												
3. vzpostavitev podatkovnih baz na podlagi testiranj, merjenj ali drugih oblik zbiranja podatkov, ki omogočajo spremljanje in analizo rezultatov, pridobljenih v okviru programa konzorcija												
4. izvedba preizkusa razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks v realnem okolju, kot na primer na poskusnih poljih, v trajnih nasadih, na demonstracijskih kmetijah												
5. izvedba praktičnih prikazov razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks, vključno s prikazi uporabe naložb iz prvega odstavka 9. člena te uredbe, kmetom in drugim deležnikom v sistemu AKIS												
6. razširjanje rezultatov programa konzorcija deležnikom v sistemu AKIS, strokovni in širši javnosti												
7. izvajanje storitve inovacijske podpore, ki vključuje sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in ministrstvom za identifikacijo potreb kmetov na vsebinskem področju, za katero se vzpostavi konzorcij, in obravnavanje teh potreb prek podpore inovacijam na področju novih ali izboljšanih tehnologij, oblik prenosa znanja ter svetovanja												
8. priprava poročil in druge dokumentacije ter druge administrativno-tehnične aktivnosti v zvezi z izvedbo programa konzorcija												
SKUPAJ												

Po potrebi se dodajo stolpci za vsakega od članov konzorcija.

5.3 Navede se višina upravičenih stroškov po letih in po posameznem članu konzorcija z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo, pri čemer se upoštevata 10. in 15. člen uredbe

Upravičeni stroški v eur / letih	Vodilni partner (navedba)						Član konzorcija 1 (navedba)					
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj
	znesek v EUR											
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija												
2. stroški kilometrine												
3. stroški zunanjih storitev												
4. stroški materiala in drobnega inventarja												
5. posredni stroški												
6. stroški naložb*												
SKUPAJ												

Po potrebi se dodajo stolpci za vsakega od članov konzorcija.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana konzorcija po vrstah upravičenih stroškov. Pri stroških dela je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na programu konzorcija. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na programu konzorcija.

ČLAN 1: [se navede naziv člana]

Upravičeni stroški	Skupna vrednost stroškov v eur	Kratka utemeljitev stroškov
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija		
2. stroški kilometrine		
3. stroški zunanjih storitev		
4. stroški materiala in drobnega inventarja		
5. posredni stroški		
6. stroški naložb*		

Tabela se izpolni za vsakega od članov konzorcija.

***Uporaba naložbe za drug namen:** Če član konzorcija kandidira za pridobitev sredstev za naložbo v ureditev objekta, opremo objekta ali drugo opremo, ki se bo uporablja tudi za namen, ki ni izvedba programa konzorcija, se pri posameznem upravičenem strošku naložbe v polju »Kratka utemeljitev stroškov« navede tudi:

a) če gre za ureditev objekta, član konzorcija navede bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, ki je predmet naložbe ter sorazmerni delež uporabe tega objekta za namen izvedbe programa konzorcija,

b) če gre za nakup opreme objekta ali druge opreme, član konzorcija navede zmogljivost opreme ali bruto tlorisno površino objekta, v katerem je oprema nameščena ter sorazmerni delež uporabe te opreme za namen izvedbe programa konzorcija.

5.4 Navede se obseg sredstev za ekološko kmetijstvo, če gre za program konzorcija iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe ter razdelitev teh sredstev po upravičenih aktivnostih, upravičenih stroških, po posameznem članu konzorcija in letih izvajanja programa konzorcija

Upravičeni stroški v eur / letih za <u>ekološko kmetijstvo*</u>	Vodilni partner (navedba)						Član konzorcija 1 (navedba)					
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj
	znesek v EUR											
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija												
2. stroški kilometrine												
3. stroški zunanjih storitev												
4. stroški materiala in drobnega inventarja												
5. posredni stroški												
6. stroški naložb												
SKUPAJ												

Po potrebi se dodajo stolpci za vsakega od članov konzorcija.

*Preglednica se izpolni le za programe konzorcijev s področja:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe.

Upravičeni stroški v eur / letih za <u>ekološko kmetijstvo*</u>	Upravičena aktivnost 1						Upravičena aktivnost 2					
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj
	znesek v EUR											
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija												
2. stroški kilometrine												
3. stroški zunanjih storitev												
4. stroški materiala in drobnega inventarja												
5. posredni stroški												
6. stroški naložb												
SKUPAJ												

Po potrebi se dodajo stolpci za vsako od upravičenih aktivnosti.

*Preglednica se izpolni le za programe konzorcijev s področja:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe.

5.5 Navedejo se načrtovane naložbe v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter utemelji:	
NALOŽBA 1	[navedite naložbo – kratek naziv]
VRSTA NALOŽBE	a) proizvodna naložba b) podnebno-okoljska naložba c) neproizvodna naložba [obkrožite eno vrsto naložbe]
ČLAN KONZORCIJA	[Navede se člana konzorcija, ki uveljavlja naložbo.]
– Utemeljite povezanost naložbe z upravičenimi aktivnostmi programa konzorcija, ki jih bo izvedel član konzorcija	
– Utemeljite povezanost naložbe, ki jo uveljavlja član konzorcija, z vlogo, s katero ta član konzorcija vstopa v izvajanje programa konzorcija	
– Utemeljite povezanost naložbe z ekološkim kmetijstvom, če gre za program konzorcija iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe	
– Utemeljite povezanost naložbe s specifičnimi cilji SKP in potrebami iz SN SKP	
– Utemeljite povezanosti z načrtovanimi cilji in rezultati programa konzorcija	
– Utemeljite, kako bo zagotovljena trajnost uporabe te naložbe tudi po zaključku programa konzorcija (predvidena uporaba naložbe po zaključku programa konzorcija)	
– Utemeljite, kako bo zagotovljen prost in brezplačen dostop do uporabe te naložbe	
– Utemeljite, kako bo z naložbo zagotovljena skupna uporaba te naložbe s strani članov konzorcija	

Za vsako od predvidenih naložb se izpolni zgornja preglednica. Po potrebi naj se dodajo preglednice.

5.6 Navede se okvirni datum (mesec, leto) vložitve ter vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev		
Zahtevek	Mesec in leto vložitve	Okvirna vrednost zahtevka
Zahtevek 1		
Zahtevek 2		
Zahtevek 3		
Zahtevek n		

Po potrebi se dodajo vrstice.

6. Terminski načrt, kazalniki in mejniki programa konzorcija

6.1 a) Opredelitev in časovni vidik (mesec, leto) doseganja načrtovanih kazalnikov rezultata:	
Načrtovani kazalnik rezultata	Mesec / leto doseganja kazalnika rezultata
Kazalnik rezultata 1:	
Kazalnik rezultata 2:	
Kazalnik rezultata 3:	
Kazalnik rezultata n:	

Po potrebi se dodajo vrstice.

6.1 b) Opredelitev in časovni vidik (mesec, leto) doseganja načrtovanih ključnih mejnikov pri izvajanju programa:

Načrtovani mejnik	Mesec / leto doseganja mejnika
Mejnik 1:	
Mejnik 2:	
Mejnik 3:	
Mejnik n:	

Po potrebi se dodajo vrstice.

6.2 Opis tveganj za uspešno izvedbo programa konzorcija in načrtovanih ukrepov za zmanjšanje teh tveganj

Tveganje	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
Tveganje 1:	
Tveganje 2:	
Tveganje 3:	
Tveganje n:	

Po potrebi se dodajo vrstice.

7. Razširjanje rezultatov programa konzorcija in njihova trajnost**7.1 Opredelitev ciljnih skupin oziroma končnih uporabnikov rezultatov**

Ciljna skupina 1	
Ciljna skupina 2	
Ciljna skupina 3	
Ciljna skupina n	

Po potrebi se dodajo vrstice.

7.2 Opis načinov in obsega razširjanja rezultatov programa konzorcija ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov konzorcija

Način razširjanja rezultatov	Obseg razširjanja rezultatov	Vloga vodilnega partnerja in drugih članov konzorcija
Način 1:		
Način 2:		
Način 3:		
Način n:		

Po potrebi se dodajo vrstice.

7.3 Vloga člana konzorcija, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, pri razširjanju rezultatov in informacij o novem znanju, praktičnih rešitvah, ki izhajajo iz programa konzorcija

--

7.4 Uporabnost in trajnost rezultatov programa konzorcija

--

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRT

Naslov programa konzorcija
Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL), na katerega se nanaša letni delovni načrt
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo letnega delovnega načrta
Kraj in datum

1. Povzetek letnega delovnega načrta
2. Kratek uvod
3. Kratek pregled realizacije preteklega letnega delovnega načrta (za letni načrt za leto 2025 ta pregled ni obvezen)
4. Okvirna finančna realizacija za koledarsko leto, za katero se pripravlja letni delovni načrt, z ločenim prikazom izpolnjevanja obveznega deleža podpore za ekološko kmetijstvo v skladu s 15. členom uredbe

4.1 Okvirna finančna realizacija za koledarsko leto, za katero se pripravlja letni delovni načrt po vrsti upravičenih stroškov	
Upravičeni stroški	Skupna vrednost stroškov v eur v koledarskem letu, za katerega se pripravlja načrt
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
2. stroški kilometrine	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
3. stroški zunanjih storitev	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
4. stroški materiala in drobnega inventarja	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
5. posredni stroški	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
6. stroški naložb	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	
SKUPAJ	
- od tega za ekološko kmetijstvo*	

*Vrstica glede ekološkega kmetijstva se izpolni zgolj, če gre za programe konzorcijev iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe.

4.2 Okvirna finančna realizacija za koledarsko leto, za katero se pripravlja letni delovni načrt po članu konzorcija													
Upravičeni stroški v eur / letih	Vodilni partner (navedba)						Član konzorcija 1 (navedba)						
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	
	znesek v EUR												
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
2. stroški kilometrine													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
3. stroški zunanjih storitev													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
4. stroški materiala in drobnega inventarja													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
5. posredni stroški													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
6. stroški naložb													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
SKUPAJ													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													

Po potrebi se dodajo stolpci za vsakega od članov konzorcija.

Vnese se podatek v stolpec za tisto koledarsko leto, na katerega se nanaša letni delovni načrt.

*Vrstica glede ekološkega kmetijstva se izpolni zgolj, če gre za programe konzorcijev iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe

5. Načrtovani napredek pri izvajanju programa konzorcija v koledarskem letu, ki je predmet letnega delovnega načrta

5.1 a) Načrtovani napredek pri uresničevanju mejnikov (s kvantitativno opredeljenimi mejniki)	
Načrtovani mejnik	Načrtovani napredek pri uresničevanju mejnikov
Mejnik 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

5.1 b) Načrtovani napredek pri uresničevanju kazalnikov rezultata (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki)

Načrtovani kazalnik rezultata	Načrtovani napredek pri uresničevanju kazalnika rezultata
Kazalnik rezultata 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

5.2 a) Načrtovani napredek pri doseganju ciljev programa konzorcija

Načrtovani cilji	Načrtovani napredek pri doseganju ciljev
Cilj 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

5.2 b) Načrtovani napredek pri doseganju rezultatov programa konzorcija iz prvega odstavka 27. člena uredbe

Načrtovani rezultati	Načrtovani napredek pri doseganju rezultatov
Rezultat 1: preizkus razvitega znanja	
Rezultat 2: oblikovanje/nadgradnja novega ukrepa	
Rezultat 3: praktični prikaz delovanja in uporabe poskusno-demonstracijske infrastrukture in razvitega znanja	
Rezultat 4: izvedba 160-urnega praktičnega usposabljanja	

6. Podrobnejši opis načrtovane izvedbe upravičene aktivnosti praktičnih prikazov razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks, vključno s prikazi uporabe naložb (časovnica, lokacija, vsebina praktičnega prikaza)**7. Podrobnejši opis načrtovane izvedbe upravičene aktivnosti razširjanje rezultatov programa konzorcija deležnikom v sistemu AKIS in širši javnosti (časovnica, lokacija, vsebina razširjanja znanja)****8. Opis izvedbe programa usposabljanja iz 4. točke prvega odstavka 27. člena uredbe v koledarskem letu, ki ga obravnava letni delovni načrt****9. Prikaz, kako se načrtovane upravičene aktivnosti v programu konzorcija dopolnjujejo z drugimi dejavnostmi ali drugimi projekti, ki jih izvajajo člani konzorcija, in so financirani iz proračuna Republike Slovenije, proračuna EU ali drugih javnih virov s ciljem, da se prikažejo sinergijski učinki na področju razvoja, prenosa, izmenjave ali uporabe znanja, ki podpira prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtralno kmetijstvo**

10. Prikaz načrtovanega sodelovanja z drugimi konzorciji, vzpostavljenimi na podlagi uredbe v skladu s trinajstim odstavkom 4. člena uredbe

11. Zaznana tveganja v zvezi z izvajanjem letnega delovnega načrta

12. Zaključek

Priloga 3: POROČILO O NAPREDKU PRI IZVAJANJU PROGRAMA KONZORCIJA

Naslov programa konzorcija
Obračunsko obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL), na katerega se nanaša poročilo (Poročilo o napredku pri izvajanju programa konzorcija mora vsebovati vsebinski prikaz izvajanja programa konzorcija za obračunsko obdobje, za katerega upravičenec vlaga zahtevek za izplačilo sredstev. Zadnje poročilo o napredku pri izvajanju programa konzorcija pa mora vsebovati vsebinski prikaz za celotno obdobje izvajanja programa konzorcija.)
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila
Kraj in datum

2. Doseženi cilji in rezultati v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za izbor vlog

Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za izbor vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in rezultate ter izvedene aktivnosti v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti.	
Navedite tudi člane konzorcija, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk.	
Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in rezultatov ter sodelujoči člani konzorcija
Merilo 1 [opis obveznosti iz naslova merila]	Opis napredka pri izpolnjevanju obveznosti iz merila
Merilo 2 [opis obveznosti iz naslova merila]	Opis napredka pri izpolnjevanju obveznosti iz merila
Merilo 3 [opis obveznosti iz naslova merila]	Opis napredka pri izpolnjevanju obveznosti iz merila

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in rezultatov, izvedenih aktivnosti v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova meril.

3. Napredek pri izvajanju programa konzorcija:

3.1 Napredek pri izpolnjevanju mejnikov (s kvantitativno opredeljenimi mejniki)	
Načrtovani mejnik	Dosežen napredek pri izpolnjevanju mejnika
Mejnik 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	
Mejnik n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

3.2 Napredek pri izpolnjevanju kazalnikov rezultata (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki)	
Načrtovani kazalnik rezultata	Dosežen napredek pri izpolnjevanju kazalnika rezultata
Kazalnik rezultata 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	
Kazalnik rezultata n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

3.3 Napredek pri uresničevanju ciljev programa konzorcija	
Načrtovani cilji	Dosežen napredek pri uresničevanju ciljev
Cilj 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	
Cilj n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]	

Po potrebi se dodajo vrstice.

3.4 Napredek pri doseganju rezultatov iz prvega odstavka 27. člena uredbe	
Načrtovani cilji	Dosežen napredek pri doseganju rezultatov
Rezultat 1: preizkus razvitega znanja	
Rezultat 2: oblikovanje/nadgradnja novega ukrepa	
Rezultat 3: praktični prikaz delovanja in uporabe poskusno-demonstracijske infrastrukture in razvitega znanja	
Rezultat 4: izvedba 160-urnega praktičnega usposabljanja	

Po potrebi se dodajo vrstice.

4. Primerjava doseženih mejnikov, kazalnikov rezultata, ciljev programa ter rezultatov iz 27. člena uredbe z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj

4.1 a) Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih mejnikov ter pojasnilo morebitnih odstopanj		
Načrtovani mejnik	Primerjava doseženega mejnika z načrtovanimi mejniki	Pojasnilo morebitnih odstopanj
Mejnik 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]		
Mejnik 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]		
Mejnik 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]		
Mejnik n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1b]		

Po potrebi se dodajo vrstice.

4.1 b) Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih kazalnikov rezultata ter pojasnilo morebitnih odstopanj		
Načrtovani kazalnik rezultata	Primerjava doseženega kazalnika rezultata z načrtovanimi kazalniki	Pojasnilo morebitnih odstopanj
Kazalnik rezultata 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]		
Kazalnik rezultata 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]		
Kazalnik rezultata 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]		
Kazalnik rezultata n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 6.1a]		

Po potrebi se dodajo vrstice.

4.1 c) Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih ciljev ter pojasnilo morebitnih odstopanj		
Načrtovani cilji	Primerjava doseženega cilja z načrtovanimi cilji	Pojasnilo morebitnih odstopanj
Cilj 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]		
Cilj 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]		
Cilj 3: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]		
Cilj n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 3.2]		

Po potrebi se dodajo vrstice.

4.2 Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov programa konzorcija iz 27. člena uredbe ter pojasnilo morebitnih odstopanj				
Rezultati programa konzorcija (27. člen uredbe)	Mesec in leto doseženega rezultata	Dosežen rezultat	Primerjava doseženega z načrtovanim doseganjem rezultata	Pojasnilo morebitnih odstopanj
Rezultat 1: preizkus razvitega znanja				
Rezultat 2: oblikovanje/nadgradnja novega ukrepa				
Rezultat 3: praktični prikaz delovanja in uporabe poskusno-demonstracijske infrastrukture in razvitega znanja				
Rezultat 4: izvedba 160-urnega praktičnega usposabljanja				

Po potrebi se dodajo vrstice.

5. Opis izvedenih upravičenih aktivnosti za dosego ciljev programa (razdelitev tudi po posameznih članih konzorcija in navedba dosežkov za vsako upravičeno aktivnost): za vsakega člana konzorcija se navede, katere upravičene aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k doseganju načrtovanih ciljev programa konzorcija		
Član konzorcija	Izvedena upravičena aktivnost	Dosežki upravičenih aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost
Član konzorcija 1		
Član konzorcija 2		
Član konzorcija n		

Po potrebi se dodajo vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

6. Opis izvedbe praktičnih preizkusov na lokaciji kmetijskega gospodarstva nosilca, ki je član konzorcija (datum, lokacija, vsebina izvedbe preizkusa): navede se tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa.

Kmetijsko gospodarstvo (KMG MID in ime in priimek nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva)	Datum preizkusa	Lokacija preizkusa	Vsebina preizkusa (namen preizkusa, način izvedbe, ključna spoznanja, rezultati ipd.)
Demonstracijska kmetija 1			
Demonstracijska kmetija 2			
Demonstracijska kmetija 3			
Demonstracijska kmetija n			

Po potrebi se dodajo vrstice.

7. Opis izvedbe praktičnih prikazov razvitih inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks, vključno s prikazi uporabe naložb (datum, lokacija, vsebina praktičnega prikaza) in kvantitativnimi kazalniki rezultata v povezavi s 3. točko prvega odstavka 27. člena uredbe

Praktični prikaz	Datum prikaza	Lokacija prikaza	Vsebina prikaza (namen in vsebina prikaza, način izvedbe prikaza, ali je bil del prikaza na demonstracijski kmetiji, kdo so bili sodelujoči, interes in odziv končnih uporabnikov ipd.)	Dosežen rezultat iz 3. točke prvega odstavka 27. člena uredbe (število udeleženih nosilcev ali članov kmetijskih gospodarstev, ki niso člani konzorcija)
Praktični prikaz 1				
Praktični prikaz 2				
Praktični prikaz 3				
Praktični prikaz n				

Po potrebi se lahko dodajo vrstice.

8. Opis izvedbe usposabljanja za nosilce ali člane kmetijskih gospodarstev, ki so člani konzorcija v povezavi s 4. točko prvega odstavka 27. člena uredbe

--

9. Priporočila, ki se pripravijo najpozneje do zaključka izvajanja programa konzorcija oziroma vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, glede oblikovanja novega ali nadgradnje obstoječega ukrepa SKP na podlagi razvitega znanja in praktičnih preizkusov

a) opis namena in cilja predlagane nove ali nadgrajene intervencije oziroma ukrepa

b) utemeljitev, kako nova ali nadgrajena intervencija oziroma ukrep dopolnjuje, nadgrajuje obstoječi nabor intervencij oziroma ukrepov v SN SKP

Poudarek znotraj te utemeljitve mora biti namenjen kvantitativnim učinkom predlaganega ukrepa ali intervencije, in sicer se v tem poglavju opiše:

- metodologijo za kvantitativno presojo ekonomskih in okoljsko-podnebnih učinkov predlaganega ukrepa ali intervencije na ravni kmetije ter
- kvantitativno oceno učinkov nove ali nadgrajene intervencije oziroma ukrepa na ravni kmetije (npr. z vidika ekonomike in zmanjšanja emisij TGP oziroma povečanja ponorov, večje dobrobiti živali, zmanjšanja uporabe FFS in mineralnih gnojil, zmanjšanja emisij amonijaka, izboljšanja ekosistemskih storitev tal, zmanjšanja porabe protimikrobnih zdravil, izboljšanja biotske raznovrstnosti, izboljšanja donosov ob večji trajnosti, večje odpornosti na vplive podnebnih sprememb ipd.

c) opis potencialnih upravičencev

--

č) opis pogojev upravičenosti do podpore (na primer: upravičene kmetijske površine)
d) opis obveznosti oziroma pogojev, ki jih mora izpolnjevati upravičenec v času izvajanja ukrepa oziroma intervencije
e) če gre za predlog intervencije oziroma ukrepa, katerega podpora je vezana na površino ali živali, se navede tudi, kako predlagane obveznosti oziroma pogoji iz prejšnje alineje presegajo predpisane standarde (npr. pravila pogojenosti in druge zahteve iz veljavne zakonodaje EU ali Slovenije)
f) analiza izvedljivosti predlagane nove ali nadgrajene intervencije oziroma ukrepa

10. Opis izvedenega razširjanja rezultatov programa konzorcija in omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov programa konzorcija (datum, lokacija, vsebina, način razširjanja rezultatov, obseg)

Datum razširjanja rezultatov	Lokacija razširjanja rezultatov	Vsebina razširjanja rezultatov	Način razširjanja rezultatov	Obseg razširjanja rezultatov

11. Opis namenske rabe naložbe in skupne uporabe naložbe s strani članov konzorcija

Naložba	Opis namenske rabe	Opis skupne uporabe
Naložba 1: [prenos iz programa konzorcija, tabele 5.5]		
Naložba 2: [prenos iz programa konzorcija, tabele 5.5]		
Naložba n: [prenos iz programa konzorcija, tabele 5.5]		

12. Kratka samoevalvacija programa konzorcija z vidika izvajanja programa konzorcija, delovanja konzorcija, koordinacije in odločanja ter aktivne vloge nosilcev kmetijskih gospodarstev (negativne in pozitivne izkušnje z izvajanjem programa)

--

13. Izvedljivost širšega prenosa inovativnih rešitev, znanj, procesov, postopkov in praks v kmetijski sektor

--

14. Finančno poročilo o izvajanju programa konzorcija glede na realizacijo upravičenih stroškov po članih konzorcija, upoštevanje obveznega deleža za naložbe iz 15. člena te uredbe v obračunskem obdobju in kumulativno od začetka izvajanja programa in če gre za program konzorcija iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe, tudi upoštevanje obveznega deleža za ekološko kmetijstvo iz 15. člena te uredbe v obračunskem obdobju in kumulativno od začetka izvajanja programa.

--

14.1 Finančno poročilo o izvajanju programa konzorcija glede na realizacijo upravičenih stroškov po članih konzorcija													
Upravičeni stroški v eur / letih	Vodilni partner (navedba)						Član konzorcija 1 (navedba)						
	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj	
	znesek v EUR												
1. stroški dela na programu konzorcija za člana konzorcija													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
2. stroški kilometrine													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
3. stroški zunanjih storitev													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
4. stroški materiala in drobnega inventarja													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
5. posredni stroški													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
6. stroški naložb													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													
SKUPAJ													
- od tega za ekološko kmetijstvo*													

Po potrebi se dodajo stolpci za vsakega od članov konzorcija.

* Vrstica glede ekološkega kmetijstva se izpolni zgolj, če gre za programe konzorcijev iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe

14.2 Upoštevanje obveznega deleža za <u>NALOŽBE</u> in <u>EKOLOŠKO KMETIJSTVO</u>* iz 15. člena uredbe v obračunskem obdobju in kumulativno od začetka izvajanja programa			
	A) Realizirana višina <u>odobrenih</u> sredstev v OBRAČUNSKEM OBDOBJU [v eur]	B) Realizirana višina <u>odobrenih</u> sredstev KUMULATIVNO od začetka izvajanja programa konzorcija [v eur]	C) Realizacija glede na celotno višino odobrenih sredstev za izvedbo programa [v %]
Obvezni delež za naložbe			
Obvezni delež za ekološko kmetijstvo*			

* Vrstica glede ekološkega kmetijstva se izpolni zgolj, če gre za programe konzorcijev iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe:

1. poljedelstvo oziroma vrtnarstvo, vključno s semenarstvom,
2. trajni nasadi, predvsem v sektorju sadjarstva,
3. prehod v trajnostno živinorejo predvsem na področju dobrobiti živali, zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov iz živinoreje ter prilagajanja na podnebne spremembe

15. Opis sinergij z drugimi dejavnostmi in projekti, ki jih izvajajo člani konzorcija: opis, kako se upravičene aktivnosti v programu konzorcija dopolnjujejo z drugimi dejavnostmi ali drugimi projekti, ki jih izvajajo institucije znanja, vključene v konzorcij, in so financirani iz proračuna Republike Slovenije, proračuna EU ali drugih javnih virov s ciljem, da se prikažejo sinergijski učinki na področju razvoja, prenosa, izmenjave ali uporabe znanja, ki podpira prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo

16. Prikaz izvedenega sodelovanja z drugimi konzorciji, vzpostavljenimi na podlagi te uredbe v skladu s trinajstim odstavkom 4. člena uredbe (npr. izmenjava rezultatov, souporaba opreme, zemljišč, objektov, skupna izvedba poizkusov, meritev, analiz, skupno sodelovanje z demonstracijskimi kmetijami, vključenimi v posamezne konzorcije, skupna izvedba dogodkov, prenosov znanja)

17. Poročilo o udeležbi na dogodkih ali ,strokovnih srečanjih, ki jih je organiziralo ministrstvo

18. Zaključek

* V skladu z 2. točko drugega odstavka 24. člena uredbe mora poročilo o napredku pri izvajanju programa konzorcija vsebovati opis izvajanja programa konzorcija za **obračunsko obdobje**, za katero se vlaga zahtevek za izplačilo sredstev.

V skladu s 1. točko prvega odstavka 26. člena uredbe mora **zadnje** poročilo o napredku pri izvajanju programa konzorcija vsebovati vsebinski prikaz izvajanja programa konzorcija za **celotno obdobje** izvajanja programa konzorcija.

Ob-3170/24

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 3. člena in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis): **Javni razpis za sofinanciranje realizacije študijskih filmov in študijskih televizijskih del za študijsko leto 2024/25.**

Besedilo navedenega javnega razpisa bo od dne 25. 10. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 430-2297/2024-11

Ob-3165/24

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNORG), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

**javni razpis
za sofinanciranje projektov za leto 2025
in programov za obdobje od leta 2025 do 2027
s področja mladinskega sektorja
v Mestni občini Ljubljana**

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«.

Namen razpisa je zagotoviti mladim na območju MOL široko mrežo aktivnosti, izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnostmi.

Cilji javnega razpisa:

- Povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri od oblik neformalnega učenja;
- Spodbujanje aktivnega vključevanja mladih v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo aktivnosti;
- Povečanje prepoznavnosti mladinskega dela v MOL;
- Povečanje vključenosti mladih z manj priložnostmi v projekte in programe s področja mladine;

– Povečanje dostopnosti aktivnosti v četrtnih skupnostih, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela (Jarše, Posavje, Sostro, Šmarna Gora, Rudnik in Rožnik).

Projektne in programske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa so skladne z načeli mladinskega dela ter organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

Prednostni področji:

- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- zdrav in aktiven način življenja mladih s poudarkom na duševnem zdravju mladih.

Ostala področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2025–2027.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Projekt je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2025.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov, in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se združujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladinsko delo temelji na vrednotah, njegova temeljna načela pa so: prostovoljna udeležba mladih; odgovarjanje na potrebe, interese ideje in izkušnje mladih; aktivno vključevanje mladih v vse faze aktivnosti (načrtovanje, pripravo, izvedbo, evalvacijo); prispevati mora k osebnemu in socialnemu razvoju mladih preko neformalnega in priložnostnega učenja; spodbujati kritično razmišljanje in kreativnost, kot tudi človekove pravice, demokratične vrednote in aktivno državljanstvo.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo

družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljeno v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. V skupino uvrščamo osebe, ki se srečujejo z ovirami ali težavami kot so senzorna ali telesna oviranost, težave pri izobraževanju (mladi z nizkimi kvalifikacijami, slabim uspehom ipd.), ekonomske ovire (nizek življenjski standard), kulturne razlike (priseljenci, begunci, pripadniki etničnih manjšin), zdravstvene težave (duševne motnje, dolgotrajne zdravstvene težave), družbene ovire (žrtve diskriminacije, osebe z asocialnim ali tveganim vedenjem, nekdanji storilci kaznivih dejanj, (nekdanji) uživalci drog, mladi starši, samohranilci ...) in geografske ovire (osebe iz oddaljenih ali podeželskih področij).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le za naslednji aktivnosti:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti

- enoletni projekti ali
- triletni programi

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

- so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

- so registrirani na območju MOL,

- zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom,

- so, če so bili pogodbeni partner MOL, v letih 2023 in 2024 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

- delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, vero, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino,

- zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2025, programi pa v obdobju od 2025 do 2027 (obvezna izjava),

- se zavežejo, da bodo ob zaključku projekta/programa v posameznem koledarskem letu, pristopile k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki (vsaj sedmih udeleženk oziroma udeležencev aktivnosti) bodo pogoj za izplačilo sredstev sofinanciranja (obvezna izjava),

- projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

- zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2025 ne sme presegati

6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

- posamezen prijavitelj se lahko prijavi z največ 3 vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,

- zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2025,

- prijavitelji niso upravičeni do sofinanciranja iz sklopa A tega javnega razpisa, v kolikor izvajajo program mladinskega centra, pri čemer določilo ne posega v obstoječa pogodbeno razmerja.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 110 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 125 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa.
1 točka	Projekt/program je šibko skladen s predmetom javnega razpisa in šibko ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.
4–8 točk	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.

2. Reference prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta/programa

0 točk	Prijavitelj ne izkazuje referenc na področju mladinskega dela ne na področju vsebine, ki jo naslavlja.
1 točka	Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in/ali na področju vsebine, ki jo naslavlja.
3 točke	Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja.
5 točk	Prijavitelj izkazuje odlične reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja.

3. Lokacija izvajanja projekta/programa

5 točk	Projekt/program se izvaja v vsaj eni od četrtnih skupnosti, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela. Pri čemer se tu izvaja vsaj polovica programskih aktivnosti.
--------	--

4. Naslavljanje prednostnih področij delovanja iz besedila javnega razpisa

3 točke	Projekt/program utemeljeno naslavlja eno prednostno področje javnega razpisa.
5 točk	Projekt/program utemeljeno naslavlja obe prednostni področji javnega razpisa.

5. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Prijavitelj slabo definira problematiko mladih vključenih v projekt/program, program/projekt ni utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine, in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.
1 točka	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih vključenih v projekt/program, program/projekt je skopo utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.
4–8 točk	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih vključenih v program, program/projekt je utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.
10 točk	Prijavitelj odlično definira problematiko mladih vključenih v program, program/projekt je odlično utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.

6. Ustrezna usposobljenost izvajalske skupine projekta/programa (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Izvajalska skupina ni ustrezno usposobljena za predvideno vlogo.
1 točka	Izvajalska skupina je zadovoljivo predstavljena, ima delno ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so šibko opredeljene in sestava skupine omogoča zadovoljivo realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.
4–8 točk	Izvajalska skupina je ustrezno predstavljena, ima dobre izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.
10 točk	Izvajalska skupina je zelo dobro predstavljena, ima odlične izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so zelo jasno opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.

7. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
--------	--

1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program niso jasno opredeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je šibko opredeljena in zagotovljena.
3 točke	Metode za vključevanje v projekt/program so opredeljene, a zelo splošno, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
5 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so jasno opredeljene in utemeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

8. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti glede na zastavljene cilje projekta/programa

0 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa niso realni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ne sledijo Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.
1 točka	Zastavljeni cilji projekta/programa so delno smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim šibko sledijo. Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
4–8 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ustrezno sledijo Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
10 točk	Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim odlično sledijo Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.

9. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter spremljanja izvajanja

0 točk	Metoda evalvacije ni ustrezna, saj ne omogoča merjenja napredka, spremljanja kakovosti izvedenih aktivnosti in rezultatov ter učinkovitega spremljanja porabe sredstev.
1 točka	Metoda evalvacije je deloma ustrezna. Vloga šibko naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.
4–8 točk	Metoda evalvacije je ustrezna. Vloga dobro naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.
10 točk	Metoda evalvacije je zelo ustrezna. Vloga odlično naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev.

10. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, vendar njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti ni jasno predstavljen. Projekt/program je šibko skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci ne predstavljajo pomembnega dela projekta/programa.
3 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zadovoljivo predstavljen. Projekt/program je skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci pa predstavljajo pomemben del projekta/programa.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zelo dobro predstavljen. Projekt/program jasno vključuje glavna načela prostovoljstva, prostovoljci predstavljajo ključni del projekta/programa.

11. Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima načrta komuniciranja z različnimi javnostmi, nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo.
1 točka	Projekt/program ima šibko izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, je pretežno namenjen članom organizacije in se šibko povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.
4–8 točk	Projekt/program ima izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.
10 točk	Projekt/program ima odlično izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Finančna konstrukcija:

12. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodi oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta.
1 točka	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
5 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.

13. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
--------	---

3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti.

14. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR na aktivnost.
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR na aktivnost in je utemeljen.
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR na aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.

15. V kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2024, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju Ljubljanski mreži info točk za mlade v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.

5 točk	Da
--------	----

Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti, mreženje)

16. Dostopnost programa

0 točk	Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja.
4–8 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8-krat na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.
10 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5-krat na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.

17. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2026 in 2027.
3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni.
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni.

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti – enoletni projekti

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 70 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
70–85	50
86–101	80
102–110	100

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti – triletni programi

Pogoja za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2025 do 2027 sta:

1. pridobitev najmanj 86 točk v okviru skupnih meril ter;
2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti) ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2025 do 2027, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2025.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
96–101	50
102–114	80
115–125	100

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov na tem javnem razpisu, za leto 2025, znaša 250.000 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2026 in 2027 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2026 in 2027, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2025.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljeni v letu 2025 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2025 do 2027. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2025 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
 - so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
 - dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
 - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
 - nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
 - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
 - so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
 - morajo biti prepoznavni in preverljivi,
 - niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.
- V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:
- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
 - drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- stroški amortizacije nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis in
- stroški pogostitev ob projektnih/programskih aktivnostih, ki presegajo 5 % vrednosti zaprosenih sredstev projekta/programa.

VIII. Obvezne priloge: reference vodje projekta/programa, iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa tako na področju vsebine projekta, kot na področju mladinskega dela.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje je tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Če se prijavlja za več projektov oziroma programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijavi obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 15. 11. 2024. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko, tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavi obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti. Vsaka vloga mora biti opremljena z ustrezno oznako: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodi komisija, in ne bo javno, se bo pričelo 21. 11. 2024. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki tega besedila razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,

- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje in ki ne bodo, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščene dovolj visoko,

- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali po e-pošti.

- tel. 01/306-48-92, 01/306-48-38,

- e-pošta: mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 6. 11. 2024, ob 10. uri, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 6711-2/2024-5

Ob-3166/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana

(Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) najavo

javnega razpisa

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2025

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev Letnega programa športa v MOL za leto 2025.

Okvirna višina razpisanih sredstev po programih:

- a) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 289.800 eurov;

- b) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – 120.000 eurov;

- c) Obštudijska športna dejavnost – 10.000 eurov;

- d) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 4.297.830 eurov;

- e) Šport invalidov – 15.000 eurov;

- f) Šport starejših – 1.500 eurov;

- g) Razvojne dejavnosti v športu – 270.000 eurov;

- h) Organiziranost v športu – 75.000 eurov;

- i) Športne prireditve in promocija športa – 2.647.787 eurov.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter dodelitve sredstev in uporabe prostora v javnih športnih objektih imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo določila 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 15. 11. 2024 dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>

Vlagatelj morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronskem sistemu e- Razpis: <https://razpisi.sport.ljubljana.si/>
Odpiranje vlog se bo pričelo 18. 11. 2024 in ne bo javno.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal odločbe o sofinanciranju programov in odločbe o dodelitvi domicila in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOL bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa za leto 2024 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog, o dodelitvi domicila in dodelitvi uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov pa v roku 240 dni po zaključku odpiranja vlog.

Vprašanja v zvezi z razpisom lahko zastavite na elektronski naslov: razpisi.sport@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 610-77/2024-4

Ob-3169/24

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter v skladu s 5. členom Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22), Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 1223-9/2024-7

Ob-3171/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2025 in/ali za leta od 2025 do 2027: Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto

I. Namen in cilj razpisa: namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občanov in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja.

II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.10. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.5., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za brezdomne (namestitvena podpora, zavetišče)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami:

A.3.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za brezdomne uživalce nedovoljenih drog (zavetišče)

A.3.2. Socialnovarstveni programi, ki uživalkam nedovoljenih drog, ki so žrtve nasilja, nudijo možnost varne namestitve (varna hiša)

A.3.3. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.5. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.6. Socialnovarstveni programi za preprečevanje nasilja:

A.6.1. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve (varna hiša)

A.6.2. Drugi socialnovarstveni programi za osebe z izkušnjo nasilja in za povzročitelje nasilja

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem s težavami v duševnem zdravju nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševanju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost

A.9. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo migrantkam in migrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost

A.10. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov

B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah

B.3. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola, zdravil in/ali elektronskih tehnologij in spleta oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe

B.4. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu

B.5. Programi, namenjeni osveščanju in svetovanju posameznikom/-cam in družinam v stiski na področju duševnega zdravja ter preprečevanju in obvladovanju stresa

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma pod-področij (npr. A.1.2.), kadar je področje razčlenjeno.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Osnovni pogoji

1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.

1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1. in B.1. do B.5.

1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.

1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.

1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.

1.7. Vlagatelj v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa ter v

prilogah na ta javni razpis, navaja resnične podatke, kar MOL lahko preveri.

1.8. Program vlagatelja ni program:

1.8.1. ki je v vsebinskem, kadrovskem in/ali finančnem delu prijave na ta javni razpis jasno in nedvoumno razmejen od mreže javne službe oziroma storitev/programov, katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja s področja socialnega varstva in zdravstva,

1.8.2. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,

1.8.3. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,

1.8.4. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,

1.8.5. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgoj v njegovem okviru,

1.8.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

1.8.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2025 in/ali za leta od 2025 do 2027,

1.8.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2025 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisnih področjih z oznakami A.1.1., A.3.1., A.3.2. in A.6.1.:

– program mora omogočati namestitev in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni osebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

– v program mora biti vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov iz vsaj treh različnih organizacij, kar vlagatelj dokazuje s »pisnim soglasjem odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije« (iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

IV. Vsebinska in finančna merila za izbor programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja: vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2025 znaša 1.171.544 EUR, in sicer:

A. Programi socialnega varstva: 1.078.944 EUR,

B. Programi varovanja zdravja: 92.600 EUR.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025. To velja tudi v primeru, ko bo MOL iz izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2025 do 2027. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2025 sklenil aneks k pogodbi za leto 2026 in za leto 2027.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj izpolnjen prijavi obrazec natisniti, ga lastno-ročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Skupaj z elektronsko zaključeno vlogo se natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 15. 11. 2024, do 12. ure. Za pravčasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12. ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštne nalepke na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2025: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2025: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;

– ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 21. 11. 2024. V kolikor se odpiranje vlog ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku petih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavrnjene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa;
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa;
- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri kateremkoli od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osební prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@ljubljana.si ali
- po tel. 01/306-41-00, v času poslovanja organa.

Mestna občina Ljubljana

Št. 330-02/2024-1

Ob-3167/24

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 40/15), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS,

št. 131/23) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2024

1. Naziv: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnega programa oziroma projektov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Komen za leto 2024.

3. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen na postavki 110202 »Delovanje in izobraževanje društev« v znesku 2.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

4. Upravičenci do finančnih sredstev

Upravičenci so:

- imajo sedež in področje delovanja na območju Občine Komen oziroma imajo sedež izven občine, imajo pa včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Komen,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu ter

- izpolnjujejo splošne pogoje sofinanciranja.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja imajo upravičenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo urejeno evidenco o registriranih članih,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo do Občine Komen poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški:

- predstavitev in promocije dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacije prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedbe in/ali sodelovanja na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa upravičenca.

Sredstva se ne dodeli za stroške dela oziroma stroške plač prijaviteljev ter stroške vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

7. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov

Merila so naslednja:

Zap. št.	Merila	Vrednost točke
1	IZOBRAŽEVANJE	
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. na območju Občine Komen	15 točk/aktivnost
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. izven območja Občine Komen	10 točk/aktivnost
	Organizacija strokovne ekskurzije	5 točk/aktivnost

2	PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	
	Promocijski material, ne glede na število izvodov: zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki, zgibanke, razglednice, predstavitev v časopisu (plačljive) ipd.	15 točk/posamezno promocijo
	Predstavitev občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih	10 točk/posamezno aktivnost
3	PRIREDITVE	
	Organizacija samostojne prireditve v Občini Komen	30 točk/prireditve
	So-organizacija prireditve	20 točk/prireditve
	Izvedba oziroma sodelovanje pri različnih aktivnostih, prireditvah: izvedba prikaza običajev, tekmovanja, ocenjevanja, degustacij ipd., oziroma sodelovanje na mednarodni ravni (MR), na državni ravni (DR), na regijski ravni (RR) in lokalni ravni (LR)	15 točk/prireditve oziroma aktivnost
4	Delovanje društev s sedežem v Občini Komen	20 točk

Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

8. Dokazila o izpolnjevanju pogojev

K izpolnjeni vlogi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto 2024 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu), je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,
- dokazila o vključenosti fizičnih oseb z območja občine Komen (seznam članov) ter
- fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijavi že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno ponovno prilagati, vendar na to v vlogi opozorite).

9. Rok za predložitev vlog

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene na obrazcu.

Rok za vložitev vlog je 18 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine ali oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapечатeni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj – Javni razpis: Sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja 2024«, na hrbtani strani ovojnice pa mora biti označen naziv in naslov sedeža društva.

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS: Sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja 2024«

Naziv in naslov pošiljatelja

10. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno vloženih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, bo komisija pripravila

predlog razdelitve sredstev. O dodelitvi sredstev bo odločal direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in njegova odločitev je dokončna. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe, s katerimi se natančneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

11. Dodatne informacije: obrazec za prijavo na javni razpis je dostopen od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiv je tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika »razpisi«). Dodatne informacije po-

sreduje Boštjan Frančeskin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 344-0002/2024-2

Ob-3168/24

Občina Vojnik objavlja na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNORG, 92/20, 159/21 in 109/23), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2017), Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/23)

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik.

Predmet javne službe so naslednje naloge:

1. Sprejem prijav o zapuščenih živalih.
2. Zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim.
3. Zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču.
4. Skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom.
5. Označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi.
6. Druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali, ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje celotne Občine Vojnik.

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja
Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino.

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Koncesija se podeli fizični ali pravni osebi oziroma skupini gospodarskih subjektov, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ki:

1. izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
2. ima poravnane davke in prispevke,
3. ni v insolvenčnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
4. izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
5. izkazuje finančno sposobnost,
6. razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
7. predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
8. ima najmanj petletne izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

9. prevzame odgovornost za škodo, ki jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzroči tretji osebi,

10. ima veljavno odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

11. ima zagotovljeno eno mesto v zavetišču na 800 registriranih psov v občini,

12. ima zagotovljenega enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse (oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim),

13. ima vodjo zavetišča, ki ima vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,

14. izpolnjuje pogoj nekaznovanosti: imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti,

15. ima zagotovljeno stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,

16. ima sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,

17. ima skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali, ki je vidno označeno z imenom, naslovom in telefonsko številko zavetišča,

18. ima stalen in neposreden vpogled v register psov in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali,

19. ima sprejet interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča,

20. bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem javne službe lahko povzročil tretji osebi,

21. bo gospodarsko javno službo opravljal skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik in Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik,

22. izpolnjuje morebitne ostale pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali.

2. Dosedanje izkušnje prijavitelja.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

VII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na javni razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, to je 27. 11. 2024 do 10. ure prispela na naslov iz IX. poglavja.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava na razpis je popolna, če vsebuje vse izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce

iz razpisne dokumentacije ter druga dokazila, ki so podrobneje opisana in navedena v razpisni dokumentaciji.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

VIII. Pogoji za predložitev skupne prijave

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V takem primeru mora vsak posamezni član skupine izpolnjevati pogoje glede osebnega statusa in poslovno – finančne sposobnosti. Izpolnjevanje tehnične usposobljenosti prijavitelja in kadrovskih pogojev na strani posameznega člana skupine gospodarskih subjektov pa šteje kot izpolnjevanje prijavitelja – skupine.

V primeru skupne ponudbe morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi obrazci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo skupina prijaviteljev oziroma skupna prijava izbrana kot najugodnejša, bo moral prijavitelj (skupina prijaviteljev v skupni prijavi) pred podpisom pogodbe koncedentu predložiti pogodbo (npr. dogovor o medsebojnem poslovnem sodelovanju).

IX. Rok in način predložitve prijav na javni razpis

Vloge morajo biti oddane v tajništvo Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik ali poslane priporočeno po pošti. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo na navedeni naslov prispele do vključno dne 27. 11. 2024 do 10. ure, ne glede na način pošiljanja, ter bodo opremljene na način naveden v razpisni dokumentaciji.

Kolikor prijava ne bo predložena v roku, določenem za prejem prijav, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako prijavo bo koncedent po končanem postopku odpiranja prijav neodprto vrnil prijavitelju z navedbo, da je prepozna.

Odpiranje prijav bo potekalo 27. 11. 2024 ob 11. uri na sedežu Občine Vojnik, in sicer v sejni sobi Občine Vojnik. Odpiranje prijav je javno.

Na odpiranju prijav bo strokovna komisija, ki bo vodila odpiranje, prebrala nazive oziroma imena prijaviteljev ter podatke iz prijave v zvezi z merili. Preverjanje prijav se bo pričelo po končanem odpiranju prejetih prijav.

Predstavniki prijaviteljev se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki prijaviteljev, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem prijavitelja.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca petletne koncesije.

XI. Način za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso zahtevano dokumentacijo. Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije. Prijavitelje, ki so oddali nepopolno prijavo, pri čemer nepopolnost ne sme vplivati na merila za izbor, bo strokovna komisija pozvala na dopolnitev oziroma pojasnilo.

Prijave, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan s sklepom, bo po pregledu in ocenitvi prijav pripravila predlog za izbiro koncesionarja.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo v roku dveh mesecev od poteka roka za prijavo na razpis. Zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

XII. Postopek pred izdajo odločbe

Pred izdajo odločbe o izbiri bodo prijavitelji na ustni obravnavi seznanjeni s potekom postopka in izidu razpisa najkasneje v roku 30 dni po odpiranju prijav.

Občina (koncedent) si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere nobenega koncesionarja.

Občina (koncedent) si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta jo podpiše župan.

Izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel. Z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Zavarovanje odgovornosti

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vojnik.

XV. Nadzor nad izvajanjem koncesije: nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

XVI. Informacije in razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Vojnik <http://www.vojnik.si> in na vložišču Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik. Dodatne informacije so v času objave javnega razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih delovnih ur.

Kontaktne osebi: Tanja Golec Prevorsek, tel. 03/78-00-628, elektronski naslov: pravna.sluzba@vojnik.si in Jelka Gregorc, tel. 03/78-00-633, elektronski naslov: jelka@vojnik.si

Občina Vojnik

Ob-3186/24

Na podlagi 42. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb) in 21. člena Odloka o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 186), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in pokopališke dejavnosti v Občini Loška dolina

1. Naziv koncedenta/naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

2. Koncesijski akt: Odlok o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne

službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 186).

3. Vrsta postopka: postopek izbire koncesionarja se izvede na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Loška dolina.

4. Predmet javnega razpisa in območje

Podelitev koncesije: za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Loška dolina, ter v okviru storitve javne službe opravljanje strokovno-tehnične in upravne naloge, in sicer: zagotavljanje urejenosti pokopališč, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč in sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogreba.

Podrobnejša opredelitev predmeta razpisa je podana v razpisni dokumentaciji in v vzorcu koncesijske pogodbe. Območje opravljanja predmetne dejavnosti je območje Občine Loška dolina, ter za pokopališča: Viševček, Podcerkev, Dane, Lož in Babno Polje.

5. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje desetih let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

6. Dostopnost razpisne dokumentacije in pojasnila
Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Loška dolina: <https://www.lo-ska-dolina.si/razpisi-2/>

Pojasnila/vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati/podati pisno po elektronski pošti na naslov: obcina@loskadolina.si najkasneje do vključno 18. 11. 2024. Pojasnila bodo posredovana najkasneje do vključno 21. 11. 2024.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na spletni strani občine.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda pokopališča, ki so predmet razpisa. Ogled notranjosti mrtiških vežic je možen po predhodni najavi na obcina@loskadolina.si.

7. Merila za izbor koncesionarja in pogoji

Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za izbor so določena v razpisni dokumentaciji.

Ocenjujejo se le ponudbe, ki izpolnjujejo zahteve in pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v tem razpisu in razpisni dokumentaciji, so urejeni v vzorcu koncesijske pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki jih zajema predmetni razpis, sicer bo izločen iz ocenjevanja.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev morebitne skupne prijave, in nastop z morebitnimi podizvajalci.

8. Način, čas in kraj oddaje ponudbe

Ponudniki morajo svoje ponudbe osebno ali po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici, na katerem je prilepljen in izpolnjen obrazec ovojnice, ki je priložen k razpisni dokumentaciji (z obkroženo oznako »Ponudba«).

Razpisni rok za oddajo ponudb je do 26. 11. 2024 do 12. ure.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki bo do vštetega 26. 11. 2024 do 12. ure prispela v vložnišče Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri

Ložu, oziroma oddana priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka (26. 11. 2024).

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne oziroma spreminja/dopolnjuje do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo ponudbe.

9. Dokumenti in dokazila ponudbe: ponudba mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

10. Postopek izbire koncesionarja

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 29. 11. 2024, ob 10. uri, v sejni sobi Občine Loška dolina in bo javno, prisostvuje lahko vsak ponudnik, predstavnik ponudnika pa se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

Postopek bo v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) vodila komisija, imenovana s strani župana.

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku petnajst dni od dokončnosti upravne odločbe, sicer se smatra, da je odstopil od izvajanja koncesije.

11. Rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu: najpozneje osem dni po končanem postopku podelitve koncesije koncedent na svoji spletni strani objavi obvestilo o izidu.

Občina Loška dolina

Št. 430-0089/2024-7 (610)

Ob-3187/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 92/24), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 19/24) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za sofinanciranje kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota v študijskem letu 2024/2025

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem, ki v študijskem letu 2024/2025 dodeljujejo kadrovske štipendije v skladu s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: Pravilnik).

3. Namen in cilj javnega razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcev glede na njihove razvojne in kadrovske potrebe, spodbujanje izobraževanja na višji ravni in posledično izboljšanje zaposljivosti mladih v Mestni občini Murska Sobota. Cilj razpisa je podpreti delodajalce pri podeljevanju štipendij in zaposlovanju mladih z višjo izobrazbo v Mestni občini Murska Sobota.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava, registrirane v Poslovnem registru Republike Slovenije, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Mestni občini Murska Sobota in dodeljujejo kadrovske štipendije študentom s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe.

Delodajalec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- deluje vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- svojo dejavnost izvaja na območju Mestne občine Murska Sobota in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi,

- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- ima po pogodbi o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas v obdobju 11 mesecev pred mesecem objave javnega razpisa (prijavitelj plačuje prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za vsaj eno osebo v navedenem obdobju),
- zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za celotno dobo trajanja sofinanciranja,
- ima s štipendistom medsebojna razmerja urejena s pogodbo o štipendiranju,
- ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,
- vsako leto sporoči potrebe po kadrovske štipendistih Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije v skladu z njihovim pozivom.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- za kadrovske štipendije, ki so že sofinancirane iz drugih sredstev lokalnega, državnega ali EU proračuna,
- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začet sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki imajo neporavnane obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina sofinanciranja: višina sofinanciranja kadrovske štipendije s strani Mestne občine Murska Sobota znaša 70 % dodeljene kadrovske štipendije, vendar največ v višini 20 % minimalne plače v letu 2024 oziroma 250,78 EUR.

7. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje kadrovske štipendije po tem razpisu v študijskem letu 2024/2025 znaša 80.000 EUR.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo iz proračunske postavke 19063000 Štipendije.

8. Prednostni razpisani kriteriji: sredstva za sofinanciranja kadrovske štipendije se dodelijo tistim prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje po Pravilniku in tem javnem razpisu.

9. Obdobje za uveljavljanje sofinanciranja

Sofinanciranje kadrovske štipendije se dodeli za študijsko leto 2024/2025. Do sofinanciranja so upravičene kadrovske štipendije, izplačane od 1. 10. 2024 do najkasneje 18. 10. 2025.

Dodeljena sredstva se bodo delodajalcem izplačevala v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, na podlagi njihovih zahtevkov z dokazili o izplačilu štipendije štipendistu.

Delodajalec lahko z ločenimi vlogami uveljavlja sofinanciranje več kadrovske štipendije. Delodajalec lahko skladno s tretjim odstavkom 8. člena Pravilnika uveljavlja sofinanciranje za že izplačane kadrovske štipen-

dije za študijsko leto 2024/2025, če je bila pogodba o štipendiranju s štipendistom sklenjena med študijskim letom z veljavnostjo od začetka študijskega leta, pod pogojem, da že zapadle zneske kadrovske štipendije izplača do izstavitve zahtevka za sofinanciranje Mestni občini Murska Sobota.

10. Prijava in priloge

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelji oddajo izključno elektronsko vlogo, izpolnjeno v slovenskem jeziku na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje. Vloga mora biti oddana od 28. 10. 2024 do vključno 22. 11. 2024 do 23.59.

Delodajalec lahko uveljavlja sofinanciranje več kadrovske štipendije v študijskem letu 2024/2025 in mora za vsako štipendijo, ki jo uveljavlja, oddati ločeno vlogo.

Obvezne priloge k spletni vlogi so:

- izjava delodajalca, ki je del razpisne dokumentacije,
- kopija pogodbe o štipendiranju, sklenjene med delodajalcem in štipendistom,
- potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis,

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa in je seznanjen s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota.

Vloga se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisan način na predpisanem obrazcu in vsebuje vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana, preden se izteče rok za vložitev vloge.

Vloga se zavrže, če:

- je oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota ali po pošti,
- je vložena po poteku prijavnega roka ali
- ne izpolnjuje vseh pogojev sodelovanja,
- ni dopolnjena v določenem roku,
- ni skladna z namenom razpisa.

11. Dopolnitev vloge: v primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge bo prijavitelj pozvan k njeni dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v 5 delovnih dneh od prejema poziva, se vloga zavrže.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo prispele vloge odpirala po vrstnem redu prispetja v prostorih Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Odpirajo se samo pravočasno in v roku oddane vloge.

13. Dodelitev sredstev: sredstva prejmejo prijavitelji oziroma delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa. O vlogi bo odločeno v roku 30 dni od oddaje popolne vloge.

14. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo o sofinanciranju, morajo strokovni službi Mestne občine Murska Sobota vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva Mestno občino obvestiti o realizaciji izvedbe s poročili in dokazili.

15. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Javni razpis za sofinanciranje kadrovske štipendije v Mestni občini Murska Sobota v študijskem letu 2024/2025

2. Vloga za sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcev v Mestni občini Murska Sobota

3. Izjava delodajalca

4. Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovske štipendije v Mestni občini Murska Sobota

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Mladina.

16. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po tel. 02/525-16-30, kontaktna oseba Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0090/2024-7 (610)

Ob-3188/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 92/24), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 19/24) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za dodelitev štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2024/2025

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je štipendiranje uspešnih študentov Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2024/2025 v skladu s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: Pravilnik).

3. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje izobraževanja na višji ravni in dodelitev štipendije uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo študenti, ki se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe. Študenti morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa,
- so prvič vpisani v letnik, za katerega uveljavljajo štipendijo,

- ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 21 let,
- ob prijavi na razpis niso starejši od 30 let,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb ali (so)ustanovitelji zavodov,

- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

- so v preteklem šolskem letu kot dijaki dosegli povprečno zaključno oceno najmanj 4,5,

- so v preteklem študijskem letu kot študenti dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,5 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini, pa z njo primerljivo oceno.

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij po tem razpisu v študijskem letu 2024/2025 znaša 80.000 EUR.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo iz postavke 19063000 Štipendije.

7. Višina in število dodeljenih štipendij: višino štipendije in število podeljenih štipendij glede na razpoložljiva sredstva določi komisija za štipendiranje. V študijskem letu 2024/2025 se bo dodelilo 33 štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v mesečni višini 200 EUR.

8. Prednostni razpisani kriteriji

Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa so šolski oziroma študijski uspeh in izjemni dosežki na posameznem področju v preteklem letu glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

Prijave kandidatov komisija za štipendiranje oceni na podlagi meril za vrednotenje. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih.

9. Obdobje dodelitve štipendije: štipendija uspešnim študentom se dodeli za študijsko leto 2024/2025. Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

10. Prijava in priloge

Za sodelovanje na javnem razpisu kandidati oddajo izključno elektronsko vlogo, izpolnjeno v slovenskem jeziku na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje. Vloga mora biti oddana od 28. 10. 2024 do vključno 8. 11. 2024 do 23.59.

Obvezne priloge k spletni vlogi so:

- izjava kandidata, ki je del razpisne dokumentacije,
- dokazilo o vpisu v študijskem letu 2024/2025,
- dokument, iz katerega je razviden prvi vpis v letnik v tekočem študijskem letu (če ni razvidno iz dokazila o vpisu),

- študenti 1. letnika predložijo dokazilo šole o šolskem uspehu zaključnega letnika in dokazilo šole o maturitetnem uspehu, iz katerega je razvidno število doseženih točk,

- študenti višjih letnikov predložijo dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta, iz katerega je razvidna povprečna ocena iz vseh opravljenih obveznosti preteklega študijskega leta,

- v primeru šolanja na univerzi v tujini kandidat vlogi priloži fotokopijo dokumentacije, prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

Neobvezne priloge k spletni vlogi so:

- dokazilo, iz katerega je razvidna sprotnost študija (velja za študente od 2. letnika naprej)

- dokazila, izobraževalne ustanove o izjemnih dosežkih (najboljših 5 % študentov, zlati maturant).

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Vloga se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisan način na predpisanem obrazcu in vsebuje vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana, preden se izteče rok za vložitev vlog oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Vloga se zavrne, če:

- je oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota ali po pošti,

- je vložena po poteku prijavnega roka ali

- oddana po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka,

- ne izpolnjuje vseh pogojev sodelovanja,

- ni dopolnjena v določenem roku,
- ni skladna z namenom razpisa.

11. Dopolnitev vloge: v primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge bo kandidat pozvan k njeni dopolnitvi. Če kandidat vloge ne dopolni v 5 delovnih dneh od prejema poziva, se vloga zavrže.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo prispele vloge odpirala po vrstnem redu prispetja v prostorih Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Odpirajo se samo pravočasno in v roku oddane vloge.

13. Dodelitev sredstev

Sredstva prejmejo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).

Če upravičenec, ki je s sklepom pridobil pravico do štipendije, odkloni sklenitev pogodbe o štipendiranju, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

O vlogi bo odločeno v roku 30 dni od oddaje popolne vloge.

14. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani kandidati, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo o sofinanciranju, morajo strokovni službi Mestne občine Murska Sobota vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva mestno občino obvestiti o realizaciji izvedbe s poročili in dokazili.

15. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Javni razpis za dodelitev štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2024/2025

2. Vloga za dodelitev štipendije

3. Merila za vrednotenje vlog

4. Izjava kandidata

5. Vzorec pogodbe

6. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Mladina.

16. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po tel. 02/525-16-30, kontaktna oseba Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Javne dražbe

Št. 450-3/2024-DI

Ob-3201/24

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek 19. 11. 2024, izvedel

javno dražbo

rabljenega pohištva – stolov

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-3172/24

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina, na podlagi sklepa 9. seje Sveta šole, ki je potekala 17. 10. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 28. 1. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu – 5 let mentor, svetovalec ali svetnik,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od enega meseca in ga izda Ministrstvo za pravosodje. Potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka za namen: Varstvo otrok in mladolletnikov,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica

pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Št. 100-11/2024-2

Ob-3180/24

Na podlagi sklepa Sveta Vrtca Šentjur, Gajstova pot 2a, 3230 Šentjur, z dne 17. 10. 2024, Svet Vrtca Šentjur, Gajstova pot 2a, 3230 Šentjur razpisuje delovno mesto

ravnatelj/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo,

36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (če ga ima),
- dokazilo o najmanj 5 letih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (oba izda Ministrstvo za pravosodje in ne smeta biti starejša od 30 dni),
- ter potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejši od 30 dni).

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko predloži tudi kratek življenjepis.

Pisno prijavo pošljite v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Šentjur, Gajstova pot 2a, 3230 Šentjur, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Šentjur

Ob-3181/24

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija (Uradni list RS, št. 79/12, 12/17 in 85/24) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktor

Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 5-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu zavoda Trg na Stavbah 8a, 1270 Litija.

Kandidati morajo poleg izpolnjevanja splošnih pogojev:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni

dolžnosti, ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

izpolnjevati še naslednje pogoje:

– najmanj visokošolska strokovna ali univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),

– da imajo najmanj 5 let vodstvenih izkušenj na primerljivih delovnih mestih ter ustrezne organizacijske sposobnosti,

– aktivno obvladovanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj enega tujega svetovnega jezika,

– da strokovno poznajo delo in področja delovanja zavoda.

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti:

– pisno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev in pooblastilo, da kandidat dovoljuje Občini Litija pridobivanje podatkov o izpolnjevanju navedenih splošnih pogojev iz uradnih evidenc,

– kopijo diplome, iz katere bo razvidna zahtevana izobrazba,

– kratek življenjepis o minulem delu, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in ustreznih organizacijskih sposobnosti ter v katerem bo izkazano, da strokovno pozna delo in področja delovanja zavoda,

– program dela in razvojno vizijo delovanja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja JZKMŠ Litija« ali po e-pošti na naslov litija@litija.si, in sicer v roku 8 dni po objavi v Uradnem listu RS in v enem od dnevnih časopisov, ki izhajajo na celotnem območju RS. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru.

Informacije o izvedbi javnega razpisa lahko kandidati pridobijo na Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, Ivan Matijević, tel. 01/89-63-427, vsak dan med 9. in 12. uro oziroma po e-pošti na naslovu ivan.mati-jevic@litija.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Litija

Št. 704-21/2024-2030-2

Ob-3182/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Postojni**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08,

91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naziva diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivga dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju večšin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na

strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Postojni sklicujejo na številko 704-21/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-3191/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Marjane Tičar Bešter razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Marjani Tičar Bešter v Škofji Loki

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarskega pomočnika na starševskem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. IZHOD-491-1146

Ob-3189/24

Sprememba

Javnega poziva JP-OVE-03 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije in toplote ter za hranilnike električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije

Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana objavlja spremembi Javnega poziva JP-OVE-03 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije in toplote ter za hranilnike električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 85/24 z dne 4. 10. 2024 (v nadaljevanju Javni poziv JP-OVE-03):

1. V Javnem pozivu JP-OVE-03 se točka 4.2. – skupna višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu spremeni tako, da po novem glasi:

»Skupna višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu znaša 25,36 milijonov eurov.«

Po uveljavitvi spremembe Javnega poziva JP-OVE-03 so razpoložljiva sredstva razdeljena na naslednji način:

Sklop	Tipi naprav	Razpoložljiva sredstva v mio EUR
Sklop 1	A	25,36
Sklop 2	B, C	
Skupaj		25,36

Vsa ostala določila Javnega poziva JP-OVE-03 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-3173/24

Na podlagi desetega odstavka 11. člena in prvega odstavka 17.a člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), ter prvega odstavka 6. člena Pravilnika o vzpodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo (Uradni list RS, št. 7/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni poziv (v nadaljevanju: javni poziv): **Javni poziv za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo 2025.**

Besedilo zgoraj navedenega javnega poziva bo od dne 25. 10. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečaji«.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-3199/24

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22

– ZDeb), Sklepa vlade RS št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 6. 2009 – Sklep o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenija Planica in njegovih sprememb Zavod za šport RS Planica objavlja

javno pobudo

**smučarskim in nordijskim centrom
za sodelovanje pri izvedbi akcije Šolar na smuči**

Uvod

Projekt Šolar na smuči predstavlja eno izmed pomembnejših pobud za popularizacijo zimskih športov med mladimi v Sloveniji. V času, ko otroci vse več časa preživijo pred zasloni in se oddaljujejo od aktivnega preživljanja prostega časa v naravi, projekt Šolar na smuči ponuja priložnost, da se mladi generaciji približa veselje do smučanja, teka na smučeh in deskanja na snegu.

Eden ključnih razlogov za izvajanje tega projekta je zagotavljanje enakih možnosti za vse otroke, ne glede na njihove finančne zmožnosti ali geografsko lokacijo. Projekt Šolar na smuči s svojo sodelujočbo omogoča dostopnost do smučarskih izkušenj za vse otroke, kar je ključno za zagotavljanje enakopravnosti v športu. Poleg tega, da otrokom omogočimo učenje osnov smučanja, jim projekt ponuja tudi pomembne lekcije o varnosti na smučiščih, kar je ključnega pomena za preprečevanje nesreč in spodbujanje odgovornega obnašanja na snegu.

Projekt ne vključuje le učenja smučanja, temveč tudi povezuje različne akterje – od smučarskih centrov, lokalnih skupnosti, športnih društev do policije – ki skupaj skrbijo za uspešno izvedbo programa. Policija kot eden ključnih partnerjev, igra pomembno vlogo pri ozaveščanju otrok o pravih obnašanja na smučiščih, kar dolgoročno prispeva k zmanjšanju števila nesreč na slovenskih smučiščih.

Rezultati izvajanja projekta Šolar na smuči v preteklih letih so več kot spodbudni. Od začetka projekta je v njem sodelovalo že več kot 24.000 otrok iz vse Slovenije.

Kljub izzivom, kot so vremenske razmere in omejitve zaradi pandemije Covid-19, je projekt v preteklih letih pokazal izjemno odpornost in prilagodljivost. Otroci, ki sodelujejo v projektu, pogosto prvič stopijo na smuči in se ob tem srečajo z izzivi, ki jih prinašajo zimski športi, vendar pa ob podpori izkušenih učiteljev in športnih vzornikov, kot sta Jure Košir in Petra Majdič, uspešno premagajo te izzive in razvijejo novo ljubezen do športa.

Glede na uspehe preteklih let in izjemno pozitiven odziv otrok, staršev in šol, je nadaljevanje projekta Šolar na smuči ključnega pomena za nadaljnjo promocijo zimskih športov in zdravega življenjskega sloga med mladimi. Z vključitvijo več tisoč otrok vsako leto projekt ne le spodbuja telesno aktivnost, temveč tudi krepí varnostno kulturo na smučiščih in gradi temelje za nove generacije smučarjev in ljubiteljev zimskih športov v Sloveniji.

Vse uspehe in pozitivne učinke projekta Šolar na smuči je skozi celotno obdobje podpiralo tudi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki v načrtih za leto 2025 projekt Šolar na smuči uvršča med posebne naloge in bo projekt predvidoma podprlo tudi z namenskim sredstvi, ki omogočajo razširitev akcije in vključitev v akcijo Šolar na smuči omogočiti vsakemu učencu.

V želji po razširitvi akcije in vključitvi čim večjega števila smučarskih centrov Zavod za šport RS Planica objavlja Javni poziv za vključitev smučarskih in nordijskih centrov v izvedbo akcije Šolar na smuči za leto 2025.

Kako akcija poteka?

– Akcija se bo v letu 2025 izvedla za 3. in 4. razrede za alpsko smučanje ter za 2. in 3. razrede za tek na smučeh.

– Zavod za šport RS Planica objavi razpis akcije za šole in zbira prijave šol do zapolnitve prostih kapacitet glede na finančne zmožnosti.

– Zavod za šport RS Planica o prijavah obvesti smučarski center.

– Šola in center izvedeta smučarski dan. Pri čemer je šola zavezana, da se športnega dneva udeleži z 90 odstotki otrok, vpisanih v posamezen razred (razred pomeni celotna generacija in ne posamezen oddenek npr. 3.b).

– Center odda mesečni zahtevek za sofinanciranje izvedenih aktivnosti s prilogami (potrdilo šole o številu udeležencev na posameznem terminu, cenik smučarskih vozovnic in pogodbo s šolo smučanja, ki je akcija izvedla) Zavodu za šport RS Planica, in sicer v višini 20 EUR na udeleženca za alpsko smučanje in 10 EUR na udeleženca za tek na smučeh.

– Učenec je lahko v posamezen del akcije udeležen le enkrat (npr.: učenec se lahko v okviru akcije udeleži enkrat tekaškega dela in enkrat alpskega).

– V primeru objektivnih zunanjih okoliščin (pomanjkanje snega, izrednih vremenskih razmer, večjega števila obolelih ...) se lahko termin za posamezno šolo prestavi v dogovoru med šolo in centrom.

Okvirni urnik in vsebina za alpsko smučanje

9.00	Prihod šol na zbirno mesto na smučišču – odgovorni spremljevalci oziroma športni pedagogi
9.15	Razporeditev v skupine – odgovorni koordinator centra skupaj z učitelji domicilnih klubov in šol smučanja s pomočjo učiteljev športne vzgoje šol
9.30 – prvi del	Pregled opreme in začetek organizirane vadbe (prilagajanje na drsenje, vožnja z žičnico ... intenziteta vadbe glede na sposobnosti otrok) pod vodstvom učiteljev smučanja in deskanja
11.30	Pavza za čaj, malico (v lastni izvedbi)
12.15 – drugi del	Enostavna postavitve na položnem terenu, ki bi jo vsak otrok presmučal; po možnosti večkrat ...
14.30	Zbor vseh skupin v prireditvenem prostoru, kjer otroci dobijo darilo in spominek
15.00	Predviden odhod – odgovorni spremljevalci oziroma športni pedagogi

Okvirni urnik in vsebina za tek na smučeh

9.00	Prihod šol na zbirno mesto v tekaškem centru – odgovorni spremljevalci oziroma športni pedagogi
9.15	Razporeditev v dve skupini – odgovorni koordinator centra skupaj z učitelji domicilnih klubov in šol teka na smučeh s pomočjo učiteljev športne vzgoje šol
9.30 – prvi del	Spoznavanje opreme in začetek vadbe – hoja in tek na smučeh (prva skupina) in spoznavanje drugih zimskih aktivnosti za drugo skupino (zabavne zimske igre)
11.00	Pavza za čaj, malico (v lastni izvedbi)
11.30 – drugi del	Menjava skupin po programu dela v prvem delu
13.00	Zbor vseh skupin v prireditvenem prostoru, kjer otroci dobijo darilo in spominek
13.30	Predviden odhod – odgovorni spremljevalci oziroma športni pedagogi

Potek sofinanciranja

Smučarski center se prijavi za sodelovanje s termini in razpoložljivimi prostimi mesti (najmanjše število prostih mest je 20). Zavod za šport RS Planica objavi razpis za osnovne šole, ki bodo oddale prijave do zapolnitve prostih kapacitet glede na finančne zmožnosti. Na podlagi prijav šol bodo smučarski centri prejeli v podpis pogodbe za izvedbo akcije Šolar na smuči, v kateri bo naveden maksimalen znesek sofinanciranja izvedbe s strani Zavoda za šport RS Planica.

Pogoji za sodelovanje centrov

– Prijavitelj ima status po standardni klasifikaciji dejavnosti, ki uvršča dejavnost obratovanja smučišč (SKD 93.292 Dej. smučarskih centrov)

– Center zagotovi:

– dnevno smučarsko vozovnico za otroke in učitelje šole, ki prevzamejo vodenje posameznih skupin,

– učitelje smučanja za vodenje skupin, za katere osnovna šola nima svojega kadra, skladno z normativom za učenje alpskega smučanja,

– možnost izposoje smučarske opreme za alpsko smučanje po ceni 10 EUR na komplet (smuči, smučarska obutev, palice in čelada),

– možnost izposoje smučarske opreme za tek na smučeh po ceni 5 EUR na komplet (smuči, smučarska obutev in palice).

– Do dne 11. 11. 2024, na e-naslov: sss@sport.si, oddajo podpisan in žigosan Prijavni obrazec ŠNS (dostopen na spletni strani: <https://www.sportmladih.net/javna-pobuda-smucarskim-in-nordijskim-centrom-za-sodelovanje-pri-izvedbi-akcije-solar-na-smuci/>), v katerem center ponudi razpoložljive termine in število prostih mest za učence za izvedbo akcije ter potrdi pripravljenost za sodelovanje, organizacijo in izvedbo akcije.

– Center predlaga termin medijskega dne akcije v svojem centru.

– Za isti namen ni financiran iz drugih javnih sredstev.

Rok za oddajo vloge

Rok za oddajo vloge je 11. 11. 2024 na elektronski naslov sss@sport.si. Prijav po tem roku ne bomo sprejemali.

Informacije o pobudi

Za pojasnila in dodatne informacije bomo na voljo v torek, 5. 11. 2024, ob 10. uri, preko video konference na povezavi: <https://us02web.zoom.us/j/86287988308?pwd=YXNkbRgopilXATOMDrTm45a9dsgtI2.1>

Vprašanja sprejemamo tudi preko e-naslava: info@sportmladih.net, na morebitna vprašanja bomo odgovarjali med 4. 11. 2024 in 8. 11. 2024.

Zavod za šport RS Planica si pridržuje pravico, da ustavi aktivnosti v zvezi z izvedbo vsebin Šolar na smuči, v kolikor ne pridobi sredstev za projekt s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Zavod za šport RS Planica

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2024-6251-2

Ob-3043/24

Pravila **Sindikata podjetja Avtoprevoz Tolmin**, s sedežem v **Tolminu, Poljubinj 89f**, ki se na podlagi odločbe Upravne enote Tolmin št. 024-19/93 z dne 24. 11. 1993 hranijo na Upravni enoti Tolmin in so vpisana v evidenco statuten sindikatov pod zap. št. 19, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence hrambe statuten sindikatov.

Št. 101-3/2024-6206-3

Ob-3111/24

Pravila **Sindikata delavcev prometa in zvez družbe Brce**, ki so v hrambi v Upravni enoti Domžale na podlagi odločbe številka 101-2/2021/3 z dne 22. 10. 2021 in vpisana v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 2/2021, se z dnem 3. 10. 2024 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 257/2024

Os-3068/24

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi predlagatelja Aleša Bogičevića, EMŠO: 0306980500170, Podpeška cesta 364, Notranje Gorice, ki ga zastopa Odv. pisarna Kovač in Zaletel d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotno udeleženko Neiro Stojčovski, EMŠO: 1909980505334, zaradi predodlitve mld. otrok, določitve preživnine in stikov ter predloga za izdajo začasne odredbe, sklenilo, da se nasprotni udeleženci, katere prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Natašo Freitag.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko vse dotlej, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 1. 10. 2024

I 295/2024

Os-3112/24

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika mld. Dominika Lubeta Novaka, Zalisec 5, Žužemberk, ki ga zastopa zak. zast. Bojan Lube, Zalisec 5, Žužemberk, po Saša Hočevar – odvetnica, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje zoper dolžnico Sabino Novak, Ljubljanska cesta 69, Domžale, zaradi izterjave preživnine 1.507,54 EUR s pripadki, dne 7. 10. 2024 sklenilo:

Dolžnici Sabini Novak, s prijavljenim zakonskim prebivališčem na naslovu Ljubljanska cesta 69, Domžale, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Iztok Ščernjavič, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnico, vse dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 7. 10. 2024

II N 582/2022

Os-2805/24

Okrožno sodišče v Kranju je v zvezi z dodelitvijo mld. otrok, ureditve stikov in preživnine, s sklepom opr. št. II N 582/2022 z dne 21. 8. 2024, nasprotnemu udeležencu Urošu Šparovcu, Sebenje 65, Križe, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku pred Okrožnim so-

diščem v Kranju vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 21. 8. 2024

V N 205/2024

Os-2987/24

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Gregorju Berdeni, v nepravdni zadevi predlagateljic: 1. Vladlena Vasiutina, Vrečkova ulica 9, Kranj in 2. mld. Yeva Sieriakova, Vrečkova ulica 9, Kranj, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Kavšek iz Kranja, zoper nasprotnega udeleženca Dmytra Seryakova, Vrečkova ulica 9, Kranj, zaradi določitve ukrepov za zagotovitev varnosti žrtve po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, postavilo nasprotnemu udeležencu Dmytru Seryakovu, roj. 4. 7. 1983, neznano prebivališče, začasno zastopnico – odvetnico Jasno Štucin, Bleiweisova cesta 20, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 13. 9. 2024

II N 387/2024

Os-2848/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici svétnici Martini Kaše v nepravdni zadevi predlagatelja Jerneja Krajnca, Keleminova ulica 14, Maribor, ki ga zastopa Rok Dolenc, odvetnik v Mariboru, proti nasprotni udeleženci Ganni Krajnc, Ul. Proletarskaja 190, UA 72100 Primorsk, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod opr. št. II N 387/2024, se za začasno zastopnico nasprotni udeleženci postavi odvetnica Sabina Žurga, Partizanska cesta 5, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 26. 8. 2024

N 85/2024-10

Os-3067/24

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Ive Miklavčič, EMŠO: 2905961505038,

Dvorakova ul. 1, Maribor, ki jo zastopa odvetnik Aleš Kaučič, Kerenčičeva ulica 2, Gornja Radgona, zoper nasprotno udeležence: 1. Eliana Herceg, Francija 96, 2. Georgeta Herceg, Francija 96, 3. Lucien Herceg, Francija 96, 4. Roger Herceg, Francija 96, zaradi delitve solastnega nepremičnega premoženja, s sklepom opr. št. N 85/2024-9 z dne 1. 10. 2024 nasprotnim udeležencem Eliani Herceg, Georgeti Herceg, Lucienu Hercegu in Rogerju Hercegu, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 42. člena Zakona o nepravdnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Renato Jakič, Černelavci, Gorička ulica 36, Murska Sobota, saj so nasprotni udeleženci Eliana Herceg, Georgeta Herceg, Lucien Herceg in Roger Herceg neznanega bivališča in nimajo pooblaščenja.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci ali njihovi pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 1. 10. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 558/1955

Os-2460/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Luciji Ograjšek (v ZK tudi Ograjenšek), rojeni Šumej dne 13. 11. 1871, vdovi, umrli dne 10. 4. 1955, nazadnje stanujoči Zavrh 28, Šmartno v Rožni dolini.

Zapustnica oporoke ni napravila. Po podatkih, s katerimi sodišče razpolaga, zapustnica in njen pokojni mož Martin Ograjšek (v ZK tudi Ograjenšek) nista imela svojih potomcev. Vse njuno kjerkoli ležeče premoženje sta izročila svoji rejenki Jožefi Dolinar (rojeni Gajšek) in njenemu možu Antonu Dolinar, ki sta oba tudi že pokojna. Sodišče s podatki o morebitnih dedičih II. in III. dednega reda ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 30. 5. 2024

D 903/2023

Os-2750/24

Okrajno sodišče v Celju vodi zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Zupanu, rojenem 23. 7. 1952, umrlem 22. 11. 2023, nazadnje stanujočem Partizanska pot 1, Rimske Toplice.

Zapustnik oporoke ni napravil. Bil je samski, brez potomcev. Razen Mirka Zupana, Martina Zupana in Mitje Softića so se drugi sodišču znani dediči III. dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali. Podatki drugih morebitnih zakonitih dedičev pa sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem

listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče nadalje postopalo po podatkih spisa.

Okrajno sodišče v Celju
dne 8. 8. 2024

D 251/2022

Os-2898/24

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Bordonu, sinu Ivana, neznanega datuma rojstva in neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 35/2021 z dne 30. 3. 2022 in določenim datumom smrti 31. 12. 1947.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 9. 2024

I D 514/2022-38

Os-3040/24

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Slavku Čermelju, sinu Radota, roj. 4. 9. 1954, državljanu Republike Slovenije, razvezanem, umrlem 5. 5. 2022, nazadnje stanujočem Sorška ulica 22, Kranj.

Zapustnik je bil samski in je imel sinova Miha ter Pri-moža Čermelja. Starša zapustnika Alojzija Kupljen in Rado Čermelj sta umrla pred zapustnikom. Imel je brata Radivoja Čermelja. Zapustnik naj bi imel še polsestro. Dediči I. in znani dedič II. dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali. Ker sodišče ni razpolagalo s podatki dedičev II. in III. dednega reda, je dne 29. 8. 2023 objavilo oklic neznanim dedičem II. in III. dednega reda, vendar se v postavljenem roku k dedovanju ni priglasil nihče. Glede na navedeno gre za zapuščino brez dedičev.

Morebitne upnike po pokojnem obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, pri čemer morajo zahtevi za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 20. 9. 2024

D 177/2023

Os-2899/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 9. 3. 1960 razglašeni za mrtvo Žilvert Ani, roj. Cizelj, z zadnjim stalnim prebivališčem Bukovica 25, Volčja Draga.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničnine dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 7. 2024

D 107/2022

Os-2915/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 10. 5. 1907 umrlem Mavrič Kristjani (tudi Christianus), sin Andreja, roj. 9. 5. 1823, z zadnjim stalnim prebivališčem Vrtače 49, Deskle.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 8. 2024

D 615/2023

Os-3035/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Rudiju Milanu Rozmanu, rojen 5. 4. 1947, umrl 5. 11. 2023, zadnje stalno bivališče Šmihel 86, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči II. in III. dednega reda po pokojnem Rudiju Milanu Rozmanu, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 25. 9. 2024

D 77/2024

Os-3036/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Miranu Šušteršiču, rojen 19. 2. 1958, umrl 22. 1. 2024, zadnje stalno bivališče Volčičeva ulica 6, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči III. dednega reda po pokojnem Miranu Šušteršiču, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 25. 9. 2024

D 206/2024

Os-3037/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Pečniku, rojen 1913, umrl 1. 1. 1984, zadnje stalno bivališče Karlsruhe Tulla 44, Nemčija, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Jožetu Pečniku, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 25. 9. 2024

D 192/2019

Os-2180/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Stojanu Berčiču, sinu Božidarja Martina, razvezanem, kuharju, rojenem 17. 10. 1962, umrlem 19. 2. 2019, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Sela 39A, Videm. Tekom postopka so se vsi upravičenci do dedovanja dedovanju odpovedali, zato je zapuščina brez dedičev. Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznaja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 18. 4. 2024

Oklici pogrešanih

N 14/2023

Os-2917/24

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek za proglasitev pogrešane Janež Marije, roj. 30. 12. 1898, z zadnjim znanim bivališčem Trava 22, za mrtvo.

Pogrešana se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 3. 9. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. TK-84, izdajatelj UM FERL, leto izdaje 2016. *gnv-346350*

Diplomo št. PS-373, izdajatelj DOBA, Višja strokovna šola Maribor, leto izdaje 2004. *gnk-346361*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO ŠAUPERL d.o.o., Strma ulica 18, Benedikt, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015044003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnb-346345*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, dovolilnico št. 139, država BIH, oznaka države 070/11. *gnt-346352*

BREZA D.O.O., Podbrezje 109, Naklo, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073973000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-346349*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009466002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-346351*

GRANDOVEC ANTON S.P., Cesta 15, Videm-Dobropolje, izvod licence, ser. št. O0346301, za vozilo VOLVO, reg. št. LJ 96 TUM, veljavnost do 30. 1. 2026. *gnp-346356*

GRANDOVEC ANTON S.P., Cesta 15, Videm-Dobropolje, izvod licence, ser. št. O0346333, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 41 VPJ, veljavnost do 30. 1. 2026. *gno-346357*

GRANDOVEC ANTON S.P., Cesta 15, Videm-Dobropolje, izvod licence, ser. št. O0346366, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 50 EUZ, veljavnost do 30. 1. 2026. *gmn-346358*

GRANDOVEC ANTON S.P., Cesta 15, Videm-Dobropolje, izvod licence, ser. št. O0347142, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 50 VKR, veljavnost do 30. 1. 2026. *gnm-346359*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 019830/NSK16-81-4247/2024, veljavnost od 14. 9. 2024 do 2. 5. 2025. *gns-346353*

Izkaznico št. 1005/03, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2003. *gnl-346360*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1300, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnr-346354*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037836002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-346348*

PETEK TRANSPORT, d.o.o., Ribnica, Gornje Lepovče 99, Ribnica, izvod licence št. GE011412/00326/063, za vozilo, reg. št. LJ 10-AVU, veljavnost do 2. 7. 2025. *gnq-346355*

SD TRANSPORT d.o.o., ŠOLSKA ULICA 2, Škofja Loka, izvod licence št. 017857/017, za vozilo IVECO, reg. št. KR IT-605, veljavnost do 1. 3. 2027. *gnz-346346*

NPK certifikat: Poklicni voznik, št. 420, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2004. *gny-346347*

UJČIČ d.o.o., Ilirska Bistrica, Zarečje 30, Ilirska Bistrica, dovolilnico št. 00030, država Armenija, oznaka države 051. *gnc-346344*

UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 Ljubljana, okrogli žig z napisom: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 28. Ob-3203/24

VSEBINA

Javni razpisi	2457
Javne dražbe	2520
Razpisi delovnih mest	2521
Druge objave	2524
Evidence sindikatov	2526
Objave sodišč	2527
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2527
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2528
Oklici pogrešanih	2529
Preklici	2530
Spričevala preklicujejo	2530
Drugo preklicujejo	2530