



Javni razpisi

Ob-3086/24

Zaprtje

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7-2 2024 MIKROKREDITI 2024 (Objava v Uradnem listu RS, št. 74 z dne 6. 9. 2024, Ob-2853/24).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 430-85/2024/19 (1541-09)

Ob-3073/24

Obvestilo

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor operacije, št. 430-85/2024 za izvajanje operacije »Nadaljevanje zaščite žrtev trgovine z ljudmi ter programa njihove reintegracije v Republiki Sloveniji za obdobje 2024–2027«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/24, pod objavo št. Ob-2302/24, z dne 24. 5. 2024 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje operacije »Nadaljevanje zaščite žrtev trgovine z ljudmi ter programa njihove reintegracije v Republiki Sloveniji za obdobje 2024–2027«.

Operacija se izvaja 36 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe oziroma do porabe sredstev, v

kolikor bodo ta sredstva porabljena pred iztekom 36 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

3. Izbor operacije, izbrani prijavitelj ter vrednost izbrane operacije: za izvajanje operacije po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Društvo Ključ – center za boj proti trgovanju z ljudmi v vrednosti 150.000,00 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se operacija financira: sredstva za izvajanje predmetne operacije so zagotovljena s strani Sklada za notranjo varnost in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Ob-3119/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in 14. člena Uredba o izvajanju intervencije podpore za projekte evropskega partnerstva za inovacije za kmetijsko produktivnost in trajnostnost iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 60/24; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

1. javni razpis

za intervencijo podpore za projekte EIP

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore partnerstvu, ki se vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, za izvedbo projektov evropskega partnerstva za inovacije za kmetijsko produktivnost in trajnostnost (v nadaljnjem besedilu: projekt EIP)
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 6.000.000 eurov. Javni razpis je v skladu s tretjim odstavkom 14. člena uredbe strukturiran v dvajset sklopov glede na vsebino, ki je določena v Prilogi 1 uredbe, in sicer: – 300.000 eurov za vsebino ukrepi za zmanjševanje težav z zajedavci pri drobnici v ekološki reji: sklop 1; – 300.000 eurov za vsebino reševanje zaraščenosti kmetijskih zemljišč na strmih pašnikih z mešano pašo: sklop 2; – 300.000 eurov za vsebino preobrazba živinorejske kmetije v pametno in trajnostno kmetijo, s poudarkom na večji dobrobiti živali, izboljšanju biovarnosti ter zmanjšanju vročinskega stresa in drugih prilagoditev reje na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb: sklop 3;

	– 300.000 eurov za vsebino razvoj praktičnih smernic za učinkovite pristope izboljšanja dobrobiti živali za posamezne vrste rejnih živali: sklop 4; – 300.000 eurov za vsebino inovativne rešitve v živinoreji na področju ekološkega kmetijstva: sklop 5; – 300.000 eurov za vsebino inovativni pristopi za krepitev biotske raznovrstnosti kmetij: sklop 6; – 300.000 eurov za vsebino pridelava jagodičevja v zavarovanih prostorih: sklop 7; – 300.000 eurov za vsebino inovativna gnojila – uporaba koristnih mikroorganizmov in biostimulantov za odporno in trajnostno pridelavo zelenjave v ekološki pridelavi: sklop 8; – 300.000 eurov za vsebino uvajanje medvrstnih dosevkov in njihov vpliv na zdravstveno stanje rastlin: sklop 9; – 300.000 eurov za vsebino simbiotski mikroorganizmi za zmanjševanje porabe bakra v ekološki pridelavi: sklop 10; – 300.000 eurov za vsebino precizno gnojenje in škropljenje: sklop 11; – 300.000 eurov za vsebino sistem ohranitvenega kmetijstva v ekološki pridelavi, brez uporabe herbicidov: sklop 12; – 300.000 eurov za vsebino razvoj in uvajanje nizkocenovnih optičnih sortirnikov v rastlinski pridelavi na kmetijah: sklop 13; – 300.000 eurov za vsebino semenarstvo na kmetijah in dodelava semena z nekemičnimi sredstvi, s poudarkom na ekološkem kmetijstvu: sklop 14; – 300.000 eurov za vsebino postavitev »borze« semenskega drobirja za posamezne tipe slovenskih travnikov: sklop 15; – 300.000 eurov za vsebino uvajanje manj razširjenih vrst kmetijskih rastlin, zlasti beljakovinskih rastlin za prehrano ljudi, kot dodane vrednosti na kmetijah z vidika podnebnih sprememb, varstva okolja in ohranjanja biotske raznovrstnosti, s poudarkom na ekološkem kmetijstvu: sklop 16; – 300.000 eurov za vsebino možni pristopi za rekultivacijo opuščenih kmetijskih zemljišč: sklop 17; – 300.000 eurov za vsebino inovativni pristopi na kmetijah za zmanjšanje uporabe plastike v kmetijstvu: sklop 18; – 300.000 eurov za vsebino pametno kmetovanje z digitalno in robotsko preobrazbo kmetij: sklop 19 in – 300.000 eurov za vsebino prilagajanje podnebnim spremembam na kmetijskih gospodarstvih z inovativnimi pristopi pametnega, trajnostno naravnane namakanja ter racionalne rabe vode: sklop 20. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 2.034.000 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU; – 3.966.000 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 4. 11. 2024, od 8. ure, do vključno 9. 1. 2025, do 14. ure.
Cilji intervencije:	Cilji intervencije podpora za projekte EIP so: 1. razvoj novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov, tehnologij, konceptov ali pristopov s poudarkom na potrebah kmetijskih gospodarstev, lastnikov gozdov ali živilske industrije, namenjenih: – povečanju konkurenčnosti, – zmanjševanju negativnih vplivov na okolje, – zmanjševanju emisij toplogrednih plinov, – izvajanju skupnih pristopov za varstvo biotske raznovrstnosti, – izvajanju okoljsko učinkovite pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali – blažitvi podnebnih sprememb oziroma prilagajanju nanje; 2. spodbujanje hitrejšega in širšega prenosa inovativnih rešitev v prakso, vključno z izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi ter 3. razširjanje rezultatov projekta EIP.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke

2. *Namen in cilji intervencije:* namen in cilji intervencije so določeni v 2. členu uredbe.

3. *Vlagatelj in upravičenec:* vlagatelj in upravičenec sta določena v 6. členu uredbe.

4. Projekt EIP

1. Projekt EIP je določen v 3. členu uredbe in je v skladu s 16. členom uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. V skladu s 3. točko prvega odstavka 3. člena uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa, pri čemer se osnovni podatki o projektu EIP iz 1. točke Priloge 1 tega javnega razpisa predložijo v Excel obliki na obrazcu iz priloge »Osnovni podatki projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Podatki iz 2. do 6. točke Priloge 1 tega javnega razpisa pa se predložijo v Word obliki na obrazcu iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 4. členu uredbe. Pogodba o medsebojnem sodelovanju iz prvega odstavka 4. člena uredbe je v skladu s 16. členom uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. Pravna oseba iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja s področja:

a) kmetijstva in imeti registrirano dejavnost iz predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti: 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti ter opravljati svetovanje s področja:

- pridelovanja kmetijskih rastlin oziroma živinoreje,
- predelovanja kmetijskih proizvodov,
- storitev za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev, ali

- dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod:

01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,

01.2 Gojenje trajnih nasadov,

01.3 Razmnoževanje rastlin,

01.4 Živinoreja,

01.5 Mešano kmetijstvo ali

01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov, ali

b) varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če je iz njenega akta o ustanovitvi, ki se priloži vlogi na javni razpis, razvidno da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, ter opravlja svetovanje na področju:

- preprečitve in zmanjšanja obremenjevanja okolja, ohranjanja in izboljševanja kakovosti okolja, trajnostne rabe naravnih virov, zmanjšanja rabe energije in večje uporabe obnovljivih virov energije, odpravljanja posledic obremenjevanja okolja, izboljšanja porušenega naravnega ravnovesja in ponovnega vzpostavljanja njegove regeneracijske sposobnosti, povečevanja snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ali opuščanja in nadomeščanja uporabe nevarnih snovi;

- ohranjanja biotske raznovrstnosti ali varstva naravnih vrednot;

- doseganja dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanja varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanja in uravnavanja vodnih količin in spodbujanja trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti.

3. Seznam opravljenih svetovanj iz četrtega odstavka 4. člena uredbe se vlogi na javni razpis priloži na prilogi »Seznam opravljenih svetovanj«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in mora imeti naslednje sestavine:

a) datum opravljenega svetovanja,

b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,

c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

č) področje svetovanja in

d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja iz katerega mora biti razvidno področje svetovanja na katerem opravlja dejavnost.

4. Izkazovanje pogoja nepovezanosti obveznih članov partnerstva iz tretjega odstavka 4. člena uredbe se izkazuje s prilogo »Izjava o nepovezanosti obveznih članov partnerstva«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in se priloži vlogi na javni razpis.

6. *Vodilni partner in njegove obveznosti*: vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 5. členu uredbe.

7. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen pogojev iz 3. in 4. točke drugega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ter pogoj iz 11. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Poleg pogojev iz prejšnjega stavka mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi pogoje iz šestega odstavka 13. člena in pogoje iz 15. člena uredbe:

a) za izpolnjevanje pogoja iz šestega odstavka 13. člena uredbe se za vsakega člana partnerstva vlogi na javni razpis priloži priloga »Izjava člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob vloži«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

b) za izpolnjevanje pogojev iz 1. do 4. točke in 6. točke prvega odstavka ter 2. točke drugega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter 5. točke 15. člena uredbe se za vsakega člana partnerstva vlogi na javni razpis priloži priloga »Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2. Če je s projektom EIP predviden strošek naložbe v nakup nove opreme za objekt iz 4. točke prvega odstavka 8. člena uredbe mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis poleg pogojev iz prejšnje točke, izpolnjevati tudi pogoje iz 2. točke tretjega odstavka 10. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

8. Upravičene aktivnosti

1. Upravičene aktivnosti so določene v 7. členu uredbe.

2. Izpolnjevanje pogoja izobrazbe vodilnega partnerja iz drugega odstavka 7. člena uredbe se izkazuje s prilogo »Dosežena izobrazba vodje projekta«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in se priloži vlogi na javni razpis ter prvemu zahtevku za izplačilo sredstev.

9. Upravičeni in neupravičeni stroški ter obdobje upravičenosti stroškov

1. Upravičeni stroški so določeni v 8. členu uredbe.

2. Obdobje upravičenosti stroškov je določeno v 11. členu uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 9. členu uredbe.

4. Uveljavljanje davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) kot upravičenega stroška je določeno v 10. členu uredbe in v sedmem odstavku 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij:

a) izjava iz drugega odstavka 10. člena uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki uveljavlja DDV, kot upravičen strošek, priloži vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev na prilogi »Izjava o upravičenosti stroška davka na dodano vrednost«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Način določitve višine podpore je določen v petem in šestem odstavku 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. Merila za izbor vlog

1. Merila za izbor vlog na javni razpis so določena v 12. členu uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023-2027«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: [Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_5.sprememba_P.pdf](#) (skp.si), in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 50 % možnega števila točk, ki znaša 48 točk, in v okviru merila iz 2. točke prvega odstavka 12. člena uredbe dosežejo najmanj 60 % točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik:

MERILO	maksimalno število točk
1. KAKOVOST PARTNERSTVA	21
1.1. SESTAVA PARTNERSTVA	17
Število članov partnerstva	6
Partnerstvo vključuje:	
– osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe in niso vpisani v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	6
– šest do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj štirje nosilci kmetijskih gospodarstev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe in niso vpisani v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti.	3
Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov)	9
Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.	
Partnerstvo vključuje najmanj tri nosilce kmetijskih gospodarstev, od katerih:	4
– je najmanj enemu do vložitve vloge na javni razpis bila odobrena ali izplačana podpora iz naslova podukrepa M6.1 – Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ali intervencije Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov v okviru Strateškega načrta Skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP),	
– sta najmanj dva nosilca kmetije,	
– najmanj en ni nosilec kmetije in	
– imata najmanj dva v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge vložene v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23 in 110/23) v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga);	
Partnerstvo vključuje:	4
a) do vključno 50 % nosilcev kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijsko gospodarstvo še ni bilo vključeno v izvajanje projektov EIP v sklopu PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027;	
b) do vključno 33,3 % nosilcev kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijsko gospodarstvo še ni bilo vključeno v izvajanje projektov EIP v sklopu PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027.	2
Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki:	1
– ni nosilec kmetijskega gospodarstva,	
– ne izpolnjuje pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe,	
– ni vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	
– ni pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in	
– ni fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	
Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Izjava o področju delovanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	
Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta EIP	2
Najmanj dva člana partnerstva imata reference s področja, ki je povezano z vsebino projekta EIP. Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Izjava člana partnerstva o referencah s področja vsebine projekta EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	2

1.2.	REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA	4
	Reference članov partnerstva z vodenjem projekta EIP ali sodelovanjem pri njem: Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem ima ob vložitvi vloge na javni razpis najmanj en član partnerstva reference z vodenjem projekta EIP ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu EIP, ki se nanaša na področje kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, ter je: – bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in – bil zaključen v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega razpisa. Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imajo oziroma imata: – trije ali več članov partnerstva, – eden ali dva člana partnerstva. Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Izjava člana partnerstva o referencah z vodenjem ali sodelovanjem v projektih EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	4 4 2
2.	KAKOVOST PROJEKTA EIP	30
2.1.	POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, GOZDARSTVA, PODEŽELJA ALI ŽIVILSTVA: izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskih gospodarstev, ki so upravičenci Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki bo najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji: a) najmanj petih nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in izpolnjujejo naslednje pogoje: – najmanj trije nosilci kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijska gospodarstva pred tem (v sklopu PRP 2014-2020 ali SN 2023-2027) niso sodelovala kot član operativne skupine EIP in – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge, ali b) najmanj treh nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva.	8 8 5
2.2.	SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, GOZDARSTVA, PODEŽELJA ALI ŽIVILSTVA Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.	8
	1. Vsebina projekta EIP je skladna z: – najmanj petimi potrebami iz SN 2023-2027 iz najmanj treh specifičnih ciljev in – najmanj dvema skupinama specifičnih ciljev kmetijske politike iz Resolucije o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (Uradni list RS, št. 8/20; v nadaljnjem besedilu: Resolucija). Potrebe SN 2023-2027 so: Specifični cilj 2 P06 – Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti, in dodane vrednosti v kmetijstvu Specifični cilj 4 P13 – Zmanjševanje izpustov TGP in amonijaka v kmetijstvu P15 – Prilagajanje podnebnim spremembam v kmetijstvu in gozdarstvu Specifični cilj 5 P17 – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na stanje tal ter površinskih in podzemnih voda Specifični cilj 6 P18 – Ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti habitatov in vrst Specifični cilj 9 P31 – Zmanjšanje rabe FFS in razvoj ter raba nekemičnih metod varstva rastlin Horizontalni cilj P34 – Izboljšanje izmenjave znanja in prenosa informacij P35 – Izboljšanje koordinacije in vzpostavitev enotne spletne platforme AKIS P36 – Krepitev raziskav, razvoja, inovacij in sodelovanja P37 – Spodbujati digitalizacijo in krepitev kompetenc v kmetijstvu, gozdarstvu in ŽPI V skladu z Resolucijo so skupine specifičnih ciljev kmetijske politike naslednje: a) Odporna in konkurenčna pridelava in predelava hrane b) Trajnostno upravljanje z naravnimi viri in zagotavljanje javnih dobrin c) Dvig kakovosti življenja in krepitev gospodarske aktivnosti na podeželju č) Horizontalni cilj: krepitev oblikovanja in prenosa znanja Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji je razvidna iz priloge »Projekt EIP« ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	2
	2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo. Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	2
	3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji. Vlogi na javni razpis za izvedbo projektov EIP se priložijo skenogrami ali povezava do elektronske oblike najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno, da vsebina projekta EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji.	4

2.3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Projekt EIP je usmerjen v: a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na kmetijsko krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023–2028, b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda 2022-2027, c) izboljšanje pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč, č) zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda, d) testiranje kmetijskih praks, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Usmerjenost projekta je razvidna iz priloge »Projekt EIP« ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	6
2.4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Vsebina projekta EIP se nanaša na področje: a) prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva: – uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so npr. uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornejših za sušo, ustrezna obdelava tal, – učinkovita raba vode v kmetijstvu ali – uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov, b) zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka: – zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amonijaka iz kmetijstva ter povečanje vezave CO₂ v tleh in biomasi. Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	5
2.5.	PRISPEVEK K DIGITALIZACIJI KMETIJSTVA Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Vsebina projekta EIP se nanaša na področje: a) digitalizacije kmetijstva (npr. projekt med drugim vključuje digitalni zajem in obdelavo podatkov za namen oziroma doseganje ciljev projekta EIP), b) digitalizacije, ki prispeva k boljšemu gospodarjenju na kmetijah. Prispevek k digitalizaciji kmetijstva je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	3
3.	PRISPEVEK PROJEKTA EIP K POVEČANJU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU	20
3.1.	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede upravičenec Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel prenos znanja v prakso na najmanj tri različne načine iz spodnjega seznama načinov prenosa znanja v prakso oziroma bo izvedel vsaj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje spodnjega seznama načinov prenosa znanja v prakso najmanj dvakrat. Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr. tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva). Seznam načinov prenosa znanja v prakso: – član partnerstva, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva in ima dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje), organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje) ali usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje) in je bil pri njem izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj tri nosilce kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektnega znanja za najmanj pet nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. kmetijski svetovalci,	12

	– upravičenec, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo nosilca, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja kmetijstva, podeželja, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda (npr. dijaki, študenti), – upravičenec, ki je pravna oseba, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitev pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev, – izdelava mobilne aplikacije s predstavitev pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije, – izdelava multimedijske vsebine kot npr. avdio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja, – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Eden ali več članov partnerstva bo najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev: a) izvedel prenos znanja v prakso na: – pet ali več različnih načinov iz zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso, 5 – tri ali štiri različne načine iz zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso. 3 b) izvedel najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu: – petkrat ali več, 7 – trikrat ali štirikrat, 5 – dvakrat. 3 Prenos znanja v prakso je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	
3.2.	POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP: upravičenec v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za upravičence, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva oziroma za druge nosilce kmetijskih gospodarstev Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo član partnerstva najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel program usposabljanja za najmanj štiri člane partnerstva, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev oziroma za druge nosilce kmetijskih gospodarstev. Program usposabljanja mora obsegati najmanj tri srečanja nosilcev kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezni nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vsaj polovice vseh srečanj v celoti. V program usposabljanja bo vključenih: – šest ali več nosilcev kmetijskih gospodarstev, 8 – štiri ali pet nosilcev kmetijskih gospodarstev. 4 Vlagatelj vlogi na javni razpis priloži program usposabljanja, ki vsebuje naslednje obvezne sestavine: – namen usposabljanja, – cilji usposabljanja, – vsebina usposabljanja, – pričakovani rezultati usposabljanja, – pogostost srečanj, – trajanje posameznega srečanja, – število vključenih nosilcev kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja. Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Program usposabljanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	8
4.	RAZŠIRJANJE REZULTATOV PROJEKTA EIP	10
4.1.	NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi upravičenec razširja rezultate projekta EIP Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo najmanj treh različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij. Vrste komunikacijskih sredstev so: – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik, letak, brošura, zloženka), – televizija, – radio, – navadna pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, X, LinkedIn, YouTube).	5

	Vsebinska razširjanja rezultatov projekta mora vključevati najmanj: – naslov projekta EIP, – tematiko projekta EIP, – opis projekta EIP, – vir financiranja in – rezultate projekta EIP. Eden ali več članov partnerstva bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo: – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij, – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij. Način razširjanja rezultatov je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	5 3
4.2.	OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi upravičenec razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP: – z najmanj osmimi objavami v enem ali več različnih medijih oziroma – na enem ali več dogodkih, ki se jih bo udeležilo najmanj 50 udeležencev. Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki. Pri razširjanju rezultatov projekta EIP mora navesti najmanj: – naslov projekta EIP, – tematika projekta EIP, – opis projekta EIP, – vir financiranja in – rezultate projekta EIP. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. 1. Eden ali več članov partnerstva bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z najmanj osmimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje: – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, X, LinkedIn, YouTube). 2. Enega ali več dogodkov, ki jih bo organiziral eden ali več članov partnerstva in na katerih se bodo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se bo skupaj udeležilo najmanj 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje: – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. Obseg razširjanja rezultatov je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.	5 3 3 2
5.	FINANČNI NAČRT PROJEKTA EIP	15
5.1.	PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša: – več kot 30 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 20 % do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 5 % do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP.	5 3 1
5.2.	DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA OD CELOTNIH ZAPROŠENIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA EIP: delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva, delež stroškov projekta EIP člana partnerstva, ki prejme največji delež sredstev	10
	Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. 1. Delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva, znaša skupaj:	

– več kot 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	5
– več kot 20 % do vključno 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	3
– več kot 10 % do vključno 20 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP.	1
2. Delež stroškov projekta EIP člana partnerstva, ki prejme največji delež sredstev, znaša:	
– do vključno 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	5
– več kot 30 % do vključno 40 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	3
– več kot 40 % do vključno 50 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP.	1
Točke pri merilu »Delež stroškov članov partnerstva od celotnih zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP« se seštevajo.	

11. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 13. členu uredbe.

12. *Vloga, postopek za dodelitev sredstev in odločba o pravici do sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis, postopek za dodelitev sredstev in odločba o pravici do sredstev so določeni v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 14. in 17. členu uredbe.

2. Javni razpis je v skladu s tretjim odstavkom 14. člena uredbe strukturiran v 20 sklopov glede na vsebino, ki je določena v Prilogi 1 uredbe, in sicer:

– sklop 1: ukrepi za zmanjševanje težav z zajedavci pri drobnici v ekološki reji;

– sklop 2: reševanje zaraščenosti kmetijskih zemljišč na strmih pašnikih z mešano pašo;

– sklop 3: preobrazba živinorejske kmetije v pametno in trajnostno kmetijo, s poudarkom na večji dobrobiti živali, izboljšanju biovarnosti ter zmanjšanju vročinskega stresa in drugih prilagoditev reje na zaznane in pričakovane vplive podnebnih sprememb;

– sklop 4: razvoj praktičnih smernic za učinkovite pristope izboljšanja dobrobiti živali za posamezne vrste rejnih živali;

– sklop 5: inovativne rešitve v živinoreji na področju ekološkega kmetijstva;

– sklop 6: inovativni pristopi za krepitev biotske raznovrstnosti kmetij;

– sklop 7: pridelava jagodičevja v zavarovanih prostorih;

– sklop 8: inovativna gnojila – uporaba koristnih mikroorganizmov in biostimulantov za odporno in trajnostno pridelavo zelenjave v ekološki pridelavi;

– sklop 9: uvajanje medvrstnih dosevkov in njihov vpliv na zdravstveno stanje rastlin;

– sklop 10: simbiotski mikroorganizmi za zmanjševanje porabe bakra v ekološki pridelavi;

– sklop 11: precizno gnojenje in škropljenje;

– sklop 12: sistem ohranitvenega kmetijstva v ekološki pridelavi, brez uporabe herbicidov;

– sklop 13: razvoj in uvajanje nizkocenovnih optičnih sortirnikov v rastlinski pridelavi na kmetijah;

– sklop 14: semenarstvo na kmetijah in dodelava semena z nekemičnimi sredstvi, s poudarkom na ekološkem kmetijstvu;

– sklop 15: postavitve »borze« semenskega drobja za posamezne tipe slovenskih travnikov;

– sklop 16: uvajanje manj razširjenih vrst kmetijskih rastlin, zlasti beljakovinskih rastlin za prehrano ljudi, kot dodane vrednosti na kmetijah z vidika podnebnih sprememb, varstva okolja in ohranjanja biotske raznovrstnosti, s poudarkom na ekološkem kmetijstvu;

– sklop 17: možni pristopi za rekultivacijo opuščenih kmetijskih zemljišč;

– sklop 18: inovativni pristopi na kmetijah za zmanjšanje uporabe plastike v kmetijstvu;

– sklop 19: pametno kmetovanje z digitalno in robotsko preobrazbo kmetij in

– sklop 20: prilagajanje podnebnim spremembam na kmetijskih gospodarstvih z inovativnimi pristopi pametnega, trajnostno naravnega namakanja ter racionalne rabe vode.

3. Vlagatelj v vlogi na javni razpis v skladu s tretjim odstavkom 24. člena uredbe, navede okvirno časovno dinamiko in ocenjeno vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.

4. Obvezni prilogi vloge na javni razpis sta določeni v 16. členu uredbe.

5. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s petim odstavkom 14. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog, in sicer:

– kakovost partnerstva 25 %;

– kakovost projekta EIP 35 %;

– prispevek projekta EIP k povečanju inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;

– razširjanje rezultatov projekta EIP 15 %;

– finančni načrt projekta EIP 10 %.

6. Odrek pravici do sredstev je določen v 18. členu uredbe.

7. Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev je določena v 19. členu uredbe.

8. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vloži v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

13. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je določena v 21. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter prvem in drugem odstavku 24. člena uredbe.

2. Poleg izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen pogojev iz 2. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ter pogojev iz četrtega in petega odstavka 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz šestega odstavka 13. člena in 20. člena uredbe:

a) za izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij se za vsakega člana partnerstva zahtevku za izplačilo sredstev priloži priloga »Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

b) izjava iz šestega odstavka 13. člena uredbe se za vsakega člana partnerstva priloži na prilogi »Izjava

člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob zahtevku«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

c) mesečna časovnica iz druge alineje 3. točke prvega odstavka 20. člena uredbe se priloži na prilogi »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

č) mesečna časovnica iz 4. točke prvega odstavka 20. člena uredbe se priloži na prilogi »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika in za člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, na uro opravljenega dela na projektu«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

d) poročilo o opravljenih potovanjih iz 5. točke prvega odstavka 20. člena uredbe se priloži na prilogi »Poročilo o opravljeni poti«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

e) poročilo o izvajanju projekta EIP iz tretjega odstavka 20. člena uredbe se priloži na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa in je v elektronski obliki dostopen kot priloga »Poročilo o izvajanju projekta EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

f) izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen projekta EIP iz 3. točke drugega odstavka 20. člena uredbe se priloži na prilogi »Izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen projekta EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Poleg pogojev iz prejšnje točke, mora upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi pogoje iz 21. člena uredbe:

a) osnovne podatke o izvajanju projekta EIP iz 1. točke Priloge 4 uredbe predloži v Excel obliki na prilogi »Podatki o izvajanju projekta«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

14. *Obveznosti upravičenca*: upravičenec mora izpolnjevati obveznosti iz 22. in 23. člena uredbe ter iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

15. *Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), objavljene na spletišču ARSKTRP.

16. *Izvedba kontrol*

1. Sistem kontrol je določen v 26. do 30. členu in v 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Majhna naložba in majhno tveganje za namen izvajanja upravnega pregleda sta določena v 25. členu uredbe.

17. *Upravne sankcije in višja sila ali izjemne okoliščine*

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 26. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Naslov projekta EIP
Obdobje trajanja projekta EIP (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL)
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo projekta EIP
Kraj in datum

1. Osnovni podatki o projektu EIP

Naslov projekta EIP v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta EIP v angleškem jeziku: kratek in lahko	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta EIP	
Država	
Program razvoja podeželja	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju:	
Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe)	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov	
E-pošta	
Telefon	
Ozemeljski obseg projekta EIP:	
Obdobje trajanja projekta EIP:	
Status izvajanja projekta EIP: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	
Dodatni vir financiranja (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva)	
Skupni proračun projekta EIP (skupni prispevek projekta EIP v EUR (EKSRP, nacionalno sofinanciranje, dodatno nacionalno financiranje in druga vrsta prispevkov projekta, če je ustrezno)	
1. Celotni proračun projekta EIP (EUR)	
2. od tega EKSRP (EUR)	
3. od tega nacionalno sofinanciranje (EUR)	
4. od tega dodatno nacionalno financiranje (EUR)	

5. od tega drugi prispevki (EUR)	
6. opis morebitnih drugih prispevkov projekta EIP	
Kratek povzetek in cilj projekta EIP v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	Največ 600 znakov brez presledkov
Kratek povzetek in cilj projekta EIP v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	Največ 600 znakov brez presledkov

Člani partnerstva	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta člana*
Vodilni partner:					
Član partnerstva 1:					
Član partnerstva 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.

*Vrsta člana (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice):

- Kmet, kmetijski delavec
- Organizacija/združenje kmetov
- Gozdar in delavec v gozdarstvu
- Organizacija/združenje gozdarjev
- Svetovalec, organizacija za svetovanje ali kmetijska zbornica
- Raziskovalec ali raziskovalna organizacija
- Organizacija za izobraževanje ali stalni strokovni razvoj (vključno z izvajalci poklicnega usposabljanja)
- Organizacija ali agencija za varstvo podnebja/okolja/narave
- Ponudniki storitev, razen svetovalcev
- Predelovalec ali trgovec na drobno
- Potrošnik/organizacija potrošnikov
- Podjetja na podeželskih območjih
- Podjetja zunaj podeželskih območij
- Javni organ
- Skupine LEADER
- Drugo

Ključne besede

Ključna beseda 1

Obvezno

Ključna beseda 2

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP:

- Živinoreja
- Dobrobit živali

- Krma in krmila
- Poljščine
- Vrtnarstvo na prostem in pridelki lesnih rastlin (vključno z vinsko trto, oljkami, sadnim drevjem in okrasnimi rastlinami)
- Gojenje v rastlinjakih
- Gozdarstvo
- Akvakultura
- Genski viri
- Zatiranje škodljivih organizmov/bolezni pri rastlinah
- Zatiranje škodljivih organizmov/bolezni pri živalih
- Rastlinska hranila
- Tla
- Voda
- Energija
- Podnebne spremembe (vključno s toplogrednimi plini, prilagajanjem in blažitvijo ter drugimi težavami, povezanimi z zrakom)
- Ekološko kmetovanje
- Agroekologija
- Kolobarjenje/diverzifikacija kmetijskih posevkov/rastlinski pridelki z dvojno rabo ali mešani posevki
- Biotska raznovrstnost in narava
- Krajine/upravljanje zemljišč
- Krožno gospodarstvo, vključno z odpadki, stranskimi proizvodi in ostanki
- Oprema in stroji
- Konkurenčnost/novi poslovni modeli
- Diverzifikacija kmetij
- Dobavna veriga, trženje in potrošnja
- Prehranska varnost, varnost, kakovost, predelava in hranilna vrednost
- Digitalizacija, vključno s podatki in podatkovnimi tehnologijami
- AKIS, vključno s svetovanjem, usposabljanjem, predstavitvami na kmetijah, interaktivnimi inovacijskimi projekti
- Podeželska vprašanja
- Socialne inovacije

Cilji in strategije Evropske unije

Prispevek projekta EIP k specifičnim ciljem skupne kmetijske politike iz 6. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU)

Prispevek projekta EIP k strategijam Evropske unije

***Cilji in strategije EU** (iz seznama ciljev in strategij EU izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP):

Cilji:

- SO1 - podpora vzdržnim dohodkom kmetij in odpornosti kmetijskega sektorja po vsej Uniji za krepitev dolgoročne prehranske varnosti in kmetijske raznolikosti ter zagotavljanje gospodarske trajnosti kmetijske proizvodnje v Uniji
- SO2 - krepitev tržne usmerjenosti ter kratkoročno in dolgoročno povečanje konkurenčnosti kmetij, vključno z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji
- SO3 - Izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi
- SO4 - prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije
- SO5 - Spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij
- SO6 - Prispevanje k zaustavitvi in spremembi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine
- SO7 - Privabljanje in ohranjanje mladih kmetov in drugih novih kmetov ter spodbujanje trajnostnega razvoja podjetij na podeželskih območjih
- SO8 - spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno z udeležbo žensk v kmetijstvu, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom
- SO9 - Izboljšanje odziva kmetijstva Unije na potrebe družbe po hrani in zdravju, vključno z visokokakovostno, varno in hranljivo hrano, proizvedeno na trajnosten način, zmanjšanje živilskih odpadkov, izboljšanje dobrobiti živali in boj proti protimikrobni odpornosti
- XCO - Horizontalni cilj posodobitve sektorja s spodbujanjem in izmenjavo znanja, inovacij in digitalizacije v kmetijstvu in na podeželskih območjih ter spodbujanjem njihove uporabe

Strategije:

- (i) Doseganje podnebne nevtralnosti
- (ii) Zmanjšanje splošne rabe in tveganja kemičnih pesticidov in/ali uporabe nevarnejših pesticidov
- (iii) Spodbujanje ekološkega kmetovanja in/ali ekološke akvakulture s ciljem večje uporabe
- (iv) Zmanjšanje uporabe protimikrobnih zdravil za rejne živali in v akvakulturi
- (v) Zmanjšanje izgub hranil in uporabe gnojil ob ohranjanju rodovitnosti tal
- (vi) Izboljšanje upravljanja naravnih virov, ki se uporabljajo v kmetijstvu, kot so voda, tla in zrak
- (vii) Varovanje in/ali obnavljanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov v kmetijskih in gozdnih sistemih
- (viii) Obnova kmetijskih površin z visokoraznovrstnimi krajinskimi značilnostmi
- (ix) Olajšanje dostopa do hitrega širokopasovnega interneta na podeželju
- (x) Izboljšanje dobrobiti živali
- (xi) Biotski raznovrstnosti prijazno pogozdovanje in ponovno pogozdovanje

Avdiovizualno gradivo, ki je uporabno in privlačno za izvajalce (npr. povezava na YouTube, videoposnetki, drugo gradivo za razširjanje)

Naslov/opis (v angleškem jeziku)	URL	Dodaten komentar

2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP	
a) Obvezni partnerji iz tretjega odstavka 4. člena uredbe:	
ČLANI PARTNERSTVA (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz točke a) prvega odstavka 22. člena uredbe.)	
Član partnerstva 1 (nosilec kmetijskega gospodarstva), pri katerem se izvede najmanj en praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa	
Ime in naslov člana partnerstva ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
KMG-MID ¹ :	
Opis in utemeljitev:	
Član partnerstva 2 (pravna oseba, ki opravlja dejavnosti svetovanja na področju vsebine, na kateri se izvaja projekt EIP)	
Ime in naslov člana partnerstva ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
Opis in utemeljitev:	
Član partnerstva 3 (pravna ali fizična oseba, katere glavna dejavnost ni dejavnost, kot je zahtevana za člana partnerstva 1 in člana partnerstva 2)	
Ime in naslov člana partnerstva ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
Opis in utemeljitev:	
b) Vodilni partner, njegove reference:	
VODILNI PARTNER (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.)	
Ime in naslov vodilnega partnerja ali naziv podjetja:	
Matična številka:	Davčna številka:
KMG-MID (če je vodilni partner kmetijsko gospodarstvo) ¹ :	

¹ Če je član partnerstva nosilec kmetijskega gospodarstva, mora v koledarskem letu pred letom objave javnega razpisa in vsako leto izvajanja projekta EIP, vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo intervencij kmetijske politike, razen če gre za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele in je vpisan v register čebelnjakov kot odgovorna oseba za vzrejo čebel. Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa se lahko izvaja samo na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka.

Opis in utemeljitev:

c) Drugi člani partnerstva iz petega odstavka 4. člena uredbe
--

Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
--

Član partnerstva (drugi člani partnerstva iz petega odstavka 4. člena uredbe)
--

Ime in naslov člana partnerstva ali naziv podjetja:

Matična številka:	Davčna številka:
-------------------	------------------

KMG-MID (če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo) ¹ :
--

Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

č) Opis glavnih značilnosti projekta EIP

Vsebina projekta EIP (Navedite in opišite tematico, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematico projektov EIP, ki so določene v Prilogi 1 uredbe)
--

Vodja projekta EIP (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP)

Povzetek vsebine projekta EIP

Splošni cilji projekta EIP in pričakovana sprememba (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.)
--

Pričakovani ključni rezultati (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani morebitni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo pripravljena v okviru projekta EIP.)

Opis na kakšen način projekt EIP upošteva interaktivni inovacijski model po načelih v skladu s tretjim odstavkom 127. člena Uredbe 2021/2115/EU, za katerega vsaka operativna skupina EIP pripravi načrt za razvoj ali izvajanje (Interaktivni inovacijski model mora vsebovati opis načina krepitve sodelovanja med člani partnerstva, da bi kar najbolje izkoristili dopolnilno znanje in posledično širili rešitve, ki so pripravljene za uporabo v praksi, z naslednjimi načeli: (a) razvoj inovativnih rešitev s poudarkom na potrebah kmetov ali gozdarjev in hkratna obravnava interakcij v celotni dobavni verigi, kadar je to koristno; (b) povezovanje partnerjev z dopolnjujočim se znanjem, kot so kmetje, svetovalci, raziskovalci, podjetja ali nevladne organizacije, v ciljnih kombinacijah, ki so najprimernejše za doseganje projektnih ciljev, ter (c) soodločanje in soustvarjanje v celem projektu EIP.).
--

3. Vsebina projekta EIP

a. Namen in cilji projekta EIP (Navedite in opišite, kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva ali živilstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva.)

c. Opis načrtovanih rezultatov projekta EIP s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po koledarskih letih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)

	Pričakovani rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo koledarsko leto		
drugo koledarsko leto		
tretje koledarsko leto		
četrto koledarsko leto		

č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta EIP s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, učinkovitejša poraba vode, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)

Načrtovani neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

d. Merila za izbor vlog:

- **Opis skladnosti vsebine projekta EIP s strateškimi cilji** (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva.)

Potrebe SN 2023–2027 in skupine specifičnih ciljev kmetijske politike iz resolucije so navedeni v 10. poglavju tega javnega razpisa.

Če uveljavljate točke na podlagi merila *Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva, gozdarstva, podeželja ali živilstva* iz 10. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo 2023–2027 oziroma specifični ciljem iz resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba 2023–2027	Utemeljitev
Izbrani specifični cilj iz resolucije	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe 2023–2027 in specifične cilje.

- Opis, na kakšen način projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji) Vlogi na javni razpis za izvedbo projektov EIP se priložijo skenogrami ali elektronska oblika najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno, da vsebina projekta EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji.		
- Prispevek projekta EIP k napredku in trajnostnemu upravljanju naravnih virov (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri) Če uveljavljate točke na podlagi merila <i>Prispevek k varovanju naravnih virov</i> iz 10. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.		
Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov		Utemeljitev
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		
-		
Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov		Utemeljitev
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		
- Prispevek projekta EIP k blaženju podnebnih sprememb (zmanjšanju emisij toplogrednih plinov) ali prilagajanju nanje (Opišite na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v kmetijskem sektorju) Če uveljavljate točke na podlagi merila <i>Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje</i> iz 10. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor.		
Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje		Utemeljitev
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		
- Opis prispevka projekta EIP k digitalizaciji kmetijstva (Opišite na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na področje digitalizacije)		
a) digitalizacije kmetijstva (npr. projekt med drugim vključuje digitalni zajem in obdelavo podatkov za namen oz. doseganje ciljev projekta EIP)		
b) digitalizacije, ki prispeva k boljšemu gospodarjenju na kmetijah		
- Opis prenosa znanja v prakso (Za vsakega člana partnerstva, ki bo najkasneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel prenos znanja v prakso navedite njegovo dejavnost, način prenosa znanja v prakso in število prenosov.)		
	Način prenosa znanja v prakso	Število prenosov v prakso
Naziv in dejavnost člana partnerstva		
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		

- Opis načina razširjanja rezultatov v prakso (Za vsakega člana partnerstva, ki bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP navedite vrsto in število vrst komunikacijskih sredstev)		
	Vrsta komunikacijskih sredstev	Število vrst komunikacijskih sredstev
Člana partnerstva		
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		
- Opis obsega razširjanja rezultatov (Za vsakega člana partnerstva, ki bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP napišite način razširjanja projekta EIP)		
	Način razširjanja rezultatov projekta	Obseg razširjanja rezultatov projekta
Člana partnerstva		
<i>Po potrebi dodajte vrstice.</i>		
-		
- Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta EIP v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za dosego točk pri merilih za izbor vlog iz 12. člena uredbe (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo <i>Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva</i> , se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti	

Po potrebi dodajte vrstice.

e. Opis načrtovanega prenosa znanja v prakso in razširjanja rezultatov projekta EIP ter omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta EIP (Opišite načrtovani prenos znanja v prakso in razširjanje rezultatov projekta EIP ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.)

f. Načrtovane aktivnosti projekta EIP (Opis aktivnosti iz prvega odstavka 7. člena uredbe po posameznih članih partnerstva in pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani dosežki aktivnosti

g. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.)

h. Opis tveganj pri izvedbi projekta EIP in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.)

i. Opis namena načrtovane naložbe iz 4. točke prvega odstavka 8. člena uredbe, vključno z opisom njihove uporabe pri izvedbi aktivnosti iz 2. do 4. točke prvega odstavka 7. člena uredbe ter utemeljitvijo njene neposredne povezanosti z načrtovanimi cilji in rezultati projekta EIP.

--

4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta EIP	
Mesec/leto	Načrtovani neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta EIP	
Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Finančni načrt

a. Finančni načrt projekta EIP (Za čas posameznega zahtevka za izplačilo sredstev navedite aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 8. člen uredbe. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevak	Drugi zahtevak	Tretji zahtevak	Četrty zahtevak	Peti zahtevak	Skupaj	Prvi zahtevak	Drugi zahtevak	Tretji zahtevak	Četrty zahtevak	Peti zahtevak	Skupaj
	znesek v EUR											
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta EIP							x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti												
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev												
Razširjanje rezultatov projekta EIP												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta EIP in struktura virov financiranja (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta in v primeru lastne udeležbe partnerstva tudi vire financiranja, kot npr. posojilo, lastna sredstva.)

--

c. Stroškovni načrt projekta EIP (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj
	znesek v EUR											
Stroški dela na projektu EIP												
Stroški kilometrine za uporabo prevoznega sredstva												
Stroški povezani z usposabljanji												
Stroški naložb v nakup novih strojev, nakup nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic												
Stroški zunanjih storitev												
Stroški materiala												
Posredni stroški												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe v projektu. Če se bodo stroji, oprema in neopredmetena sredstva uporabljali tudi za namen, ki ni predmet podpore se pri posameznem strošku navede zmogljivost opreme ali bruto tlorisna površina objekta, v katerem je oprema nameščena, ter delež uporabe za drug namen. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

č. Vrednost in leto vložitve posameznega zahtevka za izplačilo sredstev (Navedite vrednost in leto vložitve posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.)		
	napovedano leto vložitve zahtevka	vrednost posameznega zahtevka
1. zahtevek		
2. zahtevek		
3. zahtevek		
4. zahtevek		
5. zahtevek		

6. Razširjanje rezultatov projekta EIP

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem

b. Vloga člana partnerstva iz 1. točke tretjega odstavka 4. člena Uredbe pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP

c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP

Priloga 2

POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (poročilo mora vsebovati opis izvajanja projekta EIP za posamezno obračunsko obdobje, za katerega se vlaga zahtevka za izplačilo sredstev, zadnje poročilo o izvajanju projekta EIP pa mora vsebovati tudi opis izvajanja projekta EIP za celotno obdobje izvajanja projekta EIP)

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

--	--

2. Prikaz izvajanja projekta EIP		
Opis doseženih merljivih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po posameznih zahtevkih za izplačilo sredstev in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)		
	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvi zahtevek		
drugi zahtevek		
tretji zahtevek		
četrty zahtevek		
peti zahtevek		

Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)	
Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)		
Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

Doseženi cilji in rezultati v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako izbrano merilo za ocenjevanje vlog napišite dosežke za izpolnitev obveznosti.)		
Izbrano merilo	Doseženi cilji in rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj

3. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vsakega člana partnerstva napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

a) Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta EIP v skladu s terminskim načrtom: Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta	
Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b) Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji upravičenca, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri datumske in lokacijske označene fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

4. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta EIP (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva): Doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta EIP (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

Opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta EIP na lokaciji najmanj enega upravičenca, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

5. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta EIP: Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP,

Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.

6. Finančno poročilo

Finančni načrt oziroma konstrukcija projekta EIP: pri posameznem zahtevku za izplačilo sredstev navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni upravičenci, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 8. člen uredbe.

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj
	znesek v EUR											
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta EIP							x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti												
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev												
Razširjanje rezultatov projekta EIP												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

Stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj
	znesek v EUR											
Stroški dela na projektu EIP												
Stroški kilometrine za uporabo prevoznega sredstva												
Stroški povezani z usposabljanji												
Stroški naložb v nakup novih strojev, nakup nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic												
Stroški zunanjih storitev												
Stroški materiala												
Posredni stroški												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektni aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

7. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo ministrstvo (datum in kraj izvedbe dogodka, ter navedba imena in priimka osebe, ki je zaposlena pri vodilnem partnerju in se ga je udeležila.)

8. Opis izvajanja projekta EIP za obračunsko obdobje, za katero se vlaga zahtevek za izplačilo sredstev. Če gre za zadnje poročilo o izvajanju projekta EIP, pa tudi opis izvajanja projekta EIP za celotno obdobje izvajanja projekta EIP.

Št. 5321-31/2024-1537-2

Ob-3074/24

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16, 63/17 in 114/21) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja naslednji javni razpis: **Javni razpis za razpisno področje B v letu 2025: finančna podpora Slovincem po svetu.**

Besedilo in dokumentacija javnega razpisa bosta 11. oktobra 2024 objavljena na spletnem mestu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-slovence-v-zamejstvu-in-po-svetu/javne-objave/>.

**Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence
v zamejstvu in po svetu**

Št. 430-1558/2024-8

Ob-3075/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

**za sofinanciranje preventivnih programov
na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni
občini Ljubljana za leto 2025**

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za leto 2025.

Cilji javnega razpisa so prvenstveno slediti sprejeti Resoluciji o nacionalnem programu na področju drog 2022-2030 (ReNPPD22-30) in sprejeti Resoluciji o promoviranju celovite in na znanstvenih podlagah utemeljene zgodnje preventive (Promoting comprehensive and scientific-based early prevention), ki je bila sprejeta na 65. zasedanju Komisije OZN za droge (Dunaj, marec 2022). Resolucija namreč navaja, da se zgodnja preventiva začne že z opolnomočenjem bodočih staršev, z njihovim učenjem socialnih in čustvenih veščin, pri otrocih pa se z aktivnostmi že v najzgodnejšem otroštvu krepi občutke čustvene sprejetosti in socialne vključenosti. Pomembno je tudi neprestano izobraževanje in povezovanje. Zato je za najboljše rezultate v vse ukrepe potrebno vključevati institucije, od šol za starše, vrtcev, osnovnih šol, nevladne organizacije in posameznike.

Razpisani preventivni programi naslavlajo različna okolja (družinsko, predšolsko, šolsko, srednješolsko) s programi univerzalne preventive, ki je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji v določeni ciljni skupini (predšolski otroci v svoji skupini, učenci v enem razredu), s programi selektivne preventive, ki je usmerjena na specifično populacijo, to je na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna in s programi indicirane preventive, ki je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju.

Zgodnja preventiva vključuje pridobivanje socialnih in čustvenih kompetenc samournavanja, samo zaznavanja, socialnega zaznavanja, medosebnih odnosov in odgovornega sprejemanja odločitev.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi predvidevajo uporabo interaktivnih metod, ki jih izvajajo usposobljeni izvajalci, in katere zagotavljajo možnosti za soočenja z izzivi, učne sprejemanja odločitev, veščine samoobrambe pred vrstniškimi pritiski ter vplivajo na obstoječe vrednote in stališča otrok in mladostnikov, ki se izkažejo za njim škodljive.

Programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) z vključitvijo vidika spola.

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v

odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom/otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr.

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

2.9. Preventivni programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi usposabljanja o spletnih spolnih zlorabah in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrtčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.14 Programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za starše otrok in mladostnikov v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj ter sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše otrok in mladostnikov ranljivih skupin ter starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj. Predavanja in delavnice morajo biti usmerjene na eno od spodaj navedenih področij, lahko pa so smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali preprečevanja rabe novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

4.10 Preventivni programi za starše in družine otrok ter mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma tistimi, ki imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

4.11 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

4.12 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

4.13 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

4.14 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

4.15 Smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOR),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na javni razpis.

2. Vlagatelj prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom javnega razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

6. Program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnani na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdavim izbaram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: za-

konito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zaupnosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2025. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

10. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 različne programe.

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega javnega razpisa, prav tako ni predmet tega javnega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden med 1. 1. 2025 in 31. 12. 2025. Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti programa mora vlagatelj v vlogo priložiti (za vsakega prostovoljca posebej) dokazilo o dogovoru s prostovoljcem.

Vlagatelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Potrdilo o opravljenih urah prostovoljskega dela, pripravljen na posebnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, bo moral vlagatelj priložiti k vsakemu poročilu o izvedbi sofinanciranega programa.

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto sofinanciranja, ne sme presegati 30 % deleža celotne vrednosti programa, navedeno ne velja za programe prijavljene pod tč. B (2.9) in pod tč. C (3.14).

15. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

16. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU)

2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); (Uradni list RS, št. 163/22).

18. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

19. V primeru, da je prijavljen program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A in B ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Potrdila o nekaznovanosti mora izvajalec pridobiti pred začetkom izvajanja programa.

4. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma, da program ni zastavljen kot enkratni dogodek. Prav tako vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ne temelji na medijski kampanji, ki predpostavlja hipotetično število udeležencev ali vnaprej neznani ciljni skupini, ki bi jo prijavitelj zgolj predvideval.

5. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

6. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti v vlogo na javni razpis za leto 2025.

Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda ter se mora glasiti izključno na vlagatelja in na prijavljeni program. Soglasje velja za leto 2025. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, število skupin staršev, ustrezno število izvajalcev, ki je v skladu s tem javnim razpisom, koordinatorji v javnih ali zasebnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

Vsako posamezno soglasje vlagatelj vloži v vlogo.

7. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške izdaje gradiv, ki jih bodo prejeli udeleženci programa, kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora sliko gradiva vložiti v vlogo.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške najema prostora za neposredno izvajanje prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora v vlogo priložiti kopijo najemne pogodbe. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

9. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora v vlogo priložiti v skladu z 11. členom ZProst-A dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

10. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

11. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora v vlogo priložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa z natančno določenim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

12. Vlagatelj mora v vlogo priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi če gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument; v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti ali kulture.

14. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati prijavljenega programa v javnem ali zasebnem zavodu, v katerem je redno zaposlen.

15. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

16. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B priznala za neposredno izvedbo le-tega 2 izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo eventualno priznala tudi dodatne izvajalce. Kadar izvedba programa poteka v osnovni šoli (v II. ali III. triadi), mora vlagatelj zagotoviti najmanj dva izvajalca sočasno na razred, od katerih je lahko en glavni izvajalec, drug pa pomočnik izvajalca.

17. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90 % udeležen-

cev v programu med 3. in dopolnjenim 16. let starosti. Vlagatelj je prijavil program, iz katerega je razvidno, da so v programu, ki je namenjen srednješolcem le dijaki 1. letnika.

18. Najvišja zaprosena vrednost za sofinanciranje s strani MOL je lahko 7.000,00 EUR.

19. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni administrativni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

20. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni ostali materialni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 30 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL; izjema so programi prijavljeni pod tč. B (2.9) in pod tč. C (3.14).

21. Vlagatelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz vloge na javni razpis, z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOL, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

22. Vlagatelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

23. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja (leto 2025).

b) Velja za sklop A

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj zagotavlja, da so izvajalci, ki bodo program izvajali v osnovnih ali srednjih šolah, že najmanj 2 leti ta ali podoben program izvajali v razredu, to pa ne velja za pomočnike izvajalcev.

4. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

c) Velja za sklop B

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za skupino/e pedagoških delavcev, ena skupina tvori najmanj pet udeležencev, program pa poteka najmanj 4 ure in največ 24 ur za eno skupino pedagoških delavcev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavili program pod 3.11, 3.12 in 3.13.

4. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

5. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen izvajalci programa, prijavljenega pod 3.14.

6. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v dijaških domovih ali srednjih šolah velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina pedagoških delavcev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z dijaki 1. letnikov.

e) Velja za sklop D

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim zagotavlja najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za skupino staršev v enem javnem ali zasebnem zavodu ali izven njega v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati najmanj 3 ure (vključena priprava in evalvacija po izvedenem srečanju). Vlagatelj mora zagotoviti v skupini najmanj 5 udeležencev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

4. Programa izobraževanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

5. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše otrok, ki so v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše mladostnikov, ki bivajo v dijaških domovih ali obiskujejo srednje šole velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina staršev iz

srednjih šol ali dijaških domov tistih, katerih mladostniki so dijaki 1. letnikov.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov Merili za izbor programov sta naslednji:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2025 s področja preprečevanja zasvojenosti je predvidena v višini 294.500,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2025.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški rednega dela zanj ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

V kolikor bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL, prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država (najmanj 80 % vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih, osnovnih šolah, srednjih šolah, dijaških domovih, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država).

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški, ki so potrebni za neposredno izvedbo programa.

MOL bo priznala za eno uro (pedagoška ura) neposredne izvedbe prijavljenega programa 25,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B prijaviti le 1 tabor za otroke ali

mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov za neposredno izvedbo programa so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

MOL bo priznala v letu 2025 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem javnem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo priznala v letu 2025 stroški izdaje gradiv za udeležence v višini največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

MOL bo v letu 2025 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu 0,21 EUR na km ter največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL ti-
sti, ki:

- so s programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in šifriranega seznama udeležencev v sklopu A in B, kadar izvedba programa poteka izven javnega/zasebnega zavoda, dokazilo o izvedbi video konferenc idr.;
- so prijavljeni kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je le-ta oseba javnega prava;
- so stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL ti-
sti, ki:

- so povračljiv davek na dodano vrednost;
- so prijavljeni kot stroški rednega dela izvajalcev, če je vlagatelj oseba javnega prava;
- so prijavljeni kot administrativni stroški in presegajo višino 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL;
- so prijavljeni kot stroški dela sodelujočih pri programu in zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;
- so prijavljeni kot tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

- so prijavljeni kot potni stroški in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela za organizacijo in koordinacijo in presegajo 800,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški izdaje gradiv za udeležence in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela izvajalcev v programu in le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;
- so prijavljeni kot stroški dela, ki ga naj pokrije MOL in presegajo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B več kot 2 izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter več kot 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev; v primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, so dodatni izvajalci upravičen strošek;
- so prijavljeni kot stroški izvedbe programa v sklopih C in D in vlagatelj tekom izvajanja ne izkaže skupinske udeležbe najmanj 5 udeležencev na eno izvedbo programa in dokaže to z listo prisotnosti udeležencev;
- so prijavljeni kot investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatorov, teleskopov in delov za našte-to opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme, antivirusni in drugi programi itd.);
- so prijavljeni za tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- so prijavljeni kot amortizacija nepremičnin in opreme;
- so prijavljeni kot ostali materialni stroški in se navezujejo na nakup in ponudbo prehrane za udeležence, pogostitve in reprezentanco pri izvajanju programa, izjema so tovrstni materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo tabora;
- so prijavljeni kot ostali materialni stroški in niso skladni z dovoljenimi tovrstnimi stroški, ki so navedeni v vlogi, in sicer: stroški tabora do 1000 EUR, vstopnine, prehrana za prostovoljce, umetniški materiali in drugi materiali, ki so nujno potrebni za izvedbo programa;
- so prijavljeni za nakup literature;
- so prijavljeni kot stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletne strani;
- so prijavljeni za izdajo gradiv, ki niso neposredno povezana z izvajanjem programa;
- so prijavljeni kot stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;
- so prijavljeni kot stroški promocije vlagatelja ali kot stroški promocije prijavljenega programa;
- so prijavljeni kot stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- so prijavljeni kot stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- so prijavljeni kot stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;
- so drugi stroški in niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa,

glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Za vlagatelje sklopa C in D velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni ali zasebni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega ali zasebnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak program posebej (če prijavlja več programov) za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 11. 10. 2024 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 8. 11. 2024 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vloga za vsak posamezen program mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 11. 10. 2024 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in pravilno natisnjen prijavni obrazec, iz katerega je razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo;

- vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

– če se bo program izvajal v javnih in/ali zasebnih zavodih, soglasja javnih in/ali zasebnih zavodov, ki se nanašajo na ta prijavljen program, so podpisane s strani odgovornih oseb teh zavodov in žigosane z žigom zavoda ter vložena v vlogo;

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

– v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, pravilno natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Vloga je pravilno natisnjena, kadar je iz nje razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo, vključno s kodo vloge.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 14. 11. 2024 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost zahtevanih predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

– tistih vlagateljev, ki bodo prijavili v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzeti v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v vlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

– tistih vlagateljev, ki v posamezni točki vloge, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vloge vlagateljev, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznajanja in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del te razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Resljeva 18 (II. nadstropje, soba št. 204), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

– po tel. 01/306-40-35 vsak delovni dan med 9. in 14. uro (Breda Primožič Novak)

– preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si.

Informativni dan bo za vse zainteresirane s podrobnějšími navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije potekal v sredo, 23. 10. 2024 ob 14. uri preko aplikacije ZOOM. Povezava do informativnega sestanka bo objavljena od 21. 10. 2024 dalje na spletni strani MOL, na podstrani kjer je objavljen javni razpis.

Opomba: Zaradi lažje berljivosti besedila v nekaterih primerih uporabljamo slovnično generično in nevtrarno kategorijo moškega spola.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1559/2024-6

Ob-3076/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2025. Cilj javnega razpisa je otrokom in

mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti pristočasne aktivnosti v času šolskih počitnic ter jih ozaveščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet javnega razpisa

Vsebinska področja:

A) Raziskovalni tabori za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda javne osnovne šole, in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji raziskovalnih taborov za učence so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,
- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste pristočne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja in so usmerjeni v doseganje ciljev:

- kakovostno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,
- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org in 82/20 in 3/22 – ZDeb), saj je športnim programom namenjen poseben javni razpis.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivno-

sti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- raznovrstnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta,

ki so usmerjeni v doseganje ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- sodelovanje pri eksperimentih z znanstveniki,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. Organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
2. Organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,
3. Organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje vrtcev in šolna pustna karnevala v Ljubljani,
4. Organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

F) Organizator 38. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Program povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Program »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL z zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole, razstavo vseh prispelih plakatov ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,

2. izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,

3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,

4. organizacijo zaključne prireditve skupaj za osnovne šole in za srednje šole,

5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

6. organizacijo dogodka s kulturnim programom in podelitvijo priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter oblikovanje in tisk teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitve razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev knjižnih nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija projekta in srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

- prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

- pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

- izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

- izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,

- organizacijo recenzij,

- organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,

- organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev,

- priprava razstave plakatov in njihova recenzija,

- povzetek rezultatov raziskovalnih nalog, za katere so bili izvedeni zagovori po šolah, povzetek po področjih, posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta povzetek vključuje podatke o nalogah za katere so bili opravljeni zagovori in o ocenjenih nalogah ter podatke o nalogah, ki bodo sodelovale na državnem srečanju),

- seznam sodelujočih recenzentov,

- seznam prejemnikov knjižnih nagrad,

- odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),

- priprava faznega poročila s predlogom nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,

- druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema izvedbo delavnic za mentorje mladih raziskovalcev, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega

dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

- izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki svojih raziskovalnih nalog pošljejo šole organizatorju),

- tisk priznanj za sodelujoče ter njihova distribucija,

- tiskanje do 250 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključne prireditve srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, skupaj za osnovne in za srednje šole, ki zajema:

- prireditev s kulturnim programom, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

- zagotovitev prostorov zaključne prireditve,

- predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih in srednješolskih raziskovalnih nalog,

- razglasitev rezultatov in podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

- ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov ter o trajnostnem razvoju,

- spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,

- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,

- učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,

- razvijanje ročnih spretnosti učencev,

- usposobljenost in opolnomočenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger z eksperimenti s področja ekologije za predšolske otroke.

V okviru tega vsebinskega področja so programi namenjeni:

1. usposabljanju s področja ekologije za vzgojitelje predšolskih otrok v vrtcih, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. delavnicam na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktičnemu usposabljanju za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključujejo izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami od 1. razreda do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Republiki Slo-

veniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- dnevno raznovrstnih dejavnosti vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. razreda osnovne šole do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so zaradi posebnih potreb nastanjeni v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiranih vzgojno-izobraževalnih zavodih ali socialno varstvenih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, v času delovnih dni šolskih počitnic.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Vlagatelj so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na razpis. Izjema so lahko pravne osebe, ki imajo sedež in delujejo na območju Republike Slovenije in je njihova ustanoviteljica Republika Slovenija, če gre za zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiran vzgojno izobraževalni zavod ali socialno varstven zavod (velja le za sklop H).

2. Vlagatelj je v letu 2024, če je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov ali projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

3. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko IX.

4. Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

5. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2025 in 31. 12. 2025.

Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom, v okviru katerega se izvajajo enake vsebine, le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2025. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelj ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

6. Vlagatelj ne sme kandidirati s programom ali projektom s katerim delno ali v celoti kandidira drug vlagatelj.

7. Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani izvajalcev predvidenih v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva ali sredstva drugih sofinancerjev v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); (Uradni list RS, št. 163/22).

14. Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

15. Upravičeni vlagatelji po vsebinskih področjih so:
A) Raziskovalni tabori za učence

Vlagatelji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so

skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 3. teme vsebinskega področja E, ki je navedena v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 38. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Vlagatelji morajo biti specializirani vzgojno-izobraževalni zavodi ali socialno varstveni zavodi, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija (država) in zagotavlja celostno celodnevno oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji, medicinsko rehabilitacijo in nego otrok, mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Raziskovalni tabori za učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 1.500,00 EUR.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda javne osnovne šole z območja MOL, in njihovi učitelji mentorji.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presegati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvo-dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov javnih osnovnih šol.

– Vodja projekta mora izpolnjevati zakonske pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostorašnih aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 5.000,00 EUR za projekt.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti B), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference izvajalcev s tega področja.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranega neformalnega učenja, kot dopolnitve programov v ljubljanskih osnovnih šolah in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer vlagatelj kontinuirano izvaja aktivnosti z otroki v obliki delavnic, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Javnemu zavodu Pionirski dom.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

- 1. zimске počitnice (24. 2. 2025–28. 2. 2025);
- 2. poletne počitnice (26. 6. 2025–31. 8. 2025);
- 3. jesenske počitnice (predvidoma 27. 10. 2025–30. 10. 2025).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavni obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

- v času zimskih počitnic 2.380,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,
- v času poletnih počitnic 2.380,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,
- v času jesenskih počitnic 1.428,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.
- MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikih.
- Sredstva za programe se namenijo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).
- Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Izvajalec vključi v skupino udeležence, če lahko za njih zagotovi strokovno in varno izvedbo. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo osnovno šolo na območju MOL.
- Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena. Prav tako ni dovoljeno vnaprejšnje zaračunavanje prispevka staršev tistim staršem, katerih otroci niso sprejeti v počitniško varstvo. Izvajalec mora vnaprej predvideti višino in način vračila prispevka staršev ali skrbnikov v primeru odpovedi zaradi boleznih ali drugih razlogov.
- V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vključen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.
- Vlagatelj lahko organizira poletno počitniško varstvo za največ 12 skupin otrok, pri čemer ena skupina pomeni od 20 do 28 otrok, vključenih v program en teden počitniškega varstva.
- Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok ter najmanj tri odrasle osebe na dan za izvajanje počitniškega varstva. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.
- V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.
- Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.
- Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 6. maja 2025, ob 7. uri.
- Vlagatelj mora za prijavo udeležencev v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.
- Vlagatelj sme za otroke iz socialno ogroženih družin zahteva plačilo kavicje v višini največ 10,00 EUR

na otroka, ki pa jo mora v primeru udeležbe otroka v počitniškem varstvu vrniti plačniku najkasneje v roku 8 dni.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti C), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevni taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Če vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, naziv ponudnika mora vlagatelj navesti v vlogi. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program ter na svoji spletni strani.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v vsakem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. Živalski vrt, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti soglasja teh javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj lahko uveljavlja strošek za najem in uporabo prostorov največ do 20 % zaprosene vrednosti s strani MOL.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 25.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference s tega področja.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati kontinuirano, tekom celega leta v obliki delavnic/aktivnosti.

– MOL ne bo sofinancirala programov, ki so zasnovani kot posamezna dejavnost ali kot več enkratnih nekontinuiranih dogodkov (npr. udeležba na sejmihi, festivalih, razstavah ...).

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru raz-

glasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug termin izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelj, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda ter mora vsebovati predvideno število otrok po razredih in oddelkih, v katerih se bo program izvajal in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa za vse dejavnosti, ki se izvajajo izven javnih zavodov (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti D), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati:

– 10.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

– 1.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

– 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in osnovnih šol na pustnem karneval v Ljubljani.

– 3.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo vsaj treh koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

F) Organizator 38. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 41.500,00 EUR, od tega za:

1. Stroške dela organizacije in izvedbe projekta do 9.000,00 EUR v okviru katerih vlagatelj zagotovi:

a) organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah (obveščanje šol, oddaja nalog v sistem ZOTKIS, predaja nalog recenzentom, organizacija zagovorov in izvedba prijave na državno srečanje),

b) oblikovanje in pripravo zbornika za tisk,

c) organizacijo in spremstvo mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«,

d) organizacijo in izvedba zaključne prireditve skupaj za osnovne in srednje šole,

e) organizacijo podelitve priznanj MOL s kulturnim programom za tiste mlade raziskovalce, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve – župan najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem podeli priznanja in knjižne nagrade,

f) oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol,

g) organizacija usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev,

h) organizacija in izvedba razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev.

2. Druge stroške povezane z izvedbo projekta, in sicer za:

a) izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev, ki ga izvajajo zunanji izvajalci, do višine 500,00 EUR,

b) tisk in distribucijo zbornika (do 250 izvodov) do 1.500,00 EUR,

c) tisk in distribucijo priznanj za sodelujoče do 500,00 EUR,

d) prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 1.500,00 EUR,

e) stroške knjižnih nagrad za najboljše mlade raziskovalce do 1.000,00 EUR,

f) materialne stroške povezane s postavitvijo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 500,00 EUR,

g) izplačila nagrad recenzentom do 5000,00 EUR,

h) izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in s posterji predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 20.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih nalog z opravljenimi zagovorom.

3. Administrativne stroške povezane z izvedbo projekta do 2.000,00 EUR.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za celoletni projekt in ne za posamezno dejavnost.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih in srednjih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presežati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrtce (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL,

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelji morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine po minimalno 8 vzgojiteljev iz različnih javnih zavodov in 24 izvedb didaktičnih iger v trajanju vsaj 45 minut, za tiste skupine predšolskih otrok, katerih vzgojitelj je sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug temi izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega programa uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

– 1. zimske počitnice (24. 2. 2025–28. 2. 2025);

– 2. poletne počitnice (26. 6. 2025–31. 8. 2025);

– 3. jesenske počitnice (predvidoma 27. 10. 2025–30. 10. 2025).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na dan za udeleženca programa 9-urnega počitniškega varstva od ponedeljka do petka. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikih.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja.

– Sredstva za programe se namenijo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Vlagatelj sme prijaviti počitniško varstvo za vse tedne poletnih počitnic.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno za udeleženca programa celodnevne počitniškega varstva od ponedeljka do petka, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza oziroma največ 12,00 EUR za udeleženca programa 24-urnega počitniškega varstva. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti H), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na spletni strani objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na svoji spletni strani.

Splošna merila za izbor programov in projektov

Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ 628.700 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Predvidena višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Raziskovalni tabori za učence	24.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 18 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja priložnostnih aktivnosti	125.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
C	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic	223.200 EUR
	Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 20 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 40 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 20 programov, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tisti program, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja	110.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila predvidoma do 6 programom, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence	20.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 4 programe, katerih prireditve bo ovrednotena z največ točkami.	
F	Organizator 38. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«	41.500 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 projekt, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju	83.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 programe – za vsak sklop enega, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
H	Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL	2.000 EUR
	Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 5 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov, glede na število doseženih točk	
	Skupna predvidena vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2025	628.700 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja.

V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju, vendar upoštevajoč predvideno število sofinanciranih programov ali projektov na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali projekt za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da dva ali več vlagateljev na spodnji meji doseže enako število točk, bo sofinancirani program izbran z žrebom.

V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

V primeru, da kateri izmed izbranih vlagateljev ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenem s sklepom o sofinanciranju, se lahko sredstva dodelijo prvemu naslednjemu vlagatelju po vrstnem redu glede na doseženo število točk v okviru istega vsebinskega področja.

MOL si pridružuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2025.

Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

Upravičeni stroški

Stroški za katerega je predvideni sofinancer MOL so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa ali projekta;

- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so, v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;
- stroški dela ki so izkazani kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je ta oseba javnega prava;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije kadar izvedba programa poteka izven javnega zavoda;
- temeljijo na dokazilih o izvedbi video konferenc in seznamu udeležencev;
- stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta;
- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;
- stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini do 20,00 EUR bruto na uro;
- administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material ipd.) v višini do 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL (ne velja za področje F);
- potni stroški za izvajalce in udeležence v višini:
 - zneska ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu LPP;
 - 0,21 EUR na kilometer, če gre za prevoze izven mestnega in integriranega potniškega prometa LPP, vendar največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta;
 - morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.
- Neupravičeni stroški za katere je predvideni sofinancer MOL so naslednji:
 - povračljiv davek na dodano vrednost;
 - administrativni stroški, če presegajo 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;
 - stroški dela vseh sodelujočih pri programu ali projektu, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;
 - stroški dela sodelujočih pri programu, če zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;
 - potni stroški, ki presegajo 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa razen, če gre za prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«, kjer znesek sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 1.500,00 EUR;
 - stroški dela in materialov za vsebinsko ali tehnično zasnovno in razvoj in/ali nadgradnjo programa;

investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, računalniških programov, telefonov, televizorjev, fotoaparátov, kamer, teleskopov, programske opreme, antivirusnih programov);

- nakup delov za opremo, obnavljanje ali nadgradnjo opreme, nakup pisarniške opreme itd.;
- stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletnih strani;
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- stroški nakupa osnovnih sredstev;
- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji E in F);
- stroški promocije vlagatelja;
- stroški oblikovanja in tiskanja promocijskega materiala;
- stroški priprave programa;
- stroški nakupa literature (razen za področje F);
- izdaja publikacij ali izdaje gradiv (ne velja za področje F);
- stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL.

Priznana vrednost programa ali projekta s strani MOL bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavi več projektov oziroma programov) vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 11. 10. 2024 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 8. 11. 2024 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – A) Raziskovalni tabori za učence«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – B) Projekti za otroke in mladostnike s področja priložnostnih aktivnosti«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem

času otrok – D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – E) Mestne prireditve šol za otroke in učence»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2025 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL»

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 11. 10. 2024 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavi obrazec;

- vloga vsebuje vsa dokazila, izjave in druge priloge, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

- dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

- če se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

- vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

- vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje ali za posamezen sklop v okviru vsebinskega področja, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem

postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnege potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 14. 11. 2024. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

- tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

- tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

- tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznani in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja s posredovanjem podatkov o programu ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

– vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

– 01/306-40-21 Nataša Despot

– po e-pošti: natasa.despot@ljubljana.si

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo potekal v sredo, 23. 10. 2024 ob 10. uri, preko aplikacije ZOOM. Povezava do informativnega sestanka bo objavljena od 21. 10. 2024 dalje na spletni strani MOL, na podstrani kjer je objavljen javni razpis.

Mestna občina Ljubljana

Št. 330-5/2024-1

Ob-3077/24

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 (Uradni list RS, št. 124/23 in 84/24) in na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 84/24), v nadaljevanju: pravilnik), Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in investicij v kmetijstvu na območju Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2024 v Občini Šempeter - Vrtojba. Finančna sredstva se dodeljujejo kot:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– druge ukrepe.

Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

A. pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 (skupinske izjeme),

B. pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

C. druge pomoči na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 84/24).

II. Upravičenci in splošni pogoji sofinanciranja

Upravičenci in specifični pogoji sofinanciranja so podrobneje določeni po posameznih ukrepih.

Do pomoči v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,

– podjetja v težavah.

Pomoč se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

b. če je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v zadnjih treh poslovnih letih, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Splošni pogoji financiranja:

– Pomoči, ki jih prejme upravičenec, se seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene v pravilniku – kumulacija pomoči.

– Prejemnik ne sme nenamensko uporabljati sredstev, pridobljenih na osnovi tega razpisa.

– Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri.

– Kmetijska gospodarstva, ki se prijavljajo za ukrepe iz točke VIII.A razpisa morajo obdelovati najmanj 1 ha primerljivih površin. Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem razpisu šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

– V primeru, da bodo sredstva, namenjena za financiranje posameznega ukrepa, zaradi predpisanih

omejitev oziroma premalo izkazanega interesa ostala neporabljena, se na osnovi predloga komisije, lahko prerazporedijo za namene, kjer izkazani interes presega višino razpoložljivih sredstev.

– V primeru, da bo glede na izražen interes za posamezni ukrep razpisanih premalo sredstev, se bodo razpisana sredstva med upravičene vlagatelje razdelila proporcionalno. Prejemnik pri ukrepu A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 lahko dobi na razpisu največ eno tretjino v razpisu namenjenih sredstev za celoten ukrep, razen kadar ni mogoče porazdeliti vseh sredstev, ki so namenjena ukrepu A.

– Pri ukrepih VIII.A.1.2, VIII.B.1 mora upravičenec investicijo ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

– Nepopolne vloge, ki v zahtevanem roku (8 dni) niso dopolnjene, se zavrne, neutemeljene pa zavrne.

Ostali pogoji financiranja za pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472

V primeru ugotovljene nenamenske porabe proračunskih sredstev občine, pridobljenih na podlagi pravilnika in razpisa, mora prejemnik vrniti že izplačana sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke ali

– je upravičenec za enak namen iz enakega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Ostali pogoji za financiranje de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– ob sklenitvi pogodbe niso dali pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ter druge kršitve in nepravilnosti.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prislilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prislilno poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe. Do sredstev niso upravičena tudi podjetja, ki ne izplačujejo redno plač/socialnih prispevkov ter podjetja, ki so davčni dolžnik.

Prosilci morajo predložiti:

– izpolnjen in podpisan obrazec »vloga za prijavo na javni razpis«,

– realno, strokovno oceno upravičenih stroškov – predračun v času po izdani odločbi o odobritvi sredstev obvezno predložiti še zahtevek z računi in dokazili o pla-

čilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek),

– predračun ali račun spodaj navedenega obdobja za ukrepe s področja »de minimis«,

– izjavo o kumulaciji sredstev,

– izjavo o resničnosti podatkov,

– obrazec za ugotavljanje davčne osnove,

– oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– če prosilec ni lastnik zemljišča, mora dostaviti najemno ali zakupno pogodbo,

– mnenje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica (Oddelek za kmetijsko svetovanje – izpostava Bilje),

– seznam prijavljenih stroškov programa,

– fotokopijo osebnega dokumenta,

– podpisan in paraфирan vzorec pogodbe.

Priloge tega razpisa so:

– izpolnjen in podpisan obrazec: vloga za prijavo na javni razpis,

– izjava o kumulaciji sredstev,

– izjavo o resničnosti podatkov,

– obrazec za ugotavljanje davčne osnove,

– mnenje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica (Oddelek za kmetijsko svetovanje – izpostava Bilje),

– vzorec pogodbe.

Upravičenci ter drugi pogoji za sofinanciranje so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke VIII tega razpisa.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2024 v okvirni višini 35.750,00 EUR. Na podlagi Odloka o proračunu občine se sredstva namenijo za naslednje ukrepe v okvirni višini:

A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472: 26.400,00 EUR;

B. pomoči »de minimis«: 2.000,00 EUR;

C. druge pomoči: 7.350,00 EUR.

Višina dodeljenih sredstev:

– Višina sofinanciranja je navedena pri posamezni vrsti ukrepov iz točke VIII.

– Na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo strokovna komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma programa.

– V primeru, da so izkazani upravičeni stroški ob realizaciji investicije oziroma programa nižji od upravičenih stroškov, predvidenih v vlogi upravičenca, se znesek sofinanciranja s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

IV. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je za ukrepe:

iz točke razpisa VIII.A do vključno 25. 10. 2024

iz točke razpisa VIII.B do vključno 25. 10. 2024

iz točke razpisa VIII.C do vključno 25. 10. 2024

Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene, neutemeljene pa zavrnjene.

Organ, pri katerem se vložijo vloge na razpis:

Vloge se osebno oddajo ali pošljejo priporočeno po pošti na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, s pripisom na sprednji strani ovojnice Javni razpis kmetijstvo 2024 – Ne odpiraj.

V. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2024. Sred-

stva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim investicijam in programom, ki bodo realizirana v času:

- od prejema odločbe, izdane na podlagi tega razpisa in najkasneje do 27. 11. 2024 (za ukrepe iz točke VIII.A);

- od 19. 8. 2023 do najkasneje 27. 11. 2024 (za ukrepe iz točke VIII.B);

- od 13. 5. 2023 do najkasneje 25. 10. 2024 (za ukrepe iz točke VIII.C).

VI. Način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči

- Strokovni pregled in ocenitev vlog opravlja Komisija, imenovana s sklepom župana, ki pri svojem delu upošteva določila pravilnika.

- Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem delovnih dni od roka za oddajo vlog in ni javno. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

- Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prejemnik lahko prejme sredstva za sofinanciranje največ v odstotkih sofinanciranja, ki so določeni na podlagi posameznega ukrepa. V primeru, da skupna zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo sredstva, ki so na razpolago na javnem razpisu, se sofinanciranja proporcionalno zmanjšajo vsem vlagateljem, na način, da se razdeli vsa sredstva, ki so na razpolago na javnem razpisu. Prejemnik pri ukrepu A. pomoči za Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 lahko dobi na razpisu največ eno tretjino v razpisu namenjenih sredstev za celoten ukrep, razen kadar ni mogoče porazdeliti vseh sredstev, ki so namenjena ukrepu A. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči pooblaščen oseba Občine Šempeter - Vrtojba, o pritožbi pa župan.

VII. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa z odločbo, ki jo na podlagi odločitve komisije izda pooblaščen oseba Občine Šempeter - Vrtojba. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevku, ki ga upravičenci izpolnijo na priloženem obrazcu tega razpisa, morajo biti priložena sledeča dokazila:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),

- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

Dodeljene pomoči se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Občino Šempeter - Vrtojba in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o namenski porabi sredstev.

Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici ter na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba <http://www.sempe-ter-vrtojba.si/>. Za vse informacije lahko pokličete na tel. 05/335-10-00 (mag. Peter Ptičak, tajnik občine). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

VIII. Ukrepi

VIII.A. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472

VIII.A.1.: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrep 1

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

- preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi rastlin, zaščitene živali; če je škoda mogoče povezati s podnebnimi spremembami;

- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in povečanje energijske učinkovitosti;

- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

- prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;

- nakup in zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- naložbe v namakanje;

- naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;

- nakup živali;

- samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

3. Pomoč se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

4. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

5. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

6. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

7. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in drugih gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa novih kmetijskih strojev in opreme;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor, stroški sadilnega materiala večletnih rastlin), razen stroški ureditve vinogradov za proizvodnjo vina;
- stroški naložb, katerih cilj je preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali, škodljivih organizmov rastlin ali zaščitene živali, kot so stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
- panji in oprema za čebelarstvo;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarsko opremo;

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, razen stroškov odvodnjavanja kmetijskega zemljišča;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarsko opremo;
- kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

VIII.A.2. Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – Ukrepi 2

1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, ki po predelavi še vedno ostanejo kmetijski proizvodi.

2. Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- nakup novih strojev in opreme;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- režijske stroške;

- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

4. Pomoč se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

5. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v predelavi in/ali trženju kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

6. Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- kmetijsko gospodarstvo ima mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

7. Intenzivnost pomoči ne sme presegati 65 % upravičenih stroškov.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

VIII.A.3. Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

– Ukrepi 3

1. Cilj ukrepa je zagotavljanje večje prepoznavnosti primarnih kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih iz primarne kmetijske proizvodnje. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

2. Upravičeni stroški:

- stroški udeležbe na sejnih, razstavah in drugih promocijskih dogodkih;

- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja.

3. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v kmetijskem sektorju, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter katerih zemljišča ležijo v občini.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

- program dejavnosti promocijskih ukrepov s predračunom stroškov;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

5. Pomoč za promocijske ukrepe je omejena na kmetijske proizvode. Promocijski ukrepi so splošne narave in v korist vseh proizvajalcev zadevne vrste kmetijskega proizvoda.

6. Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov.

VIII.A.4. Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

– Ukrepi 4

1. Cilj ukrepa je izboljšati gospodarsko vrednost gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi z uvažanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu v gozdu. Naložbe povezane z izboljšanjem gospodarske vrednosti gozdov bodo morale imeti za posledico izboljšanje gozdov na enem ali več gospodarstvih. Naložbe v stroje in prakse za sečnjo bodo morale nuditi rešitve, ki so sonaravne in prijazne do tal in virov.

2. Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do 10 % drugih skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- nakup strojev in opreme do tržne vrednosti;

- splošni stroški na področju izdatkov iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru prejšnjih alinej tega odstavka;

- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih zemljišča ležijo v občini in katerih naložba se izvaja v občini.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

- za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- kmetijsko gospodarstvo mora imeti v uporabi najmanj 1 ha gozdnih površin;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

5. Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

6. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

7. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

VIII.B. »De minimis« Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831

VIII.B.1. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis – Ukrej 5

1. Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

3. Upravičenci do pomoči:

kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi in opravljajo dejavnost na območju občine.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

5. Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

6. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

VIII.B.2. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – Ukrej 6

1. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

3. Pomoč se ne dodeli:

– za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

4. Upravičenci do pomoči:

pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

5. Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

6. Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

7. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

VIII.B.3. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju – Ukrej 7

1. Cilj pomoči je izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

2. Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije): najem prostora, honorar izvajalca, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij, priprava poslovnega načrta ipd.;

– na področju organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade (do 250 EUR na nagrado in zmagovalca);

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitev internetne strani).

3. Upravičenci do pomoči:

pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravi tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

5. Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

VIII.C. Druge pomoči

VIII.C.1. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja – Ukrej 8

1. Cilj ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe posameznih projektov navedenih društev.

2. Upravičeni stroški:

– stroški, povezani z izvedbo izobraževanj, delavnic za splošno javnost;

– stroški, povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženki, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev za splošno javnost, prikazi tehnične in naravne dediščine za splošno javnost, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški, povezani s sodelovanjem na izobraževanjih, usposabljanjih, tekmovanjih, ogledih dobrih praks in podobno za splošno javnost, kar prispeva k ozaveščanju in povečanju znanja na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter usposobljenosti pri izvajanju programov društva.

3. Pomoč se ne dodeli za dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki so namenjena članom kmetijskih gospodarstev ali drugim izvajalcem gospodarske dejavnosti.

4. Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja za neprofitne dejavnosti, ki so registrirana v občini in izvajajo aktivnosti na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja za neprofitne dejavnosti, ki izvajajo aktivnosti na območju občine in imajo člane iz občine;

– delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja.

5. Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdanimi od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, potrdila o plačilu prijavljenih stroškov;

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– letno poročilo za preteklo leto;

– seznam članov društva;

– dokazilo o številu članov, ki imajo stalno bivališče v Občini Šempeter - Vrtojba za društva, ki niso registrirana v Občini Šempeter - Vrtojba.

6. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

7. Intenzivnost pomoči znaša do največ 100 % vrednosti upravičenih stroškov brez DDV. Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 410-2/2024

Ob-3078/24

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/18 in 103/24), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2025, sprejetega dne 25. 9. 2024 na 14. redni seji Občinskega sveta Občine Litija (v nadaljevanju: LPŠ 2025), objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2025

1. Naročnik: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2025.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva, zveze in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) so registrirani in imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini najmanj eno leto pred objavo JR;

b) imajo:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;

– izdelano finančno konstrukcijo, ki predvideva vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;

– v skladu z lastnim temeljnim ali ustanovitvenim aktom urejeno evidenco članstva (velja za športna društva in športne zveze) ter evidenco o udeležencih programov;

c) izvajajo športne programe oziroma dejavnosti na področjih športa v skladu z odlokom in LPŠ;

d) imajo poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine Litija, njenih ožjih delov in drugih javno-pravnih subjektov, katerih ustanoviteljica je Občina Litija;

e) se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

4. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa LPŠ 2025.

5. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa ter športnih objektov in prireditev v letu 2025 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2025 in v LPŠ 2025. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

6. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

7. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 29. 11. 2024, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 29. 11. 2024). Odpiranje prijav bo v torek, 3. 12. 2024, ob 10. uri, v prostorih Občine Litija, in ne bo javno.

8. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – vloga za šport 2025!« Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za prijavo na javni razpis za šport 2025. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov. Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav;
- neustrezno označene;
- nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma

ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

9. V roku dospelje prijave bodo ovrednotene v skladu z odlokom in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2025 za namene, za katere so bila dodeljena.

10. Vlagatelji bodo o izidu razpisa predvidoma obveščeni v roku enega meseca po odpiranju prijav.

11. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-3/2024

Ob-3079/24

Občina Litija na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20 in 103/23; v nadaljevanju: pravilnik), Lokalnega kulturnega programa Občine Litija za obdobje 2023–2026, sprejetega dne 22. 2. 2023 na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, s spremembo, sprejeto dne 8. 11. 2023 na 8. redni seji (v nadaljevanju: LKP 23–26), objavlja

javni razpis

za razdelitev sredstev na področju kulture v Občini Litija za leto 2025

Področja kulturnih programov oziroma projektov, ki so predmet razpisa: ljubiteljske kulturne dejavnosti in prireditve ter vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena.

Umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil, določa pravilnik s pogoji in merili ter LKP 23–26.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji: do pridobitve sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (nevladne organizacije, registrirane za izvajanje dejavnosti na področju kulture, posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih delavcev pri ministrstvu za kulturo, in javni skladi), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu pravilnika in v LKP 23–26. Prijavitelji morajo imeti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine Litija, njenih ožjih delov in drugih javnopravnih subjektov, katerih ustanoviteljica je Občina Litija.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih prora-

čunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

Sredstva se med posamezna področja kulture razdelijo v skladu s sprejetim LKP 23–26. Izvajalci programov in projektov prejmejo sorazmerni delež sredstev na izbranem področju v skladu z merili in točkovanjem prijav.

Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditve, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

Višina sredstev za razpisane programe v letu 2025 je določena z Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2025 in LKP 23–26.

Sredstva, dodeljena prijavitelju na podlagi razpisa, morajo biti porabljena do konca leta 2025 za namene, za katere so bila dodeljena. Natančnejša dinamika porabe bo dogovorjena s pogodbo o sofinanciranju.

Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 29. 11. 2024, do 12. ure.

Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 29. 11. 2024). Odpiranje prijav bo v sredo, 4. 12. 2024, ob 10. uri, v sobi 50 Občine Litija. Odpiranju sme prisostvovati vsak prijavitelj na podlagi predhodne najave po e-pošti na naslov marjana.weilgoni@litija.si.

Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za kulturo 2025!« Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Natančna vsebina prijav in obvezne priloge so določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,
- neustrezno naslovljene,
- nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma

zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pozivu za dopolnitev.

Obvestila o razdelitvi bodo prijaviteljem poslana na e-naslov, ki ga bodo navedli v svoji prijavi na razpis.

Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-4/2024

Ob-3080/24

Občina Litija na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20 in 103/23), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24) in Letnega programa socialnega varstva v Občini Litija za leto 2025, sprejetega dne 25. 9. 2024 na 14. redni seji Občinskega sveta Občine Litija (v nadaljevanju: LPSV 2025) objavlja

javni razpis

in javni poziv za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov/projektov s področja socialnega varstva v Občini Litija v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa in javnega poziva

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izvedbe programov/projektov s področja socialnega varstva ter programov in projektov veteranskih društev, ki jih bodo izvajalci izvajali za občane Občine Litije v letu 2025.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz

drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji, so določeni v 4. členu Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija. Prijavitelji morajo imeti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine Litija, njenih ožjih delov in drugih javnopravnih subjektov, katerih ustanoviteljica je Občina Litija.

3. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev je opredeljena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2025 in LPSV 2025.

4. Merila in kriteriji za izbor programov/projektov: programi/projekti se bodo vrednotili po merilih in kriterijih, določenih v Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa/poziva morajo biti porabljena v letu 2025 za programe oziroma projekte, za katere so bila dodeljena.

6. Rok za oddajo vlog in način oddajanja
Vloge morajo biti oddane do četrтка, 29. 11. 2024, osebno v tajništvo Občine Litija, soba 43, do 12. ure, ali poslano priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 29. 11. 2024) na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za socialno varstvo 2025«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala vlog, ki bodo oddane po določenem roku za oddajo, neustrezno naslovljene ali nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Odpiranje prispelih vlog: odpiranje bo v četrtek, 5. 12. 2024, ob 10. uri, in ne bo javno.

8. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa predvidoma obveščeni do 17. 1. 2025.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletni strani www.litija.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa po e-pošti: obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-5/2024

Ob-3081/24

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija na podlagi 18. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Litija v letu 2025

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov projektov in programov za mlade, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2025. Vsebine sofinanciranja so razvidne v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:
– da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,

– izvajajo aktivnosti, namenjene mladim in za mlade, ki so predmet razpisa,

– da imajo sedež ali registrirano enoto na območju Občine Litija,

– trajnejše, vsaj že enoletno delovanje (šteto od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS) na področju, ki je predmet tega razpisa,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje prijavljenih projektnih aktivnosti,

– da imajo izdelano pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene lastne in druge vire financiranja,

– da njihove aktivnosti nimajo pridobitnega značaja in se izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov,

– da imajo poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine Litija, njenih ožjih delov in drugih javnopravnih subjektov, katerih ustanoviteljica je Občina Litija,

– da so projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Litija,

– programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim sredstva zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR. Občina Litija bo posamezen projekt oziroma program sofinancirala največ do 80 % vseh predvidenih stroškov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2025 za namene, za katere so bila dodeljena.

5. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prispelih prijav: merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

6. Razpisna dokumentacija: predlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis projektov/programov, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih dobijo na spletnih straneh Občine Litija: <http://www.litija.si>.

7. Rok za oddajo prijav in način oddaje: zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 22. 11. 2024, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi št. 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslano priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (datum poštnega žiga: do vključno 22. 11. 2024). Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – sofinanciranje za mlade 2025«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

8. Odpiranje prispelih prijav: odpiranje prispelih prijav bo izvedla pristojna komisija v sredo, dne 27. 11. 2024. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelji z nepopolnimi prijavami bodo pisno pozvani k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne. Obvestila o razdelitvi bodo prijaviteljem poslana na e-naslov, ki ga bodo navedli v svoji prijavi na razpis.

9. Dodatne informacije: Karmen Merela tel. 01/89-63-438 in e-pošta karmen.merela@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-136/2024

Ob-3082/24

Na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 3/17 in 171/20, v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23 in 53/24) Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij dijakom in študentom za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij dijakom srednješolskega izobraževanja in študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih v šolskem oziroma študijskem letu 2024/2025, in sicer 5 štipendij dijakom srednješolskega izobraževanja za študij v Republiki Sloveniji in tujini in 5 štipendij študentom za študij v Republiki Sloveniji in tujini, od tega do 3 štipendije študentom za študij v Republiki Sloveniji in tujini za področje izobraževanja pod šifro 0912 Medicina (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)).

V primeru, da vse razpisane štipendije za posamezno stopnjo izobraževanja ali področje izobraževanja ne bodo dodeljene, se lahko namenijo za drugo stopnjo ali področje oziroma ožje področje izobraževanja.

Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene za naslednja področja oziroma ožja področja izobraževanja (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)):

1. Za dijake:
 - 07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
 - 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
 - 0913 Zdravstvo in socialna varnost
 - 0916 Farmacija
 - 1013 Hotelirstvo in gostinstvo
 2. Za študente:
 - 0113 Izobraževanje učiteljev brez predmetne specializacije
 - 0114 Izobraževanje učiteljev s predmetno specializacijo
 - 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)
 - 071 Tehnika
 - 073 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo
 - 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
 - 09 Zdravstvo in socialna varnost
- Od tega prednostno do 3 štipendije:
- 0912 Medicina
- *področje izobraževanja lahko preverite na strani Statističnega urada RS na naslovu: <https://www.stat.si/klasius/>

Višina štipendije znaša:

1. Za dijake:
 - za študij v Republiki Sloveniji – 130,00 €
 - za študij v tujini – 210,00 €
 2. Za študente:
 - za študij v Republiki Sloveniji – 260,00 €
 - za študij v tujini – 410,00 €
2. Pravico do štipendije lahko uveljavljajo dijaki srednješolskega izobraževanja in študenti dodiplomskega ter podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– dijaki od vključno drugega letnika, ki imajo v preteklem šolskem letu povprečno oceno najmanj 4,00 iz vseh številčno ocenjenih predmetov in ob vpisu v drugi letnik srednje šole niso starejši od 18 let;

– študenti prvega letnika dosegajo povprečno oceno vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega letnika izobraževanja glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 4,30, študenti višjih letnikov pa povprečno oceno vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov v predhodnem študijskem letu glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 8,50;

– študenti dodiplomskega študija ob prvem vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– so državljani Republike Slovenije;

– imajo ob prijavi najmanj 3 leta neprekinjeno stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 1.600,00 EUR;

– niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in

– niso prejemniki druge štipendije, razen v primeru, če je prijavitelj prejemnik državne štipendije.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji. V primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere dodeljevalec štipendije izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz druge alineje te točke, če imajo izjemne dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije.

3. Prijavi za dodelitev štipendije na obrazcu »Vloga za dodelitev štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025«, ki je dostopen na spletnih straneh Mestne občine Koper na povezavi www.koper.si in v fizični obliki v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, pritriljče, mora vlagatelj priložiti:

– dokazilo o vpisu za tekoče šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025 (če kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrne);

– dokazilo o učenem uspehu predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije oziroma dokazilo o opravljenih izpitih (spričevalo predhodnega letnika oziroma potrdilo fakultete o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta); za študente v tujini še prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi;

– morebitna dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju, pridobljenih izven rednih šolskih oziroma študijskih obveznosti. Upoštevajo se potrdila

in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

- izjavo, da ima kandidat ob prijavi stalno prebivališče v Mestni občini Koper neprekinjeno najmanj 3 leta;
- izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;

- življenjepis (curriculum vitae);

- podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika ter da ni prejemnik druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen morebitne državne štipendije;

- kopije odločb o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine za leto 2023 in potrdilo o vpisu za družinske člane, ki se šolajo.

4. Pri dodeljevanju štipendije se upoštevajo merila iz odloka (objavljen na spletni strani www.koper.si).

5. Rok za oddajo prijave

Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcu: »Vloga za dodelitev štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025«. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v prejšnjih točkah in na vlogi.

Prijavitelji morajo podpisano prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 25. oktobra 2024 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (pritličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijave, prejete po tem roku, bo štipenditor štel za nepravočasne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

Prijava mora biti pravilno označena, in sicer mora biti v spodnjem desnem kotu zapis: »Ne odpiraj – vloga za dodelitev štipendije 2024/2025 št. 410-136/2024«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

Obravnavane bodo le pravilno označene, popolne in pravočasne vloge.

6. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izteka roka za oddajo prijav.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbami o štipendiranju.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, kontaktna oseba je mag. Beti Reisman, tel. 05/66-46-246 ali 05/66-46-239 ali po elektronski pošti: beti.reisman@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 122-2/2024-3

Ob-3083/24

Občina Mengeš na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 3. člena Odloka o organiziranju pomoči družini na domu v Občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 10/07) in 9. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Mengeš (Uradni vestnik občine Mengeš, št. 6/24) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Mengeš

1. Naziv in naslov koncedenta: Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev 1 koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu, ki obsega socialno oskrbo na domu upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti, jim pa preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;

- gospodinska pomoč: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

3. Obseg storitve: storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 400 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Storitve se izvajajo vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

4. Krajevno območje izvajanja koncesije: območje izvajanja koncesije obsega območje Občine Mengeš.

5. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Mengeš, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upoštevajo se zgoraj naštet pogoje so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;

- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

– kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisnega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je 40 na mesec.

6. Trajanje koncesije in predviden začetek izvajanja storitve

Koncesijska pogodba se sklence za določen čas, in sicer za dobo 10 let.

Predvideni začetek izvajanja storitve je 1. 1. 2025.

7. Ureditev delovnih razmerij zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

8. Število koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu: na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje Občine Mengeš.

9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– ima izdelan podroben program dela za izvajanje javne službe,

– zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje javne službe,

– izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

10. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

11. Rok za prijavo na javni razpis

Rok za oddajo vlog je do 4. 11. 2024 do 12. ure, ne glede na način oddaje vloge.

Vlogo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš ali odda na vložišču Občine Mengeš v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog prispela na Občino Mengeš do 12. ure.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Javni razpis – Pomoč družini na domu – Ne odpiraj«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

– nepravočasne ponudbe;

– nepopolne ponudbe glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

– ponudbe, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve;

– ponudbe, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev za podelitev koncesije.

12. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa

V času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij Katja Jamšek, e-naslov: katja.jamsek@menges.si.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na e-naslov: katja.jamsek@menges.si.

13. Datum odpiranja ponudb: odpiranje ponudb bo potekalo dne 4. 11. 2024 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Mengeš. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

14. Merila za izbiro med ponodbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– cena storitve na efektivno uro,

– program dela,

– strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika.

Način točkovanja meril in njihov vpliv na odločitev o izbiri se določi v razpisni dokumentaciji.

15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

Postopek podelitve koncesije vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija lahko preverja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverja vse podatke, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncesijo podeli Občinska uprava Občine Mengeš z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali če noben ponudnik ni izbran, se lahko javni razpis ponovi.

16. Razpisna dokumentacija in obrazci

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Mengeš <https://www.menges.si/za-obcane/razpisi>.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa objavil v Uradnem listu RS, spremembe razpisne

dokumentacije pa na spletni strani Občine Mengeš, najkasneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občina Mengeš

Št. 430-0020/2024

Ob-3087/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23, 53/24 in 81/24), Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/97 in 21/00 in Uradni list RS, št. 32/11, 42/11 in 25/14; v nadaljevanju: odlok) in sklepa župana, št. 430-0020/2024 z dne 1. 10. 2024, Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v letu 2024 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov varovanja nepremične kulturne dediščine v Občini Dravograd, izvedenih v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Sofinancirani bodo projekti in investicije za revitalizacijo nepremične kulturne dediščine.

Namen razpisa je spodbuda in pomoč pri obnovi nepremične kulturne dediščine na območju Občine Dravograd. S sofinanciranjem želimo omogočiti ohranitev in varovanje vrednot, uporabo ter izboljšanje dostopnosti nepremične kulturne dediščine.

3. Upravičenci: na razpis se lahko prijavijo lastniki, solastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki so investitorji v obnovo (v nadaljevanju: investitor) in izpolnjujejo pogoje in kriterije tega razpisa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- na razpisu lahko sodelujejo investitorji z ustreznim dokazilom in/ali dovoljenjem lastnika ali solastnika,
- nepremična kulturna dediščina je vključena v register nepremične kulturne dediščine z enotno identifikacijo dediščine (EID oziroma EŠD) in se nahaja na območju Občine Dravograd,
- nepremična kulturna dediščina je navedena v Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/97 in 21/00 ter Uradni list RS, št. 32/11, 42/11 in 25/14; v nadaljevanju: odlok),
- gre za posege v prenovali ali obnovi nepremičnih kulturne dediščine z namenom varovanja le-te,
- projekt mora biti vsebinsko utemeljen in finančno uravnotežen,
- investitor ima zagotovljena lastna finančna sredstva ali sredstva pridobljena iz drugih virov za pokritje svojega deleža obnovitvenih del,
- projekt ima ustrezno tehnično dokumentacijo,
- investitor mora imeti poravnane finančne obveznosti do Občine Dravograd.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški za pridobitev projektne dokumentacije in stroški za izdelavo konservatorskega

načrta oziroma projekta, ter gradbena, obrtniška in instalacijska dela in konservatorsko-restavratorski posegi za ohranjanje kulturnovarstvenih vsebin na nepremični kulturni dediščini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje kot upravičen strošek sofinanciranja.

Lastno delo oziroma lastni material brez računov ne spada med upravičene stroške sofinanciranja.

6. Vsebina vloge za sodelovanje na razpisu

Obvezni podatki in priloge:

- v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- dokazilo o statusu vlagatelja (zemljiškoknjižni izpis, pogodba o upravljanju in/ali soglasje solastnika),
- kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS, OE Maribor),
- popis del z izvajalskim predračunom,
- fotografsko dokumentacijo, iz katere je razvidno dejansko stanje nepremične kulturne dediščine, ki je predmet vloge.

Dodatne priloge – opcijsko v primeru gradbenih posegov:

- gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po predpisih, ki urejajo področje gradenj. Če za predviden poseg gradbeno dovoljenje ni potrebno pridobiti, mora vlagatelj predložiti poenostavljeno projektno dokumentacijo v obliki grafičnega prikaza predlaganih posegov (načrt oziroma skica, iz katere je razvidno, na katerih delih objekta bodo predvideni posegi izvedeni).

7. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja 3-članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Dravograd.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bo komisija izločila iz nadaljnjega postopka.

8. Merila in kriteriji za izbor

Občina Dravograd bo sofinancirala odobrene projekte do višine razpisanih sredstev. V primeru več vlog se bodo sredstva delila glede na število doseženih točk v skladu z merili in kriteriji izbora.

Merila in kriteriji za točkovanje vlog:

a) Pomen objekta z vidika kulturne dediščine (1–3 točke):

- kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena 3 točke
- registrirana nepremična kulturna dediščina 2 točki

- del varstvenega območja dediščine, ki je nosilec varovanih vrednot 1 točka

b) Stanje objekta (1–3 točke):

- objektu zaradi poškodb grozi porušitev 3 točke
- objekt ima poškodbe, ki ogrožajo varovane lastnosti dediščine 2 točki
- objekt ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo varovane lastnosti dediščine 1 točka

c) Celovitost projekta (1–3 točke):

- celovita obnova 3 točke
- delna obnova 2 točki
- obnova posameznih elementov 1 točka

d) Pomen objekta z vidika dejavnosti v občini (0–3 točke):

- 3 dejavnosti in več 3 točke
- 2 dejavnosti 2 točki
- 1 dejavnost 1 točka
- na objekt ni vezana nobena dejavnost 0 točk

e) Dostopnost kulturne dediščine javnosti (1–3 točke):

- dostop je omogočen širši javnosti ter mladim, starejšim in invalidom 3 točke

- dostop je omogočen javnosti 2 točki
- javnost nima dostopa 1 točka
- f) Vrednost investicije (1–3 točke):
 - nad 10.000 € 3 točke
 - od 5.000 do 10.000 € 2 točki
 - pod 5.000 € 1 točka
- g) Višina lastnih zagotovljenih sredstev vrednosti investicije (1–2 točki):
 - nad 50 % 2 točki
 - do 50 % 1 točka
- SKUPAJ: 20 točk

9. Vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet razpisa

Vrednost vseh razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet razpisa je 5.000 EUR.

Sredstva so predvidena v proračunu Občine Dravograd za leto 2024 in bremenijo proračunsko postavko »2118001; NRP 2023-02« Obnove objektov kulturne dediščine»

10. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

11. Rok za prijavo in razpisna dokumentacija
Razpis je odprt od 11. 10. 2024 do vključno 11. 11. 2024.

Razpis je objavljen na spletni strani Občine Dravograd <http://www.dravograd.si> in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisna dokumentacija je na voljo z dnem objave razpisa na spletni strani Občine Dravograd.

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelj v razpisnem roku dvignejo v vložišču Občine Dravograd vsak delovni dan v času uradnih ur.

12. Navodila za oddajo vloge (kraj, način in rok)
Vloga je potrebno nasloviti na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Vloga se lahko odda osebno v vložišču Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v času uradnih ur (ponedeljek: od 8. do 14. ure; sreda: od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure; petek od 8. do 12. ure) ali se jo pošlje priporočeno po pošti.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden vlagatelj, na sprednji strani levo spodaj pa vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v letu 2024; 430-0020/2024«

Vloge bodo štete za pravočasne, če bodo oddane priporočeno na pošto do vključno 11. 11. 2024 oziroma osebno oddane v vložišču Občine Dravograd do vključno 11. 11. 2024 do 12. ure.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

Kot pravilne bodo štete tiste vloge, ki bodo oddane na zgoraj opisane načine.

Napačno označene kuverte komisija ne bo obravnavala.

Prezgodnje in prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavržene.

13. Odpiranje vlog, odločanje in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo potekalo med 12. 11. 2024 in 15. 11. 2024 v prostorih Občine Dravograd.

Vlagatelji bodo o rezultatih razpisa pisno obveščeni.

Postopek odpiranja vlog vodi komisija, ki ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in upravičenost vlog. V primeru formalno nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala da vloge dopolnijo v določenem roku.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz razpisa po vrstnem redu prispetja. Komisija bo glede na izpolnjevanje meril, ki so opredeljena v razpisu, ocenila posamezno vlogo in izločila morebitne vloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, in vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti do sofinanciranja projekta odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

Z izbranimi vlagatelji bo Občina Dravograd sklenila pogodbo o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafricanega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

14. Pravno varstvo

Vlagateljem se o izbiri/ne izbiri vročijo odločbe. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa.

Z izbranim vlagateljem se sklene pogodba, kjer se podrobneje opredelijo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank in način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

15. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom in razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani v času uradnih ur na Občini Dravograd, pri Bojani Flis na tel. 02/87-23-569, ali preko e-pošte: bojana@dravograd.si.

Občina Dravograd

Št. 330-03/2024-4

Ob-3101/24

Občina Komen na podlagi 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 85/24), Odloka o rebalansu proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 81/24), objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2024

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 za de minimis.

2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 25.000 EUR.

A. Ukrepi »Skupinske izjeme« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472.

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 19.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	13.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 (sredstva v skupnem znesku 6.000 EUR):

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	6.000 EUR
---	-----------

3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 85/24; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Pomoči po razpisu v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

– Pomoč se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem pre-

sežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

– Pomoč se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo na ukrepe pomoči de minimis (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831):

– Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev: Ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovarnem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

4. Ukrepi

A. Ukrepi »Skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo;

– preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup zemljišč v zvezi z gradnjo;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva in

– proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

1. stroški gradnje ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

2. stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen pogonskih strojev) do njene tržne vrednosti;

3. stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

4. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi (protitočne mreže ipd.);

5. naložbe v ureditev trajnih nasadov (z izjemo vinogradov – ponovno sajenje), pri čemer je nakup kmetijskega zemljišča upravičen do pomoči le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov celotne naložbe;

6. stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter nakupa opreme za rastlinjake;

7. stroški zasaditve novega vinograda, pri čemer je upravičenec predhodno pridobil dovoljenje za novo zasaditev vinske trte (priprava zemljišča, nakup opor, sadik in mrež za ograjo).

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev in gozdarske opreme.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda ali intenzivnih sadovnjakov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Za vse ukrepe pod točko A.1.1. je potrebno priložiti:

- fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2).

1. Gradnja ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektno dokumentacija za izvedbo naložbe,

- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah,

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna.

2. Nakup nove kmetijske mehanizacije – k prijavi je potrebno priložiti:

- predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

3. Nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površinah.

4. Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi – k prijavi je potrebno priložiti:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

5. Ureditev trajnega nasada – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),

- površina novega trajnega nasada mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran trajni nasad enake kulture, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,

- trajni nasad mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

6. Nakup in montaža rastlinjaka ter nakup opreme za rastlinjak – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

7. Zasaditve novega vinograda – k prijavi je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),

- površina novega vinograda mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran vinograd, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,

- vinograd mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

Pogoj za pridobitev sredstev – za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

1. stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije,

2. stroški nakupa opreme za ureditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

3. stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na

območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

Za vse ukrepe pod točko A.1.2. je potrebno priložiti:

– fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpisa, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo,

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2).

1. Izvedba del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedba nezahtevne agromelioracije – k prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

2. Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo – k prijavi je potrebno priložiti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

3. Izvedba in oprema za ureditev napajališč za živino – k prijavi je potrebno priložiti:

– izdelan načrt ureditve napajališča s popisom del in opreme (iz načrta mora biti razvidna površina napajališča in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– najmanjša velikost zemljišča je 0,5 ha, največja 30 ha,

– najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,

– minimalno 4 GVŽ na kmetijsko gospodarstvo,

– nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitene živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,

– predložena izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– predložena izjava o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– predložena izjava specifikacija upravičenih stroškov (Izjava 3).

Intenzivnost pomoči:

– pomoč pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov,

– najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju pridelave kmetijskih proizvodov

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti pridelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti pridelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški promocije kmetijskih proizvodov.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– za pridelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

– za pridelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljimi družinami),

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),
- izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4).

Pogoj za pridobitev sredstev:

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,
- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od

izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do 30. 11. 2024 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 12. 2024).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2024 do 30. 11. 2024 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 6. 12. 2024).

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 30. 10. 2024.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis kmetijstvo – skupinske izjeme ali de minimis«, na hrbtani strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN	Ime in priimek, naslov pošiljatelja
»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – SKUPINSKE IZJEME« ALI »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO – DE MINIMIS«	

7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s pravilnikom.

V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči, primarno v okviru istega ukrepa, sekundarno v okviru razpisa, do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do 6. 12. 2024 mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno dokazila o plačilu – bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme«, bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbo.

9. **Dodatne informacije:** obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeskin, tel. 05/73-10-453, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-3105/24

Na podlagi sklepa 16. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 26. 9. 2024, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOb-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24, 53/24 in 74/24) Občina Bovec objavlja

javni razpis**za sofinanciranje odpiranja novih zaposlitev (ukrep 2.8)**

Namen ukrepa: vzpodbujanje odpiranja novih zaposlitev.

Pogoji sofinanciranja

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu Pravilnika.

Novo zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje z obrazcem potrdila o prijavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (M1, M2).

Novo odprte zaposlitve in samozaposlitve morajo obstajati vsaj 5 let po prejeti pomoči za ta namen. Izpolnjevanje kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na podlagi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Prednostni kriteriji: poleg določb iz 8. člena Pravilnika (izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev) se nepovratna sredstva prednostno dodeljujejo za zaposlitev oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Bovec ter za zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra.

Višina sofinanciranja: nepovratna vzpodbuda se lahko dodeli v višini do 15 % stroškov bruto plač za dveletno obdobje za ustrezno tarifno skupino.

Upravičeni stroški so stroški bruto plač ustrezne tarifne skupine novo zaposlenega oziroma samozaposlenega.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2024 je 1.800,00 EUR.

Posebni pogoji: medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 20. 11. 2024 do 12. ure (prejemna teorija). Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – zaposlovanje« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Ob-3106/24

Na podlagi sklepa 16. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 26. 9. 2024, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOb-1, Uradni list RS,

št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24, 53/24 in 74/24) Občina Bovec objavlja

javni razpis**za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja (ukrep 2.10)**

Namen ukrepa: vzpodbujanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih ter pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma prihodnjem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilec dejavnosti.

Pogoji: upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu Pravilnika. V vlogi je obvezna navedba udeležencev ter programov izobraževanja in usposabljanja.

Obvezni kriteriji: po 8. členu Pravilnika, in sicer je obvezno izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev.

Višina sofinanciranja: vzpodbuda se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov. Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije ter s tem povezane potne stroške kandidatom, ki so lahko že vpisani v izobraževalni program, za tekoče leto.

Upravičeni stroški

Kotizacija, šolnina, potni stroški.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2024 je 1.200,00 EUR.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec, v kolikor izobraževanje/usposabljanje še ni zaključeno, se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 20. 11. 2024 do 12. ure. Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – izobraževanje« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Ob-3107/24

Na podlagi sklepa 16. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 26. 9. 2024, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOb-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24, 53/24 in 74/24) Občina Bovec objavlja

javni razpis**za sofinanciranje izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani (ukrep 2.14)**

Namen ukrepa: nepovratne vzpodbude po tem ukrepu se namenijo za sofinanciranje stroškov izdelave

promocijskih gradiv in internetnih strani s ciljem informiranja in promocije izdelkov in storitev podjetij ter s tem vzpodbujanja konkurenčnosti na trgu.

Pogoji: upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika, obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev. Posebna razpisna merila za leto 2024 niso določena.

Višina: vzpodbudo se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov po izvedeni naložbi na podlagi predloženih plačanih računov.

Upravičeni stroški

Stroški izdelave promocijskega tiskanega gradiva (oblikovanje, tisk), stroški izdelave internetnih strani vlagatelja ter stroški spletnega marketinga, pri čemer mora vlagatelj vlogi priložiti en izvod promocijskega tiskanega gradiva oziroma natisnjeno spletno stran oziroma natisnjeno dokazilo o izvedbi spletnega marketinga.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2024 je 2.000,00 EUR.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 20. 11. 2024 do 12. ure. Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – promocija« s pripisom Ne odpiraj!«. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Razpisi delovnih mest

Ob-3070/24

Svet Doma starejših občanov Kamnik na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s sprem.), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13 s sprem.) in v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 41/07 – UPB2 s sprem.), Statuta Doma starejših občanov Kamnik z dne 28. 9. 2016 in sklepa Sveta doma št. 9000-19-2024, z dne 1. 10. 2024, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

zavoda Dom starejših občanov Kamnik

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in druge posebne pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 41/07 – UPB2 s sprem.), in sicer:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena ZSV, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV ali

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV, ali

- ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit po ZSV, in

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma, če tega nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidati morajo k pisni prijavi priložiti življenjepis, iz katerega so razvidne dosedanje delovne izkušnje in dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (dokazilo o doseženi stopnji in vrsti izobrazbe in o delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in potrdilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda (oziroma slednjega bo moral izbrani kandidat opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena ZSV)).

Zaželeno je, da kandidat predloži program dela z vizijo poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje 5 let na največ petih straneh v formatu A4.

Kandidat mora priložiti tudi izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta doma in v kolikor bo kandidat izbran, tudi posredujejo za mnenje in v soglasje pristojnemu organu.

Pisne prijave z vsemi dokazili morajo kandidati poslati s priporočeno pošto v zaprti ovojnici z oznako: »Razpis direktorja – Ne odpiraj!« do vključno dne 21. 10. 2024 po objavi razpisa na naslov: Svet Doma starejših občanov Kamnik, Neveljska pot 26, 1241 Kamnik.

Nepopolne, prepozno prispеле prijave in prijave, prispеле po elektronski poti na elektronski naslov DSO Kamnik, se ne bodo obravnavale in bodo izločene iz postopka.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na razgovor in da pristojnemu organu predstavijo programske usmeritve oziroma vizijo za delovanje doma za obdobje mandata. O datumu predstavitve bodo kandidati obveščeni preko elektronske pošte.

Svet doma bo kandidate vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je obvezna sestavina prijave tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko določenem roku.

Mandat direktorja traja 5 let. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Doma starejših občanov Kamnik

Ob-3071/24

Svet zavoda Osnovne šole Podgora Kuteževo, Kuteževo 2f, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi sklepa 1. seje Sveta zavoda z dne 30. 9. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 16/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 1. 2025. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za določen čas za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen) in
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Prijavo z dokazili kandidat pošlje v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa v Uradnem listu Republike

Slovenije na naslov: Svet zavoda Podgora Kuteževo, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Kuteževo 2f, 6250 Ilirska Bistrica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

**Svet zavoda Osnovne šole Podgora Kuteževo
Ilirska Bistrica**

Ob-3072/24

Na podlagi sklepa 1. seje Svete šole OŠ Pirniče, z dne 3. 10. 2024, Svet šole OŠ Pirniče, Zgornje Pirniče 37b, 1215 Medvode, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje in funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 1. 3. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne izjave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o pridobljenem nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstvo za pravosodje), potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni), program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ Pirniče, Zgornje Pirniče 37b, 1215 Medvode, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Nepopolne vloge bodo izločene.

Kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet šole OŠ Pirniče

Ob-3088/24

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, na podlagi sklepa, sprejetega na 1. dopisni seji Sveta dne 7. 10. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

OE Srednja šola za gostinstvo in turizem Novo mesto

Kandidati/ke morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje organizacijske enote.

Predviden začetek dela bo 4. februar 2025.

Izbrani/a kandidat/ka bo za razpisano delovno mesto imenovan/a za mandatno dobo 5 let.

Kandidati/ke naj k pisni prijavi predložijo:

1. Dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– O izobrazbi.

– O pridobljenem nazivu.

– O opravljenem strokovnem izpitu.

– O opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, pridobiti si ga mora v roku enega leta, sicer mandat po zakonu preneha).

– O delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju.

– Potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni.

– Potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni.

– Potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni.

2. Program vodenja organizacijske enote za mandatno obdobje.

3. Kratek življenjepis na predlogi Europass CV.

4. Izjavo, s katero se dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v roku 8 dni po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Grm Novo mesto – Center biotehnike in turizma, Svet Zavoda, Sevno 13, 8000 Novo mesto, s pripisom »Za razpis ravnatelja/ice« z navedbo organizacijske enote.

Kandidati/ke bodo o izidu razpisa obveščeni/e v zakonitem roku.

**Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma**

Su KS 218/2024-2

Ob-3089/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Črnomlju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto

na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravitelja matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravitelja centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 219/2024-2

Ob-3121/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi 22. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto višjega sodnika
na Višjem sodišču v Celju,
za kazensko pravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravitelja matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravitelja centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3100/24

Svet zavoda Osnovne šole Brusnice, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice na podlagi sklepa, sprejetega na 2. seji Sveta zavoda Osnovne šole Brusnice, z dne 30. 9. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53., 58., 92., 96., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 – v nadaljevanju ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima strokovni naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2025.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja, za polni delovni čas.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

1. o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (fotokopija izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let – izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),

- fotokopijo potrdila o strokovnem nazivu,

- fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

- fotokopijo potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta od začetka mandata, sicer preneha mandat po zakonu),

- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (v skladu s 107.a členom ZOFVI),

- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (84. člen KZ-1),

- potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni (107.a člen ZOFVI).

- Kandidat naj priloži lastno pisno izjavo, da pri katerem drugem sodišču (izven kraja stalnega prebi-

vališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolne nedotakljivosti.

2. Program vodenja zavoda za mandatno obdobje z vizijo razvoja osnovnošolske dejavnosti.

3. Kandidat lahko predloži kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

4. Kandidat naj predloži izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

5. Kandidati na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva na dopolnitev vloge.

Pisne prijave kandidati pošljite v 15 dneh po objavi razpisa. Vloga bo štela pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati pisne prijave pošljete v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Brusnice, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Brusnice

Ob-3110/24

Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica na podlagi sprejetega sklepa z dne 8. 10. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16, 123/21, 172/21, 207/21, 141/22 in 71/23 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 4. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica, Savska c. 10, 4264 Bohinjska Bistrica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica**

Druge objave

Št. 35400-1/2024-6

Ob-3102/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 72OB24 Kreditiranje okoljskih naložb občanov

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 72OB24 Kreditiranje okoljskih naložb občanov (Uradni list RS, št. 32/24, 52/24 in 78/24), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 610-26/2024-1

Ob-3069/24

Mestna občina Celje na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) objavlja

obvestilo

o objavi Javnega poziva za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka javnega poziva: JPLD-MOC-KUL-2024)

Mestna občina Celje obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka javnega poziva: JPLD-MOC-KUL-2024) (v nadaljnjem besedilu: Javni poziv).

Predmet Javnega poziva je sofinanciranje celoletnih rednih programov ljubiteljskih kulturnih društev iz sredstev Mestne občine Celje, ki v letu 2024 niso bila sofinancirana iz drugih javnih razpisov oziroma javnih pozivov občine, pri čemer je program zaokrožena ljubiteljska kulturna dejavnost izvajalcev v letu 2024, ki jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotrno sofinancirati in je sestavljen iz posameznih projektov, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Eden izmed ciljev Javnega poziva je vzpostavljanje pogojev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, kulturno ustvarjalnost in poustvarjalnost, pripravo in izvedbo prireditev, kulturno-umetnostno vzgojo in izobraževanje ter spodbujanje delovanja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Javni poziv se nanaša na sofinanciranje programov na področju glasbenih umetnosti, uprizoritvenih umetnosti in vizualnih umetnosti.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za Javni poziv, je 15.000 EUR.

Javni poziv se začne z objavo na spletni strani MOC z dnem 11. 10. 2024 in se zaključí s porabo razpoložljivih sredstev, vendar traja najdlje do 11. 11. 2024.

Besedilo Javnega poziva bo 11. 10. 2024 objavljeno na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Ob-3108/24

Na podlagi sklepa 16. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 26. 9. 2024, v skladu s 7. členom

Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24, 53/24 in 74/24) Občina Bovec objavlja

javni poziv

k oddaji vlog po ukrepih 2. A (1-5), in sicer za:

2.1 nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

2.2 nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,

2.3 nakup opreme – osnovnih sredstev,

2.4 stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),

2.5 svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni poziv se lahko prijavi subjekt iz 4. člena Pravilnika.

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Upravičene stroške teh ukrepov se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000,00 EUR (z DDV). Nepovratna sredstva se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku, vsako sofinancirano osnovno sredstvo pa mora biti označeno s samostojno inventurno številko, evidentirano v inventurnih knjigah 5 let od zaključka investicije ter v istem obdobju na vpogled pooblaščenim osebam sofinancerja.

Obvezna dokumentacija vloge je navedena v Pogojih za sofinanciranje pri ukrepih 2.A (2.1–2.5) v 11. členu Pravilnika.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 30 % upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in sobodajalce ter do 15 % upravičenih stroškov za srednja podjetja.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

Pri ukrepu 2.2 se upošteva samo gradbene situacije in račune izvajalcev gradnje/adaptacije poslovnih prostorov, in ne posameznih zbranih računov za gradbeni material.

V kolikor se prijavlja investicija v fazah, mora biti iz vloge razvidna skladnost njenega končnega cilja z občinsko prostorsko politiko, sicer gre vloga v preverjanje. Če se ugotovi neskladnost cilja, se vloga kot neupravičeno oziroma neustrezno zavrne.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Pri ukrepih 2.3 in 2.4 je minimalna upravičena vrednost osnovnega sredstva 600,00 EUR z DDV.

Stroški so upravičeni, če so računi za opravljene naložbe/storitve podani v slovenščini oziroma razumljivem jeziku, v kolikor se računi nanašajo na naložbe/storitve, opravljene v tujini.

Višina sredstev za te ukrepe v letu 2024 je 23.000,00 EUR.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 20. 11. 2024 do 12. ure (prejemna teorija). Vloge se sprejema po zaporedju v skladu z 9. členom Pravilnika. Vse vloge se obravnava enakovredno in se glede na razpolagajoča razpisana sredstva na vse upravičene vloge porazdeli sorazmerni delež sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji odstotek financiranja opredeljen z najvišjo višino sofinanciranja. Odpiranje vlog ni javno.

Nepopolne vloge se zavrže. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni poziv – malo gospodarstvo« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Ob-3109/24

Pojasnjevalni del javnih razpisov, javnih natečajev in javnih pozivov

Informacije o namenih, upravičencih, instrumentih, pogojih, načinih, kriterijih oziroma merilih ter postopkih za vse razpisane javne pozive in razpise za področja malega gospodarstva in turizma so navedene v Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24), kjer so podani vsi podatki v zvezi s sprejetimi ukrepi.

Subvencijska sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. V kolikor gre za kumulacijo pomoči za iste upravičene stroške, skupna višina dodeljene pomoči Občine Bovec po tem pravilniku in po drugih shemah državnih pomoči ne sme preseči višine, ki je predpisana z intenzivnostjo po veljavnih predpisih za državne pomoči.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023)

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– se upošteva kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832

– bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju.

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

– da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023)

– o znesku de minimis pomoči.

– bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila, vlaganja kapitala in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ugodnega posojila, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50% posojila, in posojilo znaša bodisi

1.500.000 EUR za obdobje petih let bodisi 750.000 EUR za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki kapital-skih injekcij, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za financiranje tveganja v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki jamstva, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– jamstvo ne presega 80 % osnovnega posojila in bodisi jamstvo znaša 2.250.000 EUR za podjetja, ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 1.125.000 EUR ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

Pravilna vloga vsebuje le originalno izpolnjene obrazce.

Stroški po ukrepih so upravičeni, če so nastali v letu 2024.

Stroški so upravičeni, če so računi za opravljene naložbe/storitve podani v slovenščini oziroma razumljivem jeziku, v kolikor se računi nanašajo na naložbe/storitve, opravljene v tujini.

Rok za vse vloge je 20. 11. 2024. V kolikor ob obravnavi do tega roka dospelih vlog ne bodo porabljena vsa razpoložljiva sredstva, je imenovana komisija pristojna, da prerazporedi neporabljena sredstva na ukrepe, kjer upravičeno zaprosena sredstva presegajo razpolagajoča, prednostno na ukrepe od 2.1 do 2.5.

Pravilnik, razpisna dokumentacija z osnovnimi obrazci ter popisi obvezne dokumentacije vloge po posameznih ukrepih za vse vloge so na voljo na Občini Bovec, Trg globarskih žrtev 8, 5230 Bovec ter na občinski spletni strani <http://obcina.bovec.si/razpisi-natecaji-pozivi>.

Občina Bovec

Ob-3120/24

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883369000, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »MOM«),

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883300000, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »OD«),

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365568000, ki jo zastopa župan Dr. Marko Soršak (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »OHS«),

Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883253000, ki jo zastopa župan Samo Rajšp (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »ORF«),

Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365614000, ki jo zastopa župan Egon Repnik (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »OMDP«) in

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883199000, ki jo zastopa župan Stanislav Greifoner (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: »OS«),

(v nadaljnjem besedilu vse skupaj imenovane tudi: »Prodajalci« vsaka posebej pa »Prodajalec«),

Skupno komisijo, ki so jo v skladu s prvim in drugim odstavkom 23. člena v povezavi s prvim odstavkom 6. člena ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin¹ imenovali Prodajalci (v nadaljnjem besedilu imenovana: »Skupna Komisija«) za vodenje postopka prodaje, ki bo izveden na podlagi tega poziva za javno zbiranje ponudb (v nadaljnjem besedilu imenovan: »Postopek Prodaje«), in ki si jo hkrati v skladu s 14. členom Uredbe pooblastili za posamična dejanja, sestavljajo:

– predsednik Skupne Komisije Gorazd Škrabar (vodja Urada za gospodarske dejavnosti Mestne uprave MOM),

– član Skupne Komisije Mitja Senekovič,

– članica Skupne Komisije Marija Kaučič,

– član Skupne Komisije Mitja Horvat.

V skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi², Zakona o javnih financah³, ter v skladu s 46. členom Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin Prodajalci objavljajo:

¹ Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN – v nadaljnjem besedilu: »Uredba«)

² Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US – v nadaljnjem besedilu: »ZLS«) v 20. členu določa, da občina v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun. Nadalje ZLS v 29. členu določa, da občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom ni drugače določeno. V 51. členu pa ZLS opredeljuje premoženje občine, kot nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

³ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljnjem besedilu: »ZJF«) v 67. členu določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin ter da finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Nadalje ZJF v 80.a členu določa, da mora biti razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja. Zakon v nadaljnjih členih od 80.b do 80.h opredeljuje načela odplačnosti odtujitve premoženja, določa izvedbo postopka prodaje, pripravo letnega programa prodaje premoženja, pripravo posameznega programa prodaje, pripravljala dejanja in metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja.

poziv**za javno zbiranje ponudb**

(v nadaljnjem besedilu imenovan: »Poziv«)

1.1 Opis predmeta prodaje

1.1.1 Predmet prodaje je 100 % poslovni delež v družbi FARMADENT trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s poslovnim naslovom Minařikova ulica 6, 2000 Maribor, Republika Slovenija, s sedeřem v Mariboru, vpisane v sodnem registru Slovenije z matično številko 1461940000 (v nadaljnjem besedilu: »Družba«). Prodajalci se lahko kadarkoli tekom postopka odločijo, ne da bi navajali razlog, da prodaji delež, ki predstavlja manj kot 100 % v osnovnem kapitalu Družbe. V primeru spremembe deleža, ki je predmet prodaje (če Prodajalci sprejmejo odločitev, da se prodaja delež, ki predstavlja manj kot 100 % v osnovnem kapitalu Družbe), bodo Prodajalci obvestili vse ponudnike.

1.1.2 Osnovna dejavnost Družbe je trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali, kjer je za poslovne partnerje na voljo širok nabor izdelkov.

1.1.3 Ključni finančni podatki o Družbi so navedeni v Prilogi I tega Poziva.

1.1.4 V izogib dvoma, ta Poziv v celoti nadomesti poziv objavljen v Uradnem listu RS, št. 163 z dne 15. 10. 2021, njegova podaljšanja objavljena v Uradnem listu RS, št. 194 z dne 10. 12. 2021 in št. 11 z dne 28. 1. 2022, ter posodobljen poziv št. 20 z dne 18. 2. 2022.

1.2 Nezavezujoča Ponudba

1.2.1 Postopek javnega zbiranja ponudb po tem Pozivu bo opravljen kot dvofazni postopek⁴ v katerem bodo ponudniki oddali nezavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana »Nezavezujoča Ponudba«) in pa zavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana »Zavezujoča Ponudba«) pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.2 Nezavezujoča Ponudba mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku in mora vsebovati:

1.2.2.1 Podatke o ponudniku iz točke 1.2.3 tega Poziva.

1.2.2.2 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo in da nastopa v Postopku Prodaje v svojem imenu in za svoj račun.

1.2.2.3 Ponudbeno ceno. Ponudbena cena mora biti natančna številka v EUR in ne razpon (če je naveden razpon, se bo pri ocenjevanju Nezavezujoče Ponudbe upošteval spodnji del razpona). Ponudbena cena mora biti izražena:

a) na podlagi »cash-free, debt-free« kot vrednost celotnega kapitala Družbe (»Enterprise value«);

b) kot vrednost 100 % lastniškega kapitala Družbe (»Equity value«).

Vse postavke, ki so odštete in/ali dodane k vrednosti celotnega kapitala Družbe, skupaj z vsemi drugimi dejavniki, upoštevanimi za izračun vrednosti 100 % lastniškega kapitala Družbe, morajo biti podrobno navedene ločeno v t. i. »Equity bridge«.

Nedenarne oblike plačila (npr. delnice ponudnika) ne bodo upoštevane. Morebitna pogojna plačila (npr. »earn-out«) ne bodo upoštevana pri oceni vaše ponudbe.

1.2.2.4 Presečni datum za določitev ponudbene cene iz točke 1.2.2.3 tega Poziva mora biti 30. 6. 2024. Ponudba mora vsebovati razlago glede podlage za določitev ponudbene cene (npr. osnova/podlaga za vrednotenje, predpostavke in druge pomembnejše okoliščine, ki so vplivale na določitev ponudbene cene).

1.2.2.5 Izjavo ponudnika, da razpolaga z viri financiranja s katerimi lahko zagotovi denarna sredstva za zaključek Postopka Prodaje pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu. V primeru, da bo ponudnik denarna sredstva (delno ali v celoti) zagotovil s tujimi viri financiranja (npr. z bančnim posojilom), ki jih bodo zagotovile tretje osebe, mora ponudnik v Nezavezujoči ponudbi predstaviti te vire financiranja.

1.2.2.6 Seznam vseh dovoljenj in soglasij državnih organov in/ali organov ponudnika, ki jih bo moral ponudnik pridobiti na podlagi veljavnih predpisov, ki ga zavezujejo, zato da bi lahko izvršil Postopek Prodaje.

1.2.3 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati naslednje podatke o ponudniku:

1.2.3.1 Če je ponudnik pravna oseba: firmo, sedež, poslovni naslov in matično številko.

1.2.3.2 Če je ponudnik fizična oseba: osebno ime, naslov prebivališča in EMŠO.

1.2.3.3 Ponudba mora vsebovati tudi elektronski naslov ponudnika za sprejemanje obvestil in izjav iz točke 1.7.1 tega Poziva.

1.2.3.4 Kratek opis poslovne dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik in trenutna lastniška struktura ponudnika.

1.2.3.5 Opis poslovnih načrtov ponudnika, povezanih z nakupom Deleža, ki mora vsebovati najmanj naslednja pojasnila ponudnika:

1.2.3.5.1 Ponudnik naj pojasni ali namerava v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v Postopku Prodaje ohraniti delovna mesta Družbe in v kolikšni meri.

1.2.3.5.2 Ponudnik naj pojasni ali namerava ohraniti dejavnost Družbe v regiji v katero spadajo območja občin prodajalcev (podravska regija).

1.2.4 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana:

1.2.4.1 po elektronski pošti na naslov: Boštjan Malus, Partner – bostjan.malus@kpmg.si in Jože Preskar, Senior Consultant – joze.preskar@kpmg.si

in

1.2.4.2 v fizični obliki po pošti na naslov Boštjan Malus in Jože Preskar, KPMG Poslovno svetovanje, d.o.o., Železna cesta 8a, 1000 Ljubljana, Slovenija.

1.2.5 Vsa dejanja v postopku zagotavljanja dodatnih informacij v imenu in za račun prodajalcev opravlja družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., s poslovnim naslovom Železna cesta 8A, 1000 Ljubljana, vpisana v sodni register Republike Slovenije z matično številko 5670926000, ki jo je prodajalec izbral za svojega in finančnega svetovalca v Postopku Prodaje (v nadaljevanjem besedilu imenovana: »Svetovalec«).

1.2.6 Ponudniku, ki bo želel pridobiti podrobnejše informacije o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe, bodo Prodajalci izročili dokument v angleškem jeziku, ki ga je za potrebe Prodajnega postopka pripravil Svetovalec in ki vsebuje nekatere podrobnejše informacije o finančnem položaju in poslovanju Družbe (v nadaljnjem besedilu imenovan: »Informacijski Memorandum«), pod pogojem, da bo z Družbo in Prodajalci sklenil sporazum o nerazkritju informacij, v katerem bo sprejel obveznosti glede varovanja zaupnih podatkov, ki jih bo prejel v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovan: »NDA«). Podatki, ki jih vsebuje Informacijski memorandum, so zaupni podatki Družbe in pomenijo poslovno skrivnost Družbe. Zato ponudnik (njegovi predstavniki in svetovalci) teh podatkov ne sme razkrivati nobeni tretji osebi, uporabiti pa jih sme samo pod pogoji in omejitvami, dogovorjenimi v NDA.

1.2.7 Kontaktni osebi Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma, NDA-ja ter komunikacijo vezano na ta Poziv sta Boštjan Malus, bostjan.malus@kpmg.si in Jože Preskar, joze.preskar@kpmg.si.

⁴ Točka 3. drugega odstavka 35. člena v povezavi z prvim odstavkom 45. člena in 50. členom Uredbe.

1.3 Rok za oddajo Nezavezujoče Ponudbe

1.3.1 Postopka Prodaje na podlagi tega Poziva se lahko udeleži samo tisti ponudnik, ki odda Nezavezujočo Ponudbo pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in katerega Nezavezujočo Ponudbo prejme Svetovalec najpozneje do 20. 11. 2024 do 17. ure (po CET⁵). V izogib dvoma je za izpolnitev roka dovolj posredovanje Nezavezujoče Ponudbe po elektronski pošti).

1.4 Pridobitev dodatnih informacij o premoženju, ki je predmet prodaje in Zavezujoča Ponudba

1.4.1 Skupna Komisija bo izmed Nezavezujočih Ponudb, ki bodo pravočasno oddane v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva, izbrala tiste, ki bodo oddane pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu⁶.

1.4.2 Ponudnike, ki jih bo Skupna komisija na podlagi oddane Nezavezujoče ponudbe povabila, k oddaji Zavezujoče Ponudbe (v nadaljnjem besedilu imenovani »Primerni Ponudniki«) bo Skupna Komisija pisno obvestila (v nadaljnjem besedilu imenovano: »Obvestilo«), da imajo možnost pridobitve podrobnejših informacij o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe⁷.

1.4.3 Ponudnik, ki bo izpolnil pogoje, določene v tem Pozivu in v Obvestilu, bo lahko pridobil naslednje dodatne informacije:

1.4.3.1 prejel bo poročilo o prodajalčevem finančnem, pravnem in organizacijskem skrbnem pregledu Družbe,

1.4.3.2 imel bo možnost opraviti skrbni pregled Družbe tako, da bo pregledal dokumente v virtualni podatkovni sobi, ki jo bo pripravila Družba,

1.4.3.3 imel bo možnost sodelovati na predstavitvi posloводства in ključnega osebja Družbe.

1.4.4 Z Obvestilom bo Skupna Komisija Primernim Ponudnikom sporočila tudi naslednje podatke:

1.4.4.1 Pogoje pod katerimi lahko pridobijo dodatne podatke o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe iz točke 1.4.3. tega Poziva.

1.4.4.2 Pogoje pod katerimi morajo Primerni Ponudniki oddati Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.3 Rok za oddajo Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.4 Podrobnosti o nadaljnjem poteku Postopka Prodaje.

1.4.4.5 Roke v katerih morajo Primerni Ponudniki opraviti posamezna dejanja v Postopku Prodaje.

1.5 Merila/Kriteriji po katerih se bodo vrednotile Nezavezujoče Ponudbe

1.5.1 Skupna Komisija bo pri obravnavi Nezavezujoče Ponudbe upoštevala te osnovne kriterije:

1.5.1.1 ekonomsko najugodnejša ponudba in

1.5.1.2 takojšnje plačilo ponudbene cene.

1.6 Omejitve Prodajalcev v zvezi s Postopkom Prodaje

1.6.1 Z oddajo Nezavezujoče Ponudbe pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu ponudnik potrjuje, da je seznanjen z naslednjimi dejstvi:

1.6.1.1 Ponudnik je seznanjen, da lahko v skladu z Uredbo Prodajalci na predlog Skupne Komisije kadarkoli odloči, da se Postopek Prodaje ustavi⁸.

1.6.1.2 Ponudnik je seznanjen, da mora v skladu z Uredbo Skupna Komisija, potem, ko oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripraviti zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odločiti, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlagati vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma podati predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Predlog Skupne Komisije iz prejšnjega stavka o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika pošlje Skupna Komisija prodajalcem, da jo posredujejo v sprejem Mestnemu Svetu MOM, ter občinskim svetom ostalih Prodajalcev, ki lahko takšen predlog sprejme ali zavrne v celoti.⁹

1.6.1.3 Ponudnik je seznanjen, da Prodajalci v Postopku Prodaje in v prodajni pogodbi ne bodo sprejeli nobene obveznosti, ki bi se nanašala na dolžniški ali upniški položaj Družbe, ki ga je ta pridobila v pravnih razmerjih, katerih stranka je (npr. Prodajalci ne bodo pristopili k dolgu Družbe, ne bodo prevzeli dolga Družbe, ne bodo se zavezali kot porok za kakšno Družbino obveznost, ne bodo prevzeli terjatve, katere imetnik je Družba).

1.6.2 Obveznost Prodajalcev za sklenitev prodajne pogodbe s katerikoli Primernim Ponudnikom je v katerikoli fazi Postopka Prodaje izključena (i) v kolikor nastopijo okoliščine zaradi katerih bi bil Postopek Prodaje ustavljen (točka 1.6.1.1 tega Poziva) ali (ii) če nastopi položaj v katerem bi bil predlog Skupne Komisije zavrnjen v celoti (točka 1.6.1.2 tega Poziva). V primerih iz prejšnjega stavka se domneva, da je bil Postopek Prodaje (in s tem pogajanja med prodajalci in Primernim Ponudnikom) prekinjen iz razlogov za katerega ne odgovarjajo noben deležnik Postopka Prodaje (niti Prodajalci, kot tudi ne Primerni Ponudniki). V zgoraj navedenih primerih, Ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov.

1.7 Obvestila in pozivi

1.7.1 Skupna Komisija bo vsa obvestila in pozive v Postopku Prodaje ponudniku pošiljala z elektronsko pošto na elektronski naslov iz točke 1.2.3.3 tega vabila, naveden v Nezavezujoči Ponudbi.

Mestna občina Maribor

Občina Duplex

Občina Hoče - Slivnica

Občina Rače - Fram

Občina Miklavž na Dravskem polju

Občina Starše

⁵ CET (Central European Time) je UTC (Coordinated Universal Time) + 1 ura.

⁶ Prvi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

⁷ Drugi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

⁸ Drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Uredbe.

⁹ 55. člen Uredbe.

PRILOGA I – KLJUČNI FINANČNI PODATKI O DRUŽBI

Ključni finančni podatki – Skupina Farmadent					
	2021	2022	2023	1-6 2023	1-6 2024
€'000	revid.	revid.	revid.	nerevid.	nerevid.
Čisti prihodki od prodaje	91.283	85.201	80.686	41.424	36.411
RVC ⁽¹⁾	4.382	4.169	3.889	1.864	1.807
RVC %	4,8%	4,9%	4,8%	4,5%	5,0%
EBITDA ⁽²⁾	170	504	276	(7)	270
EBITDA %	0,2%	0,6%	0,3%	(0,0)%	0,7%
Čisti dobiček	(465)	(215)	(420)	(357)	(90)
Sredstva	21.539	19.810	19.797	n.p.	18.670
Kapital	8.404	8.177	7.716	n.p.	7.626
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(2.687)	(1.023)	(1.980)	n.p.	(2.263)

Opomba: (1) RVC = čisti prihodki iz prodaje minus nabavna vrednost prodanega blaga minus stroški materiala.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki – Farmadent					
	2021	2022	2023	1-6 2023	1-6 2024
€'000	revid.	revid.	revid.	nerevid.	nerevid.
Čisti prihodki od prodaje	79.279	76.104	70.421	36.200	30.723
RVC ⁽¹⁾	3.548	3.478	3.162	1.498	1.445
RVC %	4,5%	4,6%	4,5%	4,1%	4,7%
EBITDA ⁽²⁾	(79)	372	131	(52)	202
EBITDA %	(0,1)%	0,5%	0,2%	(0,1)%	0,7%
Čisti dobiček	(562)	(792)	(412)	(356)	(91)
Sredstva	20.727	18.687	18.394	n.p.	17.205
Kapital	9.096	8.313	7.894	n.p.	7.803
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(2.604)	(1.058)	(2.151)	n.p.	(2.420)

Opomba: (1) RVC = čisti prihodki iz prodaje minus nabavna vrednost prodanega blaga minus stroški materiala.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Gopharm					
	2021	2022	2023	1-6 2023	1-6 2024
€'000	revid.	revid.	revid.	nerevid.	nerevid.
Čisti prihodki od prodaje	17.629	14.295	15.292	7.646	8.392
RVC ⁽¹⁾	832	685	732	366	362
RVC %	4,7%	4,8%	4,8%	4,8%	4,3%
EBITDA ⁽²⁾	186	68	58	29	27
EBITDA %	1,1%	0,5%	0,4%	0,4%	0,3%
Čisti dobiček	112	4	13	7	9
Sredstva	4.254	3.688	4.572	n.p.	4.401
Kapital	2.602	2.285	2.264	n.p.	2.259
Osnovni (neto dolg) / denar ⁽³⁾	(82)	34	171	n.p.	157

Opomba: (1) RVC = čisti prihodki iz prodaje minus nabavna vrednost prodanega blaga minus stroški materiala.
(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
(3) Osnovni neto dolg = denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Št. 001-0001/2024

Ob-3084/24

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 in naslednji) je Svet zasebne umetniške in splošne Gimnazije Alojz Gradnik Gorica na 1. seji dne 2. 9. 2024, sprejel naslednji Sklep o redni likvidaciji Gimnazije Alojz Gradnik Gorica, zasebne, umetniške in splošne gimnazije.

I. Zastopnik Primož Hvala Kamenšček ustanovitelja Društva za vzgojo in izobraževanje Paidea – Gorica sklene, da se za Gimnazija Alojz Gradnik Gorica, zasebna, umetniška in splošna gimnazija, matična št. 1323814000, davčna št. 14258722, ni davčni zavezanec, Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica, katerega ustanoviteljica je Društvo za vzgojo in izobraževanje Paidea – Gorica, začne postopek redne likvidacije zasebnega zavoda, ker so prenehale potrebe za opravljanje dejavnosti zavoda v tej obliki in zaradi reorganizacije.

Izvede se postopek redne likvidacije v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah o rednem prenehanju.

Upniki se pozovejo, da v roku 30 dni od objave tega sklepa na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitev (AJPES) prijavijo svojo terjatev do zasebnega zavoda likvidacijskemu upravitelju javnega zavoda.

Upniki lahko prijavijo svoje terjatve do Gimnazije Alojz Gradnik Gorica, zasebne, umetniške in splošne gimnazije – v likvidaciji na naslov ustanovitelja: Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica.

II. Firma zasebnega zavoda se spremeni tako, da se ji na koncu doda »v likvidaciji« in se glasi:

Gimnazija Alojz Gradnik Gorica, zasebna, umetniška in splošna gimnazija – v likvidaciji.

Zastopnik dolžnosti zasebnega zavoda Primož Hvala Kamenšček, Žagarjeva 5, 5220 Tolmin se razreši.

III. Za likvidacijskega upravitelja, ki bo vodil postopek redne likvidacije zasebnega zavoda, se imenuje Primož Hvala Kamenšček, Žagarjeva 5, 5220 Tolmin.

IV. Ob zaključku likvidacije preostanek premoženja javnega zavoda prevzame Društvo za vzgojo in izobraževanje Paidea – Gorica. Po zaključku postopka redne likvidacije se dokumentacija izroči Pokrajinskemu arhivu Nova Gorica.

V. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

**Zastopnik zasebnega zavoda:
Primož Hvala Kamenšček**

Št. 001-0001/2024

Ob-3085/24

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 in naslednji) je Svet zasebnega izobraževalno-razvojnega centra KELTIKA na 1. seji dne, 9. 9. 2024, sprejel naslednji Sklep o redni likvidaciji Zasebnega zavoda KELTIKA izobraževalno-razvojnega centra.

I. Zastopnik Primož Hvala Kamenšček ustanoviteljice Mirjam Sattler Perovič (pokojna) sklene, da se za Zasebni zavod KELTIKA izobraževalno-razvojni center, matična št. 1683535000, davčna št. 21601348, ni davčni zavezanec, Most na Soči 57, 5216 Most na Soči, katerega ustanoviteljica je bila Mirjam Sattler Perovič, začne postopek redne likvidacije zasebnega zavoda, ker so prenehale potrebe za opravljanje dejavnosti zavoda v tej obliki in zaradi reorganizacije.

Izvede se postopek redne likvidacije v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah o rednem prenehanju.

Upniki se pozovejo, da v roku 30 dni od objave tega sklepa na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitev (AJPES) prijavijo svojo terjatev do zasebnega zavoda likvidacijskemu upravitelju javnega zavoda.

Upniki lahko prijavijo svoje terjatve do Zasebnega zavoda KELTIKA izobraževalno-razvojni center – v likvidaciji na naslov ustanoviteljice: Most na Soči 57, 5216 Most na Soči.

II. Firma zasebnega zavoda se spremeni tako, da se ji na koncu doda »v likvidaciji« in se glasi:

Zasebni zavod KELTIKA izobraževalno-razvojni center – v likvidaciji.

Direktor oziroma zastopnik dolžnosti zasebnega zavoda Primož Hvala Kamenšček, Žagarjeva 5, 5220 Tolmin se razreši.

III. Za likvidacijskega upravitelja, ki bo vodil postopek redne likvidacije zasebnega zavoda, se imenuje Primož Hvala Kamenšček, Žagarjeva 5, 5220 Tolmin.

IV. Ob zaključku likvidacije preostanek premoženja javnega zavoda prevzame zastopnik. Po zaključku postopka redne likvidacije se dokumentacija izroči Pokrajinskemu arhivu Nova Gorica.

V. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

**Zastopnik zasebnega zavoda:
Primož Hvala Kamenšček**

Evidence sindikatov

Št. 101-5/2024-6231-3

Ob-2694/24

Upravna enota Nova Gorica sprejme v hrambo Pravila **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica**, s sedežem **Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica**.

Sindikat se vpiše v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Nova Gorica, pod zaporedno številko 165.

Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica je z dnem 12. 7. 2024 pridobil lastnost pravne osebe.

Objave sodišč

Amortizacije

N 24/2024

Os-3031/24

Okrajno sodišče v Kopru v nepravdni zadevi predlagateljice Orjane Domio Morato, Sončno nabrežje 6, Izola, zaradi razveljavitve (amortizacije) listine, izdaja na podlagi 202. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), oklic:

Zemljiško pismo št. 67/2013 z dne 9. 9. 2013, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Kopru, se razveljavi.

Kot datum razveljavitve se šteje 18. 9. 2024.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 9. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0500 Z 7/2020

Os-2763/24

V zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžnici Ani Cerar, Calle 13 no. 1621 Miramar, B7607 Alvarado-Buenos Aires ..., Argentina, zaradi zavarovanja 523,73 EUR, sklenilo:

Dolžnici Ani Cerar, prijavljeni na naslovu Calle 13 no. 1621 Miramar, B7607 Alvarado-Buenos Aires, Argentina, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Sanda Purić, Zavetiška ulica 6a, Ljubljana, ki bo v tem postopku zastopala dolžnico vse dokler dolžnica ali njena pooblaščenka ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 9. 8. 2024

III N 1506/2023

Os-2907/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Daši Pogorevc Filipič, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod, Enota Domžale, Masljeva ulica 3, Domžale, zoper nasprotnega udeleženca Darrena Kevina Osborne, EMŠO: 2212974501001, neznanega prebivališča, ob udeležbi Ane Recelj, EMŠO: 0606963505367, Glavni trg 19, Mengeš, zaradi ukrepa trajnejšega značaja, o imenovanju začasnega zastopnika, 2. avgusta 2024 sklenilo:

Za začasnega zastopnika za nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnika Žiga Podobnik, Miklošičeva cesta 20, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 2. 8. 2024

VL 67243/2024

Os-2950/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika PRO-AKTIV PLUS trgovina, storitve in posredništvo d.o.o.,

Leskoškova cesta 9E, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Markovič Aljoša, o.p. d.o.o., Slovenska cesta 58, Ljubljana, proti dolžniku Juretu Brezovšku, Smetanova 88, Maribor – dostava, ki ga zastopa Grgurevič Dunja – odvetnica, Mlinska ulica 28, Maribor, zaradi izterjave 3.570,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Juretu Brezovšku, Smetanova 88, Maribor – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Dunja Grgurevič, Mlinska ulica 28, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 9. 2024

VL 65859/2024

Os-2985/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Sava, zavarovalna družba, d.d., Ulica Eve Lovše 7, Maribor, ki jo zastopa zak. zast. Jošt Dolničar, Ulica Eve Lovše 7, Maribor, po Aleksandri Bonetto Šljivar, Ulica Eve Lovše 7, Maribor, proti dolžniku Tadeju Razborniku, Koroška cesta 65, Radlje ob Dravi, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnica Danaja Rožmarin, Mariborska cesta 2, Radlje ob Dravi, zaradi izterjave 41.687,59 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tadeju Razborniku, Koroška cesta 65, Radlje ob Dravi se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Danaja Rožmarin, Mariborska cesta 2, Radlje ob Dravi.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 9. 2024

I Pg 188/2024

Os-2908/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici mag. Lidiji Kotnik, v gospodarski zadevi tožeče stranke Z-LINE Automotive d.o.o. – v stečaju, Ulica heroja Šaranoviča 36, 2000 Maribor, MŠ: 7110901000, ki jo zastopa Tadej Bobik, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko: 1. Ismet Mešić, Veronikgasse 14/14, 1170 Dunaj, Republika Avstrija, 2. Jure Smole, Ulica Moše Pijada 23B, 2000 Maribor, 3. Kurt Jürgen Jöbstl, Maxlon 24, 8434 Tillmitsch, Republika Avstrija in 4. Marko Ledinek, o postavitvi začasnega zastopnika 4. toženi stranki, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) sklenilo:

4. toženi stranki Marku Ledineku se za začasnega zastopnika postavi odvetnica: odvetnica Amela Avdić (zaposlena pri odvetniku Franciju Šošteriču), Partizanska cesta 16, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala 4. toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 10. 9. 2024

II N 66/2024

Os-2935/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Urški Jazbar, v nepravdni zadevi predlagateljice Krajna Skupnost Gradišče, Gradišče nad Prvačino 95, Renče, ki jo zastopa pooblaščenca Odvetniška pisarna Polanc iz Nove Gorice, zoper nasprotnega udeleženca: 1. Bojan Obradovič, Dolnja Košana 13, Košana in 2. Neznani lastnik parcele št. 626, k.o. 2321 Gradišče, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in ugotovitve pripadajočega zemljišča na podlagi določil ZVETL-1 sklenilo:

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVETL-1) se Neznanim lastnikom parc. št. 626, k.o. 2321 Gradišče imenuje skrbnica za posebni primer Sandra Cvijanović, odvetnica v Novi Gorici, Ulica tolminskih puntarjev 4. Skrbnica bo zastopala neznane lastnike parc. št. 626, k.o. 2321 Gradišče v nepravdni zadevi II N 66/2024 vse dokler znani lastniki navedene parcele ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem in prevzamejo postopka.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 8. 2024

I 137/2024

Os-3016/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi, ki se vodi pod opr. št. I 137/2024 na predlog upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zoper dolžnika Damjana Blažica, neznanega bivališča (zakonsko prebivališče na naslovu Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica) zaradi izterjatve 17.487,75 EUR s pripadki sklenilo:

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Damjanu Blažicu, neznanega bivališča z zakonskim prebivališčem na naslovu Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, postavi začasno zastopnico odvetnico Vesno Fašink, Ulica Svete Barbare 8, Idrija, ki bo dolžnika zastopala v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. I 137/2024 vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 19. 9. 2024

0449 I 125/2023

Os-3015/24

Okrajno sodišče v Postojni je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Ferrarska ulica 5B, Koper – Capodistria, proti dolžniku Predragu Szilvassyju,

EMŠO 0105967340002, Ulica Petra Preradoviča 12, Karlovac, zaradi 53.566,76 EUR, sklenilo:

Dolžniku Predragu Szilvassyju, EMŠO 0105967340002, Ulica Petra Preradoviča 12, Karlovac se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Bernard Nared, Kolodvorska cesta 5A, Postojna.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 19. 9. 2024

I 212/2024

Os-2930/24

Okrajno sodišče v Trbovljah je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, Trbovlje, ki ga zastopa Sašo Ostrožnik, odvetnik v Trbovljah, proti dolžnici Nermini Dizarevič, August-Jaksch-Strasse 3, Klagenfurt, Avstrija, zaradi izterjave 867,29 € sklenilo:

Dolžnici Nermini Dizarevič, August-Jaksch-Strasse 3, Klagenfurt, Avstrija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 9. 9. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 747/1983

Os-2503/24

Okrajno sodišče v Celju vodi zapuščinski postopek po pokojni Ani Vlahović, rojeni Hostnik, roj. 17. 7. 1897, umrli 30. 9. 1983, razvezani, nazadnje stanujoči Vodnikova ulica 9, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustničine upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo razpoložljivi del zapuščine brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 17. 6. 2024

D 82/2022

Os-2732/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Jadranki Čmak, rojeni 5. 12. 1952, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 28. 11. 2021, nazadnje stanujoči Pod kostanji 18, Celje.

Zapustnica oporoke ni napravila. Bila je vdova in je imela hči Lauro Čmak in hči Sandro Čmak, ki je že pokojna. Hči Laura Čmak se je odpovedala dedovanju po zapustnici. Po pokojni hčeri Sandri Čmak bi prišle v poštev kot dedinje zapustnični vnukinji Eva Ribeiro in Sara Ribeiro. Sodišče ne razpolaga s podatki o naslovu prebivališča zapustničnih vnukinj. Prav tako sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih zapustničnih potomcih.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 8. 2024

D 462/2022

Os-2749/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Biseri Ramić, rojeni Jusupović, rojeni 2. 1. 1950, državljanki Republike Slovenije, razvezani, umrli 26. 4. 2022, nazadnje stanujoči Zdraviliška cesta 19, Laško.

Zapustnica oporoke ni napravila. Bila je razvezana in je imela hči Elmo Djakovo ter sina Eldina Ramića. Hči in sin bi prišla v poštev kot zakonska dediča, a jima sodišče ne more vročiti sodnih pisanj na naslova, ki sta sodišču znana. Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih naslovih prebivališča zapustnične hčerke oziroma sina. Prav tako sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih zapustničnih potomcih.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 6. 8. 2024

D 204/2022

Os-2770/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Ladislavu Krajncu, sinu Ladislava, rojenem 23. 8. 1955, umrlem 6. 2. 2022, državljanu Republike Slovenije, samskem, zadnje stalno bivališče Belovo 3b, Laško.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 8. 2024

D 640/1937

Os-2849/24

Po pok.: Primožič Anton (Primossi-Primosich Antonio), sin Antonia, rojen 23. 8. 1858, nazadnje stanujoč Tinjan 19, Škofije, umrl dne 10. 6. 1937.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi bi bili do zapustnikovega naknadno najdenega premoženja upravičeni njegovi sinovi Andrej, Josip in Mihael Primožič, ki so že vsi pokojni. V njihova dedna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglaš noben dedič, bo sodišče izdalo dodatni sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 8. 2024

D 463/2020

Os-2941/24

Zapuščinska zadeva po pok. Bogomirju Škrjancu, sin Mirka, rojen dne 16. 4. 1953, nazadnje stanujoč na naslovu Regentova ulica 4B, Ankaran, umrl dne 23. 8. 2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 27. 8. 2024

D 20/2021

Os-3039/24

Zapuščinska zadeva po: pok. Anton Korošec, sin Matije, rojen 17. 01. 1876, nazadnje stanujoč na naslovu Plavje 197, Škofije, ki je umrl dne 31. 12. 1950.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 9. 2024

D 300/2022

Os-2866/24

V zapuščinski zadevi po dne 16. 5. 2022 umrlem Avgustu Pleterski, roj. 7. 11. 1962, nazadnje stanujočem Francija, Bat a Apart 5, 24 Rue Desire le Bonniec, 22200 PABU, drž. Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki se sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 30. 8. 2024

III D 137/2024

Os-3045/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru po dne 18. 12. 2023 umrlem Francu Tišlerju, roj. 2. 8. 1944, drž. RS, samski, nazadnje stan. Ptujška cesta 109, Miklavž na Dravskem polju, dedičev I. in II. dednega reda ni (edina dedinja II. dednega reda, zap. sestra je že umrla in ni zapustila otrok), podatki o dedičih III. dednega reda pa niso znani. Sodišče zato poziva vse potencialne zapustnikove dediče III. dednega reda (zap. tete in strici oziroma njihove potomce in nadaljnje potomce, če so predniki že pokojni), neznanih imen in naslovov, oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica prijavijo sodišču v zadevi pod opr. št. III D 137/2024, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s podatkom v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 9. 2024

D 56/2023

Os-2822/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 18. 2. 1935 razglašenim za mrtvega Marussi (tudi Marušič) Mattia, pok. Franca, roj. 17. 2. 1865, z zadnjim stalnim prebivališčem Miren 129, Miren.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 7. 2024

D 44/2023

Os-2900/24

Okrajno sodišče v Novem mestu, v zapuščinski zadevi po pokojni Jožici Dvoršak, roj. 12. 10. 1946,

umrla 4. 1. 2023, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica talcev 20, Straža, objavlja naslednji oklic neznanim upnikom zapuščine brez dedičev:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni Jožici Dvoršak, rojena 12. 10. 1946, umrla 4. 1. 2023, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica talcev 20, Straža, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šest mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 19. 8. 2024

D 64/2023

Os-2833/24

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Dolinarju, sinu Jožefa, rojenem dne 1. 3. 1959, umrlem dne 23. 4. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Skolibrova ulica 6, Ormož.

Tekom postopka so se vsi sodišču znani upravičenci do dedovanja dedovanju odpovedali, na oklic neznanim dedičem se ni odzval nihče, zato je zapuščina brez dedičev.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom, ki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 22. 8. 2024

D 132/2023

Os-3095/23

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 14. 4. 2023 umrli Radevič Ankici, rojeni dne 24. 5. 1931, nazadnje stanujoči Partizanska cesta 52, Bled.

Sodišču niso poznani podatki o morebitnih potomcih pokojnega sina zapustnice Radevič Josipa, da bi jih pozvalo na podajo dedne izjave.

Neznane dediče pokojne zato pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo pri tukajšnjem sodišču kot dediči. Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil na sodišču noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 26. 9. 2023

D 260/2021

Os-2938/24

V zapuščinski zadevi po pok. Karlu Mevlji, pok. Karola, roj. 23. 5. 1967, ki je umrl dne 4. 7. 2021, z zadnjim stalnim prebivališčem Šmarje pri Sežani 20A, 6210 Sežana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Zapuščina brez dedičev po pokojnem bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahtevo za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Po 142.b členu ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 2. 9. 2024

Oklici pogrešanih

N 169/2024

Os-2944/24

Okrajno sodišče v Mariboru vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, matična številka 5854814000, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Mariboru, tega pa na podlagi generalnega pooblastila vpisanega pod Su 2/2021-16 kandidat za državnega odvetnika Jure Pirc, postopek razglasitve pogrešane nasprotne udeleženke Lojzke Kirbiš, roj. 31. 3. 1908, Slivnica pri Mariboru, Orehova vas, za mrtvo.

Iz pridobljenih podatkov izhaja, da je bila pogrešanka rojena dne 31. 3. 1908 kot Aloisia Kirbiš, da je bil njen oče Josef Kirbiš, mesarski mojster in gostilničar (roj. 3. 3. 1879), mati pa Aloisia, roj. Welebil (roj. 18. 9. 1877). Pogrešanka se je dne 28. 3. 1932 poročila z Rudolfom Špegličem (roj. 12. 5. 1904), ki je umrl 5. 12. 1988 v kraju Wagna v Avstriji. V matičnem registru Avstrije je zavedena pod imenom Aloisia Speglitsch in dne 10. 7. 1991 je bilo njeno prebivališče v Avstriji objavljen iz neznanega razloga. Pogrešanka je v zemljiški knjigi vpisana kot solastnica nepremičnine z ID znakom parcela 641 110 do 1/5 celote (na podlagi prisojilne listine z dne 10. 8. 1922). Drugih podatkov o pogrešanki ni.

Sodišče poziva pogrešanko Lojzko Kirbiš (Aloisia Kirbiš, Aloisia Speglitsch), da se oglasi in vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 27. 8. 2024

I N 69/2023

Os-2999/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za dokazovanje smrti Stanislava Zimica. Stanislav Zimic je bil rojen dne 4. 5. 1930 v kraju Deskle, bil je sin Rafaela Zimica in Olge, rojene Pavlin, nazadnje je prebival na naslovu 4904 Valley Oak Drive, Austin, Texas, 78731, Združene države Amerike.

Sodišče je na spletnih straneh našlo podatek, da je Stanislav Zimic umrl dne 25. 8. 2013 v Združenih državah Amerike – Austin, Texas. Podatek o smrti Stanislava Zimica ni vpisan v matičnem registru.

Stanislava Zimica v tem postopku zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Maja Erjavec, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o smrti Stanislava Zimica, da to sporočijo sodišču v roku 15 dni po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče izdalo sklep o potrditvi njegove smrti.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 13. 9. 2024

N 45/2024

Os-3009/24

Pred Okrajnim sodiščem v Piranu poteka na predlog predlagateljice Republike Slovenije (Skład kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije), ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotno udeleženko Franciško Menis (v ročni zemljiški knjigi Francesca Metis), žena Domenica di Andrea, rojen Parma, neznanega naslova, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Maja Bahor, odvetnica iz Kopra, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešani Franciški Menis (v ročni zemljiški knjigi Francesca Metis) je znano le to, da je vknjižena kot lastnica nepremičnin s parc. št. 4919/1 in 4919/2 obe k.o. 2628 Malija. Nasprotna udeleženka je bila v zemljiško knjigo vpisana v postopku nastavitve zemljiške knjige, na podlagi popisnega lista in zapisnika Rz št. 41/98-314 z dne 4. 11. 1998, kar izhaja iz sklepa Okrajnega sodišča v Piranu, RZ št. 41/98-314 z dne 4. 4. 2000. Iz navedenega zapisnika izhaja, da nasprotna udeleženka ni bila vpisana v evidenci prebivalcev Občine Izola, saj jo je v postopku zastopal skrbnik Marjan Sočan. Iz izpiska za vl. št. 1270 k.o. Izola III, v katerem sta bili vpisani prejšnji nepremičnini parc. št. 6389/1 in 6388/3 k.o. Malija izhaja, da je kot lastnica vknjižena Francesca Metis, zato je po mnenju predlagateljice pri vpisu v zemljiško knjigo prišlo do napake pri zapisu priimka nasprotne udeleženke iz Metis v Menis. Nasprotna udeleženka naj bi bila žena Domenica di Andrea, rojen Parma, z drugimi podatki o nasprotni udeleženki pa sodišče ne razpolaga.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Piranu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 18. 9. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 2-3810/11, izdajatelj Univerza na Primorskem, Fakulteta za management Koper, leto izdaje 2012. *gnz-346321*

Drugo preklicujejo

BUZINA TRANSPORT, d.o.o., Orehovica 35, Izlake, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025791002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnf-346316*

DASU d.o.o., Cankarjev drevored 17, Izola – Isola, izvod licence, št. GE013971/06746/025, za vozilo VOLVO FM, reg. št. KP ZD 648, veljavnost do 27. 4. 2028. *gnr-346304*

FILIPČ SREČKO TRANSPORT d.o.o., Prištava 1, Ljutomer, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010071003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-346319*

FRANC KODRIČ S.P., Vrhloga 39, Slovenska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060283010, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnj-346312*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. MD24003256, država Moldavija, oznaka države MD. *gni-346313*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. MD24003248, država Moldavija, oznaka države MD. *gnh-346314*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, dovolilnico št. MD24017123, država Moldavija, oznaka države MD. *gng-346315*

GASS TRANS d.o.o., Kal 16, Pivka, izvod licence, št. GE014367/09644/001, za vozilo MAN, reg. št. PO CE 727, veljavnost do 18. 8. 2028. *gnw-346299*

HABJAN TRANSPORT, d.o.o., Škofja Loka, Trata 50, Škofja Loka, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005720003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-346317*

JURČIČ & CO., d.o.o., Poslovna cona A 45, Šenčur, izvod licence, št. GE013091/00724/113, za vozilo, reg. št. KR BS-461, veljavnost do 20. 6. 2027. *gnq-346305*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004007003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnd-346318*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023205003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnu-346301*

Potrdilo o opravljenem preizkusu strokovnih znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 1138, izdajatelj ZDU GIZ, leto izdaje 2004. *gny-346322*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0646, država BIH, oznaka države 070. *gnp-346306*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0647, država BIH, oznaka države 070. *gno-346307*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0653, država BIH, oznaka države 070. *gnn-346308*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0656, država BIH, oznaka države 070. *gnm-346309*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0657, država BIH, oznaka države 070. *gnl-346310*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico št. 0663, država BIH, oznaka države 070. *gno-346311*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036973012, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnv-346300*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 600839, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnx-346323*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035661002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-346320*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence, št. 017481/168, za vozilo, reg. št. LJ 64-VCJ. *gnt-346302*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence, št. 017481/173, za vozilo, reg. št. LJ 73-ZVH. *gns-346303*

VSEBINA

Javni razpisi	2343
Razpisi delovnih mest	2408
Druge objave	2412
Evidence sindikatov	2419
Objave sodišč	2420
Amortizacije	2420
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2420
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2421
Oklici pogrešanih	2424
Preklici	2425
Spričevala preklicujejo	2425
Drugo preklicujejo	2425

