



## Javni razpisi

Št. 545-7/2024-2570-7

Ob-3029/24

Na podlagi Sklepa o spremembi »Javnega razpisa za sofinanciranje transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO – DIST EE 2024)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja Zeleni prehod, komponenta 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe F Krepitev distribucijskega omrežja električne energije, št. 545-7/2024-2570-6 z dne 25. 9. 2024 objavljamo

### spremembo

**»Javnega razpisa za sofinanciranje transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO – DIST EE 2024)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja Zeleni prehod, komponenta 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe Krepitev distribucijskega omrežja električne energije,**

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/24.

1. V 10. poglavju »Način in rok za predložitev vlog« se četrti in peti odstavek 10.2 točke »Oddaja vloge in roki za predložitev vlog« spremenita tako, da se četrti odstavek glasi: »Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do vključno 6. 11. 2024.« in peti odstavek glasi: »Rok za oddajo vlog je 6. 11. 2024.«.

2. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**

Ob-3059/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

### obvestilo

**o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju arhitekture in oblikovanja, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, z oznako JPR-AIO-2025**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju arhitekture in oblikovanja, ki jih bo v letu

2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo z oznako JPR-AIO-2025.

Predmet razpisa z oznako JPR-AIO-2025, je sofinanciranje javnih kulturnih projektov na področju arhitekture in oblikovanja, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Okvirna vrednost sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša 80.000,00 EUR.

Razpis se prične 7. 10. 2024 in zaključi 7. 11. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 7. 10. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3060/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

### obvestilo

**o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-IMU-2025**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-IMU-2025.

Predmet projektne razpisa JPR-IMU-2025 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2025.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 150.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 7. 10. 2024 do 7. 11. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 7. 10. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3061/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

**obvestilo****o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-UPRIZ-2025**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-UPRIZ-2025.

Predmet javnega razpisa JPR-UPRIZ-2025 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2025.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 327.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 7. 10. 2024 do 7. 11. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 7. 10. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3062/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

**obvestilo****o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju: javni razpis z oznako JPR-VIZ-2025)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju: javni razpis z oznako JPR-VIZ-2025).

Predmet javnega razpisa z oznako JPR-VIZ-2025 je sofinanciranje kulturnih projektov na področju vizualnih umetnosti, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Okvirna vrednost sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša 200.000,00 EUR.

Javni razpis se prične 7. 10. 2024 in se zaključi 7. 11. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 7. 10. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 122-0002/2024

Ob-3020/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016,

9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

**javni razpis****za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2024**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2024.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

– da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrezna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, ... 16/23)

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

– javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni pogoji – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

nad 5 let – 10 točk

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

a) Ciljne skupine uporabnikov centra

– Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja 20 točk

– Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja 10 točk

b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri: 5 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur: 10 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur: 20 točk

c) Metode dela

– Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela: 10 točk

– Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev: 10 točk

– Timsko delo: 10 točk

– Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti: 10 točk

d) Dejavnosti v centru

– Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...): 10 točk

– Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...): 5 točk

– Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditev v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...): 5 točk

– INFO točka za vse generacije: 20 točk

e) Prostovoljstvo

– V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev: 5 točk

– V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev: 10 točk

– V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev: 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 5.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 18. 10. 2024 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 21. 10. 2024 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani [www.ravne.si](http://www.ravne.si) od vključno petka, 4. 10. 2024.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Andreji Jezernik, višji referentka II, tel. 02/82-16-007.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 341-0002/2024

Ob-3021/24

Na podlagi 4. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/16), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr., 44/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) in 34. člena Statuta Občine Sevnica – UPB (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) objavlja Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Občini Sevnica za obdobje 2022–2023**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer za izvedbo naslednjih ukrepov (v nadaljevanju aktivnosti):

(1) biomeliorativni ukrepi:

– ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,

– izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),

– vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,

– nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,

– krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) biotehnični ukrepi:

– izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) ostali ukrepi:

– čistilne akcije občine,

– čiščenje divjih odlagališč,

– izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi ter gozdnem bontonu,

– postavitve prometne signalizacije,

– nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi,

– drugi ukrepi varstva okolja in narave.

S tem se želi vzbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem. Sofinancirale se bodo aktivnosti, ki so se izvajale v letih 2022 in 2023.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

II. Upravičenci: upravičenci do sofinanciranja aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo navedenih v prvi točki javnega razpisa so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju Občine Sevnica in nakazana koncesija Občini Sevnica za posamezno leto znaša nad 20 EUR.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovsko družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Sevnica,

- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

#### IV. Merila za dodelitev sredstev

Predmet sofinanciranja posamezni lovski družini je višina nakazane koncesije po posamezni lovski družini oziroma lovišču s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki znaša nad 20 EUR. Vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. Sredstva se dodelijo na osnovi opravljenih del, ki so dokazljiva z računi (na računu je potrebno napisati katerega od navedenih ukrepov pod točko 1. je lovška družina izvajala).

V primeru, da sredstva v proračunskem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

V. Višina sredstev: višina sredstev je 6.228,08 EUR (znesek sredstev, ki jih je prejela Občina Sevnica od koncesijske dajatve od lova za leto 2022 in 2023). Sredstva so planirana v proračunu Občine Sevnica za leto 2024 na postavki: 15430 Ukrepi za preprečitev škode po divjadi, konto 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

VI. Upravičeno obdobje: upravičeno obdobje je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023. Priloženi računi o opravljenih aktivnostih naštetih v prvi točki tega razpisa morajo biti izdani v prej navedenem obdobju.

#### VII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazec:
  - A. Podatki o vlagatelju
  - B. Podatki o odgovorni osebi lovske družine
  - C. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev
  - D. Seznam računov
  - E. Vzorec pogodbe
4. Višina pripadajoče koncesije po posamezni lovski družini oziroma lovišču v EUR, ki so na območju Občine Sevnica

#### 5. Obrazec za opremo kuverte

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo, zraven pa priložene fotokopije računov upravičenih stroškov, ki morajo glasiti na lovsko družino in potrdila o plačilu le-teh.

#### VIII. Rok in način prijave

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno na v sprejemni pisarni občine, do 23. 10. 2024.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 5.) ali pa
- opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako: »Ne odpiraj javni razpis – divjad«.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 23. 10. 2024) ali do konca delavnika (do 17. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2024,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

IX. Odpiranje prispelih vlog: vloge se bodo odpirale po končanem javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo pregledala tričlanska komisija, ki jo za ta namen imenuje župan.

X. Izbirni postopek in odločanje v postopku razpisa

Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrne. Prav tako se zavrne tudi vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno.

O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba. Prijavitelj bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispelimi pravočasnimi vlogami ter so bila nakazana sredstva iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v letu 2022 in 2023 s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Zoper sklep je možna pritožba na župana Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pritožba se v roku 8 dni od vročitve sklepa vloži pisno ali da ustno na zapisnik, in pošlje na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Sklepanje pogodb z upravičenci se opravi v petnajstih dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če v tem roku ne pride do sklenitve pogodbe o sofinanciranju iz razlogov, ki so na strani izbranega sofinancerja, sklep o izboru sofinancerja za posamezno lovišče preneha veljati.

XI. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica na naslovu: [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

#### XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: [vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in [jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si)
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/81-61-233 – Vlasta Kuzmički in na tel. 07/81-61-205 – Jasmina Veselinovič.

Pooblaščen osebi za dajanje informacij med javnim razpisom sta Vlasta Kuzmički in Jasmina Veselinovič.

**Občina Sevnica**

Št. 110-0015/2024

Ob-3022/24

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23, 53/24 in 81/24), Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 43/24; v nadaljevanju: Pravilnik) in sklepa župana, št. 110-0015/2024 z dne 25. 9. 2024, Občina Dravograd razpisuje

**javni razpis**  
**za kadrovske štipendije Občine Dravograd**  
 (v nadaljevanju: javni razpis)

**1. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodelitev ene kadrovske štipendije Občine Dravograd za magistrski študijski program »Pravo«, 1. letnik, za potrebe Občine Dravograd.

Kadrovska štipendija se podeljujejo za obdobje več let do zaključka študijskega programa.

V tem javnem razpisu uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. Pogoji za pridobitev štipendije**

Na javni razpis se lahko prijavijo državljani Republike Slovenije, in sicer osebe s statusom študenta, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji na podiplomskem študijskem programu z javno veljavnostjo, prvi letnik, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 26 let (na dan 1. 9. 2024).

Štipendija je namenjena rednim študentom.

Kandidat, ki se prijavlja na javni razpis za kadrovske štipendije mora imeti povprečje ocen posameznih predmetov v preteklem študijskem letu najmanj 8,00.

Poleg zgoraj navedenih morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Dravograd (na dan 1. 9. 2024),
- so bili glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu uvrščeni od vključno 4. do vključno 7. dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, v delu državnih štipendij brez dodatkov in po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje,
- nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost,
- niso družbeniki gospodarskih družb,
- niso vpisani ponovno v isti letnik,
- nimajo podaljšanega študentskega statusa,
- kandidat ne sme prejemati splošne štipendije po Pravilniku o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd in/ali druge štipendije (ob prijavi na javni razpis mora izpolniti posebno izjavo, ki se nanaša na prejemanje drugih štipendij; na izjavi mora navesti tudi kje oziroma pri katerem delodajalcu je še zaprosil za štipendijo),
- so vpisani v 1. letnik magistrskega študijskega programa »Pravo«.

**3. Kriteriji in merila za pridobitev kadrovske štipendije**

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev štipendije več od ene razpisane štipendije, se štipendija dodeli kandidatu glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja naslednjih meril:

- povprečni študijski uspeh na dodiplomskem študijskem programu »Pravo«,
- aktivna angažiranost na strokovnem področju,
- motivacijsko pismo,
- praktični del.

**3.1. Povprečni študijski uspeh na dodiplomskem študijskem programu »Pravo«**

Povprečni študijski uspeh na dodiplomskem študijskem programu »Pravo« se točkuje po naslednjih merilih:

Število točk za povprečno oceno študenta:

|                  |         |
|------------------|---------|
| Od 9,34 do 10,00 | 30 točk |
| Od 8,67 do 9,33  | 20 točk |
| Od 8,00 do 8,66  | 10 točk |

Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega dela, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Kot dokazilo se upošteva potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene na dve decimalki.

**3.2 Aktivna angažiranost na strokovnem področju**

To so dodatne aktivnosti, vezane na pridobivanje znanja, kariernih kompetenc in veščin na področju strokovnega izobraževanja, aktivna udeležba na strokovnih srečanjih z lastnim prispevkom, aktivna udeležba na seminarjih, aktivna udeležba v organih ali delovnih telesih posameznih organizacij.

Predložene reference ali potrdila izvajalcev (do največ 5) se točkujejo do skupno največ 10 točk, vsaka po 2 točki.

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Do vključno 5 referenc ali potrdil | do 10 točk |
|------------------------------------|------------|

**3.3 Motivacijsko pismo**

Kandidati morajo napisati motivacijsko pismo, v katerem se na kratko predstavijo, opredelijo svoje kariernne cilje in navedejo razloge za kandidaturo.

Upošteva se motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed.

|                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Motivacijsko pismo mora vključevati opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj, kariernih ciljev idr. | do 30 točk |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**3.4. Praktični del**

Kandidati morajo opraviti praktični preizkus s pripravo pisnega izdelka iz strokovnega področja Občinske uprave Občine Dravograd.

Komisija ima tri člane, posamezni član oceni praktični izdelek z eno od v nadaljevanju navedenih ocen, oziroma temu pripadajočim številom točk. Končna ocena predstavitev posameznega kandidata se dobi s seštevkom točk, ki so mu jih podelili vsi trije člani komisije. Kandidat lahko za svojo predstavitev dobi največ 90 točk (seštevke ocen vseh članov razpisne komisije).

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Priprava ustreznega akta o izbiri štipendista na javnem razpisu |         |
| predstavitve je ocenjena z oceno zadovoljivo                    | 5 točk  |
| predstavitve je ocenjena z oceno dobro                          | 15 točk |
| predstavitve je ocenjena odlično                                | 30 točk |

Praktični izdelek se nanaša na področje pristojnosti dela in nalog občinske uprave Občine Dravograd (priprava akta o izbiri štipendista na podlagi javnega razpisa za dodelitev splošnih štipendij za dijake in študente iz Občine Dravograd, dostopnega na povezavi <https://www.dravograd.si/Razpisi>).

Kandidat lahko doseže skupno največ 160 točk.

Ob doseženem enakem številu točk ima prednost kandidat z večjim številom doseženih točk iz praktičnega dela.

**4. Višina sredstev in višina štipendije**

Sredstva za kadrovske štipendije so predvidena v proračunu Občine Dravograd za leto 2024, in sicer v okviru proračunske postavke 4119017.

Višina kadrovske štipendije znaša 300 EUR mesečno.

Štipendija se dodeli za izobraževalni program od prvega dne študijskega leta 2024/2025 dalje.

**5. Dokumentacija in vložitev prijave**

Celotna dokumentacija javnega razpisa z vsemi obrazci je dostopna na spletni strani občine ([www.dravograd.si](http://www.dravograd.si) – pod rubriko »javni razpisi in objave«).

Na javni razpis je potrebno predložiti:

- Izpolnjeno in podpisano prijavo.
- Potrdilo o vpisu v izobraževalni program za študijsko leto 2024/2025.
- Dokazilo o študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja.
- Izjavo, da ne prejema druge štipendije (priloga prijave).
- Izjavo, da ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti (priloga prijave).
- Izjavo o soglasju za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije.
- Kratek življenjepis.
- Praktični izdelek. Če ga kandidat ne predloži, se šteje, da je na praktičnem delu prejel 0 točk.
- Kopijo Odločbe centra za socialno delo za dodeljeno državno štipendijo za preteklo študijsko leto 2023/2024. Če odločbe kandidat nima in štipendije ne prejema, lahko priloži odločbo centra za socialno delo o otroškem dodatku za družino za leto 2023 ali odmero dohodnine staršev/skrbnikov za leto 2022. Pri slednjem mora kandidat izpolniti tudi obrazec priloge k odmeri dohodnine, ki je del razpisne dokumentacije.
- Kopijo osebne izkaznice z obeh strani ali drugega osebnega dokumenta, iz katerega sta razvidna EMŠO in državljanstvo ter stalni naslov.
- Kopijo bančne kartice z obeh strani, pri čemer morata biti prikrita datum izdaje kartice in trimestna CVC koda, ki je na hrbtni strani kartice. Iz kopije morata biti jasno razvidna podatka o transakcijskem računu in lastništvu kartice. Kandidat mora imeti svoj transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

– Kopijo dokumenta, iz katerega je razvidna davčna številka. Če kandidat tega dokumenta nima, lahko zanj zaprosi na Finančni upravi Republike Slovenije.

Kandidat, ki ne bo oddal popolne prijave, bo pisno pozvan k dopolnitvi. Nepopolne prijave, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo s sklepom zavržene.

#### 6. Rok in način prijave na javni razpis

Razpisni rok traja od vključno 10. oktobra 2024 do vključno 18. oktobra 2024. Prijave, prejete po preteku razpisnega roka, se zavržejo s sklepom.

Prijavo lahko kandidat odda elektronsko, po pošti ali osebno.

Šteje se, da je prijava oddana elektronsko, ko prispe v informacijskih sistem Občine Dravograd, na elektronski naslov: [stipendije@dravograd.si](mailto:stipendije@dravograd.si), z zadevo: »Ne odpiraj – Javni razpis za dodelitev kadrovske štipendije Občine Dravograd« do zadnjega dneva razpisnega roka do 23.59. Oddaja prijave ni pogojena z digitalnim elektronskim podpisom, vendar mora biti podpisana (vlagatelj mora prijavo podpisati in jo skenirati). Zaželeno je, da se prijava posreduje enotno (v enem mailu).

Kandidat lahko odda prijavo priporočeno po pošti na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za dodelitev kadrovske štipendije Občine Dravograd«, pri čemer mora biti na kuverti naveden tudi pošiljatelj. Napačno označene kuverte komisija ne bo obravnavala. Priporočila se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije. Prijave bodo štete za pravočasne, če bodo oddane priporočeno na pošto do vključno 18. 10. 2024. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel prijavo, šteje dan oddaje na pošto do 23.59.

Kandidati lahko prijavo oddajo tudi osebno v vložišču Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd,

v času uradnih ur (ponedeljek: od 8. do 14. ure; sredo: od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure; petek od 8. do 12. ure). Prijave bodo štete za pravočasne, če bodo osebno oddane v vložišču Občine Dravograd do vključno 18. 10. 2024 do 12. ure.

Priporočila se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Za pravočasno oddane prijave se štejejo tiste, ki so oddane do zgoraj navedenega roka za oddajo prijav.

Prijava je pravilna, če je predložena na zgoraj opisan način.

Popolna je tista prijava, ki vsebuje vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjuje vse pogoje iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter je posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Oddaja prijave v elektronski in fizični obliki pomeni, da kandidat soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni potrebno priložiti prijavi.

#### 7. Obravnava in ocenjevanje prijav

Strokovna komisija bo odpirala vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene po vrstnem redu prispetja tekom razpisnega roka.

Komisija, ki jo je na podlagi 7. člena Pravilnika s sklepom imenoval župan, bo obravnavala samo popolne in v razpisnem roku prispele prijave.

Komisija bo prijave obravnavala in ocenila na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz Pravilnika in javnega razpisa.

#### 8. Obveznosti štipendista in nadaljevanje štipendiranja:

Štipendist mora:

- redno izpolnjevati svoje študijske obveznosti,
- v roku osem dni po začetku vsakega študijskega leta štipenditorju predložiti potrdilo o vpisu v višji letnik,
- v času prejemanja štipendije v vsakem študijskem letu opraviti prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v Občinski upravi Občine Dravograd in pod strokovnim vodstvom mentorja,
- najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti delovno razmerje s štipenditorjem na delovnem mestu v Občinski upravi Občine Dravograd,
- štipenditorju v roku osem dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako spremembo,
- po končanem izobraževanju štipenditorju predložiti potrdilo o končanem izobraževanju.

#### 9. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijave, prispele po razpisnem roku, ne bodo upoštevane pri obravnavi za dodelitev štipendije in bodo zapečatene vrnjene prijavitelju.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti do štipendije bo odločil pristojni organ občinske uprave z odločbo.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od formalno popolnih vlog.

Občina Dravograd bo z izbranim kandidatom sklenila pogodbo, v kateri bodo opredeljene vse medsebojne pravice in obveznosti ter nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. 02/872-35-71 ali 070/817-995; kontaktna oseba: Barbara Žlaus ali po elektronski pošti [stipendije@dravograd.si](mailto:stipendije@dravograd.si).

**Občina Dravograd**

Št. 354-45/2024

Ob-3053/24

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje Nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijskih enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov, ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo stalno prebivališče v Občini Brežice. V primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 EUR za DDV za MKČN do 5PE in 3.000,00 EUR za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovni rabi, se delež tega dela oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

– društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljavci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva,

ki še niso prejeli subvencije za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice,

2. A.) Pogoji sofinanciranja nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave (MKČN) in upravičeni stroški:

– sofinancira se 50 % upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013,

– sofinancira se 30 % upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje,

– objekt, ki se opremlja z malo komunalno čistilno napravo, se mora nahajati na območju Občine Brežice, in sicer izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva

izgradnja javne kanalizacije skladno z veljavnim Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Do sofinanciranja so upravičeni tudi objekti v območju aglomeracije, v katerem je predvidena izgradnja kanalizacije, v primerih, ko bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali gradnja kanalizacijskega priključka tehnično ni izvedljiva ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje, ali če gre za začasno rešitev do izgradnje javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka sočasno z gradnjo objekta. Informacije o območjih aglomeracije lastnik objekta pridobi osebno pri Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo,

– veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov,

– v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 – ZIUZEOP, 194/21, 44/22 – ZVO-2). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,

– za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agenciji Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

– če končni prejemnik ni lastnik nepremičnine, na kateri bo postavljena MKČN, mora biti v zemljiški knjigi razviden obstoj pravice graditi MKČN v korist končnega prejemnika na nepremičnini, na kateri je predvidena njena postavitev,

– končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

– končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

– upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave.

B.) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča:

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobn material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100 %, vendar ne več kot 1.300,00 EUR na črpališče. Za sofinanciranje vgradnje hišnega črpališča mora prejemnik poleg pogojev iz točke III. 1. tega razpisa smiselno izpolnjevati tudi pogoje iz tretje, četrta, osme, desete, enajste in dvanajste alineje točke III. 2. A tega razpisa.

3. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1-5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivosti 6-49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300,00 EUR.

4. Pri MKČN in hišnih črpališčih se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 1. 1. 2023 do 30. 10. 2023 in se jih izkazuje s kopijami računov.

5. Delež sofinanciranja:

– upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013 se sofinancira 50 % upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 1.250,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 1.500,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče,

– upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje se sofinancira 30 % upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 750,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 900,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče.

6. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in ki izkazuje ustreznost le-te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

7. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma za objekt, zgrajen pred letom 1967, dovoljenjem za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2024, pod proračunsko postavko 00249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 20.000 EUR.

V. Vsebinska vloga

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

– Prijavni obrazec;

– Izjava A za fizične osebe oziroma izjava B za društva;

– Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva);

– Kopija računa in potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnje hišnega črpališča. Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje;

– Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod;

– Soglasje Agencije Republike Slovenije za vode, če se čistilna naprava gradi na vodovarstvenem območju;

– Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov;

– Parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebinska vloga mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Brežice ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, v času uradnih ur, Informacije lahko pridobite na Občini Brežice; tel. 07/620-55-41 ali e-pošta: [natalija.barkovic@brezice.si](mailto:natalija.barkovic@brezice.si).

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2024, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali zadnji dan roka do 16. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – 354-45/2024 razpis sofinanciranje MKČN«. Na kuverti mora biti jasno naveden tudi naziv in naslov prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Opiranje prispelih vlog se bo izvedlo 7. 11. 2024.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispele. Če so vloge prispele isti dan po pošti imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva na dopolnitev. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril,

ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom najkasneje v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2024.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije: kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodb, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

#### IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dodatne informacije posreduje Natalija Barkovič, tel. 07/620-55-41, e-mail: [natalija.barkovic@brezice.si](mailto:natalija.barkovic@brezice.si), v času uradnih ur.

**Občina Brežice**

Št. 331-0001/2024-2

Ob-3063/24

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 123/21, 44/22 in 18/23), Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24, 53/24 in 74/24), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 84/24, v nadaljevanju: pravilnik), mnenja o skladnosti sheme državne pomoči v primarni kmetijski proizvodnji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve: KSI-141-5881498-2024) in mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5881498-2024) Občina Bovec objavlja

#### **javni razpis**

#### **za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec v letu 2024**

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Bovec, Trg globarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

#### **II. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec v letu 2024:

1. po shemi državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu z uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str.1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU), (v nadaljnjem besedilu: državna pomoč v kmetijstvu);

2. po shemi splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: splošna pomoč de minimis).

Sredstva se dodelijo za naslednje namene (vrste pomoči in ukrepov):

A.) Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu v skladu z Uredbo 2022/2472/EU:

1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

B.) Splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo 2023/2831/EU:

1. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

III. Višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji za pridobitev sredstev, omejitve, finančne določbe, zahtevana dokumentacija ter merila za ocenjevanje vlog

Višina razpisanih sredstev proračuna Občine Bovec (v nadaljnjem besedilu: občina) znaša skupaj 12.000 EUR.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

2. »podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja;

3. »mikropodjetje« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja;

4. »enotno podjetje« so podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU;

5. »kmetijski proizvodi« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

6. »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

7. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

8. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

9. »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v

sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU);

10. »predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe 717/2014/EU;

11. »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

12. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

13. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

14. »opredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

15. »neopredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

16. »začetek izvajanja naložbe ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

17. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

18. »zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva« je zemljišče, za katero ima nosilec kmetijskega gospodarstva pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišča;

19. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

20. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

21. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

A) Državne pomoči v kmetijstvu, dodeljene po Uredbi 2022/2472/EU

Splošni pogoji dodeljevanja državne pomoči v kmetijstvu

Državna pomoč v kmetijstvu se lahko dodeli upravičencu, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. državna pomoč ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. državna pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. državna pomoč ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja naložbe ali dejavnosti;

4. intenzivnosti državne pomoči ali najvišji zneski državne pomoči po ukrepu v skladu s 17. členom tega pravilnika, ne bodo preseгли najvišjih intenzivnosti pomoči ali najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na to, ali se podpora za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

5. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če s tako kumulacijo ne bo presežena najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU;

6. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

7. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

8. za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabijo samo bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev, upravičeni stroški pa se podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se državna pomoč v kmetijstvu po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati po datumu predložitve vloge za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu na javni razpis;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene državne pomoči v kmetijstvu, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomoč-

no uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila dodeljena državna pomoč v kmetijstvu, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Državna pomoč v kmetijstvu se po tem pravilniku dodeljuje iz ukrepa pomoči za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

A.1 Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih

Višina razpisanih sredstev za naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za lastno primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih znaša 6000 EUR.

Predmet, nameni in cilji pomoči

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za lastno primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v kmetijska gospodarstva) v skladu s 14. členom Uredbe 2022/2472/EU.

Namen pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je posodabljanje, prestrukturiranje in povečanje konkurenčnosti, produktivnosti in stroškovne ter okoljske učinkovitosti kmetijskih gospodarstev, dejavnih v primarni kmetijski proizvodnji.

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene:
  - posodabljanju živinorejske, čebelarke in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih in/ali
  - urejanju kmetijskih zemljišč in/ali urejanju pašnikov in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:
  - izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezano z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z izboljšanjem kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo hlevov, čebelnjakov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, čebelnjakov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

3. stroški nakupa nove opreme in novih strojev, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, do njihove tržne vrednosti;

4. stroški nakupa in montaže nove opreme v hlevih, čebelnjakih in gospodarskih poslopijih na kmetijskih gospodarstvih;

5. stroški nakupa zemljišč do največ deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe, če je nakup zemljišč sestavni del naložbe;

6. stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

7. stroški nakupa in postavitve rastlinjaka za pridelavo vrtnin s pripadajočo opremo;

8. stroški nakupa in postavitve čebelnjaka za pridelavo medu s pripadajočo opremo;

9. stroški nakupa in postavitve zaščite pred slabimi vremenskimi razmerami in škodljivimi organizmi rastlin (mreža proti toči, zaščitna folija proti pokanju in ožigu plodov, zaščitna mreža proti ptičem);

10. stroški izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in ureditve pašnikov;

11. stroški izvedbe nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč;

12. stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

13. stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

14. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Upravičenci

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki je mikropodjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo; pri čebelarjih mora poleg tega biti čebelnjak vpisan v register čebelnjakov;

2. je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji;

3. ima v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine, pri čemer je pri čebelarjih ta pogoj izvzet in ga nadomesti pogoj, da razpolaga z najmanj dvema čebeljima panjema;

4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

5. ni podjetje v težavah;

6. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

7. ima poravnane vse davke in prispevke;

8. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 15. členu tega pravilnika, mora za dodelitev pomoči naložba v kmetijska gospodarstva izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

3. rastlinjak za pridelavo vrtnin mora biti montažno-demontažnega tipa, izpolnjevati mora merila za enostaven objekt ali za nezahteven objekt v skladu z veljavnimi predpisi o razvrščanju objektov, po zaključeni naložbi pa mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

4. čebelnjak za pridelavo medu mora izpolnjevati merila za enostaven objekt ali za nezahteven objekt v skladu z veljavnimi predpisi o razvrščanju objektov,

po zaključeni naložbi pa mora biti vpisan v register čebelnjakov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo čebelarstvo;

5. urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

6. urejanje pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

7. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

8. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

9. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebovati podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

10. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;

11. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom po predložitvi vloge na ta javni razpis in do vključno 16. 12. 2024, ko nastopi zadnji rok za vložitev zahtevka;

12. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

13. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe mora po vlogi priloženih predračunih in/ali ponudbah znašati najmanj 500 EUR in največ 10.000 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 10.000 EUR, vendar pa se pri določitvi višine državne pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov, ne upoštevajo.

#### Omejitev

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se ne dodeli za:

1. nakup plačilnih pravic,
2. nakup in zasaditev letnih rastlin,
3. dela, povezana z odvodnjavanjem,
4. naložbe v namakanje,
5. nakup živali,
6. ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
7. že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
8. investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
9. stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
10. naložbe v proizvodnjo biogoriv in elektrike iz obnovljivih virov,
11. obratna sredstva.

#### Višina sofinanciranja

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Sofinanciranje se razdeli med vse upravičence enakomerno, kar pomeni, da se obravnava vse do roka prispelke vloge enako, torej se vsakemu upravičencu sofinancira enak delež upravičenih stroškov, ta pa ne more biti višji od 65 odstotkov.

#### Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu (prijavni obrazec 1) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);
2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 1) priložiti naslednje Priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe oziroma dokazila o njeni izvedbi ter dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. presojo vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje ministrstva, pristojnega za okolje, če sta v skladu z veljavnimi predpisi o posegih v okolje potrebni;

4. ponudbo(e) in/ali predračun(e) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ter v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebujejo podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

6. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

7. načrt urejanja kmetijskih zemljišč s popisom del, ki ga pripravi pristojna kmetijska svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija);

8. načrt postavitve ali ureditve pašnikov s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja če je predmet naložbe urejanje pašnikov;

9. dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije za krčitev gozda v kmetijske namene, če naložba v urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in/ali naložba v urejanje pašnikov posega na gozdno površino;

10. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu zakupu ali solastništvu;

11. izjavo o (ne)vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

12. izjavo o poravnanih davkih in prispevkih ter obveznostih do občine;

13. v primeru, da je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

14. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovaalnik za ocenjevanje vlog

Za vse upravičence v letu 2024 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkuje. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnja

financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 % (npr. višina razpolagajočih razpisnih sredstev 6000 EUR / upravičeni stroški vseh vlog 16000 EUR = višina sofinanciranja 37,5 %).

B.) Splošne pomoči de minimis, dodeljene po Uredbi 2023/2831 EU

Splošni pogoji dodeljevanja splošne pomoči de minimis

Splošna pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč de minimis ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč de minimis ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000 eurov v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko pomoči de minimis ali zastavljene cilje in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

4. z dodeljenim zneskom nove pomoči de minimis enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz prejšnje točke;

5. za namen zgornje meje de minimis iz tretje točke tega člena se pomoč izrazi v gotovinskih denarnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

6. pomoč de minimis se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

7. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);

8. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU in Uredbo 717/2014/EU, do ustrezne zgornje meje iz tretje točke tega člena;

9. z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

10. v primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči de minimis novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz tretje točke tega člena. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita;

11. v primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejelo pomoč, to je

praviloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč de minimis uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč de minimis pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.

Do splošne pomoči de minimis ni upravičeno podjetje, dejavno v vsaj enem od naslednjih sektorjev:

1. primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

2. predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. primarna kmetijska proizvodnja;

4. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v vsaj enem od sektorjev iz prejšnjega člena in je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe 2023/2831/EU, ne prejemajo pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se splošna pomoč de minimis po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene splošne pomoči de minimis, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila splošna pomoč de minimis dodeljena, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Splošna pomoč de minimis se po tem pravilniku dodeljuje preko naslednjega ukrepa:

1. pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

B.1.) Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Višina razpisanih sredstev znaša 6000 EUR.

Predmet, namen in cilji pomoči

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji) v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Namen pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je izboljšanje dohodkovnega položaja in utr-

jevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetij in ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje raznolikosti gospodarskih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene opravljanju vsaj ene od naslednjih vrst dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki, in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– diverzifikacija dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– širitev in/ali posodabljanje obstoječih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– ohranjanje obstoječih in/ali odpiranje novih delovnih mest.

Upravičeni stroški

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. stroški nakupa nove opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

4. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Upravičenci

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je upravičen nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. dopolnilno dejavnost opravlja na kmetiji, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

2. ima dovoljenje in izpolnjuje vse z veljavnimi predpisi s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zahtevane pogoje za opravljanje vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je predmet naložbe;

3. ni v postopku osebnega stečaja;

4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;

6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev splošne pomoči de minimis mora naložba v dopolnilne dejavnosti na kmetiji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe, se mora na kmetiji opravljati še najmanj pet let po zaključeni naložbi;

3. vlagatelj mora priložiti ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi

o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

4. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

5. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

6. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

7. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

8. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu, zakupu ali solastništvu;

9. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Višina sofinanciranja

Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Sofinanciranje se razdeli med vse upravičence enakomerno, kar pomeni, da se obravnava vse do roka prispene vloge enako, torej se vsakemu upravičencu financira enak delež upravičenih stroškov, ta pa ne more biti višji od 65 odstotkov.

Vsebinske vloge in priloge

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (priloga 2) vsebuje:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je povezan v enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 2) priložiti naslednje Priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

4. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

5. kopijo oddane zbirne naloge za tekoče leto (2024);

6. dovoljenje vseh lastnikov in lastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče najemu, zakupu ali solastništvu;

7. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilih računa(ov) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca dopolnilne dejavnosti ter v primeru naložb v opremo in naprave vsebujejo podatke o vrsti in tipu opreme ali naprave nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

8. izjavo o poravnanih davkih in prispevkih ter obveznostih do občine;

9. izjavo o (ne) vključitvi v sistem davka na dodano rednost;

11. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovanik za ocenjevanje vlog

Za vse upravičence v letu 2024 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkuye. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnjo financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 % (npr. višina razpolagajočih razpisnih sredstev 6000 EUR / upravičeni stroški vseh vlog 16000 EUR = višina sofinanciranja 37,5%).

IV. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 23. 10. 2024 do 12. ure (prejemna teorija).

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene in podpisane vse sestavne dele prijavnega obrazca za ukrep, na katerega se prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene pri posameznem prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslani s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako ukrepa:

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: »Naložbe v kmetijska gospodarstva«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: »Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji«;

na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Bovec najkasneje do srede, 23. 10. 2024 do 12. ure.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga vložena v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

V. Obravnavanje vlog

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Bovec. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljenih naložb in dejavnosti ter v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, predložene s strani upravičenih vlagateljev, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril za posamezen ukrep, določenih s tem javnim razpisom, pri čemer se v letu 2024 vloge ocenjuje zgolj na podlagi izpolnjevanja razpisnih pogojev, ustreznosti in popolnosti vloge ter presoje upravičenosti stroškov naložb. Upošteva se stanje na dan oddaje vloge. Za vse upravičence v letu 2024 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkuye. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnjo financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 %.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu.

V primeru, da z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen ukrep po predlogu komisije niso razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva na predlog komisije lahko prerazporedijo na drug ukrep, določen s tem javnim razpisom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

Znesek pomoči v kmetijstvu, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali nedodelitvi pomoči v kmetijstvu. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči v kmetijstvu in skladno z določbami pravilnika in tega javnega razpisa Občina Bovec in upravičenec sklene pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč v kmetijstvu iz proračuna Občine Bovec izplača na podlagi zahtevka, kateremu mora upravičenec priložiti poročilo in dokazila o izvedeni naložbi ali dejavnosti, določena s tem javnim razpisom in s pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu.

**VI. Nadzor in sankcije**

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči v kmetijstvu opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči v kmetijstvu, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. naložbe ali dejavnosti, za katero so bila sredstva dodeljena ni izvedel, ali
3. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi, ali
4. je za isti namen in iz istega naslova že pridobil sredstva, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi pomoči v kmetijstvu,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč v kmetijstvu v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Komisija bo po odpiranju vlog resničnost podatkov lahko vzorčno preverila na terenu.

**VII. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu**

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Bovec (<https://obcina.bovec.si/>) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelji lahko dvignejo v sprejemni pisarni Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur pri:

- mag. Ceciliji Avsenik na tel. 05/38-41-911 ali na elektronskem naslovu: [cecilija.avsenik@bovec.si](mailto:cecilija.avsenik@bovec.si) in
- Darji Klavora na tel. 05/38-41-912 ali na elektronskem naslovu: [obcina.turizem@bovec.si](mailto:obcina.turizem@bovec.si).

**Občina Bovec**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3023/24

Nadzorni svet družbe Mestne storitve, Javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica razpisuje, skladno s 15. členom Akta o ustanovitvi Javnega podjetja Mestne storitve, javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica, razpis za

### **direktorja/-co**

Za direktorja/co je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti.

Direktorja/-ico bo imenoval nadzorni svet družbe za obdobje 4 let.

Pisne prijave je potrebno poslati v roku 14 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Mestne storitve, Javno podjetje, d.o.o., Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, s pripisom »Ne odpiraj – za Nadzorni svet, Prijava na razpis za direktorja«.

Prijavi je potrebno priložiti:

- življenjepis,
- dokazila, iz katerih so razvidne zahtevane delovne izkušnje,
- program dela z vizijo razvoja družbe za mandatno obdobje,
- kopijo diplome overjeno na Upravni enoti ali pri notarju,
- potrdilo o znanju slovenskega jezika (velja samo za tuje državljane),
- izjavo, da niso podane okoliščine, ki bi po določilih drugega odstavka 255. člena ZGD-1 nasprotovale imenovanju kandidata/tke.

Upoštewane bodo le popolne prijave, ki bodo vložene pravočasno in z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev. Prijava bo pravočasna, če bo na zgornji naslov prispela najkasneje zadnji dan roka oziroma bo ta dan oddana po pošti s priporočeno pošiljko. Nadzorni svet lahko po lastni presoji povabi kandidate na razgovor.

Kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni/e v roku 30 dni od objave razpisa. Če želijo neizbrani kandidati/ke vrnitev predložene dokumentacije, to navedejo v prijavi.

**Nadzorni svet družbe Mestne storitve,  
Javno podjetje, d.o.o.**

Ob-3024/24

Svet zavoda Osnovne šole Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOVFI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa 13. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Orehek Kranj z dne 26. 9. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in

posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOVFI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 – 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelj/-ice. Predviden začetek dela je 22. 1. 2025.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- overjeno kopijo potrdila (javno listino) o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- overjeno kopijo odločbe o nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis dosedanjih izkušenj s kratkim življenjepisom,
- potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku,
- pisna izjava, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici, v roku 8 koledarskih dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda osnovne šole Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana zadnji dan roka do 24. ure s priporočeno pošiljko na pošto.

Prijavljeni kandidati/-ke bodo o imenovanju obveščeni/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Orehek Kranj**

Ob-3025/24

Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični, na podlagi sklepa 12. redne seje z dne 26. 9. 2024 razpisuje delovno mesto

### **ravnatelj/a/ravnateljice**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOVFI).

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
  - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
  - dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, obrazec ZPIZ – izpis obdobj zavarovanja),
  - potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
  - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
  - program vodenja zavoda za mandatno obdobje.
- Od kandidata se pričakuje, da ima pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Poleg dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je zaželeno, da kandidat priloži kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj ter izkazanih delovnih uspehov pri pedagoškem in drugem delu. Kandidati bodo vabljeni na javno predstavitev.

Delovno razmerje z imenovanim kandidatom se sklene za določen čas, za čas mandata, ki traja 5 let.

Predviden začetek dela bo dne 1. 2. 2025.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev kandidati pošljejo na naslov: Svet zavoda, Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka, 14. 10. 2024.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični**

Ob-3026/24

Svet zavoda OŠ Stična, Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica na podlagi sklepa Sveta zavoda 9. seje z dne 26. 9. 2024 razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja – m/ž

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Stična, Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Zadnji rok za prijavo je 19. 10. 2024.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku. Nastop dela bo 1. 4. 2025.

**Svet zavoda OŠ Stična**

Št. 701-58/2024-2030-2

Ob-3041/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

#### 5 prostih mest okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvoitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomji z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-3042/24

Svet zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, Vego-va ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah, na podlagi 58. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa osme redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah z dne 30. 9. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

#### **ravnatelj/ravnateljice**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 16. 2. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena Pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- overjeno kopijo potrdila o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- overjeno kopijo odločbe o nazivu (višji svetnik, svetnik, svetovalec ali najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidirajo tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga morajo pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat),
- opis dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom,
- kandidat/ka mora imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih vodstvenih delovnih mestih,
- potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje – izpis iz kazenske evidence,
- potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- izjava, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja,
- program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje.

Potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku in potrdilo iz evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 delovnih dni po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice – Ne odpiraj.«

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah**

Su KS 213/2024-2

Ob-3048/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

#### **1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kopru**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta, št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

#### **Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su KS 214/2024-2

Ob-3049/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

#### **1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kopru**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavi na sodniško mesto v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

#### **Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su KS 215/2024-2

Ob-3050/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

#### **1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Postojni**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Št. 02/020/01/2-4/24

Ob-3052/24

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**višji zdravnik specialist PPD1 – predstojnik**

**Organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo – m/ž**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba – zobozdravnik s specializacijo;

- specializacija ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja OE Zobozdravstveno varstvo;

- 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

- program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

## Druge objave

Št. 545-24/2024-2570-6

Ob-3028/24

Na podlagi Sklepa o spremembah Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 545-24/2024-2570-5 z dne 27. 9. 2024 objavljamo

### spremembo

**Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«,**

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/24, z dne 30. 8. 2024.

1. V poglavju »4.1 Vlagatelj« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelji po tem javnem pozivu so lahko:

– pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna;

– nevladne organizacije s statusom nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z zakonom, ki ureja nevladne organizacije;

– pravne osebe zasebnega prava.«.

2. V poglavju »8.1 Postopek obravnave vlog«:

– se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Vloge, ki so bile oddane preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu do vključno dneva objave spremembe javnega poziva, se presojajo v skladu s spremembo javnega poziva.«.

3. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**

Št.093-54/2024-3130-5

Ob-3030/24

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23), 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

### javni poziv

**za leto 2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA**

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tr-

žaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

### 2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje lastnega finančnega prispevka za projekte nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO), ki se izvajajo na dan oddaje prijave na ta javni poziv in so bili izbrani na javnem razpisu ter:

– se sofinancirajo iz proračuna EU v okviru programov neposrednega upravljanja (razpisujejo jih službe in izvajalske agencije Evropske komisije), kot so Ustvarjalna Evropa, LIFE, Obzorje Evropa;

– se sofinancirajo iz proračuna EU v okviru programov posrednega upravljanja (razpisujejo jih partnerske države, mednarodne organizacije, agencije ipd.), kadar javni razpis predpisuje obvezno sodelovanje partnerjev iz najmanj dveh držav (npr. programi Evropskega teritorialnega sodelovanja – Interreg D);

– se sofinancirajo iz proračuna EU v okviru programov deljenega upravljanja (Evropska komisija in nacionalni organi v državah članicah ipd.), kadar javni razpis predpisuje obvezno sodelovanje partnerjev iz najmanj dveh držav (npr. programi Evropskega teritorialnega sodelovanja – Interreg A);

– se sofinancirajo iz proračuna EU v okviru programov/javnih razpisov Evropskega parlamenta;

– se sofinancirajo s strani Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (v nadaljnjem besedilu: Urad za finančni mehanizem), kot sta Norveški finančni mehanizem in Finančni mehanizem EGP, kadar javni razpis predpisuje obvezno sodelovanje partnerjev iz najmanj dveh držav.

Ministrstvo bo sofinanciralo finančni prispevek tudi za tiste projekte, ki so se začeli izvajati po objavi Javnega poziva za obdobje 2022–2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 132/22 z dne 14. 10. 2022), in se zaključijo najkasneje do objave tega javnega poziva.

Ministrstvo ne bo sofinanciralo finančnega prispevka za tiste projekte, ki so bili izbrani na Javnem pozivu za obdobje 2022–2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 132/22 z dne 14. 10. 2022) ali Javnem pozivu za leto 2021 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 31/21 z dne 5. 3. 2021) ali Javnem pozivu za leto 2020 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 97/20 z dne 10. 7. 2020).

3. *Namen javnega poziva:* ministrstvo se zaveda pomembnosti delovanja in vključevanja NVO v programe, ki zadevajo širši evropski prostor. S finančnim prispevkom za projekte NVO, ki so bili izbrani na razpisih Evropske unije ali razpisih Urada za finančni mehanizem, bo ministrstvo spodbudilo vključevanje NVO v

mednarodni prostor, njihovo povezovanje in partnersko sodelovanje v mednarodnih projektih ter okrepilo njihove operativne zmogljivosti.

#### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Upravičeni prijavitelji po tem javnem pozivu so NVO, ki imajo vlogo vodilne ali partnerske organizacije v projektih, ki so bili izbrani na razpisih EU ali razpisih Urada za finančni mehanizem.

Upravičen prijavitelj mora, na dan prijave na javni poziv, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje po 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami (prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg)).

2. Je vodilna ali partnerska organizacija v projektu, ki je bil izbran na enem od razpisov EU programa ali programa Urada za finančni mehanizem (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU oziroma z Uradom za finančni mehanizem ali kopija partnerskega sporazuma (če NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)). V dokumentu mora prijavitelj jasno označiti številko strani, na kateri je navedena celotna vrednost projekta oziroma vrednost projekta prijavitelja.

3. Je bil projekt, za katerega se zaproša finančni prispevek, izbran v okviru EU programa ali programa Urada za finančni mehanizem, ki določa odstotek lastnega finančnega prispevka v programu, javnem razpisu ali pogodbi prijavitelja projekta (dokazila: Obrazec št. 2: Lastni finančni prispevek, Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU oziroma z Uradom za finančni mehanizem ali kopija partnerskega sporazuma (če NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), oziroma drugega relevantnega dokumenta, iz katerega je razviden zahtevan znesek, ki ga mora prijavitelj sofinancirati). V prilogi št. 3 mora biti na dokumentu jasno označena številka strani, na kateri je naveden znesek lastnega sofinanciranja.

4. Se projekt, za katerega se zaproša finančni prispevek, izvaja na dan oddaje prijave na javni poziv, oziroma se je pričel izvajati po objavi Javnega poziva za obdobje 2022–2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 132/22 z dne 14. 10. 2022) in se zaključi najkasneje do objave tega javnega poziva (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU oziroma z Uradom za finančni mehanizem ali kopija partnerskega sporazuma (če NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)).

5. Projekt, za katerega se zaproša finančni prispevek, ni bil izbran na Javnem pozivu za obdobje 2022–2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 132/22 z dne 14. 10. 2022) ali Javnem pozivu za leto 2021 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evrop-

ske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 31/21 z dne 5. 3. 2021) ali Javnem pozivu za leto 2020 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA (Uradni list RS, št. 97/20 z dne 10. 7. 2020) (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva; ministrstvo preveri izpolnjevanje pogojev v lastnih bazah).

6. Ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v Register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva; ministrstvo preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES).

7. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni poziv oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 7: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatah).

8. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva; ministrstvo preveri izpolnjevanje pogojev v bazi AJPES).

9. Zaprošena višina finančnega prispevka, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, vključno z že odobrenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe, ne presega s pogodbo ali partnerskim sporazumom oziroma drugim relevantnim dokumentom predvidenih 90 % višine lastnega finančnega prispevka.

V kolikor prijavitelj prijavi dva projekta, zaproseni finančni prispevek ne sme presegati 150.000,00 EUR za posamezni projekt, v kolikor prijavitelj prijavi tri ali več projekte, pa zaproseni finančni prispevek ne sme presegati 100.000,00 EUR za posamezni projekt (dokazila: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 6: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij).

10. Za finančni prispevek, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja). Upravičenec mora k prijavi priložiti dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega poziva pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo prijave lahko vsak prijavitelj/partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/temeljnega akta).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila, dokazila oziroma obrazložitve glede izpolnjevanja pogojev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija prijave zavrnila.

Prijava, ki ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru prijave, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### 5. *Financiranje*

##### 5.1 *Razpoložljiva sredstva javnega poziva*

Vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje finančnega prispevka za projekte NVO, ki so bili izbrani na razpisih EU ali na razpisih Urada za finančni mehanizem, znaša 12.000.000,00 EUR.

V primeru, da skupna vsota zaprošenih sredstev ne bo dosegla višine razpisanih sredstev v tem javnem pozivu, ostanejo sredstva nerazporejena.

5.2 Višina zaprošenih sredstev oziroma način dodeljevanja sredstev

Zaprošena sredstva, ki so predmet tega javnega poziva, vključno z že odobrenimi javnimi sredstvi, ne presegajo 90 % višine zahtevanega lastnega finančnega prispevka za EU projekt ali projekt Urada za finančni mehanizem. Dodatno, če prijavitelj prijavi dva projekta, lahko pri vsakem projektu zaprosi za finančni prispevek, ki ne sme presegati 150.000,00 EUR; če prijavi tri ali več projektov, lahko pri vsakem projektu zaprosi za finančni prispevek, ki ne sme presegati 100.000,00 EUR.

Odstotek sofinanciranja finančnega prispevka za izbrane EU projekte in projekte Urada za finančni mehanizem bo opredeljen skladno z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev in na javnem pozivu izraženimi potrebami NVO.

Upravičeni prijavitelji bodo prejeli enak sorazmerni delež od zaprošenih sredstev. Sorazmerni delež bo izračunan na podlagi zneska vseh zaprošenih sredstev (Y) in obsega razpoložljivih sredstev (X).

$(X/Y) \cdot 100$  = sorazmerni delež (izražen v %)

Višina sofinanciranja = višina zaprošenih sredstev posameznega upravičenca \* sorazmerni delež

#### 6. *Dodelitev sredstev*

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni poziv je proračunsko leto 2025.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo najkasneje do 31. 12. 2025 v skladu s plačilnim rokom, kot ga ureja zakon o izvrševanju proračuna.

#### 7. *Postopek izbora*

V postopku izbora prijav bo strokovna komisija za izvedbo postopka Javnega poziva za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) preverila formalno popolnost prijav in izpolnjevanje pogojev prijaviteljev na javni poziv. Strokovno komisijo je s pisno odločbo imenoval predstojnik ministrstva.

Prijaviteljem, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega poziva, bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje EU projekta ali projekta Urada za finančni mehanizem v enkratnem znesku.

##### 7.1 *Roki in način oddaje prijave na javni poziv*

Rok za oddajo prijave na predmetni javni poziv je 30 dni od objave tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki in mora vsebovati vse prijavne obrazce in priloge, ki so določeni v besedilu javnega poziva pod točkama 11.2 a.) in 11.2 c.). Poleg prijave je treba na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) posredovati naslednje obrazce in priloge:

– Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

– Obrazec št. 3: Povzetek vsebine projekta

– Priloga št. 4: Vsebinski načrt projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU/Urada za finančni mehanizem ali del partnerskega sporazuma)

– Priloga št. 5: Finančni načrt projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU/Urada za finančni mehanizem ali del partnerskega sporazuma).

Prijavitelji morajo prijavo na javni poziv oddati izključno po pošti, s priporočeno pošto pošiljko, na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer na način, da bo iz pošiljke jasno razviden točen datum in ura oddaje prijave. V nasprotnem primeru strokovna komisija take prijave ne bo obravnavala in jo bo s sklepom predstojnika ministrstva zavržla ter neodprto vrnila pošiljatelju.

Prijava je treba poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni poziv za leto 2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA.«

Za označevanje prijave na ovojnicu se uporabi obrazec za označbo prijave (Obrazec št. 5: Označba prijave). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo prijave, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Prijave, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji javnega poziva, ki so navedeni v javnem pozivu.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, poslane s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštним žigom in bodo posredovane s priporočeno pošto pošiljko v roku 30 dni od objave tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene tiste prijave, ki bodo oddane na napačen način.

##### 7.2 *Odpiranje prijav*

Odpiranje prijav bo izvedeno v osmih dneh od izteka roka za oddajo prijav v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno. Potencialni prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja prijav obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

V primeru velikega števila prejetih prijav lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje prijav ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijavo, in sicer po vrstnem redu, kot so bile oddane na pošto. Prepozno prispеле, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

### 7.3 Popolnost prijav in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obrazcev in obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva in ki ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev in prilog na e-nosilcu (npr. USB ključku).

Če prijavitelj, ali v primeru konzorcija partnerji, poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani oziroma ožigosani, se bo prijava štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih prijav bo strokovna komisija v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje pozvala, da prijave dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev ali tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijave glede na preostale prijave.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

Za sofinanciranje bodo, skladno z določili javnega poziva, izbrani vsi projekti, ki bodo zadostili vsem pogojem javnega poziva.

### 8. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega poziva in varovanje podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo, na predlog strokovne komisije, s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav. Rezultati poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

V primeru, da se prijavitelj v osmih dneh od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta ne odzove, se šteje, da je prijavo za pridobitev sredstev umaknil, sredstva pa ostanejo nerazporejena.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi.

### 9. Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o prijavi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

10. *Pogoji za spremembo dokumentacije za javni poziv:* pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni dokumentacijo javnega poziva za

sprememb oziroma dopolnitev, ki ne vplivajo na pogoje za kandidiranje na javnem pozivu. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

### 11. Dokumentacija za javni poziv in dodatne informacije

Dokumentacijo javnega poziva lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

Dodatne informacije o javnem pozivu zainteresirani prijavitelji lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si) s pripisom: »Javni poziv za leto 2024 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije ali Urada za finančni mehanizem, Evropskega združenja za prosto trgovino – EFTA«.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-leto-2024-za-sofinanciranje-projektov-nvo/>

Vprašanja je možno posredovati do vključno 30. 10. 2024. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori ne bodo posredovani.

#### 11.1 Navodila za izpolnjevanje

V javnem pozivu se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, kjer je to navedeno, tudi originalno podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del javnega poziva, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave na javni poziv. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

#### 11.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

##### a) Prijavni obrazci

Javnemu pozivu so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Lastni finančni prispevek
- Obrazec št. 3: Povzetek vsebine projekta
- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva
- Obrazec št. 5: Označba prijave (nalepiti na zunanjo ovojnico prijave)

##### b) Priloga, ki je del javnega poziva

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k prijavi)

##### c) Priloge, ki niso objavljene v javnem pozivu in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami (prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg).

– Priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, oziroma z Uradom za finančni mehanizem ali kopija partnerskega sporazuma (če NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), iz katerega je razviden in jasno označen znesek, ki ga mora prijavitelj sofinancirati. V kolikor znesek lastnega finančnega prispevka ni opredeljen v pogodbi o sofinanciranju oziroma v partnerskem sporazumu, je treba

dodatno priložiti še drug relevantni uradni dokument, v katerem je ta znesek jasno razviden (prijavitelj v dokumentu jasno označi predvideno višino lastnega finančnega prispevka).

– Priloga št. 4: Kopija vsebinskega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU ali z Uradom za finančni mehanizem ali del partnerskega sporazuma), (lahko le na e-nosilcu).

– Priloga št. 5: Kopija finančnega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU ali Uradom za finančni mehanizem, ali del partnerskega sporazuma), (lahko le na e-nosilcu).

– Priloga št. 6: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij.

– Priloga št. 7: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni poziv.

– Priloga št. 8: Pojasnilo oziroma metodologija izračuna višine že odobrenih javnih sredstev (v kolikor to ni jasno razvidno iz pogodbe o sofinanciranju).

**Ministrstvo za javno upravo**

Ob-3027/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

#### **javni poziv**

#### **V4 – Vavčer za prenos lastništva**

##### **1. Pravna podlaga**

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),

– Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3 in Spremembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 z dne 9. 5. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/8,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24, v nadaljevanju: ZIPRS2425),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2015–2020, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport sprejelo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS,

št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglase Mini-strstvu, pristojnemu za finance (št. priglase M001-2632616-2024),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),

– Uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

##### **2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem pozivu V4 – Vavčer za prenos lastništva (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

##### **3. Cilj, namen in predmet javnega poziva**

3.1. Cilj javnega poziva je spodbuditi podjetja k izvedbi aktivnosti za pripravo in izvedbo prenosa lastništva, namen ukrepa je, da se ohranijo delovna mesta, da poslovni subjekt posluje naprej samostojno ali v drugi obliki (združitev, delitev ...) in da se poveča njegova konkurenčnost. Prenos lastništva po tem javnem pozivu pomeni:

– prenos oziroma prodajo vsaj 51 % osnovnega kapitala družbe oziroma prenos nujnega deleža kapitalске družbe v primeru prenosa na družinskega člana,

– prenos podjetja (samostojnega podjetnika) na podjetnika prevzemnika v skladu z 72.a členom ZGD-1.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov aktivnosti, vezanih na pripravo poslovnega subjekta na prenos lastništva, na neposredno iz-

vedbo prenosa lastništva in na dvig kompetenc prevzemnikov poslovnih subjektov.

4. *Ciljne skupine*: na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

#### 5. Pogoji za kandidiranje

##### 5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. MSP mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovođa, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovođe na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko delavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARIS)), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami Ministrstva (SPIRIT Slovenija, ARIS) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija Ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

7. MSP ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah

(Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis MSP ni dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, s tem sofinanciranjem ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

#### 5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

MSP-ji, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register/Sodni register. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka za izplačilo ni dovoljena.

#### 5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega zaposlenega.

3. MSP mora za projekt pred oddajo vloge pridobiti Obrazec 1: Predhodno potrdilo SPIRIT Slovenija o identificiranih aktivnostih MSP-ja za področje prenosa lastništva, ki je obvezna priloga k vlogi.

4. V vlogi mora MSP navesti zunanjega izvajalca, izbranega iz evidence zunanjih izvajalcev za prenos lastništva (v nadaljevanju: evidenca). MSP lahko za posamezen sklop aktivnosti izbere le zunanjega izvajalca, ki ima v evidenci vpisane reference za aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu. Evidenco zunanjih izvajalcev vodi SPIRIT Slovenija. Objavljena je na spletni strani <https://evidence.spiritslovenia.si>.

5. Aktivnosti na področju prenosa lastništva ne smejo biti izvedene pred 1. 1. 2024.

6. Pri izboru zunanjega izvajalca mora MSP ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

7. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 11 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:
  - udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,
  - neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25 %) udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),
- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,
- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedena na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

#### 7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavže.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

#### 8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2024–2028, znaša 700.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40 %:60 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 %:15 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv, ne bo obravnaval;
- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge, prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;
- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

#### 9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu<sup>1</sup> podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

<sup>1</sup> Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva**

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2028.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2024 in traja do 30. 9. 2028.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2024 je 31. 10. 2024, v letu 2025 31. 10. 2025, v letu 2026 31. 10. 2026, v letu 2027 31. 10. 2027 in v letu 2028 30. 9. 2028.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevke za izplačilo z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v roku dvanajst mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevek za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

**11. Upravičeni stroški in višina subvencije**

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

1. sklop aktivnosti: Stroški aktivnosti, vezani na pravo MSP-ja na prenos lastništva,
2. sklop aktivnosti: Stroški aktivnosti, vezani na izvedbo prenosa lastništva,
3. sklop aktivnosti: Stroški aktivnosti, vezani na dvig kompetenc prevzemnika družinskega podjetja.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upošteva zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Minimalna višina subvencije za posamezni sklop aktivnosti je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije za posamezni sklop aktivnosti pa 3.000,00 EUR oziroma za vse tri sklope aktivnosti skupaj največ 9.000,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko pridobi sredstva za vsak sklop aktivnosti samo enkrat v obdobju 2024–2028, pri čemer lahko odda vlogo za vsak posamezni sklop ločeno ali za več sklopov skupaj.

**12. Roki in način prijave na javni poziv**

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vloge je 31. 3. 2028, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2028.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejeteja (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

**13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev**

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščen za zastopanje podjetja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se MSP v osmih dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

**14. Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva:** vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev*: v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

#### 17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si).

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

#### Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

IZHOD-456-2776

Ob-3044/24

Na podlagi 130., 131., 132., 133. ter 134. člena Energetskega zakona (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24) in Uredbe o pomoči za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov, shranjevanja in toplote iz obnovljivih virov (Uradni list RS, št. 69/23 in 38/24 – EZ-2) družba Borzen, d.o.o. objavlja

#### javni poziv

#### **JP-OVE-03 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije in toplote ter za hranilnike električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije**

##### 1. Pravna podlaga za izvedbo javnega poziva

Javni poziv je pripravljen na podlagi 134. člena Energetskega zakona (EZ-2) (Uradni list RS, št. 38/24, v nadaljevanju: EZ-2) ter 14. člena Uredbe o pomoči za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov, shranjevanja in toplote iz obnovljivih virov (Uradni list RS, št. 69/23 in 38/24 – EZ-2; v nadaljevanju: Uredba).

Namen javnega poziva je podrobneje opredeliti načine dodeljevanja pomoči, tehnične zahteve glede proizvodnih naprav in z njimi povezanega shranjevanja električne ali toplotne energije, pogoje za dodelitev pomoči,

vrste dokazil za izkazovanje in izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči, vrste upravičencev do pomoči ter intenzivnost in višino finančne pomoči skladno z Uredbo.

Dodeljevanje pomoči za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov in njenega shranjevanja je skladno z drugim odstavkom 134. člena EZ-2 del dejavnosti centra za podpore, ki jo izvaja Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju tudi center za podpore).

Pomoč po Uredbi se dodeli v obliki neposrednih nepovratnih finančnih sredstev.

#### Definicije:

Za potrebe tega Javnega poziva pomeni izraz inštalirana moč proizvodne naprave ali nazivna moč proizvodne naprave »priključno moč oddaje v distribucijski sistem«, kot izhaja iz Soglasja za priključitev naprave izdanega s strani systemskega operaterja distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: Soglasje za priključitev).

#### 2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je izbor projektov in dodelitev pomoči v obliki neposrednih nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: pomoč) za spodbujanje proizvodnje električne energije in toplote iz obnovljivih virov ter shranjevanje električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije. Dodelitev pomoči izključno za shranjevanje električne energije in toplote brez proizvodne naprave ni predmet tega javnega poziva.

Glede na tehnologijo rabe obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: OVE) in inštalirano moč proizvodne naprave, se bo pomoč dodeljevala za naložbe v nakup in vgradnjo nove proizvodne naprave ali nove proizvodne naprave v kombinaciji z novim prigradenim hranilnikom (v nadaljevanju tudi projekt), in sicer za:

##### 2.1. Proizvodne naprave

##### Sklop 1

A – proizvodnja električne energije iz vetrne energije s priključno močjo oddaje v distribucijski sistem enako ali manjšo od 1 MW, če je naprava v stoodstotni lasti podjetja, ki se opredeljuje kot veliko ali srednje podjetje oziroma enako ali manjšo od 18 MW, če je proizvodna naprava v stoodstotni lasti mikro ali malih podjetij ali skupnosti OVE. Velikost podjetij se določi na podlagi kriterijev, ki so pojasnjeni v poglavju 3.1. tega javnega poziva. Pomoč se lahko dodeli za naslednje tipe naprav:

– A 1.1. vetrna elektrarna

– A 1.2. vetrna elektrarna – skupnostna.

##### Sklop 2

B – proizvodnja toplote iz lesne biomase (kotel na lesno biomaso) z inštalirano izhodno toplotno močjo večjo od 50 kW in manjšo od 10 MW z avtomatskim doziranjem peletov ali sekancev.

C – toplotne črpalke in toplotni sprejemniki sončne energije z inštalirano izhodno toplotno močjo večjo od 50 kW in enako ali manjšo od 10 MW, s katerimi se proizvaja toplota iz obnovljivih virov energije. Pomoč se lahko dodeli za naslednje tipe naprav:

– C 1.1. toplotna črpalka z inštalirano izhodno močjo večjo od 50 kW (VODA – VODA; SLANICA (zemlja)/VODA)

– C 1.2. toplotna črpalka z inštalirano izhodno močjo večjo od 50 kW (ZRAK – VODA)

– C 1.3. toplotni sprejemniki sončne energije z inštalirano močjo večjo od 50 kW.

##### 2.2. Hranilniki

V okviru prijave posameznega projekta lahko prijavitelj hkrati vključi tudi shranjevanje električne ali toplotne energije. Pomoč za shranjevanje se dodeli na podlagi kapacitete hranilnika, za katerega se pomoč dodeli glede na priključno moč oddaje v distribucijski sistem, h kateri je hranilnik prigraden in zato ni opredeljen v ločenem sklopu.

Hranilnik električne energije mora biti prigraden le k novim proizvodnim napravam (OVE – elektrika) – velja za sklop 1.

Minimalna kapaciteta hranilnika mora biti vsaj 0,5 kWh na inštalirani kW električne moči proizvodne naprave. Kapaciteta hranilnika navzgor ni omejena, a je maksimalna investicijska pomoč določena za kapaciteto v višini 2 kWh na inštaliran kW električne moči proizvodne naprave.

Da je hranilnik električne energije del posameznega projekta, mora biti priključen na isto merilno mesto na razdelilni transformatorski postaji kot nova proizvodna naprava.

V primeru, da prijavitelj prijavlja projekt s hranilnikom, mora biti hranilnik naveden v soglasju za priključitev, sicer se prijavitelju dodeli pomoč za proizvodno napravo brez hranilnika.

Pomoč se ne dodeli za nakup rabljenega, obnovljenega, pilotnega in prototipnega hranilnika.

Hranilnik toplote mora biti prigraden k novim proizvodnim napravam (OVE-toplota) – velja za sklop 2. Minimalna kapaciteta hranilnika glede na nazivno moč proizvodne naprave h kateri je prigraden, mora biti vsaj 1 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči proizvodne naprave. Kapaciteta hranilnika navzgor ni omejena, investicijska pomoč pa se izplača največ za kapaciteto v višini:

- 10 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči PN za dnevne hranilnike

- 1.000 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči PN za sezonske hranilnike.

Pomoč se ne dodeli za nakup rabljenega, obnovljenega, pilotnega in prototipnega hranilnika

3. Pogoji za prijavo na javni poziv in pogoji za dodelitev pomoči

#### 3.1. Upravičenci

Na javnem pozivu lahko kot upravičen subjekt sodeluje prijavitelj, ki je vpisan v sodni oziroma poslovni register in je hkrati:

- pravna oseba,
- zadruga,
- fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost kar vključuje tudi status nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali
- samoupravna lokalna skupnost.

Izjemo v zvezi z izkazovanjem registracije dejavnosti glede proizvodnje električne energije zajemajo projekti, ki vključujejo proizvodne naprave, za katere iz soglasja za priključitev izhaja, da so priklopljene za namene samooskrbe po priključni shemi PS.3x.

Izjemo v zvezi z izkazovanjem registracije dejavnosti glede proizvodnje toplote zajemajo projekti, prijavljeni na sklop 2 (proizvodne naprave B – proizvodnja toplote iz lesne biomase (kotel na lesno biomaso) in C – toplotne črpalke in toplotni sprejemniki sončne energije).

Število zaposlenih in najvišje finančne vrednosti, ki določajo vrsto podjetja

Velikost podjetij je določena v skladu s Prilogo 1 k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 (v nadaljevanju tudi Priloga 1), o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), in sicer:

- mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR;

- malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;

- srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Vrste podjetij, upoštevane pri izračunu števila zaposlenih in finančnih zneskov

Neodvisno podjetje je vsako podjetje, ki ne izpolnjuje opredelitve partnerskega podjetja ali povezanega podjetja, kot ju določa Priloga 1.

Partnerska podjetja so vsa podjetja, ki ne izpolnjujejo opredelitve povezanih podjetij v smislu odstavka 3 Priloge 1 in med katerimi obstaja naslednje razmerje: podjetje (podjetje višje v lastniški verigi) ima samo ali skupaj z enim ali več povezanimi podjetji v smislu odstavka 3 Priloge 1 v lasti 25 % ali več kapitala ali glasovalnih pravic drugega podjetja (podjetje nižje v lastniški verigi). Izjeme so opredeljene v odstavku 2 Priloge 1.

Povezana podjetja so podjetja, kot jih opredeljuje Priloga 1 v odstavku 3.

Število zaposlenih je opredeljeno v členu 5 Priloge 1, in sicer: »število zaposlenih ustreza številu letnih delovnih enot (LDE), tj. številu zaposlenih za polni delovni čas, ki so delali v zadevnem podjetju ali v imenu tega podjetja celo obravnavano leto. Delo oseb, ki niso delale celo leto, delo s krajšim delovnim časom ne glede na trajanje dela ter delo sezonskih delavcev se upošteva kot del LDE. Osebe podjetja sestavljajo: (a) delojemalci; (b) osebe, ki opravljajo delo za podrejeno podjetje in se po državni zakonodaji obravnavajo kot zaposleni; (c) lastniki – upravljavci; (d) partnerji, ki se redno vključujejo v dejavnost podjetja in imajo koristi od finančnih prednosti podjetja. Vajenci ali študentje, vključeni v poklicno usposabljanje na podlagi vajeniške pogodbe ali pogodbe o poklicnem usposabljanju, niso del osebja. Trajanje materinskega ali starševskega dopusta ni všteto.«

Prijavitelj mora v vlogi priložiti podpisani izjavi (lastnoročni podpis oziroma podpis, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu), in sicer:

- izjavo o opredelitvi velikosti podjetja in
- izjavo o povezanih podjetjih v smislu tretjega odstavka 3. člena Priloge 1 k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 s spremembami.

Podjetje se ne obravnava kot mikro, malo ali srednje podjetje, če ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic, razen v primerih, ki jih določa Priloga 1.

Prijavitelj v vlogi poda izjavo, v kateri pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so podatki navedeni v izjavi o opredelitvi velikosti podjetja in v izjavi o povezanih podjetjih resnični in da je pri opredelitvi velikosti podjetja upošteval Prilogo 1. Komisija lahko naknadno preverja podani izjavi, pri čemer lahko od prijavitelja zahteva, da predloži vso dokumentacijo iz katere izhaja opredelitev glede velikosti podjetja oziroma glede povezanih podjetij.

#### 3.2. Pogoji za prijavo

Prijavitelj je upravičen do pridobitve pomoči po tem javnem pozivu ob izpolnjevanju naslednjih pogojev na dan oddaje vloge:

- a. pomoč se za iste skupne stroške ne sme kombinirati z drugo pomočjo, kar bo prijavitelj izkazal s podpisano izjavo;

b. prijavitelj ni podjetje v težavah v skladu z zakonom, ki ureja reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, kar bo prijavitelj izkazal s podpisano izjavo, ki pa bo lahko predmet naknadnega preverjanja pri pristojnih organih s strani komisije;

c. prijavitelj ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom, kar bo prijavitelj izkazal s podpisano izjavo, komisija pa bo pogoj iz te točke preverjala pri pristojnem ministrstvu;

d. prijavitelj nima neporavnanih vračil za preveč izplačane pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance, kar bo prijavitelj izkazal s podpisano izjavo, komisija pa bo pogoj iz te točke preverjala pri pristojnem ministrstvu;

e. prijavitelj nima na dan prijave neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR, kar bo prijavitelj izkazal s potrdilom, izdanim s strani FURS, ki bo izkazovalo, da prijavitelj izpolnjuje pogoj iz te točke na dan oddaje vloge;

f. prijavitelj ima na dan oddaje vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave, kar bo prijavitelj izkazal s potrdilom, izdanim s strani FURS, ki bo izkazovalo, da prijavitelj izpolnjuje pogoj iz te točke na dan oddaje vloge;

g. za prijavitelja, ki je oseba, subjekt ali organ, in podjetje, ki je v lasti oseb, subjektov ali organov oziroma jih te osebe obvladujejo, ali podjetje, dejavno v industrijskih panogah, ne veljajo sankcije, ki jih je Evropska unija sprejela zaradi ruske agresije nad Ukrajino, kar bo prijavitelj izkazal s podpisano izjavo, ki pa bo lahko predmet naknadnega preverjanja pri pristojnih organih s strani komisije.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev prijavitelj potrdi s podpisano izjavo, v kateri pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da jih izpolnjuje. Izjava je lahko predmet sprotne ali naknadnega preverjanja s strani komisije pri pristojnih organih.

Prijavitelj mora v vlogi navesti skupne stroške projekta, pri čemer so skupni stroški projekta le tisti stroški, ki:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedena dela, storitve in za dobavljeno blago;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Skupni stroški so upravičeni le v okviru upravičene namena za novo proizvodno napravo. Upravičenec v izjavi, v kateri pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da izpolnjuje navedene pogoje, pri čemer pa so skupni stroški projekta lahko predmet naknadnega preverjanja s strani komisije.

### 3.3. Posebni trajnostni in tehnični pogoji

#### a) Trajnostni pogoji:

Skladno z Uredbo mora biti za upravičenost do pomoči za posamezne tehnologije proizvodnih naprav zagotovljeno trajnostno izkoriščanje OVE v skladu s trajnostnimi pogoji, in sicer:

– izvedba projektov v nove proizvodne naprave za rabo obnovljivih virov energije, za katere se prejme pomoč, ne bo povzročila bistvene škode za okolje, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe Komisije (EU) 2019/2088 (Uradni list EU št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);

– Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev prijavitelj potrdi s podpisano izjavo, v kateri pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da jih izpolnjuje.

1b) Tehnični in trajnostni pogoji za kotel na lesno biomaso z avtomatskim doziranjem peletov ali sekancev

#### 1. Kotli na lesno biomaso s peleti/sekanci:

##### – Minimalni izkoristki:

Izkoristek kotla na lesno biomaso pri nazivni toplotni moči mora biti mora biti glede na nazivno toplotno moč ter vrsto lesne biomase skladen z zahtevami, ki jih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Minimalni izkoristki kotlov na lesno biomaso

| Nazivna toplotna moč kotla [kW] | Izkoristek kotla [%] |        |
|---------------------------------|----------------------|--------|
|                                 | lesni sekanci        | peleti |
| 50–150                          | ≥ 85                 | 90     |
| > 150–500                       | ≥ 86                 | 91     |
| > 500                           | ≥ 87                 | 92     |

##### – Maksimalne emisije snov v zrak

Kotel na lesno biomaso mora izpolnjevati emisijske zahteve, ki so skladne z vsakokratno veljavno Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/19 in 44/22 – ZVO-2) oziroma Uredbo o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev (Uradni list RS, št. 17/18, 59/18, 44/22 – ZVO-2 in 99/22).

Izpolnjevanje emisijskih zahtev prijavitelj dokazuje s poročilom o prvih meritvah pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08 in 44/22 – ZVO-2). Pri kotlih do največ 500 kW nazivne toplotne moči pa se lahko kot dokaz o upoštevanju mejnih vrednosti predloži tipsko poročilo o meritvah, izdelano s strani akreditirane inštitucije, in sicer v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

#### c) Tehnični pogoji za toplotne črpalke:

Kot merilo učinkovitosti se za toplotne črpalke (TČ) uporablja minimalne vrednosti koeficienta učinkovitosti (COP) pri nizkotemperaturnem obratovanju<sup>1</sup>, ki so podrobneje specificirane glede na vrsto in velikost TČ in jih prikazuje tabela:

| Vrsta TČ                                        | Toplotna moč [kW] | Nizkotemperaturno obratovanje | Minimalna vrednost COP |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------|
| Zrak/voda                                       | ≤ 400             | A7/W30–35 (A7/W35)            | > 3,75                 |
|                                                 | > 400             |                               | > 4,05                 |
| Voda/voda<br>(tudi slanica voda in zemlja voda) | ≤ 400             | W10/W40–45 (W10/W45)          | > 4,25                 |
|                                                 | > 400             |                               | > 4,45                 |

<sup>1</sup> »Coefficient of performance« določen skladno s Standardom EN 14511, vrednost zaokrožena na eno decimalno mesto.

c) Pogoji glede hranilnika za električno energijo, ki je del projekta skupaj s proizvodno napravo:

- minimalna kapaciteta hranilnika glede na nazivno moč proizvodne naprave h kateri je prigraden, mora biti vsaj 0,5 kWh na inštalirani kW električne moči proizvodne naprave. Izračun: minimalna kapaciteta [kWh] =  $0,5 \text{ h} * \text{nazivna električna moč proizvodne naprave [kW]}$
- kapaciteta hranilnika navzgor ni omejena, investicijska pomoč pa se izplača največ za kapaciteto v višini 2 kWh na inštalirani kW električne moči proizvodne naprave. Izračun: Največja kapaciteta za katero se izplača pomoč [kWh] =  $2 \text{ [h]} * \text{nazivna električna moč proizvodne naprave [kW]}$

d) Pogoji glede hranilnika za toploto, ki je lahko del projekta skupaj z proizvodno napravo:

- Kapaciteta hranilnika toplote [MWh], kjer je medij shranjevanja voda, se kapaciteta izračuna z naslednjo enačbo:

$$Q = V * dT * 1,166/1000$$

Q kapaciteta hranilnika [MWh]

V volumen hranilnika [m<sup>3</sup>]

dT maksimalna temperaturna razlika med temperaturo polnjena in praznjenja hranilnika [K] – največ 50°K  
1,166 konstanta (preračun glede na specifično toploto vode) [kWh/m<sup>3</sup>K]

- Za hranilnike toplote, kjer je v uporabi drug medij shranjevanja ali če se izkorišča tudi energija faznih prehodov, se kapaciteta hranilnika dokazuje s tehničnim izračunom v priloženem Idejnem projektu (IDP).

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva naslednje zahteve glede velikosti hranilnika toplote:

- minimalna kapaciteta hranilnika glede na nazivno moč proizvodne naprave, h kateri je prigraden, mora biti vsaj 1 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči proizvodne naprave:

minimalna kapaciteta [MWh] =  $1 \text{ h} * \text{nazivna izhodna toplotna moč proizvodne naprave [MW]}$

- kapaciteta hranilnika navzgor ni omejena, investicijska pomoč pa se izplača največ za kapaciteto v višini:

- 10 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči proizvodne naprave za dnevne hranilnike oziroma največ za kapaciteto 50 MWh:

Največja kapaciteta za katero se izplača pomoč [MWh] =  $10 \text{ h} * \text{nazivna izhodna toplotna moč proizvodne naprave [MW]}$

- 1.000 MWh na inštalirani MW izhodne toplotne moči proizvodne naprave za sezonske hranilnike oziroma največ za kapaciteto 100 MWh:

Največja kapaciteta za katero se izplača pomoč [MWh] =  $1.000 \text{ h} * \text{nazivna izhodna toplotna moč proizvodne naprave [MW]}$

e) Način izračuna moči toplotnih sprejemnikov sončne energije:

Moč toplotnih sprejemnikov sončne energije (v nadaljevanju: TSSE), izračunana iz svetle površine vgrajenih TSSE S [m<sup>2</sup>] in faktorja moči Fm (0,5 kW/m<sup>2</sup>) na podlagi naslednje enačbe:

$$\text{Moč TSSE [MW]} = S \text{ [m}^2\text{]} * 0,5 \text{ [kW/m}^2\text{]}/1000$$

### 3.5. Ostali pogoji

Izvedba projekta mora biti v skladu z veljavno zakonodajo: proizvodna naprava mora biti skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, proizvodnje električne energije oziroma toplote, varovanja okolja ter drugimi veljavnimi predpisi.

Isti prijavitelj lahko na javnem pozivu za posamezni projekt vloži eno vlogo. Prijavitelj lahko vlogo odda za eno merilno mesto. Pri PS.2 shemi je vsaka proizvodna naprava navedena na Soglasju za priključitev samostojni projekt in je zanj potrebno oddati samostojno vlogo. V primeru več projektov prijavitelj vloži vlogo za vsak projekt posebej. Če prijavitelj odda na eni vlogi več projektov komisija upošteva samo en projekt, ostale pa zavrže.

Če prijavitelj za isti projekt za spodbujanje proizvodnje električne energije in toplote iz obnovljivih virov ter shranjevanje električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije poda več prijav za isti projekt, komisija upošteva le prvo prispelo prijavo, ostale zavrže.

### 4. Sredstva za dodelitev pomoči

#### 4.1. Vir sredstev

Sredstva za pomoč za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov in njenega shranjevanja se skladno s 131. členom EZ-2 zagotavljajo iz sredstev za izvajanje podpor centra za podpore v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.

#### 4.2. Skupna višina predvidenih sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu znaša 15,36 milijonov eurov.

Razpoložljiva sredstva so po posameznih sklopih razdeljena na naslednji način:

| Sklop   | Tipi naprav | Razpoložljiva sredstva v mio EUR |
|---------|-------------|----------------------------------|
| Sklop 1 | A           | 15,36                            |
| Sklop 2 | B, C        |                                  |
| Skupaj  |             | 15,36                            |

Center za podpore lahko razpoložljiva sredstva tekom tega javnega poziva poviša. Obvestilo o spremembi višine razpoložljivih sredstev za posamezni sklop se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljevanju: Uradni list) in velja z naslednjim delovnim dnevom po objavi.

Če sredstva posameznega sklopa ne zadoščajo za dodelitev pomoči v višini, kot jo je navedel prijavitelj projekta v vlogi, lahko center za podpore dodeli zgolj delno višino pomoči za posamezni projekt (delna odobritev pomoči). V tem primeru center za podpore prijavitelja pozove na izjasnitev ali vztraja pri svoji prijavi projekta ali prijavo umika.

#### 4.3. Višina in intenzivnost pomoči

Najvišja višina pomoči je definirana v EUR/kW priključne moči za proizvodne naprave in v EUR/kWh kapacitete hranilnika energije in je določena za vsak tip naprave posebej.

| Tip naprave                                                                                             | Sklop za razpoložljiva sredstva | Najvišja višina pomoči glede na nazivno moč ali kapaciteto | Omejitev moči proizvodne naprave velika podjetja | Omejitev moči proizvodne naprave za srednja podjetja | Omejitev moči proizvodne naprave za mikro in mala podjetja ter skupnosti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| A – proizvodnja električne energije iz vetrne energije                                                  | Sklop 1                         |                                                            |                                                  |                                                      |                                                                          |
| A 1.1. vetrna elektrarna                                                                                | Sklop 1                         | 560 EUR/kWe                                                | 1 MW                                             | 1 MW                                                 | 18 MW                                                                    |
| A 1.2. vetrna elektrarna – skupnostna                                                                   | Sklop 1                         | 630 EUR/kWe                                                | 1 MW                                             | 1 MW                                                 | 18 MW                                                                    |
| B – proizvodnja toplote iz lesne biomase (kotel na lesno biomaso)                                       | Sklop 2                         | 250 EUR/kWt                                                | 10 MW                                            |                                                      |                                                                          |
| C – Toplotne črpalke in sprejemniki – naprave večje ali enake 50 kW                                     | Sklop 2                         |                                                            |                                                  |                                                      |                                                                          |
| C 1.1. Toplotna črpalka z inštalirano izhodno močjo večjo od 50 kW (VODA – VODA; SLANICA (zemlja)/VODA) | Sklop 2                         | 810 EUR/kWt                                                | 10 MW                                            |                                                      |                                                                          |
| C 1.2. Toplotna črpalka z inštalirano izhodno močjo večjo od 50 kW (ZRAK – VODA)                        | Sklop 2                         | 472 EUR/kWt                                                | 10 MW                                            |                                                      |                                                                          |
| C 1.3. Toplotni sprejemniki sončne energije z inštalirano močjo večjo od 50 kW                          | Sklop 2                         | 342 EUR/kWt                                                | 10 MW                                            |                                                      |                                                                          |
| D – hranilnik električne energije                                                                       |                                 | 225 EUR/kWh                                                | vezano na moč naprave                            |                                                      |                                                                          |
| E – Hranilniki toplote                                                                                  |                                 | 20 EUR/kWh                                                 | vezano na moč naprave                            |                                                      |                                                                          |

\*kWe – nazivna električna moč naprave

\*kWh – kapaciteta hranilnika

Skupno dodeljena pomoč posameznega projekta v nobenem primeru ne sme presegati intenzivnosti pomoči v višini 45 % skupnih stroškov projekta za veliko podjetje, pri čemer se intenzivnost pomoči lahko poveča za 20 odstotnih točk za pomoč dodeljeno malim in mikro podjetjem oziroma za 10 odstotnih točk za pomoč dodeljeno srednjim podjetjem. Intenzivnost pomoči se izračuna na podlagi posamezne višine podpore glede na tehnologijo in dejanske skupne stroške projekta in znaša:

- do 45 % skupnih stroškov za velika podjetja,
- do 55 % skupnih stroškov za srednja podjetja,
- do 65 % skupnih stroškov za mikro in mala podjetja.

Velikost podjetij se določi na podlagi kriterijev, ki so pojasnjeni v poglavju 3.1. tega javnega poziva in skladno s Prilogo 1 k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 s spremembami.

Maksimalna skupna vrednost dodeljene pomoči posameznemu podjetju za posamezen projekt ne sme presegati 25 milijonov eurov pomoči.

Stopnja intenzivnosti pomoči za vse ostale upravičence, ki niso podjetja, se smiselno določa po istih kriterijih kot za podjetja.

Shranjevanje električne energije je lahko vključeno izključno v okviru posamezne proizvodne naprave in ne more biti ločen projekt. V tem primeru se intenzivnost pomoči izračuna na podlagi skupaj pridobljene pomoči

za elektrarno in hranilnik v primerjavi s skupnimi stroški projekta.

## 5. Način in rok za predložitev vlog

### 5.1. Splošno

Vlogo za prijavo projekta za dodelitev pomoči (v nadaljevanju: vloga) lahko odda prijavitelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora vlogi priložiti podpisano pooblastilo s strani zakonitega zastopnika.

Prijavitelj vlogo za javni poziv z oznako JP-OVE-03 odda izključno preko spletne aplikacije, na naslovu [www.borzen.si](http://www.borzen.si), na način, da jo podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

### 5.2. Rok za oddajo vloge

Vloga je pravočasna, če je vložena od vključno 21. 10. 2024 od 10. ure dalje do zaključka javnega poziva, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 5.3. Vsebina vloge

Prijavitelj v vlogi navede oziroma priloži:

- osnovne podatke o vrsti, velikosti in lokaciji proizvodne naprave;
- oceno skupnih stroškov projekta;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 9. člena Uredbe – vsebina izjave je opredeljena v točki 3.2. tega poziva – pogoji za prijavo;
- izjavo o trajnostnih pogojih in nepovzročanju bistvene škode za okolje;
- izjavo o opredelitvi velikosti podjetja oziroma prijavitelja;

- izjavo o povezanih podjetjih v smislu tretjega odstavka 3. člena Priloge 1 k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 s spremembami;

- potrdilo, izdano s strani FURS, ki bo izkazovalo, da prijavitelj na dan prijave nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR;

- potrdilo, izdano s strani FURS, ki bo izkazovalo, da ima prijavitelj na dan prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave;

- dokument, iz katerega je mogoče nedvoumno ugotoviti začetek del na projektu oziroma izjava, s katero prijavitelj potrdi da z deli še ni pričel;

- izjavo o seznanitvi in sprejemanju pogojev javnega poziva;

- izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost podatkov, navedenih v vlogi oziroma prilogah;

- pooblastilo družbi Borzen, d.o.o., da opravi poizvedbe na pristojne institucije in organe glede priloženih potrdil in podanih izjav;

- pooblastilo prijavitelja, če se vloga oddaja po pooblastilu, skupaj z izjavo;

- druge podatke, ki jih vsebuje elektronska vloga;

- za sklop 1 številko soglasja za priključitev in številko merilnega mesta (števec P2, nikoli P3);

- soglasje za priključitev proizvodne naprave na omrežje, ki mora biti izdano pred oziroma na dan oddaje vloge;

- v primeru, da prijavitelj prijavlja tip naprave B1.2. vetrna elektrarna – skupnostna mora vlogi priložiti tudi pogodbo o ustanovitvi skupnosti, skladno z Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE, v nadaljevanju ZSROVE);

- za sklop 2 mora prijavitelj predložiti: Tehnični list oziroma dokumentacijo naprave iz katere so razvidne vse zahtevane tehnične specifikacije po tem razpisu.

Vsa potrdila in izjave, ki jih mora priložiti prijavitelj vlogi morajo biti izdane oziroma datirane pred dnevom oddaje vloge oziroma na dan oddaje vloge. Izjave (razen FURS) so lahko datirani in podpisani najprej na dan objave javnega poziva v uradnem listu. Izjav, ki so bile izpolnjene za druge javne pozive ni mogoče uporabiti v prijavi na ta javni poziv. Če prijavitelj ne priloži zahtevanih potrdil in izjav ali pa so te izdane po datumu vložitve vloge je vloga prijavitelja nepopolna.

#### 6. Postopek in način za dodelitev pomoči

##### 6.1. Splošno

Postopek dodeljevanja pomoči vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje zakoniti zastopnik družbe Borzen, d.o.o.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki nimajo statusa informacije javnega značaja do zaključka javnega poziva.

Komisija lahko kadarkoli od prijavitelja projekta zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev prijavljenega projekta.

#### 6.2. Postopek dodeljevanja pomoči

##### 6.2.1. Obravnava vlog

Vloge, prispele na podlagi javnega poziva, obravnava komisija, in sicer po vrstnem redu glede na prejem vloge. Vloga je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in če so ji predložena vsa dokazila in potrdila, ki so navedena v tem javnem pozivu.

Čas oddaje vloge izhaja iz časovnega žiga, ki ga ustvari spletna aplikacija. Obravnava vlog ni javna.

Komisija bo najprej preverila pravočasnost in popolnost vlog. Vloge, ki niso prispele pravočasno, ki niso vložene na predpisanem obrazcu z vsemi potrebnimi prilogi oziroma če vloge prijavitelj projekta ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se zavržejo.

##### 6.2.2. Poziv za dopolnitev vlog

V primeru, ko se ob pregledu vloge ugotovi, da je vloga nepopolna, se prijavitelja pozove, da svojo vlogo dopolni.

Komisija prijavitelju projekta posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije, po elektronski pošti ali po pošti, skladno s 87. členom Zakona o upravnem postopku. Vročitev velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame niti v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno obvestilo o vročitvi, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka.

##### 6.2.3. Dopolnitev vloge

Prijavitelj projekta mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije centra za podpore v roku, kot je določen v pozivu za dopolnitev.

Če prijavitelj pomanjkljivosti vloge odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene.

Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže, v kolikor komisija o njej ne more odločiti na podlagi stanja vloge.

##### 6.2.4. Sprememba vloge

Prijavitelj, ki je iz očitne pomote vložil vlogo za napačni tip naprave, je pa svoji vlogi priložil vsa zahtevana potrdila in listine, ki so potrebne za posamezni tip naprave, lahko spremeni tip naprave.

Primer: prijavitelj je v vlogi označil tip naprave B 1.1. vetrna elektrarna, pri čemer je vlogi priložil pogodbo o ustanovitvi skupnosti. Prijavitelj lahko spremeni tip naprave na B 1.2. vetrna elektrarna – skupnostna.

Prijavitelj, ki v oddani vlogi ni priložil vseh zahtevanih potrdil in listin, ki so potrebne za posamezni tip naprave, ne more spremeniti tipa naprave. Prijavitelj lahko odda novo vlogo.

Primer: prijavitelj je v vlogi označil tip naprave B 1.1. vetrna elektrarna, pri čemer vlogi ni priložil pogodbe o ustanovitvi skupnosti, kar je ugotovil kasneje v postopku. Prijavitelj ne more spremeniti tipa naprave na B 1.2. vetrna elektrarna – skupnostna.

Prijavitelj, ki je vložil vlogo na podlagi pridobljenega Soglasja za priključitev, pa je kasneje v postopku ugotovil, da bi lahko postavil proizvodno napravo z večjo priključno močjo oddaje v distribucijski sistem in je pridobil novo soglasje, ne more povečati priključne moči v že oddani vlogi. Smiselno enako velja za naprave na sklopu 2. Prijavitelj lahko vloži novo vlogo, na podlagi novo pridobljenega Soglasja za priključitev.

##### 6.2.5. Odločanje o dodelitvi pomoči, izdaja odločbe in obveščanje o izboru

Komisija po pregledu vloge prijavitelja odloči o odobritvi oziroma neodobritvi pomoči.

Odločba o (ne)odobritvi pomoči bo prijavitelju projekta vročena osebno po pošti.

Zoper odločbo o (ne)odobritvi vloge prijavitelja skladno s petim odstavkom 133. člena EZ-2 ni pritožbe. V zvezi z izdano odločbo je mogoče začeti upravni spor.

##### 6.2.5. Objava podatkov

Po zaključenem javnem pozivu oziroma po zaključenem pozivu, ki se nanaša na posamezni sklop, center za podpore na svoji spletni strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si) javno objavi podatke o dodelitvah pomoči.

7. Skrajni rok za dokončanje projekta in začetek obratovanja nove proizvodne naprave ter rok za predložitev dokazil za izplačilo pomoči

7.1. Rok za dokončanje projekta

Pomoč se dodeli za projekte, za katere so se dela začela od 9. marca 2023 dalje in še niso dokončana ali proizvodna naprava ne obratuje ali ni priključena na omrežje do uveljavitve Uredbe, tj. 24. junija 2023. Proizvodna naprava lahko začne obratovati ali je priključena na omrežje takoj po uveljavitvi Uredbe.

Za začetek del se šteje datum začetka gradbenih del ali datum sklenitve zavezujočega naročila z izvajalcem za izvedbo del. V primeru, da je prijavitelj z deli že pričel, se datum začetka del izkaže z dokumentom, iz katerega je mogoče nedvoumno ugotoviti začetek del na projektu. Prijavitelj, ki z deli še ni pričel poda izjavo, s katero potrdi, da z deli še ni pričel.

Proizvodna naprava mora začeti obratovati v 30 mesecih od dneva izdaje odločbe o dodelitvi pomoči.

7.2. Predložitev dokazil in oddaja zahteve za izplačilo pomoči

Splošno

Po začetku obratovanja proizvodne naprave in v roku, določenem v odločbi, upravičenec centru za podporo elektronsko prek spletne aplikacije vloži zahtevo za izplačilo pomoči in predloži naslednja dokazila:

- deklaracijo za proizvodno napravo, če se ta pridobi po uredbi, ki ureja izdajo deklaracij (sklop 1) v primeru, da za projekt ali del projekta ni mogoče pridobiti deklaracije (sklop 2), se predloži zapisnik o zagonu in funkcionalnem preizkusu naprave;
- izpis iz registra osnovnih sredstev za proizvodno napravo ali kartico osnovnega sredstva, ki izkazuje skupne stroške projekta, pri čemer mora biti jasno razvidno kateri stroški se štejejo za skupne stroške projekta;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjavo vodje projektiranja, da za projekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, gradbeno dovoljenje ni potrebno;
- pravnomočno uporabno dovoljenje ali izjavo vodje projektiranja, da za projekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, uporabno dovoljenje ni potrebno;
- soglasje za priključitev proizvodne naprave na omrežje, če je bilo zaradi odstopanja priključne moči oddaje v distribucijski sistem pridobljeno novo soglasje za priključitev in se razlikuje od soglasja, predloženega v vlogi;
- pogodbo o uporabi sistema ali drug dokument, iz katerega je razvidno, da je bila naprava priključena na omrežje ali dana v uporabo;
- Pogodbo o ustanovljeni skupnosti OVE, če je proizvodna naprava v lasti skupnosti OVE;
- izjavo, s katero upravičenec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost podatkov;
- pooblastilo družbi Borzen, d.o.o., da lahko opravi poizvedbe na pristojne institucije in organe glede podanih izjav;
- izjavo o privolitvi obdelave osebnih podatkov;
- pooblastilo upravičenca, če se vloga oddaja po pooblastilu;
- druge podatke, ki jih vsebuje prijavi obrazec.

V kolikor je upravičenec do pomoči drug subjekt kot dejanski lastnik nepremičnine oziroma priključnega mesta, je potrebno vlogi priložiti najemno pogodbo, izpis iz zemljiške knjige oziroma drug dokument, iz katerega je razvidna pravica do postavitve in vgradnje naprave.

Center za podpore pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja preveri pravilnost podatkov glede priklopa proizvodne naprave na omrežje in priključne moči oddaje v distribucijski sistem.

Rok za predložitev dokazil za izplačilo pomoči je najkasneje 24 mesecev od priklopa naprave v omrežje. Originalna dokazila mora upravičenec hraniti še deset let od prejema pomoči.

Družba Borzen, d.o.o. si pridruže pravico, da od upravičenca zahteva, da predloži kopijo listinske dokumentacije iz katere so razvidni skupni stroški projekta ter morebitno drugo dokumentacijo vezano na sam projekt. Družba Borzen, d.o.o. si pridruže pravico, da komisija oziroma s strani komisije pooblaščen izvajalec, v posameznih primerih opravi pregled investicije in dokumentacije na kraju samem.

Z oddajo vloge prijavitelj prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za resničnost podatkov.

Izplačilo

Upravičencu, ki je v roku preko spletne aplikacije oddal vlogo za izplačilo in predložil vsa zahtevana dokazila, center za podpore izda dopolnilno odločbo, s katero odloči, ali se upravičencu izplača pomoč in v kakšni višini.

V primeru, da upravičenec ni oddal vseh zahtevanih dokazil, ga center za podpore pozove na dopolnitev.

Višina izplačila pomoči se določi na podlagi priključne moči proizvodne naprave (EUR/kW) kot izhaja iz priložene dokumentacije in priključne moči kapacitete hranilnika energije (EUR/kWh) glede na moč proizvodne naprave, skupni znesek pomoči pa ne sme presegati zneska, določenega v odločbi o dodelitvi in intenzivnosti pomoči.

Na vlogi za izplačilo navedena priključna moč oddaje v distribucijski sistem mora biti enaka, kot na deklaraciji za proizvodno napravo Agencije za energijo.

Če je iz zahtevka razvidno, da izpis iz registra osnovnih sredstev ali kartica osnovnega sredstva in ostali skupni stroški projekta izkazujejo nižjo vrednost skupnih stroškov na način, da pomoč preseže maksimalno dovoljeno intenzivnost pomoči glede na zahteve iz javnega poziva, se višina pomoči zmanjša na raven določil iz tega javnega poziva, ki opredeljuje intenzivnost pomoči.

Priključna moč oddaje v distribucijski sistem, za katero je bila izdana odločba o dodelitvi, ne sme odstopati za več kot 25 % priključne moči proizvodne naprave in mora biti v skladu z omejitvami priključne moči proizvodne naprave iz odločbe. V primeru večjega odstopanja, center za podpore odločbo razveljavi ali odpravi. Odločba se odpravi ali razveljavi tudi v primeru, če je odstopanje manjše od 25 % priključne moči proizvodne naprave, a je upravičenec glede na velikost podjetja presegel omejitve velikosti proizvodne naprave glede na zahteve javnega poziva.

Izplačilo pomoči se izvede v 30 dneh od dneva, ko upravičenec predloži vsa dokazila kot izhaja iz izdane dopolnilne odločbe.

Zamuda roka za izplačilo in posledice

Če proizvodna naprava ni dokončana in ne deluje v 30 mesecih od dneva izdaje odločbe o dodelitvi pomoči, se po prvih treh mesecih zamude, za vsak nadaljnji mesec zamude, višina dodeljene pomoči zniža za 5 % višine dodeljene pomoči, po šestem mesecu pa se ta delež poveča na 10 % zneska višine dodeljene pomoči za vsak mesec zamude, razen če je zamuda nastala zaradi dejavnikov, na katere upravičenec do pomoči ne more vplivati in jih ni bilo mogoče razumno predvideti, kar ne vključuje zamud pri pridobivanju dovoljenj za projekt.

Če upravičenec v roku, ki ga je določil center za podpore v odločbi ne predloži dokazila za izplačilo pomoči, center za podpore razveljavi ali odpravi odločbo o dodelitvi.

#### Spremenjene okoliščine

Če med izvajanjem projekta nastopijo spremenjene okoliščine, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi pomoči, mora upravičenec center za podpore seznaniti z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu znani ali bi mu morali biti znani in bi lahko vplivali na odločitev centra za podpore o izplačilu pomoči.

#### Center za podpore:

- odpravi ali razveljavi odločbo o dodelitvi, če upravičenec zaradi spremenjenih okoliščin ni upravičen do pomoči ali ne predloži dokazila za izplačilo pomoči v roku, ki ga določi center za podpore;

- spremeni odločbo o dodelitvi, če je upravičenec zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne višine pomoči ali če po izdaji odločbe nastanejo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi o dodelitvi, vendar višina pomoči ne more biti večja od navedene v odločbi o dodelitvi.

Če je upravičenec zaradi spremenjenih okoliščin prejel pomoč, do katere ni upravičen, je to dolžan vrniti. Upravičenec lahko zaprosi za obročno vračilo neupravičeno prejetih sredstev, pri čemer rok za vračilo sredstev ne sme biti daljši od enega leta od izdaje sklepa. Višina in zapadlost posameznih obrokov se opredelita v sklepu. Za neupravičeno prejeta sredstva se od dneva izplačila pomoči obračunajo zakonske zamudne obresti.

#### 8. Nadzor ter vodenje in hramba dokumentacije

Nadzor nad izvajanjem postopkov, povezanih s tem javnim pozivom, opravlja inšpekcija, pristojna za energijo.

Če center za podpore kadar koli med postopkom ali po končanem projektu ali po izplačilu ugotovi, da upravičenec ni podal pravih podatkov, ali je dal zavajajočo izjavo, ali so bila sredstva pomoči uporabljena nenamensko, ali se ugotovijo druge kršitve predpisov, izterja celoten znesek pomoči z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila pomoči.

Center za podpore vodi dokumentacijo javnega poziva, na podlagi katerega se dodeljujejo pomoči. Dokumentacija vsebuje podatke o imenu in sedežu upravičenca, proizvodni napravi, skupnih stroških projekta, višini pomoči, pogojih in izplačilih.

Dokumentacija se hrani deset let od zadnje dodelitve pomoči.

#### 9. Dodatne informacije o javnem pozivu

Vse informacije v zvezi s tem javnim pozivom so dostopne na spletni strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si).

Dodatne informacije v zvezi s tem javnim pozivom lahko zainteresirana javnost pridobi na tel. 080/80-30 v času uradnih ur, ki so objavljene na spletni strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si), oziroma preko elektronskega naslova [ove@borzen.si](mailto:ove@borzen.si).

Odgovori na vprašanja, posredovani preko elektronske pošte ali objavljeni na spletni strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si) so zgolj informativne narave in ne pomenijo, da center za podpore, glede na vse okoliščine primera ter po prejemu vloge in popolne dokumentacije prijavitelja projekta, ne bo odločil drugače.

**Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o.**

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 32450/2023

Os-3001/24

Izvršitelj Jože Žel je 28. 8. 2024 na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru VL 32450/2023 z dne 6. 8. 2024 in na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru VL 86092/2023 z dne 7. 8. 2024 ter nato še 12. 9. 2024 na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru VL 50015/2024 z dne 30. 8. 2024 v korist upnice SZ Smreka, upravljanje z nepremičninami d.o.o., Streliška cesta 16a, Maribor, zaradi izterjave 950,92 EUR, 748,58 EUR in 697,91 EUR, vse s pripadki, opravil rubež nepremičnine v lasti dolžnika Roberta Garmuta, Strossmayerjeva ulica 10, Maribor, in sicer dvosobnega stanovanja št. 3, v izmeri 45,60 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju stanovanjske hiše na naslovu Strossmayerjeva ulica 10 v Mariboru, ki ima ID znak stavbe 657-1680 ter stoji na nepremičnini, vpisani z ID znakom parcela 657 1532.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 18. 9. 2024

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 103396/2023

Os-2598/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, ki jo zastopa zak. zast., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor - dostava, po Nataša Brunčič, Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor – dostava, proti dolžniku: ANZO d.o.o., Stegne 7, Ljubljana; Andrej Zorić, Šiška 18, Preddvor, ki ga zastopa zak. zast. Sladič Jorg – odvetnik, Kersnikova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 41.854,32 EUR, sklenilo:

Dolžniku Andreju Zoriću, Šiška 18, 4205 Preddvor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Jorg Sladič, Kersnikova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 7. 2024

VL 54215/2024

Os-2667/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, ki ga zastopa odv. Maja Petelinšek – odvetnica, Ferrarska 12, Koper, proti dolžniku Roku Strašku, Gorenjska cesta 19, Rado-

vljica, ki ga zastopa Rus Zdravko – odvetnik, Gorenjska cesta 33C, Radovljica, zaradi izterjave 438,59 EUR, sklenilo:

Dolžniku Roku Strašku, Gorenjska cesta 19, Radovljica se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Zdravko Rus, Gorenjska cesta 33c, Radovljica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 7. 2024

VL 62551/2024

Os-2674/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Marko Svatovšek, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Marija Držanič, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Štefa Tomič, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Davorin Pestotnik, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Dragan Pranjic, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Martha Kos, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki ga zastopa zak. zast. odvetnica Nina Globočnik, Stritarjeva ulica 5, Kranj, zaradi izterjave 336,96 EUR, sklenilo:

Dolžniku Andreju Vrečku, Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Nina Globočnik, Stritarjeva 4, Kranj.

Začasno zastopnico bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 7. 2024

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 109/2023

Os-2772/24

Okrajno sodišče v Celju vodi zapuščinski postopek po pokojni Marie Karlateg Bangerter, rojeni 22. 5. 1927, umrli 22. 6. 2014, nazadnje stanujoči v Švici.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustničine upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničinah obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 5. 8. 2024

D 213/2024

Os-2894/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po dne 15. 9. 1961 umrli Antoniji Žalec, rojena 14. 1. 1870 (naslov v zemljiški knjigi Breznik 7, pošta Dragatuš) izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznano kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 2. 9. 2024

D 223/2023

Os-2721/24

V zapuščinskem postopku po pokojnem Marjanu Capudru, rojen 22. 3. 1953, državljani Republike Slovenije, samski, umrl 13. 4. 2023, nazadnje stanujoč Ljubljanska cesta 15B, Trzin, se je ugotovilo, da obstaja zapuščina brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla v last Republike Slovenije, če upniki ne bodo pravočasno vložili zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri tem opozarjamo, da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri Okrajnem sodišču v Domžalah pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in podatke o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbo 142.b člena Zakona o dedovanju (Uradni list RS, št. 63/16).

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 25. 7. 2024

D 81/1966

Os-2769/24

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Trbižan, roj. 20. 2. 1888, nazadnje stanujoči Ulica Borisa Kidriča 56, Kamnik in umrli 14. 8. 1966, ki ji je bilo kot članici Meščanske korporacije Kamnik vrnjeno nepremično premoženje in odškodnina.

Iz podatkov spisa izhaja, da je zakoniti dedič zapustnice tudi brat Janez (Ivan) Trbižan, za katerega iz podatkov smrtovnice iz leta 1966 izhaja, da naj bi živel

v Zagrebu in ki je glede na potek časa verjetno pokojen. Sodišče ne razpolaga s podatki o njem oziroma njegovih dedičih, zato poziva brata Janeza Trbižana oziroma njegove dediče (nečaki in nečakinje oziroma nadaljnji potomci), da se v roku enega leta priglasijo naslovnemu sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom dedovanja glede nepremičnin Meščanske korporacije Kamnik na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 9. 8. 2024

D 171/2024

Os-2914/24

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 26. 3. 1901 umrli Uršuli Turk, roj. 18. 8. 1821, nazadnje stanujoči Dobrava pri Kostanjevici 2, p. Kostanjevica na Krki izven naroka dne, 9. septembra 2024 podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojni Uršuli Turk, roj. 18. 8. 1821, nazadnje stanujoči Dobrava pri Kostanjevici 2, p. Kostanjevica na Krki, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 9. 9. 2024

D 251/2022

Os-2896/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Furdiju, rojen 19. 7. 1961, umrl 15. 1. 2022, Šegova ulica 8, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 23. 8. 2024

D 35/2023

Os-2630/24

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojem Antonu Gorjancu, sin Jožefa, rojen dne 15. 12. 1949, nazadnje stanujoč Bolešina 17, Ponikva, državljani Republike Slovenije, samski, umrl dne 28. 12. 2022.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 8. 7. 2024

D 196/2024

Os-2821/24

Pri Okrajnem sodišču v Žalcu je v teku zapuščinski postopek po dne 16. 10. 2021 umrlem Tratnik Alojzu, EMŠO: 1607964501047, samski, državljani Republike Slovenije, zadnje prebivališče Malteška cesta 28, Polzela, ki se vodi pod opr. št. D 196/2024. Zakoniti dediči so se odpovedali dedovanju po zapustniku.

Sodišče poziva s tem oklicem neznane upnike, da v roku 6 mesecev od dneva objave tega oklica vložijo zahtevo za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (ZD), sicer bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri Okrajnem sodišču v Žalcu.

Okrajno sodišče v Žalcu  
dne 20. 8. 2024

---

### Oklici pogrešanih

---

N 10/2024

Os-2791/24

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Josipa Černaca, sin Ivana, vnuk Tomaža, roj. 10. 2. 1854, z zadnjim prebivališčem Koper št. 260, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 8. 2024

---

---

## Preklici

---

---

### Spričevala preklicujejo

---

Diplomo št. 2104/93, izdajatelj Akademija za likovno umetnost, UL, leto izdaje 1999. *gne-346292*

---

### Drugo preklicujejo

---

BD LOGISTIC D.O.O., ULICA AMBRO-ŽIČA NOVLJANA 5, Ljubljana, taksi nalepko št. G13857/08897/030, za vozilo DACIA JOGGER, reg. št. LJ56-HZE, veljavnost do 5. 1. 2026. *gnd-346293*

BIO – TRANS d.o.o., Ljubljanska cesta 26, Novo mesto, izvod licence št. GE015171/07017/005, za vozilo MAN, reg. št. NMEB-497, veljavnost do 14. 8. 2029. *gnc-346294*

BIO – TRANS d.o.o., Ljubljanska cesta 26, Novo mesto, izvod licence št. GE015171/07017/002, za vozilo MAN, reg. št. NMJR-124, veljavnost do 14. 8. 2029. *gnb-346295*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054860010, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnf-346291*

KAASS – PREVOZI, d. o. o., Puhova ulica 14, Ptuj, dovolilnico št. 1528, država BIH, oznaka države 070. *gnj-346287*

LOGISTIK LJUTOMER d.o.o., Prešernova ulica 25, Ljutomer, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075594000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-346288*

Dijaško izkaznico, št. 604691, izdajatelj Gimnazija Vič. *gnx-346298*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018726003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnh-346289*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001036013, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gny-346297*

Preklic digitalne tahografske kartice, objavljen v Uradnem listu RS, št. 83/2024 z dne 27. 9. 2024, pod oznako objave gns-346278. *gnz-346296*

TLK ŽAN KAPELAR S.P., BUKOVEC 38, Zgornja Polskava, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021726012, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gng-346290*

---

**VSEBINA**

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| <b>Javni razpisi</b>                       | 2301 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>               | 2317 |
| <b>Druge objave</b>                        | 2322 |
| <b>Objave sodišč</b>                       | 2338 |
| Izvršbe                                    | 2338 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2338 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom         | 2338 |
| Oklici pogrešanih                          | 2340 |
| <b>Preklici</b>                            | 2341 |
| Spričevala preklicujejo                    | 2341 |
| Drugo preklicujejo                         | 2341 |

