



Javni razpisi

Ob-2977/24

Zavod za šport RS Planica, Dunajska cesta 22,
1000 Ljubljana objavlja

spremembo

javnega razpisa za izbor izvajalcev programa

»zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja« ponovitev,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/24 dne
6. 9. 2024.

V 5.2. točki »Izbor programov zMIGAJ!« se besedilo prvega odstavka »Skupno bosta financirana 2 programa zMIGAJ!.« nadomesti z besedilom »Skupno bo financiranih 5 programov zMIGAJ!.«

V 6. točki »Obseg javnih sredstev za izvedbo gibalnih programov«, se besedilo drugega stavka »S tem ponovljenim razpisom bosta izbrana 2 programa, za razpodeljivih 2 mesti iz kvote 24-ih.« nadomesti z besedilom »S tem ponovljenim razpisom bo izbranih 5 programov, za razpodeljivih 5 mest iz kvote 24-ih.«

V ostalem ostane javni razpis nespremenjen.

Zavod za šport RS Planica

Št. 3301-1/2024-SRRS-38

Ob-3013/24

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Drugega javnega razpisa za finančne produkte – AGRO PF, BIZI PF, LOKALNO PF ter NVO PF, št. 3301-1/2024-SRRS-28, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 60/24 z dne 19. 7. 2024, in sicer kot sledi:

I. V javnem razpisu se v poglavju 3. »Višina in vir sredstev«, spremeni oziroma poveča skupni znesek posojil, ki je po spremembi v višini 6.650.000 €. Hkrati se v tem poglavju razpisa spremeni razpisani znesek posojil pri finančnem produktu NVO PF, ki je po spremembi v višini 600.000 €.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3012/24

Zaprtje

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7K-2 2024 – Krizno likvidnostni kredit (Objava v Uradnem listu RS, št. 73 z dne 30. 8. 2024, Ob-2823/24).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 604-47/2024-2030

Ob-3003/24

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 63. člena Zakona o sodniški službi – ZSS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 59. člena Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-1 (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNSPP) v skladu s Pravilnikom o štipendiranju sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 74/04, 58/11 – ZDT-1, 47/12 – ZDT-1A in 60/12) in Pravilnikom o štipendiranju državnih tožilcev (Uradni list RS, št. 60/12) objavlja

razpis

za podelitev štipendij za:

- sodnike za podiplomski študij prava ter specialistični študij prava v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na kakšnem drugem strokovnem področju, ki je povezano s sodniškim delom
- državne tožilce za podiplomski študij ter specialistični študij v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na strokovnem področju, ki je povezano z delom državnega tožilca

Predmet razpisa

Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: ministrstvo), razpisuje:

- štipendije za sodnike za podiplomski študij prava ter specialistični študij prava v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na kakšnem drugem strokovnem področju, ki je povezano s sodniškim delom;
- štipendije za državne tožilce za podiplomski študij ter specialistični študij v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na strokovnem področju, ki je povezano z delom državnega tožilca.

Štipendija predstavlja povračilo stroškov izobraževanja, vključno z nabavo potrebne strokovne literature, če mora sodnik oziroma državni tožilec v času izobraževanja bivati zunaj svojega stalnega prebivališča, pa tudi povračilo stroškov bivanja.

V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Višina sredstev

V letu 2025 bosta okvirno podeljeni 2 štipendiji v skupnem znesku 10.000,00 EUR, najvišja vrednost posamezne štipendije je določena v višini 5.000,00 EUR bruto.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 529510.

Obvezna vsebina prijave

Prijava na razpis mora vsebovati:

- osebne podatke kandidata (osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega ali začasnega bivališča) z življenjepisom;

- sodnik mora poleg tega navesti še: naziv funkcije, ki jo opravlja, in naziv organa, pri katerem to funkcijo opravlja;

- državni tožilec mora poleg tega navesti še: državno tožilski naziv in državno tožilski položaj ter državno tožilstvo, pri katerem opravlja državno tožilsko službo;

- podatek o času opravljanja funkcije kandidata pri pravosodnem organu, kjer kandidat trenutno opravlja funkcijo oziroma o času opravljanja državno tožilske službe;

- program študija, iz katerega je razvidna vsebina, izvajalec, študijski načrt in stroški študija, za katerega želi kandidat pridobiti štipendijo;

- specifikacijo vseh stroškov študija glede na program študija ter predlog za višino štipendije;

- dokazilo o vpisu na študij;

- dokazilo o izpolnjenih dosedanjih obveznostih oziroma učnem uspehu na študiju.

Rok za oddajo vloge

Prijave na razpis se oddajo po pošti na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za štipendije«, najkasneje do 20. 11. 2024.

Prijava šteje za pravočasno, če najkasneje na zadnji dan prijavnega roka prispe v vložišče ministrstva oziroma je oddana priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za prijave.

Prepozno prejete prijave in nepopolne oziroma nepopolno dopolnjene prijave ne bodo obravnavane.

Izbirni postopek za podelitev štipendij

Ministrstvo bo k vsaki prijavi na podlagi podatkov, ki jih bo predložil kandidat, oblikovalo svoje mnenje in določilo obseg sredstev za štipendije za posamezen pravosodni organ (sodišče in državno tožilstvo). Pri določanju obsega sredstev bo ministrstvo upoštevalo še število vseh funkcionarjev v posameznem pravosodnem organu in število popolnih prijav iz posameznega pravosodnega organa. Podatek o obsegu sredstev za posamezen pravosodni organ in popolne prijave skupaj z mnenjem bo ministrstvo posredovalo pristojnemu organu, in sicer Sodnemu svetu za sodnike oziroma Državnotožilskemu svetu za državne tožilce.

O podelitvi štipendije za sodnike odloča Sodni svet, za državne tožilce pa Državnotožilski svet. Pred odločitvijo o tem, katerim kandidatom se podeli štipendija, pristojni organ pridobi mnenje predstojnika posameznega organa oziroma mnenje vodje posameznega državnega tožilstva in upošteva naslednja merila:

- potrebe posameznega organa oziroma državnega tožilstva za izobraževanje na določenem področju;

- število do sedaj podeljenih štipendij kandidatu;

- povezanost študija s pravnim področjem, na katerem kandidat dela;

- število že opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti;

- čas opravljanja funkcije pri pravosodnem organu, kjer kandidat trenutno opravlja funkcijo oziroma čas opravljanja državno tožilske funkcije kandidata;

- dosedanje kandidatovo publicistično delo in strokovno dejavnost;

- izpolnjevanje kriterijev za oceno oziroma napredovanje;

- oceno kandidatove službe oziroma dela.

Odločitev pristojnega organa o dodelitvi štipendije obsega tudi predlog o določitvi višine štipendije.

Višino štipendije določi ministrstvo v okviru sredstev, namenjenih za štipendije v letu 2025, ob upošte-

vanju predloga štipendista in pristojnega organa, ki je odločil o podelitvi štipendije.

Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu razpisa

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje do 15. 3. 2025.

Obveznosti štipendista

Štipendist mora po končanem študiju opravljati funkcijo v pravosodnem organu oziroma opravljati državno tožilsko službo najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Štipendist je dolžan redno opravljati izpite in druge študijske obveznosti ter ob koncu vsakega semestra oziroma najmanj enkrat letno posredovati ministrstvu podatke oziroma dokazila o opravljenih izpitih in drugih študijskih obveznostih. Štipendist mora študij zaključiti v roku, ki je določen s pogodbo.

Rok za izpolnitev študijskih obveznosti oziroma za zaključek študija lahko ministrstvo na prošnjo štipendista podaljša, če nastopijo izjemne in nepričakovane okoliščine, zaradi katerih štipendist ni mogel izpolniti svojih študijskih obveznosti oziroma zaključiti študija v roku, določenem v pogodbi. Za izjemne okoliščine štejejo zlasti nepričakovana ali dalj časa trajajoča bolezen, odsotnost zaradi starševskega dopusta in nepredvidene delovne naloge.

Štipendijsko razmerje preneha, če štipendist preneha s študijem ali ga ne zaključi v roku, ki je določen v pogodbi.

V primeru prenehanja štipendijskega razmerja mora štipendist vrniti vse prejete zneske štipendije oziroma njenih delov, revalorizirane z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Štipendijsko razmerje preneha tudi, če štipendistu med študijem ali po končanem študiju in pred potekom časa, v katerem je bil zaradi štipendijskega razmerja dolžan opravljati funkcijo v pravosodnem organu oziroma državno tožilsko službo, po lastni volji ali krivdi preneha funkcija v pravosodnem organu oziroma funkcija državnega tožilca. Štipendijsko razmerje v tem primeru ne preneha, če štipendist prične opravljati funkcijo v drugem pravosodnem organu, če je opravljanje nove funkcije v skladu s kadrovskimi potrebami pravosodja oziroma opravljanje nove funkcije ni v nasprotju s kadrovskimi potrebami državnega tožilstva. Kadrovske potrebe ocenjuje ministrstvo.

Sklenitev pogodb

Na podlagi odločitve o podelitvi štipendije ministrstvo z izbranimi kandidati sklene štipendijsko pogodbo, v kateri se določijo pravice in obveznosti štipendista in ministrstva ter višina štipendije in pogoji ter roki za izplačilo.

Izplačilo štipendije

Štipendija je štipendistu izplačana na podlagi sklenjene štipendijske pogodbe in predloženih dokazil o upravičenosti do plačila v rokih, ki veljajo za izplačila sredstev iz državnega proračuna.

Predvidena proračunska sredstva za dodeljene štipendije morajo biti porabljena v proračunskem letu, za katero so razpisana.

Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Zainteresirane osebe lahko vpogledajo v razpisno dokumentacijo v času uradnih ur na Ministrstvu za pravosodje, Centru za izobraževanje v pravosodju, Glinška ulica 12, Ljubljana.

Za dodatne informacije in pojasnila glede razpisa je odgovorna Apolonia Štembal, ki je dosegljiva na elektronskem naslovu: apolonia.stembal@gov.si ali tel. 01/369-54-90 vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 007-494/2022/130

Ob-3010/24

Javni razpis**za večjo letalsko povezljivost Slovenije**

1. *Dajalec pomoči*: državno pomoč dodeljuje Ministrstvo za infrastrukturo Republike Slovenije, Tržaška cesta 19, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Pravna podlaga

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22, 65/23 – Rb2023 in 97/23 – Rb2023-1);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Uredba EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018) (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10);

– Sporočilo Komisije – Smernice o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 99 z dne 4. 4. 2014, str. 3), zadnjič spremenjenega s Sporočilom Komisije – O spremembi sporočil Komisije o smernicah Evropske unije za uporabo pravil o državni pomoči v zvezi s hitro postavitvijo širokopasovnih omrežij, o smernicah o regionalni državni pomoči za obdobje 2014–2020, o državni pomoči za filmsko produkcijo in produkcijo drugih avdiovizualnih del, o smernicah o državni pomoči za spodbujanje naložb tvegane financiranja ter o smernicah o državni pomoči letališčem in

letalskim prevoznikom (UL C št. 198 z dne 27. 6. 2014, str. 30),

– Zakon o pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti (Uradni list RS, št. 16/23);

– Program za večjo letalsko povezljivost v Republiki Sloveniji v letih 2023–2025,

– Odločitev Evropske komisije v zadevi SA 105331.

3. *Predmet javnega razpisa*: predmet javnega razpisa je dodelitev državne pomoči letalskim prevoznikom za začetek obratovanja novih letalskih prog, za prevoz potnikov na javno letališče na ozemlju Republike Slovenije, na katerem se opravlja mednarodni zračni prevoz, ali z nje, do enega kraja pristanka na ozemlju držav v skupnem evropskem zračnem prostoru (angl. ECAA). Med države v skupnem evropskem zračnem prostoru štejemo države članice Evropske unije in države, ki so sklenile Večstranski sporazum med Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami, Republiko Albanijo, Republiko Bolgarijo, Bosno in Hercegovino, Republiko Črna gora, Republiko Hrvaško, Republiko Islandijo, Nekdanjo jugoslovansko republiko Makedonijo (sedaj Severno Makedonijo), Kraljevino Norveško, Romunijo, Republiko Srbijo in Začasno upravo misije Združenih narodov na Kosovu o vzpostavitvi skupnega evropskega zračnega prostora (ECAA) z dne 9. 6. 2006 (Uradni list EU, št. L 285/3).

4. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšanje letalske povezljivosti Slovenije s ciljem spodbuditi vzpostavitev novih neposrednih rednih letalskih prog iz in v Slovenijo. Posledice pandemije koronavirusa COVID-19 so močno znižale raven letalskega potniškega prometa v Sloveniji, h kateri je negativno prispeval tudi predpandemični stečaj prevoznika Adrie Airways. Okrevanje letalskega prometa v Sloveniji je zelo počasno, zato si z javnim razpisom nadajamo povečati mobilnost prebivalcev Slovenije.

Javni razpis zasleduje tudi ključni razvojni prioriteti slovenskega gospodarstva, in sicer internacionalizacijo in krepitev tujih neposrednih investicij z določitvijo prednostnih trgov. Gospodarstva Zahodnega Balkana so najbolj relevantna za slovenske izhodne investicije, z vidika blagovne menjave sta za Slovenijo najbolj pomembna nemški in avstrijski trg. Med prednostnimi trgi pa so tako za izvoz kot tuje neposredne investicije pomembni še Francija, Italija in Združene države Amerike, kar pokrivamo z vzpostavitvijo prometnih vozlišč.

Letalske proge, upravičene do sofinanciranja, so določene v Programu za večjo letalsko povezljivost (v nadaljevanju: program), ki ga je ministrica za infrastrukturo, mag. Alenka Bratušek, sprejela v soglasju z ministrom za gospodarstvo, turizem in šport, Matjažem Hanom, dne 10. 3. 2023. Proge so razdeljene v tri sklope, pri čemer je deset prog prednostnih in sedem dopolnilnih, medtem ko so v dodatnem tretjem sklopu zajete vse destinacije v ECAA, ki niso zajete v predhodnih dveh sklopih.

PREDNOSTNI SEZNAM 10 PROG (I. seznam)
DESTINACIJA – LETALIŠČE Z IATA¹ KODO

SKUPINA A – POVEZLJIVOST (ang. CONNECTIVITY)	SKUPINA B – POVEZAVA, KI JE KONČNA DESTINACIJA (ang. POINT TO POINT)
DUNAJ (LETALIŠČE SCHWECHAT INTL – VIE)	BRUSELJ (LETALIŠČE BRUSSELS SOUTH CHARLEROI – CRL)
KOPENHAGEN (LETALIŠČE KASTRUP – CPH)	SKOPJE (MEDNARODNO LETALIŠČE SKOPJE – SKP)
ATENE (LETALIŠČE ELEFThERIOS VENIZELOS – ATH)	PRAGA (LETALIŠČE VACLAV HAVEL – PRG)

¹ Mednarodno združenje letalskih prevoznikov (angl. IATA).

MADRID (LETALIŠČE ADOLFO SUÀREZ-BARAJAS – MAD)	BERLIN (LETALIŠČE BRADENBURG – BER)
AMSTERDAM (LETALIŠČE SCHIPHOL – AMS)	
HELSINKI (LETALIŠČE HELSINKI-VANTAA – HEL)	

DOPOLNILNI SEZNAM 7 PROG (II. seznam)

RIM (LETALIŠČE LEONARDO DA VINCI-FIUMICINO – FCO)
STOCKHOLM (LETALIŠČE ARLANDA – ARN)
OSLO (LETALIŠČE GARDERMOEN – OSL)
BARCELONA (LETALIŠČE JOSEP TARRADELLAS BARCELONA – EL PRAT – BCN)
LIZBONA (LETALIŠČE HUMBERTO DELGADO – LIS)
PRIŠTINA (MEDNARODNO LETALIŠČE PRIŠTINA ADEM JASHARI – PRN)
PARIZ (LETALIŠČE ORLY – ORY)

DODATNI SEZNAM PROG (III. seznam)

Dodatni seznam prog zajema vse destinacije na ozemlju ECAA, ki niso zajete v prednostnem oziroma dopolnilnem seznamu.

5. Upravičenci

Upravičenci do pomoči:

- so letalski prevozniki z veljavno operativno licenco, ki jo je izdala država članica Evropske unije ali država, ki je članica skupnega evropskega zračnega prostora, v skladu z Uredbo o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti št. 1008/2008/ES,
- ki opravljajo ali bodo opravljali mednarodni redni zračni prevoz potnikov,
- ki imajo prometne pravice za opravljanje mednarodnega zračnega prevoza in
- niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

6. Pogoji za dodelitev sredstev

Pomoč se lahko dodeli pod naslednjimi pogoji:

1. nova letalska proga začne obratovati šele po vložitvi pisne vloge za dodelitev pomoči (v nadaljnjem besedilu: vloga) na ministrstvo,
2. na povezavi, na kateri bo obratovala nova letalska proga, ne obratuje železniška storitev za visoke hitrosti ali drugo letališče v istem ciljnem območju (100 km ali 60 min potovanja) in pod primerljivimi pogoji, zlasti v smislu dolžine potovanja,
3. vlagatelj nima dodeljene in ni kandidiral za dodelitev kakšne druge državne pomoči za obratovanje nove letalske proge, v zvezi s katero je vložil vlogo,
4. vlagatelj predloži poslovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da bo letalska proga, za katero bi prejel pomoč, po obdobju financiranja postala donosna zanj brez javnega financiranja oziroma
5. če ne predloži poslovnega načrta iz prejšnje točke, mora zagotoviti nepreklicno zavezo letališču v obliki

pisne izjave, ki jo predloži ob vlogi, da bo proga delovala še najmanj tako dolgo, kot je dolgo obdobje, za subvencioniranje katerega kandidira.

Izpolnjevanje pogojev vlagatelj izkazuje z izpolnjenim prijavnim listom in prilogami, ki so del razpisne dokumentacije. Poslovni načrt se vlogi priloži kot priloga št. 2. A, pri čemer mora biti v poslovnem načrtu izrecno navedeno, da so podatki resnični in strokovno podkrepjeni. Če poslovnega načrta ne predloži vlogi, predloži prilogo št. 2. B, v kateri poda zavezo iz 5. točke prejšnjega odstavka.

Poslovni načrt mora vsebovati:

- podatke o novi letalski progji z opredelitvijo razporeda letov,
 - podatke o predvidenem številu potnikov,
 - podatke o donosnosti ob izteku obdobja javnega financiranja,
 - podatke o obdobju poslovanja po prenehanju javnega financiranja in
 - način trženja nove proge, da se zagotovi cilj donosnosti do konca obdobja javnega financiranja.
- Pomoči ni mogoče dodeliti za obratovanje letalske proge, ki na dan vložitve vloge:

- že tekoče obratuje (promet na progji se dejansko že izvaja v okviru tekočega tedenskega rasporeda letov), ali
 - še ne obratuje, vendar je v rezervacijskem sistemu objavljena namera za obratovanje te proge, za obdobje, ko je vozovnice za to progjo že mogoče kupiti.
- Pomoči prav tako ni mogoče dodeliti za obratovanje letalske proge, ki na dan vložitve vloge:
- že obratuje med slovenskim letališčem in drugim namembnim letališčem v istem ciljnem območju (100 km ali 60 min potovanja) ali
 - že obratuje na drugem letališču, vključno s sosednjim državi, ki je v ciljnem območju (100 km ali 60 min potovanja) zadevnega slovenskega letališča.

Sofinanciranje letalske proge se prekine, ko postane obratovanje letalske proge za vlagatelja donosno. Vlagatelj je dolžan ministrstvo obvestiti o datumu, ko postane obratovanje letalske proge donosno.

7. Upravičeni stroški, višina in oblika pomoči

Upravičeni stroški predstavljajo 50 % vrednosti letaliških pristojbin v zvezi s posamezno progjo, tj. pristojbin, obračunanih v korist upravnega organa letališča, ki jo plačajo uporabniki letališča za uporabo objektov, naprav in sredstev ter storitev, ki jih zagotavlja izključno upravni organ letališča, in ki so povezane s pristankom, vzletom, osvetlitvijo in parkiranjem zrakoplova ter sprejemom in odpremo potnikov in tovora, vključno z dajatvami ali takсами, ki se plačajo za storitve zemeljske oskrbe, in takсами za centralizirano infrastrukturo za zemeljsko oskrbo, za prihod in odhod zrakoplova z letališča v Sloveniji.

Višina pomoči znaša 50 % vrednosti upravičenih stroškov za obdobje dveh let od začetka obratovanja proge oziroma za sorazmerno krajše obdobje, vendar najdalj do 31. 10. 2025.

Pomoč se dodeli v obliki subvencij.

8. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna predvidena višina sredstev za izvedbo javnega razpisa za večjo letalsko povezljivost Slovenije znaša 16.800.000,00 EUR, in sicer 5.600.000,00 EUR letno.

Znesek letnih finančnih sredstev je predviden za financiranje vseh desetih prednostnih prog, pri čemer bodo proge iz dopolnilnega oziroma dodatnega seznama financirane, če bo ugotovljen preostanek sredstev. Zainteresirani prevozniki lahko vložijo vlogo za dodelitev pomoči za začetek obratovanja proge, ne glede na to, na kateri seznam je proga uvrščena.

Na podlagi javnega razpisa v letu 2023 niso bila dodeljena vsa sredstva, ki so predvidena tudi za leti 2024 in 2025. V letu 2024 nadaljujemo s sofinanciranjem novih neposrednih prog, ki bodo začele obratovati v letih 2024 in 2025. Število rokov za vložitev vlog za dodelitev pomoči v letu 2024 bo odvisno od višine razpoložljivih sredstev.

9. Postopek dodelitve pomoči

Postopek se začne z vložitvijo vloge za dodelitev pomoči na ministrstvo v skladu z razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani ministrstva, so navedeni podatki, ki jih mora vsebovati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

10. Rok(i) in način prijave na javni razpis

Vloga za dodelitev pomoči, sestavljena v slovenskem jeziku, se vložijo v roku 30 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem listu Evropske unije.

Vložitev vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter se z njo strinja.

Vloga je popolna, če vsebuje prijavi list ter priloge, podpisane in žigosane (v primeru, da vlagatelj ne posluje z žigom, mora to navesti v vlogi).

Vloga v fizični obliki se lahko vložijo osebno v glavni pisarni ministrstva v času uradnih ur ali po pošti. Vloga mora biti predložena v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »Ne odpiraj – Vloga« in navedbo »Javni razpis za večjo letalsko povezljivost Slovenije«.

Vloga v elektronski obliki se lahko vložijo po elektronski poti na poseben elektronski naslov mzi.air-connect@gov.si. Vloga se lahko vložijo brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vlagatelja mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način. V zadevi elektronskega sporočila mora biti navedeno »Javni razpis za večjo letalsko povezljivost Slovenije«.

Angleški prevod vloge z vsemi sestavinami služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju vloge.

11. Razpisna dokumentacija

Podatki, ki jih mora vsebovati formalno popolna vloga ter priloge in izpolnjeni obrazci, ki morajo biti priloženi vlogi, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem listu Evropske unije objavljena na spletni strani ministrstva.

Razpisna dokumentacija vsebuje navodila za pripravo formalno popolne vloge za dodelitev pomoči, merila za dodelitev pomoči, prijavi list, vzorce neposrednih pogodb ali sklepov o odobritvi državne pomoči in navedbo dokazil, ki morajo biti priložena vlogi, pri čemer so označeni podatki o dejstvih iz uradnih evidenc, za katere zadostuje vlagateljeva izjava, da dovoljuje, da si ministrstvo podatke pridobi po uradni dolžnosti.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje prejetih vlog, ki ni javno, izvede Komisija za dodelitev pomoči (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni od poteka roka za vložitev vlog.

Odpirajo se samo pravočasne in pravilno označene vloge v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Komisija bo vlagatelje, katerih vloge niso popolne, v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno po elektronski pošti pozvala k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bo ministrstvo s sklepom zavrglo.

Komisija bo z merili za ocenjevanje vlog obravnavala vse formalno popolne vloge. Vloge vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za dodelitev pomoči oziroma bodo v primerjavi z drugim/-i vlagatelji v istem prijavnem roku za isto progdo dosegli manjše število točk, bodo zavrnjene. Zoper odločitev ministrice ni pritožbe, je pa možen upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo vlagatelji, bo zagotovljeno v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2).

Vsi podatki iz vlog, ki jih odpre komisija, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena ZDIJZ se dostop do zahtevane informacije dovoli, če gre za podatke o porabi javnih sredstev. Poslovna skrivnost mora biti določena skladno z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša le na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo vlagatelji, je izvedba javnega razpisa ter izvajanja pogodb o sofinanciranju s strani ministrstva in organov nadzora.

Ministrstvo bo na svoji spletni strani objavilo seznam letalskih prog, ki so upravičene do sofinanciranja, upravičence, znesek dodeljene pomoči in število dejansko prepeljanih potnikov v posameznem letu.

14. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Komisija opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev iz 5. člena Zakona o pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti.

Vloge oceni na podlagi osnovnih meril za dodelitev pomoči (v nadaljnjem besedilu: merila), kot so določena v tretjem odstavku 5. člena Zakona o pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti, le če v istem roku za isto letalsko progdo kandidirata najmanj dva prevoznika.

Merila so s programom opredeljena kot:

1. število dodatno prepeljanih potnikov v enem letu, ki jih letalski prevoznik predvideva na letalski progdi v obdobju za subvencioniranje katerega kandidira;

2. letenje v časovnem bloku, pri čemer letalski prevoznik pridobi dodatne točke, kadar je jutranji predvideni

odhod z letališča na ozemlju Republike Slovenije, na katerem se opravlja mednarodni zračni prevoz potnikov, pred določeno uro zjutraj in prihod po določeni uri zvečer. Kadar vsi tedenski leti niso predvideni ob isti uri, se dodatne točke podeli takrat, ko merilu ustreza najmanj 50% letov;

3. število letalskih povezav letalskega prevoznika iz namembnega letališča, pri čemer je za pridobitev točk nujno, da letalski prevoznik omogoča nadaljevanje poti s povezavami z namembnega letališča v sklopu iste letalske vozovnice. Število povezav se opredeli kot število različnih destinacij, kamor prevoznik v trenutku vložitve vloge za dodelitev pomoči opravlja lete z namembnega letališča;

4. red letenja na letališča Republike Slovenije, na katerih se opravlja mednarodni zračni prevoz potnikov, pri čemer se upošteva predvidena tedenska frekvenca (število povratnih letov na progi v enem tednu);

5. višina letalske prevoznine, pri čemer se upošteva najvišja možna cena enosmerne vozovnice v ekonomskem razredu, ki ne vključuje dodatka za fleksibilnost, letaliških taks in oddane prtljage, in

6. doseganje trajnosti v letalstvu, ki se odraža v izvajanju ukrepov za varstvo okolja v letalstvu (SAF in drugi alternativni viri goriv), ukrepov nižanja hrupa, ki ga ustvarjajo letala, in ukrepov ravnanja z odpadno embalažo.

14.1 Vrednotenje osnovnih meril

	MERILO – UTEŽ	SKUPINA A NA PREDNOSTNEM SEZNAMU (I.) IN DODATNI SEZNAM (III.)	SKUPINA B NA PREDNOSTNEM SEZNAMU (I.) IN DOPOLNILNI SEZNAM (II.)
1.	Število dodatno prepeljanih potnikov v enem letu	Največ 5	Največ 10
2.	Letenje v časovnem bloku	Največ 15	Največ 20
3.	Število letalskih povezav letalskega prevoznika iz namembnega letališča	Največ 40	Največ 5
4.	Red letenja (frekvence) na letališča Republike Slovenije, na katerih se opravlja mednarodni zračni prevoz potnikov	Največ 30	Največ 40
5.	Višina letalske prevoznine	Največ 5	Največ 20
6.	Doseganje trajnosti v letalstvu	Največ 5	Največ 5
SKUPAJ		NAJVEČ 100	NAJVEČ 100

Pri vsakem od sklopov letalskih prog so vrednosti posameznega merila izražene v točkah, pri čemer je mogoče doseči največ 100 točk za posamezno proggo.

Vloge za posamezno isto proggo bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer večje število točk pomeni večjo upravičenost (ali prednost) do pomoči. V primeru, da bi dva vlagatelja za isto letalsko proggo v posameznem roku dosegla enako število točk, bo do pomoči upravičen tisti, ki doseže večje število točk pri tretjem merilu (število povezav z namembnega letališča).

Na podlagi ocen vlog komisija pripravi predlog upravičencev in ga predloži ministrici za infrastrukturo.

15. Obveščanje o izidu

Vlagatelji bodo o izidu izbirnega postopka obveščeni najkasneje v roku trideset dni od odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrice ni pritožbe, je pa možen upravni spor. Predmet tožbe v upravnem sporu ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z drugimi prijavitelji.

Izbrani upravičenci bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo umaknil. Za odziv se šteje tudi elektronska oddaja podpisane pogodbe.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

16. Poročanje in izplačilo sredstev

Upravičenec do pomoči vsake tri mesece od začetka veljavnosti neposredne pogodbe ministrstvu pošlje poročilo za preteklo tri mesece, skupaj z zahtevkom za izplačilo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka vključuje podatke o novi letalski proggi, redu letenja, dejansko opravljenih zračnih prevozih, tipih zrakoplova, številu prepeljanih potnikov in druge podatke, ki so potrebni za ugotovitev izplačila pomoči, določene v pogodbi o sofinanciranju, ki jo upravičenec sklene z ministrstvom.

Pred vsakokratnim izplačilom pomoči ministrstvo ugotovi utemeljenost in višino pomoči na podlagi oddanega trimesečnega poročila in zahtevka za izplačilo, kateremu so predloženi računi obračunanih letaliških pristojbin na odhodnem letališču za preteklo tri mesece.

Če je bila pomoč upravičencu zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega in drugega odstavka 5. člena Zakona o pomoči za zagotovitev večje letalske povezljivosti dodeljena in izplačana neupravičeno, mu ministrstvo z odločbo naloži, da vrne znesek neupravičeno prejete pomoči v 30 dneh od vročitve odločbe. Po poteku roka za vračilo prejete pomoči do plačila se plačajo zakonske zamudne obresti.

17. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi tega razpisa lahko vlagatelji postavijo preko elektronskega naslova mzi.air-connect@gov.si s pripisom: »Javni razpis za večjo letalsko povezljivost Slovenije«.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 5 dni pred rokom za vložitev vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni razpis, ne bo odgovarjalo.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 0301-1/2024-SRRS-18

Ob-3014/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis**za finančni produkt – LOKALNO Javne ustanove**

1. *Predmet finančnega produkta:* finančni produkt LOKALNO Javne ustanove omogoča sofinanciranje projektov javnih ustanov na področju razvoja družbene infrastrukture in vlaganji s pozitivnim vplivom na trajnostni razvoj.

2. Namen in cilj finančnega produkta

Namen finančnega produkta LOKALNO Javne ustanove je sofinanciranje projektov na področju zdravstva, šolstva, kulturno umetniških dejavnosti, sociale, športa, zaščitno reševalnih služb idr. dejavnosti s področja izvajanja negospodarskih dejavnosti oziroma javnih služb na območju Republike Slovenije.

Cilji finančnega produkta je izvedba ukrepov vlagateljev na področju blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam, kar vključuje zlasti ukrepe za razogljive nje stavb ter večjo energetska učinkovitost.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem s projekti, ki se nahajajo na obmejnih problemskih območjih ter imajo pozitiven vpliv na blaženje podnebnih sprememb in zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 2.000.000 € posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti**A. Pogoji za vlagatelja**

1. Vlagatelj je lahko pravna oseba, ki izkazuje ne-profitni status in namen delovanja ter je v javni (so)lasti, organizirani kot:

- javni zavod,
- javni raziskovalni zavod,
- zbornica,
- javni sklad,
- ustanova,
- javna agencija.

2. Vlagatelj mora biti vpisan v ustrezen register (sodni oziroma poslovni) pred 1. 1. 2022.

3. Vlagatelj mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

4. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici.

5. Vlagatelj mora imeti delež dolgov v financiranju manjši od 100,00 % (na podlagi zadnjih uradno objavljenih letnih finančnih izkazov).

6. Pri obravnavi vloge vlagatelja se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V primeru obravnave vloge po finančnih izkazih iz oddanih potrjenih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, če ti še niso bili uradno objavljeni, mora vlagatelj na tej podlagi predložiti tudi bonitetno oceno, ki jo izdelata Ebonitete.si. Če finančni izkazi niso razvidni iz aplikacije Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu, za mesece pred oddajo vloge, ki jih podpiše vlagatelj.

7. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli nepravilnih zapadlih obveznosti za zamudo več kot 30 dni.

b) Če je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je SRRS zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presežati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 172.700.446,76 EUR na dan 1. 6. 2024.

d) Ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) Na dan oddaje vloge ne sme imeti nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 € ali več).

f) Če je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnem oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) Ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

h) Ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

i) Ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2024 naprej.

6. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2028. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

7. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici.

8. Posojilojemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom upravičenem območju projekta in v lasti posojilojemalca vsaj tri oziroma pet let po zaključku projekta, glede na velikost podjetja.

9. Če gre za projekt za ureditev oziroma gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

10. Če gre za ureditev objektov oziroma nakup opreme za proizvodnjo električne energije, mora vlagatelj priložiti ustrezno soglasje za priključitev.

11. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

12. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

13. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD)	<p>Projekt se mora nanašati na izvajanje negospodarskih oziroma neprofitnih dejavnosti na področju izvajanja javnih služb.</p> <p>Upravičene so vse dejavnosti po SKD, razen</p> <ul style="list-style-type: none"> – 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve, – 02 Gozdarstvo, – 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov, – 05 Pridobivanje premoga, – 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina, – 07 Pridobivanje rud, – 08 Pridobivanje rudnin in kamnin, – 09 Storitve za rudarstvo, – 10.2 Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev, – 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, – 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, – 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, – 24 Proizvodnja kovin, – 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil, – 46.38 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci, – 47.23 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci, – 49 Kopenski promet; cevovodni transport, – 50 Vodni promet, – 51 Zračni promet, – 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, – 53 Poštna in kurirska dejavnost, – 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, – 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, – 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve, – 68 Poslovanje z nepremičninami – 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, – 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost, – 94 Dejavnost članskih organizacij, – 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, – 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo, – 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
3. Upravičeni stroški projekta	<p>Sofinanciranje projekta je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV.</p> <p>Upravičeni stroški projekta za izvajanje dejavnosti javne službe so lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> – Nakup/gradnja/adaptacija zgradb s pripadajočimi zemljišči. – Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> – nova oprema, – novi delovni stroji, – nova prevozna sredstva oziroma vozila za izvajanje dejavnosti (kot npr. reševalna vozila, gasilska vozila), – nova oprema na področju OVE za samooskrbo.

	<p>– Neopredmetena sredstva, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programska oprema, – nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja. <p>Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 50.000 €.</p> <p>Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.</p>
4. Državne pomoči	Finančni produkt se izvaja izven pravil državnih pomoči.
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.
	Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta za posamezno področje so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Izvajanje dejavnosti javnih služb – splošno	Znižanje obratovalnih in vzdrževalnih stroškov (€) Ohranjanje oziroma povečanje deleža ciljne populacije, ki je vključena v program vlagatelja (št. populacijskih enot) Višja kvaliteta izvajanja storitev (št. izobraževalnih/zdravstvenih idr. programov vlagatelja) Ohranjanje oziroma povečanje zaposlenih (št. zaposlenih)
Izvajanje dejavnosti javnih služb – regionalni prispevek	Lažja dostopnost do storitev (Povprečna razdalja, ki ga prebivalci potrebujejo za dostop do storitev vlagatelja v km/Povprečni čas, ki ga prebivalci potrebujejo za dostop do storitev vlagatelja v h). Ohranjanje oziroma povečanje zaposlitev iz lokalnega območja (št. zaposlenih)
Izvajanje dejavnosti javnih služb – projekti blaženja/prilagajanja podnebnim spremembam	Znižanje emisij toplogrednih plinov (ton CO ₂ ekv/leto) Zmanjšanje porabe energije (kWh/leto) Povečanje deleža OVE v skupni rabi energije (%/leto) Zmanjšanje letne količine odpadkov (m ³ /leto)

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 50.000 € do 800.000 €. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera je – fiksna od 2,42 % letno do največ 3,94 % letno in je odvisna od Skladove ocene ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,83 % letno do največ 1,98 % letno, ki je odvisen od Skladove ocene. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od Skladove ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila.
3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta.
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.
6. Odplačevanje obresti	Mesečno.
7. Zavarovanje posojila	– je z 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic. Skupna višina izpostavljenosti do SRRS iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 1.500.000 EUR za razliko nad tem zneskom pa mora vlagatelj predložiti predlog zavarovanja posojila v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 13. 8. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

Možne oblike zavarovanja z zahtevanimi faktorji so sledeče:				
Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do
Menica	1,00	100	/	/
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	/	/
Zastava premičnin – PREM1	3,00	20	/	/
Zastava premičnin – PREM1	3,00	100	/	60
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	/	84
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	/	/
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	30.000,00	/
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	50.000,00	/
Depozit (DEP)	1,00	100	/	/
Odstop terjatve v zavarovanje	1,00	100	/	/

Predmet zavarovanja ne morejo biti sredstva, ki so izvzeta po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (ZIZ; objekti, naprave in druge stvari, ki so nujno potrebne za opravljanje javne službe oziroma druge stvari in pravice, za katere tako določa zakon).

SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. Če bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

8. Črpanje posojila

Črpanje posojila je najkasneje do 31. 12. 2027 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta.

Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Ob utemeljenem razlogu lahko SRRS s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe

Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila.

V kolikor je vlagatelj zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih financah ali drugo soglasje, v skladu s predpisi za zadolževanje vlagatelja, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

Pogodba mora biti v primeru zavarovanja posojila z menicami sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. Če bo moral vlagatelj posojilo na zahtevo SRRS zavarovati z dodatno obliko zavarovanja, bo moral vlagatelj skleniti posojilno pogodbo v obliki, glede na zahtevano vrsto zavarovanja (npr. notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve).

Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud

so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- merila za ocenjevanje,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, ki jo mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:

- vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. Če vlagatelj pri ocenjevanju vloge želi pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda na finančni produkt v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 14. 10. 2024 od 8. ure naprej do 31. 12. 2025 do 17. ure oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolne vloge bodo ocenjevalci ocenili na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in če bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. Če za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 € odloči direktor SRRS. V vrednosti nad 500.000 € mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. *Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:* Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/24 z dne 7. 6. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024, Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v javnem razpisu: Uredba za skupinske izjeme), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 110-0014/2024

Ob-2983/24

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23, 53/24 in 81/24), Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 43/24, v nadaljevanju: Pravilnik) in sklepa župana, št. 110-0014/2024 z dne 23. 9. 2024, Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za dodelitev splošnih štipendij za dijake in študente iz Občine Dravograd za šolsko/študijsko leto 2024/2025 (v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodeljevanje splošnih štipendij dijakom in študentom iz Občine Dravograd za šolsko/študijsko leto 2024/2025.

Namen dodeljevanja splošnih štipendij je spodbujanje izobraževanja in doseganje višje ravni izobrazbe štipendistov, spodbujanje doseganja izjemnih dosežkov, vzpostavljanje enakih možnosti izobraževanja, zagotavljanje iskanih strokovnih znanj, izboljšanje zaposljivosti, odgovornosti štipendistov za potek svojega izobraževanja in za kakovost življenja v skupnosti.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja vključno od drugega letnika in osebe s statusom študenta dodiplomskega študija vključno od drugega letnika do začetka absolventskega staža (nimajo podaljšanega študentskega statusa) ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje do začetka absolventskega staleža (nimajo podaljšanega študentskega statusa) (v nadaljevanju besedila: vlagatelji), ki:

- so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Dravograd (na dan 1. 9. 2024),
- so bili glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu uvrščeni od vključno 4. do vključno 7. dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, v delu državnih štipendij brez dodatkov in po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje,
- nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost,
- niso družbeniki gospodarskih družb,
- niso prejemniki kadrovske štipendije,
- so prvič vpisani v letnik izobraževanja razen v primeru, da ponavljajo letnik zaradi opravičljivih razlogov, kot so npr.: opravičljive zdravstvene težave, starševstvo, izjemne socialne in družinske okoliščine, neizpolnjevanje šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile itd. Šteje se samo prvo šolanje v srednješolskem oziro-

ma višješolskem izobraževanju brez prekinitve (primer: nekdo s končano srednjo šolo, ki se vpiše znova v drug program srednje šole, ne more kandidirati na razpisu),

– se izobražujejo v izobraževalnem programu z javno veljavnostjo,

– v času vložitve vloge dijak še ni dopolnil 22 let oziroma študent še ni dopolnil 26 let.

3. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Vložena vloga na razpis za dodelitev splošnih štípendij dijakom in študentom iz Občine Dravograd za šolsko/študijsko leto 2024/2025 (v nadaljevanju: vloga) mora vsebovati vse podatke, izpolnjene razpisne obrazce in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Postopek dodelitve sredstev za štípendiranje po Pravilniku vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija odpira vloge po vrstnem redu prispetja tekom razpisnega roka in vlagatelje nepopolnih, pravočasno prispelih vlog, pozove k dopolnitvi v roku 8 dni po odpiranju vlog. Vlagatelji so pozvani, da dopolnijo vlogo v roku, ki ga določi komisija. Če je vlagatelj mladoleten, se poziv za dopolnitev vroči na naslov zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.

Popolna je tista vloga, ki vsebuje vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjuje vse pogoje iz razpisa in razpisne dokumentacije ter je posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz Pravilnika ter razpisa po vrstnem redu prispetja. Komisija bo glede na izpolnjevanje meril, ki so opredeljena v razpisu, ocenila posamezno vlogo in izločila morebitne vloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem.

Nepopolne vloge, ki niso bile dopolnjene v roku, in vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti do štípendije odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

4. Obdobje prejemanja štípendije

Štípendija se posameznemu dijaku izplačuje od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentu od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štípendija se izplačuje na transakcijski račun štípendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Štípendija se lahko izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štípendij za šolsko oziroma študijsko leto, če štípendist konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

5. Višina štípendije

Sredstva za štípendije so zagotovljena v proračunu Občine Dravograd za leto 2024 na proračunski postavki 4119017 – Štípendije.

Višina zneska splošne štípendije znaša 30,00 EUR za dijake in 40,00 EUR za študente.

Dodatek k štípendiji glede na doseženo družbeno angažiranost se določi od najmanj 50 % do največ 80 % višine zneska štípendije. Dodatek je podrobneje določen z merili, ki so del razpisa.

Štípendija je združljiva z državno štípendijo in z vsemi drugimi štípendijami, ki vključujejo učni oziroma študijski uspeh in razne dosežke s priznanji in nagradami z izjemo kadrovskih štípendij.

6. Merila

Splošno štípendijo lahko dijaki in študenti zvišajo z dodatkom na družbeno angažiranost v višini do največ 80 %.

Družbena angažiranost je opredeljena kot prostovoljstvo na različnih področjih družbenih dejavnosti in drugo družbeno koristno delo. Upoštevalo se bo prostovoljno družbeno koristno delo v nevladnih in drugih organizacijah ter javnih zavodih iz Občine Dravograd (npr.: gasilstvo in reševanje, pomoč ranljivim skupinam, skrb za okolje, promocija aktivnosti zdravega življenjskega sloga ipd.), opravljeno v šolskem letu 2023/2024 v višini najmanj 30 ur, (so)organizacija dogodkov ter delavnic glede na število izvedenih dogodkov, pri čemer je pogoj tudi članstvo v teh organizacijah, in krvodajalstvo. Dodatek na družbeno angažiranost se k splošni štípendiji prišteje, če vlagatelj po merilih iz področij, ki zvišujejo štípendijo, zbere skupaj najmanj 50 %.

Dodatki se med sabo seštevajo do višine 80 %, ki je obenem tudi zgornja meja višine dodatka na družbeno angažiranost.

Področja, ki zvišujejo višino osnovne štípendije:

A) Prostovoljstvo

1. Gasilstvo in reševanje:

- najmanj 30 opravljenih ur, 50 %
- od 31 do 60 opravljenih ur, 60 %
- 61 ali več opravljenih ur. 70 %

– V to področje se uvršča delo v društvih, nevladnih organizacijah in drugih organizacijah, ki delujejo na področju gasilstva, reševanja in civilne zaščite na področju Občine Dravograd. Vlagatelj mora priložiti s strani organizacije izpolnjeno Potrdilo o opravljanju prostovoljnega in družbeno koristnega dela, ki je del razpisne dokumentacije, oziroma drugo potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, ki mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, opravljeno število prostovoljnih ur za šolsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije.

2. Krvodajalstvo:

- eno darovanje krvi, 10 %
- dve darovanji krvi, 20 %
- tri ali več darovanj krvi, 30 %

– Upošteva se darovanje krvi na območju Koroške regije. Vlagatelj mora priložiti potrdilo o krvodajalstvu s strani pristojne organizacije, kjer je daroval kri. Potrdilo ni del razpisne dokumentacije in ga vlagatelj mora predložiti sam.

3. Pomoč ranljivim skupinam:

- najmanj 30 opravljenih ur, 50 %
- od 31 do 60 opravljenih ur, 60 %
- 61 ali več opravljenih ur. 70 %

– V to področje se uvršča delo v društvih, nevladnih organizacijah in drugih ustanovah, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva, mladinske dejavnosti, vzgoje in izobraževanja na področju Občine Dravograd itd. Vlagatelj mora priložiti s strani organizacije izpolnjeno Potrdilo o opravljanju prostovoljnega in družbeno koristnega dela, ki je del razpisne dokumentacije, oziroma drugo potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, ki mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, opravljeno število prostovoljnih ur za šolsko/študijsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije.

B) Družbeno koristno delo:

1. Skrb za okolje:

- najmanj 30 opravljenih ur, 50 %
- od 31 do 60 opravljenih ur, 60 %
- 61 ali več opravljenih ur. 70 %

– V to področje se uvršča delo v društvih, nevladnih organizacijah in javnih zavodih, ki delujejo na področju varstva okolja na področju Občine Dravograd. Vlagatelj mora priložiti s strani organizacije izpolnjeno Potrdilo o

opravljanju prostovoljnega in družbeno koristnega dela, ki je del razpisne dokumentacije oziroma drugo potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, ki mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, opravljeno število prostovoljnih ur za šolsko/študijsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije.

2. (So)organizacija dogodkov in projektov:

- 1 izveden dogodek/projekt, 25 %
- 2 izvedena dogodka/projekta, 50 %
- 3 ali več izvedenih dogodkov/projektov. 70 %

– Upošteva se nepridobitni javni dogodki, kot so npr.: kulturni, športni in drugi družbeno koristni dogodki na področju Občine Dravograd. Vlagatelj mora priložiti s strani organizacije izpolnjeno Potrdilo o izvedenih dogodkih in aktivnostih, ki je del razpisne dokumentacije oziroma drugo potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, ki mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, število izvedenih dogodkov za šolsko/študijsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije.

3. Promocija aktivnosti zdravega življenjskega sloga:

- 1 izvedena delavnica oziroma aktivnost, 25 %
- 2 izvedeni delavnici oziroma aktivnosti, 50 %
- 3 ali več izvedenih delavnic oziroma aktivnosti. 70 %

– Upošteva se nepridobitne aktivnosti na področju Občine Dravograd na področju promocije zdravega življenjskega sloga. Vlagatelj mora priložiti s strani organizacije izpolnjeno Potrdilo o izvedenih dogodkih in aktivnostih, ki je del razpisne dokumentacije oziroma drugo potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, ki mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, število izvedenih delavnic/aktivnosti za šolsko/študijsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije.

7. Razpisni rok

Razpisni rok traja od vključno 1. oktobra 2024 do vključno 8. oktobra 2024. Vloge, prejete po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

Vlogo lahko vlagatelj odda elektronsko, priporočeno po pošti ali osebno.

Šteje se, da je vloga oddana elektronsko, ko prispe v informacijski sistem Občine Dravograd, na elektronski naslov: stipendije@dravograd.si, z zadevo: »Ne odpiraj – Javni razpis za dodelitev splošnih štipendij za šolsko leto 2024/2025« do zadnjega dneva razpisnega roka do 23.59. Oddaja vloge ni pogojena z digitalnim elektronskim podpisom, vendar mora biti podpisana (vlagatelj jo mora podpisati in skenirati). Zaželeno je, da se posreduje enotno (v enem mailu) skupaj s prilogami.

Vlagatelj lahko vlogo odda tudi osebno v prostorih Mladinskega centra Dravograd na naslovu Koroška cesta 50, 2370 Dravograd v času uradnih ur (v razpisnem roku vsak delovnik od 13. do 17. ure). Kuverta mora biti označena s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za dodelitev splošnih štipendij za šolsko leto 2024/2025«, pri čemer mora na kuverti biti naveden tudi vlagatelj. Priporoča se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vlagatelj lahko vlogo odda tudi priporočeno po pošti na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za dodelitev splošnih štipendij za šolsko leto 2024/2025«, pri čemer mora na kuverti biti naveden tudi vlagatelj. Priporoča se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga je oddana pravočasno, če je oddana na pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka.

Kot pravilne bodo štete tiste vloge, ki bodo oddane na zgoraj opisane načine.

Napačno označene kuverte komisija ne bo obravnavala.

Prezgodnje in prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo vloge odpirala po vrstnem redu prispejta tekom razpisnega roka, odpiranje ne bo javno.

Vlagatelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od formalne popolnosti vlog.

8. Pravno varstvo

Vlagateljem se o izbiri/ne izbiri vročijo odločbe. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa.

Z izbranim vlagateljem se sklence pogodba o štípendiranju, kjer se podrobneje opredelijo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank in način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/Razpisi> in je od dneva objave razpisa na voljo tudi v Mladinskem centru Dravograd, na naslovu Koroška cesta 50, 2370 Dravograd, v času uradnih ur Mobilne pisarne za občinske splošne štipendije.

Za vprašanja lahko kontaktirate Barbaro Žlaus na elektronsko pošto: stipendije@dravograd.si ali pa se osebno oglašite v Mobilni pisarni za občinske splošne štipendije v Mladinskem centru Dravograd na naslovu Koroška cesta 50, 2370 Dravograd. Mobilna pisarna je odprta od vključno torka, 1. 10. 2024, do vključno torka, 8. 10. 2024, vsak delovni dan od 13. do 17. ure, lahko pa nas kontaktirate tudi po tel. 070/817-995.

Vlogi na razpis je treba predložiti:

Obvezno:

1. Izpolnjeno in podpisano vlogo. Mladoletni potrebujejo še podpis zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.

2. Potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto 2024/2025.

3. Kopijo odločbe centra za socialno delo za dodeljeno državno štipendijo za preteklo šolsko/študijsko leto 2023/2024. Če odločbe vlagatelj nima oziroma štípendije ne prejema, lahko priloži odločbo centra za socialno delo o otroškem dodatku družine za leto 2023 ali odmero dohodnine obeh staršev/skrbnikov za leto 2022. Pri slednjem mora vlagatelj izpolniti tudi obrazec priloge k odmeri dohodnine, ki je del razpisne dokumentacije.

4. Kopijo osebnega dokumenta z obeh strani, iz katere sta razvidna EMŠO in državljanstvo ter stalni naslov.

5. Kopijo bančne kartice z obeh strani, pri čemer morata biti prikrita datum izdaje kartice na prvi strani in trimestna CVC koda, ki je na hrbtni strani kartice. Iz kopije morata biti jasno razvidna podatka o transakcijskem računu in lastništvu kartice. Vlagatelj mora imeti svoj transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

6. Kopijo dokumenta, iz katerega je razvidna davčna številka. Če vlagatelj tega dokumenta nima, lahko zanj zaprosi na Finančni upravi Republike Slovenije.

Dodatno:

7. Potrdilo o opravljanju prostovoljnega in družbeno koristnega dela (izpolnjen priložen obrazec, samo v primeru uveljavljanja dodatka na družbeno angažiranost, ne velja za kvodajalstvo in (so)organizacijo dogodkov ter aktivnosti.

Vlagatelj si lahko potrdilo priskrbi sam, pri čemer mora potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, opravljeno število prostovoljnih ur za šolsko/študijsko

leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije).

8. Potrdilo o izvedenih dogodkih in aktivnostih (izpolnjen priložen obrazec, samo v primeru uveljavljanja dodatka na družbeno angažiranost iz naslova organizacije dogodkov in delavnic. Vlagatelj si lahko potrdilo priskrbi sam, pri čemer mora potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, vsebovati naslednje podatke: ime in priimek vlagatelja, število izvedenih dogodkov/aktivnosti za šolsko/študijsko leto 2023/2024, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije).

9. Potrdilo o krvodajalstvu (velja potrdilo o darovanju krvi iz Koroške regije). Potrdilo ni del razpisne dokumentacije in ga vlagatelj mora predložiti sam.

10. Če vlagatelj ponavlja letnik iz opravičenih razlogov, priloži dokazila o opravičenih razlogih za ponavljanje letnika (npr.: izvidi, odločba CSD, rojstni list otroka ipd.)

Občina Dravograd

Razpisi delovnih mest

Ob-2972/24

Na podlagi 32. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 56. člena Zakona o socialnem zdravstvu (ZSV-upb1, Uradni list RS, št. 36/04) in na podlagi 34. člena Statuta Zavoda Prizma Ponikve, Svet zavoda Prizma Ponikve razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Posebno socialno varstvenega zavoda Prizma Ponikve

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba socialne, psihološke, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne ali sociološke smeri in 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

– opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje oziroma ga je dolžan/dolžna opraviti v roku 1 leta po imenovanju za direktorja/direktorico.

Kandidat/ka mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti, aktivno mora obvladati slovenski jezik, osnovna računalniška znanja in mora imeti izpit B-kategorije.

Direktor/direktorica bo imenovan za 5-letni mandat.

Kandidat/ka mora predložiti program dela za 5-letni mandat.

Direktorja/direktorico imenuje Svet zavoda Prizma Ponikve s soglasjem Ministrstva za solidarno prihodnost, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

Kandidati naj pisno prijavo s kratkim življenjepisom in opisom dosedanjih delovnih izkušenj, z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in programom dela ter razvoja zavoda pošlje v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi tega razpisa na naslov: Prizma Ponikve, Ponikve 76, 1312 Videm - Dobrepolje z oznako »Prijava na razpis za direktorja zavoda Prizma Ponikve – Ne odpiraj.«

Svet zavoda Prizma Ponikve

Ob-2973/24

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova 9, 5000 Nova Gorica na podlagi sklepa, sprejetega na 3. redni seji Sveta zavoda Gimnazije Nova Gorica MO 2024-2028, z dne 19. 6. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljevanju ZOFVI) ter sklepa Sveta zavoda Gimnazije Nova Gorica z dne 19. 6. 2024, in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

– ima opravljen ravnateljski izpit (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Predvideni začetek dela bo 13. 1. 2025. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice, za polni delovni čas. Pisne prijave z dokazili:

1.) o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– potrdilo o izobrazbi (izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje),

– potrdilo o nazivu,

– potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– potrdilo o pedagoško andragoški izobrazbi,

– potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta od začetka mandata, sicer preneha mandat po zakonu),

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let – izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),

– potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat/-ka ni bil/-a obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (v skladu s 107.a členom ZOFVI),

– potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (84. člen KZ-1),

– potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni (107.a člen ZOFVI),

– priložiti lastno pisno izjavo, da pri katerem drugem sodišču (izven kraja stalnega prebivališča) zoper njega ni uvedena kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolne nedotakljivosti.

2.) program vodenja zavoda za mandatno obdobje z vizijo razvoja posameznih smeri (gimnazije, športne gimnazije, umetniške gimnazije likovne in gledališko filmske smeri),

3.) kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

4.) izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja,

5.) kandidati na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva na dopolnitev vloge.

kandidati pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova 9, 5000 Nova Gorica z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku (max. 4 mesece).

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica

Ob-2974/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 10., 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11, 104/15, 118/23) in sklepa, sprejetega na 5. seji Sveta zavoda, dne 16. 9. 2024, Svet zavoda Zdravstvenega doma Krško, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

Zdravstvenega doma Krško (m/ž), za 4-letno mandatno obdobje

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo ali 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe zdravstvene, ekonomske ali pravne smeri,

2. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstva,

3. je državljan Republike Slovenije,

4. aktivno znanje slovenskega jezika,

5. ni bil kaznovan in nima vpisa v kazenski evidenci,

6. ima vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – overjena fotokopija diplome (v primeru pridobljene izobrazbe v tujini verificirano diplomu oziroma pridobljeno mnenje o vrednotenju izobraževanja pri ENIC-NARIC centra pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije),

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

3. potrdilo o državljanstvu (potrdilo pridobljeno na eUPRAVI),

4. dokazilo o znanju slovenskega jezika (kopija spričevala o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v RS, potrdilo o znanju slovenskega jezika na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira),

5. potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev od objave razpisa v Uradnem listu RS,

6. pisno vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje,

7. kandidati morajo priložiti kontakt (e-naslov in telefonsko številko, na kateri bodo dosegljivi).

Prijavo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Krško – Ne odpiraj!« na naslov: Svet zavoda Zdravstveni dom Krško, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško.

Upoštewane bodo prijave, ki bodo oddane osebno v tajništvo Zdravstvenega doma Krško do vključno 11. 10.

2024 oziroma priporočeno oddane na pošto do vključno 11. 10. 2024 na omenjeni naslov. Nepravočasne in nepopolne vloge bodo izločene iz postopka. Za pravočasno oddano vlogo se bo štela le tista vloga, ki bo na naslov Zdravstvenega doma Krško prispela oziroma bo priporočeno oddana v zgoraj navedenem roku.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v 30 dneh od javne objave razpisa.

Svet zavoda Zdravstveni dom Krško

Ob-2975/24

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Tolmin (v nadaljevanju: Svet zavoda VDC Tolmin), Rutarjeva ulica 18, 5220 Tolmin, na podlagi sklepa 4. redne seje z dne 12. septembra 2024 in skladno z določili 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 s spremembami), 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami) ter v skladu s 14. in 27. členom Statuta Varstveno delovnega centra Tolmin (št. 0070-0002/2019/12, z dne 21. 2. 2022) objavlja razpis za prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Varstveno delovnega centra Tolmin

Kandidati/kandidatke morajo izpolnjevati naslednje pogoje, navedene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

– doseženo morajo imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, skladno z 69. členom Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,

– opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ob prijavi mora kandidat/kandidatka predložiti tudi:

– dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev za zasedbo delovnega mesta,

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku,

– kratek življenjepis z navedbo strokovnih referenc in delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da kandidat/kandidatka za delovno mesto direktorja/direktorice predloži tudi program razvoja Zavoda za mandatno obdobje.

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora pa tega opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice, sicer mu/ji mandat preneha na podlagi zakona.

Z imenovanim/imenovano direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za čas trajanja mandata, ki traja 5 let.

Prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati/kandidatke vložijo v pisni obliki na naslov: Svet zavoda VDC Tolmin, Rutarjeva ulica 18, 5220 Tolmin, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis« v roku 10 dni po objavi. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@vdc-tolmin.si, pri čemer veljavnost prijave ni

pogojena z elektronskim podpisom ob tem pa je potrebno kot zadevo navesti »Ne odpiraj – prijava na razpis«.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele vloge.

Kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni/obveščene pisno in/ali po e-pošti, v zakonitem roku, ki ne bo daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda VDC Tolmin

T186/2024

Ob-2976/24

Na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (Uradni list RS, št. 35/24), Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo na podlagi sklepa 12. redne seje z dne 19. 9. 2024 objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

**Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo
šifra delovnega mesta B017390**

Za direktorja Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: inštitut) je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo družboslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

- ima višjo raven znanja (B2) vsaj enega svetovnega jezika;

- ima organizacijska in upravljalvska znanja;
- predloži razvojni program dela inštituta s smernicami za njegovo uresničitev.

Na podlagi Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo (sprejet dne 25. 2. 2021, s spremembami in dopolnitvami z dne 20. 12. 2021, 1. 3. 2022 in 17. 1. 2023), bodo pri izbiri kandidatov upoštevana tudi naslednja zelena dodatna znanja:

- odlično poznavanje področja socialne politike,
- izkušnje z raziskovalnim delom in
- objave strokovnih in znanstvenih člankov ter drugih besedil s področja dela inštituta (bibliografija).

Direktorja imenuje Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo oziroma svet inštituta s soglasjem ustanovitelja, za mandatno dobo petih let. Z imenovanjem kandidatom se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Predviden pričetek dela je 17. 4. 2025, kraj opravljanja dela je na sedežu inštituta.

Kandidati k prijavi priložijo:

1. življenjepis po Europassovi predlogi z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

2. dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum pridobitve izobrazbe ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

3. verodostojno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

4. izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja vsaj enega svetovnega jezika,

5. dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja organizacijskih in upravljaljskih znanj,

6. razvojni program dela inštituta s smernicami za njegovo uresničitev.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev oziroma z navedenimi prilogami kandidati pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo, Tržaška 2, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako: »Za javni razpis za direktorja IRSSV – Ne odpiraj«. Zadnji dan roka za prijavo je 10. 10. 2024.

Upoštevale se bodo samo pravočasne, pravilno opremljene in popolne prijave kandidatov. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa oziroma o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa lahko kandidati pridobijo preko elektronske pošte: kadri.irssv@siol.net.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

**Upravni odbor Inštituta Republike Slovenije
za socialno varstvo**

Ob-3011/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/13, 15/16 in 76/24) svet javnega zavoda Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,

- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,

- na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijavi mora kandidat priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- Europass življenjepis,
- načrt razvoja in delovanja zavoda v prihodnjih petih letih,

- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe,

- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj pri podobnih vodstvenih delih,

- dokazilo o znanju vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije (razen slovenščine) na višji ravni zahtevnosti (B2),

- izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno

obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Šteje se, da je prijava popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo petih let in bo z njim za čas trajanja mandata sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja CŠOD«, na naslov: Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana.

Rok za prijavo je do vključno 7. 10. 2024. Prijava se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

V postopku izbire bodo upoštevane samo pravočasne in popolne prijave kandidatov.

Kandidati naj v prijavi sporočijo elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na tel. 01/23-48-601 oziroma na elektronskem naslovu info@csod.si.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapišani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet CŠOD

Druge objave

IZHOD-456/2769

Ob-3019/24

Sprememba

Javnega poziva JP SO-03 za dodelitev naložbene pomoči za nakup in vgradnjo baterijskih hranilnikov električne energije k obstoječi napravi za samooskrbo

Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana objavlja spremembo Javnega poziva JP-SO-03 za dodelitev naložbene pomoči za nakup in vgradnjo baterijskih hranilnikov električne energije k obstoječi napravi za samooskrbo, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 81/24 z dne 20. 9. 2024 (v nadaljevanju Javni poziv JP SO-03):

1. V Javnem pozivu JP SO-03 se točka 5.1. – upravičeni stroški naložbe spremeni tako, da po novem glasi:

»Naložbena pomoč se dodeli za upravičene stroške novih naložb v nove baterijske hranilnike za shranjevanje električne energije.

Upravičeni stroški posamezne naložbe, vključno z DDV, so stroški:

- nakupa in vgradnje naprave za shranjevanje električne energije (baterijski hranilnik električne energije),
- pripadajoče električne inštalacije in opreme,
- priprave in izvedbe gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del

– nakupa in vgradnje hibridnega inverterja.«

Vsa ostala določila Javnega poziva JP-SO-03 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-3002/24

Zaprtje

V skladu z 8. točko javnega poziva objavljamo zaprtje Javnega poziva V3 – Vavčer za pridobitev certifikatov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 52/24 z dne 21. 6. 2024.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 5107-2/2024/5

Ob-2981/24

Na podlagi 11. člena Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/18), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), v skladu s 6. členom Uredbe o izvajanju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 74/18), Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 23. členom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ter skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSH) (Uradni list RS, št. 54/17) Republika Slovenija, Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve objavlja

javni poziv

za sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz instrumentov Unije za leto 2023

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet javnega poziva*

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz naslednjih instrumentov Unije (v nadaljnjem besedilu: instrumenti EU):

– Instrument za sosodstvo ter razvojno in mednarodno sodelovanje – Globalna Evropa (NDICI – Global Europe);

– programi Generalnega direktorata Evropske komisije za humanitarno pomoč in civilno zaščito (DG ECHO).

Ministrstvo bo sofinanciralo finančni prispevek za projekte, ki se izvajajo na dan oddaje prijave na javni poziv in se zaključijo najpozneje do 31. 12. 2026.

3. *Namen javnega poziva:* s finančnim prispevkom za projekte nevladnih organizacij, ki jih odobri Evropska komisija, namerava ministrstvo spodbuditi povezovanje in partnersko sodelovanje nevladnih organizacij v mednarodnih projektih in okrepiti njihove operativne zmogljivosti.

4. *Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu*

Upravičeni prijavitelji po tem javnem pozivu so nevladne organizacije, ki imajo vlogo vodilne ali partnerske organizacije v projektih, ki so bili izbrani na razpisih Evropske komisije.

Upravičeni prijavitelj mora na dan prijave na javni poziv izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima status nevladne organizacije po določbah 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami (prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega oziroma četrtega odstavka 2. člena ZNOrg));

2. da je vodilna ali partnerska organizacija v projektu, ki je bil izbran na enem od razpisov Evropske komisije (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali kopija partnerskega sporazuma (če nevladna organizacija ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), iz katerega je razviden delež, ki ga mora prijavitelj sofinancirati);

3. da je bil projekt, v zvezi s katerim zaproša za finančni prispevek, izbran v okviru instrumentov ali programov EU iz 2. poglavja tega javnega poziva, ki določa odstotek finančnega prispevka, ali pa je odstotek dolo-

čen v pogodbi prijavitelja projekta (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali kopija partnerskega sporazuma (če nevladna organizacija ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), iz katerega je razviden delež, ki ga mora prijavitelj sofinancirati);

4. da se projekt, v zvezi s katerim zaproša za finančni prispevek, izvaja na dan oddaje prijave na javni poziv in se bo zaključil najpozneje do 31. 12. 2026 (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali kopija partnerskega sporazuma (če nevladna organizacija ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), iz katerega je razviden delež, ki ga mora prijavitelj sofinancirati);

5. da ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v Register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) (dokazilo: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva; ministrstvo preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES);

6. da ima poravnane vse davke in druge obvezne datjave v skladu z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni poziv oziroma da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 7: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih datjavih);

7. da ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazilo: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva, ministrstvo preveri izpolnjevanje pogojev v bazi AJPES);

8. da je zaprošena višina finančnega prispevka, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, skupaj z že odobrenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje projekta Evropske komisije do 100 % zaprošene višine finančnega prispevka (dokazila: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in priloga št. 6: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij);

9. da so upravičeni stroški, ki jih prijavitelj lahko uveljavlja, stroški, ki so bili plačani iz lastnih sredstev, tj. niso bili uveljavljeni iz sredstev, ki jih je prejel drugi sodelujoči financer, iz državnega proračuna ali lokalnih proračunov ali iz drugih javnih virov ali zasebnih sredstev, namenjenih za določen projekt (namenskih donacij ipd.), temveč jih mora zagotoviti prijavitelj sam (dokazilo: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva);

10. da za finančni prispevek, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja) (dokazilo: obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva).

Če se po podpisu pogodbe o sofinanciranju ugotovi neizpolnjevanje pogojev, bo ministrstvo odstopilo od te pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. *Financiranje*

5.1 *Razpoložljiva sredstva javnega poziva*

Vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje finančnega prispevka za projekte nevladnih organizacij,

ki so bili izbrani na razpisih Evropske komisije za leto 2023, znaša 50.000,00 EUR.

Če skupna vsota odobrenih sredstev ne bo dosegla višine razpisanih sredstev v tem javnem pozivu, ostanejo presežna sredstva nerazporejena.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni poziv kadar koli prekliče ali da skupno vrednost razpoložljivih sredstev zmanjša.

5.2 *Višina zaprošenih sredstev oziroma način deljevanja sredstev*

Zaprošena višina finančnega prispevka, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, vključno z že odobrenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe za posamezni projekt, lahko dosega do 100 % zaprošene višine finančnega prispevka za projekt Evropske komisije.

Odstotek sofinanciranja finančnega prispevka na razpisih Evropske komisije bo opredeljen skladno z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev in na javnem pozivu izraženimi potrebami nevladnih organizacij.

Upravičeni prijavitelji bodo prejeli enak sorazmerni delež od zaprošenih sredstev. Sorazmerni delež bo izračunan na podlagi zneska vseh zaprošenih sredstev (Y) in obsega razpoložljivih sredstev (X).

$$(X/Y) \times 100 = \text{sorazmerni delež (izražen v \%)}$$

Višina sofinanciranja = višina zaprošenih sredstev posameznega upravičenca × sorazmerni delež

6. *Dodelitev sredstev*

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni poziv je proračunsko leto 2024.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo najpozneje do 31. 12. 2024 v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

7. *Postopek izbora*

Predstojnica ministrstva je za vodenje postopka javnega poziva s pisno odločbo imenovala strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

V postopku izbora prijav bo strokovna komisija za izvedbo postopka Javnega poziva za sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz instrumentov Unije za leto 2023, preverila formalno popolnost prijav in izpolnjevanje pogojev prijaviteljev na javni poziv.

Prijaviteljem, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega poziva, bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje projektov Evropske komisije v enkratnem znesku.

7.1 *Roki in način oddaje prijave na javni poziv*

Rok za oddajo prijave na ta javni poziv je do vključno 21. oktobra 2024.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki in mora vsebovati v celoti izpolnjene in podpisane prijave obrazce in priloge, ki so določeni v besedilu javnega poziva pod točkama 11.2 (a) in 11.2 (c). Poleg prijave je treba na elektronskem nosilcu podatkov (CD-ROM/DVD-ROM/USB-ključ ipd.) posredovati naslednje obrazce in priloge:

- obrazec št. 1: Prijavni obrazec;
- obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta;
- priloga št. 4: Vsebinski načrt projekta (le če ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali del partnerskega sporazuma);
- priloga št. 5: Finančni načrt projekta (le če ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali del partnerskega sporazuma).

Prijavitelji morajo prijavo na javni poziv poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije, Sektor za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, ali jo predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, katerikoli delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro.

Prijavo je treba poslati ali predložiti v zaprti zapečateni ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni poziv za sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz instrumentov Unije za leto 2023«.

Za označevanje prijave na ovojnicu se uporabi obrazec za označbo prijave (obrazec št. 4: Označba prijave). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo prijave, mora ovojnicu vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnice ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega poziva.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, poslana s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 21. oktobra 2024, in prijave, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do vključno 21. oktobra 2024. Osebno oddane prijave bodo kot pravočasne upoštevane, če bodo oddane na vložišče Ministrstva za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, do 21. oktobra 2024 do 15. ure.

Prepozne oziroma na napačen naslov poslana prijave ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnice ministrstva ali od nje pooblaščen osebe zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnice ministrstva ali od nje pooblaščen osebe zavržene tiste prijave, ki bodo oddane na napačen način.

7.2 Število predloženih prijav

Prijavitelj na predmetni javni poziv lahko prijavi največ tri različne projekte. Za vsak projekt prijavitelj odda ločeno prijavo v ločeni ovojnicu. Če bo posamezen prijavitelj oddal več kot tri prijave, se bodo upoštevale tiste prijave, ki bodo na ministrstvu evidentirane kot prve prispela, četrta in vse nadaljnje prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnice ministrstva ali od nje pooblaščen osebe zavržene in neodprte vrnjene prijavitelju.

7.3 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo izpeljano v osmih dneh od izteka roka za oddajo prijav v prostorih Ministrstva za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, in bo praviloma javno. Prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja prijav obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

Če bo število prejetih prijav veliko (večje od 15), lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje prijav ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzav->

ni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijavo, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispela ter nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnice ministrstva in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Ob odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala pravočasnost in popolnost prijav glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani prijavnii obrazci in priloge ter ali je bil način njihove predložitve pravilen.

7.4 Popolnost prijav in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh v celoti izpolnjenih in podpisanih obrazcev in obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva, in ki ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev in prilog na elektronskem nosilcu (CD-ROM/DVD-ROM/USB-ključ ipd.).

Če prijavitelj posluje z žigom, mora originalno žigosati obrazce in priloge. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom«. Prav tako je obvezen originalni podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi.

Ob formalno nepopolni prijavi bo strokovna komisija v osmih dneh od zaključka odpiranja prijav prijavitelja pozvala k dopolnitvi prijave. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte. Prijavitelj v dopolnitvi prijave ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev.

Prijava, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijave, bo zavržena s sklepom predstojnice ministrstva ali od nje pooblaščen osebe.

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih prijav. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni poziv, določenih v javnem pozivu.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem pozivu, bo prijava zavrnjena.

Za sofinanciranje bodo skladno z določili javnega poziva izbrani vsi projekti, ki bodo zadostili vsem pogojem javnega poziva.

8. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega poziva in varovanje podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva ali od nje pooblaščen oseba.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu poziva obvestilo najpozneje v šestdesetih dneh po zaključku odpiranja prijav. Rezultati poziva predstavljajo informacijo javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Če se prijavitelj v osmih dneh od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta ne odzove, se šteje, da je prijavo za pridobitev sredstev umaknil, sredstva pa ostanejo nerazporejena.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi.

9. *Pravno varstvo*: predstojnica ministrstva ali od nje pooblaščen oseba o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijavitelj vložijo pritožbo na ministrstvu v osmih dneh od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloči ministrica za zunanje in evropske zadeve s sklepom v petnajstih dneh. Sklep, s katerim se odloči o prijaviteljevi pritožbi, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

10. *Pogoji za spremembo dokumentacije za javni poziv*: pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni dokumentacijo javnega poziva z izdajo sprememb oziroma dopolnitev, ki ne vplivajo na pogoje za kandidiranje na javnem pozivu. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

11. *Dokumentacija za javni poziv in dodatne informacije*

Dokumentacijo javnega poziva lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

Dodatne informacije o javnem pozivu zainteresirani prijavitelji lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: razvoj.mzz@gov.si s pripisom: »Javni poziv za sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz instrumentov Unije za leto 2023«.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim pozivom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zunanje-in-evropske-zadeve/javne-objave-ministrstva-za-zunanje-in-evropske-zadeve/>

Vprašanja je možno poslati do vključno 16. oktobra 2024. Če bodo vprašanja prispela po tem datumu, odgovori ne bodo podani.

11.1 Navodila za izpolnjevanje

Javni poziv vsebuje prijavne obrazce in priloge, ki jih je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, in kjer je to navedeno, tudi originalno podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je treba priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del javnega poziva, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave na javni poziv. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

11.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

(a) Prijavni obrazci

Javnemu pozivu so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del prijave:

- obrazec št. 1: Prijavni obrazec;
- obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta;

– obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva;

– obrazec št. 4: Označba prijave.

(b) Priloga, ki je del javnega poziva

– priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni ga treba priložiti k prijavi).

(c) Priloge, ki niso objavljene v javnem pozivu in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami (prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega oziroma četrtega odstavka 2. člena ZNORG);

– priloga št. 3: Kopija pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU, ali kopija partnerskega sporazuma (če nevladna organizacija ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi), iz katerega je razviden delež, ki ga mora prijavitelj sofinancirati. Iz pogodbe mora biti razviden celoten znesek projekta in znesek, ki ga krijejo prijavitelj in sodelujoči financerji;

– priloga št. 4: Kopija vsebinskega načrta projekta (le če ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU ali Uradom za finančni mehanizem, ali del partnerskega sporazuma) (lahko le na e-nosilcu);

– priloga št. 5: Kopija finančnega načrta projekta (le če ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU ali Uradom za finančni mehanizem, ali del partnerskega sporazuma) (lahko le na e-nosilcu);

– priloga št. 6: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij;

– priloga št. 7: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni poziv;

– priloga št. 8: Kopija projektne dokumentacije, na podlagi katere je bila sklenjena pogodba (priloga št. 3), in sicer njen vsebinski del in finančna konstrukcija – oboje v celoti za celoten projekt. Iz projektne dokumentacije morata biti razvidna časovna opredelitev aktivnosti in finančno ovrednotenje.

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve

Ob-2982/24

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni poziv (v nadaljevanju: javni poziv): **Javni poziv za sofinanciranje promocije slovenskih filmov v tujini – 2024 in 2025.**

Besedilo javnega poziva bo od dne 30. 9. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Objave sodišč

Amortizacije

N 19/2024

Os-2818/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptuju na predlog Snežane Vidrih Žagar, Potočnikova ulica 10, Ljubljana, ki jo zastopa Joško Vidrih, Grudново nabrežje 3, Ljubljana, njega pa Odvetniška družba Trpin & Nemeč o.p., d.o.o., Šubičeva 3, Ljubljana, teče nepravdni postopek za amortizacijo (razveljavitev) zemljiškega pisma:

»Zemljiško pismo, št. 4/2014, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče na Ptuju, v katerem je navedeno, da se na podlagi sklepa tega sodišča, opr. št. Dn 274389/2012 z dne 10. 12. 2012, to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga): Snežana Vidrih Žagar, EMŠO 1201959506077, Tacenska cesta 155, 1211 Ljubljana – Šmartno, in da se prenaša po odredbi, ter da je zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen zemljiški dolg z ID 15265531 in iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine terjatve: 3.000.000,00 EUR ob zapadlosti te terjatve 31. 12. 2022. To zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 4. 3. 2014 pri Okrajnem sodišču na Ptuju, na njem je pečat sodišča in podpis zemljiško-knjižnega sodniškega pomočnika.«

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica (priglasitveni rok): (1) tisti, ki ima listino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču, (2) tisti, ki je upravičenec iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasijo svoje pravice in (3) tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavitev (amortizacijo listine), pri sodišču poda tak ugovor. Sodišče opozarja, da se bo listina, katere amortizacija je predlagana, razveljavila, če v zgoraj določenem roku ne bo predložena sodišču.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 16. 8. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 128/2023

Os-2531/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodniku Ivu Lahu v nepravdni zadevi predlagatelj: Mladen Kamenšek, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, Boštjan Kamin, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, Zorislava Kamin, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, Marko Kamenšek, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, Polonca Droljc, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, Polonca Droljc, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, ki jih vse zastopa Klavdija Šušnjara, ARKADA REŠITVE s.p., Dolenjska cesta 324A, Škofljica, zoper nasprotne udeležence: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Primož Cegnar, odvetnik v Ljubljani, pok. Valerija Mele, Einspielerjeva ulica 14, Ljubljana, po njej neznani pravni nasledniki, ki

jih zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Gordana Vran, Peter Božo Mele, San Francisko, ZDA, ki ga zastopa odvetnica Gordana Vran, pok. Alojzij Mele, Morova ulica 25B, Izola, po njem neznani pravni nasledniki, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Gordana Vran, Matjaž Jovan, Tržaška cesta 40, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 23. 5. 2024 nasprotnemu udeležencu Petru Božu Meletu na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v povezavi z določbami Zakona o pravnem postopku postavilo novo začasno zastopnico, odvetnico Gordano Vran, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, pri čemer je odvetnika Gregorja Simončiča v prej navedenem sklepu zaradi upokojitve razrešilo naloge začasnega zastopnika.

Začasna zastopnica bo Petra Boža Meleta zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2024

VL 62293/2024

Os-2890/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Kreditne družbe Ljubljana, družba za potrošniško kreditiranje d.o.o., Beethovnova ulica 14, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Odvetniška pisarna Toš in partnerji, d.o.o., Beethovnova ulica 12, Ljubljana, proti dolžniku Robertu Mikcu, Kmečka pot 7, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Alenka Sočan Žitnik, Cigaletova ulica 5, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 3.955,74 EUR, sklenilo:

Dolžniku Robertu Mikcu, Kmečka pot 7, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Alenka Sočan Žitnik, Cigaletova ulica 5, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 9. 2024

VL 44594/2024

Os-2891/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki ga zastopa Anita Lesar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Dragu Mithansu, Cesta prvih borcev 18, Brežice, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška družba Podgoršek, o.p., d.o.o., Levstikova ulica 6, Brežice, zaradi izterjave 1.433,96 EUR, sklenilo:

Dolžniku Dragu Mithansu, Cesta prvih borcev 18, Brežice se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi

s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odv. Janja Potočnik Podgoršek, Levstikova ulica 6, Brežice.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 9. 2024

Z 100/2024

Os-2832/24

V zadevi zavarovanja upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Borivoje Mladenič, Mozartstrasse 20, Nemčija, zaradi zavarovanja 5.602,35 EUR s pp, se zaradi obstoja razloga iz 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) s sklepom Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. Z 100/2024 z dne 26. 8. 2024, dolžniku za začasnega zastopnika postavi odvetnika Gregorja Resnika, Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.

Začasni zastopnik bo dolžnika v postopku zastopal vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je bil postavljen skrbnik.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 26. 8. 2024

D 512/77

Os-2740/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 7. 10. 1976 umrlem Ščurek Rafaelu pok. Franca, roj. 19. 10. 1932, z zadnjim stalnim prebivališčem Plešivo 44, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se zakonitemu dediču Štefanu Plutu, roj. 10. 7. 1971, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Sanda Bužinel Matelič, Bidovčeva ulica 1, Nova Gorica, ki bo zastopala dediča v zapuščinski zadevi D 512/77 vse dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 7. 2024

D 438/2022

Os-2764/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 25. 4. 2022 umrli Bončina Silvani, roj. Valantič, roj. 23. 4. 1942, z zadnjim stalnim prebivališčem Ravnica 3, Grgar, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se zakonitemu dediču Mauru Murgeanu, roj. 3. 6. 1980, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Ivo Čibej, Goriška cesta 14, Ajdovščina, ki bo zastopal dediča v zapuščinski zadevi D 438/2022 vse dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 8. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 156/2022

Os-2767/24

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Matevžiču, sin Antona Matevžiča, rojen 8. 11. 1956, z zadnjim prebivališčem Vrhnika pri Ložu 3, Stari trg pri Ložu, državljan Republike Slovenije, umrl 5. 9. 2022.

Sodišče seznanja morebitne upnike po pokojnem, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 25. 7. 2024

Oklici pogrešanih

I N 78/2024

Os-2943/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Marie Humar, Via Campagna Bassa 14, Gorica, Italija, ki jo zastopa odvetnica Tanja Marušič, postopek o razglasitvi pogrešane Katerine Humar, roj. Petrovčič iz Mirna 255, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Sebastian Cencič, odvetnik iz Tolmina, za mrtvo.

Iz priloženih listin izhaja, da se je pogrešana rodila kot Petrovčič Katarina in se je poročila z Antonom Humarjem. S sklepom o dedovanju z dne 22. 5. 1923 je podedovala premoženje po pokojnem možu Antonu Humarju in je v zemljiški knjigi zapisana kot lastnica nepremičnine s parc. št. 434/1 k. o. Miren do celote, kjer je navedeno tudi njeno zadnje znano bivališče, in sicer Miren 255. Drugi podatki o pogrešani ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Katerine Humar, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 8. 2024

Kolektivni delovni spori

X Pd 304/2024

Os-2978/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (ZDSS-1) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dal-

matinova ulica 4, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom – izvajanje nalog v času stavke.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan: 5. 11. 2024 ob 12. uri, razpravna dvorana 3, III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 17. 9. 2024

X Pd 311/2024

Os-2979/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (ZDSS-1) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom – izvajanje nalog v času stavke.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan: 5. 11. 2024 ob 12.45, razpravna dvorana 3, III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 17. 9. 2024

X Pd 323/2024

Os-2980/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (ZDSS-1) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom – izvajanje nalog v času stavke.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan: 5. 11. 2024 ob 13.30, razpravna dvorana 3, III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 17. 9. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 5134, izdajatelj Fakulteta za upravo, leto izdaje 2007. *gnn-346283*

Drugo preklicujejo

ALJAŽ ŠKVARČ S.P., Col 95B, Col, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500069906000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnl-346285*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041241002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-346276*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500000612003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-346273*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009915015, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnz-346271*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019526003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-346277*

GERČAR PREVOZI D.O.O., TOPOLE 51, Mengeš, izvod licence št. GE014030/05142/012, za avtobus MAN, reg. št. LJ CT 550, veljavnost do 3. 6. 2027. *gnp-346281*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, potrdilo za voznike, št. 113040/7181, izdajatelj GZS, veljavnost od 18. 4. 2024 do 11. 4. 2025. *gnm-346284*

Študentsko izkaznico, št. 34200012, izdala Visoka šola za varstvo okolja. *gno-346282*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041041001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gny-346272*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 613724, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnk-346286*

PETER KOČNIK S.P., AVTOPREVOZNIŠTVO, Nadgrad 2A, Oplotnica, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500011601000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-346274*

ROBERT ZORKO S.P., Dečno selo 8, Artiče, izvod licence št. 017887/006, za tovorno vozilo MAN, reg. št. KK DZ-666, veljavnost do 2. 3. 2027. *gnq-346280*

SANDI ZIDAR S.P., Kostrevnica 5A, Izlake, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015004003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-346279*

STANISLAV FIJAVŽ s.p., Grajski trg 17, Vitanje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001300002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-346275*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001036003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gns-346278*

VSEBINA

Javni razpisi	2271
Razpisi delovnih mest	2286
Druge objave	2290
Objave sodišč	2294
Amortizacije	2294
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2294
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2295
Oklici pogrešanih	2295
Kolektivni delovni spori	2295
Preklici	2297
Spričevala preklicujejo	2297
Drugo preklicujejo	2297

