



Javni razpisi

Ob-2902/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24 in 52/24), 12. člena Uredbe o izvajanju intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 43/24) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« (št. priglasitve: M001-2399253-2024) z dne 13. marec 2024 za shemo de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

spremembo

1. javnega razpisa za intervencijo podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. V 1. javnem razpisu za intervencijo podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 49/24, v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:«, besedilo »19. septembra 2024« nadomesti z besedilom »4. oktobra 2024«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4102-2/2024-2611-7

Ob-2897/24

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, na podlagi 35. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 98/14, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029

Namen javnega razpisa je izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Z izbranimi izvajalci programov socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) bo ministrstvo sklenilo pogodbe o izvajanju programa socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029, sofinanciranje programa socialne vključenosti pa se bo dogovarjalo letno. Letno pogodbo o sofinanciranju bo ministrstvo z izvajalci sklenilo le v primeru, če bodo zagotavljali zahtevano število oseb – uporabnikov za začetek izvajanja programa socialne vključenosti na posamezni lokaciji.

1. Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev programov socialne vključenosti, ki jih bo sofinanciralo ministrstvo za obdobje od 2025 do vključno 2029, in so opredeljeni v 35. členu ZZRZI. Programi socialne vključenosti so socialni programi, namenjeni podpori, ohranjanju in razvijanju invalidovih delovnih sposobnosti.

Namen tega javnega razpisa je zagotoviti pogoje za izvajanje programov socialne vključenosti, opredeljenih v 35. členu ZZRZI.

3. Cilj programov in ciljna skupina oseb

Cilj programov socialne vključenosti je ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti invalida (delovne vsebine) ter vzpodbujanje socialne vključenosti (socialne vsebine).

Ciljna skupina oseb, ki se vključujejo v programe socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so invalidi, opredeljeni v prvem odstavku 35. člena ZZRZI.

Doseganje cilja programov socialne vključenosti se izkazuje s številom vključenih uporabnikov, pri katerih izvajalec programa socialne vključenosti ugotavlja, da so se njihove delovne sposobnosti v času vključevanja v program socialne vključenosti ohranile oziroma razvile. Doseganje cilja posameznega uporabnika se ugotavlja z oceno uporabnikove delovne učinkovitosti.

4. Vsebina in način izvajanja programov socialne vključenosti

Vsebina programa socialne vključenosti vključuje delovne in socialne vsebine.

Delovne vsebine programa vključujejo vse aktivnosti, ki so namenjene ohranjanju in razvijanju delovnih sposobnosti, pridobivanju delovne kondicije, delovnih kompetenc, vzdržljivosti in obremenljivosti uporabnikov.

Socialne vsebine programa so vsebine, namenjene pridobivanju in razvijanju socialnih spretnosti in veščin ter opolnomočenju uporabnikov in vključujejo aktivnosti, kot so: motiviranje, sprejemanje lastne invalidnosti, osebna rast, pridobivanje funkcionalnih znanj in kompetenc za življenjsko uspešnost in delo, funkcionalno in računalniško opismenjevanje, aktivnosti za pomoč uporabnikom pri premagovanju osebnih stisk in problemov, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravja, izvajanje aktivnosti vseživljenjskega učenja in podobno.

Razmerje (v %) med delovnimi in socialnimi vsebinami programa določi vlagatelj (izvajalec), pri čemer je delovnih vsebin lahko od 50 % do 75 %, socialnih vsebin pa od 25 % do 50 %.

Trajanje programa je 8 ur dnevno vse delovne dni v letu z minimalno vključenostjo uporabnika 6 ur dnevno. Uporabnik ima v programu pravico do najmanj 30-minutnega dnevnega odmora za malico za dneve, ko je prisoten v programu, katero mu mora izvajalec tudi zagotoviti.

V izvajanje programa socialne vključenosti mora biti v skupino vključenih najmanj 7 in največ 21 uporabnikov, s tem da lahko delo več skupin poteka na isti ali različnih lokacijah.

Izvajalec je dolžan izvajati sprotne evalvacije programa socialne vključenosti. Iz evalvacije programa socialne vključenosti mora biti jasno razvidno doseganje cilja, opredeljenega v 3. točki tega javnega razpisa.

Izvajalec je dolžan izdelati individualni načrt uporabnika glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilj, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti ter glede na uporabnikove sposobnosti, delovne zmožnosti, psihosocialne potrebe in cilje (v nadaljnjem besedilu: individualni načrt uporabnika), pri čemer je obvezen del individualnega načrta ugotavljanje doseganja zastavljenega cilja iz 3. točke tega javnega razpisa. Doseganje zastavljenega cilja se pri uporabnikih ugotavlja z oceno uporabnikove delovne učinkovitosti.

Izvajanje programa socialne vključenosti za uporabnika poteka v skladu z individualnim načrtom. V individualnem načrtu je mogoče določiti, da se del programa socialne vključenosti izvaja izven prostorov izvajalca, če je to v največjo korist uporabnika, in je zanj zagotovljena strokovna podpora s kadrom, ki izpolnjuje zahteve, kot so določene v 5.6.3. točki tega javnega razpisa. Če se pretežni del delovnih vsebin v koledarskem letu za posameznega uporabnika izvaja izven prostorov izvajalca, mora izvajalec v dogovoru z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje proučiti možnost ponovne ocene zaposlitvenih možnosti uporabnika.

Vključitev uporabnika v program socialne vključenosti je prostovoljna. Izvajalec z uporabnikom:

- sklene dogovor o vključitvi v program socialne vključenosti,
- pripravi individualni načrt uporabnika in
- na vsakih 6 mesecev vključitve v program oceni uporabnikovo delovno učinkovitost in doseganje zastavljenih ciljev iz individualnega načrta uporabnika.

Izvajalci so dolžni izvajati programe socialne vključenosti v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Dokumentacijo o delu z uporabniki so izvajalci dolžni zbirati in hraniti v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in varovanje osebnih podatkov.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

Na podlagi tega javnega razpisa so lahko vlagatelji pravne osebe, ki nimajo statusa zaposlitvenega centra

po ZZRZI in so registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

5.1. Registrirane so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) pod Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ali Socialno varstvo brez nastanitve oziroma opravljajo dejavnost socialnega varstva, kot dokazilo pa priložijo fotokopijo prve strani temeljnega akta in fotokopijo izvlečka temeljnega akta, iz katerega je razvidna njihova dejavnost.

5.2. Imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na ta javni razpis.

5.3. Niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije oziroma niso prenehale poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

5.4. Program socialne vključenosti bodo izvajale na območju Republike Slovenije.

5.5. Prijavljeni program socialne vključenosti izkazuje, da je:

- razmerje med delovnimi vsebinami programa od 50 % do 75 %, in socialnimi vsebinami programa od 25 % do 50 %,
- trajanje programa 8 ur dnevno vse delovne dni v letu z minimalno vključenostjo uporabnika 6 ur dnevno,
- pri izvajanju programa socialne vključenosti v skupino vključenih najmanj 7 in največ 21 uporabnikov, s tem, da lahko delo več skupin poteka na isti ali različnih lokacijah.

5.6. Zagotavljajo kadrovske pogoje za izvajanje programa socialne vključenosti:

5.6.1. zagotavljajo strokovne/ga delavce/a za vodenje in organiziranje ter izvajanje vsebine programa socialne vključenosti v obsegu zaposlitve najmanj 6 ur mesečno na uporabnika;

5.6.2. zagotavljajo strokovne/ga sodelavce/a (delovni inštruktor) za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti v obsegu zaposlitve najmanj 18 ur mesečno na uporabnika;

5.6.3. strokovni delavci in sodelavci izpolnjujejo pogoje iz prvega oziroma šestega odstavka 9. člena ZZRZI;

5.6.4. strokovni delavci in sodelavci so usposobljeni za delo z uporabniki, ki se vključujejo v program socialne vključenosti;

5.6.5. strokovni delavci in sodelavci so oziroma bodo pri vlagatelju v delovnem razmerju.

5.7. Zagotavljajo prostorske, tehnične in organizacijske pogoje za izvajanje programa socialne vključenosti (če bodo izvajali program na različnih lokacijah, za vsako lokacijo posebej):

5.7.1. zagotavljajo prostore za izvajanje programa socialne vključenosti, ki so v celoti ali delno ločeni od drugih dejavnosti/programov vlagatelja in so:

- ustrezno veliki (velikost prostorov, kjer se izvaja vsebina programa socialne vključenosti, je praviloma 4,5 m² na uporabnika) in
- ustrezno opremljeni za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti;

5.7.2. zagotavljajo dostop uporabnikom do lokacije in prostorov, kjer se bo program socialne vključenosti izvajal in povezanost z javnimi prometnimi sredstvi oziroma druge ustrezne možnosti dostopa do te lokacije in prostorov.

5.8. Izkazujejo vzdržno finančno konstrukcijo programa socialne vključenosti za leti 2025 in 2026, ki je

skladna z vsebino in načinom izvajanja programa ter določbami o upravičenosti stroškov.

5.9. Urnik izvajanja programa socialne vključenosti za posamezno skupino uporabnikov na vsaki lokaciji je določen tako, da izvajalec programa socialne vključenosti zagotavlja izvajanje programa 8 ur dnevno vse delovne dni v letu.

5.10. V zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge vlagatelj oziroma z njo povezana druga pravna oseba ni kršila pogodbenih obveznosti, sofinanciranih s strani ministrstva.

Tabela 1: Izpolnjevanje kadrovskih in prostorskih pogojev (velikost prostorov, kjer se izvaja vsebina programa) za izvajanje programa socialne vključenosti glede na predvideno število uporabnikov v skupini:

Število uporabnikov:	Kadrovski pogoji:		Prostorski pogoji:
	Število ur obsega zaposlitve strokovnega delavca mesečno:	Število ur obsega zaposlitve strokovnega sodelavca (delovni inštruktor) mesečno:	velikost prostorov v m ² , kjer se izvaja vsebina programa
7	42 ur oziroma 1 strokovni delavec ¼ polnega delovnega časa	126 ur oziroma 1 strokovni sodelavec ¾ polnega delovnega časa	31,5 m ²
14	84 ur oziroma 1 strokovni delavec ½ polnega delovnega časa	252 ur oziroma 1 strokovni sodelavec polni delovni čas in 1 strokovni sodelavec ½ polnega delovnega časa	63 m ²
21	126 ur oziroma 1 strokovni delavec ¾ polnega delovnega časa	378 ur oziroma 2 strokovna sodelavca polni delovni čas 1 strokovni sodelavec ¼ polnega delovnega časa	94,5 m ²

Opomba: Upoštevano je izhodišče, da ima mesec 21 delovnih dni.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter jih ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da izvajalec s prijavljenim programom socialne vključenosti ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo vloga zavrnjena. V postopku ocenjevanja bodo upoštevane samo vloge, ki bodo izpolnile vse zahtevane pogoje.

6. Obvezna oblika in vsebina vloge ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvajanje programov socialne vključenosti

Vloga mora biti obvezno pripravljena in vložena v skladu z razpisno dokumentacijo. Razpisni dokumentaciji sta priložena dva prijavna obrazca in priloge, ki so sestavni del vloge in morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu oziroma prilogi, in sicer:

- Obrazec št. 1: Izjave vlagatelja o izpolnjevanju pogojev;
- Obrazec št. 2: Prijavni obrazec s finančnim načrtom;
- Priloga št. 1: Seznam prilog iz 6. točke tega javnega razpisa;
- Priloga št. 2: Vzorec dogovora o vključitvi v program socialne vključenosti;
- Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o izvajanju programa socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029;
- Priloga št. 4: Ocena uporabnikove delovne učinkovitosti;
- Priloga št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti tudi naslednja dokazila:

6.1. fotokopijo prve strani temeljnega akta in izvleček temeljnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost;

6.2. fotokopije dokazil o zagotavljanju kadrovskih pogojev za izvajanje programa socialne vključenosti:

za strokovne delavce:

6.2.1. fotokopije dokazil o izobrazbi – univerzitetna, visoka oziroma višja strokovna izobrazba medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve,

6.2.2. fotokopije dokazil o znanjih s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljenimi s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

za strokovne sodelavce:

6.2.3. fotokopije certifikatov o poklicni kvalifikaciji ali druga ustrezna dokazila (dokazila o izobrazbi in podobno) za opravljanje del s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva,

za strokovne delavce in sodelavce:

6.2.4. fotokopije dokazil o usposobljenosti za delo s ciljno skupino uporabnikov programa socialne vključenosti (reference),

6.2.5. fotokopije pogodb o zaposlitvi oziroma izjave o nameravani zaposlitvi, ki vsebujejo podatke, kot jih opredeljuje 31. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in so podpisane s strani delodajalca in strokovnega delavca oziroma sodelavca. Iz pogodb o zaposlitvi oziroma izjav o nameravani zaposlitvi strokovnih delavcev in sodelavcev mora biti razviden njihov obseg zaposlitve na teden ali mesec na programu socialne vključenosti;

6.3. fotokopije dokazil o zagotavljanju prostorskih pogojev za izvajanje programa socialne vključenosti za vsako lokacijo (če bodo izvajali program na več lokacijah, za vsako lokacijo posebej):

6.3.1. fotokopije načrtov prostorov – tlorisi, iz katerih je razvidna površina prostorov in ki so označeni na mestih, kjer se bo izvajal program socialne vključenosti (če bo vlagatelj na isti lokaciji izvajal program socialne vključenosti za več skupin, se na tlorisih označijo tudi skupine),

6.3.2. fotokopije pogodb o lastništvu, solastništvu oziroma najemu prostorov,

6.3.3. fotokopije dokumentov o uporabnem dovoljenju prostorov,

6.3.4. fotografije opremljenih prostorov (dostop do prostorov (vhod), prostor/i, kjer se bo izvajala vsebina programa socialne vključenosti, pisarna (prostor za strokovnega delavca, individualno obravnavo), drugi prostori (sanitarije, garderoba, hodnik, čajna kuhinja (če je) in podobno);

6.4. izdelan pravilnik o načinih in oblikah nagrajevanja uporabnikov (mesečne nagrade kot finančno izplačilo, druge oblike nagrad). Izvajalec mora z delovno vsebino programa socialne vključenosti zagotavljati prihodek, ki omogoča izplačilo nagrad vključenim uporabnikom na podlagi pravilnika o mesečni nagradi uporabnikom, ki ga sprejme izvajalec, pri čemer:

– je mesečna višina nagrade za uporabnike, ki so mesečno prisotni v programu od 60 do 128 ur od 5 % do največ 10 % zakonsko določene minimalne plače, za uporabnike, ki so mesečno prisotni v programu več kot 128 ur, pa največ 15 % zakonsko določene minimalne plače,

– opredeli dodatne kriterije za dodelitev mesečne nagrade uporabnikom: motiviranost, vztrajnost, samostojnost, storilnost (normirana/nenormirana dela), delovna uspešnost, kvaliteta opravljenega dela, količina dela, odnos do dela, odnos do drugih uporabnikov/strokovnih delavcev in sodelavcev in podobno;

6.5. vzorec obrazca individualnega načrta uporabnika;

6.6. fotokopije dokazil vlagatelja o zagotavljanju delovnih vsebin programa socialne vključenosti s poslovnimi partnerji (npr. dogovor, pogodba, izjava o nameri in podobno);

6.7. izjava vlagatelja, da ne posluje z žigom – priložijo le vlagatelji, ki ne poslujejo z žigom.

Če vlagatelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, vpiše: »Ne poslujemo z žigom«.

Vloga mora biti oddana v papirnatih/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba na USB ključku posredovati tudi Obrazec št. 2: Prijavni obrazec s finančnim načrtom v Word obliki.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih in elektronskih obrazcih oziroma prilogah se upoštevajo tisti v tiskani obliki.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev in obveznih prilog in dokazil, zahtevanih v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in ki hkrati ne vsebuje na USB ključku tudi Obrazca št. 2: Prijavni obrazec s finančnim načrtom.

7. Merila za izbiro izvajalcev programov socialne vključenosti

Popolne vloge vlagateljev, ki bodo izpolnjevale pogoje, bo ocenila in točkovala komisija v skladu z merili iz tega javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo zbrale vsaj 36 točk od možnih 54 točk, bodo zavrjene.

Merila za izbiro izvajalcev programov socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: merila) so:

MERILA:		Število točk: 54
1. OPIS PROGRAMA SOCIALNE VKLJUČENOSTI		max 37 točk
1.1. CILJNA SKUPINA UPORABNIKOV Ciljna skupina uporabnikov je jasno in ustrezno opredeljena ter v skladu s predmetom javnega razpisa. Točka II.1. obrazec št. 2	Program je naravnan na več ciljnih skupin.	2
	Program je naravnan le na eno ciljno skupino.	1
	Ciljna skupina uporabnikov ni v skladu s predmetom javnega razpisa.	0
1.2. CILJ PROGRAMA Program socialne vključenosti ima postavljen jasen in ustrezen cilj (delovne vsebine, socialne vsebine) ter merila za doseganje cilja. Točka II.2. obrazec št. 2	Cilj programa je jasno opredeljen. Merila za doseganje ciljev so jasno opredeljena.	3
	Cilj programa je jasno opredeljen, vendar ni jasno, kako se bo merilo doseganje cilja.	2
	Cilj programa in merila so splošno opredeljeni (delovne vsebine, socialne vsebine),	1
1.3. VSEBINA IN NAČIN IZVAJANJA PROGRAMA Vsebina programa socialne vključenosti glede na ciljno skupino uporabnikov je jasna in ustrezna ter v skladu z javnim razpisom. Točka II.3 obrazec št. 2	Cilj programa ni v skladu s predmetom javnega razpisa.	0
	Vsebina programa je konkretno opisana, jasno je opisan način doseganja razmerja med delovnimi in socialnimi vsebinami. Iz opisanega programa jasno izhaja, kako bodo upoštevane specifičnosti ciljnih skupine.	9
	Vsebina programa je konkretno opisana, vendar ni povsem jasno, kako bodo upoštevane specifičnosti ciljnih skupine.	6
	Vsebina programa je opisana splošno.	3
Vsebina programa ni v skladu s predmetom javnega razpisa.		0

1.4. METODE DELA, STROKOVNA RAVNANJA IN AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJA Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, so jasne in ustrezne. Točka II.4. obrazec št. 2	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, je konkretno opredeljen. Jasno je izpostavljena zveza med izborom metod, strokovnih ravnanj in aktivnosti s ciljno populacijo.	5
	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, je konkretno opredeljen, vendar ni jasno vzpostavljene zveze s ciljno populacijo.	3
	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, so le splošno napisani.	1
	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa, niso v skladu s predmetom javnega razpisa.	0
1.5. INDIVIDUALNI NAČRT UPORABNIKA Postopek priprave individualnega načrta uporabnika glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilj, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti ter glede na uporabnikove sposobnosti, delovne zmožnosti, psihosocialne potrebe in cilje je jasen in ustrezen. Vzorec obrazca individualnega načrta uporabnika je ustrezen. Točka II.5. obrazec št. 2	Postopek priprave individualnega načrta je opisan konkretno. Vzorec obrazca je ustrezen.	2
	Vzorec obrazca individualnega načrta je ustrezen, vendar je postopek priprave individualnega načrta opisan splošno.	0
1.6. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROGRAMA Spremljanje izvajanja programa socialne vključenosti glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilj, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti (realizacija, evalvacija) je jasno in ustrezno ter naravnano na izpolnjevanje cilja iz tč. 3 javnega razpisa. Točka II.6. obrazec št. 2	Opisan način spremljanja programa je konkreten in vključuje vse bistvene elemente programa. Jasno je opisan način merjenja doseganja ciljev programa.	2
	Opisan način spremljanja programa je splošen.	1
	Opisan način spremljanja programa ni ustrezen	0
1.7. AKTIVNA VLOGA IN SODELOVANJE UPORABNIKOV V PROGRAMU Uporabnike vzpodbujajo in motivirajo k aktivni vlogi v programu socialne vključenosti. Uporabniki sodelujejo pri oblikovanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa socialne vključenosti. Točka II.7. obrazec št. 2	Uporabnike spodbujajo k aktivni vlogi v programu. Uporabniki sodelujejo pri oblikovanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa socialne vključenosti.	2
	Uporabnike spodbujajo k aktivni vlogi v programu.	1
	Ni izkazana aktivna vloga in sodelovanje uporabnikov v programu.	0
1.8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrezne. Uporabniki so z njimi ustrezno seznanjeni. Točka II.8. obrazec št. 2	Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrezne. Opredeljen je način seznanitve uporabnikov z njimi.	2
	Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrezne. Ni opredeljenega načina seznanitve uporabnikov z njimi.	1
	Pravice in obveznosti uporabnikov niso jasne, oziroma niso ustrezne, ni opredeljenega načina seznanitve uporabnikov z njimi.	0
1.9. SPREMLJANJE ZAPOSLEJIVOSTI UPORABNIKOV IN PONOVA OCENA ZAPOSLEJIVOSTI Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti je jasno in ustrezno. Točka II.9. obrazec št. 2	Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti je jasno in ustrezno.	2
	Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti ni jasno in ustrezno.	1
	Program socialne vključenosti ne zagotavlja ohranjanja in izboljšanja funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti ni jasno in ustrezno.	0

1.10. REŠEVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJ Načini reševanja konfliktnih situacij so jasni in ustrezni. Točka II.10. obrazec št. 2	Načini reševanja konfliktnih situacij so konkretno opisani in prilagojeni ciljni populaciji.	2
	Načini reševanja konfliktnih situacij so splošno opisani.	1
	Načini reševanja konfliktnih situacij niso ustrezno opisani.	0
1.11. POSTOPEK IN NAČIN UGOVORA UPORABNIKOV Postopek in način ugovora, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti, je jasen in ustrezen. Uporabniki so s postopkom in načinom ugovora ustrezno seznanjeni. Točka II.11. obrazec št. 2	Postopek in način ugovora, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti, je jasen in ustrezen. Opredeljen je način seznaitve uporabnikov s postopkom in načinom ugovora.	2
	Postopek in način ugovora, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti, je opisan splošno.	1
	Postopek in način ugovora ni ustrezno opisan.	0
1.12. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IZ PROGRAMA Razlogi za izključitev uporabnikov iz programa socialne vključenosti, tudi v primeru večkratne ali daljše neopravičene odsotnosti, so jasni in ustrezni. Uporabniki so z razlogi za izključitev iz programa socialne vključenosti ustrezno seznanjeni. Točka II.12. obrazec št. 2	Postopki za izključitev iz programa so jasno opisani. Konkretno so opisani postopki seznaitve uporabnikov.	2
	Postopki za izključitev iz programa so splošno opisani.	1
	Postopki za izključitev iz programa niso ustrezno opisani.	0
1.13. PRILAGOJENOST PROSTOROV CILJNI SKUPINI Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti, so prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti, so v celoti prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	2
	Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti, so delno prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	0
2. STROKOVNI DELAVCI IN SODELAVCI		max 11 točk
2.1. DELOVNE IZKUŠNJE Strokovni delavci in sodelavci imajo delovne izkušnje s področja izvajanja programov socialne vključenosti oziroma imajo delovne izkušnje s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva oziroma s sorodnih področij v povezavi z deli, ki se navezujejo na vsebino programov socialne vključenosti, kar dokazujejo z ustreznimi dokazili. Tabela III.2 obrazec št. 2 in priložena dokazila	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 3 leta.	6
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 4 leta delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 2 leti.	5
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 2 leti.	4
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 2 leti delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 6 mesecev.	3
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 1 leto delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.	2
	Vsi strokovni delavci in sodelavci imajo manj kot 1 leto delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.	0
	Vloga, delo in naloge vseh strokovnih delavcev in sodelavcev so v celoti jasno in ustrezno opredeljeni.	5
2.2. VLOGA, DELO IN NALOGE PRI IZVAJANJU PROGRAMA SOCIALNE VKLJUČENOSTI Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev in sodelavcev pri izvajanju programa socialne vključenosti so jasni in ustrezni ter v skladu z vsebino in ciljem programa socialne vključenosti. Tabela III.2 obrazec št. 2	Vloga, delo in naloge večine strokovnih delavcev in sodelavcev so v celoti jasno in ustrezno opredeljeni.	3
	Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev in sodelavcev pri izvajanju programa socialne vključenosti so opredeljeni splošno.	1
	Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev in sodelavcev pri izvajanju programa socialne vključenosti niso v skladu z vsebino in ciljem programa.	0

3. DOSEDANJE IZKUŠNJE, SODELOVANJE S POSLOVNIMI PARTNERJI IN DRUGIMI		max 6 točk
3.1. DOSEDANJE IZKUŠNJE Vlagatelj ima izkušnje z izvajanjem programov socialne vključenosti ali z izvajanjem podobnih programov. Izkušnje so jasno opisane in so ustrezne. Tabela V. obrazec št. 2 in priložena dokazila (le v primeru, da vlagatelj izkazuje izkušnje z izvajanjem podobnih programov)	7 let izkušenj in več, ki so opisane jasno in v skladu s ciljem in namenom razpisa.	4
	5 let izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	3
	3 leta izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	2
	1 leto izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	1
	Manj kot 1 leto izkušenj.	0
3.2. SODELOVANJE Z DRUGIMI Sodelujejo z drugimi pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma z izvajanjem podobnih programov. Sodelovanje je jasno in ustrezno in predstavlja primer dobre prakse. Tabela V. obrazec št. 2 in priložena dokazila	Sodelovanje s 4 ali več pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov je jasno razvidno in predstavlja primer dobre prakse.	2
	Sodelovanje z najmanj 1 pomembnim subjektom v zvezi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov je jasno razvidno in predstavlja primer dobre prakse.	1
	Sodelovanje z drugimi pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov ni jasno razvidno.	0
SKUPAJ:		max 54 točk

8. Okvirna višina sredstev in obdobje sofinanciranja
Okvirna višina sredstev, ki je potrebna za predmet tega javnega razpisa za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029 skupaj, znaša okvirno 29.650.000 evrov. Sredstva se bodo zagotavljala iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 4329 – Programi socialne vključenosti za invalide.

Za leto 2025 so v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23) zagotovljena sredstva v višini 5.930.000 evrov.

9. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2030.

10. Vrsta in višina stroškov, ki se krijejo v okviru programov socialne vključenosti

Ministrstvo bo sofinanciralo izvajanje programov socialne vključenosti v višini od 40 % do 55 % bruto minimalne plače na vključenega uporabnika (polni znesek), če bo ta v programu socialne vključenosti mesečno prisoten 10 dni ali več. V primeru, da je uporabnik v programu socialne vključenosti mesečno prisoten 9 dni ali manj, se prizna 60 % od polnega zneska. Ministrstvo ne sofinancira programa socialne vključenosti, če je uporabnik neopravičeno odsoten ves mesec ali opravičeno odsoten več kot en mesec.

Ministrstvo bo povrnilo tudi potne stroške vključenim uporabnikom za dneve, ko bodo le-ti prisotni v programu socialne vključenosti ter tako zagotavljalo načelo enake dostopnosti vsem uporabnikom in enak položaj vsem izvajalcem programov socialne vključenosti. Upo-

rabniki se praviloma vključujejo v programe socialne vključenosti k izvajalcem, ki so najbližji njihovim bivališčem. Uporabnikom bodo povrnjeni stroški najcenejšega javnega prevoza. Če uporabnik ne bo imel možnosti prevoza do izvajalca z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu bo priznala kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov.

Izvajalec mora uporabniku zagotoviti malico v obliki toplega obroka. Če zagotovitev toplega obroka iz opravičenih razlogov ni možna, uporabniku pripada nadomestilo stroškov prehrane v višini, kot ga ministrstvo, pristojno za javno upravo, objavi na osrednjem spletnem portalu javne uprave.

Točna višina sofinanciranja izvajanja programov socialne vključenosti se bo določena v letnih pogodbah o sofinanciranju glede na število uporabnikov, ki bodo vključeni v programe socialne vključenosti in razpoložljiva proračunska sredstva in bo določena v nominalnem znesku.

Proračunska sredstva za upravičene stroške programa so strogo namenska in se porabljajo za:

– delo strokovnega kadra (bruto plače (II. bruto) zaposlenih strokovnih delavcev in sodelavcev, pri čemer znaša osnovna plača (I. bruto) za strokovnega delavca v višini od 36. do 42. plačnega razreda, ki velja za javne uslužbenke in za strokovnega sodelavca v višini od 29. do 35. plačnega razreda), regres za prehrano med delom, regres za letni dopust, povrnitev potnih stroškov (prevoz na delo in z dela), obvezne stroške po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)),

- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev in sodelavcev,
 - najemnine ali amortizacijo in vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme,
 - pisarniški in splošni material in storitve (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, računalniške storitve, računovodske storitve, strošek plačilnega prometa),
 - drugi posebni material in storitve (energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (telefon, internet, poština in kurirske storitve)),
 - material, delovna sredstva, opremo in storitve, potrebne za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti,
 - zavarovanja za primer poškodbe pri delu, invalidnosti ali smrti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zakonodajo, ter predpisi s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja,
 - malico in potne stroške za vključene uporabnike.
- Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za namen izvajanja programov socialne vključenosti, so stroški, ki:
- so s programi socialne vključenosti neposredno povezani in potrebni za njegovo izvajanje ter so v skladu s cilji programov socialne vključenosti,
 - so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazila o plačilih (temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah),
 - so ugotovljeni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in
 - so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.
- Prihodke iz naslova delovnih vsebin programov socialne vključenosti se porablja izključno za:
- nagrajevanje uporabnikov (finančne nagrade, druge oblike nagrajevanja uporabnikov),
 - izboljšanje delovnih pogojev uporabnikov,
 - material, delovna sredstva in opremo za izvajanje delovnih vsebin programov in
 - izvedbo dodatnih socialnih vsebin programov socialne vključenosti.

11. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 9. 10. 2024 v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorata za invalide, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo naveden v pozivu za dopolnitev, ki ne sme biti daljši od 15 dni od prejema poziva. Vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili pravočasno ali v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Rok o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o rezultatih tega javnega razpisa obveščeni v roku največ 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Minister, pristojen za invalidsko varstvo, bo izdal sklep o izboru izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029. Sklep o izboru bo objavljen na spletišču državne uprave.

Vlagateljem, katerih vloga bo zavrnjena ali zavržena, bo minister, pristojen za invalidsko varstvo, izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju vloge.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo je treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo.

13. Rok za oddajo vloge

Rok za oddajo vlog za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029 je ponedeljek, 7. 10. 2024.

Vlagatelji morajo svojo vlogo na ta javni razpis predložiti osebno ali priporočeno po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 15. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloge, ki bodo oddane po tem roku, bodo izločene iz nadaljnega postopka ter vlagateljem vrnjene neodprte.

Vlagatelji predložijo svoje vloge v zapečatenem ovitku na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, označeno s pripisom v levem spodnjem kotu ovitka: »Vloga – ne odpiraj! Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029.«

V levem zgornjem kotu ovitka mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja.

V primeru dopolnitve vloge mora biti le-ta zapečaten in označena s pripisom: »Dopolnitev vloge – ne odpiraj! Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029.«

Vlagatelji naj v izogib nepravilno označenih vlog in dopolnitev uporabijo obrazec iz priloge 1 (označitev kuvert), ki ga dopolnijo oziroma ustrezno prilagodijo in prilepijo na ovitek.

Vlagatelj lahko na ta javni razpis vloži le eno vlogo.

Vlogo lahko odda pravna oseba le samostojno. Če eno vlogo pripravi skupaj dva vlagatelja, bo komisija takšno vlogo izločila iz nadaljnega ocenjevanja.

Nepravočasne ali nepravilno označene vloge in dopolnitve vlog bodo vrnjene vlagateljem neodprte, zato mora biti na hrbtni strani vsake ovojnice označen pošiljatelj. Iz nadaljnega postopka bodo izločene vse vloge, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo.

14. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Vlagatelji lahko dobijo razpisno dokumentacijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Za dodatne informacije o tem javnem razpisu lahko zainteresirani zaprosijo najkasneje do 3. 10. 2024 izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdds@gov.si s pripisom: Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2025 do vključno 2029.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom bodo objavljeni na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-2878/24

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta objavljamo

razpis

**za »Preglovo nagrado Kemijskega inštituta
za izjemno doktorsko delo na področju kemije
in sorodnih ved«**

Nagrada obsega plaketo in denarno nagrado v vrednosti 1.000 EUR

Pravico do sodelovanja na natečaju za izjemno doktorsko delo imajo raziskovalke in raziskovalci, ki so uspešno zaključili doktorsko delo na področju kemije in sorodnih ved največ tri leta pred datumom razpisa, oziroma od 12. 9. 2021. Kandidatke in kandidati se lahko prijavijo na razpis največ dvakrat. Na podlagi prispelih prijav bo komisija določila ožji izbor kandidatk in kandi-

datov za Preglovo nagrado za izjemno doktorsko delo. Izbrane kandidatke in kandidati bodo predstavili svoje delo na javni predstavitvi na Kemijskem inštitutu.

Vse pravočasno oddane in popolne vloge bo ocenjevala strokovna komisija v naslednji sestavi: dr. Petar Djinović, doc. dr. Matej Huš, prof. dr. Mateja Manček Keber, izr. prof. dr. Franci Merzel in dr. Alenka Ristić.

Predložitev prijav: do vključno 15. oktobra 2024, na elektronski naslov preglovenagrade@ki.si v pdf formatu.

Vlogi morajo biti priloženi:

– obrazložitev dosežkov kandidatke ali kandidata in njene/njegove bibliografije;

– doktorsko delo;

– članki, povezani z doktorskim delom, ki so bili objavljeni v revijah s faktorji vpliva;

– izpisek seznama člankov iz baze Cobiss;

– izpis citiranosti vseh del na osnovi Web of Science (posebej označiti dela, ki so del doktorata).

Komisija bo v dveh tednih po javni predstavitvi izbrala do tri nagrajenke oziroma nagrajence, ki bodo razglašeni na prireditvi Kemijskega inštituta decembra 2024.

Kemijski inštitut

Št. 341-1/2024

Ob-2879/24

Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper na podlagi 4. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/12), v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22 in 158/22), 219. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) in sklepa župana št. 341-1/2024-2 z dne 19. 8. 2024, objavlja

javni razpis

za dodelitev dela koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper v letu 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev dela koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži v območju Mestne občine Koper.

Sredstva so namenska in se na podlagi Odloka namensko dodelijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

1. Biomeliorativne ukrepe, kot so:

– vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, remiz za malo divjad, gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plovnostnega drevja in grmovja;

– spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad;

– postavitve in vzdrževanje gnezdnic, solnic in ume-tnih dupel.

2. Biotehnične ukrepe, kot so:

– obdelovanje krmnih pridelovalnih njiv.

3. Tehnične ukrepe, kot so:

– nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih;

– nabava in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« in preventivnih silhu- et divjadi.

4. Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so:

– Promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja ipd.).

5. Druge ukrepe varstva okolja in narave v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži na območju Mestne občine Koper.

Z navedenimi aktivnostmi si Mestna občina Koper prizadeva spodbujati upravljavce lovišč k boljšemu trajnostnemu upravljanju z divjadjo in loviščem.

II. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so v Republiki Sloveniji registrirane lovske družine, ki:

– imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji,

– imajo lovno površino v Mestni občini Koper,

– imajo sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži na območju Mestne občine Koper,

– niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,

– imajo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

III. Višina sredstev

Petdeset odstotkov koncesijske dajatve je prihodek proračuna Republike Slovenije, petdeset odstotkov pa prihodek proračuna občine. Občina prejme sorazmerni del pripadajoče koncesijske dajatve glede na lovno površino lovišča, ki leži v njej.

Občini nakazana sredstva se v proračunu občine izkazujejo kot namenski prejemki, ki porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

Višina sredstev v letu 2024 znaša 7.010,89 EUR. Dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Vlagatelj mora z verodostojnimi listinami dokazati, da je v letu 2024 izvajal aktivnosti na najmanj dveh ukrepih, ki so predmet sofinanciranja in so finančno ovrednoteni najmanj v višini 50 % vplačanih koncesijskih dajatev. Ukrepi in aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

Vlagatelji, ki izpolnjujejo ta pogoj, prejmejo sorazmerni del sredstev glede na delež plačane koncesijske dajatve za preteklo leto.

V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev sorazmerno porazdeli med upravičence glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini.

V. Dokumenti za prijavo

Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijavitelji izpolnijo:

– obrazec A – Prijava na razpis,

– obrazec B – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev in

– obrazec C – Izvedeni ukrepi gospodarjenja z divjadjo.

VI. Rok za predložitev prijave in način predložitve

Prijava mora biti oddana najkasneje do 4. 10. 2024 (velja datum poštnega žiga). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo

»Ne odpiraj, št. 341-1/2024, Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Mestni občini Koper za leto 2024«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo štete le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prispele vloge bodo v roku 10 dni od dneva zaključka javnega razpisa obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, se prijavitelja pisno pozove, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper sklep je dovoljena pritožba županu MOK v roku 8 dni od vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe. Pogodbe se sklenejo z izbranimi prijavitelji. Če prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje oziroma prilaga k prijavi.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Prezem razpisne dokumentacije in informacije
Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri Maši Miculinič Trošt, tel. 05/66-46-463 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 014-0009/2024-1

Ob-2880/24

Na podlagi 46. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 20. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/19), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Zreče

1. Naročnik/Koncedent: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Zreče.

3. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Zreče: www.zrece.si.

6. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Koncesija 24-urna dežurna pogrebna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 14. 10. 2024 do 12. ure.

7. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

7.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Polona Matevžič, e-poštni naslov: polona.matevzic@zrece.eu, tel. 03/757-17-12.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: polona.matevzic@zrece.eu.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Zreče: www.zrece.si.

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Zreče: www.zrece.si.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upošte-

vanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

9. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

10. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

11. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Zreče

Št. 122-0013/2024-1

Ob-2881/24

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 2. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/2001) in 7. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 9/2005 in 10/24) Občina Trzin objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Trzin

1. Naziv in naslov koncedenta: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, tel. 01/564-45-44, e-pošta: info@trzin.si.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev 1 koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo na domu upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne morejo ali zanju nimajo možnosti, jim pa preostale

psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjstva pomoč: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

3. Obseg storitve: storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 110 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec v naslednjih letih se določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet. Storitve se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

4. Krajevno območje izvajanja koncesije: območje izvajanja koncesije obsega območje Občine Trzin.

5. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija:

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Trzin, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upošteva se zgoraj naštetih pogoje so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

– kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisa-

nega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je 12/mesec.

6. Trajanje koncesije in predviden začetek izvajanja storitve: koncesijsko razmerje nastane s podpisom pogodbe o koncesiji. Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predvideni začetek izvajanja storitve je 1. 1. 2025.

7. Ureditev delovnih razmerij zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

8. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu: na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje določeno v 4. točki tega razpisa.

9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija;

- ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve;

- zagotavlja kakovostno izvajanje storitve;

- izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

10. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije:

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

11. Rok za prijavo na javni razpis

Rok za oddajo vlog je do ponedeljka, 14. 10. 2024 do 14. ure, ne glede na način oddaje vloge.

Vlogo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin ali odda na sedežu Občine Trzin v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog prispela na sedež Občine Trzin do 14. ure.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Javni razpis – Pomoč družini na domu – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne

več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na javni razpis Pomoč družini na domu – Ne odpiraj«.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb;
- nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve;

- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisane pogoje za podelitev koncesije.

12. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa: v času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij Maja Keber Furlan, višja svetovalka župana za pravne zadeve. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na elektronski naslov info@trzin.si, do 9. 10. 2024 do 12. ure.

13. Datum odpiranja ponudb: odpiranje ponudb bo potekalo 15. 10. 2024 ob 9. uri, v sejni sobi Občine Trzin. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

14. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- celotni stroški storitve – do 90 točk;

- reference ponudnika – do 10 točk.

Celotne stroške storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p = skupni stroški storitve ponudnika

C_n = skupni stroški storitve najnižjega ponudnika

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 90}{C_p}$$

Reference ponudnika:

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini, ki je referenco potrdila. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

Za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podelita 2 točki. Upošteva se največ 5 referenc.

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe:

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev kon-

cesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncesijo podeli Občinska uprava Občine Trzin z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Trzin. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

16. Razpisna dokumentacija in obrazci

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Trzin: <http://www.trzin.si>, pod rubriko: Razpisi in objave, zavihek: Javni razpisi in na sedežu Občine Trzin.

Koncedent si pridružuje pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v Uradnem listu RS (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Trzin (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občina Trzin

Št. 300-0007/2024

Ob-2882/24

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Pravilnika o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/16), (v nadaljevanju: pravilnik), objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2024/2025

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa, namen in cilj

Občina Sevnica za šolsko leto 2024/2025 razpisuje:

– 15 štipendij za poklicno srednješolsko izobraževanje (IV. stopnja izobrazbe) za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: kamnosek, tesar, izdelovalec kovinskih konstrukcij, oblikovalec kovin – orodjar, električar, avtokaroserist, avtoserviser, strojni mehanik, pek, mesar, slaščičar, gastronom – hotelir (kuhar, natakar), mizar, zidar, klepar – krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar – črkoslikar, tapetnik, pečar – polagalec keramičnih oblog, gozdar, dimnikar, inštalater strojnih instalacij, bolničar – negovalec in

– 25 štipendij za strokovno srednješolsko izobraževanje (V. stopnja izobrazbe) za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: kemijski tehnik, gastronomsko – turistični tehnik, gastronomski tehnik, strojni tehnik, elektrotehnik, lesarski tehnik in avtoservisni tehnik.

Deficitarni poklici, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

III. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Višina razpisnih sredstev za 15 štipendij za poklicno srednješolsko izobraževanje znaša 14.400 EUR, za 25 štipendij za strokovno srednješolsko izobraževanje pa 24.000 EUR.

Sredstva v skupni višini 38.400 EUR so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2024 na proračunski postavki 19440 Štipendijska politika, konto 411799 Druge štipendije.

Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR. Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

IV. Pogoji razpisa

Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

– ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,

– je v šolskem letu 2024/2025 v Republiki Sloveniji vpisan v enega od izobraževalnih programov srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja za pridobitev poklicev navedenih v 2. točki tega razpisa in ima na tem področju pridobljen status dijaka,

– ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS ter druge občinske štipendije,

– v šolskem letu 2024/2025 se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

– je bil v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, prvič vpisan pred dopolnjenim 22. letom starosti.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

V. Razpisna dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

– v celoti izpolnjen in podpisan Prijavni obrazec (tč. 1–tč. 5);

– parafiran vzorec pogodbe (pod tč. 6);

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis (neobvezno);

– fotokopijo spričevala šolskega leta 2023/2024; če se vlagatelj v šolskem letu 2023/2024 ni izobraževal, mora priložiti fotokopijo spričevala zaključenega predhodnega šolskega leta, ki ga je opravljal;

– original potrdilo o vpisu vlagatelja za šolsko leto 2024/2025, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj prvič vpisan v letnik oziroma potrjen obrazec Potrdilo o vpisu (pod tč. 5) s strani šole o vpisu vlagatelja v šolsko leto 2024/2025;

– potrdilo oziroma dokument, ki izkazuje, da je bil vlagatelj prvič vpisan v izobraževalni program pred 22 letom, v kolikor je ob oddaji vloge za štipendijo starejši od 22 let;

– fotokopijo obeh strani bančne kartice, osebnega računa ali prve strani hranilne knjižice.

VI. Izbirni postopek in merila za dodelitev sredstev

(1) Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo števila razpisanih štipendij in vrednosti razpisnih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

(2) Če so prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in presegajo število razpisanih štipendij in vrednosti razpisnih sredstev znotraj poklicnega ali strokovnega izobraževanja, se lahko nerazdeljena sredstva znotraj poklicnega izobraževanja prenesejo na strokovno izobraževanje in obratno.

(3) Če so prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in presegajo skupno število razpisanih štipendij in celotno vrednost razpisnih sredstev tudi po prerazporeditvi prostih sredstev na podlagi druge alineje te točke, bodo vloge vlagateljev izbrane po vrstnem redu spodaj navedenih merilih:

1. merilo: splošni učni uspeh zaključenega predhodnega šolskega leta;

2. merilo: v kolikor ima več vlagateljev enak splošni učni uspeh zaključenega predhodnega šolskega leta, se upošteva višja povprečna ocena v zaključenem predhodnem šolskem letu;

3. merilo: v kolikor ima več vlagateljev enak splošni učni uspeh in enako povprečno oceno v zaključenem predhodnem šolskem letu, se upošteva večja oddaljenost stalnega bivališča dijaka od naslova izobraževalne ustanove. Za izračun oddaljenosti se upošteva najkrajša razdalja na spletni strani Google Zemljevidi na naslovu: <https://www.google.si/maps>.

Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 21. 10. 2024 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže.

O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščenca oseba. Prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispelimi pravočasnimi vlogami.

Zoper odločitev iz prejšnjega stavka lahko vlagatelj vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v 15 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri do štipendistov v roku 15 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

VII. Obveznosti štipendista

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan Občini Sevnica v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,

– opravičljive zdravstvene razloge,

– ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje oziroma zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,

– po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,

– spremeni smer izobraževanja, brez soglasja Občine Sevnica,

– pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali

– sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23).

VIII. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

IX. Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelj vloži na predpisanem prijavnem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno (v sprejemni pisarni v pritličju občinske stavbe), do 15. 10. 2024.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 15. 10. 2024) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

a) – nazivom in naslovom prijavitelja,

– datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno) in

– z oznako, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – deficitarne štipendije«

b) oziroma obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

– oddane na veljavnem obrazcu za leto 2024,

– imele pravilno opremljene kuverte,

– oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

V eni pisemski ovojnici je lahko oddana le ena prijava na razpis. V kolikor bo v eni pisemski ovojnici oddanih več prijav (prijavni obrazci za več vlagateljev), se pri izboru upošteva ime in priimek tistega vlagatelja, ki je kot prvi naveden na pisemski ovojnici. Ostale prijave iz pisemske ovojnice se zavrnejo.

X. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si,
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/81-61-233 pri Vlasti Kuzmički ali na tel. 07/81-61-205 pri Jasmini Veselinović.

Občina Sevnica

Št. 330-0018/2024

Ob-2883/24

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) objavlja

javni razpis

**o dodeljevanju proračunskih sredstev
za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Sevnica –
štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij
za šolsko leto 2024/2025**

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2024.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440 – konto 411799 Druge štipendije).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoči se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

3. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

4. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški
Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja

tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika ali vpisa v absolventski staž, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev),

– ni prejemnik državne štipendije.

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec: Prijavni obrazec za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica v letu 2024 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij,

– izjavo vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika – pod točko 2. prijavnega obrazca,

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo prosilec prevzemnik kmetije – pod točko 3. prijavnega obrazca,

– podpisan vzorec pogodbe – pod točko 5. prijavnega obrazca,

– original potrdilo o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma kopijo potrdila o zaključenem predhodnem letniku,

– kopijo potrdila o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopijo zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev – zbirna vloga za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2024,

– kopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev o nosilcu in članih kmetijskega gospodarstva – kmetije/izdano s strani Upravne enote (neobvezujoče),

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis/izdano s strani Upravne enote (neobvezujoče),

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– kopijo obeh strani bančne kartice, osebnega računa ali prve strani hranilne knjižice.

Bruto intenzivnost pomoči:

Štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega oziroma študijskega leta 2024/2025.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 8/17), ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine (vendar ne v primeru ponavljanja letnika ali absolventskega staža).

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki na družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Vlogo vlagatelji vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno v sprejemni pisarni, do 15. 10. 2024.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 15. 10. 2024) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

- a) – nazivom in naslovom vlagatelja,
- datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno),
- oznako, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – štipendije kmetijstvo«

b) obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2024,
- imele pravilno opremljene kuverte,
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

V eni pisemski ovojnici je lahko oddana le ena prijava na razpis. V kolikor bo v eni pisemski ovojnici oddanih več prijav (prijavni obrazci za več vlagateljev), se pri izboru upošteva ime in priimek tistega vlagatelja, ki je kot prvi naveden na pisemski ovojnici. Ostale prijave iz pisemske ovojnice se zavržejo.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 21. 10. 2024 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V kolikor predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo le-ta s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Po pravnomočnosti sklepa se upravičenec pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec mora do 1. 9. 2025 (dijaki) oziroma do 1. 10. 2025 (študenti) dostaviti potrdilo o uspešno opravljenem letniku. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

- jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,
- je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),
- ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,
- ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o

ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23).

IX. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasminka.veselinovic@obcina-sevnica.si;
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/81-61-233 pri Vlasti Kuzmički ali tel. 07/81-61 205 pri Jasmini Veselinovič.

Občina Sevnica

Št. 122-0062/2024

Ob-2884/24

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFR0 in 196/21 – ZDOsk), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) in 9. člena Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 3/24), Občina Lukovica objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Lukovica

1. Naziv in naslov koncedenta: Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica, tel. 01/729-63-00, e-pošta: info@lukovica.si.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti, jim pa preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstva pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje

bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravljen iz prejšnjega odstavka.

3. Obseg storitve

Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 110 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec v naslednjih letih se določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

Storitev se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

4. Krajeno območje izvajanja koncesije: območje izvajanja koncesije obsega celotno območje Občine Lukovica.

5. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Lukovica, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upošteva se gornje pogoje so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;

– osebe s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisnega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je 17/mesec.

6. Trajanje koncesije in predviden začetek izvajanja storitve: koncesijsko razmerje nastane s podpisom pogodbe o koncesiji. Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predvideni začetek izvajanja storitve je 1. 1. 2025.

7. Ureditev delovnih razmerij zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

8. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu: na javnem razpisu se podeli 1 koncesija za območje, določeno v 4. točki tega razpisa.

9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija;

– ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve;

– zagotavlja kakovostno izvajanje storitve;

– izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, katera mora ponudnik predložiti k ponudbi, so določena v razpisni dokumentaciji.

10. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

11. Rok za prijavo na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 14. 10. 2024, do 12. ure, ne glede na način oddaje vloge.

Vlogo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica ali odda na sedežu Občine Lukovica v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog prispela na sedež Občine Lukovica do 12. ure.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Javni razpis – Pomoč družini na domu – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenca osebe.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na javni razpis Pomoč družini na domu – ne odpiraj«.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrzel:

– nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb,

– nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve,

– ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisane pogoje za podelitev koncesije.

12. Odgovorni osebi za dajanje informacij v času javnega razpisa

V času objave javnega razpisa sta pristojni osebi za dajanje informacij Mojca Cerar in Barbara Baša.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na elektronski naslov info@lukovica.si, do 9. 10. 2024, do 10. ure.

13. Datum odpiranja ponudb: odpiranje ponudb se bo odvijalo v sejni sobi Občine Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica (I. nadstropje), dne 14. 10. 2024, ob 13. uri. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki kandidira na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

14. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami
Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- celotni stroški storitve – do 90 točk;
- reference ponudnika – do 10 točk.

Celotne stroške storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p = skupni stroški storitve ponudnika

C_n = skupni stroški storitve najnižjega ponudnika

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 90}{C_p}$$

Reference ponudnika

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev najmanj eno leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba potrditelja reference. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občine, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

Za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podelita 2 točki. Upošteva se največ 5 referenc.

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

Komisija si pridruži pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncesijo podeli Občinska uprava Občine Lukovica z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene županja Občine Lukovica. Koncesionar mora začeti z

izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

16. Razpisna dokumentacija in obrazci

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Lukovica <https://www.lukovica.si/>, pod rubriko: Javni razpisi in objave in na sedežu Občine Lukovica.

Koncedent si pridruži pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v Uradnem listu RS (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Lukovica (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občina Lukovica

Št. 014-0014/2024-3 (120)

Ob-2885/24

Občina Slovenske Konjice na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 6. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 46/10) in 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Predmet razpisa

Predmet razpisa je podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice bo koncesijo podelila zasebnemu vrtcu ali zasebniku, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov, kot so:

– da ima veljavno dovoljenje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,

– da ima odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja,

– da razpolaga z ustreznimi strokovnimi delavci, ki imajo predpisano izobrazbo ter ustreznimi poslovnimi prostori ter opremo, ki ustrezajo normativom in minimalnim tehničnim pogojem za prostor in opremo vrtca,

– da bo izvajal izključno javno veljaven program za predšolske otroke, ki ga sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje,

– da ima poslovni in letni delovni načrt,

– da bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov,

- da ima izdano publikacijo za starše, s katero predstavi program, ki ga izvaja ter vsebine in metode dela,
- da bo opravljal dejavnost za ceno programa, kot ga določa občinski svet.

Koncesija se podeli za določen čas za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva za otroke drugega starostnega obdobja, za en polovični oddelek in sicer za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja. Koncesionar prične opravljati dejavnost javne službe po podpisu pogodbe.

Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavi zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje določene za izvajanje javno veljavnih programov. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki morajo biti priložena pri prijavi:

- veljavno dovoljenje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- odločba Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo, da razpolaga z ustreznimi strokovnimi delavci, ki imajo predpisano izobrazbo,
- dokazilo, da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori ter opremo, ki ustrezajo normativom in minimalnim tehničnim pogojem za prostor in opremo vrtca,
- pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- večletni poslovni načrt in letni delovni načrt,
- izjava, da bo izvajal najmanj 9 urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov,
- izvod publikacije za starše s katero predstavlja program, ki ga izvaja ter vsebino in metode dela,
- izjava, da bo opravljal dejavnost za ceno programa, kot jo določa Občinski svet.

Merila za izbor koncesionarja in predložitev ponudb

1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk. Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.

2. nadstandardni program do 20 točk. Ocenjuje se program, ki je obsežnejši ali kvalitetnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov v posameznem okolišu do 15 točk. Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem obdobju. Ponudba, ki vsebuje večje število oddelkov, kot je zahtevano, se oceni z najvišjim številom točk, ostale ponudbe pa se ocenijo s sorazmerno nižjim številom točk.

4. predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk. Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka do 10 točk. Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk. Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

7. pisne pozitivne reference ponudnika do 10 točk. Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (referenca staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca). Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

Prednost pri izbiri ima ponudnik, ki doseže največje skupno število točk glede na navedena merila. V primeru, da največje skupno število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti prijavitelj, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja, kjer so potrebe po izvajanju predmetne javne službe največje. V kolikor navedeni kriterij enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti ponudnik, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo pod tč. 1 tega člena, kolikor navedeno merilo enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri ponudbi tisti prijavitelj, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo, določeno v točki 2.

Svojo ponudbo morajo ponudniki oddati v zaprti kuverti ter na prvi strani imeti oznako »Ne odpiraj – koncesija vrtec« in navedenega naslovnika, na zadnji strani pa navedenega pošiljatelja. Ponudniki lahko ponudbo oddajo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice. Kot pravočasne bodo veljale ponudbe, ki bodo prispele v sprejemno pisarno Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, najkasneje do ponedeljka 14. 10. 2024, do 10. ure.

Komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo, ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika. Po končanem postopku izda občinska uprava, na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja. Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dvignejo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, ali jo zahtevajo po e-pošti na naslovu: marija.brecl@slovenskekonjice.si. Prav tako pa bo razpisna dokumentacija na voljo na uradni spletni strani občine: www.slovenskekonjice.si. Informacije o javnem razpisu lahko ponudniki dobijo na Občini Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, pri Mariji Brecl na tel. 03/757-33-70 ali Katji Vipotnik na tel. 03/757-33-83, vsak delavnik od 9. do 12. ure.

Občina Slovenske Konjice

Razpisi delovnih mest

Ob-2874/24

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), ustanovnega akta, statuta in poslovnika sveta zavoda izdaja svet zavoda VDC INCE javni razpis za

direktorja**javnega zavoda VDC INCE**

za mandatno obdobje 2025–2030

Direktor mora izpolnjevati pogoje izobrazbe, delovnih izkušenj in ostale pogoje po 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena ZSV, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV oziroma višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po ZSV,

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje (kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja).

Sočasno s prijavo na razpis morajo kandidati kot priloženo prijavi predložiti naslednja dokazila:

- kot dokazilo o doseženi izobrazbi kandidat predloži fotokopijo diplome,
- kot dokazilo o delovnih izkušnjah kandidat predloži fotokopijo delovne knjižice oziroma druge ustrezne javne listine,
- kot dokazilo o izpolnjenih ostalih pogojih kandidat predloži fotokopije ustreznih javnih listin.

Vsa dokazila morajo biti predložena v slovenskem jeziku. Če so potrjena priložena v tujih jezikih, je potrebno sočasno z njimi priložiti prevod zapriseženega sodnega tolmača v slovenski jezik.

Od kandidatov pričakujemo tudi življenjepis in predložitev programa dela za mandatno obdobje.

Mandat direktorja socialno varstvenega zavoda traja 5 let. Predvideni začetek izvrševanja mandata: 20. 3. 2025.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati vložijo v tajništvo VDC INCE ali pošljejo s priporočeno pošto v zaprti kuverti z oznako »razpis za direktorja« na naslov VDC INCE, Ropretova cesta 23, Mengeš, do 21. 9. 2024.

Svet zavoda bo obravnaval samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, ostale pa izločil. Za nepopolno vlogo bo svet zavoda štel tudi vlogo, kateri ne bo priloženih zahtevanih dokazil, ter vlogo, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Kandidati bodo o sklepu o izbiri obveščeni najkasneje do 13. 10. 2024.

Izbrani kandidat bo imenovan za direktorja po pridobitvi soglasja ministra, pristojnega za socialno varstvo, in po pridobitvi predhodnega mnenja pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

Morebitna vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom lahko kandidati zastavijo po e-pošti na naslov: tajnistvo@vdc-ince.com.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda VDC INCE

Št.37-2024

Ob-2875/24

Svet Knjižnice Radlje ob Dravi, na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 21. člena Odloka o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/03) in 12. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Knjižnice Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/2024 in Uradno glasilo e-občina, št. 27/2024), razpisuje delovno mesto

direktorja**Knjižnice Radlje ob Dravi**

Kandidati za direktorja morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene z zakonom, poleg tega pa tudi naslednje pogoje:

- ima končano univerzitetno izobrazbo po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,

- ima opravljen strokovni izpit za bibliotekarja oziroma ga mora opraviti najkasneje v zakonsko določenem roku,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih v javnih zavodih za negospodarsko dejavnost,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim dosedanjim delom,
- izkazuje znanje vsaj enega svetovnega jezika, kar utemelji s potrdilom ustreznega zavoda oziroma institucije, ki je pooblaščen za izobraževanje in poučevanje tujih jezikov, ali z zaključnim spričevalom srednje šole ali fakultete.

Delovne izkušnje na vodstvenih delih v javnih zavodih za negospodarsko dejavnost in organizacijske sposobnosti kandidat za direktorja utemelji s tem, da je iz njegovih predhodnih zaposlitev razvidno, da je uspešno opravljal vodstvene in organizacijske naloge, za kar potrebuje potrdila delodajalcev.

K prijavi mora kandidat priložiti program nadaljnega razvoja knjižnice in njenih enot.

Direktor bo imenovan za mandatno dobo petih let. Rok za prijavo je osem dni po objavi razpisa. Prijave z dokazili pošljite na naslov: Knjižnica Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 6, 2360 Radlje ob Dravi. Ovojnice je potrebno opremiti z oznako »Ne odpiraj-javni razpis«.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Knjižnice Radlje ob Dravi

Ob-2876/24

Svet zavoda Strokovnega centra Višnja Gora (SC Višnja Gora), Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja Gora, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 2AA in 71/23) in sklepa 3. redne seje Sveta zavoda z dne 5. 9. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja*

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), in sicer:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- da izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- da ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec, oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- da ima opravljen ravnateljski izpit – oziroma ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo s kandidatom sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Predviden začetek dela je 20. 1. 2025.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobj zavarovanj v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje in iz evidence izbranih obsojencev za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladostnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja in vizijo zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 12 dneh po objavi v Uradnem listu RS na naslov: SC Višnja Gora, Svet zavoda, Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja Gora, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Prijava se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat pisno pozvan, da vlogo dopolni v roku 8 dni. V nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

*V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda SC Višnja Gora

Št. Su KS 200/2024-2

Ob-2877/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2889/24

Svet zavoda Vrtca Lendava - Lendvai Óvoda, Župančičeva ulica 5, Lendava, na podlagi Sklepa št. 6 sveta zavoda, ki je bil sprejet na seji dne 3. 6. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je takoj po izvedbi postopka.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ga še nima, ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer mu mandat preneha po zakonu), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdila ne smejo biti starejša od 15 dni) ter dokazilo o znanju madžarskega jezika) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, Župančičeva ulica 5, 9220 Lendava, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Lendava - Lendvai Óvoda

Št. 704-18/2024-2030-2

Ob-2903/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

prosto notarsko mesto s sedežem v Sevnici

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljene izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejša od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem strokovnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki

se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Sevnici sklicujejo na številko 704-18/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 704-12/2024-2030-2

Ob-2904/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Cerknici**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Cerknici sklicujejo na številko 704-12/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 704-20/2024-2030-2

Ob-2905/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju večšin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Ljubljani sklicujejo na številko 704-20/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 704-16/2024-2030-2

Ob-2906/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Domžalah**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporablje-

ni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naziva diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z

izpisom obdobj zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobj zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

– ime in priimek,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– elektronski naslov kandidata,

– telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Domžalah sklicujejo na številko 704-16/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2886/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 72OB24

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb občanov 72OB24 (Uradni list RS, št. 32/24 in 52/24) se v 5.a točki »Višina razpisanih sredstev« spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 32 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2887/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 73OB24 Kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 73OB24 Kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom (Uradni list RS, št. 30/24), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2888/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>); v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Rebalansa Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada j.s. za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-2/2024/6 z dne 22. 8. 2024, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv

74OB24 Kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom

1. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je ugodno kreditiranje občanov za okoljske naložbe v nakup okolju prijaznih osebnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), in sicer:

1. novih ali rabljenih osebnih avtomobilov na električni pogon;

2. novih ali rabljenih osebni avtomobilov na hibridni pogon (kombinacija elektro motorja in motorja

z notranjim izgorevanjem), pri katerih znašajo emisije CO₂ v kombiniranem načinu vožnje, največ 85 g/km (po NEDC) za rabljena vozila, registrirana pred 2021, oziroma 104 g/km (po WLTP) za vozila, prvič registrirana od 1. 1. 2021 dalje;

3. novih ali rabljenih osebni avtomobilov serijske proizvodnje, ki kot pogonsko gorivo uporabljajo plin (LPG, CNG, biometan, vodik ...).

Kredit se dodeli za nova ali rabljena vozila, kupljena pri registriranem prodajalcu vozil.

Predmetna naložba mora biti skladna z vsemi veljavnimi predpisi.

Priznani stroški naložbe se ugotovijo na podlagi predračuna dobavitelja in vključujejo tudi nakup in namestitev polnilne postaje, DDV, zakonsko predpisane takse in prispevke.

2. Upravičene osebe, postopek in kreditna sposobnost

Do pridobitve kredita so upravičene fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (občani), in:

- imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji,
- so kreditno sposobne, skladno z merili za določanje kreditne sposobnosti, ki so del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, razen če se kredit odobri na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici, ki zavaruje kredite Eko sklada ali k odplačevanju kredita pristopi porok, pod pogojem, da je ta kreditno sposoben po oceni banke in zavarovalnice ter

- se na njihovo ime glasi predračun ali pogodba izbranega dobavitelja vozila

(v nadaljnjem besedilu: upravičena oseba).

Na osnovi pravočasne in popolne vloge Eko sklad z odločbo upravičeni osebi dodeli pravico do kredita.

Pri odločanju o dodelitvi pravice do kredita upravičeni osebi se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in nasl.) ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja kot opravljena 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

Skupaj z odločbo o dodelitvi pravice do kredita upravičena oseba prejme tudi obrazce, na podlagi katerih se preveri njena kreditna sposobnost. Kreditno sposobnost na podlagi pooblastila Eko sklada preverja Banka Intesa Sanpaolo d.d. (v nadaljnjem besedilu: banka).

Ob izpolnjenem pogoju kreditne sposobnosti upravičene osebe banka pripravi ustrezno kreditno pogodbo in pozove upravičeno osebo k podpisu. V primeru kreditne nesposobnosti upravičene osebe lahko k odplače-

vanju pristopi soplačnik, pod pogojem, da je ta kreditno sposoben po oceni banke in zavarovalnice.

Upravičena oseba mora podpisati kreditno pogodbo najkasneje v 3 mesecih od dneva izdaje odločbe Eko sklada. Iz opravičljivih in utemeljenih razlogov se ta rok s soglasjem Eko sklada lahko podaljša za največ 1 mesec.

Kreditna pogodba se sklene skladno z odločbo Eko sklada.

Kreditna pogodba se ne sklene, če:

- identiteta upravičene osebe ob sklenitvi kreditne pogodbe ni znana ali je ni mogoče ugotoviti ali
- se upravičena oseba, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nahaja na seznamu oseb, zoper katere so sprejeti omejevalni ukrepi VS OZN ali EU ali
- banka ugotovi, da je upravičena oseba kreditno nesposobna in k odplačevanju ne pristopi kreditno sposoben porok oziroma se kredit ne odobri na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici, ki zavaruje kredite Eko sklada.

3. Dodatni pogoji in zahteve

Upravičena oseba lahko prejme kredit za vozilo, ki na dan vložitve vloge še ni bilo v celoti plačano in zanj ista oseba še ni prejela kredita Eko sklada. Upravičena oseba lahko prejme kredit za nakup več vozil.

a) Pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev pravice do kredita je pravočasna in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred oziroma na dan objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslano po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme. Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme. Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je popolna, ko upravičena oseba predloži:

- v celoti izpolnjen obrazec Vloga 74OBEV24, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva ter
- predračun, ponudbo ali pogodbo izbranega dobavitelja s podrobnim opisom vozila (tip/oznaka) in s podatki o dobavitelju. Predloženi predračun, ponudba ali pogodba se mora glasiti na ime vlagatelja.

Izpolnjevanje tehničnih parametrov vozila, ki je predmet naložbe po tem javnem pozivu, mora biti razvidno iz predloženih dokazil.

Podatek o emisiji, izmerjeni po metodologiji NEDC za rabljena vozila, registrirana pred 2021, in po metodologiji WLTP za vozila, prvič registrirana od 1. 1. 2021 dalje, mora biti naveden na predračunu ali drugem ustreznem dokumentu (izkaz skladnosti homologiranega tipa vozila), ki izkazuje emisijo v kombiniranem načinu vožnje, izmerjeno po tem standardu.

Predložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo predložena dokumentacija v tujem jeziku, lahko Eko sklad zahteva predložitev overjenega prevoda v slovenski jezik.

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, Eko sklad vlagatelja pozove na odpravo pomanjkljivosti ter mu določi rok za dopolnitev. Nepravočasne vloge ter vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo s sklepom zavržene. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je

na voljo skupne višine sredstev po tem javnem pozivu, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

4. Finančni pogoji kreditiranja

a) Viri in višina razpisanih sredstev

Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 5 milijonov EUR.

Sredstva za dodeljevanje kreditov se v skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20; v nadaljnjem besedilu ZURE) zagotavljajo iz prispevka na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko topoloto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

b) Obrestna mera:

– spremenljiva obrestna mera: trimesečni EURIBOR + 1,5 % ali

– fiksna obrestna mera: 3,5 %.

Letna obrestna mera za kredite po tem javnem pozivu je fiksna v višini 3,5 % ali spremenljiva, vezana na trimesečni EURIBOR, izračunan za 360 dni, s pribitkom v višini 1,5 %, ki je fiksna za celotno dobo odplačevanja kredita. Ob sklenitvi kreditne pogodbe se uporabi referenčna obrestna mera, veljavna prvi dan v mesecu.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za kredit po tem javnem pozivu in se bo štelo, da je EURIBOR enak nič (0), vse dokler EURIBOR ne bo določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Če v prihodnosti EURIBOR ne bo več referenčna obrestna mera, se bo uporabila nadomestna referenčna obrestna mera.

V času odplačila kredita ima kreditojemalec pravico zamenjati spremenljivo obrestno mero za fiksno in obratno brez predhodnega pisanega soglasja zavarovalnice, v kolikor se zaradi zamenjave pogodbene obrestne mere zniža mesečni obrok odplačila kredita.

c) Odplačilna doba

Odplačilna doba znaša največ 10 let.

Skladno s pogoji zavarovanja kredita je najdaljša doba odplačevanja omejena s starostjo upravičene osebe. Seštevek starosti upravičene osebe in želene dobe odplačevanja kredita ne sme presežati 80 let. V primeru, da upravičena oseba za zavarovanje kredita pridobi kreditno sposobnega poroka, ta omejitev ne velja.

d) Višina kredita in kreditni limit kreditojemalca

Pravica do kredita se lahko odobri za največ 80 % višine priznanih stroškov naložbe. Pri tem je minimalni znesek kredita najmanj 1.500,00 EUR, najvišji pa 60.000,00 EUR na upravičeno osebo.

Upravičena oseba lahko poda več vlog za dodelitev kredita za različne naložbe na isti poziv.

Kreditojemalec vrača kredit v mesečnih anuitetah, ki praviloma niso nižje od 40,00 EUR. Najvišja možna anuiteta za kredit je določena skladno s pravili za ugotavljanje kreditne sposobnosti. Praviloma mora kreditojemalcu od osnove za določitev kreditne sposobnosti, zmanjšane za odtegljaje, ki se upoštevajo pri določitvi kreditne sposobnosti, vključno z upoštevanjem mesečne anuitete iz kredita, ki je predmet odobritve, ostati najmanj vsakokrat veljavni znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika, ki ga v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Banka Slovenije.

Upravičena oseba lahko v posamezni vlogi zaprosi za kredit za več vozil. V kolikor:

- skupni znesek vseh kreditov, odobrenih upravičeni osebi na podlagi ene ali več odločb po tem javnem pozivu presega 30.000,00 EUR ali

– če znesek kredita po odločbi, kateremu je prištet skupni znesek stanja dolgov, odobrenih na podlagi vseh javnih pozivov Eko sklada upravičeni osebi, presega 40.000,00 EUR,

se kredit upravičeni osebi lahko odobri zgolj na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici.

e) Stroški in ostali finančni pogoji

Stroške sklenitve kreditne pogodbe in vodenja kreditov ter kreditnega zavarovanja zaračuna kreditojemalcu pooblaščen banka skladno z veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada objavljenem na spletni strani Eko sklada, in sicer:

– za sklenitev kreditne pogodbe v enkratnem znesku 1,5% od odobrene vrednosti kredita oziroma najmanj 40,00 EUR in ne več kot 175,00 EUR,

– za vodenje kredita enkrat letno: 35,00 EUR letno za kredite do vključno 4.000,00 EUR in 45,00 EUR letno

za kredite nad 4.000,00 EUR (sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto se plača ob podpisu kreditne pogodbe, za vsako naslednje leto se strošek vodenja plača na začetku leta za tekoče leto),

– za zavarovanje vračila kredita zavarovalno premijo ob sklenitvi kreditne pogodbe, ki je odvisna od odplačilne dobe kredita in zavarovalne osnove, izračunane po naslednji formuli: $AN \text{ (anuiteta kredita)} \times n \text{ (število mesečnih anuitet)}$. Zaračunana premija je zmnožek zavarovalne osnove in zavarovalne premije, izražene v odstotku (premijski stavek), in sicer:

0,83 %	za odplačilno dobo	do 4 leta
1,09 %	za odplačilno dobo	nad 4 do 9 let
1,51 %	za odplačilno dobo	nad 9 do 10 let

Kredit se zavaruje pri Zavarovalnici Triglav, d.d., Ljubljana.

Informativni izračun efektivne obrestne mere (EOM) za kredit s spremenljivo obrestno mero trimesečni EURIBOR + 1,5%

višina kredita v EUR	odplačilna doba v mesecih	anuiteta v EUR	strošek sklenitve kreditne pogodbe v EUR	zav. premija v EUR	stroški ob podpisu pogodbe v EUR	skupni znesek, ki ga mora plačati kreditojemalec v EUR	EOM v %
2.000	12	171,27	40	17,06	57,06	2.147,09	14,75
4.000	36	119,99	60	35,85	95,85	4.520,07	8,67
12.000	84	169,95	175	155,61	330,61	14.919,62	6,79
20.000	120	212,72	175	385,45	560,45	26.534,21	6,24
40.000	120	425,44	175	770,90	945,90	52.443,33	5,93

Informativni izračun efektivne obrestne mere (EOM) za kredit s fiksno obrestno mero 3,5%:

višina kredita v EUR	odplačilna doba v mesecih	anuiteta v EUR	strošek sklenitve kreditne pogodbe v EUR	zav. premija v EUR	stroški ob podpisu pogodbe v EUR	skupni znesek, ki ga mora plačati kreditojemalec v EUR	EOM v %
2.000	12	169,84	40	16,92	56,92	2.129,91	12,96
4.000	36	117,21	60	35,02	95,02	4.419,21	6,99
12.000	84	161,28	175	147,67	322,67	14.184,09	5,12
20.000	120	197,77	175	358,36	533,36	24.714,38	4,57
40.000	120	395,54	175	716,72	891,72	48.803,89	4,26

Izračunana efektivna obrestna mera (EOM) je informativne narave. Upoštewane so naslednje predpostavke, da:

– je kreditna pogodba sklenjena na dan 20. 8. 2024 po na ta dan veljavni skupni obrestni meri:

– 5,06 % letno ($3M \text{ EURIBOR}_{360} + 1,5\%$) za kredit s spremenljivo obrestno mero ter

– 3,5% za kredit s fiksno obrestno mero,

– je odplačilna doba 12/36/84/120 mesecev glede na znesek kredita v tabeli,

– je kredit izkoriščen na zadnji dan v mesecu oziroma 31. 8. 2024,

– je kredit prenesen v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po celotnem črpanju kredita oziroma 1. 9. 2024,

– so stroški sklenitve kreditne pogodbe zaračunani v zneskih, kot so navedeni v prvi alineji prvega odstavka točke 5.e) tega javnega poziva,

– so stroški vodenja kredita zaračunani enkrat letno, in sicer na dan 1.1. v zneskih, kot so navedeni v drugi alineji prvega odstavka točke 5.e) tega javnega poziva,

– so ob podpisu pogodbe zaračunani stroški sklenitve kreditne pogodbe ter stroški zavarovanja (zavarovalna premija).

Izračun se spremeni, če se spremenijo predpostavke, ki so upoštewane v informativni tabeli. Efektivna obrestna mera je bila izračunana skladno s 24. in 25. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16 in nasl.).

5. Pogoji porabe in odplačevanja kreditov

a) Pogoji za koriščenje odobrenega kredita

Kredit se lahko koristi po podpisu kreditne pogodbe v enem ali v dveh delih, in sicer banka po izbiri kreditojemalca nakaže kreditna sredstva na TRR izbranega dobavitelja vozila:

– celotni znesek kredita po predložitvi dokazil o zaključku naložbe;

– prvi del kredita v višini 40 % odobrenega zneska kredita predvidoma v 5 delovnih dneh po prejemu podpisane kreditne pogodbe, preostalih 60 % odobrenega zneska pa predvidoma v 5 delovnih dneh po predložitvi dokazil o zaključku naložbe.

Ob izplačilu drugega dela odobrenega kredita (do 60 %) ali celotnega zneska kredita (v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka) se znesek izplačila uskladi s predloženimi računi.

Rok za zaključek naložbe je 12 mesecev od datuma sklenitve kreditne pogodbe. Kot datum zaključka naložbe se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, če ta na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe upošteva datum izdaje računa. Kreditojemalec lahko pred potekom roka za zaključek naložbe pisno zaprosi Eko sklad za podaljšanje tega roka. Eko sklad lahko v primeru opravičljivih in utemeljenih razlogov podaljša rok za zaključek naložbe za največ 6 mesecev. Ponovno podaljšanje tega roka ni mogoče, razen v izrednih okoliščinah in če to pisno potrdi Eko sklad.

V primeru potrebe po zamenjavi dobavitelja med potekom izvedbe naložbe, kreditojemalec o tem nemudoma obvesti Eko sklad, ki v primeru opravičljivih in utemeljenih razlogov izda pisno soglasje k zamenjavi. V kolikor je kreditojemalec zamenjal dobavitelja po sklenitvi kreditne pogodbe in je nova predračunska vrednost priznanih stroškov nižja, se ustrezno nižji znesek kredita določi v dodatku h kreditni pogodbi. Za izbiro ustreznega dobavitelja je odgovoren kreditojemalec. Ne glede na zamenjavo dobavitelja, mora kreditojemalec zagotoviti nakup ustreznega vozila ter sam ureja pogodbeno razmerja s prejšnjim in novim dobaviteljem.

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditojemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za spremembo obsega naložbe ali vrste vozila. V opravičljivih in utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru razpisanih pogojev namena naložbe in zneska kredita.

Eko sklad sproti obvešča banko o izdanih soglasjih in spremembah podatkov o dobavitelju, naložbi ali roku za zaključek naložbe.

V kolikor se po izdaji odločbe Eko sklada o dodelitvi pravice do kredita okoliščine, ki vplivajo na izvedbo naložbe, tako spremenijo, da je pridobljena pravica do kredita neustrezna, se lahko upravičena oseba pred iztekom roka za podpis kreditne pogodbe s pisno izjavo, ki jo pošlje Eko skladu, nepreklicno odpove pridobljeni pravici do kredita. V takem primeru lahko upravičena oseba zaprosi za kredit za isto naložbo z novo vlogo v skladu z določbami tega javnega poziva.

Dokazila o zaključku naložbe kreditojemalec za naložbo posreduje poslovalnici banke, v kateri je predhodno podpisal kreditno pogodbo, in vključujejo:

– izjavo o zaključku naložbe, ki jo podpišeta kreditojemalec in dobavitelj in

– kopijo izstavljenega računa za nakup vozila, ki se glasi na ime kreditojemalca.

Po zaključku naložbe se znesek izplačila kredita uskladi s predloženimi računi.

Kreditojemalec mora banki predložiti dokazilo o zaključku naložbe najpozneje v 7 dneh po poteku roka za zaključek naložbe. Če kreditojemalec 15 dni pred potekom roka za zaključek naložbe, še ne dostavi banki dokazila o zaključku naložbe, ga banka pisno obvesti o bližajočem se izteku roka ter ga pozove na predložitev dokazila o zaključku naložbe. Neizpolnitev obveznosti

s strani banke ne vpliva na končni rok za zaključek naložbe. Če kreditojemalec ne predloži pravočasno dokazila o zaključku naložbe ali pravočasno ne zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo naložbe, pravica do neizkoriščenega dela odobrenega zneska kredita zapade, hkrati pa lahko Eko sklad zaradi nenamenske porabe sredstev sproži postopek za takojšnje vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovanimi od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom.

b) Prenos kredita v odplačilo

Banka prenese kredit v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po zaključenem koriščenju kredita oziroma prvi dan po izteku pogodbenega roka za črpanje. Od nakazila vsakega dela kredita do prenosa kredita v odplačilo se na porabljen znesek kredita obračunajo obresti z obrestno mero, enako pogodbeni obrestni meri (interkalarne obresti). Interkalarne obresti plača kreditojemalec ob prenosu kredita v odplačilo v enkratnem znesku, ki ga je dolžan plačati v roku, navedenem na obvestilu banke. Ob prenosu kredita v odplačilo banka prične z zaračunavanjem anuitet. O prenosu kredita v odplačilo banka pisno obvesti kreditojemalca. Banka posreduje upravno izplačilno prepoved delodajalcu oziroma zahteva potrdilo matične banke kreditojemalca o odprtju trajnega naloga na njegovem osebnem transakcijskem računu. Izračun anuitete v primeru kredita s spremenljivo obrestno mero banka vrši običajno štirikrat letno, o čemer kreditojemalec tudi obvešča.

c) Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do končnega plačila kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo kredita, dodeljenega po tem javnem pozivu, ter preveriti skladnost dokumentacije in izvedbo naložbe z določili javnega poziva, odločbo, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, kreditne pogodbe ali Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada ali v primeru da vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad odpove kreditno pogodbo, če je bila le ta sklenjena, in zahteva takojšnje vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovanimi od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom. V primeru, da kreditna pogodba še ni bila sklenjena oziroma mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov, vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do kredita, vročitve obvestila, da je pravica upravičene osebe ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih ali javnih razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

6. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vloži vlogo na javni poziv od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slo-

venije do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do razdelitve razpisanih sredstev.

Vlagatelj lahko vloži elektronsko vlogo z vsemi prilogami in dokazili preko portala eUprava, oziroma pisno vlogo na predpisanem obrazcu z vsemi prilogami in dokazili, in sicer osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vloži brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene, bodo s sklepom zavržene.

7. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem.

Javni poziv, dokumentacijo za prijavo ter odgovore na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko vlagatelj brezplačno pridobi:

- osebno na naslovu Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro) ali

- na podlagi podanega zaprosila po tel. 01/241-48-20 ali poslanega zaprosila na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si (dokumentacijo vlagatelj prejme po pošti ali e-pošti).

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 610-67/2024-2

Ob-2912/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana objavlja na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgmitve-in-javne-objave/>) **Javni poziv za sofinanciranje projektov, izbranih na razpisih programa EU Ustvarjalna Evropa, podprogram KULTURA.**

Mestna občina Ljubljana

Evidence sindikatov

Št. 10100-4/2009-2611-30

Ob-2784/24

Pravilnik sindikata **Sindikat Neodvisnost – KNSS regije Celje**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statutow sindikatov pod zaporedno številko 117 z vsemi spremembami in novo sprejetim statutom, se izbriše iz evidence statutow sindikatov.

Št. 10102-3/2024-2611-10

Ob-2831/24

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije se določi kot reprezentativni sindikat v poklicu pristaniški nadzornik.

Za **Obalno sindikalno organizacijo – KS 90** se šteje, da je reprezentativna v poklicu pristaniški nadzornik, ker je združena v Konfederacijo sindikatov 90 Slovenije.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II eN 68/2012

Os-2186/23

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin: Pogodba o investiranju gradnje poslovnega prostora v Poslovno stanovanjskem centru Zlato polje v Kranju, Kidričevi ul. 2, št. 12/5-9-5/92 z dne 14. 10. 1992, sklenjena med Občino Kranj, kot nosilcem investitorskih del in Pan Elektronik, inženiring za izdelavo alarmnih sistemov Naklo, Na kalu 19, Naklo, kot soinvestitorjem in Aneks k pogodbam o investiranju gradnje poslovnih prostorov v Poslovno stanovanjskem centru Zlato polje v Kranju, Kidričeva 2, št. 12/5-6-5/92 z dne 5. 9. 1992, št. 12/5-9-5/92 z dne 14. 10. 1992 in št. 12/5-26-5/92, sklenjen med Občino Kranj, kot nosilcem investitorskih del in Pan Elektronik, inženiring za izdelavo alarmnih sistemov Naklo, Na kalu 19, Naklo, kot soinvestitorjem, z dne 1. 8. 1994; za posamezni del št. 701, ID znak 2100-1052-701, poslovni prostor v 2. etaži, s kletjo v 1. etaži ter za posamezni del št. 702, ID znak 2100-1052-702, poslovni prostor v 2. etaži.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist imetnika Pan Elektronik, inženiring za alarmne sisteme, Naklo, d.o.o., matična št. 5288878000, Gorenjska cesta 39, Naklo, do 1/1.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 3. 5. 2023

II N 75/2022

Os-2786/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Urški Jazbar, v nepravdni zadevi predlagatelja Inter-es d.o.o., Trg svobode 19, Kanal, ki jo zastopa pooblaščenka Odvetniška družba Ilič in partnerji d.o.o. iz Ljubljane zoper nasprotno udeleženko: 1. Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, ki jo zastopa pooblaščenka Lidija Košutnik, odvetnica iz Idrije in 2. pok. Emil Mihael Zega, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer, odvetnica Lidija Košutnik iz Idrije, ob udeležbi: 1. Marija Stanič, Trg svobode 19, Kanal, 2. Marko Požrl, Razgled 5, Izola – Isola, 3. Helena Jamnik, Glavarjeva ulica 31, Ljubljana, 4. Jana Jan, Vrhovci, cesta IV 1, Ljubljana, 5. Tadej Stanič, Vrhovci, cesta IV 1, Ljubljana, 6. Primož Stanič, Trg svobode 19, Kanal, ki jih vse zastopa pooblaščenka Odvetniška družba Ilič in partnerji d.o.o. iz Ljubljane, zaradi dokončne vzpostavitve etažne lastnine na podlagi določil ZVEtL-1 brez naroka, 12. avgusta 2024 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– kupoprodajne pogodbe, sklenjena neznanege datuma med leti od 1935 do 1941, ki jo je izstavil Emil Mihael Zega iz Kanala, roj. 4. 5. 1901, zaradi prenosa lastninske pravice v korist Župnijske nadarbine Sv. Marije v Kanalu (sedaj Županija Kanal), katere predmet je

nedoločen delež nepremičnine, in sicer II z. k. telesa v obsegu pritlične kleti oziroma kantine na parceli št. 15, vpisani v vložku št. 125, k.o. Kanal (Canale d' Isonzo), ki je danes v zemljiški knjigi vpisan z ID znakom del stavbe 2269-31-901.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist pravne osebe: Inter-es d.o.o., Trg svobode 19, Kanal, MŠ: 5301564000.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, katere vzpostavitev se zahteva, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice družbe Inter-es d.o.o., Kanal.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 8. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 240/2021

Os-2543/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodniku Ivu Lahu v nepravdni zadevi predlagateljic: 1. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe z naslovom Litostrojska cesta 21, Ljubljana, 2. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe z naslovom Litostrojska cesta 23, Ljubljana, 3. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe z naslovom Litostrojska cesta 25, Ljubljana, ki jih vse zastopa zakoniti zastopnik upravnik Standom d.o.o., Litostrojska cesta 38, Ljubljana, njega pa Matej Potočnik, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotno udeleženko: D.S.U., d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, ki jo zastopa Anže Lapajne, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Kozinc & partnerji, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, ob udeležbi zakonitih udeležencev: 1. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe z naslovom Litostrojska cesta 15, 17 in 19, Ljubljana, ki jo zastopa zakoniti zastopnik upravnik UPRA-STAN NEPREMIČNINE d.o.o., Žolgarjeva ulica 17, Maribor, 2. Miloš Hanžič, Novakova ulica 1, Ljubljana, 3. pok. Eva Kocjan, Litostrojska cesta 16, Ljubljana, po njej pravni nasledniki: 3.1. Margareta Atelšek, Okonina 51a, Ljubno ob Savinji, 3.2. Stanislav Kocjan, Viška cesta 69c, Ljubljana, 3.3. Gregor Kocjan, Na Klisu 6b, Vrhnika, 4. Gregor Kocjan, Na Klisu 6b, Vrhnika, 5. Rudolf Potočki, Mlakarjeva ulica 62, Trzin, 6. Vida Stopar, Plešičeva ulica 39, Ljubljana, 7. Feliks Degen, Trg komandanta Staneta 6, Ljubljana, 8. Danica Lužar, Litostrojska cesta 27, Ljubljana, 9. Aleksa Slijepčević, Litostrojska cesta 27, Ljubljana, 10. Andrej Orešnik, Senožeče 82a, Senožeče, 11. Peter Možina, Zoisova ulica 45, Domžale, 12. Goko Sazdoski, Kennington, Park Place, GB SE114AS London, Velika Britanija, ki ga zastopa začasni zastopnik Črtomir Zavašnik, odvetnik v Ljubljani, 13. Zvonko Primc, Dergomaška ulica 36, Ljubljana, 14. Marija Rupert, Iška 127, Ig, 15. Marijan Rupert, Litostrojska cesta 23, Ljubljana, 16. Jana Štajdohar, V Radno 66, Brezovica pri Ljubljani, 17. Erwin Dušan Pungartnik, Selma-Lagerlöfstrasse 50 DE 81829 Mün-

chen, Nemčija, 18. Nathalie Diane Rimac, Putzbrunner Strasse 55, 81739 München, Nemčija, 19. Terezija Pun-gartnik, Siemensallee 86, DE 81379 München, Nem-čija, 20. Jan Orešnik, Litostrojska cesta 31, Ljubljana, 21. Jelena Bolšedonova, Litostrojska cesta 31, Ljublja-na, 22. Mladen Pejić, Kvedrova cesta 14, Ljubljana, 23. Alen Osterman, Colnarjeva ulica 10a, Ljubljana – Črnuče, 24. Jurij Verč, Litostrojska cesta 27, Ljubljana, 25. Rok Virag, Mazijeva ulica 11, Ljubljana, 26. Alojzij Jožef Rupnik, Litostrojska cesta 21, Ljubljana, 27. pok. Marija Prosen, Litostrojska cesta 25, Ljubljana, po njej pravna naslednica Iva Herodež, Pugljeva ulica 4, Lju-bljana, 28. Gorazd Krumpak, Litostrojska cesta 25, Lju-bljana, 29. Lea Nemec, Litostrojska cesta 25, Ljubljana, 30. Bojan Stopar, Zadružna pot 9, Logatec, 31. Andrej Potočnik, Litostrojska cesta 15, Ljubljana, 32. Alenka Potočnik, Litostrojska cesta 15, Ljubljana, 33. Zumre-ta Salkić, Andreaševa ulica 8, Ljubljana, ki jo zastopa Matjaž Škrobar, odvetnik v Ljubljani, 34. Niko Sedej, Goriška ulica 55, Ljubljana, 35. Zorka Jakus, Gorazdo-va ulica 19, Ljubljana, 36. Agneza Mihalec, Litostrojska cesta 19, Ljubljana, 37. Danica Trebec, Ulica Bratov Učakar 46, Ljubljana, 38. Vlasta Morgan, Litostrojska ce-sta 21, Ljubljana, 39. Justina Kus, Dobrava ob Krki 23a, Podbočje 40. Mihael Karl Kus, Dobrava ob Krki 23a, Podbočje, 41. Zvonko Škoflek, Notranjska cesta 26, Lo-gatec, 42. Aleš Pihler, Litostrojska cesta 19, Ljubljana, 43. Nataša Voje, Gradiške Laze 25c, Šmartno Pri Litiji, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 19. 6. 2024 udeležencu Goku Sazdoskiju na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripada-jočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravdnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Črtomirja Zavašnika, Tivolska cesta 40, Lju-bljana, ker je naveden udeleženec neznanega prebiva-lišča in nima pooblaščenja.

Začasni zastopnik bo Goka Sazdoskija zastopal vse do takrat, dokler udeleženec ali njegov pooblašče-nec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 6. 2024

VL 69961/2024

Os-2766/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slo-venija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Ble-iweisova cesta 30, Kranj, proti dolžnici Evelyn Orož, Hotedršica 46, Hotedršica, ki jo zastopa zak. zast. Snoj Jure – odvetnik, Vodnikova cesta 163B, Ljubljana, zaradi izterjave 1.610,54 EUR, sklenilo:

Dolžnici Evelyn Orož, Hotedršica 46, Hotedršica se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Za-kona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Jure Snoj, Vodnikova 163/b, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 8. 2024

2874 Z 48/2024

Os-2847/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarova-nja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva uli-ca 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odve-trništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Petra Jančigaja, EMŠO 0401982500189, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa začasni zastopnik Matej Skaza – odvetnik, Tavčarjeva ulica 13, Ljubljana, zaradi zavarovanja terjatve 54.775,45 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o prav-dnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Matej Skaza, Tavčarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do ta-krat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za soci-alne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 8. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 3/2023

Os-2790/24

Zapuščinska zadeva: po pok. Ani Franca, roj. Fran-ca, rojeni leta 1840, po navedbah predlagatelja naza-dnje stanujoči Butari 6, Gračišče, umrli dne 15. 11. 1918.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zah-teve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapu-štničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o za-pustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prene-se v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 20. 8. 2024

D 632/2021

Os-2637/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski po-stopok po dne 12. 9. 2021 umrlm Vodopivec Boštjanu, od Benjamina, roj. 4. 6. 1983, z zadnjim stalnim prebiva-liščem Potok pri Dornberku 29A, Dornberk.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapu-štnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prene-se v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zah-teve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Re-publiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 28. 5. 2024

D 707/2021

Os-2638/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 10. 2021 umrlem Jožeku Perneku, roj. 13. 3. 1950, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Gradnikove brigade 61, Nova Gorica.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev preneša v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 6. 2024

D 226/2024

Os-2639/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 26. 6. 1900 umrlem Valentinu Devinarju, pok. Štefana, Krstenica 78, Kanal.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 5. 2024

Oklici pogrešanih

N 7/2024

Os-2811/24

Pred Okrajnim sodiščem v Ajdovščini teče na predlog Petra Batiča iz Ajdovščine, Gradišče 5a, postopek za razglasitev pogrešane Uršule Kalin, rojene Kalin, roj. 18. 10. 1841, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Gradišče 3, za mrtvo.

O pogrešanki je poleg datuma njenega rojstva in njenega prebivališča znano le, da je bila hčerka Joannesa in Agnes; da se je dne 8. 2. 1860 poročila s Franciscusom Kalinom, rojenim 21. 7. 1828, kateremu je v letih od 1861 do 1884 rodila devet otrok; in da je bila zagotovo še živa dne 24. 3. 1914, ko je vse svoje nepremično premoženje, ki ga je večinoma podedovala po svojem dne 18. 7. 1897 umrlem možu Francu Kalinu, prenesla

na svojega najmlajšega sina Friderika Kalina, roj. 4. 1. 1884. Razen navedenih o pogrešanki ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Uršule Kalin, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1).

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 21. 8. 2024

N 8/2024

Os-2812/24

Pred Okrajnim sodiščem v Ajdovščini teče na predlog Petra Batiča iz Ajdovščine, Gradišče 5a, postopek za razglasitev pogrešanega Antona Petriča, roj. 15. 1. 1881, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Ajdovščina 64, za mrtvega.

O pogrešancu je poleg datuma njegovega rojstva in njegovega prebivališča ob rojstvu znano le, da je bil sin Antona Petriča (umrlega 19. 1. 1904) in Jožefe Petrič, rojene Kalin; da sta bila pogrešančeva ded in babica po očetovi strani Anton Petrič in Marija Petrič, ded in babica po materini strani pa Anton Kalin in Jožefa Kalin; in da je bil zagotovo še živ v letu 1904, ko je po svojem očetu podedoval nepremičnino v katastrski občini Ajdovščina, ID znak 2381 1123/2. Razen navedenih o pogrešancu ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Antona Petriča, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1).

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 21. 8. 2024

N 19/2024

Os-2867/24

Okrajno sodišče v Cerknici vodi nepravdni postopek predlagatelja Jožeta Petrovčiča za razglasitev domnevno pogrešanega Antona Martinschitzscha za mrtvega. O pogrešanem sodišče ve le to, da je bil vpisan v zemljiško knjigo kot lastnik nepremičnine z ID znakom: parcela 1678 1297 na podlagi zemljiškoknjžnega patenta z dne 21. 7. 1769. Gre za zemljišče v k.o. Otok II.

Sodišče poziva vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti domnevno pogrešanega, naj to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka lahko sodišče pogrešanega razglasi za mrtvega in določi verjetni datum njegove smrti.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 26. 8. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 6030301-1/2017-11 / S1-127, izdajatelj Višja strokovna šola Postojna, leto izdaje 2017. *gns-346253*

Diplomo št. D03220, izdajatelj Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta, leto izdaje 2003. *gnc-346244*

Diplomo št. 111/05-06, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2005. *gnv-346250*

Drugo preklicujejo

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0997, država BIH, oznaka države 070. *gnz-346246*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0999, država BIH, oznaka države 070. *gny-346247*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0984, država BIH, oznaka države 070. *gnx-346248*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2108, država BIH, oznaka države 070. *gnw-346249*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, izvod licence št. GE013326/00549/059, za kamion, reg. št. NM ZR-122, veljavnost do 15. 9. 2027. *gnf-346241*

Dijaško izkaznico, št. 5500A5697B, izdajatelj Gimnazija Celje Center. *gnh-346239*

KOVI ETVIN BERGINC S.P., Čezsoča 109A, Bovec, licenco skupnosti za prevoz potnikov, št. 000963, veljavnost do 13. 12. 2027. *gne-346242*

KOVI ETVIN BERGINC S.P., Čezsoča 109A, Bovec, licenco skupnosti za prevoz blaga, št. 018576, veljavnost do 13. 12. 2027. *gnd-346243*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037833002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-346252*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/2788, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gng-346240*

NOMAGO d.o.o., Vošnjakova ulica 3, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000159320, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-346245*

NOVAKOVIĆ TRANSPORT d.o.o., LETALIŠKA CESTA 32J, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 115456, izdajatelj GZS, veljavnost od 1. 7. 2024 do 25. 11. 2024. *gnr-346254*

Izkaznico vojnega veterana za Slovenijo, št. 3/20203122020, izdajatelj UE Hrastnik. *gnk-346236*

ŠUŠTAR TRANS d.o.o., Golišče 60, Kresnice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075271000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnm-346234*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018116012, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346251*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045332001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnj-346237*

Licenco za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami, št. 01934, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, leto izdaje 2011. *gni-346238*

ZOYI, IRIS GAZDAG, s.p., Spodnja ulica 48, Lendava – Lendva, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 805058, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2017. *gnl-346235*

VSEBINA

Javni razpisi	2193
Razpisi delovnih mest	2212
Druge objave	2218
Evidence sindikatov	2223
Objave sodišč	2224
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2224
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2224
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2225
Oklici pogrešanih	2226
Preklici	2227
Spričevala preklicujejo	2227
Drugo preklicujejo	2227

