



Javni razpisi

Št. 303-50/2024-67

Ob-2869/24

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in določb 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), izdaja minister za vzgojo in izobraževanje

popravek

javnega razpisa »Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024–2026«

1. V javnem razpisu »Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024–2026« objavljenem v Uradnem listu RS, št. 43/24 z dne 24. 5. 2024, popr. št. 73/24 z dne 30. 8. 2024 se besedilo javnega razpisa spremeni na način, da se v točki 6 prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Višina sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je na razpolago za javni razpis do vključno leta 2026 je do 4.054.139,99 EUR. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Skupna predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto	Št. PP 221170 (EUR)
2024	574.470,50
2025	2.162.098,28
2026	1.317.571,21
SKUPAJ	4.054.139,99

2. V skladu s tem popravkom se uskladi tudi razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnem naslovu Javni razpis Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024–2026 (gov.si).

3. Ta popravek začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 545-7/2024-2570

Ob-2852/24

Javni razpis

za sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO - DIST EE 2024) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja

»Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe F »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije«

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) ministrstvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO - DIST EE 2024) (v nadaljevanju: javni razpis), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe F »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije«.

Ministrstvo nastopa pri izvedbi predmetnega javnega razpisa v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

2. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L, 2024/90104 z dne 15. 2. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe

(EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljevanju: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 204 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2021/241);

– Uredba Komisije EU št. 548/2014 z dne 21. maja 2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede majhnih, srednjih in velikih transformatorjev (UL L 152, z dne 22. 5. 2014, str. 1), nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2019/1783 z dne 1. oktobra 2019 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 548/2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede majhnih, srednjih in velikih transformatorjev (UL L 272, z dne 25. 10. 2019, str. 107);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljena s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebne spremembe ali prilagajanju podneb-

nim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2485 z dne 27. junija 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 z določitvijo dodatnih tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da določene gospodarske dejavnosti bistveno prispevajo k blažitvi podnebne spremembe ali prilagajanju podnebnim spremembam, in za ugotavljanje, ali te gospodarske dejavnosti ne škodujejo bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 2023/2485 z dne 21. 11. 2023) (v nadaljevanju: Delegirana uredba (EU) 2021/2139);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1640 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o mehanizmih, ki jih morajo vzpostaviti države članice za preprečevanje uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Direktive (EU) 2019/1937 ter spremembi in razveljavitvi Direktive (EU) 2015/849 (UL L št. 2024/1640 z dne 19. 6. 2024);

– Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi direktiv (EU) 2018/2001 in (EU) 2019/944 glede izboljšanja zasnove trga električne energije v Uniji (UL L št. 2024/1711 z dne 26. 6. 2024);

– Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/807 z dne 15. decembra 2022 o spremembi faktorja primarne energije za električno energijo pri uporabi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 101 z dne 14. 4. 2023, str. 16);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju št. C (2019) 3452, objavljena na: https://evropska-sredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01) (UL L C 80, z dne 18. 2. 2022, str. 1), objavljene na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52022XC0218%2803%29&qid=1723544767499>;

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (UL L C 200 z dne 27. 5. 2021, str. 1), objavljene na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/egesif-14-0017-01_sco_gn_update_ul.pdf;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavlje-

ne na <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Smernice-o-nacelih-merilih-in-okvirnih-lestvica-hpopravki-19.10.2011.pdf>;

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01 (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1), objavljeno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0218%2801%29&qid=1723546011442>;

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo 2021/C 121/01 (UL C št. 121 z dne 9. 4. 2021, str. 1), objavljeno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0409%2801%29&qid=1723545886563>;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (10612/21), vključno s prilogo;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), vključno s prilogo;

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktobra 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«, št. C(2023) 7435;

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju: GZ-1);

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);

– Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 182/20 in 121/21 – ZSROVE in 53/24);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 37/18 in 38/24 – EZ-2);

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22);

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);

– Tehnična smernica za graditev TSG-V-006: 2022 Razvrščanje objektov, št. 007-233/2021-2550 (julij 2022);

– Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.3 (december 2023), objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.5 (april 2024), objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik celostne grafične podobe Načrta za okrevanje in odpornost (maj 2022), objavljen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Logotipi/Prirocnik_CGP_NOO_maj_2022.pdf;

– Priročnik za uporabo orodja Arachne (junij 2024), objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za uporabo aplikacije Program dela NOO (marec 2023), objavljena na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam št. 546-37/2021-1621/2 (december 2021), objavljena na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Razvojni načrt distribucijskega sistema električne energije v Republiki Sloveniji od leta 2023 do 2032, november 2022, objavljeno: 20. 1. 2023, objavljen na: <https://www.sodo.si/storage/app/uploads/public/63c/a3e/cfe/63ca3ecfe82f0428403271.pdf> in

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3. Splošni podatki o javnem razpisu

Javni razpis se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je posodobitev nizkonapetostnega električnega distribucijskega omrežja za potrebe priklopa proizvodnih naprav na obnovljive vire energije (v nadaljevanju: OVE), toplotnih črpalk in e-mobilnosti.

Cilj javnega razpisa je posodobiti distribucijsko omrežje električne energije v skladu z naraščajočo porabo električne energije iz obnovljivih virov energije, pospešiti celovit razvoj in vodenje distribucijskega omrežja za večjo zmogljivost, odpornost proti motnjam, naprednost, povezanost in prilagodljivost omrežja, kar bo omogočilo izkoriščanje prožnosti virov in bremen ter pospešeno uvajanje e-mobilnosti, vključno s polnilnimi mesti za električna vozila ter vključevanje naprav za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz OVE.

Investicije, usmerjene v pametna omrežja, bodo dodatno okrepile distribucijsko omrežje, povečale njegovo prilagodljivost ter izboljšale vključevanje podatkovnih zbirk in nadzor v realnem času.

3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev sofinanciranja za krepitev distribucijskega omrežja električne energije na območju Republike Slovenije. Finančne spodbude so namenjene projektom, ki izpolnjujejo namen in cilj iz točke 3.1 (v nadaljevanju: projekt), v okviru katerih se bo z uporabo standardnih lestvic stroškov na enoto financirala gradnja novih distribucijskih transformatorskih postaj (v nadaljevanju: TP) in izgradnja novega nizkonapetostnega distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: NNO) v Republiki Sloveniji za obdobje 2023 do 2026.

Skladno z NOO je predvideno sofinanciranje postavitve 348 novih TP in izgradnje 729 km NNO na območju Republike Slovenije.

3.3 Upravičen namen

Upravičen namen je:

– nadgradnja distribucijskega omrežja z novimi TP, kar predstavlja TP postavljeno na novi lokaciji (interpolacija) in/ali TP postavljeno na že obstoječi lokaciji (rekonstrukcija) z vključenimi elementi pametnega omrežja¹,
– izgradnja novega NNO.

4. Vlagatelji in upravičeni stroški

4.1 Vlagatelji in končni prejemniki

Vlagatelji po tem javnem razpisu so gospodarske družbe po ZGD-1, ki imajo v lasti pomemben del distribucijskega sistema, na katerega so priključeni končni odjemalci električne energije v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o oskrbi z električno energijo ter izpolnjujejo kumulativne pogoje »naravnega monopola«².

Vlagatelj ne more biti:

– lastnik ali upravljavec zaprtega distribucijskega sistema.

Vlagatelj postane končni prejemnik, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Končni prejemniki so dolžni poročati o doseženih kazalnikih in obvestiti Agencijo za energijo o izvedbi projekta³.

4.2 Upravičeni stroški

1. Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so lahko:

- nakup opreme,
- gradbena, obrtniška in instalacijska dela,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški nadzora,
- stroški informiranja in komuniciranja.

2. V okviru predmetnega javnega razpisa se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo poenostavljene oblike obračunavanja upravičenih stroškov. Ministrstvo je pripravilo Metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE) za izračun stroškov izvajanja aktivnosti v okviru Javnega razpisa za

¹ pametno omrežje pomeni elektroenergetsko omrežje, ki lahko na stroškovno učinkovit način povezuje ravnanje in dejanja vseh z njim povezanih uporabnikov, vključno s proizvajalci, odjemalci in subjekti, ki proizvajajo in porabljajo električno energijo, da se zagotovi ekonomsko učinkovit in trajnosten sistem z majhnimi izgubami ter visoko stopnjo kakovosti in zanesljivosti oskrbe in varnosti. Je sistem, ki uporablja informacije, dvosmerne kibernetsko varne komunikacijske tehnologije in procesno inteligenco v smislu integracije proizvodnje (tudi razpršene), prenosa, pretvorbe, hrambe, transformacije, distribucije in porabe električne energije s ciljem zagotoviti čist, varen, zavarovan, zanesljiv, prožen, učinkovit in trajnosten sistem.

² 375. točka Smernic Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022.

³ 57. člen EZ-2.

sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO - DIST EE 2024), na podlagi katere je bila izračunana in opredeljena standardna lestvica stroškov na enoto za stroške nakupa in vgradnje TP ter stroške izgradnje NNO.

Znesek sofinanciranja, do katerega je upravičen končni prejemnik, se izračuna na osnovi standardnega stroška na posamezno enoto (število TP oziroma kilometer NNO), in sicer:

- SSE1 nakup in vgradnja TP 20/0,4 kV, 250 kVA v višini 20.926 EUR na TP,
- SSE2 nakup in vgradnja TP 20/0,4 kV, 400 kVA do 630 kVA v višini 27.961 EUR na TP,
- SSE3 nakup in vgradnja TP 20/0,4 kV, 1000 kVA v višini 54.836 EUR na TP⁴ in
- SSE4 izgradnja NNO (0,4 kV) v višini 41.615 EUR na kilometer.

V okviru predmetnega javnega razpisa je za razmerje med številom TP in dolžino NNO (km) določena enačba:

$$NNO^5 \Rightarrow 1,552 * TP^6,$$

ki poveže oba cilja javnega razpisa. To pomeni, da mora znašati dolžina NNO (km) vsaj 1,552 kratnik števila vseh TP.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali:
 - za dela, ki so bila opravljena,
 - za blago, ki je bilo dobavljeno,
 - za storitve, ki so bile izvedene;
- so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

5. Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe F »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije« in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje Sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo.

5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša

12.042.930,00 EUR za gradnjo novih distribucijskih TP in 29.911.448,00 EUR za izgradnjo novih NNO.

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2025 in 2026 oziroma do porabe sredstev.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa (Urad za okrevanje in odpornost) št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunskih postavk 230203 in 230204 z nazivom C1K1IF Krepitev distribucijskega omrežja električne energije.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov po tem javnem razpisu.

5.2 Višina sofinanciranja in izplačilo

Višina sofinanciranja za posamezno enoto SSE, načrtovano za izvedbo projekta, se v vlogi za izplačilo končnega prejemnika priznava v skladu s standardno lestvico stroška na enoto iz točke 4.2 besedila tega javnega razpisa.

S sklepom o dodelitvi sredstev se dodeli maksimalna višina sredstev sofinanciranja na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarne pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih sredstev sofinanciranja se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške v vlogi za izplačilo.

V skladu s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost je podlaga za izplačilo sredstev izbranemu končnemu prejemniku pravočasno prejeta in popolna vloga za izplačilo. Vloga za izplačilo iz sklada NOO se odda na predpisanem obrazcu koordinacijskega organa in vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih.

Poleg obveznih sestavin mora vloga za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu vsebovati še naslednje priloge (za vse TP in NNO, ki so predmet posamezne vloge za izplačilo):

- seznam pogodb z dobavitelji opreme oziroma izvajalci gradbenih in obrtniških del in morebitnih drugih storitev zunanjih izvajalcev (vključno z morebitnimi aneksi oziroma dodatki k tem pogodbam);

- seznam pridobljenih soglasij glede varstva osebnih podatkov (v nadaljevanju: soglasje GDPR) od izvajalcev in podizvajalcev del/storitev oziroma dobaviteljev opreme;

- seznam računov in dokazil o plačilu;

- dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva za projekt (izpis stroškovnega mesta);

- dokazilo o ustreznosti vgrajene opreme (npr. CE certifikat);

- dokazilo, da je vgrajena oprema nova, v obratovanju (poročilo o aktivaciji osnovnega sredstva, dobavnice s serijsko številko opreme, garancije ipd.);

- dokazilo o vključenosti in operativnosti, delovanju enote v sistemu oskrbe z električno energijo (kolovdacijski zapisnik);

- DNSH – izjava z relevantnimi dokazili za posamezen okoljski cilj;

- vsebinsko poročilo o izvedbi projekta (seznam vgrajenih oziroma rekonstruiranih TP z osnovnimi tehničnimi podatki (moč, lokacija in tipizacija) oziroma zgrajenih tras nizkonapetostnega omrežja (dolžina in tipizacija),

⁴ število TP 20/0,4 kV, 1000 kVA je omejeno na 25 % od vseh prijavljenih TP v okviru projekta.

⁵ dolžina novega nizkonapetostnega distribucijskega omrežja.

⁶ število novih transformatorskih postaj.

doseženi kazalniki, izpolnjevanje pogojev glede pameznega omrežja, dodatnih kapacitet za priključevanje OVE, polnilne infrastrukture, hranilnikov energije idr.).

Pri izvedbi administrativnega preverjanja, katerega del je lahko tudi preverjanje na terenu, ali ob izvedbi preverjanja na kraju samem mora končni prejemnik ministrstvu ob zahtevi na vpogled predložiti tudi:

- dokumentacijo o celotnem postopku javnega naročanja, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

- pogodbe z dobavitelji opreme oziroma izvajalci gradbenih in obrtniških del in morebitnih drugih zunanjih izvajalcev (vključno z morebitnimi aneksi oziroma dodatki k tem pogodbam);

- soglasja GDPR, pridobljena od izvajalcev in podizvajalcev del/storitev oziroma dobaviteljev opreme;

- račune in dokazila o plačilu (potrjen bančni izpis, potrjena kompenzacija);

- morebitne druge knjigovodske listine;

- DNSH – dokazila, kot navedena v izjavi, predloženi ob vlogi za izplačilo, ki je predmet preverjanja.

Ministrstvo lahko izvaja preverjanje upravičenosti stroškov v okviru posamezne vloge za izplačilo v celoti (100 % administrativno preverjanje), vzorčno (vnaprej določen delež preverjanja) ali le v okviru preverjanja na terenu. Podrobnejša navodila glede načina preverjanja upravičenosti stroškov bodo končnemu prejemniku posredovana po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je obveznost na strani končnega prejemnika. Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi Mehanizma za okrevalje in odpornost, mora v celoti zagotoviti končni prejemnik.

Končni prejemnik lahko v enem proračunskem letu odda največ tri vloge za izplačilo za naložbe v TP in največ tri vloge za izplačilo za naložbe v NNO.

6. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

6.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Odobren projekt mora biti fizično in finančno zaključen najkasneje do 31. 3. 2026.

Stroški in izdatki so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2026.

Projekti, ki so fizično in finančno že zaključeni pred oddajo vloge, niso upravičeni do sofinanciranja.

6.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2025 in 2026.

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilne in popolne vloge za izplačilo izstavljene najkasneje do 15. oktobra 2025, bodo sredstva sofinanciranja končnemu prejemniku praviloma izplačana v tekočem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnja vloga za izplačilo mora biti izstavljena najkasneje do 30. 4. 2026.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena vsa dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa, se zaključi 30. 6. 2026.

7. Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo po izdaji sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo projekta po podpisu pogodbe, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebina pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost projekta z namenom (predmetom) javnega razpisa	Projekt mora biti skladen z namenom (predmetom) javnega razpisa in določili javnega razpisa, z razpisno dokumentacijo in evropsko ter slovensko zakonodajo.	Izpolnjeni, podpisani in žigosani Obrazec št. 1: Podatki o projektu, Obrazec št. 2.1: Podatki o novih transformatorskih postajah (TP) in Obrazec št. 2.2: Podatki o novih trasah nizkonapetostnega omrežja (NNO).
Popolnost vloge z zahtevami javnega razpisa	Vloga za dodelitev sredstev sofinanciranja mora biti predložena v skladu z določili javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci iz razpisne dokumentacije Ostala z javnim razpisom zahtevana dokumentacija, ki je ustrezno označena (podpisana) in žigosana.
Zaključena finančna konstrukcija	Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji. Podpisani in žigosani sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije.

Investicijska dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za projekt, ki se izvaja v okviru tega javnega razpisa, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna razčlenitev projekta na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške ter terminski načrt z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo projekta. Investicijska dokumentacija na ravni projekta mora vsebovati zemljevid območja z lokacijami nadgradnje omrežja in transformatorskih postaj.	Izdelan DIIP za vsak ukrep Izdelana ostala predpisana investicijska dokumentacija za projekt (PIZ, IP) Podpisani in žigosani sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje	Vlagatelj mora izkazati, da je oziroma bo pred gradnjo za ukrep, ki se (bo) izvaja(l) v okviru tega javnega razpisa, izdelana projektna dokumentacija v skladu z gradbeno zakonodajo.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju zahtev javnega razpisa
Nekaznovanost pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja ter poravnane obveznosti do Republike Slovenije	Vlagatelj mora izkazati nekaznovanost pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa. Vlagatelj mora izkazati, da ima poravnane vse obveznosti do Republike Slovenije (obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti).	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa. Potrdilo FURS, da prijavitelj na dan prijave (na dan oddaje vloge) nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznostih in drugih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj na dan prijave (na dan oddaje vloge) predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave.
Začetek in zaključek izvedbe projekta	Izvedba projekta – pričetek gradnje se lahko začne pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2023. Vlagatelj zagotovi, da se izvedba vseh aktivnosti na projektu, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev, ne zaključi pred oddajo vloge.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju zahtev javnega razpisa
Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) in veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo	Vlagatelj mora izkazati, da se bo projekt izvajal v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH), to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 6: Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno« (Obrazec je predizpolnjen, vlagatelj vloge ga dopolni s samooceno.).

7.2 Posebni pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Posebni pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebinska pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost razmerja med številom TP in dolžino NNO	Razmerje med številom TP in dolžino NNO mora ustrezati enačbi: $NNO \Rightarrow 1,552 \cdot TP$, kar pomeni, da mora znašati dolžina NNO vsaj 1,552 kratnik števila vseh TP.	Izpolnjeni, podpisani in žigosani Obrazec št. 1: Podatki o projektu, Obrazec št. 2.1: Podatki o novih transformatorskih postajah (TP) in Obrazec št. 2.2: Podatki o novih trasah nizkonapetostnega omrežja (NNO).
Skladnost projekta z Razvojnim načrtom distribucijskega sistema električne energije v Republiki Sloveniji od leta 2023 do leta 2032, november 2022	Projekt mora biti skladen z Razvojnim načrtom distribucijskega sistema električne energije v Republiki Sloveniji od leta 2023 do leta 2032, november 2022, in mora obsegati celoto naložb (združeni TP in NNO) v distribucijsko omrežje.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju zahtev javnega razpisa

Izkazovanje dodatnih kapacitet distribucijskega omrežja	Na ravni projekta, ki je predmet vloge, mora biti izkazana dodatna kapaciteta distribucijskega omrežja (moč ipd.) tako za priključitev proizvodnih/shranjevalnih enot OVE kot za polnilno infrastrukturo za električna vozila.	Vlagatelj navedene dodatne kapacitete oceni v Obrazcu št. 1: Podatki o projektu na podlagi načrtovanih aktivnosti na ravni projekta, skladnimi z ostalimi prijavnimi obrazci, investicijsko in projektno dokumentacijo.
Izkazovanje tehničnih pogojev	Izpolnjeni morajo biti naslednji tehnični pogoji: – TP morajo ustrezati tipizaciji transformatorskih postaj, objavljeni na spletni strani družbe ELES, d.o.o., – NNO omrežje mora ustrezati tipizaciji elektroenergetskih vodov za NNO, objavljeni na spletni strani družbe ELES, d.o.o. TP morajo zagotavljati interoperabilnost podatkov in omogočati njihovo izmenjavo med različnimi udeleženci na trgu z električno energijo (proizvodnja, prenos, distribucija, trg) preko integracije različnih sistemov na podlagi ustreznih komunikacijskih protokolov. Na tak način je potrebno zadostiti možnosti integracije podatkovnih baz in nadzora v realnem času.	Priložen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava o interoperabilnosti podatkov

7.3 Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (angl. Do-No-Significant-Harm – načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 in Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so bile objavljene dne 18. 2. 2021 v UL EU št. C58/01, še posebno v zvezi z zaščito biotske raznovrstnosti, kar pomeni da:

- projekt ne bo povzročil znatnih emisij toplogrednih plinov,
- projekt ne bo povzročil povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva⁷,
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, kar pomeni, da ne bo škodoval dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,
- projekt ne bo bistveno škodoval krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:
- privedel do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov,

⁷ To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilagajanja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

– privedel do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov ne bo bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– projekt ne bo povzročil znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– projekt ne bo znatno škodoval varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodoval dobremu stanju in odpornosti ekosistemov ali škodil stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

7.4 Zahteve

Vlagatelj mora podpisati izjavo (Obrazec št. 3) o izpolnjevanju sledečih zahtev:

– o seznanitvi in strinjanju z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnega distribucijskega omrežja za obdobje 2023 do 2026 (oznaka: NOO - DIST EE 2024), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe F »Krepitev distribucijskega omrežja električne energije«;

– o seznanitvi s pridobitvijo podatkov o dejanskih lastnikih iz registra dejanskih lastnikov;

– o hranjenju dokumentacije v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi še 5 let po zadnjem izplačilu subvencije za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj;

– o omogočanju dostopnosti dokumentacije projekta nosilnemu organu, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;

– o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja istih upravičenih stroškov v okviru projekta, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja projekta ali če delež sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;

– o vodenju ločene knjigovodske evidence projekta in spremljanju prihodkov projekta;

– o seznanitvi z elektronsko ali drugačno objavo imena projekta, naziva končnega prejemnika in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena projektu;

– da bo vlagatelj kot končni prejemnik glede informiranja in obveščanja javnosti upošteval zahteve, ki jih narekuje Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost;

– da vlagatelj pred 1. 1. 2023 še ni pričel z izvajanjem gradbenih del v okviru projekta, aktivnosti na projektu, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev, pa na dan oddaje vloge niso zaključene;

– da bo projekt fizično in finančno zaključil najkasneje do 31. 3. 2026;

– da naprav in opreme, ki so predmet sofinanciranja, ni dovoljeno odtujiti oziroma odstraniti najmanj 5 let po izplačilu sredstev sofinanciranja, razen v primeru okvar;

– o upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije;

– da bo predmet projekta nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji in da z dobavitelji opreme in izvajalci del ali storitev ni več kot 5 % lastniško ali kapitalsko povezan;

– da bo vlagatelj najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnje vloge za izplačilo dostavil končno poročilo o projektu in poročal o doseženih kazalnikih;

– da bo vlagatelj zagotovil dokazilo o ustreznosti vgrajene opreme (CE certifikat);

– da bo vlagatelj skladno s pogodbo o sofinanciranju zagotovil vse potrebne podatke za vnos v informacijski sistem;

– o skladnosti projekta z Razvojnim načrtom distribucijskega sistema električne energije v Republiki Sloveniji od leta 2023 do leta 2032;

– o skladnosti izdelane projektne dokumentacije z gradbeno zakonodajo;

– da bo pri izvajanju projekta za vsakega izmed okoljskih ciljev upošteval »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z določbami Uredbe (EU) 2020/852, za kar bo na poziv ministrstva ali drugih pristojnih organov predložil ustrezna dokazila v skladu s samooceno o skladnosti projekta z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, ki je sestavni del vloge (Obrazec št. 6);

– da bo vlagatelj pri porabi sredstev upošteval predpise, ki urejajo javno naročanje;

– o izvedbi projekta v skladu z veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo;

– o soglasju z elektronskim načinom poslovanja v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24).

8. Merila za ocenjevanje vlog

Predlagani projekti, ki bodo izpolnjevali pogoje upravičenosti, se bodo presojali na podlagi meril za ocenjevanje:

1. Število distribucijskih transformatorskih postaj

Od 0 do vključno 348 transformatorskih postaj: od 0 do 30 točk

po enačbi: Točke = $(30 * \text{število TP}) / 348$

2. Kilometri nizkonapetostnega distribucijskega omrežja

Od 0 do vključno 729 kilometrov omrežja: od 0 do 70 točk

po enačbi: Točke = $(70 * \text{dolžina NNO}) / 729$

Projekti, ki ne izpolnjujejo posebnega pogoja glede razmerja TP in NNO, navedenega v točkah 4.2 in 7.2, ne bodo ocenjevani.

Najvišje možno skupno število točk je 100.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri

čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi projektov, ki bodo sofinancirani.

V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk naslednja po vrsti upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta oziroma, v primeru nepodaje soglasja za znižano vrednost sofinanciranja, vlagatelja(-e) vsake naslednje zaporedne vloge glede na število doseženih točk. V primeru, da pozvan(-i) vlagatelj(-i) soglasja za ostanek sredstev oziroma znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta ne poda(-jo), lahko del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ostane nedodeljen.

9. Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov Urada Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, kot koordinacijskega organa za izvajanje NOO, bo ministrstvo, kot nosilni organ in izvajalec javnega razpisa, v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru tega javnega razpisa se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni podatki), ki se nanašajo na dejanske lastnike končnega prejemnika ali izvajalca, in osebni podatki (ime) izvajalcev in podizvajalcev, ker je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju⁸.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo (Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projekta, in da je od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja/končnega prejemnika, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov⁹.

Obvestilna dolžnost vlagatelja/končnega prejemnika in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za vlagatelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije¹⁰, kot bo določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta. Izbrani vlagatelj/končni prejemnik bo poleg pogodbe o sofinanciranju v podpis prejel tudi dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani Evropske komisije, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva.

⁸ 22. člen Uredbe (EU) št. 2021/241

⁹ 6. člen Uredbe (EU) št. 2016/679

¹⁰ 28. člen Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost

10. Način in rok za predložitev vlog

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi po vrstnem redu, kot izhaja iz točke 10.1. V pomoč pri pripravi vloge so v razpisni dokumentaciji v Prilogi št. 3 priložene naslovne strani posameznih delov vloge.

Celotna vloga mora biti predložena v fizični obliki in v elektronski obliki (USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, pri čemer morajo biti obrazci natisnjeni, podpisani in skenirani, za Obrazce 1, 2.1 in 2.2 pa morajo biti poleg tega priložene tudi elektronske verzije izpolnjenih obrazcev v izvorni elektronski obliki (izpolnjen obrazec in shranjen v.pdf oziroma .xlsx formatu).

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge (v tem primeru se k vlogi priloži tudi predmetno pooblastilo).

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma regulatorje z vloge oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

Posamezna vloga lahko obravnava največ en projekt, pri čemer en projekt lahko vsebuje več TP in odsekov NNO na različnih lokacijah.

10.1 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Obrazec št. 1: Podatki o projektu:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.
- Obrazec mora biti izpolnjen v celoti (izpolnjena vsa polja obrazca) ter skeniran in priložen vlogi. Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec1_DIST_2024_Podatki_Projekt.pdf) shranjen v pdf formatu.

2. Obrazec št. 2.1: Podatki o novih transformatorskih postajah (TP):

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.
- Obrazec mora biti skeniran ter priložen vlogi.

Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec2.1_DIST_2024_Podatki_TP.xlsx) shranjen v xlsx formatu.

3. Obrazec št. 2.2: Podatki o novih trasah nizkonapetostnega omrežja (NNO):

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.
- Obrazec mora biti skeniran ter priložen vlogi.

Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvorni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec2.2_DIST_2024_Podatki_NNO.xlsx) shranjen v xlsx formatu.

4. Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju zahtev javnega razpisa:

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

5. Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Z »X« se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena.

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

6. Obrazec št. 5: Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se nalepi na ovojnico, ki mora biti zaprta in zapečaten, v kateri je vloga.

7. Obrazec št. 6: Samooценка vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno«:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki (Obrazec je predizpolnjen, vlagatelj vloge ga dopolni s samoočeno.).

- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

8. Obrazec št. 7: Izjava o interoperabilnosti podatkov:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

9. Obrazec št. 8: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov:

- V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.
- Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.
- Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

10. Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.

11. Potrdilo FURS, da prijavitelj na dan prijave (na dan oddaje vloge) nima neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50,00 EUR.

12. Potrdilo FURS, da ima prijavitelj na dan prijave (dan oddaje vloge) predložene vse obračune odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave.

13. Podpisani in žigosani sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije za prijavljeni projekt.

14. Investicijska dokumentacija za projekt, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

15. Projektna dokumentacija, pripravljena v skladu z gradbeno zakonodajo oziroma izjava vlagatelja, da bo za predvidene ukrepe v projektu še manjkajoča projektna dokumentacija izdelana in predložena ministrstvu pred izvedbo ukrepa.

10.2 Oddaja vloge in roki za predložitev vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga NOO - DIST EE 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 5), ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavrnjene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj! – Vloga NOO - DIST EE 2024«, kot to določa Obrazec št. 5, in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto (originalna poštna nalepka oziroma datum oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev), bodo s sklepom zavrnjene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti vlagatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena vlagatelju.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do vključno 9. 10. 2024.

Rok za oddajo vlog je 9. 10. 2024.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti najkasneje na dan izteka roka za oddajo. Vloga, ki bo oddana po poteku roka, se s sklepom zavrne kot nepravočasna in vrne vlagatelju.

Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

11. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor projektov bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljevanju: komisija).

11.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog in obsežnosti dokumentacije le-teh, ne bo javno, bo izvedla komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

11.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvam vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dokumenti, zahtevani v pozivu za dopolnitev, morajo ravno tako biti oddani tudi v elektronski obliki na USB mediju. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavrnjena. Dopolnitev formalno popolne vloge je mogoča le enkrat. Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

11.3 Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik ter pripravila predlog končnih prejemnikov sredstev, ki bo predložen v podpis in potrditve predstojniku ministrstva.

12. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o

sofinanciranju projekta in dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

13. Razpisna dokumentacija

Vsebinska razpisna dokumentacija predmetnega javnega razpisa je:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazci za izpolnjevanje vloge ter
- priloge javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

14. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: dist-noo.mope@gov.si.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-2853/24

Javni razpis

P7-2 2024 Mikrokrediti 2024

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo.

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad.

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro, malim in srednje velikim podjetjem v Kohezijski regiji Vzhodne ali Zahodne Slovenije, z namenom kritja stroškov poslovnih procesov in/ali projekta, predstavljenih v vlogi za financiranje.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija vzhodna Slovenija in programskega območja Kohezijska regija zahodna Slovenija. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi <https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/>.

Cilji javnega razpisa so:

- ohranitev delovnih mest,
- spodbujanje nastanka novih delovnih mest,
- spodbujanje financiranja projektov in poslovnih procesov gospodarstva,
- omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:
 - ročnosti kredita,
 - možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,

- brez stroškov odobranja in vodenja,
- nižjih zavarovalnih zahtevah.

3. Viri financiranja

Finančni instrument mikrokrediti se financira:

a) v deležu 62,5% iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvajanje EKP v obdobju 2014–2020, ki jih, v vlogi upravljalca sklad skladov, upravlja SID Banka in

b) v deležu 37,5%, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa je 10.000.000 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Mikrokredit po tem javnem razpisu je lahko odobren samostojnemu podjetniku ali pravni osebi, organizirani kot gospodarska družba ali zadruga z omejeno odgovornostjo (obe imata lahko tudi status socialnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo) s sedežem v Republiki Sloveniji (kreditojemalec), ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

a) ima status mikro, malega ali srednje velikega podjetja,

b) je ustanovljen in deluje pred 1. 1. 2023 kot gospodarska družba ali podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1¹ oziroma zadruga, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o zadrugah – ZZad²;

c) ima na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas³;

d) vloga za financiranje mora biti podpisana s strani odgovorne osebe, pooblaščenca za zastopanje podjetja (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije);

e) ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko najmanj šest mesecev;

f) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

g) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

h) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom ekonomsko upravičeno⁴;

i) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

j) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

k) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

l) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

m) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravomočno izrečena globa za prekršek zaradi nezakonite zaposlitve državljanov tretje države (Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, Uradni list RS, št. 32/14 in spremembe, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 91/21 in spremembe ter Zakon o spremembah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno Uradni list RS, št. 43/19);

n) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

o) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti;

p) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev velikosti v mikro, malo ali srednje veliko podjetje se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

a) tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

b) tekoča izguba osebnih družb skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

c) če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

a) tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

b) če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi

¹ Uradni list RS, št. 65/09, ZGD-1-UPB z nadaljnjimi spremembami.

² Uradni list RS, št. 97/09 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

³ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

⁴ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditojemalca in spodbujanje podjetniške aktivnosti.

zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

- A: kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B 05: Pridobivanje premoga,
- C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- C 20.51: Proizvodnja razstreliv,
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
- C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva,
- C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil,
- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- E 38.22: Ravnanje z nevarnimi odpadki,
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
- G 47.23: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci,
- G 47.26: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki,
- G 47.81: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- K: Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L: Poslovanje z nepremičninami,
- M 69: Pravne in računovodske dejavnosti,
- M 70: Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- R 92: Prirejanje iger na srečo.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«;

c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

d) letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

e) naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁵.

4.2. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: z rokom vračila 2, 3, 4 ali 5 let. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ ½ dobe ročnosti kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je 37,5 % 6-mesečnega EURIBORA (spremenljivi del referenčne obrestne mere) + 0,8 % p.a. (fiksni del), če je EURIBOR negativen se šteje kot 0 %.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeni obrestna mera, je šestmesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita: 8 menic podjetja.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov vodenja kredita.

4.3. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe, ureditvi zavarovanja kredita in izpolnjenim obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«. Upravičeni stroški navedeni v prijavnem listu se lahko razlikujejo od dejanskih upravičenih stroškov.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 koledarskih dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁶.

Obdobje upravičenosti nastanka stroškov je največ 6 mesecev pred oddajo vloge in največ 18 mesecev po odobritvi kredita.

Kreditojemalec ima obveznost, da v roku 10 dni po zaključku porabe kreditnih sredstev, Skladu poroča o namenski porabi kredita v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom o poročanju porabe kredita, ki je objavljeno na spletni strani Sklada. V ta namen odda ustrezno podporno dokumentacijo v skenirani obliki na ePortal <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Dokazila, ki jih kreditojemalec predloži za potrebe poročanja o namenski porabi sredstev kredita, so:

– računi dobaviteljev – vrednost z vključenim DDV (opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva, stroški materiala, trgovskega blaga in storitev),

– REK obrazec (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, regres za letni dopust),

– mesečni obračun plač za posameznega zaposlenega (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom)

– in pripadajoča potrdila o izvedenih plačilih za vse upravičene stroške.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),

b) naložbe v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),

c) stroški materiala in trgovskega blaga,

d) stroški storitev,

e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust).

⁶ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih dolgoročnih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.

⁵ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

f) zaračunan pripadajoči DDV na preostale upravičene stroške.

Dvojno uveljavljanje istih stroškov, ki so že bili kriti iz katerega koli javnega vira, ni dovoljeno. Sredstva, prejeta za ta strošek, ki je bil že v celoti krit iz drugih javnih sredstev, je treba vrniti.

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremčin ter izgradnja sončnih elektrarn.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije osebe pooblaščenca za zastopanje (direktor/predsednik/prokurist).

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso upravičene do prijave na razpis oziroma so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7-2 2024 MIKROKREDITI 2024« je dostopen na ePortal Sklada z:

- vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe,
- vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo,
- pooblastilom za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

(2) Dokazilo AJ PES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadrage na podlagi letnega poročila za leto 2023;

(3) Računovodski izkazi za leto 2023, ki so bili oddani na AJ PES;

(4) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJ PES.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 3).

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 delovni dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednja prijavna roka za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada:

4. 10. 2024 do 14. ure,

4. 11. 2024 do 14. ure.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavni rok.

Javni razpis bo odprt do 4. 11. 2024 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 4. 11. 2024, bo Sklad objavil zaprtje razpisa na internetni strani Slovenskega podjetniškega sklada, zaprtje označil na e-portalu Slovenskega podjetniškega sklada in objavil zaprtje v prvem možnem Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 14. uri na zadnji dan prijavnega roka 4. 11. 2024 ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog ob upoštevanju, da je na posamezni prijavni rok oddanih maksimalno 250 vlog. V primeru večjega števila vlog se rok za obravnavo vlog sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJ PES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,

b) Mikrokredit/čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit,

d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosega vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov

previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom: mikrokredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit in finančne obveznosti/EBITDA.

Če tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk, bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditnojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditnojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 koledarskih dni od roka za predložitev vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je na prijavi rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja. Vročanje sklepov bo potekalo v digitalni obliki.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge je možno v tridesetih dneh od prejema sklepa sprožiti upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s kreditnojemalcem digitalno podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogami in vzorec kreditne pogodbe s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 (sklep Vlade RS 47602-1/2024/3 z dne 18. 1. 2024),

- Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija št. 50-66111/20,

- Okvirnega finančnega sporazuma za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija št. 50-66121/20,

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023).

13.2 Državna pomoč

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) ter na podlagi Oddelka 1, Poglavlja IV »Smernic SID banke v zvezi s pravili o državni pomoči, ki je izvzeta iz zahteve glede priglasitve iz člena 108(3) PDEU«, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, vodi kot shemo pomoči de minimis z nazivom »Posebne določbe za trženje produktov SID banke po Uredbi 2023/2831/EU (pomoč de minimis)« pod MSSI številko M001-5665493-2024.

Šteje se, da je pomoč de minimis kreditnojemalcu dodeljena z dnem odobritve kredita (datum izdaje sklepa).

Višina dodeljene pomoči de minimis se izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev skladno s shemo pomoči.

Višina pomoči de minimis skupaj z

(1) drugimi pomočmi de minimis, ki so bile v prejšnjih 3 letih glede na dan dodelitve pomoči (na primer, če je kredit odobren 8. 8. 2024 se upoštevajo vse pomoči de minimis dodeljene od 8. 8. 2021 do 8. 8. 2024) dodeljene enotnemu podjetju s strani dajalcev pomoči de minimis v Republiki Sloveniji, ne sme preseči 300.000 evrov (prag pomoči). Med druge pomoči de minimis iz prejšnjega stavka, se ne šteje pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena, ki je bila dodeljena po predpisih EU za pomoč de minimis v zvezi z opravljanjem storitev splošnega gospodarskega pomena;

(2) drugo pomočjo de minimis in državno pomočjo, ki sta bili predhodno dodeljeni za upravičene stroške, ki se deloma ali v celoti prekrivajo s stroški, ki so osnova za določitev kredita, ne sme preseči maksimalne državne pomoči po predpisih EU, ki so se uporabili za dodelitev državne pomoči.

Za namen točke (1) se upoštevajo tudi vse pomoči de minimis, ki so bile dodeljene katerikoli pravni osebi, ki je bila predhodno v obdobju 3 let iz točke (1) udeležena v statusnem preoblikovanju kreditnojemalca ali druge osebe, ki skupaj s kreditnojemalcem tvori enotno podjetje.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

tel. 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si.

e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

tel. 02/234-12-51

elektronska pošta: gdp@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdp@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo

osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije Evropske komisije (EK).

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 0301-1/2024-SRRS-15

Ob-2868/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt - NVO GASILCI

1. *Predmet finančnega produkta:* finančni produkt NVO GASILCI omogoča spodbujanje razvoja dejavnosti gasilsko zaščitnih reševalnih služb pri izvajanju javne dejavnosti oz. operativnih nalog gasilstva ter drugih splošnih reševalnih nalog na območju Republike Slovenije.

2. Namen in cilj finančnega produkta

Namen finančnega produkta NVO GASILCI je sofinanciranje projektov gasilsko zaščitnih reševalnih služb.

Cilj finančnega produkta je posodabljanje gasilsko zaščitne ter reševalne opreme in stavb, nakup gasilskih vozil ter izvedba projektov na področju zelenega prehoda oziroma s ciljem zmanjšanja ogljičnega odtisa.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem, ki se nahajajo na obmejnih problematičnih območjih.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 1.000.000 € posojil. SRRS razpisuje sredstva z delno zadolžitvijo pri Evropski investicijski banki.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj mora biti vpisan v ustrezen register pred 1. 1. 2022.

2. Vlagatelj je lahko pravna oseba v zasebni lasti, ki izkazuje neprofitni status in namen delovanja, organiziran kot:

a) društvo, zveza društev.

3. Vlagatelj mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

4. Vlagatelj mora imeti delež dolgov v financiranju manjši od 100,00 % (na podlagi zadnjih uradno objavljenih letnih finančnih izkazov).

5. Vlagatelj ne sme izkazovati negativnega kapitala oziroma sklada.

6. Pri obravnavi vloge vlagatelja se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. Če finančni izkazi za preteklo poslovno leto niso razvidni iz aplikacije Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu, za mesece pred oddajo vloge, ki jih podpiše vlagatelj.

7. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) Če je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in

izpolnjevanja pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 172.700.446,76 EUR na dan 1. 6. 2024.

d) Ne sme biti dolжник iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) Na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 € ali več).

f) Če je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) Ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US).

h) Ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

i) Ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2024 naprej.

6. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2028. Projekt skupno ne sme trajati več kot 3 leta in hkrati ne sme biti zaključen pred oddajo vloge na javni razpis. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

7. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici.

8. Posojilojemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom na upravičenem območju projekta in v lasti posojilojemalca vsaj tri oziroma pet let po zaključku projekta, glede na velikost vlagatelja oziroma podjetja.

9. Če gre za projekt za ureditev oziroma gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

10. Če gre za ureditev objektov oziroma nakup opreme za proizvodnjo električne energije, mora vlagatelj priložiti ustrezno soglasje za priključitev.

11. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

12. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

13. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm, v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD)	84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do vključno 100,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV. Delež sredstev iz virov EIB (posredno ali neposredno) in/ali EU ne sme presegati 100 % upravičenega projekta brez DDV oziroma skupno 12,5 mio EUR. Upravičeni stroški projekta so lahko: – Opredmetena osnovna sredstva (nepremične), in sicer: – nakup in gradnja/prenova poslovnih zgradb s pripadajočimi zemljišči.

	– Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji, vključno z opremo na področju OVE za samooskrbo), in sicer: – nova gasilska zaščitna in reševalna oprema, – novi in rabljeni delovni stroji (proizvedeni od 1. 1. 2022 naprej), – nova in rabljena prevozna sredstva oz. vozila za izvajanje gasilsko reševalne dejavnosti (proizvedena od 1. 1. 2022 naprej), – nova oprema na področju OVE za samooskrbo. – Neopredmetena sredstva, in sicer: – programska oprema. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 30.000 EUR. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.
4. Državne pomoči	Finančni produkt se izvaja izven pravil državnih pomoči.
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so določeni v odločbi in v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta za posamezno področje so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Posodabljanje gasilsko zaščitne ter reševalne opreme	Nakup novih gasilsko zaščitnih in reševalnih oblek (št. kosov nove opreme) Nakup gasilsko zaščitnih čelad (št. kosov nove opreme) Nakup gasilskih vozil (št. vozil) Nakup delovnih strojev (št. strojev) Nakup druge gasilsko zaščitne in reševalne opreme (št. kosov nove opreme)
Izvedba ukrepov na področju zelenega prehoda	Znižanje emisij toplogrednih plinov (ton CO₂ekv) Zmanjšanje porabe energije (kWh/leto) Povečanje deleža OVE v skupni rabi energije (%/leto)

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) bo s projektom zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 30.000 € do 400.000 €. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera je – fiksna od 2,50 % letno do največ 4,47 % letno in je odvisna od Skladove ocene. Končna višina fiksne obrestne mere oz. pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od Skladove ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila.
3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 180 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. V primeru, da je večji del posojila zavarovan z odstopom terjatve, se ročnost posojila ustrezno uskladi z ročnostjo pogodbe za odstopljeno terjatev. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta.
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.
6. Odplačevanje obresti	Mesečno
7. Zavarovanje posojila	– je z 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic. Skupna višina izpostavljenosti do SRRS iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 50.000 EUR za razliko nad tem zneskom pa mora vlagatelj predložiti predlog zavarovanja posojila v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 13. 8. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

Možne oblike zavarovanja z zahtevanimi faktorji so sledeče:				
Oblika zavarovanja	Faktor oz. zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do
Menica	1,00	100	/	/
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	/	/
Zastava premičnin – PREM1	3,00	20	/	/
Zastava premičnin – PREM1	3,00	100	/	60
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	/	84
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	/	/
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	30.000,00	/
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	50.000,00	/
Depozit (DEP)	1,00	100	/	/
Odstop terjatve v zavarovanje	1,00	100	/	/
V skladu z 11. č. členom Zakona o gasilstvu (ZGas) gasilska zaščitna in reševalna oprema ter gasilske nepremičnine ne morejo biti predmet zavarovanja. Prav tako ne morejo biti predmet zavarovanja sredstva (predmeti), ki so izvzeta po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (ZIZ). SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagatelj zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.				
8. Črpanje posojila	Črpanje posojila je najkasneje do 31. 12. 2027 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred izpadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred zapadlostjo roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.			
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja: – notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti, – notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah in/ali premičninah. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.			
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.			

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- merila za ocenjevanje,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge**A. Vsebina vloge**

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, ki jo mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:
 - vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO.

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt, ter so odvisne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog – opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda na finančni produkt v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 23. 9. 2024 od 8. ure naprej do 31. 12. 2025 do 17. ure, oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge**A. Pogoji za pridobitev sredstev**

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolne vloge bodo ocenjevalci ocenili na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in če bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. *Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:* Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis 451/24 z dne 7. 6. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.); v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024, Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024, Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v javnem razpisu: Uredba za skupinske izjeme), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23).

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 1101-5/2024-1

Ob-2870/24

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, (v nadaljevanju: sklad) na podlagi 75.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij študentom za pridobitev izobrazbe socialni delavec na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 2/24; v nadaljevanju: Pravilnik), objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij na področju socialnega varstva za študijsko leto 2024/2025 (360. javni razpis)

1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je štipendiranje izobraževanja na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe magister/magistrica socialnega dela, in sicer:

- na izobraževalnem programu Socialno delo od tretjega letnika prve stopnje od študijskega leta 2024/2025 naprej¹ ali
- na izobraževalnem programu Socialno delo od četrtega letnika prve stopnje od študijskega leta 2024/2025 naprej² ali
- na izobraževalnem programu Socialno delo za prvi letnik druge stopnje za študijsko leto 2024/2025.

2 Namen in cilji javnega razpisa

Namen štipendij na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe magister/magistrica socialnega dela je spodbujanje mladih za izobraževanje za ta poklic, saj je na trgu dela zaznati razkorak med trenutnim in prihodnjim številom razpoložljivih kadrov in predvideno ponudbo delovnih mest.

Cilji javnega razpisa za dodeljevanje štipendij na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe magister/magistrica socialnega dela so odziv na dolgoročne prednostne in zaposlitvene potrebe primarno centrov za socialno delo, drugih javnih zavodov na področju socialnega varstva ter dela v socialnovarstvenih programih, spodbujanje k odločanju za poklic socialni delavec in krepitev ugleda strokovnih delavcev na področju socialnega varstva.

3 Vrednost javnega razpisa in višina štipendije

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu znaša 300.000,00 EUR za vsa leta štipendiranja. Sredstva za izplačilo štipendij se zagotavljajo iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo.

Mesečna štipendija na področju socialnega varstva (v nadaljevanju: štipendija) znaša 350,00 EUR.

4 Pogoji

Na javni razpis lahko vloži vlogo vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je v študijskem letu 2024/2025 v Republiki Sloveniji vpisan v 3. ali 4. letnik izobraževalnega programa

¹ Vlagatelj, ki bo z uspešno prijavo na ta javni razpis upravičen do štipendije v 3. letniku prve stopnje, bo ob izpolnjevanju pogojev ter uspešno zaključenem letniku upravičen tudi do štipendije v 4. letniku prve stopnje ter pridobitvi izobrazbe diplomirani socialni delavec in nadalje v 1. letniku druge stopnje.

² Vlagatelj, ki bo z uspešno prijavo na ta javni razpis upravičen do štipendije v 4. letniku prve stopnje, bo ob izpolnjevanju pogojev ter uspešno zaključenem letniku ter pridobitvi izobrazbe diplomirani socialni delavec, upravičen do štipendije tudi v 1. letniku druge stopnje.

Socialno delo na prvi stopnji ali v 1. letnik izobraževalnega programa Socialno delo na drugi stopnji;

2. je v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, vpisan prvič;

3. bo po uspešno opravljenem štipendiranem izobraževalnem programu pridobil naziv magister/magistrica socialnega dela;

4. ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda, ne v Republiki Sloveniji ne v tujini.

5 Dokumentacija: vlagatelj mora predložiti v celoti izpolnjen in originalno podpisan obrazec Vloga za dodelitev štipendije na področju socialnega varstva v študijskem letu 2024/2025, skladno z 9. točko tega javnega razpisa.

6 Izbirni postopek

Javni razpis določa odprti rok prijave. Za štipendiranje bodo izbrani tisti vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem prijavnem obrazcu in vsebuje vse zahtevane priloge ter podatke, ki jih določa javni razpis. Vlagatelj, ki ne bo oddal popolne vloge, bo pozvan k dopolnitvi prijave. Če vlagatelj vloge ne bo dopolnil na način in v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev vloge, bo sklad tako vlogo zavrgel.

Če vlagatelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti sklad.

Če bo istočasno (na isti dan ob isti uri) prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je razpoložljivih sredstev, se za odločitev o upravičencih uporabi razmerjivo merilo:

– vlagatelj ima višjo skupno povprečno oceno, izračunano iz dokazil, kot so določena v naslednjem odstavku.

V primeru iz prejšnjega odstavka bo sklad vlagatelje, o katerih bo moral odločiti, naknadno pozval k predložitvi uradnega potrdila o vseh opravljenih izpitih iz prejšnjih letnikov na Fakulteti za socialno delo in drugih fakultetah oziroma izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem meril prehoda med študijskimi programi.

Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega vrednost javnega razpisa, se štipendijo podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno, ki prva preseže vrednost javnega razpisa.

Zadnjemu vlagatelju, ki bi bil še upravičen do sredstev po tem javnem razpisu, vendar ta sredstva ne zadoščajo za dodelitev celotne štipendije v višini, kot je določena v 3. točki javnega razpisa, se štipendija dodeli v celotnem upravičenem znesku.

Sklad vsem vlagateljem izda odločbe o izidu javnega razpisa. Vsi upravni akti se vročajo skladno s 87. členom Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo. Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavrnejo.

7 Obveznosti štipendista

Štipendist je dolžan:

– uspešno zaključiti izobraževalni program do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku, za katerega je pridobil štipendijo in

skladu posredovati uradno dokazilo o uspešno zaključenem izobraževalnem programu socialno delo na prvi oziroma drugi stopnji;

– sklad v 30 dneh po nastali spremembi ali v 30 dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel, obvestiti o vseh spremembah, ki se zgodijo v tekočem študijskem letu in bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje, kar med drugim vključuje tudi:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo izobraževalnega programa,
- nastale okoliščine iz prvega odstavka 75.f člena ZSV (starševstvo, opravičljivi zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, višja sila),
- ostale okoliščine, zaradi katerih štipendist po ZSV ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije.

Mirovanje štipendijskega razmerja, podaljšanje štipendijskega razmerja, iztek in prenehanje štipendijskega razmerja, vračilo štipendije in druge obveznosti urejajo ZSV, Pravilnik in štipendijska pogodba.

8 Pogodbena razmerje

Po dokončnosti odločbe sklad z vsakim izbranim vlagateljem sklene pogodbo o štipendiranju. Nakazilo štipendije se izvrši po sklenitvi pogodbe o štipendiranju. Štipendija za posamezno študijsko leto se mesečno izplačuje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali pri banki v Evropskem gospodarskem prostoru.

Štipendist mora tekom pogodbenega razmerja:

- zaključiti študij v pogodbenem roku,
- izpolnjevati druge obveznosti, predpisane s pogodbo.

Štipendist mora v prvem letu po zaključku študija na drugi stopnji izpolniti pogoje za strokovnega delavca iz drugega odstavka 69. člena ZSV in se zaposliti:

- na centru za socialno delo;
- v drugem javnem zavodu na področju socialnega varstva, če se ne more zaposliti na centru za socialno delo;

– pri izvajalcu javnega socialnovarstvenega programa, če zaposlitev v javnem socialno varstvenem zavodu iz prve in druge alineje tega odstavka ni mogoča.

Zaposlitev po izpolnitvi pogojev iz 75.d člena ZSV mora trajati toliko let (preračunano na polni delovni čas), kolikor študijskih let je prejemal štipendijo, pri čemer šteje, da je štipendija za eno študijsko leto dvanajstmesečna štipendija.

Štipendijsko razmerje se podrobneje uredi s pogodbo o štipendiranju.

9 Dostopnost dokumentacije in način prijave: besedilo Javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo na spletni strani <http://www.srips-rs.si> in v poslovnem času na naslovu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

10 Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelji vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in originalno podpisanega, pošljejo po pošti ali vložijo osebno na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, s pripisom: »za 360. JR«.

Rok za vložitev vlog se določi kot odprti rok in prične teči na dan objave javnega razpisa ter traja do porabe sredstev.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, pred iztekom roka za vložitev vlog, vendar najkasneje do vključno 31. 7. 2025. Če se pošlje vlogo priporočeno po pošti, se za dan vložitev šteje dan oddaje na pošto.

Vloga je v skladu z določili 26. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) takse prosta.

11 Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na spletni strani sklada <http://www.srips-rs.si>
- na e-poštnem naslovu stipendije-socialnovarstvo@sklad-kadri.si,
- v času uradnih ur: vsak ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, osebno na naslovu sklada ali tel. 01/434-15-36.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije

Št. 24010-p

Ob-2854/24

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri), Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22 in 65/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/1611/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23), Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Merila-za-izbor-operacij-EKP-2021-2027-verzija-1.0-dopolnitev-2.3.2023.pdf>, Sklepa o začetku postopka neposredne potrditve operacije »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja« Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 303-171/2023/1 z dne 3. 10. 2023, Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: Zakon o športu), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 (Uradni list RS, št. 58/15), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljevanju Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja), v nadaljnjem besedilu: ZZRiD), Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja« Ponovitev

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec razpisa).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija in obdobje izvajanja

Predmet javnega razpisa je financiranje izvedbe inovativnih gibalnih programov za dijake srednjih poklicnih in strokovnih šol, gimnazij ter dijaških domov in izvedbe gibalnih programov za promocijo zdravega življenjskega sloga za zaposlene na izbranih srednjih šolah oziroma dijaških domovih, v nadaljnjem besedilu: program zMIGAJ!.

Namen programa zMIGAJ! je krepitev dostopa do kakovostnih, trajnostnih storitev na področju preventivnih programov za krepitev zdravja, razviti nove inovativne gibalne programe za mlade, ki bodo zasnovani skupaj z njimi z namenom, da bi bili čim bolj gibalno dejavni in bi privzeli zdrav življenjski slog. Ti gibalni programi bodo široko dostopni in bodo mladim zagotovili dve dodatni uri športne dejavnosti na teden, kar lahko pomembno prispeva h krepitvi njihovega zdravja in učne učinkovitosti; to pa ima trajnostni učinek na družbo kot celoto.

Cilji programa so:

- izvedba procesa sooblikovanja gibalnega programa skupaj z mladimi, po metodologiji, ki jo pripravi Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljnjem besedilu: UL FŠ),
- organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake,

– organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene,

- udeležba strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpori, ki jo bo organizirala UL FŠ.

	Št. ur v celotnem obdobju izvajanja (46 mesecev od 1. 11. 2024 do 31. 8. 2028)	Št. ur v šolskem letu 2024/2025	Št. ur v šolskih letih 2025/2026 2026/2027 2027/2028	Dejavnost bo izvajana po skupinah – pet skupin dijakov
Izvedba procesa sooblikovanja, po metodologiji, ki jo pripravi UL FŠ	80	20	20	DA
Organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake	1.240 (1.200*) (1170**)	250 (210*) (180**)	330	DA
Organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene	132 (128*) (125**)	27 (23*) (20**)	35	
Udeležba strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpori, ki jo bo organizirala UL FŠ	737 (721**)	176 (160**)	187	
Skupaj	2.189 (2.145*) (2.096**)	473 (429*) (380**)	572	

* Velja v primeru vključitve s 1. 12. 2024.

** Velja v primeru vključitve 1. 1. 2025.

Javni razpis za izbor izvajalcev programa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija v okviru cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; specifičnega cilja 4.11: Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe (ESS+) in predvideva aktivnosti, ki bodo prispevale k vključujočemu socialnemu in družbenemu razvoju in k zmanjševanju neenakosti v zdravju.

3. Opredelitev pojmov

Prijavitelj je subjekt, ki odda prijavo programa zMIGAJ! na javni razpis.

Izvajalec je prijavitelj, ki prejme odločbo o izbiri in podpis pogodbo o financiranju izvajanja programa zMIGAJ!.

Deležniki so dijaki srednjih strokovnih in poklicnih šol, gimnazij in dijaških domov ter zaposleni pri izbranih izvajalcih, ki bodo vključeni v gibalne dejavnosti (vadbe).

Konzorcijski partner je UL FŠ, ki organizira procese sooblikovanja vadbениh vsebin z dijaki in strokovnimi delavci, organizira meritve dijakov za spremljanje učinkov projekta ter izvaja znanstveno-raziskovalne storitve v sklopu projekta.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis za izvajanje programa zMIGAJ! se lahko prijavijo srednje poklicne in strokovne šole, šolski centri, gimnazije oziroma dijaški domovi, ki izvajajo javnoveljavne izobraževalne ali vzgojne programe (v nadaljnjem besedilu: VIZ) v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

4.1. Prijavitelj, ki odda prijavo na javni razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje

	Pogoj	Dokazilo
4.1.1.	Prijavitelj mora izvajati javnoveljavni izobraževalni oziroma vzgojni program.	Prijavitelj poda izjavo, da izvaja javnoveljavni izobraževalni oziroma vzgojni program.
4.1.2.	Prijavitelj ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.	Prijavitelj poda izjavo, da za isti namen ni sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.

	Pogoj	Dokazilo
4.1.3.	Prijavitelj ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	Prijavitelj poda izjavo, da ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.
4.1.4.	Prijavitelj ima na dan razpisa poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.	Prijavitelj predloži potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.
4.1.5.	Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.	Prijavitelj poda izjavo, da ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.
4.1.6.	Zoper prijavitelja ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerikoli podobni okoliščini.	Prijavitelj poda izjavo, da zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerikoli podobni okoliščini.
4.1.7.	Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa zMIGAJ!, torej ne nastopa kot posrednik.	Prijavitelj poda izjavo, da je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa zMIGAJ!.
4.1.8.	Program zMIGAJ! morajo izvajati strokovni delavci, kot jih določa 48. člen Zakona o športu oziroma strokovni delavci, kot jih določata 96. in 97. člen ZOFVI po naslednjem prednostnem vrstnem redu: 1. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo druge stopnje, program Športna vzgoja, 2. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo prve stopnje, program Športna vzgoja 3. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo druge stopnje, program Kineziologija, 4. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo prve stopnje, program Športno treniranje ali Kineziologija, 5. strokovni delavec v skladu s 96. in 97. členom ZOFVI, ki ima strokovno usposobljenost v športu v skladu z Zakonom o športu, 6. strokovni delavec v skladu s 96. in 97. členom ZOFVI.	Prijavitelj poda izjavo, da bo za izvedbo programa zMIGAJ! vključil strokovne delavce v skladu s prednostnim vrstnim redom.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavitelja:
Izjava o izpolnjevanju pogojev 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 in 4.1.8 je del razpisne dokumentacije in je dosegljiva na spletni strani izvajalca razpisa. Izjava mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Izpolnjevanje pogoja 4.1.4 prijavitelj dokazuje s potrdilom Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.

4.2. Predlagan program zMIGAJ! mora izpolnjevati naslednje pogoje

4.2.1.	Program se izvaja 46/45/44 mesecev* (štiri šolska leta).
4.2.2.	Program mora vključevati izvedbo procesa sooblikovanja, po metodologiji, ki jo pripravi UL FŠ, v obsegu najmanj 20 ur v posameznem šolskem letu, skupaj najmanj 80 ur za celotno obdobje izvajanja.
4.2.3.	Program mora vključevati organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) pri izbranem izvajalcu (VIZ) za dijake, v obsegu najmanj 330 ur v posameznem šolskem letu, z izjemo šolskega leta 2024/2025, ko obseg ur znaša 250/210/180 ur*, skupaj najmanj 1.240/1.200/1.170 ur* za celotno obdobje izvajanja. Potekati mora na način, da sta vključenim dijakom tedensko omogočeni dve šolski uri vadbe**.
4.2.4.	Program mora vključevati organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene pri izbranem izvajalcu (VIZ), v obsegu 35 ur v posameznem šolskem letu, z izjemo šolskega leta 2024/2025, ko obseg znaša 27/23/20 ur*, skupaj 132/128/125 ur* za celotno obdobje izvajanja. Potekati mora na način, da je vključenim zaposlenim tedensko omogočena ena ura vadbe**.
4.2.5.	Strokovni delavci, ki bodo izvajali program zMIGAJ! se morajo udeleževati strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih srečanj, sodelovati pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpori, ki jo bo organizirala UL FŠ, v obsegu 187 ur v posameznem šolskem letu, z izjemo šolskega leta 2024/2025, ko obseg znaša 176/160 ur*, skupaj 737/721 ur* za celotno obdobje izvajanja programa.
4.2.6.	V posameznem mesecu morajo izvedene aktivnosti v okviru posameznega programa zMIGAJ! skupaj obsegati najmanj 44 ur.

* Odvisno od meseca vključitve (vključitev s 1. 11. 2024, 1. 12. 2024 ali 1. 1. 2025).

** Ob utemeljitvi razloga in pridobitvi pisnega soglasja izvajalca razpisa bo izjemoma dopuščeno izvajanje gibalne dejavnosti za dijake oziroma zaposlene v strnjeni obliki.

5. Merila in izbor
 5.1. Merila za vrednotenje
 Prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje z javnega razpisa, bodo vrednotene v skladu z naslednjimi merili:

MERILA ZA IZBOR VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV			Skupno največje možno število točk: 120
1	Koeficient razvitosti občine, v kateri ima prijavitelj sedež	Največje možno št. točk:	30
	0,00–0,89	30	
	0,90–0,97	28	
	0,98–1,03	26	
	1,04–1,09	24	
	1,10–1,19	22	
	1,20 in več	20	
2	Št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24	Največje možno št. točk:	30
	Vsakihi vpisanih 100 dijakov	1	
3	Indeks gibalne učinkovitosti dijakov glede na regijo, v kateri ima prijavitelj sedež	Največje možno št. točk:	30
	52,0 in manj	30	
	52,1–62,0	25	
	62,1 in več	20	
4	Št. javnoveljavnih izobraževalnih oziroma vzgojnih programov, ki jih prijavitelj izvaja v šolskem letu 2023/24	Največje možno št. točk:	30
	Vsak program	1	

Točka	MERILA SE BODO PREVERILA:
1.	Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leto 2024 in 2025
2.	Tretji odstavek 11. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva
3.	Znanstveno raziskovalno poročilo o indeksu gibalne učinkovitosti dijakov
4.	Tretji odstavek 11. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko ovrednoti prijavitelja posameznega programa zMIGAJ!, je 120.

Prijavitelje se ovrednoti in razvrsti glede na skupno število točk v skladu z zgornjimi merili.

5.2. Izbor programov zMIGAJ!

Skupno bosta financirana 2 programa zMIGAJ!.

Če se na zadnje mesto, ki omogoča izbiro, uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva št. točk iz merila 2 – št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

Če ima tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila 3 – Indeks gibalne učinkovitosti dijakov glede na regijo, v kateri ima prijavitelj sedež. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

Če tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila 4 – št. javnoveljavnih izobraževalnih oziroma vzgojnih programov, ki jih prijavitelj izvaja v šolskem letu 2023/24. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

Če tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz

merila 1 – Koeficient razvitosti občine, v kateri ima prijavitelj sedež. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

Če tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24, in sicer na enega dijaka natančno. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo imel večje število vpisanih dijakov.

Če kljub uporabi v prejšnjih odstavkih navedenih dodatnih meril več prijaviteljev doseže enako število točk, se izbranega prijavitelja določi z žrebom, ki je javen za tiste prijavitelje, ki so v žrebu udeleženi. O terminu žreba se vključene prijavitelje obvesti v roku do treh dni po opravljenem vrednotenju prispelih vlog.

Žreb se lahko opravi preko spletne video konference ali osebno, v prisotnosti članov strokovne komisije tako, da se vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in so na osnovi meril prejeli zadostno število točk, zapišejo na listke, vložijo v posodo ter se iz nje opravi žreb.

O žrebu se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- datumu, uri in kraju žrebanja;
- skupnem številu udeležencev žrebanja;
- izžrebancih;
- uri zaključka žrebanja.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani strokovne komisije.

VIZ se na razpis lahko prijavi z več programi zMIGAJ!, vendar v prvem krogu izbora sodeluje le z enim programom zMIGAJ!. V primeru nerazdeljenih programov v prvem krogu izbora, se opravi drug krog izbora, v katerem lahko VIZ sodelujejo z drugim prijavljenim programom zMIGAJ!. Postopek izbora se nadaljuje do razdelitve vseh mest.

6. Obseg javnih sredstev za izvedbo gibalnih programov

Skupna višina razpisanih sredstev za izvedbo vseh programov zMIGAJ! je znašala okvirno 2.382.552,00 EUR. Skupno bo financiranih 24 programov zMIGAJ!. S tem ponovljenim razpisom bosta izbrana 2 programa, za razpoložljivi 2 mesti iz kvote 24-tih. Za posamezen program zMIGAJ!, izbran na tem razpisu, znaša višina sredstev 91.331,16 EUR* oziroma 1.985,46 EUR na mesec za 46 mesecev**.

* 89.345,70 EUR, če se VIZ vključi s 1. 12. 2024 oziroma 87.360,24 EUR, če se VIZ vključi s 1. 1. 2025.

** 45 mesecev, če se VIZ vključi s 1. 12. 2024 oziroma 44 mesecev, če se VIZ vključi s 1. 1. 2025.

7. Upravičeni stroški

Financirajo se stroški za izvedbo aktivnosti programa zMIGAJ!, ki bodo povrnjeni v obliki stroška na enoto (v nadaljnjem besedilu: SE).

SE znaša 1.985,46 EUR na mesec in je namenjen za izvedbo aktivnosti programa zMIGAJ!, kar vključuje:

- izvedbo procesa sooblikovanja, po metodologiji oziroma programu, ki ga pripravi konzorcijski partner UL FŠ,
- organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake,
- organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene,
- udeležbo strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugo strokovno podporo, ki jo bo organiziral konzorcijski partner UL FŠ.

Izbrani prijavitelj bo stroške za izvajanje programa zMIGAJ! uveljavljal mesečno, v mesečnem poročilu (vzorec je del razpisne dokumentacije). Izbrani prijavitelj bo v mesečnem poročilu o opravljenih aktivnostih na programu zMIGAJ! navedel število ur, ki so bile opravljene za posamezno izmed štirih aktivnosti iz prejšnjega odstavka, pri čemer mora v posameznem mesecu skupno število opravljenih ur izvedenih aktivnosti v okviru posameznega programa zMIGAJ! obsegati najmanj 44 ur na mesec.

Vrednost SE je določena skladno s sprejeto Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa, ki ga izvaja VIZ. Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo podlage za izračun SE pregledale septembra vsakega leta. V primeru spremembe višine SE bo izvajalec razpisa obvestil VIZ. Navedena sprememba višine SE bo stopila v veljavo z dnem 1. 10. tekočega leta (upoštevati se prične za aktivnosti izvedene od tega datuma).

Kakovost izvedbe programa mora ustrezati zahtevam ministrstva, izvajalca razpisa in UL FŠ.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Izvajalec tega razpisa bo financiral le upravičene stroške programa zMIGAJ! nastale od dne 1. 11. 2024 do dne 31. 8. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 11. 2024 do 30. 9. 2028.

9. Vsebina vloge

Vsebina za pripravo vloge na javni razpis bo podrobneje urejena v razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani izvajalca razpisa z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje obrazce in dokazila:

– s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisan in žigosan obrazec Prijava na javni razpis s podatki o prijavitelju in izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec 1),

– dokazilo o plačanih davkih in prispevkih (potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih).

10. Razpisni rok in način prijave

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis – zMIGAJ!, osebno ali po pošti na naslov izvajalca razpisa Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, do 27. 9. 2024. Če bo do tega roka prispelo manj ustreznih vlog, kot je razpisanih programov zMIGAJ!, se bodo upoštevale tudi vloge, oddane kasneje, v tem primeru je vložitev vloge možna do objave obvestila na spletni strani izvajalca razpisa o zapolnitvi razpisanih programov zMIGAJ!, vendar najkasneje do 31. 12. 2024, ko izteče skrajni rok za prijavo na razpis. Da je po pošti oddana vloga prispela pravočasno, se šteje, če je bila najkasneje do datuma 27. 9. 2024 oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno pri izvajalcu razpisa vsak delovni dan do vključno 27. 9. 2024 med 9. in 12. uro, v primeru nerazdeljenih programov zMIGAJ! po tem roku, pa do objave obvestila o zapolnitvi programov zMIGAJ!, vendar najkasneje 31. 12. 2024.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Popolna vloga vsebuje vse z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Po vsakem odpiranju vlog, bo stanje objavljeno na spletni strani izvajalca.

11. Datum odpiranja vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpisna komisija), imenovana s strani izvajalca razpisa. Komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana. Odpiranje vlog v prisotnosti članov razpisne komisije bo dne 30. 9. 2024, v prostorih izvajalca. V primeru nerazdeljenih programov pa bo nejavno odpiranje vlog predvidoma vsak ponedeljek od 7. 10. 2024 z zadnjim odpiranjem najkasneje v roku 8 dni od skrajnega roka za prijavo na razpis. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, če je pravočasna, če jo je podala upravičena oseba in če je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

V primeru, da so že ob odpiranju vse vloge popolne, izvajalec že takrat izvede vrednotenje in izbor.

Izvajalec razpisa si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

12. Ocenjevanje, vrednotenje in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril iz 5. točke javnega razpisa. Na osnovi tega pripravi predlog izvajalcev programa zMIGAJ!. Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani izvajalca razpisa.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o financiranju. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za financiranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ali da mu razpisana sredstva skladno z merili neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. O ugovoru zoper odločbo odloča izvajalec razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

13. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

1. Besedilo javnega razpisa za izbor izvajalcev programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

2. Navodila za prijavo na javni razpis programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

3. Obrazec Prijava na javni razpis s podatki o prijavitelju in izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec 1),

4. Vzorec pogodbe o financiranju izvajanja programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

5. Vzorec mesečnega zahtevka in vsebinskega poročila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani izvajalca razpisa: <http://www.zsrs-planica.si>.

Za dodatna pojasnila in informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge mora prijavitelj pisno zahtevo posredovati na elektronski naslov: zmigaj@sport.si najkasneje štiri delovne dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Odgovor bo pisno posredovan prijavitelju, ki je pojasnilo zahteval, ter javno objavljen na spletni strani izvajalca.

Na spletni strani izvajalca razpisa bodo, v času trajanja razpisa, objavljeni termini spletnih video konzultacij.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec bo dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na ravni operacije ter zagotavljati dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje 5 let od

31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani izvajalca razpisa.

Ker gre pri programu zMIGAJ! za poenostavljeno obliko financiranja po standardnem strošku na enoto, bo izvajalec dolžan na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižiti le prihodke, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom: izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega financiranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, izvajalec razpisa pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih. Če se bo v okviru katerega koli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja: izvajalec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>). Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitev

v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo izvajalec razpisa lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti. Izvajalec razpisa in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU. Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora prijavitelja projekta na javnem razpisu ali izvrševanju izvajalca projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj izvajalca razpisa ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev izvajalca razpisa o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivskega dejanja, bo prijavitelj/izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

Zavod za šport RS Planica

Št. 410-186/2024

Ob-2835/24

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 53/24 z dne 28. 6. 2024), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10 z dne 24. 9. 2010) in Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22)

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Biomeliorativne ukrepe:

- vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sajenje in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
- postavitve in vzdrževanje gnezdišč, solnic in prež.

2. Biotehnične ukrepe:

- krmljenje divjadi,
- obdelovanje krmnih njiv.

3. Tehnične ukrepe:

- nabavo preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, ki so namenjena zlasti za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdišč,
- nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Ilirska Bistrica,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. **Merila za dodelitev sredstev:** vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino

lovišča, ki leži v Občini Ilirska Bistrica. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. *Višina sredstev*: višina sredstev je 4.501,71 evrov.

5. *Rok porabe dodeljenih sredstev*: dodeljena sredstva za tekoče leto, morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, ob sredah pa do 16.30, do izteka prijave na razpis. Vloga mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

7. *Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis*

Upoštewane bodo popolne prijave, izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bodo prispele po pošti, kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do ponedeljka, 23. septembra 2024, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo:

- Ne odpiraj – vloga na javni razpis – »Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2024«,
- ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

8. *Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa*

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

9. *Obdelovanje osebnih podatkov*

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktna oseba prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako Občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

10. *Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom*: dodatne informacije so na voljo v času uradnih ur na Občini Ilirska Bistrica osebno pri: Tini Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanji Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali na navedenih kontaktih.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 354-0011/2024-9

Ob-2842/24

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb) in 20. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/24), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci

Naročnik: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Radenci.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24-urna dežurna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijava je potrebno oddati najkasneje do 6. oktobra 2024 do 12. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji, in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

- če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
- če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,
- če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Elvira Ostrc Čirič, e-pošta: elvira.ostrc@radenci.si, tel. 02/566-96-19.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: elvira.ostrc@radenci.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Radenci

Št. 330-31/2024-1

Ob-2860/24

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/24; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2024 s spremembami (Uradni list RS, št. 39/23 in 131/23), Občina Medvode objavlja

javni razpis**za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2024****I. Predmet javnega razpisa**

Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2024 v okvirni višini 59.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4.4.1.1 Reforme kmetijstva.

Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki:

- so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- so podjetja v težavah;

- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine, države ali do zaposlenih v podjetju.

Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa (ukrep po pravilniku)	Višina sredstev
– Ukrep 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	50.000 EUR
– Ukrep 7: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov – de minimis	7.000 EUR
– Ukrep 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva	2.000 EUR

III. Upravičenci, pogoji in merila za dodelitev sredstev

Ukrep 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

Okvirna višina razpisanih sredstev je 50.000 EUR.

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

- vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

- zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe Občine Medvode.

Pomoč iz ukrepa 1 se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

Pomoč iz tega ukrepa se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), določeno v Uredbi (EU) št. 1308/2013.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za Ukrep 1 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na upravičenca letno.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, če je izdelana;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu stroškov, povezanih z izdelavo projektne dokumentacije za načrtovano naložbo, za katero se uveljavlja pomoč;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun/dokazilo o plačilu), kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Dodatni pogoji za dodelitev sredstev za Podukrep 1.1 in 1.2:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Dodatna merila za ocenjevanje za Podukrep 1.1 in 1.2:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
– ali je investicija finančno upravičena,
– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,
– prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

Ukrep 7: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov – de minimis

Okvirna višina razpisanih sredstev je 7.000 EUR.

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimenov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
– turizem na kmetiji;
– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
– predelavo gozdnih lesnih sortimentov;

– socialne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
– stroški gradnje ali obnove objektov za dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma nekmetijskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za Ukrep 7 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU)

št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Ne glede na prejšnja določila o višini in intenzivnosti pomoči iz Ukrepa 7 se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz prejšnjega odstavka.

Vlogo za pomoč iz Ukrepa 7 predloži član kmetijskega gospodarstva.

Omejitve:

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičeni:

– podjetja iz sektorjev primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov akvakulture;

– podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih rastlinskih in živalnorskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

– podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov;

a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prislilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prislilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz odstavka 6 Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knji-

govodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Dodatni pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,
- prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

Ukrep 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

Okvirna višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

Upravičenci do pomoči so dijaki, s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki se v šolskem letu 2024/2025 šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva.

Pogoji za dodelitev sredstev so:

- dijak mora imeti stalno prebivališče v Občini Medvode;
- dijak se mora v šolskem letu 2024/2025 šolati v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva;

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo, h kateri priloži tudi potrdilo o vpisu za šolsko leto 2024/2025.

Višina pomoči znaša do 800 EUR neto na dijaka v šolskem letu 2024/2025.

IV. Vsebina vloge

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje:

- prijavi obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2024«,
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec lahko zainteresirani dobijo v razpisanem roku na spletnem mestu www.medvode.si, v sprejemni pisarni Občine Medvode ali na sedežu Izpostave kmetijske svetovalne službe Medvode.

V. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2024,
- zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep najkasneje do 22. 10. 2024.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V kolikor prejemnik iz neupravičenih razlogov ne podpiše pogodbe, odstopi od pogodbe oziroma ne dostavi zahtevka, ni upravičen do državnih pomoči iz občinskega proračuna naslednji dve leti.

Upravičencem se sredstva za Ukrepa 1 in 7 iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 15. 11. 2024. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

VI. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti najkasneje do vključno 30. 9. 2024 do 12. ure oddane v sprejemni pisarni Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, oziroma mora biti vloga najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – kmetijstvo 2024«.

Prepozne in nedovoljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

VII. Dodatne informacije

Kontaktne osebe:

– Občina Medvode, Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo, Cesta komandanta Staneta 12 (tel. 361-95-22 – Katja Gomboši Telban ali po e-pošti: katja.gombosi@medvode.si)

– Kmetijska svetovalna služba (tel. 361-82-86 – Mojca Lovšin ali po e-pošti: mojca.lovsin@lj.kgzs.si).

Informacije o razpisu so objavljene na spletnih straneh Občine Medvode: www.medvode.si.

Občina Medvode

Št. 300-2/2024

Ob-2861/24

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/24), Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2024 s spremembami (Uradni list RS, št. 39/23 in 131/23) in Mnenjem o skladnosti sheme pomoči de minimis »Dodeljevanje spodbud za razvoj gospodarstva v Občini Medvode« št. M001-5874564-2024 pri Ministrstvu za finance, Občina Medvode objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode za leto 2024

I. Predmet javnega razpisa: Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva za leto 2024 v okvirni višini 27.000,00 EUR (proračunska postavka 4.5.1.1 Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva).

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrepi (po pravilniku):	Višina sredstev
Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti	19.000,00 EUR
Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	4.000,00 EUR

Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij 4.000,00 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Sredstva za razvoj lahko pridobijo samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in lokacijo investicije na območju Občine Medvode.

Do sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- redno ne izplačujejo plač/socialnih prejemkov;
- so davčni dolžniki;
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije (EU) o razglasitvi pomoči za nezakonito in nedružljivo z notranjim trgom;
- so v težavah ter dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- so za iste upravičene stroške že pridobila ali nameravajo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če bi se s takšno kumulacijo pomoči presegla največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– so iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Upravičenci:

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Medvode, ki na območju občine investirajo v opredmetena osnovna sredstva za:

– ustanovitev novega obrata ali poslovne enote, v kateri opravlja svojo dejavnost;

– razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Pogoji:

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

– stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do 5.000 EUR.

Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Upravičenci:

– upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode,

– osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Medvode.

Izpolnjena morata biti oba pogoja iz zgornjih dveh alinej.

Pogoj:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,

– v primeru, da je prejemnik brezposelna oseba in ustanavlja svoje podjetje je pogoj za pridobitev dokazilo o registraciji podjetja.

Upravičeni stroški so:

– stroški, povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,

– dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

– do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Upravičenci:

upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Medvode.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema, postavitev in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 1.500,00 EUR.

IV. Ostale določbe

1. Sredstva bodo upravičencem dodeljena po pravilu »de minimis«. V skladu s tem pravilom skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se

s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

2. Sofinancirajo se upravičeni stroški nastali v obdobju od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2024, isto obdobje velja tudi za ukrep samozaposlovanja.

3. Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 5.000 EUR (brez DDV); v kolikor prijavi manjšo vrednost, vlagatelj ni upravičen do sredstev po tem razpisu. Investicija v stroje in opremo (osnovna sredstva) je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presegati 5.000 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500 EUR (brez DDV).

Oseba, za katero se uveljavlja sofinanciranje za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja, mora biti pred zaposlitvijo pri vlagatelju prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje ter imeti stalno bivališče v Občini Medvode. Pri samozaposlovanju je potrebno predložiti dokazilo o registraciji podjetja kateri mora predstavljati njihov edini in glavni poklic.

4. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen. V okviru posameznega namena lahko vlagatelj prejme največ:

- namen A – Spodbujanje začetih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti: 5.000,00 EUR,
- namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja: 2.000,00 EUR,
- namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij: 1.500,00 EUR.

5. Ob upoštevanju vseh razpisnih pogojev je minimalna višina odobrenih sredstev 100,00 EUR.

6. V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljena kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

V kolikor je upravičenih vlog več, kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

7. Do sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki so navedena v 7. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode.

8. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 15. 11. 2024.

V. Vsebina vloge

Vlagatelj oddaja vlogo, ki vsebuje:

- Obrazec 1 – prijavni obrazec,
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je od dneva objave in do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, vlagatelji pa jo lahko dvignejo tudi v času uradnih ur na sedežu Občine Medvode.

VI. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti najkasneje do vključno 30. 9. 2024 do 12. ure oddane v sprejemni pisarni Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, oziroma mora biti vloga najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – gospodarstvo 2024«.

Prepozne in nedovoljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

Sklep o dodelitvi sredstev se posreduje vlagateljem v roku 15 dni od obravnave vlog, najkasneje do 22. 10. 2024. Po odobritvi sredstev sklene vsak prejemnik pogodbo z Občino Medvode, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

VII. Dodatne informacije

Kontaktne osebe: Občina Medvode, Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode (tel. 01/361-95-22 – Katja Gomboši Telban ali po e-pošti: katja.gombosi@medvode.si).

Informacije o razpisu so objavljene na spletnih straneh Občine Medvode: www.medvode.si.

Občina Medvode

Št. 370-38/2024-2570-33

Ob-2873/24

Sprememba

javnega razpisa za sofinanciranje projektov umirjanja prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin v okviru Sklada za podnebne spremembe (JR UPDC 2024)

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja spremembo javnega razpisa za sofinanciranje projektov umirjanja prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin v okviru Sklada za podnebne spremembe (JR UPDC 2024, v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/24 dne 21. 6. 2024 k veljavni spremembi javnega razpisa, objavljeni v Uradnem listu RS, dne 6. 9. 2024.

1. Sprememba rokov za oddajo vlog

V poglavju 9 razpisne dokumentacije (oddaja vloge) se spremeni datum prvega roka za oddajo vlog in sicer tako, da se sedmi odstavek po novem glasi:

»Rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je ponedeljek, 9. september 2024 do 12. ure.«

Posledično se v besedilu javnega razpisa spremeni poglavji 1.6 in 1.8, ter podpoglavji 1.6.3 ter 1.8.1 in sicer tako, da se po novem glasi:

»Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno 9. septembra 2024 do 12. ure.«

Sprememba je objavljena kot del razpisne dokumentacije na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-umirjanja-prometa-na-drzavnih-cestah-skozi-naselja-na-predlog-obcin/>.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno. Objavljamo čistopis javnega razpisa.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Javni razpis

za sofinanciranje projektov umirjanja prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin v okviru Sklada za podnebne spremembe

Financirano s sredstvi Sklada
za podnebne spremembe

1. Javni razpis

1.1. Razpis in financer

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem

roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo projektov umirjanja prometa, njihove izvedbe ter spremljanje in poročanje učinkov z namenom izboljšanja varnosti in udobja ranljivih udeležencev v prometu na državnih cestah v naselju. Aktivnosti se financirajo iz Sklada za podnebne spremembe.

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

- Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24 – ZIPRS2425);

- Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23);

- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);

- Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZCPN);

- Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZCes-2);

- Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19, 150/21, 132/22 – ZCes-2 in 26/24);

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

- TSC 03.800: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa (Uradni list RS, št. 55/09, dne 17. 7. 2009);

- TSC 02.203: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa v nivojskih nesemaforiziranih križiščih (Objava izdaje: Uradni list RS, št. 53/09, dne 10. 7. 2009);

- Varneje v šolo, Smernice za postavitev in izvedbo urbane opreme ter arhitekturnega oblikovanja prometnih površin za izboljšanje prometne varnosti otrok – šolarjev Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, junij 2022 dostopnih na naslovu: https://www.gov.si/DRSI/Solska_pot/smernice;

- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

- Nacionalnih smernic za infrastrukturo za hojo; dostopnih na naslovu: <https://sptm.si/gradiva/smernice>;

- Smernic za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih; dostopnih na naslovu: <https://sptm.si/gradiva/smernice>;

- vseh objavljenih sprememb navedenih podlag ter vse relevantne veljavne zakonodaje.

1.3. Izhodišče

Umirjanje prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin določa 27. člen ZCPN:

(1) Zaradi zagotavljanja kakovosti bivanja oziroma izboljšanja varnosti v cestnem prometu na državni cesti skozi naselje lahko občina upravljavcu državne ceste predlaga izvedbo naprav in ukrepov za umirjanje prometa na tej cesti.

(2) Predlog mora biti obrazložen, upravljavec ceste pa mora občino v 60 dneh obvestiti o sprejetju predloga ali njegovi zavrnitvi z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev.

(3) Zaradi zaščite pešcev in drugih udeležencev v cestnem prometu na državnih cestah skozi naselje lahko občina predlaga upravljavcu državne ceste tudi druge ukrepe za prometno ureditev ali gradnjo ustrezne infrastrukture za pešce in kolesarje. Prednost imajo predlogi, ki izboljšujejo pogoje za pešce po načelih univerzalne graditve. Predlog občine mora biti obrazložen, upravljavec ceste pa mora občino obvestiti o sprejetju predloga ali njegovi zavrnitvi z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev. V dogovoru z upravljavcem državne ceste ukrepe iz tega odstavka financira ali sofinancira občina.

Izhodišča za umirjanje prometa oziroma odločitev za izvedbo ukrepov so:

- ko želimo zmanjšati hitrost;

- ko želimo zmanjšati gostoto prometa;

- ko želimo zmanjšati število prometnih nesreč in posledic;

- ko želimo povečati prostor za pešce in kolesarje;

- ko želimo zmanjšati onesnaženje okolja;

- ko želimo spremeniti navade voznikov.

1.4. Namen in cilj javnega razpisa

Skozi veliko slovenskih naselij poteka državna cesta kot glavna ali ena od glavnih ulic v naselju. ZCes-2 določa pristojnosti in pogoje financiranja oziroma sofinanciranja gradnje in vzdrževanja državnih cest in njihovih delov. Praviloma dele cest za motorni promet v naseljih redno vzdržuje Direkcija za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: DRSI), kolesarske površine, avtobusna postajališča in pločnike pa občina.

Občine morajo za gradnjo/urejanje površin za hojo in kolesarjenje ter izvajanja ustreznih ukrepov za umirjanje motornega prometa na državni cesti skozi naselje pridobiti soglasje DRSI, zato na tem področju občasno prihaja do nesoglasij in nezadovoljstva na strani občin in prebivalcev.

ZCPN in ta javni razpis občinam omogočata učinkovitejše usklajevanje in reševanje problematike umirjanja prometa z DRSI ter sofinanciranje izvajanja tovrstnih projektov.

1.5. Predmet

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje priprave projektov umirjanja prometa in njihove izvedbe z namenom izboljšanja varnosti in udobja ranljivih udeležencev v prometu na državnih cestah skozi naselja.

Projekt umirjanja prometa mora ob prijavi vsebovati:

- opis obstoječega stanja na odseku državne ceste skozi naselje z navedenimi stacionažami, ki je predmet obravnave skupaj s slikovnim gradivom (fotografije, kartografski prikaz odseka ceste);

- opis ključnih problemov v naselju, povezanih z obstoječo prometno ureditvijo;

- opis nove ureditve za umiritev prometa v naselju;

- projektno dokumentacijo (vsaj načrt prometne ureditve s soglasjem DRSI) in

- opis izbranega kazalnika/ov za spremljanje stanja z opisano metodologijo za njegovo spremljanje in poročanje.

1.6. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za ocenjevanje vlog

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki postanejo upravičenci z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

V okviru predmetnega javnega razpisa se s sredstvi Sklada za podnebne spremembe sofinancira 80% vrednosti stroškov priprave projekta umirjanja prometa na državni cesti skozi naselje in njegove izvedbe, a največ 100.000,00 EUR priznanih upravičenih stroškov skladno s predmetom javnega razpisa.

Sredstva Sklada za podnebne spremembe se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva v višini zneskov, ki jih upravičenec zahteva na podlagi računov o izvedenih delih, vendar največ do višine, ki je upravičencu dodeljena s sklepom o dodelitvi sredstev.

Upravičeni stroški so naslednji:

- stroški storitev za:
 - izdelavo načrta prometne ureditve oziroma višjega nivoja projektne dokumentacije,
 - recenzijo projektne dokumentacije za preveritev skladnosti z zahtevami veljavnih predpisov in standardov,
 - izvedba ukrepa (GOI del) oziroma več ukrepov v okviru posameznega projekta,
 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.
- Stroški so upravičeni, če:
 - so bili plačani s strani upravičenca,
 - so z ukrepom neposredno povezani in so potrebni za njegovo izvedbo;
 - so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
 - so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
 - nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
 - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
 - so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov ter rok za oddajo vlog

Upravičenec je do izplačila zneska upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki nastali od objave razpisa dalje, postopek ukrepa umirjanja prometa pa je izveden in zaključen v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma objave tega razpisa do 31. 8. 2026.

Skraini datum zaključka operacije oziroma projekta, ko morajo biti izvedena tudi izplačila dodeljenih sredstev, je 30. 11. 2026. Upravičeni stroški so stroški različnih kategorij in vrst, ki so neposredno povezani s postopkom priprave projekta umirjanja prometa in njegove izvedbe, katere vsebina, oblika in način priprave ter izvedbe so skladni z določili ZCPN, ZCes-2 in Pravilnikom o prometni signalizaciji in opremljenosti cest.

Projekti, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, pred vložitvijo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja.

Rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je ponedeljek, 9. september 2024 do 12. ure.

Morebitni drugi rok za oddajo dodatnih vlog v primeru, da se v prvem roku ne dodeli vseh razpisanih sredstev je torek, 10. junij 2025 do 12. ure.

1.6.4. Izločitveni pogoji

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., in 1.6. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, ter ne izpolnjuje vseh pogojev za ugotavljanje upravičenosti vlog iz razpisne dokumentacije, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Predlagani projekti, ki bodo izpolnjevali pogoje upravičenosti, se bodo presojali na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

1. Povprečni letni dnevni promet (PLDP)

Od vključno 0 do 500: 0 točk

Od vključno 500 do vključno 1000: 5 točk

Nad 1000 do 5000 PLDP po enačbi: $Y = 5 \text{ točk} + ((\text{PLDP} - 1000) * 0,00125)$

Od 5000 ali več: 10 točk

2. Znižanje omejitve hitrosti glede na omejitev hitrosti pred izvedbo ukrepa

Ni znižanja omejitve hitrosti: 0 točk

Znižanje omejitve hitrosti za 10 km/h: 5 točk

Znižanje omejitve hitrosti za 20 km/h ali več: 10 točk

3. Število ukrepov in naprav, vključenih v predlog projekta

1 ukrep: 0 točk

2–3 ukrepov: 5 točk

Nad 4 ukrepov: 10 točk

Najvišje možno skupno število točk je 30.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezno merilo se vrednosti zaokrožujejo na dve decimali, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi projektov na posameznem roku za oddajo vlog, ki bodo sofinancirani. Sofinancira se projekte po razvrstitvi do porabe vseh sredstev oziroma preostalih sredstev.

Vloga mora doseči najmanj 10 točk, drugače se zavrne.

V primeru, da bo več projektov na istem roku imelo isto število skupnih točk, ima prednost pri izboru vloga, ki doseže več točk pri prvem merilu. V kolikor imajo vloge enako točko pri prvem merilu, ima prednost pri izboru vloga, ki doseže več točk pri drugem merilu.

V primeru, da bosta imeli dve ali več vlog enako število točk, bo imela prednost vloga z višjim zneskom upravičenih stroškov.

V kolikor imajo vloge enako število točk tako pri prvem in drugem merilu ter imajo enak znesek upravičenih stroškov, komisija določi prejemnika z žrebom.

V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk zadnja po vrsti, ki je še upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta. V primeru nepodaje soglasja za znižano vrednost sofinanciranja ali ne predložitve jamstva zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta, pa vlagatelja(-e) vsake naslednje zaporedne vloge glede na število doseženih točk. V primeru, da pozvan(-i) vlagatelj(-i) soglasja za ostanek sredstev oziroma znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta ne poda(-jo), lahko del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ostane nedodeljen.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v tem javnem razpisu.

1.7. Predvidena sredstva javnega razpisa

Okvirna višina sredstev Sklada za podnebne spremembe, ki so na razpolago za sofinanciranje ukrepov v tem javnem razpisu znaša 2.500.000,00 EUR.

Obdobje porabe sredstev je v letih 2024, 2025 in 2026 oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Sredstva se zagotavljajo v državnem proračunu Republike Slovenije, na evidenčnem drugem roku za oddajo dodatnih vlog št. 2550-17-0003 Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe, proračunska postavka št. 231758.

1.8. Roki

1.8.1. Pomembni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno 9. septembra 2024 do 12. ure. Morebitni drugi rok za oddajo dodatnih vlog v primeru, da se v prvem roku ne dodeli vseh razpisanih sredstev je torek, 10. junij 2025 do 12. ure.

Vloga se pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), z oznako »Ne odpiraj! – Vloga – JP UPDC 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice (Obrazec 3: Vzorec pravilne opreme ovojnice za vlogo na javni razpis). Nepravilno označena ovojnica ne bo obravnavana in bo vrnjena vlagatelju.

Vloga se do končnega roka lahko posreduje preko elektronske pošte na naslov: gp.mope@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga – JR UPDC 2024«).

oziroma

dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9:00 in 15:30 (v petek do 14:30) v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 3 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga – JR UPDC 2024«).

Vloga se šteje za pravočasno, če prispe na elektronski naslov gp.mope@gov.si, bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti najkasneje na dan posameznega roka za oddajo vlog do 12. ure.

Vloga, ki bo dospela po poteku prvega roka, bo odprta na morebitnem drugem odpiranju vlog. V kolikor drugi rok za oddajo vlog ne bo potreben ali v primeru dospelja po poteku drugega roka, se vloga s sklepom zavrne kot prepozna ter vrne vlagatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovane večjega števila vlog), bo izvedla komisija, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

Ministrstvo bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izidu posamezne vloge predvidoma v roku v 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za oddajo končnega poročila in e-računa za izplačilo sredstev

S podpisom pogodbe sklenjene z ministrstvom se prejemnik sredstev obveže, da bo po zaključku aktivnosti dostavil zaključno poročilo z obveznimi prilogami in dokazili v elektronski verziji na gp.mope@gov.si in skrbniku pogodbe na strani ministrstva.

Izvajalec mora k poročilu priložiti finančna dokazila o posameznih stroških, ki jih financira ministrstvo.

Kot dokazila o izvršenih plačilih se upoštevajo verodostojne listine, za katere tako določajo zakoni in predpisi. Iz dokazil o nastalih stroških morata biti razvidna vrsta in vrednost opravljenega dela ali dobavljenega materiala oziroma opravljenih storitev.

1.9. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za okolje, podnebje in energijo.

V okviru predmetnega javnega razpisa se s sredstvi Sklada za podnebne spremembe sofinancira 80% vrednosti stroškov priprave projekta umirjanja prometa na državni cesti skozi naselje in njegove izvedbe, a največ 100.000,00 EUR priznanih upravičenih stroškov skladno s predmetom javnega razpisa.

Sredstva Sklada za podnebne spremembe se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva v višini zneskov, ki jih upravičenec zahteva na podlagi računov o izvedenih delih največ do višine, ki je upravičencu dodeljena s sklepom o dodelitvi sredstev.

Znesek se upravičencu izplača na podlagi predloženih računov in zaključnega poročila o izvedbi del, ki ga upravičenec z ustreznimi dokazili dokaže, ministrstvo pa preveri in potrdi v okviru administrativnega preverjanja. Sredstva, ki se sofinancirajo, se nakažejo enkratno po zaključku projekta.

1.10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo ministrstvo vlagatelja pozvalo v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge k dopolnitvi le-te. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrže s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

Vlagatelji bodo o izidu posamezne vloge obveščeni s sklepom o (ne)izboru prejemnika sredstev predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču RS, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Po prejemu sklepa o izboru prejemnika sredstev bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju projekta. V kolikor se izbrani vlagatelj na

poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje obvestil prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

1.11. Informacije

Razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku je vsem vlagateljem dostopna na: www.gov.si v rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>).

Odgovori na vprašanja, ki se bodo neposredno nanašala na ta javni razpis, bodo objavljena na spletni strani ministrstva. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

Odgovorjena bodo le tista vprašanja, ki bodo poslana pisno na elektronski naslov gp.mope@gov.si, z obvezno oznako JR UPDC 2024, najkasneje do 22. 8. 2024 do 12. ure pred prvim in 27. 5. 2025 do 12. ure pred morebitnim drugim rokom za oddajo vlog. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni pet dni pred posameznim rokom za oddajo vlog do 15. ure, na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Razpisi delovnih mest

Ob-2836/24

Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše na podlagi sklepa 11-23/24 1. korespondenčne seje sveta zavoda z dnem 28. 8. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s tretjim odstavkom 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, obrazec ZPIZ – izpis obdobj zavarovanja),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Milke Šobar – Nataše, Kurirska steza 8, Črnomelj z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Milke Šobar – Nataše

Ob-2837/24

Svet Onkološkega inštituta Ljubljana na podlagi 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana v povezavi z 11. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

Onkološkega inštituta Ljubljana (m/ž)

za mandatno obdobje štirih let

V skladu z 11. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana mora

kandidat za direktorja Onkološkega inštituta Ljubljana izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- ima znanje enega svetovnega jezika,
- predloži program dela in razvoja zavoda in
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Direktorja imenuje Svet OI Ljubljana s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Kadrovska služba Onkološkega inštituta Ljubljana bo sprejemala prijave, ki bodo prispele v roku štirinajstih dni od objave tega razpisa na naslov: Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Razpisni komisiji – za razpisano mesto direktorja OI Ljubljana«. Upoštevale se bodo pravočasne in popolne vloge z vsemi dokazili (originali ali overjene kopije) o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v tridesetih dneh od objave razpisa.

Svet Onkološkega inštituta Ljubljana

Ob-2838/24

Svet Onkološkega inštituta Ljubljana na podlagi 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana v povezavi s 17. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

strokovnega direktorja

Onkološkega inštituta Ljubljana (m/ž)

za mandatno obdobje štirih let

V skladu z 12. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana mora kandidat za strokovnega direktorja Onkološkega inštituta Ljubljana izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- ima znanje enega svetovnega jezika,
- predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda in
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Strokovnega direktorja imenuje Svet OI Ljubljana po predhodnem mnenju Strokovnega sveta OI Ljubljana.

Kadrovska služba Onkološkega inštituta Ljubljana bo sprejemala prijave, ki bodo prispele v roku štirinajstih dni od objave tega razpisa na naslov: Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Razpisni komisiji – za

razpisano mesto strokovnega direktorja OI Ljubljana». Upoštevale se bodo pravočasne in popolne vloge z vsemi dokazili (originali ali overjene kopije) o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v tridesetih dneh od objave razpisa.

Svet Onkološkega inštituta Ljubljana

Ob-2839/24

Svet zavoda Doma starejših Logatec v skladu z 19. in 33. členom Statuta zavoda objavlja razpis za zasedbo delovnega mesta

direktor

Doma starejših Logatec (m/ž)

za mandatno obdobje pet let

1. Kandidat/ka za zasedbo mesta direktorja/ice javnega zavoda mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še posebne zakonske pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2 – ZSV – UPB 2) s spremembami in dopolnitvami: – visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj ali visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo, ali višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu ter 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, – opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu, – opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda. Če kandidat/ka nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le-tega opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

2. Želena so znanja s področja organiziranja in vodenja dejavnosti ter strokovno poznavanje področja dela zavoda. K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomu o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka v primeru imenovanja opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja), vključno s potrdilom o ne-kaznovanosti in potrdilom, da kandidat ni v kazenskem postopku ter program dela z vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

3. Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta Doma starejših Logatec in v kolikor bo kandidat/ka izbran, posredujejo za mnenje Občini Logatec in soglasje pristojnemu ministrstvu.

4. Kandidati/tke naj prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo v 14 dneh od objave razpisa na naslov: Svet zavoda Doma starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec, s pripisom »razpis za direktorja, ne odpiraj!«.

5. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

6. Mandat direktorja/ice traja pet let. Mandat bo direktorju/ici prišel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno

varstvo, ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

7. Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Doma starejših Logatec

Št. 110-0064-2024-000/

Ob-2840/24

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah na podlagi sklepa 9. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 12. 6. 2024 in v skladu s 45. in 46. členom Statuta SVZ Hrastovec, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Na to delovno mesto je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), in sicer:

- strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu
- pet let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Od kandidatov pričakujemo organizacijske in vodstvene sposobnosti ter poznavanje dela z računalnikom.

Kandidati naj predložijo vizijo razvoja strokovnega dela SVZ Hrastovec za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda za opravljanje dela s polnim delovnim časom, za mandatno dobo petih let.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepis najkasneje v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda SVZ Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, z oznako »Ne odpiraj – prijava za razpis za strokovnega vodjo«.

Za potrebe kontaktiranja naj kandidati v prijavi navedejo kontaktni elektronski naslov in/ali telefonsko številko.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi podane prijave, dokazil, kandidatove vizije razvoja strokovnega dela v SVZ Hrastovec za mandatno obdobje in osebne predstavitve na seji sveta zavoda.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet zavoda SVZ Hrastovec

Su KS 198/2024-2

Ob-2844/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto višjega sodnika
na Višjem sodišču v Ljubljani
(za prekrškovno pravno področje)**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2845/24

Svet zavoda UPK Ljubljana na podlagi 42. člena Zakona o zavodih, 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, 15. člena Statuta UPK Ljubljana in Sklepa Sveta UPK Ljubljana z dne 29. 8. 2024 razpisuje delovno mesto

strokovnega direktorja

UPK Ljubljana (m/ž)

za štiriletno obdobje

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

- ima naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,

- predloži strokovni program dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in

- ima znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi obvezno predložiti naslednje:

- fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega morajo biti razvidni stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- fotokopijo listine oziroma dokazila o nazivu visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali nazivu višji svetnik,

- življenjepis, zaželeno v obliki Europass, o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerem kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, pri čemer posebej navede vodilna delovna mesta v zdravstvu,

- program strokovnega dela in razvoj zavoda v štiriletnem mandatnem obdobju,

- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ni starejše od enega meseca od datuma prijave,

- dokazilo o znanju enega svetovnega jezika.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter priloženim programom dela in razvoja kandidati pošljejo po pošti v zaprti ovojnici, s pripisom »Razpis za strokovnega direktorja UPK Ljubljana – Ne odpiraj!«, na naslov Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Chengdujska cesta 45, 1260 Ljubljana – Polje. Upošteevane bodo zgolj prijave, ki bodo prejete ali oddane na pošto do vključno 23. 9. 2024.

Kot formalno nepopolna vloga se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh dokazil. V tem primeru bo prijava kandidata zavržena kot formalno nepopolna.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 30 dneh od objave javnega razpisa.

Svet zavoda UPK Ljubljana

Druge objave

Ob-2862/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva za kreditiranje nakupa okolju prijaznih vozil občanom 73OBEV24

Javni poziv za kreditiranje okolju prijaznih vozil občanom 73OBEV24 (Uradni list RS, št. 30/24) se v 4.a točki »Višina razpisanih sredstev« spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 11 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2863/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 115SUB-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 115SUB-sNESLS24 Nepovratne finančne spodbude občinam za skoraj ničenergijske stavbe (sNES+) splošnega družbenega pomena (Uradni list RS, št. 60/24) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2850/24

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 12/24, ZIPRS2425-A), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o programu porabe sredstev sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23), Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, Ljubljana, objavlja

javni poziv

Sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leto 2024

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki bodo na podlagi Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2024 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije) sklenili z Evropsko izvajalsko agencijo za podnebje, infrastrukturo in okolje (v nadaljevanju CINEA) pogodbo o sofinanciranju projekta, da lahko zaprosijo za sredstva sofinanciranja za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo projektom, ki jih bo odobrila CINEA.

1. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje projektnih aktivnosti projektov, ki bodo odo-

breni na razpisu programa LIFE Evropske komisije za leto 2024.

2. Pogoji za prijavo na javni poziv:

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti podpisano pogodbo s CINEO za izvajanje odobrenega projekta na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2024,

– Upravičenci po tem pozivu so upravičenci, navedeni v pogodbi s CINEO, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji in so odgovorni za izvajanje nacionalnega ali mednarodnega projekta v delu aktivnosti, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Upravičenec je s CINEO sklenil pogodbo o sofinanciranju projekta na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2024;

– Ministrstvo bo sofinanciralo le standardne projekte ukrepov (Standard Action Projects, SAP), ki bodo odobreni v okviru naslednjih tem:

– Standardni projekti za krožno gospodarstvo in kakovost življenja

– Standardni projekti za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam

določenih v dokumentih Razpisa za predloge projektov 2024 (Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) Call for proposals 2024):

– Področje okolje: krožno gospodarstvo in kakovost življenja:

– Circular Economy, resources from Waste, Air, Water, Soil, Noise, Chemicals, Bauhaus (LIFE-2024-SAP-ENV-ENVIRONMENT),

– Environment governance (LIFE-2024-SAP-ENV-GOV),

– Področje podnebni ukrepi:

– Climate Governance and Information (LIFE-2024-SAP-CLIMA-GOV),

– Climate Change Adaptation (LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA),

– Climate Change Mitigation (LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCM),

objavljenih na spletni strani agencije CINEA (https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-calls-proposals-2024_en).

Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste akcije v projektu, ki se bodo izvajale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji.

– Vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) 2021/783 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2021 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1293/2013 (UL L 172, 17. 5. 2021);

– Izvedbeni sklep Komisije C(2021) 4997 z dne 9. julija 2021 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2021–2024;

– Razpisi Evropske komisije za zbiranje predlogov programa LIFE 2024, objavljeni na spletnih straneh agencije CINEA (https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-calls-proposals-2024_en).

4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Področje	Teme	Proračunska postavka/Višina sofinanciranja Ministrstva (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta)*
1. Področje Okolje	Vse projektne teme	Iz PP 231302 »Mednarodni projekti LIFE« do vključno 20 %
2. Področje Okolje	Vse projektne teme, če učinki projekta vplivajo na blaženje podnebnih sprememb ali na prilagajanje na le-te ¹	Iz PP 231758 »Sklad za podnebne spremembe« do vključno 20 %
3. Področje Podnebni ukrepi	Vse projektne teme	Iz PP 231758 »Sklad za podnebne spremembe« do vključno 20 %

Upravičeni stroški so opredeljeni v razpisni dokumentaciji agencije CINEA.

Pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta se upoštevajo navodila iz razpisa Evropske komisije (razpisna dokumentacija objavljena na spletni strani agencije CINEA²).

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi na podlagi tega poziva pravočasno predloženi projekti, izbrani s strani Evropske komisije, do maksimalnega deleža sofinanciranja iz gornje tabele.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 231758 »Sklad za podnebne spremembe« in 231302 »Mednarodni projekti LIFE«, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23 in njegovimi dopolnitvami ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za sofinanciranje vseh prijavljenih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo in/ali spremenilo dinamiko izplačil.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka izvajanja le-teh.

6. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Upravičenci, ki se prijavljajo na javni poziv za sofinanciranje, oddajo vlogo za sofinanciranje projekta v obliki dopisa, skupaj s pogodbo, podpisano s CINEO o izvajanju projekta, vključno z vsemi prilogami, v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana ali elektronski naslov: gp.mope@gov.si, s pripisom za »Javni poziv – sofinan-

ciranje projektov s programskega področja LIFE za leto 2024«.

Vloga za sofinanciranje in podpisana pogodba z agencijo CINEA upravičencev morata prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje en mesec po podpisu pogodbe z agencijo CINEA, sicer bo ministrstvo vlogo za sofinanciranje kot prepozno zavrglo.

Upravičenci predložijo Ministrstvu vlogo za sofinanciranje v slovenskem jeziku, podpisano pogodbo z agencijo CINEA o izvajanju projekta pa predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Če je pogodba z agencijo CINEA napisana v drugem jeziku, morajo upravičenci vlogi priložiti opis aktivnosti, za katere zapošajo za sofinanciranje, v slovenskem ali angleškem jeziku. V vlogi mora biti jasno opredeljena višina zaprosenih sredstev na podlagi upravičenih stroškov vlagatelja in ostalih slovenskih partnerjev.

7. Podpis pogodbe o sofinanciranju

Z vlagatelji bo Ministrstvo v skladu z določili tega poziva sklenilo pogodbo o sofinanciranju v roku 2 mesecev od prejema popolne vloge.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: gp.mope@gov.si.

8. Kontaktne osebe za LIFE na Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo:

– področje Okolje, podprogram »Krožno gospodarstvo in kakovost življenja«: Tatjana Orhini Valjavec, tel. 01/478-74-54 ali e-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si;

– področje »Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe«: mag. Nives Nared, tel. 01/478-73-39 (ali 01/478-73-10 tajništvo) ali e-pošta: nives.nared@gov.si.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 410-0008/2024-3

Ob-2841/24

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023) ter Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/17, z dne 3. 2. 2017, Uradni list RS, št. 9/24, z dne 2. 2. 2024) objavlja **Javni poziv za denarne spodbude za dijake Gimnazije Ilirska Bistrica**.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si.

Rok za oddajo prijav je 30. 9. 2024 do 10. ure v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica

¹ Kot pogoj, da je projekt v skladu s prioriteto, mora prijavitelj v vlogo vključiti spremljanje in doseganje izboljšanja vsaj enega od kazalcev, navedenih na spletni strani ARSO: <https://kazalci.arso.gov.si/sl/themes/climate-mirror> in spremljanje izbranega kazalca ali več kazalcev vključiti na seznam KPI, ki jih spremljanja ob izvajanju projekta.

² https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en

Evidence sindikatov

Št. 101-7/2024-6248-2

Ob-2798/24

V evidenci statuten sindikatov, ki jo vodi Upravna enota Šentjur pri Celju, se z dnem izdaje te odločbe sprejme v hrambo Statut sindikata s polnim imenom **KMEČKI SINDIKAT ZA PREHRANSKO VARNOST IN GOZDNO VODNO GOSPODARSTVO**.

Statut sindikata je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 25.

Naziv sprejetega in v hrambo danega statuta in Polno ime sindikata je: **KMEČKI SINDIKAT ZA PREHRANSKO VARNOST IN GOZDNO VODNO GOSPODARSTVO**, s skrajšanim imenom: **Sindikat KSPVGVG**, s sedežem na naslovu **Podpeč nad Marofom 11, 3225 Planina pri Sevnici**.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0293 Z 19/2024

Os-2788/24

Okrajno sodišče v Krškem je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Silvu Veglu, EMŠO 0602979500084, Primožičeva ulica 1, Ljubljana – Črnuče, zaradi izterjave 6.330,19 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Silvu Veglu, EMŠO: 0602979500084, z zadnjim bivališčem Primožičeva ulica 1, Ljubljana, se postavi začasna zastopnica in se za začasno zastopnico imenuje Kristina Jalovec, odvetnica iz Krškega, CKŽ 6, Krško.

Začasna zastopnica ima v postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 16. 8. 2024

N 171/2023

Os-2685/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zoper nasprotnega udeleženca Gorazda Tratarja, Mestni trg 1, Ljubljana, EMŠO 2308971500281, zaradi določitve odškodnine, s sklepom z dne 10. 6. 2024 nasprotnemu udeležencu Gorazdu Tratarju na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, ker je dejansko prebivališče nasprotnega udeleženca nezna- no in v tem nepravdnem postopku nima pooblaščenca ter se mu vročitev ni mogla opraviti, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Katarino Sibirčič, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca Gorazda Tratarja zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2024

2874 Z 109/2024

Os-2690/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika: Tin Barbo Gruden, Calc.Augostinho Carvalho, R/C ESQ 16, Lisboa, ki ga zastopa začasni zastopnik Odvetnik Andrej Simonič, Poljanski nasip 8, Ljubljana – dostava, zaradi zavarovanja 2.642,58 EUR, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Andrej Simonič, Poljanski nasip 8, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 7. 2024

D 512/77

Os-2522/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 6. 6. 2021 umrlem Albertu Jerončiču, pok. Ivana, roj. 11. 10. 1936, z zadnjim stalnim prebivališčem Ložice 62, Kanal, državljani RS, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakoniti dedinji Stanič Jožici, roj. 18. 2. 1942, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Simon Čehovin, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopal dedinjo v zapuščinski zadevi D 402/2021 vse dokler dedinja ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 21. 6. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 947/2022

Os-2601/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Mirjani Freistädter, rojeni 4. 1. 1939, državljanki Republike Slovenije, vdovi, umrli 27. 9. 2022, nazadnje stanujoči Dobrava 19, Radeče.

Zapustnica oporoke ni napravila. Bila je vdova in je imela hči Jadranko Sinanović, rojeno dne 18. 11. 1971. Sodišče ne razpolaga s podatki o naslovu prebivališča zapustničine hčerke. Prav tako sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih zapustničnih potomcih.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo prijavili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 19. 6. 2024

D 628/2022

Os-2771/24

Okrajno sodišče v Celju vodi zapuščinski postopek po pokojnem Milanu Jezerniku, rojenem 17. 7. 1940, umrlem 4. 7. 2022, nazadnje stanujočem Pečovnik 41, Celje.

Zapustnik oporoke ni napravil. Kot dediči po zakonu pridejo v poštev zapustnikova izvenzakonska partnerka Jožica Kolar in zapustnikovi otroci Anja Jezernik, Oliver Jezernik in Franc Jezernik. Sodišče pa s potrebnimi

podatki dedičev Oliverja in Franca Jezernika, da bi ju seznanilo s tem postopkom, niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče nadalje postopalo po podatkih spisa.

Okrajno sodišče v Celju
dne 9. 8. 2024

D 105/2022

Os-2668/24

Pred Okrajnim sodiščem v Kamniku je uveden zapuščinski postopek po pok. Jožefi Štebih, roj. 9. 4. 1937, nazadnje stanujoči Perovo 19, Kamnik in umrli 28. 2. 2022, ki teče pod opravilno številko D 105/2022.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija za dolgove zapustnice ne odgovarja.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 18. 7. 2024

D 11/1917

Os-2687/24

Po pok. Nazariju Rijozi (Nasario Riosa), sinu Roka, roj. dne 3. 2. 1868, nazadnje stanujočem na naslovu Dvori 110, Pobegi, Koper, ki je umrl dne 18. 2. 1916.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi so do dedovanja zapustnikovega naknadno najdenega premoženja upravičeni dediči po pok. zapustnikovem sinu Nazariju Riosu. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je bil poročen z

Mario Riosa, roj. Štule, s katero sta imela hčeri Rosalio Rioso, ki je umrla kot novorojenček in Almo Roso Riosa ter sina Fiorentina Giordana Riosa (zapustnikova vnuka). Družina je emigrirala v Ameriko. Sodišču ni znano, ali sta zapustnikova vnuka še živa oziroma kdo so njuni dediči.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 7. 2024

Kolektivni delovni spori

X Pd 320/2024

Os-2851/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom – izvajanje nalog v času stavke.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 22. 10. 2024 ob 12. uri, razpravna dvorana 3/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 29. 8. 2024.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 29. 8. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

ANTON KOČMUT S.P., Cogetinci 75, Cerkevjak,
izvod licence št. 017502/001, za tovorno vozilo, reg.
št. MB DR 613, veljavnost do 5. 3. 2026. *gns-346228*

BZ TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana,
licenco št. GE11803/05869. *gnv-346225*

DASU d.o.o., Cankarjev drevored 17, Izola – Isola,
digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057202001,
izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnp-346231*

KAT D.O.O., SOTELSKA CESTA 5, Rogaška Slatina,
izvod licence št. GE012809/06374/004, za vozilo MAN,
reg. št. CE KAT 0, veljavnost do 23. 3. 2027. *gnt-346227*

Digitalno tahografsko kartico, št. 107050006942900,
izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnq-346230*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002219004,
izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346226*

MAURI TRANSPORT D.O.O., CESTA
DVEH CESARJEV 33, Ljubljana, izvod licence
št. GE013046/09220/015, za lahko tovorno vozilo, reg.
št. KP JS-200, veljavnost do 21. 5. 2027. *gnn-346233*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060117000,
izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-346232*

NOVAK TRANSPORT D.O.O., Tržaška cesta 133,
Ljubljana, izvod licence št. GE012500/06224/023, za
vozilo SCANIA, reg. št. LJ06-URS, veljavnost do 18. 8.
2026. *gnw-346224*

ROK BREZOVNIK S.P., PAMEČE 104, Slovenj
Gradec, izvod licence št. 017866/004, za tovorno vozi-
lo, reg. št. SG GAL-003. *gnx-346223*

Izkaznico vojnega veterana, št. 10869, izdaja-
telj Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.
gnr-346229

VSEBINA

Javni razpisi	2143
Razpisi delovnih mest	2183
Druge objave	2186
Evidence sindikatov	2188
Objave sodišč	2189
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2189
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2189
Kolektivni delovni spori	2190
Preklici	2191
Drugo preklicujejo	2191

