



Javni razpisi

Št. 545-230/230-2570-89

Ob-2785/24

Na podlagi Sklepa o spremembi »Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO – SE OVE 2024)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja Zeleni prehod, komponenta 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije, št. 545-230/2023-2570-88 z dne 20. 8. 2024 objavljamo

spremembo

»Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO – SE OVE 2024)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja Zeleni prehod, komponente 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/24 in št. 67/24 (sprememba).

1. V 10. poglavju »Način in rok za predložitev vlog« se sedmi odstavek 10.2 točke »Oddaja vloge in roki za predložitev vlog« spremeni tako, da se glasi: »Roki za oddajo vlog so: 15. 4. 2024, 17. 9. 2024, 10. 2. 2025.«.

2. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 303-57/2024/8

Ob-2755/24

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 23), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57, z dne 18. 2. 2021, str. 17; s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/241), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi

Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Obvestila Komisije, Tehničnih smernic Evropske komisije za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58, z dne 18. 2. 2021, str. 1), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>; v nadaljnjem besedilu: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-inprogrami/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>) potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21); s spremembo 17. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okre-

vanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Operational arrangements between the European Commission and Slovenia), dostopne na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21 153/22 in 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, in 16/23 – ZZPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju mehanizma), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Resolucije Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (UL 2011/C 372/01), Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Izvedba izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti«

(krajši naziv: Javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica)

1. *Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa*

Javni razpis financira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast; Komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5; v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU: K12); za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zele-nega in digitalnega izobraževanja: Javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica.

Izbranim prijaviteljem v okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica je krepiti finančno odpornost in pismenost prebivalcev Slovenije ter jim omogočiti doseganje in ohranjanje finančnega blagostanja v času nepredvidljivih ekonomskih in družbenih sprememb. Z javnim razpisom Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica si prizadevamo doprinesti k strateškemu razvoju finančne pismenosti predvsem na področju obvladovanja osebnih in družinskih financ in zadolževanja, osebnem in družinskem finančnem načrtovanju ter varčevanju za prihodnost ter poznavanju nevarnosti in preventivnega ravnanja pred zlorabami oziroma prevarami. To bo spod-

budilo družbeno odgovorno ravnanje, zmanjšalo tveganja finančnih dejavnosti posameznikov ter pomembno prispevalo k stabilnosti in razvoju gospodarstva ter financ.

2.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica je povečati finančno pismenost in odpornost odraslih.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti ter izdelava celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižnice, ki bo služila kot podpora izvajanju izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti.

Javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica je vsebinsko razdeljen na dva sklopa:

2.3.1 Sklop A: Izvajanje izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti

Sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti. Sofinancirali se bodo naslednji programi:

I. Javnoveljavni programi za odrasle:

- Obvladam svoje finance (OSFI),
- Seniorji v akciji: Povečajmo svojo finančno pismenost, Program za generacije 55+ (Seniorji v akciji) in
- Pot do finančne svobode (PFS).

Javnoveljavni programi za odrasle so dostopni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/teme/vpis-in-financiranje-izobrazevanja-odraslih/>

II. Neformalni izobraževalni programi za odrasle (v nadaljnjem besedilu NIPO)

Smernice za pripravo NIPO (točka II. točke 2.3.1) so dostopne na spletnem naslovu: <https://financno.pismen.si/gradiva/>

NIPO se lahko oblikujejo za pridobivanje kompetenc s področja finančne pismenosti in trajajo najmanj štirideset ur.

Vse programe, ki niso javnoveljavni, in jih prijavitelj načrtuje v okviru konzorcija, mora oblikovati oziroma pred izvedbo obravnavati strokovni aktiv pri poslovno-dečem partnerju v konzorciju v sodelovanju z vodjo projekta ali koordinatorjem projekta. Te programe hrani poslovodeči partner v konzorciju.

Prilagoditve programov predznanju ter potrebam udeležencev oblikuje in hrani posamezni konzorcijski partner, ki izvede program.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo potrdilo o usposabljanju, skladno s Pravilnikom o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16, 6/18 – ZIO-1, 27/18, 9/20 in 58/22) in prilogo, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po programih NIPO, prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu.

Udeleženec se lahko vključi v več izobraževalnih programov. Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa.

V posamezni izvedbi programa, se kot upravičen strošek uveljavlja vključitev največ dvanajst udeležencev.

2.3.2 Sklop B: Digitalna knjižnica

Sofinanciranje priprave celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižnice, v podporo izvajanju programov finančne pismenosti za odrasle.

Izbrani prijavitelj je v okviru sklopa B dolžan pripraviti celovito, raznoliko in kakovostno digitalno knjižnico, ki vključuje:

– vodnik za izvajalce izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti (v nadaljnjem besedilu: vodnik za izvajalce), ki zajema vse module javnoveljavnih programov (točka I. točke 2.3.1) ter

– e-gradiva (npr. interaktivna gradiva, aplikacije, kvizi, učni listi, video gradiva, e-orodja ipd.), namenjena udeležencem izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti (v nadaljnjem besedilu: e-gradiva).

Vodnik za izvajalce in e-gradiva, morajo biti pripravljeni tako, da bodo lahko uporabni tudi za vse NIPO, ki bodo temeljili na modulih in vsebinah javnoveljavnih programov za odrasle s področja finančne pismenosti (točka I. točke 2.3.1).

Namen priprave celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižnice je olajšati delo izvajalcem izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti ter udeležencem teh programov.

Izbrani prijavitelj mora v okviru sklopa B:

– razviti en vodnik za izvajalce, ki celovito zajema vse vsebine, opredeljene v javnoveljavnih programih (točka I. točke 2.3.1),

– razviti zbirko vsaj devetnajstih e-gradiv, ki zajemajo vse vsebine, opredeljene v javnoveljavnih programih za odrasle (točka I. točke 2.3.1),

– vzpostaviti novo spletno stran ali nadgraditi obstoječo spletno stran <https://financno.pismen.si/>, jo za čas trajanja projekta posodobljati in skrbeti, da bo vključevala prosto dostopna pripravljena e-gradiva in vodnik za izvajalce ter omogočala virtualno komunikacijo udeležencev in virtualno komunikacijo izvajalcev programov finančne pismenosti.

Vodnik za izvajalce mora obsegati vsaj 19 obveznih poglavij, ki podrobneje razčlenjujejo vsebino, potek in metodično didaktične vidike izvedbe ter navodila za uporabo posameznih e-gradiv, s poudarki za prilagajanje posameznim ciljnim skupinam (mladim, starejšim in splošni populaciji).

Obvezna poglavja v vodniku za izvajalce:

1. Uvodno srečanje
2. Denar
3. Osebni proračun
4. Varčevanje
5. Naložbe in investiranje
6. Zavarovanje
7. Krediti in dolгови
8. Davki in prispevki
9. Dedovanje
10. Finančna svoboda in varčevanje za starost
11. Varstvo potrošnikov

12. Nepremičnine

13. Nakupovanje

14. Trajnost

15. Podjetništvo

16. Prvi finančni koraki za otroke in mladostnike

17. Uporaba e-storitev v finančnem svetu

18. Matematična pismenost

19. Zaključevanje programa

Poglavja morajo ustrezati modulom v javnoveljavnih programih za odrasle (točka I. točke 2.3.1), pri čemer se vsebina posameznih modulov v vodniku za izvajalce lahko ponovi le enkrat. Vodnik za izvajalce mora biti pripravljen v e-obliki.

Za vsako obvezno poglavje v vodniku za izvajalce mora biti pripravljeno vsaj eno učno e-gradivo, namenjeno vsem udeležencem izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti (skupaj vsaj 19 e-gradiv).

Pripravljena e-gradiva morajo omogočati tako neposredno uporabo v vodenem izobraževalnem procesu kot tudi samostojno delo udeležencev doma, med in tudi po končanem programu in morajo biti pripravljena v taki e-obliki, da jih izvajalci lahko prilagajajo potrebam posamezne skupine.

Izbrani prijavitelj je v okviru sklopa B dolžan zagotoviti tehnično in računalniško podporo za razvoj in pripravo celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižnice, zagotoviti andragoško, specialistično, razvojno didaktično in metodološko delo ter zagotoviti oblikovanje in prelom e-gradiv za e-objavo.

2.4 Ciljna skupina

Ciljna skupina, opredeljena za javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica, so odrasli¹.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica je treba izpolnjevati tako splošne kot specifične pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop A

3.1.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Prijavitelj se na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica za izvedbo sklopa A prijava v obliki konzorcija kot poslovodeči konzorcijski partner in odda skupno vlogo v imenu vseh članov konzorcija.

Na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica lahko za izvedbo sklopa A kot prijavitelj kandidira javna organizacija za izobraževanje odraslih², ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je na dan oddaje vloge registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.	– Izpis iz AJPES-a, iz katerega je razvidno, da ima prijavitelj opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590.*

¹ Skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO, v nadaljnjem besedilu ZIO-1).

² Javna organizacija se lahko ustanovi kot javni zavod za izobraževanje odraslih ali organizira kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustanovila samoupravna lokalna skupnost (27. člen ZIO-1).

Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.
Prijavitelj ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.** – Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.
Prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).	– Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.*** – Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.

* Če prijavitelj ne bo predložil izpisa iz Ajpesa, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 11.1.

*** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 11.1.

3.1.2 Splošni pogoji za konzorcijske partnerje brez prijavitelja

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost konzorcijskega partnerja brez prijavitelja	Konzorcijski partner brez prijavitelja je na dan podpisa izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev za konzorcijske partnerje brez prijavitelja registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču ali drugem organu oziroma ima izobraževalno dejavnost opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.	– Izpis iz AJPEŠ-a* ali fotokopija ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidno, da ima konzorcijski partner opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590.
	Konzorcijski partner brez prijavitelja za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.
	Konzorcijski partner brez prijavitelja ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.** – Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.
	Konzorcijskemu partnerju brez prijavitelja, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).	– Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.*** – Točka 11.1 Prijavnice na javni razpis.

* Če konzorcijski partner brez prijavitelja ne bo predložil izpisa iz Ajpesa, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če konzorcijski partner brez prijavitelja ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen konzorcijski partner podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 11.1.

*** Če konzorcijski partner brez prijavitelja ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen konzorcijski partner podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 11.1.

3.1.3 Specifični pogoji

Poleg splošnih pogojev se morajo zagotoviti tudi naslednji specifični pogoj:

Pogoj	Opis	Dokazilo
Prijavitelj in konzorcijski partnerji so za izvajanje sklopa A javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica vključeni samo v en konzorcij, katerega sestavljajo najmanj štirje konzorcijski partnerji, od katerih je prijavitelj na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica poslovodeči partner v konzorciju.	Iz predlaganega projekta je razvidno, da: – so prijavitelj in konzorcijski partnerji vključeni samo v en konzorcij, – konzorcij sestavljajo najmanj štirje partnerji, od katerih je prijavitelj na predmetni javni razpis poslovodeči partner v konzorciju.	– Pogoj se preveri v evidencah ministrstva. – Točka 1 in 2 Prijavnice na javni razpis. – Točka 11.2 Prijavnice na javni razpis. – Pogoj se preveri v konzorcijski pogodbi.

3.1.4 Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoji	Opis	Dokazilo
Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotavljanje stroškovne učinkovitosti.	Iz predlagane vsebine projekta je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo) ter je razvidna zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	– Pogoja se preverita glede na celotno prijavo. – Točka 4.2 in 4.3 Prijavnice na javni razpis.
Izkazovanje skladnosti s cilji in rezultati na ravni ukrepa načrta.	Iz predlaganih aktivnosti projekta je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni ukrepa načrta.	– Točka 4.1 Prijavnice na javni razpis.
Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	Iz predlagane vsebine projekta je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	– Točka 4.4 Prijavnice na javni razpis.

V primeru, da prijavitelj, konzorcijski partner ali vloga ne bodo izpolnjevali katerekoli od pogojev iz točke 3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop A, bo komisija vlogo izločila in je ne bo ocenjevala po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se bo s sklepom zavrnila.

3.2 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop B

3.2.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Prijavitelj se na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica za izvedbo sklopa B prijavi v obliki konzorcija kot poslovodeči konzorcijski partner in odda skupno vlogo v imenu vseh članov konzorcija.

Na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica lahko za izvedbo sklopa B kot prijavitelj kandidira javna organizacija za izobraževanje odraslih³, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je na dan oddaje vloge registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.	– Izpis iz AJPEs-a, iz katerega je razvidno, da ima prijavitelj opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590.*
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.
	Prijavitelj ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.** – Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.

³ Javna organizacija se lahko ustanovi kot javni zavod za izobraževanje odraslih ali organizira kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustanovila samoupravna lokalna skupnost (27. člen ZIO-1).

Prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).	– Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.*** – Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.
--	--

* Če prijavitelj ne bo predložil izpisa iz Ajpesa, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 8.1.

*** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 8.1.

3.2.2 Splošni pogoji za konzorcijske partnerje brez prijavitelja

Konzorcijska partnerja brez prijavitelja sta obvezno javna organizacija za izobraževanje odraslih⁴, ki je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču ali drugem organu oziroma ima izobraževalno dejavnost opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije ter javni zavod po 28. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja⁵.

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost konzorcijskega partnerja brez prijavitelja	Javna organizacija za izobraževanje odraslih, registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču ali drugem organu oziroma ima izobraževalno dejavnost opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije.	– Izpis iz AJPEs-a, iz katerega je razvidno, da ima konzorcijski partner opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590. *
	Javni zavod po 28. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.	– Akt o ustanovitvi javnega zavoda.
	Konzorcijski partner brez prijavitelja za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.
	Konzorcijski partner brez prijavitelja ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.** – Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.
	Konzorcijskemu partnerju brez prijavitelja, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).	– Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.*** – Točka 8.1 Prijavnice na javni razpis.

* Če prijavitelj ne bo predložil izpisa iz Ajpesa, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 8.1.

*** Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc. Za ta namen prijavitelj podpiše pooblastilo, ki je opredeljeno v Prijavnici na javni razpis, v točki 8.1.

⁴ Javna organizacija se lahko ustanovi kot javni zavod za izobraževanje odraslih ali organizira kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustanovila samoupravna lokalna skupnost (27. člen ZIO-1).

⁵ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23.

3.2.3 Specifični pogoji

Poleg splošnih pogojev se morajo zagotoviti tudi naslednji specifični pogoji:

Pogoj	Opis	Dokazilo
Prijavitelj in konzorcijski partnerji so za izvajanje sklopa B javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica vključeni samo v en konzorcij, katerega sestavljajo najmanj trije konzorcijski partnerji, od katerih je prijavitelj na predmetni javni razpis poslovodeči partner v konzorciju.	Iz predlaganega projekta je razvidno, da: – so prijavitelj in konzorcijski partnerji vključeni samo v en konzorcij, – konzorcij sestavljajo najmanj trije partnerji, od katerih je prijavitelj na predmetni javni razpis poslovodeči partner v konzorciju.	– Pogoj se preveri v evidencah ministrstva. – Točka 1 in 2 Prijavnice na javni razpis. – Točka 8.2 Prijavnice na javni razpis. – Pogoj se preveri v konzorcijski pogodbi.

3.2.4 Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoji	Opis	Dokazilo
Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotavljanje stroškovne učinkovitosti.	Iz predlagane vsebine projekta je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo) ter je razvidna zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	– Pogoja se preverita glede na celotno prijavo. – Točka 4.2 in 4.3 Prijavnice na javni razpis.
Izkazovanje skladnosti s cilji in rezultati na ravni ukrepa načrta.	Iz predlaganih aktivnosti projekta je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni projekta.	– Točka 4.1 Prijavnice na javni razpis.

V primeru, da prijavitelj, konzorcijski partner ali vloga ne bodo izpolnjevali katerekoli od pogojev iz točke 3.2 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop B, bo komisija vlogo izločila in je ne bo ocenjevala po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se bo s sklepom zavmila.

4. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Sklop A

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.	Kakovost predlaganega projekta (točka 5 prijavnice)	Skupaj 30
1.1	Ustreznost projekta (točka 5.1. prijavnice) – v analizi potreb so vsi elementi vsebinsko obrazloženi; – v analizi potreb je en element vsebinsko pomanjkljivo obrazložen; – v analizi potreb sta dva elementa vsebinsko pomanjkljivo obrazložena; – v analizi potreb so vsi elementi vsebinsko pomanjkljivo obrazloženi.	20 10 5 0
1.2	Kakovost načrtovanega programa NIPO (točka 5.2 prijavnice) – načrtovan program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa; – načrtovan program ima podrobno in razumljivo razdelanih vsaj šest elementov programa; – načrtovan program nima podrobno in razumljivo razdelanih šest ali več elementov programa.	10 5 0
2.	Vključevanje ključnih deležnikov (točka 6 prijavnice)	Skupaj 10
	Vključevanje ključnih deležnikov pri pridobivanju udeležencev – sodelovanje z vsaj štirimi različnimi deležniki, za katere je iz opisa jasno razvidna njihova vključenost in vloga pri pridobivanju udeležencev; – sodelovanje s tremi različnimi deležniki, za katere je iz opisa jasno razvidna njihova vključenost in vloga pri pridobivanju udeležencev; – sodelovanje z dvema ali manj različnimi deležniki, za katere je iz opisa jasno razvidno njihova vključenost in vloga pri pridobivanju udeležencev.	10 5 0
3.	Prispevanje k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov (točka 7 prijavnice)	Skupaj 5
	Prispevanje k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov – projekt prispeva k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov; – projekt ne prispeva k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov.	5 0
4.	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks (točka 8 prijavnice)	Skupaj 5
	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks – projekt vključuje en dogodek, na katerem bodo predstavljena spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti; – projekt ne vključuje dogodka, na katerem bi bila predstavljena spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti.	5 0
SKUPAJ MOŽNIH TOČK		50

Sklop B

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.	Kakovost predlaganega projekta (točka 5 prijavnice)	Skupaj 35
1.1	Kakovost načrtovanega vodnika za izvajalce (točka 5.1 prijavnice) – podrobno so opisani vsi zahtevani elementi; – podrobno so opisani trije elementi; – podrobno sta opisana dva elementa; – podrobno je opisan en ali manj elementov.	15 10 5 0
1.2	Kakovost načrtovanih e-gradiv (točka 5.2 prijavnice) – podrobno so opisani vsi zahtevani elementi; – podrobno sta opisana dva elementa; – podrobno je opisan en ali manj elementov.	10 5 0
1.3	Različnost e-gradiv, vključenih v nabor učnih e-gradiv (točka 5.3 prijavnice) Prijavitelj je opredelil: – vsaj pet različnih vrst e-gradiv, ki jih bo vključil v nabor učnih e-gradiv; – štiri različne vrste e-gradiv, ki jih bo vključil v nabor učnih e-gradiv; – tri ali manj različne vrste e-gradiv, ki jih bo vključil v nabor učnih e-gradiv.	10 5 0
2.	Neposredne izkušnje prijavitelja pri razvoju e-gradiv ali e-vsebin (točka 4.4 prijavnice)	Skupaj 10
	– sodelovanje pri razvoju vsaj petih e-gradiv ali e-vsebin; – sodelovanje pri razvoju štirih e-gradiv ali e-vsebin; – sodelovanje pri razvoju treh ali manj e-gradiv ali e-vsebin.	10 5 0
3.	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks (točka 6 prijavnice)	Skupaj 5
	– projekt vključuje en dogodek, na katerem bodo predstavljena spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti; – projekt ne vključuje nobenega dogodka, na katerem bi bila predstavljena spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti.	5 0
SKUPAJ MOŽNIH TOČK		50

Po merilih iz točke 4 javnega razpisa bodo ocenjeni prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje. Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo v okviru meril, je za sklop A petdeset točk in za sklop B petdeset točk.

5. Dodatne zahteve v primeru, da bo posamezni prijavitelj na javnem razpisu izbran

Sklop A

– vodja projekta pri poslovoječem partnerju v konzorciju mora biti zaposlen ves čas trajanja projekta;

– vsak konzorcijski partner mora v obdobju izvajanja sklopa A javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica izvesti najmanj tri javnoveljavne programe (točka I. točke 2.3.1), pri čemer mora biti znotraj konzorcija vsaj enkrat izveden vsak od treh javno veljavnih programov;

– strokovni aktiv pri prijavitelju mora pred izvedbo obravnavati vse programe, ki niso javnoveljavni in so načrtovani v okviru konzorcija, ter izdati izjave strokovnega aktivna o ustreznosti posameznega izobraževalnega programa;

– v posamezni izvedbi programa, se kot upravičen strošek uveljavlja vključitev največ dvanajst udeležencev;

– pogoj, da je udeleženec uspešno opravil program, je najmanj 80 % prisotnost ur trajanja programa.

Sklop B

– vodja projekta pri poslovoječem partnerju v konzorciju mora biti zaposlen ves čas trajanja projekta;

– prijavitelj mora najkasneje do 31. maja 2025 na spletni strani objaviti vodnik za izvajalce ter najkasneje do 30. novembra 2025 na spletni strani objaviti zbirko e-gradiv.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna višina sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je na razpolago za javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica do vključno leta 2026, je 3.498.200,00 EUR. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE – Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Skupna predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto/PP	št. PP221170
2024	750.000,00 EUR
2025	1.998.200,00 EUR
2026	750.000,00 EUR
Skupaj:	3.498.200,00 EUR

Predvidena finančna dinamika na ravni prijavitelja/posameznega konzorcija v okviru sklopov po proračunskih letih:

Leto	Sklop A	Sklop B
2024	622.850,00 EUR	127.150,00 EUR
2025	1.891.050,00 EUR	107.150,00 EUR
2026	730.000,00 EUR	20.000,00 EUR
Skupaj:	3.243.900,00 EUR	254.300,00 EUR

Skupna načrtovana vrednost sredstev na ravni posameznega konzorcija ne sme presegati zneska, ki je naveden za posamezni sklop.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranimu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofi-

nanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

7. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Sklop A

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je 30. 6. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do 15. 7. 2026.

Sklop B

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je 31. 12. 2025.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 31. 12. 2025.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do dne 31. 1. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem mejnikov, ciljev in kazalnikov ali drugih posebej utemeljenih, objektivnih razlogov.

9. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

– Besedilo javnega razpisa »Izvedba izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Prijavnica na javni razpis (Sklop A)

– Prijavnica na javni razpis (Sklop B)

– Priloga 1: Finančni načrt

– Priloga 2: Načrtovani programi

– Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga 4: Vzorec konzorcijske pogodbe

– Priloga 5: Izjava strokovnega aktivna (NIPO)

– Priloga 6: Obrazec Vloga za izplačilo (VZI)

– Priloga 6a: Obrazec Vloga za predplačilo (VZIP)

– Priloga 7: Obrazec obračun SE programi

– Priloga 8: Lista prisotnosti udeležencev

– Priloga 9: Varovanje osebnih podatkov

– Priloga 10a: Ocenjevalni list – postopek izbora

– Priloga 10b: Ocenjevalni list – postopek izbora

– Priloga 11a: Ocenjevalni list – ocenjevanje projekta po merilih javnega razpisa

– Priloga 11b: Ocenjevalni list – ocenjevanje projekta po merilih javnega razpisa

– Priloga 12: Obrazec za oddajo vloge

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

Sklop A:

– Prijavnica na javni razpis (Sklop A)

– Priloga 1: Finančni načrt

– Priloga 2: Načrtovani programi

– Priloga 4: Konzorcijska pogodba, podpisana in žigosana s strani vseh konzorcijskih partnerjev

– Priloga 5: Izjava strokovnega aktivna o ustreznosti neformalnega izobraževalnega programa za odrasle (NIPO)

Sklop B:

– Prijavnica na javni razpis (Sklop B)

– Priloga 1: Finančni načrt

– Priloga 4: Konzorcijska pogodba, podpisana in žigosana s strani vseh konzorcijskih partnerjev

Podrobnejša navodila za prijavo na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica so v Navodilih za prijavo na javni razpis, ki so del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo uporabiti izključno priloge, ki so del razpisne dokumentacije in jih ne smejo spreminjati.

10. *Delež sofinanciranja*: delež sofinanciranja projekta v skladu z določbami tega javnega razpisa je 100 %.

11. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. Sklop A

Upravičeni stroški le za poslovodečega partnerja v konzorciju:

– stroški plač,

– stroški plač – prispevki,

– stroški za službena potovanja,

– stroški informiranja in komuniciranja (stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih, stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav ter drugi stroški informiranja in komuniciranja za namen promocije projekta Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica),

– posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposredno upravičenih stroškov za osebje.

Upravičeni stroški za vse partnerje v konzorciju, vključno s poslovodečim partnerjem v konzorciju:

– lestvica stroška na enoto za izvedbo programa na udeleženca na uro (v nadaljnjem besedilu: SE programi), ki vključujejo neposredne stroške osebja za izvajanje in organizacijo programov, stroške promocije za namene pridobivanja udeležencev v programe ter materialne stroške, ki so potrebni za izvedbo programov.

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto v okviru javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica, št. 303-75/2024/4 z dne 12. 6. 2024, ki določa vrednost:

– SE programi v višini 9,25 EUR na uro na udeleženca programa.

Za uveljavljanje SE programi so potrebna naslednja dokazila, ki bodo dokazovala upravičenost stroška:

– izjava strokovnega aktiva o ustreznosti izobraževalnega programa, v kolikor le-ta ni javnoveljavna;

– v primeru, da se programi izvajajo s fizično prisotnostjo, podpisane liste prisotnosti udeležencev v programih (Priloga 8);

– v primeru, da se programi izvajajo na daljavo oziroma v kombinirani obliki (fizična prisotnost in na daljavo), dokazilo o opravljenem izobraževanju oziroma usposabljanju udeležencev (npr. dokazilo o registraciji prek spletne strani/portala, elektronski izpis udeležencev, seznam prijavljenih itd.);

– obračun izvedenih ur na udeleženca (obračun SE programi; Priloga 7).

Ura neposrednega organiziranega izobraževalnega dela v programu traja 45 minut. Izvedba programov lahko poteka s fizično prisotnostjo, na daljavo ali v kombinirani obliki (fizična prisotnost in na daljavo), vendar morajo biti vedno izvedeni tako, da so predavatelj in udeleženci prisotni hkrati.

Mejnik za revidiranje SE programi:

– vrednost SE programi se uskladi s ceno programov na uro, ki jo s sklepom določi minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, na podlagi petega odstavka 3. člena Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje programov in dejavnosti za odrasle (Uradni list RS, št. 10/23) do konca leta za naslednje proračunsko leto. Za izvedene aktivnosti prične nova vrednost SE programi veljati z novim proračunskim letom, tj. s 1. januarjem.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

2. Sklop B

Upravičeni stroški le za poslovodečega partnerja v konzorciju:

– stroški plač,
– stroški plač – prispevki,
– stroški za službena potovanja,
– stroški zunanjih izvajalcev (delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi),
– stroški informiranja in komuniciranja (stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih, stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav),

– posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposredno upravičenih stroškov za osebje.

Upravičeni stroški za vse partnerje v konzorciju, vključno s poslovodečim partnerjem v konzorciju:

– stroški plač,
– stroški plač – prispevki,
– stroški za službena potovanja,
– posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposredno upravičenih stroškov za osebje.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik (večja za sklop A in sklop B) posredoval ministrstvu vlogo za izplačilo. Vlogi za izplačilo bodo morale biti priložene kopije računov oziroma druge ustrezne knjigovodske listine s specifikacijo stroškov in poročilom o izvedenih delih ter druga dokazila, iz katerih je razvidno, da so aktivnosti opravljene ter namen/cilji in stroški projekta doseženi v skladu z načrtom oziroma je razviden napredek pri doseganju ciljev projekta iz načrta. Način uveljavljanja upravičenih stroškov in

dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (točka 5 Navodil za prijavo na javni razpis, Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost ter Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki sta dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica.

V skladu z določili 3. točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju, določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

12. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja ali poročanja

V okviru javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica so načrtovani naslednji kazalniki:

Sklop A

A. Kazalniki na ravni projekta:

I. Drugi projektno specifični kazalniki učinka in rezultata

Ime kazalnika	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Opis kazalnika	Časovni okvir za dokončanje		Dokazilo
					Četrletje	Leto	
Udeleženci, ki so vključeni v izobraževalne programe	število	0	3.320	Kazalnik meri število udeležencev, ki bodo uspešno opravili izobraževalne programe za odrasle na področju finančne pismenosti.	Q2	2026	Poročilo, ki ustrezno utemeljuje, kako je bil cilj (vključno z vsemi sestavnimi elementi) zadovoljivo izpolnjen, z ustreznimi povezavami do osnovnih dokazov. Ta dokument bo kot prilogo vključeval: a) seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo, da so bili programi usposabljanja opravljeni.

V skladu z Mehanizmom za okrevanje in odpornost je treba vključiti 3.320 odraslih, ki bodo uspešno opravili izobraževalne programe za odrasle na področju finančne pismenosti. Za upoštevanje kazalnika se šteje ali enkratna vključitev v javnoveljavne programe (100 ur) ali enkratna vključitev v neformalne programe (40 ur). V okviru poročanja bodo prijavitelji pripravili končno poročilo do 15. 7. 2026, ki bo obsegalo tudi poročanje o realizaciji doseganja kazalnikov in povzetek rezultatov po zaključku projekta.

Končni prejemnik mora voditi elektronsko evidenco izdanih potrdil z namenom spremljanja udeležbe v programih in ugotavljanja točnosti izdanih listin ter dokazovanja upravičenih stroškov.

II. Skupni kazalniki

V skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2106 se bo na projektu spremljal skupni kazalnik:

Koda	Naziv	Enota	Definicija in koncepti	Obdobje spremljanja	Metodologija štetja
RRFC110	Udeleženci, ki so vključeni v izobraževanje ali usposabljanje.	Udeleženci	Kazalnik upošteva število udeležencev v dejavnostih izobraževanja (ISCED 0–6, izobraževanje odraslih) in usposabljanja (usposabljanje zunaj delovnega mesta/ usposabljanje na delovnem mestu, nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje itd.), ki jih podpirajo ukrepi v okviru mehanizma, ter tudi udeležence, vključene v usposabljanje za digitalna znanja in spretnosti. Te podatke morajo zato zbirati in sporočati (i) udeleženci, vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, in od slednjih (ii) udeleženci, vključeni v usposabljanje za digitalna znanja in spretnosti. Kazalnik se razčleni po spolu (moški, ženska, nebinarna oseba – osebe, ki ne spadajo v nobeno od teh dveh kategorij ali ne želijo biti povezane z eno od njiju) in po starosti (0–17, 18–29, 30–54, 55 in starejši).	Udeleženci se štejejo ob vključitvi v izobraževanje ali usposabljanje.	Udeleženca se šteje enkrat, ne glede na število vključitev v programe izobraževanja ali usposabljanja.

Poročanje o skupnih kazalnikih: poročanje je polletno, pri čemer se poroča prirast in ne kumulativna vrednost. Končni prejemniki poročajo o doseženih vrednostih skupnih kazalnikov na presečna datuma 31. decembra in 30. junij vsako leto, in sicer do 10. februarja in 10. avgusta oziroma prvi delovni dan za tem datumom, če je ta datum dela prost dan, tako da posredujejo informacije o doseženih vrednostih in podlage za dokazovanje doseženih vrednosti skrbniku pogodbe.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>).

14. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>).

Ob odobritvi in zaključku projekta je obvezna objava na spletni strani in družbenih omrežjih ter informacija za medije, poleg tega pa se pričakuje še informiranje preko e-informatorja, intervjuji s končnimi uporabniki (možnost skupne spletne komunikacijske aktivnosti z Evropsko komisijo) ter druge aktivnosti.

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

15. Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse

Končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah.

V skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost in slovensko zakonodajo Načrt za okrevanje in odpornost vključuje načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse v vseh fazah priprave, kar bo zagotovljeno tudi pri izvajanju predvidenih reform in naložb. Skladno z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških morajo vsa ministrstva zagotoviti, da se vsi ukrepi in politike sistematično presojajo z vidika enakosti spolov oziroma da se v vseh fazah njihovega izvajanja upoštevajo možne posledice na položaj žensk in moških.

Vsi ukrepi komponente krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod, prispevajo k enakosti spolov in enakim možnostim za vse ter vključujejo te cilje v skladu z 2. in 3. načelom Evropskega stebra socialnih pravic.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt

ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo končni prejemnik po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranja projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled na računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities annex_SL.pdf, oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelji so dolžni zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 9.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 13. 9. 2024 do 12. ure.

Vloge z zahtevano vsebino v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (na USB ključku) morajo v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Izvedba izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali »obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije (Priloga 12 javnega razpisa), ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložnišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

22. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica, ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje oziroma od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 17. 9. 2024 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana in ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za pripravo vloge na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica, če je zaprošena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred odobritvijo prve redne vloge za izplačilo, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za projekt, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevanje in odpornost.

23. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

24. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Za dodatne informacije lahko pokličete Ano Šalika na tel. 01/400-53-01 vsak delovnik med 9. in 10. uro ali pišete na elektronski naslov ana.salika@gov.si, zadeva »Vprašanje za javni razpis Programi finančne pismenosti in digitalna knjižnica«.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 091-8/2024-3

Ob-2756/24

Mestna občina Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) z dnem 23. 8. 2024 objavlja

javni razpis

za financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport v letu 2024

Predmet javnega razpisa je financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport v letu 2024, z namenom večje prepoznavnosti na državni oziroma mednarodni ravni. Sredstva so namenjena za promocijo Mestne občine Celje z udeležbo športnih društev na športnih prireditvah doma in v tujini na najvišjem nivoju (kot npr. uporaba logotipa Mestne občine Celje pri televizijskih prenosih, oglasnih materialih, socialnih omrežjih, spletnih straneh, na športni infrastrukturi, športni opremi ipd.), stroškom promocije (kot npr. stroški tiska promocijskega materiala z uporabljenim logotipom Mestne občine Celje, stroški zaposlenih oziroma zunanjih izvajalcev (vključno z delom preko študentskega servisa), ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti promocije), nabavi športne opreme ipd.

Okvirna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23), Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (1) (Uradni list RS, št. 34/24) in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (2) (Uradni list RS, št. 52/24) zagotovljena za financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport, znaša največ do 150.000 EUR od tega 80.000 EUR za ekipne športe, 70.000 EUR za individualne športe.

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena do 31. decembra 2024.

Predlagatelji morajo oddati vloge po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 9. 9. 2024.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Št. 430-26/2024-2

Ob-2757/24

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi 19. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija (Uradni list RS, št. 52/24) in Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23 in 24/24), objavlja

javni razpis

za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev v letu 2024

1. Razpisana sredstva: v proračunu Občine Litija za leto 2024, so v okviru postavke »1123 Programi razvoja podeželja«, zagotovljena sredstva v višini do 10.000 EUR za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev subjektom, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega transporta.

Upravičenci do pomoči so subjekti, ki so registrirani in opravljajo dejavnost tovornega transporta na območju Občine Litija.

Občina Litija bo na podlagi objavljenega javnega razpisa, z izbranim upravičencem sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev. Bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza na kilometer v odročnih krajih. Upravičenci so upravičeni do pomoči v enkratnem znesku za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

3. Pogoj za pridobitev sredstev: na javni razpis se lahko prijavijo subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega transporta. Upravičenci morajo izpolnjevati pogoj, da opravljajo dejavnost cestnega tovornega transporta na območju Občine Litija.

4. Potrebna dokumentacija

Prijavitelj vloži vlogo za pridobitev pomoči na prijavnem obrazcu iz razpisne dokumentacije. K izpolnjenemu prijavnemu obrazcu priloži naslednja dokazila in dokumentacijo:

- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti tovornega transporta,

- dokazilo o opravljenih tovrnih transportih na odročnih območjih,

- imena, priimke in naslove upravičencev transporta z navedbo območij (kraj), kjer bo opravljal oziroma že opravlja storitve transporta in višino mesečnih stroškov cestnega tovornega transporta,

- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo lokacij (prog) in razdalj v kilometrih ter številom prevozov letno,
- pisno izjavo, da zagotavlja ustrezen in kakovosten tovorni promet, skladno s področno zakonodajo,

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z

dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

5. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani Občine Litija. Z izbranim subjektom transporta bo Občina Litija sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev.

Občina Litija ima od posameznega subjekta pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, v kolikor bo to potrebno za ugotavljanje upravičenosti in izpolnjevanje pogojev za pridobitev proračunskih sredstev.

Nejasne in nepopolne vloge se ne bodo obravnavale in se bodo s sklepom zavrgle.

Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev.

6. Način in rok za dostavo vlog: rok za dostavo vlog je do 30. 8. 2024 do 12. ure. Prijavitelji lahko vlogo oddajo na Občini Litija, Jerebova 14 – soba 44 (II. nadstropje) ali pa vlogo pošljejo priporočeno po pošti, v zaprtih ovojnicah, opremljeno na hrbtini strani ovojnice z naslovom prijavitelja in na prednji strani ovojnice z označbo »Ne odpiraj – javni razpis pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev v letu 2024«, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Vloge, ki ne bodo dostavljene na način in v roku iz 6. točke tega razpisa, se ne bodo obravnavale in se bodo s sklepom zavrgle.

7. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

8. Dokumenti

- Javni razpis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev v letu 2024
- Prijavni Obrazec-Ukrep2.

Občina Litija

Št. 430-25/2024-2

Ob-2758/24

Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leto 2024

Občina Litija razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2024, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 in Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija (Uradni list RS, št. 52/24).

Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 40.000,00 EUR so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23 in 24/24), in sicer:

- za Ukrep 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov), sredstva v višini 40.000,00 EUR.

Upravičenci

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev oziroma pooblaščenca oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Upravičeni stroški

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, protitočne mreže),

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Neupravičeni stroški – Pomoč se ne dodeli

Ukrep 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup plačilnih pravic,
- nakup traktorjev,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,

- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

- obratna sredstva.

Pogoji za pridobitev pomoči

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- potrdilo o zavarovanju za vse člane kmetijskega gospodarstva, ki so kmečko zavarovani;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je vrednost naložbe višja kot 30.000 eur.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– potrdilo o zavarovanju za vse člane kmetijskega gospodarstva, ki so kmečko zavarovani;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje mora upravičenec opravljati na najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi, ki ležijo na območju občine.

Kriteriji za dodelitev sredstev, intenzivnost pomoči, najvišji znesek pomoči in merila

Na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in vseh pravočasno prispelih popolnih vlog znotraj podukrepa bo na podlagi meril določena višina nepovratnih sredstev upravičencem.

Pomoč se dodeli v višini do 65% upravičenih stroškov. Najvišji znesek pomoči je 5.000,00 eur na leto.

Merila za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo so naslednja:

1. Proizvodni vidik (število GVŽ):

Nad 30 GVŽ	30 točk
Nad 20 do vključno 30 GVŽ	20 točk
Nad 10 do vključno 20 GVŽ	10 točk
Nad 1 do vključno 10 GVŽ	5 točk
0 GVŽ	0 točk

2. Vlagatelj je že pridobil sredstva na podlagi razpisa za kmetijstvo od leta 2020, in sicer:

Vlagatelj še ni pridobil sredstev	40 točk
V višini do vključno 3.500 EUR	10 točk
V višini nad 3.500 EUR	0 točk

3. Socialni vidik (starost vlagatelja)

Do vključno 40 let	20 točk
41 in več let	10 točk

4. Ekonomski vidik (vrsta zavarovanja članov kmetijskega gospodarstva)

Na kmetijskem gospodarstvu sta dva ali več kmečkih zavarovancev	20 točk
Na kmetijskem gospodarstvu je en kmečki zavarovanec	10 točk
Na kmetijskem gospodarstvu ni kmečkih zavarovancev	0 točk

5. Naravne nesreče v preteklem letu

Škodo prijavili, vendar niso prejeli sredstev za odpravo posledic neurij in poplav s strani države	40 točk
Niso utrpeli škode oziroma so prejeli pomoč s strani države	0 točk

6. Možnost za kmetijsko dejavnost

Je v celoti na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	20 točk
Ni na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	0 točk

Maksimalno število točk je 170. Spodnja meja za sofinanciranje znaša 40 točk. Vrednost točke se določi tako, da se vrednost razpisnih oziroma razpoložljivih sredstev deli s seštevkom vseh točk, dodeljenih prijaviteljem, ki so pri ocenjevanju dosegli vsaj 40 točk. Sofinancirajo se naložbe prijaviteljev, ki zberejo več kot 40 točk, po naslednji formuli:

Znesek sofinanciranja posameznega upravičenca = vrednost točke * število doseženih točk s strani tega upravičenca.

Spodbujevalni učinek

Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Vlagatelj ne sme pričeti z izvedbo naložbe in ne sme pričeti z deli pred objavo javnega razpisa; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev ...).

Vsebina vloge

Vlagatelj oddajo popolno vlogo, ki vsebuje:

– izpolnjen prijavi obrazec: »Prijava na javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija v letu 2024«,

– obvezne priloge k vlogi (dodatna dokumentacija), ki so navedene v celotnem besedilu javnega razpisa pri ukrepu in s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev za ukrep.

Prijavi obrazec – vloga je na voljo od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija ali na spletni strani <https://www.litija.si>.

Vlagatelj lahko vložijo izključno eno vlogo, to je vlogo za sofinanciranje ene naložbe ukrepa.

Upravičeni stroški nastanejo z dnem objave javnega razpisa.

Rok za prijavo na javni razpis

Prijavitelji morajo prijave oziroma vloge oddati najkasneje do vključno 16. 9. 2024. Šteje se, da je vloga pravočasno oddana, če je najkasneje do 16. 9. 2024 oddana na pošti (datum poštnega žiga na dan 16. 9. 2024).

Vloge se oddajajo v zaprti kuverti z navedenim polnim imenom ali nazivom vlagatelja na zadnji strani kuverte in z oznako na sprednji strani kuverte: »Za javni razpis – Kmetijstvo 2024«.

Vloge lahko vlagatelj oddajo na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. V primeru oddaje vloge po pošti, je potrebno vlogo poslati na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Informacije o razpisu

Celotno besedilo javnega razpisa z vsemi informacijami o razpisu in prijavnimi obrazci je objavljeno na tem mestu.

Pojasnila in dodatne informacije so dosegljive v času uradnih ur po tel. 01/89-63-432 (Peter Repovš).

Dokumenti

– Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leto 2024

– Prijavi obrazec – Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva.

Občina Litija

Javne dražbe

Št. 450-1/2024-DI/18

Ob-2779/24

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 24. 9. 2024, izvedel

javno dražbo

rabljene računalniške opreme

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-2752/24

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina, na podlagi sklepa 6. korespondenčne seje Sveta šole, ki je potekala od 18. 6. 2024 do 24. 6. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 28. 1. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenskih evidenc in evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejša od enega meseca in ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka za namen: varstvo otrok in mladoletnikov) in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 15 dneh (najkasneje do vključno 6. 9. 2024) po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina Cesta 5. maja 15 5270 Ajdovščina z oznako »Prijava na razpis ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Ob-2753/24

Svet zavoda Vrtec Mladi rod, Črtomirova ulica 14, 1000 Ljubljana, na podlagi 53. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZOFVI) ter na podlagi sklepov 31. seje z dne 20. 6. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Predvideni začetek dela je 1. 2. 2025.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan za 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji

in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost – potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet Vrtca Mladi rod, Črtomirova ulica 14, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtec Mladi rod

Ob-2773/24

Svet JZ Socio Celje na podlagi 19. in 20. člena Odloka o ustanovitvi JZ Socio Celje (Uradni list RS, št. 27/17 in 135/23), 10. člena Statuta JZ Socio Celje z dne 6. 10. 2017 in določb Akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v JZ Socio Celje (z dne 8. 8. 2024 s spremembami in dopolnitvami) razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/ice

JZ Socio Celje

Za direktorico/direktorja je lahko imenovan kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo in predpisi, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj sedmo raven izobrazbe, skladno z veljavno uredbo na področju uvedbe in uporabe klasičnega sistema izobraževanja in usposabljanja:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001),

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002),

- magistrska izobrazba (17003),

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,

- aktivno znanje slovenskega jezika in

- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (ki ga kandidat/ka lahko opravi v roku 3 mesecev po nastopu funkcije, sicer mu delovno razmerje preneha).

Opis del in nalog direktorja:

- načrtuje, organizira, vodi delo in poslovanje javnega zavoda,

- pripravi in sprejema program in razvoj dela zavoda,

- predstavlja in zastopa zavod,

- pripravlja splošne akte v skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda in s statutom pripravi in sprejema kadrovske načrte,

- pripravi in sprejema načrt investicij in vzdrževanja,

- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravlja letno poročilo in poroča ustanovitelju o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,

- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda, skrbi za gospodarno poslovanje zavoda,

- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,

- določa tematska področja dela,

- odloča o nagrajevanju in napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- predlaga sistemizacijo delovnih mest ob soglasju sveta zavoda ter predhodnem soglasju ustanovitelja,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- izvaja kontrole delovanja služb,
- pripravlja razvojno vizijo zavoda,
- načrtuje, koordinira, vodi in nadzira (evropske) projekte,
- poroča in razlaga gradivo na sejah zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druga dela in naloge določene z odlokom in predpisi ustanovitelja ter drugimi predpisi.

Prijava mora vsebovati:

- življenjepis kandidata, iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj,
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- dokazilo, s katerim kandidat izkazuje vodstvene in delovne izkušnje – potrjene reference,
- program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,
- izjavo/dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenščine (v kolikor pridobljena stopnja izobrazbe ni bila pridobljena v Sloveniji).

Zaželeno znanja in izkušnje:

- ima izkušnje in reference pri vodenju,
- ima izkušnje pri izvajanju evropskih projektov,
- izkušnje pri izvajanju programov s področja socialne oziroma socialnega varstva,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika (npr. angleščina, nemščina ...); priloženi naj bodo certifikati ali potrdila o izobraževanjih/tečajih,
- izkušnje z delom na evropskih projektih,
- da ni bil pravnomočno obsojen (priložena izjava, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev),
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica (priložena izjava da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti).

Izbran kandidat/kandidatka bo imenovan/a za mandatno obdobje 4 let. Z imenovanim kandidatom/kandidatko se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Mandat prične teči 3. 10. 2024.

Prijavo s pisnimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev s kratkim življenjepisom in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda morajo kandidati/kandidatke poslati po pošti na naslov: Svet JZ Socio Celje, Kocenova ulica 8, 3000 Celje ali oddati v tajništvu zavoda v roku 14 dni od objave. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico.«

Svet zavoda JZ Socio Celje bo obravnaval samo popolne in pravočasno prispеле vloge kandidatov/kandidatk, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, ostale pa izločil. Za nepopolno vlogo bo svet zavoda štel tudi vlogo, kateri ne bo priloženih zahtevanih dokazil ter vlogo, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat/ka izpolnjuje razpisne pogoje.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet JZ Socio Celje

Su KS 190/2024-2

Ob-2775/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kopru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2792/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Uroša Kosa razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarju Urošu Kosu v Ljubljani**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. 545-18/2024-2570-14 Ob-2759/24

Na podlagi Sklepa o spremembah Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVFO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 545-18/2024-2570-13 z dne 14. 8. 2024 objavljamo

spremembo

Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVFO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/24, z dne 12. 7. 2024.

1. V poglavju »5.2 Višina nepovratne finančne spodbude«:

– se vsebina Tabele 2: Višina nepovratne finančne spodbude spremeni tako, da se glasi:

Višina nepovratne finančne spodbude (v EUR)	Predmet naložbe
7.200,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 35.000,00 EUR (z DDV)
6.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 45.000,00 EUR (z DDV)
6.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 35.000,00 EUR (z DDV) do 45.000,00 EUR (z DDV)
4.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 45.000,00 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
4.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 45.000,00 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
3.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 45.000,00 EUR (z DDV)
2.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 45.000,00 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
1.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L7e
1.000,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L6e
750,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L3e ali L4e ali L5e
500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L2e
300,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L1e-B

2. V poglavju »8.1 Postopek obravnave vlog«:

– se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Vloge, ki so bile oddane preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu do vključno dneva objave spremembe javnega poziva, se presojuje v skladu s Tabelo 2 iz spremembe javnega poziva.«.

3. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 631-10/2024-3150-1

Ob-2776/24

Ministrstvo za digitalno preobrazbo na podlagi Programa ukrepov spodbujanja podjetništva Ministrstva za digitalno preobrazbo v obdobju 2022–2030, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) in razpisov Skupnega evropskega podjetja za čipe (v nadaljevanju: Chips JU) za dodelitev nepovratnih sredstev projektom spodbujanja inovacij in razvoja (Chips 2024-1-IA-T1: Global IA call according to SRIA 2024 in Chips 2024-2-RIAT1: Global RIA call according to SRIA 2024; v nadaljevanju: razpisi Chips JU), objavlja

javni poziv

**k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri
sofinanciranja projektov spodbujanja inovacij
in razvoja, izbranih v okviru razpisov Chips JU
(Non Initiative Calls)**

1. Ime oziroma naziv in sedež organa: Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet in pogoji javnega poziva:

a) Predmet javnega poziva

Program ukrepov spodbujanja podjetništva Ministrstva za digitalno preobrazbo v obdobju 2022–2030 predvideva, da bodo projekti inovacij in razvoja na področju čipov in polprevodniških tehnologij prispevali k vzpostavitvi in delovanju evropskega polprevodniškega ekosistema. Program ukrepov je dostopen na naslovu <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDP/DDD-dokumenti/Dopolnjen-program-ukrepov-MDP-09072024.pdf>.

Skupno evropsko podjetje za čipe oziroma Chips JU je objavilo več razpisov za dodelitev nepovratnih sredstev projektom, katerih cilj je spodbujati inovacije in razvoj na področjih, kot so evropska umetna inteligenca, visokozmogljivo računalništvo, kibernetika, varnost in digitalna infrastruktura. Osrednji dokument razpisa je dostopen na naslovu <https://www.chips-ju.europa.eu/callsinfo/>, razdelek Non Initiative Calls.

Ministrstvo objavlja predmetni javni poziv k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri sofinanciranja projekta, izbranega v okviru razpisov za dodelitev nepovra-

tnih sredstev projektom spodbujanja inovacij in razvoja Chips 2024-1-IA-T1: Global IA call according to SRIA 2024 in Chips 2024-2-RIAT1: Global RIA call according to SRIA 2024.

Rok za oddajo prijave na razpisa Chips JU je 17. september 2024 do 17. ure po Bruseljskem času.

b) Sofinanciranje projekta

Kot je pojasnjeno v razpisni dokumentaciji razpisov »Global IA call according to SRIA 2024« (<https://www.chips-ju.europa.eu/Chips-2024-1-IA-T1/>) in »Global RIA call according to SRIA 2024« (<https://www.chips-ju.europa.eu/Chips-2024-2-RIAT-1/>) bo Chips JU izbrane projekte iz razpisa sofinanciralo v skladu in pravili programa Obzorje Evropa.

Ministrstvo bo sofinanciralo slovenska podjetja (nacionalni delež), ki bodo samostojno ali kot člani mednarodnih konzorcijev prijavi projekt in bili izbrani na enem izmed razpisov ter bo z njimi skupno evropsko podjetje Chips JU podpisalo pogodbo o sofinanciranju projekta.

c) Pogoji javnega poziva

Na predmetni javni poziv se lahko prijavijo podjetja registrirana v Sloveniji, predvsem mala in srednja podjetja (MSP – v skladu s smernicami za definicijo MSP) in zagonska podjetja, raziskovalne organizacije, ter akademске ustanove na nacionalni ravni (t. i. slovenski partnerji v projektih po izboru Chips JU). Pogoje dodatno opredeljuje Program ukrepov spodbujanja podjetništva Ministrstva za digitalno preobrazbo v obdobju 2022–2030.

Pregled izpolnjevanja pogojev bo izvedla strokovna komisija.

d) Stroški in financiranje

Kategorije, najvišji zneski in načini izračuna upravičenih stroškov so tisti, ki so kot upravičeni opredeljeni v pravilih programa Obzorje Evropa. Stroške je treba med pripravo proračuna v predlogu in na koncu vsakega obdobja poročanja razčleniti glede na naslednje standardne proračunske kategorije:

- stroški dela osebja: zaposleni, fizične osebe po neposredni pogodbi, napotene osebe, lastniki MSP in fizične osebe upravičenci;
- stroški podizvajalcev;
- stroški nabav: potni stroški in dnevnice, oprema, drugo blago, dela in storitve;
- posredni stroški.

Poročanje običajno temelji na dejanskih stroških.

Maksimalni nacionalni delež sofinanciranja od celotnega projekta in glede na tip upravičenca:

Tip upravičenca	Veliko podjetje	Malo in srednje podjetje	Javna raziskovalna organizacija
Aktivnosti inovacij in razvoja (industrijske raziskave – projekti RIA)	25 %	35 %	35 %
Inovacijske aktivnosti (Eksperimentalni razvoj – projekti IA)	20 %	30 %	35 %

Maksimalen skupni znesek sofinanciranja (nacionalni delež) je 700.000 EUR. V primeru, da bodo skupna zahtevana sredstva nacionalnega deleža presegala maksimalni skupni znesek, se bo sofinanciranje posameznega projekta ustrezno proporcionalno zmanjšalo.

3. Rok in vsebina prijave sofinanciranja:

a) Rok in način prijave sofinanciranja

Prijavitelj lahko prijavo za sofinanciranje projekta odda v elektronski ali fizični obliki.

V primeru elektronske oddaje: prijavitelj prijavo za sofinanciranje projekta pošlje po elektronski pošti na

naslov: gp.mdp@gov.si s pripisom v zadevi elektronskega sporočila: »Prijava za sofinanciranje projekta – Chips JU«.

V primeru fizične oddaje: prijavitelj prijavo za sofinanciranje projekta odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, s pripisom na ovojnici: »Prijava za sofinanciranje projekta – Chips JU«.

Ministrstvo bo kot pravočasna zaprosila upoštevalo vsa zaprosila za izdajo pism o nameri k sofinanciranju, ki bodo v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov gp.mdp@gov.si prispela najpozneje do petka, 6. 9. 2024, do 14. ure.

b) Sestava zaprosila

Zaprosilo mora vsebovati priložen izpolnjen prijavi obrazec (zaprosilo), ki je skupaj z javnim pozivom dostopen na spletnem portalu GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>).

4. Rok, v katerem bo ministrstvo izdalo pismo o nameri: ministrstvo bo prijaviteljem, ki bodo zaprosili za izdajo pisma o nameri sofinanciranja skladno z določbami tega javnega poziva, tega izdalo v roku 14 dni od preteka roka za predložitev zaprosila. Nepravočasno prispelih in nepopolnih (manjkajoči ali nepopolni elementi, ki so zahtevani) zaprosil ministrstvo ne bo obravnavalo.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Ob-2754/24

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni poziv

za zbiranje predlogov za podelitev državnih priznanj v mladinskem sektorju za leto 2024

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije in/ali posamezniki v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;
 - pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;
 - priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;
 - promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.
- Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje 4. člen ZJIMS:
- avtonomija mladih;
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
 - dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;

- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za državna priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična oseba ne more predlagati samega sebe. Predlagatelj kot pravna oseba tudi ne more predlagati samega sebe, lahko pa posreduje predloge posameznikov ali neformalnih skupin, ki so v okviru pravne osebe izvajali svoj projekt avtonomno.

Prav tako lahko fizične osebe, ki delujejo v okviru pravnih oseb, predlagajo pravno osebo, v okviru katere delujejo oziroma so člani, vendar pod pogojem, da predlagatelj pravne osebe ni nosilec funkcije ali zaposlen v okviru pravne osebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži več predlogov.

K predlogu za državno priznanje je potrebno priložiti predhodno soglasje kandidata. To velja tako za fizično osebo in v primeru pravne osebe, soglasje njenega zakonitega zastopnika.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;
- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;
- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam, lahko tudi več fizičnim ali pravnim osebam, če je jasno razvidno skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja se podeljuje za programe ali dlje časa trajajoče aktivnosti, ki presegajo zgolj zaokroženo obliko projekta. V kolikor predlagatelji predlagajo projekte, ki so jasno strukturno in časovno določljivi ter enkratni, se za take primere predlaga in podeljuje državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju izvajanega v študijskem letu 23/24.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 10 ali več letno delovanje v mladinskem sektorju.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo v Sloveniji oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Med predlaganimi kandidati bo strokovna komisija presojala med tistimi, ki bodo izpolnjevali vsaj dve merili, ki sta navedeni v nadaljevanju te točke. Najbolj primerne kandidate pa bo strokovna komisija izbrala z glasovanjem na podlagi poglobljene analize predlogov in razprave o njih. Presoja po posameznem merilu bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Merila za presojo so:

1. Skladnost delovanja z načeli in vsebinami mladinskega dela

Delovanje v mladinskem sektorju na področjih, kot jih opredeljuje 4. člen ZJIMS, skupaj in skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

2. Delovanje oziroma vpliv na ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela se lahko izkazuje skozi različne dogodke, spletne aktivnosti, kampanje, objave v medijih, gradiva, brošure in podobno, katerih namen je osveščati javnost o vlogi mladih v družbi, njihovih programih in projektih, še posebej tistih, ki spodbujajo aktivno državljanstvo mladih in njihovo soudeležbo. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb v družbi ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

3. Pomemben vpliv na socialno – družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi solidarnostne aktivnosti, aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi in jim omogočajo integracijo v družbo in vse druge aktivnosti, katerih namen je spodbujanje spoštovanja človekovih pravic, strpnosti v družbi, razumevanja in sodelovanja. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju.

4. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek se izkazuje skozi analize, evalvacije, mnenja, kritike, iz katerih je razvidno, da so projekt oziroma različne aktivnosti imeli učinke na osebno raven mladih in na raven odnosov, so opolnomočili mlade za življenje, okrepili njihovo soudeležbo v družbi, olajšali prehod na trg dela in podobno. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi učinke, ki jih je imel projekt na organizacijo, lokalno skupnost ali je imel celo učinke na nacionalne sisteme ali zakonodajo.

5. Prispevek k razvoju mladinskega dela:

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti, ki mladinsko delo utrjujejo pri njegovem poslanstvu z uporabo metod neformalnega izobraževanja. Prispevek k razvoju mladinskega dela se izkazuje tudi skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo.

6. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

7. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-mladino/javne-objave/> in na podlagi zaprosila v tajništvo Urada RS za mladino osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mvi@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana.

7. *Rok za predložitev predlogov in način predložitve*: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 30. 9. 2024. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. *Opremljenost predloga*

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprti ovojnici, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: »Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«.

Na ovojnici mora biti napisan polni naziv in naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. *Odpiranje in pregled predlogov*: odpiranje in pregled predlogov bo potekalo predvidoma v petek, 4. 10. 2024 v prostorih Urada RS za mladino. Odpiranje predlogov ne bo javno.

10. *Postopek izbire*: postopek izbire bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministra, pristojnega za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispele predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov. Strokovna komisija bo pozvala tiste predlagatelje, katerih predlogi bodo nepopolni, da jih dopolnijo v 8 dneh od poziva. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. *Dodatne informacije*: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-56-00).

Urad Republike Slovenije za mladino

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-11/2014/13 (134-03)

Ob-2760/24

Politična stranka Glas ljudstva, s kratico imena **GL** in s sedežem v **Ljubljani, Cesta Andreja Bitenca 68**, ter z matično številko 4066456000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-3/2016/19 (134-03)

Ob-2761/24

Politična stranka Socialna stranka Srbov Slovenije, s kratico imena **SSSS** in s sedežem v **Ljubljani, Celovška cesta 134**, ter z matično številko 4093976000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-5/2011/24 (134-03)

Ob-2778/24

Politična stranka **Pozitivna Slovenija**, s kratico imena **PS** in s sedežem v **Ljubljani, Wolfova ulica 8**, ter z matično številko 4037022000, se izbriše iz registra političnih strank.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 729/2022-33

Os-2205/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagateljice: Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe z naslovom Ulica 28. maja 69–75, Ljubljana, ki jo zastopa zakoniti zastopnik upravitelj stavbe Želva d.o.o., Ulica Alme Sodnik 6, Ljubljana, in Matjaž Rihtar, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane, 2. neznani pravni nasledniki delovne organizacije AGROSTROJ LJUBLJANA, Draga 41, Ljubljana, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Katarina Sibinčič, odvetnica v Ljubljani, 3. SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING D.D., Mala ulica 5, Ljubljana, 4. neznani pravni nasledniki podjetja TIKI LJUBLJANA, Aleševčeva ulica, Ljubljana, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Katarina Sibinčič, odvetnica v Ljubljani, 5. TOP EXPERIENCE LLC, 16192 Coastal Highway, 19958 Delaware, ZDA, kot singularna pravna naslednica družbe PODJETJE LITOSTROJ – HOLDING D.D. LJUBLJANA, Litostrojska cesta 40, Ljubljana, 6. neznani pravni nasledniki delovne organizacije PAP, PODJETJE ZA AVTOMATIZACIJO PROMETA LJUBLJANA, Celovška cesta 6, Ljubljana, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Katarina Sibinčič, odvetnica v Ljubljani, 7. UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, kot univerzalna pravna naslednica zavoda UNIVERZA LJUBLJANA, Trg revolucije 11, Ljubljana, 8. DDM INVEST III AG, Landis & Gyr Strass 1, 6300 Zug, Švica, po pooblastilu Primož Punčuh, 9. KOMPAS KAPITAL, investicije in svetovanje d.o.o., Dimičeva ulica 12, Ljubljana, kot univerzalna pravna naslednica zavoda ZAVOD ZA RAZISKAVO MATERIALA IN KONSTRUKCIJ SRS, Dimičeva ulica 12, Ljubljana, 10. DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE TERJATEV BANK, D.D., Davčna ulica 1, Ljubljana, 11. neznani pravni nasledniki podjetja SKUPINA VIATOR & VECTOR, družba za upravljanje podjetij, d.d., Cvetkova ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Katarina Sibinčič, odvetnica v Ljubljani, kot pravna naslednica VIATOR, PROM. HOT. IN TUR. PODJETJE LJUBLJANA, Celovška cesta 166, Ljubljana, 12. T-2, DRUŽBA ZA USTVARJANJE, RAZVOJ IN TRŽENJE ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ IN OPREME, d.o.o., Verovškova 64a, Ljubljana, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 2. 4. 2024 udeleženci družbi TOP EXPERIENCE LLC na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Katarino Sibinčič, ker je navedena udeleženka neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo družbo TOP EXPERIENCE LLC zastopala vse do takrat, dokler udeleženci ali njihov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 4. 2024

P 673/2020-II

Os-2660/24

Okrožno sodišče v Ljubljani, višja sodnica Barbara Zakešek Humar, je v pravdni zadevi tožeče stranke Stanke Devon, Cvetkova ulica 21, Ljubljana, ki jo zastopa Martina Šket, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Boruta Marinka, Cvetkova ulica 21, Ljubljana, zaradi razveljavitve pogodbe o dosmrtnem preživljanju, dne 3. julija 2024 sklenilo:

Toženi stranki se postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Petra Starič, Trdinova ulica 7, Ljubljana.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v tej pravdni zadevi dokler tožena stranka sama ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem ali dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Stroški začasne zastopnice se krijejo iz sredstev tožene stranke.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 7. 2024

II N 89/2023

Os-2552/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Urški Jazbar, v nepravdni zadevi predlagatelja Janka Mencingerja, Delpinova ulica 24, Nova Gorica, ki ga zastopa Odvetniška družba Čehovin in Erjavac o.p. d.o.o. iz Nove Gorice, zoper nasprotnega udeleženca: 1. Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica in 2. Poslovni sistemi Mercator d.o.o., Dunajska 107, Ljubljana, 3. Skupnost etažnih lastnikov stavbe na naslovu Delpinova ulica 24/a, Nova Gorica, ki jo zastopa zakoniti zastopnik, upravitelj Fertis d.o.o., Nova Gorica, 4. Skupnosti etažnih lastnikov stavbe na naslovu Delpinova ulica 24/b in 24/a, Nova Gorica, ki ju zastopa zakoniti zastopnik, upravitelj DOM d.o.o. Nova Gorica in 5. Neznani lastniki parcele št. 660/5, k.o. 2304 Nova Gorica zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča na podlagi določil ZVETL-1, sklenilo:

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVETL-1) se Neznanim lastnikom parc. št. 660/5, k.o. 2304 Nova Gorica imenuje skrbnica za posebni primer, mag. Sanda Bužinel Matelič, odvetnica v Novi Gorici, Bidovčeva ulica 1. Skrbnica bo zastopala neznane lastnike parc. št. 660/5, k.o. 2304 Nova Gorica v nepravdni zadevi II N 89/2023 vse dokler znani lastniki navedene parcele ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem in prevzamejo postopka.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 5. 2024

XI Ps 1171/2023

Os-1416/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po triažni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, MŠ: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Matej Čuček, EMŠO: 1211993500334, Trg 10, 2391 Prevalje, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova

brezposelnosti v višini 164,68 EUR s pp, izven glavne obravnave 9. 2. 2024 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica Vera Kovačević, Kottnikova ulica 28, Ljubljana.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 9. 2. 2024

XII Ps 438/2024

Os-2780/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po trižni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, matična številka: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Slavcho Jovanov, EMŠO: 1410963501193, S. Muralovo Bb, 2700 Blagoevgrad, Bolgarija, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 239,20 EUR s pp, izven glavne obravnave dne 19. 7. 2024 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica mag. Barbara Mejač, Kolodvorska cesta 4, 1290 Grosuplje.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2024

XII Ps 619/2024

Os-2781/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po trižni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, matična številka: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Peter Klep, EMŠO: 2007988500250, Talir/AM Teller 20, Kotmara vas, Köttmannsdorf, Avstrija, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 784,00 EUR s pp, izven glavne obravnave dne 19. 7. 2024 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica Suzana Kundija, Tavčarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 19. 7. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

I D 3113/2021

Os-2234/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dimitrijevič Draganu, rojen 23. 6. 1951, umrl 14. 1. 2018, nazadnje stanujoč na

naslovu Vodnikova cesta 8, Ljubljana, državljani Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti poročen z Božič Marjeto in zapustil sinova Sušnik Daniela ter Rot Daria in hči Božič Dašo. Po podatkih spisa ni zapustil drugih potomcev. Dediči I. dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali. Sodišče razpolaga zgolj z imenom zapustnikove mame Dimitrijevič Nade in očeta Dimitrijevič Aleksandar. Sodišče drugih podatkov nima, zato morebitnih dedičev ne more obvestiti o poteku zapuščinskega postopka. Zaradi navedenega sodišče nima podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči II. dednega reda.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 4. 2024

D 206/2024

Os-2560/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 23. 11. 1943 umrlem Leban Antonu, sin Carla, star 74 let, z zadnjim stalnim prebivališčem v Monfalcone (Tržič), Italija.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 6. 2024

D 205/2024

Os-2563/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 24. 7. 1947 umrlem Nardin Karlu, sin Giuseppeja, star 77 let, z zadnjim stalnim prebivališčem v Monfalcone (Tržič), Italija.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 6. 2024

D 144/2022

Os-2565/24

V zapuščinskem zadevi po pokojnem Antonu Kotniku, rojenem 17. 3. 1945, nazadnje stanujočem Mlače 34, Loče, ki je umrl 8. 4. 2022, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno

maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih,

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 17. 6. 2024

D 231/2022

Os-2556/24

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Slavku Demšerju, rojen dne 26. 3. 1951, državljan Republike Slovenije, poročen, nazadnje stanujoč Svetinova ulica 1, Šentjur, umrl dne 6. 5. 2022.

Sodišču ni znano, ali je po zapustniku kaj dedičev (dediči I. dednega reda so se odpovedali dediščini), zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije, priglasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 3. 7. 2024

D 15/2023

Os-2613/24

V zapuščinski zadevi po dne 14. 10. 2022 umrli Volavšek Ivani, roj. 8. 3. 1939, nazadnje stanujoča Ko-

lonija 1. maja 10a, Trbovlje, državljanke Republike Slovenije, znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničinah obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 8. 7. 2024

Oklici pogrešanih

N 48/2024

Os-2656/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se po predlogu predlagateljice pod N 48/2024 vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanke Ane Ritonja, rojene 25. 7. 1896 v Šikolah 56, Pragersko, hčerke Filipa in Marie Ritonja, za mrtvo.

Sodišče je pogrešanki Ani Ritonja s sklepom z dne 11. 7. 2024 postavilo skrbnico za posebni primer, in sicer Mojco Neudauer Meglič, odvetnico na Ptuj, ki ima pooblastila zakonite zastopnice.

S tem oklicem sodišče poziva pogrešanko in vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po poteku tega roka bo sodišče, če ne bo ugotovilo drugače, pogrešanko Ano Ritonja razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 11. 7. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

DOBA FAKULTETA, Prešernova ulica 1, Maribor, diplomo (magistrsko), št. IMSI-17, izdajatelj DOBA FAKULTETA, leto izdaje 2022. *gnr-346204*

Drugo preklicujejo

AAS – SABLJAK, d.o.o., Livarska ulica 5, Kamnik, taksi nalepko št. G014767/08781/001, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ92-ERH. *gnl-346210*

Izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 0238402416, leto izdaje 2019. *gnx-346198*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040737002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-346202*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054480001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnb-346195*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500070400000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gno-346207*

KAT D.O.O., SOTELSKA CESTA 5, Rogaška Slatina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075565000, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnh-346193*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025629002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnp-346206*

Potrdilo o strokovni usposobljenosti za program trgovski poslovođa, št. 93/2002-2, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 2002. *gnc-346194*

Maja Lipnik s.p., Metina ulica 13, Maribor, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 0034900357, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gns-346203*

MATEJA MATKO S.P., Trpčane 41A, Ilirska Bistrica, izvod licence št. 016719/005, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. KP AD 910, veljavnost do 23. 8. 2024. *gnv-346200*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500074236000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-346201*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 247 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnn-346208*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 247/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnm-346209*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 601218, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gne-346192*

Izkaznico – licenco za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja, št. 02938, leto izdaje 2018. *gny-346197*

Dovoljenje za letenje (Permit to fly), št. 923, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo, leto izdaje 2022. *gnw-346199*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017857005, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnq-346205*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012287003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnz-346196*

VSEBINA

Javni razpisi	2083
Javne dražbe	2099
Razpisi delovnih mest	2100
Druge objave	2103
Objave po Zakonu o političnih strankah	2107
Objave sodišč	2108
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2108
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2109
Oklici pogrešanih	2110
Preklici	2111
Spričevala preklicujejo	2111
Drugo preklicujejo	2111

