



Javni razpisi

Št. 4300-6/2024/9

Ob-2587/24

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za predstavitevno prodajni center pohištva v sklopu celovitega interjerja (JR INTERJER 2024 - 2026)

1. Pravne podlage

- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23),
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSlnv in 40/23 – ZZrID-A),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju besedila: Uredba 2023/2831/EU),
- Shema državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030),
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024,
- Izvedbeni dokument ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030 (Sklep Vlade RS št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022).

2. Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je predstaviti potencial domače pohištvene industrije na enem mestu (ang.: showroom) in tako spodbuditi njen nadaljnji razvoj.

Cilj javnega razpisa je vzpostavitev in delovanje predstavitevno prodajnega centra slovenske pohištvene industrije, ki bo omogočal celovito individualno obravnavo potrošnikov, kot tudi obravnava strokovnih tem s področja pohištva (izvedba vsaj 1 strokovnega dogodka mesečno).

3.2. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina so podjetja s sedežem ali poslovno enoto ali podružnico v Republiki Sloveniji, ki se povezujejo v partnerstva, ki delujejo na področju lesarstva, torej podjetja, ki delujejo na ciljnih vsebinskih področjih projekta ter imajo ustrezna znanja in izkušnje in so hkrati podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

3.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov vzpostavitve in delovanja predstavitevno prodajnega centra slovenske pohištvene industrije, ki bo omogočal celovito individualno obravnavo potrošnikov, s tem se bo zviševala konkurenčnost panoge in podjetij.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj in člani partnerstva/konzorcija podpišejo izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev do podpisa pogodbe o sofinanciranju, se pogodba ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministr-

stvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana komisija za izvedbo razpisa. Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljevanju: formalna popolnost vloge) komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje in za posamezne člane partnerstva

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Vloga mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom razpisa.

2. Prijavitelji so partnerstva oziroma konzorciji (v nadaljevanju: partnerstva), ki vključujejo najmanj 5 panožnih podjetij (natančnejša opredelitev je v poglavju Posebni pogoji za prijavitelje in člane partnerstva).

3. Partnerstvo oziroma konzorcij mora imenovati vodilnega partnerja, ki bo koordiniral in vodil projekt ter bo kontaktna točka z ministrstvom.

4. Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje, ki so v 3.2. poglavju »Ciljne skupine/upravičenci« navedeni za ciljne skupine/končne prejemnike (dodatni pogoji za upravičence so še navedeni v poglavju 4.2.).

5. Člani partnerstva oziroma prijavitelj nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

6. Člani partnerstva oziroma prijavitelj nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da partner oziroma prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dneva oddaje vloge.

7. Člani partnerstva oziroma prijavitelj niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 102/23) in niso v postopku likvidacije po ZGD-1.

8. Člani partnerstva oziroma prijavitelj ne prejemajo oziroma niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in niso podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

9. Glede člana partnerstva oziroma prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.

10. Člani partnerstva oziroma prijavitelj skladno z Uredbo 2023/2831/EU ne smejo imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

11. Dejanski lastniki(i) sodelujočih družb v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Člani partnerstva oziroma prijavitelj niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

13. Člani partnerstva oziroma prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje in člane partnerstva

Vlogo lahko odda podjetje, ki nastopa v vlogi vodilnega partnerja in bo v primeru izbora kot upravičenec vodil konzorcij partnerjev in odgovarjal za izvedbo projekta v skladu s cilji in pravili javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira partnerstvo:

– ki vključuje najmanj 5 in največ 10 panožnih podjetij;

– ki je v skladu z računovodskimi izkazi v evidenci AJPEŠ v letu 2023 skupaj zaposlovalo vsaj 300 oseb;

– pri katerem morajo imeti vsaj trije partnerji več kot 20 zaposlenih na dan 31. 12. 2023;

– ki je v skladu z računovodskimi izkazi v evidenci AJPEŠ v letu 2023 imelo skupno vsaj 20.000.000 EUR prihodkov;

– pri katerem mora vsak partner prejeti vsaj 10 %, vendar ne več kot 30 % za ta projekt odobrene subvencije;

– ki vključuje izključno partnerje, ki so vključeni samo v eni vlogi oziroma enem partnerstvu, ki kandidira na tem javnem razpisu.

Člani partnerstva (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so lahko:

- panožna podjetja ali samostojni podjetniki, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in:
- imajo skladno s Prilogo I Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) registrirano dejavnost C 31 Proizvodnja pohištva,
- imajo izkazan skupen interes za razvoj v okviru panoge oziroma za oblikovanje verige vrednosti,
- so registrirana vsaj eno leto pred oddajo vloge na ta javni razpis za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, kar je razvidno iz uradne evidence AJPes na dan 31. 12. 2023, in
- so zaposlovala vsaj 5 oseb na dan 31. 12. 2023.

V primeru, da je v partnerstvo vključen neupravičen partner, se le-ta izloči, partnerstvo pa pozove k opredelitvi, kako izločitev vpliva na projekt oziroma kdo bo prevzel naloge izločenega partnerja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

4.3. Posebni pogoji za projekt

1. Prijavitelj predloži finančno konstrukcijo projekta, ki vsebuje dinamiko po letih in vire financiranja. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

2. Prijavitelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s tem razpisom, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo navedel v Izjavi prijavitelja o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

3. Projekt mora biti tržno naravnani (iz prijavnih dokumentacije mora biti razvidno, da obstaja trg in možnost prodaje predvidenih izdelkov oziroma storitev).

4. Vlogi mora biti priložen poslovni načrt (pri izdelavi katerega se smiselno upoštevajo določila Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

5. Projekt se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis, vendar se mora začeti izvajati v letu 2024 in trajati vsaj do leta 2026.

6. Prodajni center mora biti lociran v večjem slovenskem mestu, ki ima vsaj 50.000 prebivalcev.

Za dokazovanje izpolnjevanja dodatnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Izjava prijavitelja) o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na razpisu). Izjava prijavitelja je del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za vse zgoraj naštet pogoje je dokazovanje podrobneje predstavljeno v razpisni dokumentaciji.

5. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Postopek in način izbora je podrobno naveden v razpisni dokumentaciji.

Komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. Število članov partnerstva	10
2. Velikost prodajnega centra v kvadratnih metrih (m ²)	10
3. Skupni letni prodajni rezultati za leti 2022 in 2023 vseh članov partnerstva	10
4. Trajnost projekta	10
5. Tržna in prodajna naravnost	10
6. Vodenje in organizacija izvedbe projekta	10
7. Uravnotežena sestava partnerstva (na dan 31. 12. 2023)	5
Skupaj	65

5.1. Postopek izbora

Postopek izbora (odpiranje, pregled formalne popolnosti, izpolnjevanja pogojev in ocenjevanje vlog ter pregled finančnega načrta) bo vodila komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vse vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele v vložišče Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport do roka za oddajo vloge.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petnajst dni. Ne-

popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Vlagatelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

5.2. Pregled formalne popolnosti

Komisija bo ocenjevala le vloge, ki bodo prispele pravočasno, v pravilno označeni ovojnici in

- bodo predložene na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije;
- bodo skladne s pogoji, določenimi v 8. točki razpisne dokumentacije in jih
- bodo predložili upravičeni vlagatelji.

Predložena vloga mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z navedbo javnega razpisa. Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže.

Formalno popolno vlogo sestavljajo ustrezno izpolnjeni obrazci in priloge, podpisani s strani zakonitih zastopnikov in žigosani (razen, če pravni subjekt ne posluje z žigom, kar je potrebno navesti na mestu, kjer je predviden žig):

- Obrazec št. 1: Vloga (del razpisne dokumentacije);
- Obrazec št. 2: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;
- Obrazec št. 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter nameri k sodelovanju v partnerstvu (del razpisne dokumentacije);
- Namero o medsebojnem sodelovanju ali že sklenjen partnerski sporazum.

Vloga mora biti oddana v papirni obliki na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke.

Vlogo in poslovni načrt je potrebno posredovati tudi v elektronski obliki na podatkovnem nosilcu (CD ROM, DVD ali USB ključ). Obrazec št. 2: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS in Obrazec št. 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter partnerstvu mora oddati vsak partner (vključno z vlagateljem), upošteva se tudi skenirana verzija.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – javni razpis interjer 2024–2026«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

5.3. Pregled izpolnjevanja pogojev

Pregled izpolnjevanja pogojev se bo izvajal za vsakega od vključenih partnerjev posebej. Izjavo o izpolnjevanju pogojev mora podpisano in pravilno izpolnjeno oddati vsak partner, vključen v partnerstvo.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobivalo dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev s podatki iz evidenc Ajpes in FURS. Vlagatelj lahko iz razloga hitreje izvedbe postopka ustrezno dokazilo o plačilu davkov in prispevkov za vse partnerje priloži tudi

sam. Priporočljivo je, da vlagatelj na ta način preveri tudi izpolnjevanje pogojev vseh partnerjev.

V primeru dvoma glede upravičenosti katerega koli vlagatelja oziroma partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V primeru, da posamezni partner ne izpolnjuje pogojev, se partner izključi iz obravnave vloge.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

5.4. Ocenjevanje vlog

Komisija bo ocenila vloge glede na merila, določena v javnem razpisu in natančneje opisana v 12. točki razpisne dokumentacije.

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 35 točk ali več. Vloga, ki doseže manj kot 35 točk, se zavrne.

Skupno število možnih točk je 65.

Komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja po merilih na ravni javnega razpisa oblikovala predlog prejemnika sredstev. Izbrana bo največ ena vloga, ki bo po merilih za točkovanje vlog ocenjena z največ točkami.

V primeru, da več vlagateljev doseže enako število točk, se o izboru projekta odloči glede na število točk, doseženih v posameznih kriterijih po naslednjem vrstnem redu:

- Skupni letni prodajni rezultati za leti 2022 in 2023 vseh članov partnerstva;
- Trajnost projekta in
- Tržna in prodajna naravnost.

Če število točk ostane enako, se izvede primerjava absolutnih vrednosti (npr. Trajnost projekta) v posameznih kriterijih, navedenih v prejšnjem odstavku, v istem vrstnem redu. Izbran je vlagatelj, ki ima višjo absolutno vrednost v navedenem vrstnem redu.

5.5. Dodelitev sredstev

O dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog komisije s sklepom o izbiri odločil predstojnik ministrstva. Prejemnik sredstev bo pozvan k podpisu pogodbe. V kolikor se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega razpisa, je 900.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP 231413 Spodbujanje lesne industrije	200.000,00	500.000,00	200.000,00	900.000,00

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki 231413 Spodbujanje lesne industrije, na evidenčnem projektu 2130-16-0005 Spodbujanje lesne industrije.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS vse do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finanč-

nega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev,

prekliče, ali spremeni z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:* obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z datumom 12. 7. 2024 in konča 31. 10. 2026.

8. *Shema in skladnost s pravili državnih pomoči*

Ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške v višini največ 50 %, preostanek zagotavljajo upravičenci.

Za partnerstva podjetij, ki bodo izbrana na osnovi tega javnega razpisa, bodo sredstva za upravičene stroške predstavljala pomoč po pravilu »de minimis«. Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Razdelitev državne pomoči de minimis po posameznih partnerjih je del vloge in ga je potrebno izpolniti.

9. *Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja*

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma članu partnerstva nastali od datuma 12. 7. 2024 do konca izvajanja projektnih aktivnosti (najkasneje do 31. 10. 2026) in jih bo vlagatelj oziroma projektni partner plačal do 31. 10. 2026 in jih z ustreznimi dokazili predložil do 3. 11. 2026.

Upravičeni so naslednji stroški:

- stroški plač v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavljenem projektu;

- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini do 10 %. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški pisarniškega materiala, elektrike, vode, telefona itd.);

- stroški najema poslovnih prostorov;

- stroški zunanjih izvajalcev (arhitekturne storitve, preureditev najemnih prostorov, komplementarna oprema, marketinške aktivnosti, svetovanje ...).

Standardni strošek na enoto za eno vodstveno delovno mesto je 30,25 EUR na uro, za strokovno osebje, ki dela na prijavljenem projektu pa znaša standardni strošek na enoto 23,38 EUR na uro. Standardni strošek na enoto je izračunan na podlagi Metodologije, ki je del razpisne dokumentacije. Strošek zaposlenega na projektu je največ 160 efektivnih delovnih ur mesečno in do največ 1720 ur letno.

Vsi ostali stroški so neupravičeni.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;

- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene in je upravičenec dostavil dokazilo o njihovem plačilu;

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, partnerstvo ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Dokazila se predložijo v predpisani obliki ob poročanju in zahtevku za sofinanciranje.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu, bo komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter vlagatelju predlagala nižji znesek sofinanciranja od zaprosenega. Če se vlagatelj s predlaganim znižanjem ne bo strinjal, se šteje, da odstopa od vloge. Komisija lahko pozove vlagatelje k ponovnem pregledu upravičenih stroškov, oziroma k redukciji stroškov, ki so po mnenju ocenjevalcev previsoko ali nerealno ocenjeni.

10. *Način financiranja upravičenih stroškov*

Sredstva za sofinanciranje bodo nakazana na osnovi izstavljenih zahtevkov za izplačilo, in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

Sredstva, dodeljena v okviru razpisa, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«.

Pri projektu se za uveljavljanje stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov in SSE ter pavšal.

Upravičenci morajo izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer: (i) načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelom transparentnosti oddaje naročil, (iv) načelom enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelom sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkazuje na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži.

V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala 300.000,00 EUR v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega razpisa, je upravičenec dolžan prejeta sredstva, s katerimi je zgornjo mejo dovoljene de minimis pomoči presegel, v celoti vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči za iste upravičene stroške, vendar le, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

11. *Roki in način prijave na razpis*

Rok za oddajo vloge je 20. 8. 2024.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo do navedenega roka osebno oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum razviden iz poštnege žiga, odtisnjenega

na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vlagatelj odda vlogo v imenu celotnega partnerstva.

Partnerji s podpisom izjave potrdijo zavezujočo namero sodelovanja, v primeru, da bo projekt izbran za sofinanciranje.

Oddaja vloge pomeni, da se partnerstvo strinja s celotno vsebino javnega razpisa.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Izbrani prijavitelj mora najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju skleniti pogodbo o najemu poslovnih prostorov in jo posredovati na ministrstvo.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR¹, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, kakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba razpisa, vodenje podatkov, evidenca, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi

izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, občino upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzorim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 5 let po zaključku projekta.

Prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo končni prejemnik dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

15. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave razpisa dalje objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi izključno na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov mitja.spes@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pozorni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 4102-4/2023-2611-38

Ob-2595/24

¹ Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2).

Na podlagi 2. člena Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1), 2. člena Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14 in 27/23) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Repu-

blike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 106/23) objavlja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

javni razpis

za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2025 in 2026

1. Neposredni uporabnik: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2. Pravne podlage javnega razpisa:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 106/23);

– Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZŠŠP);

– Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14 in 27/23; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane).

3. Predmet javnega razpisa: dejavnost javnih zavodov, ki ponujajo prehrano v svojih prostorih, in prehrabnih gostinskih obratov – izbira ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2025 in 2026.

4. Ponudniki, ki se lahko prijavijo na javni razpis, so pravne in fizične osebe, ki:

– imajo registrirano gostinsko dejavnost;

– imajo poravnane vse zapadle davke in druge obvezne datjave;

– niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

– niso v postopku prenehanja samostojne dejavnosti (velja za fizične osebe);

– izpolnjujejo kadrovske, prostorske, tehnične in ostale pogoje, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Ponudniki subvencionirane študentske prehrane so:

A: Pravne in fizične osebe (kot so d.o.o., s.p., so.p.)

Sem se uvrščajo npr. tradicionalne samostojne restavracije in gostilne, samopostrežne restavracije, okrepčevalnice in podobni obrati, gostišča, turistične kmetije, začasni gostinski obrati itd.

Pogodbena in koncesijska razmerja med zasebnimi ponudniki in javnimi zavodi se uvrščajo pod tip A.

B: Javni zavodi

Sem se uvrščajo npr. srednje šole, dijaški in študentski domovi, bolnišnice, domovi za ostarele itd., ter akreditirani visokošolski zavodi, ki imajo v svojih prostorih lastno kuhinjo in v svojih prostorih sami pripravljajo in ponujajo hrano.

Pod tip B se lahko prijavijo zavodi, ki so opredeljeni v 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

5. Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa je, skladno z drugim odstavkom 30. člena ZIPRS2425, 14.093.000,00 EUR v letu 2025 in 10.570.000,00 EUR v letu 2026.

6. Kraji izvedbe: kraji v Republiki Sloveniji.

7. Vstopni in posebni pogoji

Ponudnik študentske prehrane mora z dnem začetka nudenja subvencionirane študentske prehrane in celotno razpisno obdobje izpolnjevati naslednje pogoje:

A: Za ponudnike pod točko A veljajo tako vstopni pogoji, ki so navedeni pod točko 7.1 kot tudi posebni pogoji, ki so navedeni pod točko 7.2.

B: Za ponudnike pod točko B posebni pogoji, ki so navedeni v točki 7.2, ne veljajo.

7.1 Vstopni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik pod točko A in točko B:

a) ponudnik se na javni razpis prijavi z gostinskim obratom, ki je opredeljen v tretjem odstavku 4. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo in 26/14 – ZKme-1B in 52/16). Za lokal šteje gostinski obrat, razen obrata za pripravo in dostavo jedi oziroma javni zavod, ki ima med svojimi dejavnostmi registrirano dejavnost restavracije in gostilne. Ponudnik v vlogi izpolni izjavo, s katero izjavlja, da izpolnjuje ta pogoj;

b) gostinski obrat oziroma javni zavod mora obratovati. Z nudenjem subvencionirane študentske prehrane mora začeti 1. januarja oziroma prvi delovni dan v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog. Ponudniku, ki z nudenjem študentske prehrane začne kasneje, se pogodba odpove. Izjemi sta višja sila (npr. izliv vode, požar) in renovacija lokala, če je ponudnik postal najemnik/upravljalca lokala 1. januarja. V primeru izjeme iz prejšnjega stavka mora z nudenjem subvencionirane študentske prehrane začeti najkasneje 1. marca oziroma prvi delovni dan v marcu v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog; v nasprotnem primeru se pogodba odpove;

c) gostinski obrat, s katerim se prijavlja, mora biti v njegovi lasti ali v najemu (velja tudi podnajem)¹. Če je najemnik ali podnajemnik gostinskega obrata, mora izpolniti izjavo, da bo imel gostinski obrat v najemu oziroma podnajemu celotno razpisno obdobje. K izjavi mora priložiti kopijo najemne pogodbe ali pogodbe o podnajemu, veljavne najmanj na dan 1. januarja leta, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog. Če je lastnik gostinskega obrata, mora izpolniti izjavo o lastništvu, v kateri izpolni tudi identifikacijski znak nepremičnine, ime katastrske občine in številko parcele, navedeni pogoj ni zahtevan za javne zavode;

d) zagotavljati mora študentska kosila vsaj pet dni v tednu ali celoten obratovalni čas²;

e) zagotavljati mora študentska kosila vsaj štiri ure dnevno ali celoten obratovalni čas³;

f) zagotavljati mora vsaj 10 različnih študentskih kosil v tednu oziroma sorazmerni delež v primeru, da obratuje manj kot 5 dni na teden⁴;

g) zagotavljati mora vsaj dve različni študentski kosili na dan, od tega mora biti eno študentsko kosilo na dan brezmesno. Brezmesno študentsko kosilo se lahko v tednu ponovi večkrat. Mora pa zagotavljati vsaj dve

¹ Če za isti lokal vlogo vložita lastnik in najemnik lokala, ima ob veljavni najemni pogodbi prednost najemnik, vloga lastnika se zavrne.

² V kolikor lokal obratuje manj kot 5 dni v tednu, mora zagotavljati študentsko prehrano vse dni obratovanja. Kar pomeni, če je lokal odprt 4 dni na teden, mora študentsko prehrano ponujati 4 dni na teden.

³ Če lokal obratuje manj kot 4 ure na dan, mora ponujati študentsko prehrano celoten obratovalni čas.

⁴ Če lokal obratuje manj kot 5 dni na teden, mora v tem primeru zagotavljati dve različni študentski kosili na dan. Navedeno pomeni, da v primeru, ko lokal obratuje 4 dni, mora zagotoviti 8 različnih študentskih kosil na teden.

različni brezmesni kosili na teden oziroma sorazmerni delež⁵ brezmesnih študentskih kosil v primeru, ko nudi prehrano manj kot 5 dni na teden;

h) študentsko kosilo je sestavljeno najmanj iz glavne jedi in dveh dodatnih hodov, od katerih je eden solata, drugi pa sadje;

i) najvišja vrednost subvencioniranega študentskega kosila je 9,00 EUR;

j) zagotavljati mora obroke v vrednosti, določeni v Pogodbi o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane.

Vloge, ki ne izpolnjujejo vstopnih pogojev, bodo zavrnjene.

7.2 Posebni pogoji za ponudnike pod točko A:

a) solata, kot dodatni hod: Solata se ponudi kot samostojni hod v za to namenjeni posodici in mora brez posodice tehtati najmanj 200 gramov (izjema je listnata solata, ki mora tehtati najmanj 100 gramov).

V primeru, ko je glavna jed »obogatena solata« ali enolončnica, se drugi in tretji hod ustrezno prilagodi (sveže sadje, solata iz svežega sadja, dušeno sadje – čežana, nesladkan kompot, juha). Sveže sadje, sadna solata, dušeno sadje ali nesladkan kompot se ponudi kot samostojni hod in mora tehtati najmanj 150 gramov. Sadne kupe in podobne sladke izpeljanke niso dovoljene;

b) solata kot glavna jed: Solata mora poleg zelenjave vsebovati tudi beljakovinsko živilo v zadostni količini (od 100 do 120 gramov), kot npr. solata s piščancem, tunina solata, solata s sirom, jajci, stročnicami. Sestavljena mora biti iz najmanj treh različnih vrst zelenjave, lahko pa se ji dodajo tudi sadje, semena, oreške. Najmanj ena vrsta zelenjave v solati mora biti sveža, ostale so lahko kuhane, fermentirane (npr. kislo zelje/repa) ali konzervirane (npr. vložena paprika, kisle kumare). Krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z industrijsko pripravljenimi prelivi ne štejejo za solato;

c) solate kot glavna jed lahko predstavljajo manj kot polovico vseh kosil;

d) sendvič kot glavna jed (skupna (neto) teža sendviča 200–300 gramov): sendvič mora biti sestavljen iz polnozrnatega kruha/polnozrnate štručke/polnozrnate bombete/polnozrnate žemlje ter mora vsebovati svežo in/ali fermentirano zelenjavo (npr. solata, paradižnik, paprika, kislo zelje itd.) v količini 50–100 gramov, beljakovinsko živilo (sir in/ali jajca in/ali mesni izdelek z vidno strukturo mesa (npr. pršut, šunka, piščančje prsi, pečeno meso itd.)) oziroma v primeru brezmesne različice ustrezno zamenjavo za mesni izdelek (jajca in/ali sir ter izdelek iz stročnic);

e) sendviči kot glavna jed lahko predstavljajo manj kot polovico vseh kosil;

f) jajca, jajca s šunko/slanino, shake, smoothie, kosmiči/musliji/granola, rogljički, krofi, razni sladki zavitki/žepki iz listnatega testa s sladkim polnilom, jogurti, sladice, palačinke s sladkimi nadevi, carski praženec, cmoki/štruklji z marmelado, sadne kupe in ostale podobne izpeljanke sladkih jedi ne štejejo kot glavna jed ali kot hod;

g) različno kosilo pomeni, da se pri različnih kosilih razlikuje glavna jed⁶;

h) pri glavni jedi in prilogi je lahko samo ena sestavina ocvrta (npr. pri glavni jedi: ocvrt zrezek/ocvrti sir, ter ocvrta priloga: krompirček/pomfri/patato wedges, čebulni obročki, ter razni ocvrti zavitki in podobne izpeljanke, niso dovoljene);

i) če nudi dostavo, jo mora zagotavljati tudi v primeru naročila samo enega obroka;

j) če nudi dostavo, jo mora zagotavljati najmanj na območju kraja, kjer je izbran. Študentsko prehrano mora dostavljati do vrat, če je to fizično mogoče. Če nudi študentska kosila brez glutena, navedena v točki 7.2. t., mora tudi pri dostavi upoštevati nujni higienski režim in preprečiti možnost navzkrižne kontaminacije;

k) celotno razpisno obdobje mora imeti zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas, kar ne velja za ponudnika, ki je vključen v obvezna socialna zavarovanja s polnim delovnim časom na podlagi registrirane dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika. Ministrstvo lahko kadar koli med razpisnim obdobjem zahteva predložitev dokazila za ta pogoj;

l) imeti mora izpolnjeno tabelo »Ponudba glavnih jedi«, ki jo mora predložiti vlogi in se je mora glede tipa ponudbe in obsega pestrosti držati celotno razpisno obdobje;

m) celotno razpisno obdobje mora imeti v lokalu in na spletni strani www.studentska-prehrana.si, na voljo objavljen tedenski jedilnik subvencionirane študentske prehrane;

n) študentu mora ponuditi dodatna hoda, za katera se je v sklopu ponudbe zavezal;

o) kot tretji dodatni hod se ponudi juha, ki se nudi poleg dveh obveznih hodov (solata in sadje);

p) če nudi pice, mora imeti posamezna pica premer vsaj 27 cm oziroma površino 572 cm²;

q) ob vsakem študentskem kosilu mora (izjema je dostava) zagotoviti najmanj dva dcl brezplačne pitne vode, mineralne vode ali nesladkanega čaja;

r) če nudi samopostrežni solatni bar, mora ta vsebovati najmanj šest različnih vrst zelenjave, s katerimi si lahko uporabnik študentske prehrane sam pripravi solato (krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z industrijsko pripravljenimi prelivi ne štejejo za zelenjavo). Najmanj tri različne vrste zelenjave v solatnem baru morajo biti sveže, ostale so lahko kuhane, fermentirane (npr. kislo zelje/repa) ali konzervirane (npr. vložena paprika, kisle kumare);

s) če nudi dietna kosila brez glutena, mora v solatnem baru preprečiti kontaminacijo z glutenskimi sestavinami ali dietno solato postreči neposredno iz kuhinje;

t) če nudi dietna kosila brez glutena in na podlagi tega merila prejme točke, mora njihovo ustreznost ves čas razpisnega obdobja izkazovati z negativnim izvidom akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata. V kolikor ponudniku veljavni certifikat tekom javnega razpisa poteče, se ga ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev, odpove pogodba;

u) če nudi vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način, ali če ima kosilo/obrok podeljen simbol Prava izbira, mora to izkazovati z ustreznim potrdilom oziroma certifikatom. Takšna živila oziroma obroke mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves ta čas tudi veljavno potrdilo oziroma certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost potrdila oziroma certifikata. V kolikor ponudniku veljavni certifikat tekom javnega razpisa poteče, se ga ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev odpove pogodba.

⁵ Če lokal obratuje 4 dni na teden ali manj mora zagotavljati vsaj 1 brezmesno študentsko kosilo na teden.

⁶ Kosili nista različni v primerih, če je med njima razlika samo v prilogi, količini ali če je eno od kosil sestavljeno po načelu pol-pol. Različna mora biti glavna jed, ne le priloga (primer: dunajski zrezek s pečenim krompirjem in dunajski zrezek z rižem nista dve različni kosili; pica margerita in pica margerita z jajcem, tatarsko omako ali drugim dodatkom tudi ne). Za različno kosilo ravno tako ne šteje, če gre le za drugačno obliko jedi (primer: špageti ali svedri, navadna ali prepognjena pica (Calzone) ali pica žepek ali drugačno poimenovanje (primeri: peresniki s tuno, tuna s peresniki; rižota s piščancem, piščanec z rižoto).

v) Če za isti lokal vloga vložita lastnik in najemnik lokala, ima ob veljavni najemni pogodbi prednost najemnik, vloga lastnika se zavrne.

8. Merila in ocenjevanje vlog ponudnikov TIP A⁷

1. Število različnih študentskih kosil v tednu (do 5 točk).

2. Več kot dve različni brezmesni študentski kosili na teden (5 točk).

3. Pestrost ponudbe glavnih jedi (do 58 točk). Komisija bo ocenila pestrost ponudbe na podlagi izpolnjene priložene tabele »Ponudba glavnih jedi«, ki mora biti v celoti izpolnjena.

– Ponudnik dobi točke le v primeru, ko nudi vsaj dve različni študentski kosili v enem tednu za posamezno kategorijo pestrosti⁸.

– Eno jed je mogoče uvrstiti le v eno kategorijo pestrosti: npr. solata kot glavna jed se lahko šteje med solate, ne pa tudi med brezmesne ali mesne jedi; testenine (mesne ali brezmesne) se štejejo samo med testenine, ne pa tudi med brezmesne ali mesne jedi.

– Mesne jedi: ponudnik dobi točke le v primeru, da nudi najmanj polovico mesnih jedi z vidno strukturo mesa.

– Pice: ponudnik dobi točke le v primeru, da nudi najmanj polovico pic, pripravljenih na osnovi polnozrnatega testa.⁹ Če v tabeli ni izrecno napisano »polnozrnato testo«, bo komisija menila, da gre za navadno (ne polnovredno) različico testa oziroma moke.

– Hitra hrana: se šteje samo med skupno število kosil, v pestrost se ne šteje oziroma se pri merilu pestrosti ponudbe ne upošteva.

4. Nudjenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s 7.2. r. točko (5 točk).

5. Nudjenje tretjega dodatnega hoda (2 točki).

6. Dnevi nudenja študentskih kosil (do 4 točke).

7. Možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir (dostop v lokal in v toaleta, prilagojeno za invalide) (5 točk).

8. Nudjenje dietnih kosil brez glutena. Ponudnik priloži ustrezen analizni izvid v skladu s 7.2. t. točko (10 točk).

9. Vrednost študentskega kosila pomnožena s količnikom (do 20 točk).

10. Ekološka živila – ponudnik nudi vsaj 15% živil, pridelanih na ekološki način – ponudnik priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I oziroma certifikat za živila, pridelana na ekološki način. V kolikor ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti dva certifikata. Enega od proizvajalca ekoloških živil in drugega, ki se glasi nanj kot ponudnika teh živil. V kolikor pa je ponudnik tudi proizvajalec ekoloških živil, priloži le en certifikat, saj le-ta dokazuje oboje (5 točk).

11. Lokal se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski ali dijaški dom (7 točk).

⁷ Podrobno točkovanje je razvidno iz priloge »3.3. Informativna tabela ocenjevanja« v razpisni dokumentaciji.

⁸ Ponudnik mora ponujati (vsaj) po dve jedi iz posamezne kategorije pestrosti: npr. dve jedi iz kategorije rižote/testenine/lazanje (ne glede na to, ali so mesne, brezmesne itd.), mesne jedi, solate kot glavna jed (ne glede na to, ali so mesne ali brezmesne itd.), pice (ne glede na to, ali so mesne ali brezmesne itd.), jedi na žlico (ne glede na to, ali so mesne ali brezmesne itd.) itd.

⁹ Za polnovredno pico se šteje, če je na embalaži (ovoju) že pripravljenega testa ali mešanice za pripravo testa označeno, da je »polnozrnata«, ne glede na odstotek vsebovanih polnozrnatih sestavin. Če ponudnik sam pripravlja mešanico za testo, naj ta vsebuje približno tretjino polnozrnate moke.

12. Če ima lokal jedilnico s sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovor z drugim lokalom, ne upošteva in ima stranišče za goste v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/17) ter ponuja študentsko kosilo brez uporabe embalaže¹⁰ (10 točk).

13. V kolikor ima ponudnik dokazilo o simbolu Prava izbira Nacionalnega inštituta za javno zdravje (na podlagi izpolnjenih meril in pogojev za podeljevanje simbola Prava izbira) (20 točk).

14. Vozila, ki jih ponudnik uporablja pri dostavi hrane na dom, izpolnjujejo zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 6 za avtomobile ali EURO 5 za motorna kolesa oziroma ponudnik za dostavo uporablja klasično kolo ali kolo na električni pogon (5 točk).

Maksimalno število točk je 156 za lokal oziroma 134 za dostavo. Izbrani bodo ponudniki, ki bodo dosegli vsaj 56 točk za lokal oziroma 50 točk za dostavo.

Pri ponudnikih, ki prijavljajo lokal, se ne bo upoštevalo naslednje merilo:

– merilo št. 14 (Vozila, ki jih ponudnik uporablja pri dostavi hrane na dom, izpolnjujejo zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 6 za avtomobile ali EURO 5 za motorna kolesa oziroma ponudnik za dostavo uporablja klasično kolo ali kolo na električni pogon).

Pri ponudnikih, ki nudijo dostavo, se pri dostavi ne bo upoštevalo naslednjih meril:

– merilo št. 4 (nudjenje samopostrežnega solatnega bara);

– merilo št. 7 (možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir);

– merilo št. 11 (lokal se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski ali dijaški dom);

– merilo št. 12 (lokal ima jedilnico s sedišči, ter ponuja študentsko kosilo brez uporabne embalaže).

9. Merila vlog za ponudnike tip B

Vloge ponudnikov, ki se uvrščajo pod tip B, se ne bodo ocenjevale.

Preverili se bodo vstopni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vsi ponudniki študentske prehrane, ki se prijavijo na javni razpis.

V kolikor ponudniki ne bodo izpolnjevali vstopnih pogojev, bo njihova vloga zavrnjena.

Glede na merila, navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, morajo ponudniki tipa B izpolniti sledeče (navedeno med vstopnimi pogoji):

Merilo št. 1 Število različnih študentskih kosil v tednu

Merilo št. 2 Vsaj dve različni brezmesni kosili na teden oziroma sorazmerni delež¹¹ brezmesnih študentskih kosil v primeru, ko nudi prehrano manj kot 5 dni na teden

Merilo št. 3 Pestrost ponudbe Tabela »Ponudba glavnih jedi«

Merilo št. 6 Dnevi nudenja študentskih kosil

Merilo št. 9 Vrednost študentskega kosila

V kolikor ima ponudnik tipa B kakršen koli certifikat oziroma potrdilo (npr. eko certifikat, certifikat za gluten, simbol prava izbira), oziroma če se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski/dijaški dom, naj le-tega priloži oziroma ustrezno izpolni še:

¹⁰ Embalaža so papirnati, plastični krožniki, pribor, vrečke, konzerve, škatle, sklade, tube ali druga podobna embalaža s sestavnimi deli, ki obdaja hrano, ter jo varuje pred poškodbami in onesnaženjem.

¹¹ Če lokal obratuje 4 dni na teden ali manj mora zagotavljati vsaj 1 brezmesno študentsko kosilo na teden.

Merilo št. 8 Nudenje dietnih kosil brez glutena. Ponudnik priloži ustrezen analizni izvid v skladu s 7.2. t. točko.

Merilo št. 10 Ekološka živila – ponudnik nudi vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način – ponudnik priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I oziroma certifikat za živila, pridelana na ekološki način. V kolikor ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti dva certifikata. Enega od proizvajalca ekoloških živil in drugega, ki se glasi nanj kot ponudnika teh živil. V kolikor pa je ponudnik tudi proizvajalec ekoloških živil, priloži le en certifikat, saj le-ta dokazuje oboje).

Merilo št. 11 Lokal se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski ali dijaški dom.

Merilo št. 13 Dokazilo o simbolu Prava izbira Nacionalnega inštituta za javno zdravje (na podlagi izpolnjenih meril in pogojev za podeljevanje simbola Prava izbira).

10. Popolna vloga mora vsebovati

Popolna vloga mora vsebovati:

– Original in kopijo izpolnjenega, ožigosanega in podpisanega prijavnega obrazca (točka 4.1. in 4.2.). (Ovoj št. 1).

– Ponudniki tip A: Original in kopijo izpolnjenega, ožigosanega in podpisanega obrazca ponudbe (točka 4.3.1. (lokal), 4.3.2. (dostava)). (Ovoj št. 2).

Kopijo prejme izvajalec – ponudnik mora za vsak prijavljen lokal oziroma dostavo izpolniti svoj obrazec ponudbe.

– Ponudniki tip B: Original in kopijo izpolnjenega, ožigosanega in podpisanega obrazca ponudbe (točka 4.4.1. (lokal), 4.4.2. (dostava)). (Ovoj št. 3).

Kopijo prejme izvajalec – ponudnik mora za vsak prijavljen lokal oziroma dostavo izpolniti svoj obrazec ponudbe.

– Izpolnjene, podpisane in ožigosane izjave ter dokazila iz razpisne dokumentacije. (Ovoj št. 4).

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno (»MP – Mesto pečata«). Če z njim ne posluje, na mesto, določeno za žig, navede: »Ne poslujem z žigom«.

Ponudnik, ki se prijavi na drugo odpiranje z istim lokalom, ki je bil izbran že na prvem odpiranju, mora v svoji vlogi predložiti odpoved pogodbe ponudnika, ki je bil za ta lokal izbran na prvem odpiranju. Odpoved pogodbe se mora glasiti najkasneje na dan 31. 12. 2025. Pogojna odpoved pogodbe ni mogoča¹².

Ponudnik, ki je bil izbran na prvem odpiranju, se na drugo odpiranje istega javnega razpisa ne sme prijaviti z višjo ceno ob enakem obsegu, vsebini in kakovosti ponudbe, kot se je prijavil na prvem odpiranju.

11. Predložitev vloge

Prijavitelji morajo svojo vlogo na javni razpis oddati:

– osebno v glavni pisarni Ministrstva od 9. do 15.30, ob petkih do 14.30, na naslovu: Ministrstvo zadelo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

– priporočeno po pošti na zgoraj navedeni naslov. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, šteje za pravočasno, če je bila oddana na pošto v roku iz točke 12.

Vloge, ki bodo oddane na drug način (npr. po elektronski pošti), bo komisija zavrgla.

Vloge, ki ne bodo oddane priporočeno po pošti ali vložene na vložišču ministrstva, bo komisija zavrgla.

Vloge morajo biti v zapečateni ovojnici, na zunanji strani ovojnice pa mora biti nalepljen izpolnjen »Obrazec

za oddajo vloge«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, točka 3.1.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno (vloge, ki bodo oddane po roku, določenem za oddajo vlog) in napačno označene vloge (vloga, katere ovojnica ne bo opremljena z izpolnjenim »Obrazcem za oddajo vloge« (razpisna dokumentacija, točka 3.1.)), bodo zavržene ter neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavni obrazec je treba izpolniti natančno, v slovenskem jeziku ter ga natisniti. Vrednosti tega predmeta javnega razpisa v ponudbi morajo biti navedene v evrih.

12. Rok za oddajo vlog

Prvo odpiranje vlog bo dne 5. 9. 2024. Vloge morajo biti oddane na Ministrstvo do vključno srede, dne 4. 9. 2024.

Drugo odpiranje vlog bo dne 4. 9. 2025. Vloge morajo biti oddane na Ministrstvo do vključno srede, dne 3. 9. 2025.

Odpiranj vlog nista javni.

13. Strokovna komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala na dopolnitev tiste ponudnike, katerih vloge niso bile popolne. Če ponudnik vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo komisija vlogo zavrgla.

14. Ponudnikom bodo izdani sklepi o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 80 dni od dneva, ki je določen za odpiranje vlog.

15. Vsebinska vprašanja in dodatne informacije o javnem razpisu

Vsebinska vprašanja ponudniki pošljejo pisno na elektronski naslov gp.mddsz@gov.si s pripisom »Javni razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2025 in 2026«, najkasneje sedem dni pred koncem roka za oddajo vlog. Odgovori na pisna vprašanja bodo tedensko objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori, objavljeni na navedeni spletni strani, štejejo kot del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije, v sklopu nevsebinskih vprašanj, posredujejo:

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, tel. 01/369-75-78 ali tel. 01/369-77-34, vsak delovni dan od 9. do 11. ure;

– Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pičkovarova 6, 1000 Ljubljana, pisarna študentska prehrana, tel. 01/438-02-29 ali tel. 01/438-02-11, vsak delovni dan od 11. do 12. ure;

– Študentska organizacija Univerze v Mariboru, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor, tel. 02/228-56-00, vsak delovni dan od 9. do 11. ure;

– Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljska ulica 27, 6000 Koper, tel. 031/452-000, vsak delovni dan od 10. do 12. ure.

16. Prijavni obrazec in zahtevane listine

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu

– Ministrstva na naslovu: <http://www.mddsz.gov.si/>.

– Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, na naslovu: <http://www.sou-lj.si/>;

– Študentske organizacije Univerze v Mariboru, na naslovu: <http://www.soum.si/>;

– Študentske organizacije Univerze na Primorskem, na naslovu: <http://www.soup.si/>.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

¹² Pogojna odpoved pogodbe ni mogoča. Ponudnik, ki je bil že izbran na prvem odpiranju vlog in se želi prijaviti na drugo odpiranje istega javnega razpisa, mora priložiti odpoved pogodbe.

Ob-2582/24

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za pomoči de minimis (spletna stran: www.jsmkg.si in Uradni list RS, št. 55/24) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih investicijskih posojil za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica ter občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna posojila za financiranje investicij v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (v nadaljevanju: JSMGG).

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij pri investicijah, katerih cilj je ohranjanje obstoječih delovnih mest in odpiranje novih, izboljšanje tržnega položaja podjetja, prodor na nove trge ter širitev in obnova dejavnosti.

Skupna višina razpisanih sredstev je 750.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na JSMGG. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba, kjer mora biti izvedena tudi investicija in tu ostati najmanj 3 leta po zaključku.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah;

– ki imajo nepravilne davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki so v več kot 25 % javni lasti;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do JSMGG;

– katerih zapadle in nezapadle obveznosti do JSMGG iz že prejetih posojil so enake ali presegajo 60.000 EUR;

– ki so v preteklem obdobju že dobila posojilo JSMGG in niso redno izpolnjevala finančnih obveznosti;

– ki so pri JSMGG že prejela sredstva za isto investicijo.

Posojila se ne dodelijo za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila JSMGG predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2024.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ne glede to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem sklenitve pogodbe.

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Ohranitev obstoječih delovnih mest.

2.4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, za katera se dodeljujejo posojila, so naslednji:

– materialne investicije – stroški za:

– nakup strojev in opreme,

– gradnjo (novogradnjo ali adaptacijo) in/ali nakup poslovnega prostora,

– komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč za poslovno dejavnost,

– nakup zemljišč, v neposredni povezavi z namenom investicije iz druge in tretje alineje tega odstavka (upravičeni stroški za vlaganja v zemljišče lahko znašajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov);

– nematerialne investicije – stroški za prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja.

Nakup osebne vozila ni upravičen strošek, razen v primeru, ko podjetje z osebnim vozilom opravlja gospodarsko dejavnost in mu vozilo nadomešča pomemben del poslovnega prostora (avtošola, taksi služba ...).

Med upravičene stroške ne spadajo stroški nakupa blaga znotraj enotnega podjetja in od fizičnih oseb v sorodstvenem razmerju ter stroški nakupa pod netržnimi pogoji.

2.5. Posojilni pogoji

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 100.000 EUR.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: od 2 do 9 let. Posojiljemalec se lahko odloči za 1-letni moratorij, ki je vključen v odplačilno dobo.

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z garancijo, z zastavo nepremičnine oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Stroški: JSMGG ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila.

Stroške zavarovanja posojila v celoti poravnata posojiljemalec po tržni tarifi.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se praviloma nakažejo na transakcijski račun posojiljemalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis. Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, ki so nastali od 1. 1. 2024 dalje. Rok za zaključek investicije oziroma predložitev dokazil o namenski porabi posojila je odvisen od narave projekta in se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji bančnega kredita ali leasinga.

3. Merila za izbor prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija za dodeljevanje spodbud JSMGG na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

a) Merila za ocenjevanje vlog prijaviteljev, ki ugotavljajo dobiček kot razliko med prihodki in odhodki, so:

– Kvantitativna merila: projekcija zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta, bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 ali eS.BON AJPES in finančni kazalniki.

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Strokovna komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja ...

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

b) Merila za ocenjevanje vlog prijaviteljev normirancev so:

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravljanje projekta glede na

situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Strokovna komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja ...

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

c) Merila za ocenjevanje vlog prijaviteljev, ki se ukvarjajo z oddajanjem sob ali apartmajev in so se vpisali v poslovni register v letu oddaje vloge za posojilo:

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Strokovna komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja ...

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Vloge prijaviteljev, ki ugotavljajo dobiček kot razliko med prihodki in odhodki

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 35 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B), kjer lahko pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

Vloge prijaviteljev normirancev

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

Vloge prijaviteljev, ki se ukvarjajo z oddajanjem sob ali apartmajev in so se vpisali v poslovni register v letu oddaje vloge za posojilo

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da je vloga iz kvantitativne ocene prejela manj kot 35 točk ali negativno mnenje iz kvalitativne ocene, se vloga zavrne.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadostajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se dodelijo vlogam z višjim deležem lastnih sredstev. V kolikor je vlog z enakim deležem lastnih sredstev več, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za podjetniške investicije (obr. 1-INV) in prilogo k prijavnemu obrazcu pri investicijah enakih ali višjih od 50.001 EUR.

2. Dokazila glede na vrsto investicije:

– nakup strojev ali opreme – (pred)račun ali kupoprodajna (pred)pogodba;

– nakup zemljišča – kupoprodajna (pred)pogodba;

– komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišča – ustrezen upravni dokument in (pred)račun oziroma (pred)pogodba;

– nakup poslovnega prostora – kupoprodajna (pred)pogodba;

– gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov – pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma drugo upravno dovoljenje, v kolikor je potrebno, ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba z izvajalcem gradbenih del;

– nakup patenta, licence in drugih pravic – kupoprodajna (pred)pogodba.

3. Kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, ter pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje za objekt oziroma objekte na zastavljeni nepremičnini (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2023, predloženih na AJPES.

Normiranci priložijo Obračun dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2023, oddan na FURS, izpis registra osnovnih sredstev in izpis prometa na transakcijskem računu/ih za obdobje 1 leta pred prijavo.

5. Gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki se ukvarjajo z oddajanjem sob ali apartmajev in so se vpisali v poslovni register v letu oddaje vloge za posojilo, predložijo potrdilo o vpisu v poslovni register, gradbeno in uporabno dovoljenje za prostor, ki je predmet oddajanja, dokazilo o lastništvu ali najemno pogodbo za prostor, ki je predmet oddajanja. Potrdilo o vpisu v register nastanitvenih obratov in potrdilo o vpisu v register živilskih obratov, v primeru oddajanja z zagotavljanjem hrane, lahko predložijo k vlogi oziroma naknadno, v kolikor še ne razpolagajo z njim/a.

6. Bonitetno dokazilo S.BON-1 ali eS.BON AJPES na podlagi letnega poročila za leto 2023 (ne velja za normirance in gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki se ukvarjajo z oddajanjem sob ali apartmajev in so se vpisali v poslovni register v letu oddaje vloge za posojilo).

7. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ki ni starejše od 30 dni.

8. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

9. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani posojilodajalca oziroma leasingodajalca (obr. 3) oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen.

10. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

11. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

12. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebinska vloga mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 10.

JSMGG lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 5. 9. 2025 do 12. ure. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 5. 9. 2025, bo JSMGG objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 5. 9. 2025 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerezporedijo na druge razpise JSMGG.

Roki za prijavo so:

– v letu 2024: 6. 9., 4. 10., 8. 11., 6. 12. – do 12. ure za vse navedene datume;

– v letu 2025: 6. 1., 7. 2., 7. 3., 4. 4., 9. 5., 6. 6., 5. 9. – do 12. ure za vse navedene datume oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti. Za pravočasno se šteje vloga, ki jo je JSMGG na dan posameznega roka za prijavo prejel po pošti oziroma je bila osebno oddana na naslovu JSMGG, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 19/II. nadstropje, najkasneje do 12. ure. Vloge, ki jih JSMGG prejme po 12. uri na posamezni prijavni rok, se štejejo kot vloge za naslednji rok.

Strokovna komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, se zavržejo. Dopolnjene vloge bodo obravnavane skupaj z vlogami naslednjega roka za prijavo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani JSMGG.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu www.jsmgg.si.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu JSMGG ali po tel. 05/335-01-73 in 335/03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnic: Ne odpiraj – Investicije.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Ob-2583/24

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za pomoči de minimis (spletna stran: www.jsmgg.si in Uradni list RS, št. 55/24) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih posojil za podporo gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica ter občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna posojila za financiranje potreb po obratnih sredstvih za pospeševanje razvoja in tekoče poslovanje v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (v nadaljevanju: JSMGG).

Namen javnega razpisa je omogočiti gospodarskim subjektom lažji dostop do ugodnih virov financiranja za ohranjanje likvidnosti in razvijanje poslovanja.

Skupna višina razpisanih sredstev je 750.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na JSMGG. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal

ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah;

– ki imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki so v več kot 25 % javni lasti;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do JSMGG;

– katerih zapadle in nezapadle obveznosti do JSMGG iz že prejetih posojil so enake ali presegajo 60.000 EUR;

– ki so v preteklem obdobju že dobila posojilo JSMGG in niso redno izpolnjevala finančnih obveznosti;

– ki so pri JSMGG že prejela sredstva za isto investicijo.

Posojila se ne dodelijo za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila JSMGG predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. prigrasitve: M001-5628849-2024.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem sklenitve pogodbe.

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Ohranitev obstoječih delovnih mest.

2.4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, za katera se dodeljujejo posojila, so naslednji:

– nakup storitev;

– nakup materiala in blaga;

– najemnine, za poslovne prostore in opremo;

– stroški plač¹.

Med upravičene stroške ne spadajo stroški nakupa blaga med enotnimi podjetji in od fizičnih oseb v sorodstvenem razmerju ter stroški nakupa pod netržnimi pogoji.

2.5. Posojilni pogoji

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 100.000 EUR.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: od 2 do 9 let. Posojilodajalec se lahko odloči za 6-mesečni moratorij, ki je vključen v odplačilno dobo.

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Stroški: JSMGG ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila.

Stroške zavarovanja posojila v celoti poravnava posojilodajalec po tržni tarifi.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se praviloma nakažejo na transakcijski račun posojilodajalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis. Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, ki so nastali od datuma prijave na razpis dalje. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi posojila praviloma ni daljši od 6 mesecev oziroma se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji bančnega kredita ali leasinga.

3. Merila za izbor prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija za dodeljevanje spodbud JSMGG na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vlog so:

– Kvantitativna merila: bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 ali eS.BON AJPES in finančni kazalniki.

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko-finančni položaj podjetja in dodatnih elementov, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 30 ali več točk od možnih 85 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B), kjer lahko pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da je vloga prejela manj kot 30 točk iz kvantitativne ocene ali negativno mnenje iz kvalitativne ocene, se vloga zavrne.

¹ Plače so upravičen strošek le v deležu, ki ni predmet refundacije iz katerega koli naslova.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se dodelijo vlogam z višjim številom točk iz kvantitativnega dela ocene. V kolikor je vlog z enakim številom točk iz kvantitativnega dela ocene več, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za obratna sredstva (obr. 1-PP) in prilogo k prijavnemu obrazcu v kolikor so upravičeni stroški enaki ali višji od 50.001 EUR.

2. Dokazila glede na vrsto stroška:

- Nakup storitev – brez dokazil.
- Nakup materiala in blaga – brez dokazil.
- Najem prostora in opreme – pogodba.
- Stroški plač – poimenski seznam zaposlenih.

Za vsakega zaposlenega je potrebno priložiti veljavno pogodbo o zaposlitvi in plačilno listo za pretekli mesec, v primeru nove zaposlitve pa dokument o prihodnji zaposlitvi.

3. Kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, ter pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje za objekt oziroma objekte na zastavljeni nepremičnini (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2023, predloženih na AJPES.

5. Bonitetno dokazilo S.BON-1 ali eS.BON AJPES na podlagi letnega poročila za leto 2023.

6. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ki ni starejše od 30 dni.

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

8. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani posojilodajalca oziroma leasingodajalca (obr. 3) oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen.

9. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

10. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

11. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 11.

JSMGG lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 5. 9. 2025 do 12. ure. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 5. 9. 2025, bo JSMGG objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 5. 9. 2025 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise JSMGG.

Roki za prijavo so:

– v letu 2024: 6. 9., 4. 10., 8. 11., 6. 12. – do 12. ure za vse navedene datume;

– v letu 2025: 6. 1., 7. 2., 7. 3., 4. 4., 9. 5., 6. 6., 5. 9. – do 12. ure za vse navedene datume oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti. Za pravočasno se šteje vloga, ki jo je JSMGG na dan posameznega roka za prijavo prejel po pošti oziroma je bila osebno oddana na naslovu JSMGG, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 19/II. nadstropje, najkasneje do 12. ure. Vloge, ki jih JSMGG

prejme po posameznem prijavnem roku oziroma po 12. uri, se štejejo kot vloge za naslednji rok.

Strokovna komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, se zavržejo. Dopolnjene vloge bodo obravnavane skupaj z vlogami naslednjega roka za prijavo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani JSMGG.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu www.jsmgg.si.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu JSMGG ali po tel. 05/335-01-73 in 335/03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnici: Ne odpiraj – Podpora poslovanja.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Ob-2602/24

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

URE in razogljichenje v industriji (kratica javnega razpisa: JR URE-RvI) (Investicija D »Energetska učinkovitost in razogljichenje gospodarstva«, Komponenta 17 »REPowerEU« (C5 K17) NOO)

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23),

– Uredbe (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17–75), nazadnje spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L, 2024/795),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), nazadnje dopolnjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih

virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L, 2023/2486),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), nazadnje spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L 319, 13. 12. 2022, str. 1), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), nazadnje popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22, 123/23),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost z dne 22. oktobra 2021 (Uradni list RS, št. 167/21),

– Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjenega na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjenega z izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. 7. 2021 (v nadaljevanju: NOO),

– Dodatka k Načrtu za okrevanje in odpornost z dne 28. septembra 2023, potrjenega z Izvedbenim sklepom Sveta EU o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. oktobra 2023 (v nadaljevanju: Dodatek k NOO),

– Prilagoditve Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. 10. 2023,

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, marec 2022, z vsemi spremembami,

– Smernic za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 14. 4. 2022,

– Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, april 2022, z vsemi spremembami,

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 167, 30. 6. 2023, str. 1–90), (v nadaljevanju: Uredba GBER),

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 8. 3. 2024, z vsemi spremembami,

– Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027 (Uradni list RS, št. 15/22 in 44/23; v nadaljevanju: Uredba o karti regionalne pomoči),

– sheme državne pomoči »Spodbude za energetsko učinkovitost in razogljičenje« (št. priglasitve: BE08-2632616-2024, datum potrditve sheme: 19. 6. 2024, trajanje sheme: do 31. 12. 2026),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljevanju: ZPOP-1),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),

– Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji, dne 16. 6. 2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29. 6. 2023, št. 302-31/2022/20,

– spremembe Programa dela in finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2024 – prečiščeno besedilo št. 1 ter Program dela in finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leto 2025, ki ju je sprejel Svet agencije na 50. redni seji, dne 13. 2. 2024 in h katerima je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22. 2. 2024, št. 302-60/2023/10,

– Krovnega sporazuma o prenosu dela nalog in o izvajanju ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost, sklenjenega med Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport ter Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije št. 303-14-0/2022/1, z dne 16. 2. 2022,

– Pogodbe o izvajanju javnega razpisa URE in razogljčenje v industriji, sklenjene med Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport ter Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, št. C2180-24-096001 z dne 10. 5. 2024.

1. Ime oziroma naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost pri javnem razpisu URE in razogljčenje v industriji (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa, ki iz spodaj navedenega vira zagotovi finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter območje izvajanja

Javni razpis se izvaja v skladu z NOO, ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v Dodatku k NOO umešča v poglavje REPowerEU, v okvir investicije D »Energetska učinkovitost in razogljčenje gospodarstva«, Komponente 17 »REPowerEU« (C5 K17).

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje naložb v ukrepe učinkovite rabe energije in razogljčenje v industriji, s čimer se doseže prihranke pri porabi energije in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov (v nadaljevanju: TGP).

Spodbude za izvedbo projektov bodo prispevale k ciljem pobude REPowerEU, in sicer k zmanjšanju odvisnosti od fosilnih goriv ter k pospeševanju zelenega prehoda, z izboljšanjem energetske učinkovitosti, razogljčenjem in povečanjem rabe obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: OVE). Prav tako bodo spodbude prispevale k uresničevanju ciljev Nacionalnega energetskega in podnebne načrta Republike Slovenije 2030 (v nadaljevanju: NEPN 2030).

2.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti najmanj 22 projektov podjetij, ki se osredotočajo na:

– investicije za učinkovito rabo energije v industriji, vključno z investicijami v energetske učinkovitosti industrijskih stavb, katerih učinki bodo merljivi v smislu prihrankov končne energije (npr. vgradnja učinkovitih elektromotornih pogonov, krmilno-regulacijske opreme, uvajanja sistemov upravljanja z energijo, menjava proizvodnih naprav in opreme za energetske učinkovitejše delovanje, izboljšanje sistemov ogrevanja in hlajenja, razsvetljava, izolacija idr.) in/ali

– investicije za razogljčenje oziroma zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov iz industrijskih dejavnosti preko diverzifikacije energentov, ki pomenijo elektrifikacijo proizvodnih procesov, uvajanje in rabo OVE in/ali uporabo novih tehnoloških rešitev, uporabnih v proizvodnih procesih podprtega podjetja (npr. obnovljivi vodik), katerih učinki bodo merljivi po učinkih znižanja emisij

TGP in znižanja porabe fosilnih virov energije v primarni energiji in/ali

– investicije v hranilnike električne in/ali toplotne energije, katerih učinki bodo merljivi v smislu količine inštaliranih moči (MW) in kapacitet shranjevanja (MWh) hranilnikov.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izvedbe investicijskih projektov podjetij z namenom učinkovite rabe energije in razogljčenja v industriji za pospešitev zelenega prehoda in povečanja odpornosti.

Projekti prijaviteljev se lahko nanašajo na enega ali več sklopov aktivnosti, navedenih v nadaljevanju te točke, pri čemer mora projekt obvezno vsebovati 1. in/ali 2. sklop aktivnosti.

Sklop aktivnosti predstavlja tematsko ali funkcionalno ločen del projekta, ki je lahko izveden samostojno ali v povezavi z drugimi sklopi, in prispeva k ciljem projekta. Sklop aktivnosti lahko zajema več različnih investicij, kar prijavitelj opredeli v vlogi na javni razpis.

Vsi sklopi aktivnosti v okviru posamezne vloge štejejo kot en projekt, število sklopov pa ne vpliva na najvišjo in najnižjo dovoljeno načrtovano višino sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta, kot ju določa 7. točka poglavja 4.2. tega javnega razpisa.

1. sklop aktivnosti: naložbe v razogljčenje industrije

V okvir tega sklopa spadajo investicije za varstvo okolja, in sicer naložbe za zmanjševanje ali odstranjevanje izpustov TGP v industriji. V tem sklopu so lahko upravičene le naložbe v elektrifikacijo proizvodnih procesov in naložbe za zamenjavo fosilnih virov energije z obnovljivimi viri energije v proizvodnih procesih preko uporabe novih tehnoloških rešitev (npr. obnovljivi vodik) ter naložbe v zvezi z zajemanjem in transportom ogljikovega dioksida (v nadaljevanju: CO₂). Projektne aktivnosti se lahko uvrstijo v ta sklop le v primeru, da se ne morejo uvrstiti v sklope 2–4.

2. sklop aktivnosti: naložbe v ukrepe za energetske učinkovitosti industrijskih procesov, ki niso vezani na delovanje stavb

V okvir tega sklopa spadajo investicije podjetij v energetske učinkovitosti industrijskih procesov, ki se ne nanašajo na delovanje stavb.

3. sklop aktivnosti: naložbe v ukrepe za energetske učinkovitosti v stavbah

V okvir tega sklopa spadajo investicije, ki podjetjem omogočajo, da dosežejo višjo energetske učinkovitosti v stavbah. Pomoč se lahko dodeli tudi za izboljšanje energetske učinkovitosti tehničnih stavbnih sistemov v stavbi. Pomoč se lahko dodeli samo lastniku(-om) stavbe, ki to stavbo uporablja za svojo dejavnost.

4. sklop aktivnosti: naložbe v spodbujanje proizvodnje energije iz obnovljivih virov, obnovljivega vodika, biogoriv in soproizvodnje z visokim izkoristkom

V okvir tega sklopa spadajo investicije v spodbujanje proizvodnje energije iz obnovljivih virov, obnovljivega vodika, biogoriv in soproizvodnje z visokim izkoristkom iz obnovljivih virov energije. V kolikor gre za investicijo v proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, mora projekt vključevati tudi investicijo v hranilnike električne in/ali toplotne energije in ob tem vsebovati opredeljeno količino inštalirane moči in kapacitet shranjevanja hranilnika. Investicija v hranilnike električne in/ali toplotne energije je lahko povezana tudi z že obstoječim obratom za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov. V kolikor gre za investicijo v proizvodnjo obnovljivega vodika, lahko investicija zajema tudi namensko infrastrukturo za prenos ali distribucijo obnovljivega vodika (na ravni podjetja in ne za tržne namene) ter skladišča za obnovljivi vodik (na

ravni podjetja). V kolikor gre za investicijo v proizvodnjo biogoriv, bioplina in biomasnih goriv lahko investicija zajema tudi element za shranjevanje goriva (na ravni podjetja). V primeru podpore za tehnologije uporabe biogoriv se sme investicija nanašati izključno na trajnostna biogoriva v skladu s Smernicami o načrtih za okrevanje in odpornost v okviru REPower EU (2023/C 80/01)¹.

V okviru tega sklopa so upravičene le naložbe, ki se izvedejo za potrebe izvajanja lastne industrijske dejavnosti.

Prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeli, v kateri sklop oziroma sklope se umešča njegov projekt. Če agencija ob pregledu izpolnjevanja pogojev ugotovi, da je projekt umeščen v napačen sklop oziroma sklope, agencija sama umesti vlogo v drug, ustrezen sklop. Ob tem agencija prijavitelja pozove, naj zagotovi ustrezne popravke v obrazcih vloge, na podlagi katerih lahko agencija presodi izpolnjevanje razpisnih pogojev in zahtev za projekt.

2.4 Območje izvajanja

Projekti se morajo izvajati na območju Republike Slovenije.

Prijavitelj mora imeti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljen kraj izvajanja aktivnosti projekta.

V kolikor bi se ugotovilo, da projekt ni bil izveden na območju Republike Slovenije, agencija odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev s strani končnega prejemnika v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

3. Ciljna skupina

Ciljna skupina so podjetja:

- ki so gospodarske družbe, kot jih opredeljuje prvi odstavek 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljevanju ZGD-1) in so organizirane v eni od oblik, opredeljenih v tretjem odstavku 3. člena ZGD-1 ter

- ki imajo glavno dejavnost najkasneje od 31. 12. 2023 uvrščeno v področje C – predelovalne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008².

V ciljno skupino spadajo podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji. V ciljno skupino spadajo tudi podjetja s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki se bodo s podpisom izjave zavezala, da bodo najkasneje ob podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev imela poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bodo dokazovala z vpisom v Sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17 in 16/19 – ZNP-1). V primeru, da končni prejemnik do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa ne izvede, bo agencija odstopila od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, sklep o izboru pa bo se odpravil.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Če bo kadarkoli v postopku obravnave vloge ugotovljeno, da kateri koli od pogojev ni izpolnjen, se vloga zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, bo agencija odstopila od pod-

pisa pogodbe o dodelitvi sredstev, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, bo agencija odstopila od le-te, pri čemer bo končni prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj podpiše izjavo – Obrazec 4³, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Agencija lahko ne glede na to preveri izpolnjevanje posameznih razpisnih pogojev tudi iz uradnih in drugih ustreznih evidenc.

Navodila in posamezne listine/evidence za dokazovanje in preverjanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v poglavju 3 Pojasnil tega javnega razpisa, ki so del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja se lahko od njega zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj je gospodarska družba, kot jo opredeljuje prvi odstavek 3. člena ZGD-1, in je organizirana v eni od oblik, opredeljenih v tretjem odstavku 3. člena ZGD-1. Prijavitelji so tudi tuja podjetja pod pogoji iz 3. poglavja tega javnega razpisa.

2. Glavna dejavnost prijavitelja se najkasneje od dne 31. 12. 2023 uvršča v področje C Standardne klasifikacije dejavnosti – SKD 2008.

3. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/sodni register. Za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije pa z odstopanjem od prejšnjih dveh stavkov velja, da se mora podjetje ob oddaji vloge z izjavo obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedlo vpis podružnice, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru⁴.

4. Prijavitelj se s podpisom izjave zaveže, da se bo projekt v celoti izvedel na območju Republike Slovenije, na lokaciji sedeža, poslovne enote ali podružnice podjetja.

5. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

6. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti

¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52023XC0303\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52023XC0303(01))

² Dosegljivo na: <https://www.stat.si/doc/pub/skd.pdf>.

³ Izjava je del razpisne dokumentacije

⁴ V primeru, da prijavitelj do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa ne izvede, bo agencija odstopila od podpisa pogodbe, sklep o izboru pa se odpravi

tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

7. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

8. Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

9. Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER 651/2014/EU.

10. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

11. Prijavitelj je podpisal izjavo, da njegov(i) dejanski lastnik(i) v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije (EK), ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

13. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

14. Prijavitelj mora v zadnjih javno objavljenih letnih poročilih⁵ izkazovati čiste prihodke od prodaje v višini vsaj dvakratnika vrednosti upravičenih stroškov, ki jih za sofinanciranje uveljavlja na prijavljenem projektu.

15. Podjetje mora biti ustanovljeno vsaj dve leti pred datumom oddaje vloge (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma prodajni register). Če podjetje izvaja projekt v poslovni enoti, mora biti ta ustanovljena vsaj dve leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezni register). Pogoj velja tako za sedež domačega kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja. Podružnica tujega podjetja mora biti do podpisa pogodbe s končnim prejemnikom vpisana v Sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17 in 16/19 – ZNP-1).

4.2 Pogoji za projekt

Prijavljeni projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, kot so opredeljeni v poglavju 2 tega javnega razpisa.

2. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred oddajo vloge na razpis, njegov zaključek pa je predviden najkasneje na dan 31. 5. 2026.

3. Projekt mora biti predviden za izvedbo v 1. in/ali 2. sklopu aktivnosti, kot sta opredeljena v poglavju 2.3 javnega razpisa, lahko pa je predviden za izvedbo tudi v 3. in/ali 4. sklopu aktivnosti, kot sta opredeljena v poglavju 2.3 javnega razpisa.

4. V vlogi predvideni cilji projekta morajo zagotavljati⁶:

– Vsaj 10 % prihranka porabe končne energije pri projektih, ki vsebujejo investicijo/investicije, umeščene v sklop 2, kot je določen v poglavju 2.3 tega javnega razpisa;

– Vsaj 20 % prihranka porabe končne energije pri projektih, ki vsebujejo investicijo/investicije, umeščene v sklop 3, kot je določen v poglavju 2.3 tega javnega razpisa;

– Vsaj 10 % znižanja porabe fosilnih virov energije v primarni energiji pri projektih, ki vsebujejo investicijo/investicije, umeščene v sklop 1 ali 4, kot sta določena v poglavju 2.3 tega javnega razpisa.

5. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

6. Prijavitelj je podpisal izjavo, da bo najkasneje pred oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo pridobil vsa dovoljenja, pravice in soglasja, skladno z relevantnimi pravnimi podlagami.⁷

7. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati najmanj 200.000,00 EUR ter hkrati ne sme presegati 1.900.000,00 EUR.

8. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov za sklop 3 lahko obsega največ 30 % od načrtovane višine sofinanciranja upravičenih stroškov celotnega projekta.

9. Prijavitelj se na javni razpis lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le en projekt, pri čemer vsi sklopi aktivnosti v okviru posamezne vloge štejejo za en projekt skladno z določili četrtega odstavka poglavja 2.3 javnega razpisa.

10. Projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek⁸ in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.

11. Prijavitelj se zavezuje, da bo za projekt vodil ločeno knjigovodsko evidenco oziroma stroškovno mesto.

12. Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, »da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije« (načelo DNSH)⁹, določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13) in s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«.

⁵ Doseganje ciljev projekta se bo dokazovalo na način, določen v 18. poglavju tega javnega razpisa.

⁷ Pri zadnjem zahtevku za izplačila mora prejemnik priložiti vsa pridobljena dovoljenja, pravice in soglasja, razen dovoljenj, pravic in soglasij, za katere poglavje 8.1 pojasnil javnega razpisa zahteva, da se priložijo že ob vlogi na javni razpis.

⁸ Spodbujevalni učinek pomeni, da projekt ne sme biti začel pred oddajo vloge na javni razpis.

⁹ Načelo DNSH je podrobneje opisano v 15. poglavju javnega razpisa.

⁵ Za slovenska podjetja se upoštevajo podatki v letnih poročilih, objavljenih na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

13. Projekt se ne nanaša na:

i. dejavnosti v zvezi s fosilnimi gorivi, vključno z nadaljnjo uporabo, razen za dejavnosti in sredstva iz točke (ii) tega pogoja, pri katerih je uporaba fosilnih goriv začasna in tehnično neizogibna za pravočasen prehod na delovanje brez fosilnih goriv. Prijavitelj mora v tem primeru podati utemeljitev in časovni okvir za popolno postopno opuščanje fosilnih goriv, ki mora temeljiti na natančnih mejnikih.

ii. dejavnosti, ki so vključene v sistem EU za trgovanje z emisijami, če predvidena intenzivnost emisij ni znatno nižja od ustrezne referenčne vrednosti.¹⁰

iii. dejavnosti, povezane z odlagališči odpadkov, sežigalnici in napravami za mehansko biološko obdelavo.¹¹

14. Prijavitelj, ki načrtuje investicijo v okviru projekta na napravi EU ETS, mora v vlogi podati identifikator naprave v identifikatorju dnevnika transakcij Evropske unije (EUTL), veljavne referenčne vrednosti¹², namenjene izboljšavam, podprte tehnologije in ciljno zmanjšanje intenzivnosti emisij.

Prijavitelj utemelji in se z izjavo zaveže, da bo projekt izpolnil cilj, da bodo naložbe v naprave ETS omogočile bistveno zmanjšanje emisij pod referenčno vrednost iz direktive ETS. V primeru, da bo podprta dejavnost dosegla predvidene emisije, ki niso bistveno nižje, vendar še vedno nižje od ustrezne referenčne vrednosti, mora pojasniti razloge, zakaj to ni mogoče.

15. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge opravljen energetski pregled, ki ne sme biti starejši od štirih let in se mora nanašati na predmet projekta, ter se zaveže, da bo opravil najmanj usmerjen energetski pregled za zadevno investicijo/investicije, s katerim bo dokazal doseganje ciljev projekta, najkasneje v dveh letih po zaključku projekta. Prijavitelj se zaveže, da bo neposredno po zaključku projekta, za potrditev doseganja ciljev, pridobil neodvisno strokovno oceno, izdano s strani izvajalca, kot je opredeljen v Pravilniku o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16 in 158/20)¹³.

16. V kolikor se projekt prijavitelja nanaša na sklop 3 v skladu s poglavjem 2.3 javnega razpisa, mora imeti prijavitelj najkasneje ob oddaji vloge izdelano energetsko izkaznico za stavbo, na kateri bodo izvedene

¹⁰ Kadar podprta dejavnost doseže predvidene emisije toplogrednih plinov, ki niso bistveno nižje od ustreznih referenčnih vrednosti, se zagotovi razlaga razlogov, zakaj to ni mogoče. Referenčne vrednosti, določene za brezplačno dodelitev za dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe sistema za trgovanje z emisijami, so določene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/447: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0447>

¹¹ Ta izključitev se ne uporablja za projekte v okviru tega ukrepa za obstoječe obrate za mehansko biološko obdelavo, kadar so projekti v okviru tega ukrepa namenjeni povečanju energetske učinkovitosti ali naknadnemu opremljanju za postopke recikliranja ločenih odpadkov za kompostiranje bioloških odpadkov in anaerobno razgradnjo bioloških odpadkov, če taki projekti v okviru tega ukrepa ne omogočijo povečanja zmogljivosti obratov za predelavo odpadkov ali podaljšanja življenjske dobe obratov, za kar se predložijo dokazi na ravni obrata.

¹² Referenčne vrednosti so določene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/447 z dne 12. marca 2021 o določitvi revidiranih referenčnih vrednosti za brezplačno dodelitev pravic do emisije za obdobje 2021–2025 v skladu s členom 10a(2) Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0447>

¹³ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV11911>

investicije v okviru projekta, in se zaveže, da jo bo ponovno izdelal najkasneje v dveh letih po zaključku projekta. Prijavitelj se zaveže, da bo neposredno po zaključku projekta, za potrditev doseganja ciljev, pridobil računsko energetsko izkaznico, izdano s strani neodvisnega strokovnjaka (z licenco), v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 4/23)¹⁴.

17. Projekt, ki se nanaša na uvajanje vodikovih tehnologij (upravičen je samo obnovljivi vodik) mora vsebovati povzetek, kako rešitev izpolnjuje zahteve za obnovljivi vodik v skladu smernicami Evropske komisije o načrtih za okrevanje in odpornost v okviru REPowerEU (2023/C 80/01)¹⁵ in zahteve Direktive (EU) 2018/2001¹⁶ ter njenih izvedbenih ali delegiranih aktov, vključno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1184¹⁷ in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1185¹⁸. Vsi industrijski obrati, ki uporabljajo vodik, morajo doseči predvideno intenzivnost emisij toplogrednih plinov znatno pod referenčno vrednostjo ETS¹⁹.

18. Projekt, ki se nanaša na tehnologije, povezane s proizvodnjo pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv, bioplina (vključno z biometanom) in biomasnih goriv, mora vsebovati povzetek, kako rešitev izpolnjuje zahteve glede skladnosti s trajnostnimi merili in merili za prihranek emisij toplogrednih plinov iz Direktive (EU) 2018/2001²⁰ in njenih izvedbenih ali delegiranih aktov ter ali gre za proizvodnjo iz surovin iz Priloge IX k navedeni direktivi. V primeru proizvodnje biometana (upravičen je samo trajnostni biometan), mora projekt vsebovati povzetek, kako rešitev izpolnjuje zahteve za trajnostni biometan v skladu smernicami Evropske komisije o načrtih za okrevanje in odpornost v okviru REPowerEU (2023/C 80/01)²¹.

19. Projekt, ki se nanaša na soproizvodnjo z visokim izkoristkom z obnovljivimi viri energije, mora v primeru uporabe biomase, biti biomasa v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001²².

20. V projektih morajo biti upoštevana vsa dodatna pravila državne pomoči, navedena v poglavju 8 javnega razpisa in poglavju 5.2 Pojasnil javnega razpisa.

5. Odpiranje vlog, postopek in način preverjanja in izbora ter ocenjevalna merila

Postopek izbora se deli na postopek odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog, postopek preverjanja pogojev ter na postopek ocenjevanja skladno z merili javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od

¹⁴ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0094/pravilnik-o-metodologiji-izdelave-in-izdaji-energetskih-izkaznic-stavb>

¹⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52023XC0303\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52023XC0303(01))

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32018L2001>

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1184>

¹⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1185>

¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0447>

²⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32018L2001>

²¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52023XC0303\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52023XC0303(01))

²² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex%3A32018L2001>

njega pooblaščen oseba. Za ocenjevanje vlog bodo lahko angažirani tudi zunanji strokovnjaki (ocenjevalci). Predlog izbora ocenjevalcev prejetih vlog pripravi komisija, potrdi pa ga direktor agencije.

5.1 Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavrnjene in po končanem postopku obravnave vlog ter po pravnomočnosti sklepa o zavrnjenju vrnjene prijavitelju.

V primeru, da se ugotovi formalna nepopolnost vloge, se prijavitelja pozove k dopolnitvi. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge, v katerem komisija določi tudi rok za dopolnitev, ki ne sme biti daljši od 15 dni. V primeru ugotovitve računskih napak jih sme agencija s soglasjem prijavitelja odpraviti tudi sama.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme poviševati višine za-prošenih sredstev²³, ne sme spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede

na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev, razen za dopolnitve, ki se nanašajo na popravek velikosti podjetja ali popravek uvrstitve v napačen sklop aktivnosti.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno in/ali ustrezno odzvali, se zavrnejo.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija za izvedbo postopka javnega razpisa najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje katerega koli od pogojev javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Če komisija za izvedbo postopka javnega razpisa pri pregledu izpolnjevanja pogojev ali v postopku ocenjevanja vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

5.2 Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene po merilih za ocenjevanje vlog, navedenih v spodnji preglednici. Postopek ocenjevanja bo vodila komisija, s katero lahko kot ocenjevalci sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki (v nadaljevanju: ocenjevalci). Predlog izbora ocenjevalcev prejetih vlog pripravi komisija, potrdi pa ga direktor agencije.

Merilo	Opis	Št. možnih točk
Merilo 1	Prispevek k razogljičenju in znižanju porabe fosilnih goriv – Stroškovna učinkovitost glede na povprečno letno znižanje izpustov toplogrednih plinov	35
Merilo 2	Prispevek k učinkoviti rabi energije – Stroškovna učinkovitost glede na povprečne letne prihranke končne energije glede na najbolje rangiran projekt	35
Merilo 3	Kakovost projekta in ustreznost načrtovanja projekta – Vsebinska kakovost – Stopnja tehnološke odličnosti – Stopnja inovativnosti – Terminski in finančni načrt izvedbe projekta	20
Merilo 4	Prispevek h krožnemu gospodarstvu in digitalizaciji – Prispevek h krožnemu gospodarstvu – Prispevek k digitalizaciji gospodarstva	10
Skupaj		100

Način ocenjevanja vlog, način uporabe meril in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v 4. poglavju Pojasnil javnega razpisa.

5.3 Izbor projektov za sofinanciranje

Minimalno število točk, nad katerim je v primeru razpoložljivosti sredstev odobreno sofinanciranje, je 50 točk. Vloga, ki bo v postopku ocenjevanja prejela manj kot 50 točk, se zavrne.

Komisija med vlogami, ki so prejele vsaj 50 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najbolje do najslabše ocenjene vloge do višine preostanka razpoložljivih sredstev.

V primeru, da ima več vlog enako število točk, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v naslednjem vrstnem redu:

- merilo 1 »Prispevek k razogljičenju in znižanju porabe fosilnih goriv«,
- merilo 2 »Prispevek k učinkoviti rabi energije«,
- merilo 3 »Kakovost projekta in ustreznost načrtovanja projekta«,
- merilo 4 »Prispevek h krožnemu gospodarstvu in digitalizaciji«.

V primeru, da bi bili tudi v tem primeru vlogi dveh ali več prijaviteljev še vedno enaki po številu prejetih točk, ima prednost projekt, ki ima višjo dodano vrednost na

²³ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina za-prošenih sredstev zniža skladno s pozivom agencije v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

zaposlenega po podatkih v zadnjih javno objavljenih letnih poročilih²⁴.

V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na agencijo.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v vlogi zaprosenega sofinanciranja.

V slednjem primeru lahko agencija prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da prijavitelj lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter agenciji posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, agencija izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta

z manjšim obsegom financiranja, lahko sredstva v skrajnem primeru ostanejo nerazporejena.

V primeru zvišanja razpisanih sredstev v skladu z osmim odstavkom 6. poglavja javnega razpisa ima postopek, naveden v osmem odstavku 6. poglavja javnega razpisa, prednost pred postopkom zmanjševanja obsega sofinanciranja za vlogo, ki je glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja zadnja v vrsti za sofinanciranje, opisanim v prejšnjih dveh odstavkih te točke javnega razpisa.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom, če sklep o zavrnitvi naslednjega v vrsti še ni pravomočen.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je do 42.170.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 230367 – C5K17ID Energetska učinkovitost in razogljčenje gospodarstva-NOO-MGTŠ:

v EUR

Proračunska postavka	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
230367 – C5K17ID Energetska učinkovitost in razogljčenje gospodarstva-NOO-MGTŠ	21.000.000,00	21.170.000,00	42.170.000,00

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2025 in 2026, oziroma traja do porabe sredstev. V okviru javnega razpisa je predviden en rok za oddajo vlog.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med agencijo in izbranim prijaviteljem kot končnim prejemnikom, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o dodelitvi sredstev določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev. V primeru, da se zniža višina razpisanih sredstev, se to objavi na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si>.

Agencija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

Agencija lahko v primeru presežnega interesa s strani potencialnih prijaviteljev, kakovosti prejetih vlog ali iz drugih razlogov, vendar zgolj v primeru, ko bodo zagotovljena dodatna razpoložljiva sredstva za predmetni javni razpis iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost, integralna sredstva ali sredstva iz drugih virov financiranja, po potrebi pred izdajo sklepov o izboru s spremembo javnega razpisa, ki bo objavljena v Uradnem listu RS in na spletni strani agencije, objavi zvišanje razpisanih sredstev. Zvišanje razpisanih sredstev bo pri tem prvenstveno najmanj tolikšno, kolikor znaša razlika med obstoječo razpisano vrednostjo in sredstvi, ki so potrebna za podporo ene oziroma zadnje izmed vlog, ki je po višini prejetih točk zadnja v vrsti za izdajo sklepa o izboru, in sicer do višine zaprosenega sofinanciranja, kot le-ta izhaja iz vloge. V primeru zagotovitve več dodatnih razpoložljivih sredstev (s katerimi je možno podpreti več kot zgolj eno oziroma zadnjo izmed vlog, ki so v vrsti za sofinanciranje), se projekti izbirajo na enak način kot navedeno v poglavju 5.3 javnega razpisa, torej glede na

²⁴ Za slovenska podjetja se upoštevajo podatki v letnih poročilih, objavljenih na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Dodana vrednost na zaposlenega se izračuna po naslednji formuli: $(([054]-[051])-[055]-[058])/[090]$

[054] Kosmati donos od poslovanja

[051] Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

[055] Stroški blaga, materiala in storitev

[058] Drugi poslovni odhodki

[090] Povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju

število prejetih točk v postopku ocenjevanja po merilih (od projektov, ki so v vrsti z več, do tistih projektov, ki so v vrsti z manjšim številom prejetih točk).

Navedena možnost zvišanja razpisane vrednosti je zgolj možnost in ne zaveza, saj v trenutku objave javnega razpisa agencija nima zagotovljenih dodatnih razpoložljivih sredstev nad višino trenutno razpisane vrednosti. Ob objavi spremembe javnega razpisa iz navedenega razloga bo agencija navedla novo, višjo razpisano vrednost ter tudi vir za to povišanje sredstev.

V kolikor sredstva v posameznem proračunskem letu ne bodo porabljena, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje proračunsko leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

7. Obdobje izvajanja projekta in obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje izvajanja projekta se lahko prične najprej z oddajo vloge na javni razpis in traja največ do 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti stroškov na javnem razpisu se prične najprej z oddajo vloge na javni razpis in traja največ do 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od datuma oddaje vloge na javni razpis do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek projekta, kar ne sme biti kasneje kot 30. 6. 2026.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma oddaje prve vloge na ta javni razpis do 31. 12. 2026.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z oddajo vloge na javni razpis, vendar po vpisu podružnice v Sodni register.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posameznem projektu, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti.

Datumi izstavitve zahtevkov za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Projekti, ki so se pričeli izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, niso upravičeni do sofinanciranja. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva pravno zavezujoča zaveza, ki se nanaša na projekt in zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju projekta upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek projekta.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglasene sheme državne pomoči »Spodbude za energetsko učinkovitost in razogljičenje« (št. priglasitve: BE08-2632616-2024, datum potrditve sheme: 19. 6. 2024, trajanje sheme: do 31. 12. 2026).

Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »Spodbude za energetsko učinkovitost in razogljičenje« (št. priglasitve: BE08-2632616-2024, datum potrditve sheme: 19. 6. 2024, trajanje sheme: do 31. 12. 2026).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške,

če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena za sektor ribištva in akvakulture v okviru področja uporabe Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in sveta²⁵.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč ni dovoljena za projekte s področja proizvodnje jedrske energije.

Dodatna pravila in omejitve, ki veljajo v povezavi s shemo državnih pomoči, so navedena v poglavju 5.2 Pojasnil javnega razpisa.

9. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje aktivnosti, ki se izvajajo v obliki projekta, s katerim se končni prejemnik prijavlja na predmetni javni razpis.

Upravičeni stroški bodo stroški investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali od dneva oddaje vloge na javni razpis do zaključka trajanja obdobja upravičenosti stroškov.

Za stroške investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva, uporabljenih izključno za projekt, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov.

Podrobnejša določila glede zahtev državnih pomoči, upravičenih stroškov in načina dokazovanja so v poglavju 5.2 Pojasnil javnega razpisa. Intenzivnost pomoči po posameznih sklopih in vrstah naložb je razvidna iz Pojasnil javnega razpisa.

10. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vloge je 15. 10. 2024.

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, Pojasnili k javnemu razpisu ter navodil na obrazcih. Stroški priprave vloge

²⁵ Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L 354, 28. 12. 2013, str. 1).

in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja. Navodila za oddajo popolne vloge so navedena v Pojasnilih javnega razpisa.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

Vlogo je potrebno poslati/dostaviti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasna bo upoštevana vloga, ki bo dostavljena agenciji do končnega roka za oddajo vlog, ki je naveden v prvem odstavku tega poglavja javnega razpisa. Samoiniciativna dopolnitev vloge je dopustna in mora biti dostavljena agenciji do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko dostavi po pošti ali osebno. Pri tem velja:

- če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum dostave vloge na agencijo šteje datum oddaje pošiljke na pošto oziroma pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštinih storitev. Datum oddaje pošiljke je razviden iz poštne žige, ovojnice, oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke,

- če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se kot datum in ura dostave vloge na agencijo šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge na agencijo je razviden iz evidenčnega žiga agencije,

- če se vloga odda v hišni predalčnik agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, se kot datum dostave vloge na agencijo šteje datum, ko agencija vlogo vzame iz hišnega predalčnika. Datum prejema vloge na agencijo je razviden iz evidenčnega žiga agencije,

- osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum dostave vloge na agencijo šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge na agencijo je razviden iz evidenčnega žiga agencije. Izven uradnih ur agencije je možno dostaviti vlogo le na način iz prve, druge ali tretje alineje tega odstavka.

Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu s tem javnim razpisom in z navodili, ki so navedena v Pojasnilih k javnemu razpisu, in dostavljena v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis RePower« ter z nazivom in naslovom prijavitelja.

V primeru samoiniciativne dopolnitve vloge veljajo določila sedmega odstavka tega poglavja javnega razpisa, pri čemer pa se na zaprto ovojnico napiše »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge – Javni razpis RePower«.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma odpiranja vlog. O dodelitvi sredstev bo s sklepom na predlog komisije odločil direktor agencije.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa agencije o ne-izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

12. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Evropske unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Evropske unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Natančnejše pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s posameznim projektom so razvidne iz 6. poglavja Pojasnil javnega razpisa, ki so del razpisne dokumentacije, podrobneje pa se bodo določile tudi v pogodbah o dodelitvi sredstev.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati agenciji ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt in prejeta sredstva sofinanciranja projekta računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezen projekt, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za projekt voditi druge pomožne knjige.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva, koordinacijskega organa (Urad MF za okrevanje in odpornost – URSOO), nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

15. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852

Prijavitelj mora pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Projekt mora biti skladen s »Tehničnimi smernicami za uporabo

»načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost«. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo prijavitelji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje načela »ne škoduj bistveno« v vlogi na javni razpis in o tem poročati tekom izvajanja projekta.

16. *Zagotavljanje enakih možnosti*: končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

17. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah agencije je navedeno v Pojasnilih k javnemu razpisu.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informa-

cij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in končnih prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno s tč. d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2021/241/EU je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. V kolikor je končni prejemnik zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, se šteje, da so podatki o njegovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo končni prejemnik s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posreduje te podatke.

18. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta*

Končni prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovani/e projektni/e cilj/e projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega/ih projektne/ih cilja/ev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega/ih projektne/ih cilja/ev in bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o dodelitvi sredstev.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku projekta ter v roku 24 mesecev po zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega projektne/ih cilja/ev v celoti, bo agencija zahtevala vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti in nedoseženi/e projektni/e cilj/e, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

Projektni cilj je cilj projekta, ki je vnesen v pogodbo o dodelitvi sredstev in na katerega se vežejo projektne aktivnosti.

Prijavitelj glede na vsebino projekta v obrazcu 2 vloge na razpis opredeli (najmanj) enega od navedenih projektne ciljev, in sicer na način:

– Če projekt zajema investicije v 1. sklopu aktivnosti (kot je opredeljen v poglavju 2.3 javnega razpisa), se obvezno določi za projektni cilj ustrezen odstotek znižanja porabe fosilnih virov energije v primarni energiji (najmanj 10 %).

– Če projekt zajema investicije v 2. sklopu aktivnosti (kot je opredeljen v poglavju 2.3 javnega razpisa), se obvezno določi za projektni cilj ustrezen odstotek prihranka porabe končne energije (najmanj 10 %).

– Če projekt zajema investicije v 3. sklopu aktivnosti (kot je opredeljen v poglavju 2.3 javnega razpisa), se obvezno določi za projektni cilj ustrezen odstotek prihranka porabe končne energije (najmanj 20 %).

– Če projekt zajema investicije v 4. sklopu aktivnosti (kot je opredeljen v poglavju 2.3 javnega razpisa), se obvezno določi za projektni cilj ustrezen odstotek znižanja porabe fosilnih virov energije v primarni energiji (najmanj 10 %).

Končni prejemnik mora ob zaključku projekta podati zaključno poročilo, iz katerega je razvidno, da so vse aktivnosti v skladu z vlogo narejene, in priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju ciljev projekta. Za potrditev doseganja ciljev, mora končni prejemnik pridobiti neodvisno strokovno oceno, izdano s strani izvajalca, kot je opredeljen v Pravilniku o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16 in 158/20)²⁶. V primeru izvajanja investicije v 3. sklopu aktivnosti pa mora pridobiti računsko energetska izkaznico, izdano s strani neodvisnega strokovnjaka (z licenco), v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 4/23)²⁷.

Končni prejemnik mora najkasneje v dveh letih po zaključku projekta opraviti usmerjen energetski pregled za zadevno investicijo/investicije (to so tiste investicije, ki so bile sofinancirane v okviru projekta), s katerim bo dokazal doseganje ciljev projekta²⁸. Prihranki pri končni energiji in pri znižanju porabe fosilnih goriv se računajo za projekt.

Končni prejemnik, ki izvaja investicije v 3. sklopu aktivnosti, mora najkasneje v dveh letih po zaključku projekta pridobiti energetska izkaznico za objekt, ki je bil predmet investicije, iz katere bodo razvidni prihranki porabe končne energije. Prihranki pri končni energiji se računajo za projekt.

Iz razlike med vrednostmi v poročilu o energetskem pregledu in energetski izkaznici, ki ju je končni prejemnik predložil ob oddaji vloge, in poročilu o energetskem pregledu (oziroma usmerjenem energetskem pregledu za zadevno investicijo/investicije) in energetski izkaznici, ki ju končni prejemnik pridobi v dveh letih po zaključku projekta, mora biti razvidno izpolnjevanje projektnih ciljev.

Končni prejemnik, ki je v okviru projekta v 1. sklopu aktivnosti izvedel investicijo/investicije s področja elektrifikacije, mora po zaključku projekta dokazati, da je električna energija, ki se uporablja za ta namen, brezogljiva. To dokazuje v letnih poročilih po zaključku projekta (5 let po zaključku projekta, s Potrdili o izvoru za nakup brezogljive električne energije). V primeru, da končni prejemnik teh dokazil ne bo predložil, bo agencija zahtevala vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

20. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Evropske unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Evropske unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta, ali da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči*

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, lahko agencija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom agencije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je vlagatelju že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in nasl.) ali druga povezana finančna spodbuda.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije: <http://www.spiritslovenia.si>.

23. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: repower@spiritslovenia.si.

²⁶ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV11911>

²⁷ <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0094/pravilnik-o-metodologiji-izdelave-in-izdaji-energetskih-izkaznic-stavb>

²⁸ V kolikor in ko bo s strani Agencije za energijo vzpostavljen sistem e-izkaznice za podporo poročanju o energetski učinkovitosti in njenem spremljanju, bodo rezultati energetskega pregleda predloženi v obliki e-izkaznice.

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje deset delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja bodo postali sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <http://www.spiritslovenia.si>.²⁹

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Agencija bo predvidoma organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljeni na spletnem naslovu: <http://www.spiritslovenia.si>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <http://www.spiritslovenia.si>.

SPiRiT Slovenija, javna agencija za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije

Ob-2609/24

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v letih 2024–2028 (kratica javnega razpisa: JR SEJMI 24-28)

1. Pravne podlage

(1) Podlage za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v letih 2024–2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so predvsem:

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU),

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi uredb (EU) št. 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrepanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

– Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11),

– Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94),

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1),

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 z dne 17. 2. 2023),

– drugi delegirani akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe (EU) 2021/1060 z vsemi spremembami,

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), oziroma vsakokratni veljavni proračun Republike Slovenije,

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri

²⁹ Agencija v odgovorih na vprašanja ne tolmači velikosti potencialnih končnih prejemnikov, intenzitete pomoči in ostalih podatkov, ki se nanašajo na konkretnega potencialnega prijavitelja ali konkreten projekt.

obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR),

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), (v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022,

– Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022 – z vsemi spremembami,

– Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391),

– Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) z vsemi spremembami, (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU),

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za zdržljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) z vsemi spremembami,

– Sheme pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. Sheme: M001-2632616-2024),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030, različica 1.0, potrjena s sklepom št. 303-35/2023/4 z dne 8. 3. 2024,

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrId-A; v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1),

– Zakon o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22 in 65/23),

– Program spodbujanja investicij in internacionalizacije slovenskega gospodarstva z dne 9. 12. 2021,

– Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),

– Program dela in Finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije za leti 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji dne 16. 6. 2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29. 6. 2023, št. 302-31/2022/20,

– Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, sklenjen med agencijo in ministrstvom dne 19. 9. 2023,

– Pogodba št. C2180-23-700010 – SPIRIT 23-28/SJM z dne 27. 12. 2023,

– Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-87/2024-1630-11 z dne 10. 7. 2024.

2. Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

(1) Posredniško telo: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Izvajalsko telo: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. Uvrstitev javnega razpisa v Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji: javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji« (prednostna naloga 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičen cilj RSO1.3. »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«).

4. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

4.1. Namen javnega razpisa

(1) Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja upravičenih stroškov za individualne nastope podjetij na mednarodnih sejnih povečati možnost predstavitev izdelkov/storitev podjetij mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji ter mednarodno konkurenčnost in stopnjo internacionalizacije le-teh.

4.2. Cilj javnega razpisa

(1) Cilj javnega razpisa je podpreti individualne sejemse nastope mikro, malih in srednje velikih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) na mednarodnih sejnih, da bi se s tem pripomoglo k doseganju specifičnega cilja RSO1.3. »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«; področje internacionalizacije in sodelovanja na področju makroregij preko oblikovanja partnerstev s podjetji na tujih trgih, promocije in krepitve znamk proizvodov in storitev slovenskih podjetij v tujini ter skupnih vlaganj na tujih trgih.

4.3. Predmet javnega razpisa

(1) Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predstavitev izdelkov in/ali storitev MSP na mednarodnih sejnih v letih 2024–2028 zaradi okrepitve mednarodne konkurenčnosti MSP in/ali možnosti uvajanja izdelkov/storitev na tujih trgih in/ali povečanja možnosti poslovnega sodelovanja MSP s tujimi partnerji.

4.4. Kazalniki

(1) Kazalniki Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ki se bodo spremljali na ravni javnega razpisa, so:

– RCO01 – 322 podjetij, ki so prejela podpro (od tega: mikro, mala, srednja, velika; Kohezijska regija Vzhodna Slovenija)

– RCO02 – 322 podjetij, ki so prejela podpro v obliki nepovratnih sredstev (od tega: mikro, mala, srednja, velika; Kohezijska regija Vzhodna Slovenija)

– RCO01 – 403 podjetij, ki so prejela podpro (Kohezijska regija Zahodna Slovenija)

– RCO02 – 403 podjetij, ki so prejela podpro v obliki nepovratnih sredstev (Kohezijska regija Zahodna Slovenija).

5. Regija izvajanja

(1) Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

(2) Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež in bodo v tem programskem območju opravljali dejavnost. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

(3) Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini ima sedež.

(4) Prijavitelj ima lahko sedež podjetja v kateremkoli programskem območju oziroma občini. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz razpisne dokumentacije.

(5) Sprememba programskega območja po oddaji vloge in do datuma izplačila zahtevka za izplačilo, v kolikor je vloga izbrana za sofinanciranje, ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge s sklepom¹ oziroma razveljavitev izdanega sklepa o izboru² oziroma odpoved pogodbe o sofinanciranju³. V kolikor pride do spremembe programskega območja v treh letih od izplačila zahtevka za izplačilo, agencija zahteva vračilo sorazmernega dela izplačanih sredstev.

6. Ciljne skupine/upravičenci

(1) Ciljna skupina/končni prejemniki so MSP:

– ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge in/ali

– širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih in/ali

– predstaviti svoje izdelke/storitve tujim potencialnim partnerjem.

(2) Kot MSP šteje mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba. Velikost MSP se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

(3) MSP se mora ukvarjati z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organiziran kot:

- gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPos S, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1),
- zadruga z omejeno odgovornostjo ali zadruga brez odgovornosti v skladu z Zakonom o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21; v nadaljnjem besedilu ZZad).

(4) Upravičenci so prijavitelji, ki bodo dosegli prag točk za sofinanciranje, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodba o sofinanciranju.

7. Pogoji za kandidiranje

(1) Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

(2) Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije). Agencija

¹ Če agencija spremembo ugotovi tekom obravnave vloge.

² Če agencija spremembo ugotovi po izdaji sklepa, ki še ni pravnomočen, in še pred podpisom pogodbe o sofinanciranju. Z nadomestnim sklepom se vloga zavrne in hkrati razveljavi prvotni sklep.

³ Če agencija spremembo ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, vendar še pred izplačilom zahtevka za izplačilo.

lahko ne glede na to preveri izpolnjevanje posameznih pogojev za kandidiranje tudi iz uradnih in drugih ustreznih evidenc ter na podlagi pridobljenih podatkov na spletu.

(3) Način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji.

(4) V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje lahko agencija od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila.

(5) Če se v postopku obravnave vlog ugotovi, da katera od vlog ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se taka vloga s sklepom zavrne.

(6) V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa za katero od prejetih vlog ugotovi po izdaji sklepa o izboru, ki še ni pravnomočen, se pogodba o sofinanciranju za tako vlogo ne bo podpisala. Z nadomestnim sklepom se bo taka vloga zavrnila in hkrati se bo razveljavil prvotni sklep.

(7) V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa za katero od prejetih vlog ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

7.1. Pogoji za operacijo

(1) Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je subjekt, kot je opredeljen v drugem in tretjem odstavku 6. poglavja tega javnega razpisa.

2. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva, agencije in Slovenskega podjetniškega sklada (v višini 50 evrov ali več) iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnega postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.

5. Prijavitelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

6. Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

8. Prijavitelj skladno z Uredbo 2023/2831/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja.

9. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES).

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovinam Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

11. Prijavitelj za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

12. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

7.2. Posebni pogoji za prijavitelje

(1) Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan leta pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj eno osebo. V kolikor je bil prijavitelj ustanovljen v letu, v katerem je oddal vlogo na ta javni razpis, je moral prijavitelj na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis in na zadnji dan dveh mesecev pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposlovati vsaj eno osebo. Upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas, pri čemer velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – po-

slovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovođe na podlagi 16. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

2. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje).

3. Prijavitelj lahko na isti rok javnega razpisa odda največ dve vlogi. Če bo prijavitelj oddal dve vlogi na isti rok javnega razpisa, se mora v takem primeru ena vloga nanašati na sejem v tujini in ena vloga na sejem v Republiki Sloveniji. V posamezni vlogi mora prijavitelj navesti le en sejem.

4. Prijavitelj po oddaji vloge ne sme spremeniti programskega območja⁴.

5. Prijavitelj opravlja dejavnost v programskem območju, kjer ima na dan oddaje vloge sedež. V primeru, da prijavitelj ne opravlja nobene od dejavnosti na sedežu, ampak le na lokacijah poslovnih enot in/ali podružnic, mora biti vsaj ena od poslovnih enot ali podružnic, kjer prijavitelj opravlja del ali vso dejavnost, na dan oddaje vloge na ta javni razpis locirana v programskem območju, kamor se uvršča sedež prijavitelja. Poslovne enote in podružnice morajo biti vpisane v Poslovni register Slovenije/Sodni register. V kolikor prijavitelj po oddaji vloge prenese opravljanje dejavnosti v celoti v drugo programsko območje, se šteje, da je spremenil programsko območje.

7.3. Pogoji za operacijo

(1) Pogoji za operacijo so:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, ki so navedeni v 4. poglavju tega javnega razpisa.

2. Pri operaciji mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči:

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz drugega odstavka tretjega člena Uredbe 2023/2831/EU.

3. Operacija mora biti izvedena v skladu z načelom, »da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije« (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852.

4. Prijavitelj ne sme zaključiti sejemskega nastopa pred datumom oddaje vloge na javni razpis. Kot datum

⁴ Glej tudi opombe 1, 2 in 3 pri 5. poglavju tega javnega razpisa.

zaključka sejemskega nastopa se upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma.

5. Prijavitelj mora sejmski nastop zaključiti do vključno datuma, ki je naveden v prvem odstavku 14. poglavja tega javnega razpisa v koloni »Rok velja za sejmske nastope, ki bodo zaključeni do vključno« za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo. V primeru, da organizator sejma sejem prestavi na drug termin, pri čemer do prestavitve termina sejma pride po oddaji vloge prijavitelja na ta javni razpis, mora prijavitelj sejmski nastop zaključiti do vključno datuma, ki ga določi agencija, pri čemer agencija ne sme določiti kasnejšega datuma od datuma, ki je naveden v prvem odstavku 14. poglavja tega javnega razpisa v koloni »Rok velja za sejmske nastope, ki bodo zaključeni do vključno« za zadnji rok za oddajo vlog. V obeh primerih se kot datum zaključka sejmskega nastopa upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma.

6. Prijavitelj se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljaev. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi samostojni prijavitelj na sejem in edini plačnik nastalih upravičenih stroškov operacije, kot jih določa ta javni razpis v 13. poglavju.

7. Na razstavnem sejmskem prostoru prijavitelja mora prijavitelja zastopati vsaj ena oseba, ki je v času sejmskega nastopa prijavitelja zaposlena pri prijavitelju. Pri tem velja, da se za potrebe tega pogoja upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje (005) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovođa, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovođe na podlagi 16. člena ZPIZ-2).

8. Prijavitelj ima izdelan načrt razstavnega sejmskega prostora, iz katerega je razvidna tlorisna razvrstitev elementov razstavne konstrukcije, specifikacija razstavnih izdelkov oziroma eksponatov ter spisek vseh ostalih sestavin razstavnega prostora (npr. stene, strop, stebri, talna obloga, svetila, pohištvo, vitrine, informacijski pult, stojala za prospekte, kuhinjska oprema, oprema skladišča, mize, stoli itd.).

9. V primeru odobritve vloge mora prijavitelj voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo.

10. V primeru odobritve vloge mora biti skrbnik pogodbe o sofinanciranju oseba, ki je zaposlena pri prijavitelju, ali pa mora to funkcijo opravljati zakoniti zastopnik prijavitelja.

11. Velikost razstavnega prostora na sejmu v tujini mora biti vsaj 5 m². V kolikor bo razstavni prostor večji kot 120 m², se za določitev pavšalnega zneska po formuli iz 13.4. poglavja javnega razpisa (subvencije) upošteva 120 m². Operacije, pri katerih je razstavni prostor manjši od 5 m², niso upravičene do sredstev iz naslova tega javnega razpisa. Ta pogoj velja le za operacijo, ki vključuje sejem v tujini.

12. Pavšalni znesek (subvencija) za sofinanciranje razstavnega prostora na sejmu v Republiki Sloveniji je med 3.000,00 EUR in 18.043,00 EUR. Operacije, pri katerih je pavšalni znesek (subvencija), ki je izračunan po formuli iz 13.5. poglavja javnega razpisa, nižji od 3.000,00 EUR, niso upravičene do sredstev iz naslova tega javnega razpisa. Ta pogoj velja le za operacijo, ki vključuje sejem v Republiki Sloveniji.

13. Prijavitelj v sklopu operacije ne proizvaja, predeluje ali trži tobaka in tobaknih izdelkov (c alineja prvega odstavka 7. člena Uredbe 2021/1058/EU).

7.4. Pogoji za sejem

(1) Pogoji za sejem so:

1. Sejem mora biti vpisan v bazi sejmov združenja AUMA (Association of the German Trade Fair Industry;

www.auma.de) ali v bazi sejmov organizacije JETRO (Japan External Trade Organization; www.jetro.go.jp/en/).

2. Sejem mora biti mednarodni, kar pomeni, da mora biti iz razpoložljivih podatkov o registriranem številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenemu sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 10 % (celi del decimalnega števila mora biti vsaj 10) tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

3. Iz razpoložljivih podatkov o številu obiskovalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 2000 obiskovalcev.

4. Iz razpoložljivih podatkov o registriranem številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da število razstavljalcev iz Republike Slovenije na tistem sejmu ni presežilo 20 % (celi del decimalnega števila mora biti vsaj 20) vseh razstavljalcev. Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v tujini.

5. Iz razpoložljivih podatkov o številu razstavljalcev na zadnjem že zaključenem sejmu v preteklosti (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis) je razvidno, da je bilo na tistem sejmu vsaj 50 razstavljalcev. Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji.

6. Sejem je moral biti predhodno izveden vsaj dvakrat (presečni datum je datum oddaje vloge na ta javni razpis). Ta pogoj velja le za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji.

8. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

(1) Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje zakoniti zastopnik agencije ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Vloge posameznega roka za oddajo vlog, ki so pravočasne, pravilno označene, popolne in ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo		Maksimalno število točk
1	Predstavljeni izdelki/storitve na sejmu	7
2	Prisotnost na tujih trgih	4
3	Mednarodni potencial sejma	3
4	Vključenost v evropske in globalne raziskovalno-razvojne projekte	2
5	Članstvo v SRIP	1
SKUPAJ		17

(3) Minimalno število točk (prag za sofinanciranje), nad katerim je, v primeru razpoložljivosti sredstev, odobreno sofinanciranje, so tri točke. Vloga, ki prejme manj kot tri točke, se s sklepom zavrne.

(4) Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

(5) Komisija ocenjene vloge, ki so dosegle minimalno število točk iz tretjega odstavka tega poglavja javnega razpisa, razvrsti po tem zaporedju:

1. korak: komisija razvrsti vloge glede na lokacijo sejma na vloge, v katerih je navedena lokacija sejma v tujini, in na vloge, v katerih je navedena lokacija sejma v Republiki Sloveniji. Po tej razvrstitvi so vloge razvrščene na dve lokacijski skupini,

2. korak: komisija v posamezni lokacijski skupini vloge razvrsti na programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija. Po tej razvrstitvi so vloge razvrščene v štiri skupine,

3. korak: komisija razvrsti vloge znotraj vsake od štirih skupin po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

(6) V posamezni skupini komisija predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, začenši z najvišje ocenjeno vlogo, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev posamezne skupine.

(7) V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij iz razvrščenih vlog presega razpoložljiva sredstva posamezne skupine razvrščenih vlog na posameznem roku za oddajo vlog, bodo razpoložljiva sredstva posamezne skupine razvrščenih vlog na posameznem roku za oddajo vlog razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

(8) V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo imelo več vlog enako število točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 2. V kolikor bo imelo več vlog enako število točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 3. V kolikor bo imelo več vlog enako število točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 4. V kolikor bo imelo več vlog enako število točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri

merilu št. 5. V kolikor bo imelo več vlog enako število točk pri merilu št. 5, bodo imele prednost vloge, ki so bile dostavljene prej. Datum dostave vloge se ugotavlja na način, kot je opredeljen v osmem odstavku 14. poglavja tega javnega razpisa.

(9) Znotraj posamezne skupine razvrščenih vlog na posameznem roku za oddajo vlog velja: v kolikor znesek zaprosene subvencije iz vloge prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva te skupine, presega razpoložljiva sredstva te skupine, se taka vloga s sklepom zavrne zaradi porabe sredstev, kakor se s sklepom zaradi porabe sredstev zavrnejo tudi vse ostale vloge, ki so razvrščene za to vlogo v tej skupini. Nerazporejena sredstva posameznega roka za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjih rokov za oddajo vlog v skladu z določili 9. poglavja tega javnega razpisa.

(10) V primeru, da med izvajanjem pogodbe o sofinanciranju pride do ugotovitev, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

9. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

(1) Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je do 9.562.500,00 EUR.

(2) Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028. Predvidena dinamika sredstev v EUR po posameznih proračunskih letih je sledeča:

Proračunska postavka		2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
230139	RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-EU	800.209,20	800.209,20	882.998,60	882.998,60	883.584,40	4.250.000,00
230140	RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-V-slov. udeležba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230141	RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-EU	800.209,20	800.209,20	882.998,60	882.998,60	883.584,40	4.250.000,00
230142	RSO1.3 Spodbujanje podjetništva in internacionalizacije ESRR 21-27-Z-slov. udeležba	200.052,30	200.052,30	220.749,65	220.749,65	220.896,10	1.062.500,00
SKUPAJ		1.800.470,70	1.800.470,70	1.986.746,85	1.986.746,85	1.988.064,90	9.562.500,00

(3) Razporeditev sredstev po proračunskih letih je okvirna.

(4) Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Sredstva za mednarodne sejme v tujini niso prenosljiva na sredstva za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji. Sredstva za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji so prenosljiva na sredstva za mednarodne sejme v tujini znotraj istega programskega območja.

(5) Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij v programskem območju Kohezijska regija Vzhodna Slovenija je 40 %:60 %. Namenska sredstva

EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo upravičenci.

(6) Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij v programskem območju Kohezijska regija Zahodna Slovenija je 85 %:15 %. Namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo Republika Slovenija in upravičenci.

(7) V primeru, da se spremeni okvirna skupna višina razpisanih sredstev (9.562.500,00 EUR), se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(8) Predvidena razpisana sredstva po posameznih rokih za oddajo vlog so:

Rok za oddajo vlog	Mednarodni sejmi v tujini			Mednarodni sejmi v Republiki Sloveniji			Skupaj			Proračunsko leto	Skupaj proračunsko leto
	Vzhodna Slovenija	Zahodna Slovenija	Skupaj	Vzhodna Slovenija	Zahodna Slovenija	Skupaj	Vzhodna Slovenija	Zahodna Slovenija	Skupaj		
1	700.209,20	900.261,50	1.600.470,70	100.000,00	100.000,00	200.000,00	800.209,20	1.000.261,50	1.800.470,70	2024	1.800.470,70
2	400.209,20	600.261,50	1.000.470,70	60.000,00	60.000,00	120.000,00	460.209,20	660.261,50	1.120.470,70	2025	1.800.470,70
3	300.000,00	300.000,00	600.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	340.000,00	340.000,00	680.000,00	2025	
4	482.998,60	703.748,25	1.186.746,85	60.000,00	60.000,00	120.000,00	542.998,60	763.748,25	1.306.746,85	2026	1.986.746,85
5	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2026	
6	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2026	
7	482.998,60	703.748,25	1.186.746,85	60.000,00	60.000,00	120.000,00	542.998,60	763.748,25	1.306.746,85	2027	1.986.746,85
8	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2027	
9	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2027	
10	483.584,40	704.480,50	1.188.064,90	60.000,00	60.000,00	120.000,00	543.584,40	764.480,50	1.308.064,90	2028	1.988.064,90
11	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2028	
12	150.000,00	150.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00	170.000,00	340.000,00	2028	
Skupaj	3.750.000,00	4.812.500,00	8.562.500,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	4.250.000,00	5.312.500,00	9.562.500,00		9.562.500,00

(9) V kolikor sredstva posameznega programskega območja za 2./4./5./7./8./10./11. rok za oddajo vlog ne bodo porabljena, se za neporabljena sredstva povečajo razpisana sredstva naslednjega roka za oddajo vlog. Neporabljena sredstva posameznega programskega območja za 1./3./6./9. rok za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev. Neporabljena sredstva iz naslova odstopov od pogodb o sofinanciranju in iz naslova izplačila nižje vrednosti od pogodbene vrednosti na osnovi zahtevkov za izplačilo upravičencev se lahko namenijo za izbor novih vlog, v kolikor so še razpisani roki za oddajo vlog ali postopki izbora vlog še niso zaključeni. Neporabljena sredstva posameznega programskega območja za 12. rok lahko ostanejo nerazporejena v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotne načrtovane vrednosti subvencije iz vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja v posameznem programskem območju. Pri prenosih sredstev se upošteva tudi določilo četrtega odstavka tega poglavja javnega razpisa.

(10) V primeru, da se posamezni izbrani prijavitelj v roku ne odzove⁵ na poziv agencije k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, sproščena sredstva iz tega naslova pa se lahko razporedijo na način, kot je opredeljen v prejšnjem odstavku.

(11) V primeru, da po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju pride do prestatitve termina sejma na kasnejši termin s strani organizatorja sejma, se upravičenost do sofinanciranja operacije presoja v skladu s pogojem št. 5 iz 7.3. poglavja javnega razpisa in v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

(12) V primeru, da se zniža višina razpisanih sredstev za katerega od rokov za oddajo vlog, ki še ni potekel, se to objavi na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si>.

(13) Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

(14) Agencija si pridržuje pravico, da lahko ta javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru za prvi rok za oddajo vlog prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsakršno spremembo javnega razpisa bo agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni drugače navedeno v tem javnem razpisu.

10. Razmerje med namenskim sredstvi EU in sredstvi slovenske udeležbe za financiranje operacije

(1) Razmerje med namenskim sredstvi EU in sredstvi slovenske udeležbe za financiranje operacije je:

Programsko območje	EU delež (ESRR)	SLO delež
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	85 %	15 %
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	40 %	60 %

⁵ Odziv pomeni, da izbrani prijavitelj najkasneje na zadnji dan roka, ki je določen v pozivu agencije:

- dostavi podpisano pogodbo o sofinanciranju agenciji na enega od načinov, ki so navedeni v osmem odstavku 14. poglavja javnega razpisa, ali
- na agencijo naslovi pisno prošnjo za podaljšanje roka za podpis pogodbe o sofinanciranju. Pisno prošnjo mora izbrani prijavitelj nasloviti na agencijo na enega od načinov, ki so navedeni v osmem odstavku 14. poglavja javnega razpisa, ali na elektronski naslov sejmi24-28@spiritslovenia.si.

11. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

(1) Stroški in izdatki operacije so upravičeni, če je upravičenec individualni nastop na mednarodnem sejmu zaključil v obdobju od datuma oddaje vloge do datuma zaključka sejemskega nastopa (kot datum zaključka sejemskega nastopa se upošteva uradni datum zaključka sejma, ki ga je določil organizator sejma). Skrajni datum za zaključek sejemskega nastopa za posamezni rok za oddajo vlog je opredeljen v prvem odstavku 14. poglavja javnega razpisa (kolona »Rok velja za sejemске nastope, ki bodo zaključeni do vključno«). Upošteva se tudi določilo enajstega odstavka 9. poglavja tega javnega razpisa.

(2) Rok za izstavitvev zahtevka za izplačilo bo določen s pogodbo o sofinanciranju in ne more biti kasnejši kot 12. 10. 2028.

(3) Izplačila bo izvajalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport kot posredniško telo, in sicer neposredno s podračuna proračuna Republike Slovenije, prek katerega posluje posredniško telo. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija bodisi razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

(4) Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od datuma objave tega javnega razpisa do 31. 12. 2028⁶.

12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

(1) Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. Sheme: M001-2632616-2024).

(2) V primeru, da se ugotovi, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči de minimis, bo moral upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva ali del prejetih sredstev, s katerimi presegla maksimalno dovoljeno mejo pomoči de minimis, po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

13. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

13.1. Način financiranja

(1) Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo de minimis in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

13.2. Upravičeni stroški

(1) Stroški so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

(2) Upravičeni stroški za mednarodne sejme v tujini so:

- stroški najema razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini,
- stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora,
- stroški tehničnih priključkov,
- stroški upravljanja razstavnega prostora in
- stroški sejemске opreme.

(3) Upravičeni stroški za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji so:

- stroški najema neopremljenega razstavnega prostora v dvorani na kvadratni meter,
- stroški najema zunanjega razstavnega prostora na kvadratni meter,
- stroški ureditve razstavnega prostora v dvorani na kvadratni meter in
- stroški prijavnine in vpisa v katalog razstavljalcev na sejmu, ki ga organizator sejma zaračuna razstavljalcu neglede na velikost razstavnega prostora (strošek na razstavljalca).

(4) Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer pavšalni znesek, pri čemer se pavšalni znesek po tem javnem razpisu določi za vsako operacijo posebej na podlagi Metodologije za izračun pavšalnega zneska za mednarodne sejme v tujini oziroma Metodologije za izračun pavšalnega zneska za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji.

(5) Pomoč de minimis ni dovoljena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice EU, in sicer, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(6) Podrobnejša določila glede dokazovanja upravičenosti operacije do sofinanciranja so navedena v razpisni dokumentaciji.

(7) Upravičenost sofinanciranja bo agencija presojala v okviru zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju.

(8) V primeru, da se po podpisu pogodbe o sofinanciranju ugotovi, da upravičenec ni edini plačnik upravičenih stroškov, na podlagi katerih temelji pavšalni znesek, čeprav je bila dobava blaga/storitev opravljena, operacija ni upravičena do sofinanciranja po tem javnem razpisu. V takem primeru bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

13.3. Intenzivnost pomoči

(1) Intenzivnost pomoči za mednarodne sejme je 50 % skupnih upravičenih stroškov.

(2) Zaradi omejitve iz tretjega odstavka tega poglavja javnega razpisa je maksimalno priznan znesek skupnih upravičenih stroškov 36.086,00 EUR.

(3) Maksimalno priznan pavšalni znesek po tem javnem razpisu je 18.043,00 EUR.

(4) Minimalno priznan pavšalni znesek za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji je 3.000,00 EUR. Operacije, pri katerih je pavšalni znesek na podlagi formule iz prvega odstavka 13.5. poglavja javnega razpisa manjši od 3.000,00 EUR, niso upravičene do sofinanciranja.

(5) Minimalna priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje na mednarodnem sejmu v tujini je 5 m², maksimalna priznana velikost pa 120 m². Opera-

⁶ To je obdobje, v katerem se lahko izplačajo sredstva upravičencem na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo.

cije, pri katerih je velikost razstavnega prostora manjša od 5 m², niso upravičene do sofinanciranja. V kolikor je velikost razstavnega prostora večja od 120 m², se pri izračunu pavšalnega zneska upošteva 120 m².

13.4. Pavšalni znesek za mednarodne sejme v tujini

(1) Formula za izračun pavšalnega zneska za posamezno operacijo je:

$$\text{SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI V EUR} = 11.246,00 + 207,00 \cdot m^2$$

$$\text{PAVŠALNI ZNESEK V EUR (SUBVENCIJA)} = \text{SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI V EUR} \cdot 0,5$$

Pri čemer velja:

– m² – velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri decimalna mesta

– skupni upravičeni stroški v EUR – se zaokrožijo na celo število navzdol

(2) Izračuna za vrednosti upravičenih stroškov in pavšalnega zneska (subvencija) temeljita na Metodologiji za izračun pavšalnega zneska za mednarodne sejme v tujini (maj 2024).

(3) Podatek o kvadraturi najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini, ki bo razviden iz vloge prijavitelja, je osnova za izračun pavšalnega zneska. Izračunan pavšalni znesek bo naveden v pogodbi o sofinanciranju.

(4) V primeru pavšalnega zneska so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi izračuna, ki upošteva velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih ter so v skladu z vsemi v naprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

(5) Pavšalni znesek (subvencija) bo plačan na podlagi dokazil upravičenca o velikosti dejansko najetega razstavnega prostora in drugih dokazil, ki bodo določena s pogodbo o sofinanciranju, preverjenih s strani agencije.

(6) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki bo določena v pogodbi o sofinanciranju, za več kot 5 m², se bo pavšalni znesek izračunal na novo na podlagi formule iz prvega odstavka tega poglavja javnega razpisa in dejanske velikosti najetega razstavnega prostora, k pogodbi o sofinanciranju pa se bo v ta namen sklenil dodatek.

(7) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od 5 m², upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije.

13.5. Pavšalni znesek za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji

(1) Formula za izračun pavšalnega zneska za posamezno operacijo je:

SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI V EUR

$$= 256,00 \text{ EUR} + 112,00 \text{ EUR} \cdot m_d^2 + 48,00 \text{ EUR} \cdot m_z^2$$

PAVŠALNI ZNESEK V EUR (SUBVENCIJA)

$$= \text{SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI V EUR} \cdot 0,5$$

Pri čemer velja:

– m_d² – velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih v dvorani (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri decimalna mesta

– m_z² – velikost najetega zunanjega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (število kvadratnih metrov); zaokroženo na štiri decimalna mesta

– skupni upravičeni stroški v EUR – se zaokrožijo na celo število navzdol

(2) Izračuna za vrednosti upravičenih stroškov in pavšalnega zneska (subvencija) temeljita na Metodologiji za izračun pavšalnega zneska za mednarodne sejme v Republiki Sloveniji (maj 2024)

(3) Podatek o kvadraturi najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v Republiki Sloveniji, ki bo razviden iz vloge prijavitelja, je osnova za izračun pavšalnega zneska. Izračunan pavšalni znesek bo naveden v pogodbi o sofinanciranju.

(4) V primeru pavšalnega zneska so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi izračuna, ki upošteva velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih ter je v skladu z vsemi v naprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

(5) Pavšalni znesek (subvencija) bo plačan na podlagi dokazil upravičenca o velikosti dejansko najetega razstavnega prostora in drugih dokazil, ki bodo določena s pogodbo o sofinanciranju, preverjenih s strani agencije.

(6) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki bo določena v pogodbi o sofinanciranju, in se bi zaradi tega pavšalni znesek na podlagi formule iz prvega odstavka tega poglavja javnega razpisa zmanjšal za več kot 517,50 EUR, se bo pavšalni znesek izračunal na novo na podlagi formule iz prvega odstavka tega poglavja javnega razpisa in dejanske velikosti najetega razstavnega prostora, k pogodbi o sofinanciranju pa se bo v ta namen sklenil dodatek.

(7) V kolikor bo dejanska velikost najetega razstavnega prostora manjša od maksimalne priznane velikosti razstavnega prostora, ki bo določena v pogodbi o sofinanciranju, in bo zaradi manjše dejanske velikosti najetega razstavnega prostora vrednost zahtevka za izplačilo nižja od 3.000,00 EUR, upravičenec ni upravičen do sofinanciranja operacije.

14. Roki in način prijave na javni razpis

(1) Roki za oddajo vlog so:

Zap. št. roka	Obdobje, v katerem se lahko dostavi vlogo*	Rok velja za sejemске nastope, ki bodo zaključeni do vključno**
1. rok	od datuma objave javnega razpisa do 4. 9. 2024	30. 9. 2025
2. rok	od 5. 9. 2024 do 8. 1. 2025	30. 9. 2025
3. rok	od 9. 1. 2025 do 14. 5. 2025	30. 9. 2025

4. rok	od 15. 5. 2025 do 10. 9. 2025	30. 9. 2026
5. rok	od 11. 9. 2025 do 7. 1. 2026	30. 9. 2026
6. rok	od 8. 1. 2026 do 13. 5. 2026	30. 9. 2026
7. rok	od 14. 5. 2026 do 9. 9. 2026	30. 9. 2027
8. rok	od 10. 9. 2026 do 6. 1. 2027	30. 9. 2027
9. rok	od 7. 1. 2027 do 12. 5. 2027	30. 9. 2027
10. rok	od 13. 5. 2027 do 8. 9. 2027	1. 10. 2028
11. rok	od 9. 9. 2027 do 5. 1. 2028	1. 10. 2028
12. rok	od 6. 1. 2028 do 10. 5. 2028	1. 10. 2028

* Prijavitelj ne sme zaključiti sejemskega nastopa pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis (glej tudi določila pogoja št. 4 iz 7.3. poglavja javnega razpisa).

** V primeru, da pride po oddaji vloge prijavitelja na ta javni razpis do prestavitev termina sejma na kasnejši termin, velja določilo pogoja št. 5 iz poglavja 7.3. javnega razpisa.

(2) Agencija lahko:

- določi dodatne roke za oddajo vlog,
- ukine nekatere roke za oddajo vlog,
- podaljša/skrajša zadnji rok za oddajo vlog,
- predčasno zapre javni razpis.

(3) V kolikor bo prišlo do primerov, ki so navedeni v drugem odstavku tega poglavja javnega razpisa, bo agencija to objavila v Uradnem listu RS.

(4) Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

(5) Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji.

(6) Vlogo je potrebno poslati/dostaviti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

(7) Kot pravočasna bo upoštevana vloga, ki bo dostavljena agenciji znotraj obdobja za dostavo vlog, ki so navedeni v prvem odstavku tega poglavja javnega razpisa. Samoiniciativna dopolnitev vloge je dopustna in mora biti dostavljena agenciji znotraj obdobja za dostavo vloge, ki velja za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo.

(8) Vloge se lahko dostavi po pošti ali osebno. Pri tem velja:

– če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum in ura dostave vloge na agencijo štejeta datum in ura oddaje pošiljke na pošto oziroma pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštinih storitev. Datum in ura oddaje pošiljke sta razvidna iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke,

– če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se kot datum in ura dostave vloge na agencijo štejeta datum in ura, ko agencija vlogo prejme. Datum in ura prejema vloge na agencijo sta razvidna iz evidenčnega žiga agencije,

– če se vloga odda v hišni predalčnik agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ob delavnikih v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum in ura dostave vloge na agencijo štejeta datum in ura, ko agencija vlogo vzame iz hišnega predalčnika. Datum in ura prejema vloge na agencijo sta razvidna iz evidenčnega žiga agencije,

– osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ob delavnikih v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum in ura dostave vloge na agencijo štejeta datum in ura, ko agencija vlogo prejme. Datum in ura prejema vloge na agencijo sta razvidna iz evidenčnega žiga agencije. Izven uradnih ur agencije je možno

dostaviti vlogo le na način iz prve, druge ali tretje alineje tega odstavka.

(9) Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu s tem javnim razpisom in z navodili, ki so navedena v razpisni dokumentaciji, in dostavljena v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028« in z nazivom in naslovom prijavitelja.

(10) V primeru samoiniciativne dopolnitve vloge velja prejšnji odstavek, pri čemer pa se namesto »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028« napiše »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028«.

(11) V primeru, da bo agencija po objavi javnega razpisa vzpostavila elektronski način priprave in/ali oddaje vlog, bo to objavila na svoji spletni strani. Podrobnejša navodila za elektronski način priprave in/ali oddaje vlog bodo takrat objavljena v spremenjeni razpisni dokumentaciji, ki jo bo agencija objavila na svoji spletni strani. Dostava vloge/dopolnitve vloge po pošti ali osebno na način, kot je opredeljen v osmem odstavku tega poglavja javnega razpisa, bo dopustna le v primeru nedelovanja informacijskega sistema za pripravo in/ali oddajo vlog, kar bo podrobneje opredeljeno v spremenjeni razpisni dokumentaciji.

15. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

(1) V skladu z ZPOP-1 odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh od posameznega roka za oddajo vlog.

(2) Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

(3) Vloge, pri katerih iz ovojnice ne bo razvidno, da gre za prijavo na ta javni razpis, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene⁷.

(4) Vloge, ki bodo dostavljene izven rokov za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene kot nepravočasne.

(5) Prijavitelj lahko kadarkoli do izdaje sklepov pisno umakne vlogo. V takem primeru se bo za vlogo izdal sklep o ustavitvi postopka.

⁷ Ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidno, da gre za prijavo na javni razpis. V kolikor se bo po odprtju take ovojnice ugotovilo, da se znotraj ovojnice nahaja še ena ovojnica, ki pa je zaprta in ima navedeno, da gre za prijavo na ta javni razpis, se bo upoštevalo, da ovojnica ni pravilno označena skladno z zahtevami devetega odstavka 14. poglavja tega javnega razpisa.

(6) Komisija bo predvidoma v roku, skladno z ZPOP-1, k dopolnitvi pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 koledarskih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo s sklepom zavržene. Dokazila, obrazce in podatke, ki jih bodo prijavitelji predložili v dopolnitvi in za katere niso bili pozvani, bo komisija obravnavala kot brezpredmetne.

16. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

(1) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni praviloma v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

(2) Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

(3) Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>.

17. Zahteve glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja

(1) Upravičenci, ki za operacijo prejmejo podporo iz sklada ESRR, morajo izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU, veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) in Celostna grafična podoba 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

(2) Podrobnejša navodila v zvezi z izvajanjem dejavnosti zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja so razvidna iz razpisne dokumentacije.

18. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu brez poseganja v pravila, ki urejajo pomoč de minimis, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

(2) Upravičenec mora zagotavljati dostopnost do celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzorim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije.

(3) Upravičenec mora voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Na ločenem stroškovnem mestu/kodi operacije mora upravičenec knjižiti le prihodke oziroma prilive, medtem ko mu stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu/kodi operacije.

19. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzorim organom

(1) Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi

tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije (kot izvajalskega telesa), posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzorim in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorim organi).

(2) Upravičenec bo moral nadzorim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, lahko pa se opravi pregled na kraju samem tudi brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzorim organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

20. Omejitve glede spremembe operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU

(1) Upravičenec mora zgotoviti, da v treh letih od končnega plačila za operacijo ne bo nastopilo karkoli od naslednjega:

- upravičenec ne bo prenehal ali preselil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je operacija prejela podporo,

- upravičenec ne bo spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost,

- upravičenec ne bo izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivala na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije.

(2) V primeru kršenja omejitev s strani upravičenca bo agencija lahko odstopila od pogodbe in zahtevala vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči cilj operacije, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev v roku 30 dni od prejema pisnega poziva agencije in skladno z njim, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

21. Zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU

(1) Upravičenec zagotavlja:

- spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah,

- spodbujanje enakosti moških in žensk,

- preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti (zlasti se upošteva dostopnost za invalide), starosti ali spolne usmerjenosti,

- spodbujanje trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno.

22. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

(1) Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2 ter 69. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(2) Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah agencije je navedeno na povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/>.

(3) Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do

informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

(4) Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osební podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

(5) Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

(6) 69. člen Uredbe 2021/1060/EU določa, da morajo države članice sprejeti vse potreben ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU, ki med drugim določa tudi zbiranje podatkov o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov upravičenca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

(7) Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi AJPes, bo s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv agencije ali ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji oziroma ministrstvu posreduje podatke o svojih dejanskih lastnikih, katere je agencija oziroma ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po 69. členu Uredbe 2021/1060/EU.

23. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

(1) Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja doseganja cilja (realiziran individualni nastop upravičenca na mednarodnem sejmu) dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju cilja. Upravičenec bo za namen spremljanja kazalnika (prihodki od prodaje na tujih trgih) operacije dolžan poročati agenciji vrednosti kazalnika operacije za leta, ki bodo določena v pogodbi o sofinanciranju.

(2) Dokazila o doseganju cilja, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

(3) Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovan cilj operacije. Podatki iz vloge upravičenca bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni vključeni v pogodbo o sofinanciranju.

(4) V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja v celoti, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva

po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

(5) Upravičenci so po zaključeni operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko agencija zahteva vračilo vseh po pogodbi o sofinanciranju prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Upravičenec bo moral sredstva vrniti v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom.

24. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

26. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije, ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

(1) Dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

(2) V primeru, da višina financiranja operacije z doseženim ciljem preseže maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči, bo moral upravičenec vrniti del prejetih sredstev po pogodbi o sofinanciranju, s katerim

presega dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči, in sicer v roku 30 dni od pisnega poziva agencije in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

27. **Razpoložljivost razpisne dokumentacije:** vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <https://www.spiritslovenia.si/>.

28. Dodatne informacije

(1) Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k javnemu razpisu in razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov sejmi24-28@spiritslovenia.si.

(2) Vprašanja morajo prispeti na v prejšnjem odstavku navedeni elektronski naslov najkasneje pet delovnih dni pred datumom izteka posameznega roka za oddajo vlog (datum izteka roka za oddajo vlog se ne všteva v to petdnevno obdobje). V obdobju od štirih delovnih dni pred datumom izteka posameznega roka za oddajo vlog do vključno datuma izteka posameznega roka za oddajo vlog agencija ne sprejema novih vprašanj. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vlog pod pogojem, da so bila vprašanja na ta rok za oddajo vlog posredovana pravočasno. Agencija si pridružuje pravico, da na istovrstna vprašanja odgovori enkrat. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.spiritslovenia.si/>.

(3) Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato morajo biti prijavitelji pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrijejo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

(4) Zaradi velikega števila rokov za oddajo vlog agencija ne bo organizirala informativne dneve.

(5) Morebitni prijavitelji bodo o vseh spremembah obveščeni na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/>.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije

Ob-2608/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnih centrov za dizajn management – KCDM 4.0 za obdobje 2024–2027

1. Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Naročnik javnega razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za industrijo, podjetništvo in internacionalizacijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

3. Pravna podlaga

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSinv in 40/23 – ZZrID-A);

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 (UL L 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis;

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030);

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

– Poslovni in finančni načrt 2024 Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, ki ga je vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3;

– Spremembe in dopolnitve Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 9. 5. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/8;

– Pogodba št. C2180-24-700007, z dne 14. 6. 2024, o vzpostavitvi in spremljanju delovanja Kompetenčnega centra za dizajn management za obdobje 2024 do 2027 – KCDM 4.0;

– Soglasje Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za objavo razpisa št. 302-21/2024-4.

4. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve in delovanja največ 3 kompetenčnih centrov za razvoj kadrov in vpeljavo novih poslovnih procesov s področja dizajn managementa KCDM 4.0.

Namen javnega razpisa je:

– predstaviti, vpeljati in nadgraditi dizajn management in znamčenje v slovenskih podjetjih,

– načrtno razvijati s tem povezane kompetence vodij in zaposlenih,

– širiti strokovno znanje dizajn managementa v podpornem okolju za podjetja,

– spodbuditi izboljšave poslovnih procesov in povečati konkurenčnost slovenskih podjetij,

– povečati število delovnih mest v vključenih podjetjih,

– izboljšati prepoznavnost slovenskih blagovnih znamk in proizvodov oziroma storitev slovenskega oblikovanja.

Cilji javnega razpisa so:

– doseči vsaj 2.000 vključitev v usposabljanja v vsakem izmed izbranih kompetenčnih centrov,

– doseči vsaj eno izboljšavo poslovnih procesov ter vsaj en nov oziroma izboljšan proizvod ali storitev v vsakem vključenem podjetju, v skladu z novimi znanji oziroma prakso,

– pridobiti mednarodna priznanja za nove ali izboljšane produkte slovenskih podjetij,

– povečati prepoznavnost slovenskih podjetij, blagovnih znamk in slovenskega dizajna.

V okviru javnega razpisa bodo podprte naslednje upravičene aktivnosti:

a) vodenje projekta, ki vključuje strokovno-vsebinsko delo, kadrovsko-poslovno funkcijo, administrativno – finančno vodenje projektnih aktivnosti ter komuniciranje z različnimi javnostmi, ki med drugim zagotavljajo:

– vstopno diagnozo stanja v podjetjih ob vključitvi v projekt,

– pripravo in izvedbo načrta dela, v katerem bodo definirani ključni cilji na ravni partnerstva in posameznega podjetja,

– spremljanje napredka in merjenje rezultatov ob zaključku projekta.

b) razvoj znanj in izboljšave poslovnih praks na prednostnih področjih dizajn management znanj v podjetjih:

– usposabljanja z namenom uvajanja sprememb in poslovnih izboljšav v podjetja,

– uvajanje izboljšav na ravni proizvodov ali storitev,

– mentoriranje/svetovanje,

– analiza uporabniških izkušenj s podporo strokovnjakov,

– podpora pri razvoju in upravljanju slovenskih blagovnih znamk,

– sodelovanje na mednarodnih natečajih,

– izboljšave načrtovanja in vodenja razvojnih aktivnosti,

– priprava in vpeljava poslovnih strategij za povečevanje dodane vrednosti izdelkov in storitev ter posledično preboj v višji cenovni razred.

c) aktivno sodelovanje partnerjev na področju vodenja zaposlenih, razvoja kadrov, uvajanja dizajn managementa, izmenjave dobrih praks ter drugih ustreznih vsebin.

d) Izvajanje aktivnosti za širšo javnost (razvojne ter promocijske konference, sodelovanje z mladimi, študenti, izobraževalnimi institucijami, subjekti inovativnega okolja ...)

5. Prednostna področja dizajn management znanj

Sklad bo v okviru javnega razpisa za sofinanciranje skupno izbral predvidoma tri kompetenčne centre na prednostnih področjih:

A) osnove dizajn managementa,

B) napredni dizajn management (dizajn inovacij).

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlogo lahko odda podjetje ali predstavniško telo (npr. grozdi), ki bo v primeru izbora kot upravičenec vodil konzorcij partnerjev in odgovarjal za izvedbo projekta, v skladu s cilji in pravili.

Vlagatelj¹ in ostali partnerji morajo izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da kateri od v nadaljevanju navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge ne izvede, projekt pa se zavrne. Izjema od tega določila velja v primeru, da je v partnerstvo vključen partner, ki ne izpolnjuje katerega od pogojev za kandidiranje. Tedaj Sklad dopusti, da prijavitelj tega partnerja izloči iz vloge na razpis, vloga pa se nadalje obravnava, če izpolnjuje vse posebne pogoje za partnerstvo. V primeru izločitve partnerja in hkratnem izpolnjevanju pogojev na ravni partnerstva, Sklad lahko pozove prijavitelja k dopolnitvi oziroma spremembi finančnega načrta za sredstva, ki so bila namenjena izločenemu partnerju, da se prerazporedijo med preostale člane partnerstva. Skupna višina zaprosenih sredstev iz prvotne vloge se v fazi spremembe finančnega načrta ne sme povišati.

¹ Vlagatelj je vodilni partner v partnerstvu, ki so ga drugi partnerji med drugim pooblastili za oddajo vloge na javni razpis in podpis pogodbe o sofinanciranju s Skladom.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, a pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo Sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je vlagatelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

6.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Vlagatelj oziroma vsak posamezni partner v partnerstvu mora ustrezati naslednjim pogojem:

– je registriran oziroma priglašen pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji vsaj 12 mesecev pred datumom objave javnega razpisa, kar je razvidno iz uradne evidence AJPES,

– ima na dan oddaje vloge v delovnem razmerju, na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi (sklenjene v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZD; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1) vsaj dve osebi; izjema so partnerji, ki so člani projektna pisarne², ki morajo imeti na dan objave tega javnega razpisa v delovnem razmerju, na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi (sklenjene v skladu z ZDR-1) vsaj eno osebo.³ Za potrebe tega razpisa se upošteva kot oseba v delovnem razmerju tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje)⁴,

– nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj/partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,

– na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada ter Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o financiranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa,

– da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni pridobil financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja),

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni

² Projektna pisarna zaposluje ustrezne strokovnjake za vsebinsko in tehnično vodenje projekta.

³ Izpolnjevanje tega pogoja se bo preverjalo s podatki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

⁴ V tem primeru se ne zahteva sklenjena pogodba o zaposlitvi.

bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku prenehanja po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1),

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,

– nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,

– je:

a. družba oziroma podjetje registrirano skladno z ZGD-1, vključno s samostojnim podjetnikom posameznikom in pravnimi osebami zasebnega prava (interesna združenja, zbornice, organizacije na trgu dela) ali

b. zavod, ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ali

c. gospodarska zbornica, ustanovljena na podlagi Zakona o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11) ali

d. obrtno-podjetniška zbornica ali

e. zadruga, ustanovljena na podlagi Zakona o združenjih (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21),

– skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis podjetje ni dejavno v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne presega največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči v zadnjih treh letih, kot določa shema pomoči de minimis,

– ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU,

– izkazuje poslovno in finančno sposobnost za izvedbo projekta,

– nastopa kot partner samo v eni vlogi na razpis.

6.2. Posebni pogoji za partnerstvo

Na javnem razpisu lahko kandidira partnerstvo, ki:

– vključuje najmanj 15 partnerjev, od tega vsaj 7 malih in/ali srednje velikih podjetij, pri čemer se za določitev velikosti uporabljajo merila, ki jih določa 55. člen ZGD-1;

– vključuje partnerje, ki na dan oddaje vloge skupaj zaposlujejo vsaj 1.500 oseb⁵.

– mora biti skladno z namenom, cilji in s predmetom javnega razpisa,

– načrtuje v vlogi najmanj 2.000 vključitev v programe izobraževanj in usposabljanj,

– načrtuje program usposabljanja na ravni partnerstva, skladno s prednostnim področjem dizajn management znanj,

– načrtuje višino javnega financiranja projekta največ 506.666,66 EUR.

Vsak partner, ki namerava sodelovati v partnerstvu, z izjavo (Obrazec 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter izjava o partnerstvu) pod materialno in kazensko odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev in potrdi, da se je seznanil s pogodbo o sofinanciranju projekta (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta).

7. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Št. možnih točk
1. Kakovost vsebine in sodelovanje partnerjev	43
2. Sestava partnerstva	30
3. Ciljne skupine	20
4. Finančni vidik	7
Skupaj	100

Podrobnejša opredelitev meril je navedena v 16. točki razpisne dokumentacije.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago, določila o upravičenih stroških in o pomoči de minimis

Vir financiranja je Proračun Republike Slovenije – Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport – PP 231597 Usposabljanje zaposlenih v podjetjih.

Razpoložljiv znesek sredstev je do 1.520.000,00 EUR, s predvideno porabo do 120.000,00 EUR v letu 2024, do 450.000,00 EUR v letu 2025, do 450.000,00 EUR v letu 2026 in do 500.000,00 EUR v letu 2027.

Za podjetja, ki bodo v okviru partnerstev izbrana za sofinanciranje na osnovi tega javnega razpisa, bodo sredstva za upravičene stroške predstavljala pomoč po pravilu »de minimis«, kar je natančneje opredeljeno v 10. točki razpisne dokumentacije. Pomoč bo dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in

⁵ Upošteva se stanje na dan oddaje vloge na javni razpis.

konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030). Ob oddaji vloge podjetja podpišejo izjavo o enotnem⁶ podjetju (Obrazec št. 4). Intenzivnost pomoči je 100 % upravičenih stroškov.

Zaprošeni znesek za posamezno partnerstvo lahko znaša največ 506.666,66 EUR, v skladu z razpoložljivimi sredstvi po tem javnem razpisu.

Podrobna določila glede upravičenih stroškov in njihovega uveljavljanja so navedena v 12. točki razpisne dokumentacije. V vlogi mora biti od zaprošenega zneska najmanj 60 % sredstev načrtovanih za usposabljanja s področja dizajn management znanj pri članih partnerstva (seštevek upravičenih stroškov c. in d., kot so definirani v 12. točki razpisne dokumentacije Upravičeni stroški).

Z izbranimi vlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Ti vlagatelji prevzamejo vlogo vodenja partnerstva in komunikacijo s Skladom. Stroški se povrnejo vlagatelju na podlagi odobrenega zahtevka za sofinanciranje. Po izplačilu subvencije vlagatelj zagotovi povračilo sredstev vsem partnerjem.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2024, 2025, 2026 in 2027. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna RS) je od 1. 8. 2024 do 30. 8. 2027.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri vlagatelju oziroma vključenemu partnerju nastali od 1. 8. 2024, do konca izvajanja projektnih aktivnosti (najkasneje do 30. 6. 2027) in jih bo vlagatelj oziroma projektni partner plačal do 30. 6. 2027 in jih z ustreznimi dokazili predložil Skladu do 12. 7. 2027. Odobreno obdobje izvajanja projekta se v izjemnih primerih lahko podaljša, vendar le na podlagi soglasja Sklada in Ministrstva.

10. Rok in način oddaje vlog

Vloge morajo biti oddane osebno ali priporočeno po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor, do 25. 9. 2024 do 23.59.

Vloge, ki bodo vložene po roku za oddajo vlog, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Kot prejem vloge na Sklad se upoštevajo datum, ura in minuta oddaje vloge priporočeno na pošti ali prejem vloge na sedežu Sklada, če je oddana osebno ali z navadno pošto pošiljko. Če je vloga oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Obravnavana bo samo vloga, ki bo pravočasna in pravilno označena. Vloge se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni Sklada ob delovnih dnevih od 9. do 12. ure, najpozneje do roka za oddajo vloge.

⁶ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja; (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu; (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Vlagateljem svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo Sklad ovojnice, za katere iz prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot vloge, oddane na dan oddaje ob 23.59. Če se vloga odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj vlagatelj ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke. Kot datum in čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če vlagatelj ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štel, da je bila vloga oddana na dan oddaje ob 23.59.

Vloge morajo biti oddane v zaprtem ovitku z vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR KCDM 4.0«. Vloge naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

Dopolnitev vloge naj bo oddana v zaprtem ovitku z vidno oznako: »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge na JR KCDM 4.0«. Dopolnitve vlog naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

11. Postopek izbora

Postopek izbora (odpiranje, pregled formalne popolnosti, izpolnjevanja pogojev in ocenjevanje vlog) bo vodila komisija, imenovana s strani direktorice Sklada.

– Pregled formalne popolnosti

Predložena vloga mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z navedbo javnega razpisa. Vloge naj bodo označene z nazivom in naslovom prijavitelja. Na odpiranju vlog bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog. Prepozno prispela vloga se s sklepom zavrže. Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže. Formalno popolno vlogo sestavljajo ustrezno izpolnjeni obrazci, podpisani s strani zakonitih zastopnikov:

– Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (.doc)

– Obrazec št. 2: Finančni načrt (.xls)

– Obrazec št. 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter izjava o partnerstvu (.doc)

– Obrazec št. 4: Izjava o prejetih pomočeh enotnega podjetja

Vloga naj bo oddana tudi v elektronski obliki (USB ključ) na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, v obliki, ki je navedena v oklepajih zgoraj, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke. V primeru, da se elektronska oblika razlikuje od vloge v fizični obliki, se upošteva fizična oblika.

– Pregled izpolnjevanja pogojev

Pregled izpolnjevanja pogojev se bo izvajal za vsakega od vključenih partnerjev. Izjavo o izpolnjevanju pogojev mora podpisano in pravilno izpolnjeno oddati vsak partner, vključen v partnerstvo.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja katerega od pogojev lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V primeru, da posamezni partner ne izpolnjuje pogojev, se partner izključi iz obravnave vloge.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje katerega od pogojev javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrže, razen v primeru, kot je določen v drugem odstavku 6. točke tega javnega razpisa.

– Ocenjevanje vlog in postopek izbora vlog za sofinanciranje

Komisija bo ocenila vloge glede na merila, določena v 7. točki javnega razpisa in natančneje opisana v 16. točki razpisne dokumentacije.

Prag števila točk, nad katerim je lahko odobreno sofinanciranje, je 60 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja glede na merila na ravni javnega razpisa oblikovala predlog treh prejemnikov sredstev.

Strokovna komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge in glede na prednostna področja dizajn management znanj na naslednji način:

- med pozitivno ocenjenimi vlogami strokovna komisija najprej izbere za sofinanciranje po eno vlogo iz vsakega od prednostnih področij, določenih v 5. točki javnega razpisa, in sicer vlogo, ki je za posamezno prednostno področje dosegla najvišjo končno oceno med vlogami, ki so dosegle ali presegle prag 60 točk,

- po izvedenem postopku iz predhodne alineje bo strokovna komisija izmed preostalih vlog izbrala za sofinanciranje vlogo, ki je dosegla najvišje število točk ne glede na prednostno področje prijave,

- v primeru, da za eno od prednostnih področij ne bo nobena vloga pozitivno ocenjena, bo strokovna komisija za sofinanciranje izbrala tri najboljše ocenjene vloge iz drugega prednostnega področja.

V primeru, če imata dve vlogi enako število točk, ima prednost tista vloga, ki ima pri merilu 1 več točk. Če imata vlogi še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki ima pri merilu 2 več točk. Če imata vlogi še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki ima pri merilu 4 več točk. Če imata vlogi še vedno enako število točk, ima prednost tista vloga, ki ima pri merilu 3 več točk.

Če imata vlogi še vedno enako število točk, se izvede primerjava absolutnih vrednosti (npr. odstotek ali število podjetij) v posameznih merilih, navedenih v prejšnjem odstavku, v istem vrstnem redu. Izbran je vlagatelj, ki ima višjo absolutno vrednost v navedenem vrstnem redu.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen.

– Dodelitev sredstev

O dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog komisije s sklepom o izbiri odločila direktorica Sklada. Hkrati bo prejemnik sredstev pozvan k podpisu pogodbe. Če se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe prejemnik nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

12. Datum odpiranja vlog in obveščanja o izidu javnega razpisa: odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Sklada, Ulica Kneza Koclja 22, Maribor, v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Vsi vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu in Ministrstvu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na <https://www.podjetniskisklad.si/o-nas/splosne-informacije/varstvo-osebni-podatkov/> in na spletni strani Ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/>.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do

informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu in Ministrstvu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad, Ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljata ali sta jih dolžna uporabljati Sklad in Ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

14. Dostop do razpisne dokumentacije in informacij

Celotno razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani vlagatelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Sklada <https://www.podjetniskisklad.si>, na e-naslovu: kcdm@podjetniskisklad.si ali prek tel. 02/234-12-61 v času uradnih ur.

Celotna razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni razpis

- Razpisno dokumentacijo

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec (.doc)

- Obrazec št. 2: Finančni načrt (.xls)

- Obrazec št. 3: Izjava partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter izjava o partnerstvu (.doc)

- Obrazec št. 4: Izjava o prejetih pomočeh enotnega podjetja

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta (.doc)

- Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma (.doc)

- Priloga št. 3: Označba vloge

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 410-0060/2024-4

Ob-2572/24

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), določil Odloka o Rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača, Občina Divača objavlja

javni razpis
za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti
na območju Občine Divača za leto 2024
(v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz Rebalansa proračuna Občine Divača za leto 2024 postavka 140348 – Urejanje učnih poti – namenjena za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača.

V letu 2024 se sredstva lahko dodelijo za urejanje naslednjih učnih in pohodnih poti:

- Krasoslovno – naravoslovna učna pot,
- Pot vodnih zakladov,
- Pot Djestence,
- Kali in Magajnova pot,
- Rakova pot in
- Krožna pot na postajo Vreme.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana skladno s predpisi Zakona o nevladnih organizacijah,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za urejanje poti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2024 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

V primeru, da se za urejanje iste poti prijavita dva prijavitelja, bo občina pogodbo sklenila s tistim, ki bo v skladu z merili pripravil boljši program vzdrževanja in urejanja.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 11.000,00 EUR.

V prijavnem obrazcu je podrobno razložena razdelitev sredstev in točkovanje.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024. Vlagatelj mora Občini Divača najkasneje do 20. 11. 2024 podati poročilo o realiziranih aktivnostih.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je četrtek, 1. 8. 2024.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača za leto 2024«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, pojasnila k razpisu, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v spre-

jemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje urejanja učnih in pohodnih poti na območju Občine Divača v letu 2024«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana z odločbo županje se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila prijavljene programe. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in pregledala v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se za vrednotenje programov določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep o odobritvi oziroma ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Merila za dodelitev sredstev:

Zap. št.	MERILO/UKREP – redno vzdrževanje	Št. točk
1.	Košnja poti (na obe strani) – enkratna košnja	1 točka/na kilometer
2.	Obsekovanje vej na poti	1 točka/na kilometer
3.	Čiščenje poti (odstranjevanje nepravilno odloženih komunalnih odpadkov in druga čiščenja)	0,5 točke/čiščenje

4.	Vzdrževanje obstoječih klopi, miz, ograj, mostičkov, tabel in drugega (barvanje, poliranje ...)	1,5 točke/na kos klopi ali mize 1,5 točke/tekoči meter ograje
5.	Dodatno tamponiranje poti (urejanje lukenj, dovoz tampona ali drugega materiala ...)	1 točka/tekoči meter
6.	Postavitev novih zaščitnih ograj	2 točki/tekoči meter
7.	Postavitev obvestilnih tabel	6 točk/kos
8.	Postavitev usmerjevalnih tabel (manjše usmerjevalne ali označevalne tablice)	3 točke/kos
9.	Postavitev novih klopi in miz, ki jih prijavitelj sam dobavi ali izdelava	10 točk/kos
10.	Izdelava zloženke	20 točk/naklada
11.	Postavitev raznih didaktičnih (učnih) pripomočkov	15 točk/pripomoček
12.	Postavitev energetske točke	10 točk/mesto postavitve
13.	Posaditev avtohtonega drevesa	5 točk/drevo
14.	Druge aktivnosti	3 točke/aktivnost

Občina Divača

Ob-2573/24

Občina Kostanjevica na Krki, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 53/24) ter Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23), Občina Kostanjevica na Krki objavlja javni razpis: **1. javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2024.**

Besedilo navedenega javnega razpisa je od dne 12. 7. 2024 dalje objavljeno na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 600-0003/2024

Ob-2574/24

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012, 10/2014, 53/2014) in Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2024, v okvirni višini 1.458,00 €

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov.

3. Osnovna razpisna področja tega razpisa so sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
 - vključujejo zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
 - vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
 - vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
 - vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
 - vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
 - vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
 - spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
 - spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
 - spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.
- Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
 - rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
 - investicij ali nakupa opreme,
 - vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
 - znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Občini Ravne na Koroškem.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Pravica do sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki, mladinski sveti in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim izključno mladim med 15. in 29. letom. Sofinancirajo se mladinski programi oziroma projekti, ki so ovrednoteni najvišje.

4.2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci mladinskih programov in projektov, in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

– programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

– so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, če so jim bila dodeljena sredstva na javnem pozivu za preteklo leto.

4.3. Izpolnjevanje razpisnih pogojev:

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 1.458,00 €.

6. Merila in kriteriji za izbor: pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji, opredeljeni v prilogi 19. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem. Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstvih.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

8. Razpisni rok: razpis se prične 12. 7. 2024 in se zaključuje dne 9. 8. 2024.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

– navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

– višino sredstev v okviru javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

– kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

– letni program mladine,

– vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri Vojku Belaju, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zapečateni kuverte morajo ponudniki do vključno 9. 8. 2024 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – mladina 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite pri Klarisi Funtek, e-pošta: klarisa.funtek@ravne.si, tel. 02/82-16-014.

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izboru: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo 14. 8. 2024 ob 15. uri na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrgla.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 330-0002/2024

Ob-2575/24

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 123/21, 44/22 in 18/23), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/23 in 42/24), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 55/24; v nadaljevanju: pravilnik), mnenja o skladnosti sheme državne pomoči v primarni kmetijski proizvodnji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve: KSI-068-5881455-2024) z dne 17. 6. 2024, mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve: KDM-015-5881455-2024) z dne 17. 6. 2024 in mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5881455-2024) z dne 4. 3. 2024 Občina Tolmin objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Tolmin v letu 2024

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Tolmin v letu 2024:

1. po shemi državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU), (v nadaljnjem besedilu: državna pomoč v kmetijstvu);

2. po shemi pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in

proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), (v nadaljnjem besedilu: pomoč de minimis v kmetijstvu); in

3. po shemi splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), (v nadaljnjem besedilu: splošna pomoč de minimis).

Sredstva se dodelijo za naslednje namene (vrste pomoči in ukrepov):

A.) Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu z Uredbo 2022/2472/EU:

1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

B.) Pomoči de minimis v kmetijstvu, v skladu z Uredbo 1408/2013/EU:

1. Pomoč za nakup proizvodov za pospeševanje naravnega trohnenja živinskih gnojil.

C.) Splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo 2023/2831/EU:

1. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

2. Pomoč za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovarnega prometa,

3. Pomoč za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlakov,

4. Pomoč za naložbe v nakup opreme in strojev za sečnjo in spravilo lesa.

III. Višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji za pridobitev sredstev, omejitve, finančne določbe, zahtevana dokumentacija ter merila za ocenjevanje vlog

Višina razpisanih sredstev proračuna Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) znaša skupaj 84.000,00 EUR.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Pomoč« pomeni vsak ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

2. »Mikro podjetje, malo podjetje ali srednje podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja.

3. »Enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU.

4. »Ribiški proizvodi in proizvodi iz akvakulture« so proizvodi iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU).

5. »Kmetijski proizvodi« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

6. »Primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

7. »Predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

8. »Trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

9. »Primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« pomeni dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe 717/2014/EU.

10. »Predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« pomeni dejavnosti iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe 717/2014/EU.

11. »Kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu).

12. »Nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu.

13. »Podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz člena 2, točka 18, Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

14. »Opredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

15. »Neopredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

16. »Začetek izvajanja naložbe ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

17. »Intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

18. »Zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva« je zemljišče, za katero ima nosilec kmetijskega gospodarstva pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišča.

19. »Nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE).

20. »Gozdna vlaka« je grajena ali negrajena gozdna prometnica, namenjena spravilu lesa s pravilnimi sredstvi, kot je opredeljena z veljavnimi predpisi s področja gozdnih prometnic.

21. »Živinska gnojila« so hlevski gnoj, gnojevka in gnojnica, kot so opredeljeni z veljavnimi predpisi s področja varstva voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

22. »Slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

23. »Naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

24. »Škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

A.) Državne pomoči v kmetijstvu, dodeljene po uredbi 2022/2472/EU

Splošni pogoji dodeljevanja državne pomoči v kmetijstvu:

Državna pomoč v kmetijstvu se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. državna pomoč ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. državna pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. državna pomoč ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja naložbe ali dejavnosti;

4. intenzivnosti državne pomoči ali najvišji zneski državne pomoči po ukrepu v skladu s 17. členom pravilnika, ne bodo presegli najvišjih intenzivnosti pomoči ali najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na to ali se podpora za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

5. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če s tako kumulacijo ne bo presežena najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU;

6. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU, se ne bo kumulirala s plačili iz člena 145(2) in člena 146 Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

7. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU, se ne bo kumulirala z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

8. za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabijo samo bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev, upravičeni stroški pa se podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se državna pomoč v kmetijstvu po tem javnem razpisu lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati po datumu predložitve vloge za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu na ta javni razpis;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene državne pomoči v kmetijstvu, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila dodeljena državna pomoč v kmetijstvu, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Državna pomoč v kmetijstvu se po tem javnem razpisu dodeljuje preko naslednjega ukrepa:

1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

A.1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih

Višina razpisanih sredstev znaša za naložbe, namenjene:

- posodabljanju živinorejske in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih: 55.000,00 EUR,
- urejanju kmetijskih zemljišč in/ali urejanju pašnikov: 3.900,00 EUR.

Predmet, nameni in cilji pomoči:

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena in nepredmetena osnovna sredstva za lastno primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v kmetijska gospodarstva), skladno s 14. členom Uredbe 2022/2472/EU.

Namen pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je posodabljanje, prestrukturiranje in povečanje konkurenčnosti, produktivnosti in stroškovne ter okoljske učinkovitosti kmetijskih gospodarstev, dejavnih v primarni kmetijski proizvodnji.

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene:

- posodabljanju živinorejske in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih in/ali
- urejanju kmetijskih zemljišč in/ali urejanju pašnikov in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z izboljšanjem kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;

3. stroški nakupa nove opreme in novih strojev, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, do njihove tržne vrednosti;

4. stroški nakupa in montaže nove opreme v hlevih in gospodarskih poslopjih na kmetijskih gospodarstvih;

5. stroški nakupa kmetijskih zemljišč do največ deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del naložbe;

6. stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

7. stroški nakupa in postavitve rastlinjaka za pridelavo vrtnin s pripadajočo opremo;

8. stroški nakupa in postavitve zaščite pred slabimi vremenskimi razmerami in škodljivimi organizmi rastlin (mreža proti toči, zaščitna folija proti pokanju in ožigu plodov, zaščitna mreža proti pticem);

9. stroški izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in ureditve pašnikov;

10. stroški izvedbe nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč;

11. stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

12. stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

13. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Pri opredelitvi vrste in višine upravičenih stroškov kmetijske mehanizacije, navedene v 3. točki prejšnjega odstavka, se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije iz Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21; v nadaljnjem besedilu: katalog), in sicer so do pomoči po tem javnem razpisu upravičeni stroški nakupa kmetijske mehanizacije, ki se v katalogu uvršča v naslednje skupine:

1. traktorji, drugi vlečni stroji in oprema le-teh,
2. stroji za prekladanje materialov in oprema le-teh,
3. stroji za transport in oprema le-teh,
4. stroji za obdelavo tal in oprema le-teh,
5. stroji za gnojenje in oprema le-teh,
6. stroji za setev in sajenje in oprema le-teh,
7. stroji za nego in varstvo rastlin in oprema le-teh,
8. stroji za spravilo krme s travinja in oprema le-teh,
9. stroji za spravilo zrnatih, silažnih in predilnih poljščin in oprema le-teh,
10. stroji za spravilo krompirja in čebule in oprema le-teh,
11. mobilna dvoriščna mehanizacija,
12. namenski sadjarski stroji in oprema le-teh,
13. namenski vrtnarski in zelenjadarski stroji in oprema le-teh.

Za stroške iz zgoraj naštetih skupin kmetijske mehanizacije, ki so navedeni v katalogu, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v katalogu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz kataloga. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v katalogu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če stroški iz zgoraj naštetih skupin kmetijske mehanizacije niso določeni v katalogu, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe

najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek vsebovati, da bo lahko izbran. V kolikor ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, je vlagatelj ne more izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Pri opredelitvi vrste in višine upravičenih stroškov izvedbe nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč, navedenih v 10. točki prvega odstavka tega poglavja, se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19, 82/22 in 15/24) in so za potrebe tega javnega razpisa navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti – nezahtevne agromelioracije, ki je Priloga 1 k razpisni dokumentaciji.

Za stroške, ki so navedeni v Prilogi 1, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v Prilogi 1, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz Priloge 1. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v Prilogi 1, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če stroški izvajanja nezahtevnih agromelioracij niso določeni v Prilogi 1, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da bo lahko izbran. V kolikor ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, je vlagatelj ne more izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Upravičenci:

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;
2. je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji;
3. ima v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine;
4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

5. ni podjetje v težavah;

6. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

7. ima poravnane vse davke in prispevke;

8. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu mora naložba v kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na

okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

3. rastlinjak za pridelavo vrtnin mora biti montažno demontažnega tipa, izpolnjevati mora merila za enostaven objekt ali za nezahteven objekt v skladu z veljavnimi predpisi o razvrščanju objektov, po zaključeni naložbi pa mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

4. urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

5. urejanje pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

6. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

7. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

8. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebovati podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

9. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;

10. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom po predložitvi vloge na ta javni razpis in do vključno 29. 11. 2024;

11. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

12. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe v posodabljanje živinorejske in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih mora po vlogi priloženih predračunih in/ali ponudbah znašati najmanj 3.000,00 EUR in največ 7.693,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 7.693,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine državne pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (7.693,00 EUR), ne upoštevajo;

13. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in/ali urejanje pašnikov mora po vlogi priloženih predračunih in/ali ponudbah znašati najmanj 750,00 EUR in največ 3.077,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 3.077,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine državne pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (3.077,00 EUR), ne upoštevajo.

Omejitve:

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se ne dodeli za:

1. nakup plačilnih pravic,
2. nakup in zasaditev letnih rastlin,
3. dela, povezana z odvodnjavanjem,
4. naložbe v namakanje,
5. nakup živali,
6. ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
7. že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
8. investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
9. stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
10. naložbe v proizvodnjo biogoriv in elektrike iz obnovljivih virov,
11. obratna sredstva.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za naložbe v posodabljanje živinorejske in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih v letu 2024 je 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in/ali urejanje pašnikov v letu 2024 je 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu (prijavni obrazec 1) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);
 2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;
 3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;
 4. seznam upravičenih stroškov;
 5. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;
 6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;
 7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);
 8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
 9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.
- Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 1) priložiti naslednje priloge:

1. ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. presojo vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje ministrstva, pristojnega za okolje, če sta v skladu z veljavnimi predpisi o posegih v okolje potrebni;

4. ponudbo(e) in/ali predračun(e) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ter v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebujejo podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

6. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

7. načrt urejanja kmetijskih zemljišč s popisom del, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija);

8. načrt postavitve ali ureditve pašnikov s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje pašnikov;

9. dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije, OE Tolmin, za krčitev gozda v kmetijske namene, če naložba v urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in/ali naložba v urejanje pašnikov posega na gozdno površino;

10. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu, zakupu ali solastništvu;

11. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

12. izjavo o (ne) vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

13. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o ne vključitvi v sistem davka na dodano vrednost (prilo-

žijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

14. v primeru, da je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

15. parafiran vzorec pogodbe;

16. izpis obveznih zdravstvenih zavarovanj, ki ga izda ZZZS Izpostava Tolmin, in/ali dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki ga izda ZPIZ OE Nova Gorica, iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti – zavarovalne podlage 051, 052 in 007 (priložijo le vlagatelji, ki imajo na kmetijskem gospodarstvu kmečkega zavarovanca).

Merila in točkovalnik za ocenjevanje vlog:

1. okoljska sprejemljivost primarne kmetijske pridelave na kmetijskem gospodarstvu:

– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo EK	2 točki
– kmetijsko gospodarstvo izvaja najmanj 2 operaciji KOPOP	2 točki
– kmetijsko gospodarstvo izvaja 1 operacijo KOPOP	1 točka
– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo dobrobit živali	1 točka
– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo SOPO	1 točka

2. velikost kmetijskega gospodarstva:

– vključno 15 ha (GERK) in več	3 točke
– vključno 5 do 15 ha (GERK)	2 točki
– do 5 ha (GERK)	1 točka

3. starost nosilca kmetijskega gospodarstva:

– nosilec KMG je mlajši od 40 let oziroma je/bo dopolnil 40 let v letu 2024	3 točke
– nosilec KMG je starejši od 40 let oziroma je/bo dopolnil največ 60 let v letu 2024	2 točki
– nosilec KMG je/bo dopolnil 61 ali več let v letu 2024	1 točka

4. kmečki zavarovanec:

– na KMG vlagatelja je vsaj 1 kmečki zavarovanec	2 točki
--	---------

5. predmet naložbe:

– izdelava projektne dokumentacije za naložbo	4 točke
– naložbe v gradnjo in obnovo hlevov in gosp. poslopij ter urejanje izpustov	5 točk
– nakup kmetijske mehanizacije	1 točka
– nakup in montaža opreme v hlevih in gosp. poslopih	5 točk
– nakup in postavitve rastlinjaka z opremo	3 točke
– nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami	4 točke
– nakup računalniške progr. opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blag. znamk	2 točki
– izdelava načrta ureditve kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromel.) in ureditve pašnikov	4 točke
– izvedba nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč	5 točk
– nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo	2 točki
– nakup opreme za ureditev napajališč za živino	3 točke

B.) Pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljene po uredbi 1408/2013/EU

Splošni pogoji dodeljevanja pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji:

Pomoč de minimis v primarni kmetijski proizvodnji (v nadaljevanju besedila: pomoč de minimis v kmetijstvu) se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen posameznemu podjetju, ne bo presegel 25.000,00 eurov v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

2. skupni kumulativni znesek pomoči de minimis ne bo presegel nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo, iz Priloge II k Uredbi 1408/2013/EU;

3. zgornja meja de minimis iz prve točke ter nacionalna in sektorska zgornja meja iz prejšnje točke se

uporabljajo ne glede na obliko pomoči de minimis ali zastavljeni cilj in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

4. za namen zgornje meje de minimis iz prve točke ter nacionalne in sektorske zgornje meje iz druge točke se pomoč izrazi kot denarna dotacija. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

5. z dodeljenim zneskom nove pomoči de minimis enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz prve točke ter nacionalna in sektorska zgornja meja iz druge točke;

6. pomoč de minimis se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi

se s takšno kumulacijo presegla najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

7. v primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči de minimis novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz prve točke ter nacionalna in sektorska zgornja meja iz druge točke. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita;

8. v primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejelo pomoč, to je praviloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč de minimis uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč de minimis pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.

Do pomoči de minimis v kmetijstvu je upravičeno podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, razen za:

1. pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg;

2. pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

3. pomoč, ki je odvisna od uporabe domačega namesto uvoženega blaga in storitev.

Če je podjetje dejavno v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem oziroma dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, do zgornje meje pomoči de minimis, določene v Uredbi 2023/2831/EU, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Če je podjetje dejavno v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem oziroma dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 717/2014/EU, do ustrezne zgornje meje pomoči de minimis, določene v Uredbi 717/2014/EU, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

Pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje

tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

Splošni pogoji, ki jih mora dejavnost izpolnjevati, da se pomoč de minimis v kmetijstvu po tem javnem razpisu lahko dodeli:

1. dejavnost se izvaja na območju občine,
2. dejavnost se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu,
3. dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene pomoči de minimis v kmetijstvu,
4. finančna konstrukcija dejavnosti je zaprta.

Pomoč de minimis v kmetijstvu se po tem javnem razpisu dodeljuje preko naslednjega ukrepa:

1. Pomoč za nakup proizvodov za pospeševanje naravnega trohnenja živinskih gnojil.

B.1. Pomoč za nakup proizvodov za pospeševanje naravnega trohnenja živinskih gnojil

Višina razpisanih sredstev znaša: 5.000,00 EUR

Predmet, nameni in cilji pomoči:

Predmet pomoči je pokrivanje stroškov nakupa proizvodov za pospeševanje naravnega trohnenja živinskih gnojil, ki se na kmetijskih gospodarstvih dodajajo neposredno v hlevski gnoj, gnojevko in gnojnico (v nadaljnjem besedilu: pomoč za nakup proizvodov za zorenje gnojevke), v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

Namen pomoči za nakup proizvodov za zorenje gnojevke je zmanjšati emisije smrada in izpuste toplogrednih plinov ter amonijaka v okolje, izboljšati higieno hlevov, zmanjšati porabo mineralnih gnojil, povečati biološko vrednost krme in ohraniti biotsko raznovrstnost kmetijskih zemljišč na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

Pomoč za nakup proizvodov za zorenje gnojevke se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški nakupa proizvodov za pospeševanje naravnega trohnenja gnojevke, gnojnice in gnoja,
2. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedene točke, če ni izterljiv.

Upravičenci:

Do pomoči za nakup proizvodov za zorenje gnojevke je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;
2. je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji;
3. redi živali (govedo, prašiči, drobnica, konji, perutnina) na območju občine;
4. ima v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine;
5. ni v osebni stečajni postopki oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
6. ni naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

7. ima poravnane vse davke in prispevke;

8. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev pomoči de minimis v kmetijstvu mora dejavnost izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

3. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in vsebovati podatke o vrsti in nazivu proizvodov za zorenje gnojevke, ki so predmet vloge;

4. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

5. pri izvedbi dejavnosti vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

6. vrednost upravičenih stroškov prijavljene dejavnosti mora po vlogi priloženih predračunih, ponudbah in/ali računih znašati najmanj 200,00 EUR in največ 1.000,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov dejavnosti je lahko tudi višja od 1.000,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine pomoči de minimis upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (1.000,00 EUR), ne upoštevajo.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za nakup proizvodov za zorenje gnojevke znaša največ 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za nakup proizvodov za zorenje gnojevke v letu 2024 je 1.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev pomoči de minimis v kmetijstvu (prijavni obrazec 2) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski, finančni in terminski načrt dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 1408/2013/EU oziroma Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 2) priložiti naslednje priloge:

1. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

2. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilih računa(ov) za prijavljeno dejavnost, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in vsebujejo podatke o vrsti in nazivu proizvodov za zorenje gnojevke, ki so predmet vloge;

3. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

4. izjavo o (ne)vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

5. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o ne vključitvi v sistem davka na dodano vrednost (priložijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

6. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovalnik za ocenjevanje vlog:

1. okoljska sprejemljivost primarne kmetijske pridelave na kmetijskem gospodarstvu:

– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo EK	2 točki
– kmetijsko gospodarstvo izvaja najmanj 2 operaciji KOPOP	2 točki
– kmetijsko gospodarstvo izvaja 1 operacijo KOPOP	1 točka
– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo dobrobit živali	1 točka
– kmetijsko gospodarstvo izvaja intervencijo SOPO	1 točka

2. velikost kmetijskega gospodarstva:

– vključno 15 ha (GERK) in več	3 točke
– vključno 5 do 15 ha (GERK)	2 točki
– do 5 ha (GERK)	1 točka

3. število GVŽ (govedo, prašiči, drobnica, konji, perutnina) na kmetijskem gospodarstvu na dan

1. februar 2024:

– vključno 50 GVŽ in več	3 točke
– vključno 20 do 50 GVŽ	2 točki
– vključno 5 do 20 GVŽ	1 točka

C.) Splošne pomoči de minimis, dodeljene po uredbi 2023/2831/EU

Splošni pogoji dodeljevanja splošne pomoči de minimis:

Splošna pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč de minimis ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč de minimis ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 evrov v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko pomoči de minimis ali zastavljene cilje in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

4. z dodeljenim zneskom nove pomoči de minimis enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz prejšnje točke;

5. za namen zgornje meje de minimis iz tretje točke se pomoč izrazi v gotovinskih denarnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

6. pomoč de minimis se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

7. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);

8. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU in Uredbo 717/2014/EU, do ustrezne zgornje meje iz tretje točke;

9. z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

10. v primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči de minimis novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz tretje točke. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita;

11. v primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejelo pomoč, to je praviloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč de minimis uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč de minimis pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vredno-

sti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.

Do splošne pomoči de minimis ni upravičeno podjetje, dejavno v vsaj enem od naslednjih sektorjev:

1. primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in ribogojstva (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11);

2. predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi;

4. predelava in trženje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v vsaj enem od zgoraj naštetih sektorjev in je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe 2023/2831/EU, ne prejemajo pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se splošna pomoč de minimis po tem javnem razpisu lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene splošne pomoči de minimis, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila splošna pomoč de minimis dodeljena, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Splošna pomoč de minimis se po tem javnem razpisu dodeljuje preko naslednjih ukrepov:

2. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

3. Pomoč za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa,

4. Pomoč za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlakov,

5. Pomoč za naložbe v nakup strojev in opreme za sečnjo in spravilo lesa.

C.1. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Višina razpisanih sredstev znaša: 5.600,00 EUR

Predmet, namen in cilji pomoči:

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji), v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Namen pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetij in ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje raznolikosti gospodarskih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene opravljanju vsaj ene od naslednjih vrst dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki, in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– diverzifikacija dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– širitev in/ali posodabljanje obstoječih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– ohranjanje obstoječih in/ali odpiranje novih delovnih mest.

Upravičeni stroški:

Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. stroški nakupa nove opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

4. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Upravičenci:

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je upravičen nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. dopolnilno dejavnost opravlja na kmetiji, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

2. ima dovoljenje in izpolnjuje vse, z veljavnimi predpisi s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zahtevane pogoje za opravljanje vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je predmet naložbe;

3. ni v postopku osebnega stečaja;

4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike

Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;

6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev splošne pomoči de minimis mora naložba v dopolnilne dejavnosti na kmetiji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe, se mora na kmetiji opravljati še najmanj pet let po zaključeni naložbi.

3. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

4. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti in v primeru naložb v opremo in naprave vsebovati podatke o vrsti in tipu opreme ali naprave, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

5. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

6. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

7. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe mora po vlogi priloženih predračunih, ponudbah in/ali računih znašati najmanj 1.500,00 EUR in največ 4.616,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 4.616,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine pomoči de minimis upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (4.616,00 EUR), ne upoštevajo.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji v letu 2024 je 3.000,00 EUR na nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (prijavni obrazec 3) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 1408/2013/EU oziroma Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 3) priložiti naslednje priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

4. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

6. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu, zakupu ali solastništvu;

7. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilih računa(ov) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca dopolnilne dejavnosti ter v primeru naložb v opremo in naprave vsebujejo podatke o vrsti in tipu opreme ali naprave, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

8. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

9. izjavo o (ne) vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

10. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o ne vključitvi v sistem davka na dodano vrednost (priložijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

11. parafiran vzorec pogodbe;

12. izpis obveznih zdravstvenih zavarovanj, ki ga izda ZZZS Izpostava Tolmin, in/ali dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki ga izda ZPIZ OE Nova Gorica, iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti – zavarovalne podlage 051, 052 in 007 (priložijo le vlagatelji, ki so kmečki zavarovanci).

Merila in točkovalnik za ocenjevanje vlog:

1. starost nosilca dopolnilne dejavnosti:	
– nosilec DP je mlajši od 40 let oziroma je/bo dopolnil 40 let v letu 2024	3 točke
– nosilec DP je starejši od 40 let oziroma je/bo dopolnil največ 60 let v letu 2024	2 točki
– nosilec DP je/bo dopolnil 61 ali več let v letu 2024	1 točka
2. zaposlenost nosilca dopolnilne dejavnosti:	
– nosilec DP je zaposlen le na kmetiji	2 točki
3. cilj naložbe:	
– naložba bo prispevala k odprtju novega delovnega mesta na kmetijskem gospodarstvu	3 točke
– naložba je potrebna za začetek opravljanja nove vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji	2 točki
– naložba je potrebna za posodobitev in/ali širitev obstoječih vrst dop. dej. na kmetiji	1 točka
4. predmet naložbe:	
– izdelava projektne dokumentacije za naložbo	4 točke
– gradnja ali obnova objekta/prostora za dopolnilno dejavnost	5 točk
– nakup opreme in naprav za dopolnilno dejavnost	3 točke
5. naložba je namenjena opravljanju naslednje vrste dopolnilne dejavnosti:	
– predelave primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev, zelišč	4 točke
– predelave gozdnih lesnih sortimentov	4 točke
– prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij	1 točka
– turizma na kmetiji	3 točke
– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki	2 točki

C.2. Pomoč za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa

Višina razpisanih sredstev znaša: 2.800,00 EUR

Predmet in cilji pomoči:

Predmet pomoči je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih območjih Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za pokriva-

nje stroškov dejavnosti transporta), v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, s ciljem ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

Pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. operativni stroški tovornega prevoza,
2. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedene točke, če ni izterljiv, za opravljene prevoze na naslednjih odročnih območjih Občine Tolmin:

- območje I: Ljubinj,
- območje II: Kneške Ravne.

Upravičenci:

Do pomoči za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro, malo ali srednje podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

2. je registrirano za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

3. opravlja dejavnost cestnega tovornega prometa med kmetijskimi gospodarstvi na odročnih območjih občine;

4. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

5. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

6. ima poravnane vse davke in prispevke;

7. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev morajo za dodelitev splošne pomoči de minimis biti izpolnjeni še naslednji posebni pogoji:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. vsa dokazila o opravljenih prevozi in višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, se morajo glasiti na ime vlagatelja in morajo biti izdana z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

3. pri izvedbi dejavnosti vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

4. vrednost upravičenih stroškov prijavljene dejavnosti mora po vlogi priloženih dokazilih o stroških znašati najmanj 2.000,00 EUR in največ 2.800,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov dejavnosti je lahko tudi višja od 2.800,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine pomoči de minimis upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (2.800,00 EUR), ne upoštevajo.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta znaša največ 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta v letu 2024 je 2.800,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (prijavni obrazec 4) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski, finančni in terminski načrt dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 1408/2013/EU oziroma Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 4) priložiti naslednje priloge:

1. seznam prog cestnega tovornega prometa na odročnih območjih Občine Tolmin, z navedbo razdalj in številom prevozov v obdobju od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

2. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

3. izjavo o (ne)vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

4. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o ne vključitvi v sistem davka na dodano vrednost (priložijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

5. dokazilo, da je vlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

6. parafiran vzorec pogodbe.

Merila za ocenjevanje vlog:

– frekvenca prevozov, ki jih vlagatelj opravlja na posameznem odročnem območju, določenih s tem javnim razpisom;

– skupno število kilometrov, ki jih vlagatelj opravi na odročnih območjih, določenih s tem javnim razpisom, v obdobju od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024, in ki jih lahko izkaže z verodostojnimi knjigovodskimi listinami;

– število odročnih območij, določenih s tem javnim razpisom, na katerih vlagatelj opravlja dejavnost cestnega tovornega prometa.

C.3. Pomoč za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak

Višina razpisanih sredstev znaša: 4.000,00 EUR

Predmet, nameni in cilji pomoči:

Predmet pomoči so naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v urejanje gozdnih vlak), v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Namen pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak je povečati odprtost gozdov in s tem omogočiti trajno-

stno in učinkovitejše gospodarjenje z gozdom ter olajšati pridobivanje gozdnih dobrin.

Do pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak so upravičene naložbe, ki zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

1. večja izraba proizvodnega potenciala gozdov,
2. nižji stroški gospodarjenja z gozdom,
3. ohranjanje gozdnih sestojev z rednimi negovalnimi, vzdrževalnimi in sanacijskimi deli.

Upravičeni stroški:

Pomoč za naložbe v urejanje gozdnih vlak se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak,
2. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedene točke, če ni izterljiv.

Pri opredelitvi vrste in višine upravičenih stroškov urejanja gozdnih vlak, navedenih v 1. točki prejšnjega odstavka, se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19, 82/22 in 15/24) in so za potrebe tega javnega razpisa navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti – gozdne vlake, ki je Priloga 2 k razpisni dokumentaciji.

Za stroške, ki so navedeni v Prilogi 2, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v Prilogi 2, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz Priloge 2. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v Prilogi 2, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če stroški urejanja gozdnih vlak niso določeni v Prilogi 2, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da bo lahko izbran. V kolikor ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, je vlagatelj ne more izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Upravičenci:

Do pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;
2. ima v lasti najmanj 2 hektara gozdnih površin na območju občine;
3. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz registra;
4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;
6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev splošne pomoči de minimis mora naložba v urejanje gozdnih vlak izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradnja ali rekonstrukcija gozdne vlake se mora izvajati v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu okolja, varstvu kulturne

dediščine, ohranjanju narave, vodah in gradnji gozdnih prometnic;

2. za naložbo mora biti s strani Zavoda za gozdove Slovenije izdelan elaborat vlake;

3. gradnja ali rekonstrukcija gozdne vlake mora biti skladna s pogoji iz gozdnogojitvenega načrta Zavoda za gozdove Slovenije;

4. strokovni pregled gozdne vlake, ki je predmet naložbe, opravi Zavod za gozdove Slovenije;

5. uporaba gozdne vlake, ki je predmet naložbe, se mora izvajati v skladu z veljavnimi predpisi s področja gozdnih prometnic;

6. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

7. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

8. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in biti pripravljeni na način, da je predmet naložbe mogoče nedvoumno uvrstiti v seznam upravičenih stroškov iz Priloge 2;

9. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

10. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

11. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe mora po vlogi priloženih predračunih, ponudbah in/ali računih znašati najmanj 2.000,00 EUR in največ 6.154,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 6.154,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine pomoči de minimis upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (6.154,00 EUR), ne upoštevajo.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v urejanje gozdnih vlak znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak v letu 2024 je 4.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (prilagodni obrazec 5) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);
2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;
3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;
4. seznam upravičenih stroškov;
5. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;
6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;
7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);
8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 2023/2831/EU

ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 1408/2013/EU oziroma Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 5) priložiti naslednje priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu okolja, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave, vodah in gradnji gozdnih prometnic potrebna;

2. elaborat gozdne vlake Zavoda za gozdove Slovenije;

3. soglasje Zavoda za gozdove Slovenije h gradnji ali rekonstrukciji gozdne vlake;

4. seznam gozdnih površin v lasti vlagatelja na območju občine, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin;

5. overjena soglasja za gradnjo ali rekonstrukcijo in uporabo gozdne vlake vseh lastnikov in solastnikov parcel na trasi gozdne vlake, ki je predmet naložbe;

6. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilih računa(ov) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva, ter so pripravljene na način, da je predmet naložbe mogoče nedvoumno uvrstiti v seznam upravičenih stroškov iz Priloge 2;

7. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

8. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

9. izjavo o (ne) vključitvi v sistem davka na dodano vrednost;

10. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o ne vključitvi v sistem davka na dodano vrednost (priložijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

11. v primeru, da je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

12. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovanik za ocenjevanje vlog:

1. starost nosilca kmetijskega gospodarstva:	
– nosilec KMG je mlajši od 40 let oziroma je/bo dopolnil 40 let v letu 2024	3 točke
– nosilec KMG je starejši od 40 let oziroma je/bo dopolnil največ 60 let v letu 2024	2 točki
– nosilec KMG je/bo dopolnil 61 ali več let v letu 2024	1 točka
2. odprtost gozdov z gozdnimi vlakami na območju, kjer se ureja gozdna vlaka:	
– gozdovi niso odprti	4 točke
3. število vključenih lastnikov gozdov:	
– gozdna vlaka vključuje več kot 5 lastnikov gozdnih parcel	4 točke
– gozdna vlaka vključuje 2 do 5 lastnikov gozdnih parcel	2 točki
4. dolžina urejanja gozdne vlake:	
– vlagatelj se na javni razpis prijavlja za gozdne vlake v dolžini 400 m in več	4 točke
– vlagatelj se na javni razpis prijavlja za gozdne vlake v dolžini od 200 do 399 m	2 točki
– vlagatelj se na javni razpis prijavlja za gozdne vlake v dolžini od 100 do 199 m	1 točka
5. funkcije gozdne vlake:	
– gozdna vlaka bo poleg spravila lesa omogočila tudi ježo in kolesarjenje	4 točke

C.4. Pomoč za naložbe v nakup opreme in strojev za sečnjo in spravilo lesa

Višina razpisanih sredstev znaša: 7.700,00 EUR

Predmet, nameni in cilji pomoči:

Predmet pomoči so naložbe v nakup opreme in strojev, potrebnih pri opravljanju sečnje in spravila lesa na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v gozdarsko opremo), v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Namen pomoči za naložbe v gozdarsko opremo je izboljšati učinkovitost gospodarjenja v zasebnih gozdovih z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa in povečati varnost pri delu v gozdu.

Do pomoči za naložbe v gozdarsko opremo so upravičene naložbe, ki zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

1. uvajanje proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa,

2. večja varnost pri delu v gozdu,

3. večja izraba proizvodnega potenciala gozdov.

Upravičeni stroški:

Pomoč za naložbe v gozdarsko opremo se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški nakupa in dobave nove opreme in novih strojev za spravilo in sečnjo lesa do njihove tržne vrednosti,

2. stroški usposabljanja za delo z opremo in s stroji, ki so predmet naložbe,

3. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Pri opredelitvi vrste in višine upravičenih stroškov opreme in strojev za sečnjo in spravilo lesa, navedene v 1. točki prejšnjega odstavka, se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 3 k razpisni dokumentaciji.

Za stroške, ki so navedeni v Prilogi 3, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške kot so določeni v Prilogi 3, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz Priloge 3. Če vlagatelj v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v Prilogi 3, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če stroški gozdarske opreme in strojev niso določeni v Prilogi 3, mora vlagatelj k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek vsebovati, da bo lahko izbran. V kolikor ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, je vlagatelj ne more izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Upravičenci:

Do pomoči za naložbe v gozdarsko opremo je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

2. ima v lasti najmanj 2 hektara gozdnih površin na območju občine;

3. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. ni nosilec neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;

6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev splošne pomoči de minimis mora naložba v gozdarsko opremo izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

3. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in v primeru naložb v opremo vsebovati podatke o vrsti in tipu opreme ter nazivni moči;

4. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 29. 11. 2024;

5. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

6. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe mora po vlogi priloženih predračunih, ponudbah in/ali računih znašati najmanj 1.500,00 EUR in največ 4.616,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 4.616,00 EUR, vendar pa se pri določitvi višine pomoči de minimis upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (4.616,00 EUR), ne upoštevajo.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v gozdarsko opremo znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za naložbe v gozdarsko opremo v letu 2024 je 3.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (prijavni obrazec 6) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 1408/2013/EU oziroma Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 6) priložiti naslednje priloge:

1. seznam gozdnih površin (številka parcele, velikost) v lasti vlagatelja na območju občine, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin;

2. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilu računa(ov) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ter

v primeru naložb v opremo vsebujejo podatke o vrsti in tipu opreme ter nazivni moči;

3. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2024);

4. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin;

5. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

6. izjavo o (ne)vklučitvi v sistem davka na dodano vrednost;

7. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) o nevklučitvi v sistem davka na dodano vrednost (priložijo le vlagatelji, ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe);

8. v primeru, da je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

9. parafiran vzorec pogodbe;

10. dokazilo, da je nosilec kmetijskega gospodarstva usposobljen za delo v gozdu in/ali ima pridobljeno

nacionalno poklicno kvalifikacijo za gozdarstvo in/ali ima pridobljeno gozdarsko izobrazbo (priložijo le ustrezno usposobljeni vlagatelji);

11. izpis obveznih zdravstvenih zavarovanj, ki ga izda ZZZS Izpostava Tolmin, in/ali dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki ga izda ZPIZ OE Nova Gorica, iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti – zavarovalne podlage 051, 052 in 007 (priložijo le vlagatelji, ki imajo na kmetijskem gospodarstvu kmečkega zavarovanja);

12. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti storitev z gozdarsko mehanizacijo: sečnja, spravilo lesa iz gozda, izdelava drv in lesnih sekancev (priložijo le vlagatelji, ki imajo – ali pa ima član kmetijskega gospodarstva vlagatelja – registrirano katero od naštetih vrst dopolnilnih dejavnosti);

13. potrdilo o plačani članarini strojnemu krožku s sedežem v Občini Tolmin za leto 2024 (priložijo le vlagatelji, ki so – ali pa je član kmetijskega gospodarstva vlagatelja – član(i) strojnega krožka s sedežem v Občini Tolmin).

Merila in točkovanje za ocenjevanje vlog:

1. starost nosilca kmetijskega gospodarstva:	
– nosilec KMG je mlajši od 40 let oziroma je/bo dopolnil 40 let v letu 2024	4 točke
– nosilec KMG je starejši od 40 let oziroma je/bo dopolnil največ 60 let v letu 2024	2 točki
– nosilec KMG je/bo dopolnil 61 ali več let v letu 2024	1 točka
2. usposobljenost nosilca kmetijskega gospodarstva:	
– nosilec KMG ima pridobljeno vsaj eno nacionalno poklicno kvalifikacijo za gozdarstvo ali najmanj srednjo poklicno gozdarsko izobrazbo	4 točke
– nosilec KMG je usposobljen za delo v gozdu	2 točki
3. velikost gozdne posesti kmetijskega gospodarstva:	
– vključno 10 ha in več	3 točke
– vključno 4 do 10 ha	2 točki
– do 4 ha	1 točka
4. kmečki zavarovanec:	
– na KMG vlagatelja je vsaj 1 kmečki zavarovanec	2 točki
5. registracija dejavnosti:	
– nosilec ali član KMG ima registrirano katero od naslednjih dopolnilnih dejavnosti storitev z gozdarsko mehanizacijo: sečnja, spravilo lesa iz gozda, izdelava drv in lesnih sekancev, in/ali je član strojnega krožka s sedežem v Občini Tolmin	2 točki

IV. Rok za predložitev vlog in način predložitve
Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno petka, 30. avgusta 2024, do 11. ure.

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene in podpisane (v primeru pravne osebe tudi žigosane) vse sestavne dele prijavnega obrazca za ukrep, na katerega se vlagatelj prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene pri posameznem prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslane s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako ukrepa:

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Naložbe v kmetijska gospodarstva«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Nakup proizvodov za zorenje gnojevke«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Operativni stroški transporta«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Naložbe v urejanje gozdnih vlak«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2024: Naložbe v gozdarsko opremo«,

na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v petek, 30. avgusta 2024, do 11. ure.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga vložena v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

V. Obravnavanje vloge

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljenih naložb in dejavnosti ter v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, predložene s strani upravičenih vlagateljev, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, za posamezen ukrep določenih s tem javnim razpisom. Ocenjuje se stanje na dan oddaje vloge. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil in podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu.

V primeru, da z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen ukrep po predlogu komisije niso razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva na predlog komisije lahko prerazporedijo na enega ali več drugih ukrepov, določenih s tem javnim razpisom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

Znesek pomoči v kmetijstvu, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči v kmetijstvu. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči v kmetijstvu in skladno z določbami pravilnika in

tega javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec sklene pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu, s katero uredata medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč v kmetijstvu iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka, kateremu mora upravičenec priložiti poročilo in dokazila o izvedeni naložbi ali dejavnosti, določena s tem javnim razpisom in s pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu.

VI. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči v kmetijstvu opravlja pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči v kmetijstvu, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. naložbe ali dejavnosti, za katero so bila sredstva dodeljena, ni izvedel, ali
3. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi, ali
4. je za isti namen in iz istega naslova že pridobil sredstva, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi pomoči v kmetijstvu,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč v kmetijstvu v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Komisija bo po odpiranju vlog resničnost podatkov lahko vzorčno preverila na terenu.

VII. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelj lahko dvignejo v tajništvih Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure pri:

– Janji Bičič, na tel. 05/381-95-30 ali na elektronskem naslovu janja.bicic@tolmin.si, in

– Moniki Klemenčič, na tel. 05/381-95-19 ali na elektronskem naslovu monika.klemencic@tolmin.si.

Občina Tolmin

Št. 344-0002/2024-1

Ob-2596/24

Občina Vojnik objavlja na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2017), Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/23)

javni razpis**za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik.

Predmet javne službe so naslednje naloge:

1. Sprejem prijav o zapuščenih živalih.
 2. Zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči za zapuščenimi živalim.
 3. Zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču.
 4. Skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom.
 5. Označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi.
 6. Druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali, ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.
- II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje celotne Občine Vojnik.
- III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja
- Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino.
- Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.
- IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije
- Koncesija se podeli fizični ali pravni osebi oziroma skupini gospodarskih subjektov, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ki:
1. izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
 2. ima poravnane davke in prispevke,
 3. ni v insolvenčnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
 4. izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
 5. izkazuje finančno sposobnost,
 6. razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
 7. predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
 8. ima najmanj petletne izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 9. prevzame odgovornost za škodo, ki jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzroči tretji osebi,
 10. ima veljavno odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
 11. ima zagotovljeno eno mesto v zavetišču na 800 registriranih psov v občini,
 12. ima zagotovljenega enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse (oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim),
 13. ima vodjo zavetišča, ki ima vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi,
 14. izpolnjuje pogoj nekaznovanosti: imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivnega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti,
 15. ima zagotovljeno stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe,
 16. ima sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
 17. ima skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali, ki je vidno označeno z imenom, naslovom in telefonsko številko zavetišča,

18. ima stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali,

19. ima sprejet interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča,

20. bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem javne službe lahko povzročil tretji osebi,

21. bo gospodarsko javno službo opravljal skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik in Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Vojnik,

22. izpolnjuje morebitne ostale pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali.

2. Dosedanje izkušnje prijavitelja.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

VII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na javni razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, to je 20. 8. 2024 do 10. ure prispela na naslov iz IX. poglavja.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava na razpis je popolna, če vsebuje vse izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz razpisne dokumentacije ter druga dokazila, ki so podrobneje opisana in navedena v razpisni dokumentaciji.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

VIII. Pogoji za predložitev skupne prijave

Prijava lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V takem primeru mora vsak posamezni član skupine izpolnjevati pogoje glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti. Izpolnjevanje tehnične usposobljenosti prijavitelja in kadrovske pogojev na strani posameznega člana skupine gospodarskih subjektov pa šteje kot izpolnjevanje prijavitelja – skupine.

V primeru skupne ponudbe morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi obrazci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo skupina prijaviteljev oziroma skupna prijava izbrana kot najugodnejša, bo moral prijavitelj (skupina prijaviteljev v skupni prijavi) pred podpisom pogodbe koncedentu predložiti pogodbo (npr. dogovor o medsebojnem poslovnem sodelovanju).

IX. Rok in način predložitve prijav na javni razpis

Vloge morajo biti oddane v tajništvo Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik ali poslane priporočeno po pošti. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo na navedeni naslov prispеле do vključno dne 20. 8. 2024 do 10. ure, ne glede na način pošiljanja, ter bodo opremljene na način naveden v razpisni dokumentaciji.

Kolikor prijava ne bo predložena v roku, določenem za prejem prijave, se šteje, da je bila predložena prepo-

zno. Tako prijavo bo koncedent po končanem postopku odpiranja prijav neodprto vrnil prijavitelju z navedbo, da je prepoznal.

Odpiranje prijav bo potekalo 20. 8. 2024 ob 11. uri na sedežu Občine Vojnik, in sicer v sejni sobi Občine Vojnik. Odpiranje prijav je javno.

Na odpiranju prijav bo strokovna komisija, ki bo vodila odpiranje, prebrala nazive oziroma imena prijaviteljev ter podatke iz prijave v zvezi z merili. Preverjanje prijav se bo pričelo po končanem odpiranju prejetih prijav.

Predstavniki prijaviteljev se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki prijaviteljev, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem prijavitelja.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca petletne koncesije.

XI. Način za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso zahtevano dokumentacijo. Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo zahteve iz razpisne dokumentacije. Prijavitelje, ki so oddali nepopolno prijavo, pri čemer nepopolnost ne sme vplivati na merila za izbor, bo strokovna komisija pozvala na dopolnitev oziroma pojasnilo.

Prijave, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan s sklepom, bo po pregledu in ocenitvi prijav pripravila predlog za izbiro koncesionarja.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo v roku dveh mesecev od poteka roka za prijavo na razpis. Zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

XII. Postopek pred izdajo odločbe

Pred izdajo odločbe o izbiri bodo prijavitelji na ustni obravnavi seznanjeni s potekom postopka in izidu razpisa najkasneje v roku 30 dni po odpiranju prijav.

Občina (koncedent) si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere nobenega koncesionarja.

Občina (koncedent) si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta jo podpiše župan.

Izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel. Z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Zavarovanje odgovornosti

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vojnik.

XV. Nadzor nad izvajanjem koncesije: nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

XVI. Informacije in razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Vojnik <http://www.vojnik.si> in na vložišču Občine Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik. Dodatne informacije so v času objave javnega razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih delovnih ur.

Kontaktne osebe: Tanja Golec Prevorsek, tel. 03/78-00-628, elektronski naslov: pravna.sluzba@vojnik.si in Jelka Gregorc, tel. 03/78-00-633, elektronski naslov: jelka@vojnik.si.

Občina Vojnik

Razpisi delovnih mest

Št. 110-1/2024-2030-2

Ob-2597/24

Na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02; v nadaljnjem besedilu: ZPKSMS) in ob upoštevanju pogojev po 2. in 3. členu ZPKSMS Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**eno mesto kandidatke ali kandidata
za sodnico ali sodnika**

na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Razpisni pogoji:

Za kandidata za sodnico ali sodnika mednarodnega sodišča lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za sodnika ustavnega sodišča.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi pogoj aktivnega znanja vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik (angleški ali francoski jezik).

V skladu z jezikovnimi pravili Sodišča EU se sodnice in sodniki brez tolmačev posvetujejo v francoskem jeziku, zato bo imela/imel prednost kandidatka ali kandidat z znanjem francoskega jezika.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je potrebno posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje (gp.mp@gov.si) do 2. 9. 2024, z obveznim pripisom »Za razpis št. 110-1/2024-2030«.

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku, pri čemer je treba življenjepis posredovati tudi v angleškem in/ali francoskem jeziku v elektronski Word obliki, na obrazcu, ki ga bo Ministrstvo za pravosodje z dnem objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavilo na svoji spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o/ministrstvu/javne_objave/.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

IZHOD-491-1146

Ob-2604/24

Sprememba

Javnega poziva JP-OVE-02 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije ter za hranilnike električne energije v kombinaciji s proizvodnjo energije

Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana objavlja spremembi Javnega poziva JP-OVE-02 za dodeljevanje pomoči v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije ter za hranilnike električne energije v kombinaciji s

proizvodnjo energije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/24 z dne 7. 6. 2024 (v nadaljevanju Javni poziv JP-OVE-02):

1. V Javnem pozivu JP-OVE-02 se točka 4.2. – skupna višina predvidenih sredstev spremeni tako, da po novem glasi:

»Skupna višina razpisanih sredstev po tem javnem pozivu znaša 90 milijonov eurov.«

Razpoložljiva sredstva se po posameznih tipih naprav spremenijo tako, da:

– se sredstva za tipe naprav A 1.1., A 1.2., A 1.3., A 1.4. povečajo iz 55 mio EUR na 85 mio EUR.«

Po uveljavitvi spremembe Javnega poziva JP-OVE-02 so razpoložljiva sredstva razdeljena na naslednji način:

Tipi naprav	Razpoložljiva sredstva v mio EUR
A 1.1. fotonapetostna elektrarna A 1.2. fotonapetostna elektrarna – prostostoječa A 1.3. fotonapetostna elektrarna s kulturno-varstvenim soglasjem A 1.4. fotonapetostna elektrarna, ki bo pokrivala zunanje nepokrite parkirne prostore	85.000.000 EUR
A 1.5. fotonapetostna elektrarna – skupnostna	5.000.000 EUR
Skupaj	90.000.000 EUR

2. V Javnem pozivu JP-OVE-02 se točka 7.2.; četrty odstavek – predložitev dokazil in oddaja zahteve za izplačilo pomoči spremeni tako, da po novem glasi:

»Rok za predložitev dokazil za izplačilo pomoči je najkasneje 24 mesecev od priklopa naprave v omrežje. Originalna dokazila mora upravičenec hraniti še deset let od prejema pomoči.«

Po uveljavitvi spremembe Javnega poziva JP-OVE-02 ima torej upravičenec podaljšani rok za predložitev dokazil iz 12 mesecev na 24 mesecev.

Vsa ostala določila Javnega poziva JP-OVE-02 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-2591/24

Obvestilo

**o zaključku Javnega poziva 108SUB-EVPO23
Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam
za nova električna vozila**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 108SUB-EVPO23 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za nova električna vozila (Uradni list RS, št. 69/23, 77/23, 121/23, 43/24) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2592/24

Obvestilo

**o zaključku Javnega poziva 107SUB-EVOB23
Nepovratne finančne spodbude občanom
za električna vozila**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 107SUB-EVOB23 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 69/23, 103/23, 121/23, 22/24 in 24/24) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

**o zaključku Javnega poziva ZER
Nepovratne finančne spodbude
za zmanjševanje energetske revščine**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv ZER Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine (Uradni list RS, št. 121/23, 135/23, 9/24, 24/24) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 545-18/2024-2570-1

Ob-2585/24

Javni poziv

za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVFO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«

1 Naziv in sedež nosilnega organa in izvajalca ukrepa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Na podlagi 5., 10. in 11. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, 42. člena Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) in 5. člena Uredba o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23) ministrstvo objavlja Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVFO24) (v nadaljnjem besedilu: javni poziv), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«.

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega poziva nastopa v vlogi nosilnega organa in izvajalca ukrepa. Družba Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: družba Borzen) nastopa v vlogi zunanega izvajalca tehnične in administrativne izvedbe predmetnega postopka dodelitve spodbud v okviru dejavnosti centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v skladu s 37. členom ZIAG.

2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega poziva

V okviru javnega poziva se upoštevajo naslednje podlage:

– Uredba (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52), zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 398 z dne 11. 11. 2021, str. 50; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 168/2013);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, EURATOM) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013,

(EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, EURATOM) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Finančna uredba EU);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) ter Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornost (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities annex_SL.pdf;

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01), objavljene na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218(03)&from=SL);

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, objavljene na <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1);

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na <https://eur-lex.europa.eu>

pa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL;

– Izvedbeni sklep Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (10612/21);

– Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23);

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktober 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«;

– Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23«;

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23; v nadaljnjem besedilu: ZIAG);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24; v nadaljnjem besedilu: EZ-2);

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: Zakon o cestah);

– Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: Zakon o motornih vozilih);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21, v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju Mehanizma);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23);

– Uredba o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23);

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,

99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil);

– Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546/2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546/2/2021/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.3 (december 2023), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.5 (april 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Pravila za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 30/24) in

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3 Splošni podatki o javnem pozivu

Javni poziv se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost. Javni poziv se v okviru NOO izvaja znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5.K17) v okviru naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«.

3.1 Namen in cilj javnega poziva

Republika Slovenija na področju prehoda na brezemisijско mobilnost zaostaja glede na nacionalne strateške cilje, kot so zapisani v Strategiji na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji. Namen javnega poziva je podpora fizičnim osebam pri prehodu na brezemisijско mobilnost, in sicer z dodeljevanjem finančnih spodbud za nakup električnih vozil brez emisij CO₂ na izpustu, namenjenih za cestni promet.

Cilj javnega poziva je pospešiti razvoj trga alternativnih goriv v prometu in razmah uporabe brezemisijških vozil v Sloveniji ter s tem povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti v skladu s členom 10 Uredbe (EU) 2020/852.

3.2 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude fizičnim osebam za naložbe v nakup novih ali rabljenih vozil za cestni promet, ki spadajo v eno izmed spodaj navedenih kategorij cestnih vozil, in sicer za naslednja ukrepa:

– nakup novega vozila kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e, L2e in L1e-B na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa;

– nakup rabljenega vozila kategorije M1 in N1 na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa.

Naložba po tem javnem pozivu je nakup novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup ali dvoletni najem baterije (v nadaljnjem besedilu: naložba).

Nepovratna finančna spodbuda se dodeli v primeru, da skupna vrednost nakupa posameznega novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, skupaj z vrednostjo nakupa ali dvoletnega najema baterije, ne presega 65.000,00 EUR. Kot skupna vrednost nakupa se upošteva cena z vključenim DDV in vsemi morebitnimi popusti ter je razvidna iz k vlogi priloženega računa in (morebitne) pogodbe o finančnem lizingu in/ali najemu baterije za vsako posamezno vozilo, ki je predmet naložbe.

Vozila, ki so predmet javnega poziva, so namenjena udeležbi v cestnem prometu, in sicer za vožnjo po prometnem pasu, kot to določa Zakon o cestah, bodo registrirana in spadajo v eno izmed v tabeli 1 navedenih kategorij cestnih vozil.

Kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e in L2e so določene v Prilogi I Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, skladno z Zakonom o motornih vozilih. Kategorija L1e-B je določena v Prilogi 1 Uredbe (EU) št. 168/2013.

Tabela 1: Opis kategorij vozil

Kategorija vozil	Opis
M1	vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika
N1	vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone
L7e	»štirikolesa«, razen lahkih štirikoles kategorije L6e, z maso neobremenjenega vozila, ki ne presega 400 kg (550 kg za vozila za prevoz blaga), brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja nazivna moč motorja ne presega 15 kW
L6e	»lahka štirikolesa« z maso neobremenjenega vozila manjšo od 350 kg, brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h, in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorjih
L5e	»motorna trikolesa« (vozila s tremi simetrično nameščenimi kolesi) z največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ki presega 45 km/h
L4e	(trikolesna vozila – s stransko prikolico)
L3e	(dvokolesna vozila): »motorna kolesa« opremljena z motorjem, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h
L2e	(trikolesna vozila): »mopedi« (kolesa z motorjem), katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorju
L1e	– lahko dvokolesno vozilo na motorni pogon z dvema kolesoma in motornim pogonom, katerega največja konstrukcijsko določena hitrost vozila znaša ≤ 45 km/h, katerega največja trajna nazivna ali neto moč znaša ≤ 4 kW in katerega največja masa je po podatkih proizvajalca tehnično dovoljena masa Podkategorije: – L1e-A: (kolo na motorni pogon) kolo zasnovano za uporabo pedal, opremljeno s pomožnim pogonom, katerega glavni namen je pomoč pri pogonu na pedala, in katerega izhodna moč pomožnega pogona se zmanjšuje pri hitrosti vozila ≤ 25 km/h ter katerega največja nazivna trajna ali neto moč znaša ≤ 1 kW. Tri- ali štirikolesna kolesa na motorni pogon, ki izpolnjujejo prej navedena dodatna merila, se razvrstijo kot tehnično enakovredna dvokolesnemu vozilu L1e-A; L1e-B: (dvokolesni moped) vsa druga vozila kategorije L1e, ki jih ni mogoče razvrstiti v skladu z merili vozila L1e-A

Vozila kategorije L1e-A niso predmet nepovratnih finančnih spodbud.

Vozila, ki so predmet naložbe, morajo biti opremljena z akumulatorji za pogon, ki ne temeljijo na svinčevi tehnologiji.

4 Vlagatelji in upravičeni stroški naložbe

4.1 Vlagatelj

Vlagatelj po tem javnem pozivu je lahko vsaka fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

Kot fizična oseba po tem javnem pozivu ne šteje samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki samostojno

opravlja dejavnost kot poklic, oziroma je registrirana za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnega zakona.

Z dnem dodelitve finančne spodbude vlagatelj postane končni prejemnik sredstev iz NOO.

Do spodbud niso upravičene fizične osebe:

– ki imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada¹ ali družbe Borzen ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom ali družbo Borzen;

¹ Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več;

– ki na dan vložitve vloge nimajo predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge;

– ki so v postopku zaradi osebnega stečaja;

– ki imajo blokiran transakcijski račun.

4.2 Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe so stroški nakupa novega ali rabljenega vozila na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu (strošek najema baterije za dvoletno obdobje najema se šteje za upravičen strošek naložbe).

V skladu z NOO davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

5 Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega poziva zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »REPowerEU«, razvojne komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo

odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo. Koordinacijski organ za izvajanje in financiranje Mehanizma za okrevanje in odpornost je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: koordinacijski organ).

5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu

Za izvedbo predmetnega javnega poziva so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunske postavke – 230363 z nazivom C5K17IE-Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu-NOO-MOPE.

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje naložb po tem javnem pozivu, znaša 11.250.000 EUR.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev v okviru predmetnega javnega poziva spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev za predmetni javni poziv zviša, objavi ministrstvo spremembo javnega poziva z navedbo nove skupne višine in vira dodatnih razpoložljivih sredstev.

5.2 Višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude se za posamezno vlogo določi v skladu s tabelo 2.

Tabela 2: Višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude (v EUR)	Predmet naložbe
6.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 35.000,00 EUR (z DDV)
4.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 35.000,00 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
3.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila do 30.000,00 EUR (z DDV)
2.000,00	nakup rabljenega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije M1 ali N1 s skupno vrednostjo nakupa vozila od 30.000,00 EUR (z DDV) do 65.000,00 EUR (z DDV)
1.500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L7e
1.000,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L6e
750,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L3e ali L4e ali L5e
500,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L2e
300,00	nakup novega električnega vozila brez emisij CO ₂ na izpustu kategorije L1e-B

5.3 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Vlagatelj je do nepovratne finančne spodbude upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki nastali v obdobju od vključno 1. 6. 2024 do dneva objave zaključka javnega poziva.

5.4 Obdobje za porabo sredstev

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2024, 2025 in 2026, in sicer v obdobju od dneva objave javnega poziva do dneva objave zaključka javnega poziva.

6 Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem pozivu

6.1 Opredelitev predmeta naložbe

Vozilo, ki je predmet naložbe, mora biti kupljeno od vključno 1. 6. 2024 dalje od prodajalca, ki je bil v

času prodaje registriran za prodajo vozil, in pred oddajo vloge.

Prva registracija novega vozila po proizvodnji mora biti opravljena v Republiki Sloveniji in pred oddajo vloge. Prva registracija rabljenega vozila mora biti opravljena v eni od držav članic Evropske unije.

Račun za nakup vozila, ki je predmet naložbe, se mora glasiti na vlagatelja.

Za nakup novega vozila:

– mora biti prva registracija po proizvodnji opravljena v Republiki Sloveniji od vključno 1. 6. 2024 dalje in pred oddajo vloge;

– mora postati vlagatelj po prvi registraciji prvi lastnik vozila oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o

finančnem lizingu prvi zakupnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Za nakup rabljenega vozila:

- mora biti prva registracija vozila po proizvodnji opravljena v eni od držav članic Evropske unije po 1. 11. 2021;

- mora biti registracija vozila s strani vlagatelja opravljena v Republiki Sloveniji od vključno 1. 6. 2024 dalje in pred oddajo vloge;

- mora postati vlagatelj po registraciji lastnik vozila oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, uporabnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Lastnik in uporabnik vozila bosta preverjana z vpogledom v uradne evidence, do katerih lahko dostopata ministrstvo in družba Borzen.

Vozila, pridobljena z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom, niso predmet naložbe.

Novo vozilo se lahko kupi oziroma zakupi tudi v tujini pod predhodno navedenimi pogoji. Označitev vozila z registrsko tablico za izvoz se ne šteje za prvo registracijo po proizvodnji novega vozila.

6.2 Pravočasna in popolna vloga

Oddaja vloge je možna naslednji delovni dan po dnevu objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer od 8. ure naprej, vse do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Vloga se šteje za pravočasno, če bo oddana v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, na način, kot je opredeljen v točki 7 tega javnega poziva.

Vloga se obravnava kot popolna, ko vlagatelj v elektronski obliki izpolni Obrazec 1 – Vloga in predloži obvezne priloge k vlogi, ki so naslednje:

- kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let);

- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.);

- kopija prometnega dovoljenja (za vozilo za katerega se uveljavlja subvencija);

- v primeru finančnega lizinga, kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo;

- v primeru finančnega lizinga dokazilo o plačilu mesečnega obroka za pretekli mesec;

- podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 2 – Izjava GDPR);

- podpisana izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« (Obrazec 3 – Izjava DNSH).

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. Za vsa dokazila in vse listine, ki jih vlagatelj predloži v tujem jeziku, mora predložiti overjene prevode.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo upravičenci oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije. Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva in vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku 8 delovnih dni, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge. Kot datum popolne vloge, se upošteva datum, ko je bila vloga dopolnjena.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je

na voljo skupne višine sredstev po tem javnem pozivu, bo pregledovalec vlog tiste vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo morebiti pravočasne in popolne.

6.3 Datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagatelj upravičen za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in je bila izvedena v času od vključno dne 1. 6. 2024 do dneva objave zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu RS oziroma do porabe sredstev.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum izdaje računa.

6.4 Kandidiranje za nakup več vozil

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira za nepovratno finančno spodbudo za eno ali več vozil znotraj posameznega ukrepa in več ukrepov (tako za nova kot tudi za rabljena vozila), pod pogoji predvidenimi s tem javnim pozivom.

6.5 Izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi ter pogoji, zahtevami in namenom tega javnega poziva.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji, zahtevami in namenom javnega poziva, se lahko pravica do dodeljenih sredstev odvzame. Če so bila v tem primeru sredstva že izplačana, mora vlagatelj prejeta sredstva vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pravica do spodbude ugasne.

6.6 Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov koordinacijskega organa za izvajanje NOO bo ministrstvo, kot nosilni organ in izvajalec ukrepa, v okviru javnega poziva v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru tega javnega poziva se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov nepovratnih finančnih spodbud.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje, da je seznanjen z namero in obsegom obdelave osebnih podatkov. Izjava velja za celotno obdobje izvajanja naložbe, za obdobje, v katerem se lahko izvaja nadzor in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, kot je določeno v veljavnih evropskih in nacionalnih predpisih.

6.7 Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podatki izjavo, da se bo naložba izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. »Do No Significant Harm – DNSH«), to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opre-

deljeni v 17. členu Uredbe 2020/852/EU, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo, in sicer na področju ravnanja z odpadnimi baterijami in akumulatorji, ravnanja z izrabljenimi vozili in ravnanja z izrabljenimi gumami. Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«, je lahko predmet nadzora s strani nadzornih organov.

6.8 Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 2 leti po prvi registraciji s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude, ostati registrirano in v lasti ali v zakupu (finančnem lizingu) prejemnika nepovratne finančne spodbude (razen, če po prekinitvi pogodbe o finančnem lizingu postane vlagatelj, ki je bil dosedanj prvi uporabnik vozila, lastnik vozila).

Če se ugotovi, da prejemnik nepovratne finančne spodbude vozilu ni podaljšal registracije, da je vozilo odtujil ali da je prekinil pogodbo o finančnem lizingu (razen, če po prekinitvi omenjene pogodbe postane prejemnik, ki je bil dosedanj prvi uporabnik vozila, lastnik vozila) pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, mora prejeta sredstva vrniti družbi Borzen z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva prejema do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Čas od objave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne števa v dvoletno obdobje prepovedi odtujitve.

Pri tem mora biti prejemnik:

a) v primeru nakupa novega vozila, neprekinjeno in ves čas lastnik vozila;

b) v primeru nakupa novega vozila s finančnim lizingom, neprekinjeno in ves čas prvi zakupnik vozila (razen, če po prekinitvi pogodbe finančnem lizingu postane lastnik vozila);

c) v primeru nakupa rabljenega vozila, neprekinjeno ves čas lastnik vozila ali

d) v primeru nakupa rabljenega vozila s finančnim lizingom, uporabnik vozila.

Izjemoma prejemniku spodbude ni treba vrniti pridobljene nepovratne finančne spodbude, če z materialnimi dokazi izkaže, da zaradi okoliščin, ki niso na njegovi strani (npr. popolno uničenje vozila v prometni nesreči po krivdi drugega udeleženca), ponovna prijava vozila v promet ni več mogoča. V takšnem primeru mora prejemnik nepovratne finančne spodbude najkasneje v roku 8 dni po nastanku takšnega primera o njem obvestiti družbo Borzen. Če prejemnik v opisanem primeru opusti dolžnost obvestila izvajalcu ukrepa, je dolžan vrniti pridobljeno nepovratno finančno spodbudo s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi v vsakem primeru.

6.9 Prepoved dvojnega financiranja

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila z isto identifikacijsko številko (VIN št.) že dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22), iz sredstev državnega proračuna ali na podlagi kateregakoli drugega poziva Eko sklada oziroma družbe Borzen za nepovratne finančne spodbude za nakup ali zakup vozila.

7 Rok in način oddaje vlog

Vlagatelj lahko vložijo vloge na javni poziv naslednji delovni dan po dnevu objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer od 8. ure naprej, do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloga za pridobitev spodbude se odda v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje

prehoda na alternativna goriva v prometu v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, v kateri se vlagatelj identificira:

– s kvalificiranim elektronskim – digitalnim podpisom ali

– z elektronskim podpisom, ki je enakovreden kvalificiranemu elektronskemu podpisu, ali

– z enoličnim identifikatorjem, ki ga za potrebe elektronskega poslovanja določi center za podpore, ki se določi na način, da vlagatelj po izpolnitvi vloge preko spletne aplikacije po elektronski pošti prejme v potrditev enolično kodo.

Upravičenci, ki iz utemeljenih razlogov nimajo možnosti oddaje vloge preko spletne aplikacije, morajo razloge navesti po e-pošti ali na tel. 01/620-76-55 in se jim bo v utemeljenih primerih dodelil svetovalec Kontaktne točke, ki na podlagi 51. člena ZSROVE deluje v okviru družbe Borzen, ter se jim bo omogočila digitalna oddaja vloge preko spletne aplikacije. Svetovalec Kontaktne točke v nobenem primeru ne nastopa kot pooblaščenec in ne odgovarja za pravilnost, popolnost in pravočasnost oddane vloge.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo upravičenci oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije.

Javni poziv je predvidoma odprt do porabe sredstev. Zaključek javnega poziva se objavi v Uradnem listu RS. Vložitev vloge preko spletne aplikacije Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu z dnem zaključka javnega poziva ne bo možna.

8 Postopek obravnave vlog

8.1 Postopek obravnave vlog

Postopek obravnave vlog izvaja družba Borzen v okviru dejavnosti centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu v skladu s 37. členom ZIAG. Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude družba Borzen smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

V primeru, da vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve do največ 8 delovnih dni od vročitve poziva za dopolnitev vloge. Podaljšanje tega roka ni mogoče. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Družba Borzen vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

8.2 Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Odločbe se bodo vročale v pisni obliki po pravilih, kot jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Spodbuda se vlagatelju izplača na bančni račun, naveden v vlogi, v roku 60 dni od dokončnosti odločbe.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se takša, skladno z drugim odstavkom 2. člena in prvo točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) ne plačuje.

9 Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do nepovratne finančne spodbude.

Družba Borzen lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi družba Borzen s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost oddaje

Borzen, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži dodatnih zahtevanih dokazil v določenem roku, družba Borzen odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj predložil oziroma v primeru, da je vloga vlagatelja še vedno nepopolna, le-to zavrže.

10 Nadzor

V vlogi nadzornih organov nastopajo ministrstvo, družba Borzen, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Računsko sodišče EU, Evropska Komisija in drugi organi Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev Načrta za okrevanje in odpornost.

Nadzorni organi imajo pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po datumu izplačila nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili tega javnega poziva, z odločbo, veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe ali drugih veljavnih predpisov glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor nadzornih organov, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, družba Borzen v primeru, da so bila vlagatelju sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, vlagatelj pa jih je dolžan vrniti družbi Borzen skupaj z zamudnimi obrestmi po zakonu, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti, ki tečejo od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov vlagatelj v obdobju 3 let od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma mu je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njegova pravica ugasnila, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja ministrstvo ali družba Borzen. Družba Borzen ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

V okviru tega javnega poziva mora končni prejemnik za namen nadzora varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvedeni naložbi še pet let po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

11 Dokumentacija poziva, dodatne informacije in obveščanje

Vsebinsko dokumentacije javnega poziva sestavlja:

- besedilo javnega poziva,
- Obrazec 1: Vloga za javni poziv (izpolnitev podatkov)
- Obrazec 2: Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«

Besedilo javnega poziva in dokumentacija vloge s pripadajočimi obrazci je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu ministrstva na tej povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/> in na spletnem naslovu družbe Borzen na spletni strani <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/subvencije-za-nakup-elektricnih-vozil>.

Dodatne informacije v zvezi z objavljenim javnim pozivom lahko vlagatelji dobijo na tel. 01/62-07-655 v času uradnih ur (ponedeljek, sredo in petek med 12. in 14. uro). Morebitna vprašanja v zvezi z javnim pozivom je možno posredovati tudi na elektronski naslov: mobilnost@borzen.si.

Družba Borzen bo odgovore na pogosto zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni poziv, objavila na spletnem naslovu: <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/subvencije-za-nakup-elektricnih-vozil>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 093-0001/2024

Ob-2576/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje uspešnih prijav nevladnih organizacij na nacionalnih in EU razpisih

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva nevladne organizacije k predložitvi ponudb za sofinanciranje projektov, ki so podrti z nacionalnimi oziroma EU sredstvi, na podlagi uspešnih prijav na nacionalnih oziroma EU razpisih.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet poziva: finančna podpora nevladnim organizacijam, ki so bili uspešni pri prijavah na nacionalnih in EU razpisih.

4. Na pozivu lahko kandidirajo nevladne organizacije, ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem in izvajajo dejavnost na območju občine, program oziroma projekt mora biti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

- imajo podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih,

- niso prejemnik sredstev za enak projekt iz drugih sredstev proračuna Občine Ravne na Koroškem oziroma sredstev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem in prejema sredstva za delovanje in izvajanje določenih programov, predhodno dogovorjenih z ustanoviteljico,

- za predlagan projekt se odobrijo sredstva samo nosilnemu partnerju oziroma upravičencu,

- s predlaganimi programi oziroma projekti ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih programov,

- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

- so najmanj dve leti registrirane za dejavnost, ki jo opravljajo,

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uredništev zastavljenega programa,

- za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen delež sredstev pridobljenih iz drugih virov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 2.000 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bo upoštevana predvsem izvirnost, pestrost in medijska odmevnost programa.

7. Merila in kriteriji za izbor

Izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev, določenih s tem javnim pozivom.

Prijavitelj ob izpolnjevanju pogojev pod točko 4 ne more pridobiti več sredstev kot 10 % sredstev od pridobljenih sredstev v posameznem koledarskem letu, skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih, vendar ne več kot 2.000 € za prijavljen program v posameznem koledarskem letu.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa oziroma projekta v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program oziroma projekt mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2024, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa oziroma projekta.

8. Razpisni rok: javni poziv se začne 12. 7. 2024 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2024.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri Vojku Belaju, vsak delovni dan.

Objavljena je tudi na spletni strani občine www.ravne.si od dneva objave tega poziva.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – NVO 2024« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Neppravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

11. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom

je Klarisa Funtek, tel. 02/82-16-014, e-naslov: klarisa.funtek@ravne.si.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu oziroma projektu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na razpoložljivost sredstev ter odobrena sredstva (skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih) za izvedbo programa oziroma projekta, ki se procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 600-0003/2024

Ob-2577/24

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012, 10/2014, 53/2014), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012) in Letnega programa mladinskega dela in mladinske politike 2024, objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje izvajanja mladinskih programov in delovanja mladinskih svetov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024, v okvirni višini 20.000 €

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva zasebne zavode s sedežem v Občini Ravne na Koroškem, ki delujejo v javnem interesu ter predstavnike mladinskih svetov k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora za izvajanje mladinskih programov.

3.2. Finančna podpora za delovanje mladinskih svetov.

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na pozivu

Izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

– so občini dostavili poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, če so jim bila dodeljena sredstva na javnem pozivu za preteklo leto;

– poleg navedenega morajo v skladu z Letnim programom mladinskega dela in mladinske politike 2024, za pridobitev sredstev pod tč. 3.1., prejemniki biti registrirani kot zasebni zavod s sedežem v Občini Ravne na Koroškem in delovati v javnem interesu;

– poleg navedenega morajo v skladu z Letnim programom mladinskega dela in mladinske politike 2024, za pridobitev sredstev pod tč. 3.2, prejemniki biti registrirani kot mladinski sveti, s sedežem v Občini Ravne na Koroškem.

Pri izboru za tč. 3.1., bo upoštevan načrt izvajanja mladinskih programov ter zagotovitev vsaj 50 % sredstev za izvedbo programov. V primeru hkratno obravnavanih prispelih ponudb se bodo sredstva razdelila glede na razmerje prijavljenih programov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 20.000 € od tega za:

5.1. izvajanje mladinskih programov zasebnih zavodov s sedežem v Občini Ravne na Koroškem do 11.000 € ter

5.2. delovanje mladinskih svetov do 9.000 €.

6. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 15. 12. 2024, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

7. Razpisni rok: javni poziv se začne 12. 7. 2024 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 30. 9. 2024.

8. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev.

9. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno, prispеле vloge do zadnjega v mesecu bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

10. Obveščanje o izboru: naročnik bo posameznega predlagatelja obvestil o odločitvi glede podpore predlaganemu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- višino sredstev v okviru javnega poziva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program mladine,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri Vojku Belaju, vsak delovni dan.

Objavljena je tudi na spletni strani naročnika www.ravne.si od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

11.1. Oddaja in dostava vlog:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-to izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom: »Ponudba – ne odpiraj«, »Javni poziv – mladina 2024« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je Klarisa Funtek, tel. 02/82-16-014, e-naslov: klarisa.funtek@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Ob-2578/24

Na podlagi Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, 105/12 v nadaljevanju: ZPKDPIZ) in 10. člena statuta Modre zavarovalnice, d.d., odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev (v nadaljevanju odbor KPSJU), objavlja

javni poziv

zavarovancem KPSJU k posredovanju prijav kandidatov za dva člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice d.d.

Skladno z Zakonom o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, 105/12 – ZSDH, v nadaljevanju: ZPKDPIZ) se polovica članov nadzornega sveta zavarovalnice imenuje na predlog zavarovancev zavarovalnice, pri čemer ZPKDPIZ določa, da se način imenovanja te polovice članov nadzornega sveta določi v statutu Modre zavarovalnice, d.d. (v nadaljevanju Modra zavarovalnica). Statut Modre zavarovalnice je na podlagi navedenega zakonskega pooblastila v 10. členu določil, da se dva člana predlagata v imenu zavarovancev pokojninskega sklada javnih uslužbencev (v nadaljevanju KPSJU).

Zato odbor KPSJU v skladu z zakonskimi pogoji in kriteriji za imenovanje članov organov nadzora v Modri zavarovalnici objavlja javni poziv, s katerim poziva zavarovance KPSJU, da pošljejo odboru KPSJU prijave kandidatov za člane nadzornega sveta Modre zavarovalnice. Izmed prejetih kandidatur bo odbor KPSJU izbral dva kandidata in predlog za njuno imenovanje posredoval nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, ki ju bo v skladu z zakonom vključil v predlog sklepa za skupščino.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določata zakon, ki ureja gospodarske družbe in zakon, ki ureja zavarovalništvo. Kandidate se bo presojalo tudi skladno s Politiko zagotavljanja sposobnosti in primernosti članov uprave, nadzornega sveta in nosilcev ključnih funkcij Modre zavarovalnice in Politike raznolikosti organov vodenja in nadzora družbe Modra zavarovalnica, d.d.

H kandidaturi za člana nadzornega sveta je treba predložiti:

- vprašalnik AZN CV – Priloga 1,
- izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana Nadzornega sveta

Modre zavarovalnice, in da soglaša s kandidaturo za člana nadzornega sveta – Priloga 2,

– izjavo kandidata o privolitvi v obdelavo in uporabo osebnih podatkov v procesu akreditacije in nominacije za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Priloga 3,

– izjavo o neodvisnosti in o odsotnosti konflikta interesov člana (oziroma potencialnega kandidata za člana nadzornega sveta) – Priloga 4,

– izpiske/potrdila iz kazenske evidence in drugih uradnih evidenc, ki izkazujejo osebno integriteto člana,

– potrdilo pristojnega sodišča, da se kandidat ne nahaja v postopku osebnega stečaja,

– dokazila, ali je bilo članu kdaj zavrnjeno ali odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave, ali je bil izključen iz članstva v strokovnem ali stanovskem združenju ali mu je pristojni organ prepovedal opravljanje dejavnosti ali poklica,

– dokazila o pridobljenih licencah in strokovnih nazivih,

– rezultate morebitnega psihometričnega diagnosticiranja.

Vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, so navedeni v Prilogi 6.

Vse navedene priloge se nahajajo na spletni strani: <https://www.modra.si/informacije-javnega-znacaja/>.

Zavarovanci KPSJU predloge kandidatur z življenjepisom in zahtevanimi prilogami vložijo na naslov: Modra zavarovalnica, d.d., Dunajska 119, 1000 Ljubljana, v zaprti pisemski ovojnici s pripisom: »Javni poziv odbora KPSJU – kandidatura za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Ne odpiraj«, najpozneje do 26. 7. 2024 do 14. ure.

Modra zavarovalnica bo prispele predloge kandidatur posredovala odboru KPSJU v nadaljnji postopek. Vse podatke, vsebovane v prijavah, bo brezpogojno varovala ter ravnala z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInfp, 51/07 – ZUstS-A, 67/07, ZVOP-1).

Izbrana kandidata, ki ju bo odbor KPSJU izbral in predlagal njuno imenovanje za člana nadzornega sveta nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, bosta o tem pisno obveščena. V tem postopku ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Modra zavarovalnica, d.d.
odbor Krovnega pokojninskega
sklada javnih uslužbenecv

Ob-2579/24

Na podlagi Zakona o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10, 26/11 in 105/12 – ZSDH, v nadaljevanju: ZPKDPIZ) in 10. člena Statuta Modre zavarovalnice, d.d. (v nadaljevanju Modre zavarovalnice), odbor Modrega krovnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju odbor MKPS), objavlja

javni poziv

zavarovancem Modre zavarovalnice
(z izjemo zavarovancev KPSJU) k posredovanju
prijav kandidatov za člana nadzornega sveta
Modre zavarovalnice

Skladno z Zakonom o preoblikovanju Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter o naložbeni politiki Kapitalske družbe pokojninskega

in invalidskega zavarovanja in Slovenske odškodninske družbe (Uradni list RS, št. 79/10 in 26/11, 105/12 – ZSDH, v nadaljevanju: ZPKDPIZ) se polovica članov nadzornega sveta zavarovalnice imenuje na predlog zavarovancev zavarovalnice, pri čemer ZPKDPIZ določa, da se način imenovanja te polovice članov nadzornega sveta določi v statutu Modre zavarovalnice. Statut Modre zavarovalnice je na podlagi navedenega zakonskega pooblastila v 10. členu določil, da se en član predlaga v imenu zavarovancev zavarovalnice, ki hkrati niso tudi zavarovanci sklada za javne uslužbence (v nadaljevanju KPSJU).

Zato odbor MKPS v skladu z zakonskimi pogoji in kriteriji za imenovanje članov organov nadzora v Modri zavarovalnici objavlja javni poziv, s katerim poziva vse zavarovance Modre zavarovalnice, z izjemo zavarovancev KPSJU, da pošljejo prijave kandidatov za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice. Izmed prejetih kandidatur bo pristojni organ izbral enega kandidata in predlog za njegovo imenovanje posredoval nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, ki ga bo v skladu z zakonom vključil v predlog sklepa za skupščino.

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določata zakon, ki ureja gospodarske družbe in zakon, ki ureja zavarovalništvo. Kandidate se bo presojalo tudi skladno s Politiko zagotavljanja sposobnosti in primernosti članov uprave, nadzornega sveta in nosilcev ključnih funkcij in Politike raznolikosti organov vodenja in nadzora družbe Modra zavarovalnica, d.d.

H kandidaturi za člana nadzornega sveta je treba predložiti:

- vprašalnik AZN CV – Priloga 1;
- izjavo kandidata, da izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za imenovanje za člana Nadzornega sveta Modre zavarovalnice, in da soglaša s kandidaturo za člana nadzornega sveta – Priloga 2;
- izjavo kandidata o privolitvi v obdelavo in uporabo osebnih podatkov v procesu akreditacije in nominacije za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice – Priloga 3;
- izjavo o neodvisnosti in o odsotnosti konflikta interesov člana (oziroma potencialnega kandidata za člana nadzornega sveta) – Priloga 4;
- izpiske/potrdila iz kazenske evidence in drugih uradnih evidenc, ki izkazujejo osebno integriteto člana;
- potrdilo pristojnega sodišča, da se kandidat ne nahaja v postopku osebnega stečaja;
- dokazila, ali je bilo članu kdaj zavrnjeno ali odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave, ali je bil izključen iz članstva v strokovnem ali stanovskem združenju ali mu je pristojni organ prepovedal opravljanje dejavnosti ali poklica;
- dokazila o pridobljenih licencah in strokovnih nazivih;
- rezultate morebitnega psihometričnega diagnosticiranja;
- druga dokazila, potrebna za izdelavo predloga ocene o sposobnosti in primernosti.

Vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, so navedeni v Prilogi 6.

Vse navedene priloge se nahajajo na spletni strani: <https://www.modra.si/informacije-javnega-znacaja/>

Predlagatelji predloge kandidatur z življenjepisom in prilogami vložijo na naslov: Modra zavarovalnica, d.d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, v zaprti pisemski ovojnici s pripisom: »Kandidatura za člana nadzornega sveta Modre zavarovalnice, predstavnik zavarovancev – Ne odpiraj«, najpozneje do 26. 7. 2024 do 14. ure.

Modra zavarovalnica bo prispele predloge kandidatur posredovala odboru MKPS v nadaljnji postopek. Vse podatke, vsebovane v prijavah, bo brezpogojno varovala ter ravnala z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07).

Izbrani kandidat, ki ga bo pristojni organ izbral in posredoval predlog za njegovo imenovanje za člana nadzornega sveta, nadzornemu svetu Modre zavarovalnice, bo o tem pisno obveščen. V tem postopku ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Modra zavarovalnica, d.d.
odbor Modrega krovnega pokojninskega sklada

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-2/2024/5

Ob-2580/24

Na podlagi 104. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21; v nadaljevanju: ZMed) in 50. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZEKom-2) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) sprejema

sklep

o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo – splošni 2024/1

1. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je dodelitev šestih radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzno razširjanje radijskega programa, pri čemer sta dve frekvenci združeni v sklop, na naslednjih oddajnih točkah:

1. sklop Slovenj Gradec: Slovenj Gradec 104,6 MHz in Slovenj Gradec 105,4 MHz,
2. Velenje 4 88,5 MHz,
3. Mozirje 105,7 MHz,
4. Ribnica 104,2 MHz in
5. Krško 3 107,3 MHz.

Radijski frekvenci Slovenj Gradec 104,6 MHz in Slovenj Gradec 105,4 MHz se, glede na območja pokrivanja razpisanih radijskih frekvenc, združita v sklop Slovenj Gradec.

Ponudniki bodo lahko za posamezen radijski program oddali največ po eno ponudbo za posamezno radijsko frekvenco na oddajnih točkah Velenje 4 88,5 MHz, Mozirje 105,7 MHz, Ribnica 104,2 MHz in Krško 3 107,3 MHz ter eno ponudbo za sklop Slovenj Gradec.

Za radijske frekvence na oddajnih točkah Velenje 4 88,5 MHz, Mozirje 105,7 MHz, Ribnica 104,2 MHz in Krško 3 107,3 MHz bo lahko izbran po največ en (najboljši) ponudnik, na sklopu Slovenj Gradec pa bosta lahko izbrana največ dva (najboljša) ponudnika, in sicer za vsako razpisano radijsko frekvenco po en ponudnik za posamezen radijski program.

Na sklopu Slovenj Gradec se bodo frekvence podelile po vnaprej določenem vrstnem redu glede na razvrstitev ponudnikov pri ocenjevanju po razpisnih merilih, po naslednjem vrstnem redu: 1. Slovenj Gradec 104,6 MHz in 2. Slovenj Gradec 105,4 MHz. Vrstni red je določen glede na število potencialnih poslušalcev, ki jih s svojim območjem pokrivanja zajame posamezna frekvenca.

Ponudniku, ki bo na tem sklopu po razpisnih merilih ocenjen z najvišjim številom točk, bo dodeljena frekvenca, ki zajame večje potencialno število poslušalcev, drugo uvrščenemu ponudniku na tem sklopu pa frekvenca, ki zajame manjše število potencialnih poslušalcev. Na sklopu Slovenj Gradec je za posamezen program oziroma za programe, ki imajo vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed, mogoče pridobiti največ eno radijsko frekvenco.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti, ki ga je pred uvedbo tega javnega razpisa na podlagi 105. člena ZMed izdala agencija, razen Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki pridobiva frekvence skladno z drugim odstavkom 13. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; ZRTVS-1).

2.2. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo, da v radijskem programu, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, spoštuje profesionalne novinarske standarde in načelo objektivnega poročanja.

2.3. Ponudnik lahko kandidira samo z radijskim programom, ki se že razširja v analogni radiodifuzni tehniki, pri čemer se mora območje pokrivanja tega radijskega programa v analogni radiodifuzni tehniki v celoti ali deloma nahajati znotraj vsaj ene izmed statističnih regij, ki so v nadaljevanju opredeljene kot upoštevne pri posamezni radijski frekvenci oziroma sklopu tega javnega razpisa.

Za posamezno radijsko frekvenco oziroma sklop tega javnega razpisa lahko kandidirajo ponudniki, katerih radijski programi (njihova območja pokrivanja), s katerimi kandidirajo na tem javnem razpisu, se nahajajo v naslednjih statističnih regijah (določene na podlagi Priloge (raven NUTS3) Uredbe Komisije (EU) 2019/1755 z dne 8. avgusta 2019 o spremembi prilog k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS)):

- sklop Slovenj Gradec: koroška, savinjska;
- Velenje 4 88,5 MHz: savinjska;
- Mozirje 105,7 MHz: savinjska;
- Ribnica 104,2 MHz: jugovzhodna Slovenija, osrednjeslovenska;
- Krško 3 107,3 MHz: posavska, jugovzhodna Slovenija, zasavska, savinjska.

2.4. Ponudnik s programom, s katerim kandidira za posamezno radijsko frekvenco oziroma sklop tega javnega razpisa, ne sme v celoti ali delno pokrivati geografskega območja pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira. Za potrebe ugotavljanja izpolnjevanja tega pogoja se za sklop Slovenj Gradec določi enotno geografsko območje javnega razpisa, ki ga tvori unija območij pokrivanja radijskih frekvenc znotraj tega sklopa. Šteje se, da ponudnik s programom, s katerim kandidira, v celoti ali delno pokriva geografsko območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklop javnega razpisa, če ga v celoti ali delno pokriva z območjem pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidira, ali če ga katerikoli izdajatelj v celoti ali delno pokriva z območjem pokrivanja drugega radijskega programa, ki ima vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed kot radijski program, s katerim kandidira ponudnik. Delno pokrivanje pomeni pokrivanje v kakršnemkoli, tudi najmanjšem obsegu. Za potrebe preverjanja tega pogoja se upoštevajo območja pokrivanja v analogni radiodifuzni tehniki.

Če ponudnik s ponujenim programom v celoti ali delno pokriva območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira, lahko za predmetno radijsko frekvenco oziroma sklop javnega razpisa izjemoma kandidira samo pod pogojem, da v ponudbi poda ustrezno izpolnjen obrazec »Vloga za razveljavitev odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc« za vse odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, katerih imetnik je in katerih območja pokrivanja se prekrivajo z območjem pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira. Predmetna izjema ne velja za primere, ko območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira ponudnik, s svojim območjem pokrivanja pokriva katerikoli ponudnik z drugim radijskim programom, ki ima vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed kot radijski program, s katerim kandidira ponudnik.

2.5. Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilne likvidacije.

2.6. Ponudnik mora imeti na dan poteka roka za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

2.7. Ponudnik mora predložiti popolno in pravilno ponudbo.

3. Postopek izbire ponudb

Javni razpis vodi posebna nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Komisija bo popolne ponudbe, ki bodo ustrezale zahtevam zakona in razpisne dokumentacije, ocenila v skladu z razpisnimi merili in sestavila poročilo o oceni ponudb.

Na predmetnem javnem razpisu se v postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki radijskih programov, skladno s 104. členom ZMed, upoštevajo naslednja merila: obseg lastne produkcije, politična nevtralnost programa, žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe, stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju, dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja, mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom, zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program, ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa, število potencialnih uporabnikov – poslušalcev, dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije, trajanje (obseg) programa in prednostno upoštevanje programov posebnega pomena.

Pri vsakem merilu je določeno največje in najmanjše število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri posameznem merilu. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto. V primeru, da dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isti predmet javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, se uporabita dodatni merili.

Če ponudbo na sklopu Slovenj Gradec odda eden ali več ponudnikov, ki kandidirajo z radijskimi programi, ki imajo vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni program po 79. členu ZMed (v nadaljnjem besedilu: ista programska radijska mreža), se bo v izbirni postopek na sklopu uvrstila le tista ponudba, ki bo pri ocenjevanju po merilih najbolje uvrščena, tj. ponudba, ki bo prejela največje skupno število točk.

Komisija pošlje popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili Svetu za radiodifuzijo. Svet za radiodifuzijo pregleda prispele ponudbe in poročilo o njihovi oceni ter najpozneje v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila predloži agenciji obrazložen predlog izbire.

Po prejemu obrazloženega predloga Sveta agencija izda odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, s katerimi odloči o ponudbah. Radijske frekvence agencija dodeli z odločbo, v skladu z določili 62. člena ZEKom-2.

4. Merila za izbiro najugodnejših ponudb in način njihove uporabe

4.1. Obseg lastne produkcije

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije ponujenega programa v tedenskem oddajnem času. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (0–12 točk)

4.2. Politična nevtralnost programa

Pri tem merilu se ponudnikom točki dodelita glede na to, ali predložijo izjavo o politični nevtralnosti programa. Ponudnik, ki ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo, prejme 2 točki. Ponudnik, ki ponudbi ne priloži izpolnjene in podpisane izjave, prejme 0 točk. (0–2 točki)

4.3. Žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, koliko različnih zvrsti programskih vsebin zagotavljajo v ponujenem programu, pri čemer se upoštevajo samo zvrsti z minimalnim tedenskim povprečjem vsaj 1,0%. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (0–12 točk)

4.4. Stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na prispevek k stopnji razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju z vlaganjem pobud za izvedbo javnega razpisa oziroma s prisotnostjo ponudnika v statistični regiji, v kateri se nahaja posamezna radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa. (0–9 točk)

4.4.1. Pretekle pobude za izvedbo javnega razpisa

Pri tem podmerilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali so v upoštevnem obdobju na agencijo vložili vsaj eno pobudo za izvedbo javnega razpisa ali dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju pokrivanja tiste radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidirajo.

Ponudnik, ki je na agencijo v upoštevnem obdobju vložil vsaj eno upošteveno pobudo, prejme 2 točki. Ponudnik, ki na agencijo v upoštevnem obdobju ni naslovil nobene upoštevene pobude, prejme 0 točk. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz arhiva prejetih pobud, ki ga vodi agencija. (0–2 točki)

4.4.2. Sedež ponudnika

Pri tem podmerilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali imajo sedež v statistični regiji, v kateri se nahaja radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, za katerega kandidirajo.

Ponudnik pri tem podmerilu prejme 7 točk, če ima sedež v statistični regiji, v kateri leži radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, za katerega ponudnik kandidira. Ponudnik, ki nima sedeža v statistični regiji, v kateri se nahaja radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, pri tem podmerilu prejme 0 točk.

Ponudbe ponudnikov se pri tem podmerilu ocenjuje na podlagi podatka o sedežu ponudnika, ki se ga ugotovi iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. (0–7 točk)

4.5. Dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na oddaljenost območja pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidirajo za posamežno radijsko fre-

kvenco oziroma sklop javnega razpisa, od geografskega območja pokrivanja te posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa. Ponudbe se ocenjujejo ob upoštevanju podatkov iz odločb o dodelitvi radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo, pri čemer se ne bo upoštevalo območij pokrivanja tistih radijskih frekvenc, ki se jim bo moral ponudnik skladno s pogojem 2.4. odpovedati. (0–4 točke)

4.6. Mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja pokrivanja z novim programom. Ponudnik prejme do 9 točk, če v ponudbi priloži izpolnjena in podpisana pozitivna mnenja pristojnih organov občin, v katere sega območje pokrivanja posameznega predmeta javnega razpisa, o utemeljenosti pokrivanja območja posamezne občine s ponujenim programom. Če ponudnik v ponudbi ne priloži nobenega pozitivnega mnenja pristojnih organov občin, v katere sega območje pokrivanja posameznega predmeta javnega razpisa, prejme 0 točk. (0–9 točk)

4.7. Zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na poslušnost radijskega programa, s katerim posamezen ponudnik kandidira, v katerikoli upoštevni statistični regiji, in sicer v tisti, znotraj katere ima program ugotovljeno najvišjo poslušnost. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz raziskave o poslušnosti radijskih programov za leto 2023, ki jo je izdelal Inštitut za raziskovanje trga in medijev MEDIANA, d.o.o. (0–12 točk)

4.8. Ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, kako usposobljeni so za ustvarjanje programa glede na določene kazalnike. (0–20 točk)

4.8.1. Ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri podmerilu ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa se ponudbe ocenjujejo na podlagi bonitetne ocene, izdelane po modelu S.BON AJPES, ki jo ponudniki priložijo ponudbi. (0–10 točk)

4.8.2. Kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri podmerilu kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa se ponudnikom točke dodelijo glede na seštevek ravni izobrazbe njihovih zaposlenih in glede na zasedenost ključnih delovnih mest za opravljanje radijske dejavnosti, na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudniki priložijo ponudbi. (0–10 točk)

4.9. Število potencialnih uporabnikov – poslušalcev

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, kakšen delež novih potencialnih uporabnikov – poslušalcev bi ponujen program pridobil glede na obstoječe potencialne uporabnike – poslušalce programa. Ponudbe se ocenjujejo ob upoštevanju podatkov iz odločb o dodelitvi radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo. Pri tem se upošteva razmerje med prebivalstvom znotraj območja pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa in prebivalstvom znotraj obstoječega območja pokrivanja ponujenega programa, pri čemer se ne bo upoštevalo območij pokrivanja tistih radijskih frekvenc, ki se jim bo moral ponudnik skladno s pogojem 2.4. odpovedati. (0–6 točk)

4.10. Dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodi-

fuzije, to je glede na število dopolnjenih let delovanja ponudnika na področju radiodifuzije. Šteje se, da ponudnik deluje na področju radiodifuzije toliko let, kolikor dopolnjenih let je minilo od datuma izdaje prvega akta agencije ali njenih pravnih prednikov, s katerim je bila ponudniku dovoljena uporaba radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo, do dneva poteka roka za oddajo ponudb na ta javni razpis. (0–6 točk)

4.11. Trajanje (obseg) programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na trajanje (obseg) programa v tedenskem oddajnem času. Ponudniki, katerih program traja 168 ur, prejmejo 2 točki, ponudniki, katerih program traja manj kot 168 ur, prejmejo 0 točk. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (0–2 točki)

4.12. Prednostno upoštevanje programov posebnega pomena

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, ali kandidirajo s programom s statusom posebnega pomena. Ponudniki, ki kandidirajo s programom, kateremu je v skladu z ZMed dodeljen katerikoli status posebnega pomena (lokalni, regionalni, nepridobitni, študentski), dobijo pri tem merilu 6 točk. Ponudniki, ki kandidirajo s programi brez statusa posebnega pomena, dobijo pri tem merilu 0 točk. Upoštevajo se podatki iz evidenc agencije in ministrstva, pristojnega za medije. (0–6 točk)

4.13. Dodatni merili

Če sta dve ponudbi pri ocenjevanju po zgornjih merilih izenačeni po skupnem številu točk, se uporabita dodatni merili, ki določita višje uvrščeno ponudbo.

4.13.1. Dodatno merilo 1

Če dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isto radijsko frekvenco oziroma sklop javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, bo za eno mesto višje uvrščena ponudba tistega izdajatelja programa, ki ima pri merilu 4.7. – zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program – ugotovljeno višjo poslušnost.

4.13.2. Dodatno merilo 2

Dodatno merilo 2 se uporabi, če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb, ki so pri posamezni radijski frekvenci oziroma sklopu javnega razpisa dosegle enako vsoto točk, ni mogoče uvrstiti na višje mesto. Kot dodatno merilo 2 se uporabi žreb.

5. Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 22. 10. 2024 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija zapečateni poslala nazaj pošiljatelju. Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložnišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudniki lahko za posamezen radijski program oddajo največ eno ponudbo za posamezno radijsko frekvenco oziroma za sklop javnega razpisa. Če ponudnik z istim programom kandidira za več radijskih frekvenc javnega razpisa oziroma za sklop javnega razpisa in najmanj eno radijsko frekvenco, ki je predmet tega javnega razpisa, mora za vsako radijsko frekvenco oziroma za sklop predmetnega javnega razpisa predložiti ločeno ponudbo.

Ponudba mora biti predložena v izvirniku in v eni kopiji. Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« oziroma »Kopija«. Oba ovoja morata biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »Ponudba na javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo – splošni 2024/1, Ne odpiraj« in naslovljen na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svojo firmo oziroma ime in svoj polni naslov. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6. Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 24. 10. 2024, ob 10. uri.

7. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnikom je na voljo brez plačila.

8. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Mateja Grmek (mateja.grmek@akos-rs.si).

9. Rok za izdajo in vročitev odločb o dodelitvi radijskih frekvenc: agencija bo odločbe izdala in vročila najpozneje v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38242-5/2024/2

Ob-2588/24

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) na podlagi 50. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji, preko katere je zagotovljen dostop do govorne komunikacijske storitve in ustreznega širokopasovnega dostopa do interneta s prenosno hitrostjo, kot je določena v vsakokrat veljavnem Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za širokopasovni dostop do interneta

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev priključitve na javno komunikacijsko omrežje na fiksni lokaciji na razumno zahtevano končnega uporabnika, preko katere je zagotovljen dostop do govorne komunikacijske storitve in ustreznega širokopasovnega dostopa do interneta s prenosno hitrostjo, kot je določena v vsakokrat veljavnem Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za širokopasovni dostop do interneta, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih let od 3. 12. 2024, in sicer:

1) priključitev na javno komunikacijsko omrežje in dostop do govorne komunikacijske storitve na fiksni lokaciji, na razumno zahtevano končnega uporabnika;

2) priključitev na javno komunikacijsko omrežje in dostop do širokopasovnega dostopa do interneta s prenosno hitrostjo, kot je določena v vsakokrat veljavnem Splošnem aktu o prenosni hitrosti, primerni za širokopasovni dostop do interneta;

3) zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide skladno s 175. členom ZEKom-2 ter ukrepov, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide

določi vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za elektronske komunikacije, in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili in vključujejo tudi obveznost izvajalca univerzalne storitve, da končnim uporabnikom invalidom, ki so upravičeni do prilagojene terminalske opreme, ki jim dejansko omogoča enakovredno uporabo in dostop do storitev iz drugega odstavka 166. člena ZEKom-2, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili, od 28. 6. 2025 dalje pa tudi zagotavljati dodatne pogoje glede dostopnosti elektronskih komunikacijskih storitev skladno z 9. členom Zakona o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23 z dne 3. 2. 2023).

Pri čemer morajo biti te storitve zagotovljene:

1) po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije, pri čemer mora izvajalec univerzalne storitve končne uporabnike v primeru nenavadnih in prekomernih vzorcev porabe o tem brezplačno ustrezno opozoriti;

2) skladno s splošnim aktom, ki ureja načine upoštevavanja meril glede nudenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, skladno z določili splošnega akta, ki ureja obveznosti glede razčlenjenega računa, skladno z določili splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve, ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

3) po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo agencije utemeljiti;

4) na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z ZEKom-2 in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obzircih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje in, kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-2 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;

2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunika-

cijskega omrežja¹, v skladu s 5. členom ZEKom-2 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 55/23);

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU10, 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, ter da ni utemeljenega razloga, da bi zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženih ponudbi ponudnika morajo biti pravilni in resnični (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovske usposobljenosti);

7) Ponudnik mora posredovati poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo petih let vnaprej in mora obsegati:

a. opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

b. načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki);

c. ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej²;

d. ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej³;

e. ocena vrednosti vloženih sredstev po posameznem priključku⁴;

f. ocena materialnih koristi⁵ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej⁶;

g. ocena nematerialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek za vsako koledarsko leto posebej⁸;

h. ocena neto stroškov⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve povprečno na en priključek;

i. opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

j. predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodobljanja omrežja oziroma storitve;

k. sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

l. struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

m. priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁰.

I. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

II. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

III. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

IV. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

V. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

VI. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s tretjim odstavkom 169. člena ZEKom-2 se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov, povprečno na en priključek na celotnem območju Republike Slovenije Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.

¹ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so fiksne medosebne komunikacijske storitve na podlagi številke, maloprodajni trg nacionalno in maloprodajni trg mednarodno, fiksni širokopasovni dostop (xDSL), fiksni širokopasovni dostop (FTTH) in podobno.

² Za pet let naprej.

³ Za pet let naprej.

⁴ Četrty odstavek 3. člena in tretji odstavek 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23)

⁵ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (materialne koristi)

⁶ Za pet let naprej.

⁷ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi (nematerialne koristi).

⁸ Za pet let naprej.

⁹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23).

¹⁰ Za pet let naprej.

2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje dostopa do govorne komunikacijske storitve in ustreznega širokopasovnega dostopa do interneta) v preteklem koledarskem letu: 1. Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95 % priključitev, ki omogočajo tudi funkcionalen dostop do interneta, daljši od 15 koledarskih dni. 2. Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 90 % začetnih priključitev. 3. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas izvedbe začetne priključitve, ki uporabniku omogoča tudi funkcionalen dostop do interneta, ne sme presegati 30 koledarskih dni. 4. Mesečna razpoložljivost storitve mora biti najmanj 95 %. 5. Povprečni rok odprave napak ali okvar v enem letu ne sme biti daljši od 48 ur za odpravo 80 % okvar na dostopovnem delu omrežja in ne daljši od 12 ur za odpravo 80 % drugih napak ali okvar na omrežju izvajalca univerzalne storitve, z izjemo satelitskega dostopa, kjer je ta čas 24 ur. 6. V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, čas za odpravo napak ali okvar na dostopovnem vodju ne sme znašati več kot pet delovnih dni. 7. Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. 8. Delež neuspešnih mednarodnih klicev v tujino v enem letu ne sme preseči 8 % vseh klicev. 9. Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund. 10. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 11. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. 12. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund. 13. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %. 14. Ponudnik mora običajno razpoložljivo hitrost prenosa podatkov zagotavljati v enakem obsegu, kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji. 15. Minimalna hitrost prenosa podatkov k naročniku in od naročnika mora biti enaka minimalni hitrosti prenosa podatkov k naročniku in od naročnika kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji. 16. Maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov mora biti enaka maksimalni skupni zakasnitvi prenosa podatkov pri primerljivih storitvah dostopnih na trgu. 17. Maksimalna izguba paketov mora biti enaka maksimalni skupni izgubi paketov kot pri primerljivih storitvah, ki jih ponudnik ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji. 18. Mesečna količina prenosa podatkov, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, ne sme biti omejena. Izjema je dostop preko satelita, kjer je minimalna mesečna količina podatkov k naročniku, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, najmanj 20 GB. Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezni parameter¹¹, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, oziroma ga ne poda, pa nič točk.
----	--

4. Rok in način predložitve ponudbe

Zainteresirane fizične ali pravne osebe, ki so upravičene sodelovati na javnem razpisu, morajo agenciji predložiti svojo ponudbo, najkasneje do 3. 9. 2024 do 10. ure po lokalnem času kraja sedeža agencije. Ponudba mora biti pripravljena skladno s sklepom o uvedbi javnega razpisa in razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora biti naložena v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-sirokopasovnidostop.akos-rs.si/>.

Ponudba naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_ponudba_dostop_do_omrežja-NE_ODPIRAJ.zip in naj bo zaščiten z geslom, ki ga ponudnik sporoči razpisni komisiji na odpiranju ponudb. V imenu datoteke se »PPP« zamenja s kratko oznako ponudnika (kratico, največ 8 ASCII znakov) dotičnega ponudnika.

Dokumente v ponudbi mora z elektronskim podpisom podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki

jo ta pooblasti. V primeru, da je podpisnik pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo elektronsko podpisano na zahtevanem obrazcu.

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, določene za javno odpiranje ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati sprememb ali dodatkov (popravkov). Ponudnik lahko ponudbo do roka za oddajo ponudb nadomesti tako, da na spletno stran agencije: <https://uso-sirokopasovnidostop.akos-rs.si/> naloži novo datoteko s ponudbo, poimenovano »Ponudnik_PPP_ponudba_dostop_do_omrežja-NE_ODPIRAJ.zip«. Ponudba mora biti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo.

Če ponudnik pred rokom za oddajo ponudbe ugotovi napako, naloži novo popravljeno celotno ponudbo, s katero zamenja (nadomesti) prejšnjo. Dokumente v novi zamenjani ponudbi mora elektronsko podpisati oseba, ki je bila podpisnik dokumentov v prvotni ponudbi.

¹¹ Ti parametri so določeni v Splošnem aktu o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 55/23).

Če se ponudnik odloči za umik ponudbe, ga mora do izteka roka za predložitev ponudb v obliki zapisa.pdf naložiti na spletno stran agencije: <https://uso-sirokopasovnidostop.akos-rs.si/>. Umik mora biti elektronsko podpisan in poimenovan »Ponudnik_PPP_ponudba_dostop_do_omrežja-UMIK_PONUDBE.pdf«.

Agencija umaknjenih ponudb ne bo pregledala.

Agencija bo pri odpiranju upoštevala zadnjo nadomestitev ponudbe – zadnjo verzijo pravočasno oddane ponudbe.

Ponudb, sprememb ponudb, dopolnitev ponudb in nadomestitev ponudb, ki bodo naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-sirokopasovnidostop.akos-rs.si/> po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v razpisni dokumentaciji, agencija ne bo pregledala.

Kot dokaz o oddaji ponudbe oziroma njenega nadomestila ali umika velja elektronska povratnica. Če ponudnik ni prepričan o uspešni oddaji ponudbe, lahko informacijo o prispetju ponudbe v času uradnih ur agencije prejme na tel. 01/583-63-00.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 3. 9. 2024 ob 12. uri v sejni sobi agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenči. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenči pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Če se stranka ali zakoniti zastopnik ponudnika oziroma pooblaščenec ne udeleži odpiranja ponudb, bo komisija med odpiranjem poklicala kontaktno osebo, ki je oddala ponudbo, da ji posreduje geslo za odpiranje ponudbe. Če kontaktna oseba ponudnika ne bo dosegljiva, komisija njegove ponudbe ne bo odprla oziroma se bo ponudba izločila.

6. Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: <https://www.akos-rs.si/javna-posvetovanja-in-razpisi>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktni osebi, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta:

Ime in priimek: Stanko Taškov,
ali

Ime in priimek: Žan Knafelc,

ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom.

Telefonska številka: +386(0)1/583-63-00

Elektronski naslov: info.box@akos-rs.si.

8. Rok za izdajo obvestila o izbiri ponudnika in rok izdaje odločb: agencija bo obvestila javnost o izbiri ponudnika na svoji spletni strani do 15. 9. 2024. Odločbo bo izdala do 3. 12. 2024 in tudi o tem obvestila javnost na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38242-6/2024/2

Ob-2589/24

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) na podlagi 50. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) izdaja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije za obdobje petih let od 3. 12. 2024, in sicer:

1) zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne imeniške službe za dajanje informacij o naročnikih (v nadaljnjem besedilu: univerzalna imeniška služba);

2) univerzalni imenik mora vsebovati najmanj naslednje podatke o vseh naročnikih javno dostopnih med osebnih komunikacijskih storitev na podlagi številke, ki s tem predhodno soglašajo v skladu z 217. členom ZEKom-2:

a. osebno ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko obliko;

b. naslov naročnika;

c. naročniško številko in druge elemente oštevilčenja, ki se uporabljajo za vzpostavitev zveze do naročnika;

d. na željo naročnika akademski, znanstveni ali strokovni naziv, naslov njegove spletne strani in druge vrste njegovih osebnih stikov (npr. IM-naslov) ali njegov e-naslov;

pri tem morajo z objavo navedenih podatkov soglašati naročniki;

3) izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalni imenik oziroma univerzalno imeniško službo, mora izdajati univerzalni imenik v elektronski obliki, ki je dostopna na internetu, pri čemer je za pridobivanje informacij o naročnikih omogočen brezplačen dostop, lahko pa imenik izdaja tudi v drugih oblikah. Univerzalni imenik v elektronski obliki, ki je dostopna na internetu, mora biti posodobljen najmanj enkrat mesečno;

4) naročniki smejo preveriti svoje podatke, vpisane v univerzalni imenik, zahtevati njihovo spremembo ali njihov izbris. Naročniki morajo imeti možnost, da preprosto uporabo svojih osebnih podatkov za klice, ki imajo komercialni ali raziskovalni namen. Naročnik lahko prepove uporabo svojih osebnih podatkov za oba ali samo za enega od navedenih namenov kadarkoli. Izdajatelj imenika mora prepoved uporabe naročnikovih osebnih podatkov za določen namen nedvoumno označiti v imeniku takoj oziroma ob naslednji izdaji. Navedeno mora biti za naročnika brezplačno;

5) univerzalna imeniška služba, do katere morajo imeti najmanj na način govornih klicev po dostopni ceni dostop vsi končni uporabniki, mora dajati podatke o vseh naročnikih, ki so vključeni v univerzalni imenik. Podatki, ki jih daje univerzalna imeniška služba, morajo biti posodobljeni najmanj enkrat mesečno;

6) univerzalna imeniška služba je lahko ob predhodnem soglasju agencije preoblikovana tako, da v času med 24. in 5. uro zjutraj deluje s pomočjo avtomatskega odzivnika. V primeru, da število klicev v nočnem času ob delavnikih (od ponedeljka do sobote od 22. do 6. ure)

ter ob nedeljah in praznikih v treh zaporednih mesecih pade pod prag 20 klicev na uro, izvajalec lahko po predhodnem soglasju agencije v navedenem času zagotovi izvajanje te storitve s pomočjo avtomatskega odzivnika;

7) ponudnik ne sme različno obravnavati podatkov, ki jih dobi od različnih izvajalcev javno dostopne govorne komunikacijske storitve in slednjim ne sme zaračunavati objave podatkov o njihovih naročnikih v univerzalnem imeniku in uporabe teh podatkov v univerzalni imeniški službi;

8) ponudnik mora zagotavljati ukrepe za končne uporabnike invalide, ki jih z uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide določi vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za elektronske komunikacije, in ministra, pristojnega za invalide, in ki končnim uporabnikom invalidom omogočajo enakovredno uporabo in dostop do storitev iz prejšnjih točk tega odstavka, kakor ga imajo drugi končni uporabniki, vključno z enakovrednim dostopom do storitev v sili, od 28. 6. 2025 dalje pa tudi zagotavljati dodatne pogoje glede dostopnosti elektronskih komunikacijskih storitev skladno z 9. členom Zakona o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23 z dne 3. 2. 2023);

9) ponudnik mora univerzalno storitev zagotavljati po dostopnih cenah, enakih na celotnem ozemlju Republike Slovenije in skladno z določili splošnega akta, ki ureja načine upoštevanja meril glede nujenja cenovnih opcij in določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve, splošnega akta, ki ureja kakovost univerzalne storitve ter določbami zakona, ki ureja elektronske komunikacije v delu, ki ureja univerzalno storitev;

10) za zagotovitev dostopnih cen mora ponudnik ponuditi veleprodajno ceno, ki ne bo višja od sedaj veljavne in ne sme dopustiti visokih marž za svoje storitve. V pogodbi o dostopu do storitev na maloprodaji morata ponudnik in operater omejiti maloprodajno maržo na največ 20 %;

11) ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk po stroških, ki temeljijo na učinkovitem zagotavljanju predmetne univerzalne storitve in jih mora izvajalec univerzalne storitve na zahtevo agencije utemeljiti;

12) ponudnik mora zagotavljati vse postavke iz zgornjih točk na transparenten in nediskriminatoren način.

Za zgoraj navedene storitve iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik agenciji poslati ponudbo, skladno z zahtevami tega sklepa o uvedbi javnega razpisa in pripadajočo razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan ponudbo pripraviti v skladu z ZEKom-2 in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

Ponudnik se s ponudbo prijavi za izvajanje univerzalne storitve, ki je predmet tega javnega razpisa za celotno ozemlje Republike Slovenije. Ponudba mora vsebovati tudi ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike invalide, ki se nanašajo na to univerzalno storitev. Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

2. Pogoji za oddajo ponudbe

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tem sklepu in v razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na zahtevanih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od zahtevanih obrazcev. Vsa dokazila morajo

biti izpolnjena, elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščenega za podpis ponudbe. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščenega osebe, mora biti pooblastilo napisano na zahtevanem obrazcu. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje in, kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom-2 zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve;

2) Ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev agencije, kot izvajalec javnih komunikacijskih storitev, ki omogočajo izvajanje storitev predmetnega razpisa in zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja¹, v skladu s 5. členom ZEKom-2 in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 55/23);

3) Ponudnik je v skladu s 6. členom (dejavnost) Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU10, 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);

4) Ponudnik je plačilno sposoben in zoper njega ni začel postopek stečaja, prisilne poravnave, prisilne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije, ter da ni utemeljenega razloga, da bi zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov v katere je ponudnik vključen, obstajala nevarnost, da se tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo);

5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni in resnični (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije);

6) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovski usposobljenosti);

7) Ponudnik mora posredovati poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo petih let vnaprej in mora obsegati:

a. opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;

b. načrt trženja predmetne univerzalne storitve, ki vključuje analizo tržišča (potencialni uporabniki);

c. ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej²;

¹ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so fiksne medosebne komunikacijske storitve na podlagi številke, maloprodajni trg nacionalno in maloprodajni trg mednarodno, fiksni širokopasovni dostop (xDSL), fiksni širokopasovni dostop (FTTH) in podobno.

² Za pet let naprej.

d. ocena stroškov iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej³;

e. ocena vrednosti vloženih sredstev iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve⁴;

f. ocena materialnih koristi⁵ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej⁶;

g. ocena nematerialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej⁸;

h. ocena neto stroškov⁹ iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve za vsako koledarsko leto posebej;

i. opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem usposabljanja);

j. predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje predmetne univerzalne storitve vključno z načrtom vzdrževanja oziroma posodabljanja omrežja oziroma storitve;

k. sistem zagotavljanja kakovosti predmetne univerzalne storitve;

l. struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov;

m. priloge poslovnemu načrtu, za vsako koledarsko leto posebej¹⁰:

i. izkaz poslovnega izida za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

ii. bilanca stanja za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iii. izkaz denarnih tokov za predmetno univerzalno storitev z razkritji bistvenih postavk;

iv. izkaz poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

v. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;

vi. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk.

3. Merila za izbiro ponudnika

V skladu s tretjim odstavkom 169. člena ZEKom-2 se pri izboru kot merila upoštevajo cilji zanesljivost, kakovost in stroškovna učinkovitost izvajanja univerzalne storitve.

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca predmetne univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo
1.	Ocena neto stroškov za čas zagotavljanja predmetne univerzalne storitve iz točke 7 obrazca H.4 Poslovni načrt. Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške iz naslova zagotavljanja predmetne univerzalne storitve, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk tega merila je podana v razpisni dokumentaciji.
2.	Kakovost storitve, ki se izvaja znotraj predmetne univerzalne storitve (zagotavljanje imeniške službe za dajanje informacij) v preteklem koledarskem letu: 1. Povprečni odzivni čas službe za dajanje informacij v enem letu, v katerega se ne šteje vršna ura ¹¹ , ne sme preseči 12 sekund. 2. Čas odziva službe za dajanje informacij mora biti manjši od 20 sekund v 80 % primerov. V času med 22. in 6. uro se povprečni odzivni časi izvajalca lahko povečajo za 50 % 3. Delež neuspešnih klicev na številke službe za dajanje informacij v enem letu ne sme preseči 5 % vseh klicev. Ponudnik, ki dosega zgoraj navedene kakovosti storitev, prejme za posamezen parameter, ki se nanaša na predmetno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza navedenim zahtevam, po eno točko, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Zainteresirane fizične ali pravne osebe, ki so upravičene sodelovati na javnem razpisu, morajo agenciji predložiti svojo ponudbo, najkasneje do 3. 9. 2024 do 10. ure po lokalnem času kraja sedeža agencije. Ponudba mora biti pripravljena skladno s sklepom o uvedbi javnega razpisa in razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora biti naložena v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/>.

Ponudba naj ima ime in obliko: Ponudnik_PPP_ponudba_imenik-NE_ODPIRAJ.zip in naj bo zaščitena z geslom, ki ga ponudnik sporoči razpisni komisiji na odpiranju ponudb. V imenu datoteke se »PPP« zame-

³ Za pet let naprej.

⁴ Četrti odstavek 3. člena in tretji odstavek 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23)

⁵ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so direktno merljive (prihodki in druge materialne koristi)

⁶ Za pet let naprej.

⁷ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23): nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti in jih izvajalec pridobi zaradi svojega položaja in ugleda kot izvajalec ter zaradi prepoznavnosti lastnih blagovnih znamk in z njimi povezanimi koristmi (nematerialne koristi).

⁸ Za pet let naprej.

⁹ Izračun neto stroškov temelji na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 54/23).

¹⁰ Za pet let naprej.

¹¹ Vršna ura je v Splošnem aktu o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov (Uradni list RS, št. 28/23) definirana kot čas statistično največje obremenitve fiksne omrežja, ki traja največ dve uri in pol v določenem neprekinjenem obdobju dneva.

nja s kratko oznako ponudnika (kratico, največ 8 ASCII znakov) dotičnega ponudnika.

Dokumente v ponudbi mora z elektronskim podpisom podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki jo ta pooblasti. V primeru, da je podpisnik pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo elektronsko podpisano na zahtevanem obrazcu.

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati sprememb ali dodatkov (poprakov). Ponudnik lahko ponudbo do roka za oddajo ponudb nadomesti tako, da na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/> naloži novo datoteko s ponudbo, poimenovano »Ponudnik_PPP_ponudba_imenik-NE_ODPIRAJ.zip«. Ponudba mora biti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo.

Če ponudnik pred rokom za oddajo ponudbe ugotovi napako, naloži novo popravljeno celotno ponudbo, s katero zamenja (nadomesti) prejšnjo. Dokumente v novi zamenjani ponudbi mora elektronsko podpisati oseba, ki je bila podpisnik dokumentov prvotne ponudbe.

Če se ponudnik odloči za umik ponudbe, ga mora do izteka roka za predložitev ponudb v obliki zapisa.pdf naložiti na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/>. Umik mora biti elektronsko podpisan in poimenovan »Ponudnik_PPP_ponudba_imenik-UMIK_PONUDBE.pdf«.

Agencija umaknjenih ponudb ne bo pregledala.

Agencija bo pri odpiranju upoštevala zadnjo nadomestitev ponudbe – zadnjo verzijo pravočasno oddane ponudbe.

Ponudb, sprememb ponudb, dopolnitev ponudb in nadomestitev ponudb, ki bodo naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://uso-imenik.akos-rs.si/> po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v razpisni dokumentaciji, agencija ne bo pregledala.

Kot dokaz o oddaji ponudbe oziroma njenega nadomestila ali umika velja elektronska povratnica. Če ponudnik ni prepričan o uspešni oddaji ponudbe, lahko informacijo o prispetju ponudbe v času uradnih ur agencije prejme na tel. 01/583-63-00.

5. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 3. 9. 2024 ob 12. uri v sejni sobi agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju. Če se stranka ali zakoniti zastopnik ponudnika oziroma pooblaščenec ne udeleži odpiranja ponudb, bo komisija med odpiranjem poklicala kontaktno osebo, ki je oddala ponudbo, da ji posreduje geslo za odpiranje ponudbe. Če kontaktna oseba ponudnika ne bo dosegljiva, komisija njegove ponudbe ne bo odprla oziroma se bo ponudba izločila.

6. Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: <https://www.akos-rs.si/javna-posvetovanja-in-razpisi>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure.

7. Kontaktna oseba

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, sta:

Ime in priimek: Stanko Taškov,

ali

Ime in priimek: Žan Knafelc,

ali druga oseba pooblaščenca za dajanje dodatnih pojasnil v zvezi s tem razpisom.

Telefonska številka: +386(0)1/583-63-00

Elektronski naslov: info.box@akos-rs.si.

8. Rok za izdajo obvestila o izbiri ponudnika in rok izdaje odločb: agencija bo obvestila javnost o izbiri ponudnika na svoji spletni strani do 15. 9. 2024. Odločbo bo izdala do 3. 12. 2024 in tudi o tem obvestila javnost na svoji spletni strani.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

D 155/2022

Os-2350/24

Okrajno sodišče v Cerknici je v zapuščinski zadevi po pokojni Marici Volf, hči Antuna Volfa, rojena 3. 3. 1963, državljanka Republike Slovenije, nazadnje stanujoča na naslovu Viševek 6, Stari trg pri Ložu, umrla 5. 8. 2022, dedinji Ružici Djukić, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu 9B Linsley Way, Wantirna, VIC 3152, Avstralija, sedaj neznanega bivališča, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju, s sklepom D 155/2022 z dne 25. 3. 2024 postavilo začasnega zastopnika odvetnika Luko Skvarčo, Notranjska cesta 42A, Cerknica.

Začasni zastopnik bo dedinjo v postopku zastopal vse do takrat, dokler dedinja ali njen pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 25. 3. 2024

Z 44/2023

Os-2103/24

Okrajno sodišče v Kočevju je v zadevi zavarovanja denarne terjatve Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Marijo Sapeta, EMŠO 3001932505212, RR#S Forest, NON IJO Forest /, Kanada, zaradi zavarovanja 359,55 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Mariji Sapeta, EMŠO 3001932505212, RR#Forest, NON IJO Forest, Kanada, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi Zvone Janež, odvetnik v Ribnici, Škrabčev trg 54.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 12. 4. 2024

II N 1916/2023

Os-2114/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotno udeleženko Irino Durić, dejanski naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, ki se vodi pod opr. št. II N 1916/2023, Irini Durić na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik odvetnik Matej Perpar iz Ljubljane, ker je prebivališče nasprotne udeleženke neznano in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega na-

sprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 14. 3. 2024

III N 324/2022-45

Os-2175/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici – svétnici Karin Sbrizaj v nepravdni zadevi predlagatelja Jurija Jerine, Vegova 6, Ljubljana, ki ga zastopa Borut Černigoj, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeleženke: 1. Alojzija Jerovšek, Soteska 4, Ljubljana, 2. Franci Janežič, Vegova ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Švab iz Ljubljane, 3. Brina Elizabeta Blaž, Kongresni trg 5, Ljubljana, 4. Jožica Blaž Jamnik, Kongresni trg 5, Ljubljana, 5. Olga Čibej Pletikosić, Senčna pot 87, Portorož, 6. Dajana Kragelj, Čiginj 45A, Tolmin, 7. Zdenko Petrović, Brodarjev trg 7, Ljubljana, 8. pok. Mirjana Jerina, Pod Stražo 22, Bled, po njej verjetni pravni naslednik Jurij Jerina, Vegova 6, Ljubljana, 9. Pravni nasledniki po pokojni Nadini Kušar: Vida Anna Maria Stokes, 50 Lemington Road, Romford RM3 9TT, Essex, Velika Britanija, Breda Vera Juvančič, Slepšek, Mokronog, Elsa Maria Trilar, Putzbrunnerstrasse 78, 81739 Munchen, Nemčija, Andrej Lapajne, Ulica Maje Strozzi 50, 10430 Samobor, Hrvaška, Damjan Lapajne, Veslačka ulica 3, Zagreb, Hrvaška, 10. Tibor Janežič, Cesta 13. julija 38, Ljubljana – Dobrunje, 11. Gašper Demšar, Kopčeva cesta 9, Ljubljana, 12. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Primož Cegnar, odvetnik v Ljubljani, 13. Ula Ulaga, Vegova ulica 6A, Ljubljana, ob udeležbi zakonite udeleženke Barbare Žižić Baumgartner, Saveljska cesta 64, Ljubljana, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 15. 12. 2023 udeleženki Vidi Anni Marii Stokes na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Mojco Starec, Slovenska cesta 47, Ljubljana, ker je navedena udeleženka neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo Vido Anno Mario Stokes zastopala vse do takrat, dokler udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 3. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 26/2023

Os-2298/24

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Venceslav Peica, rojen 12. 9. 1936, EMŠO 1209936501125, nazadnje stanujoč Šolska ulica 9, Brežice, umrl 23. 12. 2022 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 26/2023.
Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev preneša v stečajno maso zapuščinika brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 20. 5. 2024

D 75/2022

Os-2518/24

Pok. Spartaco Sandrin, sin Antona, roj. dne 7. 3. 1889, nazadnje stanujoč na naslovu Via Santa Caterina, Trst, ki je umrl dne 2. 11. 1945.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je zapustnik umrl brez potomcev in zapustil vdovo z imenom Letizia Lantieri, ki se je leta 1941 odselila v Rim, Italija. Njeni morebitni potomci sodišču niso znani. Zapustnik je imel brate z imeni Bruno Sandrin, Gracco Sandrin in Luciano Sandrin, ki so vsi pokojni. Morebitni potomci pok. Gracca Sandrina, ki je umrl leta 1909 v Rimu, star 24 let, sodišču prav tako niso znani. Zapustnikova nečakinja Melitta Sandrin, se je leta 1949 preselila v Benetke, Italija, nato pa v Francijo. Imela naj bi moža z imenom Emilio Felix in hčerko z imenom Federica Felix. Glede na navedeno, sodišče išče navedene in morebitne druge zapustnikove neznane dediče v drugem dednem redu. Poleg tega sodišče išče tudi neznane dediče v tretjem dednem redu, in sicer brate in sestre zapustnikovega očeta Antona Sandrina in zapustnikove mame Marije Rupnik oziroma njihove potomce.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgodi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 6. 2024

D 97/2024

Os-2329/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 22. 2. 1921 razglašenem za mrtvega: Černe Antonio, pok. Antoniusa, roj. 26. 1. 1863, Gradišče nad Prvačino.

Zapustnikov zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 5. 2024

D 642/2023

Os-2445/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Irmini Filipič, rojena 5. 11. 1936, umrla 16. 11. 2023, zadnje stalno bivališče Grajski trg 50, Žužemberk, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči neznanega bivališča po pokojni Irmini Filipič, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 4. 6. 2024

D 117/2024

Os-2446/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Veri Nagode, rojena 7. 1. 1957, umrla 2. 5. 2019, zadnje stalno bivališče Neustr. 203, DE 52134 Herzogenrath, objavlja naslednji oklic:

Po zapustnici Veri Nagode se poziva dediča neznanega bivališča (Johanes Vonderbank), da prijavijo dedno pravico pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 4. 6. 2024

Oklici pogrešanih

N 6/2024

Os-2478/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Antona (pok. Jožefa) Trinka z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Trinco 14, Italija, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer Simona Kutin, odvetnica v Odvetniški pisarni Sebastian Cencič, Rutarjeva 4, Tolmin.

O pogrešanem je znano le to, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine s parc. št. 1081/3 k.o. 2231 Kamno. Vpis je bil opravljen na podlagi poizvedovalnega zapisnika iz leta 1955. V času sestave tega zapisnika je bil pogrešani star 77 let in je imel sina Emilija.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 12. 6. 2024

Kolektivni delovni spori

X Pd 308/2024

Os-2581/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljcem: SINDI-

KAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom – izvajanje nalog v času stavke.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 29. 8. 2024 ob 9. uri, razpravna dvorana 7/III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 4. 7. 2024.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 4. 7. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. D03912, izdajatelj Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, leto izdaje 1997. *gnr-346079*

Drugo preklicujejo

ALPE TRANS D.O.O., CESTA NA DOBROVO 93, Celje, dovolilnico št. 0528, država BIH, oznaka države 070/11. *gnm-346084*

ALPE TRANS D.O.O., CESTA NA DOBROVO 93, Celje, dovolilnico št. 0529, država BIH, oznaka države 070/11. *gnl-346085*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500071615000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gng-346090*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073864000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnx-346073*

GRADNJE A & S, d.o.o., Bračičeva ulica 15, Zgornja Polskava, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038800002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-346074*

GRM PREVOZI IN STORITVE D.O.O., POLAJNA 4, Stranice, potrdilo za voznika, št. 017037/NSK61-2-6194/2023, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 14. 12. 2023 do 9. 6. 2025. *gnh-346089*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032993002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-346075*

MEDATURS HAKIJA KAZIČ S.P., Valburga 63, Smlednik, izvod licence št. 000867/001, za vozilo Avtobus Setra, reg. št. LJ-50-HLB, veljavnost do 23. 7. 2025. *gnk-346086*

NADA TRANSPORT d.o.o., Cesta na Dobrovo 91, Celje, izvod licence št. GE012469/06234/034, za vozilo, reg. št. CE CB 244, veljavnost do 10. 9. 2026. *gnq-346080*

NADA TRANSPORT d.o.o., Cesta na Dobrovo 91, Celje, izvod licence št. GE012469/06234/019, za vozilo, reg. št. CE KG 346, veljavnost do 10. 9. 2026. *gnp-346081*

TADIĆ COMERCE d.o.o., Cesta krških žrtev 52, Krško, dovolilnico št. 1372, država BIH, oznaka države 070. *gno-346082*

TADIĆ COMERCE d.o.o., Cesta krških žrtev 52, Krško, dovolilnico št. 1376, država BIH, oznaka države 070. *gnn-346083*

TITRANS d.o.o., Golavabuka 16B, Šmartno pri Slov. Gradcu, izvod licence št. 017661/007, za vozilo, reg. št. SG GT-122, veljavnost do 30. 6. 2026. *gnt-346077*

TRANSPORTI ŽIŽEK d.o.o., Zadružna ulica 25, Črenšovci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009066003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-346087*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603725, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gni-346088*

Izkaznico vojnega veterana, št. 002187, izdajatelj MORS. *gns-346078*

VRS, PREVOZI, D.O.O., RUSJANOV TRG 2, Ljubljana, taksi nalepko št. G013749/09449/022, za vozilo RENAULT MEGANE, reg. št. LJ 16 HTH, veljavnost do 17. 1. 2028. *gnu-346076*

VSEBINA

Javni razpisi	1779
Razpisi delovnih mest	1843
Druge objave	1844
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1856
Objave sodišč	1866
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1866
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1866
Oklici pogrešanih	1867
Kolektivni delovni spori	1867
Preklici	1869
Spričevala preklicujejo	1869
Drugo preklicujejo	1869

