



### Javni razpisi

Št. 330-0006/2024

Ob-2467/24

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja

#### dopolnitev

#### Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2024

S to dopolnitvijo se dopolni tretja točka petega poglavja Javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2024, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/24 z dne 7. 6. 2024.

Doda se dodatna alineja in besedilo pri tretji točki, petega poglavja, ki glasi: »nakup traktorja«.

Ostala določila navedenega javnega razpisa in razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena.

Sprememba javnega razpisa se objavi na uradni spletni strani Občine Sevnica in v Uradnem listu RS.

Čistopis javnega razpisa bo z dnem objave dopolnitev v Uradnem listu RS objavljen na spletni strani Občine Sevnica na naslovu: [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si).

Občina Sevnica

Št. 370-38/2024-2570-2

Ob-2479/24

#### Javni razpis

#### za sofinanciranje projektov umirjanja prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin v okviru Sklada za podnebne spremembe

Financirano s sredstvi Sklada za podnebne spremembe

##### 1. Javni razpis

##### 1.1. Razpis in financer

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo projektov umirjanja prometa, njihove izvedbe ter spremljanje in poročanje učinkov z namenom izboljšanja varnosti

in udobja ranljivih udeležencev v prometu na državnih cestah v naselju. Aktivnosti se financirajo iz Sklada za podnebne spremembe.

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24 – ZIPRS2425);

– Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23);

– Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);

– Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZCPN);

– Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZCes-2);

– Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19, 150/21, 132/22 – ZCes-2 in 26/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– TSC 03.800: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa (Uradni list RS, št. 55/09, dne 17. 7. 2009);

– TSC 02.203: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa v nivojskih nesemaforiziranih križiščih (Objava izdaje: Uradni list RS, št. 53/09, dne 10. 7. 2009);

– Varneje v šolo, Smernice za postavitev in izvedbo urbane opreme ter arhitekturnega oblikovanja prometnih površin za izboljšanje prometne varnosti otrok – šolarjev Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, junij 2022 dostopnih na naslovu: [https://www.gov.si/DRSI/Solska\\_pot/smernice](https://www.gov.si/DRSI/Solska_pot/smernice);

– Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Nacionalnih smernic za infrastrukturo za hojo; dostopnih na naslovu: <https://sptm.si/gradiva/smernice>;

– Smernic za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih; dostopnih na naslovu: <https://sptm.si/gradiva/smernice>;

– vseh objavljenih sprememb navedenih podlag ter vse relevantne veljavne zakonodaje.

### 1.3. Izhodišče

Umirjanje prometa na državnih cestah skozi naselja na predlog občin določa 27. člen ZCPN:

(1) Zaradi zagotavljanja kakovosti bivanja oziroma izboljšanja varnosti v cestnem prometu na državni cesti skozi naselje lahko občina upravljavcu državne ceste predlaga izvedbo naprav in ukrepov za umirjanje prometa na tej cesti.

(2) Predlog mora biti obrazložen, upravljavec ceste pa mora občino v 60 dneh obvestiti o sprejetju predloga ali njegovi zavrnitvi z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev.

(3) Zaradi zaščite pešcev in drugih udeležencev v cestnem prometu na državnih cestah skozi naselje lahko občina predlaga upravljavcu državne ceste tudi druge ukrepe za prometno ureditev ali gradnjo ustrezne infrastrukture za pešce in kolesarje. Prednost imajo predlogi, ki izboljšujejo pogoje za pešce po načelih univerzalne graditve. Predlog občine mora biti obrazložen, upravljavec ceste pa mora občino obvestiti o sprejetju predloga ali njegovi zavrnitvi z obrazložitvijo razlogov za zavrnitev. V dogovoru z upravljavcem državne ceste ukrepe iz tega odstavka financira ali sofinancira občina.

Izhodišča za umirjanje prometa oziroma odločitev za izvedbo ukrepov so:

- ko želimo zmanjšati hitrost;
- ko želimo zmanjšati gostoto prometa;
- ko želimo zmanjšati število prometnih nesreč in posledic;
- ko želimo povečati prostor za pešce in kolesarje;
- ko želimo zmanjšati onesnaženje okolja;
- ko želimo spremeniti navade voznikov.

### 1.4. Namen in cilj javnega razpisa

Skozi veliko slovenskih naselij poteka državna cesta kot glavna ali ena od glavnih ulic v naselju. ZCes-2 določa pristojnosti in pogoje financiranja oziroma sofinanciranja gradnje in vzdrževanja državnih cest in njihovih delov. Praviloma dele cest za motorni promet v naseljih redno vzdržuje Direkcija za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: DRSI), kolesarske površine, avtobusna postajališča in pločnike pa občina.

Občine morajo za gradnjo/urejanje površin za hojo in kolesarjenje ter izvajanja ustreznih ukrepov za umirjanje motornega prometa na državni cesti skozi naselje pridobiti soglasje DRSI, zato na tem področju občasno prihaja do nesoglasij in nezadovoljstva na strani občin in prebivalcev.

ZCPN in ta javni razpis občinam omogočata učinkovitejše usklajevanje in reševanje problematike umirjanja prometa z DRSI ter sofinanciranje izvajanja tovrstnih projektov.

### 1.5. Predmet

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje priprave projektov umirjanja prometa in njihove izvedbe z namenom izboljšanja varnosti in udobja ranljivih udeležencev v prometu na državnih cestah skozi naselja.

Projekt umirjanja prometa mora ob prijavi vsebovati:

– opis obstoječega stanja na odseku državne ceste skozi naselje z navedenimi stacionažami, ki je predmet obravnave skupaj s slikovnim gradivom (fotografije, kartografski prikaz odseka ceste);

– opis ključnih problemov v naselju, povezanih z obstoječo prometno ureditvijo;

– opis nove ureditve za umiritev prometa v naselju;

– projektno dokumentacijo (vsaj načrt prometne ureditve s soglasjem DRSI) in

– opis izbranega kazalnika/ov za spremljanje stanja z opisano metodologijo za njegovo spremljanje in poročanje.

1.6. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za ocenjevanje vlog

#### 1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavi posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki postanejo upravičenci z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

V okviru predmetnega javnega razpisa se s sredstvi Sklada za podnebne spremembe sofinancira 80 % vrednosti stroškov priprave projekta umirjanja prometa na državni cesti skozi naselje in njegove izvedbe, a največ 100.000,00 EUR priznanih upravičenih stroškov skladno s predmetom javnega razpisa.

Sredstva Sklada za podnebne spremembe se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva v višini zneskov, ki jih upravičenec zahteva na podlagi računov o izvedenih delih, vendar največ do višine, ki je upravičencu dodeljena s sklepom o dodelitvi sredstev.

Upravičeni stroški so naslednji:

– stroški storitev za:

– izdelavo načrta prometne ureditve oziroma višjega nivoja projektne dokumentacije,

– recenzijo projektne dokumentacije za preveritev skladnosti z zahtevami veljavnih predpisov in standardov,

– izvedba ukrepa (GOI del) oziroma več ukrepov v okviru posameznega projekta,

– oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Stroški so upravičeni, če:

– so bili plačani s strani upravičenca;

– so z ukrepom neposredno povezani in so potrebni za njegovo izvedbo;

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov ter rok za oddajo vlog

Upravičenec je do izplačila zneska upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki nastali od objave razpisa dalje, postopek ukrepa umirjanja prometa pa je izveden in zaključen v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma objave tega razpisa do 31. 8. 2026.

Skrajni datum zaključka operacije oziroma projekta, ko morajo biti izvedena tudi izplačila dodeljenih sredstev, je 30. 11. 2026. Upravičeni stroški so stroški različnih kategorij in vrst, ki so neposredno povezani s postopkom priprave projekta umiranja prometa in njegove izvedbe, katere vsebina, oblika in način priprave ter izvedbe so skladni z določili ZCPN, ZCes-2 in Pravilnikom o prometni signalizaciji in opremljenosti na cestah.

Projekti, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, pred vložitvijo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja.

Rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je torek, 3. september 2024 do 12. ure.

Morebitni drugi rok za oddajo dodatnih vlog v primeru, da se v prvem roku ne dodeli vseh razpisanih sredstev je torek, 10. junij 2025 do 12. ure.

#### 1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., in 1.6. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, ter ne izpolnjuje vseh pogojev za ugotavljanje upravičenosti vlog iz razpisne dokumentacije, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

#### 1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Predlagani projekti, ki bodo izpolnjevali pogoje upravičenosti, se bodo presojali na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

##### 1. Povprečni letni dnevni promet (PLDP)

Od vključno 0 do 500: 0 točk

Od vključno 500 do vključno 1000: 5 točk

Nad 1000 do 5000 PLDP po enačbi:  $Y = 5 \text{ točk} + ((\text{PLDP} - 1000) * 0,00125)$

Od 5000 ali več: 10 točk

##### 2. Znižanje omejitve hitrosti glede na omejitve hitrosti pred izvedbo ukrepa

Ni znižanja omejitve hitrosti: 0 točk

Znižanje omejitve hitrosti za 10 km/h: 5 točk

Znižanje omejitve hitrosti za 20 km/h ali več: 10 točk

##### 3. Število ukrepov in naprav, vključenih v predlog projekta

1 ukrep: 0 točk

2–3 ukrepov: 5 točk

Nad 4 ukrepov: 10 točk

Najvišje možno skupno število točk je 30.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezno merilo se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi projektov na posameznem roku za oddajo vlog, ki bodo sofinancirani. Sofinancira se projekte po razvrstitvi do porabe vseh sredstev oziroma preostalih sredstev.

Vloga mora doseči najmanj 10 točk, drugače se zavrne.

V primeru, da bo več projektov na istem roku imelo isto število skupnih točk, ima prednost pri izboru vloga, ki doseže več točk pri prvem merilu. V kolikor imajo vloge enako točk pri prvem merilu, ima prednost pri izboru vloga, ki doseže več točk pri drugem merilu.

V primeru, da bosta imeli dve ali več vlog enako število točk, bo imela prednost vloga z višjim zneskom upravičenih stroškov.

V kolikor imajo vloge enako število točk tako pri prvem in drugem merilu ter imajo enak znesek upravičenih stroškov, komisija določi prejemnika z žrebom.

V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk zadnja po vrsti, ki je

še upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta. V primeru nepodaje soglasja za znižano vrednost sofinanciranja ali ne predložitve jamstva zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta, pa vlagatelja(-e) vsake naslednje zaporedne vloge glede na število doseženih točk. V primeru, da pozvan(-i) vlagatelj(-i) soglasja za ostanek sredstev oziroma znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta ne poda(-jo), lahko del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ostane nedodeljen.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v tem javnem razpisu.

#### 1.7. Predvidena sredstva javnega razpisa

Okvirna višina sredstev Sklada za podnebne spremembe, ki so na razpolago za sofinanciranje ukrepov v tem javnem razpisu znaša 2.500.000,00 EUR.

Obdobje porabe sredstev je v letih 2024, 2025 in 2026 oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Sredstva se zagotavljajo v državnem proračunu Republike Slovenije, na evidenčnem projektu št. 2550-17-0003 Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe, proračunska postavka št. 231758.

#### 1.8. Roki

##### 1.8.1. Pomembni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno 3. septembra 2024 do 12. ure. Morebitni drugi rok za oddajo dodatnih vlog v primeru, da se v prvem roku ne dodeli vseh razpisanih sredstev je torek, 10. junij 2025 do 12. ure.

Vloga se pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), z oznako »Ne odpiraj! – Vloga – JP UPDC 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice (Obrazec 3: Vzorec pravilne opreme ovojnice za vlogo na javni razpis). Nepravilno označena ovojnica ne bo obravnavana in bo vrnjena vlagatelju.

Vloga se do končnega roka lahko posreduje preko elektronske pošte na naslov: gp.mope@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga – JR UPDC 2024«).

#### oziroma

dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 3 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga – JR UPDC 2024«).

Vloga se šteje za pravočasno, če prispe na elektronski naslov gp.mope@gov.si, bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti najkasneje na dan posameznega roka za oddajo vlog do 12. ure.

Vloga, ki bo dospela po poteku prvega roka, bo odprta na morebitnem drugem odpiranju vlog. V kolikor drugi rok za oddajo vlog ne bo potreben ali v primeru dospelja po poteku drugega roka, se vloga s sklepom zavrne kot prepozna ter vrne vlagatelju.

## 1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovane večjega števila vlog), bo izvedla komisija, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

## 1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

Ministrstvo bo vlagateljem vlog posredovalo sklep o izidu posamezne vloge predvidoma v roku v 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog.

## 1.8.4. Rok za oddajo končnega poročila in e-računa za izplačilo sredstev

S podpisom pogodbe, sklenjene z ministrstvom, se prejemnik sredstev obveže, da bo po zaključku aktivnosti dostavil zaključno poročilo z obveznimi prilogami in dokazili v elektronski verziji na [gp.mope@gov.si](mailto:gp.mope@gov.si) in skrbniku pogodbe na strani ministrstva.

Izvajalec mora k poročilu priložiti finančna dokazila o posameznih stroških, ki jih financira ministrstvo.

Kot dokazila o izvršenih plačilih se upoštevajo verodostojne listine, za katere tako določajo zakoni in predpisi. Iz dokazil o nastalih stroških morata biti razvidna vrsta in vrednost opravljenega dela ali dobavljenega materiala oziroma opravljenih storitev.

## 1.9. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za okolje, podnebje in energijo.

V okviru predmetnega javnega razpisa se s sredstvi Sklada za podnebne spremembe sofinancira 80% vrednosti stroškov priprave projekta umirjanja prometa na državni cesti skozi naselje in njegove izvedbe, a največ 100.000,00 EUR priznanih upravičenih stroškov skladno s predmetom javnega razpisa.

Sredstva Sklada za podnebne spremembe se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva v višini zneskov, ki jih upravičenec zahteva na podlagi računov o izvedenih delih največ do višine, ki je upravičencu dodeljena s sklepom o dodelitvi sredstev.

Znesek se upravičencu izplača na podlagi predloženih računov in zaključnega poročila o izvedbi del, ki ga upravičenec z ustreznimi dokazili dokaže, ministrstvo pa preveri in potrdi v okviru administrativnega preverjanja. Sredstva, ki se sofinancirajo, se nakažejo enkratno po zaključku projekta.

## 1.10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo ministrstvo vlagatelja pozvalo v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge k dopolnitvi le-te. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrže s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

Vlagatelji bodo o izidu posamezne vloge obveščeni s sklepom o (ne)izboru prejemnika sredstev predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču RS, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Po prejemu sklepa o izboru prejemnika sredstev bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju projekta. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje obvestil prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

## 1.11. Informacije

Razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku je vsem vlagateljem dostopna na: [www.gov.si](http://www.gov.si) v rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>).

Odgovori na vprašanja, ki se bodo neposredno nanašala na ta javni razpis, bodo objavljena na spletni strani ministrstva. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

Odgovorjena bodo le tista vprašanja, ki bodo poslana pisno na elektronski naslov [gp.mope@gov.si](mailto:gp.mope@gov.si), z obvezno oznako JR UPDC 2024, najkasneje do 22. 8. 2024 do 12. ure pred prvim in 27. 5. 2025 do 12. ure pred morebitnim drugim rokom za oddajo vlog. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni pet dni pred posameznim rokom za oddajo vlog do 15. ure, na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni.

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**

Št. 545-231/2023-2570

Ob-2491/24

**Javni razpis**

**za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO – HEGE OVE 2024)**

**v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«**

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi 5. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS,



št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priložnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) ministrstvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO – HEGE OVE 2024), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«.

Ministrstvo nastopa pri izvedbi predmetnega javnega razpisa v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa.

## 2. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljevanju: Uredba 2020/852/EU);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljevanju: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, EURATOM) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, EURATOM) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024; v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in

108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornost (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 96, 24. 3. 2022, str. 47);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1; v nadaljevanju: Delegirana uredba 2021/2139/EU);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2019/2177 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Direktive 2009/138/ES o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II), Direktive 2014/65/EU o trgih finančnih instrumentov in Direktive (EU) 2015/849 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 155);

– Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82);

– Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/807 z dne 15. decembra 2022 o spremembi faktorja primarne energije za električno energijo pri uporabi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 101 z dne 14. 4. 2023, str. 16);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_annex\\_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf);

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01), objavljene na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218(03)&from=SL);

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, objavljene na <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroškov.pdf>;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Smernice-o-nacelih-merilih-in-okvirnih-lestvicahpopravki-19.10.2011.pdf>;

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01 (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1);

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (10612/21), vključno s priložo;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), vključno s priložo;

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktobra 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«;

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr.,

196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21; v nadaljevanju: ZOEE);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23);

– Zakon o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21);

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju: GZ-1);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 182/20 in 121/21 – ZSROVE);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soprodukcije z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24; v nadaljevanju: Pravilnik);

– Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);

– Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nact-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Shema državne pomoči »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje« (št. priglasitve: BE01-2632535-2024);

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.3 (december 2023), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.5 (april 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik celostne grafične podobe Načrta za okrevanje in odpornost (maj 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik za uporabo orodja Arachne (marec 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za uporabo aplikacije Program dela NOO (marec 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/> in

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

### 3. Splošni podatki o javnem razpisu

Javni razpis se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

#### 3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije na območju Republike Slovenije. Cilj javnega razpisa je izgradnja novih naprav za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije.

#### 3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje izgradnje novih srednje velikih (nazivne moči med 0,2 in 10 MW) in velikih (nazivne moči nad 10 MW) naprav za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije.

Kot datum zaključka izvedbe projekta se šteje datum, ko je ali sklenjena Pogodba o uporabi sistema ali izdano uporabno dovoljenje za izveden projekt, kar končni prejemnik priloži h končnemu poročilu najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnje vloge za izplačilo.

#### 3.3 Upravičen namen

Upravičen namen je:

a) nakup, dobava in vgradnja opreme, ki je neposredno povezana z izgradnjo elektroenergetskega po-

stroja za pridobivanje električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije,

b) gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so neposredno povezana z izgradnjo elektroenergetskega postroja za pridobivanje električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije,

c) storitev projektantskega in gradbenega nadzora v vrednosti 3% priznanih upravičenih stroškov projekta,

pri čemer dejavnosti iz točke b) in točke c) predstavljajo upravičen namen le ob sočasni prijavi dejavnosti iz točke a) na javni razpis.

#### 4. Vlagatelji in upravičeni stroški

##### 4.1 Vlagatelji in končni prejemniki

Vlagatelji po tem javnem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah ter zadruga po Zakonu o zadru-gah, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

Vlagatelji, ki kandidirajo za državno pomoč, morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena Pravilnika. Vlagatelj postane končni prejemnik, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Vlagatelj ne more biti podjetje, ki samo proizvaja naprave, ki so predmet projekta.

Državnih pomoči se ne dodeli vlagatelju/končnemu prejemniku:

– dejavnemu v sektorju ribištva in akvakulture,

– dejavnemu v sektorju primarne kmetijske proizvodnje,

– dejavnemu v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– za aktivnosti lažjega zaprtja nekonkurenčnih pre-mogovnikov,

– za proizvodnjo jedrske energije,

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, ustanovitvijo ali delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

1. je vlagatelj/končni prejemnik podjetje v težavah kot izhaja iz četrtega odstavka 9. člena Pravilnika;

2. je vlagatelj/končni prejemnik insolventen ali v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij;

3. je zoper vlagatelja/končnega prejemnika uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije;

4. je vlagatelj/končni prejemnik naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije;

5. ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 eurov ali več, pri čemer se šteje, da vlagatelj/končni prejemnik ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo vloge v postopku dodeljevanja spodbud;

6. je vlagatelj ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja ali prejema finančno pomoč



za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

7. ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

8. ima vlagatelj/končni prejemnik neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

#### 4.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

a) stroški nakupa, dobave in vgradnje opreme, povezani z izgradnjo elektroenergetskega postroja za pridobivanje električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije,

b) stroški gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, ki so neposredno povezani z izgradnjo elektroenergetskega postroja za pridobivanje električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije,

c) stroški storitev projektantskega in gradbenega nadzora v vrednosti 3 % priznanih upravičenih stroškov projekta.

Projekti se izvajajo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU.

V okviru tega javnega razpisa se lahko sofinancira le naložbe, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev državnih pomoči po 12. členu Pravilnika. V skladu z navedenim Pravilnikom se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravilih državnih pomoči za vlagatelje, ki izpolnjujejo pogoje po 9. členu Pravilnika.

Državne pomoči so namenjene za naložbe v gradnjo novih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov.

Nadzor lahko zajema: strokovni nadzor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, projektantski nadzor, geomehanski in geotehnični nadzor ter arheološki nadzor.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav. Predmet projekta mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25 % lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

- so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- stroški storitev izdelave potrebne dokumentacije;
- nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;
- stroški nakupa objektov;
- stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

- naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;
- stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;
- skupni stroški strokovnega nadzora (upravičeni stroški pod tč. c), ki presegajo 3 % upravičenih stroškov projekta);

- davki, vključno z davkom na dodano vrednost;

- stroški upravnega postopka, svetovanja, pridobivanja dovoljenj, soglasij, priprava vloge za ta javni razpis;

- nepredvidena in dodatna dela;

- nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;

- notarski in odvetniški stroški;

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, v kolikor je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik vlagatelja ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino upravičenih stroškov.

S sklepom o izboru se dodeli maksimalna višina nepovratnih sredstev na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka. Dokončna višina dodeljenih nepovratnih sredstev se določi v postopku administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov vloge za izplačilo.

#### 5. Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo.

#### 5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 20.000.000 EUR v obdobju od 2024 do 2026.

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2024, 2025 in 2026 oziroma do porabe sredstev.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunske postavke 230216 z nazivom C1K1IE Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije-NOO-MOPE-posojilo.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 5.2 Višina sofinanciranja in izplačilo

S sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost bo sofinanciranih do 45 % upravičenih stroškov projekta.

Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, mora v celoti zagotoviti končni prejemnik.

V skladu s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost je podla-



ga za izplačilo sredstev izbranemu končnemu prejemniku pravočasno prejeta in popolna vloga za izplačilo. Vloga za izplačilo iz sklada NOO se odda na predpisanem obrazcu koordinacijskega organa in vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih.

Poleg obveznih sestavin mora vloga za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu vsebovati tudi ostala dokazila, ki jih ministrstvo določi v pogodbi o sofinanciranju.

#### 6. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

##### 6.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je za vse upravičene stroške projekta za namen investicije v proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije od datuma oddaje vloge na javni razpis do 31. 12. 2025.

Sofinanciranje predstavlja državno pomoč. Izvedba ukrepa, tj. pričetek del/gradnje oziroma zavezujoče naročanje opreme, se ne sme pričeti pred oddajo vloge na javni razpis. Skladno z Uredbo 651/2014/EU »začetek del« pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložbe bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če slednja nastopi pred začetkom omenjenih gradbenih del. Če se delo prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celoten projekt ne bo upravičen do državne pomoči. Vlagatelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na javni razpis, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da se sofinanciranje zavrne.

##### 6.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2024, 2025 in 2026.

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilne in popolne vloge za izplačilo izstavljene predvidoma najkasneje do 15. oktobra, bodo sredstva sofinanciranja končnemu prejemniku praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnja vloga za izplačilo mora biti izstavljena najkasneje do 15. 1. 2026.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena vsa dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa, se zaključí 31. 5. 2026.

#### 7. Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor se bo ugotovilo, da niso izpolnjeni vsi pogoji, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo projekta po podpisu pogodbe, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

#### 7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebina pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost projekta z namenom (predmetom) javnega razpisa	Projekt mora biti skladen z namenom (predmetom) javnega razpisa in določili javnega razpisa, z razpisno dokumentacijo in evropsko ter slovensko zakonodajo.	Izpolnjena, podpisana in žigosana Obrazec št. 1: Podatki o projektu in Obrazec št. 2: Podatki o objektu
Popolnost vloge z zahtevami javnega razpisa	Vloga za dodelitev sredstev sofinanciranja mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci iz razpisne dokumentacije Ostala z javnim razpisom zahtevana dokumentacija, ki je ustrezno označena (podpisana) in žigosana.
Izkazovanje lastništva in urejenega razmerja med (so)lastniki	Vlagatelj mora za projekt izkazovati pravico graditi z lastninsko ali stavbno pravico. V kolikor vlagatelj ni edini lastnik nepremičnine, na kateri bo zgrajena naprava za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije, mora priložiti Sporazum o sofinanciranju in o vodenju projekta, ki vsebuje tudi soglasje solastnikov za izgradnjo.	Izpis iz zemljiške knjige Sporazum o sofinanciranju in o vodenju projekta (v primeru (so)lastništva)
Pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta oziroma dela projekta	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava projektanta in vodje projektiranja, da za predmetni projekt ali del projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Priloženo mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje, potrebno za izvedbo projekta, ki mora biti opremljeno z žigom pravnomočnosti. Gradbeno dovoljenje se mora glasiti samo na vlagatelja in na prijavljen projekt. Iz gradbenega dovoljenja mora biti jasno razvidno, da gre za projekt, kot je naveden v vlogi. V kolikor gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta ni potrebno, je treba priložiti izjavo projektanta in vodje projektiranja, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Zaključena finančna konstrukcija	Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Podpisan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji
Investicijska dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za projekt, ki se izvaja v okviru tega javnega razpisa, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna razčlenitev projekta na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške ter terminski načrt z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo projekta.	Izdelana vsa predpisana investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije
Projektna dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za ukrepe, ki so predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) v skladu z gradbeno zakonodajo. Za projekte, kjer gre za izvedbo enega celovitega projekta in bo projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) izdelana v okviru javnega naročila za montažo in dobavo opreme za celovit projekt, zadostujeta projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projekt s popisi del za javno naročilo.	V skladu z energetsko in gradbeno zakonodajo izdelana ter z žigom projektanta, s podpisom in žigom vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov (IZS ali ZAPS žig) potrjena: ali projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI) in izpolnjen obrazec Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI, ki je priloga 2B Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, ali projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in izpolnjen obrazec Izjava projektanta in vodje projektiranja v DGD, ki je priloga 2A Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, in projekt s popisi del za javno naročilo ter izjava projektanta in vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig), da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene, skladno s tem javnim razpisom (izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava projektanta in vodje projektiranja).
Soglasje za priključitev	Soglasje za priključitev naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo hidro ali geotermalne energije na distribucijsko omrežje ali pozitivno mnenje pristojnega elektrodistribucijskega podjetja, iz katerega je razvidno, da so upoštevani vsi projektni pogoji in se izdajatelj mnenja strinja z nameravano gradnjo.	Soglasje za priključitev ali pozitivno mnenje pristojnega elektrodistribucijskega podjetja
Možnost sodelovanja	Sredstva na tem javnem razpisu ne more pridobiti vlagatelj, katerega odgovorna oseba je bila pravnomočno obsojena zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev.	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.

Izbira izvajalcev in opreme	Predstavljeni postopki izbire dobaviteljev opreme in izvajalcev del, ki še niso zaključeni (ni sprejetih odločitev o izboru izvajalcev oziroma dobaviteljev).	Fotokopija pisnega poziva (vsaj trem) potencialnim ponudnikom za oddajo ponudb s priloženo specifikacijo povpraševanja V primeru, da je vlagatelj zavezanec za javno naročanje, mora priložiti fotokopijo objave javnega naročila na portalu javnih naročil. Prejete ponudbe izvajalcev Podpisan in žigosan zapisnik oziroma poročilo o odpiranju ponudb, iz katerega je razviden najugodnejši ponudnik.
Minimalna vrednost projekta	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost priznanih upravičenih stroškov projekta vsaj 300.000 EUR brez DDV (tekoče cene).	Investicijska dokumentacija Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Podatki o projektu
Presoja vplivov na okolje	Zaključen predhodni postopek oziroma presoja vplivov na okolje, v kolikor je tako predpisano glede na veljavno okoljsko zakonodajo.	Fotokopija okoljevarstvenega soglasja in/ali sklepa oziroma odločbe v predhodnem postopku
Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) in veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo	Vlagatelj mora izkazati, da se bo projekt izvajal v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH), to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe 2020/852/EU, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo in s poglavjema 4.5. »Proizvodnja električne energije iz vodne energije« in 4.6. »Proizvodnja električne energije iz geotermalne energije« Delegirane uredbe 2021/2139/EU.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 6.1: Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno – hidro energija« in/ali izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 6.2: Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno – geotermalna energija«
Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev	Vlagatelj mora podpisati Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa

## 7.2 Zahteve

Vlagatelj mora poleg določil iz poglavja 4.1 izpolnjevati sledeče zahteve:

- da se seznaniti in soglašati z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz hidro in/ali geotermalne energije za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO – HEGE OVE 2024), v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu«, naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«, in o seznanitvi in strinjanju z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa;
  - o seznanitvi in pridobitvi privolitvev za obdelavo osebnih podatkov;
  - da soglašati s pridobitvijo podatkov iz registra dejanskih lastnikov – AJPES;
  - da na dan, ko je oddana vloga na javni razpis, nima zapadlih, neplačanih obveznosti do Republike Slovenije;
  - da ima zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta oziroma bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva pridobil iz lastnih virov;
  - da bo dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi hranil še 5 let po zadnjem izplačilu za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj;
  - da bo omogočil dostopnost dokumentacije projekta nosilnemu organu, koordinacijskemu organu, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;

- da soglašati s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posameznega projekta, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja projekta ali če delež sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
  - da soglašati z vodenjem ločene knjigovodske evidence projekta in spremljanju prihodkov projekta;
  - da soglašati z elektronsko ali drugačno objavo imena projekta, naziva končnega prejemnika in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena projektu;
  - da bo upošteval zahteve, ki jih narekuje Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevalje in odpornost glede informiranja in obveščanja javnosti;
  - da bo projekt fizično in finančno zaključen najkasneje do 31. 12. 2025;
  - da naprav in opreme, ki so predmet sofinanciranja, ne bo odtujil oziroma odstranil najmanj 5 let po izplačilu sredstev sofinanciranja, razen v primeru okvar;
  - da se zaveže k upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije;
  - da bo pri izvajanju projekta za vsakega izmed okoljskih ciljev upošteval »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe 2020/852/EU, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo in s poglavjema 4.5. »Proizvodnja električne energije iz vodne energije« in 4.6. »Proizvodnja električne energije iz geotermalne energije« Delegirane uredbe 2021/2139/EU, za kar bo na poziv ministrstva ali drugih pristojnih organov predložil ustrezna dokazila v skladu s samooceno



o skladnosti projekta z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, ki je sestavni del vloge (Obrazec št. 6.1 in/ali Obrazec št. 6.2);

– da bo vlagatelj najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnje vloge za izplačilo dostavil končno poročilo o projektu, kateremu obvezno priloži ali sklenjeno Pogodbo o uporabi sistema ali izdano uporabno dovoljenje za izveden projekt;

– da bo skladno s pogodbo o sofinanciranju zagotovil vse potrebne podatke za v informacijski sistem;

– da bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor je zavezanec za ZJN-3;

– da pred vložitvijo vloge še ni pričel z izvajanjem gradbenih del ali z zavezujočim naročanjem opreme;

– da soglaša z elektronskim načinom poslovanja v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24).

#### 8. Merila za ocenjevanje vlog

Predlagani projekti, ki bodo izpolnjevali pogoje upravičenosti, se bodo presojali na podlagi naslednjega merila za ocenjevanje:

Razmerje med višino upravičenih stroškov projekta [EUR] in močjo generatorja električne energije [kW]

Od vključno 0 do 2.000 [EUR/kW] 100 točk

Od vključno 2.000 do vključno

12.000 [EUR/kW] od 100 do 0 točk  
po enačbi:

$$Y = -0,01 * X + 120$$

Od 12.000 ali več [EUR/kW] 0 točk

Pri tem je:

Y – točke

X – razmerje med upravičenimi stroški projekta [EUR] in močjo generatorja električne energije [kW]

Najvišje možno skupno število točk je 100.

Projekti morajo pri ocenjevanju doseči več kot 0 točk.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi projektov, ki bodo sofinancirani iz naslova Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V primeru, da bo več projektov imelo isto število točk, se bo upošteval vrstni red prejema vlog.

V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk naslednja po vrsti upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta oziroma, v primeru nepodaje soglasja za znižano vrednost sofinanciranja, vlagatelja(-e) vsake naslednje zaporedne vloge glede na število doseženih točk. V primeru, da pozvan(-i) vlagatelj(-i) soglasja za ostanek sredstev oziroma znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo projekta ne poda(-jo), lahko del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ostane nedodeljen.

#### 9. Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za

okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje NOO koordinacijskega organa bo ministrstvo, kot nosilni organ javnega razpisa, v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru tega javnega razpisa se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni podatki) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov ter izvajalcev in podizvajalcev, ker je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju<sup>1</sup>.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projekta, in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja/končnega prejemnika, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov<sup>2</sup>.

Obvestilna dolžnost vlagatelja/končnega prejemnika in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za vlagatelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije<sup>3</sup>, kot bo določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta. Izbrani vlagatelj/končni prejemnik bo poleg pogodbe o sofinanciranju v podpis prejel tudi dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani Evropske komisije, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise.

#### 10. Način in rok za predložitev vlog

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 10.1.

Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, pri čemer morajo biti obrazci natisnjeni, podpisani in skenirani, za Obrazec 1 pa mora biti poleg tega priložena tudi elektronska verzija izpolnjenega obrazca v izvorni elektronski obliki (izpolnjen obrazec in shranjen v pdf formatu).

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

<sup>1</sup> 22. člen Uredbe 2021/241/EU

<sup>2</sup> 6. člen Uredbe GDPR

<sup>3</sup> 28. člen Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost

Posamezna vloga lahko obravnava največ en projekt. Kadar vlagatelj na javni razpis prijavlja več projektov, pripravi vlogo za vsak projekt posebej.

#### 10.1 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

##### 1. Podatki o projektu (Obrazec št. 1):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

– Obrazec mora biti izpolnjen v celoti (izpolnjena vsa polja obrazca) ter skeniran in priložen vlogi. Obrazec mora biti priložen vlogi tudi v elektronski (izvirni) obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije (Poglavje 10) – izpolnjen obrazec (Obrazec1\_HEGE\_2024\_Podatki\_Projekt.pdf) in shranjen v pdf formatu.

##### 2. Podatki o objektu (Obrazec št. 2):

– V obrazec se vpiše zaporedna številka objekta (če projekt sestavlja več objektov).

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

##### 3. Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa (Obrazec št. 3):

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

##### 4. Kontrolnik za popolnost vloge (Obrazec št. 4):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Z »X« se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

##### 5. Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 5):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se lahko nalepi na ovojnico, ki mora biti zaprta in zapečaten, v kateri je vloga.

##### 6. Samoocena vlagatelja o »načelu, da se ne škoduje bistveno – hidroenergija/geotermalna energija« (Obrazec št. 6.1 in/ali Obrazec št. 6.2):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki (Obrazec je predizpolnjen, vlagatelj vloge ga dopolni s samooceno).

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe 2020/852/EU, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo in s poglavjema 4.5. »Proizvodnja električne energije iz vodne energije« in 4.6. »Proizvodnja električne energije iz geotermalne energije« Delegirane uredbe 2021/2139/EU, še posebno v zvezi z zaščito biotske raznovrstnosti, kar pomeni, da:

– projekt ne bo povzročil znatnih emisij toplogrednih plinov,

– projekt ne bo povzročil povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva<sup>4</sup>,

– projekt ne bo imel negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, kar pomeni, da ne bo škodoval dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,

– projekt ne bo bistveno škodoval krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:

– privedel do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

– privedel do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– projekt ne bo povzročil znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– projekt ne bo znatno škodoval varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodoval dobremu stanju in odpornosti ekosistemov ali škodil stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

##### 7. Fotokopija okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku.

8. Izjava projektanta in vodje projektiranja (Obrazec št. 7), da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno z javnim razpisom:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS).

– Obrazec podpiše vodja projektiranja.

##### 9. Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec št. 8):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

10. Pravnomočno gradbeno dovoljenje in izjava odgovorne osebe, da ima za začetek projekta pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (opremljeno z žigom pravnomočnosti) ali izjava odgovorne osebe vlagatelja, projektanta in vodje del po GZ-1, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

11. Soglasje za priključitev.

12. Izpis iz zemljiške knjige.

13. Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.

14. Sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije za projekt.

15. Investicijska dokumentacija za projekt, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih finan.

16. V skladu z energetsko in gradbeno zakonodajo izdelana ter z žigom projektanta, s podpisom in žigom vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov (IZS ali ZAPS žig) potrjena:

– ali projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI) in izpolnjen obrazec Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI, ki je priloga 2B Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov,

<sup>4</sup> To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilaganja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

– ali projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in izpolnjen obrazec Izjava projektanta in vodje projektiranja v DGD, ki je priloga 2A Prilavnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, in projekt s popisi del za javno naročilo.

17. Predstavitve postopka izbire opreme in izvajalcev.

10.2 Oddaja vloge in roki za predložitev vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga NOO – HEGE OVE 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 5), ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavrnjene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj! – Vloga NOO – HEGE OVE 2024«, kot to določa Obrazec št. 5, in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto (original poštna nalepka oziroma datum oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev), bodo s sklepom zavrnjene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti vlagatelja, bo ovojnica komisjsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena vlagatelju.

Javni razpis bo odprt do 14. 8. 2024.

Rok za oddajo vlog je 14. 8. 2024.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti na dan posameznega roka. Vloga, ki bo oddana po poteku roka za oddajo vlog, se s sklepom zavrne kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Morebiten dodatni rok za oddajo vlog bo glede na razpoložljiva sredstva objavljen s spremembo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

11. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor projektov bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljevanju: komisija).

11.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitev. Odpiranje vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog in obsežnosti dokumentacije le-teh, ne bo javno, bo izvedla komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

11.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dokumenti, zahtevani v pozivu za dopolnitev, morajo ravno tako biti oddani tudi

v elektronski obliki na USB mediju. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavrnjena. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

11.3 Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik ter pripravila predlog končnih prejemnikov sredstev, ki bo predložen v podpis in potrditve predstojniku ministrstva.

12. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju in dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

13. Razpisna dokumentacija

Vsebinska razpisna dokumentacija predmetnega javnega razpisa je:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazci za izpolnjevanje vloge,
- priloge javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

14. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: [hege-noo.mope@gov.si](mailto:hege-noo.mope@gov.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.energetika-portal.si/>.

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**

Št. 3310-38/2024/

Ob-2483/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 12. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24 v nadaljnjem besedilu: uredba) in Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) objavlja



**javni razpis****za ukrep 2 Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2024**

## 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za Javni razpis za ukrep 2 Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 54.000 evrov. Od tega za:

- sklop A do višine 29.000 evrov in
- sklop B do višine 25.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2024, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021–2025, Konto 4102.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali po elektronski pošti: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči je določen v 12. členu uredbe.

## 3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 13. člena uredbe.

3.2. Sklopi in delitev sklopov so določeni v drugem odstavku 13. člena uredbe.

3.3. Upravičenec do pomoči je določen v tretjem odstavku 13. člena uredbe.

## 4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni v 14. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 14. člena uredbe se za aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe upošteva Obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. Vlagatelj mora priložiti program dela v skladu s 6. točko prvega odstavka 14. člena uredbe, ki se bo izvajal od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 14. člena uredbe.

4.5. Delovanje vlagatelja na širšem območju Republike Slovenije je določeno v 14. točki 2. člena uredbe.

4.6. Delovanje vlagatelja na ožjem območju Republike Slovenije je določeno v 8. točki 2. člena uredbe.

4.7. Delovanje vlagatelja v eni statistični regiji je določeno v 4. točki 2. člena uredbe.

4.8. Aktivni član je določen v 1. točki 2. člena uredbe. Agencija pogoj preveri v evidencah Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

4.9. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe.

## 5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in šestem odstavku 15. člena uredbe.

5.2. Nastanek potnih stroškov iz 4. točke prvega odstavka 15. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.3. Višina potnih stroškov se uskladi v skladu s tretjim odstavkom 14. člena uredbe.

5.4. V skladu s četrtem odstavkom 15. člena uredbe se za upravičene stroške se štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024.

## 6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja se določi v skladu s šestim in sedmim odstavkom 14. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep se določi v skladu z drugim odstavkom 17. člena uredbe.

6.4. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli v skladu s prvim odstavkom 18. člena uredbe.

## 7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo merila, določena v prvem odstavku 16. člena uredbe.

7.2. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, agencija pogoj preveri v AJPES-u.

7.3. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi meril dosegle najmanj 150 točk.

7.4. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtem odstavkom 36. člena uredbe.

## 7.5. Podrobnejša merila in točkovnik:

Št.	Merilo	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št točk x maks. ocenitev
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A1 dokazila o plačani članarini	10	5	50
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A2 dokazila o članih, ki so nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva	20	5	100
B.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	/	20	5	100

Št.	Merilo	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št točk x maks. ocenitev
C.	Zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja. Izvajanje aktivnosti kot na primer: usposabljanja, delavnice, seminarji, predavanja, forumi	/	20	5	100
Č.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	/	20	5	100
D.	Status nevladne organizacije v javnem interesu	/	75	1	75
E.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	/	75	1	75
	SKUPAJ:				600

## A. Zastopanost aktivnega članstva

## A1 Dokazila o plačani članarini.

Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih oziroma pravnih oseb) v posameznem društvu. Za zveze se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo.

točke	Št. aktivnih članov	Št. aktivnih pravnih oseb
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50

## A2. Dokazila o članih, ki so nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva in so plačali članarino

Društvo, ki združuje fizične osebe, mora v seznam članstva vpisati vse člane, ki so plačali članarino. Za člane, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, mora vpisati tudi številko KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Zveza, ki združuje društva kot pravne osebe, mora za posamezno društvo podati seznam z dokazili o plačilu članarine za posameznega člana v takem društvu. Za člane, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, je treba vpisati tudi številko KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov s KMG-MID om
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

## B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	2 ali 3
2	4 ali 5
3	6 ali 7
4	8 ali 9
5	10 in več

## C. Zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja

točke	Število usposabljanj
1	izvedba 1 do 2 tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj
2	Izvedba 3 ali več tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj
3	izvedba delavnic oziroma aktivno sodelovanje udeležencev
4	usposabljanje z opravljenim preizkusom znanja
5	usposabljanje s preizkusom znanja na nivoju države

## Č. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 53
2	od 54 do 57
3	od 58 do 61
4	od 62 do 65
5	več kot 66

## D. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

točke	
	75

## E. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPES.

točke	
	75

8. Preverba pred odobritvijo pomoči, poročanje in hramba dokumentacije: preverba pred odobritvijo pomoči, poročanje in hramba dokumentacije so določeni v 18. členu uredbe.

9. Rok in način prijave

9.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

9.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in se vlagajo do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

9.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem, izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

9.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Obravnava vlog in postopek za odobritev

10.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

10.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o pravicah do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

11. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

11.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu z 38. členom uredbe.

11.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2024.

11.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga številka 4 razpisne dokumentacije).

11.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

11.5. V skladu z osmim odstavkom 38. člena morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevki za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

11.6. V skladu z devetim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 3310-38/2024/

Ob-2484/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 19. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

### **javni razpis**

#### **za ukrep 3 Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja za leto 2024**

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis za ukrep 3 Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 331.000 evrov. Od tega za:

– sklop A do višine 145.000 evrov,

– sklop B do višine 105.000 evrov,

– sklop C do višine 45.000 evrov in

– sklop Č do višine 36.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2024, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021 – 2025, Konto 4102.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali po elektronski pošti: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči je določen v 19. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 20. člena uredbe.

3.2. Sklopi in delitev sklopov so določeni v drugem odstavku 20. člena uredbe.

3.3. Upravičenec do pomoči je določen v tretjem odstavku 20. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni v 21. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 21. člena uredbe se za aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe upošteva Obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. Vlagatelj mora priložiti program dela v skladu s 6. točko prvega odstavka 21. člena uredbe, ki se bo izvajal od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024. Pri izpolnjevanju slednjega pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 21. člena uredbe.

4.5. Delovanje vlagatelja na širšem območju Republike Slovenije je določeno v 14. točki 2. člena uredbe.

4.6. Delovanje vlagatelja na ožjem območju Republike Slovenije je določeno v 8. točki 2. člena uredbe.

4.7. Delovanje vlagatelja v eni statistični regiji je določeno v 4. točki 2. člena uredbe.

4.8. V skladu s 1. točko 2. člena uredbe se šteje, v da je aktivni član tisti, ki je plačal članarino.

4.9. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe. Agencija preveri pogoj iz evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

4.10. Pogoj, pod katerim se vlagatelju, ki deluje na ožjem območju Republike Slovenije, prizna delovanje na širšem območju Republike Slovenije, je določen v četrtem odstavku 21. člena uredbe.

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in petem odstavku 22. člena uredbe.

5.2. Nastanek potnih stroškov iz 6. točke prvega odstavka 22. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom,



se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.3. Višina potnih stroškov se uskladi v skladu z drugim odstavkom 22. člena uredbe.

5.4. V skladu s tretjim odstavkom 22. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024.

6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 24. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja se določi v skladu s sedmim in osmim odstavkom 21. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep se določi v skladu z drugim odstavkom 24. člena uredbe.

6.4. V skladu s devetim odstavkom 21. člena uredbe mora upravičenec do pomoči zagotoviti morebitno

razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog za sklop A, C in Č se upoštevajo merila, določena v 1. točki prvega odstavka 23. člena uredbe.

7.2. Pri ocenjevanju vlog za sklop B se upoštevajo merila, določena v 2. točki prvega odstavka 23. člena uredbe.

7.3. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij. Agencija pogoj preveri v evidencah AJPES.

7.4. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 150 točk.

7.5. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtrim odstavkom 36. člena uredbe.

7.6. Podrobnejša merila in točkovnik za sklope A, C in Č:

Št.	Merilo	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št. točk x maks. ocenitev
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A1 dokazila o plačani članarini	20	5	100
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A2 dokazila o KMG-MID-ih članov	20	5	100
B.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	/	20	5	100
C	Izvajanje vsebin s področja okolju in podnebju prijaznih kmetijskih praks		25	2	50
Č.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	/	20	5	100
D.	Status nevladne organizacije v javnem interesu	/	65	1	65
E.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	/	65	1	65
	SKUPAJ:				580

A. Zastopanost aktivnega članstva

A1 Dokazila o plačani članarini.

Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih oziroma pravnih oseb) v posameznem društvu. Za zveze se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo.

točke	Št. aktivnih članov	Št. članov za zveze
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50

A2. Dokazila o KMG-MID-ih članov, ki so plačali članarino

Društvo, ki združuje fizične osebe, mora v seznam članstva vpisati vse člane, ki so plačali članarino. Za člane, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, mora vpisati tudi številko KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Zveza, ki združuje društva kot pravne osebe, mora za posamezno društvo podati seznam z dokazili o plačilu članarine za posameznega člana v takem društvu. Za člane, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, je potrebno vpisati tudi številko

KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov s KMG-MID om
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe, ali vsaj eno aktivno pravno osebo.

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8 ali več

C. Izvajanje vsebin s področja okolju in podnebju prijaznih kmetijskih praks

točke	Število usposabljanj
1	izvedba 2 ali več usposabljanj oziroma predavanj
2	izvedba delavnic oziroma aktivno sodelovanje udeležencev

## Č. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57
2	od 58 do 65
3	od 66 do 73
4	od 74 do 80
5	več kot 81

## D. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

točke	65
-------	----

## E. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja Agencija preveri v evidenci AJPES.

točke	65
-------	----

## 7.7. Podrobnejša merila in točkovnik za sklop B:

Št.	Merilo	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št. točk x maks. ocenitev
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A1 dokazila o plačani članarini	20	5	100
A.	Zastopanost aktivnega članstva	A2 dokazila o KMG-MID-ih članov	20	5	100
B.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	/	20	5	100
C.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	/	20	5	100
Č.	Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini	/	50	4	200
D.	Organizacija razstave živali v tujini	/	50	1	50
	SKUPAJ:				650

## A. Zastopanost aktivnega članstva

## A1. Dokazila o plačani članarini.

Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih oziroma pravnih oseb) v posameznem društvu. Za zveze, se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo.

točke	Št. aktivnih članov	Št. članov za zveze
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50

A2. Dokazila o KMG-MID-ih članov, ki so plačali članarino

Društvo, ki združuje fizične osebe, mora v seznam članstva vpisati člane, ki so plačali članarino. Za člane, ki so kmetje, mora vpisati tudi številko KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Zveza, ki združuje društva kot pravne osebe, mora za posamezno društvo podati seznam z dokazili o plačilu članarine za posameznega člana v takem društvu. Za člane, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, je potrebno vpisati tudi številko KMG-MID-a ter ime nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov s KMG-MID om
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

## B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8 ali več

## C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57
2	od 58 do 65
3	od 66 do 73
4	od 74 do 80
5	več kot 81

## Č. Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini

Število glave velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) se določa v skladu s Prilogo 1 – Stalež živali po vrstah in kategorijah rejnih živali, Pravilnika o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16 in 78/18).

točke	Število GVŽ, ki so se udeležile na ocenjevanju
1	1
2	2
3	3
4	4 ali več

## D. Organizacija razstave v tujini

Vlagatelj organizira ali soorganizira razstavo živali v tujini (udeležba na razstavi se ne upošteva kot organizacija).

točke	50
-------	----

## 8. Rok in način prijave

8.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

8.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

8.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

8.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. Obravnava vlog in postopek za odobritev

9.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

9.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe Agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o pravičnosti do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

## 10. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

10.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu z 38. členom uredbe.

10.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2024.

10.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov. Za izpolnjevanje pogojev se upošteva Priloga številka 4 razpisne dokumentacije.

10.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10.5. V skladu z osmim odstavkom 38. člena uredbe morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevki za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.6. V skladu z devetim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

## Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-38/2024/

Ob-2485/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 25. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24 v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

### javni razpis

#### za ukrep 4 Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2024

##### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za Javni razpis za ukrep 4 Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 10.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2024, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021 – 2025, Konto 4102.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči z naslednjim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali na elektronski naslov: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči iz javnega razpisa je določen v 25. členu uredbe.

##### 3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 26. člena uredbe.

3.2. Upravičenec do pomoči je določen v drugem odstavku 26. člena uredbe.

##### 4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni v 27. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 27. člena uredbe, se za aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe upošteva obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. V skladu s 6. točko prvega odstavka 27. člena uredbe mora vlagatelj priložiti program dela, ki se bo izvajal od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024. Pri izpolnjevanju slednjega pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 27. člena uredbe.

4.5. Aktivni član je določen v 1. točki 2. člena uredbe.

4.6. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe. Agencija preveri pogoj iz evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

##### 5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in petem odstavku 28. člena uredbe.

5.2. Nastanek potnih stroškov iz 4. točke prvega odstavka 28. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni s lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.3. Višina potnih stroškov se uskladi v skladu z drugim odstavkom 28. člena uredbe.

5.4. V skladu s tretjim odstavkom 28. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2023 do 30. 10. 2024.

##### 6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 30. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja je določena v sedmem odstavku 27. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep se določi v skladu z drugim odstavkom 30. člena uredbe.

6.4. V skladu s četrtem odstavkom 27. člena uredbe lahko vlagatelj pridobi pomoč iz javnega razpisa samo za en strokovni ali jubilejni dogodek v posameznem proračunskem letu.

##### 7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo merila, določena s prvim odstavkom 29. člena uredbe.

7.2. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij. Agencija pogoj preveri v AJPES.

7.3. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 250 točk.

7.4. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtem odstavkom 36. člena uredbe.

7.5. Podrobnejša merila in točkovnik:

Št.	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št. točk x maks. ocenitev
A.	Delovanje vlagatelja (usposabljanja)	25	5	125
B.	Predstavitev dogodka	25	5	125
C.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
Č.	Status NVO v javnem interesu	65	1	65
D.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	65	1	65
	SKUPAJ:			505

#### A. Delovanje vlagatelja

točke	Vlagatelj izvaja
1	tradicionalna usposabljanja (predavanja, delavnice)
2	tradicionalna usposabljanja z izdajo potrdil (vodi evidenco o izdanih potrdilih)
3	usposabljanja s preizkusom znanja
4	nacionalne poklicne kvalifikacije
5	formalno redno izobraževanje

#### B. Predstavitev dogodka

točke	Dogodek predstavlja
1	predstavitev oziroma povezovanje na lokalnem nivoju (občina)
2	predstavitev oziroma povezovanje na nivoju regije
3	medregijsko predstavitev ali predstavitev na nivoju države oziroma medregijsko povezovanje
4	predstavitev na nivoju države
5	predstavitev izven Slovenije oziroma mednarodno povezovanje

#### C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57 %
2	od 58 do 65 %
3	od 66 do 73 %
4	od 74 do 80 %
5	več kot 81 %

#### Č. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

točke	65
-------	----

#### D. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPES.

točke	65
-------	----

#### 8. Rok in način prijave

8.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

8.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 15. 7. 2024 do 15. ure.

8.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

8.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. Obravnava vlog in postopek za odobritev

9.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

9.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe Agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o praviči do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

#### 10. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

10.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu z 38. členom uredbe.

10.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2024.

10.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga številka 4 razpisne dokumentacije).

10.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10.5. V skladu z osmim odstavkom 38. člena morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevek za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.6. V skladu z devetim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

#### Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 303-9/2024-3360-32

Ob-2500/24

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogoje-



nosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22) in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-95/2024-1630-7, z dne 17. 6. 2024, Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

## javni razpis

### **Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027)**

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja ter ciljna skupina*

Javni razpis »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ 2024-2027) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+).

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 (v nadaljnjem besedilu: EKP 2021-2027) v Sloveniji v okviru:

- cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic;
- prednostne naloge 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela in

- specifičnega cilja ESO4.5: Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev (ESS+).

V tem javnem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju v času študija, spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

Na ta način se bo mladim omogočalo razvoj znanj in spretnosti pri uresničevanju idej, razvoj podjetnosti, inovativnosti, kreativnega in kritičnega razmišljanja, ustvarjalnosti ipd. za večjo zaposljivost in lažji prehod v delovno okolje po zaključku študija. Z javnim razpisom se naslavlja tudi druge izzive visokega šolstva kot npr. sistemsko uvajanje prenosa znanja med visokošolskimi zavodi in delovnim okoljem, večja fleksibilnost in prilagajanje študijskih programov potrebam trga dela ter vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in delovnim okoljem. Z operacijo se omogoča prispevek k vzpostavitvi institucionalnega okvirja za zagotavljanje odprtega in inovativnega visokošolskega prostora.

Cilj javnega razpisa je vključitev študentov v projektne aktivnosti in pridobitev splošnih in poklicno specifičnih kompetenc za lažji prehod na trg dela.

#### 2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, s katerimi bodo študenti pridobili praktične izkušnje znanja in kompetence, krepitev sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa:

Sklop A: izvajanje projektnih aktivnosti visokošolskih zavodov v sodelovanju z gospodarstvom (v nadaljnjem besedilu: Sklop A), ki vključuje:

– Aktivnost 1 (obvezna): izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev<sup>1</sup> iz visokošolskih zavodov, v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva<sup>2</sup>) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 1). Sofinancirani bodo projekti, v okviru katerih se bodo izvajale projektne aktivnosti v skupinah od pet do devet študentov. Študenti se bodo v okviru projekta pod vodstvom najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva, seznanili z izzivi in proučevali problematiko v gospodarskem okolju, pri čemer mora biti poudarek na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5)<sup>3</sup>. V okviru projektov se spodbuja vključitev študentov iz različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k sodelovanju študentov različnih disciplin in strok ter delovnih mentorjev iz gospodarstva;

– Aktivnost 2 (obvezna): prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (gospodarstvo) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 2). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upoštevajo aktualne izzive delovnega okolja in družbe;

– Aktivnost 3 (obvezna): prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (delovni mentorji iz gospodarstva) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 3). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Sklop B: izvajanje projektnih aktivnosti visokošolskih zavodov v sodelovanju negospodarstvom in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju (v nadaljnjem besedilu: Sklop B), ki vključuje:

– Aktivnost 1 (obvezna): izvedba projektnih aktivnosti študentov in pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov v sodelovanju s partnerji iz delovnega okolja (strokovnimi sodelavci iz negospodarskega in neprofitnega sektorja<sup>4</sup> v lokalnem/regionalnem okolju<sup>5</sup>) (v na-

daljšem besedilu: strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 1). Sofinancirani bodo projekti, v okviru katerih se bodo izvajale projektne aktivnosti v skupinah od štiri do osem študentov. Študenti se bodo v okviru projekta pod vodstvom najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja seznanili z izzivi in proučevali problematiko negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju, pri čemer mora biti poudarek na prednostnih področjih Slovenske strategije pametne specializacije (S5)<sup>6</sup>. V okviru projektov se spodbuja vključitev študentov iz različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k povezovanju študentov različnih disciplin in strok ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja;

– Aktivnost 2 (obvezna): prenos znanj, izkušenj in praks pedagoških mentorjev iz visokošolskih zavodov na delovno okolje (negospodarski in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju) (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 2). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo pedagoški mentorji na partnerje iz delovnega okolja prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na znanstvena spoznanja, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje s področja visokega šolstva, upoštevajo aktualne izzive delovnega okolja in družbe;

– Aktivnost 3 (obvezna): prenos znanj, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja (strokovni sodelavci iz lokalnega/regionalnega okolja) na pedagoške mentorje iz visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: Aktivnost 3). V okviru vsakega izvedenega projekta (Aktivnost 1) se izvede najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks, s katerimi bodo partnerji iz delovnega okolja na pedagoške mentorje prenesli in izmenjali izkušnje ter poglede na aktualne izzive delovnega okolja in družbe.

Univerza mora za vsako posamezno članico<sup>7</sup> ali samostojni visokošolski zavod (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), ki kandidira na javni razpis, obvezno prijaviti vsaj en projekt Sklopa A, medtem ko je prijava na Sklop B izbirna.

### 2.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) ob upoštevanju sedeža upravičenca, ki bo izvajal operacijo. Sredstva se delijo v razmerju:

– 33 % za KRVS

– 67 % za KRZS.

### 3. Upravičenci/ciljne skupine

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa so: visokošolski zavodi (javni in zasebni).

Ciljne skupine: študenti (dodiplomski in podiplomski), visokošolski zavodi, delodajalci.

### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### 4.1 Pogoji za prijavo

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:

<sup>1</sup> V skladu s 52. členom ZVIS-a ([Zakon o visokem šolstvu \(ZVis\) \(pisrs.si\)](#)) so visokošolski učitelji v vlogi pedagoških mentorjev: docent, izredni profesor, redni profesor, lektor, predavatelj in višji predavatelj ter v skladu s 54. členom ZVIS-a, asistent.

<sup>2</sup> Relevantna zakonodaja za opredelitev ter vključitev partnerjev iz gospodarstva je Zakon o gospodarskih družbah, Gospodarska zbornica Slovenije, [Kolektivne pogodbe: Kolektivne pogodbe \(gzs.si\)](#).

<sup>3</sup> [Microsoft Word - S5\\_Verzija 1.1\\_sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx \(evropska-sredstva.si\)](#).

<sup>4</sup> Relevantna zakonodaja za opredelitev ter vključitev partnerjev iz negospodarskega in neprofitnega sektorja: Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji; [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji \(pisrs.si\)](#), 2. b člen).

<sup>5</sup> Kot »regionalna raven« oziroma kot izvedena aktivnost na »regionalni ravni« je npr. izvedba v eni izmed 12 razvojnih regij v Sloveniji (več informacij je dostopnih na povezavi: [Regionalni razvoj | GOV.SI](#)).

<sup>6</sup> [S5\\_Verzija-1.0\\_lectoriran-cistopis\\_25.4.2023\\_3.docx \(live.com\)](#).

<sup>7</sup> Prijava na Sklop A je obvezna: vsaka članica univerze mora prijaviti vsaj en projekt na Sklopu A, ki je pogoj za prijavo prijavitelja na javni razpis, medtem ko je prijava na Sklop B izbirna.

	Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:	Dokazila
1.	Je na dan odpiranja vloge vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.
2.	Za vsako posamezno odpiranje, tj. za študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje), 2025/2026 (drugo odpiranje) in 2026/2027 (tretje odpiranje) ima vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih. Za odpiranje v študijskem letu 2024/2025 (prvo odpiranje) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2023/2024 <sup>8</sup> .	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ.
3.	Za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa ni pridobil in ne bo pridobil, ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja).	Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka E.).
4.	Ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več. Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo FURS-a <sup>9</sup> , Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka G.).
5.	Prijavitelju ni bila, vključno njihovi odgovorni osebi, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). Potrdilo o tem mora biti izdano na datum v okviru zadnjih 30 dni pred dnevom oddaje vloge ali na dan oddaje vloge na javni razpis.	Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti oziroma Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Priloga 4 javnega razpisa) <sup>10</sup> .

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo in bo postopala skladno s točko 8 Navodila za pripravo vloge na javni razpis.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval katerega-koli od pogojev iz točke 4.1 Pogoji za prijavo, se vloga s sklepom zavrne.

#### 4.2 Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike 4, prednostne naloge 6 in specifičnega cilja ESO4.5 in neposrednih učinkov Programa 2021–2027 (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 2)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 3.1)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ustreznost <sup>11</sup> ter sposobnost prijavitelja za izvedbo operacije (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 3.2)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 4)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU) (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 5)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Navedena in opisana je najmanj ena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovani mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati v obdobju trajanja vsakega posameznega projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 6)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

<sup>8</sup> Podatki o vpisanih študentih so razvidni iz Priloge 14 javnega razpisa: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2023. Podatki so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2023/2024. Za drugo odpiranje (študijsko leto 2025/2026) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2024/2025 in za tretje odpiranje (študijsko leto 2026/2027) se podatki o vpisanih študentih upoštevajo za študijsko leto 2025/2026.

<sup>9</sup> V kolikor prijavitelj ne bo predložil potrdila FURS o plačanih obveznostih ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogoja preverjalo na dan oddaje vloge. Za ta namen prijavitelj podpiše izjavo, ki je opredeljena v točki G. Prijavnega obrazca.

<sup>10</sup> Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. V kolikor prijavitelj ne bo predložil potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo potrdilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, zaradi česar mora prijavitelj v tem primeru priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence. V tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev pod številko 5 preverjalo na dan oddaje vloge.

<sup>11</sup> Ustreznost se preverja v okviru pogoja, vezanega na prijavitelja pod zaporedno številko 1 in 2 v tč. 4.1 javnega razpisa Pogoji za prijavo.



Operacija vsaj pri enem predlaganem projektu vključuje vsebine s prednostnega področja Slovenske strategije pametne specializacije (S5) <sup>12</sup> (velja v primeru Sklopa A in Sklopa B, v kolikor je prijavitelj prijavil tudi Sklop B) (Prijavni obrazec rubrika B.SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI, točka 7)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
---	---

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa prijavitelje ne bo pozivala k dopolnitvi iz tč. 4.2 javnega razpisa Pogoji, vezani na vlogo.

Če je vloga po kateremkoli pogoju, vezanem na vlogo, ovrednotena z NE, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda na posamezno odpiranje le eno vlogo. Če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. V vlogi lahko prijavitelj predlaga omejeno število projektov za visokošolski zavod (v primeru univerze je to članica z vpisanimi študenti) glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2023/2024 (Priloga 14: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2023).

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop A:

- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1 do 500 študenti lahko predlaga do največ en projekt;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 501 do 1.000 študenti lahko predlaga do največ dva projekta;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1001 do 1.500 študenti lahko predlaga do največ tri projekte;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1501 do 2.400 študenti lahko predlaga do največ štiri projekte;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 2401 in več študenti lahko predlaga do največ pet projektov.

Če bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke javnega razpisa, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop B:

- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1 do 1600 študenti lahko predlaga do največ en projekt;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 1601 do 2.600 študenti lahko predlaga do največ dva projekta;
- visokošolski zavod (v primeru univerze je to posamezna sodelujoča članica) z vpisanimi od 2601 in več študenti lahko predlaga do največ tri projekte.

V primeru, da bo prijavitelj prijavil večje število predlaganih projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke javnega razpisa, bo ministrstvo vlogo prijavitelja zavrnilo.

Omejitev in razčlenitev števila predlaganih projektov za Sklop A in za Sklop B je enaka za vsa tri študijska leta oziroma za vsa tri odpiranja in vključuje:

- prijavo predlaganih projektov za prvo odpiranje: študijsko leto 2024/2025;
- prijavo predlaganih projektov za drugo odpiranje: študijsko leto 2025/2026 in
- prijavo predlaganih projektov za tretje odpiranje: študijsko leto 2026/2027.

Posamezni študent lahko na odpiranju za posamezno študijsko leto sodeluje le pri enem projektu iz Sklopa A in le pri enem projektu iz Sklopa B.

Za posamezno univerzo je število predlaganih projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom predlaganih projektov, ki jih določa javni razpis za posamezno odpiranje.

V kolikor posamezna članica ne prijavi maksimalnega števila predlaganih projektov, ki so določeni z javnim razpisom (upoštevata se ločeno za Sklop A in ločeno za Sklop B), lahko odstopi od predpisanega maksimalnega števila predlaganih projektov oziroma prijavitelj v prijavnem obrazcu (Priloga 2), v točki A.3 navede, katera članica se odpoveduje izvajanju določenega števila predlaganih projektov. Univerza lahko te predlagane projekte prenese na drugo/e članico/e univerze, ki bi želela/e v vlogi prijaviti več predlogov projektov, pri čemer mora posamezna članica prijaviti najmanj en predlog projekta (mora biti razvidno iz prijavnega obrazca: Priloga 2, točka A.3). Posamezna članica univerze v tem primeru lahko prijavi za:

- Sklop A največ 7 (sedem) predlaganih projektov na posamezno odpiranje in
- Sklop B največ 4 predlagane projekte za posamezno odpiranje.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz točke 4.1 javnega razpisa »Pogoji za prijavo« in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po pogojih iz točke 4.2 javnega razpisa »Pogoji, vezani na vlogo«, bo komisija najprej ocenila po skupnih merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«.

Nato bo komisija ocenila vloge posebej po merilih za Sklop A in posebej po merilih za Sklop B (če vloga vsebuje prijavo tudi na sklop B).

Sklop A:

Vloge z vsebovano prijavo na Sklop A, ki bodo po merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« dosegle vsaj 12 točk, bo komisija ocenila po merilih »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«. Vloge z vsebovano prijavo na Sklop A, se nato razvrstijo za sofinanciranje po postopku, kot je določeno v nadaljevanju te točke javnega razpisa.

Sklop B:

Vloge z vsebovano prijavo na Sklop B ki bodo po merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« dosegle vsaj 12 točk, bo komisija ocenila po merilih »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«. Vloge z vsebovano prijavo na Sklop B, se nato razvrstijo za sofinanciranje po postopku, kot je določeno v nadaljevanju te točke javnega razpisa.

<sup>12</sup> Microsoft Word - S5\_Verzija 1.1\_sprememba upravljanja v poglavju 6 in dolo itev poro anja.docx (evropskarsredstva.si).



Vloge, ki bodo vsebovale prijavo na oba sklopa (Sklop A in Sklop B) imajo možnost doseči večje število točk, saj lahko prejmejo dodatne točke pri merilu pod točko 1.C.2 v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – SKUPNA MERILA«, zaradi česar imajo lahko prednost pri dodelitvi sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

Merila »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila«, »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« in »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«, po katerih se oceni vloga prijavitelja, velja v celoti v primeru Aktivnosti 1.

Za izvedbo Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3 se vloga prijavitelja glede na Sklop A (obvezen) in na Sklop B (izbirni) oceni za:

– »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« pri merilu 5.A.1 Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe in

– »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« pri merilu 8.B.1 Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe.

I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila <sup>13</sup> (Aktivnost 1)			Možno število točk
<b>1.C KAKOVOST OPERACIJE: SPODBUJANJE VKLJUČEVANJA PRIJAVITELJANA OPERACIJI ZA DOSEGANJE REZULTATOV</b>			<b>0–17</b>
1.C.1	Operacija vključuje sodelovanje prijavitelja, ki ni/je izvajal operacije/projekte v okviru javnega razpisa Projektne delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 (v nadaljnjem besedilu: JR Projektno delo): Sklop A (gospodarstvo) in/ali Sklop A (gospodarstvo) in Sklop B (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju)	Prijavitelj ni izvajal nobene od operacij/projektov na Sklopu A (gospodarstvo) in na Sklopu B (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju) v okviru JR Projektno delo	4
		Prijavitelj je izvajal operacije/projekte v okviru JR Projektno delo samo v okviru Sklopa A (gospodarstvo)	3
		Prijavitelj je izvajal operacije/projekte v okviru JR Projektno delo na Sklopu A (gospodarstvo) in na Sklopu B (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju)	1
1.C.2	Operacija vključuje samo Sklop A ali oba razpisana sklopa, Sklop A in Sklop B	Operacija vključuje le Sklop A	0
		Operacija vključuje oba razpisana sklopa, Sklop A in Sklop B	3
1.C.3	Operacija predvideva različne pristope za vključitev partnerjev iz delovnega okolja v načrtovane aktivnosti	Navedeni in opisani so najmanj štiri različni pristopi	5
		Navedeni in opisani so največ trije različni pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna pristopa, en pristop oziroma ni navedenih in opisanih pristopov	0
1.C.4	Operacija predvideva različne pristope za vključitev študentov v načrtovane aktivnosti	Navedeni in opisani so najmanj štiri različni pristopi	5
		Navedeni in opisani so največ trije različni pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna pristopa, en pristop oziroma ni navedenih in opisanih pristopov	0
<b>2.C PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU</b>			<b>0–3</b>
2.C.1	Operacija prispeva k uravnoteženemu regionalnemu razvoju <sup>14</sup>	Aktivnost vsaj enega od predlaganih projektov se izvaja s partnerjem iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki so opredeljena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij	3
		Nobena aktivnost predlaganega projekta se ne izvaja s partnerjem iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki so opredeljena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij	0
<b>3.C PREDNOSTNO OBRAVNAVANJE PODROČIJ, RELEVANTNIH ZA ZELENO GOSPODARSTVO</b>			<b>0–4</b>
3.C.1	Operacija vsaj pri enem predlaganem projektu vključuje vsebine, ki so povezane z zelenim prehodom: prehod na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	Navedena in opisana je vsaj ena vsebina, ki je povezana s prehodom na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	4
		Navedene in opisane ni nobene vsebine, ki je povezana s prehodom na nizkoogljično krožno gospodarstvo oziroma na nizkoogljično družbo	0
<b>Skupaj točke</b>			<b>24</b>

<sup>13</sup> Vloga prijavitelja se oceni po skupnih merilih »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« tako v primeru prijave zgolj na Sklop A kot tudi v primeru prijave na oba razpisana sklopa (Sklop A in Sklop B).

<sup>14</sup> Glede na določbe prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) in merila iz 2. in 3. člena Uredbe o spremembah Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 112/22) ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril, se v obmejni problemski območja uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogasovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.«.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru skupnih meril »I. DEL SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C), je 24 točk.

Vloga se nato oceni po merilih za Sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«, če je v okviru skupnih meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C) skupaj dosegla najmanj 12 točk.

II. DEL: MERILA ZA SKLOP A (Aktivnost 1)			Možno število točk
<b>4.A STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE</b>			<b>0–20</b>
4.A.1	Študenti bodo z vključitvijo v projektne aktivnosti operacije pridobili različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	Navedenih je šest ali več različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	8
		Navedenih je pet različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	6
		Navedene so štiri različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	3
		Navedene so tri ali manj različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	0
4.A.2	Operacija načrtuje najmanj en interdisciplinarni <sup>15</sup> projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz več različnih študijskih področij po KLASIUS- P-16	V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz treh različnih študijskih področij	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz dveh različnih študijskih področij	3
		V načrtovanih projektih so vključeni študenti iz enega študijskega področja oziroma iz istega študijskega področja	0
4.A.3	Operacija načrtuje najmanj en binarni <sup>16</sup> projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz univerzitetnega študijskega programa oziroma visokošolskega strokovnega programa	V najmanj enem načrtovanem projektu sta najmanj dva študenta iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj dva študenta iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu je najmanj en študent iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj en študent iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	3
		V načrtovanih projektih so vključeni samo študenti iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje ali samo študenti iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje	0
<b>5.A PRILAGODITVE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA POTREBE TRGA DELA</b>			<b>0–3</b>
5.A.1	Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe (merilo je vezano le na Aktivnost 2 in Aktivnost 3)	Navedeni in opisani so trije ali več različni načini oziroma pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna načina oziroma pristopa	2
		Naveden in opisan je en način oziroma pristop	1
		Ni navedenih in opisanih nobenih načinov oziroma pristopov	0
<b>6.A VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV IZ DRUGIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDENTOV NA MEDNARODNIH IZMENJAVAH</b>			<b>0–7</b>
6.A.1	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i Opomba: v primeru univerze se upošteva vključitev študenta na ravni univerze in ne na ravni članic/e	V vsaj enem predlaganem projektu bodo vključeni trije ali več študentov iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	4
		V vsaj enem predlaganem projektu bosta vključena dva študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	3

<sup>15</sup> Interdisciplinarnost: upošteva se interdisciplinarnost skupine vključenih študentov v celotni vlogi, ki bodo vključeni v projekte. Skupina je interdisciplinarna, če se izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih področij po KLASIUS- P-16, ki ustreza štirimestni kodi).

<sup>16</sup> Binarnost: upošteva se binarnost študentske projektne skupine, ki bodo vključeni v posamezni projekt. Skupina je binarna, če:

- vključuje študente univerzitetnega študijskega programa in študente visokošolskega strokovnega programa in
- se projekt izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih stopenj.

		V vsaj enem predlaganem projektu bo vključen en študent iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	1
		V nobenem predlaganem projektu ne bo vključenega nobenega študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	0
6.A.2	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi (Erasmus+ ali druge mednarodne izmenjave, ki jih izvaja prijavitelj)	V vsaj enem predlaganem projektu je načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni izmenjavi	3
		V nobenem predlaganem projektu ni načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni izmenjav	0
Skupaj točke			30

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru meril za Sklop A »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« (merila pod zaporedno številko 4.A, 5.A in 6.A), je 30 točk.

Minimalno število točk, ki jih mora vloga prijavitelja, ki se prijavlja na Sklop A javnega razpisa, doseči za uvrstitev v sofinanciranje Sklopa A, je 15 točk v okviru meril »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« oziroma skupaj 27 točk (najmanj 12 točk v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« in najmanj 15 točk v okviru meril »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A«).

Vloga prijavitelja, ki se prijavlja tudi na Sklop B oziroma na oba sklopa javnega razpisa (Sklop A in Sklop B) se nato oceni po merilih za sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«, če je vloga v okviru skupnih meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« (merila pod zaporedno številko 1.C, 2.C in 3.C) dosegla najmanj 12 točk.

II. DEL: MERILA ZA SKLOP B (Aktivnost 1)			Možno število točk
7.B STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE			0–20
7.B.1	Študenti bodo z vključitvijo v projektne aktivnosti operacije pridobili različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	Navedenih je šest ali več različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	8
		Navedenih je pet različnih splošnih in/ali poklicno specifičnih kompetenc	6
		Navedene so štiri različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	3
		Navedene so tri ali manj različne splošne in/ali poklicno specifične kompetence	0
7.B.2	Operacija načrtuje najmanj en interdisciplinarni <sup>17</sup> projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz več različnih študijskih področij po KLASIUS-P-16	V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz treh različnih študijskih področij	6
		V najmanj enem načrtovanem projektu so vključeni študenti iz dveh različnih študijskih področij	3
		V načrtovanih projektih so vključeni študenti iz enega študijskega področja oziroma iz istega študijskega področja	0
7.B.3	Operacija načrtuje najmanj en binarni <sup>18</sup> projekt, v katerega bodo vključeni študenti iz univerzitetnega študijskega programa oziroma visokošolskega strokovnega programa	V najmanj enem načrtovanem projektu sta najmanj dva študenta iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj dva študenta iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	6

<sup>17</sup> Interdisciplinarnost: upošteva se interdisciplinarnost skupine vključenih študentov v celotni vlogi, ki bodo vključeni v projekte. Skupina je interdisciplinarna, če se izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih področij po KLASIUS- P-16, ki ustreza štirimestni kodi).

<sup>18</sup> Binarnost: upošteva se binarnost študentske projektne skupine, ki bodo vključeni v posamezni projekt. Skupina je binarna, če:

- vključuje študente univerzitetnega študijskega programa in študente visokošolskega strokovnega programa in
- se projekt izvaja s študenti, ki prihajajo iz več različnih študijskih stopenj.

		V najmanj enem načrtovanem projektu je najmanj en študent iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje in najmanj en študent iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje, pri čemer je vsaj eden od ostalih študentov iz druge oziroma tretje bolonjske stopnje	3
		V načrtovanih projektih so vključeni samo študenti iz univerzitetnega študijskega programa prve bolonjske stopnje ali samo študenti iz visokošolskega strokovnega programa prve bolonjske stopnje	0
<b>8.B PRILAGODITVE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA POTREBE TRGA DELA</b>			<b>0–3</b>
8.B.1	Operacija bo pri predlaganem/ih projektu/ih izkazovala načine oziroma pristope za prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam trga dela in družbe (merilo je vezano le na Aktivnost 2 in Aktivnost 3)	Navedeni in opisani so trije ali več različni načini oziroma pristopi	3
		Navedena in opisana sta dva različna načina oziroma pristopa	2
		Naveden in opisan je en način oziroma pristop	1
		Ni navedenih in opisanih nobenih načinov oziroma pristopov	0
<b>9.B VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV IZ DRUGIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDENTOV NA MEDNARODNIH ŠTUDIJSKIH IZMENJAVAH</b>			<b>7</b>
9.B.1	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov z drugim/i javnim/i in/ali zasebnim/i visokošolskim/i zavod/i Opomba: v primeru univerze se upošteva vključitev študenta na ravni univerzi in ne na ravni članic/e	V vsaj enem predlaganem projektu bodo vključeni trije ali več študentov iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	4
		V vsaj enem predlaganem projektu bosta vključena dva študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	3
		V vsaj enem predlaganem projektu bo vključen en študent iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	1
		V nobenem predlaganem projektu ne bo vključenega nobenega študenta iz drugega/ih javnega/ih in/ali zasebnega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov	0
9.B.2	Operacija prijavitelja načrtuje vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi (Erasmus+ ali druge mednarodne izmenjave, ki jih izvaja prijavitelj)	Vsaj enem predlaganem projektu je načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi	3
		V nobenem predlaganem projektu ni načrtovana vključitev študenta/ov na mednarodni študijski izmenjavi	0
<b>Skupaj točke</b>			<b>30</b>

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga v okviru meril za Sklop B »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« (merila pod zaporedno številko 7.B, 8.B in 9.B), je 30 točk.

Minimalno število točk, ki jih mora vloga prijavitelja, ki se prijavlja tudi na Sklop B javnega razpisa, doseči za uvrstitev vloge v sofinanciranje Sklopa B, je 15 točk v okviru meril »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« oziroma skupaj 27 točk (najmanj 12 točk v okviru meril »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« in najmanj 15 točk v okviru meril »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B«).

Vloge se razvrščajo v sofinanciranje ločeno za Sklop A in Sklop B, pri čemer je lahko prijavitelj izbran za oba sklopa, ali samo za izvajanje Sklopa A, ali samo za izvajanje Sklopa B.

Skupno največje možno število točk iz vseh meril in podmeril je za »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« 24 točk, za »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« 30 točk in za »III. DEL: MERILA ZA SKLOP B« 30 točk. Za Sklop A je lahko izbran prijavitelj, ki skupaj doseže najmanj 27 točk (pri »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« najmanj 12 točk in pri »II. DEL: MERILA ZA SKLOP A« najmanj 15 točk iz vseh meril in podmeril). V primeru prijave na Sklop B, je lahko izbran prijavitelj, ki skupaj

doseže najmanj 27 točk (pri »I. DEL: SPLOŠNO – Skupna merila« najmanj 12 točk in pri »III. DEL: SKLOP B« najmanj 15 točk iz vseh meril in podmeril).

Natančnejši opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je v točki 8 Navodila za pripravo vloge na javni razpis tega javnega razpisa.

**6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis**

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis s tremi odpiranji za študijsko leto 2024/2025, 2026/2027 in 2027/2028 znaša največ do 15.200.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2024: 2.000.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 660.000,00 EUR, od tega:

– 561.000,00 EUR – ESO 4.5 Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s





spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev ESS+ 21-27-Z-SI (60,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

#### 6.1 Delitev sredstev po sklopih

Z namenom enakomerne in pravične razporeditve, se skupna višina razpoložljivih sredstev na javnem razpisu za tri študijska leta v višini 15.200.000,00 EUR deli glede na sedež univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda kot je opredeljeno v točki 2.3 javnega razpisa, pri čemer se:

– za Sklop A nameni:

– sredstva v višini 70 % od skupne višine razpoložljivih sredstev na javnem razpisu oziroma sredstva v višini 10.640.000,00 EUR. Od tega se za:

– KRVS 33 % oziroma sredstva v višini

3.511.200,00 EUR in

– KRZS nameni 67 % oziroma sredstva v višini

7.128.800,00 EUR.

– za Sklop B nameni:

– sredstva v višini 30 % od skupne višine razpoložljivih sredstev na javnem razpisu oziroma sredstva v višini 4.560.000,00 EUR. Od tega se za:

– KRVS 33 % oziroma sredstva v višini 1.504.800,00 EUR in

– KRZS nameni 67 % oziroma sredstva v višini 3.055.200,00 EUR.

7. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni do deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale za:

– študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje) od 1. 10. 2024 do 31. 8. 2025. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 31. 8. 2025;

– študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 31. 8. 2026 in

– študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje) od 1. 10. 2026 do 31. 8. 2027. Rok za zaključek operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 31. 8. 2027.

Obdobje upravičenih izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) po tem javnem razpisu je za:

– študijsko leto 2024/2025 (prvo odpiranje) od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025;

– študijsko leto 2025/2026 (drugo odpiranje) od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 in

– študijsko leto 2026/2027 (tretje odpiranje) od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027.

#### 9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

Priloga 1: Javni razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

Priloga 2: Prijavni obrazec

Priloga 3: Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

Priloga 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence

Priloga 5: Obrazec za oddajo vloge

Priloga 6: Navodila za pripravo vloge za javni razpis

Priloga 7: Ocenjevalni list

Priloga 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Priloga 9: Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, s sedežem na obmejnem problemskem območju

Priloga 10: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

Priloga 11: Zeleno proračunsko načrtovanje (okoljski vpliv)

Priloga 12: Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje

Priloga 13: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih

Priloga 13a: Pojasnila za spremljanje in poročanje

Priloga 14: Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2023

Priloga 15: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, dostopna na spletni strani: [Introduction \(evropskasredstva.si\)](https://evropskasredstva.si)

Priloga 16: Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA2, dostopen na spletni strani: [Navodila-za-uporabo-modula-MAS-verzija-2.0.pdf \(evropskasredstva.si\)](https://evropskasredstva.si).

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

1. Prijavni obrazec, ki je kot Priloga 2 sestavni del razpisne dokumentacije.

2. Finančni načrt operacije s časovno dinamiko, ki je kot Priloga 3 sestavni del razpisne dokumentacije.

3. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, ki je kot Priloga 4 sestavni del razpisne dokumentacije ali Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti.

4. Izjava o sodelovanju partnerja iz delovnega okolja, ki ima sedež na obmejnem problemskem območju, ki je kot Priloga 9 sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Zeleno proračunsko načrtovanje (okoljski vpliv), ki je kot Priloga 11 sestavni del razpisne dokumentacije.

Podrobnejša navodila za prijavo na ta javni razpis so navedena v Navodilih za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije kot Priloga 6. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9.1 Obrazci, ki se navezujejo na obveznosti izbrane prijavitelja v obdobju izvajanja operacije (za Sklop A in za Sklop B)

Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu

Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu

Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu

Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja

Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja

Obrazec 2a: Obračun PZ za Sklop A

Obrazec 2b: Obračun PZ za Sklop B

Obrazec 3: Soglasje študenta, ki je vključen v izvajanje projekta/ov za javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027)

10. *Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja:* v okviru tega javnega razpisa je upravičenec za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

#### 10.1 Kazalniki učinka in rezultata Programa

Kazalnik učinka meri število mladih med 18 in 29 let, tj. študentov vključenih v projektne aktivnosti.

Z izvedbo ukrepov načrtujemo doseči ciljno vrednost kazalnika učinka EECO07: 5.600 vključenih študentov.

Kazalnik rezultata EECR03 predstavlja delež vključenih mladih med 18 in 29, tj. študentov, ki so uspešno (v celoti) opravili vse projektne aktivnosti, v katere so se vključili, tj. 95 % vključenih študentov.

#### 10.2 Specifični kazalniki na ravni javnega razpisa

Na ravni javnega razpisa spremljamo specifične kazalnike (kot razvidno iz spodnje tabele):

Tabela 1:

Zaporedna številka	Naziv kazalnika (skupaj za Sklop A in Sklop B)	ciljna vrednost
1.	število projektov, ki se bodo izvajali na visokošolskih zavodih	669
2.	vključitev pedagoških mentorjev	800
3.	vključitev delovnih mentorjev iz gospodarstva in strokovnih sodelavcev iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju	500
4.	vključitev podpornega strokovnega osebja na visokošolskih zavodih	120
5.	prenos znanja, izkušenj in praks pedagoških mentorjev v gospodarstvo ter v negospodarskem in neprofitnem sektorju v lokalnem/regionalnem okolju	669
6.	prenos znanja, izkušenj in praks partnerjev iz delovnega okolja iz gospodarskega ter iz negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju na visokošolske zavode	669

Podatki ter dokazila za spremljanje kazalnikov so navedeni v Seznamu kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje, ki je Priloga 12 razpisne dokumentacije. Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta so opredeljeni tudi v točki 6 Navodila za prijavo na javni razpis.

11. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah EU za sofinanciranje kohezijske politike na KRVS: 85,00 %

Sredstva na postavkah SI za sofinanciranje kohezijske politike na KRVS: 15,00 %

Sredstva na postavkah EU za sofinanciranje kohezijske politike na KRZS: 40,00 %

Sredstva na postavkah SI za sofinanciranje kohezijske politike na KRZS: 60,00 %

#### 12. *Delež prispevka EU*

Delež prispevka EU je 85,00 % na KRVS

Delež prispevka EU je 40,00 % na KRZS

13. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacije izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec lahko uveljavlja stroške, ko so aktivnosti (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) posameznega sklopa v celoti zaključene.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa za Sklop A (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) in za Sklop B (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) so:

– pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) 53. člena Uredbe (EU) 2021/1060, za Sklop A (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 24.000,00 EUR

(v nadaljnjem besedilu: PZ A) za izvedbo Aktivnost 1, Aktivnosti 2 in Aktivnosti 3;

– pavšalni znesek v skladu s točko c) prvega odstavka in v skladu s točko a) tretjega odstavka (i) in (ii) 53. člena Uredbe (EU) 2021/1060, za Sklop B (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) v višini 20.700,00 EUR (v nadaljnjem besedilu: PZ B).

Ministrstvo je z dne 4. 6. 2024 sprejelo Metodologijo za določitev višine pavšalnega zneska za izvedbo Javnega razpisa »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027« (PUŠ v delovno okolje 2024-2027) št. 303-9/2024-3360-24, na podlagi katere je bil izračunan in opredeljen pavšalni znesek za izvedbo projektne aktivnosti (Sklop A in Sklop B) za Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3, ki pretežno predstavlja strošek vključenih študentov. V izračun pavšalnega zneska je vključen še strošek pedagoškega mentorja, podpornega strokovnega osebja na visokošolskem zavodu, partnerja iz delovnega okolja ter 15 % pavšalno stopnjo za kritje posrednih stroškov, v kateri so predvideni naslednji stroški: stroški električne energije, stroški telefona, faksa in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material), stroški računovodskih storitev.

Neupravičene aktivnosti pri izvajanju javnega razpisa so naslednje:

– izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov;

– izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (opravljanja študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa);

– opravljanje rednih delovnih nalog pedagoškega mentorja;

– izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;

– izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na vsebino aktivnosti predmetnega javnega razpisa in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih virov (prepeved dvojnega financiranja).

Do izplačila stroškov po tem javnem razpisu ni upravičen študent, ki:

- je zaposlen;
- je vpisan v evidenco iskalcev zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje in
- je prijavljen v evidenci brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje.

Dokazila za upravičenost stroškov operacije za PZ A in PZ B na ravni posameznega projekta za izvedene aktivnosti (Aktivnost 1, Aktivnost 2 in Aktivnost 3) so:

PZA AKTIVNOSTI	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost 1	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
	Izvedba načrtovanih aktivnosti posameznega projekta iz prijavnice vlog: kot uspešno izveden projekt se šteje vključitev najmanj pet do devet študentov, ki so ves čas trajanja projekta vpisani na javno veljavni študijski program, najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega delovnega mentorja iz gospodarstva. Vsi vključeni partnerji (pedagoški mentor, delovni mentor iz gospodarstva in študenti) morajo v obdobju trajanja projekta (do pet mesecev) opraviti skupaj najmanj 1300 ur.	– Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu; – Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu; – Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu (dokazilo o statusu študenta za celotno obdobje trajanja projekta: ministrstvo preveri v svojih evidencah eVŠ po zaključenem projektu v procesu poročanja (oddan zahtevek za izplačilo upravičenca).
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov.	– Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10). Iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.
	V obdobju trajanja projekta mora biti izvedena najmanj ena promocijska aktivnost kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovani mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru.	– Obrazec 1 (točka 6): Poročilo upravičenca o izvedenem projektu: upravičenec kot dokazilo za izvedbo aktivnosti posameznega zaključenega projekta obvezno priloži (kot prilogo) npr. gradiva, izdelki, priročniki, zloženke, izvedeni promocijski dogodki, delavnice, vzpostavljena spletna stran, aplikacija, objave/prispevki na družbenih omrežjih, člankih in druge medijske objave ipd. relevantna dokazila, ki dokazujejo, da so bile aktivnosti obravnavane problematike v celoti zaključene in izvedene).
	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3 pomeni naslednje:	
Aktivnost 2	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri partnerju iz delovnega okolja (gospodarstvo) izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.
Aktivnost 3	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora delovni mentor iz gospodarstva na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.



PZ B AKTIVNOSTI	REZULTATI	DOKAZILA
	Uspešno izveden projekt (Aktivnost 1), ki pomeni naslednje:	
Aktivnost 1	Izvedba načrtovanih aktivnosti posameznega projekta: kot uspešno izveden projekt se šteje vključitev najmanj štirih in največ osem študentov, ki so ves čas trajanja projekta vpisani na javno veljavni študijski program, najmanj enega pedagoškega mentorja in najmanj enega strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja. Vsi vključeni partnerji (pedagoški mentor, strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja in študenti) morajo v obdobju trajanja projekta (do pet mesecev) opraviti skupaj najmanj 1000 ur.	– Obrazec 1: Poročilo upravičenca o izvedenem projektu; – Obrazec 1a: Poročilo pedagoškega mentorja in partnerja iz delovnega okolja o izvedenem projektu; – Obrazec 1b: Poročilo študenta o izvedenem projektu (dokazilo o statusu študenta za celotno obdobje trajanja projekta: ministrstvo preveri v svojih evidencah eVŠ po zaključenem projektu v procesu poročanja (oddan zahtevek za izplačilo upravičenca).
	Pridobljene splošne in poklicno specifične kompetence študentov.	– Potrdilo o sodelovanju študenta na projektu (Obrazec 1, točka 10). Iz potrdila mora biti razvidno najmanj: naziv visokošolskega zavoda (v primeru univerze, se navede članico), naziv projekta, vir financiranja, trajanje projekta, ime in priimek študenta, smer in stopnja študijskega programa, navedbo, da je študent projekt uspešno zaključil, katere kompetence (splošne in poklicno specifične je študent pridobil) ter datum, kraj in podpis osebe, ki je odgovorna za podpis dokazila in jamči, da so podatki pravilni in resnični.
	V obdobju trajanja projekta mora biti izvedena najmanj ena promocijska aktivnosti kot odziv izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in pričakovanih mladih, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati obravnavane problematike projekta predstavnikom ciljnih skupin in/ali širši javnosti v slovenskem in/ali mednarodnem prostoru.	– Obrazec 1 (točka 6): Poročilo upravičenca o izvedenem projektu: upravičenec kot dokazilo za izvedbo aktivnosti posameznega zaključenega projekta obvezno priloži npr. gradiva, izdelki, priročniki, zloženke, izvedeni promocijski dogodki, delavnice, vzpostavljena spletna stran, aplikacija, objave/prispevki na družbenih omrežjih, člankih in druge medijske objave ipd. relevantna dokazila, ki dokazujejo, da so bile aktivnosti zaključene in izvedene).
	Uspešno izvedena Aktivnost 2 in Aktivnost 3 pomeni naslednje:	
Aktivnost 2	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora pedagoški mentor iz visokošolskega zavoda pri strokovnemu sodelavcu iz lokalnega/regionalnega okolja izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo problematike, ki jo je projekt obravnaval, in sicer: predstavitev znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domače in mednarodne izkušnje na obravnavano vsebino.	Obrazec 1c: Poročilo pedagoškega mentorja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.
Aktivnost 3	V obdobju trajanja projekta (Aktivnost 1) mora strokovni sodelavec iz lokalnega/regionalnega okolja na visokošolskem zavodu izvesti najmanj en prenos znanj, izkušenj in praks z diskusijo, in sicer: predstavitev pogledov in izzivov v delovnem okolju in družbi s na obravnavano vsebino.	Obrazec 1d: Poročilo partnerja iz delovnega okolja o izvedenem prenosu znanja. Upravičenec izpolni poročilo ter priloži gradivo/predstavitev oziroma drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bila aktivnost izvedena.

Upravičenec z Obrazcem 1 »Poročilo upravičenca o izvedenem projektu« ministrstvu poroča o skupnem številu izvedenih ur vseh vključenih partnerjev (pedagoški mentor, partner iz delovnega okolja, podporno strokovno osebje na visokošolskem zavodu in študenti) na projektu (Aktivnost 1), o skupnem številu ur pedagoškega mentorja (Aktivnost 2) in o skupnem številu ur za partnerja iz delovnega okolja (Aktivnost 3). Upravičenec mora zagotoviti, da so izvedene ure vsakega od vključenih partnerjev, o katerih poroča (Obrazec 1), ustrezno dokumentirane in pisno potrjene s strani vključenega partnerja ter jih mora pri sebi hraniti kot dokazila, ki so lahko predmet preverjanja na kraju samem.

Upravičenec bo v okviru poročanja o izvedenih aktivnostih na operaciji moral ministrstvu med drugim predložiti tudi:

– zaključno analizo (anketni vprašalnik) s (samo) evalvacijo doseženih rezultatov in ugotovitev operacije za vse izvedene aktivnosti (ločeno za Aktivnost 1, za Aktivnost 2 in za Aktivnost 3), ki jo upravičenec predloži skupaj s končnim poročilom. Z zaključno analizo, ki jo izvede z anketnim vprašalnikom, navede ugotovitve, izsledke ter pripravi skupno analizo projektov ter poroča o pričakovanih in dejanskih učinkih, rezultatih o izvedenih projektih aktivnosti za visokošolski zavod, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju visokega šolstva, za (pre)oblikovanje obstoječih in uvedbo novih študijskih programov za večjo skladnost glede na potrebe trga dela. V zaključni analizi hkrati predstavi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju projektih aktivnosti operacije ter poda predloge za izboljšave (npr. za krepitev sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z gospodarstvom ter z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju) v prihodnje, vsebine za umestitev relevantnih kompetenc v študijske programe;

– dokazilo o vzpostavljeni enotni informativni točki, na kateri študenti dobijo informacije o možnosti vključevanja v znanstveno raziskovalne, projektne in druge aktivnosti, ki jih izvaja visokošolski zavod (dokazilo predloži skupaj s končnim poročilom).

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz sodelovanja v projektne aktivnosti vključenih partnerjev, so izključno stvar dogovora med upravičencem in v projektne aktivnosti vključenih partnerjev (pedagoških mentorjev, partnerjev iz delovnega okolja in študentov), ki ga uredijo z npr. dogovorom o sodelovanju in se jih ne prilaga kot dokazilo.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila

iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročanju predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

14. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz navodil ministrstva.

15. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 47. in 50. členom Uredbe (EU) št. 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila\\_za\\_komuniciranje\\_EKP\\_2021-27\\_Podpisano.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf)).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

16. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi,

iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu, strošek na enoto, pavšalni zneski, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

#### 17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

#### 18. Zagotavljanje enakih možnosti, temeljnih pravic in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbo 2021/1060/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in Uredbo 2021/1060/EU.

Postopek in merila za izbor operacij so nediskriminatorni in pregledni, zagotavljajo dostop invalidom, zagotavljajo enakost spolov ter upoštevajo Listino Evrop-

ske unije o temeljnih pravicah (Uradni list Evropske unije, C 83/389, 30. 3. 2010, 2010/C 83/02), načelo trajnostnega razvoja in okoljsko politiko Unije v skladu s členom 11 in členom 191(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

#### 19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 10 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

#### 20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o

doseganju ciljev in kazalnikov operacije (uporabi se tudi podatke po vprašalniku za spremljanje podatkov o udeležencih, Priloga 13).

Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti skupnih kazalnikov učinka EECO07 (Mladi, stari med 18 in 29 let, ki po zaključku sodelovanja pridobijo potrdilo o uspešno izvedenih aktivnostih) in rezultata EECR03 (delež vključenih mladih med 18 in 29, ki so po zaključku sodelovanja pridobili potrdilo o uspešno izvedenih aktivnostih), določeni v Programu 2021–2027.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje so določeni v Prilogi 13, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Podrobnejša navodila o spremljanju kazalnikov so v Prilogi 13a.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni že v točki 10 tega javnega razpisa.

21. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, lahko agencija pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

### 23. *Odprti dostop do rezultatov projektov*

Prijavitelj se zavezuje, da stvaritve, ki imajo značaj avtorskega dela in morebitne podobne stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju projektov, ne bodo uporabljene v tržne namene.

Povzetki rezultatov projektov bodo prosto dostopni širši javnosti z objavo na spletni strani prijavitelja. V ta namen bo prijavitelj dolžan ministrstvu poleg zahtevka za izplačilo predložiti tudi navedene povzetke rezultatov posameznih projektov na elektronskem mediju v sistematičnem in uporabniku prijaznem načinu, skladno z navodili ministrstva.

24. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Roki za oddajo vlog za dodelitev sredstev:

– najkasneje do 16. 9. 2024 do 10. ure za prvo odpiranje za študijsko leto 2024/2025,

– najkasneje do 15. 9. 2025 do 10. ure za drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026 in

– najkasneje do 15. 9. 2026 do 10. ure za tretje odpiranje za študijsko leto 2026/2027.

Vloga z zahtevano vsebino, kot je določena v točki 9 tega javnega razpisa, mora v enem pisnem (tiskanem) izvodu in v enem elektronskem izvodu (na CD ali USB ključku, v obliki Word oziroma Excel kot tudi optično prebrana – »skenirana« po zaključenem podpisovanju), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis: Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in ne-profitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027), z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo oziroma oznako ovojnice se lahko uporabi ali Priloga 5: Obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnorčno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

25. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje prispelih vlog bo:

– dne 17. 9. 2024 ob 10. uri za prvo odpiranje za študijsko leto 2024/2025,

– dne 16. 9. 2025 ob 10. uri za drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026 in

– dne 16. 9. 2026 ob 10. uri za tretje odpiranje za študijsko leto 2026/2027.

Odpiranje prispelih vlog bo potekalo v prostorih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, Ljubljana in zaradi pričakovanega večjega števila vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vlog ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 8 Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v



vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, saj je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 8.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

**26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenca osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

**27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI](#). Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v vložišču na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, na recepciji, vsak delovni dan med 10. in 13. uro.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [gp.mvzi@gov.si](mailto:gp.mvzi@gov.si). Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo vlog na posamezno odpiranje. Na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

**Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije**

Ob-2492/24

Na podlagi prvega odstavka 106.i člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 1. člena Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23) ter Sporazuma št. 2570-24-311034 (MOPE) in 6110-63/2024-3340 (MK) o sodelovanju pri izvajanju ukrepa »Projekti za izobraževanje, ozaveščanje javnosti in usposabljanje deležnikov«, Ministrstvo za kulturo objavlja

#### obvestilo

#### **o objavi Javnega razpisa za zeleni prehod v kulturi (JR-ZPK-2024-2026)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za zeleni prehod v kulturi (JR-ZPK-2024-2026).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za zeleni prehod v kulturi. Javni razpis je razdeljen na 2 sklopa, in sicer:

– Sklop A je namenjen sofinanciranju pilotnih projektov za zeleni prehod v kulturi in vključuje izvedbo pilotnih dejavnosti za zmanjšanje ogljičnega odtisa kulturnih organizacij, razvoj upravljaljskih modelov za okoljsko nevtralne kulturne organizacije, svetovalno-informacijske dejavnosti o zelenem prehodu za kulturne organizacije, ozaveščanje javnosti in usposabljanje deležnikov o uvajanju zelenih praks v kulturi, uporabo novih tehnologij za zeleni prehod v kulturi ter razvoj rešitev za trajnostno mobilnost pri obiskovanju kulturnih dogodkov.

– Sklop B je namenjen sofinanciranju projektov za večjo podnebno nevtralnost in okoljsko vzdržnost obstoječih večdnevni dogodkov v kulturi ali programskih ciklov.

Predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 600.000 EUR. 560.000 EUR je namenjenih Sklopu A, 40.000 EUR pa Sklopu B.

Rok za oddajo prijav na javni razpis je do vključno 22. 7. 2024.

Besedilo javnega razpisa ter vse ostale informacije o javnem razpisu so na voljo na spletni strani Ministrstva za kulturo.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 06294-1/2024,4 40010

Ob-2468/24

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK), 4. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), 106.i člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), pete točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in ZP12/24; v nadaljevanju: ZIPRS2425), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 /DP2024/ (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 14/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) Komisija za preprečevanje korupcije objavlja

#### **javni razpis**

#### **»Komuniciranje o integriteti z generacijo Z«**

1. Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Komisija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je financiranje izdelave projekta analize in oblikovanja učinkovitih načinov komuniciranja o integriteti s populacijo mladih v okviru generacije Z, v starosti med 15 in 29 leti.

3. Namen javnega razpisa

Ob pripoznavanju dejstva, da socializacija in oblikovanja stališč mladih od 15 do 29 let potekata predvsem izven institucionalnih okvirov, v okviru družabnih omrežij, in dejstva, da je ta svet mladih še vedno precej nepoznan organizacijam, ki promovirajo vrednote, ki

oblikujejo integritetnega posameznika (poštenost, skladnost misli, besed in dejanj, verodostojnost, pristnost, transparentnost, odgovornost ipd.), Komisija objavlja javni razpis za financiranje izdelave projekta analize in oblikovanja učinkovitih načinov komuniciranja o integriteti s populacijo mladih v okviru generacije Z, v starosti med 15 in 29 leti.

Financirani projekt bo javno dostopen kot spodbuda za oblikovanje komunikacijskih aktivnosti za mlade na področju krepitve vrednot, ki opredeljujejo integritetnega posameznika.

Že s samo izdelavo projekta, financiranega z javnim razpisom, pa se krepi strokovnost in opolnomočenje neprofitne organizacije, ki bo kot najboljši ponudnik izbrana na javnem razpisu.

#### 4. Cilj javnega razpisa

Skladno z namenom projekta so cilji javnega razpisa naslednji:

I. Projekt vključuje relevantne informacije o struktiranosti in ključnih značilnostih populacije mladih generacije Z, v starosti od 15 do 29 let.

II. Projekt določno opredeljuje relevantne kanale sporočanja vsebin o integriteti mladim generacije Z, v starosti od 15 do 29 let.

III. Projekt določno opredeljuje učinkovit način sporočanja in podaja predloge sporočil o integriteti oziroma vrednotah, ki tvorijo integriteto (poštenost, skladnost misli, besed in dejanj, verodostojnost, pristnost, transparentnost, odgovornost ipd.), mladim v starosti od 15 do 29 let.

IV. Projekt poda predloge za učinkovito predstavitev (že obstoječih) sporočil ambasadorjev integritete mladim v starosti od 15 do 29 let.

#### Specifični cilji:

I. a Projekt povzema tipične lastnosti, vrednote in segmentacijo generacije Z, mladih v starosti 15 do 29 let. Okvirna (nezavezujoča) struktura podajanja teh informacij mora biti prikazana že v vlogi, s katero se prijavitelj prijavi na razpis.

II. a Projekt podaja nabor najpogosteje uporabljenih kanalov komuniciranja mladih v starosti od 15 do 29 let, kot tudi predloge kanalov za učinkovito komuniciranje sporočil o integriteti populaciji mladih med 15. in 29. letom.

III. a Projekt podaja več predlogov vsebine in učinkovitega načina komuniciranja sporočil o integriteti mladim v starosti od 15 do 29 let, upoštevajoč morebitno segmentacijo te populacije. Sporočila se na primeren način vsebinsko nanašajo na iztočnice, kot so:

– Integriteta je zaželena in cenjena vrednota/lastnost oziroma integriteta se spleča.

– Integriteta pomeni biti pošten, delovati v skladu s svojimi besedami in prepričanji v okviru dogovorjenih pravil, tudi ko nihče ne gleda.

– Z integritetnim delovanjem si lahko mladi ustvarijo boljši svet, boljše prihodnost.

– Integriteten človek sprejme odgovornost za svoja ravnanja.

– Vsako dejanje ima posledice. Če narediš napako, bodi pošten in sprejmi odgovornost zanjo.

– Bodi pošten do sebe in drugih o tem, kakšen si.

– Poštenost in odgovornost ti dajeta moč v odnosih z drugimi.

– Integritetno ravnanje izraža pogum posameznika.

V vlogi za razpis morajo biti primeroma navedena tri sporočila, ki bodo, poleg drugih, v projektu uporabljena kot vsebinski okvir za učinkovito komuniciranje o integriteti. Sporočila naj sledijo namenu a) informiranja – kaj je integriteta oziroma kaj je posamezna vrлина, ki tvori

integriteto, b) razumevanja (zakaj je integriteta, poštenost oziroma druga vrлина, ki tvori integriteto, pomembna) in c) klica k akciji – poziv k poštemu, odgovornemu, integritetnemu ravnanju oziroma k ravnanju v skladu s posamezno vrolino, ki tvori integriteto.

IV. a Projekt vsebuje predloge, kako mladim od 15 do 29 let učinkovito predstaviti projekt Ambasadorjev integritete, ki ga je v obliki video izjav zasnovala Komisija in ki je dostopen na spletni strani: <https://www.kpk-rs.si/sl/aktivnosti-komisije/ambasadorji-integritete>.

5. Pogoji za prijavo na javni razpis: na razpisu lahko sodelujejo neprofitne organizacije zasebnega sektorja, kot jih določa 4. člen Zakona o nevladnih organizacijah (v nadaljevanju: organizacije) in izpolnjujejo pogoje iz Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 4 v razpisni dokumentaciji).

#### 6. Sodelovanje s partnerji

Za sredstva razpisa lahko organizacije kandidirajo kot samostojni izvajalci prijavljenega projekta ali v partnerstvu z drugimi neprofitnimi organizacijami zasebnega sektorja. Slednji morajo izpolnjevati pogoje iz Izjave partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (neprofitna organizacija) (Obrazec 5 v razpisni dokumentaciji).

Organizacije lahko v okviru prijavljenega projekta sodelujejo tudi z organizacijami, ki se ne uvrščajo med neprofitne organizacije zasebnega sektorja, vendar slednje niso upravičene do financiranja iz finančnih sredstev razpisa in morajo izpolnjevati pogoje iz Izjave partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (ne-neprofitna organizacija) (Obrazec 5-1 v razpisni dokumentaciji).

7. Financiranje: predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000 evrov. Razpis ne predvideva lastne udeležbe prijavitelja, projekt bo v celoti (100%) financiran iz razpisa.

#### 8. Upravičeni stroški javnega razpisa

Upravičeni stroški javnega razpisa so vsi stroški, ki nastanejo z neposrednimi aktivnostmi oblikovanja in izvedbe projekta.

Pri tem so upravičeni neposredni stroški:

– stroški dela: stroški zaposlenih in pogodbenih delavcev, študentov itd., ki so nastali z neposrednim delom na projektu,

– potni stroški,

– zunanji stroški (stroški storitev in blaga, neposredno vezani na izvedbo projekta).

Stroški investicij (npr.: nabava opreme) ne predstavljajo upravičenih stroškov.

Prijava na razpis mora vključevati seznam predvidenih upravičenih stroškov, vezanih na izvedbo projekta, vključno s predvidenimi zunanjimi stroški, ki se neposredno nanašajo na izvedbo projekta. Odobritev projekta v tem smislu pomeni tudi odobritev kategorij zunanjih stroškov, zato je za morebitno dodajanje novih kategorij zunanjih stroškov tekom projekta potrebna predhodna odobritev Komisije.

Upravičeni posredni stroški (stroški delovanja organizacije v času oblikovanja projekta) se financirajo pavšalno, a največ v višini 7% vrednosti stroškov dela.

Glede na to, da gre za enkratno kratkoročen projekt, lahko izvajalec sredstva za kritje posrednih stroškov prerazporedi na druge postavke o čemer mora predhodno obvestiti Komisijo in še pred prerazporeditvijo pridobiti njeno soglasje.

Prav tako lahko izvajalec prerazporedi sredstva med postavkami stroškov, odobrenih s finančnim načr-

tom, a največ v višini 10 % vrednosti postavke. Za večjo prerazporeditev mora pridobiti odobritev Komisije.

9. Obdobje upravičenosti stroškov: iz naslova javnega razpisa bodo financirani le upravičeni stroški, ki bodo nastali in za katere bo hkrati izstavljen račun najkasneje do 20. 11. 2024.

10. Predplačilo: v skladu z določbo 5. točke prvega odstavka 33. člena ZIPRS2425 bodo izvajalci upravičeni do predplačila v višini do 70 % vrednosti projekta.

11. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Komisije. Strokovno komisijo bodo sestavljali uslužbenci Komisije.

Merila ocenjevanja:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	15
Doseganje ciljev projekta	65
Finančni načrt	20
Skupno število točk	100

Skupaj lahko posamezna vloga prijavitelja doseže največ 100 točk.

Minimalni pogoj za financiranje vloge je doseganje najmanj 70 točk, od tega ne manj kot 50 točk pri kriteriju doseganja ciljev projekta.

Vloge bodo financirane v skladu z odločitvijo strokovne komisije, do porabe vseh predvidenih sredstev.

Podrobnejši opis postopka izbora in razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji.

12. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno 8. julija 2024.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani ali elektronski obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. V primeru oddaje vloge v papirnati/tiskani obliki je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB) v Wordovi obliki posredovati tudi izpolnjene obrazce in priloge, navedene v 18. točki tega razpisa (podpoglavje 18.2).

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, ali po e-pošti na naslov: anti.korupcija@kpk-rs.si.

Vlogo je treba po e-pošti poslati z naslovom zadeve: Ne odpiraj – vloga na javni razpis komuniciranje o integriteti z generacijo Z.

Vlogo je treba po pošti poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis komuniciranje o integriteti z generacijo Z«. Vlog, ki bodo nepravilno označene, strokovna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v tem javnem razpisu.

Kot pravočasno poslane vloge po pošti, se bodo upoštevale vloge, ki bodo v vložišče Komisije prispele do vključno 8. julija 2024. Vloge, poslane po e-pošti, se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo prispele v sistem Komisije za preprečevanje korupcije do 8. julija 2024, najkasneje do 24. ure.

12.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Komisije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice. Na napačen naslov prispele, prepozno prispele, nepravilno izpolnjene oziroma označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika Komisije ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

13. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 18.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil Obrazca št. 1: Prijavnica, Obrazca št. 2: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih in Obrazca št. 3: Finančni načrt, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavržla.

Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to v prilogah predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo v roku 3 delovnih dni. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, ki bo naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je Komisija prejela v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju Komisije popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika Komisije.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

14. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj, ali v primeru konzorcija, posamezen partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, določenih v 11. točki tega javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.



Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija podala svoj predlog prejemnika sredstev, ki ga bo predlagala za financiranje.

Za financiranje bodo predlagana vloga, ki bo dosegla minimalni kakovostni kriterij, to je da bo na podlagi ocenjevanja dosegla skupaj najmanj 70 točk, od tega ne manj kot 50 točk pri kriteriju doseganja ciljev projekta.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu »Doseganje ciljev projekta«.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerega koli razloga odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij javnega razpisa.

15. Obvestilo prijaviteljem o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik Komisije.

Komisija bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v 8 dneh po zaključku postopka odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/sl/o-komisiji/javni-razpisi-in-javna-narocila/javni-razpis-komuniciranje-z-generacijo-z>

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika Komisije o izboru sklenjene pogodbe o financiranju (Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

16. Pravno varstvo: zoper odločitev Komisije o vlogi za dodelitev finančnih sredstev je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izločijo, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

17. Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo vlog lahko Komisija spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/sl/o-komisiji/javni-razpisi-in-javna-narocila/javni-razpis-komuniciranje-z-generacijo-z>.

18. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije  
Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/sl/o-komisiji/javni-razpisi-in-javna-narocila/javni-razpis-komuniciranje-o-integriteti-z-generacijo-z> ali osebno na sedežu Komisije, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, pri Barbari Fürst.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti

na naslovu: [anti.korupcija@kpk-rs.si](mailto:anti.korupcija@kpk-rs.si) s pripisom: »Javni razpis Komuniciranje o integriteti z generacijo Z«.

#### 18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavnimi obrazci in priloge, ki jih je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in žigosati. Kot podpis se v primeru elektronskega pošiljanja vloge šteje tudi elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti priložena z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

#### 18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

##### a) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Prijavnica

– Obrazec št. 2: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (neprofitna organizacija)

– Obrazec št. 5-1: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (ne-neprofitna organizacija)

##### b) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi:

– Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju (ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja)

– Priloga D: Vzorec konzorcijskega sporazuma (ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja)

– Priloga E: Označba vloge (je sestavni del vloge)

c) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje

– Priloga B: USB (v primeru vloge v papirnati obliki)

– Priloga F: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih datjavah za prijavitelja in morebitne partnerje.

#### Komisija za preprečevanje korupcije

Ob-2470/24

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15), Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) ter Pravilnika o izvajanju knji-



žničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16, 1/17 – popr. in 58/22) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2024 (v nadaljevanju: JR10–ŠTIPENDIJE–2024)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v spletni aplikaciji za pripravo vlog na [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 21. 6. 2024 in se izteče dne 22. 7. 2024.

**Javna agencija za knjigo RS**

---

## Javne dražbe

---

Ob-2493/24

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 16. 7. 2024, izvedel

### **javno dražbo**

#### **rabljene računalniške opreme**

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

**Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

---

## Razpisi delovnih mest

Št. 0141-20/2024-3340

Ob-2461/24

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 98/08, 2/09, 37/10, 197/20 in 60/22) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

### **direktorja**

#### **javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- pozna področja dela zavoda,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika in na višji ravni znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri-letno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebne znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrežno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih,
  2. poznavanje področja dela zavoda,
- (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat

opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbrana kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – SNG Opera in balet Ljubljana« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 0141-19/2024-3340

Ob-2462/24

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03, 119/07, 8/09 in 78/14), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

### **direktorja**

#### **javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopane v dejavnosti muzeja;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika in osnovno raven znanja najmanj enega svetovnega jezika.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri-

riletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

- zahtevane delovne izkušnje,
- poznavanje področja dela muzeja,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – TMS« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispеле in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-2463/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 10., 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11, 104/15, 118/23) in sklepa, sprejetega na 3. seji Sveta zavoda, dne 10. 6. 2024, Svet zavoda Zdravstvenega doma Krško, objavlja prosto delovno mesto

**direktorja**

**Zdravstvenega doma Krško (m/ž),  
za 4-letno mandatno obdobje**

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo ali 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe zdravstvene, ekonomske ali pravne smeri,
2. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstva,
3. je državljan Republike Slovenije,
4. aktivno znanje slovenskega jezika,
5. ni bil kaznovan in nima vpisa v kazenski evidenci,
6. ima vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – overjena fotokopija diplome (v primeru pridobljene izobrazbe v tujini verificirano diplom oziroma pridobljeno mnenje o vrednotenju izobraževanja pri ENIC-NARIC centra pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in inovacije),
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. potrdilo o državljanstvu (potrdilo pridobljeno na eUPRAVI),
4. dokazilo o znanju slovenskega jezika (kopija spričevala o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v RS, potrdilo o znanju slovenskega jezika na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira),
5. potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev od objave razpisa v Uradnem listu RS,
6. pisno vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje,
7. kandidati morajo priložiti kontakt (e-naslov in telefonsko številko, na kateri bodo dosegljivi).

Prijavo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Krško – Ne odpiraj!« na naslov: Svet zavoda Zdravstveni dom Krško, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško.

Upošteevane bodo prijave, ki bodo oddane osebno v tajništvu Zdravstvenega doma Krško do vključno 5. 7. 2024 oziroma priporočeno oddane na pošto do vključno 5. 7. 2024 na omenjeni naslov. Nepravočasne in nepopolne vloge bodo izločene iz postopka. Za pravočasno oddano vlogo se bo štela le tista vloga, ki bo na naslov Zdravstvenega doma Krško prispela oziroma bo priporočeno oddana v zgoraj navedenem roku.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v 30 dneh od javne objave razpisa.

**Svet zavoda Zdravstveni dom Krško**



Št. 704-9/2024-2030-2

Ob-2464/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto  
s sedežem v Kranju**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno neveden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov

razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju večšin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Kranju sklicujejo na številko 704-9/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 704-11/2024-2030-2

Ob-2465/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto  
s sedežem v Krškem**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevređen za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju večšin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Krškem sklicujejo na številko 704-11/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 09-18/2024

Ob-2469/24

Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje, na podlagi 26. člena Družbene pogodbe razpisuje delovno mesto

#### **direktorja/direktorice**

Za direktorja družbe Hydrovod d.o.o. je lahko imenovana vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima visoko ali univerzitetno izobrazbo tehnične smeri

2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj štiri leta na vodilnih delovnih mestih

3. ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe

4. ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma je, v primeru obsodbe, minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora

5. ji ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica oziroma, v primeru izrečene prepovedi opravljanja poklica, prepoved ne velja več

6. ni bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, oziroma sta, v primeru pravnomočne obsodbe, minili dve leti od pravnomočnosti sodbe.

Prijavi je potrebno priložiti:

- življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj
- fotokopijo dokazila o izobrazbi

– lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz točke 4, 5 in 6

– pooblastilo družbi Hydrovod d.o.o., da, v primeru izbire, iz uradnih evidenc pridobi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4, 5 in 6

- program razvoja podjetja v naslednjih petih letih.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo kandidati s priporočeno pošiljko na naslov: Hydrovod d.o.o., Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje v roku deset dni od objave razpisa. Prijave morajo biti poslone v zaprti kuverti z oznako ne odpiraj – razpis za direktorja.

Direktorja javnega podjetja imenuje skupščina. Mandat traja pet let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po odločitvi skupščine.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabijo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**Hydrovod d.o.o.**

Su KS 169/2024-2

Ob-2480/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### **1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

## Druge objave

Št. 430-26/2023-2560-197

Ob-2482/24

Na podlagi Javnega poziva za dodelitev sredstev za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/24, z dne 22. 3. 2024, Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: MNVP), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, sprejema

### sklep o spremembah in dopolnitvah

#### javnega poziva za dodelitev sredstev za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta

I. V Javnem pozivu za dodelitev sredstev za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/24, z dne 22. 3. 2024, se spremenijo sledeče določbe:

Poglavje 1. Osnovni podatki o javnem pozivu se spremeni tako, da se glasi:

Naziv in sedež izvajalca javnega poziva	Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
Namen javnega poziva	Namen javnega poziva je vzpodbuditi digitalno preobrazbo prostora na lokalni ravni. S tem javnim pozivom se spodbuja izvedba tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta.
Predmet javnega poziva	Javni poziv je namenjen tehnični posodobitvi občinskega prostorskega izvedbenega akta. S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s katastrom nepremičnin (prvi odstavek 141. člena ZUreP-3). Predmet javnega poziva so naložbe za pripravo in sprejem tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) za celotno območje občine. Za občinski prostorski izvedbeni akt se šteje zadnji sprejet in v prostorskem informacijskem sistemu objavljen občinski prostorski načrt ali prostorski red občin. Če se tehnična posodobitev prostorskega izvedbenega akta izvede v okviru samostojnega postopka tehnične posodobitve (142. člen ZUreP-3), ki se financira s tem pozivom, se ne sme načrtovati novih prostorskih ureditev oziroma določati nove izvedbene regulacije prostora in ne sme se spreminjati podatkov namenske rabe prostora določene v občinskem prostorskem načrtu.
Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje	Predvidena vrednost operacije je 4,24 milijona EUR. Sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost so finančna podpora EU Republiki Sloveniji, ki je namenjena financiranju ukrepov, vključenih v Načrt za okrevanje in odpornost.
Podlaga za koriščenje sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost	Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost Razvojno področje: Digitalna preobrazba Komponenta: C2.K7 – Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave Investicija: C2.K7.IK – Zeleni slovenski lokacijski okvir
Vrsta postopka	Javni poziv
Možni načini sofinanciranja	A. Občina je na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv že izvedla in sprejela tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) ter je ta objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uradni list RS) ali uradnem glasilu občine in v prostorskem informacijskem sistemu. Občina bo sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu. B. Občina na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv še ni izvedla, bodisi ni začela ali ni končala, tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta. V tem primeru lahko občina za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) izvede postopek javnega naročanja. Občina mora izvesti tudi sprejem in objavo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in v prostorskem informacijskem sistemu. Občina bo za pripravo, sprejem in objavo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu. V primeru, da občina ne sprejme in/ali objavi tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ni upravičena do refundiranja sredstev.



Vloga na javni poziv	Vloga na javni poziv sestavlja prijavni obrazec s prilogami. Vloga s prilogami se predloži; v fizični obliki skupaj z dokumentacijo na elektronskem nosilcu s pošiljko na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana ali osebno v glavni pisarni Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. V primeru razlike med vlogo v fizični obliki in vlogo na elektronskem nosilcu, veljajo podatki iz vloge v fizični obliki. Občina lahko poda samo eno vlogo v okviru tega javnega razpisa, pri čemer izbere enega od zgoraj navedenih načinov financiranja občin (A ali B). V primeru, da občina predloži več kot eno vlogo, se obravnava tista, ki je prispela prva.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega poziva	Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če prispe v vložišče najkasneje do 5. 9. 2025, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.
Cilj, ki mora biti dosežen ob zaključku operacije	Sprejet in v Uradnem listu RS ali uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu objavljen tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt do 31. 12. 2025
Obdobje upravičenosti stroškov	Od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2025

Poglavje 10. Postopek za predložitev vlog se spremeni tako, da se glasi:

– »Prijavitelji za dodelitev sredstev iz tega javnega poziva lahko vloge oddajo:

– s pošiljko na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ali

– jih osebno oddajo v glavni pisarni Ministrstva za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

– Vloge se oddajo na predpisanih obrazcih.

– Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če prispe v vložišče najkasneje do 5. 9. 2025, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

– Vloga mora biti podpisana in v tiskani obliki predložena v zapečateni ovojnici, ovojnica pa mora biti na prednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – prijava za dodelitev sredstev na področju urejanja prostora iz NOO (oznaka JR-NOO-C2.K7.IK)«. Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu s tem stavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

– Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

– Če iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo zaradi ugotovitve naziva in naslova prijavitelja ovojnica komisijsko odprta ter nato vrnjena pošiljatelju.

– Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu, ali ne bodo imele vseh prilog, zahtevanih z razpisno dokumentacijo, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne s sklepom zavržene.«

Poglavje 11. Odpiranje in razvrščanje vlog se spremeni tako, da se glasi:

– »Vloge, prispele na ta javni poziv, bo odpirala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za prostor. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

– Odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47.

– Odpiranje vlog bo potekalo dne 25. 4. 2024, 30. 5. 2024 in 4. 7. 2024.

– Za vloge prispele po 28. 6. 2024 do vključno 5. 9. 2025 do 12. ure bo odpiranje potekalo 8. 9. 2025.

– Odpiranje vlog ne bo javno.

– Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na podlagi obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji.

– Popolna vloga vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge) v skladu z javnim pozivom.

– Prijavitelje pravočasnih, a nepopolnih vlog, bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge bo največ 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega poziva vlogo zavrže s sklepom.

– Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni praviloma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec javnega poziva prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.«

II. Vsa ostala določila in besedilo javnega poziva, ki se s tem sklepom ne spreminjajo, ostajajo nespremenjena in v celoti v veljavi še naprej.

III. Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu RS ter na spletni strani MNVP.

**Ministrstvo za naravne vire in prostor**

Ob-2466/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

#### **spremembo**

#### **Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 72OB24**

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb občanov 72OB24 (Uradni list RS, št. 32/24) se v 5.a točki »Višina razpisanih sredstev« spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 25 milijonov EUR.«

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Ob-2481/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

#### **Javni poziv**

#### **V3 – Vavčer za pridobitev certifikatov**

##### **1. Pravna podlaga**

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUP–OP),

– Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24, v nadaljevanju: ZIPRS2425),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2015–2020, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport sprejelo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglasitve Ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve M001-2632616-2024),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),

– Uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

*2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem pozivu V3 – Vavčer za pridobitev certifikatov (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

*3. Cilj, namen in predmet javnega poziva*

3.1. Cilj in namen javnega poziva je spodbuditi podjetja k pridobitvi certifikatov oziroma k pridobitvi novih sistemov vodenja, proizvodov, procesov, storitev in vzdrževanja/obnove certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese in storitve, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, možnost širitve na tuje trge in dvignila kakovost poslovanja oziroma izdelkov.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov pridobivanja certifikatov oziroma vzdrževanja/obnovitev certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese in storitve ter validacije okoljske izjave, pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem (ISO, IATF, IEC in ITU, EN, in ETSI, EMAS, ECOLABEL, IFS, BRC, FSC, PEFC, COSMOS). Certifikati v okviru navedenih shem pokrivajo tudi nekatera ključna področja za rast in razvoj, kot so digitalizacija, zeleni prehod, krožno in trajnostno gospodarstvo.

4. *Ciljne skupine:* na poziv se lahko prijavi mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

1. MSP mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavna-

ne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami Ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalni razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija Ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

7. MSP ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis MSP ni dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

#### 5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

MSP-ji, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register/Sodni register. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka za izplačilo ni dovoljena.

#### 5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega zaposlenega.

3. V vlogi mora MSP navesti zunanega izvajalca za pripravo na certifikacijo, v kolikor ga potrebuje.

4. Pri izboru zunanega izvajalca mora MSP ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Certifikacijski organ, ki izda certifikat, mora biti akreditiran s strani akreditacijskega organa ali priglašen.

6. Izbran certifikacijski organ ne more biti hkrati tudi zunanji izvajalec za pripravo na certifikacijo.

7. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 11 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije.

8. Certifikat mora biti v času uveljavljanja upravičenih stroškov (pri oddaji zahtevka za izplačilo) veljaven.

9. Certifikat mora biti izdan do dne oddaje zahtevka za izplačilo.

10. Strošek storitve zunanega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25 %) udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanega izvajalca.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje seodobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.



Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),
- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,
- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedena na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

#### 7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavrne.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

#### 8. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2024–2028 znaša 3.000.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40%:60% in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85%:15%.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliche – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;
- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;
- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

#### 9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu<sup>1</sup> podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

#### 10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2028.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2024 in traja do 30. 9. 2028.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2024 je 31. 10. 2024, v letu 2025 je 31. 10. 2025, v letu 2026 je 31. 10. 2026, v letu 2027 je 31. 10. 2027 in v letu 2028 je 30. 9. 2028.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevki za izplačilo z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v roku dvanajst mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevki za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presežal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

#### 11. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški prve pridobitve, vzdrževanja ali obnove certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese in storitve:

- Stroški priprave na certificiranje (stroški zunanjege izvajalca),

<sup>1</sup> Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja,

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



- Stroški nakupa standarda,
- Stroški prve pridobitve, vzdrževanja ali obnove certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese, storitve ter validacije okoljske izjave, pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem (ISO, IATF, IEC in ITU, EN in ETSI, EMAS, ECOLABEL, IFS, BRC, FSC, PEFC, COSMOS).

Sofinanciranje je upravičeno le za certifikate, prvič pridobljene po 1. 1. 2024.

Certificiranje (pridobitev, vzdrževanje in obnova certifikata) je postopek, ki ga izvede certifikacijski organ, ki je akreditiran oziroma priznan/priglašen. Akreditiranost certifikacijskih organizacij se izvaja na dva načina:

- Certifikacijski organ mora biti akreditiran ali priglašen s strani katerekoli od nacionalnih akreditacijskih organizacij, ki so podpisnice multilateralnega sporazuma pri evropski akreditaciji: <https://european-accreditation.org/ea-members/directory-of-ea-members-and-mla-signatories/>

To velja za: ISO, IEC in ITU, CEN, CENELEC in ETSI, PEFC, IFS, BRC;

- Certifikacijski organ mora biti priznan s strani nosilca standarda oziroma lastnika sheme. Navedeno velja za:

- IATF <https://www.iatfglobaloversight.org/certification-bodies/under-contract/>

- FSC <http://www.asi-assurance.org/s/find-a-cab>

- ECOLABEL (podeljuje Agencija Republike Slovenije za okolje)

- COSMOS <https://www.cosmos-standard.org/cosmos-certification-bodies>

- Zahteve za vzpostavitev, preverjanje in potrjevanje ter registracijo sistema ravnanja z okoljem po shemi EMAS podaja uredba ES 1221/2009 s spremembami: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A02009R1221-20190109&qid=1633953097673>

Stroški izobraževanja za notranjega presojevalca, potni in materialni stroški, ki nastajajo pri poslovanju podjetja, ne spadajo med upravičene stroške.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upošteva zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, assignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Minimalna višina subvencije je 1.000,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva večkrat letno. Za vsak certifikat mora MSP oddati ločeno vlogo.

#### 12. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2028, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2028.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejeteja (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tocke-spot-svetovanje/>.

#### 13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščenice za zastopanje podjetja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se MSP v osmih dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve

Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

17. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si).

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-2/2024-6231-2

Ob-1726/24

Upravna enota Nova Gorica sprejme v hrambo Pravila organizacije sindikata **Sindikat reševalcev ZD Nova Gorica**, s sedežem **Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica**.

**Sindikat zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije, Sindikat reševalcev ZD Nova Gorica** se vpiše v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Nova Gorica, pod zaporedno številko 164.

Sindikat reševalcev ZD Nova Gorica je z dnem 29. 2. 2024 pridobil lastnost pravne osebe.

---

## Objave sodišč

### Izvršbe

In 97/2005

Os-2347/24

V izvršilni zadevi upnice Slovenska investicijska banka d.d. – v likvidaciji (izbrisana dne 23. 12. 2013), Čopova ulica 38, Ljubljana, matična številka: 5348633000, proti dolžnici Mihaeli Ličen, Zgornje Večno 7, Križe, zaradi izterjave 83.638,65 EUR s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Kranju opr. št. In 2005/00097 z dne 3. 5. 2005 vodi izvršba zaradi izterjave terjatev, izvirajočih iz (1.) notarskega zapisa opr. št. SV 140/01 z dne 27. 2. 2001 Pogodbe o zavarovanju posojilne pogodbe št. 805-51703-107185 z dne 26. 2. 2001 in (2.) notarskega zapisa opr. št. SV 261/2001 z dne 16. 2. 2001 Pogodbe o zavarovanju terjatve iz posojilne pogodbe št. 805-51703-106820 z dne 30. 1. 2001, in sicer na dolžničino nepremičnino, katastrska občina 2148 Senično parcela 864/2.

Sodišče poziva eventualnega imetnika terjatev po sklepu o izvršbi Okrajnega sodišča v Kranju opr. št. In 2005/00097 z dne 3. 5. 2005 oziroma terjatev, izvirajočih iz navedenih notarskih zapisov opr. št. SV 140/01 z dne 27. 2. 2001 in opr. št. SV 261/2001 z dne 16. 2. 2001, da sodišču v roku 3 mesecev od dneva objave tega poziva poda predlog za vstop novega upnika v izvršbo v skladu z določbami 24. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ. Po poteku tega roka bo sodišče izvršilni postopek ustavilo.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 27. 5. 2024

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 524/2023

Os-2153/24

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi predlagatelja Aleša Vodiška EMŠO: 2601984500271, Veliko Širje 39, Zidani Most, ki ga zastopa Odv. družba Kondić Kisovar, o.p., d.o.o., Celje, zoper nasprotno udeleženko Jorryme Lorono, EMŠO: 0708996505424, zaradi: razveze zakonske zveze, sklenilo, da se nasprotni udeleženci, katere prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko vse dotlej, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče Celju  
dne 24. 4. 2024

I 433/2023

Os-2371/24

V izvršilni zadevi upnika: mld. Nik Švagelj Česen, Ulica Vinka Rejca 5, Naklo, ki ga zastopa zak. zast. Terezija Česen, Ulica Vinka Rejca 5, Naklo, po Dr. Mateja Likozar Rogelj – odvetnica, Cesta Staneta Žagarja 14, Kranj; mld. Teo Švagelj Česen, Ulica Vinka Rejca 5, Naklo, ki ga zastopa zak. zast. Terezija Švagelj, Ulica Vinka Rejca 5, Naklo, po Dr. Mateja Likozar Rogelj – odvetnica, Cesta Staneta Žagarja 14, Kranj, zoper dolžnika: Edija Švaglja, nima naslova v RS, zaradi izterjave 6.397,20 EUR s pripadki, je sodišče dolžniku Ediju Švaglju, nima naslova v RS, EMŠO 2609953500037, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Marka Dričovca, Glavni trg 15, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 30. 5. 2024

VL 105089/2023

Os-1977/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11A, Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Igor Glušič, po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžnici Rajki Izlakar, Pod Ostrim vrhom 34, Trbovlje, ki jo zastopa začasni zast. Gašper Friškovec – Odvetnik, Trg revolucije 8, Trbovlje, zaradi izterjave 80,59 EUR, sklenilo:

Dolžnici Rajki Izlakar, Pod Ostrim vrhom 34, Trbovlje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Gašper Friškovec, Trg revolucije 8, Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopnico dolžnika vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 29. 3. 2024

VL 13049/2024

Os-1978/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Ameriška ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lepoša d.o.o., p.p. 1252, Maribor – poštni predali, proti dolžniku Gregorju Cerkvniku, Mestni trg 15, Škofja Loka, ki ga zastopa začasni zast. Tomaž Pisk – odvetnik, Mestni trg 38, Škofja Loka, zaradi izterjave 4.181,93 EUR, sklenilo:

Dolžniku Gregorju Cerkvniku, Mestni trg 15, Škofja Loka se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.



Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Tomaž Pisk, Mestni trg 38, Škofja Loka.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 4. 2024

I D 67/2023

Os-2152/24

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pokojni Eriki Ornik, roj. 23. 9. 1934, stan. Novo naselje 5, Bistrica ob Dravi, ki je 7. 12. 2022 umrla, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. I D 67/2023 z dne 25. 1. 2024, ki je postal pravnomočen dne 12. 4. 2024, za začasno zastopnico dediču Valterju Orniku, roj. 23. 4. 1972, postavilo Nino Škrlec Štumberger, odvetnico v Mariboru, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasna zastopnica bo zastopala dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 22. 4. 2024

II N 516/2023

Os-2352/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici svétnici Martini Kaše v nepravdni zadevi v postopku za varstvo koristi otroka, v katerem je javnost izključena na podlagi 43. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), predlagatelj: Saša Bosilj, Groharjeva ulica 7, Maribor, ki ga zastopa Tomaž Žiger, odvetnik v Mariboru, proti nasprotni udeleženci Rozi Bosilj, Schevchenka 21, Vinytsya, Ukrajina, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod opr. št. II N 516/2023, se za začasnega zastopnika nasprotni udeleženci postavi odvetnik Klemen Vogrinec, Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko, dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 22. 5. 2024

Z 5/2024

Os-2339/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Alenki Vidmar v zadevi zavarovanja, ki se vodi pod opr. št. Z 5/2024 na predlog upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, MŠ 5854814000, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, proti dolžniku Gregorju Muhiču, sedaj neznanega bivališča, prej Beethovnova ulica 7, Ljubljana, EMŠO 1702964500191, zaradi zavarovanja denarne terjatve upnice v višini 6.559,53 EUR s pripadki z zastavno pravico na nepre-

mičinah dolžnika, izven naroka dne 21. maja 2024 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Gregorju Muhiču v tem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Sandra Cvijanović, Tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica, ki bo zastopala dolžnika v tem postopku vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 23. 5. 2024

P 51/2020

Os-2058/24

Okrajno sodišče v Postojni je v pravnih zadevi tožeče stranke Marka Bergoča, Pod Primožem 25, Pivka, EMŠO: 1904949500152, ki ga zastopa Katja Širca, odvetnica v Postojni, zoper toženo stranko: 1. Marija Česnik, 18 Raven St. Kew, 3101 VIC, Avstralija, 2. Rosa Ogrizek, Winters way Doncaster, Vic 3101, Avstralija, 3. Marta Smith, 18 Ribbon Avenue, 4871 Port Douglas, Queensland, Avstralija, EMŠO: 1901958506377, 4. Stanislav Krnel, Eugina Street 3, Nunawading 3133, Melbourne, Avstralija, 5. Julie Anne Krnel, Elizabeth Street 2/7, Bulleen 3105 Avstralija, in 6. David Peter Krnel, Elizabeth Street 2/7, Bulleen 3105, Avstralija, zaradi ugotovitve lastninske pravice (vrednost spornega predmeta: 1.500,00 EUR), četrto tožencu Stanislavu Krnelu, peto toženki Julii Anni Krnel in šesto tožencu Davidu Petru Krnelu, vsi neznanega bivališča, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavilo začasno zastopnico odvetnico Tino Božič Malneršič iz Odvetniške pisarne Božič Malneršič in Bandelj, o.p. d.o.o. iz Ljubljane.

Začasna zastopnica ima vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasna zastopnica bo zastopala četrtega toženca, peto toženko in šestega toženca vse dotlej, dokler toženci ali njihovi pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 14. 3. 2024

Z 28/2024

Os-2304/24

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku postopek zavarovanja, ki se vodi na predlog upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Jadranska ulica 12, Ptuj, proti dolžniku Dejanu Stanku, nima prebivališča v RS, zaradi izterjave 4.393,85 EUR.

V predmetni zadevi je sodišče s sklepom Z 28/2024 z dne 27. 3. 2024 na predlog upnike v skladu s 4. točko drugega odstavka v 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP dolžniku Dejanu Stanku, nima prebivališča v RS, postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Martina Graja, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasni zastopnik v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 20. 5. 2024

**Oklici dedičem in neznanim upnikom**

D 519/2023

Os-2290/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Mirku Zupančiču, roj. 1. 1. 1934 in umrl 24. 7. 2023, nazadnje stanujoč Pod Trško goro 96, Novo mesto, izdaja naslednji

**preklic oklica**

»Pozivajo se neznan dediči po pokojnem Mirku Zupančiču, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.«

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 15. 5. 2024

D 65/2023

Os-2198/24

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustnici: Marija Zofič, rojena 29. 3. 1932, EMŠO 2903932505026, nazadnje stanujoča Dobovska cesta 8, Brežice (dom upokojencev), umrla 17. 1. 2023 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 65/2023.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 6. 5. 2024

D 490/2023

Os-2379/24

Okrajno sodišče v Domžalah v zapuščinski zadevi po pokojni Ivani Osel, rojena 27. 6. 1939, državljanka Republike Slovenije, samska, umrla 31. 8. 2023, nazadnje stanujoča Kolodvorska cesta 2C, Mengeš, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan dediči III. dednega reda po Ivani Osel, da se prijavijo pri tukajšnjem sodišču v roku enega leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 17. 5. 2024

D 258/2023

Os-2231/24

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Štimac Jožetu, EMŠO: 2811964501098, sinu Rudolfa, inv. upokojencu, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Reška cesta 4, Kočevje, umrlem 1. 8. 2023 v Kočevju.

Tekom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da pokojni ni zapustil dedičev t. im. prvega dednega reda, vsi dediči drugega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem (sestra, polbrat in nečaki), pa so se dediščini odpovedali.

Nadalje je sodišče ugotovilo, da bi po očetovi strani prišli v poštev za dedovanje po zap., potomci zap. starega očeta Štimac Pavla, ki je umrl 15. 3. 1972 in zap. stare matere Jožefe Štimac, ki je umrla 6. 11. 1992. Po materini strani, pa bi v poštev za dedovanje prišli potomci zap. stare matere Marije Bančič, o kateri pa sodišče ni uspelo pridobiti nobenega drugega podatka, prav tako sodišče ni uspelo ugotoviti kdo je bil zap. stari oče po materi strani ter kdo so njegovi potomci oziroma njihovi dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zap.

Sodišče glede na to s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 7. 5. 2024

D 109/1957

Os-2381/24

Marija Oblak, roj. dne 2. 2. 1888, nazadnje stanujoča na naslovu Rožar 2, Črni Kal, ki je umrla dne 8. 3. 1957 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi so do dedovanja zapustničinega naknadno najdenega premoženja upravičeni zapustničini pravniki Sandi Oblak, Tina Oblak, Nadja Cotič in Ester Vlašič ter izvenzakonska partnerica pok. zapustničinega vnuka Vinka Korošca, Danila Korošec. Do dedovanja bi bili upravičeni tudi dediči po pok. zapustničinem sinu Ivanu Korošču, roj. dne 17. 11. 1910, z zadnjim znanim bivališčem v Argentini, ki pa sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 31. 5. 2024

D 89/2018-130

Os-2330/24

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mari Moravek, rojeni 12. 4. 1929, državljanki Republike Slovenije, razvezani, umrla 14. 1. 2018, nazadnje stanujoči Ulica Janeza Puharja 2, Kranj.

K dedovanju je, kot edina dedinja I. dednega reda, klicana zapuščina hči Marina Djaković, rojena Moravek, roj. 11. 5. 1964, EMŠO: 1105964505322. Slednja nima prebivališča v RS, na zadnjem znanem naslovu prebivališča v tujini P.P. Box 346, 2163 Villawood, Avstralija, pa dedinja več ne prebiva. Marini Djaković je bil s sklepom opr. št. D 89/2018 z dne 18. 10. 2023, postavljen skrbnik za posebni primer.

Sodišče na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dedinjo Marino Djaković, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V kolikor se slednja ne bo priglasila sodišču v roku enega leta, jo bo v postopku zastopal skrbnik za poseben primer.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 15. 5. 2024

D 61/2022 Os-2233/24

V zapuščinski zadevi po dne 31. 12. 2021 umrlem Stanislavu Verdevu, sinu Stanislava, roj. 30. 4. 1962, nazadnje stanujočem Podbočje 81, p. Podbočje, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki se sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 7. 5. 2024

III D 4160/2021 Os-1935/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Peče Ivanu, sinu Albina, rojenem dne 19. 8. 1942, EMŠO 1908942500284, umrlem dne 21. 5. 2021, nazadnje stanujočim na naslovu Jamnikova ulica 3, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Po objavljenem oklicu neznanih dedičem, na katerega se ni javil nihče, sodišče nima podatkov o morebitnih dedičih po pok. Peče Ivanu.

Morebitne upnike po pok. Peče Ivanu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče premoženje sorazmerno izročilo Mestni občini Ljubljana in Republiko Slovenijo, ki sta predlagali omejitev dedovanja iz naslova plačanih oskrbnih stroškov in izplačila denarne pomoči.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 25. 1. 2024

I D 2651/2015 Os-2120/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Dolinar, roj. 1. 2. 1879, umrli 27. 9. 1954, nazadnje stanujoči Razori 1, Dobrova, ob smrti drž. FLRJ, zaradi dedovanja naknadno najdenega denacionaliziranega premoženja.

Zapustnica po podatkih sodišča ni napravila oporoče, zato po njej nastopi zakonito dedovanje. Zapustnica je bila ob smrti vdova. Otroci zapustnice so po podatkih sodišča že pokojni. Sodišče nima podatkov o vseh ose-

bah, ki bi prišle v poštev kot dediči I. dednega reda in tudi ne o vseh osebah, ki so dediči teh oseb oziroma ki bi prišle v poštev kot dediči teh oseb.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) v zvezi z Zakonom o denacionalizaciji (čl. 74 in nasl.) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Mariji Dolinar, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 4. 2024

IV D 1353/2022 Os-2181/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Veri Warty, rojena 1. 2. 1952, umrla 11. 3. 2022, nazadnje stanujoča na naslovu Ulica Ane Zihelove 4, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti vdova in ni zapustila potomcev. Njena starša Peter Šinkovec in Simonida Šinkovec sta umrla pred zapustnico. Sodišče nima podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči II. ali III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 8. 4. 2024

III D 2876/2022 Os-2185/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ivi Klemenčič, rojena 20. 2. 1965, umrla 19. 7. 2022, nazadnje stanujoča na naslovu Brejčeva ulica 4, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti vdova. Po podatkih smrtovnice je bila v zunajzakonski skupnosti z Robertom Palčičem. Zapustila je hčeri Petro Smolinsky in Urško Hribar, vendar sodišče ne razpolaga s podatki slednje. Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh potencialnih dedičih I. dednega reda.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 12. 4. 2024

D 207/2022 Os-2328/24

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek opr. št. D 207/2022, po pokojnem Milanu Staniču, rojenem 19. aprila 1925, z zadnjim znanim bivališčem Ormoška cesta 11A, Ljutomer, umrlem 17. 9. 2021.

Sodišču niso znani podatki o zakonitih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave

oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru  
dne 23. 5. 2024

I D 484/2023

Os-2159/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 13. 1. 2023 umrli Matiji Mariji Kocbek, roj. 1. 9. 1935, nazadnje stan. Grčarjeva ulica 15, Maribor, je sodišče ugotovilo, da kot oporočni dedič pride v poštev Mirko Cigula, roj. 17. 9. 1945, rojen na Hrvaškem, drž. RS, neznanega naslova, saj sodišče z drugimi podatki o oporočnem dediču ne razpolaga.

Sodišče zato poziva oporočnega dediča Mirka Cigulo, roj. 17. 9. 1945, rojenega na Hrvaškem, drž. RS in zakonite dediče II. in III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 23. 4. 2024

D 749/2022

Os-2235/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 6. 3. 1935 umrlem Godina Petru, pok. Antona, roj. 2. 4. 1882, z zadnjim stalnim prebivališčem Senik, Dobrovo v Brdih.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 26. 4. 2024

D 78/2023

Os-2236/24

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Branku Perjetu, sinu Viktorja, samskem, rojenem dne 20. 5. 1953, umrlem dne 31. 3. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Vičanci 81, Velika Nedelja.

Zapuščino pokojnega predstavljajo denarna sredstva in nepremičnine v k.o. Vičanci.

Zapustnikova potomca in dedinja II. dednega reda so se dedovanju odpovedali. Podatkov o dedičih III. dednega reda sodišče ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu  
dne 9. 5. 2024

D 715/2023

Os-2237/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Christopherju Kosu, sinu Milenka, rojenem 6. 2. 1997, umrlem 29. 9. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Grinci 34, Juršinci.

Sodišče je ugotovilo, da slednji ni zapustil otrok, njegov oče je pokojni, podatki o materi so nepopolni. Prav tako so nepopolni podatki o dedičih II. dednega reda. S podatki o dedičih III. dednega reda sodišče ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter zaključilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 7. 5. 2024

D 94/2024

Os-2194/24

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Željku Vrečko, roj. 15. 12. 1939, drž. Republike Slovenije, nazadnje stan. Mladinska ulica 17, Zgornja Polskava, ki je umrl 26. 2. 2024.

Željko Vrečko je, po podatkih v smrtovnici, umrl kot samski in brez potomcev. S podatki o morebitnih dedičih ali starših pokojnega upravni organ, ki je sestavil smrtovnico, ne razpolaga.

Ker se ne ve ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju na podlagi zakona, saj pokojni po sodišču znanih podatkih ni naredil oporoke, se na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, spletni strani Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici in v Uradnem listu RS.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski, spletni strani tega sodišča in v Uradnem listu RS ne bo nihče priglasil, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in o zapuščini odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici  
dne 6. 5. 2024

D 95/2022

Os-2178/24

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Vrečko, rojena dne 3. 5. 1921, nazadnje stan. Kersnikova ulica 4A, Celje, državljanica Republike Slovenije, vdova, umrla dne 30. 10. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez



dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 26. 4. 2024

D 80/2023

Os-2193/24

V zapuščinski postopku po pokojnem Trklja Vidoslavu, rojenem 29. 6. 1954, umrlem 6. 12. 2022, Roje 13, Mirna, sodišče poziva neznane dediče II. in III. dednega reda ter neznane upnike po pok. Trklja Vidoslavu, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

V zapuščino spadajo: neizplačana sredstva pri ZPIZ, osebni avtomobil znamke Volkswagen Golf Plus 1.2 TSI, reg. št. LJ GT-950, VIN: WVWZZZ1KZAW576315 – s statusom objavljen, denarna sredstva na računu pri SKB d.d., št. 03106-1000756760, 50% poslovni delež družbe Polo M Plus trgovina d.o.o., Dunajska cesta 217, Ljubljana.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 6. 5. 2024

---

### Oklici pogrešanih

---

N 70/2024

Os-2164/24

Okrajno sodišče v Mariboru vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, matična številka 5854814000, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Mariboru, tega pa na podlagi generalnega pooblastila vpisanega pod Su 2/2021-16 kandidat za državnega odvetnika Jure Pirc, postopek razglasitve pogrešane nasprotne udeleženke

Ivanke Ritter, roj. 30. 11. 1874, Kresnica 0, Šentilj v Slovenskih Goricah, za mrtvo.

Iz pridobljenih podatkov izhaja, da je bila pogrešanka rojena dne 30. 11. 1874, da se je prej imenovala Johanna/Ivanka Brus, da je bilo njeno zadnje znano prebivališče na naslovu Kresnica 0, Šentilj v Slovenskih Goricah. Pogrešanka se je 24. 2. 1908 poročila z Antonom Ritterjem, kateri se je rodil 30. 9. 1877. Pogrešanka je v zemljiški knjigi vpisana kot solastnica nepremičnin z ID znaki parcela 585 766/1, parcela 585 766/4, parcela 585 766/5, parcela 585 766/6, parcela 585 766/7, parcela 585 766/8 in parcela 585 768 (solastnica teh je postala na podlagi kupne pogodbe z dne 25. 4. 1931). Drugih podatkov o pogrešanki ni.

Sodišče poziva pogrešanko Ivanko Ritter (Ivanko/Johanna Brus), da se oglasi in vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 26. 4. 2024

N 4/2024

Os-2313/24

Pred Okrajnim sodiščem v Ormožu se vodi nepravdni postopek predlagajoče stranke Zvonke Čovič, rojene 24. 4. 1960, stanujoče Breg 4, p. Središče ob Dravi, zoper nasprotno udeleženko Marijo Čovič, rojeno 7. 3. 1934, stanujočo Breg 4, p. Središče ob Dravi, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke kot pogrešane osebe za mrtvo.

Iz navedb predlagajoče stranke izhaja, da je bila nasprotna udeleženka Marija Čovič, rojena 7. 3. 1934, s stalnim prebivališčem Breg 4, p. Središče ob Dravi dne 9. 2. 2019 prijavljena na policiji za pogrešano osebo, policija je preverila vse okoliščine, sledi in zdravstveno stanje nasprotne udeleženke Marije Čovič, toda nobenih sledi za nasprotno udeleženko Marijo Čovič, katera bi letos, torej v letu 2024 dopolnila starost 90 let, ni bilo najdenih.

V skladu s 126. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP1, sodišče poziva nasprotno udeleženko Marijo Čovič, rojeno 7. 3. 1934, stanujočo Breg 4, p. Središče ob Dravi, naj se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica oglasi Okrajnemu sodišču v Ormožu, prav tako pa sodišče poziva vse, ki kaj vedo o nasprotni udeleženki in o življenju nasprotne udeleženke, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Ormožu v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka nasprotno udeleženko kot pogrešano osebo, razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ormožu  
dne 21. 5. 2024

---

## Preklici

---

---

### Spričevala preklicujejo

---

Diplomo št. 11490252406, izdajatelj Erudio izobraževalni center, leto izdaje 2021. *gnj-346037*

---

---

### Drugo preklicujejo

---

ARBEN d.o.o., Viška cesta 27, Ljubljana, izvod licence št. G012135/07451/001, za vozilo Hyundai Bayon, reg. št. LJ55RCG, veljavnost do 10. 5. 2026. *gnc-346044*

BRUS d.o.o., Godovič 154, Godovič, izvod licence št. GE013487/00320/050, za vozilo SCANIA, reg. št. GO BRUS 07, veljavnost do 20. 12. 2027. *gnz-346046*

GERČAR PREVOZI D.O.O., TOPOLE 51, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013605013, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnf-346041*

JOŽKO KRAMAR S.P., Lutrško selo 7, Otočec, izvod licence št. 016991/004, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. NM-DV-133, veljavnost do 11. 2. 2025. *gnb-346045*

NPK certifikat: Voznik v cestnem prometu, št. 1229, izdajatelj CPU, leto izdaje 2008. *gny-346047*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013633/07937/014, za vlečno vozilo Iveco, reg. št. CE IJ-994. *gnm-346034*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013633/07937/008, za vlečno vozilo DAF, reg. št. CE ZG-216. *gnl-346035*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013633/07937/020, za vlečno vozilo DAF, reg. št. CE 85-JGJ. *gnk-346036*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035948003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnr-346033*

ROMAN MEH S.P., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence št. 018598/008, za tovorno vozilo MB, reg. št. CE PF-603, veljavnost do 14. 10. 2027. *gni-346038*

SNEL EURO d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence št. GE011104/07099/003, za vozilo, reg. št. CESENA2, veljavnost do 3. 1. 2025. *gnh-346039*

SNEL EURO d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence št. GE011104/07099/004, za vozilo, reg. št. CESENA3, veljavnost do 3. 1. 2025. *gng-346040*

SNOOPY TRUCKS d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence št. GE013451/07876/001, za vozilo, reg. št. NMSNOOPY, veljavnost do 6. 10. 2027. *gne-346042*

SNOOPY TRUCKS d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence št. GE013451/07876/002, za vozilo, reg. št. GOSNOOPY, veljavnost do 6. 10. 2027. *gnd-346043*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, potrdilo za voznika, št. 017481/NSK19-4-5261/2023, izdajatelj OZS, veljavnost od 9. 10. 2023 do 26. 3. 2026. *gnx-346048*

---

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1629
<b>Javne dražbe</b>	1671
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1672
<b>Druge objave</b>	1677
<b>Evidence sindikatov</b>	1684
<b>Objave sodišč</b>	1685
Izvršbe	1685
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1685
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1687
Oklici pogrešanih	1690
<b>Preklici</b>	1691
Spričevala preklicujejo	1691
Drugo preklicujejo	1691

