



Javni razpisi

Št. 303-2-0/2022/51

Ob-2424/24

Sprememba

Javnega razpisa »Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025«

V Javnem razpisu Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025 (Uradni list RS, št. 106, Ob-2819/22) se:

1. Pravne podlage se spremenijo tako, da se v zadnji alineji namesto ».« doda »,« in se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– Sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – MSP« (št. priglasitve: BE04-2632616-2024, datum potrditve sheme: 22. 4. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2026),

– Sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI« (št. priglasitve: BE06-2632616-2024, datum potrditve sheme: 29. 5. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2026).«

2. Točka 10.2. Sofinanciranje aktivnosti v okviru Faze B (za Sklop I in Sklop II) se spremeni tako, da se v zadnji alineji namesto ».« doda »,« in se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– Sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – MSP« (št. priglasitve: BE04-2632616-2024, datum potrditve sheme: 22. 4. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2026),

– Sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI« (št. priglasitve: BE06-2632616-2024, datum potrditve sheme: 29. 5. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2026).«

Skladno z navedenimi spremembami se spremeni tudi besedilo Razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/391>.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 430-85/2024/10 (1541-09)

Ob-2426/24

Obvestilo

o dodatnem pojasnilu v zvezi s pripravo vloge

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 24. 5. 2024 v Uradnem listu RS, št. 43/24 objavilo Javni razpis za izvajanje operacije »Nadaljevanje zaščite žrtev trgovine

z ljudmi ter programa njihove reintegracije v Republiki Sloveniji za obdobje 2024–2027«, št. 430-85/2024, ki se financira iz Sklada za notranjo varnost in sredstev proračuna Republike Slovenije.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 14. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/javne-objave>, naročnik objavil dokument »Dodatno pojasnilo v zvezi s pripravo vloge, z dne 6. 6. 2024.«

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 1100-5/2024/7

Ob-2406/24

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 13. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17, 190/20 in 23/23) ter 4. člena Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 106/10 in 87/22) objavlja

javni razpis

študijskih pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v študijskem letu 2024/25

1. Predmet in namen razpisa

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), razpisuje študijske pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih

šolah, srednjih šolah, višjih strokovnih šolah, organizacijah za izobraževanje odraslih, dijaških domovih in v javnih zavodih, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma v posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami kot javno službo, vpisanih v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: strokovni delavci), ki so v študijskem letu 2024/25 vpisani v naslednje študijske programe oziroma program za izpopolnjevanje:

A.

- specialno pedagoško izpopolnjevanje za učitelje otrok s posebnimi potrebami, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem
- izvajanje specialno-pedagoške in socialno-pedagoške pomoči otrokom in mladostnikom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi težavami, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- specialno-pedagoško izpopolnjevanje za delo z izbrano skupino otrok s posebnimi potrebami, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- izpopolnjevanje iz naravoslovja, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz biologije, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz fizike, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz gospodinjstva, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz kemije, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz tehnike in tehnologije, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za pedagoško izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, smer izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje (ŠPIK-Š), Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- študijski program za izpopolnjevanje gospodinjstvo, Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru
- študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja angleščine oziroma nemščine, Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru
- poučevanje predmeta naravoslovje v 6. in 7. razredu osnovne šole, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru
- študijski program za izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v vzgoji in izobraževanju, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru
- pedagoško-andragoško izobraževanje, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem
- pedagoško andragoško izobraževanje (PAI), Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovnih in srednjih šolah, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol (VIŠ), Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- pedagoško-andragoška izobrazba za področje glasbe, Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani
- pedagoško-andragoško izobraževanje, Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru

– pedagoško-andragoško izobraževanje, Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru

– program pedagoško-andragoškega in specialno-pedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo, Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana

B.

– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani

– interdisciplinarni magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in matematika, Fakulteta za računalništvo in informatiko in Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani

– magistrski študijski program druge stopnje pedagoško računalništvo in informatika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani

– magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in spletne tehnologije, Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu

– magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informacijske tehnologije, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru

– magistrski študijski program druge stopnje informatika in podatkovne tehnologije, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru

– magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika, Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani ali Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Univerze na Primorskem

– magistrski študijski program druge stopnje poslovne vede II. smer poslovna informatika, Fakulteta za komercialne in poslovne vede Celje

– magistrski študijski program druge stopnje ekonomske in poslovne vede smer management informatike in elektronskega poslovanja, Ekonomsko-poslovna fakulteta Univerze v Mariboru

– magistrski študijski program druge stopnje organizacija in management informacijskih sistemov, Fakulteta za organizacijske vede Univerze v Mariboru

– magistrski študijski program druge stopnje management modul poslovanje v digitalnem okolju, Fakulteta za management Univerze na Primorskem

– magistrski študijski program druge stopnje management in informatika, B2 Visoka šola za poslovne vede

– magistrski študijski program druge stopnje informacijske in komunikacijske tehnologije, Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana

– magistrski študijski program druge stopnje informatika v sodobni družbi, Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu

– magistrski študijski program druge stopnje družboslovna informatika, Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani

– magistrski študijski program druge stopnje logopedija in surdo-pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani

– magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani

– magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem

– magistrski študijski program druge stopnje inkluzija v vzgoji in izobraževanju, Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru

- magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
- magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem.

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 106/10 in 87/22) imajo pravico do študijske pomoči kandidati, ki so zaposleni v vrtcu ali šoli, ki izvaja javno službo, ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in z razpisom, študijska pomoč pa je namenjena subvencioniranju izobraževanja.

2. Pogoji za prijavo

Prijava na razpis mora biti skladna s predmetom in namenom razpisa.

Na razpis lahko kandidirajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so zaposleni v skladu s 1. točko tega razpisa,
- so v študijskem letu 2024/25 vpisani v študijski program oziroma program za izpopolnjevanje iz 1. točke razpisa, s katerim bodo izpolnjevali pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju,
- niso prejeli sredstev za namen financiranja šolnine istega letnika študijskega programa oziroma programa za izpopolnjevanje, za katerega subvencijo kandidirajo na tem razpisu, s strani pravne osebe oziroma šolnina iz teh sredstev ni bila/ne bo neodplačno financirana v celoti.

3. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjena za subvencioniranje šolnine kandidatov, je 420.000,00 EUR. Sredstva so predvidena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 na ukrepu 3311-11-0025 Podporne aktivnosti, na proračunski postavki 231815 Izobraževanje učiteljev, na kontu 4119 Drugi transferi posameznikom. Skrbnik proračunske postavke je dr. Miha Lovšin.

Subvencija šolnine za posameznega prejemnika, ki je vpisan v študijski program oziroma program za izpopolnjevanje v skladu s 1. točko razpisa, znaša 50 odstotkov šolnine tega programa.

Subvencija šolnine se zmanjša, če kandidat sredstva za namen financiranja šolnine študijskega programa oziroma programa za izpopolnjevanje, za katerega subvencijo kandidira na tem razpisu, prejme od pravne osebe neodplačno. V tem primeru se v skladu z namenom razpisa subvencija šolnine zmanjša tako, da seštevke dodeljene subvencije in neodplačnega dela prejetih sredstev od pravne osebe ne presega zneska šolnine za študijski program oziroma program za izpopolnjevanje.

Subvencija se ne dodeli v primeru, če je kandidat že prejel subvencijo šolnine s strani ministrstva za isti študijski program oziroma program za izpopolnjevanje iz 1. A. točke razpisa, za katerega subvencijo kandidira na tem razpisu, oziroma za isti letnik študijskega programa iz točke 1. B, za katerega subvencijo kandidira na tem razpisu.

4. Obvezna oblika in vsebina prijave

Vsaka prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo na razpis študijskih pomoči v študijskem letu 2024/25, ki je del razpisne dokumentacije,
- uradno potrdilo o vpisu v študijski program oziroma v program za izpopolnjevanje ali fotokopijo pogodbe o izobraževanju in morebitnih aneksov k pogodbi o izobraževanju za program, za katerega želi kandidat pridobiti subvencijo,
- dokazilo o višini šolnine za tekoči letnik študijskega programa oziroma programa za izpopolnjevanje,

za katerega želi kandidat pridobiti subvencijo (fotokopija pogodbe o izobraževanju in morebitnih aneksov k pogodbi o izobraževanju za program, za katerega želi kandidat pridobiti subvencijo ali fotokopija položnice o plačilu šolnine ali potrdilo fakultete oziroma Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana o višini šolnine v študijskem letu 2024/25), dokazilo o višini financiranja šolnine študijskega programa oziroma programa za izpopolnjevanje v primeru, da je/bo kandidat prejel sredstva za namen financiranja šolnine v študijskem letu 2024/25 od pravne osebe in

- fotokopijo dokazila (listine) o izobrazbi kandidata. V primeru, da je kandidat izobrazbo pridobil v tujini je potrebno listini priložiti tudi mnenje o izobraževanju ENIC-NARIC centra.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje ter pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam prejemnikov, ki bo javno objavljen.

Kandidat je od oddaje prijave do izdaje sklepa o izboru ali ne izboru dolžan pisno obveščati ministrstvo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izid odločitve o dodelitvi subvencije po tem javnem razpisu v roku 5 dni od dneva, ko izve za tako spremembo.

5. Rok za oddajo prijav, način predložitve in opremljenost prijav

Prijave se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis študijskih pomoči 2024/25«, ter z imenom, priimkom in polnim naslovom kandidata, najkasneje do 8. 1. 2025. Primer pravilno označene ovojnice je priloga 2 in je del razpisne dokumentacije. Prijava se šteje za pravočasno, če najkasneje do 8. 1. 2025 prispe v vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, oziroma je oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 8. 1. 2025.

Nepravočasno prispelih prijav oziroma prijav v neustrezno označenih ovojnicah razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

6. Odpiranje prijav, preverjanje popolnosti prijav in izpolnjevanja razpisnih pogojev

Prijave bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Ker se pričakuje večje število prijav, bo predvidoma dne 13. 1. 2025 v prostorih ministrstva potekalo nejavno odpiranje prijav v prisotnosti članov razpisne komisije. Pri odpiranju prijav razpisna komisija ugotavlja njihovo popolnost. Prijava je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni kot obvezni v 4. točki razpisa. V fazi preverjanja formalne popolnosti prijav se lahko opravi tudi preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka. V primeru prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pisno pozvala k dopolnitvi. Prijavitelji bodo morali svojo prijavo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi.

Ob morebitnih netočnih, nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave bo razpisna komisija prijavitelja dodatno pozvala k dopolnitvi.

Prijave, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 5. točki razpisa, ali ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa, in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev prijave, bodo zavržene.

Pravočasne in formalno popolne prijave tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za prijavo iz

2. točke razpisa, ali ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil, bodo zavržene.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavih bo s sklepom odločil minister za vzgojo in izobraževanje.

7. Merila za dodelitev sredstev

Ne glede na določilo drugega odstavka 3. točke razpisa se v primeru, če bo na razpis pravočasno prispelo več popolnih prijav kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, kot je razpoložljivih sredstev, razpoložljiva sredstva razdelijo tako, da se vsakemu upravičenemu kandidatu dodeli sorazmerno nižji delež subvencije.

Ne glede na določilo drugega odstavka 3. točke razpisa se v primeru, če bo na razpis pravočasno prispelo manj popolnih prijav kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, razpoložljiva sredstva razdelijo tako, da se vsakemu upravičenemu kandidatu dodeli sorazmerno višji delež subvencije.

8. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu razpisa

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni s sklepom ministrstva, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja prijav, prispelih na razpis. Kandidati, katerih prijave bodo na razpisu izbrane za sofinanciranje, bodo o izidu razpisa obveščeni preko elektronske pošte, ki jo navedejo na Obrazcu za prijavo na javni razpis študijskih pomoči v študijskem letu 2024/25.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz razpisa in je bila njegova prijava s sklepom zavrnjena oziroma zavržena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vloži neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da predmetni razpis do izdaje sklepov o dodelitvi subvencije kadarkoli preklicuje.

9. Sklenitev pogodb

Na podlagi sklepa o izbiri bo ministrstvo izbrane prijavitelje pozvalo k sklenitvi pogodbe o subvencioniranju izobraževanja. Če se po izdanem sklepu ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku razpisa prišlo do drugačnega sklepa, če bi bilo ob izdaji znano, ministrstvo lahko odstopi od podpisa pogodbe. Štiri izvode podpisanih pogodb bo prejemnik subvencije moral v predpisanem roku vrniti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Pravočasen odziv prejemnika s predložitvijo podpisanih izvodov pogodbe je pogoj za izvršitev sklepa, sicer se šteje, da je prijavo za pridobitev subvencije umaknil.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva v proračunskem letu izbranim kandidatom predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani kandidat ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od prijave.

10. Izplačilo subvencije

Ministrstvo bo prejemniku študijske pomoči subvencijo izplačalo v enkratnem znesku, najkasneje v devetdesetih dneh po podpisu pogodbe o subvencioniranju izobraževanja.

Če prejemnik študijske pomoči ne izpolni pogodbenih obveznosti, je dolžan vrniti prejeti znesek skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu s pogodbo. Zakonite zamudne obresti tečejo od dneva zapadlosti, določenega v pozivu za vračilo, do dneva vračila.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- obrazec za prijavo na javni razpis (priloga 1),

- primer pravilno označene ovojnice (priloga 2),
- vzorec pogodbe o subvencioniranju izobraževanja (priloga 3).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva.

Za dodatne informacije lahko pokličete Natašo Miklič (tel. 01/40-05-327) oziroma pišete na elektronski naslov kadrisolstvo.mvi@gov.si.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 303-58/2024/3

Ob-2443/24

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa

št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21), Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), v nadaljevanju: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Recovery and Resilience Facility, Operational arrangements between the European Commission and Slovenia, v nadaljevanju: operativne ureditve), dostopnega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23) Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21) Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOPMTVI), Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda«

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (v nadaljevanju: C3 K5), za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN) z razvojem računalniškega mišljenja pri strokovnih delavcih (v nadaljevanju: učiteljih) in otrocih oziroma učencih (v nadaljevanju: učečih) v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikom s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: VIZ), s poudarkom na vlogi sodobnih učnih oblik in metod dela ter medpredmetnega povezovanja.

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov (VIZ, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni visokošolski zavodi, javni raziskovalni in infrastrukturni zavodi, javne ustanove za izobraževanje odraslih) in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnostni, posamezniki itd.).

2.2 Cilj in ciljne skupine

Cilj javnega razpisa je razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov za doseganje ciljev kurikulumov za vrtec oziroma operativnih ciljev učnih načrtov predmetov od 1. do 5. razreda v osnovni šoli (v nadaljevanju: operativnih ciljev učnih načrtov).

Specifični cilji:

- Priprava programov usposabljanj za učitelje za razvoj računalniškega mišljenja pri učečih in za uporabo različnih STEM kompletov ter izvedba usposabljanj.

- Identifikacija operativnih ciljev učnih načrtov in priprava kataloga operativnih ciljev učnih načrtov, ki jih je mogoče doseči z razvijanjem računalniškega mišljenja in vključevanjem različnih STEM kompletov.

- Priprava smernic za učitelje za razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem različnih STEM kompletov, vključno z izbranimi učnimi scenariji ter didaktičnimi priporočili.

- Objava učnih scenarijev na prosto dostopnem spletišču (praviloma SIO.si).

- Evalvacija doseganja operativnih ciljev učnih načrtov, ki jih je mogoče doseči z razvijanjem računalniškega mišljenja in vključevanjem STEM kompletov.

Rezultat:

- Programi usposabljanj za učitelje za razvoj računalniškega mišljenja pri učečih in za uporabo različnih STEM kompletov ter izvedena usposabljanja.

- Katalog operativnih ciljev učnih načrtov, ki jih je mogoče doseči z razvijanjem računalniškega mišljenja in vključevanjem STEM kompletov.

- Smernice za učitelje za razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem različnih STEM kompletov z izbranimi učnimi scenariji ter z didaktičnimi priporočili.

- Objavljeni učni scenariji na prosto dostopnem spletišču (praviloma SIO.SI).

- Evalvacijska poročila.

Ciljne skupine javnega razpisa so otroci in učenci ter vzgojitelji, učitelji, vodstveni in drugi strokovni delavci v VIZ.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projekta razvoja računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov za doseganje operativnih ciljev kurikulumov za vrtec oziroma operativnih ciljev učnih načrtov predmetov od 1. do 5. razreda v osnovni šoli.

Predvidene aktivnosti:

Potekale bodo naslednje aktivnosti:

1. celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa;
2. vzpostavljena strokovna učeča se skupnost na ravni projekta;

3. letni dogodek projekta;

4. evalvacija projekta;

5. promocija in diseminacija;

6. vodenje in koordinacija projekta.

Aktivnosti so podrobneje opisane v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

3. Prijavitelj, konzorcij in končni prejemnik

Na javni razpis se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) prijavijo vrtci, osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni in infrastrukturni zavodi ter javne ustanove, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih.

Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Konzorcij je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru, ko je vloga izbrana za sofinanciranje, je poslovodeči partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi poslovodeči partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Izpolnjevanje pogojev izhaja iz vsebine celotne vloge.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, Obrazec 1.4 tega javnega razpisa, s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

4.1 Pogoji za konzorcij

Na javnem razpisu sodeluje konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V primeru

uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe.

4.1.2 Obvezni partnerji konzorcija

Zahtevano minimalno število partnerjev v konzorciju po posameznih sklopih:

Konzorcij sestavlja vsaj 10 VIZ (od tega vsaj 3 vrtci) in vsaj en javni visokošolski zavod, ki izobražuje učitelje razrednega pouka in/ali vzgojitelje predšolskih otrok, ali 1 javni zavod po 28. členu ZOFVI.

Vrtec pri osnovni šoli se šteje kot posamezen VIZ.

V primeru, ko iz utemeljenih razlogov odstopi konzorcijski partner VIZ, lahko ob predhodni potrditvi ministrstva, v konzorcij vstopi nov konzorcijski partner VIZ, ki mora izpolnjevati vse pogoje in merila javnega razpisa.

Zahtevano minimalno število vključenih inovativnih oddelkov oziroma skupin:

Vsaj 60 oddelkov oziroma skupin iz VIZ v dveh šolskih letih oziroma 30 oddelkov oziroma skupin v vsakem šolskem letu.

4.1.3 Razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija

VIZ morajo prejeti vsaj 75 % celotne višine dodeljenih sredstev.

4.2 Splošni pogoji

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu v Republiki Sloveniji;

– ima skladno z veljavno zakonodajo ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

4.3 Posebni pogoji

1. Skladnost z javnim razpisom: vloga projekta je skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev, kazalnikov in rezultatov.

2. Realna izvedljivost: predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.

3. Prijavitelj projekta: je ali javni visokošolski zavod, ki izvaja študijske programe na področju predšolske vzgoje in/ali razrednega pouka, ali javni zavod po 28. členu ZOFVI, ki izkazuje strokovne oziroma znanstvene reference s področja predšolske vzgoje in razrednega pouka od leta 2019 naprej.

4. Evalvator projekta: izkazuje strokovne oziroma znanstvene reference na področju evalvacije od leta 2019 naprej.

Dokazila ter način preverjanja pogojev so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

5. *Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje*

Pravočasno prispele in formalno popolne vloge bo ocenila komisija na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

Merilo	Možno št. točk
I. KAKOVOST VLOGE	260
1 Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	45
2 Kakovost elaborata prijavljenega projekta	180
3 Vodenje in organizacija projekta	35
II. SESTAVA KONZORCIJA, REFERENCE, TVEGANJA	45
1 Reference vodje projekta	20
2 Sestava konzorcija	15
3 Tveganja	10
SKUPAJ	305

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

6. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Višina sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je na razpolago za javni razpis do vključno leta 2026 je do 700.000,00 EUR. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI).

Skupna predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto	Št. PP 221170 (EUR)
2024	150.000,00
2025	350.000,00
2026	200.000,00
SKUPAJ	700.000,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranemu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezni rok odpiranja vlog po tem javnem razpisu. V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev za predmetni javni razpis zviša, objavi ministrstvo spremembo javnega razpisa z navedbo nove višine in vira dodatnih razpoložljivih sredstev.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati od dneva izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je do dne 31. 5. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega bla-

ga), nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do dne 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov.

8. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

Besedilo javnega razpisa »Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda«

Priloga 1: Specifikacije

Priloga 2: Ocenjevalni list

Priloga 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

Priloga 4: Vloga za izplačilo

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

Obrazec 1.3: Vzorec konzorcijske pogodbe

Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Obrazec 1.6: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja – VIZ

Obrazec 1.7: Standardni strošek na enoto za strošek osebja – mesečni strošek (SSE)

Obrazec 2: Obrazec za oddajo vloge

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce:

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

Obrazec 1.3: Konzorcijska pogodba

Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)

Obrazec 1.6: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja – VIZ

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Financiranje poteka v skladu z veljavnimi Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost ter Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-3.pdf).

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

1. Standardna lestvica stroška na enoto za strošek osebja – mesečni strošek
2. Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi
3. Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja

Standardni strošek na enoto za izračun mesečne postavke plač (v nadaljevanju: SSE) se določi na podlagi Uredbe (EU, Euratom) 2021/1060 (objavljeno: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>). SSE na projektu predstavlja stroške osebe, zaposlene s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Strošek je določen na podlagi izračuna standardnega stroška na enoto, Obrazec 1.7 tega javnega razpisa.

Za namene določanja stroškov za osebje, ki se nanašajo na izvajanje projekta, se mesečna postavka, ki se uporablja, izračuna tako, da se zadnji evidentirani polletni bruto stroški za zaposlene delijo s 6. Izračune SSE bo pripravil končni prejemnik in jih skupaj z dokazili poslal na ministrstvo. Preverjanje pravilnosti izračunov SSE se bo izvedlo pred oddajo prve vloge za izplačilo.

Uveljavlja se lahko tudi sorazmerni delež SSE, če je oseba razporejena na projekt v deležu, in sicer sorazmerno z deležem razporeditve na projekt opredeljenim v pogodbi o zaposlitvi (ali drugem pravnem aktu).

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi, vključujejo storitve zunanjih izvajalcev – fizičnih oseb, ki so vsebinsko potrebne za izvedbo projekta.

Avtorska ali podjemna pogodba mora poleg splošnih določil vsebovati tudi:

- logotip NOO, skladno s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost,
- vsebino pogodbenega dela (razvidna povezava s projektom),
- bruto ceno na enoto,
- število ur dela, avtorskih pol idr.,
- rok in čas izvedbe,
- navedbo o upravičenosti drugih stroškov (prevozni stroški, stroški prenočevanja), če je relevantno.

Pri izbiri podjemnika oziroma avtorja je treba spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Konzorcijski partnerji, opredeljeni kot naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje, ravnajo skladno s tem zakonom.

Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja se opredeli skladno s 56. členom Uredbe (EU) 2021/1060 na podlagi pavšalne stopnje upravičenih neposrednih stroškov osebja, pri čemer metodologija ni potrebna. Financiranje po pavšalni stopnji se uporablja za določitev posrednih stroškov projekta, ki vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, vezane na neposredne stroške osebja. Posredni stroški v pavšalu (brez dokazil) v višini 40 % se računajo od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na projektu ter prispevki delodajalcev za socialno varnost (mesečni SSE), in stroškov storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjemni in avtorski pogodbi.

V stroške pavšalnega financiranja sodijo vsi ostali stroški izvajanja aktivnosti projekta, kot npr.:

- stroški za zunanje izvajalce;
- stroški za službena potovanja;
- stroški promocije in diseminacije (vzdrževanje spletne strani, stroški za konference in srečanja, promocijski material, oblikovanje in tisk gradiva itd.);
- stroški gradiv in didaktičnih pripomočkov;
- stroški, povezani z nakupom in vzdrževanjem tehnologije, aplikacij, licenc itd.
- posredni stroški (računovodja, tajnica ipd.);
- drugi stroški.

Metoda izračuna za uveljavljanje stroškov je poštena, pravična in preverljiva.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 4 tega javnega razpisa z zahtevanimi prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo SSE revidirali (predvidoma junija 2025) in prilagodili glede na zadnje polletne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 7. 2025.

Končni prejemnik hrani tudi vsa druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo izvedene aktivnosti. Teh dokazil končni prejemnik ne prilaga k vlogi za izplačilo, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili šeste točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplača predplačilo do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/-e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila

skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročunu predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da znesek predplačila presega 100.000,00 EUR, mora končni prejemnik pred oddajo vloge za izplačilo predplačila izpolnjevati naslednje pogoje: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih. Dokazila, ki jih posreduje na ministrstvo, ne smejo biti starejša od enega meseca. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

Projektno specifični kazalniki, ki se bodo spremljali v projektu so naslednji:

- število vključenih VIZ;
- število oddelkov oziroma skupin;
- število vključenih strokovnih delavcev;
- število vključenih učečih;
- število izdelanih učnih scenarijev*;
- število objavljenih učnih scenarijev v smernicah;
- število smernic za učitelje za razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem različnih STEM kompletov, vključno z izbranimi učnimi scenariji ter didaktičnimi priporočili;
- število izvedenih letnih dogodkov projekta;
- število evalvacijskih poročil projekta.

*Učni scenarij: Posamezni učni scenarij predstavlja dejavnosti pred izvedbo pouka oziroma dejavnosti (tudi v okviru razširjenega programa), med poukom ter po izvedbi (vključno z evalvacijo). Učni scenarij zajema nove vsebine in sodobne učne prakse, iz katerih so razvidni: učinkoviti didaktični pristopi pridobivanja znanja in kompetenc učečih se, dokaze o učenju in znanju ter dosežke učečih se, uporabljena (e-)gradiva in drugi učni pripomočki ter orodja za učeče se in učitelje, vrednotenje znanja in kompetence (vključno s preverjanjem in ocenjevanjem znanja), refleksivne prakse učečih se in učiteljev, evalvacijski vprašalniki ipd.

Učni scenariji bodo prispevali k širitvi dobre prakse na VIZ ter k vsebinski podpori kurikularne preнове v okviru reforme A: Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod.

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje*: končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-ta-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen

Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacr-ta-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse*: končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD, 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah. Projekt je skladen s cilji, opredeljenimi v 2. in 3. načelu Evropskega stebra socialnih pravic.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije, v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt mora zato voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi

predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopno na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka za izvedbo javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 3 tega javnega razpisa.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih

napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 15. 7. 2024 do 15. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo biti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda«« in prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice je treba uporabiti obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu, urejena v regulatorju po vrstnem redu obrazcev in dokazil iz 8. točke tega javnega razpisa, in v enem elektronskem izvodu (npr. USB ključek). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva najkasneje 15. 7. 2024 do 15. ure.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: komisija), bo odprla prispele vloge, preverila izpolnjevanje pogojev, jih ocenila in podala predlog izbora ter o tem vodila zapisnik.

Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog bo javno, dne 16. 7. 2024 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21).

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. točke javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 305 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 180 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. I. 2 »Kakovost elaborata prijavljenega projekta«. Če dosegajo vloge enako število točk tudi pod merilom št. I. 2 »Kakovost elaborata prijavljenega projekta«, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. I. 3 »Vodenje in organizacija projekta«.

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprošena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 1.4 tega javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevanje in odpornost.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenice osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupra-

vičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na št. 303-58/2024. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#), pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletni strani [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4300-11/2024/1

Ob-2410/24

Javni razpis

za podelitev priznanj Stanka Bloudka za leto 2024

Na podlagi 9. člena Zakona o Bloudkovih priznanjih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/23 – ZBloP-B) in Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje Bloudkovih priznanj (Uradni list RS, št. 9/06) pozivamo organe in organizacije na področju športa (Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, nacionalne in druge športne zveze, športna društva), druge organizacije ter posameznike, da predlagajo kandidate za dobitnike priznanj Stanka Bloudka za leto 2024.

Bloudkova priznanja so najvišja priznanja Republike Slovenije, ki se podeljujejo za delo in dosežke na področju športa. Odbor za podeljevanje Bloudkovih priznanj vsako leto podeli največ tri Bloudkove nagrade in deset Bloudkovih plaket. Prejemniki Bloudkovih priznanj so lahko posamezniki, športne ekipe ali organizacije.

A) Bloudkove nagrade se podeljujejo za:

1. izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa,
2. vrhunski mednarodni dosežek,
3. življenjsko delo v športu.

1. Izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa

Nagrado za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik, športna ekipa ali druga organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

– najmanj deset let deluje v športu,

– z organizacijskim delom razvija množičnost ter ustvarja nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosega vidne uspehe.

2. Vrhunski mednarodni dosežek

Nagrado za vrhunski mednarodni športni dosežek lahko prejme posameznik ali športna ekipa.

Nagrada za vrhunski mednarodni dosežek se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Nagrado za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Nagrada za življenjsko delo v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je v športu deloval najmanj 30 let,
- je bistveno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

B) Bloudkove plakete se podeljujejo za:

1. pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa,

2. pomemben tekmovalni dosežek,

3. življenjsko delo v športu,

4. pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

1. Pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik ali organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli kandidatu, ki je dosegel pomembne in v javnosti potrjene rezultate na področju organizacijskega ali strokovnega dela v športu.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju športa se podeli tudi v primeru, če je kandidat najmanj deset let deloval v športu in z organizacijskim delom razvijal množičnost ter ustvarjal nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosegal vidne uspehe v športu.

2. Pomemben tekmovalni dosežek v športu

Plaketo za pomemben tekmovalni dosežek v športu lahko prejme športnik ali športna ekipa.

Plaketa za pomemben tekmovalni dosežek v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mladinskih tekmovanjih, ki jih organizirajo svetovne ali evropske športne federacije oziroma na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske uradne športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Plaketo za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Plaketa za življenjsko delo v športu se lahko podeli kandidatu, ki je:

- aktivno sodeloval v športu najmanj 20 let,
- vidno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

4. Pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene panoge oziroma športa v Sloveniji

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji lahko prejme športnik.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji se lahko podeli, če je kandidat:

- končal svojo tekmovalno kariero,
- v svojem tekmovalnem obdobju s svojimi dosežki, osebnostjo in zgledom pomembno prispeval k razvoju določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

Predlog za podelitev priznanja Stanka Bloudka je potrebno predložiti na obrazcu, ki je Priloga 1 tega javnega razpisa. Predlogu je potrebno priložiti tudi izpolnjena in podpisana obrazca za soglasje obdelave osebnih podatkov, ki sta Priloga 2 in Priloga 3 tega javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>

Varstvo osebnih podatkov:

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo predlagatelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2) in pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.

Upravljevec osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega razpisa je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel. 01/400-33-11, spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo obdeluje osebne podatke predlagatelja in kandidata za Bloudkovo priznanje na podlagi privolitve posameznika v obdelavo njegovih osebnih podatkov za namen izvedbe tega javnega razpisa. Več o varstvu osebnih podatkov, namenu njihove obdelave, pravni podlagi za njihovo obdelavo, uporabnikih osebnih podatkov, obdobju njihove hrambe, o posredovanju podatkov tretjim osebam, o pravicah posameznikov, na katere se podatki nanašajo, je navedeno v Prilogi 2 in Prilogi 3 tega razpisa, ki služi tudi kot vzorec za privolitve v obdelavo osebnih podatkov.

Predlog na javni razpis se bo štel za pravočasnega, če bo oddan v zaprti ovojnici na naslov Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »za priznanja Stanka Bloudka«, in sicer najkasneje do petka, 6. decembra 2024, po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje na ovojnici najkasneje na zadnji dan oddaje vlog ob 23.59.

V primeru, da z ovojnice ne bo razviden datum na poštne žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev predlogov.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 511-11/2024/7

Ob-2437/24

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2024 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2024 (JR GSSZ 2024)

1. *Pravna podlaga:* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDUU, vpisan v 76/23), Pro-

račun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09; ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakon o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10 in 206/21 – ZDUPŠOP), Program dela Zamejske gospodarske koordinacije za leto 2024, št. 511-11/2024/1 z dne 26. 2. 2024.

2. *Ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva*: uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilji in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpreti izvajanje aktivnosti gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu za ohranjanje slovenstva zunaj matične države in njegovega povezovanja s Slovenijo na področju gospodarstva.

Cilji javnega razpisa so:

- krepitev ekonomske moči avtohtonih manjšin in gospodarski razvoj slovenskega zamejskega prostora,
- krepitev gospodarskega sodelovanja in povezovanja med zamejskim in slovenskim gospodarstvom,
- vzdrževanje gospodarskih struktur in dejavnosti Slovencev v zamejstvu, ki predstavlja širši slovenski narodni prostor.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov dela redno zaposlenih (plač) ter pogodbenega dela v zamejskih gospodarskih strukturah za osebe, ki v zamejskih gospodarskih strukturah delujejo na področju aktivnosti, ki spodbujajo razvoj gospodarstva, kot npr. promocijska dejavnost, mapiranje terena ter priprava baz podatkov – popis in včlanjevanje gospodarskih subjektov, organizacija, koordinacija in izvedba projektnih nalog s področja gospodarstva, in sicer za naslednje teritorialne sklope:

- Sklop 1 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Avstriji,
- Sklop 2 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Italiji,
- Sklop 3 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Madžarskem,
- Sklop 4 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (območje severne Istre, reško koledje, Gorski Kotar) in
- Sklop 5 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (Med(ži)murje, Obkolpje, Obsotlje, Zagreb z okolico).

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoče uradno registrirane pravne osebe v zamejstvu, ki se ukvarjajo z ekonomskim razvojem avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše obrazec 2, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je uradno registrirana pravna oseba v tujini – evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Prijavitelj je evidentiran v uradnem registru pred dnevom objave javnega razpisa.

2. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

3. Prijavitelj se je seznanil in se z oddajo vloge na ta javni razpis strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

4. Prijavitelj izjavlja, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

5. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo.

2. Prijavitelj izvaja dejavnost, ki je usmerjena v gospodarski razvoj avtohtone slovenske narodne skupnosti, in sicer pred dnevom objave javnega razpisa, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja oziroma drugih zadevajajočih dokumentov.

3. Prijavitelj ima odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

4. Prijavitelj ima sprejet Program dela za leto 2024 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa.

5. Prijavitelj ima na dan oddaje vloge registrirano in aktivno delujočo spletno stran oziroma družbeno omrežje, na katerih so objavljene njegove aktivnosti.

6. Merila za ocenjevanje vlog

MERILO		Št. točk
1	Prispevek k pospeševanju gospodarskega razvoja v zamejstvu	30
2	Obseg in kakovost delovanja	15
3	Pomen prosilca znotraj posamezne slovenske zamejske skupnosti z vidika gospodarstva	10
4	Skrb za ohranjanje slovenstva zunaj matične domovine na podlagi spodbujanja gospodarske dejavnosti	15
5	Načrt delovanja	25
6	Nujnost finančne podpore	5
SKUPAJ		100

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju 3.b razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 100.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 60 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno omejitve, in sicer da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo prijavitelj opredeli v točki 5 obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del razpisne dokumentacije.

Iz vsakega teritorialnega sklopa zamejstva bo izbran le en prijavitelj. V kolikor bosta iz istega sklopa zamejstva kandidirala dva prijavitelja, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk prijaviteljev iz istega teritorialnega sklopa zamejstva, sredstva prejme tisti, ki bo v letu 2024 organiziral večje število poslovnih dogodkov. V primeru enakega števila poslovnih dogodkov, sredstva prejme prijavitelj, čigar vloga je prispela prva.

Posamezne vloge se lahko pred dokončno odločitvijo strokovne komisije glede sofinanciranja uskladijo tudi z drugimi državnimi institucijami.

7. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 300.000,00 EUR, in sicer za naslednje teritorialne sklope:

- Sklop 1 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Avstriji: 60.000,00 EUR,
- Sklop 2 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Italiji: 60.000,00 EUR,
- Sklop 3 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Madžarskem: 60.000,00 EUR,
- Sklop 4 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (območje severne Istre, reško zaledje, Gorski Kotar): 60.000,00 EUR in
- Sklop 5 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (Med(ži)murje, Obkolpje, Obsotelje, Zagreb z okolico): 60.000,00 EUR.

Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, PP 231093 – Zamejska gospodarska koordinacija (NRP 2180-23-0007 – Zamejska gospodarska koordinacija).

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na omenjeni postavki se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev, prekliche z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. *Način financiranja:* ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške do višine 100 %. Upravičenec dobi povrnjene stroške za nazaj. Sofinanciranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z dokazili o obračunu, izplačilu stroškov plač ter pogodbenega dela in poročilu o aktivnostih.

9. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Koriščenje sredstev je možno v letu 2024.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2024 in traja do 20. 11. 2024.

Do sofinanciranja bodo upravičeni stroški, plačani znotraj obdobja upravičenosti.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu 3 »Vzorec pogodbe o sofinanciranju«, ki je del razpisne dokumentacije.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 21. 11. 2024.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prispetje zahtevka za izplačilo, se ne morejo uveljavljati kot upravičeni in ne bodo priznani za sofinanciranje.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so stroški dela redno zaposlenih (plače/celoten strošek delodajalca) ter pogodbenega dela (v bruto zneskih) v zamejskih gospodarskih strukturah.

Ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške eni osebi iz vsakega teritorialnega sklopa zamejstva.

Upravičenci stroške dokazujejo z dokazili o obračunu, izplačilu stroškov plač ter pogodbenega dela in poročilu o aktivnostih.

11. *Dokumentacija javnega razpisa:* dokumentacija javnega razpisa (obrazec za pripravo vloge, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorec pogodbe) je objavljena na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport: [Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI](https://gov.si/javneobjave).

12. Roki in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

Prijavitelji vloge pošljejo po elektronski pošti na podpisanem in skeniranem prijavnem obrazcu na elektronski naslov: gp.mgts@gov.si.

Pri posredovanju po elektronski pošti mora biti v naslovu zadeve elektronske pošte navedeno: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2024 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2024«.

Če vloge zaradi objektivnih razlogov ni mogoče poslati po elektronski pošti, lahko prosilci vlogo pošljejo na natisnjenem in podpisanem prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici oziroma jo osebno predložijo na sedež Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Pri posredovanju po pošti oziroma osebni predložitvi mora biti vloga oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 4 »Oddaja vloge«, ki je del razpisne dokumentacije. Iz ovojnice mora biti razvidno, da gre za vlogo na Javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2024 (»Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2024 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2024«).

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Rok za oddajo vlog na javni razpis je 28. junij 2024. Za pravočasne vloge štejejo vloge, ki bodo do tega datuma prispele na elektronski naslov: gp.mgts@gov.si.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebo se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30). Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnic, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

13. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostori ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prispetje vlog.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Vse nepravčasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja elektronsko pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo odgovorna oseba ministrstva ali od nje pooblaščenca oseba s sklepom odločila o razdelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Hkrati s sklepom o dodelitvi sredstev bodo upravičenci pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičenec sredstev je dolžan v tridesetih dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati dva pod-

pisana izvoda na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

15. *Dodatne informacije:* za dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji zaprosijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mgts@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2024 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2024«.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-2454/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23 in 19/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij), 12. člena Uredbe o izvajanju intervencije podpore za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 43/24; v nadaljnjem besedilu: uredba) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« (št. priglasitve: M001-2399253-2024) z dne 13. marec 2024 za shemo de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

1. javni razpis

za intervencijo podpore za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti informiranja in promocije upravičenih shem kakovosti oziroma proizvodov iz upravičene sheme kakovosti.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 866.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 572.426 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba, – 293.574 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 8. julija 2024 od 8. ure do vključno 19. septembra 2024, do 14. ure.
Obdobje izvajanja načrta aktivnosti informiranja in promocije:	Obdobje izvajanja načrta aktivnosti informiranja in promocije v skladu s 4. točko prvega odstavka 4. člena uredbe traja od vložitve vloge na javni razpis do poteka tretjega koledarskega leta po objavi javnega razpisa, to je do 31. 12. 2027.

Cilji intervencije:	Cilji intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: intervencija) so: – izboljšanje prepoznavnosti proizvodov iz shem kakovosti med potrošniki v lokalnem okolju in njihove informiranosti o ponudbi teh proizvodov; – večje povpraševanje potrošnikov po proizvodih iz shem kakovosti; – spodbujanje dejavnejše in bolj usklajene promocije proizvodov iz shem kakovosti med proizvajalci; – izboljšanje cenovnega položaja proizvodov iz shem kakovosti na notranjem trgu Evropske unije; – boljša povezanost proizvajalcev proizvodov iz shem kakovosti in izboljšanje položaja proizvajalcev v verigi preskrbe s hrano.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji intervencije ter upravičene sheme kakovosti

1. Namen in cilji intervencije so določeni v prvem in drugem odstavku 2. člena uredbe.

2. Predmet podpore iz intervencije se v skladu s tretjim odstavkom 2. člena uredbe šteje za projekt iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

3. Vlagatelj lahko v skladu s četrtem odstavkom 2. člena uredbe na javni razpis vloži vlogo za shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava ter shemo kakovosti izbrana kakovost oziroma za naslednje proizvode iz shem kakovosti:

– zaščiten geografska označba: ptujski lük, slovenski med, jajca izpod kamniških planin, kraška panceta, kraški zašink, kraški pršut, kranjska klobasa, prekmurska šunka, zgornje savinjski želodec, prleška tunka, štajerski hmelj in štajersko prekmursko bučno olje;

– zaščiten oznaka porekla: bovški sir, sir mohant, sir tolminc, ekstra deviško oljčno olje slovenske Istre, Istra, meso istrskega goveda – boškarin, kraški med in kočevski gozdni med;

– zajamčena tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica, idrijski žlikrofi, seneno mleko, kozje seneno mleko in ovčje seneno mleko.

3. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v prvem do četrtem odstavku 3. člena uredbe, pri čemer je vlagatelj v skladu s prvim odstavkom 3. člena uredbe:

a) skupina proizvajalcev kmetijskih pridelkov in živil za izvajanje shem kakovosti, priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, razen skupine proizvajalcev, priznane za vino in ekološko pridelavo (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti);

b) skupina proizvajalcev za skupno trženje, priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev za skupno trženje, razen skupine proizvajalcev, priznane za sektorje vino, grozdje za vino ali gozdni lesni proizvodi (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev za skupno trženje);

c) organizacija proizvajalcev, ki je priznana v skladu s:

– pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj,

– pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov,

– pravilnikom, ki ureja organizacije proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa,

– pravilnikom, ki ureja organizacije proizvajalcev in združenja organizacij proizvajalcev in sektorjih žita,

sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugih proizvodov, razen organizacije proizvajalcev, ki je priznana za sektor vino;

č) skupina izvajalcev, ki je razvidna iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, v skladu s pravilnikom o evidencah s področja ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil.

2. Upravičenec do podpore je določen v petem in šestem odstavku 3. člena uredbe.

4. Pogoji za dodelitev podpore

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati splošne pogoje iz 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen pogoja iz 4. točke drugega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Zaprtost finančne konstrukcije določata prvi in tretji odstavek 11. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, pri čemer se upoštevajo določbe 11. člena uredbe.

3. Poleg pogojev iz 1. in 2. točke tega poglavja, mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje za dodelitev podpore iz 4. člena uredbe. Vlagatelj glede izpolnjevanja:

– pogoja iz druge alineje 3. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, vlogi na javni razpis priloži »Izjavo članov o seznanjenosti z vsebino načrta aktivnosti informiranja in promocije«;

– pogoja iz 6. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, vlogi na javni razpis priloži »Izjavo o datumu začetka opravljanja aktivnosti informiranja in promocije shem kakovosti«;

– pogoja iz 7. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, vlogi na javni razpis priloži »Izjavo vlagatelja o drugih že odobrenih oziroma izplačanih sredstvih«.

4. Izjave iz prejšnje točke so določene v razpisni dokumentaciji.

5. Splošni pogoji za dodelitev podpore kot pomoči de minimis

1. Če se podpora dodeli kot pomoč de minimis, mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati splošne pogoje za dodelitev pomoči de minimis iz drugega odstavka 12. člena ter pogoje iz 13. in 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter vlogi na javni razpis priložiti dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2. Objavo informacij o shemi državne pomoči določa 15. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

3. Proizvodi iz sheme kakovosti, za katere se v skladu s sedmim odstavkom 11. člena uredbe podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, so naslednji proizvodi iz sheme kakovosti zajamčena tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica in idrijski žlikrofi.

6. Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

1. Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški so določeni v 5. členu uredbe.

2. Upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju upravičenih aktivnosti, so v skladu s trinajstim odstavkom 5. člena uredbe določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

3. Stroški, za katere se podpora dodeli v obliki povračila dejansko nastalih stroškov, so določeni v devetem odstavku 5. člena uredbe, pri čemer se višina teh

stroškov določi v skladu s šestim odstavkom 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

4. Obdobje izvajanja načrta aktivnosti informiranja in promocije (v nadaljnjem besedilu: načrt) se v skladu s 4. točko prvega odstavka 4. člena uredbe začne z datumom vložitve vloge na javni razpis in se zaključuje 31. 12. 2027.

5. Neupravičeni stroški so določeni v 6. členu uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vloge na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vloge na javni razpis in vstopni prag so določeni v 7. členu uredbe in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. V skladu s prvim odstavkom 7. člena uredbe se med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 45 % možnega števila, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis:

MERILO	Maksimalno število točk
1. Vrsta sheme kakovosti Točke se dodelijo glede na: – vrsto sheme kakovosti, za katero vlagatelj uveljavlja podporo, oziroma – vrsto proizvoda iz sheme kakovosti, za katerega vlagatelj uveljavlja podporo. Točke v okviru tega merila se seštevajo, pri čemer je največje možno število točk 40.	40
Ekološka pridelava in predelava	30
Zaščitena označba porekla	28
Zajamčena tradicionalna posebnost	25
Zaščitena geografska označba	23
Izbrana kakovost	18
2. Višina stroškov, ki so predvideni za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije shem kakovosti oziroma proizvodov iz shem kakovosti Upošteva se višina stroškov za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije, brez davka na dodano vrednost, ki jih vlagatelj predvidi v načrtu.	15
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi več kot 150.000 EUR.	15
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi več kot 100.000 do vključno 150.000 EUR.	12
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi več kot 75.000 do vključno 100.000 EUR.	10
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi več kot 50.000 do vključno 75.000 EUR.	7
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi od vključno 25.000 do vključno 50.000 EUR.	5
Vlagatelj za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije predvidi manj kot 25.000 EUR.	3
3. Vrsta načrtovanih aktivnosti informiranja in promocije Upoštevajo se vrste aktivnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovost iz drugega odstavka 5. člena uredbe, ki jih vlagatelj izbere v načrtu. Točke v okviru tega merila se seštevajo, pri čemer je največje možno število točk 30.	30
Vlagatelj izbere aktivnost organizacija, priprava in sodelovanje na javni predstavitvi v izobraževalnih ustanovah.	15
Vlagatelj izbere aktivnost organizacija, priprava in sodelovanje na javni predstavitvi na prodajnih mestih, v sektorju prehranske industrije ali na drugih javnih dogodkih.	13
Vlagatelj izbere aktivnost izdelava spletne strani upravičenca, namenjene promociji sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovost.	11
Vlagatelj izbere aktivnost priprava, izdaja in distribucija promocijskega gradiva za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.	9
Vlagatelj izbere aktivnost zakup oglasnega prostora za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.	7
Vlagatelj izbere aktivnost priprava, oblikovanje in izvedba spletnih seminarjev ali drugih spletnih predstavitev za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovost.	5

MERILO	Maksimalno število točk
4. Reprezentativnost skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev Upošteva se delež članov skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev (v nadaljnjem besedilu: člani skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev), ki imajo certifikat za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katero je vložena vloga na javni razpis, in jih vlagatelj navede v načrtu, glede na število vseh proizvajalcev v Republiki Sloveniji, ki imajo certifikat za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katero se uveljavlja podpora z vlogo na javni razpis. Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev se določi po naslednji enačbi: $A = B/C \cdot 100$ pri čemer je: – A: delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev; – B: število članov, ki imajo certifikat za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katero je vložena vloga na javni razpis, in jih vlagatelj navede v načrtu; – C: število vseh proizvajalcev v Republiki Sloveniji, ki imajo za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katero je vložena vloga na javni razpis, na dan objave javnega razpisa certifikat, kar je razvidno iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil iz 147. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: zakon) oziroma iz evidence shem kakovosti iz 148. člena zakona. Če gre za shemo kakovosti izbrana kakovost, se pri izračunu deleža članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev upoštevajo samo certifikati, izdani tem članom, za naslednje vrste proizvodov: mlečni izdelki, mlečni izdelki – kmečki, goveje meso, prašičje meso, prašičje meso – kmečki, predelani izdelki iz sadja, meso drobnice, perutninsko meso, predelani izdelki iz žit in ajde. Če gre za shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava, se delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev pomnoži z vrednostjo 100. Če vlagatelj uveljavlja podporo za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije za več shem kakovosti oziroma za več proizvodov iz shem kakovosti, se upošteva rezultat za proizvod oziroma za shemo kakovosti, ki po navedeni enačbi doseže najvišjo vrednost.	15
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 70 %.	15
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 60 do vključno 70 %.	13
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 50 do vključno 60 %.	11
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 40 do vključno 50 %.	9
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 30 do vključno 40 %.	7
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša več kot 20 do vključno 30 %.	5
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša od vključno 10 do vključno 20 %.	3
Delež članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev znaša manj kot 10 %.	1
SKUPAJ	100

8. *Obveznosti upravičenca*: upravičenec mora izpolnjevati obveznosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter obveznosti iz 8. člena uredbe.

9. *Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravi do sredstev*

1. Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravi do sredstev je določena v 10. členu uredbe.

2. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravi do sredstev se vloži v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. *Predplačilo*: predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in šesti odstavek 11. člena uredbe. Vlagatelj vlogo za predplačilo uveljavlja v vlogi na javnem razpisu.

11. *Finančne določbe*

1. Finančne določbe so v 11. členu uredbe.

2. V skladu s 3. točko drugega odstavka 7. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.

12. Vlaganje vloge, obravnava vloge in postopek za dodelitev sredstev

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za pridobitev sredstev sta določena v 5., 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 12. členu uredbe.

2. Odrek pravici do sredstev je določen v 13. členu uredbe.

3. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

13. Zahtevek za izplačilo sredstev

1. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Obdobje vlaganja zahtevka za izplačilo sredstev določata prvi in drugi odstavek 9. člena uredbe. Upravičenec, ki je oseba zasebnega ali javnega prava, in je ustanovljen in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, ter uveljavlja predplačilo, vloži prvi zahtevek za izplačilo sredstev v skladu z desetim odstavkom 24. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

3. Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen pogoja iz 2. točke prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, in poleg dokazil iz drugega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazila o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke prvega odstavka 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, kot na primer fotografijo promocijskega gradiva, oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev navesti spletno stran oziroma družabno omrežje, kjer je označen vir sofinanciranja.

4. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti pogoje iz tretjega in petega odstavka 9. člena uredbe:

a) v skladu s tretjo alinejo 1. točke tretjega odstavka 9. člena uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži »Izjava upravičenca o drugih že odobrenih oziroma izplačanih sredstvih za isti namen«, ki je določena v razpisni dokumentaciji;

b) v zvezi z opravljenimi aktivnostmi iz prve alineje 2. točke tretjega odstavka 9. člena uredbe se v zahtevku za izplačilo sredstev navedejo naslednji podatki: kratek opis izvedenih aktivnosti, opis realizacije načrtovanih aktivnosti ter razlogi za morebitna odstopanja, opis realizacije pričakovanih rezultatov in poročilo o doseganju načrtovanih kazalnikov za izvedene aktivnosti;

c) v skladu s drugo alinejo 2. točke tretjega odstavka 9. člena uredbe se v zvezi z opravljenimi aktivnostmi za namen dokazovanja stroškov dela v zahtevku za izplačilo sredstev navedejo naslednji podatki: ime in priimek zaposlenega, vloga zaposlenega (vodja izvajanja načrta, oziroma strokovni ali tehnični sodelavec), datum izvedbe posamezne aktivnosti, vsebina in opis opravljenih del, število opravljenih ur in skupni upravičeni stroški dela za izvedbo aktivnosti iz načrta za posamezen mesec. Iz dokazil iz pod d) te točke mora biti razvidno, da so bila v poročilu navedena dela dejansko opravljena;

č) v skladu s tretjo alinejo 2. točke tretjega odstavka 9. člena uredbe se v zahtevku za izplačilo sredstev navedejo naslednji podatki: ime in priimek zaposlenega, vloga zaposlenega (vodja izvajanja načrta, oziroma strokovni ali tehnični sodelavec), datum opravljene službene

poti, ura začetka in konca potovanja, namen potovanja z opisom opravljenih del, relacija potovanja (od kraja do kraja), število opravljenih kilometrov za posamezen mesec. Iz dokazil iz pod d) te točke mora biti razvidno, da so bila v poročilu navedena potovanja dejansko opravljena;

d) v skladu s petim odstavkom 9. člena uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti informiranja in promocije, ki so določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

5. Za dokazovanje stroškov iz šestega, sedmega in osmega odstavka 5. člena uredbe, se v skladu s petim odstavkom 9. člena uredbe zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) če gre za stroške dela iz 1. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložita:

– kopija pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi, iz katere razvidno, da je zaposlena oseba razporejena na delo za namen izvedbe načrta, pri čemer mora biti iz pogodbe razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe načrta ali poleg izvedbe načrta tudi za druge namene, vključno s predvidenim obsegom dela na projektu (v urah ali %). Dokazilo iz te alineje se priloži prvemu zahtevku za izplačilo sredstev, drugemu in tretjemu zahtevku pa le v primeru, ko pride do spremembe pogodbe in

– izpis iz mesečne evidence prisotnosti na delovnem mestu;

b) če gre za stroške uporabe javnega prevoza iz 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži vozovnica;

c) če gre za stroške nastanitve iz 5. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži račun, iz katerega so razvidni podatki o datumu nastanitve, ceni in osebah, ki so bivale v nastanitvi;

č) če gre za stroške hrane in pijače za namen degustacije iz 6. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila, kot sta na primer račun ali dobavnica;

d) če gre za stroške zunanjih storitev iz sedmega in osmega odstavka 5. člena uredbe, ki jih upravičenec izkazuje s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojujencev oziroma študentskega dela, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– avtorska pogodba, obračun avtorskega honorarja po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec),

– podjemna pogodba, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec),

– pogodba o začasnem ali občasnem delu upokojujencev, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec) ali

– napotnica in račun študentskega servisa in seznam opravljenih del po dnevih.

14. *Sistem kontrol*: sistem kontrol je določen v 26. do 30. členu in v 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

15. Upravne sankcije in višja sila

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 14. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Upravičeni stroški po posameznih aktivnostih informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti

(1) V skladu s trinajstim odstavkom 5. člena uredbe so upravičeni stroški, ki nastanejo pri posameznih aktivnostih informiranja in promocije iz shem kakovosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena uredbe oziroma aktivnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena uredbe, naslednji:

1. stroški dela pri upravljanju in koordinaciji izvajanja načrta aktivnosti informiranja in promocije;
2. organiziranje, priprava in sodelovanje na javni predstavitvi, kot so na primer sejem, tržnica, razstava, konferenca, delavnica, ter informiranje in promocija proizvodov iz upravičene sheme kakovosti na prodajnih mestih, v sektorju prehranske industrije, v izobraževalnih ustanovah ali na drugih javnih dogodkih:
 - a) stroški priprave idejne zasnove, kot so primer kreativna strategija, komunikacijska strategija, izvedbeno oblikovanje,
 - b) stroški aktivnosti pred dogodkom, kot so na primer priprava, tisk in distribucija vabil, oglaševanje,
 - c) stroški priprave na javni nastop, kot so na primer stroški izdelave, postavitve in podiranja stojnic, stroški prevoza stojnice na dogodek in nazaj, stroški najema opreme in tehničnih pripomočkov za izvedbo predstavitve (monitorji, računalniki, projektorji in podobno),
 - č) stroški najema prostora, vključno s stroški kotizacije in zavarovalnine za čas sodelovanja na dogodku,
 - d) stroški izvedbe javnega nastopa, kot so na primer priprava razstavnega prostora, tehnična postavitve dogodka, izvedba javnega nastopa, prevajalske storitve, informacijske storitve, novinarske konference, okrogle mize,
 - e) stroški hrane in pijače za namen degustacije,
 - f) stroški dela za izvedbo aktivnosti,
 - g) stroški nastanitev,
 - h) stroški kilometrine in
 - i) stroški uporabe javnega prevoza;
3. priprava, oblikovanje in izvedba spletnih seminarjev ali drugih spletnih predstavitev za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti:
 - a) stroški priprave idejne zasnove,
 - b) stroški priprave in oblikovanja spletnih in drugih virtualnih predstavitev,
 - c) stroški izvedbe spletnih predstavitev za namen promocije proizvodov iz shem kakovosti,
 - č) stroški dela za izvedbo aktivnosti;
4. izdelava spletne strani upravičenca, namenjene promociji sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti:
 - a) stroški priprave idejne zasnove,
 - b) stroški izgradnje spletne strani, kot so na primer informacijske storitve, storitve spletnih oblikovalcev, optimizacija strani,
 - c) stroški vzdrževanja spletne strani,
 - č) stroški dela za izvedbo aktivnosti;
5. priprava, izdaja in distribucija promocijskega gradiva za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti:
 - a) stroški priprave idejne zasnove,
 - b) stroški grafičnega in spletnega oblikovanja ter stroški produkcije,

- c) stroški priprave promocijskega gradiva, kot so na primer stroški storitve tiskanja, rezanja, lepljenja in vezave gradiva,
 - č) produkcija promocijskih videov, filmov oziroma fotografij,
 - d) stroški snemanja in specializirane informacijske storitve, kot so na primer stroški spletnih razvijalcev, stroški pretakanja digitalnih vsebin,
 - e) stroški izdelave promocijskih izdelkov,
 - f) stroški distribucije promocijskega gradiva,
 - g) stroški dela za izvedbo aktivnosti,
 - h) stroški kilometrine in
 - i) stroški uporabe javnega prevoza;
6. zakup oglasnega prostora za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz shem kakovosti:
- a) stroški priprave idejne zasnove,
 - b) stroški storitve grafične priprave, oblikovanja in tiskanja oglasnega sporočila ter stroški produkcije,
 - c) stroški zakupa oglasnega prostora v tiskalnih medijih,
 - č) stroški zakupa oglasnega panoja,
 - d) stroški zakupa oglasnega prostora na spletnih mestih,
 - e) stroški zakupa oglasnega prostora na radiu ali televiziji,
 - f) stroški raziskav učinkovitosti izvedenih promocijskih aktivnosti,
 - g) stroški dela za izvedbo aktivnosti.

(2) Če gre za stroške dela iz 1. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se upravičeni stroški dela oseb, zaposlenih pri vlagatelju, izračunajo kot število opravljenih ur za izvedbo načrta pomnoženo z vrednostjo urne postavke iz 1. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, pri čemer se upoštevajo le dejansko opravljene ure za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije brez dopustov, praznikov ali bolniških odsotnosti.

(3) Če gre za stroške kilometrine iz 2. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, se upravičen strošek kilometrine izračuna kot število prevoženih kilometrov pomnoženo z vrednostjo prevoženega kilometra iz 2. točke šestega odstavka 5. člena uredbe, pri čemer se pri obračunu kilometrine upošteva najhitrejša razdalja med dvema krajema, ki se določi v digitalnem merilniku razdalje »Google.Zemljevidi«.

Priloga 2: Dokazila o izvedbi aktivnosti informiranja in promocije

V skladu s petim odstavkom 9. člena uredbe so dokazila o izvedbi posamezne aktivnosti informiranja in promocije za sheme kakovosti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev naslednja:

Aktivnost	Dokazila o izvedbi aktivnosti
1. Organizacija, priprava in sodelovanje na javni predstavitvi, kot so sejem, tržnica, razstava, konferenca, delavnica, ter informiranje in promocija proizvodov iz upravičene sheme kakovosti na prodajnih mestih, v sektorju prehranske industrije, v izobraževalnih ustanovah ali na drugih javnih dogodkih.	- idejna zasnova, - fotografija javne predstavitve, - načrt prostora, v katerem je potekala javna predstavitve, - lista prisotnih na javni predstavitvi, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, datum ter podpis udeleženca, - vabilo na dogodek, promocijsko gradivo, objava v medijih, gradivo z dogodka (sporočilo za javnost), - potrdilo organizatorja o prisotnosti na javni predstavitvi, - račun za izvedeno storitev, - račun najema opreme in prostora, - račun za stroške hrane in pijače za namen degustacije, - dobavnica.
2. Priprava, oblikovanje in izvedba spletnih seminarjev ali drugih spletnih predstavitev za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.	- idejna zasnova, - vabilo na dogodek, objava v medijih in gradivo z dogodka (sporočilo za javnost), - ekranska slika naslovne strani izvedene spletne predstavitve z datumom, - ekranska slika seznama udeležencev ali izpis udeležencev, - gradivo s predstavitve.
3. Izdelava spletne strani upravičenca, namenjene promociji sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.	- idejna zasnova, - navedba povezave na spletno mesto oziroma spletno stran, - ekranska slika spletne strani, - račun za izvedeno storitev.
4. Priprava, izdaja in distribucija promocijskega gradiva za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.	- idejna zasnova, - promocijsko gradivo (na primer majice, darilne vrečke, USB ključki, brošure, letaki, plakati) oziroma fotografije promocijskega gradiva, - navedba povezave na promocijski video oziroma film, - račun za izvedeno storitev.
5. Zakup oglasnega prostora za namen promocije sheme kakovosti oziroma	- idejna zasnova, - fotografije oglasnega panoja,

proizvodov iz sheme kakovosti.	- skenogram promocijskih objav v tiskanih medijih, iz katerega sta razvidna datum in medij, kjer je bila objava, - navedba povezave na spletno mesto in ekranska slika vsebine oglasa na spletnih mestih, iz katere sta razvidna datum in spletno mesto, - avdio - video posnetek objave, - račun za izvedeno storitev.
--------------------------------	---

Št. 430-51/2024/9

Ob-2413/24

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvajanje operacije »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«

št. 430-51/2024

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je program »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, s katerim se osebam z mednarodno zaščito ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav) zagotovi program pomoči, s katerim bo omogočena celostna obravnava. Program predvideva izvedbo tečaja spoznavanja slovenske družbe, operativne pomoči pri reševanju življenjskih situacij ter različnih integracijskih, športnih in kulturnih aktivnosti in učne pomoči.

Upravičenci do celotnega programa so osebe z mednarodno zaščito, ki so podpisniki Pogodbe o integracijskih aktivnostih, ter člani njihovih družin (državljan tretjih držav), ostale osebe z mednarodno zaščito pa samo prvi mesec od pridobitve statusa. Upravičenci do celotnega programa, razen do tečaja spoznavanja slovenske družbe, so tudi osebe z mednarodno zaščito ter člani njihovih družin (državljan tretjih držav), ki so status pridobile pred 9. 11. 2021.

Javni razpis poteka v štirih sklopih:

Sklop 1: Tečaj spoznavanja slovenske družbe in integracijske aktivnosti za odrasle

Sklop 2: Pomoč pri urejanju življenjskih situacij

Sklop 3: Učna pomoč in integracijske aktivnosti za mlade

Sklop 4: Športne in kulturne dejavnosti

Operacija se bo izvajala v Ljubljani, pri čemer se v primeru, da bodo osebe s priznano mednarodno zaščito razseljene po drugih krajih in bi bilo operacijo smotnejše izvesti na drugi lokaciji, se izvajalec in naročnik lahko dogovorita za izvedbo tudi na drugih lokacijah. V kolikor bi bilo operacijo zaradi majhnega števila udeležencev na posamični lokaciji nesmotno izvesti, se lahko v dogovoru z naročnikom izvaja tudi preko spleta.

Predmet javnega razpisa in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v III. delu razpisne dokumentacije (»Opis predmeta javnega razpisa«).

Prijavitelji lahko ponudijo predmet javnega razpisa »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« v celoti ali pa se prijavijo za izvajanje posameznega sklopa. V tem primeru morajo ponuditi predmet javnega razpisa za posamezen sklop v celoti.

Skupina prijaviteljev lahko predloži skupno ponudbo za predmet javnega razpisa »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« v celoti ali pa se prijavijo za izvajanje posameznega sklopa. V tem primeru morajo ponuditi predmet javnega razpisa za posamezen sklop v celoti.

Operacija se bo izvajala v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2027.

Operacija se bo izvajala po načelu nepridobitnosti. Navedena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno za izvajanje operacije.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da bodo osebe, ki bodo izvajale aktivnosti operacije, izpolnjevale pogoje iz razpisne dokumentacije.

Podroben opis predmeta javnega razpisa in zahteve je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v Republiki Sloveniji ali imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v programu Sklada za azil, migracije in vključevanje za programsko obdobje (AMIF) 2021-2027,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokirane nobene transakcijske računa,

– izpolnjujejo pogoj, da niti prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, dajanje prednosti upnikom, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajeitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

– Operacija mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji operacije.

– Vsebina operacije mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

– Operacija mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Operacija se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU, že sofinanciranih operacij.

– Operacija se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje operacije po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj – izvajalec mora pri svojem delu upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, predvsem Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči iz izbirnega postopka.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih.

Ocenjuje se vsak sklop operacije posebej.

Merilo	Največje število možnih točk
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v operaciji	10
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo	3
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja	2
4. Prijavitelj prepoznava kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo	5
5. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine	5
6. Prijavitelj ima izkušnje in je usposobljen za izvedbo operacije	3
7. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije	3
8. Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja	5
9. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost operacije	6

Pri vsakem merilu lahko vloga prejme število točk, kot je razvidno iz spodaj podane ocenjevalne lestvice.

Največje možno število prejetih točk po merilih je 42 pri vsakem sklopu posebej.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z istim doseženim številom točk, se izbere prijavitelja, ki je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja v največ jezikih.

Izbrana bo po ena vloga za vsak posamezen sklop.

Operacije bodo ocenjene skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih operacij in ob upoštevanju specifičnosti posameznih operacij.

Ocenjevalna lestvica v okviru posameznega merila:

MERILO	Št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v operaciji – Aktivnosti in metode dela v operaciji so v celoti jasno opredeljene. – Aktivnosti in metode dela so v operaciji v delno opredeljene.	10 6	Aktivnosti so konkretno opredeljene in opisane ter količinsko/časovno ovrednotene. Prav tako mora biti pri vsaki aktivnosti konkretizirana metoda dela.
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo – Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja osebe z begunsko izkušnjo.	3 0	Za izvajanje ali sodelovanje pri operaciji je prijavitelj zagotovil osebe z begunsko izkušnjo. Te osebe morajo sodelovati na operaciji ves čas trajanja pogodbe.
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja – Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja medkulturnega mediatorja.	2 0	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve medkulturnega mediatorja.
4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo – Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani. – Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani. – Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana.	5 3 0	Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju operacije? Ali prijavitelj predvideva ustrezne ukrepe za odpravo kritičnih tveganj?
5. Prijavitelj ponuja tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki operaciji prinašajo dodano vrednost – Dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost. – Dodatne (inovativne) vsebine so delno predstavljene in/ali delno prinašajo dodano vrednost oziroma delno temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine. – Dodatne (inovativne) vsebine niso ponujene/predstavljene ali so neustrezne.	5 3 0	Ali je prijavitelj v prijavi operacije ponudil dodatne (inovativne) vsebine? Ali ponujene dodatne (inovativne) vsebine temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine? Ali je jasno razvidno, da ponujene dodatne (inovativne) vsebine prinašajo dodano vrednost?

MERILO	Št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
6. Usposobljenost za izvedbo operacije – Prijavitelj je izvedel 3 ali več operacij, namenjenih ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 2 operaciji, namenjeni ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 1 operacijo, namenjeno ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj ni izvajal operacij, namenjenih ranljivim skupinam v zadnjih treh letih.	3 2 1 0	Ali je prijavitelj v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel operacije, namenjene ranljivim skupinam?
7. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije – Prijavitelj bo imel zagotovljena sredstva za nadaljnje aktivnosti. – Ustvarjena delovna mesta, finančni in tehnični pogoji omogočajo nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku operacije. – Pridobljena znanja bodo osebe uporabljale tudi po zaključku operacije. – Možnost prenosa učinkov in rezultatov projekta na druga geografska področja, dejavnosti ali ciljne skupine.	1 1 0,5 0,5	Ali ima prijavitelj zagotovljena sredstva za zagotavljanje trajnosti operacije iz drugih finančnih virov? Ali prijavitelj pojasnjuje, katere aktivnosti in s katerimi kadri bo lahko izvajal po zaključku operacije?
8. Plan aktivnosti obveščanja javnosti in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, usklajen z aktivnostmi in cilji operacije. – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neusklajen z aktivnostmi. – Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ni načrtovan ali pa je neustrezen.	5 3 0	Ali je načrtovan plan obveščanja javnosti in objavljanja ustrezen glede na cilje operacije in objavljanja časovno in vsebinsko usklajen z načrtovanimi aktivnostmi?
9. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost operacije – Stroški so realno ocenjeni in ustrezno razporejeni po letih. – Stroški so potrebni za izvedbo operacije in relevantni glede na predvidene dejavnosti.	3 3	

V primeru, da vsebina operacije v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa ali operacija ne upošteva aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s predmetno razpisno dokumentacijo, se vloga izloči.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis v celoti znaša 1.070.428,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2027.

Za Sklop 1 okvirna višina sredstev znaša 228.124,00 EUR.

Za Sklop 2 okvirna višina sredstev znaša 429.926,00 EUR.

Za Sklop 3 okvirna višina sredstev znaša 201.802,00 EUR.

Za Sklop 4 okvirna višina sredstev znaša 210.576,00 EUR.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti operacije za izpolnitev ciljev operacije. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75% upravičenih stroškov (kar znaša 802.821,00 EUR) in sredstev proračuna Republike Slovenije v višini 25%

upravičenih stroškov (kar znaša 267.607,00 EUR) oziroma po sklopih:

– za Sklop 1 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 171.093,00 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 57.031,00 EUR

– za Sklop 2 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 322.444,50 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 107.481,50 EUR

– za Sklop 3 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 151.351,50 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 50.450,50 EUR

– za Sklop 4 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 157.932,00 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 52.644,00 EUR.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do 22. 7. 2024, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Vse nepravčasno prejete vloge bo komisija izločila iz postopka odpiranja vlog in jih neodprte vrnila prijaviteljem.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 22. 7. 2024 ob 13. uri.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru operacije oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: Javne objave Urada vlade za oskrbo in integracijo migrantov | GOV.SI.

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vlog, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembo razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 17. 7. 2024.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vlog, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: Dodatne informacije – javni razpis za izvajanje operacije »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, št. 430-51/2024.

Na zahteve za dodatna pojasnila, ki jih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 430-50/2024/9

Ob-2414/24

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvajanje operacije »Psihosocialna pomoč in prostočasne aktivnosti za mladoletnike brez spremstva« št. 430-50/2024

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet operacije je izvajanje podpore mladoletnikom brez spremstva v Republiki Sloveniji, ki so nastanjeni v kapacitetah Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju: urad). Mladoletniki brez spremstva so otroci, ki so na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitih zastopnikov, kakor to določa področna zakonodaja.

V okviru javnega razpisa je predvideno izvajanje naslednjih aktivnosti:

- Vodenje in koordiniranje operacije

- Skupinske aktivnosti izven kapacitet, ki jih ustanovi Vlada RS na podlagi Uredbe o načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS, št. 106/23)

- Večdnevne aktivnosti za vse nastanjene mladoletnike brez spremstva

- Sodelovanje pri izdelavi individualnega načrta za mladoletnike brez spremstva

Predmet javnega razpisa in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v III. delu razpisne dokumentacije (»Opis predmeta javnega razpisa«).

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa »Psihosocialna pomoč in prostočasne aktivnosti za mladoletnike brez spremstva« v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Skupina prijaviteljev mora predložiti skupno ponudbo za predmet javnega razpisa »Psihosocialna pomoč in prostočasne aktivnosti za mladoletnike brez spremstva« v celoti in se ne more prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Operacija se bo izvajala v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2025.

Operacija se bo izvajala po načelu nepridobitnosti. Navedena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno za izvajanje operacije.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da bodo osebe, ki bodo izvajale aktivnosti operacije, izpolnjevale pogoje iz razpisne dokumentacije.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

- Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v Republiki Sloveniji ali imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v programu Sklada za azil, migracije in vključevanje za programsko obdobje (AMIF) 2021-2027,

- nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

- izpolnjujejo pogoj, da niti prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, dajanje prednosti upnikom, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje da-

ril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

– Operacija mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji operacije.

– Vsebina operacije mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

– Operacija mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Operacija se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU, že sofinanciranih operacij.

– Operacija se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje operacije po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj – izvajalec mora pri svojem delu upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, predvsem Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči iz izbirnega postopka.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. V primeru, da vsebina operacije v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa ali operacija ne upošteva aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s predmetno razpisno dokumentacijo, se vloga izloči.

Ocenjuje se vsebina operacije po spodaj navedenih merilih. Največje možno število prejetih točk po merilih je 45.

MERILO	Št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v operaciji – Aktivnosti in metoda dela so v operaciji v celoti jasno opredeljene. – Aktivnosti in metoda dela so v operaciji delno opredeljene.	10 6	Aktivnosti so konkretno opredeljene in opisane ter količinsko/časovno ovrednotene. Prav tako mora biti pri vsaki aktivnosti konkretizirana metoda dela.
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo – Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja osebe z begunsko izkušnjo.	2 0	Za izvajanje ali sodelovanje pri operaciji je prijavitelj zagotovil osebe z begunsko izkušnjo. Te osebe morajo sodelovati na operaciji ves čas trajanja pogodbe.
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja – Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja kulturnega mediatorja.	2 0	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve kulturnega mediatorja.
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje tolmača – Prijavitelj je predvidel sodelovanje tolmača. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja tolmača.	2 0	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve tolmača.
4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo – Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani. – Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani. – Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana.	5 3 0	Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju operacije? Ali prijavitelj predvideva ustrezne ukrepe za odpravo kritičnih tveganj?
5. Prijavitelj ponuja tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki operaciji prinašajo dodano vrednost – Dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost. – Dodatne (inovativne) vsebine so delno predstavljene in/ali delno prinašajo dodano vrednost oziroma delno temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine. – Dodatne (inovativne) vsebine niso ponujene/ predstavljene ali so neustrezne.	5 3 0	Ali je prijavitelj v prijavi operacije ponudil dodatne (inovativne) vsebine? Ali ponujene dodatne (inovativne) vsebine temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine? Ali je jasno razvidno, da ponujene dodatne (inovativne) vsebine prinašajo dodano vrednost?

MERILO	Št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
6. Usposobljenost za izvedbo operacije – Prijavitelj je izvedel 3 ali več operacije, namenjene ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 2 operaciji, namenjeni ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 1 operacijo, namenjeno ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj ni izvajal operacij, namenjenih ranljivim skupinam v zadnjih treh letih.	3 2 1 0	Ali je prijavitelj v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel operacije, namenjene ranljivim skupinam?
7. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije – Prijavitelj bo imel zagotovljena sredstva za nadaljnje aktivnosti. – Ustvarjena delovna mesta, finančni in tehnični pogoji omogočajo nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku operacije. – Pridobljena znanja bodo osebe uporabljale tudi po zaključku operacije. – Možnost prenosa učinkov in rezultatov operacije na druge dejavnosti ali ciljne skupine.	1 1 0,5 0,5	Ali ima prijavitelj zagotovljena sredstva za zagotavljanje trajnosti operacije iz drugih finančnih virov? Ali prijavitelj pojasnjuje, katere aktivnosti in s katerimi kadri bo lahko izvajal po zaključku operacije?
8. Plan aktivnosti obveščanja javnosti in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, usklajen z aktivnostmi in cilji operacije. – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neusklajen z aktivnostmi. – Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ni načrtovan ali pa je neustrezen.	5 3 0	Ali je načrtovan plan obveščanja javnosti in objavljanja ustrezen glede na cilje operacije in objavljanja časovno in vsebinsko usklajen z načrtovanimi aktivnostmi?
9. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost operacije – Stroški so realno ocenjeni in ustrezno razporejeni po letih. – Stroški so potrebni za izvedbo operacije in relevantni glede na predvidene dejavnosti.	5 3	

Pri vsakem merilu vloga prejme ustrezno število točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z istim doseženim številom točk, se izbere prijavitelja, ki je predvidel sodelovanje več tolmačev.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis v celoti znaša 121.600,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2025.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti operacije za izpolnitev ciljev operacije. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 90 % upravičenih stroškov (kar znaša 109.440,00 EUR) in sredstev proračuna Republike Slovenije v višini 10 % upravičenih stroškov (kar znaša 12.160,00 EUR).

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do 22. 7. 2024, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Vse nepravočasno prejete vloge bo komisija izločila iz postopka odpiranja vlog in jih neodprte vrnila prijaviteljem.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 22. 7. 2024 ob 13. uri.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru operacije oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vloge.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: Javne objave Urada vlade za oskrbo in integracijo migrantov | GOV.SI.

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembo razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo>

bo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 17. 7. 2024.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: Dodatne informacije – javni razpis za izvajanje operacije »Psihosocialna pomoč in prostočasne aktivnosti za mladoletnike brez spremstva«, št. 430-50/2024.

Na zahteve za dodatna pojasnila, ki jih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 6102-8/2024-6

Ob-2397/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju Javnega programskega razpisa za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Maribor, ki jih bo v letu 2024 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti iz sredstev Mestne občine Maribor (oznaka razpisa: Maribor-PrR-2024)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da s 14. junijem 2024 odpira Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Maribor, ki jih bo v letu 2024 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti iz sredstev Mestne občine Maribor. Razpis bo odprt od 14. junija 2024 do 15. julija 2024.

Besedilo razpisa, merila in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si) in MO Maribor (www.maribor.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 3301-1/2024-SRRS-22

Ob-2448/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Zakona o

kmetijstvu, ZKme-1 (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/24 z dne 7. 6. 2024), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024 ter 11. 6. 2024, Pravilnika o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024, Poslovnega in finančnega načrta SRRS za leti 2024 in 2025, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije EU št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju (UL L št. L 352 z dne 24. 12. 2013), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L z dne 5. 10. 2023, str. 1) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v gospodarstvu), Pogodbe št. 2330-23-000071 o dodelitvi sredstev za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 z dne 27. 8. 2023, kot upravljavalec finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 objavlja

drugi javni razpis

za finančni produkt – AGRO FI mikro

1. Uvodna določila

Finančni produkt AGRO FI mikro je mikroposojilo, ki je namenjeno majhnim kmetijam in mladim kmetom za naložbe v osnovna sredstva in za financiranje obratnih sredstev, pri čemer se mikroposojilo lahko odobri tudi le za nakup obratnih sredstev.

Namen finančnega produkta je olajšati financiranje tekočega poslovanja kmetijskih gospodarstev in razvoja predvsem majhnih kmetij.

Finančni produkt vsebuje elemente pomoči de minimis.

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek finančnega produkta AGRO FI mikro iz vira Ministrstva za kmetijstvo, gozdar-

stvo in prehrano za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027, je 1.613.517 EUR, od tega predvidoma 1.326.167 EUR za ciljno skupino majhne kmetije in 287.350 EUR za ciljno skupino mladi kmeti.

SRRS lahko predvidena razpisana sredstva za posamezno ciljno skupino prilagaja glede na povpraševanje vlagateljev.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpora ciljnim skupinam kmetijskih gospodarstev pri:

- izboljšanju likvidnosti oziroma tekočega poslovanja kmetijskih gospodarstev,

- doseganju večje tržne usmerjenosti in prisotnosti na trgu,

- izboljšanju konkurenčnosti oziroma zvišanja dodane vrednosti kmetijskih proizvodov,

- razvoju kmetijskih gospodarstev v povezavi s prehodom v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo,

- obnovi proizvodnega potenciala kmetijskih gospodarstev, prizadetih zaradi naravnih nesreč (poplava, zemeljski plaz, suša, pozeba in podobno).

Cilji javnega razpisa:

- ohranitev kmetijske proizvodnje,

- večja tržna usmerjenost oziroma prisotnost na trgu,

- večja stroškovna učinkovitost,

- prehod na trajnostne kmetijske prakse.

Finančni produkt AGRO FI mikro je namenjen majhnim kmetijam ter mladim kmetom na območju celotne Republike Slovenije, pri čemer imajo pri izboru prednost projekti, ki so usmerjeni v obnovo proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč.

Sredstva finančnega produkta so namenjena (so)financiranju projektov, s katerimi so doseženi cilji iz drugega odstavka tega podpoglavja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog,

- merila za ocenjevanje,

- predloga za poslovno – finančno prilogo,

- vzorec posojilne pogodbe.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja, ob oddaji vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

5. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

6. Vlagatelj mora biti kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisan v Register kmetijskih gospodarstev.

7. Vlagatelj mora imeti za nakazilo mikroposojila odprt transakcijski račun na svoje ime v skladu s 35. členom ZKMe-1.

8. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

9. Vlagatelj, ki je fizična oseba-nosilec kmetije, mora imeti kazalnik, ki opredeljuje kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva, večji od 1,00. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti so:

a) Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge.

b) Bančni izpis transakcijskega računa (z vidnim imenom in priimkom ter številko TR) in popis TR v excel datoteki z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge ter kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a.

c) Če vlagatelj hkrati opravlja dopolnilno dejavnost na kmetiji za katero ima odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

d) V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

10. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno določeno na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00. K vlogi mora priložiti:

a) SISBIZ izpis, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

b) bonitetno oceno, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si, v kolikor ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si. Bonitetna ocena mora biti izdelana s strani Ebonitete.si, na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPEs-u za preteklo poslovno leto z dokazilom o oddaji ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni.

11. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti so:

a) Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge.

b) V kolikor ima vlagatelj odprti poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

c) Bančni izpis transakcijskega računa (z vidnim imenom in priimkom ter številko TR) in popis TR v excel datoteki z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge ter kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a.

d) V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

12. Pri obravnavi vloge vlagatelja, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (razen fizične osebe, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov), se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V primeru obravnave vloge po finančnih izkazih iz oddanih potrjenih letnih poročil AJPEs-u za preteklo poslovno leto, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni, mora vlagatelj na tej podlagi predložiti tudi bonitetno oceno s strani Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge, podpisane s strani vlagatelja.

13. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

14. Vlagatelj mora izkazati trg za lastne kmetijske proizvode oziroma lastne predelane kmetijske oziroma nekmetijske proizvode, kar je razvidno iz poslovne dokumentacije ali s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov od prodaje po kupcih ipd.

15. Vlagatelj na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več).

16. V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

17. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev SRRS, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

18. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je SRRS zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

19. Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 %

vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 172.700.446,76 EUR na dan 1. 6. 2024.

20. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

21. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % lastniško povezana z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

22. Vlagatelj mora nameniti mikroposojilo za ohranitev oziroma krepitev lastne kmetijske dejavnosti oziroma lastne dopolnilne dejavnosti na kmetiji še najmanj tri koledarska leta po zaključku naložbe/projekta, kar se izkazuje s tem, da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v RKG v treh zaporednih koledarskih letih po letu zaključka naložbe oziroma projekta.

23. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

24. Vlagatelj, razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta, ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

25. Vlagatelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati SRRS in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj o namenski uporabi sredstev še 5 let po odplačilu posojila.

26. Vlagatelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani SRRS, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in/ali drugih domačih nadzornih institucij.

2.1.1. Posebni pogoji za izvedbo projekta

1. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe

(EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13).

2. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Če se projekt nanaša na vzpostavitev, posodobitev oziroma širitev kapacitet dopolnilne dejavnosti na kmetiji s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave, mora imeti vlagatelj dovoljenje za opravljanje take dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

4. Če projekt vključuje ureditev oziroma gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

5. Če projekt vključuje nakup opreme in vlagatelj nima lastninske, solastninske ali stavbne pravice na nepremičnini, v/na kateri se izvaja projekt, mora vlogi priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za celotno obdobje trajanja posojila ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v tej pogodbi. Če je vlagatelj solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba v ureditev objekta, mora vlogi priložiti overjeno soglasje drugih solastnikov k naložbi za celotno obdobje trajanja posojila.

6. Če projekt vključuje nakup opreme, mora imeti objekt, v katerem bo postavljena ta oprema, veljavno uporabno dovoljenje, ali pravnomočno gradbeno dovoljenje (v kolikor je objekt v času izvedbe projekta še v gradnji). Dovoljenje vlagatelj priloži k vlogi.

7. Če gre za projekt, ki se nanaša na ureditev odzemnega objekta, mora vlagatelj predložiti vodno soglasje.

8. Če gre za projekt, ki se nanaša na namakalni/oroševalni/protislanski sistem, mora vlagatelj predložiti pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drugi akt o uvedbi namakanja.

9. Če se projekt nanaša na postavitev novega vinograda, mora vlagatelj predložiti dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev pomoči de minimis

Pri dodeljevanju mikroposojil se uporabita shemi de minimis:

– Za projekte primarne kmetijske proizvodnje se sredstva dodeljujejo po shemi de minimis št. KDM-001-5940117-2023 z dne 17. 3. 2023.

– Za projekte predelave kmetijskih proizvodov v kmetijske ali nekmetijske proizvode oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave se sredstva dodeljujejo po shemi de minimis št. M001-5940117-2024 z dne 10. 6. 2024.

Vlagatelj v prijavi predlaga shemo za zaprosena sredstva.

Pomoč de minimis pri mikroposojilu predstavlja nižja obrestna mera od tržne in ostali posojilni pogoji.

Spodbude se ne dodeli za dejavnost, ki:

– je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,

– katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg.

Spodbude se ne dodelijo za dejavnosti v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Vlagatelji morajo upoštevati sledeče pogoje:

– Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta.

– Predelava kmetijskih proizvodov pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.

– Trženje kmetijskih proizvodov pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje, ki jo izvrši kmet prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja s strani kmeta končnemu potrošniku se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih ali obratih.

– Vlagatelj mora v vlogi opredeliti, ali je mikro, malo, srednje ali veliko podjetje.

– Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

– Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi de minimis.

– Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

– Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.

– Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v drugih sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe »de minimis« v gospodarstvu, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu.

– Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s

pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo oziroma Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje iz slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo.

– Skupni znesek pomoči de minimis za projekte primarne kmetijske proizvodnje, odobrenih enotnemu podjetju, ne sme presegati 25.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) št. 2023/2391 za pomoč »de minimis« v kmetijstvu. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi z okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

– Skupni znesek pomoči de minimis za projekte predelave kmetijskih proizvodov oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave, odobren enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 za pomoč de minimis. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi z okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje za:

- majhno kmetijo;
- mladega kmeta, ki je lahko organiziran kot:
 - fizična oseba – kmetija, ali
 - fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, ali pravna oseba, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

Majhna kmetija je kmetija v skladu z Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1), ki je ob oddaji vloge na javni razpis vpisana v RKG in ima standardni prihodek v višini od vključno 4.000 evrov do vključno 11.999 evrov, kar je razvidno iz RKG.

Mladi kmet pomeni fizično ali pravno osebo, ki je ob oddaji vloge na javni razpis:

1. nosilec kmetijskega gospodarstva, kar je razvidno iz RKG; v primeru pravne osebe je to družbenik enoosebne gospodarske družbe, ki je hkrati tudi poslovodja te gospodarske družbe (kot nosilec kmetijskega gospodarstva je v RKG vpisana pravna oseba),
2. stara do vključno 40 let,
3. ima potrebno znanje in spretnosti. Kot potrebno znanje in spretnosti za opravljanje kmetijske dejavnosti se štejejo najmanj tri leta delovnih izkušenj na kmetijskem gospodarstvu.

Za delovne izkušnje na kmetijskem gospodarstvu se štejejo:

1. vsaj tri leta vključenosti v obvezno ali prostovoljno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno za-

varovanje kot kmet v skladu s 17. členom ali petim odstavkom 25. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1) ter 7. točko prvega odstavka v povezavi s prvo alinejo četrtega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23). To opredeljujejo šifre zavarovalnih podlag 051, 052 ali 007, vendar v primeru 007, skupaj z 064 ali 065, in tudi naštetih šifre, 051, 052 in 007, v kombinaciji s šifro 072. Vlagatelj vlogi priloži kopijo obrazca M-1, ali

2. članstvo na kmetijskem gospodarstvu, ki se ugotavlja na podlagi podatkov v RKG, ali

3. izkušnje iz opravljanja kmetijske dejavnosti, kar mladi kmet dokazuje z:

– izjavo fizične osebe, ki je bila v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem je mladi kmet te izkušnje pridobil. To izjavo lahko predloži le oseba, ki je bila najmanj tri leta vpisana v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva;

– ne glede na prejšnjo alinejo v primeru smrti fizične osebe, ki je bila nosilec na kmetijskem gospodarstvu v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta, lahko izjavo predloži:

a) novi nosilec, ki to postane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, če novi nosilec ni mladi kmet, ali

b) oseba, ki je bila v času pridobivanja izkušenj solastnik zadevnega kmetijskega gospodarstva, če solastnik ni mladi kmet.

Vlagatelj izjavo priloži k vlogi.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

– Mikro, mala, srednja, velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I k Kmetijski uredbi za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

2.2.3.1 Primarna kmetijska proizvodnja:

Upravičene dejavnosti s področja primarne kmetijske proizvodnje so:

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

2.2.3.2 Predelava kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženje kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave

Upravičene dejavnosti s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave so dejavnosti iz 10. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

Upravičene dejavnosti s področja trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave so dejavnosti iz 12. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta je lahko največ 6 mesecev pred oddajo vloge, pri čemer refundacija že plačanih obveznosti upravičenca ni možna.

2.2.6 Upravičeni stroški projektov

Mikroposojilo lahko krije do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z davkom na dodano vrednost.

Upravičeni stroški projekta so:

– Opredmetena sredstva – nepremičnine, in sicer:

- nakup/gradnja/adaptacija objektov kmetijske dejavnosti,

- nakup in urejanje kmetijskih zemljišč (kot kmetijska zemljišča se štejejo tista zemljišča, ki so po namenski in dejanski rabi vsaj 80 % kmetijska zemljišča),

– Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, in sicer:

- nova in rabljena oprema (od 1. 1. 2022 naprej),
- novi in rabljeni delovni stroji (od 1. 1. 2022 naprej),

– biološka sredstva – večletni oziroma trajni nasedi ter

- osnovna čreda, vključno z rejnimi živalmi,
- Neopredmetena sredstva, in sicer:

- programska oprema, nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,

- Stroški obratnih sredstev, in sicer:
- stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala in blaga.

Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravidniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

Mikroposojilo ni namenjeno poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb upravičenca in refundaciji že plačanih obveznosti upravičenca.

Mikroposojilo se ne sme uporabiti za vnaprejšnje financiranje nepovratnih sredstev v primeru kombinacije FI z nepovratnimi sredstvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Strateškega načrta SKP 2023–2027 oziroma lokalnih skupnosti za pospeševanje in razvoj kmetijstva.

Mikroposojilo se za ciljno skupino mladih kmetov ne sme kombinirati s pavšalno podporo iz intervencije IRP24 podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov iz Strateškega načrta SKP 2023–2027 za iste upravičene stroške.

Neupravičeni stroški so:

1. naložbe oziroma stroški obratnih sredstev, ki niso namenjena za izvajanje dejavnosti/projekta konč-

nega prejemnika oziroma so namenjena za osebno uporabo,

2. gradnja, rekonstrukcija ali nakup stanovanjskih prostorov,

3. gradnja, rekonstrukcija ali nakup poslovnih prostorov zaradi prodaje ali dajanja v najem,

4. nakup ali zakup motornih vozil, namenjenih za prevoz ljudi,

5. naložbe v vezano rejo in rejo v kletkah za vse vrste in kategorije rejnih živali,

6. naložbe v proizvodnjo bioetanolov in biodizla,

7. naložbe v nepremičnine, na katerih se izvaja izr-šba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost mikroposojila je 5.000 EUR, najvišja vrednost mikroposojila pa 25.000 EUR.

Upravičenec lahko v obdobju 2023–2027 prejme največ dve mikroposojili oziroma največ do skupne odobrene vrednosti 50.000 EUR.

Najnižja vrednost upravičenih stroškov projekta je 5.000 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera in drugi stroški za upravičenca

Obrestna mera znaša 0 % letno. Če se zaradi pravil o državni pomoči ali pomoči de minimis mikroposojila upravičencu ne more posredovati po obrestni meri 0 % letno, se višina (fiksne) obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, da se ne preseže dovoljenega praga pomoči de minimis.

SRRS ne zaračunava stroškov dodelitve, sklepanja in vodenja mikroposojila ter predčasnega vračila mikroposojila, zaračuna pa stroške spremembe posojilne pogodbe v skladu z veljavnim Tarifnim pravilnikom o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>, v kolikor je razlog za spremembo posojilne pogodbe na strani upravičenca.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je najmanj 12 in največ 60 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

– Moratorij na odplačilo glavnice posojila je lahko največ 12 mesecev.

– Glavnica mikroposojila se vrača mesečno.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Upravičenec s podpisom posojilne pogodbe hkrati soglaša s prejetjem e-računov.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so za posamezno področje lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
ohranitev kmetijske proizvodnje, obnova proizvodnega potenciala zaradi naravnih nesreč	– ohranitev oziroma povečanje kmetijskih površin v uporabi (ha KZU-kmetijskih zemljišč v uporabi), – ohranitev oziroma povečanje staleža rejnih živali (GVŽ), – ohranitev oziroma povečanje števila čebeljih družin (št.).
izboljšanje likvidnosti, doseganje večje tržne usmerjenosti in konkurenčnosti	– povečanje prihodkov iz kmetijske dejavnosti (€), – povečanje prihodkov iz dopolnilne dejavnosti (€), – zmanjšanje stroški za kmetijsko dejavnost (€), – vzpostavitev nove prodajne poti (št.), – vključitev v shemo kakovosti (št.).
razvoj kmetijskih gospodarstev v povezavi s prehodom v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo	– zmanjšanje porabe sredstev za varstvo rastlin (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe mineralnih gnojil (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe fosilnih goriv (l/ha KZU), – zmanjšanje porabe energije (kWh), – zmanjšanje porabe vode (l/ha KZU), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč s kmetijsko – okoljskimi ukrepi (ha).

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Upravičenec mora zavarovati mikroposojilo z 10 bianco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic.

2.4 Pogoji za sklenitev posojilne pogodbe

1. Osnova za sklenitev posojilne pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila.

3. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

4. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve posojilne pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje mikroposojila je največ 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev je lahko v največ šestih transhah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi.

3. Refundacija že plačanih upravičenih stroškov ni dovoljena.

4. Celotno črpanje mikroposojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

5. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

6. Mikroposojilo se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko 2.2.6 Upravičeni stroški projektov.

7. Mikroposojilo ni namenjeno poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb upravičenca in refundaciji že plačanih obveznostih upravičenca.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2026.

2. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

3. Vlagatelj mora poročati v primeru naložbenega projekta v roku 3 mesecev po zaključku projekta ter SRRS posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi mikroposojila in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko

ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno priložilo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta.

V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

Varovanje osebnih podatkov, ki jih SRRS posreduje vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) ter Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22). V zvezi s tem SRRS napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani SRRS na povezavi <https://www.srrs.si/osebni-podatki/>.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si s pripisom »Vprašanje – AGRO FI mikro«.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije – Merila za ocenjevanje vlog.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog..

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk.. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 15 dni od ugotovitve neustreznosti/nepopolnosti/popolnosti vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2024-SRRS-23

Ob-2449/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Ura-

dni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O), Zakona o kmetijstvu, ZKme-1 (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPomK-2, 18/23 in 78/23), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/24 z dne 7. 6. 2024), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024 ter 11. 6. 2024, Pravilnika o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024, Poslovnega in finančnega načrta SRRS za leti 2024 in 2025, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije EU št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju (UL L št. L 352 z dne 24. 12. 2013), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L z dne 5. 10. 2023, str. 1) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v gospodarstvu), Pogodbe št. 2330-23-000071 o dodelitvi sredstev za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 z dne 27. 8. 2023, kot upravljavec finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 objavlja

drugi javni razpis

za finančni produkt – AGRO FI mladi

1. Uvodna določila

Finančni produkt AGRO FI mladi je razvojno posojilo s portfeljsko garancijo, subvencijo obrestne mere in kapitalskim znižanjem, ki je namenjeno mladim kmetom za naložbe v osnovna sredstva in za financiranje obratnih sredstev v povezavi s projektom.

Namen finančnega produkta je razvoj kmetijskih gospodarstev mladih kmetov, s poudarkom na trajnostnih projektih, katerih cilj je prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo. Prednost imajo tudi

projekti, ki so usmerjeni v obnovo proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč, in sicer v okviru meril za izbor vlog.

Namen portfeljske garancije s subvencijo obrestne mere in kapitalskim znižanjem, ki predstavlja podporo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz proračuna Republike Slovenije, je zagotovitev ugodnosti za mladega kmeta, to so manjše zahteve po zavarovanju, nižje obrestne mere zaradi subvencije obrestne mere,

Vir sredstev	Razpisana sredstva
Slovenski regionalno razvojni sklad	2.050.033,66 EUR razvojnih posojil
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	492.008,07 EUR sredstev za portfeljske garancije
za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu	1.049.101,41 EUR za subvencijo obrestne mere ter kapitalska
za obdobje 2023–2027	znižanja do porabe sredstev

Predvidoma 25 % razpisanih sredstev se nameni za projekte, povezane z ekološkim kmetovanjem, vključno s projekti preusmeritve v ekološko kmetovanje in ekološkim čebelarjenjem.

Portfeljska garancija zagotavlja kritje kreditnega tveganja na ravni posameznega razvojnega posojila v višini 80 % izgube na posameznem posojilu, vključenem v portfelj, in hkrati krije do 30 % izpostavljenosti garancijskega portfelja.

Sredstva za kapitalska znižanja so namenjena trajnostnim projektom in predstavljajo del posojila, ki se pretvori v nepovratna sredstva ob zaključku ročnosti razvojnega posojila, v primeru da upravičenec doseže vnaprej določeni merljivi trajnostni cilj projekta.

Subvencija obrestne mere se pri posojilu izkazuje v obliki ugodnejše končne obrestne mere, ki jo prejme upravičenec po tem produktu.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpora mladim kmetom pri:

- zmanjšanju težav mladih kmetov pri dostopanju do povratnih virov financiranja v začetnem obdobju kmetovanja po prevzemu kmetijskega gospodarstva;
- izboljšanju konkurenčnosti, zvišanju dodane vrednosti kmetijskih proizvodov in doseganju večje tržne usmerjenosti kmetijskih gospodarstev mladih kmetov;
- razvoju kmetijskih gospodarstev mladih kmetov v povezavi s preходом v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo;
- obnovi proizvodnega potenciala kmetijskih gospodarstev, prizadetih zaradi naravnih nesreč (poplava, zemeljski plaz, suša, pozeba in podobno).

Cilji javnega razpisa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in konkurenčnosti kmetijske proizvodnje;
- doseganje višje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov, večje tržne usmerjenosti in kakovosti;
- prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo;
- uvajanje inovativnih načinov reje oziroma kmetijske proizvodnje;
- spodbuditev generacijske prenove;
- ustvarjanje novih delovnih mest na kmetijskih gospodarstvih mladih kmetov;
- ohranitev kmetijske proizvodnje.

Sredstva finančnega produkta so namenjena (so)financiranju projektov, s katerimi so doseženi cilji iz drugega odstavka tega podpoglavja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

daljše obdobje vračila posojila, daljše obdobje odloga plačevanja posojila ter pretvorba dela posojila v nepovratna sredstva ob doseganju vnaprej določenih merljivih ciljev iz podprtih naložb/ projektov.

Finančni produkt vsebuje elemente državnih pomoči in pomoči de minimis.

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek finančnega produkta AGRO FI mladi je:

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog,
- merila za ocenjevanje,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- vzorec posojilne pogodbe.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja ob oddaji vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo, potrdi oddajo vloge na javni razpis preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

5. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

6. Vlagatelj mora biti kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisan v Register kmetijskih gospodarstev.

7. Vlagatelj mora imeti za nakazilo posojila odprt transakcijski račun na svoje ime v skladu s 35. členom ZKme-1.

8. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

9. Vlagatelj, ki je fizična oseba-nosilec kmetije, mora imeti kazalnik, ki opredeljuje kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva, večji od 1,00. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti so:

a) Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge.

b) Bančni izpis transakcijskega računa (z vidnim imenom in priimkom ter številko TR) in popis TR v excel datoteki z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge ter kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a.

c) Če vlagatelj hkrati opravlja dopolnilno dejavnost na kmetiji za katero ima odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

d) V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

10. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno določeno na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00. K vlogi mora priložiti:

a) SISBIZ izpis, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

b) bonitetno oceno, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si, v kolikor ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si. Bonitetna ocena mora biti izdelana s strani Ebonitete.si, na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto z dokazilom o oddaji ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni.

11. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti so:

a) Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge.

b) V kolikor ima vlagatelj odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

c) Bančni izpis transakcijskega računa (z vidnim imenom in priimkom ter številko TR) in popis TR v excel datoteki z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge ter kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a.

d) V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

12. Pri obravnavi vloge vlagatelja, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja

pridobitno dejavnost (razen fizične osebe, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov), se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V primeru obravnave vloge po finančnih izkazih iz oddanih potrjenih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni, mora vlagatelj na tej podlagi predložiti tudi bonitetno oceno s strani Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge, podpisane s strani vlagatelja.

13. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

14. Vlagatelj mora izkazati trg za lastne kmetijske proizvode oziroma lastne predelane kmetijske oziroma ne-kmetijske proizvode, kar je razvidno iz poslovne dokumentacije ali s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov od prodaje po kupcih ipd.;

15. Vlagatelj na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več).

16. V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

17. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev SRRS, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

18. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je SRRS zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

19. Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 172.700.446,76 EUR na dan 1. 6. 2024.

20. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

21. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih (razen v primeru stroškov iz naslova prevzema kmetije), pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % lastniško povezana z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

22. Vlagatelj mora nameniti posojilo za ohranitev oziroma krepitev lastne kmetijske dejavnosti oziroma lastne dopolnilne dejavnosti na kmetiji še najmanj tri koledarska leta po zaključku naložbe/projekta, kar se izkazuje s tem, da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v RKG v treh zaporednih koledarskih letih po letu zaključka naložbe oziroma projekta.

23. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, po-

stopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

24. Vlagatelj, razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta, ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

25. Vlagatelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj o namenski uporabi sredstev še 5 let po odplačilu posojila.

26. Vlagatelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani SRRS, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in/ali drugih domačih nadzornih institucij.

2.1.1. Posebni pogoji za izvedbo projekta

1. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13).

2. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Če se projekt nanaša na vzpostavitev, posodobitev oziroma širitev kapacitet dopolnilne dejavnosti na kmetiji s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave, mora imeti vlagatelj dovoljenje za opravljanje take dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

4. Če projekt vključuje ureditev oziroma gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

5. Če projekt vključuje nakup opreme in vlagatelj nima lastninske, solastninske ali stavbne pravice na nepremičnini, v/n kateri se izvaja projekt, mora vlogi

priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za celotno obdobje trajanja posojila ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v tej pogodbi. Če je vlagatelj solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba v ureditev objekta, mora vlogi priložiti overjeno soglasje drugih solastnikov k naložbi za celotno obdobje trajanja posojila.

6. Če projekt vključuje nakup opreme, mora imeti objekt, v katerem bo postavljena ta oprema, veljavno uporabno dovoljenje, ali pravnomočno gradbeno dovoljenje (v kolikor je objekt v času izvedbe projekta še v gradnji). Dovoljenje vlagatelj priloži k vlogi.

7. Če gre za projekt, ki se nanaša na ureditev odzemnega objekta, mora vlagatelj predložiti vodno soglasje.

8. Če gre za projekt, ki se nanaša na namakalni/oroševalni/protislanski sistem, mora vlagatelj predložiti pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drugi akt o uvedbi namakanja. Najpozneje do zaključka projekta mora biti namakalni sistem opremljen z vodomernom. Projekti v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov morajo zagotavljati:

- najmanj 5 % prihranke vode, kadar tehnični parametri obstoječe naprave ali infrastrukture že zagotavljajo visoko stopnjo učinkovitosti (pred naložbo), in vsaj 25 %, kadar je trenutna stopnja učinkovitosti nizka in/ali kadar gre za naložbe, ki se izvajajo na območjih, kjer so prihranki vode najbolj potrebni za zagotovitev dobrega stanja vode,

- odstotek dejanskega zmanjšanja porabe vode na ravni naložbe kot celote vsaj 50 % potencialnega prihranka vode, ki ga omogoča naložba v obstoječi namakalni objekt ali element namakalne infrastrukture.

9. Če se projekt nanaša na postavitev novega vinograda, mora vlagatelj predložiti dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis

Pri dodeljevanju sredstev se uporabljajo sledeče sheme državnih pomoči oziroma sheme de minimis:

- Za projekte primarne kmetijske proizvodnje se dodeljujejo:

- posojila, garancije, subvencija obrestne mere po shemi de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024 in shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024,

- kapitalska znižanja po shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

- Za projekte predelave kmetijskih proizvodov v kmetijske ali nekmetijske proizvode oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave se posojila, garancije ter subvencije obrestne mere dodeljujejo:

- po shemi de minimis št. M001-5940117-2024 z dne 10. 6. 2024,

- po shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

Vlagatelj v prijavi predlaga shemo/e za zaprosena sredstva glede na dejavnost projekta.

Državno pomoč pri razvojnem posojilu predstavljajo manjše zahteve po zavarovanju zaradi portfeljske garancije, nižja obrestna mera zaradi subvencije obrestne mere, daljše obdobje vračila posojila, daljše obdobje odloga plačevanja glavnice posojila (moratorija) ter kapitalsko znižanje oziroma pretvorba dela posojila v nepovratna sredstva ob doseganju vnaprej določenih trajnostnih merljivih ciljev iz podprtih projektov.

Spodbude se ne dodeli za dejavnost, ki:

- je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,

- katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg.

Spodbude se ne dodelijo za dejavnosti v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

a) Vlagatelji morajo upoštevati sledeče skupne pogoje s področja državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja shem de minimis:

- Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta.

- Predelava kmetijskih proizvodov pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.

- Trženje kmetijskih proizvodov pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje, ki jo izvrši kmet prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja s strani kmeta končnemu potrošniku se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih ali obratih.

- Vlagatelj mora v vlogi opredeliti, ali je mikro, malo ali srednje veliko podjetje.

- Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

- Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

- Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi de minimis.

- Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v drugih sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe »de minimis« v gospodarstvu, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu.

- Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se spodbuda v skladu z Ured-

bo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo oziroma Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje iz slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo.

- Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.

- Najvišji znesek državne pomoči, dodeljen na podlagi tega javnega razpisa, ne sme presegati 600.000 EUR na upravičenca in naložbeni projekt v primarni kmetijski proizvodnji ter 7,5 milijona EUR na upravičenca in naložbeni projekt v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov.

b) Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja sheme de minimis za projekte primarne kmetijske proizvodnje:

- Intenzivnost državne pomoči ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov.

- Skupni znesek pomoči de minimis za projekte primarne kmetijske proizvodnje, odobrenih enotnemu podjetju, ne sme presegati 25.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) št. 2023/2391 za pomoč »de minimis« v kmetijstvu. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi v okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

- Pri projektih v proizvodnjo toplotne energije in električne energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih so proizvodni obrati namenjeni izključno pokrivanju lastnih potreb upravičenca po energiji, njihova proizvodna zmogljivost pa ni večja od kombinirane povprečne letne porabe toplotne in električne energije na kmetijskem gospodarstvu, vključno s kmečkim gospodinjstvom. Prodaja električne energije v omrežje je dovoljena, če se upošteva letna omejitev povprečne lastne porabe. V primeru naložbe več upravičencev, mora biti letna povprečna poraba enaka vsoti letne povprečne porabe vseh upravičencev.

c) Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja sheme de minimis za projekte predelave in trženja kmetijskih proizvodov

- Intenzivnost državne pomoči ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov.

- Skupni znesek pomoči de minimis za projekte predelave kmetijskih proizvodov oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave, odobren enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 za pomoč de minimis. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te

opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi v okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje za mladega kmeta, in so lahko organizirani kot:

- fizična oseba – kmetija ali
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost ali
- pravna oseba, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

Mladi kmet pomeni fizično ali pravno osebo, ki je ob oddaji vloge na javni razpis:

1. nosilec kmetijskega gospodarstva, kar je razvidno iz RKG; v primeru pravne osebe je to družbenik enoosebne gospodarske družbe, ki je hkrati tudi poslovodja te gospodarske družbe (kot nosilec kmetijskega gospodarstva je v RKG vpisana pravna oseba),
2. stara do vključno 40 let,
3. ima potrebno znanje in spretnosti. Kot potrebno znanje in spretnosti za opravljanje kmetijske dejavnosti se štejejo najmanj tri leta delovnih izkušenj na kmetijskem gospodarstvu.

Za delovne izkušnje na kmetijskem gospodarstvu se štejejo:

1. vsaj tri leta vključenosti v obvezno ali prostovoljno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje kot kmet v skladu s 17. členom ali petim odstavkom 25. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1) ter 7. točko prvega odstavka v povezavi s prvo alinejo četrtega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ZZZZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23). To opredeljujejo šifre zavarovalnih podlag 051, 052 ali 007, vendar v primeru 007, skupaj z 064 ali 065, in tudi našteje šifre, 051, 052 in 007, v kombinaciji s šifro 072. Vlagatelj vlogi priloži kopijo obrazca M-1, ali

2. članstvo na kmetijskem gospodarstvu, ki se ugotavlja na podlagi podatkov v RKG, ali

3. izkušnje iz opravljanja kmetijske dejavnosti, kar mladi kmet dokazuje z:

- izjavo fizične osebe, ki je bila v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem je mladi kmet te izkušnje pridobil. To izjavo lahko predloži le oseba, ki je bila najmanj tri leta vpisana v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva;
- ne glede na prejšnjo alinejo v primeru smrti fizične osebe, ki je bila nosilec na kmetijskem gospodarstvu v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta, lahko izjavo predloži:

a) novi nosilec, ki to postane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, če novi nosilec ni mladi kmet, ali

b) oseba, ki je bila v času pridobivanja izkušenj solastnik zadevnega kmetijskega gospodarstva, če solastnik ni mladi kmet.

Vlagatelj izjavo priloži k vlogi.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

– Mikro, mala, srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I k Kmetijski uredbi za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

2.2.3.1 Primarna kmetijska proizvodnja:

Upravičene dejavnosti s področja primarne kmetijske proizvodnje so:

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

2.2.3.2 Predelava kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženje kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave

Upravičene dejavnosti s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave so dejavnosti iz 10. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

Upravičene dejavnosti s področja trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave so dejavnosti iz 12. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta mora biti po oddaji vloge na javni razpis. Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih s projektom, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsak drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, odvisno od tega, kar nastopi prej; nakup zemljišča in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

2.2.6 Upravičeni stroški projektov

Posojilo lahko krije do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z davkom na dodano vrednost, v kolikor ni povračljiv.

Upravičeni stroški projekta so po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme:

1. Opredmetena osnovna sredstva:

- nakup/gradnja/adaptacija objektov kmetijske dejavnosti,
- nakup in urejanje kmetijskih zemljišč do 10 % upravičene vrednosti projekta,

- nova in rabljena oprema (od 1. 1. 2022 naprej),
- novi in rabljeni delovni stroji (od 1. 1. 2022 naprej),
- biološka sredstva – večletni oziroma trajni nasadi.

2. Neopredmetena sredstva, in sicer:

- programska oprema, nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Upravičeni stroški po shemi de minimis so:

1. Opredmetena osnovna sredstva:

- nakup in urejanje kmetijskih zemljišč (kot kmetijska zemljišča se štejejo tista zemljišča, ki so po namenski in dejanski rabi vsaj 80 % kmetijska zemljišča),
- osnovna čreda, vključno z rejnimi živalmi.

ter do največ 30 % upravičene vrednosti projekta tudi:

2. Stroški obratnih sredstev:
– stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala in blaga.

3. Stroški iz naslova prevzema kmetije:
– izplačilo dednih deležev sorojencev, dokup let zavarovalne dobe za izpolnitev pogojev za upokojeve prenosnika v skladu z zakonom, ki ureja sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali izplačevanje mesečne rente, ki ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka (465,34 EUR), prenosniku največ 24 mesecev.

Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

Posojilo ni namenjeno poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb upravičenca in refundaciji že plačanih obveznosti upravičenca.

Posojilo se ne sme uporabiti za vnaprejšnje financiranje nepovratnih sredstev v primeru kombinacije FI z nepovratnimi sredstvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Strateškega načrta SKP 2023–2027 oziroma lokalnih skupnosti za pospeševanje in razvoj kmetijstva.

Posojilo se ne sme kombinirati s pavšalno podporo iz intervencije IRP24 podpora za vzpostavitev go-

spodarstev mladih kmetov iz Strateškega načrta SKP 2023–2027 za iste upravičene stroške.

Neupravičeni stroški so:

1. naložbe oziroma stroški obratnih sredstev, ki niso namenjena za izvajanje dejavnosti/projekta končnega prejemnika oziroma so namenjena za osebno uporabo,

2. gradnja, rekonstrukcija ali nakup stanovanjskih prostorov,

3. gradnja, rekonstrukcija ali nakup poslovnih prostorov zaradi prodaje ali dajanja v najem,

4. nakup ali zakup motornih vozil, namenjenih za prevoz ljudi,

5. naložbe v vezano rejo in rejo v kletkah za vse vrste in kategorije rejnih živali,

6. naložbe v proizvodnjo bioetanol in biodizla,

7. naložbe v nepremičnine, na katerih se izvaja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

2.2.7 Trajnostni projekti

Trajnostni projekti, katerih cilj je prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo ter so zato upravičeni do fiksne obrestne mere v višini 0,5 % letno, morajo vključevati najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo.

To so projekti, ki vključujejo oziroma so povezani s sledečimi področji:

Področje trajnostnega projekta je povezano s/z	Dokazila ob oddaji vloge, poleg utemeljitve vsebine in namena uporabe upravičenih stroškov v Poslovno-finančni prilogi (razen za projekt ekološkega kmeta)
1. uvajanjem preciznega (digitalnega) kmetijstva, ¹ ki omogoča natančnejše izvajanje delovnih opravil (kot so setev, gnojenje, škropljenje, namakanje ipd.) s ciljem optimizacije rabe vložkov ter prispevajo k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, spodbujajo učinkovito upravljanje naravnih virov ali prispevajo k ohranitvi biotske raznovrstnosti ²	– Ponudbe/predračuni za stroje/opremo za izvajanje preciznega kmetijstva s tehnično specifikacijo, iz katere je razvidna zmožnost izvajanja preciznega kmetijstva
2. nadomeščanjem fosilnih virov z uvajanjem oziroma širitvijo proizvodnje energije iz obnovljivih virov (OVE)	– Ponudbe/predračuni za OVE s tehnično specifikacijo in – Načrt nadomestitve fosilnih virov z uvajanjem oziroma širitvijo proizvodnje energije iz obnovljivih virov (OVE) z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni za podane vrednosti v obliki Elaborata gradbene fizike ali Energetskega pregleda, v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda.
3. povečanjem energetske učinkovitosti kmetijske proizvodnje	– Ponudbe/predračuni s tehnično specifikacijo in – Načrt porabe energije pri proizvodnji z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni za podane vrednosti v obliki Elaborata gradbene fizike ali Energetskega pregleda, v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda.

¹ Naložbe v precizno (digitalno) kmetijstvo kot so samo vozeče platforme za kmetijstvo s tritočkovnim vpetjem (klasičnih) kmetijskih priključkov, delno ali popolnoma avtonomni kmetijski roboti, kmetijski priključki s senzorji, ki zagotavljajo preciznejše delo v poljedelstvu, vrtnarstvu, sadjarstvu, vinogradništvu ipd., GPS (RTK) sistemi za samodejno vodenje in upravljanje traktorjev in priključkov oziroma za samodejno krmiljenje, molzni roboti, pametne kuhinje in pametni samovozni krmilni stroji za pripravo krmnega obroka, škroplilni/pršilni računalniki, senzorski sistemi s programskim orodjem za namakanje, senzorski sistemi za analizo in upravljanje mikroklima v hlevih, rastlinjakih, proizvodnih halah, sistemi za pameten variabilen nanos živinskih gnojil (NIR senzor za analizo gnojevke), žetveni stroji s GPS spremljanjem količine pridelka, ter senzorji za spremljanje kakovosti pridelka (NIR senzor), različna programska oprema za obdelavo in pripravo podatkov za precizno kmetijstvo (evidence, karte za variabilno gnojenje, škropljenje, setev, pametno vzorčenje tal in izdelava gnojilnih načrtov, izdelava fiksnih voznih stez itd.), senzorski sistemi ali pametne ušesne znamke za spremljanje živali (zdravstveno stanje, teža, gibanje itd.), daljinski nadzorni sistemi za avtomatsko spremljanje oziroma zatiranje škodljivih organizmov ali bolezni.

² Primer naložb, ki prispevajo k ohranitvi biotske raznovrstnosti, so neproduktivne naložbe, povezane z izvajanjem naravovarstvenih podintervencij SN SKP 2023–2027.

4. izgradnjo oziroma tehnološko posodobitvijo namakalnih sistemov in nakupom namakalne opreme	– Ponudbe/predračuni – Načrt izgradnje oziroma tehnološke posodobitve namakalnih sistemov in nakupa namakalne opreme z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter prikazom obsega površin in porabe vode za namakanje
5. sistemi zaščite proti toči ali zmrzali	– Ponudbe/predračuni
6. kmetijsko mehanizacijo in opremo z nizkimi izpusti toplogrednih plinov ³ .	– Ponudbe/predračuni s tehnično specifikacijo
7. zagotavljanjem pokritih skladiščnih zmogljivosti za najmanj devet mesečno skladiščenje živinskih gnojil	– Ponudbe/predračuni – Načrt zagotavljanja pokritih skladiščnih zmogljivosti za najmanj devet mesečno skladiščenje živinskih gnojil z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni potrebnih skladiščnih zmogljivosti za skladiščenje živinskih gnojil v skladu z Uredbo o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 in 44/22 – ZVO-2) z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
8. izboljšanjem dobrega počutja živali z uvajanjem nadstandardnih pogojev reje ⁴	– Ponudbe/predračuni in – Načrt prilagoditve kmetijskega gospodarstva nadstandardnim zahtevam na področju dobrobiti rejnih živali z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
9. projekti ekoloških kmetov, ki imajo najmanj 50 % / kmetijskih površin v ekološki pridelavi v letu pred letom vložitve vloge ⁵	

2.2.7.1 Kapitalsko znižanje ob doseganju trajnostnih ciljev

Do kapitalskega znižanja so upravičeni trajnostni projekti, kot so definirani v točki 2.2.7 javnega razpisa, v kolikor dosežejo vnaprej določene merljive trajnostne cilje projekta.

Merljivi trajnostni cilji projekta za pridobitev podpore v obliki kapitalskega znižanja so:

Merljivi trajnostni cilj	Kazalnik	Dokazila ob zaključku projekta za dokazovanje doseganja izbranega merljivega trajnostnega cilja (poleg Poročila o zaključku projekta)
uvajanje/širitev uporabe energije iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: OVE): – najmanj 50 % skupne porabe energije pri kmetijski proizvodnji je pridobljeno iz OVE	– povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%)	Poročilo o izvedeni nadomestitvi fosilnih virov s proizvodnjo energije iz obnovljivih virov (OVE) s pripadajočimi izračuni
povečanje energetske učinkovitosti kmetijske proizvodnje: – zmanjšanje porabe energije pri kmetijski proizvodnji za najmanj 30 %	– zmanjšanje porabe energije (kWh)	Poročilo o zmanjšanju porabe energije zaradi izvedbe projekta s pripadajočimi izračuni

³ Za projekte v kmetijsko mehanizacijo in opremo z nizkimi izpusti toplogrednih plinov se štejejo:

– traktorji in drugi mobilni stroji z lastnim motorjem, ki za pogon uporabljajo električno energijo, metan (biometan ali zemeljski plin), vodik ali pa imajo hibridni dizel električni pogon in
– kmetijska mehanizacija (stroji in oprema), razen traktor ali drugi mobilni stroj z lastnim motorjem, za katero je v Prilogi 1 Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije k Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21) naveden kot posebni namen stroja oziroma opreme prispevanje k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov.

⁴ Nadstandardni pogoji reje, kot so razvidni iz SN SKP 2023-2027, IRP 29 Naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali.

⁵ Podatek o deležu kmetijskih površin v ekološki pridelavi preveri Sklad v Evidenci pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP, pri čemer se za kmetijske površine v ekološki pridelavi štejejo površine, označene s statusom »E« in »P«.

zmanjšanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji: – zamenjava obstoječe kmetijske mehanizacije oziroma opreme na fosilna goriva s kmetijsko mehanizacijo oziroma opremo, ki za delovanje ne uporablja fosilnih goriv; – zagotavljanje pokritih skladiščnih zmogljivosti za več kot devetmesečno skladiščenje živinskih gnojil	– znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO ₂ ekv)	Poročilo o realiziranem znižanju emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji zaradi izvedbe projekta, z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
povečanje kmetijskih površin v ekološki pridelavi	– povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha)	Podatek pridobi Sklad iz Evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP ⁶

Doseganje merljivih trajnostnih ciljev projekta preveri SRRS na podlagi končnega poročila upravičenca ob zaključku projekta in dokazil, ki so navedena v tabeli v tej točki javnega razpisa.

Kapitalsko znižanje znaša 5 % upravičenih stroškov projekta brez DDV, pri čemer ne sme presegati 10.000 evrov. Na ravni končnega prejemnika SRRS v posojilni pogodbi opredeli višino in obroke odplačila glavnice, ki jih SRRS odpiše končnemu prejemniku zaradi izpolnitve vsaj enega merljivega trajnostnega cilja, ob pogoju, da projekt ob zaključku izpolnjuje pogoje za trajnostni projekt iz točk 2.2.7 javnega razpisa.

Kapitalsko znižanje oziroma odpis obveznosti končnemu prejemniku se izvede ob koncu ročnosti posojila na način, da se skrajša odplačilna doba posojila.

2.2.8 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost posojila je 25.001 EUR, najvišja vrednost posojila pa 1.000.000 EUR.

Najnižja vrednost upravičenih stroškov projekta je 25.001 EUR.

2.2.9 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera in drugi stroški za upravičenca

Obrestna mera je fiksna in znaša:

– 0,50 % letno za trajnostne projekte oziroma projekte prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo,

– 1,00 % letno za druge projekte.

SRRS upravičencu odobri razvojno posojilo po fiksni obrestni meri 0,50 % letno pod pogojem, da projekt

vključuje najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo (trajnostni projekti). V primeru, da projekt po zaključku ne izkaže najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo, je obrestna mera fiksna in znaša 1,00 % letno od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

SRRS ne zaračunava stroškov dodelitve, sklepanja in vodenja posojila ter predčasnega vračila posojila, zaračuna pa stroške spremembe posojilne pogodbe v skladu z veljavnim Tarifnim pravilnikom o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>, v kolikor je razlog za spremembo posojilne pogodbe na strani upravičenca.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je najmanj 60 in največ 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

– Moratorij na odplačilo glavnice posojila je lahko največ 60 mesecev.

– Glavnica posojila se vrača mesečno.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Upravičenec s podpisom posojilne pogodbe hkrati soglaša s prejetjem e-računov.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

2.2.10 Cilji projekta

Cilji projekta so za posamezno področje lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
ohranitev kmetijske proizvodnje, obnova proizvodnega potenciala zaradi naravnih nesreč	– ohranitev oziroma povečanje kmetijskih površin v uporabi (ha KZU-kmetijskih zemljišč v uporabi), – ohranitev oziroma povečanje staleža rejnih živali (GVŽ), – ohranitev oziroma povečanje števila čebeljih družin (št.).
izboljšanje splošne učinkovitosti in konkurenčnosti kmetijske proizvodnje, doseganje višje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov, večje tržne usmerjenosti in kakovosti, uvajanje inovativnih načinov reje oziroma kmetijske proizvodnje	– povečanje prihodkov iz kmetijske dejavnosti (€), – povečanje prihodkov iz dopolnilne dejavnosti (€), – vzpostavitev nove dopolnilne dejavnosti (št.), – znižanje stroškov za kmetijsko dejavnost (€), – vzpostavitev nove prodajne poti (št.), – vključitev v shemo kakovosti (št.), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha).

⁶ Podatek o kmetijskih površinah v ekološki pridelavi preveri Sklad v Evidenci pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP, pri čemer se za kmetijske površine v ekološki pridelavi štejejo površine, označene s statusom »E« in »P«.

ustvarjanje novih delovnih mest na kmetijskih gospodarstvih mladih kmetov	– novo delovno mesto oziroma zaposlitev na kmetijskem gospodarstvu mladega kmeta za vsaj polovični delovni čas.
prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo	– zmanjšanje porabe sredstev za varstvo rastlin (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe mineralnih gnojil (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe fosilnih goriv (l/ha KZU), – zmanjšanje porabe vode (l/ha KZU), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč s kmetijsko okoljskimi ukrepi (ha), – zmanjšanje porabe energije (kWh), – zmanjšanje porabe energije na enoto proizvoda (kWh/enoto proizvoda), – povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%), – znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO ₂ ekv).

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

Projekt mora izkazovati doseganje pogodbenega cilja (ali več ciljev) ob zaključku projekta, glede na izhodiščno vrednost po podatkih na dan 31. 12. v letu pred oddajo vloge na javni razpis. Izhodiščna vrednost se primerja s podatki najkasneje na dan 31. 12. v letu zaključka projekta.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Upravičenec mora zavarovati posojilo:

– z 10 bianco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic, ki so obvezne za vse vlagatelje,

– z zavarovanjem 20 % višine posojila z obliko, ki je po javnem razpisu možna, v razmerju 1,2-kratnika posojila. Možne oblike zavarovanja posojila so:

– zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zavarovalna polica za posojila z ročnostjo do vključno 84 mesecev,

– depozit oziroma bančna vloga,

– bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,

– poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb.

– Nižje zahteve po zavarovanju izhajajo iz omejenega portfeljskega jamstva, ki zagotavlja kritje kreditnega tveganja na ravni posameznega razvojnega posojila v višini 80 % izgube na posameznem posojilu, vključenem v portfelj, in hkrati krije do 30 % izpostavljenosti garancijskega portfelja.

2. Podrobnejši pogoji in navodila o zavarovanju ter vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Katalogu zavarovanj spodbud SRRS z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

3. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji za sklenitev posojilne pogodbe

1. Osnova za sklenitev posojilne pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila.

3. Posojilna pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah.

4. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

5. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve posojilne pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje posojila je največ 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi.

3. Refundacija že plačanih upravičenih stroškov ni dovoljena.

4. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

5. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

6. Posojilo se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko 2.2.6 Upravičeni stroški projektov.

7. Posojilo ni namenjeno poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb upravičenca in refundaciji že plačanih obveznostih upravičenca.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2028.

2. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

3. Vlagatelj mora poročati v primeru naložbenega projekta najkasneje v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma ko izkaže doseganje zastavljenih ciljev projekta (na 31. 12. v letu zaključka projekta) ter Skladu

posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi posojila in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

- poslovno dokumentacijo:

- vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno priložo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

- pri vrednosti projekta nad 500.000,00 EUR (z DDV) mora vlagatelj predložiti tudi poslovni načrt, ki mora vsebovati opredelitev dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, oceno konkurence in trga, reference, analizo kadrov, terminski plan projekta, vpliv projekta na okolje), finančne vire za izvedbo projekta, ter finančno projekcijo poslovanja vlagatelja po zaključku projekta. Projekcija mora biti izdelana najmanj za obdobje petih let po zaključku projekta,
- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,
- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta.

V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

Varovanje osebnih podatkov, ki jih SRRS posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) ter Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22). V zvezi s tem SRRS napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani SRRS na povezavi <https://www.srrs.si/osebni-podatki/>.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si s pripisom »Vprašanje – AGRO FI mladi«.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije – Merila za ocenjevanje vlog.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sred-

stev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor SRRS, pri posojilih v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 30 dni od ugotovitve neustreznosti/nepopolnosti/popolnosti vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 24021/2024

Ob-2450/24

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, ki jo zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, po pooblastilu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač, na podlagi 59. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – UNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24 – ZVO-2), 15. člena Uredbe o kakovosti zunanje zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2), Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Celje (LEK, februar 2019) in Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22, 107/22) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih spodbud 2024 za učinkovitejšo rabo energije in zagotavljanje prihrankov energije

1. Splošno

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, (v nadaljevanju besedila: Energetika Celje), ki jo zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, izvaja ta razpis na podlagi pooblastila št. 020-34/2023 z dne 6. 6. 2024 Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač, z namenom učinkovite rabe energije in zagotavljanja prihrankov energije, skladno s Lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Celje (LEK, februar 2019) in upošteva Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22, 107/22).

Razpis je namenjen lastnikom stanovanjskih hiš in etažnim lastnikom stanovanj v večstanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Celje (vlagatelj, ki ni lastnik, mora imeti izrecno pisno soglasje lastnika za izvedbo naložbe).

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi.

Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 9. 2024 do 13. ure. Sredstva se dodeljujejo do njihove porabe in po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Vsa razpisna dokumentacija je na razpolago od dneva objave javnega razpisa na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si/). Besedilo tega razpisa je objavljeno tudi v Uradnem listu RS.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: spodbude) za nove, še ne izvedene naložbe, ki vplivajo na zmanjšanje onesnaženosti zraka na območju Mestne občine Celje ter pripomorejo k učinkovitejši rabi energije in zagotavljanju prihrankov energije. Spodbude so namenjene ukrepom na področju uporabe zemeljskega plina in na področju daljinskega ogrevanja.

A. Ukrepi in spodbude na področju zemeljskega plina

– A2 – Zamenjava starega plinskega kotla z novim kondenzacijskim kotlom na zemeljski plin z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo za gospodinjstva.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za vgradnjo novega kondenzacijskega kotla (kotla z izkoristkom vsaj 98 % ali več) na zemeljski plin pri zamenjavi starega in neučinkovitega kotla za potrebe gospodinske rabe v Mestni občini Celje.

Upravičeni stroški:

A2-1

– demontaža starega plinskega kotla, stojnih in elektro inštalacij;

A2-2

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo in povezava na zunanje temperaturno tipalo ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno in varno delovanje kotla;

A2-3

– dobava in vgradnja novega dimnika in sistema za odvod kondenzata;

A2-4

– dobava in montaža notranjih strojnih in plinskih instalacij za potrebe delovanja kotla;

A2-5

– dobava in montaža notranjih elektro inštalacij za potrebe delovanja kotla, priklop na sobni termostat ali avtomatiko za delovanje kotla in povezava z zunanjim temperaturnim tipalom;

A2-6

– dimnikarsko soglasje in poizkusni zagon.

Neupravičeni stroški:

– potni ali prevozni stroški;

– vse instalacije, ki so potrebne za delovanje razdelilnega sistema: priklop dodatnih črpalk, priklop samostojnih zalogovnikov za shranjevanje tople sanitarne vode, dodatni ročni ali regulacijski ventili, filtri za vodo ...

– A3 – Zamenjava stare kurilne naprave v z novim kondenzacijskim kotlom na zemeljski plin v skupnih kotlovnica večstanovanjskih stavb z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo.

Predmet spodbude so energijsko učinkoviti kondenzacijski kotli, ki ustrezajo zadnjemu stanju tehnike proizvajalca teh naprav in imajo visok izkoristek (vsaj 98 % ali več). Ustreznost plinskega kondenzacijskega kotla se bo preverjala na osnovi podatkovnega lista izdelka. Zamenjava stare kurilne naprave mora biti načrtovana na podlagi analize obstoječega stanja in dejanski porabi toplotne energije celotne večstanovanjske stavbe (PZI). Kurilna naprava mora biti priključena na sistem distribucije zemeljskega plina. Če ni priključena, je del spodbu-

de namenjen istočasni novi priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina in hkrati sklenitvi pogodbe o dostopu do distribucijskega sistema zemeljskega plina.

Upravičeni stroški:

- izdelava PZI in strošek nadzora;
- odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;
- izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih zaradi zamenjave kurilne naprave in ustreznega ter učinkovitega delovanja celotnega sistema;
- sanacija ali izgradnja dimnika (soglasje in mnenje dimnikarja);
- nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla z avtomatiko za regulacijo delovanja kotla glede na zunanjo temperaturo in povezava na zunanje temperaturno tipalo ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno in varno delovanje sistema;
- izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo (strojno montažna dela vključno z merilnim mestom).

Neupravičeni stroški:

- potni ali prevozni stroški;
- vse instalacije, ki so potrebne za delovanje razdelilnega sistema: priklop dodatnih črpalk, priklop samostojnih zalogovnikov za shranjevanje tople sanitarne vode, dodatni ročni ali regulacijski ventili, filtri za vodo ...

B. Ukrep in spodbuda na področju daljinskega ogrevanja

- B1 – Nakup in vgradnja toplotne postaje v večstanovanjskih stavbah ob istočasni priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja oziroma zamenjava elementov opreme na toplotni postaji

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo toplotne postaje, ki bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja. V okviru naložbe, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, je potrebno načrtovati tudi prenovu kotlovnice, ki mora zajemati izvedbo regulacije, ki bo omogočala samodejno in varčno obratovanje nove ogrevalne naprave. Vgrajeni morajo biti krmilniki z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje parametrov krmiljenja regulacijskega

ventila. Potrebna je vgradnja hidravlične opreme, ki bo omogočala varno in ustrezno obratovanje celotnega sistema ogrevanja (npr. ekspanzijska posoda, sistem za vzdrževanje tlaka, mehčalna naprava itd.), vgradnja črpalke s frekvenčno regulacijo in vgradnjo regulacijskih ventilov.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se lahko dodeli tudi za zamenjavo elementov na obstoječem sistemu za ogrevanje sanitarne tople vode tam, kjer je to možno in ekonomično smiselno. Za pridobitev pravice do nepovratne finančne spodbude v tem primeru je potrebno skupaj z ostalo dokumentacijo priložiti tudi izjavo pooblaščenega projektanta (Inženirska zbornica Slovenije), da je obstoječa vgrajena oprema neučinkovita in da je potrebna izboljšava energetske učinkovitosti navedenih naprav, z ocenjenim izračunom prihranka.

Upravičeni stroški:

- izdelava PZI in strošek nadzora;
- odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;
- nakup in vgradnja toplotne postaje ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca postaje, ki omogočajo normalno in varno delovanje postaje;
- izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih za delovanje toplotne postaje z vgradnjo ustrezne opreme za varno delovanje sistema.

V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov, je upravičen strošek:

- zamenjava toplotnega izmenjevalca;
- zamenjava regulacijskega ventila s pogonom na primarnem povratku;
- zamenjava obtočne črpalke z novejšo črpalko krmiljeno s frekvenčnim regulatorjem na primarnem dovodu.

Višina razpisanih spodbud v letu 2024

Višina sredstev za vse ukrepe skupaj, ki so namenjena po tem razpisu, znaša 30.000 EUR. DDV ni predmet sofinanciranja. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2024.

A. Na področju zemeljskega plina:

Vrsta spodbude (glede na pomen iz točke 2)	Višina spodbude
A2	50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 2.000,00 EUR
A3	izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 20.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo do največ 1.000,00 EUR.

B. Na področju daljinskega ogrevanja

Vrsta spodbude	Višina spodbude
B 1	Izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 10.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov je višina spodbude 40 % upravičenih stroškov naložbe oziroma ne več kot 1.500,00 EUR.

3. Upravičenci za spodbudo

Na javnem razpisu lahko za ukrepe A2, A3 in B1 sodelujejo naslednji upravičenci, ki so oddali popolno in pravočasno vlogo:

1. Vlagatelj – fizična oseba, za ukrep A2, ki je:

- lastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje,
- solastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje, s pisnim soglasjem ostalih solastnikov,
- najemnik ali uporabnik nepremičnine in ima pisno soglasje lastnika/solastnikov nepremičnine.

2. Prijavo na ta razpis v imenu upravičenih oseb za vrsto spodbude A3 ali B1 lahko vloži upravnik, ki upravlja s stavbo, skladno z veljavnim Pravilnikom o upravljanju več stanovanjskih stavb in spodaj navedenimi pogoji, ali posamezna upravičena fizična oseba, in sicer po pridobitvi pooblastila in soglasja ostalih upravičenih oseb.

Posamezne fizične osebe lahko vložijo vlogo za spodbudo le za tiste ukrepe, ki so predmet razpisa in jih je mogoče izvesti v posamezni stanovanjski enoti.

V primeru, da je vlagatelj upravnik ali pooblaščen fizična oseba, mora predložiti še:

1. Fotokopijo dokumenta, iz katerega izhaja, da je upravnik vpisan v register upravnikov za večstanovanjsko stavbo, ki je predmet naložbe. (V primeru, da je vlagatelj pooblaščen predstavnik upravičenih oseb, pa mora vlagatelj vlogi predložiti pooblastilo nadzornega odbora etažnih lastnikov za oddajo vloge, v kolikor ima večstanovanjska stavba imenovan nadzorni odbor skladno s Stanovanjskim zakonom (SZ-1) oziroma pooblastilo za oddajo vloge vseh upravičenih oseb.)

2. Veljavni sklep zbora etažnih lastnikov, datiran po datumu objave tega razpisa, s katerim so ga ti pooblastili za prijavo na ta razpis, v kolikor z veljavno pogodbo o upravljanju stavbe upravnik ne izkazuje tovrstne pravice.

3. Soglasje in pooblastilo lastnikov/solastnikov, ki izkazuje potrebno soglasje za sprejem odločitve za izvedbo ukrepa A3 ali B1, skladno z določbami predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb (obrazec 6).

4. Seznam lastnikov vseh stanovanjskih enot, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb oziroma ostalih posameznih delov večstanovanjske stavbe z razvidnimi solastniškimi deleži (obrazec 7).

5. Projekt za izvedbo z oceno višine investicije.

6. Fotokopijo podatkovnega lista izdelka.

Ne glede na vrsto ukrepa, na javnem razpisu ne morejo sodelovati tiste osebe, ki so ali bodo za izvedbo ukrepov iz tega razpisa koristile:

- sredstva EKO Sklada, j.s.
- sredstva kateregakoli drugega zavezanca po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije.

4. Pogoji razpisa in način oddaje vloge

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi. Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena za naložbo, ki je izvedena po datumu objave tega razpisa pa do njegovega zaključka.

K vlogi morajo biti priložena vsa dokazila zahtevana s tem razpisom, iz katerih morajo biti razvidni oziroma natančno opredeljeni upravičeni stroški za izvedbo posameznega ukrepa iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo pri nastalih in upravičenih stroških upoštevati:

- da so neposredno povezani z naložbo in potrebni za njeno izvedbo,
- da so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

– da je bilo blago dobavljeno v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

– da so bile storitve izvedene v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

– da nastanejo in so plačani v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

– da predložene listine temeljijo na izvirnih listinah in izkazujejo resnično stanje.

Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Upravičenec lahko odda vlogo za dodelitev spodbude enkrat in le za eno nepremičnino (v primeru ukrepov A2, A3, B1).

Mestna občina Celje in Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

Vlagatelji morajo pri oddaji zahtevane dokumentacije obvezno upoštevati Navodila za prijavo na razpis, ki so sestavni del razpisa. Popolna vloga s prilogami je tista, ki je oddana pravočasno in vsebinsko v skladu z Navodili za prijavo na razpis ter pod pogoji iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi. Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 9. 2024 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelj vloži pisno vlogo (obrazec 1) z vsemi dokazili in prilogami, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami razpisa in v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena na način, da je na prvi strani in v spodnjem levem kotu ovojnice navedeno: »Razpis za dodelitev spodbud 2024, Ne odpiraj!«, v zgornjem levem kotu ali na zadnji strani kuverte pa ime in priimek/naziv ter stalni naslov vlagatelja.

Za nepravilno označene ali odprte ovojnice naslovnik ne odgovarja.

Vlagatelj pošlje vlogo po pošti na naslov: Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje.

5. Rok prijave

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema.

Zadnji rok za prejem vlog je 30. 9. 2024 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelji se lahko prijavijo na ta razpis z vlogo od dneva objave razpisa dalje. Javni razpis velja do objave zaključka oziroma najkasneje do 30. 9. 2024 do 13. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva porabljena pred 30. 9. 2024, bosta Energetika Celje in Mestna občina Celje o tem obvestila občane na svoji spletni strani, vloge vlagateljev, ki bodo prispele po porabi razpoložljivih sredstev pa bodo po pošti neodprte vrnjene vlagateljem.

6. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se uporabljajo pogoji in določila tega razpisa, postopek pa se vodi skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; 175/20 – COVID-19 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZUP).

Razpisana in razpoložljiva sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja popolnih vlog na Energetiko Celje.

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Prvo odpiranje vlog bo 11. 7. 2024. Potem pa vsak nadaljnji četrtek ob 9. uri v sejni sobi Energetike Celje do objave zaključka javnega razpisa oziroma najkasneje do 30. 9. 2024, ko bo zadnje odpiranje prejetih vlog.

V primeru, da je četrtek dela prost dan, je odpiranje naslednji delovni dan. Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse prejete vloge, ki bodo po pošti prišle na naslov Energetike Celje, najkasneje do 13. ure zadnjega delovnega dne pred dnevom odpiranja vlog. Vloge, ki bodo prišle na naslov Energetike Celje kasneje, bodo uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavržene, če bodo razdeljena vsa razpisana sredstva.

Odpiranje vlog ni javno. Če bo strokovna komisija ugotovila, da je vloga nepopolna ali nerazumljiva bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi ali odpravi pomanjkljivosti v skladu z ZUP. Če bo vlagatelj vlogo ustrezno dopolnil v roku osmih dni, od prejema poziva za dopolnitev, se bo štelo, da je vloga vložena na dan prejete ustrezno dopolnjene vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo ustrezno dopolnili v naloženem roku, bodo zavržene.

Po prejemu popolne vloge bo o vlagateljevi vlogi za dodelitev spodbude odločeno z odločbo, ki bo izdana predvidoma v 30 dneh po odprtju popolne vloge. Zoper izdano odločbo o dodelitvi spodbude v okviru tega razpisa je mogoča pritožba pri županu Mestne občine Celje. Odločitev župana je dokončna.

Hkrati z odločbo o dodelitvi spodbude ter skladno s pogoji tega razpisa bo prejemniku spodbude v podpis posredovana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude v dveh izvodih. En izvod podpisane pogodbe bo moral vlagatelj vrniti na naslov Energetike Celje, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe. S strani vseh pogodbenih strank podpisana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude je pogoj za izvršitev izplačila. V primeru, da vlagatelj ne vrne podpisane pogodbe v naloženem roku, njegova pravica do spodbude ugasne.

Pogoj za izplačilo spodbude je že izvedena naložba, dostava vseh zahtevanih dokazil za popolnost vloge in podpisana pogodba, kot izhaja iz Navodil za prijavo na razpis ter sklenjene pogodbe.

Vlagatelj pridobi spodbudo po tem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje in ostalih omejitev iz tega razpisa.

DDV se ne upošteva kot upravičen strošek.

Znesek izplačila spodbude se določi ob upoštevanju pogojev iz dokumentacije javnega razpisa. Izplačilo spodbude se izvede najkasneje v 45 dneh po prejemu vseh potrebnih dokazil in pravočasno vrnjene podpisane pogodbe, na bančni račun vlagatelja oziroma prejemnika spodbude, ki je naveden v vlogi.

Mestna občina Celje in Energetika Celje imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

V primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Mestna občina Celje upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku.

Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

6.1 Ogled izvedene naložbe

Za popolnost vloge se zahteva potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., o izvedeni naložbi.

Zato morajo vlagatelji pooblaščenemu zastopniku Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., omogočiti ogled izvedene naložbe po predhodnem dogovoru med pooblaščenecem in vlagateljem.

Vlagatelj se pred oddajo vloge dogovori s pooblaščenecem Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., za termin ogleda, in sicer:

- za ukrepe pod A2 na tel. 031/290-609 vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro,

- za ukrep A3 in B1 na tel. 041/380-691 oziroma 031/794-245 vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro. Vlagatelj mora ob ogledu pooblaščenca Energetike Celje izročiti pisno izjavo nadzornega organa, da je ukrep izveden v skladu s PZI.

Pooblaščenec bo po opravljenem pregledu vlagatelju izstavil potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., kot distributerja toplote in operaterja distribucijskega sistema za plin (obrazec 8), za ukrepe iz tega razpisa. Potrdilo je obvezna priloga k vlogi vlagatelja za dodelitev spodbude. V primeru, da vlagatelj vlogi ne bo predložil potrdila, bo njegova vloga obravnavana kot nepopolna in bo pozvan k dopolnitvi vloge v skladu z ZUP.

7. Obvezne priloge in dokazila

Vlagatelj mora k prijavi na javni razpis za ukrepe A2, A3, B1 predložiti:

- Obrazec 1: Vloga za prijavo na javni razpis (podpisana in z velikimi tiskanimi črkami izpolnjena)

- Obrazec 2: Izpolnjeno in podpisano izjavo solastnika

- Obrazec 3: Izpolnjen ter podpisan vzorec pogodbe

- Obrazec 4: Izpolnjeno in podpisano izjavo o zaključku naložbe

- Obrazec 5: Izpolnjeno in podpisano izjavo dobavitelja/izvajalca

- Obrazec 8: Izpolnjeno in podpisano Potrdilo Energetike Celje o izvedeni naložbi

- Račun dobavitelja/izvajalca izvedene naložbe

- Potrdilo o plačilu računa izvedene naložbe

- Fotografijo/e pred izvedeno naložbo za A2 ter fotografijo/e po izvedeni naložbi za izvedeni ukrep, iz katere je nazorno razviden izvedeni ukrep

- Dokazilo o lastništvu nepremičnine

- Veljavno pogodbo o dostopu do distribucijskega sistema zemeljskega plina za ukrepa A2 ter A3

- Veljavno pogodbo o dobavi toplote za ukrep B1

- Obrazec 6: Soglasje in pooblastilo lastnikov/solastnikov oziroma etažnih lastnikov/solastnikov skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1

- Obrazec 7: Seznam lastnikov/solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma etažnih lastnikov/solastnikov stanovanj v večstanovanjski stavbi, ostalih posameznih delov in skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1

- Projekt za izvedbo z oceno investicije za ukrep A3 in B1

- Izjava pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov za ukrep B1

- Fotokopija podatkovnega lista izdelka za ukrep A2, A3 in B1.

8. Končna določila

Predmetni razpis je objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si).

Vse morebitne nejasnosti glede razlage dokumentacije javnega razpisa so v pristojnosti reševanja stro-

kovne komisije, ki jo za namene razpisa na podlagi pooblastila župana Mestne občine Celje imenuje direktor Energetike Celje. Za vse morebitne spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je stvarno pristojno sodišče v Celju.

Vsa morebitna vprašanja in pojasnila v zvezi z razpisom so na voljo pri Energetiki Celje, na tel. 03/425-33-50 in preko elektronske pošte info@energetika-ce.si.

Predmetni razpis se bo v primeru porabe proračunskih sredstev pred potekom roka zaključil s sklepom o zaključku razpisa, ki bo objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o. (www.energetika-ce.si).

**Energetika Celje, javno podjetje d.o.o.
po pooblastilu Mestne občine Celje**

Ob-2398/24

Na osnovi Pravilnika o Slovenskem bienalu ilustracije iz leta 1993 (dopolnjen 2017), ki ga je sprejela Sekcija ilustratorjev in potrdil Umetniški svet Zveze društev slovenskih likovnih umetnikov objavljamo

razpis

za 15. Slovenski bienale ilustracije,

ki bo potekal v galeriji Cankarjev dom od 12. 12. 2024 do 9. 3. 2025 v sodelovanju s Kulturnim in kongresnim centrom Cankarjev dom.

Pogoji sodelovanja

Na Slovenski bienale ilustracije so vabljeni člani Zveze društev slovenskih likovnih umetnikov, člani Društva oblikovalcev Slovenije, založniške hiše in drugi ilustratorji preko javnega razpisa in z neposrednim pošiljanjem prijavnic.

Avtorji morajo oddati štiri izvirna likovna dela ene tematske celote, primerne za predstavitev, ki so bila objavljena v knjigi ali reviji po letu 2019 ali dela pripravljena za avtorski projekt.

Prijavite lahko dela v kategorijo umetniške ali poljudnoznanstvene ilustracije.

Od 18. 6. 2024 do 24. 9. 2024 lahko dela brez spartujev, ki naj ne presegajo velikosti 70 x 100 cm, dostavite v Galerijo ZDSLU na Komenskega 8 v Ljubljani, od torika do petka med 10. in 18. uro in v soboto med 10. in 13. uro. V galeriji lahko tudi predčasno dvignete prijavnice obrazce. Dela lahko pošljete tudi po pošti, žig naj bo znotraj določenega roka. Prijavni obrazci so dostopni tudi na spletnih straneh ZDSLU in Cankarjevega doma.

Vsako likovno delo mora imeti na hrbtni strani nalepko (del razpisnega materiala) oštevilčeno od ena do štiri. Avtor mora poslati tudi lastnoročno podpisano prijavo za razstavo. V primeru, ko so prijavljena dela že izdana v knjižni obliki, vas prosimo, da knjigo priložite. Priložite tudi skene prijavljenih ilustracij na CD-ju ali USB ključu.

Vsa dela, ki bodo ustrezala pogojem sodelovanja, bo pregledala petčlanska strokovna žirija. Žirijo določi kustos Cankarjevega doma v sodelovanju z IO Sekcije ilustratorjev ZDSLU. Žirija bo izbrala razstavljalce po merilu umetniške kvalitete del. Žirija si pridružuje pravico, da določi število razstavljenih ilustracij glede na prostorske omejitve. Avtorji, ki razstavljajo, dovoljujejo, da se njihova dela reproducirajo v razstavnem katalogu in spremljajočih tiskanih materialih (plakat, vabilo, razglednice), ter uporabo reprodukcij sodelujočih ilustracij v reklamne namene bienala in za pridobivanje sponzorjev. Dovoljujejo tudi morebiten prenos razstave v drugo

referenčno galerijo po zaključku bienala. Vse navedeno potrjujejo s podpisom na prijavnem listu.

Avtorji, ki ne bodo izbrani za sodelovanje na razstavi, bodo o tem obveščeni po končanem delu žirije. Svoja dela avtorji dvignejo osebno v Galeriji ZDSLU na Komenskega 8 v Ljubljani. Vsi avtorji so dolžni dvigniti dela v okviru dogovorjenega roka.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Št. 410-0056/2024-3

Ob-2399/24

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 12/18 in 22/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), določil Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/24) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2024

(v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2024, postavka 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu – 11000101 Sredstva za pospeševanje nevladnih organizacij s področja kmetijstva – namenjena za sofinanciranje letnih programov nevladnih organizacij, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- predstavitev in promocija dejavnosti nevladne organizacije ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- izobraževalne vsebine,
- materialnih stroškov vezani na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- profitni oziroma pridobitni programi nevladnih organizacij,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju Občine Divača,

– so registrirana skladno s predpisi Zakona o društvih ali Zakona o nevladnih organizacijah ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja, gozdarstva, lovstva ali ribištva opredeljeno v ustanovitvenem aktu,

– imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva več kot eno leto,

– opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2024 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 8.000,00 EUR od tega

80 % sredstev v višini 6.400,00 EUR se razdeli na prijavljen program nevladne organizacije v fazi prejema vloge in

20 % sredstev v višini 1.600,00 EUR se razdeli po pregledu poročil o realizaciji programov nevladnih organizacij.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je ponedeljek, 22. 7. 2024.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2024«. Vloga mora biti čitljivo izpolnjena, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazložitev k javnemu razpisu, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj,

vloga za javni razpis – nevladne organizacije s področja kmetijstva, podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva – leto 2024«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom županje se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičenci bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dneva oddaje vloge. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Število članov iz Občine Divača	št. točk
Do pet članov	3
Od šest do deset članov	4
Od enajst do petnajst članov	6
Od šestnajst do dvajset članov	8
Nad enaindvajset članov	10
Število mladih članov od 15–29 let	do 5 mladih – dodatna 1 točka nad 5 mladih – dodatni 2 točki
Če ima nevladna organizacija sedež v Občini Divača je upravičena do dodatnih	20
2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... na območju Občine Divača	8 točk/aktivnost v primeru organizacije 4 točke/aktivnost v primeru so-organizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... izven območja Občine Divača	4 točke/aktivnost v primeru organizacije 2 točki/aktivnost v primeru so-organizacije

*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točki/na člana iz Občine Divača
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke/na člana iz Občine Divača
*Opomba: Dodelijo se točke samo za člansko v eni nevladni organizaciji. V kolikor je udeleženec član večjih nevladnih organizacij se točke med nevladnimi organizacijami katerih član je udeleženec, sorazmerno porazdelijo.	
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka/promocijo
Predstavitev občine in organizacije na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	1 točka/na udeleženca dogodka
Predstavitev občine in organizacije na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	2 točki/na udeleženca dogodka
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v Občini Divača	6 točk/prireditvev
Sodelovanje na prireditvi v Občini Divača	3 točke/prireditvev
Sodelovanje na prireditvi izven Občine Divača	1 točka/prireditvev
5. Izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.,	do 4 točke/aktivnost: 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Divača	od 0 do 10 točk/aktivnost
Aktivnost nevladne organizacije	od 0 do 10 točk/program organizacije

Občina Divača

Št. 410-0049/2024-3

Ob-2400/24

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov nevladnih organizacij s področja turizma v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih obči, št. 11/16 in 22/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), določil Odloka o Rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja turizma v Občini Divača, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja turizma v Občini Divača za leto 2024
(v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz Rebalansa proračuna Občine Divača za leto 2024 postavka 14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva – 14030504 Sredstva za delovanje nevladnih organizacij s področja turizma – namenjena za sofinanciranje letnih programov nevladnih organizacij, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju turizma v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti nevladne organizacije ter območja delovanja,
- so-organizacija prireditvev in predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- materialni stroški vezani na izvedbo programa,
- ne-programski stroški,
- informativne in promocijske dejavnosti,
- druge izredne aktivnosti.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- profitni oziroma pridobitni programi nevladnih organizacij,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača in izvajajo svoje programe na območju Občine Divača in širše,
- so registrirana skladno s predpisi Zakona o društvih ali Zakona o nevladnih organizacijah in imajo dejavnost s področja turizma opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju turizma več kot eno leto,

– opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljeni program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2024 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 16.000,00 EUR od tega je:

– 14.500,00 EUR je namenjenih za sofinanciranje letnih programov nevladne organizacije in
– 1.500,00 EUR za sofinanciranje kritja ne-programskih stroškov nevladne organizacije.

Način vrednotenja programov in točkovanje je podrobneje razloženo v razpisni dokumentaciji (prijavnem obrazcu).

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024. Vlagatelj mora Občini Divača najkasneje do 20. 11. 2024 podati poročilo o porabi sredstev za redno dejavnost in ne-programске stroške.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je ponedeljek, 15. 7. 2024.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja turizma v Občini Divača za leto 2024«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, pojasnila k razpisu, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja turizma v Občini Divača za leto 2024«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana z odločbo

županje se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v logi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila letne programe in ne-programске stroške. Komisija bo programe vrednotila v fazi prijave na razpis in v pregledala v fazi dostave poročila o realizaciji programa. Vrednost točke se za vrednotenje letnih programov določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Za sofinanciranje ne-programskih stroškov se upošteva strošek izdanega računa.

Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep o odobritvi oziroma ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Materialni stroški vezani na izvedbo programa	št. točk
Kontinuiteta delovanja nevladne organizacije, glede na leto ustanovitve	do 5 let delovanja/1 točka od 6 do 15 let delovanja/2 točki od 16 do 30 let delovanja/3 točke nad 30 let delovanja/4 točke
Jubilejna obletnica nevladne organizacije	5 točk/dogodek
Število članov nevladne organizacije	do 10 članov/1 točka nad 10 članov/2 točki nad 30 članov/4 točke
Število mladih članov od 15–29 leta	do 10 mladih/5 točk nad 10 mladih/10 točk
Stroški za nakup simboličnih nagrad	1 točka/dogodek
Organizirane večje delovne akcije namenjene ohranjanju narave (urejanje celotne vasi, celotne poti, večja površina ...)	6 točk/delovna akcija

Manjše delovne akcije (mišljeno čiščenje posameznih delov vasi, vzdrževalna dela ...)	2 točki/akcija
2. Izobraževalne vsebine splošnega pomena	št. točk
Izobraževanje člana nevladne organizacije z namenom izboljšanja dejavnosti nevladne organizacije	1 točka/na člana, ki se izobražuje
Izobraževanje člana za turističnega vodnika	2 točki/člana
Izobraževanja v okviru strokovnih ekskurzij	4 točke/na strokovno ekskurzijo
Organizacija delavnic za mlade in odrasle	5 točk/na ustvarjalno delavnico
So-organizacija delavnic za mlade in odrasle	2 točki/na so-organizacijo
Predavanja, razstave, simpoziji, okrogle mize ...	3 točke/na dogodek
Sodelovanje na predstavitvah, sejnih ... (lahko tudi posamezni člani nevladne organizacije)	1 točka/5 individualnih dogodkov
3. Predstavitvene, informativne in promocijske aktivnosti	št. točk
Stalni promocijski material (izdelava zgibanke, prospekta)	5 točk/na aktivnost
Občasni promocijski material (plakati, plačljivi oglasi, sodelovanje pri snemanju filma, sodelovanje pri izdaji knjige ...)	1 točka/na aktivnost
Izdelava in vzdrževanje internetne strani	0,5 točke
4. Organizacija prireditve lokalnega in širšega pomena	št. točk
Organizacija velike prireditve	25 točk/prireditve
Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, mednarodni extempore ...)	5 točk/na aktivnost
Prireditve rekreacijskega značaja (pohodi)	3 točke/na aktivnost
Prireditve manjšega obsega (Halloween, maše ...)	1 točka/na aktivnost
Prireditve tradicionalnega značaja (martinovanje, pustovanje, kresovanja, prihod dedka Mraza, opasilo ...)	2 točki/na aktivnost
Obisk starostnikov ob rojstnih dnevih – 90 let in 100 let (tudi nad 100 let)	3 točke/oseba
Kulinarični dogodek v okviru nevladne organizacije (lastna organizacija)	1 točka/aktivnost
Okrasitev cele vasi za novo leto (postavitve lučk, stojnice, inštalacije ...)	6 točk/aktivnost
Okrasitev posameznih delov vasi za novo leto (okrasitev trga, čakalnice ...)	2 točki/aktivnost
5. Druge izredne aktivnosti	št. točk
Druge aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgoraj navedenih točk	od 0,5 do 5 točk/odvisno od »teže« aktivnosti, ki jo presodi strokovna komisija

Programi po merilih od 1 do 5 se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk, vrednosti točke, realizacije programa in višine razpisanih sredstev.

Opredelitev ne-programskih stroškov

Ne-programski stroški – višina sofinanciranja 1.500,00 EUR sredstev
Pri povračilu ne-programskih stroškov se upošteva maksimalno do 80% vrednosti izdanega računa skupaj z DDV. Upoštevajo se računi za obdobje november 2023 do september 2024.

Med ne-programske stroške spadajo naslednji stroški:

- stroški porabe električne energije,
- stroški porabe vode,
- stroški uporabe vadbene prostora,
- stroški najema prostora.

Ne-programski stroški so stroški ki so povezani z registrirano dejavnostjo vlagatelja in niso zajeti v stroških izvedbe samega programa so pa nujno potrebni za izvedbo programa.

Med ne-programske stroške ne spadajo:

- stroški investicijskih vlaganj,
- stroški nakupa opreme,
- stroški telefona,
- razni servisi in vzdrževanja.

Občina Divača

Št. 122-49/2023-3

Ob-2401/24

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) z dnem 14. 6. 2024 objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje v letu 2024

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim

v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) v letu 2024.

Prednostno bo sofinanciran projekt, katerega cilj bo usmerjen v nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v MOC in posledično v zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOC.

Okvirna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2024 (1) (Uradni list RS, št. 34/24) zagotovljena za sofinanciranje projektov za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje je 30.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena do 31. decembra 2024.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 28. 6. 2024.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Št. 322-11/2024 O403

Ob-2402/24

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v mestni občini Krško za leto 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v mestni občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v mestni občini Krško ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine in so se izvajale ter bile plačane v razpisnem obdobju od 16. 7. 2023 do 15. 7. 2024.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljenih prireditev,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja in promocije turizma na območju celotne mestne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Na javnem razpisu bodo upoštevane turistične in druge prireditve, ki so izvedene v mestni občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v občini ter so bile izvedene in plačane v razpisnem obdobju ter izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,
- je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih (spletne strani, socialna omrežja, radijski in TV oglasi, plakati, letaki, časopisi, koledar prireditev itd.),
- so pretežno nekomercialnega značaja,
- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitve mestnih in vaških jeder.

3. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo vsebino vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

4. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
- prireditve, ki so zgolj društvenega značaja,
- prireditve, ki so sofinancirane iz drugih javnih razpisov in postavk občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti/mestne četrti ali drugih javnih virov (regionalni, državni, mednarodni).

5. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- stroški najema prireditvenega šotora (ker je za sof. najema šotora namenjen drug razpis),
- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
- investicije v prostore društev in zvez,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.)

6. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

7. Prejemnik sredstev je dolžan svoje programske aktivnosti oziroma dogodke, ki so namenjeni širši javnosti najaviti na portalu POSAVJE EVENTS, oziroma dogodek sporočiti na info@cptkrsko.si ali na telefon Centra za podjetništvo in turizem Krško 07/490-22-20.

8. Posamezen organizator turističnih prireditev se lahko prijavi na ta razpis samo z eno vlogo za sofinanciranje največ 3 prireditev, ki so bile izvedene v razpisnem obdobju. Skupna vrednost posamezne prijave

prireditve ne sme presegati 10.000 EUR, v kolikor bo finančna konstrukcija prireditve večja, bo komisija upoštevala samo maksimalno vrednost 10.000 EUR. Vsako prijavljeno prireditev bo komisija posebej točkovala in za vsako posebej opredelila višino % sofinanciranja.

9. Prireditve, katerih skupna vrednost vseh stroškov, ki so navedeni v finančni konstrukciji ni višja od 200 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja. Sofinancirane bodo prireditve, ki bodo dosegle najmanj 25 točk. Maksimalno je možnih 150 točk.

10. Mestna občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 70 % upravičenih dejanskih stroškov celotne vrednosti prireditve, na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih, v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

11. Računi za prijavljene prireditve morajo biti izdani in plačani v razpisnem obdobju. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

12. Merila in kriteriji za ocenjevanje prijavljenih prireditvev so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za % sofinanciranja. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele Kategorij meril in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Doseženo število točk	% sofinanciranja
od 25 do vključno 40	30 %
do vključno 70	40 %
do vključno 100	50 %
do vključno 120	60 %
do vključno 150	70 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgorajne tabele. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent sofinanciranja vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna prireditev lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	KATEGORIJE MERIL	Možno št. točk
1.	TRADICIONALNOST PRIREDITVE	do 25 točk
1.1.	Prireditev je prvič izvedena	5
1.2.	Prireditev je izvedena 2–4 x	10
1.3.	Prireditev je izvedena 5–7 x	15
1.4.	Prireditev je izvedena 8–10 x	20
1.5.	Prireditev je izvedena več kot 10 x	25
2.	TRAJANJE PRIREDITVE	do 20 točk
2.1.	Poldnevna ali manj	5
2.2.	Celodnevna (več kot 8 ur programa)	10
2.3.	Večdnevna	20
3.	RAVEN PRIREDITVE	do 25 točk
3.1.	Prireditev krajevnega pomena	5
3.2.	Prireditev občinskega pomena	10
3.3.	Prireditev regijskega pomena	15
3.4.	Prireditev državnega ali mednarodnega pomena	25
4.	ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI	do 20 točk
4.1.	do 100 obiskovalcev	5
4.2.	do 300 obiskovalcev	10
4.3.	do 500 obiskovalcev	15
4.4.	nad 500 obiskovalcev	20
5.	VREDNOST PRIREDITVE	do 25 točk
5.1.	od 200 € do 1.000 €	5
5.2.	od 1.001 € do 2.000 €	10
5.3.	od 2.001 € do 3.000 €	15
5.4.	od 3.000 € do 5.000 €	20
5.5.	nad 5.001 €	25
6.	KOMERCIALNOST PRIREDITVE	do 35 točk
6.1.	Brez vstopnine	35
6.2.	Z vstopnino	0
	SKUPAJ VSE KATEGORIJE	do 150 točk

IV. Višina razpoložljivih sredstev: višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditvev, je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Če isti vlagatelj prijavi več prireditvev, pripravi skupno vlogo, v okviru katere za vsako prireditev izpolni ločeno obrazec 2 in 3. Obrazec 1 in ostalo zahtevano dokumentacijo pa priloži v enem izvodu za vse prijavljene prireditve.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazci:

– Obrazec 1: Podatki o vlagatelju

– Obrazec 2: Podatki o vsaki prijavljeni prireditvi, podroben vsebinski opis, fotografije iz prireditve

– Obrazec 3: Kategorije meril, finančna konstrukcija vrednosti vsake prijavljene prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki),

2. kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih za vsako prijavljeno prireditve: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjiženja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu, iz katerih je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša,

3. izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa,

4. podpisana vsaka stran vzorca pogodbe,

5. kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje,

6. kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede 17. 7. 2024 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštne žige) ali do 17. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-11/2024 0403«. Pri tem obvezno uporabite Obrazec za kuverto, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki je predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestni občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 322-12/2024 0403

Ob-2403/24

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v mestni občini Krško za leto 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v mestni občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju od 2. 9. 2023 do 1. 9. 2024.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljene aktivnosti,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,

– so organizatorji prireditve oziroma dogodka v mestni občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnne skupnosti/mestne četrti ali iz drugih javnih virov (regionalni, državni, mednarodni).

3. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

4. Prejemnik sredstev je dolžan svoje programske aktivnosti oziroma dogodke, ki so namenjeni širši javnosti najaviti na portalu POSAVJE EVENTS, oziroma dogodek sporočiti na info@cptkrsko.si ali na telefon Centra za podjetništvo in turizem Krško 07/490-22-20.

5. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov najema enega prireditvenega šotora na eni prireditvi oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

6. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, pregled opreme, prevozni stroški šotora, nakladanje, razkladanje.

7. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zaves, električna, razsvetljava, ogrevanje, voda, stoli, klopi, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

8. Najem prireditvenega šotora, katerih skupna vrednost vseh stroškov šotora, ki so navedeni v finančni konstrukciji, ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja. Sofinancirani bodo stroški najema šotora za prireditve, ki bodo dosegle najmanj 25 točk. Maksimalno je možnih 150 točk.

9. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški najema prireditvenega šotora v višini do 70 % upravičenih dejanskih stroškov, na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu, v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

10. Računi za prijavljene stroške najema šotora morajo biti izdani in plačani v razpisnem obdobju. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

11. Merila in kriteriji za ocenjevanje posamezne vloge so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za % sofinanciranja. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele Kategorij meril in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Doseženo število točk	% sofinanciranja
od 25 do vključno 40	30 %
do vključno 70	40 %
do vključno 100	50 %
do vključno 120	60 %
do vključno 150	70 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent sofinanciranja vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	KATEGORIJE MERIL	Možno št. točk
1.	TRADICIONALNOST PRIREDITVE	do 25 točk
1.1.	Prireditve je prvič izvedena	5
1.2.	Prireditve je izvedena 2–4 x	10
1.3.	Prireditve je izvedena 5–7 x	15
1.4.	Prireditve je izvedena 8–10 x	20
1.5.	Prireditve je izvedena več kot 10 x	25
2.	TRAJANJE PRIREDITVE	do 20 točk
2.1.	Poldnevna ali manj	5
2.2.	Celodnevna (več kot 8 ur programa)	10
2.3.	Večdnevna	20
3.	RAVEN PRIREDITVE	do 25 točk
3.1.	Prireditve krajevnega pomena	5
3.2.	Prireditve občinskega pomena	10
3.3.	Prireditve regijskega pomena	15
3.4.	Prireditve državnega ali mednarodnega pomena	25
4.	ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI	do 20 točk
4.1.	do 100 obiskovalcev	5
4.2.	do 300 obiskovalcev	10

4.3.	do 500 obiskovalcev	15
4.4.	nad 500 obiskovalcev	20
5.	VREDNOST ŠOTORA	do 25 točk
5.1.	od 300 € do 1.000 €	5
5.2.	od 1.001 € do 2.000 €	10
5.3.	od 2.001 € do 3.000 €	15
5.4.	od 3.000 € do 5.000 €	20
5.5.	nad 5.001 €	25
6.	KOMERCIALNOST PRIREDITVE	do 35 točk
6.1.	Brez vstopnine	35
6.2.	Z vstopnino	0
	SKUPAJ VSE KATEGORIJE	do 150 točk

IV. Višina razpoložljivih sredstev: višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotor, je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazci

– Obrazec 1: Podatki o vlagatelju

– Obrazec 2: Podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka na kateri je bil postavljen šotor, fotografije iz katerih je razviden postavljen šotor

– Obrazec 3: Kategorije meril, finančna konstrukcija šotor, s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotor, ter viri financiranja (prihodki),

2. kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (račun za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša),

3. izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa,

4. podpisana vsaka stran vzorca pogodbe,

5. kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje,

6. kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitve drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 3. 9. 2024 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah na naslov Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-12/2024 O403«. Pri tem obvezno uporabite Obrazec za kuverto, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki je predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispelne in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestni občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 430-0035/2024

Ob-2404/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) in sklepa župana št. 430-0035/2024 Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbo prireditev

»Noč pred nočjo in Zagorska noč« ob občinskem prazniku

1. Naziv in sedež naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedba naslednjih prireditev ob občinskem prazniku Občine Zagorje ob Savi:

– »Noč pred nočjo«, ki bo v petek, 2. avgusta 2024 in

– »Zagorska noč«, ki bo v soboto, 3. avgusta 2024.

Obe prireditvi obsegata organizacijsko-tehnični del in programski del.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo projekta kot celote za obe prireditvi.

Organizacija in izvedba projekta obsega:

– pridobitev vseh dovoljenj skladno z veljavno zakonodajo za izvedbo prireditev,

– organizacija in izvedba programa prireditve v celoti (dogovori z izvajalci, pridobitev tehnične in prireditvene opreme za izvedbo projekta, postavitve ustreznih odrov z ozvočenjem, osvetlitvijo itd.). Za prireditev »Noč pred nočjo« s postavitvijo enega odra pred gasilskim domom Prostovoljnega gasilskega društva Zagorje-mesto in za prireditev »Zagorska noč« s postavitvijo dveh odrov. En oder pred gasilskim domom Prostovoljnega gasilskega društva Zagorje-mesto (ta je postavljen že za prireditev »Noč pred nočjo«) in drugi oder pred tržnico »Pod uro« v Zagorju ob Savi,

– zagotovitev ustreznega glasbenega programa za obe prireditvi in ureditev avtorskih honorarjev oziroma pogodb),

– zagotoviti vso logistiko za izvedbo prireditev (postavitve odrov, zadostno število varovalnih in naletnih ograj itd.),

– zagotovitev varnostne in redarske službe skladno z zakonskimi varnostnimi predpisi,

– zagotovitev nujne medicinske pomoči skladno s predpisi,

– zagotovitev ustrezne gostinske ponudbe na obeh prireditvah,

– zagotovitev zadostnega števila kadrov za uspešno izvedbo prireditev,

– postavitve zadostnega števila prenosnih sanitarij,

– ureditev zavarovanja prireditve pri ustrezni zavarovalnici,

– ter ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

3. Pogoji in zahteve za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe (društva, združenja, zveze), ki so registrirane in imajo zagotavljen materialne, kadrovske in organizacijske pogoje ter izpolnjujejo tudi naslednje zahteve:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– delež sofinanciranja oziroma sponzorska sredstva,

– niso za navedene prireditve sofinancirana iz drugih virov proračuna občine,

– glasbeni program prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,

– izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter biti obvezno podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

4. Okvirna vrednost sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024, in sicer na proračunski postavki PP 17230 v višini največ do 104.000,00 eur. Na osnovi pogojev bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala projekt največ do višine razpisanih sredstev.

5. Sofinanciranje prireditve

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu poravnal po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Poleg sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

– brezplačno uporabo javnih površin za izvedbo prireditev,

– oglaševanje prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

6. Rok za predložitev ponudb

Ponudbe pošljite na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – JR »Noč pred nočjo« in »Zagorska noč« ter ime in naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe. Ponudbe je potrebno predložiti najkasneje do 24. 6. 2024 do 12. ure v sprejemno pisarno občine ali pred navedenim datumom poslati na naslov občine.

Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo dne 24. 6. 2024 in ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje ne bo javno.

7. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

8. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije: razpisna dokumentacija za javni razpis in dodatne informacije so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, kontaktna oseba: Nina Jenko Sajovic, 03/56-55-720).

Občina Zagorje ob Savi

Ob-2405/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) in sklepa župana št. 430-0034/2024 Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe spremljajočih prireditev v počastitev praznika Občine Zagorje ob Savi, in sicer naslednjih:

1. 19. tek in pohod po zagorski dolini;
2. Kolesarski vzpon na zasavsko Sv. goro;
3. Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini;
4. Perkmancelc vabi v svojo deželo;
5. Mlada zagorska noč;
6. 8. pohod po rudarski pohodni in učni poti;
7. Državno prvenstvo v startu sankanja 19. pokal zagorske doline, memorial Aleša Pocičea;
8. II. demonstracija kmetijske in gozdarske mehanizacije;
9. Šahovski turnir, 22. Pozničev memorial;
10. Ribiško tekmovalstvo za pokal Občine Zagorje ob Savi;
11. Prijateljski mednarodni turnir za članice Rokometnega ženskega kluba Zagorje.

Na razpisu lahko kandidirajo društva, zveze, ki imajo sedež na območju Občine Zagorje ob Savi. Izvedba razpisanih prireditev obsega celoten organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Pogoji za sodelovanja na javnem razpisu

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- zagotovitev lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- tradicionalne prireditve,

– program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,

– izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev,

– prijavitelj mora na vseh promocijskih materialih prireditev objaviti grb ali logotip Občine ter navesti, da je izvedbo prireditve sofinancirala Občina Zagorje ob Savi.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili o porabi sofinanciranih sredstev.

III. Okvirna višina sofinanciranih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša skupno 28.800,00 EUR.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

– prvi del v višini 80 % sredstev največ 7 dni pred prireditvijo;

– drugi del v višini 20 % sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer 30 dan po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

– brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve v kolikor je občina lastnik,

– oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

IV. Rok za predložitev ponudb

Prijave morajo biti predložene najkasneje do 21. 6. 2024. Prijave lahko oddate v sprejemni pisarni občinske uprave ali pred navedenim datumom pošljete po pošti. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – JR – Prireditve ob občinskem prazniku 2024«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan bo vse prispеле prijave odprla in obravnavala 24. 6. 2024. Odpiranje ne bo javno.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje) ali na spletni strani www.zagorje.si vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720. S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Javne dražbe

Št. 450-2/2024-DI-1

Ob-2439/24

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 9. 7. 2024 izvedel

javno dražbo

za prodajo službenega vozila

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-2407/24

Svet zavoda Osnovne šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, na podlagi 53.a in 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53., 58., 92., 96., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2024.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave morajo vsebovati naslednja dokazila:

- dokazila o izobrazbi;
- dokazilo o nazivu;
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti eno leto po začetku mandata, sicer mu preneha mandat);
- kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami, navesti tudi dosedanje izkušnje na področju šolstva;
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje;
- potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 30 dni (izda ga Ministrstvo za pravosodje), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (izda ga pristojno okrajno sodišče), pisna izjava kandidata, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost.

Prijave pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, s pripisom Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Trebnje

Št. 030-1/2023-10/3-1-1

Ob-2408/24

Svet zavoda URI Soča na podlagi 34. člena Zakona o zavodih, 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni rehabilitacijski inštituta Republike Slovenije Soča, 11. člena Statuta URI Soča in sklepa Sveta URI Soča z dne 6. 6. 2024, razpisuje delovno mesto za

direktorja

bolnišnice (m/ž) za štiriletno obdobje

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,

– predloži program dela in razvoja zavoda,

– predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in

– ima znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi obvezno priložiti naslednje:

– fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

– življenjepis, zaželeno v obliki Europass, o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerem kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, pri čemer posebej navede delovna mesta s področja organizacije, vodenja in upravljanja, ter navede zahtevano stopnjo izobrazbe za delovno mesto, ki ga je zasedal,

– program dela in razvoja zavoda v štiriletnem mandatnem obdobju,

– potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in ni starejše od enega meseca od datuma prijave,

– dokazilo ali pisno izjavo o znanju angleškega jezika.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter priloženim programom dela in razvoja kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Razpis za direktorja URI Soča – Ne odpiraj!«, na naslov: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov: razpis@ir-rs.si. Upoštewane bodo zgolj prijave, ki bodo prejete na zgoraj navedena naslova do 24. 6. 2024.

Kot formalno nepopolna vloga se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh dokazil. V tem primeru bo prijava kandidata zavržena kot formalno nepopolna.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od objave javnega razpisa.

Svet zavoda URI Soča

Ob-2409/24

Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in skladno s 33. členom Statuta Doma starejših občanov Ajdovščina ter sklepom Sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina z dne 6. 6. 2024, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina (m/ž)

1. Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), in izpolnjuje še naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz zakona o socialnem varstvu ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

2. K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena), vključno s potrdilom o nekaznovanosti in potrdilom, da kandidat ni v kazenskem postopku ter program dela z vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

3. Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta zavoda in v kolikor je kandidat/ka izbran, se zanj zaprosi za mnenje Občine Ajdovščina in soglasje Ministrstva za solidarno prihodnost.

4. Mandat direktorja/ice traja pet let, z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

5. Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 15 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

6. Kandidati/ke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda v 8 dneh od poteka roka za prijavo.

7. Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke pošljejo priporočeno na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 7, 5270 Ajdovščina z oznako »Za razpis direktorja/ice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Št. Su KS 166/2024-2

Ob-2412/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti

višjih sodnikov na Višjem sodišču v Ljubljani (za kazensko pravno področje)

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijaviti priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijaviti priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 167/2024-2

Ob-2440/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika

na Okrajnem sodišču v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 168/2024-2

Ob-2447/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

6 sodniških mest okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško me-

sto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2427/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Dine Verbajsa razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Nini Verbajs v Trbovljah**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2453/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Anite Uzman Rolih razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Aniti Uzman Rolih v Brežicah**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 735-2/2024-SZS/UO-EK

Ob-2438/24

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije, skladno z osmo alinejo 40. člena ter prvim in drugim odstavkom 66. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19), objavlja javni razpis za delovno mesto

generalnega sekretarja (m/ž)

**Socialne zbornice Slovenije
za mandatno obdobje 5 let**

Splošni pogoji za razpisano delovno mesto so:

- individualno članstvo v Socialni zbornici Slovenije,
- najmanj visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),

– pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih nalogah.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določa Statut Socialne zbornice Slovenije, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje posebne pogoje, kot jih določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi Socialne zbornice Slovenije 350/21-SZS/UO-UBG, z dne 23. 2. 2021 z vsemi spremembami in dopolnitvami, kot sledi:

- strokovni izpit na področju socialnega varstva (69. člen Zakona o socialnem varstvu),
- višja raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- ustno in pisno izražanje v slovenskem jeziku,

- poznavanje dela z računalnikom v okolju MS Windows in standardna uporaba ostalih PC orodij,
- poznavanje EU institucij in postopkov odločanja v EU,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti.

V skladu z zgoraj citiranim pravilnikom o sistemizaciji, upravni odbor zbornice, kot organ upravljanja določa še poseben razpisni pogoji, to je opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja.

Delovno področje:

– dela in naloge v skladu s 67. členom Statuta Socialne zbornice Slovenije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. življenjepis po Europassovi predlogi z navedbo pridobljenih znanj in veščin,

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

3. opis delovnih izkušenj (dosedanje zaposlitve), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

4. pisno izjavo o zahtevni ravni znanja tujega jezika,

5. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,

6. pisno predstavitev programa dela zbornice za naslednje 5-letno mandatno obdobje (prioritetna področja, konkretne rešitve, predlog aktivnosti in programov, kar predstavlja vizijo razvoja zbornice v prihodnjem obdobju).

Predviden nastop dela 1. 9. 2024 po potrditvi na seji Upravnega odbora Socialne zbornice Slovenije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5-letnega mandatnega obdobja, ki bo natančneje opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi s poslovodno osebo. Izbrani kandidat bo delo večinoma opravljal v prostorih Socialne zbornice Slovenije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni razpis za delovno mesto generalni sekretar Socialne zbornice Slovenije«, na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Komisija za volitve in imenovanja, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se ne šteje elektronska oblika.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 12. ure prijava osebno oddana v tajništvo Socialne zbornice Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pisemska pošiljka do 24. ure.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od zaključka postopka izbire kandidata.

Informacije o izvedbi javnega razpisa dobite na elektronskem naslovu: info@szslo.si. V besedilu razpisa so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, kot nevtralni za moški in ženski spol.

Datum objave v Uradnem listu RS: 14. 6. 2024.

Datum zapiranja razpisa: 22. 6. 2024.

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije

Druge objave

Ob-2452/24

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23), v povezavi z določbo sedmega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljevanju: ZSROVE) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 183. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB in 153/22; v nadaljevanju: ZVoz-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 v nadaljevanju: ZPrCP); Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E – v nadaljevanju: ZMV-1) Borzen d.o.o, Dunajska 156, 1000 Ljubljana v okviru Centra za podpore objavlja

dopolnitev

javnega poziva za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles

Javni poziv za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles (Uradni list RS, št. 44/24) se dopolni na način, da se v točki 4.2. poleg naštetih standardov dopusti tudi novejša različica istega standarda.

V okviru točke 4.3. se doda peta alineja, ki se glasi:

– prodajalec električnega kolesa mora imeti sedež podjetja v eni od držav Evropske unije.

Spremeni se tudi Priloga 1, ki je sestavni del tega javnega poziva.

Te spremembe pričnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Borzen d.o.o.

IZJAVA PRODAJALCA – priloga 1 javnega poziva

Prodajalec električnega kolesa

_____ (firma), _____ (naslov in pošta),
 _____ (država), _____ (davčna številka),

ki ga

- zastopa zakoniti zastopnik družbe (ime in priimek zakonitega zastopnika), e-mail:
 ALI
- na podlagi pooblastila zakonitega zastopnika družbe (ime in priimek zakonitega zastopnika družbe) zastopa
 (ime in priimek ter delovno mesto pooblaščenca), e-mail:

izjavljam in pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem (obkrožiti in izpolniti le eno od treh možnosti):

- a) da se električno kolo (v nadaljevanju »e-kolo«) s serijsko številko, ki ga je kupec
 (ime in priimek kupca) kupil na podlagi računa št., z dne, šteje za TOVORNO
 KOLO ter **ustreza EPAC standardu BS EN 15194:2017 oz. novejši ali BS EN 15194:2017 +A1:2023 oz. novejši** in
 ima nosilnost okvirja večjo od 120 kilogramov oziroma ustreza standardu DIN 79010:2020-02 in kot takšno **ustreza**
pogojem za pridobitev subvencije na podlagi Javnega poziva za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles.
- b) da se električno kolo (v nadaljevanju »e-kolo«) s serijsko številko, ki ga je kupec
 (ime in priimek kupca) kupil na podlagi računa št., z dne, šteje za MESTNO
 KOLO ter **ustreza EPAC standardu BS EN 15194:2017 oz. novejši ali BS EN 15194:2017 +A1:2023 oz. novejši** in
 ima serijsko vgrajen blatnik ter serijsko vgrajeno luč.
- c) da se električno kolo (v nadaljevanju »e-kolo«) s serijsko številko, ki ga je kupec
 (ime in priimek kupca) kupil na podlagi računa št., z dne, šteje za ZLOŽLJIVO
 KOLO ter **ustreza EPAC standardu BS EN 15194:2017 oz. novejši ali BS EN 15194:2017 +A1:2023 oz. novejši** in
 ima serijsko vgrajen blatnik ter serijsko vgrajeno luč.

Nadalje pod materialno in kazensko odgovornostjo potrjujem:

- ☐ da električnega kolesa, navedenega v okviru predhodne izjave, ni mogoče šteti za športno ali gorsko kolo;
- ☐ je moč motorja električnega kolesa manjša ali enaka 250 W, pri čemer se izhodna moč prekine, kadar kolesar preneha
 poganjati pedala, sicer pa se progresivno zmanjšuje in končno prekine, preden hitrost vozila doseže 25 km;
- ☐ da sem kupcu priložil veljavno garancijo, v kateri je naveden model e-kolesa, serijska številka e-kolesa datum nakupa in
 številka računa;
- ☐ da bom morebitne spore ter vsa druga vprašanja iz predmetnega razmerja s kupcem urejal neodvisno od tega ali bo
 kupec prejel subvencijo ali ne;
- ☐ da bom vsa razmerja s kupcem urejal samostojno, neodvisno od družbe Borzen d.o.o. kot izvajalca javnega poziva;
- ☐ da ne gre za testno oziroma rabljeno e-kolo ter je e-kolo novo;
- ☐ da bom v prvem letu od nakupa e-kolesa kupcu zagotovil brezplačen prvi nastavitveni servis e-kolesa, ki obsega servisne
 storitve skladno z garancijskimi pogoji prodajalca, brez menjave nadomestnih delov zaradi obrab materiala ali poškodb
 bodisi sam (na lokaciji nakupa), bodisi pri podizvajalcu oziroma drugem pooblaščenem serviserju;
- ☐ da bom kupcu zagotovil servis e-kolesa (bodisi sam, bodisi pri podizvajalcu oziroma drugemu pooblaščenemu serviserju)
 za obdobje garancijske dobe kupljenega e-kolesa;
- ☐ da bom na zahtevo družbe BORZEN d.o.o., prejete na zgoraj navedeni mail, potrdil verodostojno te izjave, predložil
 pooblastilo zakonitega zastopnika (v primeru, da izjavo podpiše pooblaščenec), podatke o časovni veljavnosti garancijske
 izjave in vse morebitne dodatne tehnične specifikacije ter podatke, vezane na sam nakup e-kolesa, in sicer v roku 5
 delovnih dni od prejema zahteve.

Ta izjava se podaja na zahtevo kupca in je namenjena oddaji vloge za pridobitev subvencije ob nakupu električnega kolesa na
 podlagi omenjenega javnega poziva.

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec (navesti čitljivo) : _____

Podpis in žig podjetja: _____

Kraj in datum: _____

Št. 701-33/2024-2030-2

Ob-2423/24

Ministrstvo za pravosodje na podlagi drugega odstavka 69.a člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNSPP; ZDT-1) objavlja

javni poziv**državnim tožilcem k vložitvi prijav za imenovanje
za namestnika nacionalnega predstavnika
Republike Slovenije v Agenciji Evropske unije
za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah
– EUROJUST**

Za namestnika nacionalnega predstavnika v Eurojustu se lahko imenuje vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca in izkaže z javno priznanim preizkusom potrjeno višjo raven znanja najmanj enega uradnega jezika Evropske unije, ki je delovni jezik v Eurojustu.

Namestnik nacionalnega predstavnika se za izvajanje pooblastil in strokovnih nalog Eurojusta imenuje za pet let. Po poteku navedene dobe je namestnik nacionalnega predstavnika lahko še enkrat ponovno imenovan.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave sprejema: Ministrstvo za pravosodje, Direktor za organizacijsko zakonodajo, Sektor za podporo organizaciji pravosodja, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana s pripisom »Prijava za javni poziv 701-33/2024-2030«.

V besedilu javnega poziva uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 671-0002/2024-202

Ob-2395/24

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa športa Občine Ravne na Koroškem 2024 objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv**za sofinanciranje nakupa opreme (osnovna
sredstva) športnim klubom oziroma društvom
v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024**

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva športne klube oziroma društva, ki za svoje delovanje potrebujejo športne rekvizite, oziroma opremo k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva

3.1. Finančna podpora nakupa športne opreme, osnovnih sredstev oziroma rekvizitov, ki jih klub oziroma društvo potrebuje za svoje delovanje.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

4.1. Na pozivu lahko sodelujejo:

- športni klubi oziroma društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- ki imajo v zadnjih dveh letih organizirano športno vadbo na območju Občine Ravne na Koroškem,
- ki sodelujejo tudi na državnih tekmovanjih.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto,
- so se prijavi na razpis LPŠ v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024,
- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izvajajo športne programe, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko),

3. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,

4. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški za nakup opreme.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih temu pozivu znaša 5.000 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi ponudbami za nakup opreme bodo upoštevani predvsem stroški predvidenega nakupa opreme, športnih rekvizitov oziroma osnovnih sredstev.

7. Merila in kriteriji za izbor

Izbira izvajalcev bo opravljena glede na zgoraj izpolnjene pogoje ter na podlagi predloženega predračuna za nakup opreme, športnih rekvizitov oziroma osnovnih sredstev po vrsti prispetja. Prijavitelj lahko na javni poziv poda eno prijavo na podlagi katere lahko prejme največ do 3.500 € sredstev.

V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na finančno konstrukcijo posameznega prijavitelja ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za nakup procentualno porazdelijo.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in pregled predračunov v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2024.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 14. 6. 2024 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2024.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program športa,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku

predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ne odpiraj« »Javni poziv – športna oprema 2024« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je višja svetovalka II, Darja Čepin, tel. 02/82-16-022, e-naslov: darja.cepin@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 671-0002/2024-202

Ob-2396/24

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa športa Občine Ravne na Koroškem 2024 objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje članskih ekip v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva kolektivne športne klube oziroma društva, ki s članskimi ekipami tekmujejo ali so napredovale v 1. ali 2. državno (slovensko) ligo k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva

3.1. Finančna podpora izvajanja športa članskih ekip

V javni interes na področju izvajanja športa članskih ekip spada izvajanje članskih ekip kolektivnih športnih panog, ki tekmujejo ali so napredovale v 1. ali 2. državno (slovensko) ligo.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

4.1. Na pozivu lahko sodelujejo:

– športni klubi oziroma društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– ki imajo v zadnjih dveh letih organizirano vadbo v petih starostnih kategorijah;

– ki sodelujejo tudi na tekmovanjih za državno prvenstvo.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto,

– so se prijavili na razpis LPŠ v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024,

– izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. imeti sklenjeno ustrezno veljavno pogodbo o sodelovanju s strokovnim delavcem (trenerjem). Kot ustrezna pogodba o sodelovanju se šteje pogodba sklenjena s strokovnim delavcem (trenerjem), ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu z veljavno zakonodajo na področju športa in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu,

3. podpisati izjavo v prijavi, s katero klub oziroma društvo izjavlja, da za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem),

4. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

5. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

6. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 10.000 €, od tega za sofinanciranje dela plač nogometnih trenerjev 60 % ter 40 % za sofinanciranje odbojgarskih trenerjev.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi vadbami bodo upoštevani predvsem stroški registracije, prijavnine na tekmovanja, stroški strokovnega kadra ter sodniški stroški.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena glede na zgoraj izpolnjene pogoje ter na podlagi predloženih stroškov izvajanja programa kluba oziroma društva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2024, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa vadbe oziroma tekmovanja.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 14. 6. 2024 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2024.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

– besedilo javnega poziva,

– navodila izvajalcem programov za izdelavo prijave,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

– kriterije in merila za izbor,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

– letni program športa,

– vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ne odpiraj« »Javni poziv – šport članskih ekip 2024« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je višja svetovalka II, Darja Čepin, tel. 02/82-16-022, e-naslov: darja.cepina@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na finančno konstrukcijo posameznega prijavitelja ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za izvedbo programa procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-12/2018/15 (134-03)

Ob-2422/24

V register političnih strank se pri politični stranki **Lista Jasne Gabrič za Trbovlje**, s sedežem v **Trbovljah, Ulica Sallaumines 3**, ter z matično številko: 4108124000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Lista zate, za vse**, kratica imena **LZV** in sprememba znaka stranke. Znak stranke sestavljata napis **Lista zate, za vse** in znak – dve puščici usmerjeni v desno. Znak stranke je v modri (C80 M0 Y20 K0, R0 G183 B205), turkizni (C85 M15 Y40 K0, R0 G158 B161) in zeleni (C90 M30 Y60 K0, R3 G137 B125) barvi. Širina je 2,5-kratna višina znaka. To razmerje je potrebno ohranjati enako na vseh aplikacijah.



MODRA
C80 M0 Y20 K0
R0 G183 B205



TURKIZNA
C85 M15 Y40 K0
R0 G158 B161



ZELENA
C90 M30 Y60 K0
R3 G137 B125

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38144-12/2024/1

Ob-2451/24

Na podlagi 50. in 56. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

sklep

o uvedbi javnega razpisa z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij M2M preko namenskih omrežij v radiofrekvenčnem pasu 700 MHz

1 Predmet javnega razpisa

1.1 Cilji

Glede na izražene potrebe deležnikov po radijskih frekvencah za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij M2M preko namenskih omrežij, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) z namenom (1) uporabe radiofrekvenčnega spektra za doseg največjega možnega družbeno ekonomskega napredka, (2) spodbujanja naložb v namenska omrežja, (3) zagotavljanja stabilnega okolja za investitorje, (4) zagotavljanja namenskih storitev na čim večjem odstotku ozemlja s pomočjo naprednih tehnologij in (5) ustvarjanja pogojev za gradnjo celičnih IoT radijskih sistemov za uporabnike namenskih

storitev (vertikal), izvaja predmetni javni razpis z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij stroj–stroj (v nadaljevanju: M2M) preko namenskih omrežij v radiofrekvenčnem pasu 700 MHz (733–736 MHz/788–791 MHz).

1.2 Radijske frekvence, ki so predmet tega javnega razpisa

Predmet javnega razpisa z javno dražbo je 6 MHz parnega frekvenčnega spektra (FDD) za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij M2M preko namenskih omrežij v radiofrekvenčnem pasu 700 MHz (733–736 MHz/788–791 MHz), tj. en blok BA širine 2 x 3 MHz, skladno z Izvedbenim sklepom Evropske komisije 2016/687¹ o harmonizirani uporabi radiofrekvenčnega pasu 694–790 MHz za sisteme, ki lahko v Evropski uniji zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve, Poročilom ECC 242 ter ostalimi dokumenti, opisanimi v poglavju F (Tehnične zahteve zagotavljanja storitev) razpisne dokumentacije.

Predmetne radijske frekvence se v skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10, v nadaljevanju: ZEKom-2) podeljujejo za območje celotne Republike Slovenije, za obdobje 15 let z možnostjo podaljšanja (skladno z 68. členom ZEKom-2 za najmanj pet let in največ 20 let), kot prikazuje Tabela 1-1.

Tabela 1-1: Frekvence, ki so na voljo v postopku javnega razpisa

Frekvenčni pas	Spodnji pas (FDD)	Zgornji pas (FDD)	Pasovna širina	Razpoložljivost za uporabo
Parni 700 MHz	733–736 MHz	788–791 MHz	2 x 3 MHz	15 let od podelitve*

*z možnostjo podaljšanja (68. člen ZEKom-2).

1.3 Omejitve prenosa pravic uporabe radijskih frekvenc

Pri prenosu pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaje v najem poleg določil 69. člena ZEKom-2 veljajo tudi vse obveznosti opisane v poglavju A.6.4 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

2 Pogoji in zahteve

Da se posamezni ponudnik kvalificira na javno dražbo, mora izpolnjevati pogoje in zahteve, kot so opredeljeni v poglavjih A.6.1, A.6.2 in A.6.3 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

2.1 Pogoji javnega razpisa

Za izpolnjevanje pogojev javnega razpisa mora ponudnik:

- predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje naslednje dokumente (elektronsko podpisane, v obliki zapisa PDF/A (v nadaljevanju: pdf), skladno s poglavjem B.1 (Priprava in predložitev ponudbe) razpisne dokumentacije v spodaj določenem vrstnem redu:

- Ponudbo (obrazec G.1),

- Pooblastilo za podpis ponudbe (obrazec G.2, kot določa poglavje B.2.3 razpisne dokumentacije),

- Garancijo za resnost ponudbe – bančna garancija (obrazec G.3, pogoje opisuje poglavje B.2.4 razpisne dokumentacije),

- Dokazila o namenu izgradnje omrežja (obrazec G.4),

- Dodatne dokumente (kot je zahtevano v poglavju A.6.3.3 (Ohranjanje lastniške strukture ponudnika v času javnega razpisa) razpisne dokumentacije, kadar:

- je ponudnik konzorcij, skupni podjem, združenje podjetij ali druga oblika skupnega sodelovanja in/ali

- ponudnik ni registriran oziroma ni rezident v Republiki Sloveniji,

- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije, ki niso predmet spora pred sodišči,

¹ Sklep (EU) 2016/687 Evropske komisije z dne 28. aprila 2016 o harmonizaciji frekvenčnega pasu 694–790 MHz za prizemne sisteme, ki lahko v Uniji zagotavljajo brezžične širokopasovne elektronske komunikacijske storitve in za prožno nacionalno uporabo v Uniji (https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2016/687/oj?locale=sl)

– biti plačilno sposoben, zoper njega ves čas trajanja predmetnega razpisa ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji opredeljuje razpisna dokumentacija.

2.2 Zahteve javnega razpisa

Zahteve predmetnega javnega razpisa so:

- varovanje zaupnosti informacij;
- prepoved nedovoljenega dogovarjanja;
- ohranjanje lastniške strukture ponudnika (poglavje A.6.3.3 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa);
- dodatne obveznosti, ki jih ponudnik prevzema na tem javnem razpisu:

– omejitve prenosa pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaje pravice v najem (poglavje A.5 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa);

– obveznosti glede pokrivanja in kakovosti storitev (poglavje A.6.4 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

2.2.1 Varovanje zaupnosti informacij

Ponudnik mora kot zaupne obravnavati vse informacije, ki jih prejme s strani agencije v okviru postopka. Predvsem ne sme sporočati vsebine in podatkov iz sklepa o izbiri dražiteljev, ali kateregakoli drugega sklepa v okviru postopka javnega razpisa, svojih namer glede povpraševanja po spektru ali ponudb, ki jih bo podal v okviru javnega razpisa ali javne dražbe.

Obveznost, da se kot zaupne obravnavajo vse informacije, prejete s strani agencije, velja do izdaje pisnega sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2. Zahteve glede zaupnosti veljajo tudi za ponudnike, ki niso postali dražitelji in tiste dražitelje, ki so bili tekom postopka javne dražbe izključeni. Tudi za te velja zaupnost obravnave informacij vse do trenutka, ko se uspešnemu dražitelju izda sklep iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2. V kolikor ponudnik oziroma dražitelj krši prepoved glede zaupnosti informacij, se unovči bančno garancijo.

2.2.2 Prepoved nedovoljenega dogovarjanja

Ponudniki tekom celotnega postopka javnega razpisa ne smejo sklepati dogovorov ali delovati na kakršenkoli drugi način, ki bi lahko ogrozil izvedbo postopka javnega razpisa v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sklepa o uvedbi javnega razpisa.

Ponudnikom je prepovedano medsebojno vzpostavljanje neposrednih ali posrednih stikov ali izmenjevanje informacij z namenom vplivanja na rezultat razpisnega postopka.

Med nedovoljeno dogovarjanje oziroma delovanje med javnim razpisom spada še posebej:

- vsako usklajevanje med ponudniki, zlasti z namenom vplivanja na potek ali rezultate razpisnega postopka,
- razkritje katerikoli informacij glede sodelovanja v postopku javnega razpisa,
- razkritje zneskov ali strategij draženja ali drugih izjav, ki bi lahko vplivale na sodelovanje ali draženje s strani tretjih oseb,

– vse objave, ki bi lahko kakorkoli razkrivale načrtovane dejavnosti v okviru razpisnega postopka,

– usklajevanje draženja na javni dražbi.

Ponudniki, ki bodo ta pravila kršili, bodo lahko izključeni iz nadaljnjega postopka². Zahteve glede nedovoljenega dogovarjanja veljajo tudi za ponudnike, ki niso postali dražitelji in tiste dražitelje, ki bodo tekom postopka javne dražbe izključeni. Če ponudnik oziroma dražitelj krši prepoved glede nedovoljenega dogovarjanja, se unovči bančna garancija.

² Osmi odstavek 57. člena ZEKom-2 določa, da če predsednik komisije med javno dražbo glede na potek draženja ugotovi, da sta se dva ali več dražiteljev dogovorili o načinu draženja ali njegovem rezultatu oziroma dražijo usklajeno, te dražitelje izloči iz javne dražbe ter o tem izda pisni sklep (pri čemer zoper ta sklep ni možno samostojno sodno varstvo).

Če se po zaključku postopka javnega razpisa oziroma po izdaji odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (v nadaljevanju: ODRF) s strani pristojnih organov ugotovi, da je prišlo do takih dejanj, lahko agencija začne postopek razveljavitve izdanega ODRF. V tem primeru se imetniku ne povrne že plačanega zneska plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

2.2.3 Ohranjanje lastniške strukture ponudnika

Ponudnik ne sme biti povezan z nobenim drugim ponudnikom prek lastništva, ki presega kontrolni delež. Za kontrolni delež se šteje lastniški delež v določeni družbi, ki presega 25%. Vsi ponudniki morajo delovati kot neodvisni subjekti.

Ponudbo lahko oddajo tudi konzorciji, skupni podjemi, združenja podjetij ali druge oblike skupnega sodelovanja. V takih primerih je treba ponudbi priložiti tudi podatke o razmerju med člani in podrobne podatke kot opredeljeni v poglavju A.6.3.3 razpisne dokumentacije.

Vsaka oblika skupnega sodelovanja na javnem razpisu se obravnava kot en subjekt, kar pomeni, da lahko skupina odda zgolj eno ponudbo. Ponudba mora vsebovati tudi podatke o lastniških strukturah vseh članov skupine. Član skupine ne sme nastopati hkrati kot samostojni ponudnik ali kot član druge skupine.

Če ima delež lastništva ponudnika v lasti oseba, ki ima vlogo skrbnika ali podobno vlogo za drugega ponudnika na tem javnem razpisu, je treba to navesti v ponudbi in predložiti podatke o dejanskem lastniku.

Od oddaje ponudbe do izdaje sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2 mora ponudnik ohraniti lastniško strukturo, kot jo je navedel v svoji ponudbi na javni razpis in se ne sme lastniško preoblikovati na način, ki bi predstavljal povezavo med njim in katerikoli drugim ponudnikom ali ponudniki na javnem razpisu, kot je definirana v tem poglavju. V tem primeru namreč lastniška struktura takšnega ponudnika ne bo več ustrezala njegovim navedbam v ponudbi in zahtevam iz prvih dveh odstavkov tega poglavja, zato bo izločena iz nadaljnjega postopka. Navedene omejitve veljajo tudi za člane skupin.

V primeru, da na javnem razpisu uspe skupina, ki je oddala skupno ponudbo, se ODRF izda nosilcu skupnega sodelovanja oziroma vodilnemu pogodbeniku, kot je ta opredeljen v aktu o skupnem nastopu, ki je priložen ponudbi. Nosilec skupnega sodelovanja je posledično tudi odgovoren za izpolnjevanje vseh z ODRF naloženih obveznosti.

Agencija sme kadarkoli med postopkom javnega razpisa ponudnika pozvati, da poroča o svoji lastniški strukturi.

Če med pregledom ponudb komisija ugotovi, da med dvema ali več ponudniki, ki so svoje ponudbe oddali ločeno in ne kot skupina, med njimi pa obstaja povezava, kot je opisana zgoraj, obvesti o tem vse zadevne ponudnike ter od njih zahteva, da v roku, ki jim ga določi, pojasnijo, katera ponudba naj šteje za veljavno. Če tega ne pojasnijo, ali izberejo več različnih ponudb, bodo vse njihove predložene ponudbe izločene iz nadaljnjega postopka.

Če je povezava med dvema ali več ponudniki ugotovljena naknadno (že po preverjanju ponudb³), ker prej zaradi nejasnih podatkov o strukturi lastništva ponudnika tega ni bilo mogoče ugotoviti, bodo vsi vpleteni ponudniki izključeni iz nadaljnjega postopka. V tem primeru se jim unovči bančna garancija.

³ To lahko pomeni, da razpisna komisija med preverjanjem ponudb takšne povezave ni zaznala, ker je bila slabo razvidna iz ponudb oziroma težko ugotovljiva, jo pa ugotovi kasneje, ko zaradi nenavadnega draženja ponovno preveri lastniško strukturo v ponudbi, potem oba/vse povezane ponudnike izključi iz postopka.

2.2.4 Dodatne obveznosti

Dodatne obveznosti, ki jih ponudnik prevzema na predmetnem javnem razpisu, so navedene v nadaljevanju tega poglavja in bodo vključene v ODRF.

2.2.4.1 Splošne obveznosti pokrivanja in ponujanja storitev

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo moral preko namenskega omrežja zagotavljati poslovno-kritične storitve M2M geografsko in terminsko:

- v enem letu od začetka veljavnosti ODRF začne uporabljati dodeljene radijske frekvence, tako da postavi vsaj 2 bazni postaji in začne zagotavljati poslovno-kritične storitve M2M,

- v dveh letih od začetka veljavnosti ODRF na geografskem območju velikosti vsaj 10 % ozemlja Republike Slovenije pokriti vsaj 25 % ključnih lokacij,

- v štirih letih od začetka veljavnosti ODRF na geografskem območju velikosti vsaj 10 % ozemlja Republike Slovenije pokriti vsaj 90 % ključnih lokacij,

- v sedmih letih od začetka veljavnosti ODRF na geografskem območju velikosti vsaj 40 % ozemlja Republike Slovenije pokriti vsaj 90 % ključnih lokacij.

Če ponudnik svojih obveznosti ne izpolni pravočasno in sam ne poda vloge za razveljavitev, agencija po uradni dolžnosti prične s postopkom razveljavitve ODRF (71. člen ZEKom-2), brez povrnitve plačanih administrativnih stroškov in plačanega zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec G.4 (Dokazila o namenu izgradnje omrežja) iz razpisne dokumentacije.

V obrazcu G.4 (Dokazila o namenu izgradnje omrežja) razpisne dokumentacije ponudnik izpolni lokacije po občinah, predvidene datume pokrivanja 90 % vseh ključnih lokacij v posamezni občini. Primer podatkov določa Tabela 2-1.

Tabela 2-1: Podatki o ključnih lokacijah

Občina	Ključne lokacije	Datum*
Občina A	(ključna lokacija 1, 2, 3...)	DD.MM.YYYY
Občina B	(ključna lokacija 1, 2, 3...)	DD.MM.YYYY
...		...
Občina X	(ključna lokacija 1, 2, 3...)	DD.MM.YYYY

* Predviden datum pokrivanja 90 % vseh ključnih lokacij

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo moral obveznosti izpolniti v obsegu in predvidenih rokih.

Agencija bo pri preverjanju izpolnjevanja te zahteve upoštevala tiste občine, v katerih bo uporabnik poslovno-kritičnih komunikacij M2M namensko omrežje uporabljal. V območje pokrivanja šteje površina celotnih občin, v katerih so podane ključne lokacije.

Imetnik ODRF mora ob začetku zagotavljanja storitev oziroma najkasneje v enem letu od začetka veljavnosti ODRF agenciji posredovati SIM kartico za potrebe preverjanja zagotavljanja storitev.

2.2.4.2 Obveznosti glede varnosti, neprekinjenega poslovanja in kakovosti storitev

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo poleg upoštevanja relevantne evropske in nacionalne zakonodaje moral vzpostaviti in vzdrževati ustrezne in sorazmerne organizacijske in tehnične ukrepe, s katerimi bo zagotavljal ustrezno obvladovanje tveganj za varnost in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov, omrežja in poslovno-kritičnih storitev, ki se bodo na tem omrežju zagotavljale.

Ukrepi bodo morali zagotavljati raven varnosti, primerno tveganju, ter odražati trenutno stanje tehnike, priporočil dobrih praks (npr. ENISA, NIST), sektorskih varnostnih priporočil (npr. GSMA) in upoštevanju mednarodno priznanih standardov s področja informacijske varnosti ter neprekinjenega poslovanja (npr. ISO/IEC, 3GPP, IETF, ITU).

Z namenom obvladovanja varnostnih tveganj in zagotavljanja visoke ravni razpoložljivosti, avtentičnosti, celovitosti ali zaupnosti omrežij in storitev ponudnika,

shranjenih, prenesenih ali obdelanih podatkov ali povezanih storitev, ki so preko njegovega omrežja dostopne, bo moral imetnik ODRF po tem javnem razpisu pred uvajanjem ukrepov, povezanih z zagotavljanjem varnosti, izvesti in sistematično izvajati analizo tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj in to ustrezno dokumentirati.

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo moral z namenom zagotavljanja poslovno-kritičnih storitev M2M zagotavljati razpoložljivost celotnega omrežja vsaj 99,99 %, vzpostaviti varnostni načrt, strategije neprekinjenega poslovanja, vključno z zanesljivostjo dobave, načrti obvladovanja tveganj (fizičnih, logičnih in okoljskih), sanacijskimi zmogljivostmi po incidentih. Periodično bo moral izvajati tudi ocene varnosti in spremljanja izpolnjevanja zahtev (zakonskih, pogodbenih, tehnične skladnosti, skladnosti z varnostnimi politikami in standardi).

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo moral razpolagati z usposobljenimi kadri, ter tehničnimi zmožnostmi, ki mu omogočajo učinkovito odpravljanje napak 24/7/365, vključno z vzpostavljenim centrom za nadzor in odkrivanje napak omrežja (NOC) in centrom za odkrivanje in preprečevanje groženj (SOC). Zagotoviti bo moral zanesljivo in ustrezno električno napajanje vseh aktivnih komponent omrežja, ki bo vključevalo tudi redundantno napajanje (agregati, baterije ali drugi ustrezni viri), ki omogočajo najmanj 48 ur avtonomije delovanja celotnega omrežja.

Ponudnik, ki bo na tem javnem razpisu pridobil radijske frekvence, bo dokazoval ustreznost izvajanja sistema upravljanja varovanja informacij v skladu z ve-

ljavnim standardom ISO 27001 in izvajanje sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja v skladu z veljavnim standardom ISO 22301, na način, da bo najkasneje do 31. 12. 2027 (in nato periodično v rednih časovnih presledkih, ki ne bodo daljši od treh let) agenciji predložil izjavo o skladnosti. Agencija bo, če bo to potrebno, lahko zahtevala revizijo izpolnjevanja zahtev glede varnosti in neprekinjenega poslovanja. V kolikor je ponudnik izvajalec bistvenih storitev v skladu z Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-10 in 49/23, ZInFV) zgoraj navedeno dokazovanje ustreznosti izvajanja sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja ni potrebno.

V primeru, da bo za to pristojen organ v postopku inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonskih in podzakonskih obveznosti na področju izvajanja varnosti omrežij ugotovil kršitve in jih imetnik ODRF po tem javnem razpisu v skladu z izdano nadzorno odločbo v postavljenem roku ne bo odpravil, bo lahko agencija po uradni dolžnosti uvedla postopek razveljavitve ODRF.

3 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Agencija bo uspešne ponudnike izbrala na podlagi ponujene cene. Ponudbe se bodo ocenjevale v skladu s pravili, na podlagi katerih bo ponudniku dodeljen frekvenčni blok z natančno določenim frekvenčnim razponom v radiofrekvenčnem pasu 700 MHz za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij M2M preko namenskih omrežij.

Ker ponujena cena predstavlja edino merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, bo agencija po uspešnem javnem razpisu, skladno s prvim odstavkom 56. člena ZEKom-2 izvedla javno dražbo. Pravila za njeno izvedbo so opredeljena v poglavju D.4 (Postopek javne dražbe) razpisne dokumentacije.

Uspešnemu dražitelju bo agencija izdala ODRF.

Uspešen dražitelj bo zavezanec za plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine v skladu s poglavjem A.4.1 (Najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način plačila) iz razpisne dokumentacije in letnega plačila za uporabo radijskih frekvenc v skladu z veljavnimi predpisi (poglavje A.4.2 (Letna plačila za uporabo radijskih frekvenc) razpisne dokumentacije).

3.1 Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da se kvalificira na javno dražbo

Da se posamezni ponudnik uvrsti na javno dražbo, mora izpolnjevati pogoje in zahteve, kot so ti opredeljeni v poglavjih A.6.1 (Pogoji javnega razpisa), A.6.2 (Pogoji za uvrstitev na javno dražbo) in A.6.3 (Zahteve javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

3.2 Najmanjše število ponudnikov

Da se javna dražba lahko izvede, se morata nanjo uvrstiti vsaj dva ponudnika. V primeru, da izrazi interes samo en ponudnik, mu bo blok dodeljen po izključni ceni. Javno dražbo vodi predsednik komisije iz prvega odstavka 57. člena ZEKom-2 ali njegov namestnik.

3.3 Najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način plačila

Agencija bo najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine določila s soglasjem Vlade Republike Slovenije, ki ga je ta podala v sklepu št. 38100-4/2020/8 z dne 26. 11. 2020, kot dopolnjen s sklepom 38100-4/2020/10 z dne 24. 12. 2020. Z navedenima sklepoma je Vlada Republike Slovenije potrdila najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način plačila. Upošteva se navedeno, najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (izključna cena) znaša, kot prikazuje Tabela 3-1.

Tabela 3-1: Izključna cena

Oznaka bloka	Velikost bloka	Frekvence	Obdobje dodelitve radijskih frekvenc	Izključna cena
BA	2 x 3 MHz	733–736 MHz v paru s 788–791 MHz	15 let	220.000,00 EUR

Vir: AKOS

V skladu z določili drugega odstavka 60. člena ZEKom-2 se upravni postopek uvede šele potem, ko bo dražitelj, ki bo na javni dražbi uspel, plačal plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Ponudnik, ki mu bo agencija z ODRF dodelila v uporabo radijske frekvence, ki so predmet javnega razpisa, bo moral končni znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine poravnati v enkratnem znesku, v roku 15 dni od vročitve pisnega sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2. Če ne bo presežnega povpraševanja, bo agencija izdala ODRF, v katerem bo določen rok plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine 30 dni od vročitve odločbe.

3.4 Letna nadomestila za uporabo radijskih frekvenc

Skladno z 11. in 12. členom Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 163/22 in 130/23, v nadaljevanju: SAoIP) se število točk izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Število točk} = B \times C \times E$$

Tabela 3-2: Faktor B

Radiofrekvenčno območje	Vrednost faktorja B
nad 470 MHz do vključno 960 MHz	2

Faktor C je odvisen od skupne pasovne širine radijskih frekvenc in se določi na sledeči način:

– $C = \text{skupna širina dodeljenih radijskih frekvenc} / 25 \text{ kHz}$ in znaša 240.

Faktor E je odvisen od področja uporabe, in sicer za uporabo radijskih frekvenc na celotnem območju Republike Slovenije: $E = 50$.

Za frekvence za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom (za prizemne sisteme, preko katerih se lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve preko javnih ali zasebnih omrežij, BWA, in MMDS sisteme) in za P-P zveze podeljene na podlagi javnega razpisa, se za leto podelitve obračuna faktor 0,3; za drugo leto faktor 0,5; za tretje leto faktor 0,7, za četrto leto faktor 0,8 in za peto leto faktor 0,9.

Pri izračunu vrednosti letnih plačil se število točk, izračunanih v skladu z določili SAoIP, pomnoži z vre-

dnostjo točke za plačilo za uporabo radijskih frekvenc za vsako tekoče leto⁴.

4 Podrobnejša pravila za izvedbo javne dražbe

4.1.1 Splošno

Predmet javne dražbe je konkretni parni blok 2x3 MHz v 700 MHz M2M pasu z oznako BA. Javne dražbe se lahko udeležijo ponudniki, ki jim bo izdan sklep o izbiri dražitelja. Dražba se bo izvedla z oddajo neposrednih ponudb, komunikacija razpisne komisije z dražitelji pa bo potekala preko spletne aplikacije.

4.1.2 Osnovne informacije

1. Skupaj je na javni dražbi na voljo en blok širine 2 x 3 MHz.

2. Javna dražba se opravi z neposrednimi pisnimi ponudbami.

3. Javna dražba se v prostoru, kjer se nahaja razpisna komisija, snema.

4. Pri vodenju javne dražbe in vzdrževanju reda na njej ima predsednik komisije, ki vodi javno dražbo, ali njegov namestnik, pooblastila uradne osebe v upravnem postopku v zvezi z vodenjem javne obravnave.

5. Pred ugotovitvijo najvišje ponudbe je potrebno dražiteljem vsaj enkrat omogočiti, da izenačijo ponudbo, sicer bo ta ponudba ugotovljena in s sklepom razglašena za najvišjo.

6. Najnižja ponudba mora znašati vsaj višino izklicne cene. Najmanjši dvig ponudbe za učinkovito rabo omejene naravne dobrine na javni dražbi ne sme biti nižji od 4 % cene kroga in zaokrožen navzgor na 10.000.

7. Javna dražba se vsak dan praviloma začne ob 8.30 in traja najkasneje do 18. ure ob delovnih dneh.

8. Vsak krog draženja traja predvidoma 30 minut – 15 minut za dražitelje, da oddajo svojo ponudbo, in 15 minut za komisijo, da prebere oddane ponudbe ter pozove dražitelje, ki so oddali nižjo ponudbo od najvišje, da lahko zvišajo ponudbo.

9. Po 5. krogu draženja sledi 15 minut, po 10. krogu pa 30 minut odmora. Enako velja za 15. in 20. krog ter nadaljnje kroge v enakem zaporedju.

10. Vsak dražitelj ima pravico do enega podaljšanja kroga in enega odmora. Podaljšanje kroga traja 60 minut, odmor pa 30 minut. Dražitelj ju uveljavi z dvigom kartona za podaljšanje kroga oziroma za odmor, v primeru posebnih ukrepov pa se zahtevo vpiše v klepet v aplikaciji za komuniciranje dražbene komisije (Chat).

11. Komisija lahko vnaprej objavi podrobnosti predvidenega razporeda dražbenih krogov.

4.1.3 Postopek javne dražbe

12. Dražitelj zapiše ponudbo za blok na obrazec G.5 iz razpisne dokumentacije, ki je označen za posamezen krog, in ga vloži v priloženo ovojnico. Zvišanje ponudbe mora biti v skladu s točko 6 in ne sme biti nižje od 4 % cene kroga in mora biti zaokroženo na 10.000,00 EUR, sicer ponudba ni veljavna in se dražitelj izloči iz nadaljnega draženja. Dražitelj mora ovojnico s ponudbo oddati predstavniku agencije v roku 15 minut od začetka kroga draženja.

13. Predsednik komisije ali njegov namestnik odpre ovojnice in prebere ponudbe ter ugotovi najvišjo ponudbo v določenem krogu.

14. Predsednik komisije oziroma njegov namestnik pozove ostale dražitelje, ki so sodelovali v tem krogu in oddali veljavno ponudbo v skladu s točko 12, ali želijo višati najvišjo ugotovljeno ponudbo.

⁴ Na primer: Za leto 2024 tako na podlagi 3. člena Tarife 2024 o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 129/23) znaša vrednost točke 0,66 EUR.

15. Dražitelj, ki želi višati najvišjo ponudbo iz 14. točke, to sporoči s sporočilom v klepetu, in sicer pred iztekom 5-minutnega roka po pozivu iz točke 13. Ta dražitelj mora v naslednjem krogu v skladu s 14. točko podati višjo ponudbo kot je bila najvišja v prejšnjem krogu, sicer bo izločen iz nadaljnega draženja.

16. Če je najvišja ponudba samo ena in v tem času nihče od dražiteljev s sporočilom v klepetu ne sporoči namena dviga ponudbe, predsednik komisije oziroma njegov namestnik razglasi dražitelja z najvišjo ponudbo.

17. V primeru, da je več dražiteljev ponudilo enako najvišjo ponudbo, se ponovi postopek iz točke 12.

18. V primeru, da noben dražitelj ne zviša ponudbe kljub ponovljeni točki 12, se uspešnega dražitelja določi z žrebom. Imena dražiteljev, ki so bili zainteresirani za enako najvišjo ponudbo, se napiše na liste in se vsakega posebej vloži v ovojnico. Ovojnice se zmeša in predsednik komisije oziroma njegov namestnik izžreba eno ovojnico, v kateri je ime uspešnega dražitelja.

19. Postopek dražbe se konča, ko predsednik komisije oziroma njegov namestnik za blok, ki je predmet tega javnega razpisa, ugotovi najvišjo ponudbo oziroma izžreba dražitelja z najvišjo ponudbo.

4.1.4 Nedovoljeno dogovarjanje in preprečevanje izrivanja konkurence

20. Če predsednik komisije ali njegov namestnik med javno dražbo glede na potek licitiranja ugotovi, da sta se dva ali več dražiteljev dogovorili o načinu licitiranja ali njegovem rezultatu oziroma licitirajo usklajeno, te dražitelje izloči iz javne dražbe ter o tem izda pisni sklep. Zoper ta sklep pritožba ni možna.

21. Če dva ali več dražiteljev skušajo z dvigovanjem cen izriniti tretjega dražitelja, lahko predsednik komisije ali njegov namestnik prekine javno dražbo in direktorju agencije predlaga, da predmetni javni razpis z javno dražbo razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.1.5 Zaključek dražbe

22. Ob zaključku javne dražbe predsednik razpisne komisije pripravi poročilo, v katerem so navedeni rezultati javne dražbe. V skladu s pravili javne dražbe in šestim odstavkom 57. člena ZEKom-2 bo dražitelj, ki bo na dražbi uspel, po zaključku javne dražbe s sklepom obveščen o višini plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

23. Po zaključku javne dražbe bo agencija dražiteljem izdala tudi pisni sklep, v katerem bo določila doplačilo oziroma vračilo razlike administrativnih stroškov.

24. Dražitelj, ki bo na javni dražbi uspel, bo moral znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine plačati v enkratnem znesku v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2. O tem mora agenciji predložiti pisno potrdilo o plačilu (s številko transakcijskega računa in sklicem).

25. Na predmetnem javnem razpisu bo izbran tisti dražitelj, ki bo na javni dražbi uspel in v predpisanem roku plačal plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (deveti odstavek 57. člena ZEKom-2).

5 Rok in način predložitve ponudb

Ponudbe morajo biti naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://jr.akos-rs.si> do 26. 8. 2024 do 10. ure in označene s »Ponudnik_PPP_ponudba-NE_ODPIRAJ.zip«.

V primeru poškodovane datoteke agencija ponudbe ne bo obravnavala.

Podrobnejše informacije za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 26. 8. 2024 ob 14. uri po lokalnem času kraja sedeža agencije, in sicer v sejni

sobi agencije (Stegne 7, Ljubljana). Odpiranje ponudb se bo snemalo.

Podrobnejše informacije v zvezi z javnim odpiranjem se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

7 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora oddati ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija podaja podrobnejše informacije v zvezi s tem javnim razpisom in posameznimi točkami predmetnega sklepa o uvedbi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: www.akos-rs.si.

8 Sprememba ali dopolnitev sklepa o uvedbi javnega razpisa in razpisne dokumentacije

Agencija lahko spremeni sklep o uvedbi javnega razpisa, ob tem pa mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi morajo biti enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Morebitni novi sklep bo agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred potekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb (šesti odstavek 50. člena ZEKom-2), ter na spletni strani agencije: www.akos-rs.si.

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni oziroma dopolni z objavo spremembe oziroma dodatka na spletnih straneh agencije, vendar najkasneje do 16. 8. 2024. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

9 Razveljavitev javnega razpisa: na podlagi sedmega odstavka 50. člena ZEKom-2 si agencija pridržuje pravico, da kadarkoli do izdaje ODRF na podlagi javnega razpisa, javni razpis razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10 Dodatne informacije in kontaktna oseba

Interesent, ki bo želel kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, bo moral to zahtevati izključno v pisni obliki, elektronsko ali papirno v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo se naslovi na agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje poslovno kritičnih komunikacij M2M preko namenskih omrežij v radiofrekvenčnem pasu 700 MHz« oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si.

Za dodatne informacije v zvezi z načinom zahtevanja in podajanja pojasnil je kontaktna oseba Gašper Gaberšek (tel. 01/583-63-00 in elektronski naslov: gasper.gabersek@akos-rs.si).

11 Rok za izdajo odločb o dodelitvi radijskih frekvenc: agencija bo izdala ODRF ob upoštevanju določil glede roka, kot je opredeljen v 62. členu ZEKom-2, v skladu s poglavjem D.4.2 razpisne dokumentacije.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 16656/2024

Os-2276/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Branka Melinc, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku: Tomaž Vrečar, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini, ki ga zastopa zač. zast. Andrej Hostnik odvetnik, Drofenikova ulica 16, Šentjur; Žan Peček, Vodule 10, Dramlje, zaradi izterjave 2.695,30 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tomažu Vrečarju, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Andrej Hostnik odvetnik, Drofenikova ulica 16, Šentjur.

Začasni zastopnik bo zastopal 1. dolžnika Tomaža Vrečarja vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 5. 2024

VL 41428/2024

Os-2341/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Parnad trgovsko podjetje, d.o.o., Ljubljana, Cesta v Gorice 33, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Gregor Pepel, proti dolžnici Renatki Hudorovac, Seidlova cesta 1, Novo mesto – dostava, ki jo zastopa Ahlin Tatjana – odvetnica, Novi trg 11, Novo mesto, zaradi izterjave 2.570,22 EUR, sklenilo:

Dolžnici Renatki Hudorovac, Seidlova cesta 1, Novo mesto – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Ahlin Tatjana – odvetnica, Novi trg 11, 8000 Novo mesto.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2024

VL 38910/2024

Os-2334/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Matevž Bregar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžnici Sanji Barna, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Matej Skaza – od-

vetnik, Tavčarjeva ulica 13, Ljubljana, zaradi izterjave 218,90 EUR, sklenilo:

Dolžnici Sanji Barna, Tržaška cesta 40, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Matej Skaza – odvetnik, Tavčarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 5. 2024

VL 92760/2023

Os-2335/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, Celje, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, proti dolžniku Urošu Šuster, Trg celjskih knezov 9, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Aleksander Radivojević – odvetnik, Ljubljanska cesta 14, Celje, zaradi izterjave 1.073,15 EUR, sklenilo:

Dolžniku Urošu Šuster, Trg celjskih knezov 9, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Aleksander Radivojević, Ljubljanska cesta 14, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2024

VL 46743/2024

Os-2359/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo RS DLO - SGN, Vojkova cesta 55, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Jožica Sicherl, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Aleš Merčun, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Katja Rapuš, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Matjaž Kravanja, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Mithat Handžar, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Žan Smolič, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Tatjana Šegš, Cesta 1. maja 18, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Franjo Šenk,

Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Roman Ušaj, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Marija Lokas, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Darja Zajec, Hrastje 42, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Marinka Smailagič, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Smiljana Slavec Vončina, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Novica Tadić, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Slavko Kalan, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Miloš Mijalković, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Nataša Vidmar, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Kasim Smailagič, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Radmila Čiča, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Rade Čiča, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Andrej Prlija, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Primož Švigelj, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Suzana Đukanović, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Jana Robas, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Milan Gajser, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Vesna Šter, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Vikica Kondič, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Zdravko Lokas, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Slavka Pavlin, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Tjuš Matijašević, Milje 64, Šenčur, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Milomir Došenović, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Lidunka Šefić, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Majda Delovec, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Tomaž Bobek, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Gregor Piskar, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Marija Walter, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Vlasta Stavanja, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Lojze Rakovec, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Katja Šifrer, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Renata Stojova, Šorlijeva ulica 11, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Sandra Došenović, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Benedikta Markič, Šorlijeva ulica 4, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku: Marko Kločnik, Cesta na Brdo 11, Kranjska Gora, ki ga zastopa zak. zast.

Bradaška Katarina – odvetnica, Kidričeva cesta 4B, Kranj, zaradi izterjave 144,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Kločniku, Cesta na Brdo 11, Kranjska Gora se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Katarina Bradaška, Kidričeva 4/b, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do tlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse do tlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 5. 2024

III N 691/2023

Os-2204/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici svétnici Lidiji Križman, v nepravdni zadevi predlagatelj Center za socialno delo Maribor, matična številka: 8275009000, Zagrebška cesta 72, Maribor (zadeva se nanaša na enoto Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor), ki ga po generalnem pooblastilu, deponiranem pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod številko Su 150/2021-14, zastopa strokovna delavka Tina Cokoja, proti nasprotnima udeležencema: 1. Fitnete Prenku, EMŠO: 1004982505312, Lavričeva ulica 18, Maribor, in 2. Zuke Shala Jereb, roj. 25. 8. 1980, Mushtisht b.b., Suharekë, ob sodelovanju udeleženca Strokovni center Mladinski dom Maribor, Ulica Saše Deva 21, Maribor, zaradi odvzema mld. otroka in namestitve v zavod, na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem v Mariboru pod opravilno številko III N 691/2023 se za začasno zastopnico drugemu nasprotnemu udeležencu postavi odvetnica Tjaša Vogrin, Barvarska ulica 7, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala drugega nasprotnega udeleženca, dokler drugi nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 6. 5. 2024

I 786/2023-19

Os-2277/24

Okrajno sodišče v Murski Soboti je v izvršilni zadevi upnika AP KAPITAL 1, poslovne dejavnosti in storitve d.o.o., Tomšičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa odvetniška pisarna Lepoša d.o.o. iz Slovenskih Konjic, zoper dolžnika Simona Raduho, Gaschürsrasse 8, Bad Ragaz, Švica zaradi izterjave 5.735,40 EUR s pp dne 17. aprila 2024 sklenilo:

Dolžniku, ki mu sodnih pisanj v tujini ni mogoče vročiti, se v predmetni izvršilni zadevi na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavlja začasna zastopnica odvetnica Martina Zrinski Gönter iz Puconcev, ki bo dolžnika v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 17. 4. 2024

D 281/2022

Os-2069/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Jožici Živec Umek, v zapuščinski zadevi po dne 15. 6. 1968 umrljem Močilnik Petru (tudi Mocilnik Pietro), pok. Antona, roj. 26. 6. 1890, z zadnjim stalnim prebivališčem Scio di Dolegna, Italija, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odsavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakoniti dedinji, zap. vnučinki Mocilnig Bruni, roj. 23. 8. 1963, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Erik Bouvier, Ulica XXX. divizije 21, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopal dedinjo v zapuščinski zadevi D 281/2022 vse dokler dedinja ali njeni pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 3. 2024

P 91/2022

Os-2791/23

Okrajno sodišče v Piranu je po okrajni sodnici Samanti Kravanja, v pravdni zadevi tožeče stranke Nenada Stojanovića, Jagodje 35, Izola, ki ga zastopa začasna skrbnica Vesna Stojanović, njo pa Odvetniška pisarna Cek d.o.o. iz Kopra, zoper toženo stranko Mihaela Grizončiča, neznanega bivališča, zaradi priposestevanja lastninske pravice (pcto 6.500,00 EUR s pp), izven naroka, dne 12. julija 2023 na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) sklenilo:

Toženi stranki Mihaelu Grizončiču, se kot začasni zastopnik v pravdni zadevi pod opr. št. P 91/2022 postavi odvetnik mag. Matej Domjo iz Kopra.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko v postopku vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da ji je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 12. 7. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 75/2024

Os-2127/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Fišerju, sinu Antona, rojenem 30. 4. 1963, umrljem 11. 11. 2023, državljanu Republike Slovenije, samskem, zadnje stalno preb. Škvarčeva ulica 10, Celje.

Po podatkih, ki jih je med postopkom zbralo sodišče, zapustnik ni napisal oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da zapustnik ni imel potomcev, bil je samski, ni imel zunajzakonske partnerke, zato bi pripadala zakonita dedna pravica staršem zapustnika oziroma njegovim bratom in sestram oziroma njihovim potomcem, če so starši, bratje in sestre že pokojni. Sodišče je ugotovilo, da sta starša zapustnika Justina Fišer, rojena Gerbec, rojena 8. 7. 1925, Doblar in Anton Fišer, rojen 9. 4. 1932, Semič, pokojna (Justina Fišer je umrla 31. 8. 1996 v Radovljici. Anton Fišer je umrl 30. 11. 2017) in da po razpoložljivih podatkih nista imela drugih potomcev. Glede na to, da sodišču niso znani dediči, ki bi prišli v poštev kot dediči po pokojnem Antonu Fišerju, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo

sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po poteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo v skladu z zakonskimi določili in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 18. 4. 2024

D 83/2024

Os-2124/24

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Kočar, rojeni 10. 5. 1933, umrli 22. 2. 2024, nazadnje stanujoči Kamniška cesta 38, Kamnik.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zakonitih dedičih zapustnice.

V skladu z določbo 130. člena Zakona o dedovanju (ZD) sodišče poziva tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku 1 leta od objave oklica.

Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili sodišču, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 23. 4. 2024

D 372/2023

Os-2060/24

Zapuščinska zadeva po pokojnem Severinu Marseticu, rojen 2. 2. 1939, nazadnje stanujoč Villerfranehe Sur Mer (06), AU Des Carboniers, Francija, umrl dne 21. 9. 1999.

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču ni znano, da bi zapustnik napravil oporoko, prav tako pa sodišču niso znani morebitni upravičenci do dedovanja v prvem dednem redu. Na podlagi podatkov spisa zapuščinskega postopka opr. št. D 260/1982, ki se je vodil po zapustnikovem pok. očetu Josipu (Giuseppe) Marsetiču (Marsetich), sinu Mateja (Matteo), je sodišče ugotovilo, da bi bili do dedovanja po zapustniku v drugem dednem redu upravičeni poleg morebitnega zakonca tudi njegovi sorojenci z imeni Giovanni Marsetich, Irma Marsetich poročena Babich in Maria Marsetich poročena Jurincich, vsi trije iz Trsta, Republika Italija, oziroma njihovi dediči ali potomci. Upošteva se navedeno sodišče išče zapustnikove neznane dediče prvega in drugega dednega reda oziroma njihove dediče ali potomce.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 4. 2024

D 25/2022

Os-2299/24

Zapuščinska zadeva po pokojnem: Ludvik Zahtila, rojen 17. 2. 1929, nazadnje stanujoč na naslovu Stritarjeva ulica 8, Koper, EMŠO 1702929500928, ki je umrl dne 14. 12. 2021.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je zapustnik napravil oporoko, s katero je vse svoje premoženje zapustil oporočnemu dediču Tomiju Tkalcecu. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je zapustnik umrl kot vdovec in da

dedičev prvega dednega reda ni zapustil, saj sta njegovi edini hčerki umrli pred njim in brez potomcev. Zapustnik je imel brata Romana Zahtilo ter sestre Jakomino Stambulič in Ano Licul, ki so že vsi pokojni. Sodišču niso znani dediči oziroma potomci zapustnikove pokojne nečakinje z imenom Mirjana Šestan, hčerke Jakomine Stambulič. Prav tako sodišču ni znan Nenad Črnac iz Hrvaške oziroma, v kolikor je slednji že pokojni, njegovi dediči oziroma potomci. Nenad Črnac je sin zapustnikove pokojne nečakinje Erminije Črnac, hčerke Ane Licul. Upošteva se navedeno sodišče išče zapustnikove neznane dediče drugega dednega reda oziroma njihove dediče ali potomce

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgodi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 20. 5. 2024

D 221/2022

Os-2148/24

V zapuščinski zadevi po pokojni Traudi Kremp, EMŠO: 0307964505886, državljanki Republike Slovenije, ekonomsko komercialni tehnič, šivilji, razvezani, nazadnje stanujoči Selce 98a, Voličina, umrli dne 21. 10. 2022, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustniških obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustniške dolge.

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 24. 4. 2024

VI D 1883/2023

Os-2186/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Žagar, hči Leopolda Žagarja, rojena 27. 6. 1935, umrla 18. 6. 2023, nazadnje stanujoča na naslovu Brilejeva ulica 22, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti samska, brez potomcev. Glede dedičev II. dednega reda je sodišče med drugim ugotovilo, da je imela zapustnica tudi brata Dragomirja Žagarja, glede katerega je sodišču znano zgolj, da je odšel v tujsko legijo v Alžirijo od koder se ni nikoli vrnil, ne pa tudi ali je že pokojen in ali je imel potomce.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 4. 2024

II D 1900/2018

Os-2197/24

V zapuščinski zadevi po dne 15. 6. 2018 umrlem Janezu Lavtižarju, rojen 19. 8. 1959, razvezan, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč na naslovu Celovška cesta 166, Ljubljana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih, ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolge, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 2. 2024

D 2/79

Os-2095/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru po dne 19. 6. 1969 umrlem Ivanu Berglezu, roj. 15. 5. 1902, nazadnje stan. Šnoflova ulica 6, Maribor, je sodišče ugotovilo, da kot dediči I. dednega reda pridejo v poštev zap. hči Mirjana Berglez, rojena 20. 1. 1927, nazadnje stan. v Ločah pri Poljčanah, ki bi naj bila pokojna oziroma njeni potomci, saj sodišče z njihovimi podatki ne razpolaga.

Sodišče zato poziva zap. hči Mirjano Berglez oziroma njene potomce ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 4. 2024

II D 470/2023

Os-2300/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru po dne 23. 2. 2023 umrlem Ivanu Feški, roj. 2. 6. 1941, nazadnje stan. Kelemenova ulica 12, Maribor, je sodišče ugotovilo, da kot dediči II. dednega reda pridejo v poštev potomci zap. sestre Ana Babič, rojena 7. 6. 1945, nazadnje stan. Ulica Andreja Andrejeviča 78, Novi Grad, Kanton Sarajevo, Bosna in Hercegovina, ki je pokojna, zap. sestra Angelina Feškiv, rojena 9. 8. 1930, neznanega prebivališča in zap. sestra Nada Feškiv, rojena 2. 6. 1941, neznanega bivališča oziroma njihovih potomci, saj sodišče z njihovimi podatki ne razpolaga.

Sodišče zato poziva potomce zap. sestre Ane Babić, zap. sestro Angelino Feškv in zap. sestro Nado Feškv oziroma njihove potomce ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 17. 5. 2024

D 663/2021

Os-2143/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 29. 5. 2018 umrlem Stanislavu Erzetiču, roj. 10. 2. 1920, z zadnjim stalnim prebivališčem Ruby Manor Nursing Home, 10 Ruby street, Carramar, NSW 2163, Avstralija.

Ker zakoniti dediči niso znani, sodišče zato, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 5. 4. 2024

D 135/2024

Os-2119/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Matevžu Novaku, roj. 29. 8. 1860, umrl 30. 8. 1930, nazadnje stanujoč Rakovnik pri Birčni vasi 11, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Matevžu Novaku, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Reslova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 8. 4. 2024

D 563/2023

Os-2125/24

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Ani Mariji Lorber, roj. 16. 7. 1944, umrla 17. 8. 2023, nazadnje stanujoča Seidlova cesta 60, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojni Ani Mariji Lorber, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Reslova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 22. 4. 2024

D 368/2022

Os-2155/24

Po pokojnem Ljubomiru Drači, rojenem dne 25. 5. 1937, nazadnje stanujočem na naslovu Obala 23, Portorož in umrlem dne 17. 9. 2022, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 24. 4. 2024

D 119/2024

Os-2156/24

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Andreju Kastelicu (Andrea Castellich), rojenem dne 12. 11. 1865, neznanega bivališča, razglašen za mrtvega z dnem 13. 11. 1935.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo nepremičnine.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 24. 4. 2024

D 133/2024

Os-2158/24

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Evgeniji Kozlovič, neznanega rojstnega datuma, neznanega naslova, razglašeni za mrtvo z dnem 22. 9. 1961.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo nepremičnine.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato pozivamo morebitne zapustničine dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 25. 4. 2024

D 412/2023

Os-1812/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vesni Kirič, rojeni 30. 3. 1974, samski, umrli dne 6. 5. 2023, nazadnje stan. Kajuhova ulica 11, Kidričevo.

Dediči I. dednega reda so se odpovedali dedovanju. Ker niso znani dediči II. in III. dednega reda, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo

pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 5. 3. 2024

D 135/2024

Os-2162/24

Pri Okrajnem sodišču na Ptuju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Sasu Omeragiču, rojenem dne 29. 6. 1951, državljanu Republike Slovenije, umrlem dne 23. 12. 2023, nazadnje stanujočem Kajuhova ulica 2, Kidričevo.

Dedinja I. dednega reda se je dedovanju po pokojnem odpovedala, dedičev II. dednega reda ni. S podatki o dedičih III. dednega reda sodišče ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 24. 4. 2024

D 135/2023

Os-2306/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Normi Babuder, v zemljiški knjigi kot Norma Lorenzi, Via Manuzio št. 6, Trst, Italija, roj. 10. 4. 1912, ki je umrla dne 2. 4. 1997, z zadnjim stalnim prebivališčem Via Pasquale Revoltella 134, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2024

D 290/2023

Os-2104/24

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 2. 1992 umrli Editi Martinec, roj. 16. 4. 1907, nazadnje stanujoči Brače Radiča 17, Varaždinske Toplice, Hrvaška, državljanke Slovenije.

Po podatkih sodišča pokojna ni zapustila oporoke in je nastopilo zakonito dedovanje.

Zakonitih dedičev I. dednega reda ni, zato je nastopilo dedovanje II. in III. dednega reda. Iz podatkov v spisu izhaja, da pride v poštev kot dedinja II. dednega reda pokojničina sestra Elizabeta Novak in pokojničin brat Ivan Novak.

Glede na to, da sta oba sorojenca pokojne neznanega bivališča, morebiti tudi že pokojna, sodišče zato na podlagi drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Velenju
dne 15. 4. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 744/05-06, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2006. *gnz-346021*

Drugo preklicujejo

ARKO SHIPPING d.o.o., Vojkovo nabrežje 32, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE014890/08662/008, za vozilo, reg. št. KPGZ641, veljavnost do 5. 4. 2029. *gnv-346000*

BAUMGARTNER transporti d.o.o., Cesta v Meštni log 55, Ljubljana, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 800514, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2009. *gnr-346029*

BOROVICA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE013238/06498/003, za tovorno vozilo, reg. št. LJ51-HTK, veljavnost do 4. 8. 2027. *gnv-346025*

Izkaznico vojnega veterana, št. 004477, izdajatelj UE Ljubljana. *gnt-346027*

DEJAN NADLUČNIK S.P., Radmirje 46, Ljubno ob Savinji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008810002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-346028*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026813002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-346023*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, licenco za voznika, št. 016715/BGD16-2-4027/2021. *gng-346015*

KO-TRANS D.O.O., MURETINCI 46B, Gorišnica, izvod licence št. GE011306/00308/090, za vlečno vozilo, reg. št. MB NB-203, veljavnost do 14. 4. 2025. *gnu-346026*

Spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza potnikov, št. 801983, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2011. *gny-346022*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 617379, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2003. *gnw-346024*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037281012, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-346020*

MERCUR COMMERCE D.O.O., LETALIŠKA CESTA 27, Ljubljana, izvod licence št. GE013926/06664/009, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 344 AJ, veljavnost do 18. 4. 2028. *gnw-345999*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026030002, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gne-346017*

S4S D.O.O., POD GONJAMI 132, Prevalje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029094012, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnh-346014*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3869, država BIH, oznaka države 070. *gnt-346002*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3873, država BIH, oznaka države 070. *gns-346003*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3874, država BIH, oznaka države 070. *gnr-346004*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3875, država BIH, oznaka države 070. *gnq-346005*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3876, država BIH, oznaka države 070. *gnp-346006*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3877, država BIH, oznaka države 070. *gno-346007*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3878, država BIH, oznaka države 070. *gnn-346008*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3879, država BIH, oznaka države 070. *gnm-346009*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3881, država BIH, oznaka države 070. *gnl-346010*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3882, država BIH, oznaka države 070. *gnk-346011*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3883, država BIH, oznaka države 070. *gnj-346012*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 3884, država BIH, oznaka države 070. *gni-346013*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0629, država BIH, oznaka države 070. *gnd-346018*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0625, država BIH, oznaka države 070. *gnc-346019*

TRNJAR FRANC ŠADL S.P., GORNJI SLAVEČI 26, Kuzma, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053007001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnf-346016*

TUR d.o.o., Kamence 10, Rogaška Slatina, izvod licence št. O0351814, za vozilo MB ACTROS, reg. št. CE AV-312, veljavnost do 20. 10. 2027. *gnp-346031*

TUR d.o.o., Kamence 10, Rogaška Slatina, izvod licence št. O0351810, za vozilo VOLVO, reg. št. CE KF-370, veljavnost do 20. 10. 2027. *gno-346032*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032385004, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346001*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500071000000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnq-346030*

VSEBINA

Javni razpisi	1541
Javne dražbe	1604
Razpisi delovnih mest	1605
Druge objave	1609
Objave po Zakonu o političnih strankah	1614
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1615
Objave sodišč	1621
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1621
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1623
Preklici	1627
Spričevala preklicujejo	1627
Drugo preklicujejo	1627

