



Javni razpisi

Ob-2238/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2024

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2024 (Uradni list RS, št. 106/23 in 27/24) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencijo Sofinanciranje čebelarške opreme v programskem letu 2023, znaša do 346.595,20 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 173.297,60 eurov,
– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 173.297,60 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2239/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperatu-

rah v programskem letu 2024 (Uradni list RS, št. 106/23 in 27/24) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024, znaša do 155.856,00 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 77.928,00 eurov,
– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 77.928,00 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 302-0002/2024-3

Ob-2214/24

Popravek

Javnega razpisa za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visokotehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024

Besedilo v prvem odstavku XI. poglavja Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki se namesto besedila:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«

po novem glasi:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 13.30 osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0004/2024-3

Ob-2215/24

Popravek

Javnega razpisa za spodbujanje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2024

Besedilo v prvem odstavku XI. poglavja Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki se namesto besedila:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na

naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«

po novem glasi:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 13.30 osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 305-0001/2024-3

Ob-2216/24

Popravek

javnega razpisa za spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij in promocijskih dogodkov v letu 2024

Besedilo v prvem odstavku XI. poglavja Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki se namesto besedila:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«

po novem glasi:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 13.30 osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0001/2024-3

Ob-2217/24

Popravek

javnega razpisa za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2024

Besedilo v prvem odstavku XI. poglavja Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki se namesto besedila:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«

po novem glasi:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 13.30 osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0003/2024-3

Ob-2218/24

Popravek

javnega razpisa za sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno raziskovalne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024

Besedilo v prvem odstavku XI. poglavja Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki se namesto besedila:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 11. 2024 do 15. ure osebno oddana na

naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«

po novem glasi:

– ... »Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 11. 2024 do 13.30 osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno)«.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 430-480/2023/21 (1541-09)

Ob-2244/24

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor operacije, št. 430-480/2023 za izvajanje operacije »Spremljanje odstranitve tujcev iz Republike Slovenije«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 1/24, pod objavo št. Ob-3722/23, z dne 5. 1. 2024 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje operacije »Spremljanje odstranitve tujcev iz Republike Slovenije«, in sicer v vseh treh fazah postopka, v fazi priprave na odstranitev, fazi vračanja (vključno s tranzitom) in v fazi predaje osebe varnostnim organom države destinacije.

Operacija se izvaja od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. 12. 2027 oziroma do porabe sredstev, v kolikor bodo ta sredstva porabljena pred navedenim datumom zaključka operacije.

3. Izbor operacije, izbrani prijavitelj ter vrednost izbrane operacije: za izvajanje operacije po predmetnem javnem razpisu je izbrana vloga prijavitelja Slovenska karitas v vrednosti 48.953,92 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se operacija financira: sredstva za izvajanje predmetne operacije so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 370-9/2024-2570-4

Ob-2240/24

Javni razpis

za sofinanciranje priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2024 v okviru Sklada za podnebne spremembe

Financirano s sredstvi Sklada za podnebne spremembe

1. Javni razpis

1.1. Razpis in financer

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo in izvedbo aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2024. Aktivnosti se financirajo iz Sklada za podnebne spremembe.

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,

99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Spmembe proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24 – ZIPRS2425);

– Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23);

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23).

1.3. Izhodišče

Evropski teden mobilnosti (v nadaljevanju: ETM 2024) je kampanja, ki se odvija pod okriljem Evropske komisije vsako leto med 16. in 22. septembrom. Njen namen je spodbuditi občine k izvajanju ukrepov in promociji trajnostne mobilnosti ter s tem prispevati k zmanjšanju osebnega motornega prometa in s tem k izboljšanju zdravja, razvoju mest po meri pešca in kolesarja in večji kvaliteti bivanja na splošno. Zadnji dan ETM 2024, 22. september, je tradicionalno namenjen dnevu brez avtomobila. Nekatera sodelujoča mesta na ta dan zaprejo del središč za motorni promet. Občine svojim prebivalcem in obiskovalcem omogočijo doživetje mesta brez avtomobila, organizirajo različne izobraževalne, kulturne in zabavne dogodke ter v dogajanje vključijo čim več lokalnih interesnih skupin in širše javnosti, med drugim podjetja, šole, različna društva in nevladne organizacije. Pestro dogajanje in prijetno vzdušje, ki nastane ob pripravljenih dogodkih, pokazeta prebivalcem in mestnim oblastem, da je mogoče to z novo in trajnostno ureditvijo prometa razširiti na vse leto in v dobro vseh.

ETM 2024 predstavlja priložnost pokazati javnosti, kaj vse je bilo narejeno na področju trajnostne mobilnosti tekom leta ter še dodatno promovirati ukrepe trajnostne mobilnosti in ozaveščati javnost.

1.4. Namen in cilj razpisa

Namen tega javnega razpisa je informiranje in ozaveščanje javnosti ter promocija trajnostne mobilnosti skozi vse leto, kar pomeni izvedbo ukrepov, ki imajo dolgoročnejši vpliv na prebivalce v slovenskih občinah ter jih aktivno spodbujajo k spremembi potovalnih navad in načinu razmišljanja v bolj trajnostno naravnane kot je hoja, kolesarjenje, uporaba javnega prevoza, skupne vožnje, parkiranje zunaj mestnih jeder itd. Glede na trenutno stanje na področju trajnostne mobilnosti v Sloveniji je poleg izvedbe ETM 2024 v času med 16. in 22. septembrom nujno potrebno aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocijo trajnostne mobilnosti vsebinsko obogatiti ter časovno razširiti.

Cilj razpisa je podpreti občine pri izvedbi ETM 2024 s pomočjo že izdelanih predlogov aktivnosti kot izhajajo iz Kataloga aktivnosti (Priloga št. 8 k razpisni dokumentaciji), s katerimi lahko občina razširi in obogati svoj program in podpre že obstoječe aktivnosti na ravni občine.

S predlaganimi aktivnostmi želimo podpreti in razširiti občinske programe ETM 2024, kjer je za učinkovito izvedbo potrebno tudi nekaj finančnih sredstev in je dosega aktivnosti ambicioznejši.

1.5. Predmet

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti občin v zvezi s pripravo in izvedbo aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocije trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti v letu

2024. Javni razpis je namenjen za izvedbo naslednjih aktivnosti:

– A: Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov

– B: Delavnice za starejše »Ostanimo mobilni«

– C: Promocijska kampanja o javnem prevozu

– D: Uvedba prevozov na klic ali novih linij javnega prevoza

– E: Aktivno v vrtec ali šolo

– F: šolska ulica

– G: Parkirni dan

– H: Popravljalnica in izmenjevalnica koles

– I: Aktivnosti za mladino

– J: Peš kažipot

– K: Spodbujanje trajnostne mobilnosti

– L: Pospravimo ulice

Podrobneje so aktivnosti opisane v »Katalogu aktivnosti«, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 8).

Predmet sofinanciranja je lahko tudi izvedba posamezne dejavnosti med letom (npr. Peš kažipot v okviru aktivnosti J) ter njena predstavitev širši javnosti v tednu med 16. 9.–22. 9. 2024. Občina lahko od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do začetka ETM 2024 že izvede del aktivnosti ali prične z izvedbo pred uradnim začetkom ETM 2024, vendar mora skladno z minimalnimi zahtevami le-te izvesti tudi v tednu od 16. 9.–22. 9. 2024 (vsaj 4 dni programa med tednom ETM). Predmet sofinanciranja so le upravičeni stroški, ki nastanejo od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 27. 9. 2024 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 27. 9. 2024).

1.6. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za ocenjevanje vlog

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo v ETM 2024, kar se izkaže s podpisano listino o sodelovanju. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavrnjene in ne bodo obravnavane.

Pristopna listina ETM 2024 za občine o sodelovanju na ETM 2024 se nahaja na spletni strani <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> pod naslovom Pristopna listina ETM 2024 za občine in je obvezna priloga vloge. Pristopne listine se hranijo pri nacionalni koordinatorji za ETM, v prostorih MOPE. V kolikor je bila pristopna listina oddana pred oddajo vloge, se kopija obvezno priloži k vlogi.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za sofinanciranje aktivnosti, ki so določene v Prilogi št. 8 – Katalog aktivnosti. Delež sofinanciranja je določen v podpoglavju 1.9. Dodelitev sredstev. Sofinancirani bodo le upravičeni stroški, ki bodo v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis.

V zvezi s sofinanciranjem aktivnosti so upravičeni naslednji stroški:

– neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo aktivnosti;

– stroški informiranja in oglaševanja v medijih;

– stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v podpoglavju 2.3. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov na strani upravičenca je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 27. 9. 2024 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 27. 9. 2024).

Sofinancirajo se upravičeni stroški in izdatki na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov.

Upravičenec mora k zaključnemu poročilu o izvedbi aktivnosti ETM 2024 obvezno priložiti tudi potrdila o plačilu nastalih stroškov v skladu z navodili in ostalo dokumentacijo. Zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti ETM se po elektronski pošti odda na gp.mope@gov.si in skrbniku pogodbe na MOPE, ki ga bo pregledal ter upravičencu izdal pisno potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe na MOPE posreduje e-račun, h kateremu obvezno priloži pisno potrdilo skrbnika pogodbe o ustreznosti zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov na MOPE je najkasneje do vključno 29. 10. 2024.

Rok za oddajo e-računa na MOPE je 3 dni po prejemu potrdila o ustreznosti zaključnega poročila.

1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu z 1.4., 1.5., 1.6., in 1.8. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog in sofinanciranje aktivnosti so:

- (1) kakovost načrta aktivnosti;
- (2) prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti in
- (3) finančni načrt aktivnosti.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3.2. Merila za ocenjevanje vlog.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja pri merilu za ocenjevanje vlog »Kakovost načrta aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 35 točk in pri merilu »Finančni načrt aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 5 točk, ne bodo upravičene do sofinanciranja. Če pri ocenjevanju vlagatelj prejme 0 točk pri točkah »Kakovost načrta aktivnosti«, »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« ali »Finančni načrt aktivnosti«, se vloga vrne pošiljatelju.

1.7. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za vse predvidene upravičence: 500.000,00 EUR.

Sredstva za izplačilo so zagotovljena v državnem proračunu iz Sklada za podnebne spremembe na evdenčnem projektu št. 2550-17-0003 Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe, na proračunski postavki št. 231758.

1.8. Roki

1.8.1. Pomembni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno 24. 6. 2024.

Vloga se do navedenega roka posreduje preko elektronske pošte na naslov: gp.mope@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vloga se lahko pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana oziroma dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za dospelje vloge, v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 6 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vse vloge, ne glede na način pošiljanja, morajo prispeti v glavno pisarno do skrajnega roka, do vključno 24. 6. 2024.

Nepravilno označene in nepravočasno prejete vloge se vrnejo pošiljatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 27. 6. 2024 ob 10. uri na naslovu: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dopetja. Odpiranje vlog ne bo javno.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

MOPE bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izbiri oziroma obvestilo o ne izbiri najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za izvedbo aktivnosti

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do vključno 27. 9. 2024.

1.8.5. Rok za oddajo končnega poročila in e-računa za izplačilo sredstev

Skrajni rok za oddajo zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov je do vključno 29. 10. 2024. Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov se po elektronski pošti odda na gp.mope@gov.si in skrbniku pogodbe na MOPE, ki ga bo pregledal ter upravičencu izdal pisno potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe na MOPE posreduje e-račun, h kateremu obvezno priloži pisno potrdilo skrbnika pogodbe o ustreznosti zaključnega poročila s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj. Rok za oddajo e-računa na MOPE je najkasneje 3 dni po prejemu potrdila o ustreznosti.

1.9. Dodelitev sredstev (način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za okolje, podnebje in energijo.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov aktivnosti, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posamezne aktivnosti ne sme presežati omejitev, podanih v podpoglavju 2.3.. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu. Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko občina prejme, je 10.000,00 EUR. V primeru, da občina zaprosi za višji znesek sofinancira-

nja, bo MOPE občino pozval k spremembi finančnega načrta, ki bo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene aktivnosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »Kakovost načrta aktivnosti« nato iz merila »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« in nazadnje »Finančni načrt aktivnosti«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštov za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprošenem znesku, si MOPE pridruže pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

1.10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifičirana v podpoglavju 1.6.5 in 3.2. Merila za ocenjevanje vlog tega razpisa.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo MOPE vlagatelja pozval k dopolnitvi vloge. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrže s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev odloči MOPE s sklepom, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju v danem roku po prejemu razpisa k podpisu pogodbe. V primeru, da prejemnik sredstev ne podpiše pogodbe v danem roku, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

1.11. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v

rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>).

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronskega naslova [etm.mope@gov.si](mailto:mope@gov.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 18. 6. 2024. MOPE bo odgovoril na vprašanja, ki bodo zastavljena do 18. 6. 2024. Vprašanja, zastavljena po tem datumu, ne bodo odgovorjena. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja podalo najkasneje 20. 6. 2024.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje, bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 303-47/2024/3

Ob-2241/24

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020,

str. 13, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumentil/>, v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21, Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), v nadaljevanju: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Recovery and Resilience Facility, Operational arrangements between the European Commission and Slovenia, v nadaljevanju: operativne ureditve), dostopnega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumentil/>, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19), Zakona o usmerjanju otrok s

posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) ter Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOSn-K) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

Digitalno državljanstvo v vzgojno-izobraževalnih zavodih – krepitev kompetenc za digitalno družbo

1. Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Namen, cilji in predmet javnega razpisa

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (v nadaljevanju: C3 K5), za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja: Izvedba pilotnih projektov razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN (vključno z vidiki umetne inteligence) ter kompetenc za trajnostni razvoj.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je okrepiti zavedanje o pomenu in razvijati kompetence s poudarkom na digitalnem državljanstvu v kontekstu vzgoje in izobraževanja.

2.2 Cilj in ciljne skupine

Cilji javnega razpisa so:

– Razvijati kompetence s poudarkom na digitalnem državljanstvu v kontekstu vzgoje in izobraževanja.

– Preizkusiti in ovrednotiti vsebine in pristope za razvijanje in krepitev kompetenc s poudarkom na digitalnem državljanstvu pri vodstvenih in strokovnih delavcih, učečih se in starših.

– Pripraviti predlog referenčnega okvira za razvijanje digitalnega državljanstva v kontekstu vzgoje in izobraževanja.

Ciljne skupine: Vodstveni in strokovni delavci vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva, otroci, učenci, dijaki, starši in skrbniki, raziskovalci na področju izobraževanja, oblikovalci izobraževalnih politik.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta na področju razvoja in krepitev digitalnih kompetenc za digitalno državljanstvo v kontekstu vzgoje in izobraževanja.

3. Prijavitelj, konzorcij in končni prejemnik

Na javni razpis se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) prijavijo javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi, javni infrastrukturni zavodi, osnovne šole, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije, nevladne organizacije, neprofitne organizacije, društva in drugi zasebni neprofitni zavodi, ki delujejo na področju izobraževanja.

Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Konzorcij je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru, ko je vloga izbrana za sofinanciranje, je poslovodeči partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi poslovodeči partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Izpolnjevanje pogojev izhaja iz vsebine celotne vloge.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, Obrazec 1.3 tega javnega razpisa, s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoji ni izpolnjen.

4.1 Skladnost z javnim razpisom

Vloga projekta mora biti skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev, kazalnikov in rezultatov.

4.2 Pogoji za konzorcij

Na javnem razpisu lahko sodeluje konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe.

4.2.1 Kadrovski pogoji

Vodja projekta

– Vodja projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju na projektu v obsegu najmanj 10 % polnega delovnega časa.

– Vodja projekta je v zadnjih 5 letih vodil vsaj 1 enoletni projekt, v katerem so sodelovale vsaj 3 institucije.

Vsebinski vodja projekta

– Vsebinski vodja izkazuje strokovne in znanstvene reference na razpisnem vsebinskem področju v zadnjih 3 letih.

4.3 Splošni pogoji

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem registrskem organu v Republiki Sloveniji;

– ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPOS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Merila za ocenjevanje prijav so:

Merilo		Možno št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	160
1.	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	20
2.	Kakovost zasnove in izvajanje projekta	75
3.	Vodenje in organizacija projekta	25
4.	Učinek projekta	40
II.	SESTAVA KONZORCIJA IN REFERENCE	35
1.	Sestava konzorcija	20
2.	Reference	15
	SKUPAJ	195

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis do 30. 4. 2026, je do 850.000,00 EUR.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke za NOO: PP221170 – C3K12IE Celovita transformacija

zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI: 850.000,00 EUR.

Predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto/PP	PP221170
2024	170.000,00
2025	519.000,00
2026	161.000,00
Skupaj:	850.000,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranimu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je 30. 4. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 30. 4. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša iz posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis Projekt – »Digitalno državljanstvo v vzgojno-izobraževalnih zavodih – krepitev kompetenc za digitalno družbo«

– Obrazec 1: Prijavnica za projekt

– Obrazec 1.1: Finančni načrt

– Obrazec 1.2: Vzorec konzorcijske pogodbe

– Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

– Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Obrazec 1.5: Standardni strošek na enoto za strošek osebja – mesečni strošek (SSE)

– Obrazec 2: Obrazec za oddajo vloge

– Priloga 1: Ocenjevalni list

– Priloga 2: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

– Priloga 3: Vloga za izplačilo

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce:

– Obrazec 1: Prijavnica za projekt

– Obrazec 1.1: Finančni načrt

– Obrazec 1.2: Konzorcijska pogodba

– Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

– Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)

– dokazila:

– Dokazilo 1: Življenjepis vodje projekta

– Dokazilo 2: Življenjepis vsebinskega vodje projekta

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje

proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Financiranje poteka v skladu z veljavnimi Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost ter Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-3.pdf).

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se uporabi poenostavljene oblike stroškov.

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

1. Standardna lestvica stroška na enoto za strošek osebja – mesečni strošek

2. Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi

3. Financiranje po pavšalni stopnji do 25% neposrednih stroškov osebja

Standardni strošek na enoto za izračun mesečne postavke plač (v nadaljevanju: SSE) se določi na podlagi Uredbe (EU, Euratom) 2021/1060 (objavljeno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>). SSE na projektu predstavlja stroške osebe, zaposlene s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Strošek je določen na podlagi izračuna standardnega stroška na enoto, Obrazec 1.5 tega javnega razpisa.

Za namene določanja stroškov za osebje, ki se nanašajo na izvajanje projekta, se mesečna postavka, ki se uporablja, izračuna tako, da se zadnji evidentirani polletni bruto stroški za zaposlene delijo s 6. Izračune SSE bo pripravil končni prejemnik in jih skupaj z dokazili poslal na ministrstvo. Preverjanje pravilnosti izračunov SSE se bo izvedlo pred oddajo prve vloge za izplačilo.

Uveljavlja se lahko tudi sorazmerni delež SSE, če je oseba razporejena na projekt v deležu, in sicer sorazmerno z deležem razporeditve na projekt, opredeljenim v pogodbi o zaposlitvi (ali drugem pravnem aktu).

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi vključujejo stroške dela zunanjih izvajalcev – fizičnih oseb, ki so vsebinsko potrebne za izvedbo projekta.

Avtorska ali podjemna pogodba mora poleg splošnih določil vsebovati tudi:

– logotip NOO, skladno s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost,

– vsebino pogodbenega dela (razvidna povezava s projektom),

– bruto ceno na enoto,

– število ur dela, avtorskih pol idr.,

– rok in čas izvedbe,

– navedbo o upravičenosti drugih stroškov (prevojni stroški, stroški prenočevanja), če je relevantno.

Pri izbiri podjemnika oziroma avtorja je treba spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Konzorcijski partnerji, opredeljeni kot naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje, ravnajo skladno s tem zakonom.

Financiranje po pavšalni stopnji do 25% neposrednih stroškov osebja se opredeli skladno s 56. členom Uredbe (EU) 2021/1060 na podlagi pavšalne stopnje upravičenih neposrednih stroškov osebja, pri čemer metodologija ni potrebna. Financiranje po pavšalni stopnji se uporablja za določitev posrednih stroškov projekta, ki vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, vezane na

neposredne stroške osebja. Posredni stroški v pavšalu (brez dokazil) v višini 25 % se računajo od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na projektu ter prispevki delodajalcev za socialno varnost (mesečni SSE), in stroškov storitev zunanjih izvajalcev – delo po podjemni in avtorski pogodbi.

V stroške pavšalnega financiranja sodijo vsi ostali stroški izvajanja aktivnosti projekta, kot npr.:

- stroški za zunanje izvajalce;
- stroški za službena potovanja;
- stroški promocije in diseminacije (vzdrževanje spletne strani, stroški za konference in srečanja, promocijski material, oblikovanje in tisk gradiva itd.);
- stroški gradiv in didaktičnih pripomočkov;
- stroški, povezani z nakupom in vzdrževanjem tehnologije, aplikacij, licenc itd.;
- posredni stroški (računovodja, tajnica ipd.);
- drugi stroški.

Metoda izračuna za uveljavljanje stroškov je poštena, pravična in preverljiva.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 3 tega javnega razpisa, z zahtevanimi dokazili.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo SSE revidirali (predvidoma junija 2025) in prilagodili glede na zadnje polletne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 7. 2025.

Končni prejemnik hrani tudi vsa druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo izvedene aktivnosti. Teh dokazil končni prejemnik ne prilaga k vlogi za izplačilo, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih delovnih paketov, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili šeste točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplača predplačilo do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/-e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročanju predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da znesek predplačila presega 100.000,00 EUR, mora končni prejemnik pred oddajo vloge za izplačilo predplačila izpolnjevati naslednje pogoje: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih. Dokazila, ki jih posreduje na ministrstvo, ne smejo biti starejša od enega meseca. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

Projektne specifični kazalniki, ki se bodo spremljali v projektu so naslednji:

- vzpostavljeno in delujoče partnerstvo,
- predlog referenčnega okvira za krepitev digitalnega državljanstva na področju vzgoje in izobraževanja,
- število kampanj in natečajev za različne ciljne skupine,
- mednarodna konferenca,
- število vključenih vzgojno-izobraževalnih zavodov,
- število preizkušenih in ovrednotenih vsebin in pristopov za krepitev digitalnega državljanstva na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja in pri različnih ciljnih skupinah,
- število dogodkov za in s starši,
- število primerov dobrih praks/strategij učinkovitega sodelovanja in vključevanja staršev v digitalno izobraževanje.

Kazalnike prijavitelj podrobneje navede v Prijavnici projekta, Obrazec 1 tega javnega razpisa.

11. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse: končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD, 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pra-

vicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah. Projekt je skladen s cilji, opredeljenimi v 2. in 3. načelu Evropskega stebra socialnih pravic.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije, v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt mora zato voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o na-

činu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopno na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka za izvedbo javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 2 tega javnega razpisa.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavlja-

nje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 28. junij 2024 do 15. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo biti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Digitalno državljanstvo v vzgojno-izobraževalnih zavodih – krepitev kompetenc za digitalno družbo« in prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice je treba uporabiti obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu, urejena v regulatorju po vrstnem redu obrazcev in dokazil iz 8. točke tega javnega razpisa, in v enem elektronskem izvodu (npr. USB ključek). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo ne glede na način dostave, prispeli v vložišče ministrstva najkasneje do 28. junija 2024 do 15. ure.

Neustrezno označene in nepravočasno prispeli vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: komisija), bo odprla prispeli vloge, preverila izpolnjevanje pogojev, jih ocenila in podala predlog izbora ter o tem vodila zapisnik.

Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog bo javno, dne 1. julij 2024 ob 8.30, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21).

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posame-

zno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. točke javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 195 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 120 točk, od tega pri merilu št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanja projekta« vsaj 50 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«. Če dosegajo vloge enako število točk tudi pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. 1. 3 »Vodenje in organizacija projekta«.

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s to točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 1.4 tega javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevanje in odpornost.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva nepravilno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](https://www.gov.si).

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelj dvigne tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na št. 303-47/2024. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v

pisni obliki na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#), pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato morajo biti prijavitelji pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivajo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletni strani [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 430-12/2024-3150-7

Ob-2243/24

Na podlagi 201. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZEKom-2), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – upb., 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23; v nadaljevanju ZIPRS), 8. člena Uredbe o vzpostavitvi in zagotavljanju sistema javnega obveščanja in alarmiranja prek javnih mobilnih omrežij (Uradni list RS, št. 127/23; v nadaljevanju: uredba), 3. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Različica 4.2.2 z dne 12. 12. 2022 (dostopen na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-EKP-2021-2027-v-Sloveniji-sprejeta-verzija-12.12.2022_SFC-razlicica_1_2.pdf) in Sklepa o začetku postopka in imenovanju razpisne komisije javnega razpisa št. 430-12/2024-3150-1 z dne 17. 4. 2024; Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja

javni razpis

za financiranje vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS)

1 *Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva*: Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Namen javnega razpisa*

Javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil bodo izvajalci javno dostopnih mobilnih medosebnih komunikacijskih storitev na podlagi številke (v nadaljevanju: izvajalci mobilnih storitev) izvajali v primerih naravnih ali drugih nesreč.

Preko sistemov javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil bodo le ti omogočali prenos javnih opozoril in alarmov kot to določa prvi

odstavek 110. člena Direktive (EU) 2018/1972 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o Evropskem zakoniku o elektronskih komunikacijah (UL L št. 321 z dne 17. 12. 2018, str. 36; v nadaljevanju: zakonik).

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: URSZR), pripravlja opozorilna obvestila o aktualnih ali bližajočih se naravnih in drugih nesrečah. V ta namen je v okviru Akcijskega načrta Strategije digitalnih javnih storitev 2030 predvidena Platforma za obveščanje in alarmiranje. Prek platforme bo mogoče hitro in učinkovito obveščati ljudi v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami oziroma jih alarmirati v primeru neposredne nevarnosti. V trenutku, ko URSZR prejme informacijo o nekem dogodku na ozemlju Republike Slovenije, o katerem mora biti obveščeno večje število ljudi, bo uporabljena njegova platforma za množično obveščanje in alarmiranje javnosti. Javnost bodo obveščali regijski centri za obveščanje ali pristojni organi, ki so pooblaščen za tovrstno obveščanje, ki bodo pripravljena opozorilna obvestila posredovali izvajalcem mobilnih storitev tako, da bo URSZR v platformo za množično obveščanje in alarmiranje vnesel podatke o dogodku, izbral območje za informiranje ter izbral kanale, preko katerih želi obvestiti ljudi. V obstoječem sistemu javnega alarmiranja je URSZR že zagotovil vmesnik, ki bo ob aktiviranju sirene zmožen posredovati podatke o alarmih na to platformo z namenom obveščanja ljudi o alarmih tudi prek drugih komunikacijskih kanalov.

V skladu z uredbo bodo izvajalci mobilnih storitev javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil izvajali tako, da bodo prek sistema, ki vključuje mobilne bazne postaje, pošiljali sporočila več uporabnikom mobilnih telefonov na določenem območju hkrati na tako imenovani način Cell Broadcast (CB). To je način, v katerem izvajalci mobilnih storitev v realnem času posredujejo od URSZR-ja prejeta opozorilna obvestila vsem uporabnikom svojega omrežja in tudi vsem uporabnikom drugih ponudnikov mobilnih storitev, ki v danem trenutku uporabljajo njegovo omrežje, ki so na geografskem območju, ki ga je določil URSZR.

3 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je financiranje vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil na mobilne telefone ciljne skupine (v nadaljevanju: sistem). Razdeljen je v naslednja sklopa:

Sklop 1: Vzpostavitev sistema

Načrtovani poslovni dogodki:

1. Izdelava celotne potrebne investicijske in projektna dokumentacije.
2. Licence za elemente mobilnega jedrnega omrežja in bazne postaje.
3. Nadgradnja in konfiguracija elementov mobilnega jedrnega omrežja.
4. Nadgradnja sistemov informacijskih tehnologij.
5. Postavitev vmesnika pri URSZR (Cell Broadcast Entity – CBE).
6. Vključitev v MPLS povezovalno omrežje sistema.
7. Konfiguracija požarnih pregrad in drugih varnostnih sistemov.
8. Povezovanje in integracija sistema: center operaterja (Cell Broadcast Centre – CBC) in URSZR (CBE) ter priprava izvoza podatkov o baznih postajah.
9. Testiranje delovanja sistema v fazi vzpostavitve (funkcionalnost, razpoložljivost).
10. Testiranje varnosti sistema v fazi vzpostavitve (varnostni pregledi).

11. Vzpostavitev nadzora delovanja in poročanja.
12. Izdelava tehnične dokumentacije.
13. Nadzor izvedbe vzpostavitve sistema.
14. Uskladitev zahtev za dobavitelji terminalne opreme.
15. Tehnična podpora dobaviteljev elementov mobilnega jedrnega omrežja.
16. Zagotovitev 99,99% razpoložljivosti sistema, nadzora njegovega delovanja ter poročanja.
17. Dodatni stroški za pripadajoča dela, storitve, licence, programsko in strojno opremo, ki so poleg v prejšnjih točkah tega sklopa navedenih stroškov z investicijsko in projektno dokumentacijo določeni kot nujno potrebni za zanesljivo, varno in neprekinjeno delovanje sistema.

Sklop 2: Vzdrževanje in upravljanje sistema
Načrtovani poslovni dogodki:

1. Vzdrževanje, upravljanje in posodabljanje elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj v okviru sistema.
 2. Tehnična podpora dobaviteljev elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj.
 3. Potrebna nadgradnja in konfiguracija elementov mobilnega jedrnega omrežja in baznih postaj.
 4. Zagotavljanje 99,99% razpoložljivosti sistema, zagotavljanje nadzora njegovega delovanja ter poročanja.
 5. Izvajanje periodičnih testov delovanja in skupnih testiranj sistema.
 6. Periodično letno varnostno testiranje sistema.
- Sredstva za stroške vseh zgoraj navedenih načrtovanih poslovnih dogodkov v skladu z 8. členom uredbe zagotovi ministrstvo, in sicer za Sklop 1 v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa in za Sklop 2 v obdobju petih let od vzpostavitve sistema na podlagi tega javnega razpisa.
- Upravičenci bodo lahko URSZR-ju za javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil uporabnikom omrežja zaračunavali stroške opravljenih storitev, vendar le tiste, ki niso vključeni v financiranje po tem javnem razpisu. Za končnega upo-

ravnika mobilnih storitev je javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil URSZR-ja brezplačno in mu ga upravičenec ne sme zaračunavati.

Na podlagi tega javnega razpisa se projekt, za financiranje katerega se odobrijo sredstva kohezijske politike, imenuje operacija.

4 Ciljna skupina in upravičenci

Ciljna skupina so končni uporabniki mobilnih telefonov na ciljnem geografskem območju, ki ga določi URSZR.

Podjetja, ki so prepoznana kot upravičenci, so operaterji elektronskih komunikacij.

5 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je vzpostavitev sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil na mobilne telefone ciljne skupine, ki bo:

- povečal varnost v državi s pravočasnim obveščanjem in alarmiranjem ljudi preko različnih komunikacijskih kanalov,
- omogočal obveščanja in alarmiranja za gluhe in naglušne,
- razbremenil operaterje v centru, ki sprejemajo klice na številki 112,
- olajšal koordinacijo reševanja na območjih, ki so jih prizadele naravne in druge nesreče,
- izboljšal obveščenost ljudi v naravnih in drugih nesrečah,
- zmanjšal posredne in neposredne stroške (boljše obveščanje v primeru prometnih in drugih nesreč) in
- uresničeval določbe 110. člena zakonika.

6 Kazalniki

Pričakovani kazalnik učinka javnega razpisa za Sklop 1 pomeni ciljno vrednost digitalnih storitev, produktov in procesov, razvitih za podjetja za leto 2025. Predvidena finančna sredstva za vzpostavitev sistema, ki se odražajo v vrednosti digitalnih storitev, produktov in procesov, razvitih za podjetja, so na podlagi delitvenega ključa razdeljena na regiji, vzhodna Slovenija in zahodna Slovenija. Upravičenec poroča o doseganju kazalnika učinka ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI).

Kazalniki učinka za Sklop 1

Regija	Kazalnik	Cilj (2025)
VZHODNA Slovenija	Vrednost digitalnih storitev, produktov in procesov, razvitih za podjetja	1.672.649,99 EUR
ZAHODNA Slovenija	Vrednost digitalnih storitev, produktov in procesov, razvitih za podjetja	1.827.350,00 EUR

S specifičnim kazalnikom rezultatov se meri število uporabnikov mobilnih digitalnih storitev v obeh regijah, ki uporabljajo vzpostavljeni sistem javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil. Upravičenec pisno poroča o doseganju specifičnega kazalnika rezultata do 31. 1. v vsakem posameznem letu in pri tem poda število aktivnih naročnikov mobilne telefonije v njegovem omrežju.

Specifični kazalniki rezultatov za Sklop 1

Regija	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna ali referenčna vrednost	Cilj (2025)	Vir podatkov	Opombe
VZHODNA Slovenija	Uporabniki novo vzpostavljenega sistema	Število	0	650.000	Upravičenci, ministrstvo	Število uporabnikov mobilnih digitalnih storitev.
ZAHODNA Slovenija	Uporabniki novo vzpostavljenega sistema	Število	0	700.000	Upravičenci, ministrstvo	Število uporabnikov mobilnih digitalnih storitev.

Upravičenec bo moral še 5 let/3 leta (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) let/leta po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročati o navedenih kazalnikih.

7 Upravičeni stroški in način njihovega dokazovanja

Upravičeni stroški se presojuje glede na predmet tega javnega razpisa iz poglavja 3 Predmet javnega razpisa, določajo in dokazujejo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 (dostopno na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/10/NUS_2021-2027_verzija_1-1.pdf) in z določili pripadajoče razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški, ki se financirajo na podlagi tega javnega razpisa, so:

- investicije v opredmetena osnovna sredstva (kot so npr.: objekti, napeljave, naprave, oprema, strojna oprema); ter v neopredmetena sredstva (kot so npr.: programska oprema, licence) ali stroške uporabe opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (stroški amortizacije);
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- posredni stroški v višini do 7 % upravičenih neposrednih stroškov;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Pri tem stroški projektiranja, dokumentacije in nadzora, ne glede na to ali so zajeti v stroških plač in povračil stroškov v zvezi z delom ali v stroških storitev zunanjih izvajalcev, v skupni višini ne smejo presegati 10 % celotne vrednosti operacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški operacije in niso upravičeni do financiranja.

Začetek upravičenih stroškov je od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

V okviru Sklopa 2 so upravičeni stroški vzdrževanja in upravljanja samo za tiste dele omrežij in sistema, ki so bili vključeni v poslovne dogodke Sklopa 1.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičenec mora na ločenem stroškovnem mestu evidentirati vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na operacijo.

Vsi prijavitelji so kot upravičenci po tem javnem razpisu v fazi izvajanja operacije dolžni spoštovati pravila javnega naročanja in so zavezani k uporabi temeljnih načel javnega naročanja.

8 Financiranje

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za Sklop 1 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za Sklop 1, je 3.499.999,99 EUR.

Predvidena razporeditev sredstev v EUR glede na kohezijsko regijo je sledeča:

Številka PP	Naziv PP	Kohezijska regija	Kohezijska regija
230447	RSO1.2.-Digitalna družba ESRR 21-27-Z-slovenska udeležba	ZAHODNA Slovenija	1.096.410,00 EUR
230446	RSO1.2.-Digitalna družba ESRR 21-27-Z-EU	ZAHODNA Slovenija	730.940,00 EUR
	SKUPAJ ZAHOD	ZAHODNA Slovenija	1.827.350,00 EUR
230445	RSO1.2.-Digitalna družba ESRR 21-27-V-slovenska udeležba	VZHODNA Slovenija	250.897,50 EUR
230444	RSO1.2.-Digitalna družba ESRR 21-27-V-EU	VZHODNA Slovenija	1.421.752,49 EUR
	SKUPAJ VZHOD	VZHODNA Slovenija	1.672.649,99 EUR
	SKUPAJ		3.499.999,99 EUR

Prenos sredstev med kohezijskima regijama Vzhodna Slovenija in Zahodna Slovenija ni možen.

Sklop 1 JR PWAS financirata Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, specifični cilj 1.2 »Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe (ESRR)«.

Delež sofinanciranja EU za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija znaša 85 %, za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija pa 40 %. Slovenska udeležba se zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije.

Obdobje aktivnosti: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 3. 2026.

Obdobje upravičenih stroškov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 10. 2025.

Obdobje upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 30. 11. 2025.

Obdobje javno upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 12. 2025.

Skupna podpora skladov ni predvidena.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za Sklop 2 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za Sklop 2, je 1.700.000,00 EUR.

Sklop 2 JR PWAS financira Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo iz proračuna Repu-

blike Slovenije, številka PP 231671 Raziskave, razvoj in inovacije na področju elektronskih komunikacij.

Obdobje aktivnosti: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 12. 2030.

Obdobje upravičenih stroškov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 10. 2030.

Obdobje upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 30. 11. 2030.

Obdobje javno upravičenih izdatkov: od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, do 31. 12. 2030.

Zaključek operacije: do 31. 12. 2030.

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se bo financiranje operacij izvajalo po principu povračil za nastale in plačane stroške. Predplačila niso možna.

9 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

9.1 Splošni pogoji

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Izpolnjevanje pogojev prejetih vlog bo preverjala imenovana razpisna komisija ministrstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in zahtev, se zavrne.

Prijavitelj lahko v vlogi na javni razpis kandidira za en ali oba sklopa. Če kandidira za oba sklopa, odda vlogo za oba skupaj ali pa za vsak sklop posebej v isti vlogi.

Za vsak sklop lahko prijavitelj ali stranka konzorcijskega sporazuma kandidira samo enkrat v okviru posameznega odpiranja, ne glede na to ali oddaja vlogo samostojno ali s strankami sporazuma.

9.2 Pogoji za prijavitelje in vse stranke konzorcijskega sporazuma

Javna sredstva se ne dodeli, če je ugotovljeno za samostojnega prijavitelja ali katerokoli stranko konzorcijskega sporazuma, da:

– je v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014,

– ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki presegajo 50 EUR,

– ne izplačuje redno plač in socialnih prispevkov,

– ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti do ministrstva, ki presegajo 50 EUR,

– je prijavitelju ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja, kot to določa prvi odstavek 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spr., v nadaljevanju: ZJN-3),

– je pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – upb. s spr.),

– je v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma ni v katerem koli podobnem položaju,

– je uvrščen na seznam omejitev poslovanja in ne obstaja nasprotje interesov v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s spr.),

– je za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, že ali bo pridobil sredstva iz drugih javnih virov (evropskih, državnih sredstev ali sredstev lokalnih skupnosti – prepoved dvojnega financiranja).

Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj in vsaka stranka konzorcijskega sporazuma izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene izjave in drugih dokazil, kot izhaja iz pripadajoče razpisne dokumentacije.

9.3 Pogoji za operacijo

Prejemniki sredstev, tako prijavitelji kot tudi vse stranke konzorcijskega sporazuma, bodo morali za izbiro dobaviteljev in izvajalcev storitev kot tudi podizvajalcev za vse načrtovane poslovne dogodke, ki jih ne bodo izvedli sami, izvesti ustrezne postopke za izbiro izvajalca, pri čemer bodo morali smiselno upoštevati načela 3. do 8. člena iz poglavja 1.3. Načela javnega naročanja ZJN-3.

Prijavitelj mora predložiti dokumentacijo za izvedbo operacije posebej za vsak prijavljeni sklop, na podlagi katerega bo izvedel načrtovane poslovne dogodke Sklopa 1 vzpostavitve sistema ter Sklopa 2 vzdrževanja in upravljanja sistema. Dokumentacija za izvedbo operacije mora vsebovati:

– investicijsko dokumentacijo, ki mora biti izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in

– projektno dokumentacijo v obliki idejne zasnove projektnih in drugih pogojev.

Naloge odgovornega nadzornika lahko opravlja posameznik, ki je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in ne opravlja istočasno nalog vodje del pri prijavitelju. Če je odgovorni nadzornik iz druge države članice, mora biti vpisan v inženirsko zbornico ene od držav članic EU.

Vzpostavitev sistema mora biti izvedena najkasneje v 12 mesecih od dneva sklenitve pogodbe o financiranju, vzdrževanje in upravljanje sistema pa bo izvedeno in financirano do konca 5. leta od dneva vzpostavitve sistema.

V okviru Sklopa 2 so upravičeni stroški vzdrževanja in upravljanja samo za tiste dele omrežij in sistema, ki so bili vključeni v poslovne dogodke Sklopa 1.

Izvedbeni pogoji

Za Sklop 1:

Operacija mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati naslednje pogoje na način, da je:

1. skladna s to razpisno dokumentacijo, pri čemer mora uresničevati namen kot tudi vse cilje tega javnega razpisa,

2. zagotovljeno zanesljivo, varno in neprekinjeno delovanje sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil,

3. realno izvedljiva, ob upoštevanju vseh potrebnih načrtovanih aktivnosti v predvidenem časovnem in finančnem okviru ter v okviru poslovnih dogodkov kot so določeni s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,

4. jasno opredeljen začetek in konec izvajanja operacije vzpostavitve sistema s podrobno izdelanim terminskim načrtom izvedbe vseh načrtovanih aktivnosti v okviru načrtovanih poslovnih dogodkov,

5. opredeljen opis organizacijske strukture za vodenje ter izvajanje projekta, ki vključuje strukturo in število oseb, ki bodo vodile oziroma sodelovale pri operaciji,

6. delovanje sistema skladno z naslednjimi zahtevami:

– javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil se zagotavlja prek sistema Cell broadcast,

– sistem mora omogočati, da za sprejem opozorilnih obvestil ni potrebna predhodna registracija uporabnika,

– sistem mora omogočati različne vrste alarmiranja za različne stopnje kritičnosti dogodka, kot so določene s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja in

– sistem mora podpirati uporabo čim širšega nabora mobilnih telefonov,

7. upravičenec je dolžan:

– pri vzpostavitvi in zagotavljanju sistema upoštevati veljavne standarde in specifikacije, ki so jih sprejele evropske standardizacijske organizacije,

– upoštevati načelo interoperabilnosti, pri čemer bo morala vsa oprema, sistemi, aplikacije ali izdelki različnih proizvajalcev omogočati skupno delovanje na usklajen način, brez vključevanja končnega uporabnika, hkrati pa omogočati neomejeno skupno rabo ter podatke in vire med sistemi prek lokalnih omrežij (LAN) ali globalnih omrežij (WAN),

– v svojem omrežju prek sistema na zahtevo URSZR v realnem času posredovati opozorilna obvestila vsem uporabnikom svojega omrežja in tudi vsem uporabnikom drugih operaterjev, ki uporabljajo njegovo omrežje (v nadaljnjem besedilu: gostujoči uporabniki), ki so na geografskem območju, ki ga je določil URSZR

in pri tem gostujočim uporabnikom opozorilna obvestila posredovati istočasno in v enaki kakovosti kot svojim uporabnikom,

– pri posredovanju opozorilnih obvestil zagotavljati obdelovanje samo tistih osebnih podatkov uporabnikov, ki so nujno potrebni za doseganje ciljev tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije in pri tem ne sme ugotavljati podrobnejše identitete uporabnikov, ki jim je bilo opozorilno obvestilo dostavljeno niti njihove natančne lokacije, hkrati pa osebnih podatkov uporabnikov, ki jim je bilo dostavljeno opozorilno obvestilo, ne sme posredovati drugim subjektom, razen če za to obstaja izrecna pravna podlaga,

– predhodno obveščati URSZR o nameranih spremembah v omrežju, če bodo te vplivale na delovanje sistema in izvajanje storitve posredovanja opozorilnih obvestil ter po vseh spremembah opraviti vsa potrebna testiranja, s katerimi preveri ustreznost delovanja sistema in o tem voditi dokumentacijo,

8. glede tehničnih in varnostnih zahtev je upravičenec dolžan:

– do vsakega centra za obveščanje vzpostaviti varno komunikacijsko povezavo in zagotoviti terminal za pošiljanje opozorilnih obvestil, pri čemer mora zagotoviti, da je komunikacija med terminalom in sistemom upravičenca, ki poteka prek podatkovnih vmesnikov, šifrirana,

– zagotoviti, da bo vmesnik za povezovanje do sistema upravičenca za pošiljanje obvestil odprt in izveden na način, da podpira protokol CAP (Common Alerting Protocol) in omogoča uporabo njegove zadnje verzije,

– zagotoviti, da bodo vse komunikacijske povezave, ki se uporabljajo za delovanje sistema izpolnjevale zahteve iz splošnega akta, ki določa dodatne varnostne zahteve in omejitve na podlagi ZEKom-2,

– se dogovoriti z URSZR o tehničnih podrobnostih podatkovnega vmesnika in načinu izmenjave informacij za posredovanje opozorilnih obvestil v skladu z dobro strokovno prakso in pri tem upoštevati veljavne standarde ter specifikacije, ki so jih sprejele evropske standardizacijske organizacije,

– pri izmenjavi informacij z URSZR zagotavljati samodejno preverjanje pristnosti upravičenca in URSZR ter preverjanje pristnosti sporočila in preverjanje ali je sprejeto celotno in nespremenjeno sporočilo pri čemer bo URSZR pošiljal sporočila z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila,

– zagotavljati 99,99% razpoložljivost sistema, pri čemer mora preizkusiti delovanje sistema in kakovost storitve posredovanja opozorilnih obvestil vsaj enkrat letno v sodelovanju z URSZR ter o preizkusih voditi dokumentacijo,

– v primeru nedelovanja sistema oziroma motenj ali izpada storitve posredovanja opozorilnih obvestil o tem nemudoma obvesti URSZR, AKOS in URSIV ter hkrati nemudoma začeti odpravljati napako,

– pripraviti oceno tveganja za varnost delovanja celotnega sistema in njeno ustreznost vsaj enkrat letno preveriti in po potrebi posodobiti, pri čemer mora izpolnjevati varnostne ukrepe za njegovo zaščito,

– URSZR-ju pošiljati informacije o uspešnosti posredovanja opozorilnih obvestil,

– skupaj z URSZR pred začetkom uporabe preizkusiti in potrditi delovanje sistema in

– z URSZR uskladiti podrobnejše vsebinske zahteve za pošiljanje opozorilnih obvestil,

9. glede obveznosti pokrivanja:

– zagotovljena storitev posredovanja opozorilnih obvestil na vseh območjih, ki jih pokriva s svojim mobilnim signalom, neodvisno od tehnologije,

– URSZR omogočeno, da s poligoni določi geografska območja, na katerih naj se zagotovi posredovanje opozorilnih obvestil,

– poligone iz prejšnje alineje preslikal na svoj sistem pokrivanja z radijskimi celicami tako, da zagotavlja najboljšo geografsko skladnost z zahtevo URSZR pri izvajanju storitve posredovanja opozorilnih obvestil,

10. zagotovljena skladnost s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe EU 2021/1060 v skladu s 73. členom Uredbe (EU) 2021/1060 in načeli trajnostnega razvoja,

11. zagotovljena skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanje enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, in spodbujanje trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno v skladu s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe (EU) 2021/1060,

12. upoštevan Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES (»naslov III« Listine Evropske unije o temeljnih pravicah) in

13. upoštevano načelo trajnostnega razvoja in okoljske politike EU v skladu z 11. in 191 (1). členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU).

Za Sklop 2:

Operacija mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati naslednje pogoje na način, da je:

1. skladna s to razpisno dokumentacijo, pri čemer mora uresničevati namen kot tudi vse cilje tega javnega razpisa,

2. zagotovljeno zanesljivo, varno in neprekinjeno delovanje sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil,

3. javno obveščanje in alarmiranje s posredovanjem opozorilnih obvestil zagotovljeno prek sistema Cell broadcast,

4. omogočeno, da za sprejem opozorilnih obvestil ni potrebna predhodna registracija uporabnika,

5. omogočeno več različnih vrst alarmiranja za različne stopnje kritičnosti dogodka, kot so določene s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

6. podprta uporaba čim širšega nabora mobilnih telefonov,

7. na zahtevo URSZR v realnem času zagotovljeno posredovanje opozorilnih obvestil vsem uporabnikom svojega omrežja in vsem gostujočim uporabnikom, ki so na geografskem območju, ki ga določi URSZR in pri tem zagotovljeni, da so gostujočim uporabnikom opozorilna obvestila posredovana istočasno in v enaki kakovosti kot svojim uporabnikom,

8. zagotovljeno predhodno obveščanje URSZR o vseh spremembah, ki se bodo izvajale, če bodo vplivale na delovanje sistema in izvajanje storitve posredovanja opozorilnih obvestil ter da bodo po vseh spremembah opravljena vsa potrebna testiranja, s katerimi bo preverjena ustreznost delovanja sistema in bo o tem vodena dokumentacija,

9. vmesnik za povezovanje do sistema upravičenca za pošiljanje obvestil odprt in bo podpiral protokol CAP (Common Alerting Protocol) in omogoča uporabo njegove zadnje verzije,

10. pri izmenjavi informacij z URSZR zagotovljeno samodejno preverjanje pristnosti upravičenca in URSZR ter preverjanje pristnosti sporočila in hkrati ali je sprejeto sporočilo nespremenjeno in sprejeto v celoti (URSZR bo

pošiljal sporočila z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila),

11. zagotovljena 99,99% razpoložljivosti sistema, pri čemer bo preizkus delovanja sistema in kakovosti storitve posredovanja opozorilnih obvestil vsaj enkrat letno v sodelovanju z URSZR, pri čemer bo o preizkusih vodena dokumentacija,

12. v primeru nedelovanja sistema oziroma motenj ali izpada storitve posredovanja opozorilnih obvestil zagotovljena takojšnja obveščena URSZR, AKOS in URSIV ter takojšnji začetek odpravljanja napake,

13. pripravljena ocena tveganja za varnost sistema, ki bo vsaj enkrat letno posodobljena, pri čemer bodo izpopolnjevani varnostni ukrepi za zaščito sistema,

14. zagotovljeno pošiljanje URSZR-ju informacije o uspešnosti posredovanja opozorilnih obvestil,

15. zagotovljeno periodično letno varnostno testiranje sistema,

16. zagotovljena storitev posredovanja opozorilnih obvestil na vseh območjih, ki jih pokriva s svojim mobilnim signalom, ne glede na uporabljeno tehnologijo,

17. URSZR-ju omogočeno s poligoni geografsko omejiti območja, na katerih se zagotavlja posredovanje opozorilnih obvestil in da bodo preslikana na lasten sistem pokrivanja z radijskimi celicami tako, da bo zagotovljena najboljša geografska pokritost s to storitvijo,

18. zagotovljena odgovorna oseba, ki bo opravljala neodvisen nadzor.

Našteti pogoji zagotavljajo realno izvedljivost načrtovanih projektov pri uvajanju najnaprednejših digitalnih tehnologij za varnost prebivalcev in digitalno vključenost vseh uporabnikov mobilnih storitev na celotnem področju Republike Slovenije. Izpolnjevanje naštetih pogojev prijavitelj izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjenih in podpisanih prijavnih obrazcev, izjave in drugih dokazil, kakor izhaja iz razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje vseh pogojev iz tega poglavja mora biti jasno razvidno iz investicijske in projektne dokumentacije.

10 Rok in način predložitve vloge na javni razpis

Dodelitev sredstev bo potekalo v dveh odpiranjih oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Prijavitelji lahko predložijo svoje vloge za dodelitev sredstev od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Skrajni rok za prejem vlog na predmetni javni razpis je do 22. 7. 2024 do 12. ure.

Vloga se pripravi na prijavnih obrazcih, ki so del pripadajoče razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu pripadajoče razpisne dokumentacije.

Vloga se lahko odda v elektronski ali fizični obliki.

V elektronski obliki:

Prijavitelj lahko vlogo odda v elektronski obliki na elektronski naslov: pwas.mdp@gov.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe prijavitelja. V polje 'zadeva' elektronskega sporočila se vpiše: Vloga na »JR PWAS«. V primeru oddaje elektronske vloge se vloga v fizični obliki ne oddaja. Vlogo ter vse pripadajoče priloge in dokazila se odda kot priponko. Oddaja vloge ali njenih prilog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive), kjer se dokumenti nahajajo, ni dovoljena, in se jo bo zavrglo. Zavržena bo tudi vloga, ki ne bo pravilno označena (tj. v polju 'zadeva' ne bo vpisano pravilno besedilo).

V fizični obliki:

Vloga se odda v fizični obliki tako, da je v ovojnicu poleg tiskane vloge priložena tudi vloga v elektronski obliki na e-nosilcu podatkov = na USB ključu. V primeru

neskladja podatkov na tiskani in elektronski verziji vloge, se upoštevajo podatki iz elektronske vloge. Takšno vlogo prijavitelj odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno poštno pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Vsi dokumenti pisnega izvoda vloge morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot ga določa kontrolni seznam za popolnost dokumentacije v obrazcu 1, povezani in speti, tako da jih ni mogoče neopazno odzemanati ali dodajati. Takšna vloga mora biti predložena v zaprti ovojnicu (skupaj z e-nosilcem podatkov), na njej pa nalepljen izpolnjen Obrazec št. 2: Ovojnicu ali pa mora ta ovojnicu vsebovati označbo: Ne odpiraj! Vloga na »JR PWAS«. Dokumentacijo in e-nosilec podatkov, ki so priloženi v fizični vlogi, ministrstvo ne bo vračalo prijavitelju.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov pwas.mdp@gov.si najkasneje do ponedeljka, 22. 7. 2024 do 12. ure.

Roka za oddajo vlog

Roka za oddajo vlog za posamezni odpiranji vlog za dodelitev sredstev sta naslednja:

– za 1. odpiranje najkasneje do ponedeljka, 17. 6. 2024 do 12. ure in

– za 2. odpiranje najkasneje do ponedeljka, 22. 7. 2024 do 12. ure.

Odpiranje vlog

Datumi posameznih odpiranj vlog za dodelitev sredstev so naslednji:

– 1. odpiranje bo v ponedeljek, 17. 6. 2024 ob 14. uri in

– 2. odpiranje bo v ponedeljek, 22. 7. 2024 ob 14. uri.

Ministrstvo bo na vsakokratnem odpiranju vlog odprlo tiste vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov pwas.mdp@gov.si najkasneje do 12. ure, na dan tega odpiranja.

Odpiranje vlog bo javno in ga bo razpisna komisija izvedla v prostorih ministrstva.

11 Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Dotatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mdp@gov.si s pripisom: »Javni razpis za financiranje vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja sistema javnega obveščanja in alarmiranja s posredovanjem opozorilnih obvestil (JR PWAS)« in sklicem na št. zadeve 430-12/2024-3150.

Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Vprašanja je možno posredovati najpozneje do 5. 6. 2024 do 12. ure, zadnji odgovori s strani ministrstva pa bodo objavljeni najpozneje do 10. 6. 2024 do 16. ure. Če bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani spraševalcu niti objavljeni.

12 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila razpisna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva. Ocenjevalni postopek bo temeljil na merilih za ocenjevanje/točkovanje vlog, navedenih v nadaljevanju.

Razpisna komisija bo v postopek ugotavljanja ustreznosti vlog glede na pogoje in zahteve za operacijo uvrstila le formalno popolne vloge.

Vsako vlogo bo razpisna komisija natančno pregledala in ugotovila, ali v celoti zadošča vsem pogojem in zahtevam javnega razpisa.

Na osnovi teh ugotovitev in meril, navedenih v nadaljevanju, bo razpisna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predstojniku ministrstva predlagala za financiranje.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog razpisne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Za Sklop 1:

Št.	Merila	Najvišje možno št. točk
M1	Izvedljivost: kakovostno načrtovanje projekta in projektnega vodenja, ki pozitivno vpliva na hitrost izvedbe načrtovane operacije	60
M2	Izvedljivost: stroškovna in ekonomska učinkovitost vzpostavitve sistema	40
M	Skupaj	100

M1 - Izvedljivost: kakovostno načrtovanje projekta in projektnega vodenja, ki pozitivno vpliva na hitrost izvedbe načrtovane operacije:

Število točk za to merilo je določeno na podlagi datuma zaključka operacije, ki ga izkaže prijavitelj n. Za toliko mesecev, za kolikor bo izvedba operacije krajša od enega leta, tolikokrat po 10 točk dobi prijavitelj n, kar pomeni:

Zaključek operacije od datuma sklenitve pogodbe o financiranju v	Število točk za M1
dvanajstih mesecih	0
enajstih mesecih	0
desetih mesecih	0
devetih mesecih	10
osmih mesecih	20
sedmih mesecih	30
šestih mesecih	40
petih mesecih	50
štirih mesecih	60

M2 - Izvedljivost: stroškovna in ekonomska učinkovitost vzpostavitve sistema:

Število točk za to merilo je določeno na podlagi stroška operacije, ki ga v svoji vlogi izkaže prijavitelj n, po naslednji formuli:

$$M2 = \text{INT} \left((1 - (Z_n / Z_{\max})) * 40 \right)$$

pri čemer je:

Z_n – znesek celotne operacije vzpostavitve sistema prijavitelja n brez zneska stroška za CBE in CBC

Z_{\max} – znesek celotne operacije vzpostavitve sistema brez zneska stroška za CBE in CBC tistega prijavitelja, ki izkaže v svoji vlogi najvišji znesek glede na vse prispele vloge tega odpiranja

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Skupno število točk meril skupaj M posamezne vloge prijavitelja se izračuna tako, da se sešteje število točk merila M1 in merila M2. Prednost bo imela vloga z večjim skupnim številom vseh točk M.

V primeru več prijaviteljev z enakim skupnim številom vseh točk M, bo imela prednost vloga prijavi-

telja, ki bo imela večje število točk po merilu M1. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilu M1, bo ministrstvo določilo vrstni red vlog glede na vrstni red prispetja teh vlog na ministrstvo.

13 Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za določitev vrstnega reda vlog prijaviteljev, ki so prispele pravočasno do roka posameznega odpiranja in ki izpolnjujejo vse pogoje ter zahteve javnega razpisa in ki se določajo za vsak sklop posebej, so:

Ministrstvo bo sredstva dodeljevalo po zgoraj določenem vrstnem redu do porabe razpoložljivih sredstev. Višina razpoložljivih sredstev za Sklop 1 je 3.499.999,99 EUR.

Za Sklop 2

M – Stroškovna in ekonomska učinkovitost vzdrževanja in upravljanja sistema:

Število točk za to merilo je določeno na podlagi stroška operacije vzdrževanja in upravljanja sistema, ki ga v svoji vlogi izkaže prijavitelj n, po naslednji formuli:

$$M = \text{INT} \left((1 - (V_n / V_{\max})) * 100 \right)$$

pri čemer je:

V_n – vrednost celotne operacije vzdrževanja in upravljanja sistema prijavitelja n

V_{\max} – vrednost celotne operacije vzdrževanja in upravljanja sistema tistega prijavitelja, ki izkaže v svoji vlogi najvišji znesek glede na vse prispele vloge tega odpiranja

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Največje število točk merila M je 100 točk.

V primeru več prijaviteljev z enakim številom točk merila M, bo ministrstvo določilo vrstni red vlog glede na vrstni red prispetja teh vlog na ministrstvo.

Ministrstvo bo sredstva dodeljevalo po zgoraj določenem vrstnem redu do porabe razpoložljivih sredstev. Višina razpoložljivih sredstev za Sklop 2 je 1.700.000,00 EUR.

14 Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog razpisne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

15 Sklepanje pogodb in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o financiranju, po vzorcu pogodbe o financiranju iz pripadajoče razpisne dokumentacije.

V primeru, da izbrani prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oziroma se na poziv na sklenitev pogodbe ne odzove v roku osmih dni od prejema poziva, se šteje, da je vloga za pridobitev sredstev umaknil.

Ministrstvo preferira podpis pogodbe v digitalni obliki s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Podredno, če upravičenec pogodbe ne more podpisati v digitalni obliki s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se pogodbo podpiše v fizični obliki.

Obdobje upravičenih stroškov traja od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja operacije kot ga določi prijavitelj v vlogi vendar najkasneje do 31. 10. 2025 za Sklop 1 in najkasneje do 31. 10. 2030 za Sklop 2.

Rok za predložitev ZZI za črpanje sredstev v tekočem letu je najkasneje do 20. 11. v tekočem letu. Za oddaje ZZI po tem datumu ministrstvo ne jamči za izplačila v istem tekočem letu. Rok za predložitev zadnjega ZZI je za Sklop 1 do 31. 10. 2025 in za Sklop 2 do 31. 10. 2030.

Potrjeni ZZI bodo upravičencem neposredno s strani proračuna RS izplačani v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

Upravičenci lahko oddajo največ en ZZI na mesec za izplačilo v času izvajanja operacije.

Kadar upravičenec zaradi nepredvidljivih razlogov ne more izvesti s pogodbo dogovorjenih načrtovanih poslovnih dogodkov, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo.

V kolikor je bil pri upravičencu potrjen sum goljufije in je bil spoznan za krivega s pravnomočno sodno odločbo, se tak upravičenec še 3 leta po pravnomočnosti sodbe ne more prijaviti na razpise ministrstva, ki se financirajo iz sredstev evropske kohezijske politike.

16 **Dodatne informacije:** razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji do roka za predložitev vlog pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Št. 014-0002/2024

Ob-2219/24

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; ZGJS) ter v skladu z 18. členom Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih lokalnih cest v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 7/2016, 4/2018) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih lokalnih cest v Občini Ormož

Naročnik: Občina Ormož Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe

rednega vzdrževanja občinskih lokalnih cest v Občini Ormož

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ormož: <http://www.ormoz.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija ceste«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijava je potrebno oddati najkasneje do 17. 6. 2024 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi Klavdiji Bac, e-pošta: klavdija.bac@ormoz.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: klavdija.bac@ormoz.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Ormož <http://www.ormoz.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Ormož.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

- cena oziroma nadomestilo za izvajanje javne službe,
- izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference),
- izkušnje kadra v zvezi z vzdrževanjem cest.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Ormož

Št. 122-0008/2024

Ob-2224/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16, 9/21) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lajšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk

– programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

– denarna pomoč (plačilo položnic) – 30 točk

– prehrambeni paketi – 30 točk

– pomoč v obleki in obutvi – 15 točk

– Vključenost socialno ogroženih občanov

– program vključuje do 10 občanov – 5 točk

– program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

– program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

– program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 14.000 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2024. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka 17. 6. 2024 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem. Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 19. 6. 2024, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni od petka, 17. 5. 2024, od vključno ponedeljka, 17. 6. 2024, ali na spletni strani www.ravne.si.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Andreji Jezernik, višji referentki II, tel. 02/82-16-007.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0011/2024

Ob-2225/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16, 9/21) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

– da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrežna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog imajo:

– javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju preprečevanja odvisnosti od drog, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem,

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa preprečevanje odvisnosti od drog

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno preprečevanju odvisnosti od drog – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk

Preventivne aktivnosti namenjene preprečevanju in zmanjševanju problemov, povezanih z (zlo)rabo drog v Občini Ravne na Koroškem:

– Preventivne delavnice ter sodelovanje s šolami, vrtcem, drugimi strokovnimi institucijami in raznimi predavatelji – 30 točk

– zagotovljeni prostori za izvajanje – 20 točk

– Vključenost različnih oblik učenja (delavnice za osveščanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev, svetovalnih delavcev, socialnih delavcev in staršev, ki zaznavajo tvegano obnašanje otrok in mladostnikov na temo zasvojenosti ...) – 30 točk

– Vključenost preventivnih delavnic za mladostnike (delavnice za učence šestih razredov osnovnih šol, usmerjene v razvoj in krepitev specifičnih veščin in znanj, s katerimi bodo razvili sposobnosti za odgovorno odločanje in življenje brez drog, delavnice za predšolske otroke ...) – 30 točk

– Vključenost koordinacije aktivnosti in priprava načrta za vključitev programa v redni šolski plan – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 10 let – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev:

1. za pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa do višine 900 €.

2. za izvajanje preventivnih programov preprečevanja odvisnosti od drog – do višine 4.100 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2024. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 17. 6. 2024, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju preprečevanja odvisnosti od drog – 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priloženo pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem. Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 19. 6. 2024, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, od petka, 17. 5. 2024 do vključno ponedeljka 17. 6. 2024 ali na spletni strani www.ravne.si.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik, višji referentki II, tel. 02/82-16-007.

Občine Ravne na Koroškem

Št. 122-0010/2024

Ob-2226/24

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem na podlagi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/18, 7/20), Sklepa o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za subvencioniranje socialnega servisa E – oskrba št. 122-0010/2024 z dne 6. 5. 2024 in Sklepa o določitvi višine dohodkov in prihrankov upravičencev za subvencioniranje socialnega servisa (v nadaljevanju E – oskrba) št. 122-0010/2024 z dne 17. 5. 2024, objavlja

javni razpis

za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba)

1. Predmet razpisa: Občina Ravne na Koroškem bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa (E – oskrba) občanom občine pod pogoji iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, 7/2020 – v nadaljevanju odlok) in tega javnega razpisa, v obliki mesečne subvencije za obdobje 24 mesecev.

2. Upravičenci: upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

3. Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine ali so osebe z demenco;

- bivajo sami ali skupaj z zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, ki je ravno tako oseba starejša nad 70 let ali ima ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine oziroma je oseba z demenco;

- njihovi dohodki ne smejo presežati cenzusa, ki je določen s sklepom župana in znaša

- 930,68 EUR za eno upokojeno osebo

- 1.396,02 EUR za dva upokojena zakonca oziroma zunajzakonska partnerja oziroma je skladen s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2019);

- njihovo premoženje in višina prihrankov ne sme presežati višine, ki jo določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre).

Dohodki:

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upoštevajo dohodki in prejemki, prejeti v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge. Ti dohodki so:

- vsi obdavčljivi dohodki po zakonu o dohodnini, ki niso oproščeni plačila dohodnine

Prosilec dohodek izkaže tako, da k vlogi priloži potrdilo o prejetih dohodkih in bančne izpiske za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge ter z izjavo dovoli občini pridobitev potrebnih podatkov pri FURS-u, Upravni enoti in morebitnih drugih institucijah, ki jih občina potrebuje v okviru upravnega postopka.

4. Višina subvencije

Z Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2018, 7/2020) so za subvencije za E – oskrbo v letu 2024 zagotovljena sredstva v višini 5.000 €.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 29,7 €/mesečno za obdobje 24 mesecev (nepretgoma).

Občina Ravne na Koroškem bo zagotavljala subvencijo do izteka 24-mesečnega obdobja, pri čemer bo za leti 2024 in 2025 subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetih občinskih proračunih za leti 2024 in 2025.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev E – oskrbe. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. Merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev

V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodke in prihranke. Dodelitev subvencij poteka po zaporedju prednostnega vrstnega reda do porabe sredstev.

Osebe s slabšim socialnim statusom imajo prednost pri pridobitvi subvencioniranja socialno varstvene storitve E – oskrba.

6. Ostale določbe

Prejemniki subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občino Ravne na Koroškem pisno obvestiti ali bodo sklenili pogodbo za izvajanje storitve in koristili odobreno subvencijo ter podati ustrezna dokazila za vzpostavitev storitve, sicer se šteje, da od odobrene subvencije odstopajo.

Z upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, občino in izvajalcem storitve, se sklene Pogodba o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev E – oskrba, v kateri se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

7. Kraj, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija bo od 17. 5. 2024 do 17. 7. 2024 dosegljiva na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si pod rubriko objave in novice, javni razpisi in objave in v sprejemni pisarni občine.

Občina Ravne na Koroškem si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj – subvencija E-oskrba«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je do 17. 7. 2024. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem ali osebno prinesena v sprejemno pisarno občine do 17. ure.

Nepravočasno vložene vloge in vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Uradu za splošne in upravne zadeve, pri Andreji Jezernik, višji referentki II ali na tel. 02/82-16-007, e-mail: andreja.jezernik@ravne.si.

8. Izid razpisa: prejete vloge bo komisija odpirala predvidoma v roku 5 dni od izteka roka za vložitev prijav. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Občinska uprava izda odločbe o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in sklepe o zavržbi vlog predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0009/2024

Ob-2227/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2021) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje invalide in starejše občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

– društva in organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti programov za starejše in za invalide v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

Zagotavljanje sredstev za izvajanje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide:

a) splošni pogoji

– prostori izvajalca za izvajanje programa so v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– prijavljene dejavnosti izvajalca se izvajajo izključno v okviru programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide – 30 točk

– dejavnost se že izvaja – 5 točk

b) Ciljne skupine uporabnikov programa

– program vključuje izključno starejše nad 65 let starosti in invalide – 30 točk

– program vključuje samo starejše nad 65 let starosti – 10 točk

– program vključuje samo invalide – 10 točk

– program poleg starejših in invalidov vključuje tudi druge občane – 5 točk

– program ne vključuje starejših in invalidov – 0 točk

c) Povprečna vključenost uporabnikov v program

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x mesečno) – 5 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x tedensko) – 10 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (več kot 1x tedensko) – 20 točk

d) Program vsebuje

– Izobraževalne aktivnosti (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, delavnice, srečanja ...) – 10 točk

– Razvedrilne aktivnosti (razna srečanja, druženja ...) – 5 točk

e) Prostovoljstvo

– V program je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

– V program je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

– V program je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 10.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 17. 6. 2024, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi prevozov za starejše in invalide 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 19. 6. 2024, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, ali na spletni strani www.ravne.si od petka 17. 5. 2024.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik, višji referentki II, tel. 02/82-16-007.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-0039/2024-3 (610)

Ob-2242/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23, v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času osnovnošolskih otrok v okviru šole, ki jih v letu 2024 izvajajo osnovne šole in glasbena šola Mestne občine Murska Sobota

1. Namen in cilj razpisa

Namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času osnovnošolskih otrok, ki jih v letu 2024 izvajajo osnovne šole in glasbena šola Mesne občine Murska Sobota.

Cilj javnega razpisa preko programov v šolah je omogočiti kreativno in kvalitetno dopolnjevanje učnega načrta in interesnih dejavnosti v okviru šole in s tem osnovnošolskim otrokom na območju Mestne občine Murska Sobota omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa v okviru šole.

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov dopolnilnih in interesnih dejavnosti osnovne in glasbene šole Mestne občine Murska Sobota. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno dopolnjevanje učnega načrta in interesnih dejavnosti v okviru šole.

V okviru razpisa so samo za osnovne šole in glasbeno šolo Mestne občine Murska Sobota razpisane teme:

- udeležba učencev in mentorjev na predmetnih tekmovanjih iz znanja po učnem načrtu in predmetniku osnovne in glasbene šole – programi za nadarjene učence,

- udeležba učencev in mentorjev na tekmovanjih ter organizacija tekmovanj in prireditev s področja interesnih dejavnosti po posameznih področjih,

- program šolske organizacije in skupnosti: Vesela šola, bralna značka, otroški parlament, taborniki, organizacija tedna otroka, program veselega decembra ...,

- sodelovanje predšolskih in osnovnošolskih otrok na razpisnih natečajih za delavnice in tabore iz različnih področij,

- šolski večdisciplinarni projekti,

- vključevanje učencev in mentorjev v mednarodno sodelovanje preko razpisnih projektov,

- organizacija in vključevanje šolskih športnih programov in tekmovanj,

- vključevanje osnovnošolskih otrok v organizirano vadbo športne rekreacije,

- organizacija taborov,

- revije in tekmovanja glasbenih šol,

- organizacija glasbenih prireditev (koncertov, taborov in delavnic ...),

- sodelovanje šol z lokalno skupnostjo,

- sodelovanje z drugimi šolami.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: upravičeni vlagatelji prijavi so osnovne in glasbena šola iz Mestne občine Murska Sobota, katerih ustanoviteljica je v skladu z Odloki o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestna občina Murska Sobota.

4. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu:

- vsebina vloge je v skladu z razpisanimi temami v predmetu razpisa,

- vlagatelji lahko z istim projektom kandidirajo samo na en javni razpis v Mestni občini Murska Sobota,

- vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema vsebinsko različnima programoma ali projektoma,

- prijavljeni programi in projekti ne smejo biti sofinancirani iz drugih proračunskih postavk proračuna mestne občine Murska Sobota ali iz drugih virov,

- prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2024 in 30. 11. 2024,

- vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

5. Merila za izbor vlog:

- ustreznost vsebine,

- ustreznost finančne konstrukcije.

6. Okvirna višina sredstev: orientacijska vrednost razpisa za dodatno oziroma razširjeno dejavnost znaša do 39.000 EUR, proračunska postavka 19031005 Dodatni programi v osnovnih šolah.

7. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena do 30. 11. 2024.

8. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje. Vloga mora biti oddana od 20. 5. 2024 do vključno 31. 5. 2024.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vloge, oddane v vložišču mestne občine ali po pošti, se ne bodo upoštevale in bodo vrnjene vlagateljem.

Vloge prijaviteljev, ki so oddane prepozno, vloge, ki ne ustrezajo vsem pogojem sodelovanja, vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku in vloge, ki niso skladne z namenom razpisa, se zavrnejo.

Vsi podatki iz vloge prijavitelja, razen dispozicije projekta, so javni. Vlagatelj vloge zagotavlja, da so vsi podatki, podani v vlogi na javni razpis, vključno z vsemi prilogami, resnični in točni. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

9. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, predvidoma 3. 6. 2024. Odpirajo se samo v roku oddane, pravilno izpolnjene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelja pisno pozvala, da jih dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte.

10. Odločanje in obveščanje o izidu razpisa

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Zavrnjene in zavrnjene bodo vse vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 8. točki tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije,
- vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev,
- vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,
- vloge, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezna.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osem dni od prejema sklepa. Pritožba se vloži na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

Vloži se pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Če se pošlje po pošti priporočeno, se dan oddaje na pošto ne šteje za dan izročitve naslovniku. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

11. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po tel. 02/525-16-30, kontaktna oseba Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Razpisi delovnih mest

Ob-2212/24

Na podlagi 35. člena Statuta Doma starejših občanov Črnomelj (v nadaljevanju: dom), št.: 070-1/2018, z dne 17. 12. 2018 je Svet Doma starejših občanov Črnomelj (v nadaljevanju: svet), dne 14. 3. 2024 sprejel naslednji sklep o razpisu za imenovanje

direktorja

1. V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Svet Doma starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj, objavlja javni razpis za direktorja Doma starejših občanov Črnomelj, za mandatno obdobje 2025–2029.

3. Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

4. zahteve 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Izpolnjevanje pogojev morajo kandidati dokazati s pisnimi listinami (diploma o končanem izobraževanju, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, diplomo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda, uradna dokazila o delovnih izkušnjah).

Kandidati morajo izpolnjevati in z ustreznimi uradnimi pisnimi dokazili dokazovati izpolnjevanje zahtev iz Pravidnika o sistemizaciji delovnih mest v Domu starejših občanov Črnomelj (Izdaja 15, z dne 7. 11. 2022), in sicer:

– zahtevana dodatna ali funkcionalna znanja – obvezna, predvidena za delovno mesto direktorja:

- znanja s področja organiziranja in vodenja neprofitne (osnovne) in profitne (dodatne) dejavnosti,
- znanja s področja projektnega planiranja in strateškega vodenja in
- znanja s področja varstva pri delu za vodilne delavce.

5. Kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku osem koledarskih dni po njegovi objavi.

6. Za pravočasno se štejejo vloge, ki so priporočeno poslane po pošti najpozneje osmi dan po objavi razpisa.

7. Prepozno prispelle vloge se ne obravnavajo in se kandidatom vrnejo neodprte, če je iz ovojnice razvidno, da gre za prijavo.

8. Nepopolnih vlog kandidatov Svet DSO Črnomelj ne bo obravnaval.

9. Svet bo izmed kandidatov izbral tistega, za katerega bo ugotovil, da je najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu direktorja.

10. Mandat direktorja traja 5 let. Mandat bo direktorju pričel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo, ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

11. Z imenovanim kandidatom bo, na osnovi Zakona o delovnih razmerjih, organ upravljanja sklenil pogodbo o zaposlitvi.

12. K pisni prijavi z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo kandidati priložiti življenjepis.

Prijavo z vsemi dokazili kandidati pošljejo na naslov Svet Doma starejših občanov Črnomelj, Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj, s pripisom »razpis za direktorja«.

13. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet Doma starejših občanov Črnomelj

Ob-2220/24

Svet Centra za socialno delo Severna Primorska, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 21. člena Statuta Centra za socialno delo Severna Primorska ter sklepa Sveta Centra št. 3 iz 4. redne seje z dne 7. 5. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Severna Primorska

Za direktorja/direktorico centra je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 25. členu Statuta Centra za socialno delo Severna Primorska ter veljavni sistemizaciji:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo ali da ima končano višjo strokovno izobrazbo, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

– predložiti mora program in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

– potrdilo o nekaznovanosti iz Ministrstva za pravosodje iz kazenskih evidenc.

Zaželeno je aktivno znanje angleškega jezika.

Ne glede na pogoj iz druge alineje je lahko za direktorja/direktorico imenovan/a kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice. Če tega programa na opravi v roku mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek opis poklicne kariere z morebitnimi referencami kandidati/ke pošljejo priporočeno po pošti na naslov: CSD Severna Primorska, Svet Centra za socialno delo Severna Primorska, Delpinova ul. 18b, 5000 Nova Gorica, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja/direktorico«. Rok za prijavo na razpis je 15 dni od objave razpisa.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko do-
bite na tel. 05/330-29-70 ali na elektronskem naslovu:
gp-csd.sprim@gov.si.

Nepopolnih in nepravčasnih vlog Svet Centra za
socialno delo Severna Primorska ne bo obravnaval.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zako-
nitem roku.

Svet Centra za socialno delo Severna Primorska

Ob-2228/24

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o za-
vodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC
in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o social-
nem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno preči-
ščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16,
52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 –
ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21
– ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 27. in 28. člena
Statuta CSD Južna Primorska ter sklepa 5. redne seje
Sveta CSD Južna Primorska z dne 7. 5. 2024, Svet CSD
Južna Primorska objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Južna Primorska

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, z za-
konom določenih pogojev, določil 25. člena Statuta Cen-
tra za socialno delo Južna Primorska, izpolnjevati še
naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba
(VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu
in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. čle-
na Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih
izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih
delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega
varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstve-
nega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije
v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za
splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi
kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vode-
nje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v
enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer
mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za man-
datno obdobje;

– predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potr-
dilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku;

– visoka raven aktivnega znanja slovenskega je-
zika;

– višja raven znanja jezika narodne skupnosti (ita-
lijanščine).

2. Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim di-
rektorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen
čas trajanja mandata.

3. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev
ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih iz-
kušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti
na naslov CSD Južna Primorska (Svet CSD), Prisoje 1,
6000 Koper, ali oddati v tajništvo zavoda najkasneje
v 8 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z
oznako »Ne odpiraj — Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem
roku.

5. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko do-
bite pri predsedniku sveta zavoda, Luki Zavadlavu, na

elektronskem naslovu: luka.zavadlav@gov.si, ali na tel.
05/66-34-548.

Svet CSD Južna Primorska

Št. 735-1/2024-SZS/UO-EK

Ob-2245/24

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije, skladno
z osmo alinejo 40. člena ter prvim in drugim odstavkom
66. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni
list RS, št. 18/19), objavlja javni razpis za delovno mesto

generalnega sekretarja (m/ž)

Socialne zbornice Slovenije za mandatno obdobje 5 let

Splošni pogoji za razpisano delovno mesto so:

– individualno članstvo v Socialni zbornici Slovenije,
– najmanj visoka strokovna ali univerzitetna izo-
brazba v skladu z 69. členom Zakona o socialnem
varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno be-
sedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre,
62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17
– DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A,
28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23
– ZDOsk-1),

– pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih
delovnih nalogah.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določa Statut Soci-
alne zbornice Slovenije, morajo kandidati izpolnjeva-
ti še naslednje posebne pogoje, kot jih določa Pra-
vilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih
mest v strokovni službi Socialne zbornice Slovenije
350/21-SZS/UO-UBG, z dne 23. 2. 2021 z vsemi spre-
membami in dopolnitvami, kot sledi:

– strokovni izpit na področju socialnega varstva
(69. člen Zakona o socialnem varstvu),

– višja raven znanja angleškega ali drugega sve-
tovnega jezika,

– ustno in pisno izražanje v slovenskem jeziku,

– poznavanje dela z računalnikom v okolju MS Win-
dows in standardna uporaba ostalih PC orodij,

– poznavanje EU institucij in postopkov odločanja
v EU,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti.

V skladu z zgoraj citiranim pravilnikom o sistemiza-
ciji, upravni odbor zbornice, kot organ upravljanja dolo-
ča še poseben razpisni pogoji, to je opravljen program
za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi
zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno
izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najka-
sneje v enem letu od imenovanja.

Delovno področje:

– dela in naloge v skladu s 67. členom Statuta So-
cialne zbornice Slovenije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. življenjepis po Europassovi predlogi z navedbo
pridobljenih znanj in veščin,

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev glede zahteva-
ne stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer
izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba
pridobljena,

3. opis delovnih izkušenj (dosedanje zaposlitve), iz
katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahte-
vanih delovnih izkušenj;

4. pisno izjavo o zahtevni ravni znanja tujega jezika,
5. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne-
ga kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju
več kot šest mesecev,

6. pisno predstavitev programa dela zbornice za naslednje 5-letno mandatno obdobje (prioritetna področja, konkretne rešitve, predlog aktivnosti in programov, kar predstavlja vizijo razvoja zbornice v prihodnjem obdobju).

Predviden nastop dela 1. 9. 2024 po potrditvi na seji Upravnega odbora Socialne zbornice Slovenije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5-letnega mandatnega obdobja, ki bo natančneje opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi s poslovodno osebo. Izbrani kandidat bo delo večinoma opravljal v prostorih Socialne zbornice Slovenije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni razpis za delovno mesto generalni sekretar Socialne zbornice Slovenije«, na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Komisija za volitve in imenovanja, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se ne šteje elektronska oblika.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 12. ure prijava osebno oddana v tajništvu Socialne zbornice Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pisemska pošiljka do 24. ure.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od zaključka postopka izbire kandidata.

Informacije o izvedbi javnega razpisa dobite na elektronskem naslovu: info@szslo.si. V besedilu razpisa so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, kot nevtralni za moški in ženski spol.

Datum objave v Uradnem listu RS: 17. 5. 2024.

Datum zapiranja razpisa: 1. 6. 2024.

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije

Druge objave

Št. 705-79/2024-2030-22

Ob-2221/24

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 22/18 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZSICT) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv za imenovanje

1. sodnih izvedencev na naslednjih področjih in podpodročjih:

psihologija – klinična psihologija,
psihologija – psihologija družine,
medicina – abdominalna kirurgija,
medicina – patologija,
medicina – anesteziologija,
medicina – anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina,
medicina – dermatovenerologija,
medicina – doping,
medicina – družinska medicina,
medicina – epidemiologija,
medicina – farmakologija,
medicina – fizikalna in rehabilitacijska medicina,
medicina – ginekologija in porodništvo,
medicina – infektologija,
medicina – intenzivna medicina,
medicina – interna medicina,
medicina – kardiologija,
medicina – kardiovaskularna kirurgija,
medicina – klinična toksikologija,
medicina – laboratorijska medicina,
medicina – maksiofacialna kirurgija,
medicina – medicina dela, prometa in športa,
medicina – nefrologija,
medicina – nevrokirurgija,
medicina – nevrologija,
medicina – otroška kardiologija,
medicina – oftalmologija,
medicina – oralna kirurgija,
medicina – ortopedska kirurgija,
medicina – onkologija,
medicina – otorinolaringologija,
medicina – otroška in mladostniška psihiatrija (pedopsihiatrija),
medicina – pediatrija,
medicina – plastična, rekonstruktivna in estetska kirurgija,
medicina – psihiatrija,
medicina – pulmologija,
medicina – radiologija,
medicina – radioterapija in onkologija,
medicina – sodna medicina,
medicina – splošna kirurgija,
medicina – travmatologija,
medicina – urologija,
medicina – zobozdravstvo – dentalna medicina,
gradbeništvo – gradbeništvo splošno,
gradbeništvo – gradbeni objekti,
gradbeništvo – operativa in projektiranje,
gradbeništvo – ocena investicij in finančna presoja na področju gradbeništva
gradbeništvo – visoke gradnje,
gradbeništvo – nizke gradnje,
gradbeništvo – stavbna zemljišča,

gradbeništvo – tesarstvo in krovstvo,
gradbeništvo – komunala,
gradbeništvo – zaključna dela,
ekonomija – plačilo za delo,
ekonomija – javna naročila,
ekonomija – nelikvidnost in prisilna poravnava,
ekologija – ekologija splošno,
lesarstvo – lesarstvo splošno,
lesarstvo – stavbno pohištvo,
stroji in oprema – energetska oprema in naprave,
promet – raziskave prometnih nezgod,
forenzična toksikologija in alkoholometrija – forenzična toksikologija in alkoholometrija splošno,
forenzično – kriminalistično tehnične preiskave – preiskave rokopisov in podpisov,
informacijska varnost in računalniška forenzika – informacijska varnost in računalniška forenzika,
geodezija – urejanje lastniških mej – geodetske evidence,
arhitektura – urbanizem,
kmetijstvo – kmetijska zemljišča,
telekomunikacije – telekomunikacije
motorna vozila – cenitev škod na vozilih,
2. sodnih cenilcev na naslednjih področjih in podpodročjih:
gradbeništvo – gradbeništvo splošno,
gradbeništvo – gradbeni objekti,
gradbeništvo – tesarstvo in krovstvo,
gradbeništvo – operativa in projektiranje,
gradbeništvo – ocena investicij in finančna presoja na področju gradbeništva
gradbeništvo – visoke gradnje,
gradbeništvo – nizke gradnje,
gradbeništvo – stavbna zemljišča,
gradbeništvo – tesarstvo in krovstvo,
gradbeništvo – nepremičnine,
gradbeništvo – zaključna dela,
ekonomija – vrednotenje podjetij,
kmetijstvo – kmetijska zemljišča,
gozdarstvo – gozdna zemljišča,
stroji in oprema – energetska oprema in naprave,
3. sodnih tolmačev za naslednje jezike:
albanski jezik,
arabski jezik,
azerbajdžanski jezik,
bengalski jezik,
bolgarski jezik,
bosanski jezik,
češki jezik,
črnogorski jezik,
danski jezik,
filipinski jezik,
francoski jezik,
gruzijski jezik,
jezik dari,
jezik farsi (=perzijski jezik),
kurdski jezik,
latvijski jezik,
litovski jezik,
makedonski jezik,
madžarski jezik,
nizozemski jezik,
norveški jezik,
urdu jezik,

pandžabi jezik,
paštu jezik,
romski jezik,
romunski jezik,
ruski jezik,
švedski jezik,
turški jezik,
ukrajinski jezik,
vietnamski jezik.

Pogoji za imenovanje:

ZSICT v prvi točki 16. člena določa, da je za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača lahko imenovana fizična oseba, ki:

1. ima ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje za določeno področje dela izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja,
2. ima predbolonjsko univerzitetno izobrazbo ali končan bolonjski magistrski študijski program,
3. je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,
4. je poslovno sposobna,
5. je osebnostno primerna,
6. ima najmanj šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača,
7. ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bila moralno neprimerna za opravljanje izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju njenega dela ali ugledu sodišča,

8. ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom ali cenilstvom,

9. ni bila razrešena kot sodni izvedenec, cenilec ali tolmač po določbah tega zakona iz razloga trajnega odvzema pravice opravljati delo sodnega izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja.

Izjemoma je lahko imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača oseba, ki ima nižjo izobrazbo, kot je to določeno v prvem odstavku 16. člena ZSICT, če zaradi neobstoja ustrezne stopnje študijskega programa v Republiki Sloveniji ni mogoče izpolniti zahtevanega pogoja izobrazbe.

Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, izkaže ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje z opravljenim posebnim preizkusom strokovnosti.

Pred pristopom k preizkusu mora v skladu s 17. členom Pravilnika o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 84/18, 148/21 in 18/24; Pravilnik) plačati stroške posameznega preizkusa, ki skladno s cenikom znašajo 438,00 EUR. Cenik je objavljen na spletni strani ministrstva (št. cenika: 7051-20/2019 s 26. 11. 2019).

Za vsako posamično podpodročje strokovnega področja ali jezika, za katerega sodni izvedenec, sodni cenilec in sodni tolmač vložijo vlogo, se posebni preizkus strokovnosti opravlja in po ceniku zaračunava posebej.

Če želi kandidat za sodnega izvedenca ali sodnega cenilca pisni del posebnega preizkusa strokovnosti opravljati s predložitvijo mnenj ali cenitev, mora vlogi predložiti tri anonimizirane prepise mnenj ali cenitev s podpodročja strokovnega področja, za katerega želi biti imenovan (4. člen Pravilnika), ki jih je na zahtevo sodišča izdelal v dveh letih pred vložitvijo vloge za imenovanje za sodnega izvedenca oziroma sodnega cenilca.

Če želi kandidat za sodnega tolmača pisni del posebnega preizkusa strokovnosti opravljati s predložitvijo

prevodov, mora vlogi predložiti tri anonimizirane prepise prevodov iz jezika, za katerega želi biti imenovan vključno z anonimiziranim izvornim besedilom (4. člen Pravilnika), ki jih je kandidat na zahtevo sodišča izdelal v dveh letih pred vložitvijo vloge za imenovanje za sodnega tolmača. S predložitvijo treh prevodov lahko pisni del preizkusa strokovnosti za sodnega tolmača opravlja le tisti kandidat, ki izkaže predbolonjsko univerzitetno izobrazbo ali končan bolonjski magistrski študijski program iz jezika, za katerega želi biti imenovan (tj. kandidat, ki ima končano Filozofsko fakulteto).

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ministrstvo za pravosodje bo z dnem objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na svoji spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-pravosodje/javne-objave> objavilo Javni poziv k oddaji vlog ter obrazec vloge za imenovanje za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače. Kandidati za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače se lahko prijavijo z objavljenim obrazcem.

Vloge kandidatov za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev pošljite na naslov Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov gp.mp@gov.si. Rok za vložitev vloge: do vključno 30. 6. 2024.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 60402-5/2024-1

Ob-2222/24

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija odpadnega materiala:

– sklop 1 lokacija Center Dobova (Ul. 15. aprila 23) in Center Ptuj (Osojnikova 6)

– sklop 2 lokacija Center Dobova (Ul. 15. aprila 23).

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 186 t odpadnega železa (kolesne dvojice, osi kolesnih dvojic, monobloki, podstavni vozički ...) iz lokacije Center Dobova in Center Ptuj

– sklop 2 cca 5 t odpadnega železa (odbojniki) iz lokacije Center Dobova.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– za sklop 1; 50.220,00 EUR brez DDV

– za sklop 2; 1.350,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 51.570,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 29. 5. 2024 ob 12.30, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 17. 5. 2024 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/javni-razpisi>.

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Ob-2213/24

Na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 ter 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti likvidacijski upravitelj družbe Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., Črnomelj – v likvidaciji objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo nepremičnine**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Rudnik Kanižarica v zapiranju, d.o.o., Črnomelj – v likvidaciji, Kanižarica 41, 8340 Črnomelj.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb
Posamezni deli stavbe katastrska občina 1540 Dobliče stavba 976 (ID 5391647), in sicer:

2.1 del stavbe 1540-976-20 (ID 7406617), izhodiščna prodajna cena 21.000,00 € brez DDV, ki je zaseden z najemniki,

2.2 del stavbe 1540-976-21 (ID 7406618), izhodiščna prodajna cena 32.000,00 € brez DDV.

Stavba, katere deli se prodajajo, se nahaja v Poslovni coni TRIS v Kanižarici, nekdanja upravna stavba Rudnika s pripadajočim zemljiščem parc. št. 2342/261 – zemljišče pod stavbo, parc. št. 2342/262 – dvorišče in parc. št. 2342/338 – parkirišče. Zgrajena je leta 1970, delno obnovljena. Objekt in zemljišče sta v celoti komunalno opremljena. Stavba je dvonadstropna, vključno s kletjo, kjer je bila kurilnica. Na podlagi etažne razdelitve stavbe je razdeljena na petnajst samostojnih delov, ki, razen predmetnih delov stavbe, že imajo lastnike s pripadajočimi solastniškimi deleži delov stavbe, ki so namenjeni skupni rabi in pripadajoča parkirišča.

3. Pogoji prodaje

Obstoječemu najemniku v delu stavbe 1540-976-20 se kupec zavezuje, da mu bo za dobo petih let dovolil uporabo prostorov pod istimi pogoji, kot jih ima trenutno.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena.

Nepremičnina se prodaja po načelu videno-kupljeno.

Kupec je dolžan poleg kupnine in predpisanih davčnih dajatev na promet nepremičnin, plačati še stroške sklenitve pogodbe, stroške notarja in vknjižbe v zemljiško knjigo.

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s

plačilom varščine v višini 10 % od navedene izhodiščne cene za nepremičnino, ki jo morajo plačati na račun št. SI56 0243 0001 3610 117, ki je odprt pri NLB d.d.. Plačana varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če iz razlogov, ki niso na strani prodajalca, ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe, neuspešnim ponudnikom pa vrnjena brez obresti v roku 15 dni po končani izbiri.

4. Pogoji za udeležbo in rok za oddajo ponudbe: ponudba za nakup mora vsebovati izpolnjen obrazec, ki je priloga javne objave in dokazilo o plačilu varščine, ki ju je potrebno predložiti do 4. 6. 2024 do 12. ure v pisni obliki s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov naročnika Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o., Črnomelj – v likvidaciji, Kanižarica 41, 8340 Črnomelj v zaprti ovojnici s pripisom: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine«. Na ovojnici naj ponudniki navedejo svoj naslov.

5. Pravočasno poslane in popolne ponudbe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje likvidacijski upravitelj Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj – v likvidaciji. Ponudniki bodo o izidu postopka pisno obveščeni v roku 15 dni od roka za predložitev ponudbe.

6. Rok za sklenitev pogodbe o nakupu nepremičnine je 15 dni od vročitve obvestila o izbiri najugodnejšega kupca, rok plačila pogodbene vrednosti pa 15 dni po podpisu pogodbe, oziroma pred overitvijo pogodbe pri notarju. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

7. Prodajalec lahko kadarkoli odstopi od prodaje, ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in tudi ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji, dolžan pa je vrniti plačano varščino.

8. Ogled prostorov bo možen 29., 30. in 31. maja 2024 med 10. in 12. uro.

Podrobnejše informacije lahko zainteresirani dobijo na e-naslovu rudnik@siol.net.

**Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o.,
Črnomelj – v likvidaciji**

P O N U D B A za nakup dela stavbe**A. del stavbe 1540-976-20 (ID 7406617),****B. del stavbe 1540-976-21 (ID 7406618),**

(ustrezno obkroži)

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Transakcijski račun _____

Matična številka, oz. EMŠO _____

Davčna številka _____

Podpisnik pogodbe / zakoniti zastopnik: _____

**Podpisani ponudnik v povezavi z javnim zbiranjem ponudb za nakup dela stavbe
podajam****ponudbena cena _____ € .**

Podpisani ponudnik izjavljam, da v celoti sprejemam pogoje javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnine.

Sprejemam pogoj, da je rok za plačilo kupnine 15 dni od sklenitve pogodbe in da je to bistvena sestavina pogodbe.

V _____ dne _____

Podpis ponudnika:

Št. 141-0001/2024

Ob-2223/24

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2023) Občina Ravne na Koroškem objavlja

javni poziv

za sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav ter prilagoditev bivalnih prostorov v letu 2024, v okvirni višini 8.000 €

1. Podatki o naročniku: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu, ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav za izboljšanje kvalitete življenja invalidov ter za prilagoditev bivalnih prostorov v letu 2024, in sicer za:

A. Klančine in dvigala (ureditve klančin in ograj ob klančinah za nemoten vstop v nepremičnino, notranja in zunanja dvigala, stopniščni elevatorji, vso ostalo stavbno pohištvo in oprema, ki so potrebni za nemoten dostop do dvigal ali uporabo klančin)

B. Druge manjše pripomočke (vsi pripomočki za potrebe invalidov, ki niso financirani s strani ZZSZ).

4. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav za izboljšanje kvalitete življenja invalidov v letu 2024, je 8.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 43201461 »Projekt občina po meri invalidov«.

Občina Ravne na Koroškem bo prijavitelju sofinancirala nakup do višine 80% vrednosti pripomočka ali naprave za izboljšanje kvalitete življenja invalidov oziroma za:

A: Klančine in dvigala do največ 5.000 EUR.

B: Druge manjše pripomočke do največ 500 EUR.

Posamezni prijavitelj lahko prijavi eno investicijo ali nakup enega invalidskega pripomočka oziroma naprave.

5. Upravičenci do razpoložljivih sredstev

Na javni poziv lahko kandidirajo fizične osebe, ki imajo odločbo o invalidnosti ali mnenje zdravnika, da potrebujejo določen pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, gibalno ovirane osebe ali pravne osebe – nevladne organizacije za svoje člane invalide in gibalno ovirane osebe ter javni zavodi. V primeru upravičenosti do sredstev, se sredstva lahko nakažejo tudi v funkcionalni obliki izvajalcu storitve.

Gibalno ovirana oseba je:

– Oseba, ki stopnjo invalidnosti izkazuje na podlagi odločbe ZPIZ-a,

– Oseba, ki za opravljanje vsakodnevnih in življenjsko nujnih opravil uporablja ortopedski pripomoček (na podlagi odločbe ZZSZ ali potrdila zdravnika specialista),

– Oseba, ki je stara 75 in več let in za opravljanje vsakodnevnih in življenjsko nujnih opravil uporablja pripomoček za gibanje,

– Oseba, ki je na podlagi odločbe ZPIZ upravičena do dodatka za pomoč in postrežbo za radi gibalne oviranosti ali

– Oseba, ki je na podlagi odločbe CSD upravičena do dodatka za tujo nego in pomoč zaradi gibalne oviranosti.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Na javni poziv lahko kandidirajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

Fizične osebe:

– fizične osebe, gibalno ovirane osebe, občani Občine Ravne na Koroškem (imajo stalno prebivališče v občini), morajo imeti odločbo o invalidnosti ali mnenje zdravnika, da oseba potrebuje določen invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, za katero zaproša;

Pravne osebe:

– pravne osebe – nevladne organizacije, ki imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem oziroma nimajo sedeža v občini vendar aktivno vključujejo občane Občine Ravne na Koroškem, za svoje člane invalide, ki so občani Občine Ravne na Koroškem. Za člane, za katere zaprošajo, morajo k vlogi priložiti invalidsko odločbo z mnenjem zdravnika, da invalid potrebuje določen invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, za katero zaproša,

– javni zavodi.

Pogoji za pravne in fizične osebe:

– vloga na javni poziv mora biti oddana na predpisanih obrazcih,

– prijavitelj mora imeti izdelano finančno konstrukcijo in pridobljen predračun oziroma račun za invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja ter zagotovljen najmanj 20% delež iz lastnih virov ali sredstev, pridobljenih iz drugih virov,

– finančna konstrukcija mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa porabijo v letu 2024.

7. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 15. 12. 2024, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

8. Razpisni rok: javni poziv se začne 17. 5. 2024 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 8. 2024.

9. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev.

10. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno, prispele vloge do zadnjega v mesecu bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

11. Obveščanje o izboru: naročnik bo posameznega predlagatelja obvestil o odločitvi najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. Po dokončnosti izdanih odločb bodo upravičenci pozvani, da v določenem roku sklenejo pogodbo, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. Če pozvani v roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je vlogo za sofinanciranje umaknil. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami.

12. Razpisna dokumentacija in vsebina vloge

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega poziva,

– prijavni obrazec – vloga,

– vzorec pogodbe,

– zahtevek za izplačilo sredstev in račun,

– končno poročilo o porabi sredstev.

Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo prejmejo od 17. 5. 2024 dalje na spletni strani Občine Ravne na

Koroškem www.ravne.si oziroma v sprejemni pisarni občine.

Prijava na razpis mora biti vložena na razpisnih obrazcih občine z vsemi zahtevanimi prilogami. Vloga mora vsebovati:

– v celoti izpolnjen Prijavni obrazec – Vloga z zahtevanimi prilogami

– parafiran Vzorec pogodbe.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

13. Način prijave, rok za oddajo vlog

Vlogo lahko prijavitelji oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali pošljejo s priporočeno pošto na naslov naročnika: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena.

Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis: »Javni poziv – sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav v letu 2024 – Ne odpiraj«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki bodo nepopolne tudi po roku, določenem za dopolnitev, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Občina Ravne na Koroškem lahko javni poziv po svoji presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev iz proračuna občine.

14. Informacije v zvezi z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo: vse dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na naslovu Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri višji referentki II, Andreji Jezernik, tel. 02/82-16-007, elektronski naslov: andreja.jezernik@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 143/2024

Os-1828/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mateji Gabrovšek v nepravdni zadevi predlagateljice Tjane Bras, Hubadova ulica 7a, Ljubljana, ki jo zastopa Tomaž Križman, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Antonija Murovič, Hubadova ulica 7a, Ljubljana, 2. Barbara Murovič, Hubadova ulica 7a, Ljubljana, 3. Rosa Pohl (Roza Phol), 8180 Pesant St. Leonard, Quebec, Kanada, ki jo zastopa Petra Velkavrh, odvetnica na Vrhniki, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 13. 3. 2024 nasprotni udeleženci Rosi Pohl (Rozi Phol) na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico, odvetnico Petro Velkavrh, Cankarjev trg 11, Vrhnika, ker je navedena udeleženska neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo Roso Pohl (Roza Phol) zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 3. 2024

P 38/2019

Os-2057/24

Okrajno sodišče v Postojni je v pravdni zadevi tožeče stranke Ivana Želeta, Trnje 8, 6257 Pivka, ki ga po pooblastilu zastopa Rihard Braniselj iz Cerknice, zoper toženo stranko: dediči po pok. Pavli Čeligoj, 1 Boyce Street, Seaton SA 5023, Avstralija, zaradi ugotovitve lastninske pravice (vrednost spornega predmeta: 360,00 EUR), dedičema po pok. toženki Pavli Čeligoj, 1 Boyce Street, Seaton SA 5023, Avstralija: Miru Celigoju in Paulu Celigoju, oba na naslovu 1 Boyce Street, Seaton SA 5023, Avstralija, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Bernarda Nareda iz Postojne.

Začasni zastopnik ima vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasni zastopnik bo zastopal oba dediča vse do tlej, dokler dediča ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 14. 3. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 121/2023

Os-1983/24

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 121/2023 v teku zapuščinski postopek po pok. ose-

bi z imenom Amalija Krulc, rojena Lenarčič, rojena 8. 7. 1885, neznanega bivališča v ZDA, ki je bila razglašena za mrtvo in kot datum smrti določen 29. 9. 1977. Njena starša sta bila Matija Lenarčič in Ivana Lenarčič rojena Smrdelj. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga. Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 2. 4. 2024

D 122/2023

Os-1984/24

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 122/2023 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Frančiška Tomšič, rojena Lenarčič, rojena 16. 10. 1893, neznanega bivališča v ZDA, ki je bila razglašena za mrtvo in kot datum smrti določen 29. 9. 1977. Njena starša sta bila Matija Lenarčič in Ivana Lenarčič rojena Smrdelj. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga. Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 2. 4. 2024

D 33/2024

Os-1985/24

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 33/2024 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Jakob Lenarčič, pokojnega Matije, rojen 14. 9. 1917, neznanega bivališča v Argentini, ki je bil razglašen za mrtvega in kot datum smrti določen 19. 8. 1993. Njegova starša sta bila Matija Lenarčič in Frančiška Lenarčič rojena Pajnič. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga. Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 2. 4. 2024

D 139/1965

Os-2126/24

Anton Krašovec, roj. dne 20. 2. 1883, nazadnje stanujoč na naslovu Osp 58, Črni Kal, ki je umrl dne 16. 3. 1965 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi sklepa opr. št. O 139/1965 z dne 8. 6. 1965 ugotovilo, da je bilo premoženje po pok. Antonu Krašovcu razglašeno za Družbeno lastnino pod upravljanjem Občine Koper, saj sodišče zapustnikovih dedičev takrat ni našlo. Iz spisovnih podatkov izhaja, da zapustnik ni napravil oporoke in da je umrl kot vdovec ter brez potomcev. Zapustnikova oče in mati sta umrla pred njim, sorojencev pa prav tako ni imel. Glede na navedeno bi bili do dedovanja po zapustniku upravičeni morebitni dediči v tretjem dednem redu, ki pa sodišču niso znani. Iz spisovnih podatkov izhaja, da je imel zapustnik stare starše z imeni Anton Krašovec po očetovi strani in Matija oziroma Matej Gobina ter Elena Gobina po mami strani. Upošteva vse navedeno sodišče išče potomce zapustnikovih starih staršev oziroma njihove dediče.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 4. 2024

D 577/2023 Os-2179/24

Po pok. Ljudmila Ferfoglija, rojena 21. 8. 1931, nazadnje stanujoča na naslovu Istrska cesta 85, Koper, ki je umrla dne 17. 11. 2023.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je zapustnica napravila oporoko. Po podatkih CRP je bila zapustnica rojena dne 21. 8. 1931 v Celju kot Ljudmila Šribar. V CRP podatkov o zapustničinah starših ni. Zapustnica ni imela potomcev, njen mož je umrl pred njo. Po podatkih Uprave enote Celje iz državlanske knjige Celje ni razvidno, da bi zapustnica imela sorojence. Sodišče razpolaga z informacijo, da se je zapustničin mož imenoval Viljem Šribar, mati pa Paula Wilke in da sta oba starša umrla, ko je bila zapustnica še otrok. Potencialni zakoniti dediči 2. oziroma 3. dednega reda sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 4. 2024

D 326/2023 Os-2161/24

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 9. 10. 2023 umrlem Jungič Dušanu, rojenemu dne 25. 4. 1942, nazadnje stanujočem Gradnikova cesta 105, Radovljica.

Sodišču niso poznani podatki o vseh zakonitih dedičih zapustnika, in sicer njegovih nečakov po pokojnih bratih in sestrah, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo na podajo dedne izjave.

Vse zakonite dediče pokojnega zato pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo pri tukajšnjem sodišču kot dediči. Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil na sodišču noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 22. 4. 2024

D 58/2024 Os-1954/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Krajniku, sinu Valentina, z neznanim datumom rojstva, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Kraj 116, Drenchia, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 17. 2. 1929.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščinsko razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 27. 3. 2024

D 257/2021 Os-1980/24

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščinski postopek pod opr. št. D 527/2021 po pokojnem Marzel Alojzu, roj. 21. 6. 1942 in umrlem 15. 10. 2021, nazadnje stanujočem Rečica ob Savinji 145, Rečica ob Savinji, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik oporoke ni napravil.

Sodišče na razpolaga s podatki vseh zakonitih dedičev, ki živijo v tujini. Iz podatkov v spisu izhaja, da naj bi bili dediči Walter Ražem, Cvetka Ražem (Fiorella), Andrej Ražem, Stoian Ražem, Chiara Piccioli ter Valentina (Luna), ki naj bi živeli v Italiji. Ker niso znani naslovi, prav tako niso znani priimki in osebna imena vseh dedičev, je sodišče opravilo oklic dedičem, da naj se k dedovanju prijavijo. V kolikor se v enem letu po oklicu sodišča nihče od preostalih dedičev ne bo oglasil, bo sodišče zapuščinsko skladno s četrtem odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju razdelilo med znane zakonite dediče.

Glede na to sodišče poziva zgoraj navedene osebe oziroma dediče teh oseb ter tudi druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Velenju
dne 29. 3. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTO CENTER OBALAD.O.O., SERMIN 7C, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE011761/08873/016, za vozilo Scania, reg. št. KKDD-897, veljavnost do 3. 11. 2025. *gnl-345935*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009942005, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnt-345927*

FRANC HUDEJ S.P., Bovše 3, Vojnik, izvod licence št. 019085/002, za vozilo M.A.N., reg. št. CE JM 473, veljavnost do 24. 4. 2028. *gni-345913*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 617550, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2004. *gnq-345930*

LOGISTIKA PUŠNIK d.o.o., Tovarniška cesta 19A, Slovenske Konjice, izvod licence št. GE012066/07438/018, za vozilo, reg. št. CEBC-137, veljavnost do 15. 4. 2026. *gnr-345929*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018033001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-345926*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013633/07937/002, za vozilo Renault, reg. št. CE LH-152. *gnn-345933*

MSZ TRANSPORT D.O.O., VRANJA POT 2, Ljubljana-Črnuče, izvod licence št. GE013633/07937/011, za vozilo DAF, reg. št. CE TI-688, veljavnost do 28. 6. 2024. *gnm-345934*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.0-02-2010-41112, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2010. *gny-345922*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 307/b Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnv-345925*

RALE TRANS TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 1596, država BIH, oznaka države 070. *gnx-345923*

SARA TAKSI d.o.o., Na otoku 6, Celje, taksi nalepko št. G012305/04581/017, za vozilo, reg. št. CECI-413, veljavnost do 30. 6. 2026. *gnj-345912*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, licenco št. 018480, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnh-345914*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/001, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM KR-233, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnf-345915*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/002, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM RD-745, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnf-345916*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/003, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM HK-204, veljavnost do 15. 12. 2027. *gne-345917*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/004, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM TL-841, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnd-345918*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/005, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM TL-842, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnc-345919*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/006, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM LL-408, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnb-345920*

SELIČ TRANSPORT D.O.O., PODZEMELJ 12A, Gradac, izvod licence št. 018480/007, za tovorno vozilo MAN, reg. št. NM LL-409, veljavnost do 15. 12. 2027. *gnz-345921*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040766011, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnp-345931*

ZA-RA D.O.O., SPODNJI SLEMEN 44B, Selnica ob Dravi, potrdilo za voznike, št. 017917-DRB78-2-2176, veljavnost od 17. 4. 2024 do 11. 7. 2025. *gno-345932*

VSEBINA

Javni razpisi	1157
Razpisi delovnih mest	1182
Druge objave	1185
Objave sodišč	1191
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1191
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1191
Preklici	1193
Drugo preklicujejo	1193

