



Javni razpisi

Ob-2004/24

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P7K 2024 – Krizno likvidnostni kredit, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 15 z dne 23. 2. 2024, Ob-1477/24. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Petnajsta alineja se v celoti nadomesti z:

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023)

13.2 Državna pomoč

Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek se v celoti nadomesti z:

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Podpora MSP z višjim deležem stroškov energije – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državnih pomoči (št. sheme: M002-2632616-2024 z dne 9. 4. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030). Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Šteje se, da je pomoč po pravilu »de minimis« dejansko dodeljena z izdajo sklepa oziroma odločbe o dodelitvi.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino

glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000 EUR), ne sme pa se kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU¹).

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2005/24

Zaprtje

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7K 2024 – Krizno likvidnostni kredit (Objava v Uradnem listu RS, št. 15 z dne 23. 2. 2024, Ob-1477/24).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3021-1/2024-SRRS-6

Ob-2020/24

Zaprtje

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja zaprtje Javnega razpisa za finančni produkt – BIZI LIKVIDNOST ENERGIJA, št. 3021-1/2024-SRRS-3, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/24 z dne 22. 3. 2024, in sicer z dnem 12. 4. 2024.

Slovenski regionalno razvojni sklad

¹ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

Ob-2002/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za spodbujanje, promocijo in razvoj medijske pismenosti za leto 2024 – JPR-MP-24

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za sofinanciranje projektov za spodbujanje, promocijo in razvoj medijske pismenosti za leto 2024 – JPR-MP-24.

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov za spodbujanje, promocijo in razvoj medijske pismenosti, ki so namenjeni splošnemu občinstvu in izkazujejo inovativne pristope pri krepitvi sposobnosti državljanov za kritično razumevanje in odgovorno presojo informacij.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 60.000 evrov.

Razpis bo trajal od 12. 4. 2024 do 13. 5. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 12. 4. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 303-35/2024/3

Ob-2003/24

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018,

str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja/>), potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21, Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), v nadaljevanju: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Recovery and Resilience Facility, Operational arrangements between the European Commission and Slovenia, v nadaljevanju: operativne ureditve), dostopnega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –

ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) ter Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

Razvojni projekt – »Navidezna, obogatena in razširjena resničnost v izobraževanju«

1. *Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilji in predmet javnega razpisa*

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (v nadaljevanju: C3 K5), za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preučiti, preizkusiti in predstaviti možnosti uporabe tehnologij navidezne, obogatene in razširjene resničnosti (v nadaljevanju: VR, AR in XR tehnologij) v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju, z namenom usmerjanja in podpore smotne rabe naprednih tehnologij za posodabljanje in izboljševanje kakovosti učnega procesa.

2.2 Cilj in ciljne skupine

Cilji javnega razpisa so:

- Pripraviti strokovne, teoretične in tehnične podlage za uporabo VR, AR in XR tehnologij v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju.

- Pripraviti vsebine za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku.

- Usposobiti najmanj 25 učiteljev v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije), za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku.

- Usposobiti najmanj 100 učiteljev v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije), za pripravo vsebin za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku.

- Zagotoviti razširjanje in trajnost uporabe VR, AR in XR tehnologij pri pouku v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju z vzpostavitvijo učnega laboratorija (learning lab-a) za učitelje.

Ciljne skupine: učitelji ter učenci in dijaki osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, srednjih poklicnih in strokovnih šol ter gimnazij, raziskovalci na področju izobraževanja, oblikovalci izobraževalnih politik.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je razvojno-raziskovalni projekt na področju uporabe VR, XR in AR tehnologij v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju.

3. *Prijavitelj, konzorcij in končni prejemnik*

Na javni razpis se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodnim) prijavijo javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi, javni infrastrukturni zavodi, osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, srednje poklicne in strokovne šole ter gimnazije.

Prijavitelj je poslovodni partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Konzorcij je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru, ko je vloga izbrana za sofinanciranje, je poslovodni partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

4. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi poslovodni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Izpolnjevanje pogojev izhaja iz vsebine celotne vloge.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, Obrazec 1.3 tega javnega razpisa, s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

4.1 Skladnost z javnim razpisom

Vloga projekta mora biti skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev, kazalnikov in rezultatov.

4.2 Pogoji za konzorcij

Na javnem razpisu lahko sodeluje konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe.

4.2.1 Obvezni partnerji konzorcija

Razvojni konzorcij je sestavljen iz vsaj 3 fakultet, od tega vsaj ene fakultete, ki izvaja pedagoške študijske programe in vsaj ene fakultete, ki izvaja študijske programe na področju računalništva, z vsaj 2 različnih univerz in vsaj 1 javnega raziskovalnega zavoda.

4.2.2 Kadrovske pogoje

Vodja projekta

- Vodja projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju na projektu v obsegu najmanj 10 % polnega delovnega časa.

– Vodja projekta je v zadnjih 5 letih vodil vsaj 1 enoletni projekt, v katerem so sodelovale vsaj 3 institucije.

Vsebinski vodja projekta

– Vsebinski vodja izkazuje strokovne in znanstvene reference na področju poznavanja in uporabe naprednih tehnologij v izobraževanju v zadnjih 3 letih.

4.3 Splošni pogoji

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem registrskem organu v Republiki Sloveniji;

– ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona

o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23);

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Merila za ocenjevanje prijav so:

Merilo	Možno št. točk
I. KAKOVOST VLOGE	160
1. Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	20
2. Kakovost zasnove in izvajanje projekta	75
3. Vodenje in organizacija projekta	25
4. Učinek projekta	40
II. SESTAVA KONZORCIJA IN REFERENCE	35
1. Sestava konzorcija	20
2. Reference	15
SKUPAJ	195

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis do 30. 4. 2026, je do 850.000,00 EUR z vključenim DDV, od tega je iz Mehanizma za okrevanje in odpornost na razpolago do 800.000,00 EUR in iz integralne postavke ministrstva za pripadajoči DDV do 50.000,00 EUR.

Sredstva bodo izplačana iz:

– proračunske postavke za NOO: PP221170 – C3K12IE Celovita transformacija zelenega in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ-MVI: 800.000,00 EUR;

– proračunske postavke za DDV: PP231661 – plačilo DDV za NOO-izobraževanje: 50.000,00 EUR.

Predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto/PP	PP221170	PP231661	Skupaj
2024	180.000,00	9.000,00	189.000,00
2025	480.000,00	40.000,00	520.000,00
2026	140.000,00	1.000,00	141.000,00
Skupaj:	800.000,00	50.000,00	850.000,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranemu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je 30. 4. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 30. 4. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do 31. 5. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša iz posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis Razvojni projekt – »Navidezna, obogatena in razširjena resničnost v izobraževanju«

– Obrazec 1: Prijavnica za projekt

– Obrazec 1.1: Finančni načrt

– Obrazec 1.2: Vzorec konzorcijske pogodbe

- Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
 - Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
 - Obrazec 1.5: Standardni strošek na enoto za strošek osebja – mesečni strošek (SSE)
 - Obrazec 2: Obrazec za oddajo vloge
 - Priloga 1: Ocenjevalni list
 - Priloga 2: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa
 - Priloga 3: Vloga za izplačilo
- Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:
- popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce:
 - Obrazec 1: Prijavnica za projekt
 - Obrazec 1.1: Finančni načrt
 - Obrazec 1.2: Konzorcijska pogodba
 - Obrazec 1.3: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
 - Obrazec 1.4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)
 - dokazila:
 - Dokazilo 1: Življenjepis vodje projekta
 - Dokazilo 2: Življenjepis vsebinskega vodje projekta

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Financiranje poteka v skladu z veljavnimi Smernicami za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrepanje in odpornost ter Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrepanje in odpornost (dostopen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrepanje-in-odpornost/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrepanje-in-odpornost_Verzija-1-3.pdf).

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so¹:

1. Standardna lestvica stroška na enoto za strošek osebja – mesečni strošek
2. Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi
3. Potni stroški
4. Stroški storitev zunanjih izvajalcev
5. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev
6. Financiranje po pavšalni stopnji do 15 % neposrednih stroškov osebja

Standardni strošek na enoto za izračun mesečne postavke plač (v nadaljevanju: SSE) se določi na podlagi Uredbe (EU, Euratom) 2021/1060 (objavljeno: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060>). SSE na projektu

predstavlja stroške osebe, zaposlene s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Strošek je določen na podlagi izračuna standardnega stroška na enoto, Obrazec 1.5 tega javnega razpisa.

Za namene določanja stroškov za osebje, ki se nanašajo na izvajanje projekta, se mesečna postavka, ki se uporablja, izračuna tako, da se zadnji evidentirani polletni bruto stroški za zaposlene delijo s 6. Izračune SSE bo pripravil končni prejemnik in jih skupaj z dokazili poslal na ministrstvo. Preverjanje pravilnosti izračunov SSE se bo izvedlo pred oddajo prve vloge za izplačilo.

Uveljavlja se lahko tudi sorazmerni delež SSE, če je oseba razporejena na projekt v deležu, in sicer sorazmerno z deležem razporeditve na projekt, opredeljenim v pogodbi o zaposlitvi (ali drugem pravnem aktu).

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi vključujejo stroške dela zunanjih izvajalcev – fizičnih oseb, ki so vsebinsko potrebne za izvedbo projekta.

Avtorska ali podjemna pogodba mora poleg splošnih določil vsebovati tudi:

- logotip NOO, skladno s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrepanje in odpornost,
- vsebino pogodbenega dela (razvidna povezava s projektom),
- bruto ceno na enoto,
- število ur dela, avtorskih pol idr.,
- rok in čas izvedbe,
- navedbo o upravičenosti drugih stroškov (prevozni stroški, stroški prenočevanja), če je relevantno.

Pri izbiri podjemnika oziroma avtorja je treba spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Konzorcijski partnerji, opredeljeni kot naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje, ravnajo skladno s tem zakonom.

Financiranje po pavšalni stopnji do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se opredeli skladno s točko b) 54. člena Uredbe (EU) 2021/1060 na podlagi pavšalne stopnje za posredne stroške, pri čemer metodologija ni potrebna. Financiranje po pavšalni stopnji se uporablja za določitev posrednih stroškov projekta, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta in je težko določiti, koliko jih odpade na določeno aktivnost. Posredni stroški v pavšalu (brez dokazil) v višini 15 % se računajo od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na projektu ter prispevki delodajalcev za socialno varnost (mesečni SSE), in stroškov dela po podjemni in avtorski pogodbi.

Metoda izračuna za uveljavljanje stroškov je poštena, pravična in preverljiva.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 3 tega javnega razpisa, z zahtevanimi dokazili.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV) mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojne finančne uprave.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo SSE revidirali (predvidoma junija 2025) in prilagodili glede na zadnje polletne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 7. 2025.

Končni prejemnik hrani tudi vsa druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo izvedene aktivnosti. Teh dokazil končni prejemnik ne prilaga k vlogi za izplačilo, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko

¹ Davek na dodano vrednost (DDV) je financiran iz integralne postavke ministrstva.

sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih delovnih paketov, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili šeste točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplača predplačilo do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/-e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da znesek predplačila presega 100.000,00 EUR, mora končni prejemnik pred oddajo vloge za izplačilo predplačila izpolnjevati naslednje pogoje: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih. Dokazila, ki jih posreduje na ministrstvo, ne smejo biti starejša od enega meseca. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

Projektne specifični kazalniki, ki se bodo spremljali v projektu so naslednji:

- število usposobljenih učiteljev,
- število izvedenih ciklov usposabljanj,
- vzpostavljen in delujoč učni laboratorij,
- strokovne teoretične in tehnične podlage za uporabo VR, AR in XR tehnologij v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju,
- število različnih dogodkov za razširjanje rezultatov projekta,
- število programov usposabljanj za razvoj gradiv in uporabo VR, XR in AR pri pouku,
- pripravljen načrt nadaljnjih usposabljanj učiteljev za uporabo VR, XR in AR pri pouku za vsaj 3 leta po zaključku projekta,
- število javno objavljenih strokovno in didaktično recenziranih učnih gradiv/vsebin z odprto licenco na platformi eTorba.

Kazalnike prijavitelj podrobneje navede v Prijavnici projekta Obrazec 1 tega javnega razpisa.

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na:

<https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

12. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti*

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse:* končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD, 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah. Projekt je skladen s cilji, opredeljenimi v 2. in 3. načelu Evropskega stebra socialnih pravic.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta*

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije, v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt mora zato voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta,

katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevalje in odpornost (dostopno na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevalje-in-odpornost/dokumenti/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka za izvedbo javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrile oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrile oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 2 tega javnega razpisa.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil

z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 3. junij 2024 do 15. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo biti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Navidezna, obogatena in razširjena resničnost v izobraževanju« in prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice je treba uporabiti obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu, urejena v regulatorju po vrstnem redu obrazcev in dokazil iz 8. točke tega javnega razpisa, in v enem elektronskem izvodu (npr. USB ključek). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva najkasneje 3. 6. 2024 do 15. ure.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: komisija), bo odprla prispele vloge, preverila izpolnjevanje pogojev, jih ocenila in podala predlog izbora ter o tem vodila zapisnik.

Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog bo javno, dne 4. junija 2024 ob 8.30, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21).

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali

bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. točke javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 195 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 120 točk, od tega pri merilu št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanja projekta« vsaj 50 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«. Če dosegajo vloge enako število točk tudi pod merilom št. 1. 2 »Kakovost zasnove in izvajanje projekta«, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. 1. 3 »Vodenje in organizacija projekta«.

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 1.4 tega javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevalje in odpornost.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](http://Javne_objave_Ministrstva_za_vzgojo_in_izobrazevanje_GOV.SI).

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelj dvigne tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na št. 303-35/2024. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](http://Javne_objave_Ministrstva_za_vzgojo_in_izobrazevanje_GOV.SI), pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato morajo biti prijavitelji pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivajo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletni strani [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](http://Javne_objave_Ministrstva_za_vzgojo_in_izobrazevanje_GOV.SI).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-2010/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23, 50/23, 103/23 in 13/24); v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

1. javni razpis

za podukrep 4.3: Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva
Operacija: Izvedba agromelioracij na kmetijskih zemljiščih

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za naložbe v izvedbo agromelioracij na kmetijskih zemljiščih v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, razen izvedbi agromelioracij na komasacijskih območjih. Poleg agromelioracij po zakonu, ki ureja kmetijska zemljišča, je na območjih, opredeljenih v zakonu, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev, predmet javnega razpisa tudi izvedba agromelioracij v skladu z zakonom, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev.
--------------------------	---

Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 4.928.677 eurov. Sredstva v višini 4.928.677 EUR se zagotovijo iz proračunske postavke MKGP, 221062 Program razvoja podeželja 14-20 – EURI – EU. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 100 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Cilj operacije:	Cilj operacije je izboljšanje kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.
Vloga na javni razpis:	Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 92. členom Uredbe sestavlja prijaven obrazec s prilogami.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 6. maja 2024 do vključno 26. julija 2024, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 99. člena Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu z enaindvajsetim odstavkom 102. člena Uredbe lahko vložijo do 30. junija 2025. Ne glede na prejšnji odstavek so v skladu s šestim odstavkom 99. člena Uredbe do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis, vendar ne pred 4. avgustom 2023, če gre za izvedbo agromelioracij na kmetijskih zemljiščih, ki se izvajajo na območjih, opredeljenih v zakonu, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen podpore

(1) Namen podpore je v skladu z a74.a členom Uredbe izvedba agromelioracij na kmetijskih zemljiščih v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, razen izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih.

(2) Poleg agromelioracij iz prejšnje točke je na območjih, opredeljenih v zakonu, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev, podpora iz operacije izvedba agromelioracij na kmetijskih zemljiščih namenjena tudi izvedbi agromelioracij v skladu z zakonom, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev, to sta:

- sanacija manjšega plazu kot zahtevna agromelioracija in
- odvoz naplavin in plavja s kmetijskih zemljišč za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v ponovno kmetijsko uporabo kot nezahtevna agromelioracija.

3. Upravičenec: upravičenec do podpore je določen v b74.a členu Uredbe.

4. Pogoji za dodelitev podpore

Upravičenec mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz d74.a, iz prvega in drugega odstavka 94. in 100. člena Uredbe, razen pogojev iz 2., 4., 6., 8., 9., 11., 13.–16., 18.–22. in 26.–27. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe, ter pogojev iz drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 100. člena Uredbe, in sicer:

- izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka d74.a člena ter sedmega odstavka 100. člena Uredbe izkazuje s priložo »Agromelioracija kmetijskih zemljišč«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- izpolnjevanje pogoja iz prvega odstavka 94. člena Uredbe izkazuje z »Izjavo upravičenca o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- izpolnjevanje pogojev iz 1., 3., 5., 7. in 12. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe izkazuje z izpolnjenim obrazcem »Izjave vlagatelja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- če je vlagatelj lokalna skupnost, izpolnjevanje pogoja iz 17. točke 100. člena Uredbe izkazuje z dokazilom o vključenosti investicije v načrt razvojnih programov lokalne skupnosti, to je sprejeti proračun (odlok o pro-

računu z izpisi vseh treh delov proračuna), iz katerega je razvidno, da so sredstva za investicijo zagotovljena;

- izpolnjevanje pogoja iz 24. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe izkazuje z obrazcem »Število in časovna dinamika vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- izpolnjevanje pogoja iz 25. točke prvega odstavka 100. člena Uredbe izkazuje z obrazcem »Izjava vlagatelja, da do vložitve vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe ali popis že izvedenih del«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so določeni v c74.a., 95. in 98. členu Uredbe.

(2) Upravičeni stroški so določeni v Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19, 82/22 in 15/24).

(3) Za uveljavljanje splošnih stroškov iz 98. člena Uredbe upravičenec vlogi na javni razpis priloži račune oziroma predračune.

(4) Neupravičeni stroški so določeni v č74.a in 96. členu Uredbe.

6. Merila za ocenjevanje vlog

(1) Merila za ocenjevanje vlog so določena v skladu z e74.a in 93. členom Uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014-2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: <https://skp.si/prp-2014-2020-2022/merila-za-izbor-operacij-v-okviru-prp-za-obdobje-2014-2020-1-sprememba> in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

(2) Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % od možnega števila točk, ki znaša 100 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi elektronskega prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži zahtevanih prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila ocenjena z 0 točkami.

(4) Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog:

Št.	MERILO	Maksimalno število točk
1.	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	60
1.1	Vrsta agromelioracijskih del (razvidno iz pravnomočne odločbe o uvedbi zahtevne agromelioracije ali iz popisa agromelioracijskih del) Med zahtevne in nezahtevne agromelioracije spadata v skladu z zakonom, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev tudi odvoz naplavin in plavja s kmetijskih zemljišč za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v ponovno kmetijsko uporabo kot nezahtevno agromelioracijsko delo in sanacija manjših plazov kot zahtevno agromelioracijsko delo. Za zahtevne agromelioracije je treba pridobiti pravnomočno odločbo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo. Če gre za nezahtevno agromelioracijo se vlogi na javni razpis priloži ustrezna soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se bo agromelioracija izvedla na območjih varovanj in omejitev po posebnih predpisih.	40
	Vlagatelj bo izvedel odvoz naplavin in plavja s kmetijskih zemljišč za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v ponovno kmetijsko uporabo ter sanacijo manjšega plazov v skladu z zakonom, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev.	40
	Vlagatelj bo izvedel ali odvoz naplavin in plavja s kmetijskih zemljišč za vzpostavitev kmetijskih zemljišč v ponovno kmetijsko uporabo ali sanacijo manjšega plazov v skladu z zakonom, ki ureja obnovo, razvoj in zagotavljanje finančnih sredstev.	30
	Vlagatelj bo izvedel druga agromelioracijska dela.	10
1.2	Površina agromelioracijskega območja (razvidno iz odločbe o uvedbi zahtevne agromelioracije ali iz popisa agromelioracijskih del) Velikost agromelioracijskega območja je povezana s potrebo po izboljšanju kemijskega, biološkega ali fizikalnega stanja kmetijskega zemljišča vključno z izboljšanjem dostopa na kmetijska zemljišča. Prav tako je merilo povezano z vrnitvijo proizvodnih sposobnosti kmetijskih zemljiščem, ki so bila prizadeta v naravnih in drugih nesrečah.	20
	Agromelioracijsko območje je večje od 5 ha oziroma gre za sanacijo manjšega plazov.	20
	Agromelioracijsko območje je veliko od 3 ha do vključno 4,99 ha.	15
	Agromelioracijsko območje je veliko od 1,5 ha do vključno 2,99 ha.	10
	Agromelioracijsko območje je veliko od 0,2 ha do vključno 1,49 ha.	5
2.	GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE	40
2.1	Lokacija predvidene agromelioracije Naravna nesreča v avgustu 2023 je prizadela velik del Slovenije. Največje število točk dobijo tiste vloge, pri katerih je lokacija predvidenih agromelioracijskih del na območju, ki so bila prizadeta v poplavih in plazovih v avgustu 2023. Koeficienti razvitosti občin so določeni v prilogi »Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Če agromelioracija leži na območju več občin, se upošteva koeficient občine, v kateri leži največji delež agromelioracije.	40
	Lokacija predvidene agromelioracije leži na območju, ki je bilo prizadeto v poplavih in plazovih v avgustu 2023.	40
	Lokacija predvidene agromelioracije leži izven območja, ki je bilo prizadeto v poplavih in plazovih v avgustu 2023, koeficient razvitosti občine pa je manjši ali enak 1,00.	20
	Lokacija predvidene agromelioracije leži izven območja, ki je bilo prizadeto v poplavih in plazovih v avgustu 2023, koeficient razvitosti občine pa je večji od 1,00.	10
	SKUPAJ TOČK:	100

7. Finančne določbe: finančne določbe so določene v g74.a členu Uredbe.

8. Vloga in postopek za dodelitev sredstev

(1) Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 91., 92., 93. in 93.a členu Uredbe.

(2) Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s četrtem odstavkom 93. člena Uredbe vloge na javni razpis izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe (60 %) in
- geografski vidik naložbe (40 %).

9. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

(1) Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev je določeno v 102. členu Uredbe.

(2) Upravičenec mora ob vložiti zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati pogoje iz 102. člena Uredbe,

razen pogojev iz 4., 5., 7., 8., 10. in 11. točke šestega odstavka, sedmega do dvanajstega in dvajsetega odstavka 102. člena Uredbe:

– izpolnjevanje pogoja iz 2. točke šestega odstavka 102. člena Uredbe izkazuje z obrazcem »Uveljavljanje stroškov davka na dodano vrednost«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

– izpolnjevanje pogoja iz 6. točke šestega odstavka 102. člena Uredbe izkazuje z »Izjavo o izbiri izvajalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

– izpolnjevanje pogoja iz 9. točke šestega odstavka 102. člena Uredbe izkazuje z »Izjavo upravičenca o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Poleg pogojev iz prejšnje točke mora upravičenec ob vložiti zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi pogoje, določene v f74.a členu Uredbe.

(4) V skladu z enaindvajsetim odstavkom 102. člena Uredbe je rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo 30. junij 2025.

10. Obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev: obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 106. členu Uredbe.

11. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

(1) Objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 107. členu Uredbe.

(2) V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), objavljene na spletišču ARSKTRP.

12. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine

(1) Izvedba kontrol in sankcije za neizpolnitev oziroma kršitev obveznosti so določeni v 108. členu Uredbe.

(2) Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 109. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1975/24

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

Na podlagi naslednjih določb:

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31. 12. 2030,

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8. 3. 2024),

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5. 10. 2017,

– Strategije slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),

– Programa dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16. 11. 2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11. 12. 2023.

I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter spodbujanju digitalne in zelene preobrazbe vodilnih destinacij.

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije.

Strategija slovenskega turizma 2022-2028 (SST 2022-2028) ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaža pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

V SST 2022-2028 je opredeljena vizija slovenskega turizma: »Zelena butičnost z manjšim odtisom in večjo vrednostjo za vse«, ki naslavlja predvsem preobrazbo ponudbene strani in se osredotoča na odgovornega, zahtevnejšega gosta. Za doseganje vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti.

Za doseganje vizije SST 2022-2028 STO zasleduje sledeče cilje:

– krepitev prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot zelene, butične turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,

– trajnostni razvoj in digitalna preobrazba slovenskega turizma z nadgradnjo Zelene sheme slovenskega turizma, merjenjem učinkov turizma in usmerjanjem turističnih tokov (tudi s podporo vzpostavitve nacionalnega informacijskega središča),

- nadgradnja modela vodilnih destinacij ter priprava modela regijskega združevanja kot podporno okolje za nadaljnjo rast in razvoj v skladu s prioriteta strategije,
- okrepitev upravljanja razvoja produktov s ciljem krepitve razvoja produktov z višjo dodano vrednostjo in zmanjševanjem razkoraka med trženjsko podobo in stanjem na destinaciji,

- priprava modela in izvedba procesa reorganizacije delovanja STO v skladu s smernicami SST 2022-2028 in okrepitev funkcij upravljanja destinacij, produktnega razvoja in digitalne preobrazbe.

Skladno z novo turistično strategijo in s ključnimi cilji STO je osnovni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij, t. i. vodilnih turističnih destinacij.

Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,

- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,

- usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,

- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših in odgovornih obiskovalcev ter usmerjenost na domači in tuje trge,

- krepitev zavedanja vključujočega turizma,

- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

I. 3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,

- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oziroma produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,

- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,

- priprava, organizacija in izvedba študijskih potovanj,

- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,

- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji.

I. 4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor

se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa tega javnega razpisa.

2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).

9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavijo le eno od njih.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin vodilne destinacije:

- v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),

- v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št. 1.

2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.

3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oziroma občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.

6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2024 dalje, do najpozneje 15. 10. 2024. Če se se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presehati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis – Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31. 12. 2030.

9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodilno posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oziroma ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2 – Izjava prijavitelja.

I. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom,

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerkno ni zajeta v strategiji in zajema območje Občine Cerkno.

ciljem in s predmetom tega javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025², skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.

2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta³.

3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, se bo upoštevala samo do maksimalne višine sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev, ki je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije.

5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

6. Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.200.000,00 evrov.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2022⁴ izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu tako, kot je predstavljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

² https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program_dela_STO_2024-2025.pdf

³ Zahtevnejši gost oziroma t. i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljeni plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljeni plačati ustrezno višjo ceno.

⁴ Podlaga izračuna deleža prenočitev je leto 2022, ker leto 2023 zaradi posledic poplav, ki so avgusta prizadele Slovenijo, ne izraža realnega stanja deleža prenočitev v slovenskih turističnih destinacijah.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2024 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto, v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2024.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2024 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, kar objavi v Uradnem listu RS.

I. 7 Zahtevki za izplačilo

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15. 10. 2024.

Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je 15. 10. 2024. Rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključi na datum oddaje, do 24. ure.

Upravičenec mora pri oddaji zahtevka za izplačilo poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Zaključno vsebinsko poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2 javnega razpisa), v katerih povzame vse izvedene rezultate projekta, ter ustrezna dokazila.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevek za izplačilo z zaključnim vsebinskim poročilom in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja tega javnega razpisa in na kuverto oziroma ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »Ne odpiraj – zahtevek za izplačilo – JR vodilne destinacije 2024«.

I. 8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno aktivnost, ki bo vključevala elemente vključujočega turizma – turizma za vse, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1. 1. 2024 do vključno 15. 10. 2024, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa pomeni »vključujoči turizem« turizem za vse, ki vključuje čim več različnih skupin obiskovalcev, ki imajo različne vrste omejitev dostopnosti oziroma različne zahteve glede mobilnosti (kot na primer obiskovalci z različnimi zdravstvenimi ovirami, potrebami ali zdravstvenimi zahtevami, starejši obiskovalci, obiskovalci z otroki ...).

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1. 1. 2024 do vključno 15. 10. 2024, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene aktivnosti, ki vključuje elemente vključujočega turizma, se mu pogodbeni vrednost sofinanciranja zmanjša za 10%. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

I. 10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

– se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne

8. 3. 2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU⁵),

– se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013⁶ in (EU) št. 717/2014⁷ do zgornje dovoljene meje,

– se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832⁸.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

⁵ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

⁶ Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9–17), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5. 10. 2023).

⁷ Uredba Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, z dne 28. 6. 2014, str. 45–54), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5. 10. 2023).

⁸ Uredba Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, z dne 15. 12. 2023).

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

– podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

V primeru, da se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (upravičenci/prejemniki), dejavna v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso zgoraj navedeni, se pomoč de minimis lahko dodeli za nenavedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024) in Programom dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2024 do vključno 15. 10. 2024. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15. 10. 2024 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15. 10. 2024).

Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1. 1. 2024 in se nemoteno nadaljuje po 1. 1. 2024, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

– medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.

Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oziroma produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

– stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij – spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali – ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitve pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oziroma stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;

– stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oziroma medijev vodilnih destinacij;

– stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);

– stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

– stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgrajen na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);

– stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;

– stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev – virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev – obogatena resničnost;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa, doživetij ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«) – digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;
 - stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje ...);
 - stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;
 - stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oziroma vodilne destinacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgrajen obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.
4. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:
- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnim(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
 - stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
 - stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
 - stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »ziplne«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oziroma predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.
5. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:
- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnim(ih), ki ga pokriva vplivnež;
 - stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni

za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;

- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
 - stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; če ni razvidno iz računa, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem, z zakritimi ali izbranimi osebnimi podatki, iz katere je jasno opredeljen obseg storitev, ki je predmet pogodbe;
 - stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.
6. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):
- stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

7. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t. i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Leto 2024 bo v znamenju umetnosti in kulture, saj je krovna tematika posvečena prav tej temi, zato je zaželeno, da tudi destinacije pri promocijskih aktivnostih (na primer pri foto gradivu, oglasih, video gradivu ...) vključujejo temo umetnosti in kulture v sklopu turističnega produkta Mesta & kultura (Muzeji in galerije; Gradovi in spomeniki; Umetniška prizorišča; Mestni sprehodi in vodenja; Urbani in nišni festivali; Kreativna in družabna središča; Kreativne delavnice; Etnološke, tradicionalne in zabavne prireditve; Mednarodne kulturne poti; Kulturna krajina).

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);

- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemске nastope ali druge dogodke (na primer samostojna stojala t. i. »pingvini« ipd.);

- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);

- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;

- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;

- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);

- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oziroma sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;

- stroški članarin;

- stroški uporabe in plačila licenc oziroma provizij za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije ...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oziroma vodilne destinacije so predvidena v maksimalnem znesku, kot opredeljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa.

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevek za izplačilo,

- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,

- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,

- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. Podrobnejša predstavitev meril in izpolnjevanja pogojev za ocenjevanje vlog in v poglavju V. Postopek preverjanja zahtevka za izplačilo in način financiranja.

I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktiv-

nosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 8. 5. 2024, do 24. ure, in 14. 6. 2024, do 24. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in ukinila preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse materialne stroške ter stroške zunanjih izvajalcev, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. Navodila za pripravo vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »Ne odpiraj – vloga – JR vodilne destinacije 2024« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja/pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremi obrazec.

I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dode-

litve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

I. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku štirideset dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

I. 16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzorim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so kot izjeme navedeni v izjemah iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti, npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa (izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnostih pri zahtevkih za izplačilo), vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo. Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO lahko pridobite na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti mora prijavitelj izpolniti in podpisati Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

I. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2024«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 9. do 13. ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 3. 5. 2024 do 12. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 10. 6. 2024 do 12. ure za drugi rok oddaje vlog.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 6. 5. 2024 do 16. ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 12. 6. 2024 do 16. ure za drugi rok oddaje vlog.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala informativni dan za prijavitelje, termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

**Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma**

Št. 01-229/2024-NK

Ob-1991/24

Na podlagi 6. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 21/24) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega razpisa**Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1 x otroška ali mladinska televizijska nanizanka/nadaljevanka (6 x dolžine 20 minut) 2024-2**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji 1 x otroška ali mladinska televizijska nanizanka/nadaljevanka (6 x dolžine 20 minut) 2024-2 z dnem 12. 4. 2024 odprt za prijave do vključno dne 13. 5. 2024. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvlo.si/> razpisi v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Št. 1105-1/2024-1

Ob-2006/24

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवinski sklad Republike Slovenije, (v nadaljevanju: sklad) na podlagi 75.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij študentom za pridobitev izobrazbe socialni delavec na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 2/24; v nadaljevanju: Pravilnik), objavlja

javni razpis**za dodelitev štipendij na področju socialnega varstva za študijsko leto 2023/2024 (352. javni razpis)**

1 Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je štipendiranje izobraževanja na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe socialni delavec na izobraževalnem programu druge stopnje za študijsko leto 2023/2024.

2 Namen in cilji javnega razpisa

Namen štipendij na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe socialni delavec je spodbujanje mladih za izobraževanje za ta poklic, saj je na trgu dela zaznati razkorak med trenutnim in prihodnjim številom razpoložljivih kadrov in predvideno ponudbo delovnih mest.

Cilji javnega razpisa za dodeljevanje štipendij na področju socialnega varstva za pridobitev izobrazbe socialni delavec so odziv na dolgoročne prednostne in zaposlitvene potrebe primarno centrov za socialno delo, drugih javnih zavodov na področju socialnega varstva ter dela v socialnovarstvenih programih, spodbujanje k odločanju za poklic socialni delavec in krepitev ugleda strokovnih delavcev na področju socialnega varstva.

3 Vrednost javnega razpisa in višina štipendije

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu znaša 300.000,00 EUR za vsa leta štipendiranja. Sredstva za izplačilo štipendij se zagotavljajo iz proračunskega sklada ministrstva pristojnega za delo.

Mesečna štipendija na področju socialnega varstva (v nadaljevanju: štipendija) znaša 350,00 EUR.

4 Pogoji

Na javni razpis lahko vloži vlogo vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je v šolskem letu 2023/2024 v Republiki Sloveniji vpisan v 1. letnik izobraževalnega programa socialni delavec na drugi stopnji;
2. je v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, vpisan prvič;
3. bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil izobrazbo socialni delavec;

4. ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda, ne v Republiki Sloveniji ne v tujini.

5 Dokumentacija: vlagatelj mora predložiti v celoti izpolnjen in originalno podpisan obrazec Vloga za dodelitev štipendije na področju socialnega varstva v študijskem letu 2023/2024, skladno z 10. točko tega javnega razpisa.

6 Izbirni postopek

Javni razpis določa odprti rok prijave. Za štipendiranje bodo izbrani tisti vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem prijavnem obrazcu in vsebuje vse zahtevane priloge ter podatke, ki jih določa javni razpis. Vlagatelj, ki ne bo oddal popolne vloge, bo pozvan k dopolnitvi prijave. Če vlagatelj vloge ne bo dopolnil na način in v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev vloge, bo sklad tako vlogo zavrgel.

Če vlagatelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti sklad.

Če bo istočasno (na isti dan ob isti uri) prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je razpoložljivih sredstev, se za odločitev o upravičencih uporabi razmejitveno merilo:

– vlagatelj ima višjo skupno povprečno oceno, izračunano iz dokazil, kot so določena v naslednjem odstavku.

V primeru iz prejšnjega odstavka bo sklad vlagatelje, o katerih bo moral odločiti, naknadno pozval k predložitvi uradnega potrdila o vseh opravljenih izpitih v študijskem programu prve stopnje na Fakulteti za socialno delo in drugih fakultetah oziroma izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem meril prehodov med študijskimi programi.

Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega vrednost javnega razpisa, se štipendijo podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno, ki prva preseže vrednost javnega razpisa.

Zadnjemu vlagatelju, ki bi bil še upravičen do sredstev po tem javnem razpisu, vendar ta sredstva ne zadoščajo za dodelitev celotne štipendije v višini, kot je določena v 3. točki javnega razpisa, se štipendija dodeli v celotnem upravičenem znesku.

Sklad vsem vlagateljem izda odločbe o izidu javnega razpisa. Vsi upravni akti se vročajo skladno s 87. členom Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo. Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavrnejo.

7 Obveznosti štipendista

Štipendist je dolžan:

- uspešno zaključiti letnik, za katerega je prejemal štipendijo;
- uspešno zaključiti izobraževalni program do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku, za katerega je pridobil štipendijo in skladu posredovati uradno dokazilo o uspešno zaključenem izobraževalnem programu socialno delo na drugi stopnji;
- sklad v 30 dneh po nastali spremembi ali v 30 dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel, obvestiti o vseh spremembah, ki se zgodijo v tekočem študijskem letu in bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje, kar med drugim vključuje tudi:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo izobraževalnega programa,
- nastale okoliščine iz prvega odstavka 75.f člena ZSV (starševstvo, opravičljivi zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, višja sila),

– ostale okoliščine, zaradi katerih študent po ZSV ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije.

Mirovanje štipendijskega razmerja, podaljšanje štipendijskega razmerja, iztek in prenehanje štipendijskega razmerja, vračilo štipendije in druge obveznosti urejajo ZSV, Pravilnik in štipendijska pogodba.

8 Pogodbeno razmerje

Po dokončnosti odločbe sklad z vsakim izbranim vlagateljem sklene pogodbo o štipendiranju za študijsko leto 2023/2024. Nakazilo štipendije se izvrši po sklenitvi pogodbe o štipendiranju. Štipendija za posamezno študijsko leto se mesečno izplačuje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali pri banki v Evropskem gospodarskem prostoru.

Štipendist mora tekom pogodbenega razmerja:

- zaključiti študij v pogodbenem roku,
- izpolnjevati druge obveznosti, predpisane s pogodbo.

Štipendist mora v prvem letu po zaključku študija izpolniti pogoje za strokovnega delavca iz drugega odstavka 69. člena ZSV in se zaposliti:

- na centru za socialno delo;
- v drugem javnem zavodu na področju socialnega varstva, če se ne more zaposliti na centru za socialno delo;
- pri izvajalcu javnega socialnovarstvenega programa, če zaposlitev v javnem socialno varstvenem zavodu iz prve in druge alineje tega odstavka ni mogoča.

Zaposlitev po izpolnitvi pogojev iz 75.d člena ZSV, mora trajati toliko let (preračunano na polni delovni čas), kolikor študijskih let je prejemal štipendijo, pri čemer šteje, da je štipendija za eno študijsko leto dvanajstmesечna štipendija.

Štipendijsko razmerje se podrobneje uredi s pogodbo o štipendiranju.

9 *Dostopnost dokumentacije*: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo na spletni strani <http://www.srips-rs.si> in v poslovnem času na naslovu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

10 Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in originalno podpisanega, pošljejo po pošti ali vložijo osebno na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, s pripisom: »za 352. JR«.

Rok za vložitev vlog se določi kot odprti rok in prične teči na dan objave javnega razpisa ter traja do porabe sredstev.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, pred iztekom roka za vložitev vlog, vendar najkasneje do vključno 31. 7. 2024. Če se pošlje vlogo priporočeno po pošti, se za dan vložitve šteje dan oddaje na pošto.

Vloga je v skladu z določili 26. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) takse prosta.

11 Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na spletni strani sklada <http://www.srips-rs.si>
- na e-poštnem naslovu stipendije-socialnovarstvo@sklad-kadri.si,

– v času uradnih ur: vsak ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, osebno na naslovu sklada ali tel. 01/434-15-36.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 0301-1/2024-SRRS-5

Ob-2007/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančne produkte – LOKALNO OBČINE, LOKALNO OBČINE MALE, LOKALNO OBČINE SANACIJE

1. *Predmet finančnega produkta*: finančni produkti LOKALNO OBČINE, LOKALNO OBČINE MALE, LOKALNO OBČINE SANACIJE omogočajo sofinanciranje projektov občin na področju javne oziroma lokalne in regionalne javne infrastrukture na območju Republike Slovenije.

2. Namen in cilj finančnega produkta

1. Namen finančnega produkta LOKALNO OBČINE je sofinanciranje projektov za izboljšanje javne oziroma lokalne in regionalne javne infrastrukture na območju Republike Slovenije, kar vključuje:

- projekte s področja cestne ter druge infrastrukture za izboljšanje trajnostne mobilnosti,
- projekte s področja trajnostnega gospodarjenja komunalne in vodne občinske javne infrastrukture,
- projekte s področja socialne in športno turistične infrastrukture,
- projekte s področja rasti in konkurenčnosti gospodarstva in ustvarjanja delovnih mest,
- projekte s področja zelenega prehoda, vključno z vlaganji na področju OVE ter prilagajanja in blaženja podnebnim spremembam.

Cilji finančnega produkta je izboljšanje komunalne, okoljske, socialne idr. javne infrastrukture na območju Republike Slovenije.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem s projekti, ki imajo pozitiven vpliv na blaženje podnebnih sprememb ter zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov.

2. Namen finančnega produkta LOKALNO OBČINE MALE je sofinanciranje izdelave prostorskih izvedbenih aktov, projektne in investicijske dokumentacije za hitrejšo izvedbo projektov na področju izboljšanja javne oziroma lokalne in regionalne javne infrastrukture malih občin na območju Republike Slovenije.

Cilji finančnega produkta je skrajšati čas priprave dokumentacije za izvedbo projektov malih občin s področja komunalne, okoljske, socialne idr. javne infrastrukture na območju Republike Slovenije.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem, ki bodo na podlagi projektne oziroma investicijske dokumentacije izvedli projekte, ki imajo pozitiven vpliv na blaženje podnebnih sprememb ter zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov.

3. Namen finančnega produkta LOKALNO OBČINE SANACIJE je sofinanciranje projektov odprave posledic naravnih nesreč oziroma poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 na območju Republike Slovenije.

Cilji finančnega produkta je odprava posledic naravnih nesreč na področju lokalne in regionalne javne infrastrukture na območju Republike Slovenije.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem s projekti, ki odpravljajo posledice naravnih nesreč ter hkrati povečujejo odpornost na podnebne spremembe.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 31.000.000 € posojil, od tega za:

- LOKALNO OBČINE v višini 20.000.000 €,
- LOKALNO OBČINE MALE v višini 3.000.000 €,
- LOKALNO OBČINE SANACIJE v višini 8.000.000 €.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj je lahko organiziran kot:

a) občina v Republiki Sloveniji.

1. V primeru produkta LOKALNO OBČINE MALE so do sredstev upravičene občine v Republiki Sloveniji, ki imajo na dan 1. 1. 2023 manj kot 5.000 prebivalcev, glede na opredelitev prebivalca po Zakonu o financiranju občin (ZFO-1).

2. V primeru produkta LOKALNO OBČINE SANACIJE so do sredstev upravičene občine v Republiki Sloveniji, katere so avgusta 2023 utrpeli naravno nesrečo oziroma zemeljski plaz ali poplavo, ki je vpisana v sistem AJDA in bodo s projektom odpravile posledice nastale škode.

2. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) V kolikor je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je SRRS zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 162.700.446,76 € na dan 31. 12. 2023.

d) Ne sme biti dolжник iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

B. Pogoji za projekt

1. Vlagatelj lahko z vlogo na javnemu razpisu po posameznem finančnem produktu zaprosi SRRS za sofinanciranje posameznega projekta ali za več projektov skupaj. Za potrebe javnega razpisa se izraz projekt smiselno uporablja za posamezen projekt ali več projektov v okviru ene vloge.

2. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

4. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob odaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji. Vlagatelj mora imeti projekt ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) – tretji del proračuna, kar potrdi z izjavo.

5. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

6. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2022 naprej.

7. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2029. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

8. Če gre za projekt, v ureditev oziroma za gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

9. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Neupravičene dejavnosti projekta	– /
3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do vključno 100,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV. 1. Upravičeni stroški projekta za finančni produkt lokalno občine so lahko: – Opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine), in sicer: – nakup/gradnja/adaptacija zgradb s pripadajočimi zemljišči. – Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji), in sicer: – nova oprema, – novi delovni stroji, – nova prevozna sredstva. – Neopredmetena sredstva, in sicer: – programska oprema, – nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja. – Strošek obratnih sredstev (do 10 % upravičenih stroškov projekta): – stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije – stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški nadzora. 2. Upravičeni stroški projekta za finančni produkt LOKALNO OBČINE MALE so lahko: – Strošek obratnih sredstev: – stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov, – stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije. 3. Upravičeni stroški projekta za finančni produkt LOKALNO OBČINE SANACIJE so lahko: – Opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine) za sanacijo oziroma obnovo v naravni nesreči poškodovane javne infrastrukture, in sicer: – gradbena/adaptacijska dela na javni infrastrukturi, poškodovani v naravni nesreči.

	– Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji), ki se nadomeščajo s poškodovanimi sredstvi v naravni nesreči, in sicer: – nova oprema, – novi delovni stroji, – nova prevozna sredstva. – Strošek obratnih sredstev (izdelava dokumentacije v povezavi z odpravo posledic naravnih nesreč) (do 10 % upravičenih stroškov projekta), in sicer: – stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov, – stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, – stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški nadzora, monitoringa. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 50.000 €, razen za produkt LOKALNO OBČINE MALE pa je minimalna višina upravičenih stroškov 20.000 €. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.
4. Državne pomoči	Finančni produkti se izvajajo izven pravil državnih pomoči.
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Izboljšanje lokalne in regionalne javne infrastrukture – splošno	Dolžina zgrajene/obnovljene cestne infrastrukture (km) Dolžina zgrajenih/obnovljenih drugih površin javne infrastrukture (km) Dolžina zgrajene/obnovljene vodne infrastrukture (km) Dolžina zgrajene/obnovljene kanalizacijske infrastrukture (km) Površina zgrajenih/obnovljenih površin objektov (m ²) Površina prenovljenih prostih in slabo izkoriščenih površin (m ²)
Izboljšanje lokalne in regionalne javne infrastrukture – projekti blaženja/prilagajanja podnebnim spremembam	Znižanje emisij toplogrednih plinov (ton CO ₂ ekv) Zmanjšanje porabe energije (kWh) Povečanje deleža OVE v skupni rabi energije (%) Povečanje deleža OVE ob proizvodnji toplote (%) Povečanje letne količine čiščene odpadne vode (m ³) Povečanje kapacitet čistilne naprave (v populacijskih enotah) Dvig stopnje recikliranja vseh vrst odpadkov (brez mineralnih odpadkov) (%)
Izboljšanje lokalne in regionalne javne infrastrukture – male občine	Izdelava prostorskih izvedbenih aktov oziroma investicijske ali projektne dokumentacije (kom)
Izboljšanje lokalne in regionalne javne infrastrukture – sanacije	Dolžina zgrajene/obnovljene cestne infrastrukture (km) Dolžina zgrajenih/obnovljenih drugih površin javne infrastrukture (km) Dolžina zgrajene/obnovljene vodne infrastrukture (km) Dolžina zgrajene/obnovljene kanalizacijske infrastrukture (km) Površina zgrajenih/obnovljenih površin objektov (m ²) Površina prenovljenih površin (m ²) Število novih strojev/naprav (kom)

Vlagatelj izbere cilj glede na prijavljeni projekt in ga utemlji v aplikaciji e-Rsklad. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	LOKALNO OBČINE: od 50.000 € do 4.000.000 €. LOKALNO OBČINE MALE: od 20.000 € do 200.000 €. LOKALNO OBČINE SANACIJE: od 50.000 € do 3.500.000 €. Vlagatelj mora zaprošena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera pri posojilu je sledeča: – fiksna od 2,36 % letno do največ 3,95 % letno in je odvisna od ocene SRRS ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,77 % letno do največ 1,89 % letno, ki je odvisen od ocene SRRS. – pri produktu LOKALNO OBČINE SANACIJE je obrestna mera do 31. 12. 2026 v obliki fiksne obrestne mere, ki znaša 0,55 % letno, nakar se obrestna mera dvigne na s strani vlagatelja izbrano obrestno mero, kot je navedena v prejšnjih dveh alinejah te točke in je izračunana na podlagi ocene SRRS. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od SRRS ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila.

3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in največ 300 mesecev oziroma za finančni produkt LOKALNO OBČINE MALE največ 120 mesecev, od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta.
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.
6. Odplačevanje obresti	Mesečno.
7. Zavarovanje posojila	– je z 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic.
8. Črpanje posojila	je najkasneje do 31. 12. 2027 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje sredstev mora biti izvedeno v letu, za katerega je vlagatelj pridobil soglasje Ministrstva za finance RS k zadolžitvi. Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si , in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Ob utemeljenem razlogu lahko SRSS s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pred sklepanjem pogodbe mora vlagatelj pridobiti soglasje Ministrstva za finance RS k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavnim Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o postopkih za soglasje k zadolževanju občin. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.
10. Nadomestila SRSS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRSS.

6. *Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja*
Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno – finančno priložo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko

ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

- poslovno dokumentacijo:

– vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno priložo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

– za vsak posamezen projekt investicijsko dokumentacijo, ki je izdelana skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), skupaj s sklepom o potrditvi dokumenta,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda na finančni produkt v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 29. 4. 2024 do 31. 12. 2025 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 € odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 € pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. *Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:* Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z

dne 5. 3. 2024, Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-2008/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagona podjetja 2024–2025 (JR Start-up konzorcij)

Na podlagi določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, v nadaljevanju: ZIPRS2425);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L 231, 30. 6. 2021, str. 159–706), s popravkom (Popravek, UL L 241, 19. 9. 2022 in Popravek, UL L 289, 10. 11. 2022), spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 (UL L 275, 25. 10. 2022) in Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 (UL L 63, 28. 2. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L 243, 9. 7. 2021);
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), spremenjena z Uredbo Sveta (EU,

Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 (UL L 325, z dne 20. 12. 2022, str. 11);

- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);
- Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1);
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 (UL L 319, 13. 12. 2022);
- Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020) v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/852/EU);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, popravljena s Popravkom objavljenim v UL L 127 z dne 23. 5. 2018; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami;
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljen na <https://evropska-sredstva.si/program-ekp-2021-2027/>;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe in Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/sour

ces/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

- Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

- Smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike 2021–2027;

- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU);

- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);

- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>);

- Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, april 2022, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje 21–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 74. členu Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodil organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/>

ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES;

- Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, november 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Priporočila organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE;

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

- Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18);

- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo št. 00276-14/2018 z dne 10. 1. 2019 (Uradni list RS, št. 4/19);

- Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, z dne 23. 10. 2023;

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3, z dne 18. 1. 2024);

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE, 206/21 – ZDUPŠOP);

- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2024–2030, št. 303-35/2023/4, z dne 8. 3. 2024 s vsemi spremembami;

- Priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/IV – podaljšanje sheme, datum potrditve sheme: 27. 12. 2023; trajanje sheme: 30. 6. 2024);

- Priglašena shema državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);

- Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturalni sklad in kohezijski sklad, št. V00096-1/MGTŠ/0 za »Javni razpis za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativna posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025« z dne 10. 4. 2024;

- Pogodbe št.: MGTŠ-SPS:JR start-up konzorcij 2024–2025-BŽ o izvajanju in financiranju javnega razpisa za izvedbo celovitih podpornih storitev za ino-

vativne posameznike in inovativna zagonska podjetja 2024–2025;

– Navodil Sklada za JR Start-up konzorcij z vsemi spremembami, ki bodo objavljena na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Posredniško telo: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo).

Izvajalsko telo: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, skrajšano Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«, specifičnega cilja RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati k izboljšanju podpornega okolja za inovativno zagonsko podjetništvo preko zagotavljanja brezplačnih podpornih storitev za inovativne potencialne podjetnike in inovativna zagonska podjetja.

Podporne storitve bodo prispevale:

- h krepitvi inovativnega podjetniškega potenciala;
- k pospeševanju ustanavljanja novih inovativnih zagonskih podjetij;
- k povečevanju števila novoustanovljenih inovativnih podjetij, predvsem tistih, ki dosegajo višjo dodano vrednost v primerjavi s slovenskim povprečjem; in
- k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti inovativnih zagonskih podjetij in posledično k znižanju stopnje njihove umrljivosti v začetnih fazah razvoja.

Cilj javnega razpisa z vidika Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 je prispevati k specifičnemu cilju RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP«, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan:

- kazalnik učinka »podjetja, ki so prejela podporo« (od tega: mikro, mala, srednja) (RCO 01);
- kazalnik učinka »podprta nova podjetja« (RCO 05); in
- kazalnik učinka »povečanje števila podjetij, ki so prejela podporo/podjetja z nefinančno podporo« (RCO 04).

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje izvajanja podpornih storitev in drugih aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija, ki se brezplačno zagotavljajo ciljnim skupinam, opredeljenim v točki 3 tega javnega razpisa, tj. inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem.

Podpora ciljnim skupinam se zagotavlja s:

- promocijo inovativne podjetniške kulture:
 - informiranjem in promocijo,
 - start-up dogodki;
- izvajanjem celovitih podpornih storitev:
 - start-up programi (pred-inkubacijski, inkubacijski in horizontalni pospeševalniški),
 - start-up svetovanjem,
 - start-up mentoriranjem in
 - ekspertnim svetovanjem.

Poleg zgoraj opredeljenih podpornih storitev in aktivnosti bo izbran nacionalni start-up konzorcij izvajal še druge aktivnosti, ki niso namenjene končnim uporabnikom, so pa nujne za zagotavljanje ustreznih in celovitih podpornih storitev. Podporne storitve in aktivnosti nacionalnega start-up konzorcija so podrobneje navedene v Tabeli 1.

Financiranje se bo izvajalo za ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev, opredeljene v točki 3 tega javnega razpisa, za obdobje od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025.

Tabela 1: Pregled podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa glede na ciljno skupino iz točke 3 javnega razpisa

Podporne storitve in aktivnosti za ciljne skupine v skladu s točko 3 javnega razpisa	Izvajalci	Ciljna skupina	
		Inovativni potencialni podjetniki	Inovativna zagonska podjetja
1. Promocija inovativne podjetniške kulture			
1.1 Informiranje in promocija – informiranje in promocija podpornih storitev, ki jih konzorcij izvaja za ciljno skupino – informiranje in promocija drugih nacionalnih in mednarodnih aktivnostih s področja inovativnega zagonskega podjetništva	Start-up svetovalec ¹	x	x
1.2 Start-up dogodki – organizacija promocijskih izobraževalnih in/ali mreženjskih dogodkov (npr. intervjujev, okroglih miz, mastermind podjetniških srečanj, roadshow dogodkov ipd.) z namenom izmenjave dobrih praks in/ali mreženja ciljne skupine z drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	x

¹ Start-up svetovalci so zaposleni pri partnerjih nacionalnega start-up konzorcija, ki imajo poglobljeno poznavanje inovativnega (zagonskega) ekosistema kot tudi znanje in izkušnje s področja presoje tržnega potenciala inovativnih poslovnih idej. Inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem nudijo podporo pri vključevanju v inovativni (zagonski) ekosistem, reševanju konkretnih, vsakodnevnih podjetniško-poslovnih izzivov, identifikaciji potreb po start-up dodatnem (zunanjem) mentoriranju, ekspertnem svetovanju in vključevanju v različne programe usposabljanj.

2. Podporne storitve			
2.1 Start-up programi: pred-inkubacija – organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativne potencialne podjetnike (npr. hekatoni, start-up vikendi, start-up šole in akademije ipd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter hitrejšega razvoja in komercializacije njihovih inovativnih podjetniških idej	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci	x	
2.2 Start-up programi: inkubacija in horizontalni pospeševalniški – organizacija vsebinsko zaključenih programov usposabljanj za inovativna zagonska podjetja na izbrane podjetniške teme (npr. s področja vodenja, trženja in prodaje, vpeljave vitkih in agilnih metod v poslovanje itd.) z namenom krepitev njihovih podjetniških znanj in spretnosti ter pospeševanja njihove rasti in širitve na trgu	Start-up svetovalec in zunanji izvajalci		x
2.3 Start-up svetovanje – zagotavljanje individualnega start-up svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagonskim podjetjem z namenom zagotavljanja podpore pri razvoju, komercializaciji in/ali presoji inovativnosti, tržnega potenciala in izvedljivosti njihove podjetniške ideje, reševanju njihovih konkretnih poslovnopodjetniških izzivov, ter identifikacije potrebe po usposabljanju in ekspertnem svetovanju ter start-up mentoriranju (slednje samo za ciljno skupino inovativnih zagonskih podjetnikov) ipd.	Start-up svetovalec	x	x
2.4 Start-up mentoriranje – koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) start-up mentoriranja, tj. individualnega dela izkušenega start-up mentorja (izkušenega start-up podjetnika, vodstvenega delavca v start-upih ali aktivnega investitorja v start-up podjetja) s Seznama start-up mentorjev, ki ga vodi Sklad, z inovativnim zagonskim podjetjem, z namenom prenosa lastnih podjetniških znanj in izkušenj in usmerjanja pri reševanju strateških izzivov pri poslovanju	Start-up svetovalec Start-up mentor ²		x
2.5 Ekspertno svetovanje – koordinacija in zagotavljanje (zunanjega) ekspertnega svetovanja inovativnim potencialnim podjetnikom, inovativnim zagonskim podjetjem na specifičnih strokovnih področjih (npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, marketinga, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd.)	Start-up svetovalec Ekspertni svetovalec ³	x	x
3. Druge aktivnosti			
3.1 Koordinacija, izvajanje in vodenje konzorcija – izvajanje aktivnosti vodenja, organizacije in koordinacije konzorcijskih partnerjev			
3.2 Administracija in poročanje – poročanje o načrtovanih in izvedenih aktivnostih – informiranje Sklada o zaznanih administrativnih ovirah start-up svetovalcev, start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev – na podlagi poziva Sklada posredovanje informacij in strokovnih prispevkov			
3.3 Usposabljanje za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju – organizacija in izvedba usposabljanj za dvig kompetenc zaposlenih v start-up konzorciju – udeležba na usposabljanjih ali sorodnih dogodkih, ki se organizirajo v sklopu Ministrstva ali njegovih izvajalskih institucij (Sklad, SPIRIT) za namene večje povezanosti podpornega okolja			

Podporne aktivnosti in storitve ter obseg le-teh so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora v vlogi predložiti Akcijski načrt za izvedbo celovitih podpornih storitev za inovativne posameznike in inovativna zagonska podjetja (skladno z razpisno dokumentacijo, točko VII. Obrazci.).

² Start-up mentorji so izkušeni start-up podjetniki, vodstveni delavci v start-up podjetjih in/ali aktivni investitorji v start-up podjetja, ki inovativna zagonska podjetja usmerjajo pri reševanju strateških izzivov, predvsem preko deljenja lastnih izkušenj in znanja s področja vodenja inovativnega zagonskega podjetja.

³ Ekspertni svetovalci so zunanji strokovnjaki iz različnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških področij, npr. s področja intelektualne lastnine, pravnih zadev, zlasti z vidika lastniškega financiranja, tehnično-tehnoloških specifik razvoja produkta ipd., ki inovativnim zagonskim podjetjem in inovativnim potencialnim podjetnikom svetujejo s področja specifičnih poslovnih ali tehnično-tehnoloških zadev.

2.3 Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Izbran bo en Start-up konzorcij, ki bo izvajal podporne storitve in aktivnosti v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Partnerji start-up konzorcija morajo imeti na dan oddaje vloge na javni razpis sedež v Republiki Sloveniji. Sedeži konzorcijskih partnerjev oziroma poslovni naslov morajo biti vpisani v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Posamezni konzorcijski partner lahko izvaja podporne storitve in aktivnosti za vsa inovativna zagonska podjetja, ne glede na kohezijsko regijo, v kateri imajo ta sedež.

3. Ciljne skupine in upravičenci

Ciljne skupine uporabnikov podpornih storitev in aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa so:

- inovativni potencialni podjetniki (posamezniki z inovativno podjetniško idejo, študentje, raziskovalci itd.) in;
- inovativna zagonska podjetja⁴.

Upravičenec pri izvedbi operacije bo izbrani konzorcij prijavitelj, ki bo izvajal storitve start-up konzorcija kot je opredeljeno v V. točki razpisne dokumentacije.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) vlogo odda v imenu vseh partnerjev konzorcija.

Vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) mora vlogi predložiti ustrezen pravni akt (konzorcijsko pogodbo) o skupni izvedbi podpornih storitev in aktivnosti v skladu s predmetnim javnim razpisom, ki mora določati pravice in obveznosti posameznih partnerjev konzorcija, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o financiranju;

- pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh članov konzorcija, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodb) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije s Skladom ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v samo konzorcijsko pogodbo ali pa se predloži posebej;

- določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti;

- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju;

- določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru krši-

tev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije;

- določilo, da vsi konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. Obrazci – Obrazec št. 4) in

- izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki kandidira na javnem razpisu.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vodilni partner konzorcija podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije v točki VII. Obrazci – Obrazec št. 4).

Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v več konzorcijih, ki kandidirajo na javnem razpisu bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Pogoje iz točke 4.1 mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner.

Splošni pogoji za kandidiranje vodilnega partnerja konzorcija, kot tudi vsakega posameznega konzorcijskega partnerja so:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije in izpolnjuje naslednja pogoja:

- da je primerljive podporne storitve in aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, izvajal že najmanj pet let pred datumom objave javnega razpisa (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference partnerjev start-up konzorcija in pregled financiranja kvot zaposlenih);

- da opravlja dejavnost v statistični in kohezijski regiji, ki ju navaja v prijavi na javni razpis.

2. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Sklada, in Agencije SPIRIT), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več) ter predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, Sklad pozove prijavitelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih Skladu do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.

⁴ Inovativna zagonska podjetja so podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij, skladno z 31. členom Zakona o spodbujanju investicij ali pa podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v register, pri čemer je lahko pravnoorganizacijska oblika tudi samostojni podjetnik (s.p.) ali zadruga.

4. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17)

6. Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER

7. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do Ministrstva oziroma v razmerju z izvajalskimi institucijami Ministrstva (Sklad in Agencije SPIRIT in) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri).

8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega financiranja.

10. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Pogoje iz točke 4.2 mora izpolnjevati tako vodilni partner konzorcija (kot prijavitelj) kot tudi vsak posamezen konzorcijski partner oziroma kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota.

1. Vodilni partner konzorcija in vsi konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj dva zaposlena za polni delovni čas (štirideset ur tedensko), od katerih noben ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba. Število zaposlenih se preverja na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V številu zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

2. Konzorcij mora zagotavljati storitve na območju celotne Republike Slovenije.

3. Konzorcij mora vključevati najmanj šest in največ osem konzorcijskih partnerjev, pri čemer morajo najmanj trije partnerji imeti sedež v eni izmed treh največjih statističnih regij v Sloveniji, glede na število novoustanovljenih podjetij po podatkih AJPEs za leto 2021 (Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska regija).

4. Za izvajanje podpornih storitev in aktivnosti v vlogi navedenih start-up svetovalcev konzorcij zagotavlja:

a. zahtevano število start-up svetovalcev (ustrezno število start-up svetovalcev je določeno v razpisni dokumentaciji v točki III. Reference partnerjev start-up konzorcija in pregled financiranja kvot zaposlenih);

b. da so kvote financiranih zaposlenih med konzorcijskimi partnerji razporejene na način, da konzorcijski partnerji s sedežem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija na operacijo razporedijo 5,8 kvot, konzorcijski partnerji v kohezijski regiji Zahodna Slovenija pa 5,2 kvoti;

c. ustrezno usposobljenost start-up svetovalcev, ki izpolnjujejo pogoje navedene v točki 4.4 javnega razpisa – Pogoji za start-up svetovalce;

d. zaposlitev start-up svetovalcev za polni delovni čas (40 ur tedensko) v institucijah, članih konzorcija;

e. vsak konzorcijski partner lahko v skladu s točko III. razpisne dokumentacije na operacijo razporedi največ tri kvote start-up svetovalca, ki jih lahko zapolni z največ štirimi start-up svetovalci, pri čemer mora biti vsaj en start-up svetovalec pri vsakem konzorcijskem partnerju na operaciji zaposlen za polni delovni čas (40 ur na teden).

5. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj en nacionalni in/ali mednarodni dogodek za inovativna zagnana podjetja z najmanj 15 udeleženci.

6. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa organiziral vsaj dva referenčna projekta s področja inovativnega zagnanega podjetništva. Vrednost projekta mora biti višja od 10.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Pri vsaj enem referenčnem projektu mora biti izkazano mednarodno sodelovanje.

7. Vsak član konzorcija mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa zagotavljal start-up svetovanje vsaj dvajsetim inovativnim zagnanim podjetjem.

8. Konzorcij mora v skladu s točko III. razpisne dokumentacije k vlogi predložiti pet izjav o interesu za sodelovanje pri izvajanju podpornih storitev in aktivnosti nacionalnega Start-up konzorcija s strani pravnih oseb, ki delujejo neposredno na področju raziskav in razvoja (tj. univerz oziroma javnih visokošolskih zavodov (JVZ), samostojnih visokošolskih zavodov, javnih raziskovalnih zavodov (JRZ) ali zavodov, ki niso JVZ ali JRZ).

4.3 Tehnična in prostorska sposobnost prijavitelja oziroma konzorcija kot celote

Pogoje je potrebno zagotavljati za vse zaposlene, ki bodo izvajali storitve in aktivnosti start-up svetovalca na sedežu institucije, pri kateri je oseba zaposlena. Pogoji so:

1. prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost,

2. primerna IKT oprema za delo,

3. samostojno kvalificirano digitalno potrdilo,

4. poslovni prostor v obsegu vsaj 30 m² za dogodke,

5. dostopnost tako z javnim kot zasebnim prevoznim sredstvom.

4.4 Pogoji za start-up svetovalca (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi start-up svetovalci)

Start-up svetovalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

2. Izkušnje s svetovanjem inovativnim potencialnim podjetnikom in inovativnim zagnanim podjetjem v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma objave javnega razpisa s področij: (1) vodenje ekipe po vitkih pristopih do globalno konkurenčne poslovne rešitve (intervjuji s potencialnimi strankami, preverjanje hipotez zapisanih na poslovnem okviru itd.); (2) podpora in sodelovanje v procesu pridobivanja investicije tveganega kapitala (podpora pri pripravi materialov, izvedba povezav z investitorji, svetovanje pri usklajevanju pogojev itd.); (3) nudenje podpore podjetnikom pri vstopu na tuje trge (priprava načrta vstopa na tuje trge, povezovanje s tujimi podpornimi okolji, povezovanje s potencialnimi strateškimi partnerji, kupci itd.). Start-up svetovalec mora izkazati najmanj pet referenc za vsaj dve izmed navedenih treh področij.

3. Vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju svetovanja inovativnim zagonskim podjetjem.

4. Znanje slovenskega jezika in znanje vsaj še angleškega jezika, obeh vsaj na ravni B2.

4.5 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine navedene v tem javnem razpisu.

3. Operacija mora obsegati vse podporne storitve in aktivnosti.

4. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo izvajati storitev start-up mentoriranja ali ekspertnega svetovanja.

5. Start-up svetovalci v okviru operacije tega javnega razpisa ne smejo v operaciji Javnega razpisa za zagotavljanje celovitih storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 2023 do 2025 (Uradni list RS, št. 99/23) nastopati kot SPOT svetovalci in podjetniški mentorji ali izvajati storitev ekspertnega svetovanja.

6. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno izvajalskemu telesu, se preveri ali je upoštevano veljavno pravo.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacije

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 4 javnega razpisa ter so skladne z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, bo izvedla komisija. Komisijo s sklepom imenuje direktorica Sklada ali od nje pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, po pogojih in merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse ustrezno izpolnjene in opremljene obrazce in priloge, skladno s točkama VI. in VII. razpisne dokumentacije.

Sklad bo vloge izbral po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis.

Za vsako pravočasno, pravilno označeno in formalno popolno vlogo bo komisija najprej ugotovila, ali je vloga skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa ter preverila, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Tabela 2: Merila za ocenjevanje

Merilo	Maksimalno število točk
1. Sposobnost upravičenca za izvedbo operacije	60
2. Kakovost in izvedljivost operacije	30
3. Družbeni vpliv	10
SKUPAJ	100

Največje možno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. Merila za ocenjevanje

V okviru javnega razpisa bo Sklad izbral samo eno vlogo za celotno Slovenijo. Konzorcij mora v celotni Sloveniji izvesti storitve v takšnem obsegu, kot je defi-

nirano v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

6. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.841.666,67 evrov, predvidoma po naslednji dinamiki.

Tabela 3: Okvirna višina sredstev

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP-EU-VZHOD	Vzhod	85	375.700,00 €	375.700,00 €	62.616,67 €	814.016,67 €
PP-SI-VZHOD	Vzhod	15	66.300,00 €	66.300,00 €	11.050,00 €	143.650,00 €
Skupaj		100	442.000,00 €	442.000,00 €	73.666,67 €	957.666,67 €

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP-EU-ZAHOD	Zahod	40	163.200,00 €	163.200,00 €	27.200,00 €	353.600,00 €
PP-SI-ZAHOD	Zahod	60	244.800,00 €	244.800,00 €	40.800,00 €	530.400,00 €
Skupaj		100	408.000,00 €	408.000,00 €	68.000,00 €	884.000,00 €

Sredstva za izvedbo operacije se bodo upravičencu dodelila v razmerju 52 % sredstev kohezijske regije Vzhodna Slovenija in 48 % sredstev kohezijske regije Zahodna Slovenija. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija 85 %:15 % in za programsko območje kohezijske regija Zahodna Slovenija 40 %:60 %.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025 in 2026 oziroma traja do porabe sredstev.

Izplačila iz naslova tega javnega razpisa so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdani sklep o izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje upravičenosti stroškov za operacijo je od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025, obdobje upravičenih izdatkov za operacijo je od 1. 11. 2023 do 31. 1. 2026, obdobje upravičenosti javnih izdatkov operacije pa od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026.

7. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči⁵

Izvedba storitev v okviru javnega razpisa bo delno potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/IV – podaljšanje sheme, datum potrditve sheme: 27. 12. 2023; trajanje sheme: 30. 6. 2024) in priglašeni shemi državne pomoči Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev start-up svetovanja, start-up mentoriranja in ekspertnega svetovanja, ima vrednost teh dveh storitev naravo državne pomoči in se obravnava po pravilih »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Preverjanje podjetij glede pomoči »de minimis« je naloga start-up konzorcija in je podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki VIII. Vzorec pogodbe o financiranju in v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/NUS-2021-2027_verzija_1.0_P.pdf) in veljavnimi smernicami Organa upravljanja ter drugimi relevantnimi navodili.

8.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški obsegajo:

1. stroške dela za start-up svetovalce, ki se dodelijo v obliki stroška na enoto za polno zaposlenega start-up svetovalca ter obsegajo stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji in bo financirano na podlagi metodologije,

2. posredne stroške za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja),

3. stroške storitev zunanjih izvajalcev.

DDV ni upravičen strošek.

8.1.1 Stroški dela

Stroški dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, so določeni s stroškom na enoto (SE) za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki je zaposleno pri upravičencu (posameznemu prijavitelju oziroma posameznemu konzorcijskemu partnerju) za polni delovni čas in je razporejeno na delovne naloge po tem javnem razpisu za polni delovni čas ali za sorazmerni delež. Višina stroška je določena na podlagi Metodologije za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev za ta javni razpis.

Strošek na enoto (SE) je določen enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji.

Skladno z metodologijo znaša vrednost enote na mesečni ravni za polni delovni čas 3.600,00 EUR za start-up svetovalca). V odvisnosti od deleža od polnega delovnega časa, za katerega je posamezna oseba, zaposlena pri upravičencu razporejena na operacijo, je znesek, ki ga lahko upravičenec uveljavlja za strošek dela zaposlene osebe za posamezni mesec naslednji:

Tabela 4: Deleži zaposlitve na operaciji in višina ter količina uveljavljenega SE

Delež zaposlitve na operaciji	Višina uveljavljenega SE	Količina uveljavljenega SE
100 %	3.600,00 €	1
90 %	3.240,00 €	0,9
80 %	2.880,00 €	0,8
70 %	2.520,00 €	0,7
60 %	2.160,00 €	0,6
50 %	1.800,00 €	0,5
40 %	1.440,00 €	0,4
30 %	1.080,00 €	0,3
20 %	720,00 €	0,2
10 %	360,00 €	0,1

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela start-up svetovalcev:

– pogodba o zaposlitvi, dodatek k pogodbi o zaposlitvi oziroma druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti in storitve navedene v tem javnem razpisu,

– finančno poročilo, iz katerega je za vsako osebo, ki je razporejena na delo na operaciji, za vsak mesec poročanja razviden delež zaposlitve na operaciji,

– vsebinsko poročilo, ki izkazuje količine za uveljavitev SE in v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti in storitve, navedene v Akcijskem načrtu v skladu z javnim razpisom ob potrditvi obdobjnih zahtevkov (za

⁵ Točka 7 javnega razpisa – Shema in skladnost s pravili državne pomoči bo še nadgrajena, izvajalsko telo bo obvestilo upravičence o uporabi nove sheme.

posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih vsaj 20,00% vseh načrtovanih storitev).

8.1.2 Posredni stroški za izvajanje operacije

Na podlagi Uredbe 2021/1060/EU se posredni stroški, vezani na operacijo, uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je obračun stroškov dela.

8.1.3 Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev (start-up dogodki, start-up programi in ekspertno svetovanje) se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, največ do višine, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Stroški zunanjih start-up mentorjev v skladu z Metodologijo za izračun stroškov na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom start-up svetovalcev in zunanjih start-up mentorjev za ta javni razpis, se uveljavljajo kot SE v vrednosti 105 EUR z DDV na opravljeno uro start-up mentoriranja.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev obsegajo:

- stroške start-up dogodkov in start-up programov izvedenih v okviru akcijskega načrta,
- stroške start-up mentorjev za ciljno skupino inovativna zagonska podjetja, in
- stroške ekspertnih svetovalcev za ciljno skupino inovativni potencialni podjetniki in inovativna zagonska podjetja.

Upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih pogojih. Najmanj polovica sredstev za zunanje izvajalce mora biti namenjenih za pokrivanje stroškov start-up mentorjev in ekspertnih svetovalcev.

8.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- stroška na enoto (SE) za stroške osebja, ki predstavlja strošek dela zaposlitve skladno z metodologijo,
- 15% pavšalne stopnje od upravičenih stroškov osebja za posredne stroške,
- stroška na enoto (SE) za opravljeno uro start-up mentoriranja skladno z metodologijo, in
- dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih Sklada za JR Start-up konzorcij (v nadaljevanju Navodila Sklada). Veljavna verzija Navodil Sklada je objavljena na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Sklad bo izbranim prijaviteljem, s katerimi bo sklenjena pogodba o financiranju, financiral le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti in storitev opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih podpornih storitvah in aktivnostih.

8.3 Intenzivnost pomoči

Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov je 100%. Stopnja intenzivnosti de minimis pomoči, ki jo bo upravičenec v obliki nefinančne pomoči dodeljeval končnim prejemnikom de minimis pomoči je 100%.

9. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog je 13. 5. 2024.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da so se prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinjajo.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki VI. razpisne dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javni sklad republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na datum za oddajo vlog. Pri tem velja:

– če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (datum je razviden iz poštnega žiga);

– če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se kot datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada);

– če se vloga odda osebno v glavni pisarni izvajalskega organa, na lokaciji Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor v času uradnih ur med 8. in 15. uro, od ponedeljka do petka, se za datum oddaje šteje datum, ko Sklad vlogo prejme (datum je razviden iz evidenčnega žiga Sklada).

Oddaja vloge izven uradnih ur Sklada je mogoča le na način, opredeljen zgoraj. Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Prepozno prispele in nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavrnjene in bodo praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili iz točke I. razpisne dokumentacije in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JR start-up konzorcij«.

10. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada najkasneje v osmih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ter vloge, ki ni skladna z namenom, cilji in predmetom javnega razpisa, se zavrne.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog s sklepom, s katerim odloči direktorica Sklada.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju. Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada: <http://www.podjetniskisklad.si>.

12. Zahteve zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in veljavnimi Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še deset let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, Ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Sklad in ostali nad-

zorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 9. členom Uredbe 2021/1060/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob upoštevanju ciljev Združenih narodov glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno, v skladu z pravnim redom EU na področju okolja in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

16. Spoštovanje načel Listine o temeljnih pravicah in Konvencije združenih narodov o pravicah invalidov

Upravičenec mora zagotoviti spoštovanje temeljnih pravic in načel iz Listine: dostojanstvo, svobščine, enakost, solidarnost, pravice državljanov in sodno varstvo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje dejavnosti v okviru operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva zgoraj navedena področja.

Prav tako mora upravičenec slediti Konvenciji, ki obvezuje, da invalidi uživajo enake pravice in enake možnosti kot vsi ostali člani družbe. Skladno s Konvencijo je treba zagotoviti invalidom pravico do polne in enake udeležbe v vseh vidikih življenja, vključno z izobraževanjem, zaposlovanjem, zdravstveno oskrbo, dostopom do pravosodja, kulturnimi dejavnostmi in športom.

17. Spoštovanje načela »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852

Upravičenec mora pri pripravi operacije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

18. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavi-

telj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22); v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o financiranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavljane, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana in podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano izjavo o Varovanju osebnih podatkov za vsako osebo, ki bo pri njem zbiral, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPes), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 16., 22., 24., 42., in 69. čle-

nom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki V. Obrazložitev podpornih storitev in aktivnosti.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po storitvah/aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oziroma najmanj 80 %.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani Sklada podal sum kaznivega dejanja.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči de minimis na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

24. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-38, 02/234-12-81 in 02/234-12-46 ali na e-pošti simona.grobelnik@podjetniskisklad.si. Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-1971/24

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2024, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), potrjenega Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23) ter Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2024 (JR-RD 2024)

1) Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2024, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje izvajanja programov in projektov romskih društev:

- na področju spodbujanja vseživljenjskega učenja;
- na področju medgeneracijskega sodelovanja;
- na področju spodbujanja enakosti;
- na področju spodbujanja izobraževanja;
- na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete;
- na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane.

3) Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– predstavljajo romsko društvo v Republiki Sloveniji, ki je registrirano kot pravna oseba zasebnega prava oziroma romsko društvo, ki deluje v javnem interesu;

– na dan objave javnega razpisa so registrirani najmanj eno leto;

– imajo poravnane vse obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije;

– imajo poravnane vse obveznosti do državnih institucij;

– izpolnjujejo najmanj en cilj javnega razpisa;

– vsebina prijavljenega programa in projekta je skladna s predmetom javnega razpisa;

– posamezno romsko društvo lahko prijavi največ en program ali projekt.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

Do prijave na razpis niso upravičene zveze romskih društev.

4) Programi in projekti, ki jih bo podprl Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Svet romske skupnosti Republike Slovenije bo podprl programe in projekte ciljnih področij, kot so: delavnice, seminarji, izobraževanja, okrogle mize, konference, medijske kampanje, prireditve, kratki filmi, razstave, tiskane izdaje (letaki, zgibanke itd.)

Vse navedene aktivnosti naj se izvedejo na način oziroma ob upoštevanju navodil in ukrepov v povezavi z omejevanjem epidemije koronavirusa in odpravljanjem njenih posledic.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije ne bo podprl: osnovne dejavnosti prijavitelja; naknadne izdaje nosilcev zvoka; športnih dejavnosti; projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženje ob športu, koncertu, zabavi; projekte, ki imajo elemente vaške veselice ipd.

5) Merila za sofinanciranje

Pri izboru programov in projektov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila, ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

– pomen prijavljenega programa/projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih (do 15 točk);

– kakovost prijavljenega programa/projekta (do 60 točk);

– novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij (do 15 točk);

– reference o izvajanju programov/projektov, namenjenih Romom (do 5 točk);

– dolgoročnost oziroma trajnost programa/projekta oziroma možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks (do 5 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

6) Okvirna višina sredstev, ki je na voljo za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 21.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2024 morajo biti porabljena v istem letu.

7) Način sofinanciranja

Izbranim romskim društvom bodo sredstva nakazana v dveh obrokih: prvi obrok v roku trideset dni od prejema zahtevka za izplačilo v višini 70 % odobrenih sredstev; drugi obrok najkasneje trideset dni od pregleda in odobritve vmesnega vsebinskega in finančnega poročila s strani komisije v višini preostalih 30 % odobrenih sredstev.

Sofinancerska sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

8) Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 29. 4. 2024. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 29. 4. 2024. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RD 2024,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

9) Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Potekalo bo predvidoma osem dni po zaključku razpisa.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od prejema poziva k dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavrnejo.

10) Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v petinštridesetih dneh od roka za predložitev vlog.

11) Besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem: besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem bodo dostopni na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: www.svetromskeskupnosti.com. Na istem mestu bo dostopen tudi prijavi obrazec.

12) Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za dodatna pojasnila in informacije obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Ob-1972/24

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2024, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), potrjenega Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23) ter Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

**za sofinanciranje radijskih programov,
ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti,
v letu 2024 (JR-RPR-2024)**

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti v letu 2024, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje priprave in predvajanja radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki zagotavljajo:

- uravnoteženo prikazovanje romske tematike iz različnih zornih kotov (z vidika Romov, večinskega prebivalstva, državnih in nevladnih institucij, lokalne skupnosti, mednarodne javnosti, strokovne javnosti itd.);
- utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Romov;
- vključevanje Romov v pripravo in predvajanje oddaj;
- ozaveščanje večinskega in romskega prebivalstva o medsebojnem spoštovanju, razumevanju in sprejemanju;
- vključevanje pozitivnih primerov medsebojnega sobivanja v lokalnem okolju.

Sofinancirani bodo radijski programi, ki so jih ustanovili in jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki pripravljajo in predvajajo najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju ustanovitve ali vzpostavitve radia kot medija.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje te pogoje:

- da so radijski program ustanovili pripadniki romske skupnosti,
- da radijski program ustvarjajo pripadniki romske skupnosti,
- da je radijski program vpisan v razvid medijev,
- da pripravlja in predvaja najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti prijavitelji:

- ki nimajo poravnanih vseh davkov, prispevkov in drugih dajatev, določenih z zakonom,
- ki nimajo poravnanih vseh pogodbenih obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, če so se v preteklem letu prijavili na javni razpis Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Prijavitelj po tem javnem razpisu ne more biti izdajatelj radijskega programa, ki ga ne ustanovijo pripadniki romske skupnosti, kljub temu da ustvarja radijske oddaje z romsko tematiko.

Vloga prijavitelja, ki pogojev sodelovanja ne izpolnjuje, bo s sklepom zavrnjena.

4. Merila za sofinanciranje

Merila za ocenitev vlog, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, so ta:

- kakovost prijavljenega radijskega programa, ki so ga ustanovili pripadniki romske skupnosti (do 25 točk),
- tradicija radijskih oddaj z romsko tematiko (do 20 točk),
- radijska frekvenca (20 točk),
- količina premiernih predvajanj radijskih oddaj z romsko tematiko (do 15 točk),
- vsebinska zasnova radijske oddaje z romsko tematiko (do 20 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

Vloge bo ocenila in točkovala strokovna komisija.

Če je posamezen član strokovne komisije pri določenih vlogi v konfliktu interesov, vloge ne sme ocenjevati in se mora izločiti iz ocenjevanja.

Strokovna komisija bo na podlagi doseženih točk in razpoložljivosti sredstev izdala predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga strokovne komisije bo Svet romske skupnosti Republike Slovenije izdal sklep o deležu sofinanciranja.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 70.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2024 morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

6. Predložitev vloge

Besedilo javnega razpisa se dne 12. 4. 2024 objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Sveta romske skupnosti RS, na povezavi www.svetromskeskupnosti.com.

Prijavitelj mora vlogo oddati najkasneje do vključno 29. 4. 2024. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje do 29. 4. 2024. Nepravočasno prispela vloga bo s sklepom zavrnjena.

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelj svojo vlogo predloži na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RPR-2024«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno v prostorih Sveta romske skupnosti Republike Slovenije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebuje vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispele na naslov.

Prijavitelj, katerega vloga ni bila popolna, bo pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Svet romske skupnosti Republike Slovenije prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavrnjena.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Odločitev bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o deležu sofinanciranja pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o deležu sofinanciranja.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o deležu sofinanciranja, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o deležu sofinanciranja pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti Republike Slovenije lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

Zoper sklep o dodelitvi deleža sofinanciranja lahko prijavitelj v osmih dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

9. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija bo od 12. 4. 2024 dostopna na internetnem naslovu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: <http://www.svetromskeskupnosti.com>, zavihek »Razpisi«.

10. Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro na tel. 02/526-13-04 ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 430-0008/2024-3

Ob-1974/24

Na podlagi 42. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; ZGJS) 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22; ZPPDej) in 14. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 13/21), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani

Koncedent: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani.

2. Vrsta postopka: odprti postopek z objavo v Uradnem listu RS.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let od sklenitve koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani: <https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Ponudniki morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani. Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24-urna pogrebna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Razpisni rok za oddajo ponudb je do 30. 4. 2024, do 10. ure. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo do vštete 30. 4. 2024 do 10. ure prispela v glavno pisarno Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani.

ni, oziroma bo oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 7. 5. 2024, ob 12. uri, v 1. nadstropju Občine Dol pri Ljubljani. Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik prijavitelja – ponudnika pa se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

6. Izdelava prijave

Ponudnik mora oddati prijavo po navodilih in na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Koncedent bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana na naslov koncedenta do datuma in ure, določene v razpisu oziroma oddana priporočeno po pošti najkasneje na zadnji dan prijave.

Prijava je popolna, če je podana na vseh razpisanih obrazcih in če vsebuje vso dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa vprašanja morajo zainteresirani ponudniki posredovati najkasneje do 22. 4. 2024 (do 8. ure) po elektronski pošti na naslov: obcina@dol.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani (povezava v 4. točki razpisa).

Koncedent bo v tem primeru po potrebi ustrezno podaljšal rok za oddajo prijave, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti koncedenta in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor koncesionarja je najugodnejša ponudbena cena javne službe (brez DDV), ki je predmet koncesije, za 10 let izvajanja storitve.

9. Ugotavljanje sposobnosti

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev so določeni v razpisni dokumentaciji. V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev morebitne skupne prijave.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki jih zajema 24-urna dežurna pogrebna služba. Ponudnik, ki ne bo ponudil vseh storitev bo izločen iz ocenjevanja.

Naročnik bo preko komisije, ki jo imenuje župan, pregledal in ocenil vse pravočasne in popolne ponudbe ter poročilo komisije posredoval Občinski upravi Občine

Dol pri Ljubljani, da izvede upravni postopek za izbiro koncesionarja ter izda odločbo o podelitvi koncesiji.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Dol pri Ljubljani

Št. 430-10/2024-5

Ob-1976/24

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23), Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2024 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa

Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2024, postavka 110221 – Pomoč kmetijskim in gozdarskim društvom za izvedbo programov, namenjena za sofinanciranje letnih programov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v Občini Sežana.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Sežana ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Sežana pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Sežana in/ali promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- druge izredne aktivnosti,
- materialni stroški vezani na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva oziroma podeželja več kot eno leto,

- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana.

Vlagatelji, ki so se že prijavi oziroma se bojo prijavi na druge javne razpise za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Sežana za leto 2024 (razpisi za dodelitev sredstev s področja turizma, športa, sociale in zdravstva ter kulture) niso upravičeni do sredstev po tem razpisu. Sredstva je možno pridobiti le iz naslova prijave na en javni razpis Občine Sežana.

Prav tako niso upravičeni do sredstev po tem razpisu vlagatelji, ki so se že prijavi oziroma se bojo prijavi iz istimi aktivnostmi oziroma dejavnostmi na druge javne razpise za dodelitev sredstev za sofinanciranje delovanja nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, iz državnega proračuna za leto 2024.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 16.000,00 EUR.

5. Obdobje za porabo sredstev in dokazila o namenski porabi sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

Vlagatelji bodo morali Občini Sežana najkasneje do 22. 11. 2024 podati poročilo o izvedbi programa. Kot priloge k poročilu bodo morali predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo vlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila bodo morala biti vsebinsko skladna z vsebino sofinanciranja.

V kolikor vlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od vlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo vlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo vlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo namensko porabljena oziroma poročilo o izvedbi programa z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka se vlagatelj pozove k celotnemu vračilu sredstev.

6. Rok za predložitev prijave je do vključno 14. 5. 2024.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2024«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazec za poročilo, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <https://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in natečaji').

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji

strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – društva s področja kmetijstva, gozdarstva, podeželja – leto 2024«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijave osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejete poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprosenih sredstev navedenih v vlogi. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Vlagateljem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 60 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in ne-prejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, pisarna št. 67, tel. 05/73-10-120.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. število članov iz Občine Sežana	št. točk
do 9 članov	1
od 10 do 15 članov	2
od 16 do 44 članov	10
od 45 do 59 članov	15
od 60 do 74 članov	20
nad 75 članov	30

2. izobraževanje	št. točk
organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ...	0,5 točke/aktivnost
organizacija ali so-organizacija strokovne ekskurzije	0,5 točke/aktivnost
3. predstavitvene in promocijske aktivnosti ter prireditve	št. točk
promocijski material (zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...)	1 točka/promocijo
sodelovanje na prireditvi izven Občine Sežana	0,5 točke/prireditev
predstavitve občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v Sloveniji, sodelovanje na prireditvi v Občini Sežana	1 točka/aktivnost
predstavitve občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih v tujini, organizacija prireditve v Občini Sežana	2 točki/aktivnost
4. izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih	št. točk
izvedba prikaza običajev, tekmovanja, ocenjevanja, degustacije ipd. oziroma sodelovanje	do 4 točke/aktivnost 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
5. druge aktivnosti	št. točk
izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Sežana	1 točka/aktivnost

Občina Sežana

Št. 354-10/2024

Ob-1989/24

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje malih čistilnih naprav
za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč
na območju Občine Brežice v letu 2024**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijskih enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov, ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo stalno prebivališče v Občini Brežice. V primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 EUR z DDV za MKČN do 5PE in 3.000,00 EUR za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovni rabi, se delež tega dela

oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

– društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljalci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva,

ki še niso prejeli subvencije za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice,

2. A.) Pogoji sofinanciranja nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave (MKČN) in upravičeni stroški:

– sofinancira se 50 % upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013,

– sofinancira se 30 % upravičenih stroškov, za individualne stanovanjske stavbe, posamezna stanovanja v večstanovanjski stavbi in objekti z označbo 002C po klasifikaciji, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje,

– objekt, ki se opremlja z malo komunalno čistilno napravo, se mora nahajati na območju Občine Brežice, in sicer izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije skladno z veljavnim Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Do sofinanciranja so upravičeni tudi objekti v območju aglomeracije v katerem je predvidena izgradnja kanalizacije, v primerih, ko bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali gradnja kanalizacijskega priključka tehnično ni izvedljiva ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje, ali če gre za začasno rešitev do izgradnje javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka sočasno z gradnjo objekta. Informacije o območjih aglomeracije lastnik objekta pridobi osebno pri Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim Občinskim odlokom

preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo,

- veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov,

- v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,

- mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 – ZIUZEOP, 194/21, 44/22 – ZVO-2). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,

- za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agenciji Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

- če končni prejemnik ni lastnik nepremičnine, na kateri bo postavljena MKČN, mora biti v zemljiški knjigi razviden obstoj pravice graditi MKČN v korist končnega prejemnika na nepremičnini, na kateri je predvidena njena postavitev,

- končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

- končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

- upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave.

B.) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča:

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobn material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100 %, vendar ne več kot 1.300,00 EUR na črpališče. Za sofinanciranje vgradnje

hišnega črpališča mora prejemnik poleg pogojev iz točke III. 1. tega razpisa smiselno izpolnjevati tudi pogoje iz tretje, četrta, osme, desete, enajste in dvanajste alineje točke III. 2. A tega razpisa.

3. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1-5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivosti 6-49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300,00 EUR.

4. Pri MKČN in hišnih črpališčih se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 1. 11. 2023 do 30. 10. 2024 oziroma do porabe sredstev in se jih izkazuje s kopijami računov.

5. Delež sofinanciranja:

- upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje pred 1. 1. 2013 se sofinancira 50 % upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 1.250,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 1.500,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče,

- upravičeni objekti, ki so pridobili gradbeno dovoljenje od 1. 1. 2013 dalje se sofinancira 30 % upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 750,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 900,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče.

6. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in ki izkazuje ustreznost le-te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

7. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma za objekt, zgrajen pred letom 1967, dovoljenjem za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2024, pod proračunsko postavko 00249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 40.000,00 EUR.

V. Vsebina vloge

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- Prijavni obrazec;

- Izjava A- za fizične osebe oziroma izjava B za društva;

- Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva);

- Kopija računa in potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnje hišnega črpališča. Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje;

- Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod;

– Soglasje Agencije Republike Slovenije za vode, če se čistilna naprava gradi na vodovarstvenem območju;

– Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967, za objekt zgrajen pred letom 1967, pa dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja na podlagi zakona, ki ureja graditev objektov;

– Parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, v času uradnih ur, Informacije lahko pridobite na Občini Brežice; tel. 07/620-55-41 ali e-pošta: natalija.barkovic@brezice.si.

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2024, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali zadnji dan roka do 16. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranje MKČN«. Na kuverti mora biti jasno naveden tudi naziv in naslov prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje prispelih vlog se bo do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog, izvajalo vsak prvi četrtek v mesecu, razen v mesecu avgustu. Prvo odpiranje se izvede v maju 2024.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispele. Če so vloge prispеле isti dan po pošti imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva na dopolnitev. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom najkasneje v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih

dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2024.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije: kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dodatne informacije posreduje Natalija Barkovič, tel. 07/620-55-41, e-mail: natalija.barkovic@brezice.si, v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 430-031/2024

Ob-1993/24

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 11/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditvev v okviru praznovanja državnega praznika – 1. maj

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedba javnih prireditvev:

1. Kresovanje v Evroparku, 30. 4. 2024,
2. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2024.

II. Organizacijsko tehnični in programski del za prireditvi, ki jih zagotovi izbrani izvajalec prireditve:

1. Kresovanje v Evroparku, 30. 4. 2024 obsega:
 - prijava prireditve ter pridobitev vseh ustreznih dovoljenj za izvedbo prireditve,
 - zagotovitev potrebne prireditvene opreme za izvedbo prireditve (postavitve odra z ustreznim ozvočenjem, osvetlitvijo ipd.),

- zagotovitev in plačilo glasbenega programa oziroma glasbenega izvajalca, vključno s prijavo SAZAS, IPF,
- zagotovitev gostinske ponudbe in opreme za nastopajoče in obiskovalce,
- postavitve kresa in ureditev prireditvenega prostora s potrebnimi varnostnimi ograjami in označbami,
- zagotovitev požarne straže,
- zagotovitev in postavitve zadostnega števila prenosnih WC kabin,
- zagotovitev parkirišč z označbami,
- zagotovitev varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi in zagotovitev nujne medicinske pomoči v času trajanja prireditve,
- postavitve košev za odpadke, čiščenje prireditvenega prostora ter odvoz komunalnih odpadkov ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena v Evroparku, dne 30. 4. 2024.

2. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2024 obsega:

- prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo prireditve,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca, vključno s prijavo SAZAS, IPF,
- zagotovitev gostinske ponudbe za nastopajoče,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zagotovitev nujne zdravstvene pomoči v času trajanja prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- postavitve košev za odpadke, čiščenje prireditvenega prostora ter odvoz komunalnih odpadkov ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena na Plešah, dne 1. 5. 2024.

III. Pogoji in zahteve

Natančni pogoji in zahteve, ki jih mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Zagorje ob Savi in so registrirane ter imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisane prireditve.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri izbrani ponudniki, ki:

- bodo zagotovili program prireditve, ki bo v celoti izpolnjevala pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- imajo izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve izvajalec posreduje končno vsebinsko in finančno poročilo s priloženimi dokazili – ftk. plačanih računov v višini sofinanciranih sredstev.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisane prireditve znaša:

- 18.500,00 EUR z vključenim DDV za organizacijo in izvedbo prireditve Kresovanje v Evroparku in
- 7.400,00 EUR z vključenim DDV za organizacijo Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditve, in sicer 30. dan od dneva prejema končnega vsebinskega in finančnega poročila iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev. Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditev, bo Občina Zagorje ob Savi zagotovila oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno 19. 4. 2024 na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do navedenega datuma oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – javni razpis – 1. maj«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov. Odpiranje bo 22. 4. 2024 in ne bo javno. Prijave bo odprla komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 3 delovnih dni po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo na spletni strani občine, vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko Sajovic) ali nina.jenko@zagorje.si.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 671-1/2024

Ob-1997/24

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 13. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13, 6/17, 77/19 in 15/24; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2024, št. 671-2/2024 in Sklepa o začetku postopka, imenovanju strokovne komisije in pooblastilu za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2024, št. 671-1/2024, z dnem 12. 4. 2024 objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2024

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za leto 2024:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in obštudijske športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja

Predvidena višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) zagotovljena za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, je 895.050 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena do 31. decembra 2024.

Predlagatelji morajo oddati vloge po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 3. 5. 2024.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Razpisi delovnih mest

Ob-1964/24

Na podlagi 13. sklepa 23. seje Sveta zavoda Šolskega centra Ravne na Koroškem, ki je bila 15. 3. 2024, Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, razpisuje delovno mesto

ravnateljja
**OE Gimnazija/
direktorja**

Šolskega centra Ravne na Koroškem (M/Ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja OE/direktorja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z izbranim kandidatom sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja OE/direktorja. Delo na delovnem mestu ravnatelja OE/direktorja se opravlja polni delovni čas.

Pisna prijava z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev mora vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda in OE za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Pisno prijavo z dokazili pošljite v štirinajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja OE Gimnazija/direktorja Šolskega centra Ravne na Koroškem – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem

Ob-1965/24

Na podlagi 14. sklepa 23. seje Sveta zavoda Šolskega centra Ravne na Koroškem, ki je bila 15. 3. 2024, Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

OE Višja strokovna šola Šolskega centra Ravne na Koroškem (M/Ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisna prijava z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev mora vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- veljavni naziv predavatelja višje šole,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Pisno prijavo z dokazili pošljite v štirinajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja OE Višja strokovna šola Šolskega centra Ravne na Koroškem – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem

Št. 030-0002/2024-13

Ob-1966/24

Svet zavoda Knjižnice Črnomelj na podlagi sklepa iz 2. seje Sveta zavoda Knjižnice Črnomelj (z dne 3. 4. 2024) in 12., 13. in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS, št. 6/04) razpisuje delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela zavoda,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program del za mandatno obdobje,
- ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS.

Za direktorja je imenovan lahko tudi tisti, ki ne izpolnjuje pogojev iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, vendar mora opraviti izpit in pridobiti znanja iz te alineje v roku 6 mesecev od imenovanja.

Kandidati morajo poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti še:

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo, da ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil/a obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega/njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Mandat direktorja traja pet let. Po poteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Prijave z dokazili o izobrazbi in delovnih izkušnjah, življenjepisom in programom dela za mandatno obdobje 2024–2029 pošljite priporočeno v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Knjižnice Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj, z oznako »Prijava na razpis direktorja«.

Rok za prijavo začne teči z dnem objave v Uradnem listu RS. Prepoznih in nepopolnih prijav ne bomo upoštevali.

Kandidate bomo obvestili o izbiri v roku 8 dni od sprejema sklepa o imenovanju direktorja.

Svet zavoda Knjižnice Črnomelj

Su KS 117/2024-2

Ob-1967/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravitelja matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravitelja centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 118/2024-2

Ob-1968/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Novi Gorici

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravno močna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1969/24

Svet zavoda Glasbene šole Logatec, Notranjska cesta 4, 1370 Logatec, na podlagi sklepa, sprejetega na 7. redni seji dne 13. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa

na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Logatec, Notranjska cesta 4, 1370 Logatec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Logatec

Ob-1970/24

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno na podlagi sklepa 6. redne seje sveta zavoda z dne 4. 4. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 23. 8. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

– dokazilo o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),

– dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, obrazec ZPIZ – izpis obdobj zavarovanja),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana po pošti.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno

Št. 100-28/2024/1

Ob-1988/24

Svet zavoda Osnovne šole 27. julij, Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik na podlagi sklepa 10. redne seje Sveta zavoda, ki je bila 28. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice**osnovne šole s prilagojenim programom**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne in posebne pogoje, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23) ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij (Uradni list RS, št. 38/00, 50/00, 93/07, 3/09, 65/11). Kandidat mora imeti tudi pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

– Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

– Delo na delovnem mestu se opravlja za polni delovni čas.

– Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice s polnim delovnim časom.

Pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja zavoda in z dokazili o izpolnjevanju zakonskih pogojev

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- program vodenja zavoda,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo sodišča o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdila ne smejo biti starejša od 3 mesecev)

pošljite v roku 8 dni od objave razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole 27. julij, Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Prijavljeni kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet zavoda Osnovne šole 27. julij

Ob-1998/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Ivana Žetka razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika**pri notarju Ivanu Žetku v Novem mestu**

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-1973/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 720B24

Kreditiranje okoljskih naložb občanov

1. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je ugodno kreditiranje občanov za okoljske naložbe, ki se izvajajo oziroma se bodo izvajale na območju Republike Slovenije in zajemajo enega ali več spodaj navedenih ukrepov:

A – vgradnja naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje prostorov ter pripravo tople vode,

B – vgradnja naprav in sistemov za povečanje rabe obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo tople vode,

C – vgradnja naprav za proizvodnjo, soproizvodnjo ali hrambo električne energije,

D – zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb,

E – gradnja ali nakup skoraj ničenergijskih stanovanjskih stavb (sNES, sNES+),

F – nakup energijsko učinkovitih gospodinjskih aparatov,

G – nakup električnih koles ali električnih motorjev,

H – odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

I – nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva,

J – učinkovita raba vodnih virov,

K – oskrba s pitno vodo.

Priznani stroški naložbe se ugotovijo na podlagi predračuna izvajalca oziroma dobavitelja in vključujejo tudi DDV, zakonsko predpisane takse in prispevke. Pri skupnih naložbah v nepremičnino in naložbah v napravo za skupnostno samooskrbo se priznani strošek naložbe izračuna na podlagi solastniškega deleža v skupni naložbi ali deleža vlagatelja v energetski skupnosti. Obseg priznanih stroškov je v nadaljevanju naveden pri tistih ukrepih, kjer niso priznani vsi stroški naložbe. Financirajo se naložbe v obliki, ki jih po naravi ni mogoče ločiti.

2. Upravičene osebe, postopek in kreditna sposobnost

Do pridobitve kredita so upravičene fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (občani) in:

- imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji,
- so kreditno sposobne, skladno z merili za določanje kreditne sposobnosti, ki so del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, razen če se kredit odobri

na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici, ki zavaruje kredite Eko sklada,

ter so hkrati

– lastniki ali solastniki nepremičnin (tj. v tem javnem pozivu: zemljišč, stavb ali njihovih delov) oziroma imetniki stavbne pravice na nepremičninah, kjer bo naložba izvedena (kar vključuje tudi etažne lastnike večstanovanjske stavbe v primeru financiranja skupne naložbe) ali

– druge osebe s pisnim soglasjem (dovoljenjem) lastnika nepremičnine kjer bo naložba izvedena (tudi če gre za uporabnika skupnostne samooskrbe) ali

– osebe, na katere se glasi predračun oziroma pogodba izbranega izvajalca/dobavitelja pri naložbah v ukrepe F in G (v nadaljnjem besedilu: upravičena oseba).

Lastništvo nepremičnin bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo.

Na osnovi pravočasne in popolne vloge Eko sklad z odločbo upravičeni osebi dodeli pravico do kredita.

Pri odločanju o dodelitvi pravice do kredita upravičeni osebi se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in nasl.) ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja kot opravljeno 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

Skupaj z odločbo o dodelitvi pravice do kredita upravičena oseba prejme tudi obrazce, na podlagi katerih se preveri njena kreditna sposobnost. Kreditno sposobnost na podlagi pooblastila Eko sklada preverja Banka Intesa Sanpaolo d.d. (v nadaljnjem besedilu: banka).

Ob izpolnjenem pogoju kreditne sposobnosti upravičene osebe banka pripravi ustrežno kreditno pogodbo in pozove upravičeno osebo k podpisu. V primeru kreditne nesposobnosti upravičene osebe lahko k odplačevanju pristopi soplačnik pod pogojem, da je ta kreditno sposoben po oceni banke in zavarovalnice.

Upravičena oseba mora podpisati kreditno pogodbo najkasneje v 3 mesecih od dneva izdaje odločbe Eko sklada. Iz utemeljenih razlogov se ta rok s soglasjem Eko sklada lahko podaljša za največ 1 mesec.

Kreditna pogodba se sklene skladno z odločbo Eko sklada.

Kreditna pogodba se ne sklene, če:

- identiteta upravičene osebe ob sklenitvi kreditne pogodbe ni znana ali je ni mogoče ugotoviti ali
- se upravičena oseba, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nahaja na seznamu oseb, zoper katere so sprejeti omejevalni ukrepi VS OZN ali EU ali

– banka ugotovi, da je upravičena oseba kreditno nesposobna in k odplačevanju ne pristopi kreditno sposoben soplačnik.

3. Tehnični pogoji

Pravica do kredita se dodeli za naslednje ukrepe:

A. Vgradnja naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode, in sicer za:

1. vgradnjo in nakup toplotnih postaj ali podpostaj za priklop na omrežje daljinskega ogrevanja,

2. nakup in namestitev hranilnikov toplotne energije (lahko imajo vključen bojler),

3. vgradnjo in nakup sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka (rekuperacija), za:

- stanovanjske prezračevalne naprave, namenjene centralnemu prezračevanju, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80 %, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %;
- stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70 % (naprave, ki izmenjujejo

če dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane);

Vse stanovanjske prezračevalne naprave ne smejo presegati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h);

– nestanovanjske prezračevalne naprave, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t, nrvu}$) vsaj 80 %, razen nestanovanjskih prezračevalnih naprav z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t, nrvu}$) vsaj 68 %.

B. Vgradnja naprav in sistemov za povečanje rabe obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo tople vode, in sicer za:

1. vgradnjo in nakup solarnega ogrevalnega sistema;

2. vgradnjo in nakup toplotne črpalke za pripravo sanitarne tople vode, ki dosega razred energijske učinkovitosti najmanj A;

3. vgradnjo in nakup toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe, katere sezonska energijska učinkovitost ogrevanja prostorov izpolnjuje vrednosti, opredeljene v tabeli, razen plinske oziroma hibridne toplotne črpalke:

Tip ogrevalne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah	
	Električna toplotna črpalka	Sorpcijska toplotna črpalka
zrak/voda	140	110
voda/voda	200	130
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170	130

4. vgradnjo in nakup kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje, in sicer za:

– kotle na lesno biomaso skladne z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189) mora izpolnjevati naslednje zahteve, in sicer da:

– sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %,

– sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,

– sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih.

Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe;

ali

– peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), skladno z Uredbo Komisije (EU) 2015/1185 z dne 24. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano lokalnih grelnikov prostorov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 1 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1185), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

– izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 91,0 %,

– vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 18,0 mg/m³,

– vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250,0 mg/m³, določeno po veljavnem standardu.

C. Vgradnja naprav za proizvodnjo, soproizvodnjo ali hrambo električne energije za:

1. nakup in namestitev naprav oziroma izgradnjo objektov za pridobivanje električne energije s pomočjo sonca, vode ali vetra, namenjene:

– samooskrbi, z nazivno močjo do 42 kW ali

– skupnostni samooskrbi,

in sicer največ do vsote priključnih moči odjemnih mest naprave za samooskrbo, kot izhaja iz soglasja za priključitev naprave na distribucijsko omrežje, v kolikor napravi ni prigraden hranilnik električne energije;

2. nakup in namestitev naprav za mikro soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom in

nazivno močjo naprave do 50 kW, katerih sezonska energijska učinkovitost ogrevanja ne sme biti manjša od 86 %;

3. nakup in namestitvev hranilnikov električne energije;
4. nakup in namestitvev polnilnih postaj.

Naprave, namenjene samooskrbi z električno energijo, morajo izpolnjevati zahteve Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19 in nasl.), katere uporaba je podaljšana z 72. členom Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in nasl.) in Pravilnika o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 1/16 in nasl.) ali Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22) oziroma druge veljavne zakonodaje.

D. Zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb

Pravica do kredita za zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb se lahko dodeli za stavbo oziroma dele stavbe, za katere je bilo izdano:

- gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti pred 1. 7. 2010 ali
- odločba o legalizaciji stavbe (če je bila stavba zgrajena pred 1. 7. 2010 in letnica izgradnje izhaja iz priložene odločbe) pred vložitvijo vloge na ta javni poziv ali
- potrdilo oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 197. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl, ZGO-1) oziroma 118. členu GZ oziroma po 150. členu GZ-1 (če je bila stavba zgrajena pred 31. 12. 1967), pred vložitvijo vloge na ta javni poziv ali
- uporabno dovoljenje, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev iz prejšnjih alinej in je izdano pred vložitvijo vloge na ta javni poziv.

Pravica do kredita za zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb se lahko dodeli tudi za stavbe, ki imajo izvedene prizidave, nadzidave ali rekonstrukcije, izvedene po 1. 7. 2010 oziroma za katere je bilo gradbeno dovoljenje izdano po 1. 7. 2010, pri čemer mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za poseg, če je to potrebno skladno z veljavno zakonodajo.

1. zamenjava zunanjega stavbnega pohištva, tj. oken, balkonskih vrat, fiksni zasteklitve, vhodnih in garažnih vrat, z novim energijsko učinkovitim zunanjim stavbnim pohištvom, pri čemer vrednosti toplotne prehodnosti novega stavbnega pohištva ne smejo presegati vrednosti 1,0 W/(m²K);

2. izvedba toplotne izolacije fasade s toplotno izolacijo, da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,200$ W/(m²K).

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,200$ W/(m²K):

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,200 \text{ W/(m}^2\text{K)}}$$

Pri izračunu potrebne dodatne izolacije se upošteva s toplotno prevodnostjo $\lambda = 0,045$ W/(mK) in z izmerjeno debelino (d_{obst}), ki je razvidna iz k vlogi priložene fotografije obstoječega stanja, posnetega z merilnim trakom.

3. izvedba toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru, da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140$ W/(m²K).

V primeru, da bo naložba izvedena iz dveh ali več slojev toplotnih izolacij različnih toplotnih prevodnosti, se ustreznost naložbe preveri po enačbi:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W/(mK)}} + \dots + \frac{d_n \text{ (m)}}{\lambda_n \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,140} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne izolacije se upošteva s toplotno prevodnostjo $\lambda = 0,045$ W/(mK) in z izmerjeno debelino (d_{obst}), ki je razvidna iz k vlogi priložene fotografije obstoječega stanja, posnetega z merilnim trakom;

4. izvedba toplotne izolacije kleti, tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,300$ W/(m²K).

E. Gradnja ali nakup skoraj ničenergijskih stanovanjskih stavb (sNES, sNES+)

Pravica do kredita se dodeli za gradnjo skoraj ničenergijske enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe (sNES) oziroma za sNES+ novogradnjo z vgrajeno napravo za samooskrbo z električno energijo in sistemom za učinkovito rabo vodnih virov v stavbi. Ustreznost stavbe se preverja na podlagi izračunov in dokazil iz elaborata energijske učinkovitosti sNES oziroma posameznih dokazil, izračuna po metodologiji PHPP, projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), ki zajema: zbirni načrt, načrti s področja arhitekture, načrti s področja strojništva in v primeru sNES+ načrt s področja elektrotehnike. Če gre za nakup že dokončane stavbe, se naložba preverja na podlagi projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in ostalih dokazil, navedenih v tem javnem pozivu.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo in druge obrazce pri graditvi objektov, usklajena s PHPP izračunom ter ostalimi dokazili, navedenimi v tem javnem pozivu ter oddana v tiskani obliki v žigosanih in podpisanih projektantskih mapah.

Računska raba energije za ogrevanje Q_H in pohlajevanje stavbe Q_K , ki se preverja na podlagi izračuna PHPP, mora znašati: $Q_H \leq 20,0$ kWh/(m²a) in $Q_K \leq 15,0$ kWh/(m²a).

Navedene vrednosti se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, izračunajo za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v razpisni dokumentaciji za ta javni poziv. Z izračunom se preverja tudi morebitno poletno pregrevanje stavbe, učinkovitost senčenja in naravno pohlajevanje ter dodatno aktivno pohlajevanje z energijsko učinkovitimi sistemi. V primeru sNES+ se vrednoti tudi energija, proizvedena iz naprave za samooskrbo za električno energijo.

Zunanje stavbno pohištvo (okna, vhodna vrata ipd.) v toplotnem ovoju stavbe mora imeti toplotno prehodnost $U \leq 0,90$ W/(m²K), določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Vgrajeno mora biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL.

Toplotne prehodnosti U gradbenih elementov in sklopov toplotnega ovoja stavbe morajo v primeru sNES+ znašati:

- če mejijo proti zunanjemu zraku (zunanja stena, streha, strop, previs ipd.): $U \leq 0,15$ W/(m²K),
- če mejijo proti terenu ali na neogrevan prostor (vkopane stene, tla na terenu, tla nad hladno kletjo ipd.): $U \leq 0,17$ W/(m²K).

Toplotne prehodnosti U in ostale energijske karakteristike zunanjega stavbnega pohištva ter toplotne

prevodnosti λ izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Preizkus zrakotesnosti stavbe pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 mora znašati: $n_{50} \leq 0,60 \text{ h}^{-1}$.

Vgrajen mora biti energijsko učinkovit centralni sistem prezračevanja prostorov z napravo z vračanjem toplote odpadnega zraka s toplotnim izkoristkom rekuperacije toplote (η_r) vsaj 80 %. Naprave z entalpijskim prenosnikom toplote morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %. Specifična vhodna moč enot (SPI) ne sme presegati vrednosti $0,45 \text{ W}/(\text{m}^3/\text{h})$.

V sistemih ogrevanja, pohlajevanja, prezračevanja ter priprave tople sanitarne vode morajo biti vgrajeni sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave, ki imajo visoko energijsko učinkovitost. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presegati 10 % skupnih letnih toplotnih potreb.

Stavba mora najmanj 50 % letne dovedene energije za kondicioniranje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljiva) pokriti iz obnovljivih virov energije.

Če gre za stavbo, ki ni izključno stanovanjske namembnosti (npr. stanovanjsko poslovna stavba), se kredit lahko dodeli le v deležu, ki se nanaša na stanovanjski del stavbe, pod pogojem, da je pretežni namen stavbe stanovanjski. V takem primeru mora delež, ki pripada stanovanjskemu delu stavbe, izkazati vlagatelj, sicer se šteje, da znaša delež, ki pripada stanovanjskemu delu stavbe 51 %. Če je pretežni namen stavbe nestanovanjski (npr. poslovni), se kredit po tem javnem pozivu ne dodeli.

Vlagatelj je poleg kredita po tem javnem pozivu upravičen pridobiti tudi nepovratno finančno spodbudo Eko sklada za skoraj ničenergijsko (sNES+) novogradnjo z vgrajeno napravo za samooskrbo z električno energijo in sistemom za učinkovito rabo vodnih virov v stavbi. Naložba mora v tem primeru poleg pogojev za kreditiranje izpolnjevati tudi pogoje veljavnega javnega poziva za pridobitev nepovratne finančne spodbude.

V primeru, da se za naložbo sočasno oddaja tudi vloga za nepovratno finančno spodbudo, se vse priloge priloži k vlogi za nepovratno finančno spodbudo, k vlogi za kredit pa zgolj predračun/e za izvedbo naložbe.

Upravičeni stroški za dodelitev kredita so stroški sNES oziroma sNES+ novogradnje in stroški nakupa in vgradnje gradbenih proizvodov, naprav in opreme, kot npr.:

- nakup in vgradnja oken in vrat v toplotnem ovoju stavbe ter pripadajoči sistemi zunanjšega senčenja;
- nakup in vgradnja sistemov toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (toplotna zaščita tal, obodnih zidov in strehe itd.) ter sistemi tesnjenja obodnih konstrukcij;
- nakup in vgradnja centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka;
- nakup in vgradnja sistemov za ogrevanje, hlajenje, priprave tople sanitarne vode ter naprav za generacijo toplote in hladu;
- nakup in vgradnja naprave za samooskrbo z električno energijo (s hranilnikom električne energije ali brez),
- izvedba meritve zrakotesnosti stavbe,
- stroški izdelave projektne dokumentacije, nadzora, zunanje ureditve ipd.

V primeru navedbe ponudbene vrednosti za celoten konstrukcijski element, ki je del zunanjšega ovoja, znaša priznani strošek 50 % tega zneska.

V primeru gradnje ali nakupa stavbe po sistemu »na ključ oziroma delni ključ«, ki mora obvezno vključevati stroške gradnje toplotnega ovoja ogrevanega dela stavbe, vgradnje ustreznega zunanjšega stavbnega pohištva, vgradnje centralnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka in sodobnega generatorja toplote, priznani stroški obsegajo 50 % predračunske vrednosti. V kolikor predračun ne zajema toplotne izolacije tal proti terenu, lahko upravičena oseba predloži dodatni predračun za izvedbo temeljne plošče z izolacijo.

V primeru nakupa dokončane stavbe lahko upravičeni stroški dosegajo največ 50 % stroškov nakupa stavbe, v primeru nakupa nedokončane stavbe pa samo za dodatne stroške, ki so vezani na energijsko učinkovitost stavbe in so potrebni za dokončanje stavbe.

Skladno s prvim odstavkom 5.d točke tega javnega poziva lahko upravičena oseba prejme največ 100.000 EUR kredita.

F. Nakup energijsko učinkovitih gospodinjskih aparatov, in sicer za nakup:

1. velikih gospodinjskih aparatov (štedilnikov, sušilnih strojev, nap, klimatskih naprav idr.), za katere še velja Direktiva 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o navajanju porabe energije in drugih virov izdelkov, povezanih z energijo, s pomočjo nalepk in standardiziranih podatkov o izdelku (UL L št. 153 z dne 18. 6. 2010, str. 1), ki so po porabi energije razvrščeni v energijski razred A+ ali višje;

2. velikih gospodinjskih aparatov (hladilnikov, zamrzovalnikov, pralnih in pralno-sušilnih strojev ter pomivalnih strojev), za katere od 1. 3. 2021 dalje velja prenovljena energijska nalepka skladno z Uredbo (EU) 2017/1369 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU (UL L št. 198 z dne 28. 7. 2017, str. 1, in nasl.), ki so po porabi energije razvrščeni najmanj v energijski razred C.

G. Nakup električnih koles ali električnih motorjev, in sicer za nakup:

1. motornih koles, koles z motorjem in koles (pedelec, e-bike ipd.) na električni pogon.

H. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, in sicer za:

1. priključitev stavb na javno kanalizacijsko omrežje;
2. nakup in vgradnjo malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 25 populacijskih enot (PE);

Delovanje naprave mora biti skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in nasl.).

3. namestitvev ponikovalnega sistema za padavinske vode;

4. nakup in namestitvev hišnih protipoplavnih pregrad;

5. prekritje stavb z rastlinsko odejo (npr. zelena streha ali fasada) za zmanjšanje koeficienta odtoka padavinskih voda.

I. Nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi, in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva, in sicer za:

1. zamenjavo strešne kritine, ki vsebuje azbestna vlakna (npr. salonit);

Zamenjavo kritine do skupne površine 300 m^2 na posamezni stavbi lahko izvede vsak izvajalec, ki je registriran za izvajanje krovskih del, za odstranjevanje azbestne strešne kritine površine nad 300 m^2 pa mora imeti izvajalec okoljevarstveno dovoljenje ministrstva, pristojnega za okolje.

2. odstranjevanje izolacijskih in protipožarnih oblog, ki vsebujejo azbestna vlakna;

3. zamenjavo vodovodnih ali kanalizacijskih cevi iz materialov, ki vsebujejo azbest ali težke kovine (svinec, cink ipd.);

4. nakup individualnega oziroma hišnega kompostnika zaprtega tipa, ki je namenjen predelavi biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva.

J. Učinkovita raba vodnih virov, in sicer za:

1. nakup in namestitvev naprav za zbiranje in distribucijo deževnice;

2. nakup in namestitvev naprav za predpripravo ali mehansko, kemično in biološko čiščenje pitne vode.

K. Oskrba s pitno vodo, in sicer za:

1. zagotavljanje oskrbe s pitno vodo (kjer javna oskrba ni predvidena);

2. izgradnjo hišnega priključka na javno vodovodno omrežje.

4. Dodatni pogoji in zahteve

Upravičena oseba lahko prejme kredit za ukrepe, ki v času vložitve vloge še niso v celoti izvedeni in zanje še ni prejela kredita Eko sklada. Upravičena oseba lahko prejme kredit za enak ukrep, vendar ne za iste priznane stroške. Naložba mora biti izvedena s strani registriranega izvajalca oziroma dobavitelja.

Naložba, za katero bo dodeljen kredit, kot tudi stavba in njeni deli, v (na) katerih bo izvedena naložba, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energijske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi. Vsi postopki pridobivanja upravne odločbe, ki izkazuje legalnost stavbe, kjer bo izvedena naložba, morajo biti ob vložitvi vloge zaključeni, sicer bo Eko sklad vlogo zavrnil.

Okoljska merila za vrednotenje zahtev za pridobitev kredita na podlagi tega javnega poziva so vključena v ukrepe iz 3. točke tega javnega poziva. Dodatna okoljska merila za vrednotenje zahtev niso predpisana.

a) Pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev pravice do kredita je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred oziroma na dan objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslane po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če se vloga odda osebno, ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je formalno popolna, ko upravičena oseba predloži:

– v celoti izpolnjen obrazec Vloga72OB24, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, in

– vse v nadaljevanju našteje obvezne priloge, in sicer:

– predračun, ponudbo ali pogodbo izbranega izvajalca/dobavitelja s podrobnim popisom del, naprav in materiala (proizvajalec naprave/opreme, tip/oznaka naprave in materiala) ter z osnovnimi podatki o izvajalcu/dobavitelju;

– kopijo gradbenega dovoljenja s potrdilom o pravnomočnosti v primeru novogradenj;

– kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri bo izvedena naložba, morebitne

odločbe o legalizaciji stavbe, oziroma morebitne odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja.

oziroma

izpolnjena Izjava o legalnosti in namembnosti stavbe, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisano s strani upravičene osebe, s katero le-ta izjavlja, da je predmetna stavba zgrajena skladno s predpisi o graditvi objektov, da je legalna ter da je namembnost stavbe enaka kot je opredeljena v uradnih pravnomočnih upravnih odločbah (v primeru novogradnje, ki še ni vpisana v kataster stavb in register nepremičnin, izjava ne zadostuje in je potrebno priložiti pravnomočno gradbeno oziroma uporabno dovoljenje). Če obstaja razhajanje med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim dejansko evidentiranim stanjem na prostorskem portalu Geodetske uprave Republike Slovenije, je vlogi potrebno priložiti tudi dokazilo o parcelaciji, iz katerega bo razvidna povezava med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim stanjem ali izpolnjeno in podpisano Izjavo o legalnosti in namembnosti.

V primeru naložb v ukrepa F in G ter ukrepov, ki se bodo izvajali v posameznem stanovanju v večstanovanjski stavbi, dokumentacije iz te alineje ni potrebno predložiti;

– soglasje lastnika, kadar upravičena oseba ni lastnik nepremičnine, razen za ukrepa F in G.

Dodatne obvezne priloge glede na vrsto naložbe in ukrepe:

Izpolnjevanje tehničnih parametrov posameznih proizvodov oziroma naprav za ukrepe navedene v 3. točki tega javnega poziva, mora biti razvidno iz naslednjih priloženih dokazil, če naprave oziroma materiali niso uvrščeni na obstoječe informativne sezname (objavljene na spletni strani www.ekosklad.si):

– podatkovni list proizvoda skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 811/2013) spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 z dne 5. marca 2014 o spremembi Delegiranih uredb Komisije (EU) št. 1059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013 in (EU) št. 812/2013 v zvezi z označevanjem izdelkov, povezanih z energijo, na internetu (UL L št. 147 z dne 17. 5. 2014, s popravkom UL L št. 244 z dne 19. 9. 2015; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 518/2014) in Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/254 z dne 30. novembra 2016 o spremembi delegiranih uredb (EU) št. 059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013, (EU) št. 812/2013, (EU) št. 65/2014, (EU) št. 1254/2014, (EU) 2015/1094, (EU) 2015/1186 in (EU) 2015/1187 v zvezi z uporabo dovoljenih odstopanj pri postopkih preverjanja internetu (UL L št. 38 z dne 15. 2. 2017; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2017/254), oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.B.3, 3.C.2 in 3.E;

– energijska nalepka ali podatkovni list proizvoda skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 812/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah glede energijskega označevanja grelnikov vode, hranilnikov tople vode ter kompletov grelnika vode in sončne naprave (UL L 239 z dne 6. 9. 2013) spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014, Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/254, Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/543 z dne 23. januarja 2018 (UL L 90, str. št. 63 z dne 6. 4. 2018) oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrep iz točke 3.B.2;

– izjava o skladnosti in podatkovni list skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L 337 z dne 25. 11. 2014) spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/254, Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/987 z dne 20. januarja 2020 (UL L 221; str. 1 z dne 10. 7. 2020) oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrep 3.A.3 in 3.E;

– izjava o lastnostih za toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011 s popravkom (UL L št. 103/2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na predračunu za ukrep iz točke 3.D.2, 3.D.3, 3.D.4 in 3.E;

– izjava o lastnostih oken, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, v kolikor toplotna prehodnost celotnega okna (U_w) ni razvidna iz predračuna za ukrep iz točke 3.D.1;

– podatkovna dokumentacija, skladna z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma drugo ustrezno dokazilo; za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin): merilno poročilo, skladno z veljavnim standardom, izdelano s strani pri Evropski komisiji priglašenega preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrep iz točke 3.B.4;

– izjava o lastnostih čistilne naprave, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali po ZGPro-1 za ukrep iz točke 3.H.2;

– energijska nalepka za velike gospodinjne aparate za ukrep iz točke 3.F.

Izpolnjevanje z zakonom predpisanih zahtev za posamezne vrste naložb se izkazuje s/z:

– vodnim dovoljenjem Direkcije Republike Slovenije za vode v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda/voda, če potrdilo za evidentiranje posebne rabe vode za pridobivanje toplote ni razvidno v javnem vpogledu v izdani dovoljenja Direkcije Republike Slovenije za vode, ki je dostopen na: <https://vode.dv.gov.si/vdvpogled/> oziroma koncesijsko pogodbo za rabo vode za naložbe iz točke 3.B.3 (namestitve toplotnih črpalk po sistemu voda/voda v že obstoječe vrtnice ali vodotok), točke 3.C.1 (postavitve male hidroelektrarne), točke 3.E (Gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb) in točke 3.K.1 (zagotavljanje oskrbe s pitno vodo);

– soglasjem za priključitev na omrežje električne energije, s strani proizvajalca ali dobavitelja opreme izdano ustrezno dokazilo, ki izkazuje poglobilne tehnične

lastnosti in karakteristike opreme za naložbe, navedene v točki 3.C (Sodobne naprave za pridobivanje električne energije), razen za vtične sončne elektrane, mikro moči do 1 kW, ki so priključene direktno v vtičnico.

Obvezne dodatne priloge za kreditiranje naložb iz točke 3.E Gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb (sNES, sNES+) so:

– projektna dokumentacija, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo in druge obrazce pri graditvi objektov ter oddana v tiskani obliki, v projektantskih mapah, s podpisi projektantov, in sicer:

– projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD);

– projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) (ali projektna dokumentacija izvedenih del (PID) če gre za nakup stavbe), in sicer:

– zbirni načrt projektne dokumentacije za izvedbo gradnje,

– načrte s področja arhitekture z grafičnimi prikazi v merilu najmanj 1:50;

– načrte s področja strojništva z grafičnimi prikazi v merilu najmanj 1:50 (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, vodovod, deževnica, kanalizacija),

– za sNES+ načrte s področja elektrotehnike z grafičnimi prikazi za izvedbo naprave za samooskrbo z električno energijo (opis načina obratovanja, shema naprave, tehnične značilnosti, podatki FV modulih, vetrnicah, razsmernikih, generatorjih, hranilnikih električne energije, polnilnicah ipd.);

– izračun energijske učinkovitosti stavbe po metodologiji PHPP (tiskani izpis ključnih strani in MS Excel datoteka), kjer se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, upoštevajo klimatski podatki za mesto Ljubljana, ki so objavljeni za ta javni poziv na spletni strani www.ekosklad.si;

– izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju dovedene energije za kondicioniranje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) na podlagi rezultatov izračuna PHPP;

– izjava o lastnostih oken, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti okna (U_w) in poročilo o tipnem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila), ki morata biti izdelana s strani priglašenega preizkuševalnega laboratorija, priglašenega pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, oziroma drugo ustrezno dokazilo;

– izjava o lastnostih vrat v toplotnem ovoju stavbe, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna toplotna prehodnost vrat (U_d);

– izjave o lastnostih toplotnih izolacij v toplotnem ovoju stavbe, skladne z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, iz katerih so razvidne posamezne toplotne prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov;

– izjava o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 oziroma druga dokumentacija, ki bo izkazovala ustreznost prezračevalne naprave, če ta še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem

v okviru tega javnega poziva na spletni strani www.ekosklad.si;

- podatkovni list generatorja toplote in hladu (toplotna črpalka, kurilna naprava ipd.), če generator toplote ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si;

- izjava dobavitelja o lastnostih sistema, če bo stavba oskrbovana iz energijsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali pa iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

- prodajna pogodba z notarsko overjenim zemljiško knjižnim dovolilom, če gre za nakup sNES ali sNES+ novogradnje.

V primeru, da je vlagatelj vložil tudi vlogo za pridobitev nepovratne finančne spodbude za sNES+ novogradnjo, teh prilog ni potrebno prilagati ponovno.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, lahko Eko sklad zahteva predložitev overjenega prevoda v slovenski jezik.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo skupne višine sredstev po tem javnem pozivu, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

b) obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbude Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

c) Združljivost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude

Upravičena oseba je poleg kredita po tem javnem pozivu upravičena pridobiti za posamezne ukrepe tudi nepovratno finančno spodbudo Eko sklada po javnem pozivu za nepovratne finančne spodbude občanom. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za nepovratne finančne spodbude občanom. Za isti ukrep lahko upravičena oseba prejme kredit le v primeru, da izvedba predlaganega ukrepa še ni zaključena in izpolnjuje pogoje tega javnega poziva. Višina kredita ne sme presegati priznanih stroškov kreditirane naložbe. Dodeljena nepovratna finančna spodbuda se na željo kreditjemalca lahko izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada. V primerih, ko se kredit dodeli etažnim lastnikom za naložbo v skupne dele večstanovanjske stavbe, pa delno poplačilo kredita z izplačilom nepovratne finančne spodbude ni mogoče.

5. Finančni pogoji kreditiranja

a) Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev po tem pozivu znaša 15 milijonov EUR.

b) Obrestna mera

Letna obrestna mera za kredite po tem javnem pozivu je fiksna 1,0 %.

Obrestna mera je subvencionirana. Strošek subvencije obrestne mere je enak fiksnemu pribitku spre-

menljive obrestne mere, ki velja na javnem pozivu za druge okoljske naložbe za istovrstne kreditjemalce in se financira iz sredstev zbranih po Zakonu o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20, v nadaljnjem besedilu: ZURE).

c) Odplačilna doba

Odplačilna doba znaša največ 10 let za vse ukrepe, razen za ukrep gradnje ali nakupa skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb ter pri izvedbi najmanj treh ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva, za katere odplačilna doba lahko znaša največ 20 let.

Skladno s pogoji zavarovanja kredita je najdaljša doba odplačevanja omejena s starostjo upravičene osebe. Seštevek starosti upravičene osebe in želene dobe odplačevanja kredita ne sme presegati 80 let. V primeru, da upravičena oseba za zavarovanje kredita pridobi kreditno sposobnega poroka, ta omejitev ne velja.

Pri kreditih z ročnostjo nad 15 let mora biti kreditjemalec lastnik oziroma solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba. Če kreditjemalec ni lastnik/solastnik, morajo lastniki te nepremičnine s skupnim lastniškim deležem najmanj v višini 50 % jamčiti kot solidarni poroki za plačilo obveznosti iz kreditne pogodbe.

d) Višina kredita in kreditni limit kreditjemalca

Pravica do kredita se lahko odobri največ do višine priznanih stroškov naložbe, minimalni znesek kredita je 1.500,00 EUR, najvišji pa 100.000,00 EUR na upravičeno osebo.

Upravičena oseba lahko na ta javni poziv za različne naložbe poda več vlog za dodelitev kredita, lahko pa za kredite za isto naložbo zaprosi tudi več upravičenih oseb, pri čemer skupna višina tako odobrenih kreditov ne more preseči predračunske vrednosti priznanih stroškov naložbe.

Kreditjemalec vrača kredit v mesečnih anuitetah, ki praviloma niso nižje od 40,00 EUR. Najvišja možna anuiteta za kredit je določena skladno s pravili za ugotavljanje kreditne sposobnosti. Kreditjemalcu mora od osnove za določitev kreditne sposobnosti, zmanjšane za odtegljaje, ki se upoštevajo pri določitvi kreditne sposobnosti, vključno z upoštevanjem mesečne anuitete iz kredita, ki je predmet odobritve, ostati najmanj vsakokrat veljavni znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika, ki ga v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Banka Slovenije, oziroma 90 % vsakokrat veljavnega zneska minimalne kreditne sposobnosti potrošnika, če je kreditjemalec upokojenec in je predmet kreditiranja nepremičnina.

Upravičena oseba lahko v posamezni vlogi zaprosi za kredit za več ukrepov. V kolikor:

- skupni znesek vseh kreditov, odobrenih upravičeni osebi na podlagi ene ali več odločb po tem javnem pozivu presega 30.000,00 EUR ali

- če znesek kredita po odločbi, kateremu je prištet skupni znesek stanja dolgov, odobrenih na podlagi vseh javnih pozivov Eko sklada upravičeni osebi, presega 40.000,00 EUR,

se kredit upravičeni osebi lahko odobri zgolj na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici.

e) Stroški in ostali finančni pogoji

Stroške sklenitve kreditne pogodbe in vodenja kreditov ter kreditnega zavarovanja zaračuna kreditjemalcu pooblaščen banki skladno z veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada objavljenem na spletni strani Eko sklada, in sicer:

- za sklenitev kreditne pogodbe v enkratnem znesku 1,5 % od odobrene vrednosti kredita oziroma najmanj 40,00 EUR in ne več kot 175,00 EUR,

– za vodenje kredita enkrat letno: 35,00 EUR letno za kredite do vključno 4.000,00 EUR in 45,00 EUR letno za kredite nad 4.000,00 EUR (sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto se plača ob podpisu kreditne pogodbe, za vsako naslednje leto se strošek vodenja plača na začetku leta za tekoče leto),

– za zavarovanje vračila kredita zavarovalno premijo ob sklenitvi kreditne pogodbe, ki je odvisna od odplačilne dobe kredita in zavarovalne osnove, izračunane po naslednji formuli: AN (anuiteta kredita) $\times n$ (število

mesečnih anuitet). Zaračunana premija je zmnožek zavarovalne osnove in zavarovalne premije, izražene v odstotku (premijski stavek), in sicer:

0,83 %	za odplačilno dobo	do 4 leta
1,09 %	za odplačilno dobo	nad 4 do 9 let
1,51 %	za odplačilno dobo	nad 9 do 15 let
1,68 %	za odplačilno dobo	nad 15 do 20 let

Kredit se zavaruje pri Zavarovalnici Triglav, d.d., Ljubljana.

Informativni izračun efektivne obrestne mere (EOM) za kredit s fiksno obrestno mero 1,0%:

višina kredita v EUR	odplačilna doba v mesecih	anuiteta v EUR	strošek sklenitve kreditne pogodbe v EUR	zav. premija v EUR	stroški ob podpisu pogodbe v EUR	skupni znesek, ki ga mora plačati kreditojemalec v EUR	EOM
							v %
2.000	12	167,57	40	16,69	56,69	2.102,55	9,97
4.000	36	112,83	60	33,71	93,71	4.260,65	4,31
12.000	84	147,97	175	135,48	310,48	13.055,30	2,50
20.000	120	175,21	175	317,48	492,48	21.967,40	1,95
20.000	168	127,62	175	323,75	498,75	22.569,61	1,81
40.000	120	350,42	175	634,96	809,96	43.309,71	1,64
40.000	240	183,96	175	741,73	916,73	45.966,35	1,46
80.000	240	367,92	175	1.483,45	1.658,45	90.857,66	1,33

Izračunana efektivna obrestna mera (EOM) je informativne narave. Upošteevane so naslednje predpostavke, da:

– je kreditna pogodba sklenjena na dan 7. 3. 2024 po obrestni meri 1,0%:

– je odplačilna doba 12/36/84/120/168/240 mesecev glede na znesek kredita v tabeli,

– je kredit izkoriščen na zadnji dan v mesecu oziroma 31. 3. 2024,

– je kredit prenesen v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po celotnem črpanju kredita oziroma 1. 4. 2024,

– so stroški sklenitve kreditne pogodbe zaračunani v zneskih, kot so navedeni v prvi alineji prvega odstavka točke 5.e) tega javnega poziva,

– so stroški vodenja kredita zaračunani enkrat letno, in sicer na dan 1.1. v zneskih, kot so navedeni v drugi alineji prvega odstavka točke 5.e) tega javnega poziva,

– so ob podpisu pogodbe zaračunani stroški sklenitve kreditne pogodbe ter stroški zavarovanja (zavarovalna premija).

Izračun se spremeni, če se spremenijo predpostavke, ki so upošteevane v informativni tabeli. Efektivna obrestna mera je bila izračunana skladno s 24. in 25. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16 in nasl.).

6. Pogoji koriščenja in odplačevanja kreditov

a) Pogoji za koriščenje odobrenega kredita

Kredit se lahko koristi po podpisu kreditne pogodbe v enem ali v dveh delih, in sicer banka po izbiri kreditojemalca nakaže kreditna sredstva na TRR izbranega izvajalca/dobavitelja naložbe:

– celotni znesek kredita po predložitvi dokazil o zaključku naložbe;

– prvi del kredita v višini 40 % odobrenega zneska kredita predvidoma v 5 delovnih dneh po prejemu podpisane kreditne pogodbe, preostalih 60 % odobrenega zneska pa predvidoma v 5 delovnih dneh po predložitvi dokazil o zaključku naložbe.

Ob izplačilu drugega dela odobrenega kredita (do 60 %) ali celotnega zneska kredita (v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka) se znesek izplačila uskladi s predloženimi računi.

Rok za zaključek naložbe je 12 mesecev od datuma sklenitve kreditne pogodbe. Kreditojemalec lahko pred potekom roka za zaključek naložbe pisno zaprosi Eko sklad za podaljšanje tega roka. Eko sklad lahko v primeru opravičljivih in utemeljenih razlogov podaljša rok za zaključek naložbe za največ 6 mesecev.

V primeru potrebe po zamenjavi izvajalca oziroma dobavitelja med potekom izvedbe naložbe zaradi zamude ali neakovostnega izvajanja del, kreditojemalec o tem nemudoma obvesti Eko sklad, ki v primeru opravičljivih in utemeljenih razlogov izda pisno soglasje k zamenjavi. V kolikor je kreditojemalec zamenjal izvajalca del/dobavitelja po sklenitvi kreditne pogodbe in je nova predračunska vrednost priznanih stroškov nižja, se ustrezno nižji znesek kredita določi v dodatku h kreditni pogodbi. Za izbiro ustreznega izvajalca/dobavitelja je odgovoren kreditojemalec. Ne glede na zamenjavo izvajalca/dobavitelja, mora kreditojemalec zagotoviti ustrezno izvedbo naložbe ter sam ureja pogodbeno razmerja s prejšnjim in novim izvajalcem/dobaviteljem.

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditojemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V opravičljivih in utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Eko sklad sproti obvešča banko o izdanih soglasjih in spremembah podatkov o izvajalcu, naložbi ali roku za zaključek naložbe.

V kolikor se po izdaji odločbe Eko sklada o dodelitvi pravice do kredita okoliščine, ki vplivajo na izvedbo naložbe, tako spremenijo, da je pridobljena pravica do kredita neustrezna, se lahko upravičena oseba pred iztekom roka za podpis kreditne pogodbe s pisno izjavo, ki jo pošlje Eko skladu, nepreklicno odpove pridobljeni pravici do kredita. V takem primeru lahko upravičena oseba zaprosi za kredit za isto naložbo z novo vlogo v skladu z določbami javnega poziva.

Dokazila o zaključku naložbe kreditojemalec za posamezen ukrep ali za celotno naložbo posreduje poslovalnici banke, v kateri je predhodno podpisal kreditno pogodbo in vključujejo:

- izjavo o zaključku naložbe, ki jo podpišeta kreditojemalec in izvajalec,
- kopije izstavljenih računov za celoten obseg naložbe,
- potrdilo upravitelja odlagališča o ustreznem depoziranju odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (azbestna vlakna, svinec ipd.), in sicer evidenčni list o ravnanju z odpadki pri ukrepu 3.I.1-3,
- potrdilo za evidentiranje posebne rabe vode za pridobivanje toplote, ki ga izda pristojni organ pri ukrepu 3.K.1 in pri ukrepih 3.B.3 in 3.E, v kolikor gre za vgradnjo toplotne črpalke po sistemu voda/voda.

Po zaključku naložbe se znesek izplačila kredita uskladi s predloženimi računi. Banka za vsak izplačani del kredita obračunava pogodbene (interkalarne) obresti.

Kreditojemalec mora najpozneje 15 dni pred potekom roka za zaključek naložbe, dostaviti banki dokazila o zaključku naložbe. Banka kreditojemalca pisno obvesti o bližajočem se izteku roka ter ga pozove na predložitev dokazil. Neizpolnitev obveznosti s strani banke ne vpliva na končni rok za zaključek naložbe. Če kreditojemalec ne predloži pravočasno dokazila o zaključku naložbe ali pravočasno ne zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo naložbe, pravica do neizkoriščenega dela odobrenega zneska kredita zapade, hkrati pa lahko Eko sklad zaradi nenamske porabe sredstev sproži postopek za takojšnje vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovanimi od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom.

b) Prenos kredita v odplačilo

Banka prenese kredit v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po zaključenem koriščenju kredita oziroma prvi dan po izteku pogodbenega roka za črpanje in posebej obračuna kreditojemalcu interkalarne obresti, ki jih je dolžan plačati v roku, navedenem na obvestilu banke, ter prične z zaračunavanjem anuitet. O prenosu kredita v odplačilo banka pisno obvesti kreditojemalca. Banka posreduje upravno izplačilno prepoved delodajalcu oziroma zahteva potrdilo matične banke kreditojemalca o odprtju trajnega naloga na njegovem osebnem transakcijskem računu. V kolikor se sočasno pridobljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada, le-ta predstavlja delno poplačilo kredita, kar posledično zniža anuiteto kredita.

c) Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do končnega poplačila kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namena porabe kredita, dodeljenega po tem javnem pozivu ter preveriti skladnost dokumentacije in izvedbo naložbe z določili javnega poziva, odločbo, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi.

V primeru ugotovljene nenamske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, kreditne pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad odpove kreditno pogodbo, če je bila le ta sklenjena, in zahteva takojšnje vračilo vseh črpanih in neodplačanih zneskov kredita, obrestovanimi od dneva koriščenja do dneva vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri ter povračilo vseh stroškov povezanih s kreditom. V primeru, da mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. V primeru, da kreditna pogodba še ni bila sklenjena, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov, vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do kredita oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenje osebe ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovljena odločba, oziroma od vročitve ugotovljene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih ali javnih razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

7. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vložijo vloge na javni poziv od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije dalje do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj lahko vložijo elektronsko vlogo z vsemi dokazili in prilogami preko portala eUprava, oziroma pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami, in sicer osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ali na e-naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vloži brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene, bodo s sklepom zavrnjene.

8. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem.

Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelj pridobijo po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke, po e-pošti na e-naslovu ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko skladu v času uradnih ur za stranke.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 01-227/2024-NK

Ob-1990/24

Na podlagi 6. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdi-

ovizualnih del (Uradni list RS, št. 21/24) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega poziva

Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov (dolžine do 120 minut) 2024-1

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni poziv Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov (dolžine do 120 minut) 2024-1 z dnem 12. 4. 2024 odprt za prijave do vključno dne 12. 4. 2025. Javni poziv je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtv slo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Ob-2009/24

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni poziv

V1 – Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino

1. Pravna podlaga:

- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,
- Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),
- Poslovni in finančni načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2024, ki ga je Vlada RS sprejela dne 18. 1. 2024, sklep Vlade RS št. 47602-1/2024/3,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24, v nadaljevanju: ZIPRS2425),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport 2015–2020, ki ga je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport sprejelo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglasene Ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasitve M001-2632616-2024),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),

– Uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem pozivu V1 – Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

3. Cilj, namen in predmet javnega poziva

3.1. Cilj javnega poziva je spodbuditi podjetja k udeležbi v izhodnih gospodarskih delegacijah, z namenom povezovanja s potencialnimi poslovnimi partnerji, iskanja novih poslovnih priložnosti, povečanja prepoznavnosti ter pridobivanja izkušenj pri predstavitev in poslovanju na tujih trgih, kar bo imelo pozitiven vpliv na konkurenčnost podjetij.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov udeležbe v izhodnih gospodarskih delegacijah. Gospodarska delegacija je organiziran obisk predstavnikov slovenskih podjetij v tujini, ki vsebuje poslovni program ter mreženje med slovenskimi in tujimi podjetji.

4. *Ciljne skupine:* na poziv se lahko prijavi mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot go-

spodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

1. MSP mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadrage – poslovdaja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovdaje na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami Ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija Ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

7. MSP ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ura-

dni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis MSP ni dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

MSP-ji, ki bodo prejemniki spodbud bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register/Sodni register. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka za izplačilo ni dovoljena.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega zaposlenega.

3. V vlogi mora MSP predložiti dokazilo (Obrazec 1: Izjava organizatorja gospodarske delegacije), iz katerega izhaja, da je MSP član delegacije v tujino.

4. Pri izboru zunanega izvajalca mora MSP ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 11 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

6. Gospodarske delegacije v tujino se bo udeležil lastnik in/ali zakoniti zastopnik in/ali zaposleni v podjetju.

7. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25 %) udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavrže.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

8. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2024–2028 znaša 500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska re-

gija Zahodna Slovenija: 40 %:60 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 %:15 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu¹ podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2028.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2024 in traja do 30. 9. 2028.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2024 je 31. 10. 2024, v

¹ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja,

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

letu 2025 31. 10. 2025, v letu 2026 31. 10. 2026, v letu 2027 31. 10. 2027 in v letu 2028 30. 9. 2028.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek za izplačilo z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v roku šest mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevek za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

11. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški MSP-ja na gospodarskih delegacijah v tujino, ki jih organizirajo naslednje organizacije: Ministrstvo za zunanje zadeve, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, diplomatsko-konzularna predstavništva v tujini, javna agencija SPIRIT Slovenija, Slovenska turistična organizacija, Slovenski podjetniški sklad, SID banka, Gospodarska zbornica Slovenije ali katera izmed regionalnih gospodarskih zbornic, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ali katera izmed območnih obrtno-podjetniških zbornic, slovenski poslovni klubi v tujini, financirani s strani SPIRIT Slovenija, Evropska podjetniška mreža, člani Nacionalnega start-up konzorcija, tuje gospodarske zbornice, ki delujejo v Sloveniji in organizirajo delegacije za slovenska podjetja.

Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacije na gospodarskih delegacijah v tujini, izdani s strani zgoraj navedenih organizatorjev²,
- stroški prevoza – so stroški letala in/ali vlaka in/ali avtobusa,
- stroški nočitev – upravičeni so samo stroški nočitev ali nočitev z zajtrkom; uveljavljajo se lahko nočitve v času trajanja delegacije in največ dodatno dve nočitvi – prihod dan pred dogodkom in odhod dan po zaključku dogodka.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upošteva zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, asignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Stroški se lahko uveljavljajo za dva udeleženca s strani MSP (v okviru posamezne delegacije), in sicer za lastnika in/ali zakonitega zastopnika in/ali zaposlenega v podjetju.

²Pri tem se upoštevajo stroški kotizacije oziroma računov, izdanih s strani zgoraj navedenih organizacij, njihovih podizvajalcev in/ali organizatorjev uradnih dogodkov, ki se izvedejo v sklopu gospodarske delegacije.

Minimalna višina subvencije je 300,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 3.000,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva večkrat letno.

12. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2028, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2028.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejeteja (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-intocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tocke-spot-svetovanje/>.

13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščen za zastopanje podjetja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se MSP v osmih dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da

je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

17. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-1/2021/15 (134-03)

Ob-1999/24

V register političnih strank se pri politični stranki **Državlјansko gibanje Resni.ca**, s skrajšanim imenom **Resni.ca** in s sedežem v **Kranju, Koroška cesta 2**, ter z matično številko: 4125053000, vpiše sprememba statuta in sprememba znaka. Znak stranke sestavlja skrajšano ime Resni.ca na belem polju in v eni vrsti. Črke napisa so v vijolični barvi (C60 M75 Y5 K0; #7C5099), pika pa v rdeči barvi (C0 M75 Y95 K0; #EB6112). Vrsta pisave je »Font Elza«.

 C 60 M75 Y5 K0 # 7C5099 C 0 M75 Y95 K0 # EB6112

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 81073/2019

Os-1652/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 81073/2019 upnika Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 69,90 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 118577/2019

Os-1653/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 118577/2019 upnika Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 96,43 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 122216/2019

Os-1654/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 122216/2019 upnikov Marko Svatovšek in ostali etažni lastniki na naslovu Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jih zastopa Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 185,73 EUR

s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 62631/2020

Os-1655/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 62631/2020 upnikov Marko Svatovšek in ostali etažni lastniki na naslovu Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jih zastopa Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 186,39 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 63980/2020

Os-1656/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 63980/2020 upnika Domplan, d.d., matična št. 5015375, Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 204,68 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 106561/2020

Os-1657/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 106561/2020 upnika Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 126,60 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 3. 2024

VL 1508/2021

Os-1663/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 1508/2021 upnikov Marko Svatovšek in ostali etažni lastniki na naslovu Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jih zastopa Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 160,90 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega odstavka, 4. točke drugega odstavka ter četrtega in petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 5. 3. 2024

VL 24228/2021

Os-1664/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 24228/2021 upnika Domplan, d.d., matična št. 5015375, Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 84,82 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega odstavka, 4. točke drugega odstavka ter četrtega in petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za

socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 5. 3. 2024

VL 98241/2022

Os-1665/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 98241/2022 upnika Domplan, d.d., matična št. 5015375, Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 399,60 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega odstavka, 4. točke drugega odstavka ter četrtega in petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 5. 3. 2024

VL 40397/2023

Os-1667/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 40397/2023 upnika Domplan, d.d., matična št. 5015375, Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez znanega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 242,69 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega odstavka, 4. točke drugega odstavka ter četrtega in petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 5. 3. 2024

VL 41121/2023

Os-1668/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 41121/2023 upnikov Marija Držanič in ostali etažni lastniki na naslovu Spodnje Jezersko 19, Zgornje Jezersko, ki jih zastopa Domplan, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave denarne terjatve 155,52 EUR s pripadki, s sklepom z dne 1. 3. 2024 dolžniku Andreju Vrečku, brez prijavljenega in znanega dejanskega prebivališča v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega od-

stavka, 4. točke drugega odstavka ter četrtega in petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljoša Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika (drugi odstavek 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 5. 3. 2024

I 333/2020

Os-1763/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. I 333/2020 upnikov Anka Rupnik in ostali etažni lastniki večstanovanjske stavbe Likozarjeva 27, Kranj, ki jih zastopa upravnik Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, zaradi izterjave 665,44 EUR s pripadki, s sklepom z dne 7. 3. 2024 dedičem po pokojnem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Mlaka pri Kranju, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima Začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 11. 3. 2024

VL 175996/2014

Os-1764/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 175996/2014 upnikov Anka Rupnik in ostali etažni lastniki večstanovanjske stavbe Likozarjeva 27, Kranj, ki jih zastopa upravnik Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, zaradi izterjave 243,43 EUR s pripadki, s sklepom z dne 7. 3. 2024 dedičem po pokojnem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Mlaka pri Kranju, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima Začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 11. 3. 2024

I 518/2016

Os-1769/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. I 518/2016 upnika Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, zaradi izterjave 4.058,41 EUR s pripadki, s sklepom z dne 6. 3. 2024, dedičema po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Mlaka pri Kranju, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 11. 3. 2024

P 832/2022-II

Os-1537/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Vanji Klavora, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Miha Jereb, Kmetijska ulica 9, Vodice, 2. Jan Rekar, Utik 8, Vodice, 3. Bojan Jagodic Oven, Dobruša 14, Vodice, 4. Emilija Rekar, Utik 8, Vodice, ki jih vse zastopa Odvetniška družba Hajtnik Potrpin o.p. d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko: 1. Matjaž Rogelj, Pilonova ulica 8, Ljubljana, ki ga zastopa mag. Žiga Klun, odvetnik v Ljubljani, 2. Suzana Schwab, Prisojna ulica 5, Ljubljana, 3. Mohamed Mohamed M Elfghie, Hay Al Andalus, 1300 Tripoli, Libijska arabska džamaharija, 4. Sanjel Vranič, Mladinska ulica 59, Ljubljana, 5. Irena Jereb, Kmetijska ulica 9, Vodice 6. Jure Jereb, Kmetijska ulica 9, Vodice in 7. Milena Rekar, Utik 8, Vodice, 8. Tomaž Zakšek, Jakčeva ulica 12, Ljubljana, ki ga zastopa Andrej Miklič, odvetnik v Ljubljani in 9. Mateja Matjašič, Jakčeva ulica 12, Ljubljana, ki jo zastopa Andrej Miklič, odvetnik v Ljubljani, zaradi neveljavnosti pogodb (vsp. 1.360.000,0 EUR), 16. februarja 2024 sklenilo:

Za začasno zastopnico druge tožene stranke se postavi odvetnica Vesna Srdarev Tovornik, Cigaletova 7, Ljubljana.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler druga tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 16. 2. 2024

II N 396/2021-132

Os-1775/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici – svétnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagateljice Lucye Gradišar, Grobeljska cesta 38, Mengeš, ob udeležbi zakonitih udeležencev: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji, o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 2. Josip Po-

savec, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 3. Saša Marinčič, Mirna pot 2, Ljubljana, 4. pok. Antonija Kemperle, Kersnikova ulica 10, Kamnik, po njej njeni pravni naslednici: 4.1. Marija Apolonija Kemperle, Studenca 25A, Kamnik, 4.2. Tatjana Trobec, Cahova ulica 1, Ankaran, 5. Branko Marinčič, Lima, Peru, 6. Jana Marinčič, New York, ZDA, 7. Smiljana Schmitt, Biltmare, Apt. 1201, Coral Gables, Florida, ZDA, 8. Jana Kroneberg, Vickato 1640, Santiago 10, Čile, 9. Janez Uroš Marinčič, H. Pueyrredon 449, Buenos Aires, AR 1405 Buenos Aires, ki jih (5.–9.) zastopa začasni zastopnik Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, 10. Mladen Marinčič, Pod brezami 28, Ljubljana, 11. Domen Marinčič, Medvedova cesta 11, Ljubljana, 12. Mirko Bogataj, 9871 Seeboden, Avstrija, ki ga zastopa začasni zastopnik Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, 13. Manja Tondolo, 33018 Treviso, Via Dante 15, Italija, ki jo zastopa začasni zastopnik Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, 14. Hase Mušedinović, Tržaška cesta 86, Ljubljana, 15. Bojan Kušar, Združeni Arabski Emirati, Waterfall Community, St. 5, Villa 286, Al Ghadeer, AE Abu Dhabi, 16. Igor Kušar, Združeni Arabski Emirati, 601 Al Raha Building, Al Barsha 1, AE Dubai, ki ju (15. in 16.) zastopa začasni zastopnik Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, 17. Petra Škofič, Zales 8, Nova Vas, 18. Jošt Škofič, Hudovernikova ulica 8, Ljubljana, 19. Rafaela Kotnik, Ulica Pohorskega bataljona 29, Slovenska Bistrica, 20. Ebony-Jade Kusar, 17 Waterford Road, GB SW6 2DJ London, Velika Britanija, 21. Seraphine Kušar, NSW, AU 2627 Jindabyne, Avstralija, ki ju (20. in 21.) zastopa začasni zastopnik Aleksander Pevec, odvetnik v Ljubljani, 22. Jakob Blažon, Rožna dolina, cesta XII 7, Ljubljana, 23. Ana Rozman, Brezje pri Grosupljem 10, Grosuplje, 24. Franc Brecelj, Cesta pod Srnjakom 34, Rakek, 25. Joka Ilič, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 26. Dušanka Djukić, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 27. Nikola Kršmanović, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 28. Petra Trampuž Bocevska, Tržaška cesta 67, Ljubljana, 29. Anan.Hanna, nepremičnine, d.o.o., Dunajska cesta 136, Ljubljana, 30. Mateja Langus, Jezero 209, Preserje, 31. Aleš Langus, Jezero 209, Preserje, 32. Marjana Zamuda, Tomčeva ulica 3, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Simonič in Vrančič, o.p., d.o.o., iz Ljubljane, 33. Borut Potočnik, Gora pri Komendi 26, Komenda, 34. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Tržaška cesta 67, Ljubljana, ki jo kot zakoniti zastopnik zastopa upravnik Aktivna upravljanje, d.o.o., Letališka cesta 33, Ljubljana, 35. Nova kreditna banka Maribor, d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, 36. Aleš Marinčič, Stara Fužina 42, Bohinjsko jezero, ki ga zastopa Gregor Zupančič, odvetnik v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 8. 3. 2024 udeleženci Ebony-Jade Kusar na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Aleksandra Pevca, Dunajska cesta 21, Ljubljana, ker je navedena udeleženka neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo Ebony-Jade Kusar zastopal vse do takrat, dokler udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 3. 2024

N 225/2023

Os-1816/24

Okrajno sodišče v Mariboru je v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Branko Dornik, Dvorjane 92, Spodnji Duplek, 2. Darko Dornik, Zgornji Duplek 142a, Spodnji

Duplek, 3. Karmen Lenič, Muljava 8n, Ivančna Gorica, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna Majnik d.o.o. iz Ptuja, zoper nasprotnega udeleženca Vladimirja Leniča, z zakonskim bivališčem na naslovu Tartinijev trg 2, Piran, zaradi delitve stvari v solastnini, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) s sklepom opr. št. N 225/2023 z dne 15. 3. 2024, nasprotnemu udeležencu Vladimirju Leniču, roj. 28. 9. 1966, postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Janka Jermana ml., Partizanska cesta 30, 2000 Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni nepravdni zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 3. 2024

II N 53/2023

Os-1827/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici svétnici Lidiji Križman, v nepravdni zadevi predlagatelja Leonarda Kozarja, EMŠO: 1010985500230, Peščeni vrh 11, Cerkvenjak, ki ga zastopa Janez Lovrec, odvetnik na Ptuj, zoper nasprotno udeleženko Calixta Candia Sosa, EMŠO: 2008991505472, Col. Def. Del. Chaco, Py col. Def., Del. Chaco, Paragvaj, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem v Mariboru pod opr. št. II N 53/2023 se za začasnega zastopnika nasprotni udeleženci postavi odvetnik Jože Unverdorben, Cafova ulica 2, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 13. 3. 2024

I 290/2022

Os-1767/24

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi opr. št. I 290/2022 upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, MŠ: 5854814000, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zoper dolžnice: 1. Lea Barba, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 2601981505388, 2. Luana Meta, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 2112000505080, 3. Leonita Meta, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 1401005505168, zaradi izterjave 13.832,19 EUR s pripadki na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžnicama: 1. Lei Barbi, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 2601981505388, 2. Luani Meti, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 2112000505080, se v izvršilni zadevi opr. št. I 290/2022 kot začasni zastopnik, upravičen za sprejemanje pisanj, določi Aleš Črešnik, odvetnik v Slovenj Gradcu, Sejmiška cesta 4, Slovenj Gradec.

Tretje dolžnici Leoniti Meti, Aloys-Fauquez 36, Lausanne, Švica, EMŠO: 1401005505168, se v izvršilni

zadevi opr. št. I 290/2022 kot začasni zastopnik določi Aleš Črešnik, odvetnik v Slovenj Gradcu, Sejmiška cesta 4, Slovenj Gradec.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnice v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnice ali njihov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 14. 9. 2023

I 337/2022

Os-1817/24

Okrajno sodišče v Trbovljah je v izvršilni zadevi upnika Spekter, poslovanje z nepremičninami in tehnično svetovanje, d.o.o., Trg revolucije 7, Trbovlje, ki ga zastopa Sašo Ostrožnik, odvetnik v Trbovljah, proti dolžnici Nermini Dizdarević, August-Jaksch-Strasse 3, Klagenfurt, Avstrija, zaradi izterjave 255,80 € sklenilo:

Dolžnici Nermini Dizdarević, August-Jaksch-Strasse 3, Klagenfurt, Avstrija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 14. 3. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 2/2023

Os-1014/24

Zapuščinska zadeva: pok. Matija (Matej) Baruca, sin Ivana, vnuk Ivana Marije, roj. dne 4. 9. 1887, nazadnje stanujoč na naslovu Koštabona 45, Šmarje, ki je umrl dne 3. 1. 1970.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je zapustnik umrl kot vdovec in brez potomcev, prav tako pa sodišče ne razpolaga z njegovo morebitno oporoko. Zapustnik je imel očeta Ivana Baruca, ki je umrl dne 14. 8. 1897, in mamo Marino (Marijo) Baruca roj. Viler, ki je umrla dne 23. 7. 1895. Iz spisovnih podatkov izhaja, da zapustnik ni imel sorojencev. Zapustnikov oče je imel enega brata Matijo (Mateja) Baruco, ki je umrl brez potomcev dne 25. 9. 1900 in po katerem je na podlagi oporoke dedoval takrat še mladoletni zapustnik. Morebitni sorojenci zapustnikove mame Marine Baruca roj. Viler sodišču niso znani. Glede na navedeno in v odsotnosti zakonitih dedičev prvega in drugega dednega reda sodišče išče morebitne zapustnikove dediče tretjega dednega reda.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 3. 1. 2024

II D 2070/2020

Os-1465/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Damijanu Zorko, roj. 23. 12. 1978, umrl 12. 10. 2020, drž. RS, samski, nazadnje stan. Vinska pot 57, Ruše, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 12. 2. 2024

Oklici pogrešanih

N 135/2023

Os-1740/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, mat. št. 5854814000, Gregorčičeva 20, Ljubljana (Ministrstvo za infrastrukturo), ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Celju, Prešernova ulica 27, Celje, zoper nasprotno udeleženko Julijano Novak, roj. 3. 2. 1890, nazadnje stanujoča Močilno 3, Radeče, zaradi razglasitve pogrešane za mrtvo.

Pogrešana Julijana Novak, rojena 3. 2. 1890 je v zemljiški knjigi pri nepremičnini parc. št. 1865 13/4 vpisana kot imetnica služnosti stanovanja, na podlagi izročilne pogodbe z dne 5. 5. 1909, št. 1429, kar je tudi edini in zadnji podatek o nasprotni udeleženci.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešano Julijano Novak, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njenem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešano Julijano Novak razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 5. 3. 2024

N 291/2023

Os-1841/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljice Aleksandre Nedoh, Lokev 207, Lokev, zoper nasprotnega udeleženca Alojza Grmeka, pok. Jožefa, Via delle Mare 2, Trst, Italija, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Andreja Barič, odvetnica v Sežani, za mrtvega.

Pogrešani Alojz Grmek je bil rojen 8. 6. 1924 v Kobjeglavi, kot sin Grmek Jožefa, pok. Matije, iz Kobjeglave št. 79. Pogrešani je solastnik nepremičnin v k.o.

Kobjeglava, ki jih podedoval po očetu Grmek Jožefu, pok. Matije v letu 1952.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi, vse ostale, ki bi karkoli vedeli o njem in njegovem življenju, zlasti smrti pa, da v roku treh mesecev od objave tega oklica to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 19. 3. 2024

N 80/2023

Os-1840/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešane Marije Krajnik z zadnjim znanim bivališčem Trinki 89, Drenchia, Italija, za mrtvo.

Pogrešano bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer odvetnica Valentina Škabar s sedežem v Solkanu, Cesta IX. Korpusa 71.

O pogrešani je znano, da je v zemljiški knjigi vpisana kot lastnica nepremičnine s parc. št. 1613/2 k.o. 2249 Volče, preko katere poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi pogodbe z dne 25. 4. 1934 in poizvedovalnega zapisnika z dne 17. 2. 1880, kar predstavlja tudi zadnje poročilo o pogrešani. Listini se ne hranita, drugi podatki o pogrešani niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer,

v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 19. 3. 2024

N 5/2024

Os-1885/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Igorja Cenciča, Robidišče 3, Breginj, ki ga zastopata odvetnika iz Odvetniške pisarne Sebastian Cencič v Tolminu, zoper nasprotnega udeleženca Ivana Cenciča (od Ivana), zadnje znano bivališče na naslovu Robidišče 10, Breginj, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer – odvetnica mag. Katja Šorli Peternel s sedežem v Tolminu, Brunov drevored 13.

O pogrešanem je znano, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik večjega števila nepremičnin v k.o. Robidišče. Lastninska pravica je bila vknjižena na podlagi listine z dne 21. 10. 1885, ki se ne hrani in predstavlja zadnje poročilo o pogrešanem. Rojstni podatki pogrešanega niso znani.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 21. 3. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 2277, izdajatelj FDV, leto izdaje 1995.
gnq-345855

Drugo preklicujejo

ANAN d.o.o., Ljubljanska cesta 89, Novo mesto, izvod licence št. GE011550/07216/006, za vozilo SCANIA, reg. št. NM ANAN01, veljavnost do 21. 7. 2025. *gnv-345850*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073387000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-345844*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004447003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-345845*

FRAGMAT d.o.o., Cesta Majde Šilc 1, Sodražica, izvod licence št. GE013642/00807/002, za vozilo MAN, reg. št. LJ 01-RFI, veljavnost do 16. 1. 2028. *gnt-345852*

GORICE PROMET D.O.O., ULICA HEROJA LAC-KA 5, Lenart v Slov. goricah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005195003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-345846*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049878001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gny-345847*

KAT D.O.O., SOTELSKA CESTA 5, Rogaška Slatina, izvod licence št. GE012809/06374/012, za tovorno vozilo DAF, reg. št. CE KAT 1, veljavnost do 23. 3. 2027. *gnr-345854*

NPK: gozdar žičničar, št. 15325331-078-2012-03250, izdajatelj SGLŠ Postojna, leto izdaje 2012. *gns-345853*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021492012, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-345849*

SUPER GOSTINSKE STORITVE D.O.O., DEVOVA ULICA 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041199001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-345848*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009376003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-345851*

VSEBINA

Javni razpisi	865
Razpisi delovnih mest	911
Druge objave	915
Objave po Zakonu o političnih strankah	929
Objave sodišč	930
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	930
Oklici dedičem in neznanim upnikom	934
Oklici pogrešanih	934
Preklici	936
Spričevala preklicujejo	936
Drugo preklicujejo	936

