



Javni razpisi

Št. 4301-3/2023-2570-34

Ob-1876/24

Zaprtje

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavljamo zaprtje javnega razpisa z naslednjo vsebino:

1. Izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

2. Naziv javnega razpisa: Javni razpis za sofinanciranje prestrukturiranja daljinskih sistemov na OVE za obdobje 2023 do 2025 (oznaka: NOO – DO OVE 2023), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja C1 »Zeleni prehod«, Komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Energetsko učinkovito prestrukturiranje sistemov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije«, ki ga je objavilo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo v Uradnem listu RS, št. 50/23 dne 5. 5. 2023, št. objave Ob-2131/23.

3. Javni razpis iz prejšnje točke se zapre z dnem objave tega obvestila. Vloge, ki prispejo za odpiranja, ki so v razpisu predvidena po datumu objave tega obvestila, bodo zavržene.

4. Razlog za zaprtje javnega razpisa iz 1. točke je sprememba Načrta za okrevanje in odpornost v letu 2023.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-1878/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za dodelitev delovnih štipendij, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JR-DŠ-UM-2024

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za dodelitev delovnih štipendij, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JR-DŠ-UM-2024.

Predmet projektne razpisa JR-DŠ-UM-2024 je sofinanciranje delovnih štipendij, ki jih bodo prejele fizične osebe s statusom samozaposlenega v kulturi, vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu

za kulturo, ki opravljajo poklic s področja glasbenih, uprizoritvenih, intermedijskih in vizualnih umetnosti, filma in avdiovizualne kulture ter knjige.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 570.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 29. 3. 2024 do 30. 4. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 29. 3. 2024 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 5443-4/2023-2611-22

Ob-1888/24

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. december 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);

– Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb

o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrepanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63, z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1057/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNORG, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV);

– Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1);

– Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22);

– Pravilnika o določitvi pogojev za upravičenost ter višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v programe socialne aktivacije (Uradni list RS, št. 115/23; v nadaljevanju: Pravilnik);

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 4.2.2 z dne 12. 12. 2022 (v nadaljevanju: PEKP 2021-2027);

– Odločitve o podpori št. V00103/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije«, št. dokumenta: 3032-65/2023-1630-6, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdalo dne 21. 3. 2024.

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+

Javni razpis delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis se izvaja v okviru PEKP 2021-2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniško telo in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje 30 večletnih projektov socialne aktivacije+ (v nadaljevanju: SA+), v okviru katerih se bodo izvajali programi SA+, in ki bodo zagotavljali povezovanje slednjih z drugimi socialno varstvenimi, zdravstvenimi ter zaposlitvenimi programi. V okviru programov SA+ se bodo izvajale aktivnosti, ki bodo prispevale h krepitvi socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin (v nadaljevanju: udeleženci).

Javni razpis je, glede na obravnavane ciljne skupine, ki so opredeljene v 5. poglavju tega javnega razpisa, razdeljen na 3 ločene sklope. Specifike posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa; v kolikor teh specifik ni, veljajo enake določbe za vse sklope.

Posamezen program SA+ se bo izvajal 8 mesecev, pri čemer bo izvedba potekala po naslednjih fazah:

– 1. faza: traja 1 mesec in je namenjena pripravam na izvajanje programa,

– 2. faza: traja 6 mesecev in je namenjena neposrednemu izvajanju programa z udeleženci,

– 3. faza: traja 1 mesec in je namenjena dodatnemu individualnemu delu z udeleženci po izhodu iz programa.

Pri tem se bodo posamezni programi SA+ prekrivali na način, da se bo vzporedno z izvajanjem 3. faze posameznega programa, izvajala že tudi 1. faza naslednjega programa.

V okviru izvajanja programov SA+ bodo morali izbrani prijavitelji izvajati tudi aktivnosti za promocijo programa/projekta SA+ in krepitev sodelovanja z različnimi deležniki ter aktivnosti vodenja programa oziroma pro-

jekta. Te aktivnosti se morajo izvajati celoten čas izvedbe programa SA+, tj. izvedbe faz od 1 do 3.

V vsakem posameznem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, mora biti predvidena izvedba 5 programov SA+.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje projektov SA+, v okviru katerih se bodo izvajali programi SA+, ki bodo s svojim celostnim pristopom prispevali k izboljšanju socialne vključenosti udeležencev in k povečanju njihovih zaposlitvenih možnosti.

Predvideva se sofinanciranje 30 projektov, in sicer predvidoma 19 projektov v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija¹ (v nadaljevanju: KRVS) in predvidoma 11 projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

4 Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)« PEKP 2021-2027, dostopnega na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>, in je usmerjen v zagotavljanje kakovostnih programov SA+, ki bodo s svojimi ukrepi in aktivnostmi na celovit način prispevali k reševanju problemov socialne izključenosti in tveganja revščine ter k izboljšanju zaposljivosti udeležencev programov.

4.1 Specifični cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjih specifičnih ciljev:

– zagotavljanje dostopnih, raznolikih in kakovostnih programov SA+, ki udeležencem zagotavljajo:

- razvoj socialnih kompetenc,
- dvig funkcionalnih kompetenc za aktivno reševanje socialnih problematik,
- dvig motivacije in opolnomočenje za vstop na trg dela,
- dvig oziroma pridobitev delovnih kompetenc, tj. uporabnih znanj, spretnosti in sposobnosti za izboljšanje možnosti vstopa na trg dela.

– okrepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju, ki se aktivno ukvarjajo z udeleženci, kot npr. pristojnega centra za socialno delo (v nadaljevanju: CSD), Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ), nevladnih organizacij, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov ter drugih deležnikov, z namenom čim širšega prepoznavanja problematike udeležencev ter iskanja možnosti za njihovo vključevanje v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2021 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije, in sicer: Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-kraška.

KRVS sestavlja 8 statističnih regij, in sicer: Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-notranjska.

4.2 Kvantificirani kazalniki

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov, izbranih v okviru predmetnega javnega razpisa, doseženi naslednji kvantificirani kazalniki učinka in rezultata:

– kazalniki učinka: na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 3.750 udeležencev v programe SA+, in sicer predvidoma 2.625 udeležencev v KRVS in predvidoma 1.125 udeležencev v KRZS;

– kazalniki rezultata:

– predvidoma 14 % udeležencev v KRVS in 16 % udeležencev v KRZS, ki so po zaključku sodelovanja vključeni v izobraževanje ali usposabljanje in

– predvidoma 19 % udeležencev v KRVS in 12 % udeležencev v KRZS, ki imajo po zaključku sodelovanja zaposlitev.

Javni razpis tako prispeva h kazalnikom PEKP 2021-2027, in sicer:

– kazalniki učinka:

EECO02 – Brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in EECO04 – Neaktivni:

KRVS: 2.625

KRZS: 1.125

– kazalniki rezultata:

EECR02 – Udeleženci, ki so po zaključku sodelovanja vključeni v izobraževanje ali usposabljanje:

KRVS: 14 %

KRZS: 16 %

EECR04 – Udeleženci, ki imajo po zaključku sodelovanja zaposlitev:

KRVS: 19 %

KRZS: 12 %

5 Ciljne skupine javnega razpisa

V okviru javnega razpisa so ciljne skupine določene na sledeč način:

5.1 Sklop 1

V programe Sklopa 1 se lahko vključijo polnoletne osebe, ki so:

– upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: DSP) ali

– na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPOL-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23; v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali

– neaktivne² osebe s kompleksno socialno problematiko.

5.2 Sklop 2

V programe Sklopa 2 se lahko vključijo polnoletne ženske iz drugih kulturnih okolij z jezikovnimi ovirami, ki so:

– upravičenke/prejemnice DSP ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali

– neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

5.3 Sklop 3

V programe Sklopa 3 se lahko vključijo polnoletne romske ženske, ki so:

– upravičenke/prejemnice DSP ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali

² Neaktivne osebe so tiste, ki jih ni mogoče uvrstiti niti med zaposlene, niti med brezposelne (npr. gospodinje, ki niso zaposlene in aktivno ne iščejo dela).

- na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali
- neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

6 Način izvedbe javnega razpisa

Javni razpis je razdeljen na 3 sklope, in sicer:

6.1 Sklop 1

Namen sklopa 1 je sofinanciranje izvajanja programov SA+ za ciljno skupino, določeno v poglavju 5.1 tega javnega razpisa.

Namen programov SA+ v okviru sklopa 1 je okrepiti socialno vključenost udeležencev, povečanje njihovih zaposlitvenih možnosti, dvig motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za učinkovito spopadanje z ovirami, ki tem osebam preprečujejo vstop na trg dela in jih posledično vodijo v socialno izključenost in življenje pod pragom revščine.

V okviru sklopa 1 bo sofinanciranih predvidoma 20 projektov, ki bodo predvidoma izvedli 175 programov SA+, kot je določeno v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije.

6.2 Sklop 2

Namen sklopa 2 je sofinanciranje izvajanja programov SA+ za ciljno skupino, določeno v poglavju 5.2 tega javnega razpisa.

Namen programov SA+ za ženske iz drugih kulturnih okolij je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji brez ali z zelo omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V okviru sklopa 2 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov, ki bodo predvidoma izvedli 45 programov SA+, kot je določeno v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije.

6.3 Sklop 3

Namen sklopa 3 je sofinanciranje izvajanja programov SA+ za ciljno skupino, določeno v poglavju 5.3 tega javnega razpisa.

Namen programov SA+ za romske ženske je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V okviru sklopa 3 bodo sofinancirani predvidoma 4 projekti, ki bodo predvidoma izvedli 30 programov SA+, kot je določeno v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije.

7 Upravičene aktivnosti

Sofinancirani bodo naslednji sklopi projektnih aktivnosti, pri čemer morajo izbrani prijavitelji izvajati celovit projekt, kar pomeni, da morajo zagotoviti izvedbo aktivnosti v okviru vseh sklopov upravičenih aktivnosti, tj. od 7.1 do 7.5:

7.1 Priprave na izvajanje programa (1. faza)

En mesec pred pričetkom izvajanja obveznih vsebin programa SA+ po posameznih modulih bodo potekale priprave na izvajanje programa. V tem obdobju se bodo izvajale aktivnosti za pridobitev udeležencev za vključitev v program SA+. Izbrani prijavitelj mora aktivno sodelovati s CSD in uradom za delo ZRSZ (v nadaljevanju: UD) pri naboru ustreznih udeležencev, tj. mora za vključitev v vsak posamezen program tudi sam predlagati dodatne potencialne kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev, določene v poglavjih 5.1, 5.2 in 5.3 tega javnega razpisa, in mora na poziv strokovnega delavca na CSD ali UD sodelovati pri izvedbi individualnih razgovorov s kandidati z namenom motiviranja kandidatov za vključitev v program SA+.

V okviru priprav na izvajanje programa mora izbrani prijavitelj organizirati in izvesti najmanj eno informativno predstavitev programa. Pripraviti mora vabilo na informativno predstavitev programa in ga posredovati na CSD in UD, ki bosta vabilo posredovala potencialnim kandidatom za vključitev v program. V kolikor po izvedeni informativni predstavitvi programa ne bo dovolj zainteresiranih kandidatov za vključitev v program, mora izbrani prijavitelj ponavljati izvedbe informativnih predstavitev, dokler ne pridobi zadostnega števila kandidatov za zapolnitev skupine (tj. 15 udeležencev) oziroma do zaključka 3. meseca izvajanja 2. faze programa SA+. Izbrani prijavitelj mora na informativne predstavitve vabiti tudi CSD in UD. O vsaki izvedeni informativni predstavitvi mora poročati v aplikaciji socialna aktivacija.

Informativne predstavitve programa se lahko pričnejo izvajati že tudi pred začetkom 1. faze posameznega programa SA+, kar pa ne vpliva na upravičenost stroškov – navedeno pomeni, da so ne glede na morebiten pričetek izvajanja informativnih predstavitev za posamezen program že pred pričetkom 1. faze programa, stroški za posamezen program upravičeni oziroma se lahko uveljavljajo šele od uradnega datuma pričetka izvajanja posameznega programa, tj. od pričetka izvajanja 1. faze programa, in ne od datuma pričetka izvajanja informativnih predstavitev.

7.2 Neposredno izvajanje programa z udeleženci (2. faza)

Obvezne vsebine 2. faze programov SA+ in način njihove izvedbe se delno razlikujejo glede na posamezne sklope javnega razpisa. Tudi trajanje posameznih modulov in obvezno število ur skupinskih aktivnosti posameznih modulov se delno razlikujeta glede na posamezne sklope javnega razpisa.

Ministrstvo lahko v primeru izjemnih okoliščin ali višje sile izjemoma določi krajše izvajanje posameznih faz in modulov programa in/ali manjše obvezno število ur skupinskih aktivnosti posameznih modulov programa. V kolikor se izjemne okoliščine ali višja sila nanašajo zgolj na posamezno območje/projekt, ministrstvo presodi utemeljenost krajšega izvajanja posameznih faz in modulov programa in/ali manjšega obveznega števila ur skupinskih aktivnosti posameznih modulov programa na podlagi utemeljitve v vlogi izbranega prijavitelja ter ga potrdi oziroma zavrne.

Za vse tri sklope javnega razpisa velja, da mora izbrani prijavitelj pri izvedbi programa SA+ sodelovati s strokovnim delavcem na CSD in UD. Sodelovanje s strokovnim delavcem na CSD in UD lahko obsega obiske strokovnega delavca v programu, sestanke in izmenjavo informacij o udeležencih.

7.2.1 Sklop 1

Izbrani prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 1 za udeležence programa SA+ izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 2 meseca; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 96 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu; dodatno

mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsakim posameznim udeležencem; posamezni udeleženec mora biti v skupinski del modula I vključen najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, spodbujanje integracije udeležencev v socialno okolje preko dela in funkcioniranja v skupini, dvig motivacije in spodbujanje osebnostne rasti udeležencev, iskanje ustreznih možnosti za vključevanje udeležencev v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, individualno delo z udeleženci ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot so npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeležencev nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, družabne aktivnosti, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeležencev in njihovo osebnostno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebnostno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeležencev, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa, obiski predstavnikov različnih organizacij in ustanov v lokalnem/regionalnem okolju (npr. zdravstveni domovi s preventivnimi zdravstvenimi programi, referenčna ambulanta v zdravstvenem domu, knjižnica, kulturne ustanove, športna društva ipd.).

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma sodelovanja v skupini, usmerjanje k prevzemanju odgovornosti in k aktivnem pristopu reševanja svoje situacije, treningi komunikacijskih veščin, obvladovanje konfliktov, tehnike obvladovanja stresa, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi.

– Aktivnosti, namenjene iskanju možnosti vključevanja udeležencev v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II, kot so npr. predstavitve/obiski delodajalcev v lokalnem/regionalnem okolju, delavnice, namenjene ugotavljanju interesov udeležencev oziroma odkrivanju področij dela, ki jih zanimajo in ki jih želijo v modulu II spoznati ipd.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 3 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula II v obsegu najmanj 360 ur, tj. najmanj 6 ur dnevno, 5 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsakim posameznim udeležencem; posamezni udeleženec mora biti v modul II vključen najmanj 6 ur dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 5 dni v tednu, pri čemer mora biti v spoznavanje procesov dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/ih vključen najmanj 216 ur.

– Namen: prepoznavanje in krepitev potencialov udeležencev, dvig funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, spoznavanje delovnega okolja, spoznavanje procesov dela pri izbranih delodajalcih in/ali v okviru delovnih/učnih projektov.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, izvedba delavnic in predavanj, spoznavanje procesov dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženci ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za spoznavanje trga dela, kot so npr. spoznavanje lokalnega trga dela, predstavitev možnosti opravljanja prostovoljnega dela, predstavitev potencialnih delodajalcev v lokalnem/regionalnem okolju, obiski predstavnikov različnih organizacij (npr. karierni center, ZRSZ, CSD).

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, ustvarjalne delavnice, spoznavanje formalnosti pri vstopanju na trg dela in formalnosti pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja ter dvig znanja za soočanje z njimi.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, kot so npr. spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

– Aktivnosti za krepitev oziroma ohranitev motivacije udeležencev, kot so npr. motivacijske delavnice z namenom spodbujanja udeležencev za aktivno sodelovanje v programu in za aktiven pristop k reševanju svoje situacije.

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženci spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu oziroma ne smejo opravljati dela, pri katerem bi bili prisotni elementi delovnega razmerja, skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1). Udeležencem mora biti celoten čas vključenosti v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela obvezno zagotovljeno mentorstvo. V program vstopajo različno usposobljeni udeleženci z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobivali različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posameznega udeleženca nameniti posebno pozornost. Pri vključevanju udeležencev v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela morajo biti upoštewane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj polovici (50 %) udeležencem, vključenim v II. modul, omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja, vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženci programa SA+ morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključeni v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni pro-

jekt. Izjema velja zgolj v primeru, ko se vsi udeleženci posameznega programa (istočasno) vključijo v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela k zunanjim deležnikom oziroma k izbranim delodajalcem – v tem primeru se delovni/učni projekt ne izvaja. V kolikor se udeleženci k zunanjim deležnikom/izbranim delodajalcem vključujejo postopoma, mora prijavitelj zagotoviti izvajanje delovnega/učnega projekta do vključitve zadnjega udeleženca k zunanjemu deležniku/izbranemu delodajalcu oziroma mora zagotoviti, da bo vsak posamezni udeleženec v spoznavanje procesov dela v okviru modula II (bodisi v okviru delovnih/učnih projektov, bodisi pri izbranim/ih delodajalcu/ih) vključen najmanj 216 ur.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj 32 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsakim posameznim udeležencem; posamezni udeleženec mora biti v skupinski del modula III vključen najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeležencev na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela, prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, individualno delo z udeleženci ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeležence najprimernejše, kot npr. motiviranje in spodbujanje udeležencev k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja ali pridobivanja novih kvalifikacij, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeležencev: pregled pridobljenih znanj in veščin, ovrednotenje napredka, opredelitev področij, na katerih je še prisoten primanjkljaj kompetenc, opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljanje kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

7.2.2 Sklop 2

Izbrani prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 2 za udeleženke programa SA+ izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 3 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 144 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula I vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, krepitev socialnih stikov, spodbujanje integracije udeleženk preko dela in funkcioniranja v skupini, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, dvig motivacije in spodbujanje osebne rasti udeleženk, iskanje ustreznih možnosti

za vključevanje udeleženk v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot so npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeleženk nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, družabne aktivnosti, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeleženk in njihovo osebno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeleženk, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa.

– Aktivnosti, ki krepijo ozaveščenost udeleženk o pomembnosti vključevanja v širše socialno in kulturno okolje, kot npr. spoznavanje s sistemom delovanja institucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.), spodbujanje udeleženk za vključevanje v šolske obveznosti njihovih otrok, spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe, skupinske aktivnosti z družinskimi člani (še posebej partnerji).

– Aktivnosti, ki spodbujajo in omogočajo pridobivanje znanja za učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku, glede na ugotovljeno jezikovno predznanje in ocenjene potrebe udeleženk, kot npr. krepitev slušnega razumevanja, krepitev zmožnosti govornega sporazumevanja, osnove slovnice.

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma sodelovanja v skupini, usmerjanje k prevzemanju odgovornosti in k aktivnem pristopu reševanja svoje situacije, treningi komunikacijskih veščin, obvladovanje konfliktov, tehnike obvladovanja stresa, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, spoznavanje formalnosti pri vstopanju na trg dela in formalnosti pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja ter dvig znanja za soočanje z njimi.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, kot so npr. spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

– Aktivnosti za razvoj oziroma spodbujanje kreativnosti/ustvarjalnosti, kot so npr. ustvarjalne delavnice, v okviru katerih udeleženke izdelajo konkretne praktične izdelke (npr. kuharske delavnice, šiviljske delavnice, delavnice izdelave nakita).

– Aktivnosti, namenjene iskanju možnosti vključevanja udeleženk v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II, kot so npr. predstavitve/obiski delodajalcev v lokalnem/regionalnem okolju, delavnice, namenjene ugotavljanju interesov udeleženk oziroma odkrivanju področij dela, ki jih zanimajo in ki jih želijo v modulu II spoznati ipd.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

Aktivnosti naj bodo usmerjene h krepitvi moči, virov in potencialov udeleženk, glede na njihove individualne potrebe, interese in sposobnosti. Priporočljivo je, da se aktivnosti povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem/regionalnem okolju, ki jih udeleženke najbolj potrebujejo za opolnomočenje in socialno vključevanje (npr. referenčna ambulanta v zdravstvenem domu z vidika dostopnosti zdravstva za potrebe žensk, obisk upravne enote, UD-ja, CSD-ja, knjižnice, kariernih in večgeneracijskih centrov) ter obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnega socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, socialna podjetja ipd).

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 2 meseca; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula II v obsegu najmanj 128 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 4 dni v tednu; od tega se morajo 4 ure dnevno, 3 dni v tednu izvajati aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela, 4 ure dnevno, 1 dan v tednu pa mora prijavitelj zagotoviti izvajanje ostalih obveznih vsebin modula II oziroma skupinskih aktivnosti za vse udeleženke programa; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v modul II vključena najmanj 4 ure dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 4 dni v tednu, pri čemer mora biti v spoznavanje procesov dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/ih vključena najmanj 96 ur.

– Namen: dvig funkcionalnih kompetenc, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, krepitev njihove socialne mreže in vključevanja v socialno okolje, spoznavanje procesov dela na način učenja skozi delo.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, spoznavanje procesov dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za ohranjanje skupinske dinamike, kot so npr. družabne aktivnosti, pogovorne delavnice z namenom izmenjave izkušenj in vtisov iz učenja skozi delo.

– Aktivnosti za krepitev oziroma ohranitev motivacije udeleženk, kot so npr. motivacijske delavnice z namenom spodbujanja udeleženk za aktivno sodelovanje v programu in za aktiven pristop k reševanju svoje situacije.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, spoznavanje formalnosti pri vstopanju na trg dela in formalnosti pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja ter dvig znanja za soočanje z njimi.

– Aktivnosti za razvoj oziroma spodbujanje kreativnosti/ustvarjalnosti, kot so npr. ustvarjalne delavnice, v okviru katerih udeleženke izdelajo konkretne praktične izdelke (npr. kuharske delavnice, šiviljske delavnice, delavnice izdelave nakita).

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženke programa spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu oziroma ne smejo opravljati dela, pri katerem bi bili prisotni elementi delovnega razmerja, skladno z določbami ZDR-1. Udeleženkam mora biti celoten čas vključenosti v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela obvezno zagotovljeno mentorstvo. V program vstopajo različno usposobljene

udeleženke z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobile različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posamezne udeleženke nameniti posebno pozornost. Pri vključevanju udeleženk v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela morajo biti upoštrevane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj polovici (50 %) udeleženkam, vključenim v II. modul, omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektnih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja, vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženke programa SA+ morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključene v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni projekt. Izjema velja zgolj v primeru, ko se vse udeleženke posameznega programa (istočasno) vključijo v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela k zunanjim deležnikom oziroma k izbranim delodajalcem – v tem primeru se delovni/učni projekt ne izvaja. V kolikor se udeleženke k zunanjim deležnikom/izbranim delodajalcem vključujejo postopoma, mora prijavitelj zagotoviti izvajanje delovnega/učnega projekta do vključitve zadnje udeleženke k zunanjemu deležniku/izbranemu delodajalcu oziroma mora zagotoviti, da bo vsaka posamezna udeleženka v spoznavanje procesov dela v okviru modula II (bodisi v okviru delovnih/učnih projektov, bodisi pri izbranem/ih delodajalcu/ih) vključena najmanj 96 ur.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj 32 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula III vključena najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženk na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela, prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeleženke najprimernejše, kot npr. motiviranje in spodbujanje udeleženk k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij, usmerja-

nje in spodbujanje udeleženk k širitvi socialne mreže, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeleženk: pregled pridobljenih znanj in veščin, ovrednotenje napredka, opredelitev področij, na katerih je še prisoten primanjkljaj kompetenc, opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljanje kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

7.2.3 Sklop 3

Izbrani prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 3 za udeleženke programa SA+ izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 3 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 144 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula I vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, krepitev socialnih stikov, spodbujanje integracije udeleženk preko dela in funkcioniranja v skupini, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, dvig motivacije in spodbujanje osebne rasti udeleženk, iskanje ustreznih možnosti za vključevanje udeleženk v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot so npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeleženk nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, družabne aktivnosti, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeleženk in njihovo osebno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeleženk, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa.

– Aktivnosti, ki krepijo ozaveščenost udeleženk o pomembnosti vključevanja v širše socialno in kulturno okolje, kot npr. spoznavanje s sistemom delovanja institucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.), spodbujanje udeleženk za vključevanje v šolske obveznosti njihovih otrok, spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe, skupinske aktivnosti z družinskimi člani (še posebej partnerji).

– Aktivnosti, ki spodbujajo in omogočajo pridobivanje znanja za učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku, glede na ugotovljeno jezikovno predznano in ocenjene potrebe udeleženk, kot npr. krepitev slušnega razumevanja, krepitev zmožnosti govornega sporazumevanja, osnove slovnice.

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma

sodelovanja v skupini, usmerjanje k prevzemanju odgovornosti in k aktivnem pristopu reševanja svoje situacije, treningi komunikacijskih veščin, obvladovanje konfliktov oziroma učenje mirnega reševanja konfliktov, tehnike obvladovanja stresa, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, spoznavanje formalnosti pri vstopanju na trg dela in formalnosti pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja ter dvig znanja za soočanje z njimi.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, kot so npr. spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

– Aktivnosti za razvoj oziroma spodbujanje kreativnosti/ustvarjalnosti, kot so npr. ustvarjalne delavnice, v okviru katerih udeleženke izdelajo konkretne praktične izdelke (npr. kuharske delavnice, šiviljske delavnice, delavnice izdelave nakita).

– Aktivnosti, namenjene iskanju možnosti vključevanja udeleženk v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela v modulu II, kot so npr. predstavitev/obiski delodajalcev v lokalnem/regionalnem okolju, delavnice, namenjene ugotavljanju interesov udeleženk oziroma odkrivanju področij dela, ki jih zanimajo in ki jih želijo v modulu II spoznati ipd.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

Aktivnosti naj bodo usmerjene h krepitevi moči, virov in potencialov udeleženk, glede na njihove individualne potrebe, interese in sposobnosti. Priporočljivo je, da se aktivnosti povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem/regionalnem okolju, ki jih udeleženke najbolj potrebujejo za opolnomočenje in socialno vključevanje (npr. referenčna ambulanta v zdravstvenem domu z vidika dostopnosti zdravstva za potrebe žensk, obisk upravne enote, UD-ja, CSD-ja, knjižnice, kariernih, večnamenskih romskih in večgeneracijskih centrov) in obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnega socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, socialna podjetja ipd).

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 2 meseca; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula II v obsegu najmanj 128 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 4 dni v tednu; od tega se morajo 4 ure dnevno, 3 dni v tednu izvajati aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela, 4 ure dnevno, 1 dan v tednu pa mora prijavitelj zagotoviti izvajanje ostalih obveznih vsebin modula II oziroma skupinskih aktivnosti za vse udeleženke programa; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v modul II vključena najmanj 4 ure dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 4 dni v tednu, pri čemer mora biti v spoznavanje procesov dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/ih vključena najmanj 96 ur.

– Namen: dvig funkcionalnih kompetenc, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, krepitev njihove socialne mreže in vključevanja v socialno okolje, spoznavanje procesov dela na način učenja skozi delo.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, spoznavanje procesov dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za ohranjanje skupinske dinamike, kot so npr. družabne aktivnosti, pogovorne delavnice z namenom izmenjave izkušenj in vtisov iz učenja skozi delo.

– Aktivnosti za krepitev oziroma ohranitev motivacije udeleženk, kot so npr. motivacijske delavnice z namenom spodbujanja udeleženka za aktivno sodelovanje v programu in za aktiven pristop k reševanju svoje situacije.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, spoznavanje formalnosti pri vstopanju na trg dela in formalnosti pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja ter dvig znanja za soočanje z njimi.

– Aktivnosti za razvoj oziroma spodbujanje kreativnosti/ustvarjalnosti, kot so npr. ustvarjalne delavnice, v okviru katerih udeleženke izdelajo konkretne praktične izdelke (npr. kuharske delavnice, šiviljske delavnice, delavnice izdelave nakita).

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženke programa spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu oziroma ne smejo opravljati dela, pri katerem bi bili prisotni elementi delovnega razmerja, skladno z določbami ZDR-1. Udeleženkam mora biti celoten čas vključenosti v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela obvezno zagotovljeno mentorstvo. V program vstopajo različno usposobljene udeleženke z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobile različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posamezne udeleženke nameniti posebno pozornost. Pri vključevanju udeleženek v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela morajo biti upoštewane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj polovici (50 %) udeleženkam, vključenim v II. modul, omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektnih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja, vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženke programa SA+ morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključene v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni projekt. Izjema velja zgolj v primeru, ko se vse udeleženke posameznega programa (istočasno) vključijo v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela k zunanjim deležnikom oziroma k izbranim delodajalcem – v tem primeru se delovni/učni projekt ne izvaja. V kolikor se udeleženke k zunanjim deležnikom/izbranim delodajalcem vključujejo postopoma, mora prijavitelj zagotoviti izva-

janje delovnega/učnega projekta do vključitve zadnje udeleženke k zunanjemu deležniku/izbranemu delodajalcu oziroma mora zagotoviti, da bo vsaka posamezna udeleženka v spoznavanje procesov dela v okviru modula II (bodisi v okviru delovnih/učnih projektov, bodisi pri izbranem/ih delodajalcu/ih) vključena najmanj 96 ur.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj 32 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu; dodatno mora prijavitelj zagotoviti še najmanj 1 uro individualnega dela tedensko z vsako posamezno udeleženko; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula III vključena najmanj 4 ure dnevno, 2 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženk na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela, prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeleženke najprimernejše, kot npr. motiviranje in spodbujanje udeleženek k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij, usmerjanje in spodbujanje udeleženek k širitvi socialne mreže, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeleženek: pregled pridobljenih znanj in veščin, ovrednotenje napredka, opredelitev področij, na katerih je še prisoten primanjkljaj kompetenc in opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljanje kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost.

7.3 Dodatno individualno delo z udeleženci po izhodu iz programa (3. faza)

Obdobje enega meseca po prenehanju izvajanja 2. faze programa SA+ je namenjeno dodatnemu individualnemu delu z udeleženci. To obdobje je namenjeno svetovanju in podpori posameznim udeležencem po zaključku neposrednega izvajanja programa. Obseg in potek individualnega dela v tem obdobju določi strokovna skupina, katere sestava je določena v poglavjih 8.3.1–8.3.3 tega javnega razpisa, glede na potrebe posameznega udeleženca programa.

7.4 Vodenje programov SA+ in vodenje projekta

Aktivnost vključuje izvajanje administrativnih nalog na programu/projektu (npr. priprava in posredovanje poročil), spremljanje napredka, koordiniranje izvedbe, poročanje o doseženih ciljih in kazalnikih, evalvacijo programa ipd.

V okviru aktivnosti vodenja programov mora izbrani prijavitelj vzpostaviti multidisciplinarni tim. Stalni član multidisciplinarnega tima je poleg strokovnih sodelavcev, zaposlenih na projektu, še strokovnjak s področja duševnega zdravja, po potrebi pa tudi strokovnjak s področja odvisnosti. Izbrani prijavitelj mora na sestanke

multidisciplinarnega tima vabiti tudi strokovne delavce UD in CSD. Kadar izbrani prijavitelj presodi, da je potrebno poleg stalnih članov v multidisciplinarni tim vključiti še strokovnjake iz drugih področij, jih pozove k sodelovanju v multidisciplinarnem timu. Sestanki multidisciplinarnega tima služijo strokovni podpori pri delu z udeleženci programov in iskanju strokovne pomoči za udeležence programov. Izbrani prijavitelj jih sklicuje najmanj enkrat mesečno, po potrebi pa večkrat. Tim se vzpostavi in srečuje za vsak program posebej oziroma za vsak kraj izvedbe programov posebej in ne skupno za vse programe oziroma vse kraje izvedbe.

Izbrani prijavitelj mora po izvedbi vsakega posameznega programa SA+ pripraviti evalvacijo le-tega. V evalvacijo ustrezno vključi udeležence programa.

Aktivnost se izvaja celoten čas izvedbe programa SA+, tj. izvedbe faz 1 do 3.

7.5 Promocija izvajalca in krepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju

Namen aktivnosti je promocija izvajalca programa SA+ in programov SA+ ter krepitev sodelovanja z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju. Aktivnost vključuje organizacijo različnih srečanj, dogodkov in sestankov z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju. Za doseganje večje prepoznavnosti izvajalca in večje kakovosti izvajanja programa SA+ se izvajalec povezuje z deležniki na trgu dela (npr. podjetji, socialnimi podjetji ipd.) in drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni (npr. izobraževalnimi ustanovami, občinami, nevladnimi organizacijami, večgeneracijskimi centri, večnamenskimi romskimi centri ipd.).

Aktivnost vključuje tudi izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov SA+.

Izbrani prijavitelj mora ob zaključku vsakega posameznega programa SA+ v lokalnem okolju pripraviti in izvesti dogodek s predstavitvijo dela, izvedenih aktivnosti ter izdelkov/produktov skupine.

Aktivnost se izvaja celoten čas izvedbe programa SA+, tj. izvedbe faz 1 do 3.

8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu z največ štirimi projektnimi partnerji – projektno partnerstvo lahko sestavlja največ 5 pravnih oseb, tj. prijavitelj in 4 projektni partnerji.

Prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je bila ustanovljena vsaj eno leto dni pred datumom, določenim za oddajo vloge na javni razpis.

2. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta.

4. Ima poravnane vse zapadle davke in druge obvezne datave v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti v višini 50 EUR ali več in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dneva oddaje prijave.

5. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

6. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja

obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

7. Za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja tega javnega razpisa, ni in ne bo dobil drugih javnih sredstev.

8. Odgovorna oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

9. Ni kršil pogodbenih zavez pri izvajanju projektov, izbranih na preteklih javnih razpisih za sofinanciranje projektov socialne aktivacije v pristojnosti ministrstva. Za kršitev pogodbe se šteje, če je prišlo do odstopa od pogodbe na strani ministrstva.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 9) prijavitelj in vsak projektni partner podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3, razen pogoja pod zaporedno št. 4, ki se presoja glede na zapisano v navedeni točki.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, navedeno potrdilo iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja oziroma projektno partnerje bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

8.2 Splošna horizontalna načela za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. Projekt je skladen s cilji na ravni PEKP 2021-2027 ter s cilji in rezultati na ravni 7. prednostne naloge oziroma ESO4.8 specifičnega cilja, kot navedeno v poglavju 4 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

2. Projekt prispeva k doseganju rezultata ESO4.8 specifičnega cilja prednostne naloge, kot navedeno v poglavju 4 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

3. Projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

4. Projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, kot je za posamezen sklop javnega razpisa določena v poglavju 5 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

5. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU – skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica in Priloga št. 7: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH).

8.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. V vsakem posameznem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, mora biti predvidena izvedba 5 programov SA+ (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

2. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične zmožljivosti za izvedbo programov, in sicer:

a. Zagotovljeni morajo biti ustrezni prostori za izvedbo programov v vsakem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije.

b. Prostor se šteje kot ustrezen, v kolikor izpolnjuje sledeče pogoje:

– skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 60 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor v velikosti najmanj 30 m² namenjen skupinski izvedbi obveznih vsebin programov SA+, en ločen prostor (samostojna soba) v velikosti najmanj 10 m² namenjen individualnemu svetovanju, en prostor pa predstavlja sanitarije. Prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Prostori morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam. Prostori, v katerih se bodo izvajale vsebine programov SA+, morajo biti ves čas izvajanja čisti in urejeni. Prijavitelj mora v prostorih, v katerih se bodo izvajali obvezni moduli programov SA+, zagotoviti najmanj 1 računalnik z internetno povezavo, ki ga bodo lahko uporabljali udeleženci programa SA+ (dokazila: Obrazec št. 1: Prijavnica, Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, Priloga št. 15: Izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba³ ali drug pravni akt, iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, vezanih na nepremičnino in Priloga št. 16: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov, iz katerega je razvidna zahteva glede velikosti in razdelitve prostorov).

3. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse aktivnosti programa SA+, kot so določene v poglavjih 7.1 do 7.5 javnega razpisa; vsak program mora vsebovati vse obvezne vsebine programa SA+, kot so za vsak posamezen modul programa določene v poglavju 7.2 javnega razpisa in se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazila: Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, imajo za prijavljeni projekt urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije. Ob prijavi na javni razpis mora biti slednji opisan v Obrazcu št. 1: Prijavnica, v primeru izbora prijavitelja na javnem razpisu pa morajo prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, pritožbeni postopek urediti tudi z internim aktom in kopijo slednjega v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju posredovati ministrstvu (dokazila: Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8.3.1 Specifični pogoji za projekte Sklopa 1

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 1 zagotoviti, da bodo v vsakem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, programe SA+ izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovna sodelavca, ki imata:

– zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

³ Najemna pogodba je lahko sklenjena pod razveznim pogojem, in sicer tako, da velja za celotno obdobje izvajanja projekta zgolj v primeru izbora prijavitelja na tem javnem razpisu.

– dodatna znanja, ki sta jih pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

– znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine) in/ali

– znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in

– najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5⁴ letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce⁵, Priloga št. 10: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce in Priloga št. 11: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

Prijavitelj oziroma projektne partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programov SA+ zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje v le eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programov. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5 razpisne dokumentacije.

8.3.2 Specifični pogoji za projekte Sklopa 2

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 2 zagotoviti, da bodo v vsakem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, programe SA+ izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovni sodelavki⁶:

– 1 strokovna sodelavka izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

– ima dodatna znanja, ki jih je pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

– znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine) in/ali

– znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska

⁴ Upošteva se obdobje zadnjih 5 let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

⁵ Življenjepis za strokovne sodelavce mora biti obvezno pripravljen na obrazcu, ki je Priloga št. 9 razpisne dokumentacije.

⁶ Zaradi specifičnosti udeleženk morajo biti strokovni sodelavci, ki bodo izvajali programe SA+ za projekte v okviru Sklopa 2, ženskega spola.

terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in,

– ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5⁷ letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce⁸, Priloga št. 10: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce in Priloga št. 11: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

– 1 strokovna sodelavka, ki bo opravljala naloge kulturne mediatorke, izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima zaključeno vsaj 3. stopnjo izobrazbe,

– ima najmanj 1 leto delovnih izkušenj v zadnjih 5⁹ letih na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine,

– ima znanje slovenskega jezika in

– ima znanje jezika oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹⁰, Priloga št. 10: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 12: Dokazilo o znanju slovenskega jezika in Priloga št. 13: Dokazilo o znanju tujega jezika).

Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programov SA+ zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje v le eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programov. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5 razpisne dokumentacije.

8.3.3 Specifični pogoji za projekte Sklopa 3

Prijavljeni projekt mora za uvrstitve v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 3 zagotoviti, da bodo v vsakem kraju izvedbe, določenem za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, programe SA+ izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovni sodelavki¹¹:

– 1 strokovna sodelavka izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe

(1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasičnega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

– ima dodatna znanja, ki jih je pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

– znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine) in/ali

– znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in

– ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5¹² letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹³, Priloga št. 10: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce in Priloga št. 11: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

– 1 strokovna sodelavka, ki bo opravljala naloge romske aktivatorke, izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima zaključeno vsaj 3. stopnjo izobrazbe,

– ima najmanj 1 leto delovnih izkušenj v zadnjih 5¹⁴ letih na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine in

– ima opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo romski koordinator ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik

ali

– ima zaključeno vsaj 3. stopnjo izobrazbe in

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹⁵, Priloga št. 10: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce in Priloga št. 14: Dokazilo o opravljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji).

Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programov SA+ zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje v le eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programov. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5 razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja in/ali projektnih partnerjev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila in navedene podatke preveri tudi z neposrednim ogledom.

8.4 Sodelovanje z deležniki na lokalni/regionalni ravni (t. i. pridruženi partnerji)

Pri izvedbi projekta je zaželeno, da prijavitelj vzpostavi sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni/regionalni ravni (tj. v kraju, kjer se bo izvajal program SA+), ki lahko pripomorejo k uspešnejši izvedbi projekta. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektne partnerstva, projektnih partnerjev z drugimi pravnimi osebami, ne glede na status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). Glede na namen in cilje projektov SA+ se še posebej spodbuja sodelovanje z različnimi podjetji v lokalnem/regionalnem okolju, izobraževalnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami, kariernimi središči ZRSZ.

⁷ Upošteva se obdobje zadnjih 5 let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

⁸ Življenjepis za strokovne sodelavce mora biti obvezno pripravljen na obrazcu, ki je Priloga št. 9 razpisne dokumentacije.

⁹ Upošteva se obdobje zadnjih 5 let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

¹⁰ Življenjepis za strokovne sodelavce mora biti obvezno pripravljen na obrazcu, ki je Priloga št. 9 razpisne dokumentacije.

¹¹ Zaradi specifičnosti udeleženk morajo biti strokovni sodelavci, ki bodo izvajali programe SA+ za projekte v okviru Sklopa 3, ženskega spola.

¹² Upošteva se obdobje zadnjih 5 let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

¹³ Življenjepis za strokovne sodelavce mora biti obvezno pripravljen na obrazcu, ki je Priloga št. 9 razpisne dokumentacije.

¹⁴ Upošteva se obdobje zadnjih 5 let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

¹⁵ Življenjepis za strokovne sodelavce mora biti obvezno pripravljen na obrazcu, ki je Priloga št. 9 razpisne dokumentacije.

Sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektnega partnerstva, projektnih partnerjev z različnimi deležniki bo posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov po merilih za ocenjevanje. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje z več pridruženimi partnerji (dokazilo: Priloga št. 17: Pismo o nameri).

9 Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje

za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

| Št. točk | Ocena |
|----------|---------------------------|
| 2 | povsem ustrezno |
| 1 | delno ustrezno |
| 0 | neustrezno/nesprejemljivo |

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

| MERILO | Maksimalno št. točk |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 USTREZNOST PROJEKTA | Možnih največ 10 točk |
| 1.1 Utemeljitev projekta | 2 |
| 1.2 Poznavanje okolja izvedbe projekta SA+ | 2 |
| 1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa | 2 |
| 1.4 Ustreznost metod dela | 2 |
| 1.5 Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti | 2 |
| 2 IZVEDLJIVOST PROJEKTA | Možnih največ 6 točk |
| 2.1 Izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti | 2 |
| 2.2 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj | 2 |
| 2.3 Načrt vodenja in upravljanja projekta | 2 |
| 3 USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA | Možni največ 2 točki |
| 3.1 Reference prijavitelja in projektnih partnerjev | 2 |
| 4 ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI | Možne največ 4 točke |
| 4.1 Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov | 2 |
| 4.2 Načrt spremljanja udeležencev po izhodu iz programa SA+ | 2 |
| 5 SPECIFIČNA MERILA | Možnih največ 8 točk |
| 5.1 Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni/regionalni ravni | 2 |
| 5.2 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni | 2 |
| 5.3 Načrt izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov SA+ | 2 |
| 5.4 Načrt sodelovanja z deležniki | 2 |
| Skupno število točk | 30 |

Največje skupno možno število doseženih točk je 30.

Projekt, ki bo pri katerem koli podmerilu pri merilu ustreznost projekta (merilo 1) in/ali podmerilu izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti (podmerilo 2.1) dosegel 0 točk, bo zavrnjen.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo v okviru posameznega razpisnega območja izvedbe projekta dosegli najvišje število točk, ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli skupaj najmanj 15 točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posameznem razpisnem območju doseže enako število točk, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilih 1, 3, 2, 5 in 4, in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema na ministrstvo.

Podrobnejša razčlenitev meril in načina ocenjevanja je v razpisni dokumentaciji, poglavje 4: Merila za ocenjevanje.

10 Obdobje in regija izvajanja

10.1 Regija izvajanja projektov

Izbrani projekti se bodo, glede na sklop prijave na javni razpis, izvajali tako na območju KRVS, kot na območju KRZS, in sicer se bo predvidoma 19 projektov

izvajalo v KRVS ter predvidoma 11 projektov v KRZS. Regija izvajanja in s tem povezana upravičenost stroškov je vezana na kraj izvedbe projekta.

10.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov
Projektna aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS+ in proračuna Republike Slovenije, se morajo pričeti izvajati na dan, ki ga po izdaji sklepa o izboru določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje in se morajo izvajati 36 mesecev.

11 Financiranje

11.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini 100 % realiziranih skupnih upravičenih stroškov projekta. Sredstva ESS+ predstavljajo največ 85 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 40 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo največ 15 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 60 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS.

Neupravičene stroške krije upravičenec/projektni partner sam.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev

iz proračuna RS je zahtevke za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: Navodila ministrstva), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Do predplačila so, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, lahko upravičeni tudi projektni partnerji. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih ministrstva.

11.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje od 2024 do 2027 znaša največ 19.999.875,00 EUR, od tega je 13.999.912,50 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 5.999.962,50 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS.

Način delitve sredstev je 70 % za KRVS in 30 % za KRZS od predvidene višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis.

Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike.

11.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo glede na število krajev izvedbe programov, kot so za vsak posamezen projekt določeni v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije, in sicer:

- v višini do največ 399.997,50 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem je predviden en kraj izvedbe programov,
- v višini do največ 799.995,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem sta predvidena dva kraja izvedbe programov in
- v višini do največ 1.199.992,50 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem so predvideni trije kraji izvedbe programov.

Ministrstvo bo posamezni program sofinanciralo v višini do največ 79.999,50 EUR.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov projekta.

11.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-10/2019/3 z dne 9. 5. 2019, dodeljena sredstva javnega razpisa ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

12 Obdobje upravičenosti stroškov

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo pri prijavitelju ali projektnem partnerju nastali od dne, ki ga po izdaji sklepa o izboru kot datum pričetka izvajanja projektnih aktivnosti določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje, do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne dlje kot 36 mesecev.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je najkasneje do 30. 9. 2027.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2024, 2025, 2026 in 2027. Obdobje javno upravičenih izdatkov (izplačil iz proraču-

na) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 30. 11. 2027.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobji v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU), dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih Navodilih OU.

13 Upravičenost stroškov

13.1 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

13.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) in so jih prijavitelji in projektni partnerji dolžni dosledno upoštevati.

13.3 Upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %.

13.3.1 Stroški osebja na projektu

Neposredni stroški osebja so v okviru tega javnega razpisa stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, ter stroški dela po podjemni in avtorski pogodbi.

Stroški za službena potovanja in/ali potni stroški, stroški materiala za pripravo avtorskega dela ipd. niso upravičeni neposredni stroški osebja, lahko pa se uveljavljajo v okviru pavšalnega financiranja.

Za izvedbo posameznega programa SA+ lahko izbrani prijavitelj uveljavlja stroške osebja v skupni višini največ 57.142,50 EUR.

13.3.1.1 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za strokovne sodelavce in podporno osebje.

13.3.1.2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so v okviru tega javnega razpisa namenjeni kritju stroškov osebja na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo kot neposredni stroški sofinancirani tudi stroški zunanjih storitev za strokovne sodelavce in podporno osebje, ki bodo delo na projektu opravljali na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe (vsebinska priprava avtorskega dela), če izvajajo naloge, ki ne zahtevajo sklenitve pogodbe o zaposlitvi (njihovo delo ne vsebuje elementov delovnega razmerja).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri izbranem prijavitelju delujejo kot zakoniti zastopniki ali člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru projektnega partnerstva, ko projektni partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih projektnih partnerjih.

13.3.2 Stroški pavšalnega financiranja

Stroški pavšalnega financiranja so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta, in sicer v višini 40 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov dela osebja na projektu.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 56. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom),
- stroški usposabljanja strokovnih sodelavcev, ki opravljajo delo na projektu,
- stroški supervizije,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev, pri čemer se v okviru predmetnega javnega razpisa v okviru pavšala ne uveljavljajo stroški strokovnih sodelavcev in podpornega osebja, ki delo na projektu opravlja na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe (le-ti se, kot pojasnjeno v poglavju 13.3.1.2, uveljavljajo v okviru stroškov storitev zunanjih izvajalcev), pač pa zgolj npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, stroški zunanjih sodelavcev, ki sodelujejo v multidisciplinarnem timu ipd.,
- stroški za službena potovanja, potni stroški ter stroški materiala za pripravo avtorskega dela,
- stroški zavarovanja udeležencev za invalidnost in smrt,
- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- stroški investicij v neopredmetena sredstva,
- stroški denarnih prejemkov (denarna nagrada, strošek za prehrano in strošek za prevoz), ki jih mora izbrani prijavitelj tedensko izplačevati udeležencem na osnovi Pravidnika,
- drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje projekta.

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavi osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Izbrani prijavitelji, projektni partnerji in ostali udeleženci se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja projekta, predvsem v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

14.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Izbrani prijavitelj in projektni partner bo dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke (v nadaljevanju: podatki o dejanskih lastnikih).

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), s podpisom izjave (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih).

Ne glede na navedeno, izjave ni potrebno priložiti posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost.

V kolikor izbrani prijavitelj in projektni partner pred podpisom pogodbe ne bo predložil izjave oziroma v celoti izpolnjene in podpisane Priloge št. 8, ministrstvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih izbranega prijavitelja in projektnih partnerjev izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi s projektom izbranega prijavitelja.

Izbrani prijavitelj mora projektne partnerje seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Izbrani prijavitelj bo prav tako moral tekom izvajanja projekta na poziv ministrstva posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih.

15 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

15.1 Obveznosti in odgovornosti do udeležencev

– izplačevanje denarne nagrade, stroškov prevoza ter stroškov za prehrano udeležencem skladno z določili Pravidnika in vodenje ustrezne dokumentacije na način in kot je določeno v Specifičnih navodilih upravičencem

za izvajanje programov v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+, ki so priloga št. 6 razpisne dokumentacije;

- zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh obveznih vsebin programa SA+, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;

- vključevanje udeležencev v projektne aktivnosti ne bo pogojeno s članstvom v organizaciji prijavitelja ali projektne partnerja;

- zavarovanje udeležencev v času izvajanja II. modula programa SA+ za invalidnost in smrt skladno z veljavno zakonodajo;

- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu;

- seznanitev udeležencev z ukrepi, predpisanimi za varno delo, pred vključitvijo v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela;

- priprava individualnega izvedbenega načrta, ki se nanaša na vlogo, ki jo bo imel udeleženec v programu;

- zagotavljanje, da v času vključenosti v program SA+ udeleženec ne bo opravljal dela, pri katerem bi bili podani elementi delovnega razmerja, skladno z določbami ZDR-1;

- izdaja potrdila udeležencu po uspešno zaključnem programu SA+, ki bo vsebovalo opis pridobljenih veščin in kompetenc.

15.2 Druge obveznosti, odgovornosti in naloge

- vodenje ločenih računovodskih evidenc za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 82. člena Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo izbranemu prijavitelju. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z Navodili ministrstva in Navodili OU;

- izpolnjevanje zahteve glede preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu in uporabe emblema EU v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU, Navodili OU in Navodili ministrstva. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo na zahtevo ministrstva oziroma OU poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o projektu, kot sledi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU;

- omogočanje vsebinskega, tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, OU, organa za računovodenje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov RS, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi). Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje projekta in izpolnjevanje pogodbenih

obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih ter ministrstvu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z projektom in med delovnim časom omogočal vpogled v dokumentacijo oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;

- omogočanje nadzora Socialni inšpekciji, ki skladno z 79.č členom ZSV opravlja nadzor nad izvajanjem projektov SA+ v skladu s strokovnimi načeli;

- zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase, ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. Izbrani prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja EK o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, kot je opredeljeno z Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in skupnih kazalnikov iz Priloge I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

- začetek izvajanja projekta na dan, ki ga po izdaji sklepa o izboru določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje;

- vodenje evidence in dokumentacije o delu z udeleženci. Vsa dokumentacija se mora hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- upoštevanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri izvedbi projektne aktivnosti;

- aktivno sodelovanje s CSD in UD pri naboru udeležencev, kar pomeni, da bo za vključitev v vsak posamezen program predlagal dodatne potencialne kandidate, na poziv strokovnega delavca na CSD in UD pa bo sodeloval tudi pri izvedbi individualnih razgovorov s kandidati z namenom motiviranja za vključitev v program SA+;

- sodelovanje s strokovnim delavcem na CSD in UD pri izvedbi programa SA+, pri čemer lahko sodelovanje s strokovnim delavcem na CSD in UD obsega obiske v programu, redne sestanke in izmenjavo informacij o udeležencih;

- pisno obveščanje strokovnega delavca na CSD in/ali UD, v čigar evidenci je udeleženec voden, o prekinitvi vključenosti v program, do katere bi prišlo iz razlogov na strani udeleženca, in sicer najkasneje v roku 3 dni od prekinitve;

- najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju ministrstvu posredoval kopijo internega akta, v katerem je urejen pritožbeni postopek, ki je na voljo udeležencem programa; v primeru projektne partnerstva mora upravičenec ministrstvu poslati kopijo internega akta tudi za vse projektne partnerje.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev in projektne partnerjev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora s projektnimi partnerji skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta.

Prijavitelj mora partnerski sporazum, podpisan s strani vseh projektnih partnerjev, ministrstvu posredovati v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec partnerskega sporazuma predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma).

V primeru predčasnega odstopa projektnega partnerja od partnerskega sporazuma lahko izbrani prijavitelj poda vlogo za vstop novega projektnega partnerja v projekt, ki mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v 8. poglavju tega javnega razpisa. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev mora projektni partner podpisati Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za vstop v projektno partnerstvo. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3. Ministrstvo bo za potrebe vstopa novega projektnega partnerja pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Nov projektni partner je dolžan izvesti vse predvidene aktivnosti projekta, za katere je bil zadolžen odstopljeni projektni partner.

16 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu. Obveznosti izhajajo iz 47. in 50. člena ter Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU, podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je potrebno dosledno uporabljati logotip ministrstva, emblem EU ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je potrebno navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

Izbrani prijavitelji in, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+.

17 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj (prejemnik sredstev) pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi bo ministrstvo:

- začasno ustavilo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali

- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali

- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali

- zahtevalo, da izbrani prijavitelj izvede vse potrebne ukrepe po pogodbi o vključitvi osebe v izvajanje programa SA+ in/ali

- odstopilo od pogodbe.

18 Postopek izbora prijaviteljev

18.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 6. 5. 2024.

Posamezni prijavitelj ali projektni partner lahko sodeluje v največ dveh vlogah za sofinanciranje oziroma pri največ dveh projektih, ne glede na njegovo vlogo, tj. kot prijavitelj/projektni partner. Vsaka vloga mora biti oddana v ločeni ovojnici.

V kolikor bo ugotovljeno, da posamezni prijavitelj ali projektni partner sodeluje pri več kot dveh projektih, bosta obravnavani le tisti vlogi, ki bosta na ministrstvu evidentirani kot prvi prispeli, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

V kolikor bo ugotovljeno, da je ista oseba – strokovni sodelavec prijavljen v več vlogah, bo obravnavana le vloga prijavitelja, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 2: Finančni načrt priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) in sicer 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (v PDF obliki) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (v Wordovi oziroma Excelovi obliki). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v času poslovnega časa ministrstva.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo na zgoraj navedeni naslov (ne glede na način oddaje) prispеле do vključno 6. 5. 2024, najkasneje do 15. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravilno dostavo vloge v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+«. Za označevanje vloge na ovojnici se lahko uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 4: Označba vloge), ki je del

razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Vloga, ki bodo nepravilno ali nepopolno označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavjih 8 in 9 tega javnega razpisa.

18.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

18.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 7. 5. 2024 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

18.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavnice obrazce in obvezne priloge in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) Obrazca št. 1: Prijavnica in Obrazca št. 2: Finančni načrt.

Obvezen je podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

18.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev, določenih v poglavju 8 tega javnega razpisa, in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v poglavju 9 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 8 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt in/ali prijavitelj/projektni partner ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli najmanj 15 točk in bodo hkrati v okviru posameznega razpisanega območja izvedbe projekta dosegli najvišje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posameznem razpisanem območju doseže enako število točk, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilih 1, 3, 2, 5 in 4, in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema na ministrstvo.

Dotatna pojasnila glede strokovnega ocenjevanja vlog so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 5: Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje.

18.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/> in na spletni strani <https://evropska-sredstva.si/>.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje

trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

18.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

18.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: [https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/](https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/).

19 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdds@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+« (za Andrejo Mrežar). Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>. Vprašanja je možno posredovati najkasneje do 26. 4. 2024, zadnji odgovori bodo objavljeni najkasneje do 30. 4. 2024.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji informativne delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni predvidoma 5 dni pred izvedbo delavnice, in sicer na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

19.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi (razen Prilog št. 1, 2, 3, 5, 6, 6a, 6b in 8) po vrstnem redu, v skladu s seznamom v razpisni dokumentaciji.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom v razpisni dokumentaciji.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 6036-88/2024/4

Ob-1891/24

Za izvrševanje 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), 216. in 219. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23), objavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za sofinanciranje plač zaposlenih organizatorjev izobraževanja odraslih v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih in javnih srednjih šolah v letu 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje plač organizatorjev izobraževanja odraslih v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih in javnih srednjih šolah, ki izvajajo izobraževanje odraslih (v nadaljevanju: izvajalci) v letu 2024.

Cilj javnega razpisa je finančna podpora izvajalcem z namenom zagotavljanja sredstev za plače zaposlenih in spremljanje zavodov pri načrtovanju števila ur izobraževalnega dela, spremljanje števila udeležencev, števila zaposlenih in drugih kapacitet ter spremljanje realizacije števila ur opravljenega izobraževalnega dela.

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 412.745,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2024 znotraj ukrepa 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih na proračunski postavki 231824 – Dejavnost izobraževanja odraslih, konto 4133 (Tekoči transferi v javne zavode).

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo sledeče pogoje:

- so javni zavod,
- imajo zaposlenega organizatorja izobraževanja odraslih, kar se dokaže s kopijo pogodbe o zaposlitvi in
- imajo v šolskem letu 2023/2024 vpisane udeležence izobraževanja odraslih, pri čemer so upoštevani javnoveljavni izobraževalni programi za pridobitev srednješolske izobrazbe, vključno z maturitetnim in poklicnim tečajem, ter javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba (jezikovni programi, programi splošnega in državljanskega izobraževanja, programi usposabljanj).

IV. Način izračuna višine dodeljenih sredstev

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje plač organizatorjev izobraževanja odraslih za posameznega izvajalca se določi na naslednji način:

1. Izvajalec v vlogi navede število načrtovanih ur organiziranega izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024 za udeležence v javnoveljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe, vključno z maturitetnim in poklicnim tečajem, ter javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba (jezikovni programi, programi splošnega in državljanskega izobraževanja).

2. Ministrstvo načrtovano število ur ovrednoti s faktorjem, in sicer:

- a. število načrtovanih ur pri izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe, vključno z maturitetnim in poklicnim tečajem, se pomnoži z 1,4;

b. število načrtovanih ur pri jezikovnih programih se pomnoži z 0,5;

c. število načrtovanih ur pri programih splošnega in državljanskega izobraževanja se pomnoži z 1,8.

3. V primeru, da ovrednoteno število ur presega zmogljivosti zaposlenih organizatorjev izobraževanja, ministrstvo prizna število ur, ki je lahko manjše od načrtovanega.

4. Ministrstvo določi vrednost ure glede na skupno vsoto ur vseh izvajalcev, ki bodo upravičeni do sofinanciranja, ter razpoložljiva sredstva, določena s tem javnim razpisom.

5. Višina sredstev za posameznega izvajalca se izračuna tako, da se pomnoži število priznanih ovrednotenih ur z določeno vrednostjo ene ure.

V. Način in rok prijave na javni razpis

Izvajalci za prijavo na razpis pošljejo pisno vlogo z vso zahtevano dokumentacijo na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 19. 4. 2024. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložnišče Ministrstva. Vloga se odda v zaprti ovojnici z označenim nazivom in naslovom izvajalca ter vidnima oznakama »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje plač organizatorjev izobraževanja odraslih v letu 2024« in »Prijava«. Priporoča se uporaba vzorca za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije (priloga 1).

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih in po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) odpiranje vlog ne bo javno. Izvajalci bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo.

VII. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Dodatne informacije glede javnega razpisa lahko dobite pri Mihi Podržaju na tel. 01/400-5458, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 6101-1/2024-5

Ob-1850/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 29. marcem 2024 odpira javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa PR-2024).

Razpis bo trajal od 29. marca 2024 do 29. aprila 2024.

Besedilo razpisa in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1877/24

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis): **Javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih igranih filmskih in avdiovizualnih projektov – 2024.**

Besedilo javnih razpisov bo od dne 29. 3. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 24010

Ob-1851/24

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05

– uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22 in 65/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23), Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Merila-za-izbor-operacij-EKP-2021-2027-verzija-1.0-dopolnitve-2_3_2023.pdf, Sklepa o začetku postopka neposredne potrditve operacije »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja« Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 303-171/2023/1 z dne 3. 10. 2023, Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: Zakon o športu), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 (Uradni list RS, št. 58/15), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljevanju Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja), v nadaljnjem besedilu: ZZrID), Zavod za

šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«

1. *Naziv in sedež izvajalca razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec razpisa).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija in obdobje izvajanja*

Predmet javnega razpisa je financiranje izvedbe inovativnih gibalnih programov za dijake srednjih poklicnih in strokovnih šol, gimnazij ter dijaških domov in izvedbe gibalnih programov za promocijo zdravega življenjskega sloga za zaposlene na izbranih srednjih šolah oziroma dijaških domovih, v nadaljnjem besedilu: program zMIGAJ!.

Namen programa zMIGAJ! je krepitev dostopa do kakovostnih, trajnostnih storitev na področju preventivnih programov za krepitev zdravja, razviti nove inovativne gibalne programe za mlade, ki bodo zasnovani skupaj z njimi z namenom, da bi bili čim bolj gibalno dejavni in bi privzeli zdrav življenjski slog. Ti gibalni programi bodo široko dostopni in bodo mladim zagotovili dve dodatni uri športne dejavnosti na teden, kar lahko pomembno prispeva h krepitvi njihovega zdravja in učne učinkovitosti; to pa ima trajnostni učinek na družbo kot celoto.

Cilji programa so:

– izvedba procesa sooblikovanja gibalnega programa skupaj z mladimi, po metodologiji, ki jo pripravi Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljnjem besedilu: UL FŠ),

– organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake,

– organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene,

– udeležba strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpora, ki jo bo organizirala UL FŠ.

| | Št. ur v celotnem obdobju izvajanja (49 mesecev od 1. 8. 2024 do 31. 8. 2028) | Št. ur v posameznem šolskem letu | Dejavnost bo izvajana po skupinah – pet skupin dijakov |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Izvedba procesa sooblikovanja, po metodologiji, ki jo pripravi UL FŠ | 80 | 20 | DA |
| Organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake | 1.320 | 330 | DA |
| Organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene | 140 | 35 | |
| Udeležba strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpora, ki jo bo organizirala UL FŠ | 748 | 187 | |
| Skupaj | 2.288 (+ avgust 2024)* | 572 | |

* Skupaj bo program zMIGAJ! obsegal minimalno 2.288 ur, izvedenih v obdobju štirih šolskih let od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2028, ter dodatnih 44 ur, izvedenih v mesecu avgustu 2024 pred začetkom šolskega leta 2024/25, ki so namenjene strokovni pripravi na projekt.

Javni razpis za izbor izvajalcev programa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija v okviru cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; specifičnega cilja 4.11: Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe (ESS+) in predvideva aktivnosti, ki bodo prispevale k vključujočemu socialnemu in družbenemu razvoju in k zmanjšanju neenakosti v zdravju.

Javni razpis se bo izvajal v obeh kohezijskih regijah, in sicer v KRVS (vzhodna kohezijska regija) in KRZS (zahodna kohezijska regija).

Obdobje izvajanja dejavnosti je od 1. 8. 2024 do 31. 8. 2028.

3. Opredelitev pojmov

Prijavitelj je subjekt, ki odda prijavo programa zMIGAJ! na javni razpis.

Izvajalec je prijavitelj, ki prejme odločbo o izbiri in podpisuje pogodbo o financiranju izvajanja programa zMIGAJ!.

Deležniki so dijaki srednjih strokovnih in poklicnih šol, gimnazij in dijaških domov ter zaposleni pri izbranih izvajalcih, ki bodo vključeni v gibalne dejavnosti (vadbe).

Konzorcijski partner je UL FŠ, ki organizira procese sooblikovanja vadbenih vsebin z dijaki in strokovnimi delavci, organizira meritve dijakov za spremljanje učinkov projekta ter izvaja znanstveno-raziskovalne storitve v sklopu projekta.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis za izvajanje programa zMIGAJ! se lahko prijavi srednje poklicne in strokovne šole, šolski centri, gimnazije oziroma dijaški domovi, ki izvajajo javnoveljavne izobraževalne ali vzgojne programe (v nadaljnjem besedilu: VIZ) v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

4.1. Prijavitelj, ki odda prijavo na javni razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje

| | Pogoj | Dokazilo |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. | Prijavitelj mora izvajati javnoveljavni izobraževalni oziroma vzgojni program. | Prijavitelj poda izjavo, da izvaja javnoveljavni izobraževalni oziroma vzgojni program. |
| 4.1.2. | Prijavitelj ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna. | Prijavitelj poda izjavo, da za isti namen ni sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna. |
| 4.1.3. | Prijavitelj ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa. | Prijavitelj poda izjavo, da ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa. |
| 4.1.4. | Prijavitelj ima na dan razpisa poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. | Prijavitelj predloži potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih. |
| 4.1.5. | Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče. | Prijavitelj poda izjavo, da ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče. |
| 4.1.6. | Zoper prijavitelja ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerikoli podobni okoliščini. | Prijavitelj poda izjavo, da zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerikoli podobni okoliščini. |
| 4.1.7. | Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa zMIGAJ!, torej ne nastopa kot posrednik. | Prijavitelj poda izjavo, da je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa zMIGAJ!. |
| 4.1.8. | Program zMIGAJ! morajo izvajati strokovni delavci, kot jih določa 48. člen Zakona o športu oziroma strokovni delavci, kot jih določata 96. in 97. člen ZOFVI po naslednjem prednostnem vrstnem redu: 1. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo druge stopnje, program Športna vzgoja, 2. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo prve stopnje, program Športna vzgoja, 3. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo druge stopnje, program Kineziologija, 4. strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo prve stopnje, program športno treniranje ali Kineziologija, 5. strokovni delavec v skladu s 96. in 97. členom ZOFVI, ki ima strokovno usposobljenost v športu v skladu z Zakonom o športu, 6. strokovni delavec v skladu s 96. in 97. členom ZOFVI. | Prijavitelj poda izjavo, da bo za izvedbo programa zMIGAJ! vključil strokovne delavce v skladu s prednostnim vrstnim redom. |

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavitelja:
Izjava o izpolnjevanju pogojev 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 in 4.1.8 je del razpisne dokumentacije in je dosegljiva na spletni strani izvajalca razpisa. Izjava mora biti ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.
Izpolnjevanje pogoja 4.1.4 prijavitelj dokazuje s potrdilom Finančne uprave RS o plačanih obveznostih.

4.2. Predlagan program zMIGAJ! mora izpolnjevati naslednje pogoje

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1. | Program se izvaja 49 mesecev (štiri šolska leta + 1 mesec pred začetkom prvega šolskega leta izvajanja). |
| 4.2.2. | Program mora vključevati izvedbo procesa sooblikovanja, po metodologiji, ki jo pripravi UL FŠ, v obsegu najmanj 20 ur v posameznem šolskem letu, skupaj najmanj 80 ur za celotno obdobje izvajanja. |
| 4.2.3. | Program mora vključevati organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) pri izbranem izvajalcu (VIZ) za dijake, v obsegu najmanj 330 ur v posameznem šolskem letu, skupaj najmanj 1.320 ur za celotno obdobje izvajanja. Potekati mora na način, da sta vključenim dijakom tedensko omogočeni dve šolski uri vadbe*. |
| 4.2.4. | Program mora vključevati organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene pri izbranem izvajalcu (VIZ), v obsegu 35 ur v posameznem šolskem letu, skupaj 140 ur za celotno obdobje izvajanja. Potekati mora na način, da je vključenim zaposlenim tedensko omogočeni ena ura vadbe*. |
| 4.2.5. | Strokovni delavci, ki bodo izvajali program zMIGAJ! se morajo udeleževati strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih srečanj, sodelovati pri prenosu dobrih praks in drugi strokovni podpori, ki jo bo organizirala UL FŠ, v obsegu 187 ur v posameznem šolskem letu, skupaj 748 ur za celotno obdobje izvajanja programa. |
| 4.2.6. | V posameznem mesecu morajo izvedene aktivnosti v okviru posameznega programa zMIGAJ! skupaj obsegati najmanj 44 ur. |

* Ob utemeljitvi razloga in pridobitvi pisnega soglasja izvajalca razpisa bo izjemoma dopuščeno izvajanje gibalne dejavnosti za dijake oziroma zaposlene v strnjeni obliki.

5. Merila in izbor

5.1. Merila za vrednotenje

Prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje iz javnega razpisa, bodo vrednotene v skladu z naslednjimi merili:

| MERILA ZA IZBOR VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV | | | Skupno največje možno število točk: 120 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Koeficient razvitosti občine, v kateri ima prijavitelj sedež | Največje možno št. točk: 30 | 30 |
| | 0,00–0,89 | 30 | |
| | 0,90–0,97 | 28 | |
| | 0,98–1,03 | 26 | |
| | 1,04–1,09 | 24 | |
| | 1,10–1,19 | 22 | |
| | 1,20 in več | 20 | |
| 2 | Št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24 | Največje možno št. točk: 30 | 30 |
| | Vsaki vpisanih 100 dijakov | 1 | |
| 3 | Indeks gibalne učinkovitosti dijakov glede na regijo, v kateri ima prijavitelj sedež | Največje možno št. točk: 30 | 30 |
| | 52,0 in manj | 30 | |
| | 52,1–62,0 | 25 | |
| | 62,1 in več | 20 | |
| 4 | Št. javnoveljavnih izobraževalnih oziroma vzgojnih programov, ki jih prijavitelj izvaja v šolskem letu 2023/24 | Največje možno št. točk: 30 | 30 |
| | Vsak program | 1 | |

| Točka | MERILA SE BODO PREVERILA: |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leto 2024 in 2025 |
| 2. | Tretji odstavek 11. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva |
| 3. | Znanstveno raziskovalno poročilo o indeksu gibalne učinkovitosti dijakov |
| 4. | Tretji odstavek 11. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva |

Dodatno točkovanje:

Prijavitelj, ki je bil vključen v pilotno izvedbo programa zMIGAJ! prejme dodatnih 10 točk.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko ovrednoti prijavitelja posameznega programa zMIGAJ! je 130.

Prijavitelje se ovrednoti in razvrsti glede na skupno število točk v skladu z zgornjimi merili.

5.2. Izbor programov zMIGAJ!

Skupno bo financiranih 24 programov zMIGAJ!.

Prijavitelji bodo razvrščeni v 4 skupine:

Skupina 1: Šolski centri in VIZ, ki izvajajo programe gimnazij ter srednjih poklicnih in strokovnih šol,

Skupina 2: Srednje poklicne in strokovne šole,

Skupina 3: Dijaški domovi,

Skupina 4: Gimnazije.

Kvote programov zMIGAJ! po posameznih skupinah:

V skupini 1 se izbere prvih 11 najvišje ovrednotenih programov, v skupini 2 se izbere prvih 7 najvišje ovrednotenih programov, v skupini 3 se izbereta prva 2 najvišje ovrednotena programa in v skupini 4 se izbere prve 4 najvišje ovrednotene programe.

V primeru, da se na zadnje mesto, ki omogoča izbiro uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva št. točk iz merila 2 – št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da ima tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila 3 – Indeks gibalne učinkovitosti dijakov glede na regijo, v kateri ima prijavitelj sedež. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila 4 – št. javnoveljavnih izobraževalnih oziroma vzgojnih programov, ki jih prijavitelj izvaja v šolskem letu 2023/24. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila 1 – Koeficient razvitosti občine, v kateri ima prijavitelj sedež. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka več prijaviteljev doseže enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva št. vpisanih dijakov prijavitelja v šolskem letu 2023/24, in sicer na enega dijaka natančno. Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo imel večje število vpisanih dijakov.

V primeru, da kljub uporabi v prejšnjih odstavkih navedenih dodatnih meril več prijaviteljev doseže enako število točk, se izbranega prijavitelja določi z žrebom, ki je javen za tiste prijavitelje, ki so v žrebu udeleženi. O terminu žreba se vključene prijavitelje obvesti v roku do treh dni po opravljenem vrednotenju prispelih vlog.

Žreb se lahko opravi preko spletne video konference ali osebno, v prisotnosti članov strokovne komisije tako, da se vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in so na osnovi meril prejeli zadostno število točk, zapišejo na listke, vložijo v posodo ter se iz nje opravi žreb.

O žrebu se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o:

- datumu, uri in kraju žrebanja;
- skupnem številu udeležencev žrebanja;
- izžrebancih;
- uri zaključka žrebanja.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani strokovne komisije.

VIZ se na razpis lahko prijavi z več programi zMIGAJ!, vendar v prvem krogu izbora sodeluje le z enim programom zMIGAJ!. V primeru nerazdeljenih programov v prvem krogu izbora, se opravi drug krog izbora, v katerem lahko VIZ sodelujejo z drugim prijavljenim programom zMIGAJ!. Postopek izbora se nadaljuje do razdelitve vseh mest znotraj posamezne skupine.

Če v določeni skupini ostanejo nezasedeni programi zMIGAJ!, se ti prerazporedijo med ostale skupine po en naenkrat, do razdelitve vseh programov zMIGAJ!, ki so na razpolago za ta javni razpis, po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

1. Šolski centri in VIZ, ki izvajajo programe gimnazij ter srednjih poklicnih in strokovnih šol,
2. Srednje poklicne in strokovne šole,
3. Dijaški domovi,
4. Gimnazije.

6. *Obseg javnih sredstev za izvedbo gibalnih programov*: skupna višina razpisanih sredstev za izvedbo programov zMIGAJ! znaša okvirno 2.382.552,00 EUR, financiranih bo 24 programov zMIGAJ!. Za posamezen program zMIGAJ! znaša višina sredstev 97.287,54 EUR oziroma 1.985,46 EUR na mesec za 49 mesecev.

7. Upravičeni stroški

Financirajo se stroški za izvedbo aktivnosti programa zMIGAJ!, ki bodo povrnjeni v obliki stroška na enoto (v nadaljnjem besedilu: SE).

SE znaša 1.985,46 EUR na mesec in je namenjen za izvedbo aktivnosti programa zMIGAJ!, kar vključuje:

- izvedbo procesa sooblikovanja, po metodologiji oziroma programu, ki ga pripravi konzorcijski partner UL FŠ,
- organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake,
- organizacijo in izvedbo gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene,
- udeležbo strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program zMIGAJ!, na strokovnih izpopolnjevanjih, strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks in drugo strokovno podporo, ki jo bo organiziral konzorcijski partner UL FŠ.

Izbrani prijavitelj bo stroške za izvajanje programa zMIGAJ! uveljavljal mesečno, v mesečnem poročilu (vzorec je del razpisne dokumentacije). Izbrani prijavitelj bo v mesečnem poročilu o opravljenih aktivnostih na programu zMIGAJ! navedel število ur, ki so bile opravljene za posamezno izmed štirih aktivnosti iz prejšnjega odstavka, pri čemer mora v posameznem mesecu skupno število opravljenih ur izvedenih aktivnosti v okviru posameznega programa zMIGAJ! obsegati najmanj 44 ur na mesec.

Vrednost SE je določena skladno s sprejeto Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa, ki ga izvaja VIZ. Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo podlage za izračun SE pregledale septembra vsakega leta. V primeru spremembe višine SE bo izvajalec razpisa obvestil VIZ. Navedena sprememba višine SE bo stopila v veljavo z dnem 1. 10. tekočega leta (upoštevati se prične za aktivnosti izvedene od tega datuma).

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Izvajalec razpisa bo financiral le upravičene stroške programa zMIGAJ! nastali od dne 1. 8. 2024 do dne 31. 8. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 8. 2024 do 30. 9. 2028.

9. Vseбина vloge

Vseбина za pripravo vloge na javni razpis bo podrobneje urejena v razpisni dokumentaciji, ki bo objavljena na spletni strani izvajalca razpisa z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje obrazce in dokazila:

– s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisan in žigosan obrazec *Prijava na javni razpis* s podatki o prijavitelju in izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec 1),

– dokazilo o plačanih davkih in prispevkih (potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih).

10. Razpisni rok in način prijave

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis – zMIGAJ!«, osebno ali po pošti na naslov izvajalca razpisa Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, do 26. 4. 2024. Če bo do tega roka prispelo manj ustreznih vlog, kot je razpisanih programov zMIGAJ!, se bodo upoštevale tudi vloge, oddane kasneje, v tem primeru je vložitev vloge možna do objave obvestila na spletni strani izvajalca razpisa o zapolnitvi razpisanih programov zMIGAJ!, vendar najkasneje do 21. 6. 2024, ko izteče skrajni rok za prijavo na razpis. Da je po pošti oddana vloga prispela pravočasno, se šteje, če je bila najkasneje do datuma 26. 4. 2024 oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno pri izvajalcu razpisa vsak delovni dan do vključno 26. 4. 2024 med 9. in 12. uro, v primeru nerazdeljenih programov zMIGAJ! po tem roku, pa do objave obvestila o zapolnitvi programov zMIGAJ!, vendar najkasneje 21. 6. 2024.

Vloge v neustrezno označenih in nepravilno pripravljenih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Popolna vloga vsebuje vse z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Po vsakem odpiranju vlog, bo stanje objavljeno na spletni strani izvajalca.

11. Datum odpiranja vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpisna komisija), imenovana s strani izvajalca razpisa. Komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana. Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih izvajalca razpisa potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov razpisne komisije dne 6. 5. 2024. V primeru nerazdeljenih programov pa bo nejavno odpiranje vlog predvidoma vsak ponedeljek od 13. 5. 2024 z zadnjim odpiranjem najkasneje v roku 8 dni od skrajnega roka za prijavo na razpis. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, če je pravočasna, če jo je podala upravičena oseba in če je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme

biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Izvajalec razpisa si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

12. Ocenjevanje, vrednotenje in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril iz 5. točke javnega razpisa. Na osnovi tega pripravi predlog izvajalcev programa zMIGAJ!. Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani izvajalca razpisa.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o financiranju. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za financiranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ali da mu razpisana sredstva skladno z merili neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. O ugovoru zoper odločbo odloča izvajalec razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

13. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

1. Besedilo javnega razpisa za izbor izvajalcev programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

2. Navodila za prijavo na javni razpis programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

3. Obrazec *Prijava na javni razpis* s podatki o prijavitelju in izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev (Obrazec 1),

4. Vzorec pogodbe o financiranju izvajanja programa »zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja«,

5. Vzorec mesečnega zahtevka in vsebinskega poročila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani izvajalca razpisa: <http://www.zsrs-planica.si>.

Za dodatna pojasnila in informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge mora prijavitelj pisno zahtevo posredovati na elektronski naslov: zmigaj@sport.si najkasneje štiri delovne dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Odgovor bo pisno posredovan prijavitelju, ki je pojasnilo zahteval, ter javno objavljen na spletni strani izvajalca.

Na spletni strani izvajalca razpisa bodo, v času trajanja razpisa, objavljeni termini spletnih video konzultacij.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec bo dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na ravni operacije ter zagotavljati dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje 5 let od

31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani izvajalca razpisa.

Ker gre pri programu zMIGAJ! za poenostavljeno obliko financiranja po standardnem strošku na enoto, bo izvajalec dolžan na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižiti le prihodke, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom:* izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega financiranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, izvajalec razpisa pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih. Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:* izvajalec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>). Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitev

v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

17. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo izvajalec razpisa lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti. Izvajalec razpisa in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10), Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU. Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

18. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izбора prijavitelja projekta na javnem razpisu ali izvrševanju izvajalca projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj izvajalca razpisa ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev izvajalca razpisa o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj/izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

Zavod za šport RS Planica

Št. 430-3/2024

Ob-1852/24

Občina Sežana objavlja na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08, v nadaljevanju Pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23), na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23)

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2024

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet sofinanciranja so letni programi in projekti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2024, ki so lokalnega pomena.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika niso namenjena za sofinanciranje programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov, in investicij.

3. Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,

- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,

- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

4. Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico¹ v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, da imajo program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sežana,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa,

- da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, in programi organizacij, ki so sofinancirani na podlagi posebne pogodbe, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijav na javne razpise Občine Sežana.

5. Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:

- sedež izvajalca,
- število članov iz Občine Sežana,
- vsebino programa in
- stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje so sestavni del Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08).

Programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke, ob upoštevanju višine zaprosenih sredstev.

6. Višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpologo na proračunski postavki 261002 – Dejavnost neprofitnih organizacij in ustanov znaša 20.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

Vlagatelji bodo morali Občini Sežana najkasneje do 29. 11. 2024 dostaviti poročilo o izvedbi programa. Kot priloge k poročilu bodo morali predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo vlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila o namenski porabi sredstev bodo morala biti vsebinsko skladna z vsebino sofinanciranja oziroma z vsebino prijavljenega programa. V kolikor vlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od vlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo vlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo vlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev. V kolikor sredstva ne bodo namensko porabljena oziroma poročilo o izvedbi programa z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka, se vlagatelja pozove k vračilu sredstev.

¹ V skladu z Zakonom o društvih ima društvo lahko podružnice, če tako določa temeljni akt. Podružnice niso pravne osebe in tako ne morejo samostojno sklepati pogodb ali se prijavljati na javne razpise, lahko pa to počnejo v imenu in na račun društva. Pogodba, ki jo na podlagi pooblastila podpiše podružnica, bo zavezovala društvo kot celoto in ne samo podružnico.

7. Rok za prijavo na razpis je do torika, 7. 5. 2024. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

8. Kraj, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in prijava na javni razpis:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa naprej dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si/> pod zavahkom »Javna razpisi, naročila in natečaji«.

Izvajalci programov se prijavijo na javni razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2024«, ki je sestavni del javnega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, ki so navedeni v obrazcu prijave. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika. V primeru, da prijavo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis prijave in pogodbe.

9. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Andreja Škapin, tel. 05/73-10-100 ali 05/73-10-149, el. naslov: obcina@sezana.si s pripisom »Javni razpis – sociala in zdravstvo«.

10. Oddaja in dostava vlog: popolne vloge oziroma prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami prijavitelj pošlje oziroma odda v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v zaprti kuverti. Na sprednjem delu kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2024«. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

11. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja štiričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

12. Odpiranje prijav in obveščanje o izboru

Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejete tega poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, bodo s sklepom zavržene. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

Nepravilno označene in nepravočasne prijave bodo zapečatene vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprosenih sredstev navedenih v vlogi oziroma prijavi. Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 60 dni od

poteka roka za prijavo na razpis. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe. S pogodbo o sofinanciranju se uredijo pravice in obveznosti med Občino Sežana in prijaviteljem.

Občina Sežana

Št. 354-15/2024 O606

Ob-1853/24

Na podlagi 10. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22), na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22, 106/23) in določil Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško objavlja

javni razpis

za sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav (MKČN) za komunalne odpadne vode v mestni občini Krško v letu 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v mestni občini Krško.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v mestni občini Krško,

– društva s sedežem v mestni občini Krško, ki predložijo Odločbo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

2. Pogoji pri izgradnji individualnega hišnega kanalizacijskega priključka:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– pogoji za individualni hišni priključek morajo biti skladni z razpisno dokumentacijo Tehnični pogoji za izvedbo priključitve, ki so navedeni v Prilogi 1,

– pri izgradnji in izračunu je potrebno upoštevati najkrajšo pot izvedbe priključitve na kanalizacijsko omrežje,

– na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija, imajo lastniki stanovanjskih hiš s tem javnim razpisom skrajni rok za pridobitev sredstev 3 leta po tem, ko je izvajalec gospodarske javne službe v občini obvestil potencialne uporabnike o možnosti priključitve na javno kanalizacijo.

3. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, zgrajen po letu 1967 ali odločba za stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1) uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje 8. člen Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, razen v primeru, da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje nesorazmerno draga – informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško. V primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 73/12, 84/13 in 125/21) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo,

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško ali na Mestni občini Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo.

4. Deleži sofinanciranja

Na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v mestni občini Krško, št. proj. 2021-08, oktober 2022 se v aglomeracijah Dobrava ob Krki 2019, Drnovo zahod 2019, Gora 2019, Koprivnica 2019, Pleterje 2019, Vrh pri Površju 2019 in Zdole 2019 sofinancira do 95 % upravičenih stroškov investicije.

Na osnovi Uredbe o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in o pogojih gradnje objektov na teh območjih (Uradni list RS, št. 78/19) so določena naslednja merila:

– v pasu do 1.500 m (naselja: Spodnji Stari Grad, Spodnja Libna, Krško – delno) do 95 % upravičenih stroškov investicije;

– v pasu do 2.500 m (naselja: Brege, Dolenja vas – delno, Krško – delno, Kremen – delno, Leskovec pri Krškem – delno, Libna, Stari Grad, Žadovinek) do 82 % upravičenih stroškov investicije;

– za ostala naselja na območju mestne občine Krško do 70 % upravičenih stroškov investicije.

Podrobnejša merila so prikazana v Prilogi 2.

IV. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško za leto 2024, pod proračunsko postavko 4050 – Kanalizacija in čistilne naprave, v višini 47.000,00 EUR.

Finančna sredstva, zagotovljena v proračunu, so namenjena za:

– sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov v okvirni višini 23.500,00 EUR,

– sofinanciranje malih čistilnih naprav v okvirni višini 23.500,00 EUR.

Skupna višina sredstev se lahko poveča z zagotovitvijo dodatnih sredstev v proračunu.

V. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2021 do oddaje vlog in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem ali z odločbo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (GZ-1), uporabno dovoljenje. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezen stanovanjski objekt znaša 2.900,00 EUR z DDV.

Upravičeni stroški za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte so:

– stroški materiala (cevi, jaški, spojke ...),

– stroški storitev (priključitev na javni kanalizacijski kanal, zemeljska dela, strojna dela, montažna dela, geodetski posnetek kanalizacijskega priključka, nadzor koncesionarja gospodarske javne službe).

Znesek upravičenih stroškov za individualne hišne kanalizacijske priključke za stanovanjske objekte se izračuna na naslednji način:

– izvedba priključnega kanala največ 35,00 EUR/m¹ (z DDV),

– izvedba revizijskega jaška največ 250,00 EUR/kom (z DDV).

Praznjenje greznice za potrebe gradnje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in vzpostavitev površine nad individualnim hišnim kanalizacijskim priključkom v prvotno stanje (razni tlaki in druga ureditev) niso upravičeni stroški in ne bodo predmet sofinanciranja.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za stanovanjske objekte je nakup in montaža male čistilne naprave, strošek storitve nadzora koncesionarja gospodarske javne službe.

V primeru, da je skupni znesek računov za dobavljeno opremo in opravljeno delo nižji od maksimalne višine upravičenih stroškov, se upošteva znesek po računu.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

VI. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija, vključno z vlogo, bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Mestne občine Krško (www.krsko.si) pod rubriko »Obvestila in objave/Javni razpisi in objave«.

Po predhodnem dogovoru na tel. 07/49-81-275 ali e-pošti: milena.turk@krsko.si se razpisno dokumentacijo pošlje tudi na dogovorjeni naslov.

Vloge bo možno prevzeti tudi osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prtiličje).

Vloga se lahko odda tudi elektronsko.

VII. Rok in način prijave

Vloga za dodelitev sredstev s prilogami se izpolni v elektronski obliki, ki je dosegljiva na spletni strani mestne občine in odda v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim podpisom, oziroma, če vlagatelj nima kvalificiranega elektronskega potrdila, se lahko vloga izpolni, natisne, podpiše fizično in pošlje po klasični pošti.

Kandidat lahko vloži tudi ročno izpolnjeno vlogo z vsemi dokazili po pošti na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško ali osebno v informacijski pisarni Mestne občine Krško (prtiličje).

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za sofinanciranje individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov in malih čistilnih naprav, št. 354-15/2024 O606«. Na prvi strani kuverte morajo biti navedeni še ime in priimek ter naslov vlagatelja.

Vloge bomo sprejemali po objavi razpisa ter najkasneje do prvega delovnega ponedeljka v mesecu novembru, oziroma do porabe sredstev.

VIII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge prvič odpirala in obravnavala v mesecu maju ter nato naprej enkrat mesečno, vsako prvo delovno sredo v mesecu, razen v mesecu avgustu in decembru. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo do-

polnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v točki II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev.

Vse prejete vloge bodo obravnavane po časovnem zaporedju prispetja vloge.

V primeru, da bo prispelih popolnih vlog (za hišne priključke, za MKČN) več, kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost vloge s potrdilom o plačnem računu opravljene storitve starejšega datuma.

V primeru, da bo več vlog z istim datumom potrdila o plačnem računu, se bodo te vloge obravnavale glede na datum izdane izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi.

V primeru, da bo več vlog z istim datumom izjave o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi, se bodo te vloge obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca 30. dan od podpisa te pogodbe.

Prijavitelji lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je prijavitelj že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

IX. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Mestne občine Krško, ki opravlja nadzor nad porabo sredstev, ki so predmet tega razpisa. Kontrolo pri graditvi kanalizacijskih priključkov, nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom pa izvaja predstavnik bodočega upravljavca Kostak d.d.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je mestna občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, za obdobje od dneva nakazila dalje.

Mestna občina Krško

Št. 610-23/2024

Ob-1854/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22) ter Sklepom o začetku postopka Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Celje št. 610-23/2024 z dne 20. 3. 2024 Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka JRKP-MOC-2024)

Predmet Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Celje (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) je sofinanciranje kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: projekti), ki bodo izvedeni v letu 2024 na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

Javni razpis se nanaša na sofinanciranje projektov na področjih:

- A. uprizoritvene umetnosti in ples,
- B. glasbene umetnosti,
- C. vizualne umetnosti,
- D. literarni programi in založništvo,
- E. avdiovizualne dejavnosti,
- F. kulturno-umetnostna vzgoja,
- G. aktivnosti mrež kulturnih organizacij in
- H. enostavni projekti.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev za Javni razpis v letu 2024 znaša 160.344,00 EUR. MOC si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOC za leto 2024.

Javni razpis se začne z objavo v Uradnem listu RS z dnem 29. 3. 2024 in se zaključi z dnem 29. 4. 2024.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno priporočeno po pošti (velja datum poštnega žiga). Osebna oddaja vlog v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti MOC ne bo mogoča. Vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni Mestne občine Celje ne bodo uvrščene v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave Javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evиденčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Št. 430-19/2024-5

Ob-1855/24

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) in 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov v letu 2024

na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva

D) Zdravstvenega varstva

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so programi nevladnih in/ali neprofitnih organizacij in društev ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva, in sicer na področjih:

- A) Socialnega varstva
- B) Programi Društev upokojencev
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva
- D) Zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa so:

Pod A)

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,

2. programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ter invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi,

4. programi vključevanja socialne izključenosti invalidnih oseb,

5. programi za svetovanja, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

6. programi za zmanjševanja nasilja nad ženskami in otroki,

7. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti,

8. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje. Pod B)

1. programi Društev upokožencev za programe, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov. Pod C)

1. programi, ki vključujejo pripravo in dostavo toplih obrokov za občane zaradi revščine, ki jih izvajajo humanitarne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva, programi Območnih organizacij RK za zmanjševanje socialne izključenosti občanov zaradi revščine in dejavnost materinskih domov. Pod D)

1. programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,

2. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,

3. programi za promocijo zdravja v Mestni občini Murska Sobota,

4. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,

5. programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

6. programi, ki se smiselno uvrščajo pod to področje.

II. Splošni pogoji za sodelovanje

Prijavitelji se lahko prijavijo le na enem področju razpisa (ali A, ali B, ali C ali D), in sicer največ s štirimi programi.

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da so:

1. javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

2. dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Mestne občine Murska Sobota, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,

3. organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne in zdravstvene potrebe svojih članov,

4. invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

5. druga društva in zavodi, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja za občane Mestne občine Murska Sobota.

Če se društvu ali organizaciji že financira isti program iz proračuna Mestne občine Murska Sobota, se jim program na podlagi tega razpisa ne sofinancira.

Vloga mora biti dana v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, delavnice, konference in drugo, morajo prijavitelji v obrazcu razpisa navesti okvirno kje in kdaj se bo prijavljeni program izvajal, saj v nasprotnem primeru program ne bo ocenjen. Prav tako morajo biti neprofitnega značaja oziroma mora biti udeležba udeležencev na njih brezplačna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Mestne občine Murska Sobota oziroma se mora izkazati koristnost za občane Mestne občine Murska Sobota.

Pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezna področja v obliki dotacij.

Posebni pogoji:

– Mestna občina Murska Sobota si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev, v kolikor na razpis ne bodo prijavljeni ustrezni programi.

– Na povabilo Mestne občine Murska Sobota se prijavitelji brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

– Izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

III. Osnovni pogoji razpisa

Investicije ne bodo sofinancirane.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Mestni občini Murska Sobota, priložijo potrdilo oziroma drugo dokazilo, da imajo enoto v Murski Soboti ali da program izvajajo za občane Mestne občine Murska Sobota – seznam članov ali uporabnikov. Iz vloge mora biti izkazana splošna korist za mestno občino oziroma občane Mestne občine Murska Sobota in ne le za določene posameznike.

Seznam članov društva ali organizacije prijavitelj poda, če je število članov oziroma uporabnikov do vključno 100. Člani in uporabniki morajo biti občani Mestne občine Murska Sobota. Navede se priimek in ime ter naslov stalnega bivališča, člana ali uporabnika.

Mestna občina Murska Sobota si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvajanja programa vpogleda v seznam članov društva ali organizacije, ki imajo nad 100 članov in so občani Mestne občine Murska Sobota in v listo prostovoljcev, ki so vključeni v program.

Za programe, ki se izvajajo enkrat letno kot so strokovna predavanja, konference in drugo, prijavitelji podajo seznam udeležencev programa oziroma listo prisotnosti ob danem zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev za program.

V izogib dvojnemu financiranju se prijavljeni upravičeni stroški ne smejo kumulirati s sredstvi iz drugih virov financiranja.

Podrobnejši pogoji dodeljevanja pomoči in navodila prijaviteljem za pripravo vloge so navedeni na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2024.

IV. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 na področju A), B) in C) na proračunski postavki 20046000 – Sofinanciranje preventivnih programov, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam ter na področju D) na proračunski postavki 17061000 – Preventivni programi, konto 4120-00 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2024 za posamezno področje je sledeča:

- A) Socialnega varstva 16.000,00 EUR,
- B) Programi Društev upokoencev 19.000,00 EUR,
- C) Posebni programi na področju socialnega varstva 60.000,00 EUR,
- D) Zdravstveno varstvo 6.400,00 EUR.

Sredstva predvidena za posamezno področje se lahko prerazporedijo na drugo področje, če se glede na prijavljene programe pokaže potreba po prerazporeditvi.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in končnega poročila je 30. 11. 2024.

VI. Merila za izbor programov

- a. Kvaliteta in realnost predloženega programa
- b. Uporabniki in prostovoljci programa
- c. Finančno vrednotenje izvedbe programa
- d. Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialno-varstvenih programov.

Merila so podrobneje definirana v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda spletno vlogo na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2024. Elektronska vloga mora biti oddana med 2. 4. 2024 in 8. 5. 2024. Šteje se za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 8. 5. 2024 do 23.59.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vloge oddane v vložišču mestne občine ali po pošti se ne bodo upoštevale in se bodo neodprte vrnile pošiljatelju.

VIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani, www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpis Sociala in zdravstvo 2024.

Mestna občina Murska Sobota bo dne 3. 4. 2024 pripravila informativno predstavitev oddaje vlog. Točni termin predstavitve bo objavljen na spletni strani mestne občine pod dotičnim javnim razpisom.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si do vključno 15. 4. 2024 do 12. ure. Mestna občina Murska Sobota bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 17. 4. 2024 do 15. ure.

IX. Obravnava vlog in dodelitev sredstev

Postopki za dodelitev sredstev po tem razpisu se vodijo v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ter so ločeno obravnavana glede na področje programa, za katerega se prijavitelj prijavlja.

Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev, odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ne bo javno.

Komisija bo z odpiranjem prispelih vlog pričela dne 9. 5. 2024.

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa lahko v skladu z javnim interesom na področju socialnega in zdravstvenega varstva na območju Mestne občine Murska Sobota, če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju programov.

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovetnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi, ki po merilih ne dosežejo 25 točk, se ne bodo sofinancirali.

Upoštevalo se bodo stroški, nastali od 1. 1. 2024 naprej.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči direktorica mestne uprave, ki izda Sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja, predvidoma v roku 15 dni po odločitvi. Prejemnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se upravičenec do sredstev v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku osmih dni od dneva prejema sklepa. Pritožba ne zadržuje podpisa pogodb. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Z upravičenci do sredstev bo Mestna občina Murska Sobota sklenila pogodbo o dodelitvi sredstev.

Podpisana pogodba je pogoj za odobritev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrne, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog po elektronski pošti pozove, da jo dopolni. Vlagatelj je sam odgovoren, da navede aktivni elektronski naslov, na katerega je v času razpisa dosegljiv. Rok dopolnitve je sedem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrne.

Vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Mestna občina Murska Sobota

Ob-1887/24

Na osnovi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (Uradni list RS, 50/18), objavlja Občina Tolmin

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa (LPŠ) v Občini Tolmin v letu 2024

Naročnik: Občina Tolmin, Padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Predmet razpisa:

1. Športni programi
2. Športni objekti
3. Razvojne dejavnosti v športu
4. Organiziranost v športu
5. Športne prireditve in promocija športa

Upravičeni izvajalci, pogoji in merila:

Na javni razpis (v nadaljevanju: JR) se lahko prijavi izvajalci določeni v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (v nadaljevanju: ZŠpo-1), pravico do sofinanciranja pa pridobijo, če izpolnjujejo naslednje pogoje iz 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (v nadaljevanju: Odlok):

a) imajo svoj sedež ali sedež svoje sekcije v občini (kadar se prijavlja izvajalec s sedežem sekcije v občini, se pri vrednotenju programov upoštevajo le člani sekcije iz občine in programi, ki se izvajajo v občini),

b) so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

c) izvajajo športne programe in/ali področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

d) imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci).

Višina sredstev in rok za porabo:

Skupna višina sredstev razpisa: 101.000 EUR, od tega:

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (društva) 7.000 EUR,

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (izobraževalne ustanove) 6.000 EUR,

– športni programi – prostočasna športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 43.500 EUR,

– športni programi – kakovostni šport 13.500 EUR,

– športni programi – vrhunski šport 3.000 EUR,

– športni programi – šport invalidov 1.000 EUR,

– športni programi – športna rekreacija 5.000 EUR,

– športni programi – šport starejših 1.500 EUR,

– razvojne dejavnosti v športu – usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov 5.500 EUR,

– organiziranost v športu – delovanje športnih društev 8.000 EUR,

– organiziranost v športu – delovanje športnih zvez 2.000 EUR,

– športne prireditve in promocija športa 5.000 EUR.

Zneski sofinanciranja posameznih postavk so določeni v LPŠ v Občini Tolmin za leto 2024.

Višina sofinanciranja bo določena v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za leto 2024, ki so priloga razpisne dokumentacije.

Izvajalcem se za izbrane programe v okviru LPŠ omogoči brezplačna uporaba športnih objektov v lastni Občini Tolmin in športne dvorane (3000 ur po 1/3) po razporedu, ki ga določi upravljavec.

Izbrani programi morajo biti izvedeni in dodeljena sredstva porabljena v letu 2024.

Razpisna dokumentacija, način prijave in roki:

Prijave so možne izključno s pomočjo razpisne dokumentacije (obrazcev), ki je objavljena na spletnih straneh Občine Tolmin: www.tolmin.si – razpisi in Zavoda KŠM Tolmin: www.ksm.si.

Kontakt za dodatna pojasnila v zvezi s prijavo je direktor Zavoda KŠM Tolmin Matjaž Žbogar, tel. 041/625-803, e-naslov: direktor@ksm.si.

Prijave morajo biti oddane do ponedeljka, 19. 4. 2024, na enega od naslednjih načinov:

– priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis šport 2024« na naslov: Zavod KŠM Tolmin, p. p. 80, 5220 Tolmin, pri čemer za pravočasno šteje vloga, če na naslov prispe zadnji dan roka (pravilo dospelja);

– osebno v zaprti ovojnici z oznako »Prijava: razpis šport 2024« v pisarni Zavoda KŠM Tolmin do zadnjega dne roka do 15. ure;

– po elektronski pošti, pri čemer morajo biti podpisane in žigosane strani barvno poskenirane, za pravočasno šteje vloga, poslana po elektronski pošti do konca dneva.

Nepravočasne in nepravilne vloge bodo s sklepom zavržene, nepopolne pa bodo morali vlagatelji dopolniti v 8 dneh od prejema poziva komisije za izvedbo JR, sicer bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog, izbira izvajalcev in vrednotenje programov:

Odpiranje vlog bo v pet delovnih dneh po roku za prijave in ne bo javno.

Predlog izbire programov in vrednotenje posameznih vlog v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za leto 2024, pripravi Komisija za izvedbo JR, ki jo imenuje župan Občine Tolmin.

Odločbe o izbiri izvajalcev in višini sofinanciranja izda direktor občinske uprave Občine Tolmin najkasneje v 30 dneh od datuma obravnave popolnih vlog.

Izbrani izvajalci so dolžni podpisati pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ po dokončnosti odločbe v 8 dneh od prejema poziva k podpisu, sicer se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje.

Občina Tolmin

Št. 619-1/2024-2

Ob-1889/24

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Trebnje v letu 2024

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

– mladinski programi (dejavnost) – kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo ipd.),

– mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca)

– posamični zaključčen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),

– stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov – neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge: pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in 29. letom starosti. Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Trebnje,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Trebnje (mladi od 15 do 29 let),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

5. Vrednost razpisanih sredstev

Za sofinanciranje mladinske dejavnosti je v proračunu Občine Trebnje za leto 2024 zagotovljenih 11.000 EUR, od tega za:

- mladinske programe in projekte, sredstva do okvirno 6.000 EUR,
- za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov, do okvirno 5.000 EUR.

6. Merila in kriteriji za vrednotenje

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, dostopnost, ekonomičnost, primerljivost.

Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si>, po objavi tega razpisa.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 30. 4. 2024 do 15. ure. Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ne glede na način oddaje vloge. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepoznana.

Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih in z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v zaprti kuverti, s pripisom »Prijava na javni razpis – mladina 2024«. Na hrbtani strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz Pravilnika.

Občinska uprava Občine Trebnje bo v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa izdala odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema odločbe lahko prijavitelji vložijo pritožbo pri županji Občine Trebnje. Po dokončnosti odločb bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če

med proračunskim letom občinski svet spremeni višino proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, tel. 07/348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si.

Občina Trebnje

Št. 129-1/2024-2

Ob-1890/24

Občina Trebnje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23), 5. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 58/07, 16/08, 33/10) in na podlagi Letnega programa socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2024, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Trebnje za leto 2024

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa:

1. Programi socialnega varstva drugih ranljivih skupin:

- Programi na področju humanitarne dejavnosti
- Programi za delo z zasvojenimi
- Preventivni programi

2. Programi društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje

3. Programi, ki so v posebnem interesu Občine Trebnje

- Program »Starejši za starejše«.

III. Skupna višina sredstev razpisa v letu 2024 je 52.000,00 EUR, in sicer:

- 37.000,00 EUR: za programe socialnega varstva drugih ranljivih skupin
- 10.000,00 EUR: za programe društev upokojencev s sedežem v Občini Trebnje
- 5.000,00 EUR: za program »Starejši za starejše«.

IV. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

V. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji morajo vlogo na razpis posredovati v zapečatenem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, na sedež naročnika Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje na obrazcih, ki so sestavni del razpisane dokumentacije. Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete osebno v sprejemni pisarni Občine Trebnje, ali na internetni strani Občine Trebnje <http://www.trebnje.si/>.

Obrazec SPL se nanaša na prijavitelja programov in se izpolni za vsakega prijavitelja enkrat, obrazec A pa se nanaša na posamezen program, zato se izpolni v celoti za vsak program posebej.

VI. Rok in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje dne 19. 4. 2024 do 13. ure na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje, s pripisom: »Ne odpiraj – Javni razpis – socialno varstvo«. Na hrbtani strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, ne glede na način oddaje vloge. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se

zapečateni vrne prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

VII. Izid razpisa

Na podlagi ocene vlog strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži v obravnavo pristojni komisiji za področje socialnega varstva, imenovani s strani županje. Pristojna komisija najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenem za odpiranje vlog, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstvih, ki so za sofinanciranje programov zagotovljeni v proračunu Občine Trebnje.

Izvajalcem letnega programa socialnega varstva izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba pri županji občine v roku 15 dni.

VIII. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko interesenti dobijo od dneva objave na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Trebnje pri Mateji Robida (e-mail: mateja.robida@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

Občina Trebnje

Ob-1899/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javne razpisa za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2024

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2024 (Uradni list RS, št. 106/23) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencije Sofinanciranje čebelarške opreme v programskem letu 2023 znaša do 296.595,20 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 148.297,60 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 148.297,60 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1900/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javne razpisa za podintervencijo sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024 (Uradni list RS, št. 106/23) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencije za podintervencijo sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024 znaša do 205.856,00 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 102.928,00 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 102.928,00 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Razpisi delovnih mest

Ob-1859/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 10. in 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23) ter 10. in 11. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 011-01/2023 z dne 7. 7. 2023, svet zavoda JZZ Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- je državljan Republike Slovenije,
- ima znanje enega svetovnega jezika.

K prijavi mora kandidat predložiti:

- overjeno dokazilo o izobrazbi,
- življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo kandidatove organizacijske, vodstvene in upravljalne delovne izkušnje,
- program dela in razvoja zavoda,
- potrdilo o državljanstvu,
- izjavo o znanju svetovnega jezika,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas štirih let, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani na tel. 01/200-74-24 oziroma na e-naslovu: sandra.kosmac@zdstudenti.si.

Rok za prijavo je do vključno dne 6. 4. 2024. Kandidati prijave pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Razpis za direktorja ZDŠ – ne odpiraj«. Pisnih prijav, ki bodo poslani v nepravilno označenih ovojnicah, svet zavoda ne bo obravnaval. Prav tako ne bo obravnaval pisnih prijav, ki bodo nepopolne ali bodo poslani prepozno.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda JZZ Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Ob-1860/24

Na podlagi 11.a člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23) ter 15. člena Statuta javnega zdravstvenega za-

voda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani št. 011-01/2023 z dne 7. 7. 2023, svet zavoda JZZ Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani razpisuje prosto delovno mesto

strokovnega direktorja

javnega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,

- je državljan Republike Slovenije,
- ima znanje enega svetovnega jezika.

K prijavi mora kandidat predložiti:

- overjeno dokazilo o izobrazbi,
- življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo kandidatove vodstvene delovne izkušnje v zdravstvu,
- program strokovnega dela in razvoja zavoda,
- potrdilo o državljanstvu,
- izjavo o znanju svetovnega jezika,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo za krajši delovni čas od polnega, in sicer v obsegu 20 % polnega delovnega časa, za določen čas štirih let.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani na tel. 01/200-74-24 oziroma na e-naslovu: sandra.kosmac@zdstudenti.si.

Rok za prijavo je do vključno dne 6. 4. 2024. Kandidati prijave pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Razpis za strokovnega direktorja ZDŠ – ne odpiraj«. Pisnih prijav, ki bodo poslani v nepravilno označenih ovojnicah, svet zavoda ne bo obravnaval. Prav tako ne bo obravnaval pisnih prijav, ki bodo nepopolne ali bodo poslani prepozno.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda JZZ Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Ob-1861/24

Svet Doma upokojencev Postojna na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami; v nadaljevanju ZSV), 34. člena Statuta Doma upokojencev Postojna in sklepa Sveta doma številka 9000-2-1/2024-3 z dne 14. 3. 2024 objavlja prosto delovno mesto

direktorja**zavoda Doma upokoencev Postojna (m/ž)**

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in posebne pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 s spremembami), in sicer:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena ZSV, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV ali visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV ali višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit ZSV,
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Izbrani kandidat bo imenovan za čas trajanja mandata 5 let, s pričetkom 24. 10. 2024.

K pisni prijavi je potrebno priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (notarsko overjeno potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o dosedanjih delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu po ZSV, potrdilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga bo moral v primeru imenovanja opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja),
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku ter
- program dela in razvoja Doma upokoencev Postojna in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega za mandatno obdobje 5 let.

Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta doma in v kolikor bo kandidat/ka izbran posredujejo za mnenje Občini Postojna in za soglasje pristojnemu ministrstvu.

Kandidati/ke naj pošljejo prijave na razpis v roku 15 dni od dneva objave razpisa na naslov: Svet Doma upokoencev Postojna, Rožna ulica 10, 6230 Postojna z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja«.

Nepravočasne in nepopolne vloge ne bodo uvrščene v postopek izbire kandidata.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni/e v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet Doma upokoencev Postojna

Ob-1871/24

Na 17. korespondenčni seji Sveta šole Gimnazije Kranj, ki je bila 22. 3. 2024, je svet zavoda soglasno sprejel odločitev o prostem delovnem mestu

ravnatelja

Na podlagi tega sklepa objavljamo spodnji razpis.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice šole. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2024.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik, višji svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer mandat preneha po zakonu),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju z opisom dosedanjih delovnih izkušenj – izpis obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje),

- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat/-ka ni bil/-a obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- program vodenja zavoda,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja/-ice,

- kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Svet zavoda lahko od kandidata/-ke naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Vloge bomo presojali na osnovi prejete dokumentacije, kandidate bomo povabili tudi na osebno predstavitev.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Kranj, Koroška cesta 13, 4000 Kranj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – ne odpiraj«. Upošteevane bodo prijave, ki bodo v roku prispele na naslov, vključno s prijavi, ki bodo oddane na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka. Prijave v elektronski obliki ne bodo upošteevane.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Gimnazije Kranj

Su KS 109/2024-2

Ob-1872/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Novem mestu**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto

na krajnjem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika,

če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 110/2024-2

Ob-1873/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru, za kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika,

če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1874/24

V skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/19, 144/122 in 13/24), ter v skladu s Statutom Javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe Spotur Slovenj Gradec z dne 29. 11. 2019 s spremembami in dopolnitvami, Svet javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja javnega zavoda

Za direktorja¹ javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima najmanj višješolsko izobrazbo (raven 6/1) in 10 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda ali visokošolsko izobrazbo (raven 6/2) in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,

– poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,

– ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08),

– ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika (za osnovno raven znanja tujega jezika se šteje potrdilo o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilo o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilo o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje znanje tujega jezika),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

– Program dela oziroma poslovnega razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

– Življenjepis.

– Fotokopijo diplome.

– Opis dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerih morajo biti razvidni:

a. Naziv in naslov delodajalca.

b. Delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo.

c. Podroben opis delovnih nalog, v katerem naj kandidat opiše tudi svoje vodstvene in organizacijske sposobnosti ter izkušnje, ki izkazujejo poznavanje dejavnosti zavoda.

d. Fotokopijo delovne knjižice (opremljene z žigi in podpisi delodajalcev) ali izpis zavarovanj iz ZZZRS ali ZPIZ-a (če kandidat nima delovne knjižice).

– Potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila predložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

¹ V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Zainteresirani kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj oddajo prijavo z zahtevanimi dokazili v zaprti kuverti, na naslov Svet javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec, Glavni trg 1, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za direktorja zavoda«.

Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo na naslovnika prispela do izteka prijavnega roka. Če bo poslana po pošti priporočeno, se šteje za pravočasno, če je poslana najkasneje na zadnji dan razpisnega roka.

Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je potrebno dati prijavo, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delovnika.

Mandat direktorja traja 4 leta. K imenovanju direktorja poda predhodno soglasje ustanoviteljica Mestna občina Slovenj Gradec.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prispelih prijav in predloženih dokazil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata.

Z odločitvijo sveta javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec bodo prijavljeni kandidati seznanjeni najkasneje v petnajstih dneh po sprejetju odločitve o imenovanju. Dodatne informacije v zvezi z objavo javnega razpisa in postopkom prijave lahko kandidati dobijo po tel. 02/88-46-294 (Mateja Rubin).

Svet javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

Ob-1875/24

Svet zavoda Vrtca Zelena jama, Zvezna ulica 24, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 8. redne seje z dne 29. 2. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 1. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

– dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo, da kandidat/-ka ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni).

Pisne vloge pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Zelena jama, Zvezna ulica 24, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi predložiti program vodenja vrtca za mandatno obdobje, lahko predloži tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji delovni dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Zelena jama

Druge objave

Ob-1870/24

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva na podlagi Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., 82/15) in Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16), objavlja **javni poziv k predlaganju kandidatov za nagrado oziroma priznanja na področju prostovoljstva za leto 2023**.

Javni poziv in vsa zahtevana dokumentacija sta na voljo na vladni spletni strani pod rubriko javne objave: <https://urednik-gov.sigov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-k-predlaganju-kandidatov-za-nagrado-oziroma-priznanja-na-podrocju-prostovoljstva-za-leto-2023?stage=Stage>.

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva

Št. 60402-3/2024-1

Ob-1856/24

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodaja odpadnega materiala od tovornih vagonov.

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija nahajanja odpadnega materiala:

- sklop 1 lokacija Breg, Brestanica, Brežice, Sevnica
- sklop 2 lokacija Celje – tovorna, Trbovlje
- sklop 3 lokacija Ljubljana – Zalog
- sklop 4 lokacija Maribor – Studenci, Maribor – Tezno
- sklop 5 lokacija Sežana
- sklop 6 lokacija Jesenice
- sklop 7 lokacija Novo mesto.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 844,781 t odpadnega železa (ena-inštirideset tovornih vagonov po specifikaciji) lokacija nahajanja Breg, Brestanica, Brežice, Sevnica. Lokacija razreza Brežice.

– sklop 2 cca 3369,205 t odpadnega železa (sto devetinpetdeset tovornih vagonov po specifikaciji), lokacija nahajanja Celje – tovorna, Trbovlje. Lokacija razreza Celje – tovorna.

– sklop 3 cca 1011,226 t odpadnega železa (sedemštirideset tovornih vagonov po specifikaciji), lokacija nahajanja Ljubljana – Zalog. Lokacija razreza Ljubljana – Moste.

– sklop 4 cca 688,368 t odpadnega železa (dvainštirideset tovornih vagonov po specifikaciji), lokacija nahajanja Maribor – Studenci, Maribor – Tezno. Lokacija razreza Maribor – Tezno.

– sklop 5 cca 268,925 t odpadnega železa (trinajst tovornih vagonov po specifikaciji), lokacija nahajanja in razreza Sežana.

– sklop 6 cca 39,216 t odpadnega železa (dva tovorna vagona po specifikaciji), lokacija nahajanja in razreza Jesenice.

– sklop 7 cca 38,064 t odpadnega železa (dva tovorna vagona po specifikaciji), lokacija nahajanja in razreza Novo mesto.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

- za sklop 1; 204.550,00 EUR brez DDV
- za sklop 2; 813.710,00 EUR brez DDV
- za sklop 3; 244.400,00 EUR brez DDV
- za sklop 4; 162.990,00 EUR brez DDV

– za sklop 5; 65.130,00 EUR brez DDV

– za sklop 6; 9.500,00 EUR brez DDV

– za sklop 7; 9.220,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 1.509.500,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 23. 4. 2024 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 29. 3. 2024 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi>

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Št. 478-12/2024

Ob-1858/24

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2024 (MUV št. 27/2023), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, na seji dne 14. 12. 2023 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart: nezazidana stavbna zemljišča, parc. št. 201/9 (ID 7387755), površina zemljišča 2273 m², parc. št. 191/3 (ID 2111525) v površini 228 m², parc. št. 192 (ID 99222) v površini 227 m², parc. št. 190/3 (ID 1848677) v površini 833 m², parc. št. 193 (ID 1641479) v izmeri 69 m² in 200/5 (ID 7387751) v izmeri 209 m², vse k.o. 532 Lenart v Slov. goricah. Skupna površina znaša 3839 m². Zemljišča se prodajajo kot celota.

Izklicna skupna cena nepremičnin, ki se prodajajo je 190.000,00 eur in ne vsebuje 22 % ddv.

V ceni predmetnih nepremičnin ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13, Obvezna razlaga – MUV, št. 7/19).

– Odlok o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjske cone (C-6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah (MUV, št. 24/06, 20/15, 17/17 in 18/21).

III. Podatki o namembnosti območja

Podatki o namenski rabi prostora:

- oznaka namenske rabe: UON
- naziv: ureditveno območje naselja
- opis: stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja s podrobnejšo namensko rabo površin »pretežno centralne površine«. V skladu z Urbanistično zasnovo mesta Lenart, ki je bila sprejeta kot sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04), se na navedenih površinah za centralne dejavnosti zagotavlja zadovoljevanje potreb oskrbe na višji oskrbni stopnji (zdravstvene, upravne, izobraževalne ipd. funkcije), objekti pa se zgradijo v skladu z dejanskimi potrebami po oskrbi in etapno ter primerno oblikovani.

Dopustne dejavnosti:

Za območje je v teku priprava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjske cone (C-6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah (MUV, št. 24/06, 20/15, 17/17 in 18/21). Postopek priprave sprememb in dopolnitev navedenega prostorskega akta je bil pričel s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjske cone (C-6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah v Občini Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/23). V skladu s sklepom se območje nameni zdravstvenim in podobnim dejavnostim, ki zdravstveno dejavnost dopolnjujejo, programsko podpirajo in nadgrajujejo. S tem se zaokrožuje program že v celoti pozidanega območja Zdravstvenega doma na jugu, območja institucionalnega varstva na zahodu in območja poslovne dejavnosti na vzhodu.

IV. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot celota.

2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«.

3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: SI56 0110 0010 0005 869, odprt pri Banki Slovenije.

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 15 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

Po plačilu kupnine v celoti, kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Za nepremičnine, ki so predmet prodaje, si Občina Lenart obdrži neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture. Omejitve lastninske pravice se vpišejo v zemljiško knjigo.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjske cone (C-6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah v Občini Lenart.

Kupec se zaveže, da na svoje stroške izvede in financira spremembo in dopolnitve zazidalnega načrta, in

sicer tako, da bo skladen s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjske cone (C-6) zahodno od Partizanske ceste v Lenartu v Slovenskih goricah v Občini Lenart (MUV, št. 27/23) in bo primeren za obravnavo in sprejetje na občinskem svetu.

Kupec je dolžan v roku 4 let, pridobiti gradbeno dovoljenje, sicer je dolžan vrniti nepremičnine prodajalcu po enaki ceni.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10 % od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

– Program razvoja dejavnosti (opis dejavnosti, predvideno število zaposlenih, razvojni program), (priloga št. 4).

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, ddv ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnin pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na na-

slov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 15. 4. 2024 do 9. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne, 16. 4. 2024, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Brigiti Rojs, brigita.rojs@lenart.si, tel. 729-13-20.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Ob-1857/24

AIPA, k.o., na podlagi tretje točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) ter na podlagi točke 3.1. tretjega člena Skupnega sporazuma za uporabo avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 109/23), točke 3.1. tretjega člena Skupnega sporazuma za uporabo videogramov avdiovizualnega dela (Uradni list RS, št. 109/23), točke 3.1. tretjega člena Skupnega sporazuma za uporabo izvedb, posnetih na videogramih avdiovizualnega dela (Uradni list RS, št. 109/23), ki jih je dne 25. 10. 2023 AIPA, k.o. sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije GIZ in Združenjem slovenskih operaterjev digitalnih televizijskih storitev, gospodarsko interesno združenje objavlja novo vrednost Podatka za izračunavanje avtorskih pravic soavtorjev, filmskih producentov in izvajalcev pri radiodifuzni retransmisiji in dajanjem na voljo javnosti avdiovizualnih del, videogramov avdiovizualnega dela in izvedb, posnetih na videogramih avdiovizualnega dela v nedeljivih enotah v hotelih.

Od vključno meseca te objave dalje (marec 2024) se uporablja nova vrednost Podatka, ki znaša 47,46.

AIPA, k.o.

Evidence sindikatov

Št. 10102-1/2015/138

Ob-1748/24

Konfederacija sindikatov delavcev se določi kot reprezentativni sindikat v poklicu Strokovnjaki za okoljsko zdravstvo in higieno.

Za **SPUKC-Sindikata zdravstva Slovenije** se šteje, da je reprezentativen v poklicu Strokovnjaki za okoljsko zdravstvo in higieno, ker je združen v Konfederacijo sindikatov delavcev.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1849/24

Ime radijskega programa: Radio Univox.

Izdajatelj radijskega programa: Univox Podjetje za RTV produkcijo d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Lastniki z najmanj 5 % kapitala oziroma upravljaljskih pravic: Novak Uroš, Bračičeva 20, 1330 Kočevje, Kosten Andrej, Breg 12, 1332 Stara Cerkev, Univox d.o.o., Rožna ulica 39, Kočevje.

Organi upravljanja: Skupščina družbenikov (lastnikov) in direktor.

Direktor: Gavranič Tomislav.

Odgovorni urednik: Gavranič Tomislav.

Ob-1869/24

Ime medija: Kanal 10.

Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.

Direktor: Mitja Podgajski.

Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic za leto 2023: Kos Rafael; M2P, družba za storitve, d.o.o.; Podgajski Mitja.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 29917/2023

Os-1805/24

V izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., matična št. 5067677000, davčna št. 87205912, Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa Petra Švajger – odvetnica, Središka ulica 4, Ljubljana, zoper dolžnico Zlatko Sabler, EMŠO 1402965505622, Kočevarjeva ulica 9, Maribor, zaradi izterjave 302,47 EUR s pripadki, je bil na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 29917/2023 z dne 21. 4. 2023 z zapisnikom o rubežu IZV 2023/00933 z dne 22. 9. 2023 opravljen rubež nepremičnine – stanovanje številka 4, na naslovu Kočevarjeva ulica 9, Maribor, ki sestoji iz: hodnika, kuhinje, kopalnice, sobe in kleti, v skupni izmeri 37,20 m², v lasti dolžnice Zlatke Sabler do 1/1 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 14. 3. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 39/2023

Os-1717/24

Okrajno sodišče v Cerknici je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžnici Idi Tavzelj, nazadnje stanujoča Bloška Polica 11, Grahovo, sedaj neznanega bivališča, zaradi izterjave 6.696,70 EUR s pripadki, dolžnici Idi Tavzelj na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju s sklepom I 39/2023 z dne 17. 11. 2023 postavilo začasnega zastopnika Luko Skvarčo, odvetnika v Cerknici, Notranjska cesta 42A, Cerknica.

Začasni zastopnik bo dolžnico v postopku zastopal vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 7. 3. 2024

I 51/2023

Os-1718/24

Okrajno sodišče v Cerknici je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Remziju Jakupiju, nazadnje stanujoč Partizanska cesta 12, Rakek, sedaj neznanega bivališča, zaradi izterjave 952,34 EUR s pripadki, dolžniku Remziju Jakupiju na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju s sklepom I 51/2023 z dne 24. 11. 2023 postavilo začasnega zastopnika Luko Skvarčo, odvetnika v Cerknici, Notranjska cesta 42A, Cerknica.

Začasni zastopnik bo dolžnika v postopku zastopal vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec

ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 7. 3. 2024

II N 398/2022

Os-1517/24

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. II N 398/2022 z dne 3. 1. 2024 nasprotnemu udeležencu Chokriju Saidiju, roj. 28. 2. 2000, Tabarka 8110, Jendouba, Tunizija, ki se nahaja v tujini, in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, ter se ni mogla opraviti vročitev, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Nino Anin Naglav, Marušičeva ulica 5, Koper.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 21. 2. 2024

VL 97263/2009

Os-1762/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi VL 97263/2009 upnice Delavske Hranilnice d.d. Ljubljana, matična št. 5448557000, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, proti dolžniku: dediči po pok. Domi Babič, roj. 12. 8. 1961, umrli 19. 2. 2018, naz. stan. Bistrica 39, Tržič, zaradi izterjave denarne terjatve 12.901,84 EUR s pripadki, s sklepom z dne 6. 3. 2024 sklenilo:

Dedičem po pokojni dolžnici Domi Babič, roj. 12. 8. 1961, umrla 19. 2. 2018, naz. stan. Bistrica 39, Tržič, na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP in 15. členom ZIZ postavilo začasnega skrbnika, in sicer odvetnika Jaka Šarabona, Glavni trg 20, 4000 Kranj.

Za začasnega skrbnika skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasni skrbnik dedičev ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasni skrbnik dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 6. 3. 2024

VL 14457/2023

Os-1119/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika SOLINA-IR – Letalsko podjetje, d.o.o., Zgornji Brnik 130T, Brnik – Aerodrom, ki ga zastopa zak. zast. Janez Jelenc, po odv. Odvetniška družba Herlec Plevnik o.p., d.o.o., Jezerska cesta 20, Kranj, proti dolžniku AO »KOMIAVIA-TRANS«, Ul. Sovetskaia 67, Komi Republic, Syktyvkar, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnica Mateja Resnik Stro-

zak, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 627.186,13 EUR, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasna zastopnica Mateja Resnik Strozak, odvetnica v Ljubljani.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve dalje vse do tedaj, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 1. 2024

VL 12550/2024

Os-1760/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, Maribor, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, proti dolžniku Vojmiru Grobinu, Raičeva ulica 13, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Gorjup Zupančič Vesna – odvetnica, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, zaradi izterjave 287,47 EUR, sklenilo:

Dolžniku Vojmiru Grobinu, Raičeva ulica 13, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Vesna Gorjup Zupančič, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 3. 2024

VL 100675/2023

Os-1761/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunalna Sežana d.d., Partizanska cesta 2, Sežana, ki ga zastopa zak. zast. Andrej Prunk, proti dolžniku: Patrizia Cerocchi, Via del Pordenone 2, Trieste, ki ga zastopa zak. zast. Senica Polona – odvetnica, Miklošičeva cesta 18, Ljubljana; Giuliano Micheli, Via pier Luigi Palestrina 1, Trieste, ki ga zastopa zak. zast. Senica Polona – odvetnica, Miklošičeva cesta 18, Ljubljana, zaradi izterjave 146,38 EUR, sklenilo:

Dolžnikoma: Patrizia Cerocchi, Via del pordenone 2, Trieste; Giuliano Micheli, Via pier Luigi Palestrina 1, Trieste se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Polona Senica, Miklošičeva 18, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnika ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 3. 2024

VL 41374/2022

Os-1768/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11A,

Trbovlje, ki ga zastopa zak. zast. Bruno Šurina, po odv. Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, proti dolžnici Rajki Izlakar, nima prebivališča v RS, ki jo zastopa zak. zast. Odvetnica – Blažič Mojca, Trg revolucije 8, Trbovlje, zaradi izterjave 72,19 EUR, sklenilo:

Dolžnici Rajki Izlakar se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Mojca Blažič, Trg revolucije 8, Trbovlje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 3. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

O 14/1976

Os-1410/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 13. 1. 1976 umrli Alojziji Fabčič, roj. 21. 6. 1893, z zadnjim prebivališčem na naslovu Podgrič 2, Podnanos.

Ker se ne ve za vse dediče, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS. Sodišču naj se javijo predvsem potomci zapustničine nečakinje Alojzije Cvek, rojene dne 17. 6. 1923, ki naj bi po podatkih sodišča umrla dne 14. 7. 2010, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Omladinska 17, Pula, Hrvaška.

Po poteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 1. 2. 2024

D 286/2023

Os-1411/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 5. 11. 2023 umrli Florjani Mariji Krapež, EMŠO: 2108935505200, z zadnjim prebivališčem na naslovu Glavni trg 4, Vipava, državljanki Republike Slovenije.

Ker se ne ve za vse zakonite dediče, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 2. 2. 2024

D 12/2021

Os-1279/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Rešu, rojenem 7. 4. 1949, umrlim 17. 12. 2020, nazadnje stanujočem Slatina v

Rožni dolini 15 I, Šmartno v Rožni dolini, državljanu Republike Slovenije.

Po pokojnem ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njegovi zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 1. 2024

D 547/2021

Os-1338/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Antoniji Amon, rojeni 17. 4. 1931, umrli 13. 5. 2021, nazadnje stanujoči Ivenca 5, Vojnik, državljanke Republike Slovenije.

Zapustnica ni napravila oporoke, po pokojni ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njeni zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnične dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 1. 2024

D 643/2021

Os-1347/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Angeli Švec, rojeni 16. 5. 1946, z zadnjim stalnim prebivališčem Jeretinova ulica 10, Celje, državljanke Slovenije.

Zapustnica ni napravila oporoke, po pokojni ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njeni zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica

zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnične dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 1. 2024

D 328/2022

Os-1445/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ivanu Berglesu, rojen 1. 1. 1878, umrl 30. 5. 1898, nazadnje stanujočem Podgorica pri Šmarju 11, Šmarje Sap, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 14. 2. 2024

O 139/1961

Os-1394/24

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Rudolfu Schnablu, roj. 12. 4. 1879, nazadnje stanujočem Žebljarska pot 2 in umrl 31. 10. 1961, ki mu je bilo kot članu Meščanske korporacije Kamnik vrnjeno premoženje.

Po podatkih sodišča je eden od zakonitih dedičev zapustnika tudi Charles Bizilj, roj. 5. 3. 1924, ki je pokojen, nazadnje stanujoč v ZDA. Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh njegovih dedičih. Razpolaga le s podatki o enem od dedičev, sinu Vincentu Paulu Bizelju, pri čemer iz ostalih nepopolnih podatkov izhaja, da bi kot dediči prišle v poštev tudi naslednje osebe: Nancy Missy Adle, zadnji znan naslov: 1 Ernst way, Harwich Port MA-02646 USA, vendar ji na ta naslov sodnega pisanja ni bilo mogoče vročiti, Charles Bizilj, zadnji znan naslov: 183 Hillside rd., Ashford CT-06278-2206 USA, vendar mu na ta naslov sodnega pisanja ni bilo mogoče vročiti, Steven Bizilj, pokojni, nazadnje stanujoč v ZDA.

Sodišče zato poziva dediča Nancy Missy Adle in Charlesa Bizilja, da se v roku 1 leta priglasi sodišču. Če se v navedenem roku sodišču ne bosta javila, jima bo sodišče postavilo začasnega zastopnika, ki ju bo zastopal v postopku.

Sodišče poziva tudi dediče Stevena Bizilja oziroma tudi morebitne druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dedovanja po njem, da se v roku 1 leta priglasi sodišču.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom dedovanja glede premoženja Meščanske korporacije Kamnik na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 18. 1. 2024

D 256/2022 Os-1497/24

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Stupariču, sinu Ivana, neznanega datuma rojstva ter neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru opr. št. N 46/2021 z dne 21. 12. 2021 in določenim datumom smrti 12. 9. 1935.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 2. 2024

D 538/2023 Os-1635/24

Zapuščinska zadeva: po pok. Mariji Božič, hčerki Mihaela Božiča, poročeni Cupin, roj. 29. 10. 1884, nazadnje stanujoči Kastelec 22, ki je umrla 30. 3. 1928.

V predmetni zapuščinski zadevi bi kot dediči prišli v poštev dediči zapustničnih hčera Stanislave, Danize in Marie Giorgie Zupin.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloši noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 3. 2024

I D 688/2023-18 Os-1571/24

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Bredi Čebihin, hčeri Albina, roj. 21. 4. 1932 v Ljubljani, državljani RS, samski, umrli 31. 7. 2023, nazadnje stanujoči Oprešnikova ulica 12, Kranj.

Zapustnica je bila samska, potomcev ni imela. Imela je mamo Leopoldo Čebihin, roj. 6. 10. 1909 in očeta Albina Čebihina, roj. 3. 8. 1905. S preostalimi podatki sorodnikov zapustnice sodišče ne razpolaga.

Sodišču niso znani podatki dedičev II. in III. dednega reda, zato na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne dediče II. in III. dednega

reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni in spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razložitljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 23. 2. 2024

III D 1869/2021 Os-1348/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Magdaleni Mežan, rojena 31. 8. 1942, umrla 5. 3. 2021, nazadnje stanujoča na naslovu Devinska ulica 1C, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti vdova in je zapustila hčer Ivico Pocijecha ter sina Matjaža Mežana, ki sta se dedovanju odpovedala. Glede dedičev II. dednega reda je sodišče ugotovilo, da sta starša Sedej Ivana in Sedej France umrla pred zapustnico. Pred zapustnico je umrla njena sestra Jereb Ivana, ki je zapustila zap. nečaka Jereb Darka in Jereb Romana. Nadalje je pred zapustnico umrla njena sestra Oblak Bernarda, ki je zapustila zap. nečaka Oblak Metoda in Oblak Milana. Nadalje je pred zapustnico umrla sestra Janša Franciška, ki je zapustila zap. nečaka Janša Branka in zap. nečakinjo Bernik Sonjo. Nadalje je pred zapustnico umrl brat Sedej Marijan, ki je zapustil zap. nečaka Sedej Marjana in Sedej Klemna. Nadalje sta pred zapustnico umrla brat Sedej Ivan in brat Sedej Viktor, ki je zapustil zap. nečaka Sedej Boštjana in Sedej Uroša. Vsi navedeni so se dedovanju po zapustnici odpovedali. Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih III. dednega reda.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 1. 2024

II D 1257/2022 Os-1538/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Marjanu Lušinu, roj. 12. 9. 1930, umrl dne 15. 2. 2022, nazadnje stanujoč na naslovu Prištinska ulica 4, Ljubljana, državljani Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato bi nastopilo zakonito dedovanje, vendar je Mestna občina Ljubljana in Republika Slovenija v postopek vložili predlog za omejitev dedovanja. Zapustnik je bil ob smrti samski in ni zapustil potomcev. Starša zapustnika, Simon Lušin in Antonija Lušin, roj. Glas, sta umrla pred njim. Sodišče nima podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot dediči II. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustniku, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 2. 2024

II D 476/2023

Os-1393/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Antonu Debevcu, roj. 17. 12. 1934, drž. RS, poročen, nazadnje stan. Vajngerlova ulica 9, Maribor, ki je umrl 27. 2. 2023, sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih že pokojnih bratih in sestrah oziroma njihovimi potomci (zap. nečaki in nečakinje), ki so poleg zap. vdove Marije Debevec zakoniti dediči II. dednega reda.

Sodišče zato poziva potomce pokojnih zap. bratov in sester (zap. nečake in nečakinje) in vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 1. 2024

III D 1040/2023

Os-1483/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru po dne 28. 5. 2023 umrlem Jožefu Ričko, roj. 29. 11. 1939, nazadnje stan. Zgornja Velka 117A, Zgornja Velka, je sodišče ugotovilo, da kot dediči II. dednega reda pridejo v poštev zap. polbrat Rudolf Drobir oziroma njegova sinova Manfred Drobir in Rudolf Drobir ml., saj sodišče z njihovimi podatki ne razpolaga.

Sodišče zato poziva zap. polbrata Rudolfa Drobirja oziroma njegove potomce, njegova sinova Manfreda Drobirja in Rudolfa Drobirja ml. ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 1. 2. 2024

D 442/2020

Os-1419/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 20. 1. 2008 umrli Cristofoli Marii, roj. Canali, roj. 17. 5. 1940, z zadnjim stalnim prebivališčem Via Trieste 123, Gorizia, Italija.

Kot zakoniti dediči bi po zapustnici prišli v poštev tudi bratje in sestre zapustničininega vdovca Cristofoli Ernesta, in sicer: Cristofoli Umberto, roj. 11. 9. 1912, Cristofoli Sergio, roj. 15. 12. 1925 in umrl 20. 12. 2005 v Trstu, Cristofoli Benito, roj. 1. 9. 1935 in umrl 8. 10. 1999 v Veliki Britaniji, Cristofoli Maria, roj. 26. 1. 1919, oziroma njihovi potomci ter nečak zap. vdovca Cristofoli Sergio, roj. 20. 5. 1947 v Rimu, kot sin pok. sestre Cristofoli Angele, pranečaka zap. vdovca Cristofoli Elisa in Cristofoli Alessio, kot otroka nečaka Cristofoli Livia, sina pok. brata Cristofoli Oskarja ter potomci nečaka Pasotto Vittoria, sina sestre zap. vdovca Cristofoli Emilie, katerih imena in prebivališča sodišču niso znana.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 1. 2024

D 23/2021

Os-1428/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 29. 4. 1981 umrli Accerbi Jolandi, roj. Jazbec, roj. 12. 1. 1939, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via San Zenoni 6, Trst.

Zapustnica je imela moža Acerbi Alda, za katerega ni znano ali je preživel zapustnico, prav tako ni znano ali je zapustnica zapustila potomce, sodišču pa tudi niso znani zap. zakoniti dediči II. in III. dednega reda (bratje, sestre, tete, strici oziroma bratranci in sestrične).

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 1. 2024

D 26/2021

Os-1444/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 2. 4. 1983 umrli Jazbec Ani, roj. Tassin, roj. 25. 7. 1904, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via del Rivo 3, Trst.

Zap. mož Avgust Jazbec in zap. hči Accerbi Jolanda sta umrla pred zapustnico, zap. zakoniti dediči II. in III. dednega reda (bratje, sestre, tete, strici oziroma bratranci in sestrične) pa sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 1. 2024

D 366/2023

Os-1335/24

V zapuščinski zadevi po dne 16. 9. 2023 umrlem Tomažu Govejšku, roj. 26. 12. 1934, nazadnje stanujoč Cesta zmage 47, Zagorje ob Savi, državljanu Republike Slovenije, znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 31. 1. 2024

D 422/2021

Os-1446/24

V zapuščinski zadevi po dne 3. 8. 2021 umrlem Jerman Marjanu, roj. 18. 6. 1958, nazadnje stanujoč Naselje na Šahtu 15, Kisovec, državljanu Republike Slove-

nije, znane in neznanе upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 2. 2. 2024

D 194/2023

Os-1443/24

V zapuščinskem postopku po pokojnem Perić Bernardu, rojenem 2. 9. 1989, umrlem 23. 11. 2023, Stari trg 14, Mokronog, sodišče poziva neznanе dediče II. in III. dednega reda ter neznanе upnike po pok. Perić Bernardu, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

V zapuščino spadajo: osebni avtomobil znamke Škoda Octavia Combi 2.0 TDI, reg. št. NM TS-634, VIN: TMBJJ7NEXJ0040456; denarna sredstva na računu pri Delavski hranilnici d.d., št. 61000-0017206595.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščino brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 7. 2. 2024

D 328/2023

Os-3495/23

Pri Okrajnem sodišču v Žalcu je v teku zapuščinski postopek po dne 14. 8. 2023 umrlem Ivanu Puncerju, EMŠO: 2212943500236, državljanu Republike Slovenije, razvezan, nazadnje stanujoč Dobriša vas 3A, Petrovče, ki se vodi pod opr. št. D 328/2023. Na zapuščinski obravnavi in v pisni izjavi so se zakoniti dediči odpovedali dedovanju po zapustniku.

Sodišče poziva s tem oklicem neznanе upnike, da v roku 6 mesecev od dneva objave tega oklica vložijo zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (ZD), sicer bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri Okrajnem sodišču v Žalcu.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 21. 11. 2023

Oklici pogrešanih

N 14/2024-8

Os-1780/24

Pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti je v teku nepravdni postopek predlagajoče stranke Stanislava Šebjana, EMŠO: 1509967500309, Ižakovci 38, Beltinci, ki ga zastopa odvetnik Aleš Kaučič, Kerenčičeva ulica 2, Gornja Radgona, zoper nasprotno udeleženko Terezijo Gregorec, roj. Šebjan, rojena 1. 9. 1909, neznanega bivališča v Argentini, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer odvetnik Danilo Hari, Slomškova 11, Murska Sobota.

Terezija Gregorec, roj. Šebjan (v matičnem registru vpisana kot Terez Sebjan), se je rodila dne 1. 9. 1909 v Ižakovcih materi Borbáli Rezsonya in očetu Mártonu Sebjánu. Leta 1929 je s svojim fantom na skrivaj odšla v Argentino. Zadnji kontakt z nasprotno udeleženko je bil leta 1956, od tega leta dalje pa se nikomur ni več javljala. V zemljiški knjigi je vpisana kot lastnica do celote (1/1) nepremičnine z ID znakom: parcela 135 1286.

Sodišče v skladu s 126. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) poziva Terezijo Gregorec, da se javi tukajšnjemu sodišču, hkrati pa poziva vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotni udeleženki, o njenem življenju, zlasti pa o njeni smrti, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Murski Soboti v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sodišče po preteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 14. 3. 2024

I N 81/2023

Os-1772/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Petra Kuštrina za mrtvega. Pogrešani Peter Kuštrin (Petrus Kustrin) je bil rojen dne 1. 8. 1875 v kraju Podlešče, bil je sin Valentina Kuštrina in Marjane Stergar, ki sta v letu 1875 prebivala na naslovu Podlešče 44. V letu 1898 je pogrešani prebival na naslovu Ravne 38. V zemljiški knjigi je vpisan kot lastnik nepremičnine v katastrski občini 2295 Banjšice. V družinski knjigi Župnije Banjšice je navedeno, da je delal na železnici.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnik za posebni primer odvetnik Primož Barbič, Prvomajska ulica 23, 5000 Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 8. 3. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

BJ TEAM, d.o.o., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, izvod licence št. GE012751/08465/008, za vozilo MAN, reg. št. LJBjTM08, veljavnost do 15. 5. 2025. *gnz-345821*

BJ TEAM, d.o.o., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, izvod licence št. GE012751/08465/007, za vozilo MAN, reg. št. LJ94-KJK, veljavnost do 15. 5. 2025. *gny-345822*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 602030, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnv-345825*

KOBAL TRANSPORTI D.O.O., Letališka cesta 33E, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073467000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-345824*

NPK certifikat: varnostnik/varnostnica, št. C 1161, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, leto izdaje 2008. *gnx-345823*

Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji, št. 6210.008.4.1-129-2016-17223/6210.008.4.1, izdaja-

telj Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, leto izdaje 2016. *gnb-345820*

SANI COMPANY, D.O.O., Gledališki trg 2, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022851008, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-345826*

STANE ROKAVEC S.P., Pšajnovica 5, Laze v Tuhi-nju, izvod licence št. 019033/006, za vozilo iveco, reg. št. LJ O1 SDE, veljavnost do 16. 3. 2028. *gnc-345819*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003166003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-345827*

TRUCKPORT D.O.O., CESTA V KLEČE 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042606001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gni-345817*

TRUCKPORT D.O.O., CESTA V KLEČE 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042607001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnd-345818*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 1496, država BIH, oznaka države 070. *gng-345815*

UNION-TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico št. 1499, država BIH, oznaka države 070. *gnf-345816*

VSEBINA

| | |
|--------------------------------------------|-----|
| Javni razpisi | 749 |
| Razpisi delovnih mest | 784 |
| Druge objave | 789 |
| Evidence sindikatov | 792 |
| Objave po Zakonu o medijih | 793 |
| Objave sodišč | 794 |
| Izvršbe | 794 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 794 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 795 |
| Oklici pogrešanih | 799 |
| Preklici | 800 |
| Drugo preklicujejo | 800 |

